

Codice A1007E

D.D. 22 dicembre 2025, n. 697

Approvazione e affidamento dell'intervento n.2 - Sviluppo assistente IA in ambito dei servizi HR afferenti le competenze del Settore Sviluppo e Capitale umano in ambito della PTE d'iniziativa ORG_3_02.Impegno di spesa per complessivi € 179.870,73 (o.f.c.i.) a favore del CSI Piemonte sul cap.209446 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025. Liquidazione della somma di € 250,00 a favore di ANAC. ...



ATTO DD 697/A1007E/2025

DEL 22/12/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1007E - Sviluppo e Capitale umano

OGGETTO: Approvazione e affidamento dell'intervento n.2 - Sviluppo assistente IA in ambito dei servizi HR afferenti le competenze del Settore Sviluppo e Capitale umano in ambito della PTE d'iniziativa ORG_3_02.Impegno di spesa per complessivi € 179.870,73 (o.f.c.i.) a favore del CSI Piemonte sul cap. 209446 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025. Liquidazione della somma di € 250,00 a favore di ANAC. CIG: B9A4810035

Premesso il seguente quadro normativo:

Il Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. n. 36 in data 31.03.2023, il quale, in merito al ricorso all'in house providing, prevede quanto segue:

- le condizioni di **carattere soggettivo** che l'operatore economico deve soddisfare nell'ambito degli affidamenti in house, indicate dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 s.m.i., che a sua volta richiama sia le norme europee (Direttiva 24/2014/UE e Direttiva 23/2014/UE), sia il D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"; i requisiti di carattere soggettivo previsti dai succitati disposti normativi (società sulle quali un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto, nelle quali non vi siano partecipazione dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di un'influenza dominante e che venga soddisfatto il requisito dell'attività prevalente), sono posseduti dal CSI Piemonte;
- le condizioni di **carattere oggettivo** che rendono preferibile l'affidamento alla società in house in luogo del ricorso al mercato, stabilite dall'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, purché vengano rispettati i principi di cui all'art. 1 (principio di risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto e venga adottato un provvedimento motivato con cui si dia atto dei vantaggi per la collettività, delle esternalità connesse e della congruità economica della prestazione, anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato;
- il **principio di risultato**, previsto dall'art. 1 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che,

gli affidamenti dei contratti pubblici compresi quelli in house, siano improntati alla massima tempestività e al miglior rapporto tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

le Deliberazioni n. 261 del 20 giugno 2023 e n. 582 del 13 dicembre 2023, con le quali l'ANAC, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto; gli obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2 del Codice;

le FAQ pubblicate sul proprio portale, con cui l'ANAC ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in-house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento e per l'adempimento degli obblighi contributivi mediante l'utilizzo della scheda informativa A3_6 per la comunicazione dei dati relativi alla BDNCP (punto D.7. FAQ);

la Deliberazione n. 598 del 30 dicembre 2024, pubblicata sulla GURI n. 85 del 11.04.2025, nonché il successivo avviso pubblicato in data 15.05.2025 con cui l'ANAC fornisce le indicazioni per il pagamento del contributo per l'anno 2025 in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara; in particolare, a partire dal 1° gennaio 2025, sono soggette a contributo anche le procedure in house, ma tale obbligo ricade esclusivamente sulla Stazione Appaltante;

Tenuto inoltre conto che:

della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022) approvata con D.G.R. n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021;

della Determinazione n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 con la quale sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026;

che la Giunta regionale con delibera n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 ha approvato il Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026, contenente gli obiettivi e le linee strategiche per l'evoluzione del sistema informativo regionale che la Regione si prefigge di raggiungere in ambito ICT;

con D.G.R. n. 5-1188 del 30 maggio 2025 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Attuativo in ambito ICT per l'anno 2025 che, in attuazione del Piano Strategico, recepisce le iniziative strategiche, gli interventi evolutivi e i fabbisogni dell'Ente;

che gli atti di affidamento a favore del CSI e i relativi impegni di spesa devono avvenire nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alle Direzioni regionali e in coerenza con la programmazione regionale ICT sopra richiamata;

che al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, in ordine alla congruità economica dell'offerta e ai benefici per la collettività della forma di gestione prescelta:

- preliminarmente e quale presupposto necessario alla formalizzazione dell'affidamento dei servizi, sia di gestione che di sviluppo da parte delle Direzioni/Settori regionali al Consorzio, è stata effettuata una valutazione di Congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del

CSI Piemonte riferito all'anno 2025 ed approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024, contenente tutti i servizi oggetto dell'affidamento del presente provvedimento;

- la “Valutazione della congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l'anno 2025 (versione 2)”, è stata approvata dal Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale in data 21.12.2024 e trasmessa a tutte le Direzioni/Settori regionali interessati, con nota prot. n. 15774/A1911A in pari data;
- l'istruttoria, sopra richiamata, si è basata su una metodologia strutturata e oggettiva connotata dall'utilizzo di criteri di comparazione dei servizi e dei costi unitari del Catalogo applicati ad una chiara ed uniforme rappresentazione del mercato ICT di riferimento.

Considerato che, nell'ambito del Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026 – aggiornamento 2025, Regione Piemonte pone l'accento su temi rilevanti, quali l'Open innovation, l'Innovation procurement e le competenze digitali sia interne che esterne alle Pubbliche Amministrazioni. Al fine di contribuire attivamente all'innovazione tecnologica, viene identificato come pilastro fondamentale l'implementazione dell'Intelligenza Artificiale nell'infrastruttura regionale, puntando allo sviluppo di soluzioni tecnologiche basate su IA/ML per migliorare l'interazione con cittadini ed imprese. Inoltre, in base a quanto previsto dal regolamento 2021/206 dell'UE inerente all'Intelligenza Artificiale (AI ACT) tutti i sistemi di IA ad alto rischio saranno soggetti a obblighi rigorosi prima di poter essere immessi sul mercato: adeguati sistemi di valutazione e mitigazione dei rischi; elevata qualità delle serie di dati che alimentano il sistema per ridurre al minimo i rischi e i risultati discriminatori; registrazione dell'attività per garantire la tracciabilità dei Sezione II Le componenti 59 risultati; documentazione dettagliata che fornisca tutte le informazioni necessarie sul sistema e sul suo scopo per le autorità di valutarne la conformità; informazioni chiare e adeguate all'operatore; adeguate misure di sorveglianza umana per ridurre al minimo il rischio; elevato livello di robustezza, sicurezza e precisione;

Con riferimento alla linea d'azione “implementazione di tecnologie basate su IA/ML” di cui al suddetto Piano, l'obiettivo è l'integrazione di algoritmi di machine learning e/o Intelligenza Artificiale per ottimizzare i processi interni all'Ente, con l'intento di automatizzare i flussi di processo e massimizzare la gestione degli strumenti e delle risorse disponibili; oltre a ciò l'intento è perfezionare la qualità dei servizi erogati attraverso l'adozione di un assistente virtuale all'interno dei sistemi esistenti. L'implementazione di algoritmi di machine learning inoltre, utilizzati per l'apprendimento automatico e l'analisi dei dati amministrativi, si configura come strumento essenziale nel processo decisionale, garantendo una risposta più rapida ai cittadini;

Nell'ambito del presente Piano si colloca un intervento proposto da Regione volto alla realizzazione di un assistente IA dedicato all'ambito della formazione che consenta l'analisi dei CV dei dipendenti, l'individuazione di possibili gap formativi e la generazione di percorsi formativi personalizzati sulla base di un obiettivo definito. Tale intervento tra l'altro si basa sulla soluzione di Intelligenza Artificiale prevista dalla iniziativa ICT_6_03 della Direzione Competitività che si pone fra gli obiettivi quello di migliorare la produttività;

L'assistente AI in oggetto sarà ad uso della struttura Sviluppo e Capitale Umano, nell'ambito delle attività di formazione, sviluppo competenze L'obiettivo è sperimentare la tecnologia dell'AI a partire dall'ambito HR della formazione per poi successivamente applicarla anche ad altri eventuali ambiti.

Dall'intervento proposto ci si attende:

- un supporto ed affiancamento al responsabile del Settore Sviluppo e Capitale umano per la selezione delle 20 persone della sua area che parteciperanno alla sperimentazione;
- un supporto ed affiancamento al Settore Sviluppo e Capitale umano per la selezione dei documenti che l'Assistente AI per HR deve trattare (a titolo esemplificativo citiamo i curriculum vitae dei dipendenti, l'elenco dei corsi di formazione fruita nell'ultimo anno, l'elenco dei corsi a disposizione sulla piattaforma di formazione di Regione nell'ultimo anno, gli eventuali piani di formazione individuali già in essere, i profili professionali in uso, gli ambiti formativi previsti per l'anno a venire, ecc.
- se necessario e ritenuto utile, supporto ed affiancamento al Settore Sviluppo e Capitale umano per la selezione di un sottoinsieme di profili professionali su cui effettuare la sperimentazione;
- supporto ed affiancamento al Settore Sviluppo e Capitale umano per gestire la coerenza della presente sperimentazione con l'impostazione del modello di formazione e sviluppo basato sulle competenze, che Regione Piemonte sta effettuando;
- l'affiancamento e l'accompagnamento agli sperimentatori del sistema (20 dipendenti del Settore A1007E) per la soluzione dell'Assistente HR individuati dal Settore Sviluppo e Capitale umano per la sperimentazione dell'assistente;

Considerato che:

ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, è stata avviata una procedura di richiesta di offerta mediante la piattaforma SINTEL (codice identificativo nr. 211234547 del 5/12/2025);

entro la data di scadenza prevista, il CSI Piemonte ha trasmesso la Configurazione Tecnico Economica (prot. CSI n. **22880 del 16/12/2025**, prot. Regione n. 60347 del 16/12/2025), contenente tutti i servizi in continuità erogati a favore della Direzione A1000A, che riporta un preventivo di spesa complessivo per i servizi di continuità, pari a Euro 179.870,73;

successivamente è stata effettuata da parte della Direzione/Settore competente, la valutazione dell'offerta presentata, analizzando e verificando la conformità dell'intervento esposto nella PTE trasmessa. Le risultanze di tale verifica, hanno concluso positivamente la coerenza della documentazione prodotta, subordinando l'erogazione del servizio a quanto prescritto nel disciplinare di incarico che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);

Durante l'istruttoria propedeutica all'affidamento dell'intervento, si sono inoltre valutati:

- i benefici per la collettività conseguibili mediante l'affidamento diretto alla società in house. Detta valutazione tiene conto del raffronto comparativo rispetto agli obiettivi di efficienza, misurata in termini economici e tecnici, di efficacia in termini qualitativi e quantitativi, di economicità e qualità del servizio, al fine di dimostrare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche. La complessità dell'offerta del CSI, contenente piattaforme e servizi diretti ai settori e direzioni regionali, ha comportato una valutazione e comparazione complessiva dei servizi stessi; in particolare, negli ultimi anni si è determinato un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio dei servizi in continuità e di sviluppo che l'in house eroga all'Ente, attraverso il confronto dei servizi stessi, dei prodotti (deliverable), dei livelli di servizio e delle relative tariffe con gli strumenti di mercato.
- la fornitura dei numerosi servizi da parte di un unico soggetto che soddisfa il criterio della economicità, intesa quale rapporto fra costo del servizio e "ricavi" mediante l'uso di variabili economiche e finanziarie (ad esempio risparmio di tempo quantificabile rispetto all'introduzione di un sistema automatizzato, riduzione di attività ripetitive). Inoltre esprime la capacità di durare e di creare valore nel tempo attraverso le prestazioni richieste, nonché il raggiungimento di economie di scala, attraverso la previsione di una gestione unitaria ed integrata su vasta area che consenta l'utilizzo condiviso di risorse, giungendo ad un ottimale impiego della finanza pubblica.

- sempre in logica di misurazione dell'efficacia e della qualità del servizio oggetto dell'affidamento in house, l'attribuzione ad un unico centro di responsabilità e di presidio tecnico e metodologico consente anche agli Utenti finali del servizio (es. assistenza, manutenzione ecc.) di beneficiare di un servizio omogeneo, uniforme e coordinato, di mitigare conseguentemente i rischi derivanti dalla frammentazione delle diverse componenti di servizio e ridurre i costi derivanti dall'integrazione di una pluralità di fornitori, di avere la continuità nell'erogazione delle prestazioni e la garanzia di stabilità occupazionale, nonché gli eventuali effetti di rete che determinano vantaggi crescenti in ragione dell'aumento del numero di utenti del servizio o dell'utilizzo di sistemi omogenei e interconnessi;
- la programmazione regionale in ambito ICT, con particolare riferimento al Piano Attuativo ICT Pluriennale e ai suoi aggiornamenti (redatto sulla base degli obiettivi e linee strategiche contenute nel Piano Strategico Pluriennale e del Piano Triennale per l'informatica di AGID), in un'ottica di sempre maggior contenimento della spesa in ambito ICT;

Effettuata con esito positivo, in data 17/12/2025, la valutazione della congruità della citata Proposta Tecnica Economica firmata digitalmente dal Dirigente del Settore Sistema informativo regionale e dal Dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento, posti agli atti del Settore A1007E – Sviluppo e Capitale umano;

Ritenuto pertanto di affidare al CSI-Piemonte la realizzazione dell'intervento **“Intervento n.2 - Sviluppo assistente IA in ambito dei servizi HR afferenti le competenze del Settore Sviluppo e Capitale umano”** di cui alla PTE in oggetto;

Acquisito il codice identificativo dell'appalto (CIG) B9A4810035, tramite la piattaforma SINTEL, per la gara di cui trattasi;

Considerato che la spesa complessiva di € 179.870,73 esenti iva, necessaria per la realizzazione del summenzionato intervento è autorizzata nei limiti degli stanziamenti del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e che alla stessa si fa fronte con i fondi disponibili sul capitolo n. 209446/2025 "SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A1000A (DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE) e per € 250,00 con i fondi disponibili sul capitolo 144926/2025;

Ritenuto necessario impegnare, per la realizzazione dell'intervento **n.2 - Sviluppo assistente IA in ambito dei servizi HR afferenti le competenze del Settore Sviluppo e Capitale umano”** di cui alla PTE in oggetto, la somma di € 179.870,73 (fondi regionali - spese non obbligatorie, fondi freschi, spesa non ricorrente, commerciale) a favore del CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655), sul capitolo di spesa n. 209446 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità,

Considerato che alla spesa di € 250,00, quale contributo a favore di ANAC (codice beneficiario 297876) ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023 , si fa fronte con l'impegno n. 8567/2025 assunto sul capitolo 144926 dal Settore Ragioneria che ha autorizzato la spesa;

Ritenuto altresì, con il presente atto, di dover approvare lo schema di disciplinare di incarico, che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);

Verificata la compatibilità del pagamento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 118/2011 e s.m.i;

Si attesta l'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (oneri indiretti);

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. n. 8-8111 del 25/01/2024.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e s.m.i;
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";
- Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- DM 30/01/2015 "Semplificazione in materia di documento di regolarità contributiva (DURC);
- D.P.G.R. 16 luglio 2021, n. 9/R, recante "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale" e D.P.G.R. 21 dicembre 2023, n. 11/R, recante "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale);
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di regioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B,D della D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017" e D.G.R. n. 37-615 del 20/12/2024 di revoca della D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017;
- Legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- Legge regionale n. 48 del 4 settembre 1975 che ha istituito il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte);
- Legge regionale 15 marzo 1978 n. 13 "Definizione dei rapporti tra regione Piemonte e CSI Piemonte";
- Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici

regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;

- Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025";
- D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" , per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022);
- D.G.R. n. 7-8093 del 22/01/2024 di approvazione del Piano Strategico Triennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- D.G.R. n. 5-1188 del 30 maggio 2025 di approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT aggiornamento 2025;
- D.G.R. n. 11-739/2025/XII del 31/01/2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027" integrata e modificata dalla D.G.R. n. 38-1162 del 26 maggio 2025 e dalla D.G.R. n. 32-1925 del 1/12/2025;
- D.D. n. 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con DGR n. 21- 4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3;
- D.D. n. 296 del 23/06/2025 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI- Piemonte a SACE FCT S.P.A., come da rogito del notaio Stucchi del 28/05/2025 rep. 20.640/13.541, registrato in Torino il 28/05/2025 al n. 27222";
- Nota prot. 14422/A11000 del 11 marzo 2025 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l' anno 2025;
- Nota prot. 15774/A1911A del 21/12/2024 Congruità tecnico economica, ai sensi dell'art. 7, co.2, del d.lgs 36/2023 del Catalogo e Listino dei servizi del CSI-Piemonte-versione 02 a valere dal 1 gennaio 2025, approvato dal CdA nella seduta del 26.11.2024, sottoscritto e trasmesso alle strutture regionali con nota prot. n.15774/A1911A del 21/12/2024.;
- D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1- 3361;
- Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- Legge regionale 6 agosto 2025, n. 16 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025-2027".;
- D.G.R. n. 12-852 del 3 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario

Gestionale 2025-2027" e successivi provvedimenti di variazione di bilancio adottati nel corso dell'anno 2025 in conseguenza di leggi che hanno variato il bilancio di previsione.;

determina

per le considerazioni di cui alla premessa,

di **approvare l'intervento n.2 - Sviluppo assistente IA in ambito dei servizi HR afferenti le competenze del Settore Sviluppo e Capitale umano"** di cui alla PTE d'iniziativa ORG_3_02 acquisita mediante la piattaforma SINTEL con ID n. 211234547 del 5/12/2025 per un importo complessivo di € 179.870,73 (o.f.c.i.) e quindi **affidare** al CSI Piemonte P.IVA 01995120019 (codice beneficiario 12655) la realizzazione dell'intervento di cui trattasi per lo stesso importo;

di approvare lo schema di **disciplinare** di incarico allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i Deliverable previsti nel periodo di riferimento;

di **impegnare** a favore del CSI Piemonte (codice beneficiario 12655), sul capitolo di spesa 209446 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, la somma di € 179.870,73.. finalizzata alla realizzazione dell'**intervento n.2 - Sviluppo assistente IA in ambito dei servizi HR afferenti le competenze del Settore Sviluppo e Capitale umano"** in ambito della PTE d'iniziativa ORG_3_02

La cui transazione elementare del suddetto movimento contabile è rappresentata nell'allegato *Appendice A*, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di dare atto che alla spesa di € 250,00, quale contributo a favore di ANAC (codice beneficiario 297876) ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023 , si fa fronte con l'impegno n. 8567/2025 assunto sul capitolo 144926 dal Settore Ragioneria che ha autorizzato la spesa;

Il codice IPA a cui dovranno essere indirizzate le fatture è il seguente: PT6DEI

Si darà avvio alla fase di liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa acquisizione del DURC in corso di validità;

I pagamenti derivanti dal presente provvedimento non sono subordinati all'acquisizione della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dall'operatore economico ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonchè ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente":

Contraente: CSI-Piemonte - P. IVA 01995120019

Importo: Euro 179.870,73

Resp. Procedimento: Dott. Brandolini Marco

Modalità ind.ne contraente: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni

dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del Processo Amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1007E - Sviluppo e Capitale umano)
Firmato digitalmente da Marco Brandolini

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. 1.8_Template_Disciplinare_Incarico_PTE_last.pdf

Allegato 

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**1. Disciplinare incarico PTE d’iniziativa ORG_3_02 - Intervento n.2 -
“Sviluppo assistente IA in ambito dei servizi HR afferenti le competenze del
Settore Sviluppo e Capitale umano”**

approvata con D.D. n. _____ del _____

Con riferimento alla Vostra **Configurazione Tecnico Economica** in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con **prot. Regione Piemonte n. 60347 del 16/12/2025** (prot. CSI n. **22880 del 16/12/2025**)), si comunica che è stata approvata la Determina Dirigenziale n. del per l’affidamento dell’intervento n.2 - “Sviluppo assistente IA in ambito dei servizi HR afferenti le competenze del Settore Sviluppo e Capitale umano” in ambito della PTE d’iniziativa ORG_3_02 come meglio specificato al successivo prospetto 1 per un importo complessivo pari ad € **179.870,73 (o.f.c.i.)**.

Tra

Direzione A1000A Direzione della Giunta Regionale/Settore A1007E Sviluppo e Capitale umano, referente dei servizi affidati: Marco Brandolini, responsabile del settore A1007E Sviluppo e Capitale umano, Committente

e

CSI-Piemonte Servizi Digitali per la P.A., referente dei servizi della CTE: Cinzia Zambernardi, Affidatario

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

L’intervento previsto dall’iniziativa, oggetto della fornitura, sarà **Intervento n.2 - “Sviluppo assistente IA in ambito dei servizi HR afferenti le competenze del Settore Sviluppo e Capitale umano”** e prevede:

2.1 PRODOTTO 1 – OVERVIEW DEL SISTEMA

Il Prodotto ricomprende una vista complessiva del sistema, incluse le attività mirate alla sua definizione puntuale e delle sue interazioni.

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

2.1.1 Fornitura 1.1 – Supporto BPO mirato all’overview del sistema

Area Logica Omogenea: n.a.

Soluzione Applicativa: n.a.

Prodotto: n.a.

Comp. Funz. Istanziata: n.a.

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate:

- La fornitura in oggetto è relativa alla produzione di documentazione di vista complessiva del sistema, utile a preparare gli sviluppi complessivi e promuovere il sistema con gli stakeholder Interni prima di avviare la sua realizzazione. Si precisa che la fornitura rilasciata potrà essere modificata nel corso del progetto in virtù dell’acquisizione di elementi di analisi condotta con i referenti regionali di progetto. Per l’esecuzione delle suddette attività, il CSI metterà a disposizione un team di risorse dedicato con competenze e skill eterogenei e adeguati alle attività previste nelle fasi di lavoro.

Deliverable

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto del par. 2.3 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE/SLA.

1.3 PRODOTTO 2 – ASSISTENTI AI IN AMBITO DEI SERVIZI HR

Il Prodotto ricomprende le attività finalizzate alla realizzazione dell'assistente AI rivolto ai dipendenti del settore Sviluppo e Capitale Umano di Regione Piemonte, come descritto nei paragrafi precedenti.

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

2.1.2 Fornitura 2.1 – Supporto BPO – Analisi dei servizi al personale

Area Logica Omogenea: n.a.

Soluzione Applicativa: n.a.

Prodotto: n.a.

Comp. Funz. Istanziata: n.a.

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate:

- Supporto ed affiancamento al responsabile del Settore Sviluppo e Capitale umano per la selezione delle 20 persone della sua area che parteciperanno alla sperimentazione
- Supporto ed affiancamento al Settore Sviluppo e Capitale umano per la selezione dei documenti che l’Assistente AI per HR deve trattare (a titolo esemplificativo citiamo i curriculum vitae dei dipendenti, l’elenco dei corsi di formazione fruita nell’ultimo anno, l’elenco dei corsi a disposizione sulla piattaforma di formazione di Regione nell’ultimo anno, gli eventuali piani di formazione individuali già in essere, i profili professionali in uso, gli ambiti formativi previsti per l’anno a venire...)
- Se necessario e ritenuto utile, supporto ed affiancamento al Settore Sviluppo e Capitale umano per la selezione di un sottoinsieme di profili professionali su cui effettuare la sperimentazione
- Supporto ed affiancamento al Settore Sviluppo e Capitale umano per gestire la coerenza della presente sperimentazione con l’impostazione del modello di formazione e sviluppo basato sulle competenze, che Regione Piemonte sta effettuando
- Affiancamento e accompagnamento agli sperimentatori del sistema (20 dipendenti del Settore A1007E per la soluzione dell’Assistente HR) attraverso sessioni formative sull’utilizzo dell’assistente HR e degli agenti di tipo trasversali messi a disposizione dalla soluzione.
- È previsto un costante monitoraggio dell’avanzamento delle attività, con l’obiettivo di verificare che gli interventi siano eseguiti nei tempi previsti. In caso di scostamenti, vengono attivate azioni correttive per garantire l’allineamento agli obiettivi di progetto.

- nell'ambito delle attività di coordinamento progettuale, saranno svolte azioni di raccordo con la struttura di Regione Piemonte responsabile del prodotto applicativo oggetto di intervento, al fine di garantire un allineamento costante e una gestione efficace delle interazioni tra tutti gli attori coinvolti.
- considerando l'utilizzo di intelligenza artificiale nella soluzione e gli adempimenti necessari per l'AI Act, saranno realizzate tutte le attività propedeutiche alle valutazioni di rischio (in parte già realizzate nei paragrafi precedenti) e di supporto agli adempimenti di trasparenza verso gli utenti, con il coinvolgimento anche di esperti legali e privacy del CSI Piemonte Per l'esecuzione delle suddette attività, il CSI metterà a disposizione un team di risorse dedicato con competenze e skill eterogenei e adeguati alle attività previste nelle fasi di lavoro.

Deliverable

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto del par. 2.3 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE/SLA.

Fasi attività	% standard
selezione delle 20 persone dell'Area Sviluppo e Capitale che parteciperanno alla sperimentazione	5%
selezione dei documenti che l'Assistente AI per HR deve trattare	40%
selezione dei profili professionali su cui effettuare la sperimentazione	5%
supporto ed affiancamento al Settore Sviluppo e Capitale umano per gestire la coerenza della presente sperimentazione con l'impostazione del modello	20%
Affiancamento e accompagnamento agli sperimentatori del sistema attraverso sessioni formative	10%
Valutazione del rischio	10%
Monitoraggio e coordinamento	10%
Totale	100%

2.1.3 Fornitura 2.2 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)

Configurazione Piattaforma – Assistenti sperimentali

Area Logica Omogenea: n.a.

Soluzione Applicativa: n.a.

Prodotto: n.a.

Comp. Funz. Istanziata: n.a.

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate:

- Configurazione dell'assistente descritto nel paragrafo di Soluzione Proposta, all'interno della soluzione web per fornire l'AI ai dipendenti. L'assistente comprende le seguenti funzionalità:

o Caricamento di file

o Interazione via chat

o Catena di prompt dedicata

Di seguito le attività che verranno realizzate:

- Analisi e disegno della soluzione
- Configurazione all'interno della soluzione AI
- Test interni
- Fine tuning della soluzione
- Test di accettazione (UAT)

- Predisposizione della documentazione tecnica

L'intervento potrà comprendere attività di riuso di componenti software già disponibili con l'obiettivo di renderle funzionali all'obiettivo finale.

La realizzazione ha l'obiettivo di portare la soluzione in produzione in modalità sperimentale entro il mese di dicembre 2025.

Tale attività, come attestato in data 12/12/2025 da "misuratore certificato" (Rif. "EFP dichiarazioneHR Non Misurabilità20251212.pdf") ed in coerenza con le Linee Guida per la misurazione della dimensione funzionale del software, non si presta ad una quotazione in FP ed è da stimare in giorni/persona.

L'effort è stato quindi espresso in team mix basandosi sull'esperienza maturata nello sviluppo di sistemi analoghi. Si precisa che è stato identificato come maggiormente appropriato il team mix Personalizzazione e Parametrizzazione (sviluppo).

Fasi attività	% standard
Analisi	30%
Disegno/Sviluppo	30%
Realizzazione e test	30%
Supporto al Collaudo	3%
Documentazione Finale	5%
Avvio in esercizio	2%
Totale	100%

Deliverable

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto del par. 2.3 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE/SLA.

2.1.4 Fornitura 2.3 – Servizi dedicati Microsoft Azure (a consumo)

Prodotto: TBD

Area Logica Omogenea: TBD

Soluzione Applicativa: TBD

Comp. Funz. Istanziata: TBD

La fornitura copre i servizi MS Azure Open AI per il mese di dicembre 2025, in modalità Pay-as-you-go.

Le quote permetteranno di coprire i consumi sia dei 20 sperimentatori dell'assistente rivolto al personale, sia dell'utilizzo sperimentale della piattaforma trasversale per 100 utenti.

Gli importi dei servizi MS Azure Open AI sono stati stimati in base ai seguenti valori:

- Utenti sperimentatori assistente HR: 20
- Utenti sperimentatori soluzione AI trasversale: 100
- Giorni mensili: 20
- Tasso di utilizzo giornaliero della soluzione: 60%
- Richieste medie al giorno per utente: 10
- Interrogazioni mensili: 12.000
- Token medi in input per messaggio: 8.000
- Token medi in output per messaggio: 2.000
- Token mensili in input: 96 milioni
- Token mensili in output: 24 milioni

Essendo un valore basato su una stima, eventuali eccedenze di costo dovute a maggiori consumi dei servizi Azure dovranno essere coperti con una estensione dell'Offerta di sviluppo, oppure con emissione di nuova PTE.

In ogni caso, verrà monitorato periodicamente il consumo effettivo del servizio in modo da allertare l'ente preventivamente, per condividere le azioni da attuare per gestire il potenziale sfioramento della stima offerta.

La fornitura comprende inoltre il sistema di API management con il relativo canone mensile.

2.2 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE

Prodotto	Fornitura	Output (deliverable)	SLA
PRODOTTO 1 – OVERVIEW SISTEMA	F1.1 – Supporto BPO mirato all'overview del sistema	- Documento di overview del sistema	N.A.
PRODOTTO 2 – AGENTI AI IN AMBITO DEI SERVIZI HR	F2.1 – Supporto BPO – Analisi servizi al personale	- Report/relazione delle attività svolte nell'ambito del coordinamento delle attività di progetto previste per l'intervento - Verrà fornita anche la seguente documentazione: - o Documentazione tecnica utile all'uso consapevole dello strumento da parte degli utenti e funzionale a permettere al Deployer di comprendere uso, portata e limiti del sistema, e che identifichi il perimetro di attività e gestione delle diverse componenti del sistema, evidenziando le pertinenze del sistema generativo	N.A.

		gestito da Azure rispetto a quello amministrato dal Consorzio; o Documento di Risk Assessment o Documento di Privacy by Design.	
	F2.2 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE) Configurazione Piattaforma – Assistenti sperimentali	- Stima iniziale dell’effort e dei tempi di misurazione durante il ciclo di vita; - Piano di lavoro dell’obiettivo; - Specifiche dei requisiti e specifiche funzionali; - Documento architetturale con disegno dell’architettura di deployment; - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; - Piano dei test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	F2.3 – Servizi dedicati Microsoft Azure (a consumo)	N.A.	N.A.

2 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Attività		2025	2026			
Prodotto	Fornitura	4 trimestre (Dicembre)	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
PRODOTTO 1 – OVERVIEW SISTEMA	F1.1 - Supporto BPO mirato all'overview del sistema					
PRODOTTO 2 – AGENTI AI IN AMBITO DEI SERVIZI HR	F2.1 – Supporto BPO – Analisi servizi al personale					
	F2.2 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE) Configurazione Piattaforma – Assistenti sperimentali					
	F2.3 – Servizi dedicati Microsoft Azure (a consumo)					

Il cronoprogramma indicato viene proposto e tiene conto dei termini temporali previsti nel paragrafo 3.4 Condizioni Generali della PTE, sia per quanto riguarda l'approvazione della PTE che per l'affidamento del presente Intervento.

La pianificazione verrà aggiornata all'effettiva ricezione dell'affidamento delle attività.

3.1 PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Competenza per consegna prodotti (€)	
			2025	2026
PRODOTTO 1 – OVERVIEW SISTEMA	F1.1 – Supporto BPO mirato all'overview del sistema	3.569,50 €	3.569,50 €	-
PRODOTTO 2 – AGENTI AI IN AMBITO DEI SERVIZI HR	F2.1 – Supporto BPO – Analisi servizi al personale	54.516,00 €	54.516,00 €	-
	F2.2 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE) Configurazione Piattaforma – Assistenti sperimentali	111.169,25 €	111.169,25 €	-
	F2.3 – Servizi dedicati Microsoft Azure	10.615,98 €	10.615,98 €	-
TOTALE		179.870,73 €	179.870,73 €	-

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

Al fine del computo delle competenze annuali nell'ambito delle regole di rendicontazione delle PTE afferenti ai fondi SIE, si riporta nel seguito la suddivisione dei costi che si prevede di rendicontare per competenza annuale.

3 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative ed in ogni caso sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti sui dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio e alla consegna di tutta la documentazione di cui al successivo punto 9 **“Repository applicativo”**.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

4 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- la/il Direzione/Settore e committente;
- altre Direzioni/Settori coinvolte/i (opzionali)
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Dr./sig. BRANDOLINI MARCO o suo/suoi delegato/i, in rappresentanza del/della Direzione/Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;
- FOLINO PIETRO, referente ICT della direzione A1000A
- Dr./sig. <ZAMBERNARDI CINZIA o suo delegato, in rappresentanza del Csi Piemonte con la funzione di referente;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore committente

- verificare il rispetto dei requisiti e dei deliverable
- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- definire con il fornitore il piano dei test e presiedere al collaudo in ambiente di test e produzione
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

Referente ICT della Direzione committente

- supporto al referente di progetto della direzione

5 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Il Comitato di Coordinamento si riunisce periodicamente su esplicita richiesta del Referente di progetto/suo delegato e/o del referente ICT della Direzione committente sino alla data di completamento delle attività previste nel progetto e come già avvenuto per gli incontri tenutisi in fase di analisi.

In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso.

6 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, in assenza di osservazioni, si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

7 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di verifica saranno svolte nell'ambito dell'incontro del Comitato di Coordinamento, in cui si provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

Il CSI deve consegnare il piano dei test di accettazione prima dell'avvio delle verifiche di test dei singoli deliverable.

La verifica di conformità verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare e con il rilascio della documentazione di cui al successivo punto 9 "REPOSITORY APPLICATIVO"

8 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

9 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati, per ogni singolo prodotto, tutti i documenti/prodotti/Deliverable di cui ai punti “2.2 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE”

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo “Sicurezza e protezione dei dati personali”.

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed

alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Direzione A1000A/Settore A1007E – Sviluppo e Capitale umano

Piazza Piemonte 1 10127 Torino

PEC: sviluppo.capitaleumano@cert.regione.piemonte.it

Fornitore:

Direzione Servizi Digitali F.O. ICT Governance e Dematerializzazione

Corso Unione Sovietica, 216, 10134 Torino TO

PEC: protocollo@cert.csi.it

<luogo, Data >

Il Dirigente della Direzione A1000A/Settore A1007E

Dott. BRANDOLINI Marco

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

Per accettazione, il Dirigente del CSI Piemonte

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)