

Codice A1613B

D.D. 18 dicembre 2025, n. 1145

Affidamento a CSI Piemonte delle attività di cui alla Proposta Tecnico Economica di Iniziativa AMB3_01 - Edilizia privata - MUDE Piemonte, int. 9 - Adeguamento come componente informatica enti terzi nell'ambito SSU. Accertamento di Euro 9.086,00 sul capitolo di entrata 20531 annualità 2025, e di Euro 343.153,21 sul capitolo di entrata 20531 annualità 2026, del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 e impegno di ..



ATTO DD 1145/A1613B/2025

DEL 18/12/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale

OGGETTO: Affidamento a CSI Piemonte delle attività di cui alla Proposta Tecnico Economica di Iniziativa AMB3_01 – Edilizia privata – MUDE Piemonte, int. 9 – Adeguamento come componente informatica enti terzi nell’ambito SSU. Accertamento di Euro 9.086,00 sul capitolo di entrata 20531 annualità 2025, e di Euro 343.153,21 sul capitolo di entrata 20531 annualità 2026, del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 e impegno di Euro 9.086,00 sul capitolo di spesa 208088 annualità 2025, e Euro 343.153,21 sul capitolo di spesa 208088 annualità 2026, a favore di CSI Piemonte e impegno di spesa di Euro 250,00 sul capitolo di spesa 209095 annualità 2025 a favore di ANAC del bilancio gestionale finanziario 2025-2027. CUP: J51F25002050006 CIG: B9A7C11A6E.

Premesso che:

con la L.R. 15 marzo 1978 n. 13 la Regione Piemonte ha approvato la "Definizione dei rapporti con CSI Piemonte", e l'art. 4, comma 1, demanda a quest'ultimo la progettazione degli interventi nel settore informatico;

la Giunta regionale ha approvato con deliberazione n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 la nuova “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022);

l’art. 23 c. 5 del D.Lgs. 36/2023 prevede che “con proprio provvedimento l’ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all’articolo 25 del medesimo decreto. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all’articolo 7, comma 2”;

con Delibera n. 261 del 20 giugno 2023, sempre in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 23 comma 5, ANAC ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto;

l'ANAC ha pubblicato sul proprio Portale un elenco di FAQ relative alla digitalizzazione dei contratti pubblici, tra le altre ha chiarito al punto D.7. la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in-house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento e per l'adempimento degli obblighi contributivi mediante l'utilizzo della scheda informativa A3_6 per la comunicazione dei dati relativi agli affidamenti in-house;

con Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 ANAC fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo Pag 1 di 17 in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara;

come da indicazioni pervenute dal Settore Trasparenza e Anticorruzione in data 12 marzo 2024, è stata utilizzata la piattaforma telematica SINTEL per la gestione della procedura di affidamento e la successiva compilazione della scheda ANAC relativa per il rilascio del CIG;

la Congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei servizi del CSI-Piemonte a valere dal 1 gennaio 2025 è stata sottoscritta dal responsabile del Settore Sistema Informativo regionale e trasmessa alle strutture regionali con nota prot. n. 15774/A1911A del 21.12.2024;

con Determinazione del responsabile del Settore Sistema Informativo regionale n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026;

la Giunta regionale ha approvato con deliberazione n. 5-1188 del 30.05.2025 il Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT, aggiornamento 2025 per il triennio 2024-2026 che, in attuazione del Piano Strategico pluriennale 2024-2026, recepisce al suo interno le iniziative strategiche, gli interventi e i fabbisogni dell'Ente nel triennio in ambito ICT e rappresenta il presupposto per la realizzazione delle iniziative ed interventi ICT in ambito regionale;

Il Dipartimento della funzione pubblica ha pubblicato un avviso pubblico rivolto alle Regioni e Province autonome per l'adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l'edilizia (SUE) per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. Regione Piemonte ha presentato la candidatura per l'adeguamento della componente informatica Enti terzi alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità, in particolare per l'adeguamento di MUDE Piemonte nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione paesaggistica di competenza regionale ed è stata ammessa a finanziamento con Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri del 14/11/2025. Risulta pertanto necessario e urgente intervenire sulla soluzione MUDEOpen per l'accreditamento come soluzione di Ente Terzo nel Sistema Sportelli Unici (SSU) nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione paesaggistica di competenza regionale presentati attraverso lo SUE.

l'attività, non prevista in fase di aggiornamento per l'anno 2025 del Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026, risulta necessaria e urgente e sarà integrata in occasione del prossimo aggiornamento del Piano;

in coerenza con gli elementi di cui sopra in ottemperanza al citato art. 23 c. 5 del D.Lgs. 36/2023, in data 09/12/25 è stata attivata la procedura per l'affidamento delle attività di adeguamento del MUDEOpen come componente informatica enti terzi nell'ambito SSU a CSI Piemonte utilizzando la piattaforma di eprocurement SINTEL (codice identificativo procedura n. 211345213);

in data 12/12/2025, entro la data di scadenza della procedura il CSI Piemonte, in coerenza con il Piano Attuativo pluriennale e sulla base delle nuove esigenze, rimodulate dal punto di vista finanziario, espresse in merito dei Settori Urbanistica Piemonte Occidentale e Orientale della Direzione, ha prodotto attraverso la piattaforma SINTEL la Proposta Tecnico Economica di Iniziativa "AMB_3_01 – Edilizia privata – MUDE Piemonte, int. 9 – Adeguamento come componente informatica enti terzi nell'ambito SSU" per un importo di € 352.239,21;

la PTE è stata acquisita agli atti con protocollo A1600A/191868/2025 del 12/12/2025;

Confermato l'interesse da parte Settori Urbanistica Piemonte Occidentale e Orientale, competenti per materia, si ritiene che la PTE presentata dal CSI soddisfi quanto necessario per l'adeguamento del MUDEOpen come soluzione di Ente Terzo accreditata nel Sistema Sportelli Unici (SSU) nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione paesaggistica;

Considerato che la valutazione della congruità economica complessiva della PTE ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, condivisa con il Settore Sistema Informativo regionale, risulta positiva poiché le forniture risultano tecnicamente ed economicamente congrue, come da report di sintesi della congruità firmato in data 15/12/2025 dai Responsabili dei Settori Sistema Informativo Regionale e Sistema Informativo Territoriale e Ambientale, agli atti dell'Amministrazione, che ha consentito di avviare sulla piattaforma SINTEL la proposta di aggiudicazione dell'affidamento e di richiedere conseguentemente il rilascio del CIG, il cui numero è B9A7C11A6E.

Considerato inoltre che ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto al CSI Piemonte ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del d.lgs. 36/2023 per i contenuti della proposta che nasce dall'esigenza di garantire l'adeguamento, come soluzione di Ente Terzo accreditata nel Sistema Sportelli Unici (SSU) nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione paesaggistica, del MUDEOpen, già sviluppato e gestito dal CSI Piemonte, come descritto nella PTE. La conoscenza del contesto, la coerenza delle architetture e tecnologie di sviluppo assicurano un aumento dell'efficacia e dell'efficienza nello svolgimento delle attività e una garanzia di consegna nei tempi richiesti e garantiscono un risparmio all'ente rispetto ad un eventuale approvvigionamento specifico per le attività oggetto della presente PTE sia in termini di tempi che di natura economica.

Alla luce di quanto sopra esposto, è legittimato l'affidamento diretto dei servizi a norma dell'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, in combinato disposto con gli artt. 1, 2 e 3, del Nuovo Codice dei Contratti. In tale ambito, è stato predisposto il previsto schema di disciplinare di incarico, allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Ritenuto pertanto:

- di approvare la PTE di Iniziativa "AMB_3_01 – Edilizia privata – MUDE Piemonte, int. 9 – Adeguamento come componente informatica enti terzi nell'ambito SSU" per l'anno 2025 presentata attraverso la piattaforma SINTEL da CSI Piemonte (id procedura 211345213) e acquisita agli atti con protocollo A1600A/191868/2025 del 12/12/2025;
- di approvare lo schema di Disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione (Allegato 1);
- di accertare Euro 9.086,00 per l'annualità 2025 ed Euro 343.153,21 per l'annualità 2026 sul capitolo di entrata 20531 di fondi statali freschi non ricorrenti, del bilancio finanziario gestionale

2025–2027 (codice versante n. 84574 - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica) dando atto che l'accertamento non è già stato assunto con precedenti atti;

- di impegnare a favore di CSI Piemonte con sede in Corso Unione Sovietica n. 216, 10134 Torino, C.F. / P.I. 01995120019, (codice beneficiario 12655) l'importo di Euro 9.086,00 per l'annualità 2025 ed Euro 343.153,21 per l'annualità 2026 sul capitolo di spesa 208088 di fondi statali freschi non ricorrenti, del bilancio gestionale finanziario 2025–2027, le cui transazioni elementari sono rappresentate nell'allegato "Appendice A" elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare al CSI-Piemonte l'incarico relativo alla succitata PTE.

Verificato che, in considerazione dell'importo affidato, è necessario il versamento del contributo di gara a favore di ANAC da parte della stazione appaltante.

Si procede pertanto, ai sensi della Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 e in considerazione dell'importo dell'offerta, a impegnare a favore di ANAC –Autorità Nazionale Anticorruzione c/o Palazzo Sciarra - Via Minghetti, 10 - 00187 Roma C.F. 97584460584 (cod. ben. 297876) la somma di Euro 250,00 sul capitolo 209095/A1613B annualità 2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 di fondi freschi regionali ricorrenti, quale contributo di gara dovuto dalla Stazione Appaltante.

Preso atto che le risorse attualmente disponibili sui capitoli 209095 e 208088 annualità 2025 e 208088 annualità 2026 del bilancio di gestione finanziario 2025-2027 sono sufficienti a garantire la copertura dei costi di cui al presente provvedimento, pertanto l'impegno di spesa avviene nei limiti degli stanziamenti e assegnazioni del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, definiti secondo le norme sotto elencate.

Considerato che Regione Piemonte è stata iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte quale proprio Ente strumentale in house con Delibera del Consiglio ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020.

Acquisiti agli atti della Direzione i documenti di regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC prot. n. INAIL_50739623, rilasciato in data 22.09.2025 con validità fino al 20.01.2026; e di regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC prot. n. INAIL_50737276, rilasciato in data 22.09.2025 con validità fino al 20.01.2026;

Dato atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs 118/2011 e le somme impegnate con il presente provvedimento si ipotizzano interamente esigibili nelle annualità 2025 e 2026. I fondi impegnati sono soggetti a rendicontazione.

Accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 56, c. 6 del D.Lgs 118/2011.

Accertato che la registrazione dell'impegno non determina il superamento dello stanziamento di cassa dei capitoli, tenuto conto della gestione dei residui.

Accertato inoltre per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che la spesa rientra nelle previsioni della disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Dato atto che il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

Dato atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza, di cui al d.lgs 33/2013.

Vista la D.G.R. n. 11-739 del 31 Gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2025";

Attestato che, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all'istruttoria sopra richiamata, il presente provvedimento non comporta effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto gli oneri derivanti dal presente provvedimento, per l'importo pari a euro 352.489,21 sono esclusivamente quelli sopra riportati.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";
- legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- d.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- d.lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;
- L.R. 23/2008,"Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- L.R. 9/2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- L.R. 48/1975 che ha istituito il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte);
- L.R. 13/1978 "Definizione dei rapporti tra regione Piemonte e CSI Piemonte";
- D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, Approvazione dello schema della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026;
- D.D n. 173/A1911A del 13 aprile 2023 di adozione dei documenti tecnici previsti dall'art. 1 comma 3 della "Convenzione Quadro";
- D.G.R. 7-8093 del 22/01/2024 di approvazione del Piano Strategico Triennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;

- D.G.R. n. 5-1188 del 30 maggio 2025 "Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT triennio 2024-2026. Aggiornamento 2025";
- Regolamento regionale n. 9 del 16 Luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta Regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- Regolamento regionale n. 11 del 21 dicembre 2023 "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9 (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione Linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della Delibera della Giunta Regionale n. 12-5546 del 29 agosto 2017";
- L.R. 1/2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025-2027 (Legge di stabilità regionale 2025)";
- L.R. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- D.G.R. 12-852 del 03 marzo 2025 Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027;
- L.R. 16/2025 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- D.G.R. 5-1482/2025/XII del 08/08/2025 Bilancio di previsione finanziario 2025-2027. Attuazione della Legge regionale 6 agosto 2025, n. 16 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2025 -2027". Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027;
- D.D. 425/A1600A/2025 del 12 giugno 2025 "Presenza d'atto e accettazione della cessione di credito da Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte) a SACE Fct S.p.A., in esecuzione del rogito notarile Rep. n. 20.640/13.541 del 26 maggio 2025, registrato a Torino il 28 maggio 2025 al n. 27222 serie 1T;
- Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025";
- nota prot. n. 14422/A11000 del 11.03.2025 con cui la Regione Piemonte ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA, ai sensi dell'art.10, comma 2, DPR 633/72, alle prestazioni di servizi erogati dal CSI Piemonte.;

determina

- di approvare, a seguito di quanto espresso nelle premesse, la PTE di Iniziativa ““AMB_3_01 – Edilizia privata – MUDE Piemonte, int. 9 – Adeguamento come componente informatica enti terzi nell’ambito SSU” per l’anno 2025 presentata attraverso la piattaforma SINTEL da CSI Piemonte (id procedura 211345213) e acquisita agli atti con protocollo A1600A//191868/2025 del 12/12/2025;
- di approvare, lo schema di Disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione (Allegato 1);
- di accertare Euro 9.086,00 per l’annualità 2025 ed Euro 343.153,21 per l’annualità 2026 sul capitolo di entrata 20531 di fondi statali freschi non ricorrenti, del bilancio finanziario gestionale 2025–2027 (codice versante n. 84574 - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica) dando atto che l’accertamento non è già stato assunto con precedenti atti;

- di impegnare a favore di CSI Piemonte con sede in Corso Unione Sovietica n. 216, 10134 Torino, C.F. / P.I. 01995120019, (codice beneficiario 12655) la somma di Euro 352.239,21, ripartita come di seguito indicato:
 - Euro 9.086,00 sul capitolo 208088/A1613B di fondi freschi statali non ricorrenti del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001);
 - Euro 343.153,21 sul capitolo 208088/A1613B di fondi freschi statali non ricorrenti del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2026 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001);

le cui transazioni elementari sono rappresentate nell'allegato "Appendice A" elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di affidare al CSI-Piemonte l'incarico relativo alla presente PTE per un totale di € 352.239,21;
- di dare atto che all'affidamento in oggetto è stato rilasciato il codice CIG B9A7C11A6E mediante la Piattaforma SINTEL/MIAP;
- di impegnare a favore di ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione c/o Palazzo Sciarra - Via Minghetti, 10 - 00187 Roma C.F. 97584460584 (codice beneficiario 297876), sul capitolo di spesa 209095/A1613B annualità 2025 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001) l'importo di Euro 250,00 quale contributo gara dovuto dalla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024. La relativa transazione elementare è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;
- di liquidare detta somma secondo quanto previsto nel Disciplinare di Incarico allegato alla presente determinazione, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al CSI-Piemonte ai sensi dell'art. 6, comma 4 della convenzione citata in premessa.

Il presente provvedimento non comporta effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come attestato in premessa.

I dati da registrare sulla procedura contabile alla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b e dell'art. 37, comma 1, lettera b del d. lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente sono i seguenti:

BENEFICIARIO	CSI Piemonte (cf 01995120019)
IMPORTO	€ 352.239,21
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	DEL dott. Mario Ancilli
MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL BENEFICIARIO	Affidamento diretto di servizio a ente strumentale <i>in house</i> istituito con LR 48/75 Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 22/2010, sul sito istituzionale (www.regione.piemonte.it), nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell' art. 23 c. 1. lett. b. e del combinato disposto degli articoli 37 del D. Lgs 33/2013 e 28 del D. Lgs 36/2023.

IL DIRIGENTE (A1613B - Sistema informativo territoriale e
ambientale)
Firmato digitalmente da Mario Ancilli

Allegato

**Disciplinare incarico INTERVENTO 9 relativo all'iniziativa AMB-3-01 –
Edilizia privata – MUDE Piemonte**

approvata con D.D. xxx/A1613B/2025 del xx/12/2025

CUP: J51F25002050006

AMB-3-01 – Edilizia privata – MUDE Piemonte

Intervento n. 9 – Adeguamento come componente informatica enti terzi nell'ambito SSU

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con protocollo A1600A/191868/2025 del 12/12/2025 (prot. csi 22494 del 12/12/2025), si comunica che con Determina Dirigenziale n. xxx/A1613B/2025 del xx/12/2025 è stata approvata l'iniziativa "AMB-3-01 – Edilizia privata – MUDE Piemonte" ed è stato affidato l'intervento:

- Intervento n. 9 – Adeguamento come componente informatica enti terzi nell'ambito SSU

Settore Committente

Settore A1613B - Sistema Informativo Territoriale e Ambientale

Responsabile dell'iniziativa: Mario Ancilli

Responsabili di progetto: Silvia Grisello

Area CSI Affidatario

Direzione Servizi digitali per la P.A.

Referenti soggetto attuatore:

- Marco Cavagnoli, Area Edilizia e Trasporti
- Cinzia Zambernardi e Anna Bonifacino, "Gestione clienti - Regione Piemonte e Agenzie Regionali"

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi di implementazione previsti nella presente proposta sono finalizzati alla realizzazione di una nuova componente nel Prodotto MUDEopen, avente il compito di gestire l'interazione tra il Back Office di MUDEopen e le componenti del SSU con cui è necessario che esso dialoghi per

consentire a Regione di adempiere ai compiti assegnati agli Enti Terzi nell'ambito della Autorizzazione Paesaggistica. Contestualmente devono essere realizzati gli adeguamenti alle funzionalità delle componenti, ai web services e ai tracciati di interscambio esistenti per adeguarsi alle specifiche di cui all'“Allegato Tecnico Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE nell'ambito del Sub-investimento 2.2.3 del PNRR”, applicate nelle modalità previste dalle “Linee guida per l'operatività degli Sportelli Unici dell'Edilizia nel SSU”, con riferimento in particolare alla Autorizzazione Paesaggistica.

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

PRODOTTO 1 - OVERVIEW DEL SISTEMA E DELLE INTEGRAZIONI

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nella seguente fornitura:

Fornitura 1 – Supporto BPO- Overview del sistema e delle integrazioni

L'intervento previsto per questa fornitura consiste nella documentazione della overview del sistema che illustra le componenti e la loro integrazione con i servizi del Sistema degli Sportelli Unici.

L'architettura di interoperabilità per i SUE è stata mutuata da quanto definito in ambito SUAP, ma rappresenta un ecosistema autonomo, in cui centrale è il Catalogo SSU. Tale architettura prevede una serie di componenti:

- la componente informatica Front-office SUE;
- la componente informatica Back-office SUE;
- le componenti informatiche Enti terzi;
- un unico Catalogo SSU.

Le componenti sopra citate si interfacciano con il Catalogo SSU per il recupero dei metadati e la gestione delle chiamate di audit, attraverso un set definito di e-service. In tale contesto la presente fornitura descrive il ruolo di MUDEOPEN come componente enti terzi per i procedimenti di autorizzazione paesaggistica di competenza regionale in ambito SSU, delineando la componente e i servizi da realizzare, e le relazioni con le altre componenti del sistema.

Deliverable previsti:

- Documento di Overview del sistema e delle integrazioni

PRODOTTO 2 – ADEGUAMENTO DI MUDEOPEN A SOLUZIONE DI ENTE TERZO IN AMBITO SUE NEL NUOVO SSU

Si intende recepire gli interventi necessari all'adeguamento della soluzione MUDEOPEN alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità previste per l'interazione con gli stakeholder afferenti al SSU nell'ambito degli Sportelli Unici dell'Edilizia (SUE), con specifico riferimento ai procedimenti di Autorizzazione Paesaggistica di competenza regionale, in cui Regione Piemonte si configura come Ente Terzo. I principali ambiti di intervento riguardano la realizzazione delle funzioni per:

- la ricezione dell'istanza tramite API Rest dal Back-Office SUE;
- l'invio della richiesta di integrazione tramite API Rest al Back-Office SUE;
- la ricezione dell'istanza integrata tramite API Rest dal Back-Office SUE;
- l'invio dell'esito dei controlli tramite API Rest al Back-Office SUE;
- la ricezione della conclusione del procedimento tramite API Rest dal Back-Office SUE;
- l'accesso ai dati dell'istanza (consultazione descrittore istanza) tramite API Rest dal Catalogo SSU;
- la definizione degli xsd e degli schematron di riferimento per gli adempimenti in ambito Autorizzazione Paesaggistica;
- la modifica alle funzionalità di MUDEOPEN per garantire il colloquio con SSU secondo le specifiche di interoperabilità;
- la trasposizione delle informazioni strutturate contenute nei file xml associati alle pratiche provenienti dai SUE nelle corrispondenti strutture della base dati di MUDEOPEN;
- la trasposizione dei file allegati associati alle pratiche provenienti dai SUE nel repository documentale di MUDEOPEN.

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nella seguenti forniture:

Fornitura 1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone- Sviluppo

La fornitura comprende le seguenti fasi:

- analisi tecnica comprensiva dell'individuazione dei campi delle tabelle nelle banche dati sorgenti e delle regole per l'acquisizione di tali dati sui sistemi di destinazione, al fine di consentire l'acquisizione dei dati di interesse e la loro persistenza;
- progettazione della soluzione tecnica, nel rispetto delle tecnologie previste dall'architettura di riferimento, secondo quanto previsto nel SSU;
- implementazione della soluzione tecnica individuata in ambiente di sviluppo, per concretizzare la soluzione descritta nelle Specifiche SSU in ambito SUE, utilizzando metodologie in grado di tracciare le modifiche effettuate;
- test unitario delle funzionalità implementate;
- test generali di non regressione per la verifica che le nuove funzionalità non abbiano avuto impatti negativi su quelle già in essere.

Deliverable previsti (i deliverable indicati sono condivisi con la fornitura 2, in quanto le due forniture concorrono a risultato non divisibile):

- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita;
- Piano di Lavoro dell'obiettivo;
- Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;
- Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment;
- Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;

- Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;
- Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;
- Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;
- Documento di misurazione della dimensione del software.

Fornitura 2 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone- personalizzazione e parametrizzazione

La fornitura è relativa allo sviluppo delle parti del prodotto non misurabili in function point. Nel caso specifico si tratta dei seguenti aspetti:

- attività di configurazione delle modalità di fruizione di logiche trasversali per il procedimento Autorizzazione Paesaggistica;
- attività di parametrizzazione delle modalità di fruizione di logiche trasversali per specifiche funzionalità;
- trattamenti dati correlati alle attività di configurazione e parametrizzazione.

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate:

- analisi funzionale di dettaglio;
- implementazione delle configurazioni, parametrizzazioni, trattamenti dati individuati;
- test funzionale delle componenti realizzate.

I deliverable della fornitura coincidono con i deliverable della fornitura 1 in quanto le due forniture concorrono a risultato non divisibile.

Fornitura 3 – Servizi Complementari orientati al PMO

La fornitura prevede la seguente attività complementare allo sviluppo:

- project management (pianificazione e coordinamento di tutte le attività inerenti il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo).

Deliverable previsti:

- Framework PMO + Documento di Master Plan.

Fornitura 4 – Servizi Complementari orientati al Supporto Tecnico

La fornitura prevede le seguenti attività complementari allo sviluppo:

- attività relative a rilasci del software open source sul portale Developer Italia, on-top rispetto al corretto sviluppo OS: redazione contenuti descrittivi, copia dei repository, script richiesti da Developer Italia, passaggi di verifica congiunti;
- supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).

Deliverable previsti:

- Relazione attività svolte per rilascio del software open source sul portale Developer Italia;
- Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente.

Fornitura 5 – Supporto continuativo (BPO)

La fornitura comprende le attività necessarie per definire e realizzare:

- modalità di implementazione delle specifiche tecniche di interoperabilità da parte degli Enti Terzi per i diversi interventi previsti;
- vincoli/regole da rispettare nella definizione dei tracciati xsd per il procedimento di Autorizzazione Paesaggistica;
- modalità di utilizzo del catalogo SSU per la configurazione degli Enti Terzi ed il versionamento del procedimento di autorizzazione paesaggistica;
- finalizzazione delle attività di progettazione della soluzione a livello applicativo;
- modalità di utilizzo della Suite di Black Box Test per la verifica tecnica di conformità rispetto alle Specifiche Tecniche delle implementazioni realizzate in qualità di sistema informatico di Enti Terzi sia nel corso dell'implementazione degli e-services sia per la certificazione finale della soluzione MUDEOPEN;
- individuazione degli stakeholder SUE con cui gestire le attività di interoperabilità;
- condivisione delle logiche di processo per l'interoperabilità durante l'iter istruttorio delle pratiche;
- analisi e verifica dell'esito delle procedure di interoperabilità.

Deliverable previsti:

- Relazione attività svolte.

PRODOTTO 3 - INFRASTRUTTURA – SERVIZI NIVOLA

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nella seguenti forniture:

Fornitura 1 – Progettazione infrastrutturale

La fornitura comprende le attività di assesment dei servizi infrastrutturali e supporto alla progettazione dell’infrastruttura per gli ambienti di sviluppo/test e produzione per i nuovi servizi di interoperabilità in SSU (nuova componente di prodotto esistente).

Deliverable previsti:

- Relazione attività svolte.

Fornitura 2– Infrastruttura – Servizi Nivola ambienti PreProd

La fornitura comprende per l’ambiente di sviluppo/test all’anno 2025 (1 mese) e 2026 (11 mesi) i seguenti servizi a catalogo:

- VM su Hypervisor Open Source;
- Servizio di Log Management.

Deliverable previsti:

- Relazione relativa alle motivazioni del mantenimento ambiente di preproduzione e relative tempistiche.

Fornitura 3 – Infrastruttura – Servizi Nivola ambiente Prod

La fornitura comprende per l’ambiente di produzione riferito all’anno 2026 (12 mesi) i seguenti servizi a catalogo:

- VM su Hypervisor Open Source;
- Backup as a Service;
- Servizio di Log Management;
- Servizi di Monitoraggio.

3 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

Tipologia di fondo	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2, Sub-investimento 2.2.3 (finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU)
Definizione/Titolo del progetto/attività	Misura 2.2.3 – “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” – Adeguamento delle piattaforme SUE - Regioni e Province autonome
CUP Codice Unico di Progetto	J51F25002050006

4 TEMPI DELLA FORNITURA

Attività	2025	2026			
	IV Trim	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim
Prodotto 1– Overview del sistema e delle integrazioni					
Prodotto 2 - Adeguamento di MUDEOPEN a soluzione di Ente Terzo in ambito SUE nel nuovo SSU					
Prodotto 3- Infrastruttura – Servizi Nivola					

5 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)	Valore Economico (€)	
				2025	2026
Prodotto 1– Overview del sistema e delle integrazioni	F 1 - Supporto BPO- Overview del sistema e delle integrazioni	- Documento di Overview del sistema e delle integrazioni	9.086,00	9.086,00	0,00
Prodotto 2 - Adeguamento di MUDEOPEN a soluzione di Ente Terzo in ambito SUE nel nuovo SSU	F1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone-sviluppo	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita; Piano di Lavoro dell'obiettivo; (*) - Piano di Lavoro dell'obiettivo; (*) - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali; (*) - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment; (*) - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; (*) - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; (*) - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; (*)	186.975,28	0,00	186.975,28



		- Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; (*) - Documento di misurazione della dimensione del software. (*)			
	F2 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone - personalizzazione e parametrizzazione	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita; Piano di Lavoro dell'obiettivo; (*) - Piano di Lavoro dell'obiettivo; (*) - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali; (*) - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment; (*) - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; (*) - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; (*) - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; (*) - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; (*) - Documento di misurazione della dimensione del software. (*)	98.241,40	0,00	98.241,40
	F3-Servizi complementari orientati al PMO	Framework PMO + Documento di Master Plan	9.156,16	0,00	9.156,16
	F4-Servizi complementari orientati al Supporto Tecnico	- Relazione attività svolte per rilascio del software open source sul portale Developer Italia; - Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente.	15.495,04	0,00	15.495,04
	F5-BPO	Relazione attività svolte	27.258,00	0,00	27.258,00
Prodotto 3 - Infrastruttura – Servizi Nivola	F1 – Progettazione infrastrutturale	Relazione attività svolte	2.939,23	0,00	2.939,23
	F2 – Infrastruttura – Servizi Nivola ambienti PreProd	Relazione relativa alle motivazioni del mantenimento ambiente di preproduzione e relative tempistiche	1.670,76	0,00	1.670,76



	F3 – Infrastruttura – Servizi Nivola ambiente Prod	n.a.	1.417,34	0,00	1.417,34
TOTALE			352.239,21	9.086,00	343.153,21

(*) I deliverable delle Forniture 1 e 2 del Prodotto 2 coincidono in quanto le due forniture concorrono a risultato non divisibile.

6 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla Convenzione quadro e dalle procedure operative.

Poiché l'intervento è finanziato con risorse afferenti al PNRR, il CSI dovrà attenersi a quanto prescritto dal "Documento tecnico n. 3 Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con fondi SIE".

Qualora fosse necessario adottare una nuova modalità di rendicontazione e fatturazione delle attività finanziate con fondi SIE, il CSI dovrà adeguarsi a tale modalità, fatte salve le attività già rendicontate e fatturate.

Inoltre, ad integrazione di quanto dettagliato nel documento tecnico citato n.3, la fattura verrà emessa trascorsi i termini previsti per l'approvazione del rendiconto economico e a seguito della trasmissione formale da parte del CSI dalla relazione tecnica trimestrale.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

Ad integrazione di quanto disciplinato al citato allegato tecnico n.3 si specifica, che a chiusura del progetto ed ai fini della rendicontazione UE della spesa, l'ultima fattura verrà emessa solo a seguito della determinazione dell'importo finale che sarà comprensivo: dei corrispettivi rendicontati trimestralmente al netto dei costi non ammissibili e dello scostamento dell'importo unitario delle tariffe a preventivo e quelle a consuntivo (determinato al termine dell'esercizio finanziario).

7 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Direzione Ambiente, Energia e Territorio - Settore Sistema Informativo Territoriale e Ambientale (A 16.13B);
- CSI Piemonte, Direzione PA Digitale

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Mario ANCILLI o suo delegato, in rappresentanza del Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;

- Silvia Grisello, Funzionario del Settore committente referente per il coordinamento degli interventi;
- Irene Meta, Funzionario del Settore committente;
- Marcello Comollo, Funzionario del Settore Urbanistica Piemonte Occidentale;
- Marco Cavagnoli o suo delegato, in rappresentanza del Csi Piemonte con la funzione di referente;
- Silvana Griffa in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di Project Manager dell'Intervento
- Anna Bonifacino, Referenti degli interventi, in rappresentanza del CSI

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

8 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Il Comitato di coordinamento si riunirà periodicamente per valutare l'avanzamento dei lavori. Contestualmente sarà prodotta una relazione tecnica di avanzamento lavori che fornisca evidenza dell'avanzamento delle attività progettuali effettuate e che sono valorizzate nei prospetti dei rendiconti economici emessi in coerenza con quanto previsto nei documenti tecnici della vigente Convenzione Quadro.

9 LIVELLI DI SERVIZIO

Riguardo alle attività di sviluppo previste, in coerenza con quanto specificato puntualmente nel Catalogo CSI anno 2025 (elenco pag. 71/72), si richiede il pieno il rispetto dei requisiti tecnici minimi previsti per la progettazione, il disegno, la realizzazione e test. Tali requisiti richiamano le linee guida Agid emesse per gli ambiti relativi alla sicurezza, accessibilità e usabilità, interoperabilità e riuso.

Gli interventi oggetto del disciplinare saranno consegnati nel rispetto della data concordata di consegna.

10 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare si intende accettato da parte del CSI a seguito della controfirma del medesimo.

11 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il CSI Piemonte dovrà collaborare con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di verifica saranno svolte nell'ambito dell'incontro del Comitato di Coordinamento, in cui si provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

La verifica di conformità verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

12 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

13 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/Deliverable di cui al punto 4 "Perimetro economico e volumi" o comunque descritti nei punti precedenti.

14 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo “Sicurezza e protezione dei dati personali”.

15 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Dall'applicazione delle disposizioni in materia di aiuti di stato deriva l'obbligo, per il fornitore, di non allocare o trasferire il costo sostenuto per il servizio fornito su beni, servizi o mercati diversi da quelli di cui al presente Disciplinare.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

16 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

17 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Settore A1613B Sistema informativo territoriale e ambientale
sita@cert.regione.piemonte.it

CSI Piemonte
protocollo@cert.csi.it

Torino, data della sottoscrizione digitale

*Il dirigente del Settore Sistema
informativo territoriale e
ambientale (A1613B) della
Direzione Ambiente, Energia e
Territorio (A1600A)
Mario Ancilli*

*Il presente documento è sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*