Codice A1415D
D.D. 16 dicembre 2025, n. 824
D.G.R. 5-636 del 23 dicembre 2024 - Adozione dei manuali utente per l'utilizzo della piattaforma informatica per la Programmazione, la Gestione e il Monitoraggio degli investimenti di Edilizia e Attrezzature Sanitarie (PGMEAS) per l'operatore di Azienda Sanitaria Regionale e per l'operatore di Regione Piemonte - Fase di Gestione degli interventi finanziati e Monitoraggio attuazione degli interventi finanziati - Rep..

REGIONE PIEMONTE

ATTO DD 824/A1400B/2025 DEL 16/12/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1400B - SANITA'

OGGETTO: D.G.R. 5-636 del 23 dicembre 2024 – Adozione dei manuali utente per l'utilizzo della piattaforma informatica per la Programmazione, la Gestione e il Monitoraggio degli investimenti di Edilizia e Attrezzature Sanitarie (PGMEAS) per l'operatore di Azienda Sanitaria Regionale e per l'operatore di Regione Piemonte – Fase di Gestione degli interventi finanziati e Monitoraggio attuazione degli interventi finanziati – Reportistica degli interventi (PADDI), Definizione dei dati di aggiudicazione lavori/forniture degli interventi finanziati (Modulo Aggiudicazione lavori/forniture), Monitoraggio attuazione degli interventi finanziati (Modulo C).

Premesso che:
- la D.G.R. 7-8093 del 22 gennaio 2024 ha approvato il "Piano strategico pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2024 – 2026, il quale costituisce un'evoluzione e un aggiornamento del vigente "Programma pluriennale in ambito ICT 2021–2023", approvato con D.G.R. 58-4509 del 29 dicembre 2021, che contiene gli obiettivi e le linee d'azione che la Regione Piemonte intende perseguire in ambito Information and Communication Technology (ICT);
- la D.G.R. 3-8793 del 18 giugno 2024 ha approvato il "Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2024-2026 relativo all'evoluzione complessiva dell'ICT regionale (annualità 2024), ed in particolar modo l'iniziativa "SAN_7_03 - Digitalizzazione e semplificazione dei processi in sanità" avente codice intervento n. 10, nel cui ambito rientra, fra l'altro, l'oggetto della presente Determinazione;
- la D.G.R. 5-636 del 23 dicembre 2024, fra l'altro, ha approvato la nuova procedura informatizzata di gestione del processo dei programmi di investimento denominata PGMEAS per la programmazione, la gestione ed il monitoraggio degli investimenti in edilizia ed attrezzature sanitarie e ha demandato alla Direzione regionale Sanità la predisposizione e l'approvazione del "Manuale sulle nuove procedure operative per il finanziamento degli interventi in edilizia ed attrezzature sanitarie";
- la D.G.R. 5-1188 del 30 maggio 2025 ha approvato il "Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2024-2026 relativo all'evoluzione complessiva dell'ICT regionale (annualità 2025), ed in particolar modo l'iniziativa "SAN_7_03 - Digitalizzazione e semplificazione dei processi in

sanità” avente codice intervento n. 10, nel cui ambito rientra, fra l’altro, l’oggetto della presente Determinazione.

Considerato che:
- l’intero processo di programmazione, gestione e monitoraggio degli investimenti in edilizia ed attrezzature Sanitarie, così come definito dal Disciplinare allegato alla D.G.R. 5-636 del 23 dicembre 2024, si suddivide nelle seguenti fasi:
1. Programmazione degli interventi;
2. Gestione degli interventi finanziati;
3. Monitoraggio attuazione degli interventi finanziati;

- il Settore Politiche degli Investimenti della Direzione Sanità, in collaborazione con il CSI-Piemonte, ha già svolto un apposito programma formativo rivolto agli utilizzatori di ogni Azienda Sanitaria Regionale (Settori tecnici, Settori di Ingegneria Clinica, Settori Patrimoniali, Direzioni Generali), al fine di rispettare le procedure e garantire un adeguato supporto per l’utilizzo della piattaforma informatica PGMEAS relativamente:
- alla Reportistica degli interventi (PADDI);
- alla fase di cui al punto n. 2 “Gestione degli interventi finanziati”, con particolare riferimento alla Definizione dei dati di aggiudicazione lavori/forniture degli interventi finanziati (Modulo Aggiudicazione lavori/forniture);
- alla fase di cui al punto n. 3 “Monitoraggio attuazione degli interventi finanziati” (Modulo C);

- sono stati predisposti i seguenti manuali utente:
A. “Allegato A_Manuale PADDI SAP BI43A”, relativo alla Reportistica degli interventi (PADDI);
B. “Allegato B_Manuale Utente PGMEAS per l’operatore di Azienda Sanitaria Regionale_Mod. Aggiudicazione” e “Allegato C_Manuale Utente PGMEAS per l’operatore di Regione Piemonte_Mod. Aggiudicazione”, relativi alla piattaforma informatica PGMEAS, quali strumenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di cui al punto n. 2 “Gestione degli interventi finanziati”, con particolare riferimento alla Definizione dei dati di aggiudicazione lavori/forniture degli interventi finanziati (Modulo Aggiudicazione lavori/forniture);
C. “Allegato D_Manuale Utente PGMEAS per l’operatore di Azienda Sanitaria Regionale_Modulo C” e “Allegato E_Manuale Utente PGMEAS per l’operatore di Regione Piemonte_Modulo C”, relativi alla piattaforma informatica PGMEAS, quali strumenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di cui al punto n. 3 “Monitoraggio attuazione degli interventi finanziati” (Modulo C).

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio regionale, in quanto le risorse regionali sono state già impegnate con Determinazione del Direttore della Sanità n. 581 del 29 agosto 2024 per una somma pari a € 267.399,51 (contributo ANAC escluso) e con Determinazione del Direttore della Sanità n. 600 del 10 ottobre 2025 per un'ulteriore somma pari a € 403.608,30 (contributo ANAC escluso), per un importo complessivo pari a € 671.007,81 (contributo ANAC escluso).

Attestato che, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all’istruttoria sopra richiamata, il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto le risorse regionali, pari ad € 671.007,81 (contributo ANAC escluso), sono state già impegnate come sopra riportato.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso e considerato

IL VICEDIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- art. 17 della Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008;
- D.G.R. 6-9557 del 9 settembre 2008, recepimento dell'Accordo sancito dalla Conferenza Stato - Regioni nella seduta del 28 febbraio 2008;
- D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011;
- D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e s.m.i.;

DETERMINA

1. di adottare i seguenti manuali utente:
   A. "Allegato A_Manuale PADDI SAP BI43A", relativo alla Reportistica degli interventi (PADDI);
   B. "Allegato B_Manuale Utente PGMEAS per l'operatore di Azienda Sanitaria Regionale_Mod. Aggiudicazione" e "Allegato C_Manuale Utente PGMEAS per l'operatore di Regione Piemonte_Mod. Aggiudicazione", relativi alla piattaforma informatica PGMEAS, quali strumenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di cui al punto n. 2 "Gestione degli interventi finanziati", con particolare riferimento alla Definizione dei dati di aggiudicazione lavori/forniture degli interventi finanziati (Modulo Aggiudicazione lavori/forniture);
   C. "Allegato D_Manuale Utente PGMEAS per l'operatore di Azienda Sanitaria Regionale_Modulo C" e "Allegato E_Manuale Utente PGMEAS per l'operatore di Regione Piemonte_Modulo C", relativi alla piattaforma informatica PGMEAS, quali strumenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di cui al punto n. 3 "Monitoraggio attuazione degli interventi finanziati" (Modulo C);
2. che il presente provvedimento non comporta ulteriori effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come attestato in premessa.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L. R. 22/2010.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

IL VICEDIRETTORE
Firmato digitalmente da Sandro Petruzzi

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

1. Allegato_A_Manuale_PADDI_SAP_BI43.pdf
2. Allegato_B_Manuale_Utente_PGMEAS_per_l'operatore_di_Azienda_Sanitaria_Regionale_Mod._Aggiudicazione.pdf
3. Allegato_C_Manuale_Utente_PGMEAS_per_l'operatore_di_Regione_Piemonte_Mod._Aggiudicazione.pdf
4. Allegato_D_Manuale_Utente_PGMEAS_per_l'operatore_di_Azienda_Sanitaria_Regionale_Modulo_C.pdf
5. Allegato_E_Manuale_Utente_PGMEAS_per_l'operatore_di_Regione_Piemonte_Modulo_C.pdf

Allegato

Piattaforma per l'Analisi Dati Decisionali Integrati della Sanità (PADDI)

Nuova versione BI 4.3

Piattaforma SAP BI 4.3

Benvenuto sulla nuova versione della Piattaforma SAP BI 4.3

La nuova versione della piattaforma SAP BI 4.3 offre una veste grafica rinnovata e nuove funzionalità che migliorano l'esperienza utente, rendendo più semplice la consultazione e l'elaborazione dei report, anche da dispositivi mobili come smartphone e tablet.

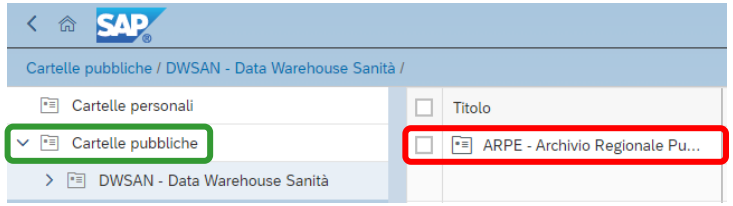
Il manuale fornisce una guida sulle principali operazioni, tra cui:

- Consultazione report
- Barra degli strumenti
- Esportazione e salvataggio
- Invio documenti e posta in arrivo

Consultazione report

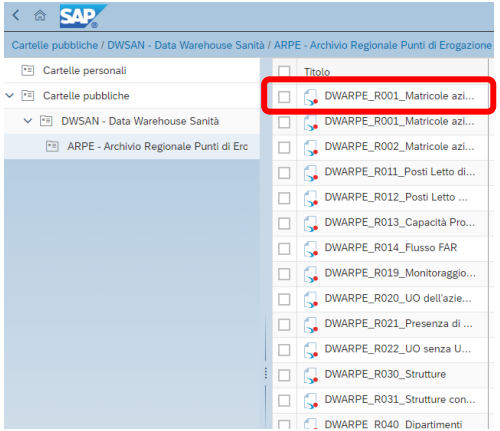
Cartelle dei report

Le cartelle dei report disponibili all'accesso sono: Cartelle Personali e **Cartelle Pubbliche**.



Selezione CARTELLA

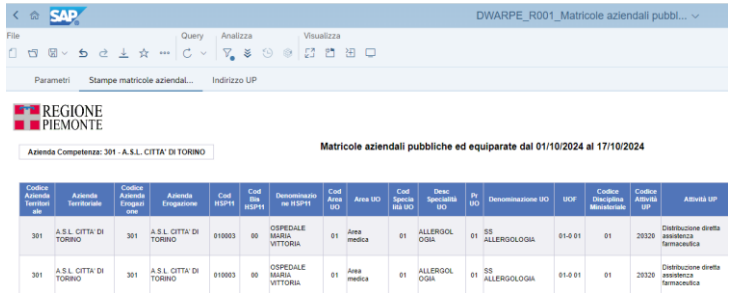
click



Selezione REPORT

click

REPORT selezionato

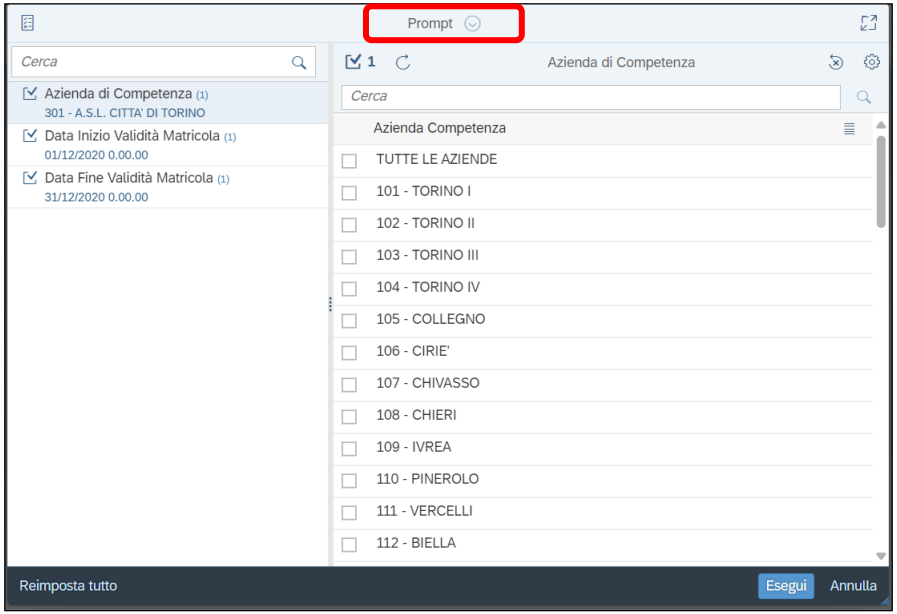


Consultazione report

Apertura e aggiornamento del report (1/3)

Un click sul titolo è sufficiente per aprire il REPORT. I meccanismi di funzionamento e di utilizzo di un report e delle relative viste, variano in funzione del tipo di report.

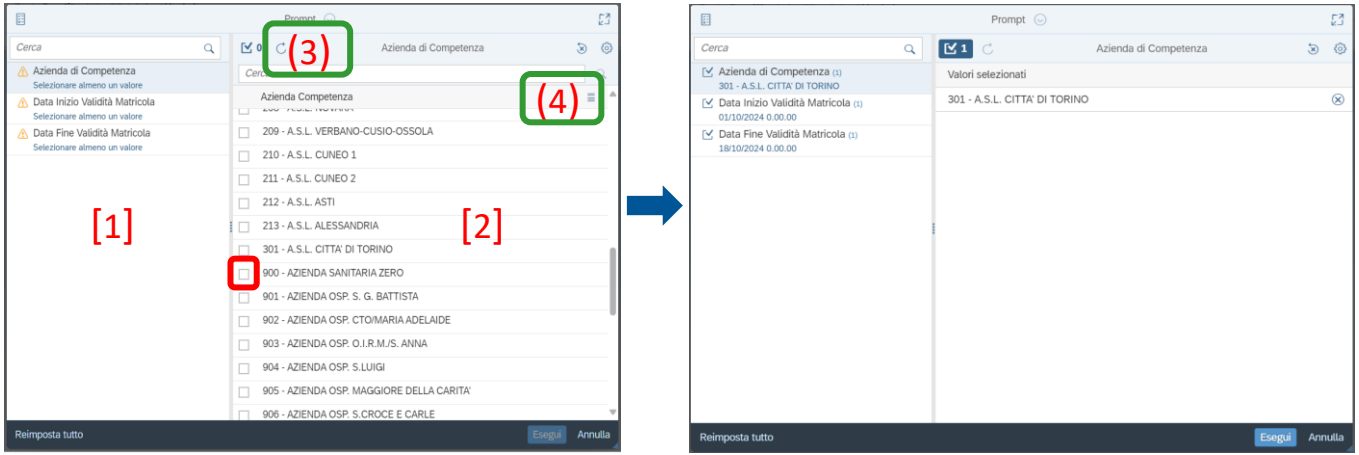
All'apertura del report, in alcuni casi, potrebbe essere visualizzato il **PROMPT**, ovvero una maschera di inserimento che mostra i criteri che possono essere scelti per aggiornare il report stesso.



Consultazione report

Apertura e aggiornamento del report (2/3)

Il **PROMPT** permette di aggiornare i criteri disponibili sulla base delle proprie esigenze ed in funzione delle possibilità offerte dal report.

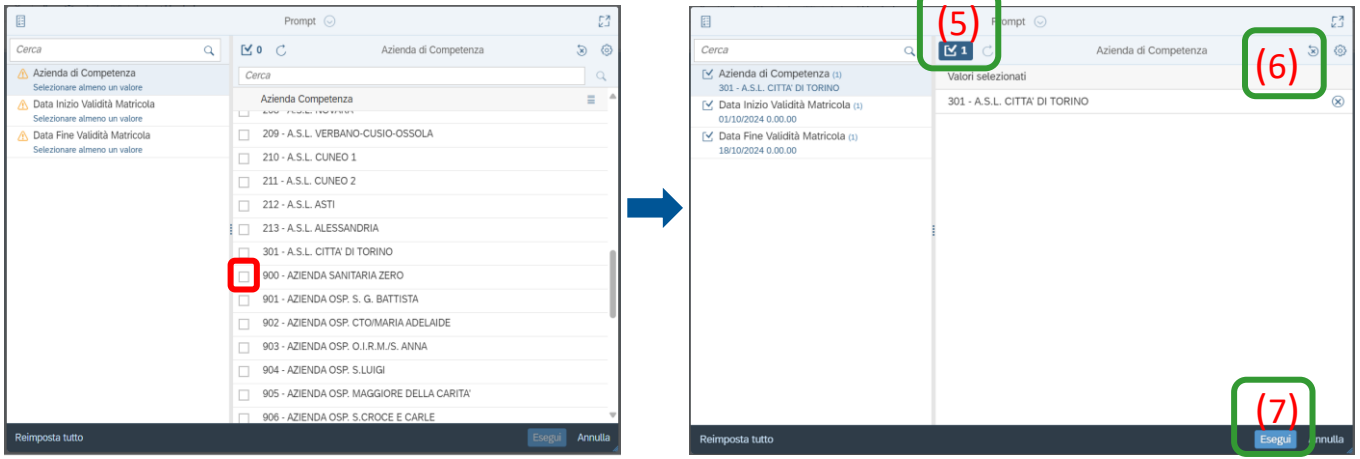


- Sezione [1] criteri che possono essere oggetto di personalizzazione
- Sezione [2] valori selezionabili (*con un click*) per ogni criterio
- Icona (3) ↻ «*Aggiorna l'elenco dei valori*» effettua il refresh della lista dei possibili valori
- Icona (4) ≣ per ordinare i valori

Consultazione report

Apertura e aggiornamento del report (3/3)

Nel caso di prompt facoltativo, l'utente non deve necessariamente specificare un valore. I prompt segnalati con questo simbolo ⚠ sono invece obbligatori.



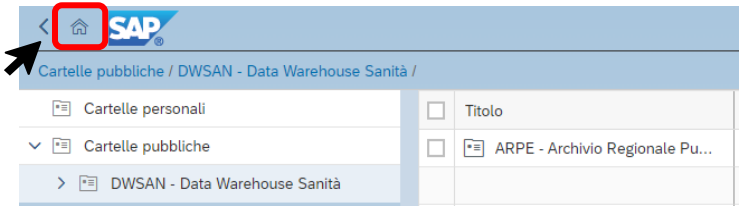
- Per visualizzare quanto scelto cliccare sull'icona (5) 1
- L'icona (6) permette di reimpostare i valori del prompt
- Cliccando su “Esegui” (7), il report viene aggiornato

Consultazione report

Report preferiti e recenti - Home

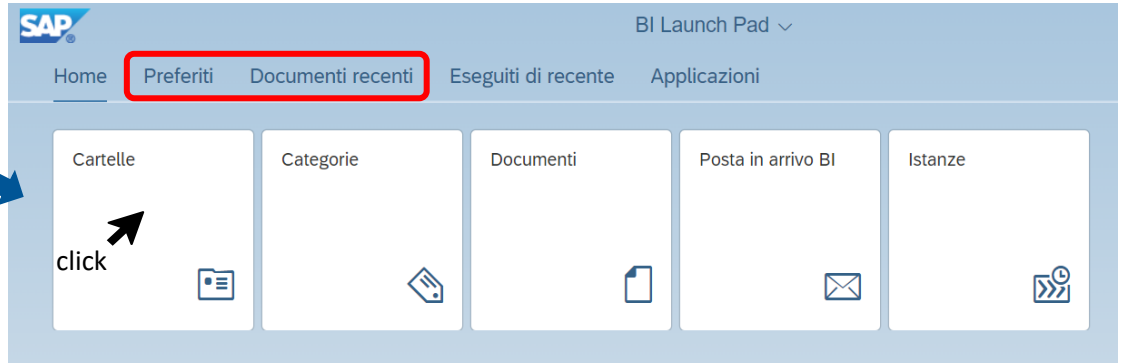
Dalla schermata principale si può accedere, in alto a sinistra, alla Home.

Vai alla HOME



Dalla HOME è possibile accedere alla sezioni Preferiti e Documenti Recenti.

Per tornare all'elenco dei report cliccare su: **Cartelle**

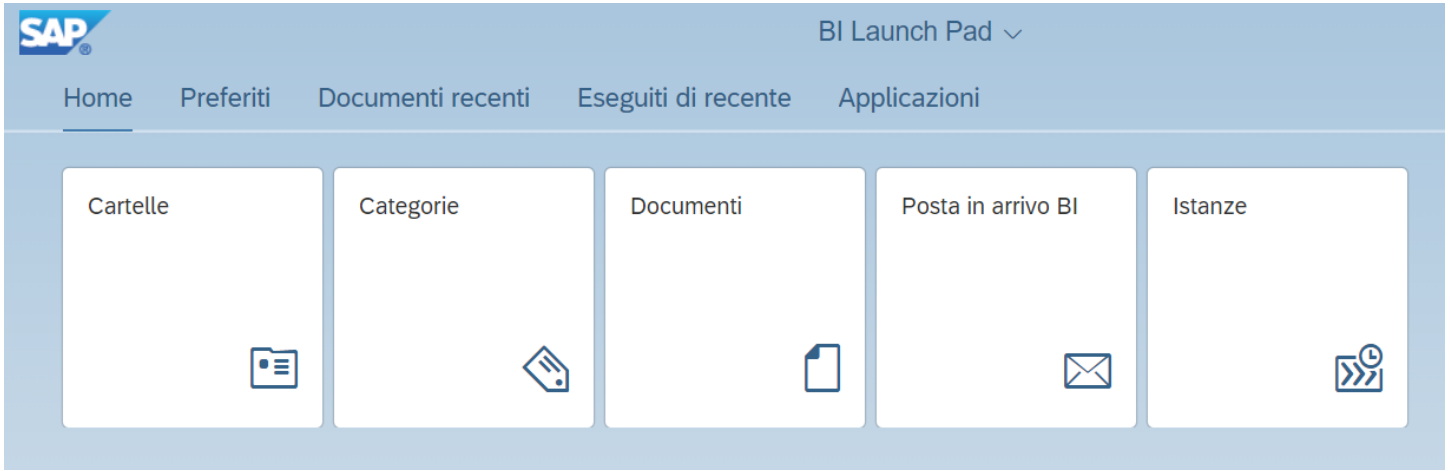


Consultazione report

Home

Tutte le sezioni disponibili nella Home:

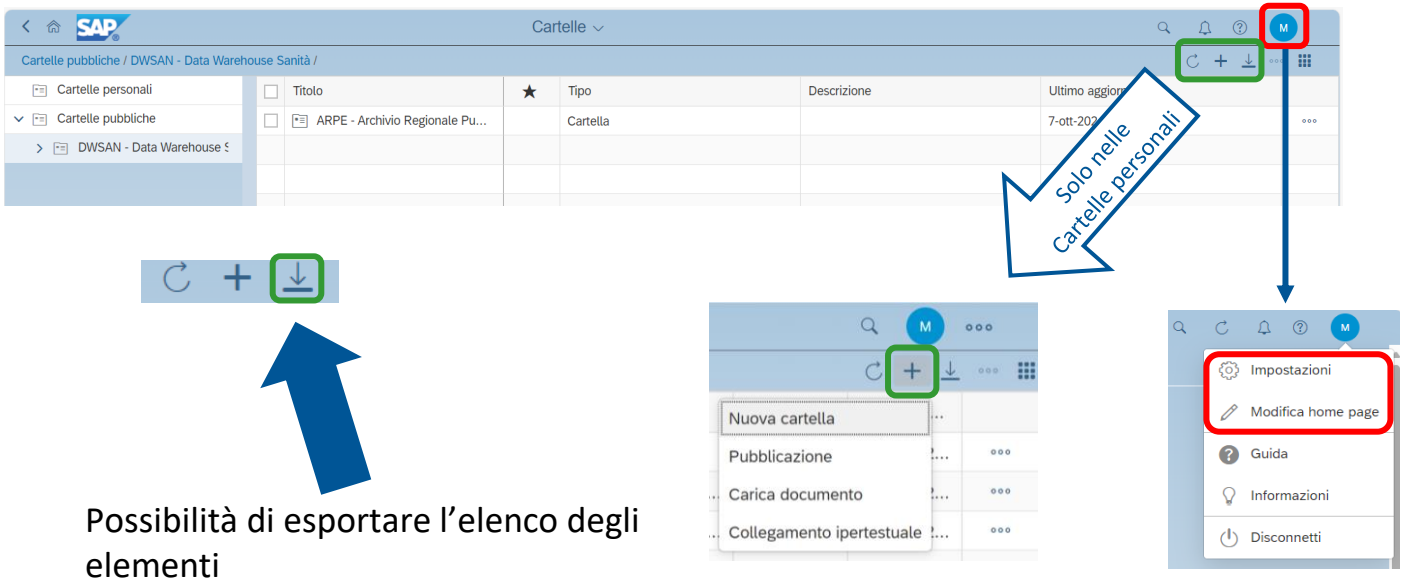
- Accedere alle **Cartelle** dei documenti o alla **Posta in arrivo**
- Visualizzare i report classificati come **Preferiti**
- Visualizzare tutti i **Documenti** (Report) o quelli **Recenti**
- Visualizzare i report schedulati che sono stati **Eseguiti di recente**
- Accedere alle **Applicazioni** e creare un report ex-novo
- Accedere ai Report pianificati (**Istanze)**



Consultazione report

Home - personalizzazione

- Modifica home page
- Impostazioni - preferenze di pagina all'accesso (account, applicazione e aspetto)



Possibilità di esportare l'elenco degli elementi

Barra degli Strumenti

Opzioni di visualizzazione di un report

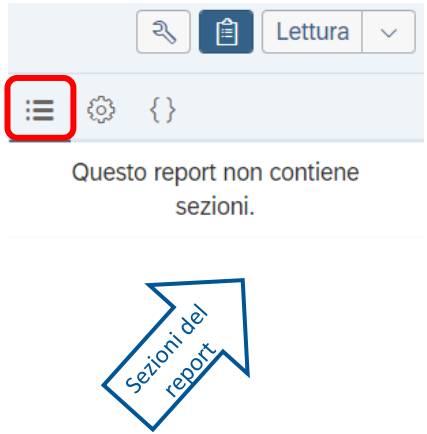
Attenzione: Lettura/progettazione

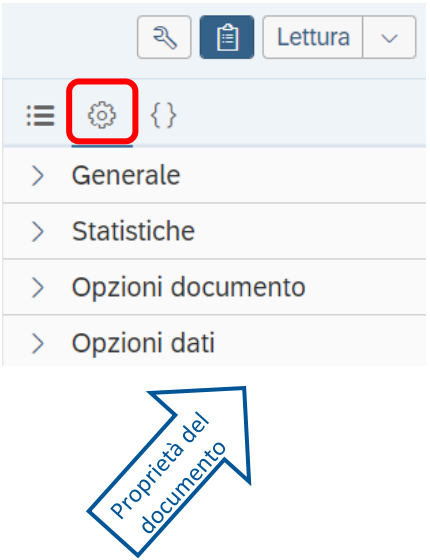
Quando si apre un report tra quelli salvati o pubblicati ci si trova di default in modalità **Lettura**. In questa modalità la barra degli strumenti ha pochi oggetti. Per visualizzare la barra degli strumenti completa è necessario passare in modalità **Progettazione** dove si potranno apportare delle modifiche all'aspetto dei report

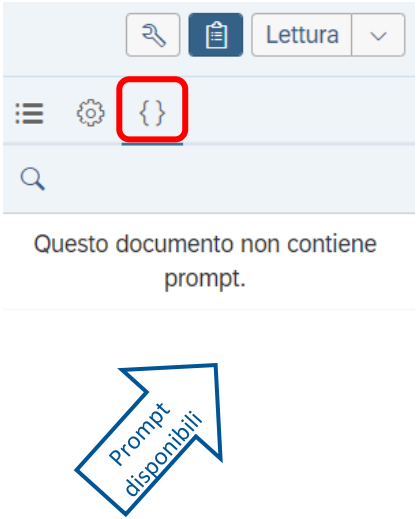
Barra degli Strumenti

Gli strumenti

Il pannello principale permette di visualizzare alcune informazioni del report.



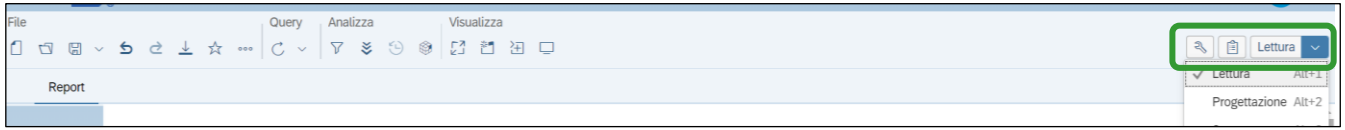




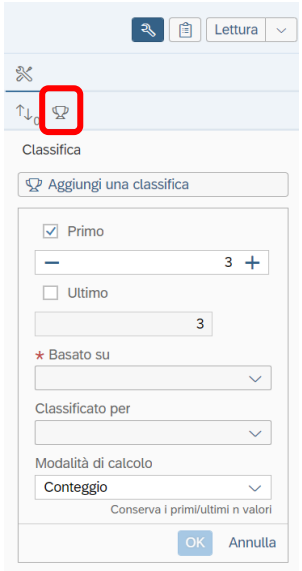
Barra degli Strumenti

Gli strumenti

Selezionando un elemento del report è possibile visualizzare il pannello dati che permette di scegliere un ordinamento o di assegnare una classifica.



Ordinamento su un campo disponibile



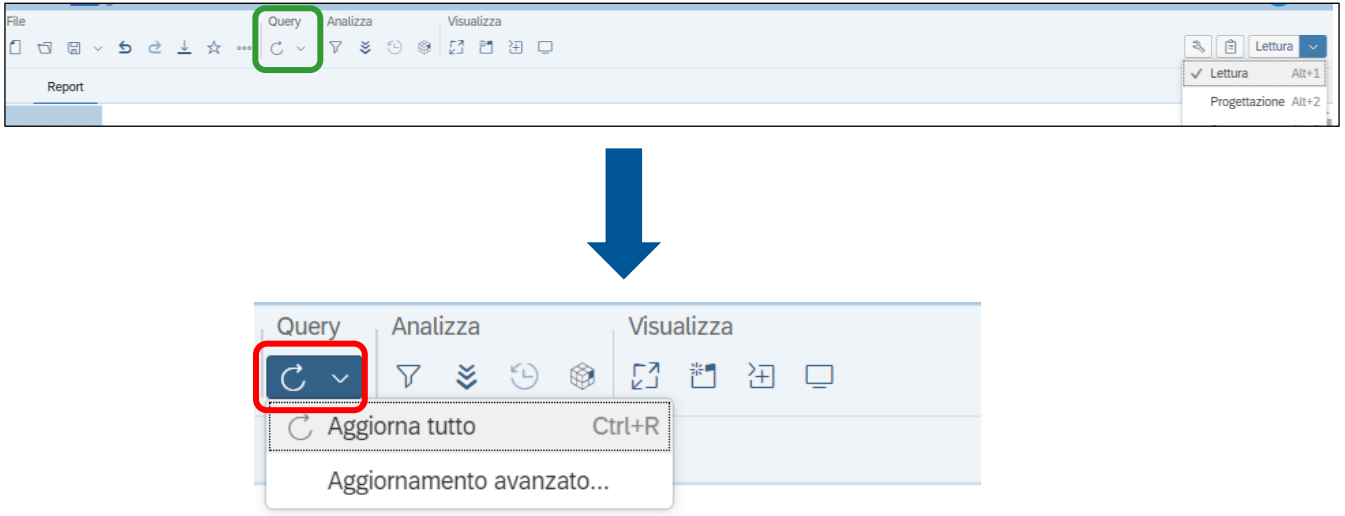
Classifica

Definizione «primi e ultimi in classifica» su un indicatore scelto

Barra degli Strumenti

Gli strumenti

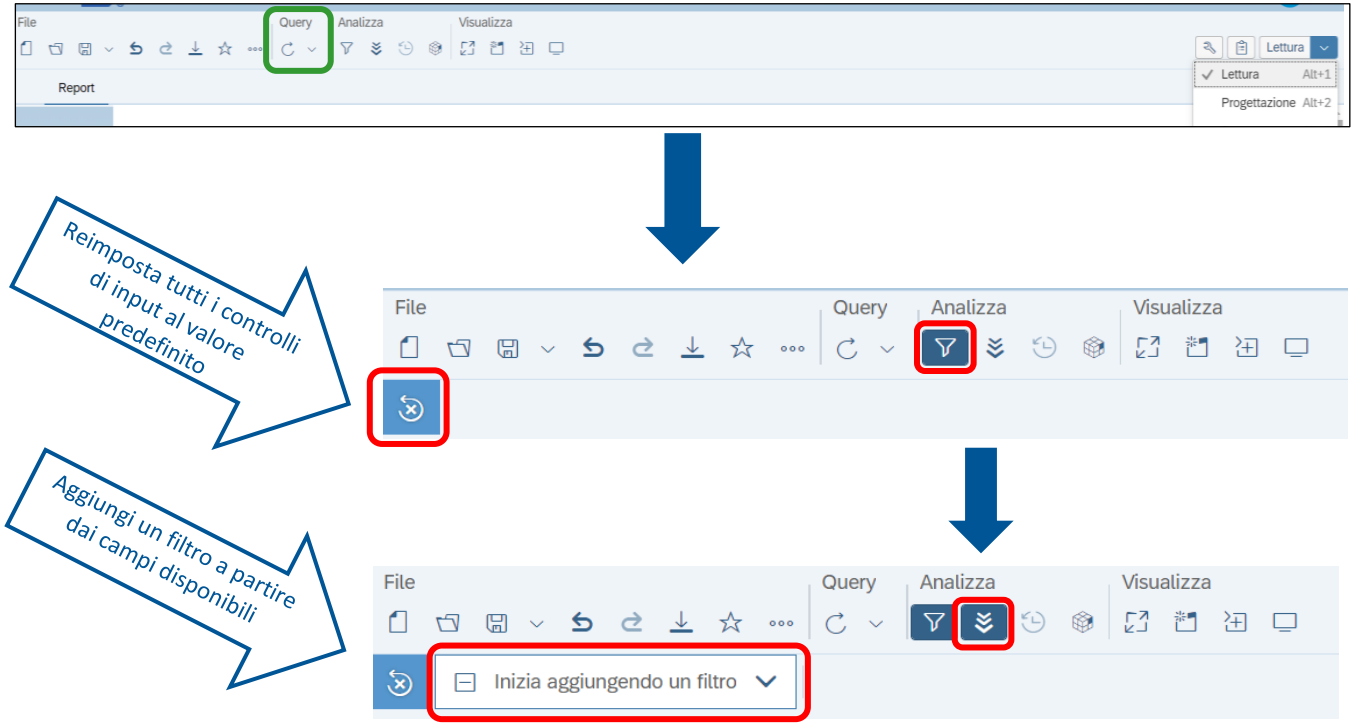
Se il documento non ha impostato l'aggiornamento all'apertura è possibile forzare l'aggiornamento con l'apposito pulsante.



Barra degli Strumenti

Gli strumenti

È possibile aggiungere un filtro al report a partire dai campi disponibili.

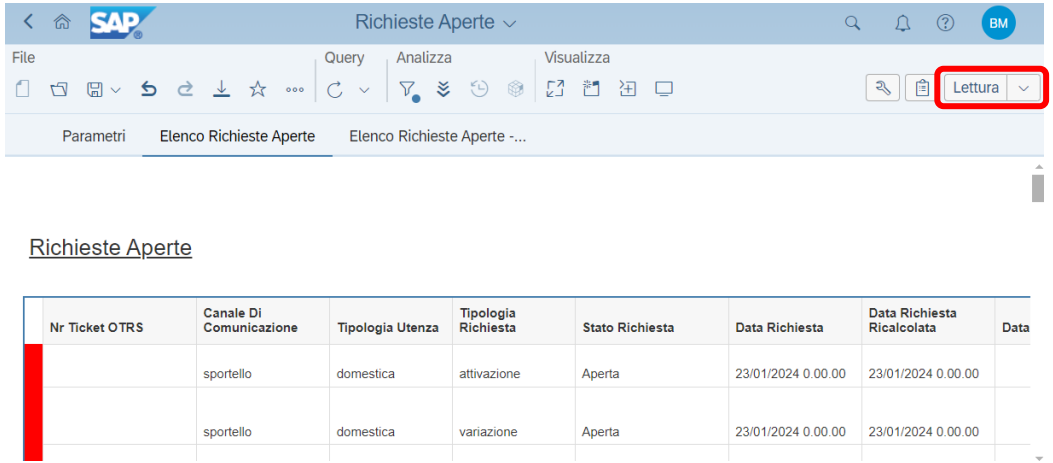


Barra degli Strumenti

Progettazione (1/2)

Una volta aperto il report è possibile modificarne la struttura aggiungendo o togliendo le colonne messe a disposizione.

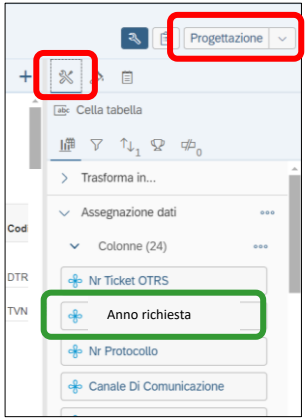
Cliccando sul pulsante **Lettura** in automatico viene impostata la modalità di **Progettazione**.



Barra degli Strumenti

Progettazione (2/2)

La modalità **Progettazione** permette di mostrare le colonne disponibili per il report e che possono essere aggiunte. Con un'operazione di *drag & drop* è possibile includerle nella posizione desiderata.

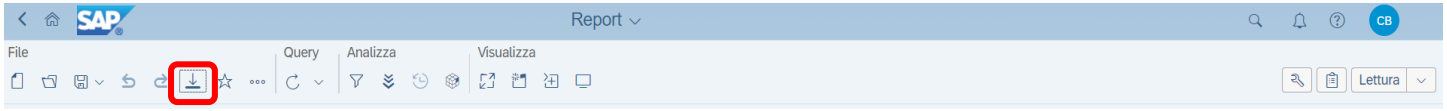


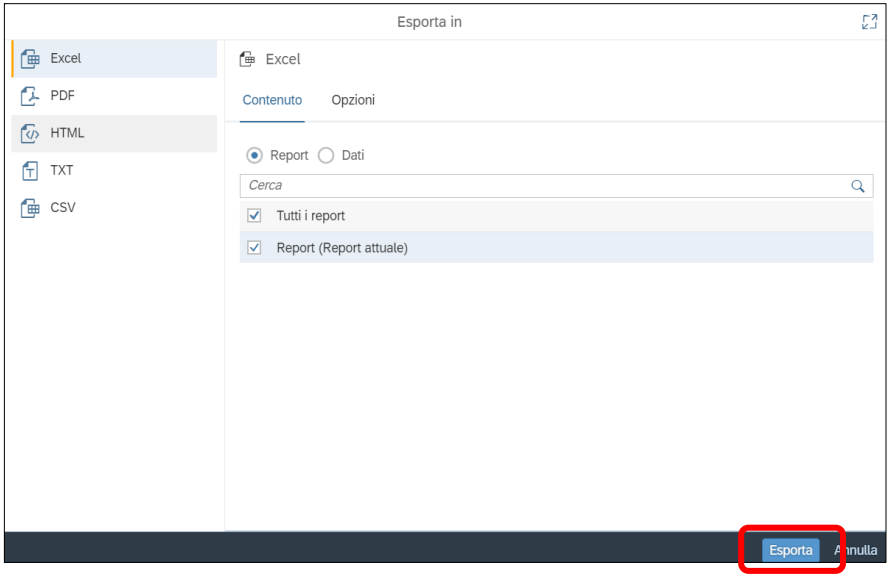
Assicurati che l'evidenziazione arancione appaia nel punto specificato, dove verrà inserito il nuovo campo.

Esportazione e Salvataggio

Esporta il report

- Cliccare sul tasto esporta
- Scegliere il tipo di file da esportare

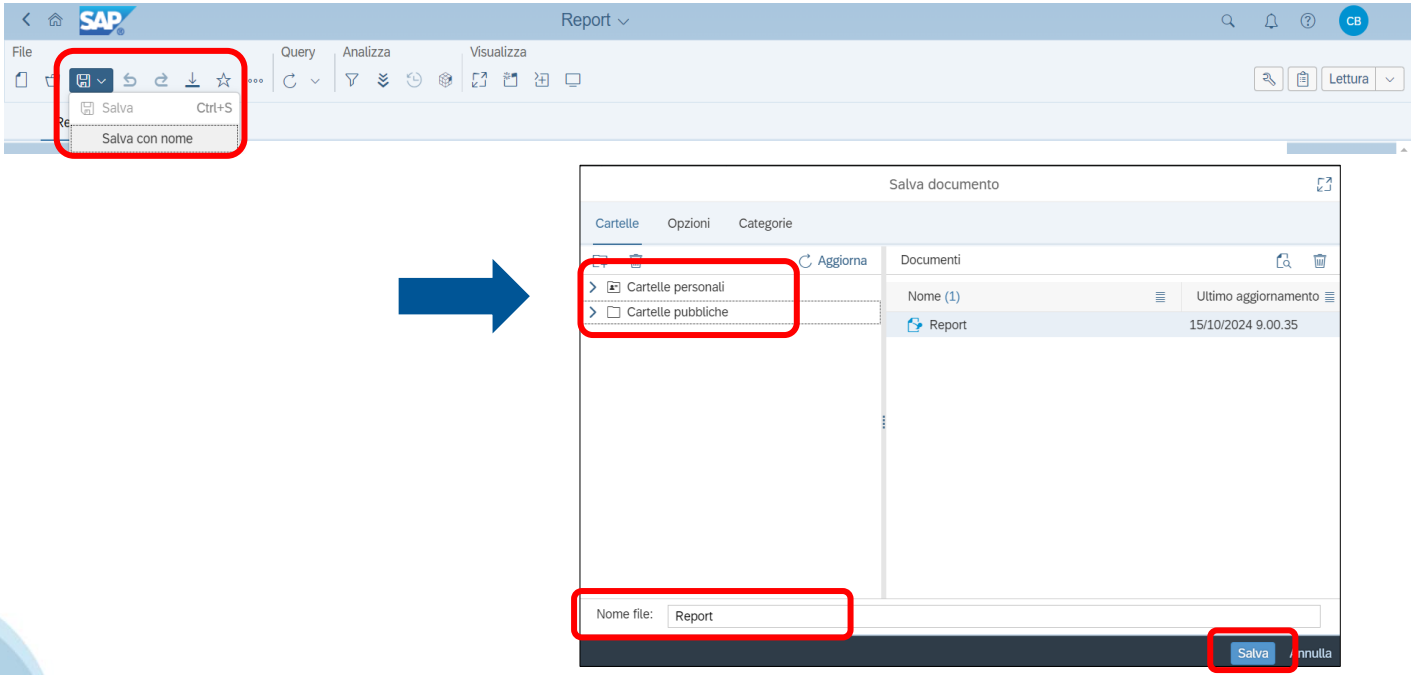




Esportazione e Salvataggio

Salva il report

- Cliccare sul tasto salva → salva con nome
- Scegliere il nome del report e in quale cartella salvarlo
- Puoi contrassegnare i tuoi report come preferiti tramite l'icona ☆

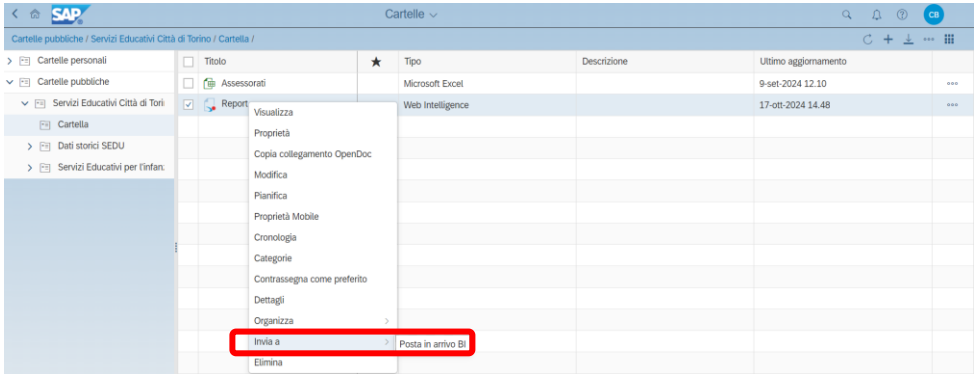


Invio Documenti e Posta in arrivo

Invio documenti [1/2]

E’ possibile condividere un report con un altro utente del servizio usando la posta interna a BI4, che si attiva dalla barra superiore.

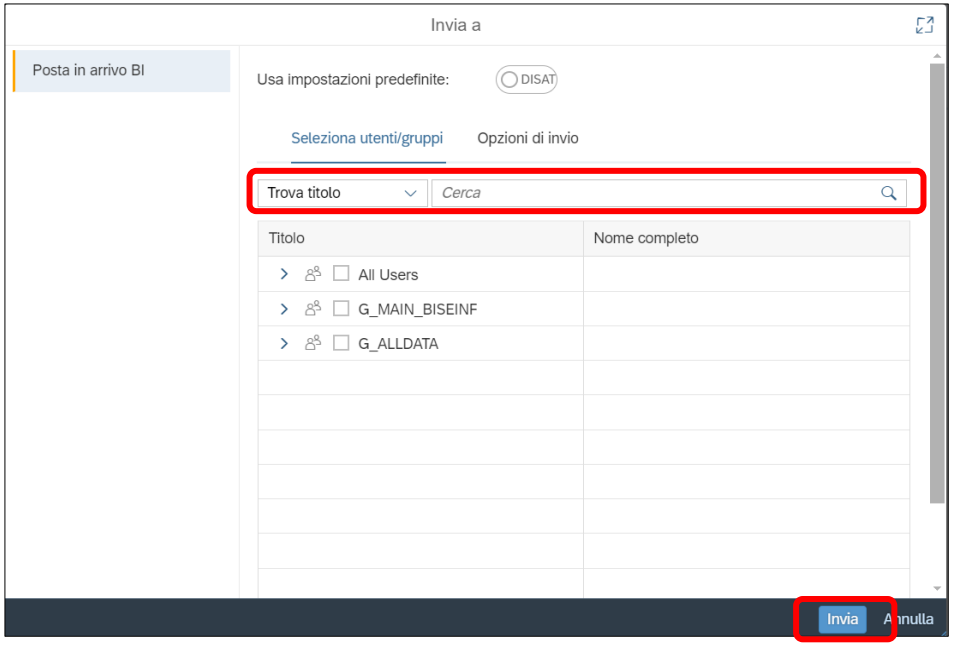
E’ possibile attivare la posta interna a BI4 anche con il tasto destro del mouse sul nome del documento.



Invio Documenti e Posta in arrivo

Invio documenti [2/2]

Una volta aperta la posta cercare il nome utente a cui inviare il documento in «Cerca» e selezionarlo. Infine cliccare "Invia" sul pulsante in fondo alla pagina.



Approfondimenti

Per maggiori dettagli si suggerisce di fare riferimento alla **documentazione ufficiale di SAP Business Objects** disponibile on line:

https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE?version=4.3.4&locale=it-IT&state=PRODUCTION

Si consigliano in particolare i documenti:

- **Analisi dei dati in SAP BusinessObjects Web Intelligence**

https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE/af20d3eae1e94d01ac334b53dff9c963?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4

- **Creazione di query in SAP BusinessObjects Web Intelligence**

https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE/6c8d7862b171401b9f6f310198bf2ec4?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4

- **Creazione report in SAP BusinessObjects Web Intelligence**

https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE/8ef44f11d1234d00bcd1505da525d961?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4

Grazie

Assistenza:

https://assistenzasalute.csi.it/#/assistenza/PADDISAN

MANUALE UTENTE

‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e il Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’

per l’operatore di Azienda Sanitaria Regionale

Fase di Gestione
Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

Versione 2.0

SOMMARIO

1. VERSIONI 5

2. INTRODUZIONE 5

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale 5

3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA 5

3.1 Dotazione informatica 5
3.2 Scadenza della sessione di utilizzo 5

4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA 5

4.1 Credenziali di accesso 7
4.2 Accesso 7
4.2.1 Link di accesso 7
4.2.2 Punto Unico di Accesso 8
4.3 Assistenza 9
4.4 Sezione Documentazione 10

5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS 10

6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA 'PGMEAS' 11

7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS' 14

8. LA FASE "GESTIONE – AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE" 15

8.1 In sintesi per le AASSRR 15
8.2 Il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture e i sub-interventi 16
8.2.1 Definizione di sub-intervento 16
8.3 I legami tra interventi, strutture e sub-interventi all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture 16
8.4 Possibili casistiche di strutture e sub-interventi all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture 17
8.4.1 Caso di Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con unica struttura e più sub-interventi 18
8.4.2 Caso di Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con più strutture e un sub-intervento per ogni struttura 18
8.4.3 Caso di Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con più strutture e sub-intervento trasversale 18
8.5 Le funzionalità della fase "Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture" applicate all'intervento 19
8.5.1 Passi di attivazione delle funzionalità in base allo stato dell'intervento 19
8.5.2 Passi di attivazione delle funzionalità in base allo stato del Modulo 20
8.6 Le funzionalità della "Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture" applicate ai sub-interventi 20
8.6.1 Passi di attivazione delle funzionalità in base allo stato dell'intervento 21
8.6.2 Passi di attivazione delle funzionalità in base allo stato del Modulo 21
8.7 Gli stati dell'intervento della fase di Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture 22
8.7.1 Caso di intervento con stato "Ammesso al finanziamento" 22
8.7.2 Caso di intervento con stato "Visto aggiudicato" 23
8.7.3 Caso di intervento con stato successivo a "Visto aggiudicato" 23
8.8 Gli stati del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture 24
8.9 Gli stati del sub-intervento all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture 24
8.10 Stati dell'intervento, del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e dei sub-interventi 25
8.10.1 Gli stati dell'intervento e gli stati del Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture 25
8.10.2 Gli stati del Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture e del/i sub-intervento/i 26
8.11 Le sezioni del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture 27

9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE ASR 28

9.1 Funzionalità e profili 29

9.2 Sintesi delle funzionalità e dei profili 29

10. FUNZIONALITÀ 'RICERCA INTERVENTI' 30

10.1 Passi di attivazione 30
10.2 (1) Pagina "Impostazione filtri di ricerca" 30
10.3 (2) Pagina "Elenco risultato della ricerca" 33

11. FUNZIONALITÀ 'INSERISCI DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE' 34

11.1 Passi di attivazione 34
11.2 (0) Pagina "Dati di aggiudicazione lavori/forniture" 35
11.3 (1) Pagina "Impostazione filtri ricerca" e (2) "Elenco risultato della ricerca" 35
11.4 (3) Pagina "Seleziona intervento" 35
11.5 (4) Pagina "Inserimento dati aggiudicazione lavori/forniture" 35
11.5.1 (4a) Pagina "Inserimento dati aggiudicazione lavori/forniture" (dati in lettura) 36
11.5.2 (4b) Pagina "Inserimento dati aggiudicazione lavori/forniture" (dati da compilare) 38
11.5.2.1 Caso di inserimento di primo sub-intervento 39
11.5.2.2 Caso di inserimento di nuovo sub-intervento con sub-interventi già presenti 39
11.6 Caso di inserimento Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo 45
11.7 Caso di inserimento Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con segnalazione di errore 46

12. FUNZIONALITÀ 'VISUALIZZA DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE' 46

12.1 Passi di attivazione 46
12.1.1 Attivazione da "Ricerca Interventi" 46
12.1.1.1 (3) Pagina 'Seleziona intervento' 47
12.1.1.2 (4) Pagina 'Visualizza documenti dell'intervento' 47
12.1.2 Attivazione da "Gestione – Dati di aggiudicazione" 48
12.1.2.1 (3) Pagina "Seleziona intervento" 48
12.1.2.2 (4) Pagina "Visualizza dati Aggiudicazione lavori/forniture – dati di aggiudicazione" 49
12.1.2.3 (4) Pagina "Visualizza dati Aggiudicazione lavori/forniture – dati sub-intervento" 50

13. FUNZIONALITÀ 'MODIFICA DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE' (EX-ANTE "RIAPRI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE) 51

13.1 Passi di attivazione 52
13.2 Pagina (3) "Seleziona intervento da modificare" 52
13.3 Pagina (4) "Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture" 53
13.3.1 Pagina (4a) "Modifica sub-intervento" 53
13.3.2 Pagina (4b) "Elimina sub-intervento" 55
13.4 Caso di modifica Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo 55
13.5 Caso di modifica Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con segnalazione di errore 56

14. FUNZIONALITÀ 'MODIFICA DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE' (EX-POST "RIAPRI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE) 56

14.1 Passi di attivazione 56
14.2 Pagina (4) "Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture" 57
14.2.1 Pagina (4c) "Inserisci data fine sub-intervento" 58

15. FUNZIONALITÀ 'INVIA MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE A REGIONE PIEMONTE' 59

15.1 Passi di attivazione 59
15.2 Pagina (3) "Selezione intervento da inviare" 60
15.3 Pagina (4) "Invia aggiudicazione lavori/forniture a Regione" 60
15.4 Controlli applicati per l'invio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture 61
15.5 Caso di invio Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo 61
15.6 Caso di invio Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con segnalazione di errore 62

16. FUNZIONALITÀ 'RIAPRI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE' 62

16.1 Passi di attivazione 63
16.2 Pagina (3) "Selezione intervento da inviare" 63
16.3 Pagina (4) "Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture" 63

17. ESEMPIO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON "PRESA D'ATTO" DI REGIONE PIEMONTE 65

18. ESEMPIO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE RESPINTO DA REGIONE PIEMONTE 65

19. MESSAGGI DI NOTIFICA 66

20. APPENDICE 1 – QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO PER IL MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE 66

20.1 "Sezioni del Quadro Economico di progetto" (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)" 66
20.1.1 "a0) Spese progettuali (in caso di appalto integrato)" 67
20.1.2 "a) Lavori / grandi attrezzature" 67
20.1.3 "b) Costi non soggetti a ribasso" 68
20.1.4 "c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso" 69
20.1.5 "d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale" 69
20.1.6 "e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante" 70
20.1.7 "g) Ribasso di gara" 73
20.1.8 "Totale opere" 73
20.1.9 "Note" 74

21. APPENDICE 2 – QUADRO ECONOMICO DI AGGIUDICAZIONE PER IL MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE 74

21.1 "Sezioni del Quadro Economico di aggiudicazione" (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)" 74
21.1.1 "a0) Spese progettuali (in caso di appalto integrato)" 75
21.1.2 "a) Lavori / grandi attrezzature" 75
21.1.3 "b) Costi non soggetti a ribasso" 75
21.1.4 "c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso" 76
21.1.5 "d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale" 77
21.1.6 "e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante" 77
21.1.7 "g) Ribasso di gara" 81
21.1.8 "Totale opere" 81
21.1.9 "Note" 82

22. APPENDICE 3 - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS 83

1. VERSIONI

Versione	Descrizione
1.0	Versione iniziale
2.0	Cambio etichette “sub-intervento” e “aggiudicazione lavori/forniture”

2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l’utilizzo della piattaforma “**PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie**”.

Il manuale è rivolto a tutti gli operatori delle Aziende Sanitarie Regionali che gestiscono le richieste di investimenti nell’ambito dell’edilizia e delle attrezzature sanitarie e il loro iter amministrativo.

2.1 Nota sui dati utilizzati all’interno del manuale

I dati che compaiono nelle immagini allegate, dove riportato in calce “*Immagine di esempio*”, sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

3.1 Dotazione informatica

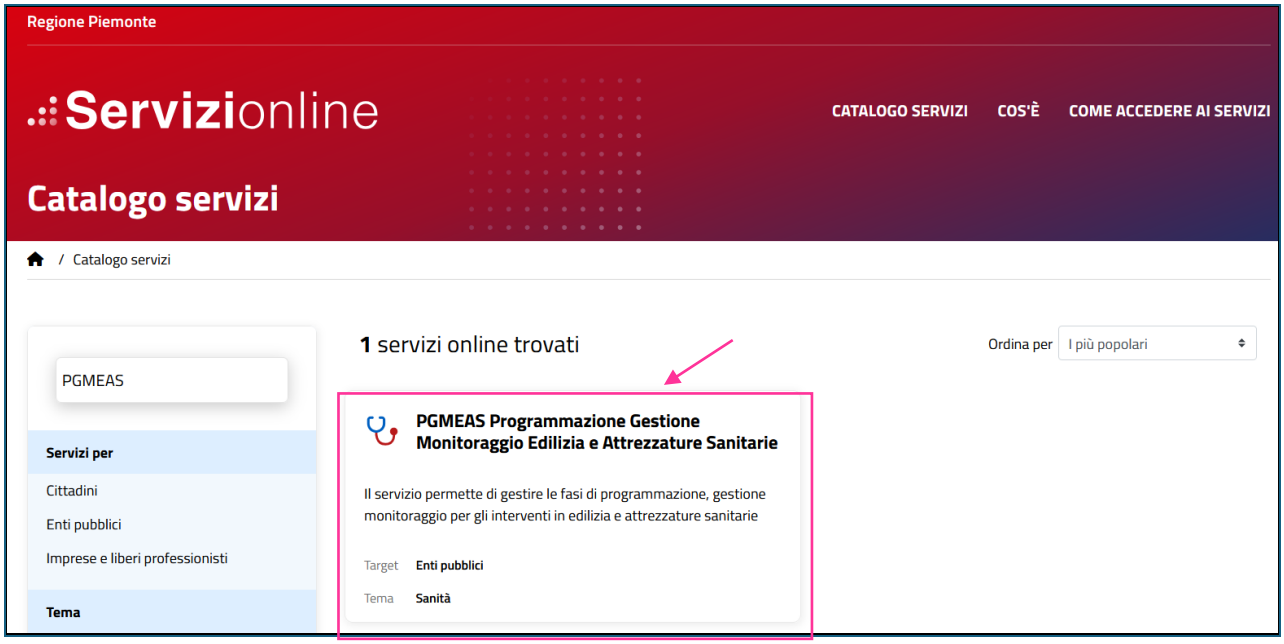
L’utente deve disporre di un personal computer con connessione alla rete Internet su cui è installato un browser tra i più diffusi (es: Chrome, Firefox, Edge, etc) con versione tra le più recenti.

3.2 Scadenza della sessione di utilizzo

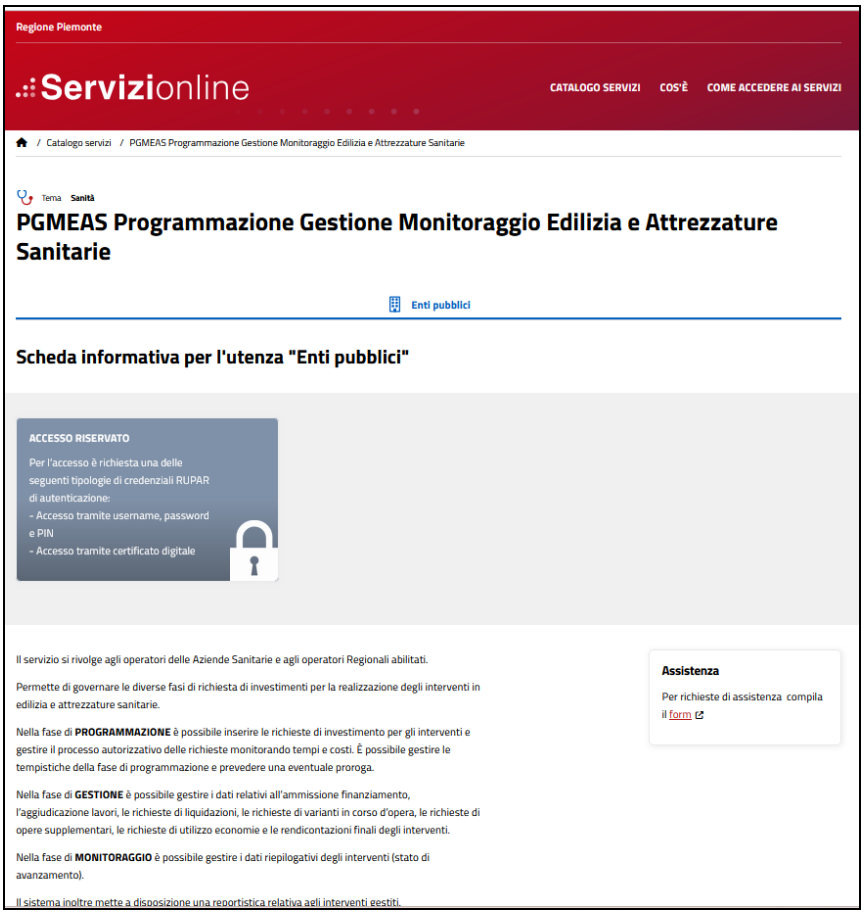
Se, previo collegamento, l’applicativo NON viene utilizzato per 2 ore consecutive, allora per ragioni di sicurezza scade la sessione, e i dati inseriti non vengono registrati nella base dati, ed è necessario effettuare nuovamente l’operazione di autenticazione.

4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il servizio “**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**” è uno dei servizi presenti sul catalogo di Regione Piemonte (https://servizi.regione.piemonte.it/) dedicati gli “Enti pubblici” e si trova nel tema “Sanità”.



Selezionando la voce "**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**", il sistema mostra la card per accedere alla pagina dedicata al servizio visualizzata in figura seguente.



Sulla pagina si distinguono tre sezioni principali:

- in alto è visualizzato in grigio il link per il punto di accesso al servizio (v. paragrafi 4.1 e 4.2)

- nella parte sinistra vi è una descrizione del servizio

- nella parte destra è presente la sezione relativa all'Assistenza (v. paragrafo 4.3) e quella relativa alla Documentazione (v. paragrafo 4.4).

4.1 Credenziali di accesso

Per accedere, l'utente deve essere dotato delle **credenziali di accesso RUPAR** costituite da:

- Nome utente
- Password
- PIN

4.2 Accesso

Di seguito vengono fornite le indicazioni relative al link di accesso e al Punto Unico di Accesso (PUA).

4.2.1 LINK DI ACCESSO

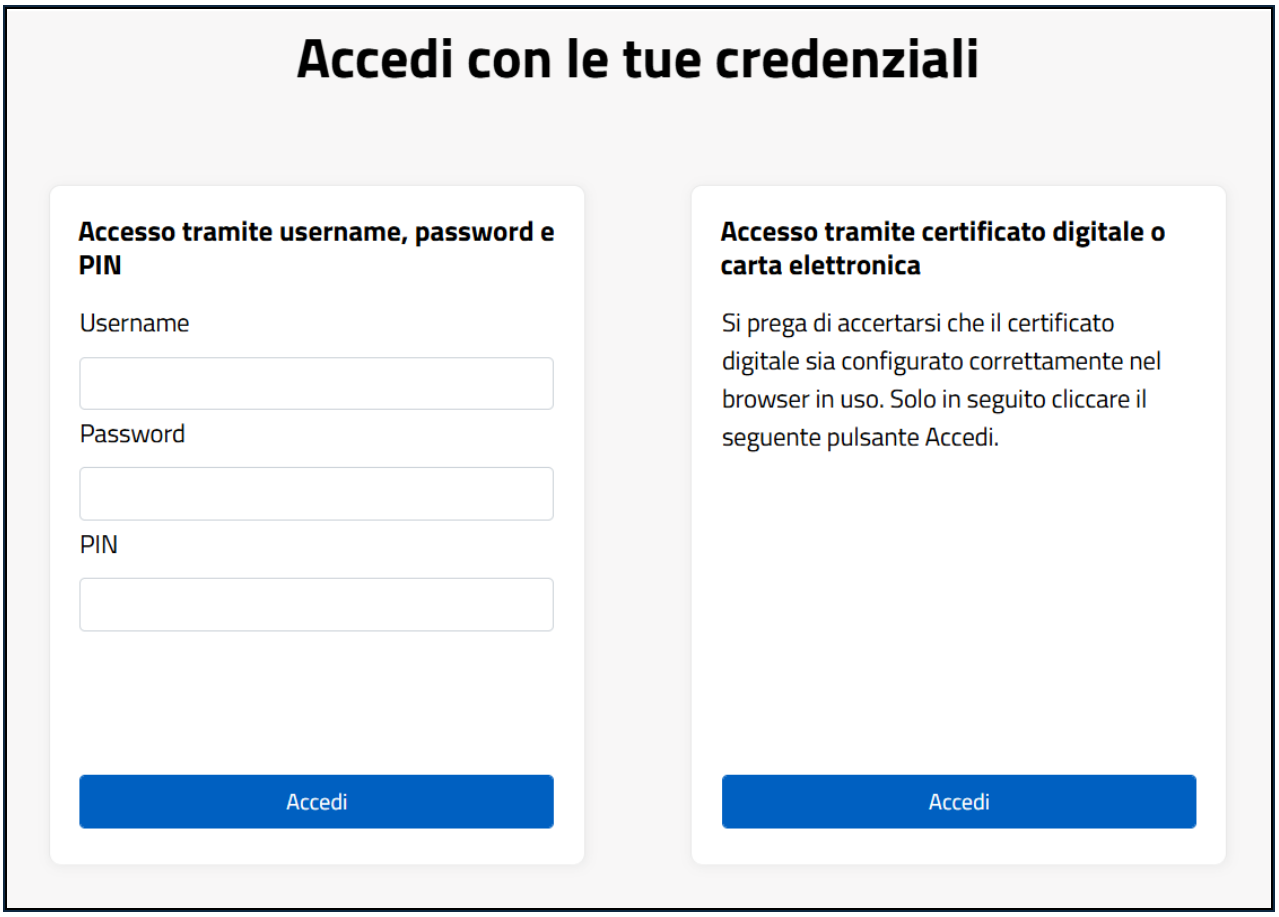
L'utente può cliccare sulla card grigia visualizzata sulla pagina dedicata di Sistema Piemonte o digitare direttamente sul browser il link:

https://pua.salutepiemonte.it/pua

per collegarsi all'indirizzo internet del servizio.

Utilizzando questo indirizzo l'operatore ha la possibilità di accedere alla procedura anche in modalità di **'smart working**' o di '**lavoro da remoto**' **senza avere la necessità di essere collegato in VPN** (Virtual Private Network).

Per completezza si riporta la videata di inserimento delle credenziali.



4.2.2 PUNTO UNICO DI ACCESSO

Dopo aver inserito le credenziali ed aver cliccato sul tasto "**Accedi**" il sistema mostra un cruscotto con l'elenco dei profili a cui l'utente è abilitato. Per qualsiasi chiarimento è possibile cliccare sul simbolo , in alto a destra, che visualizza i due tipi di supporto:

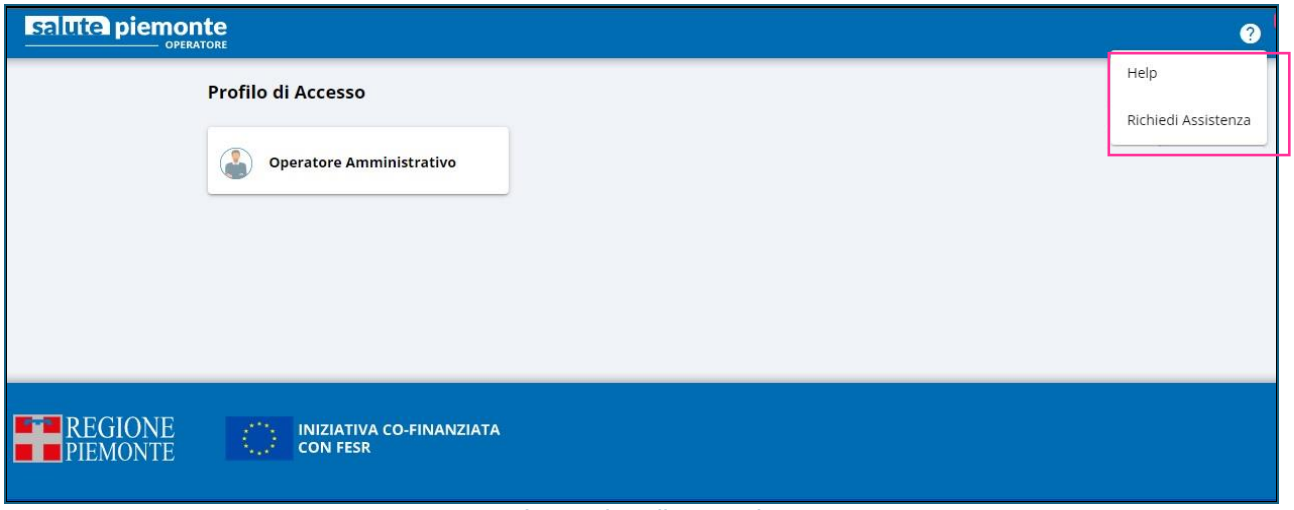


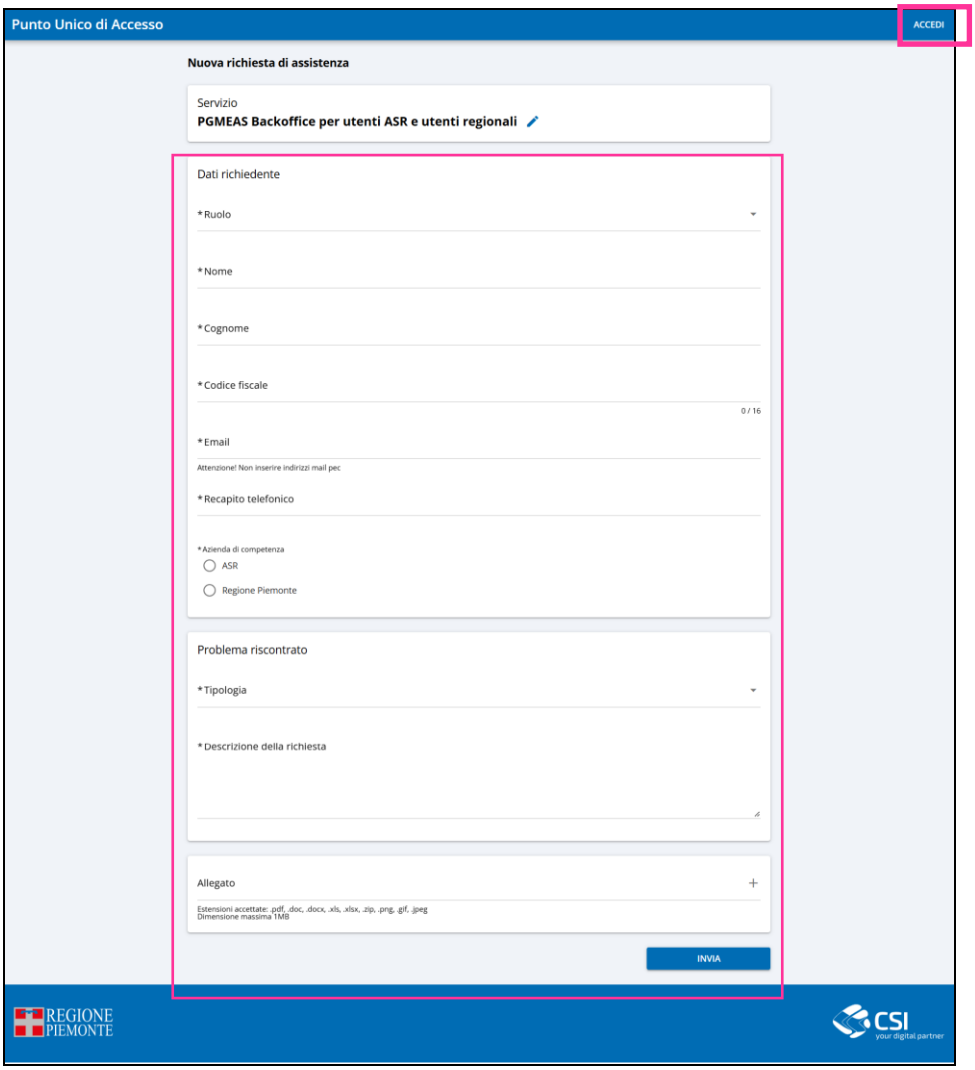
Immagine di esempio

Cliccando su '**Help**', viene visualizzato il manuale con le principali caratteristiche del punto unico di accesso.

Cliccando su '**Richiedi Assistenza**' si ha la possibilità di effettuare una richiesta relativa al Punto Unico di Accesso.

4.3 Assistenza

Nella sezione "Assistenza" è riportato il link al nuovo form dedicato per inserire eventuali richieste. Il form è utilizzabile sia in modalità autenticata che in modalità anonima.
A questo proposito, se si è già in possesso delle credenziali di accesso al servizio, si richiede di utilizzarlo in modalità autenticata.
Tramite il link "**ACCEDI**" posto in alto a destra, è possibile inserire le credenziali di accesso ed il sistema precompila nome, cognome e codice fiscale.
Inoltre, facendosi garante dell'autenticazione, il sistema permette di inserire direttamente tipologie di richieste che altrimenti non sarebbero inseribili come, ad esempio, il trattamento dati relativo ad eventuali correzioni richieste.



4.4 Sezione Documentazione

Nella sezione della Documentazione sono presenti, in particolare, il link al modulo da compilare per richiedere le abilitazioni delle nuove utenze operatore per accedere al servizio e il link a cui è possibile scaricare l'ultima versione del manuale utente.

5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS

La piattaforma '**PGMEAS**' viene utilizzata da utenti con **ruoli** e **profili** che sono configurati nel sistema in base alle credenziali di autenticazione/autorizzazione in possesso e associate all'operatore e all'ente di appartenenza.

Tutti gli utenti delle AASSRR hanno impostato il **ruolo** di '**Operatore Amministrativo**'.

L'utente ASR ha la visibilità e può interagire esclusivamente sulle richieste di investimenti in materia di edilizia sanitaria e attrezzature afferenti alla propria ASR di lavoro.

Gli operatori, a seguito delle informazioni fornite per l'abilitazione a PGMEAS, possono avere il **profilo** di:

-'**Funzionario ASR**', *oppure*

-'**Dirigente ASR**'

In base al profilo dichiarato, l'utente può eseguire determinate funzionalità descritte nel presente manuale.

L'appartenenza di un operatore ad uno specifico ruolo e profilo viene individuata dal Punto Unico di Accesso come descritto in precedenza.

Il sistema mostra il ruolo "Operatore Amministrativo" e, solo nel caso in cui l'operatore sia associato a più collocazioni, allora viene richiesto di selezionare quella per la quale intende effettuare le operazioni, come in figura.

Selezionando la 'Collocazione', appare il pulsante "**Prosegui**".

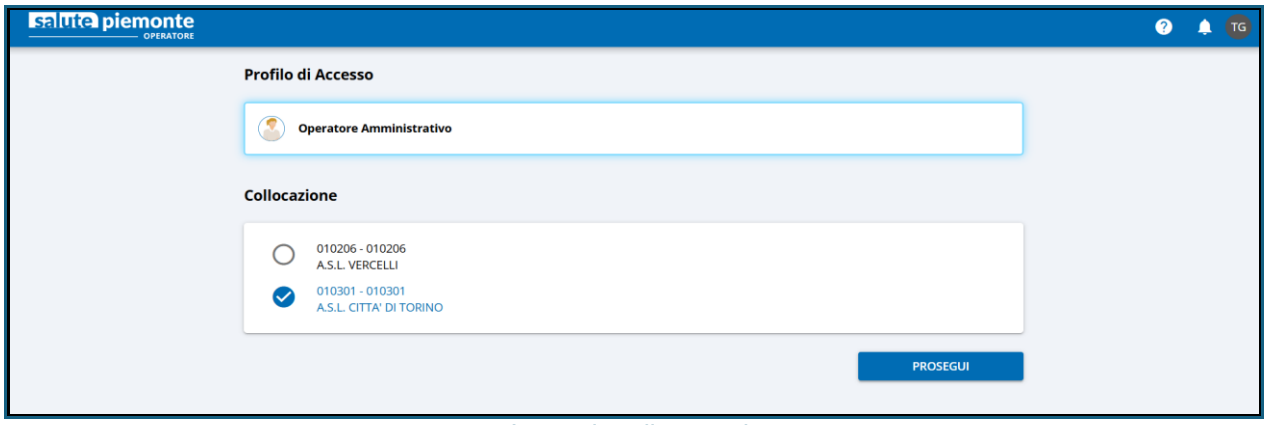


Immagine di esempio

Cliccando su “**Prosegui**”, il sistema mostra i servizi ai quali risulta abilitato l’utente con il ruolo e la collocazione selezionati e tra essi si trova anche “**Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**”.

Nel caso in cui l’utente collegato sia collocato in un’unica Azienda Sanitaria Regionale, allora compare direttamente la figura sottostante.

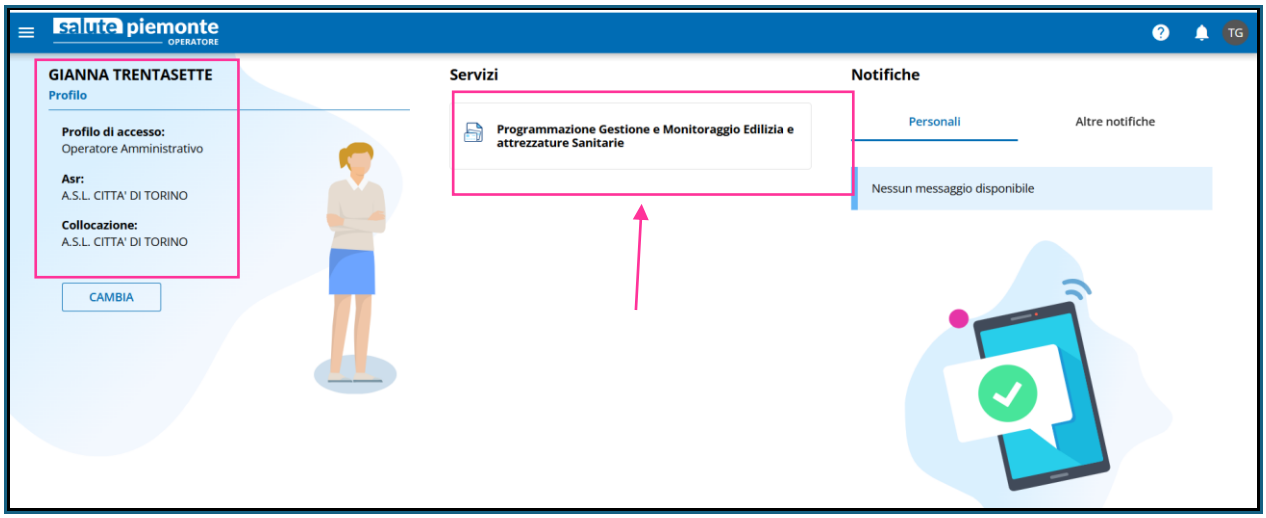


Immagine di esempio

Cliccando sulla card di “**Programmazione Gestione e Monitoraggio Edilizia e attrezzature sanitarie**”, si accede all’applicativo.

L’operatore dell’assistenza **(Operatore CSI)** ha la visibilità, in sola consultazione, su tutte le AASSRR.

6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA ‘PGMEAS’

Le pagine dell’applicativo presentano la struttura con:

- ‘**testalino**’: riporta i dati:
  - filo di Arianna;
  - denominazione della piattaforma ‘**PGMEAS**’ e macro-funzionalità selezionata;
  - credenziali dell’utente collegato;
  - selezione di ‘logout’;
- **menu laterale a sinistra**:
  - è sempre selezionabile ‘*Home’* per ritornare alla pagina iniziale;
  - sono presenti tutte le macro-funzionalità in corrispondenza delle 3 fasi (*Programmazione, Gestione, Monitoraggio*);
- ‘**pagina di azione**’:
  - sotto ogni macro-funzionalità, sono presenti le specifiche funzionalità con visibilità di campi, pulsanti e link;
  - tutti gli elenchi proposti sono paginati ed è possibile selezionare il numero di elementi da visualizzare per pagina;
  - tutti i campi relativi a date possono essere compilati utilizzando il calendario proposto;

- negli elenchi in corrispondenza di alcune tipologie di campo sono presenti le freccine di ordinamento elenco (↑↓);
- tutti i campi da compilare che sono obbligatori hanno indicato a fianco il simbolo * e la dicitura ‘campo obbligatorio’;

- **footer**:
  - contiene i riferimenti di Sistema Piemonte;
  - sono presenti le note di utilizzo, privacy e cookie, contatti;
  - viene riportato il logo di CSI Piemonte realizzatore della piattaforma.

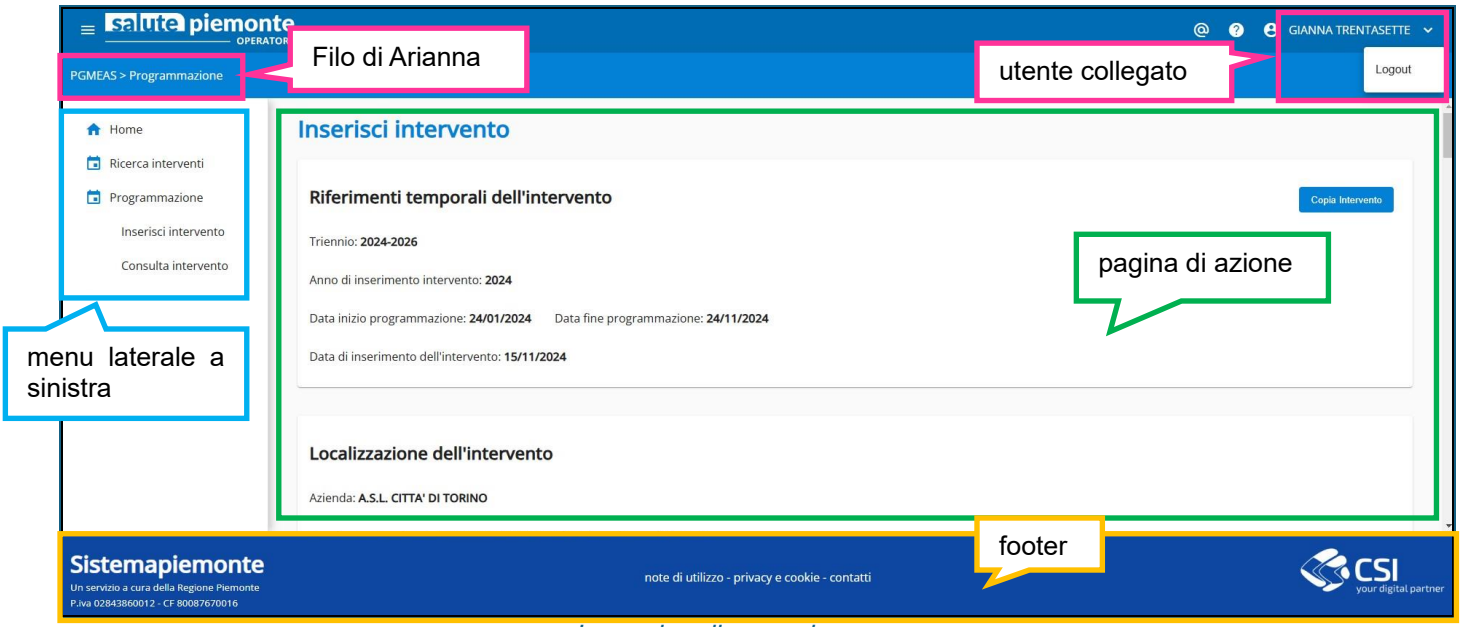


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con <u>successo</u> presentano un messaggio con spunta verde come indicato nell’immagine:

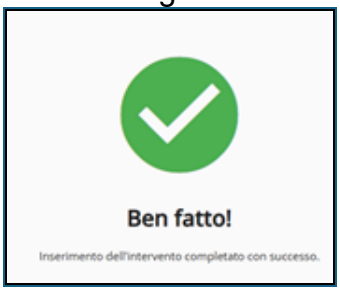


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con un <u>errore</u> presentano un messaggio con sfondo rosso con una motivazione come indicato nell’immagine:

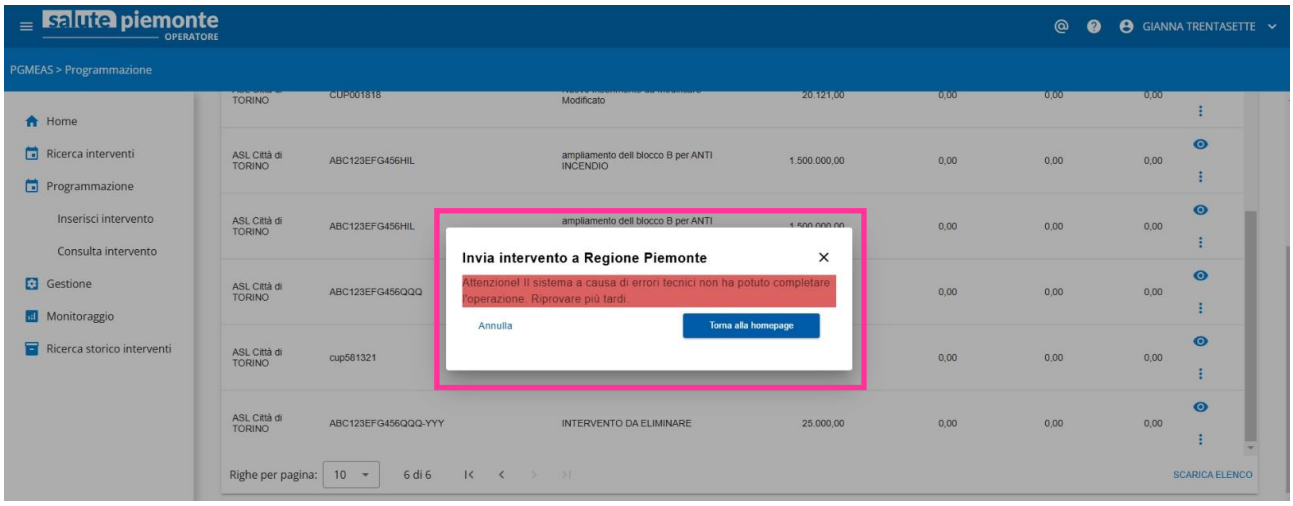


Immagine di esempio

- Tutti i campi obbligatori non compilati vengono contrassegnati in rosso come indicato nell'immagine:

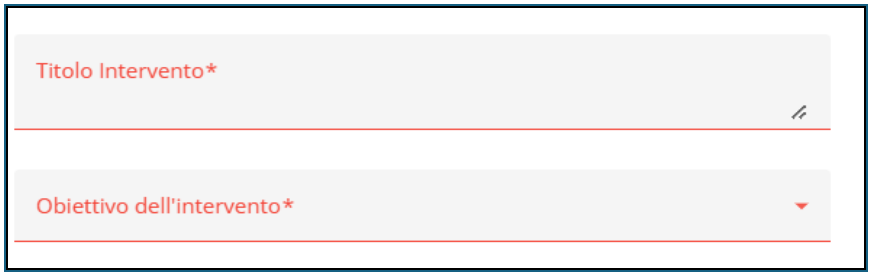


Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a documenti in formato PDF da allegare vengono inseriti attraverso il link "Allega":

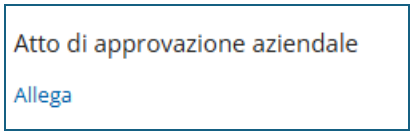


Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a date vengono compilati attraverso il calendario proposto:

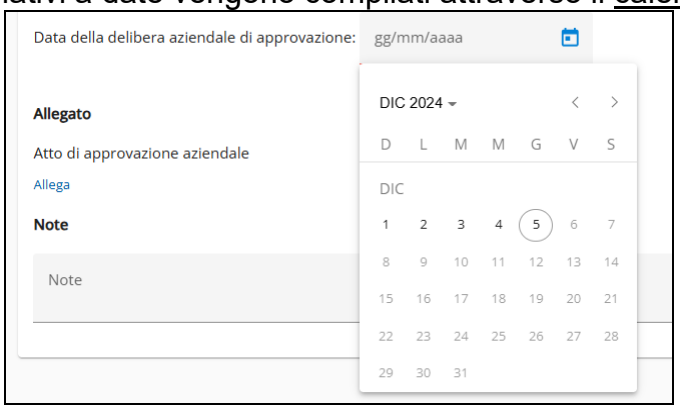


Immagine di esempio

- L'icona "cestino" permette di eliminare l'elemento posto in sua corrispondenza:

Immagine di esempio

- L'icona "matita" permette di modificare l'elemento posto in sua corrispondenza:

- L'icona "occhio" permette di visualizzare il dettaglio dell'intervento:

Immagine di esempio

- L'icona "tre puntini" permette di attivare le funzionalità applicabili all'intervento selezionato:

Immagine di esempio

7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'

La piattaforma informatica è uno strumento a disposizione di tutte le aziende sanitarie piemontesi per gestire in modo digitale gli investimenti in edilizia e attrezzature sanitarie in tutte le loro fasi: la **programmazione** degli interventi, la **gestione** del finanziamento e il relativo **monitoraggio**.

Grazie a un iter autorizzativo completo, la soluzione garantisce agli operatori delle AASSRR una governance rafforzata e una condivisione efficiente delle informazioni.

Le voci **Programmazione**, **Gestione**, **Monitoraggio** governano le **azioni** che si possono fare sugli interventi nelle **varie fasi**, in particolare, inserimenti, modifiche e visualizzazioni dei dati saranno attive in base ad eventuali dati già compilati sull'intervento.

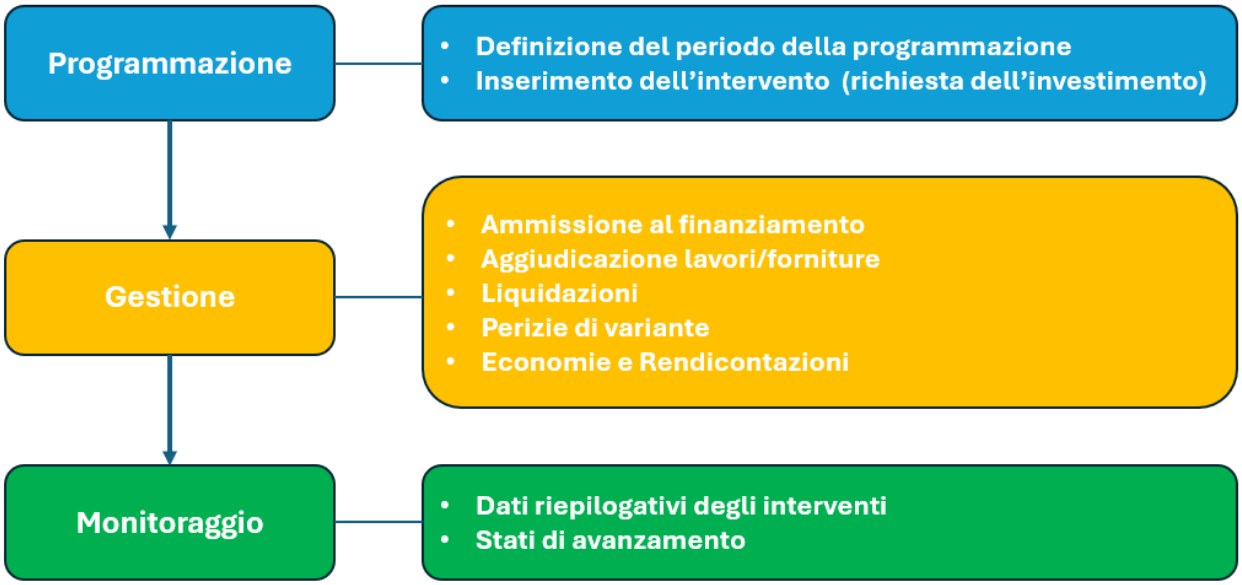
La fase «**Programmazione**» permette di gestire i dati (tempi, costi e beneficiari) relativi alla programmazione, la sua eventuale proroga e una serie di funzionalità sugli interventi.

La fase «**Gestione**» permette di gestire i dati relativi all'ammissione finanziamento, aggiudicazione, liquidazioni, perizie di variante, opere supplementari, utilizzo economie e rendicontazione finale degli interventi.

La fase «**Monitoraggio**» permette di gestire i dati riepilogativi degli interventi (stato di avanzamento).

La funzionalità trasversale «**Ricerca Interventi**» consente di ricercare gli interventi, e di visualizzarne i dati in sola lettura indipendentemente dallo stato dell'intervento e dalla fase nella quale si trova l'intervento.

La seguente figura rappresenta in sintesi gli elementi principali a livello delle 3 fasi della piattaforma PGMEAS:



8. LA FASE "GESTIONE – AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE"

8.1 In sintesi per le AASSRR

La fase di "**Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture**":

- è disponibile solo dopo che l'intervento inserito in fase di "Gestione-Ammissione al finanziamento" è stato approvato da Regione Piemonte (l'intervento si trova nello stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO");
- è disponibile anche per gli interventi che si trovano in uno stato successivo a 'AMMESSO AL FINANZIAMENTO';
- permette di visualizzare alcuni dati inseriti durante le fasi di Programmazione e di Gestione dall'utente ASR e dall'utente regionale;
- consiste nella compilazione di una serie di informazioni relative al cosiddetto "**Modulo Aggiudicazione lavori/forniture**" necessarie a descrivere il/i sub-intervento/i relativo/i alla/e struttura/e presenti nell'intervento;
- è possibile consultare ed eventualmente modificare le informazioni e inviarle in automatico a Regione Piemonte per la sua presa d'atto;
- è possibile riaprire un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture visionato da Regione Piemonte e modificare le sue informazioni effettuando in seguito nuovamente l'operazione di invio.

8.2 Il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture e i sub-interventi

Il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture consiste nell'inserimento e descrizione del/i sub-intervento/i che partecipa/partecipano all'intervento selezionato. Nel Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture si considerano:

- le informazioni relative a:
  - all'intervento;
  - alle strutture e al/i relativo/i sub-intervento/i;
- le funzionalità relative:
  - all'intervento;
  - al modulo di aggiudicazione lavori/forniture;
  - al/i sub-intervento/i.

8.2.1 DEFINIZIONE DI SUB-INTERVENTO

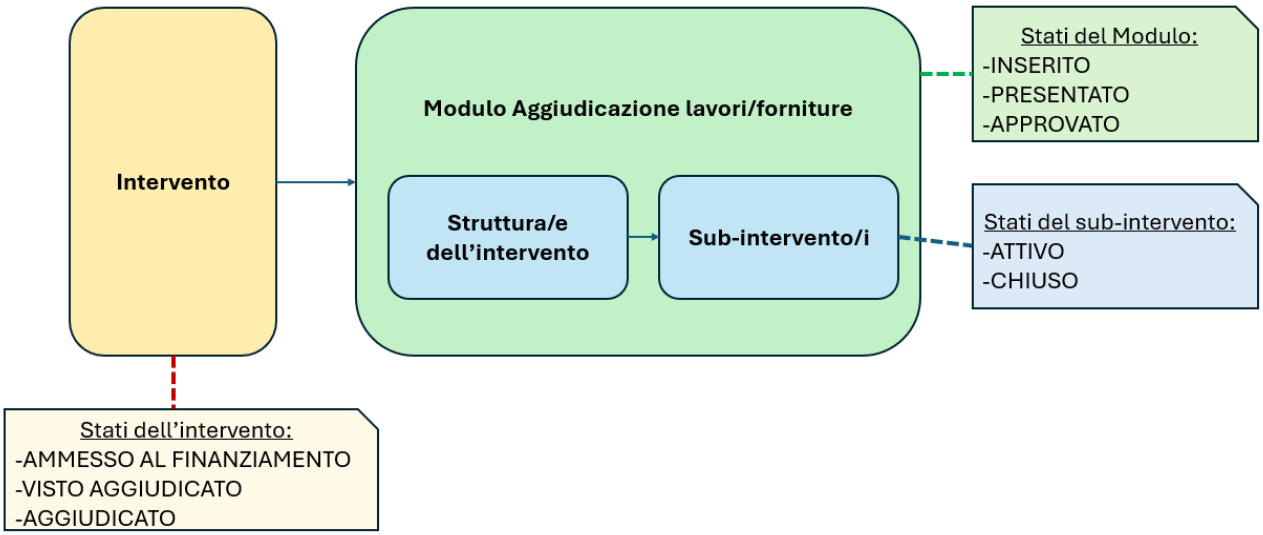
Nel contesto del Codice degli Appalti, un "***sub-intervento***" si riferisce a una parte specifica dell'oggetto di un appalto che può essere aggiudicata separatamente e che è funzionalmente autonoma, ossia può essere realizzata e utilizzata indipendentemente dalle altre parti.
Un sub-intervento deve essere una parte dell'appalto che, una volta realizzata, può essere utilizzata e funzionare in modo indipendente, senza dipendere dalla realizzazione delle altre parti dell'appalto stesso.

8.3 I legami tra interventi, strutture e sub-interventi all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

In base alla composizione delle informazioni logiche rappresentate all'interno della piattaforma PGMEAS si indica che:

- un intervento può fare riferimento ad una oppure a più strutture;
- un intervento fa riferimento ad un unico Modulo Aggiudicazione lavori/forniture;
- nel Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:
  - vengono presentate tutte le strutture afferenti all'intervento;
  - una struttura può fare riferimento ad un sub-intervento oppure a più sub-interventi;
  - un sub-intervento può essere associato a una struttura oppure a più strutture, ossia può essere:
    - un sub-intervento unico / specifico, *oppure*
    - un sub-intervento trasversale a più strutture.

Nella figura che segue si ha la rappresentazione grafica dei legami tra le entità "Intervento", "Struttura", "Modulo Aggiudicazione lavori/forniture" e "Sub-interventi" con i relativi stati che possono assumere in base alle funzionalità attivate.

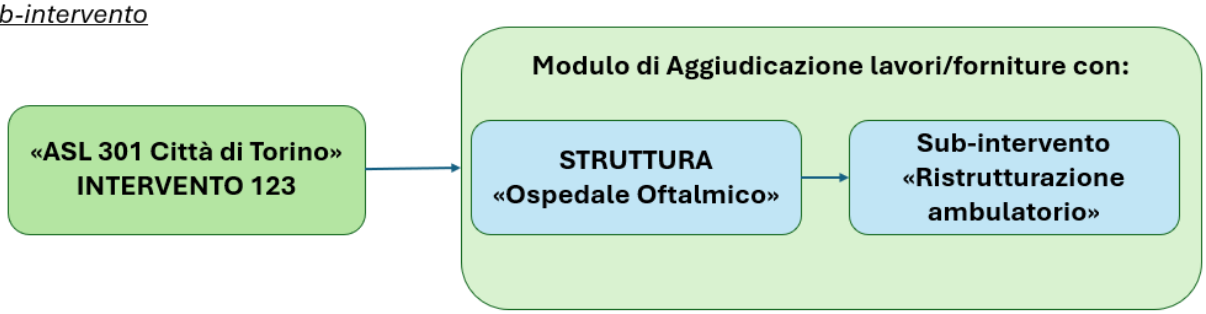


8.4 Possibili casistiche di strutture e sub-interventi all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

Nelle figure che seguono si ha una rappresentazione grafica dei legami tra le entità "Intervento", "Struttura" e "Sub-intervento" che possono comparire all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture secondo alcune possibili casistiche.

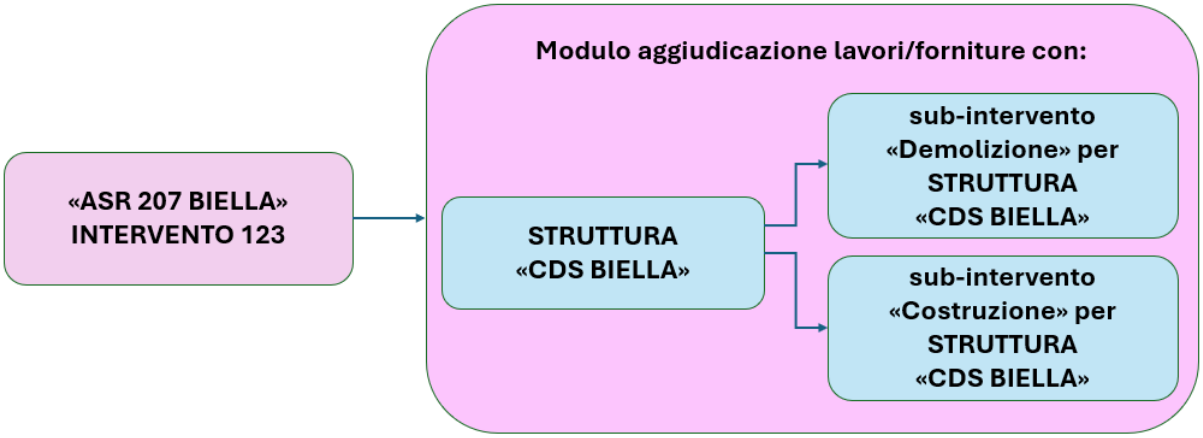
Caso di Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con unica struttura e unico sub-intervento

Esempio di Intervento con unica Struttura e Modulo aggiudicazione lavori/forniture/Forniture con unico sub-intervento



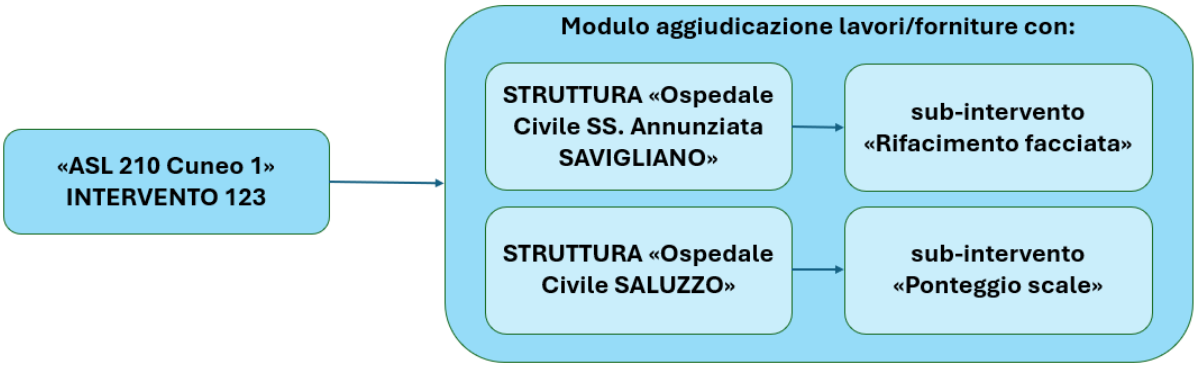
8.4.1 CASO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON UNICA STRUTTURA E PIÙ SUB-INTERVENTI

Esempio di Intervento con unica Struttura e Modulo aggiudicazione lavori/forniture con più sub-interventi



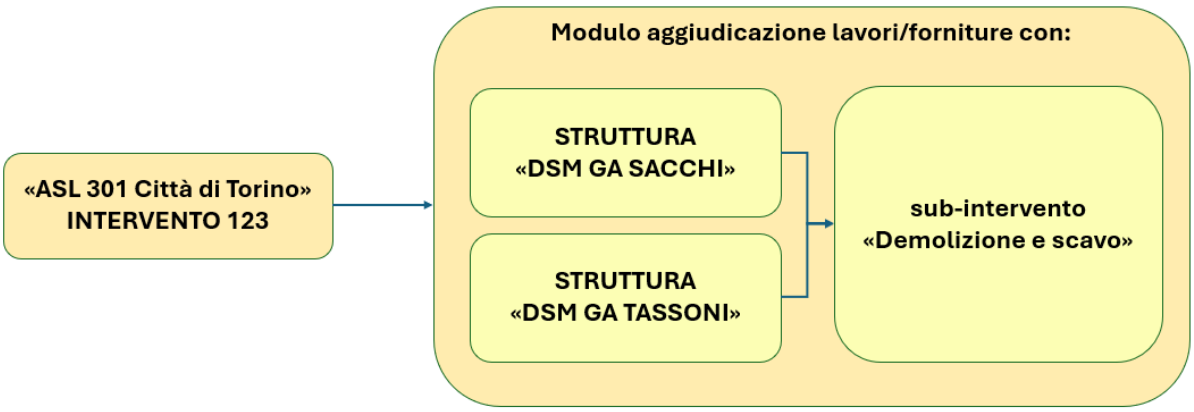
8.4.2 CASO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON PIÙ STRUTTURE E UN SUB-INTERVENTO PER OGNI STRUTTURA

Esempio di Intervento con più Strutture e Modulo aggiudicazione lavori/forniture con un sub-intervento per ogni Struttura



8.4.3 CASO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON PIÙ STRUTTURE E SUB-INTERVENTO TRASVERSALE

Esempio di Intervento con più Strutture e Modulo aggiudicazione lavori/forniture con sub-intervento trasversale



8.5 Le funzionalità della fase "Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture" applicate all'intervento

La fase di "**Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture**" è quella che permette l'inserimento del cosiddetto "**Modulo Aggiudicazione lavori/forniture**" - in base alle scadenze indicate da Regione Piemonte.

Dalla macro-funzionalità "**Dati di aggiudicazione lavori/forniture**", per gli interventi che hanno raggiunto almeno lo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO", è possibile attivare:

- "**Inserisci dati aggiudicazione lavori/forniture**", permette la compilazione dei dati relativi all'aggiudicazione lavori/forniture;

- "**Visualizza dati aggiudicazione lavori/forniture**", permette la consultazione dei dati inseriti;

- "**Modifica dati aggiudicazione lavori/forniture**", permette la modifica dei dati inseriti solo se la richiesta non è ancora stata inviata a Regione Piemonte;

- "**Invia aggiudicazione lavori/forniture a Regione**", permette la trasmissione del modulo di aggiudicazione lavori/forniture a Regione, completa nei dati richiesti, affinché possa procedere al suo esame;

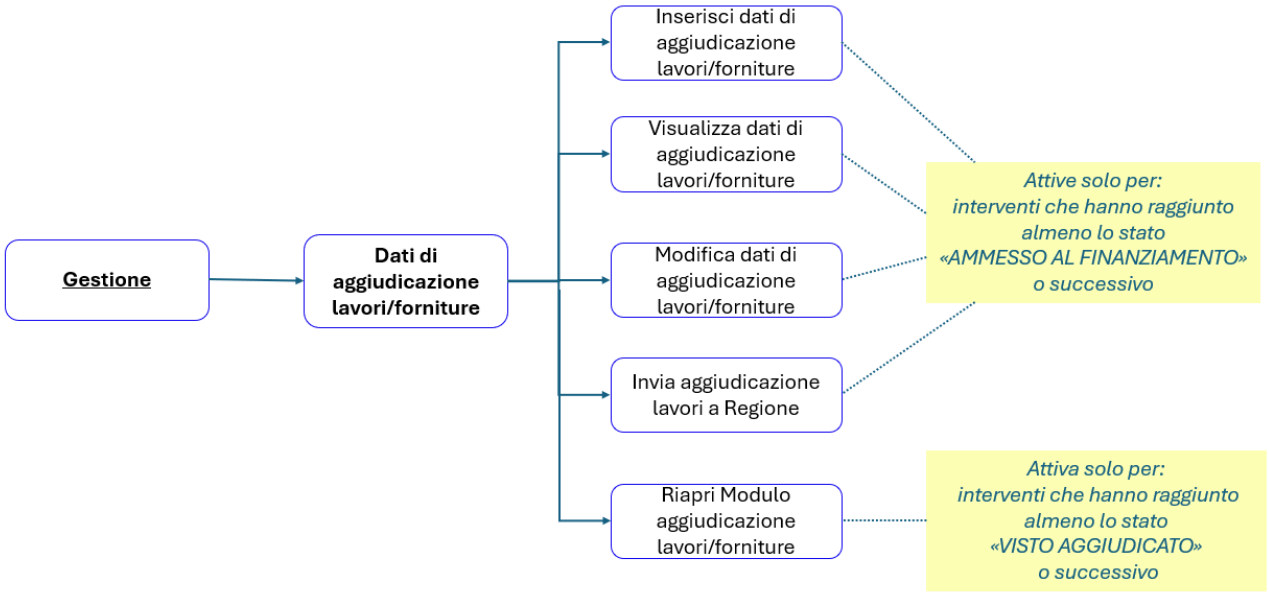
Dalla macro-funzionalità "**Dati di Aggiudicazione lavori/forniture**" per gli interventi che hanno raggiunto almeno lo stato "VISTO AGGIUDICATO" è possibile attivare:

- "**Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture**", permette la riapertura di un modulo aggiudicazione lavori/forniture che è stato approvato da Regione Piemonte ed è possibile modificare le informazioni sui sub-interventi, in particolare inserire la cosiddetta "data di fine sub-intervento".

Nota bene: non è possibile eliminare un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture una volta che questo è stato inserito.

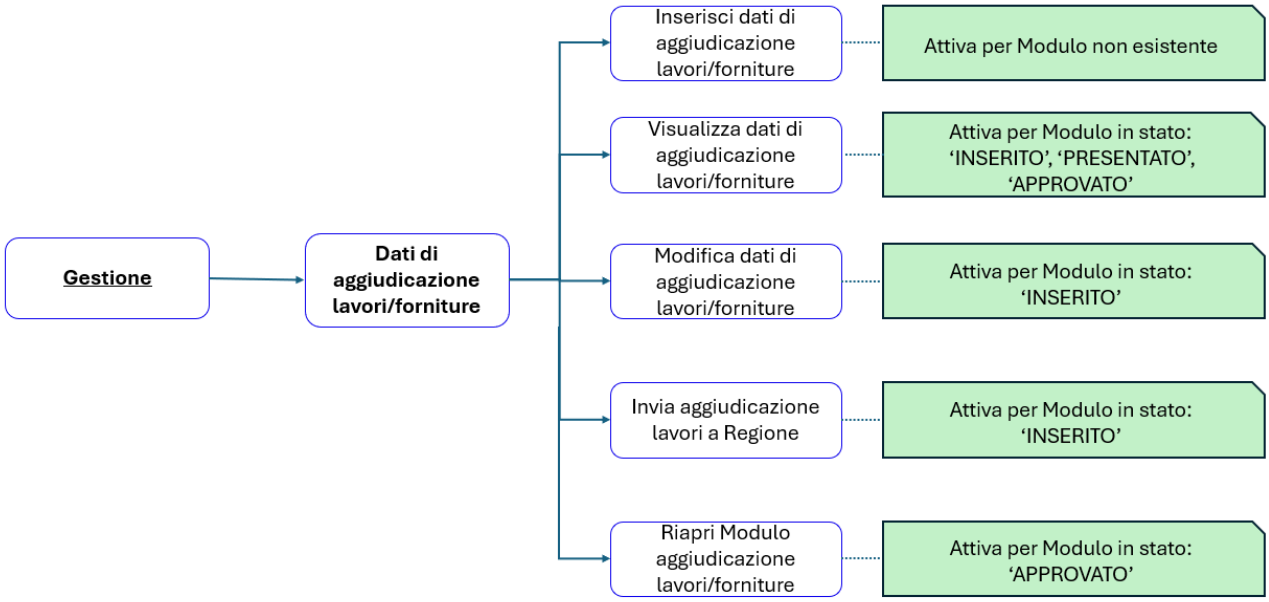
8.5.1 PASSI DI ATTIVAZIONE DELLE FUNZIONALITÀ IN BASE ALLO STATO DELL'INTERVENTO

Sono rappresentati dalla figura che segue.



8.5.2 PASSI DI ATTIVAZIONE DELLE FUNZIONALITÀ IN BASE ALLO STATO DEL MODULO

Sono rappresentati dalla figura che segue.



8.6 Le funzionalità della "Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture" applicate ai sub-interventi

Nella fase di "**Gestione-Dati di Aggiudicazione lavori/forniture**" è possibile applicare una serie di funzionalità relative ai sub-interventi associati alle strutture dell'intervento.

- "**Inserisci sub-intervento**": permette l'inserimento dei dati relativo al/i sub-intervento/i;
- "**Visualizza dati sub-intervento**": permette la consultazione dei dati inseriti;

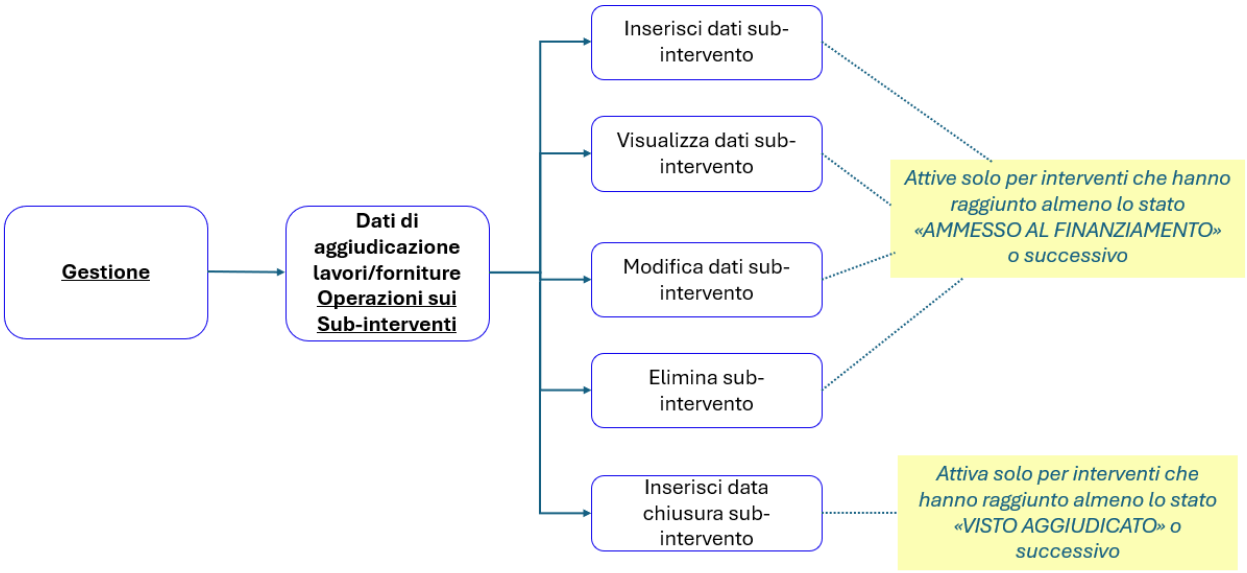
- “**Modifica dati sub-intervento**”: permette la modifica dei dati del/i sub-intervento/i solo se la richiesta non è ancora stata inviata a Regione Piemonte;

- “**Elimina sub-intervento**”: permette la cancellazione del sub-intervento solo se la richiesta non è ancora stata inviata a Regione Piemonte;

- “**Inserisci data chiusura sub-intervento**: permette la compilazione del campo “data di fine sub-intervento” solo a seguito della presa visione del Modulo da parte di Regione Piemonte.

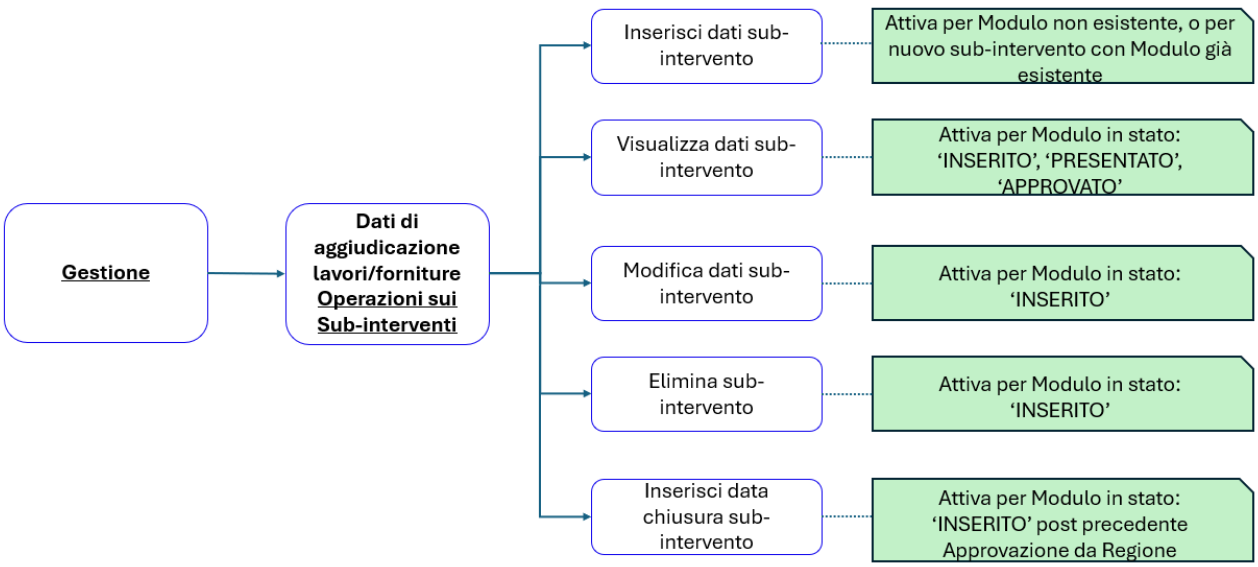
8.6.1 PASSI DI ATTIVAZIONE DELLE FUNZIONALITÀ IN BASE ALLO STATO DELL’INTERVENTO

Sono rappresentati dalla figura che segue.



8.6.2 PASSI DI ATTIVAZIONE DELLE FUNZIONALITÀ IN BASE ALLO STATO DEL MODULO

Sono rappresentati dalla figura che segue.



8.7 Gli stati dell'intervento della fase di Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture

Nel momento in cui il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture viene inserito nella piattaforma PGMEAS, l'intervento può assumere stati diversi a seconda delle funzionalità attivate.

8.7.1 CASO DI INTERVENTO CON STATO "AMMESSO AL FINANZIAMENTO"

Si indicano i passaggi di stato considerando un intervento che si trova nello stato "Ammesso al finanziamento", ossia per il quale è stato approvato il Modulo A.

- **AMMESSO AL FINANZIAMENTO**:
  - l'utente ASR abilitato, attraverso le funzionalità:
    - "Inserisci dati aggiudicazione lavori/forniture", inserisce il Modulo nella piattaforma; *oppure*
    - "Modifica dati aggiudicazione lavori/forniture", modifica il Modulo nella piattaforma;

- **AGGIUDICATO**:
  - l'utente ASR abilitato che è RUP dell'intervento, attraverso specifica funzionalità invia il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture a Regione;
    oppure
  - l'utente REGIONE abilitato, attraverso specifica funzionalità, respinge il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture richiedendo correzioni ai dati inseriti;

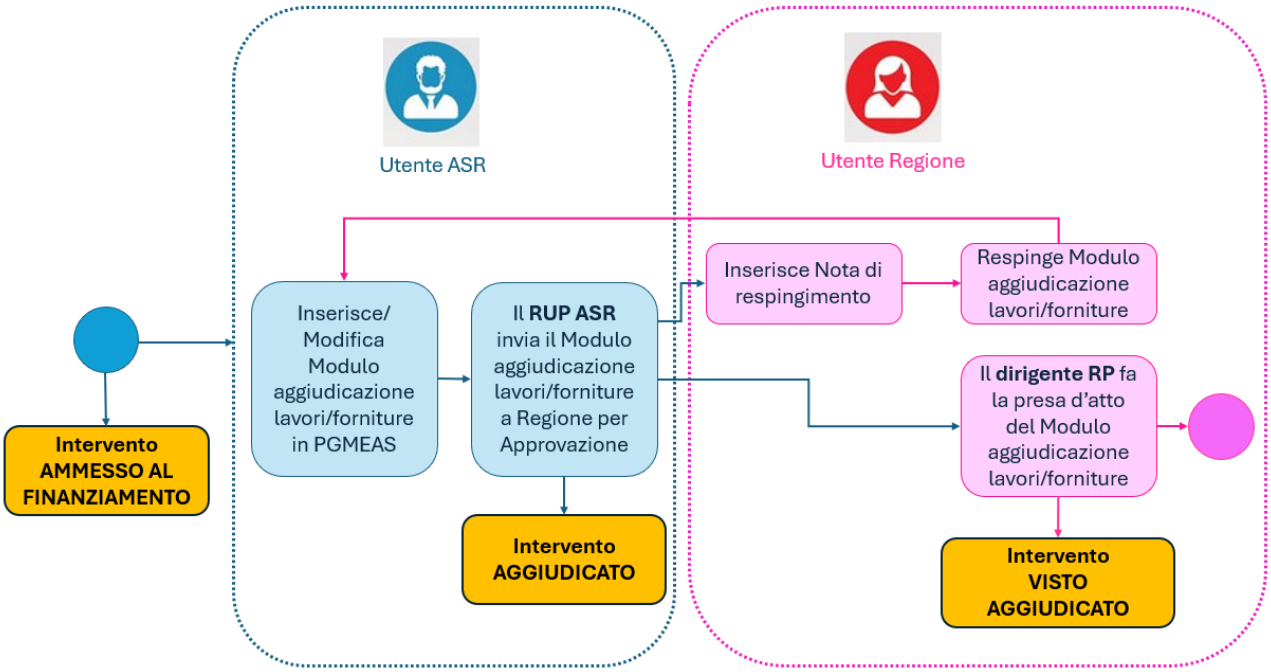
- **VISTO AGGIUDICATO**: l'utente REGIONE abilitato con il profilo di Dirigente, attraverso specifica funzionalità, approva il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture inviato dall'ASR.

Le funzionalità:
- Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Inserisci data chiusura sub-intervento

non variano lo stato dell'intervento.

La figura che segue rappresenta graficamente i movimenti di stato dell'intervento in fase di Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture con un intervento che si trova in partenza nello stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO".

Caso di Intervento con stato in partenza a «AMMESSO AL FINANZIAMENTO»



8.7.2 CASO DI INTERVENTO CON STATO "VISTO AGGIUDICATO"

Le seguenti funzionalità:

- Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Modifica modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Inserisci data chiusura sub-intervento
- Invia modulo aggiudicazione lavori/forniture a Regione

applicate ad un intervento che si trova in stato "Visto aggiudicato" non variano lo stato dell'intervento.

8.7.3 CASO DI INTERVENTO CON STATO SUCCESSIVO A "VISTO AGGIUDICATO"

Le seguenti funzionalità:

- Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Modifica modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Inserisci data chiusura sub-intervento
- Invia modulo aggiudicazione lavori/forniture a Regione

applicate ad un intervento che si trova in uno stato successivo a "Visto aggiudicato" non variano lo stato dell'intervento.

8.8 Gli stati del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

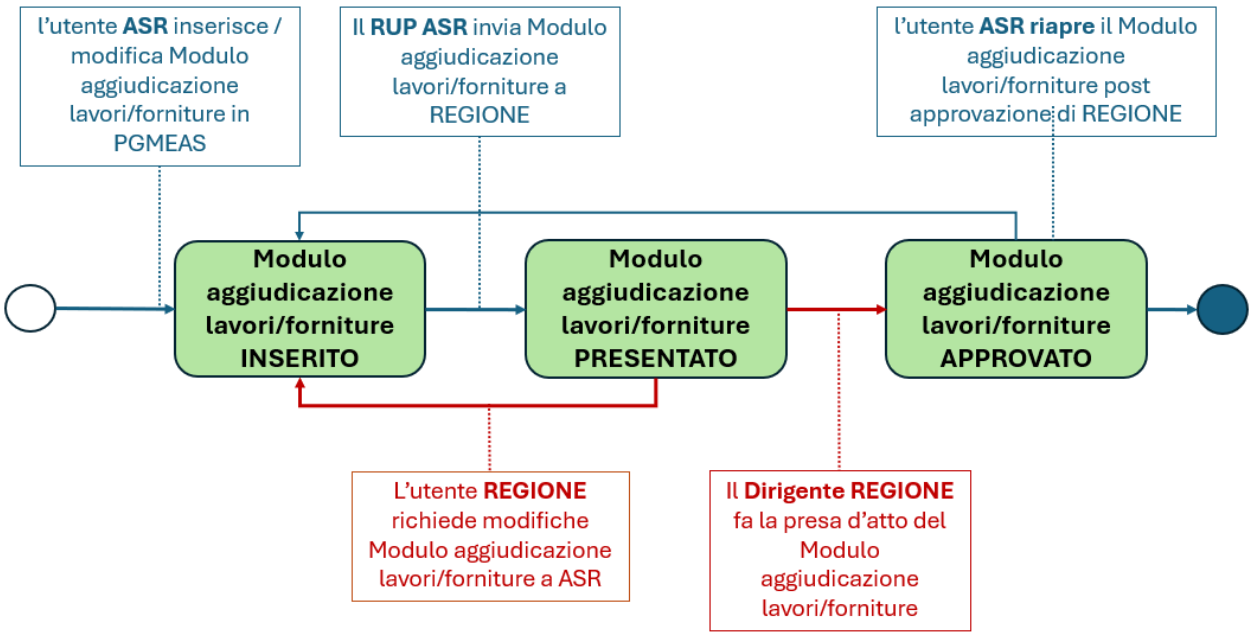
Nel momento in cui il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture viene inserito nella piattaforma PGMEAS questo può assumere stati diversi a seconda delle funzionalità attivate.

- **INSERITO**:
  - l'utente ASR abilitato, attraverso la funzionalità "*Inserisci dati aggiudicazione lavori/forniture*", inserisce il modulo nella piattaforma, oppure, attraverso la funzionalità "*Modifica dati aggiudicazione lavori/forniture*" modifica il Modulo; oppure, attraverso la funzionalità "*Riapri Modulo di aggiudicazione lavori/forniture* " riapre il modulo approvato da Regione, *oppure*
  - l'utente REGIONE abilitato, attraverso specifica funzionalità, respinge l'aggiudicazione lavori/forniture richiedendo correzioni ai dati inseriti;

- **PRESENTATO**: l'utente ASR abilitato, che è RUP dell'intervento, attraverso la funzionalità "Invia Modulo Aggiudicazione lavori/forniture a Regione", trasmette l'aggiudicazione lavori/forniture a Regione Piemonte per la sua valutazione;

- **APPROVATO**: l'utente REGIONE abilitato, attraverso specifica funzionalità, approva l'aggiudicazione lavori/forniture.

La figura che segue rappresenta graficamente i movimenti di stato del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:



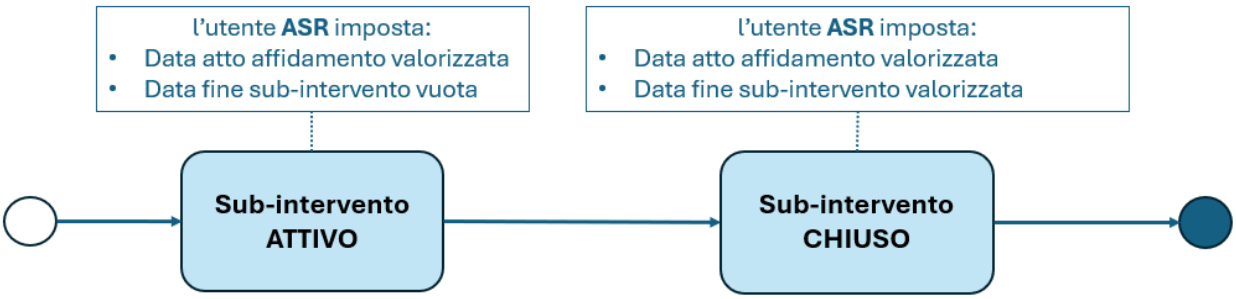
8.9 Gli stati del sub-intervento all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

Nel momento in cui un sub-intervento viene inserito all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture, in PGMEAS questo può assumere stati diversi a seconda delle funzionalità attivate:

- **ATTIVO**: l'utente ASR abilitato ha inserito il sub-intervento in corrispondenza di una struttura e questo assume come data di validità la data impostata relativa all'allegato "Atto di affidamento";

- **CHIUSO**: l'utente ASR abilitato, a seguito dell'operazione 'Riapri Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture', attraverso la funzionalità "Inserisci data di fine sub-intervento", compila la data di chiusura del sub-intervento.

La figura che segue rappresenta graficamente i movimenti di stato del sub-intervento all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:



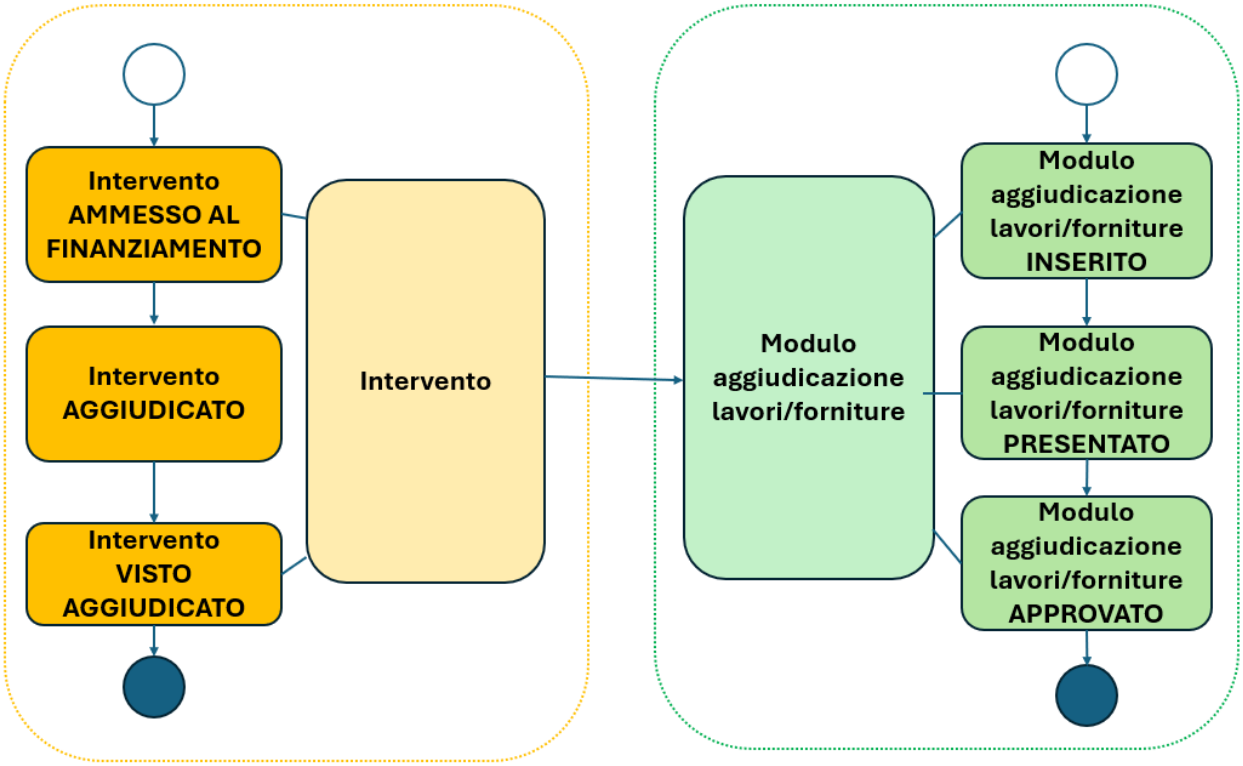
8.10 Stati dell'intervento, del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e dei sub-interventi

Si specifica che per ogni intervento è possibile inserire un solo Modulo Aggiudicazione lavori/forniture. Nella piattaforma PGMEAS viene visualizzato esclusivamente lo stato dell'intervento.

Si ricorda che è possibile modificare il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture anche nelle fasi successive della Gestione ossia:
-Liquidazioni
-Perizie di variante
-Opere supplementari

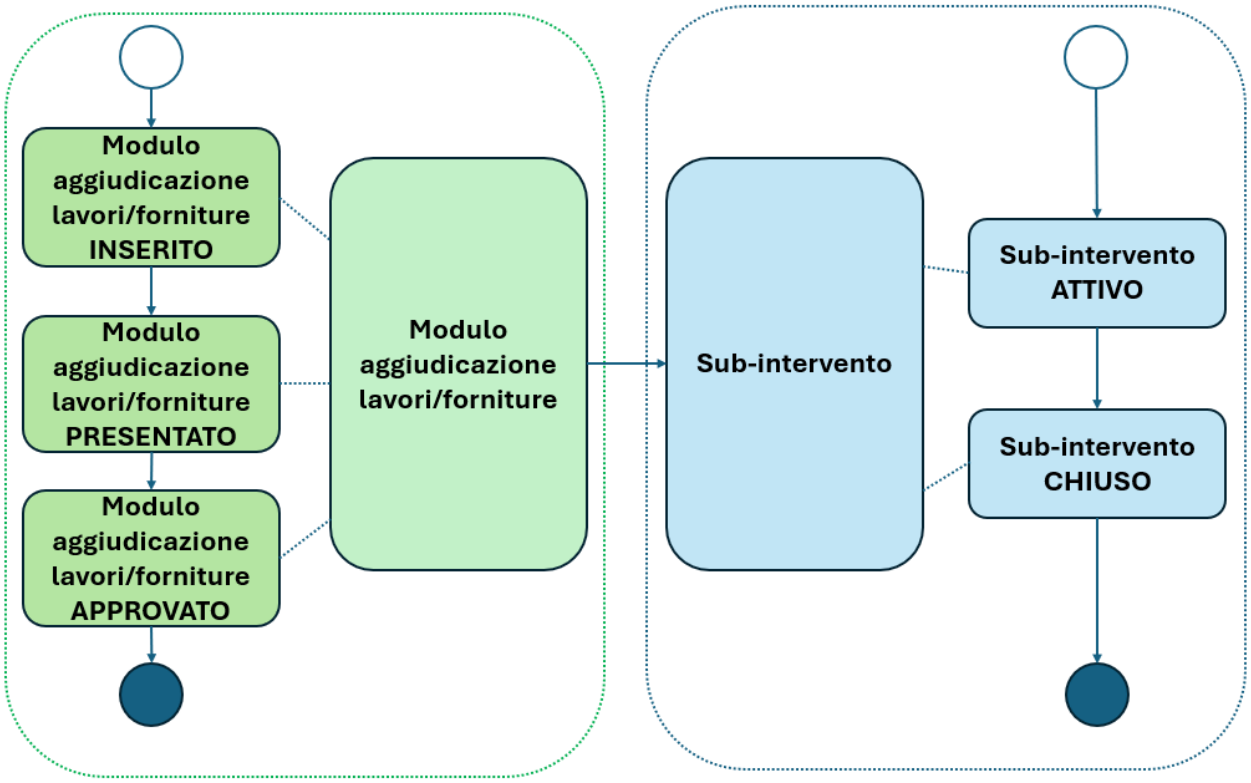
8.10.1 GLI STATI DELL'INTERVENTO E GLI STATI DEL MODULO DI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE

Nella figura che segue si ha la rappresentazione grafica della relazione tra "**Intervento**" e "**Modulo Aggiudicazione**" corredati degli stati che assumono durante l'iter amministrativo.



8.10.2 GLI STATI DEL MODULO DI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE E DEL/I SUB-INTERVENTO/I

Nella figura che segue si ha la rappresentazione grafica della relazione tra "**Modulo Aggiudicazione**" e il/i "**Sub-intervento/i**" corredati degli stati che assumono durante l'iter amministrativo.



8.11 Le sezioni del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

Il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture presenta le informazioni che sono state inserite durante le fasi di Programmazione e di Gestione-Ammissione al finanziamento (dall'utente ASR e dall'utente di Regione) e richiede la compilazione di una serie di dati.

Nella tabella che segue vengono indicate le sezioni del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e nello specifico:

- quali dati sono recuperati dalla fase di Programmazione;
- quali dati sono recuperati dalla fase di Gestione-Ammissione al finanziamento.

Sezione Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Fonte dei dati (ultimo disponibile tra quelli indicati)	Inseriti da	Operazioni applicabili in 'Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture'
1 Dati dell'intervento	Recuperati da: -Programmazione	Utente ASR	In sola lettura
2 Allegati	Recuperati da: -Gestione-Ammissione al finanziamento	Utente Regione	In sola lettura
3 Dati di Aggiudicazione lavori/forniture	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	Compilazione per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture
3.a Informazioni sul sub-intervento	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	Compilazione per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture
3.b Allegati del sub-intervento	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	Compilazione per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture
3.c Cronoprogramma della struttura	Recuperati da: -Gestione, Ammissione al finanziamento	Utente ASR	In sola lettura

Sezione Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Fonte dei dati (ultimo disponibile tra quelli indicati)	Inseriti da	Operazioni applicabili in 'Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture'
3.d Cronoprogramma del sub-intervento	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	Compilazione per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture
3.e Quadro economico di progetto	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	Compilazione per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture
3.f Quadro economico di aggiudicazione	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	Compilazione per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture
4 Note	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	Compilazione per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE ASR

Nell'immagine di seguito viene riportata la home page della piattaforma PGMEAS che è identica sia per l'utente con il profilo di Funzionario ASR che con il profilo di Dirigente ASR:

Immagine di esempio

In questo dettaglio viene riportato il menu principale e vengono indicate le funzionalità a disposizione dell'operatore ASR, facendo riferimento in particolare alla fase di '**Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture**'.

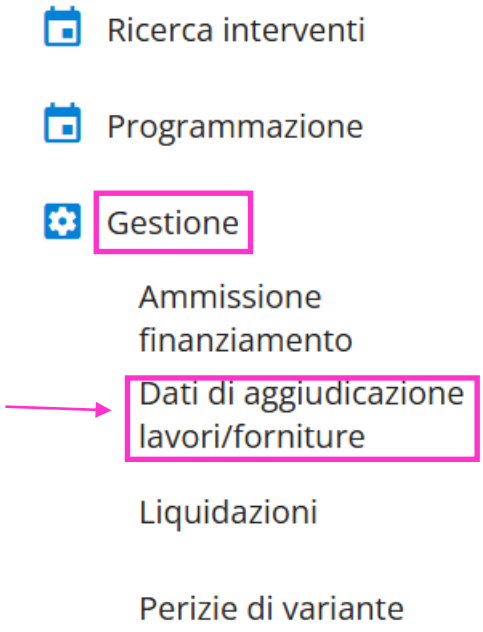


Immagine di esempio

9.1 Funzionalità e profili

Tutte le funzionalità elencate possono essere attivate sia dall'utente con il profilo di Funzionario ASR che con il profilo di Dirigente ASR.

La funzionalità 'Invia Modulo Aggiudicazione lavori/forniture a Regione' è attivabile solo dall'utente che compare come RUP dell'intervento selezionato, indipendentemente dal fatto che abbia il profilo di funzionario oppure di dirigente.

9.2 Sintesi delle funzionalità e dei profili

Nella tabella che segue sono sintetizzate le funzionalità, i profili utente che le possono utilizzare in base ai periodi di attivazione.

Funzionalità	Funzionario ASR abilitato	Dirigente ASR abilitato	Periodo di attivazione
Operazioni applicate all'intervento			
Inserisci dati aggiudicazione lavori/forniture	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi
Visualizza dati aggiudicazione lavori/forniture	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi
Modifica dati aggiudicazione lavori/forniture	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi
Invia aggiudicazione lavori/forniture a Regione	Sì, solo se è RUP dell'intervento	Sì, solo se è RUP dell'intervento	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi
Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "VISTO AGGIUDICATO" e successivi

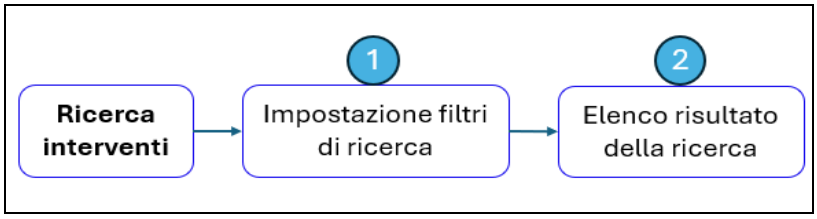
Funzionalità	Funzionario ASR abilitato	Dirigente ASR abilitato	Periodo di attivazione
Operazioni applicate al sub-intervento			
Inserisci dati sub-intervento	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato “AMMESSO AL FINANZIAMENTO” e successivi
Visualizza dati sub-intervento	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato “AMMESSO AL FINANZIAMENTO” e successivi
Modifica dati sub-intervento	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato “AMMESSO AL FINANZIAMENTO” e successivi
Elimina sub-intervento	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato “AMMESSO AL FINANZIAMENTO” e successivi
Inserisci data chiusura sub-intervento	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato “VISTO AGGIUDICATO” e successivi

10. FUNZIONALITÀ ‘RICERCA INTERVENTI’

La funzionalità di ricerca degli interventi è sempre disponibile indipendentemente dalla fase (Programmazione, Gestione, Monitoraggio) nella quale si trova l’intervento.

10.1 Passi di attivazione

Nella figura di seguito sono indicati i passi di attivazione della funzionalità e i risultati previsti.



10.2 (1) Pagina “Impostazione filtri di ricerca”

La funzionalità viene attivata dal menu laterale a sinistra.

Informazioni visualizzate

La pagina presenta una serie di filtri di ricerca come indicato nell’immagine che segue.

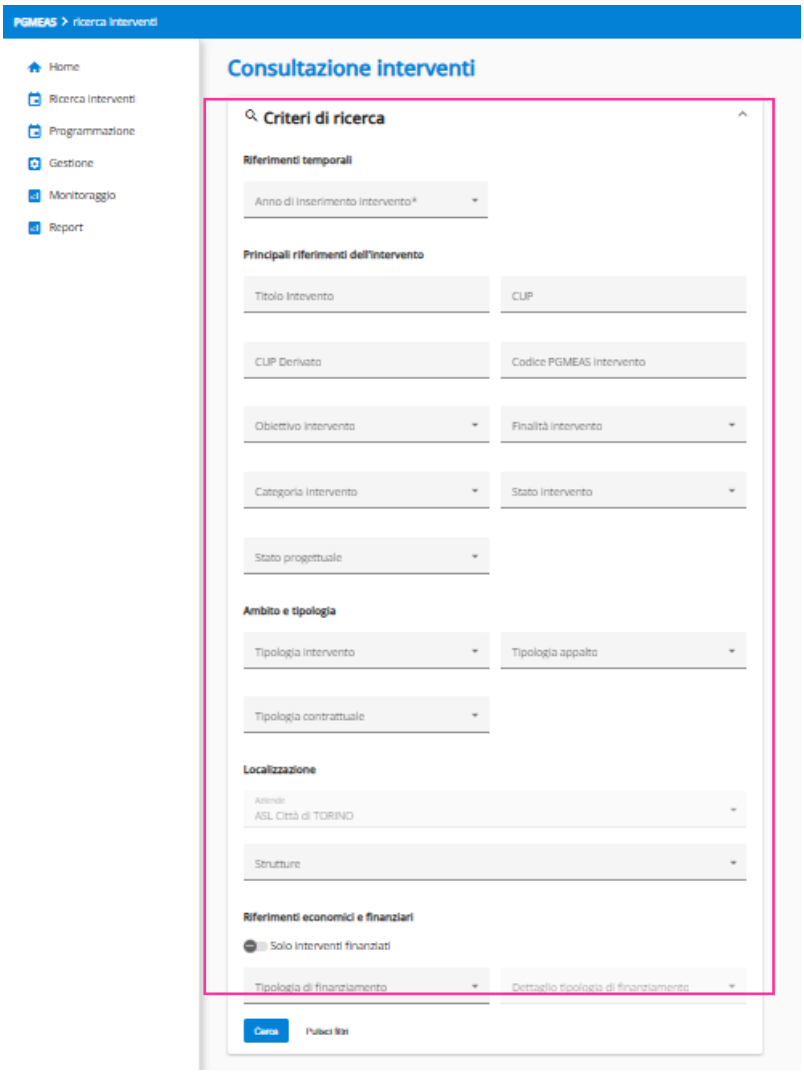


Immagine di esempio

Occorre seguire le seguenti regole:
1. Possono essere impostati più filtri contemporaneamente;
2. È possibile selezionare più valori all'interno degli elenchi proposti;
3. L'unico filtro obbligatorio è il campo 'Anno di inserimento intervento';
4. I filtri sono raggruppati per macro-argomento.

I macro-argomenti dei filtri di ricerca sono:

- **Riferimenti temporali**
  - *Anno di inserimento intervento*, (unico filtro obbligatorio)

- **Principali riferimenti dell'intervento**
  - *Titolo intervento,* (compilato)
  - *CUP*, (compilato)
  - *CUP derivato*, (compilato)
  - *Codice PGMEAS intervento,* (compilato)
  - *Obiettivo intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Finalità intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Categoria intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Stato intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- *Stato progettuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- **Ambito e tipologia**
  - *Tipologia intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Tipologia appalto*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Tipologia contrattuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- **Localizzazione**
  - *Azienda*, (impostata in automatico in base all'utente collegato)
  - *Strutture*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- **Riferimenti economici**
  - *Solo interventi finanziati*, (flag)
  - *Tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, propedeutico al campo 'Dettaglio tipologia di finanziamento')
  - *Dettaglio tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, popolato in base alla selezione di 'Tipologia di finanziamento').

Nell'immagine che segue si ha un esempio di impostazione di valori multipli nei filtri di ricerca.

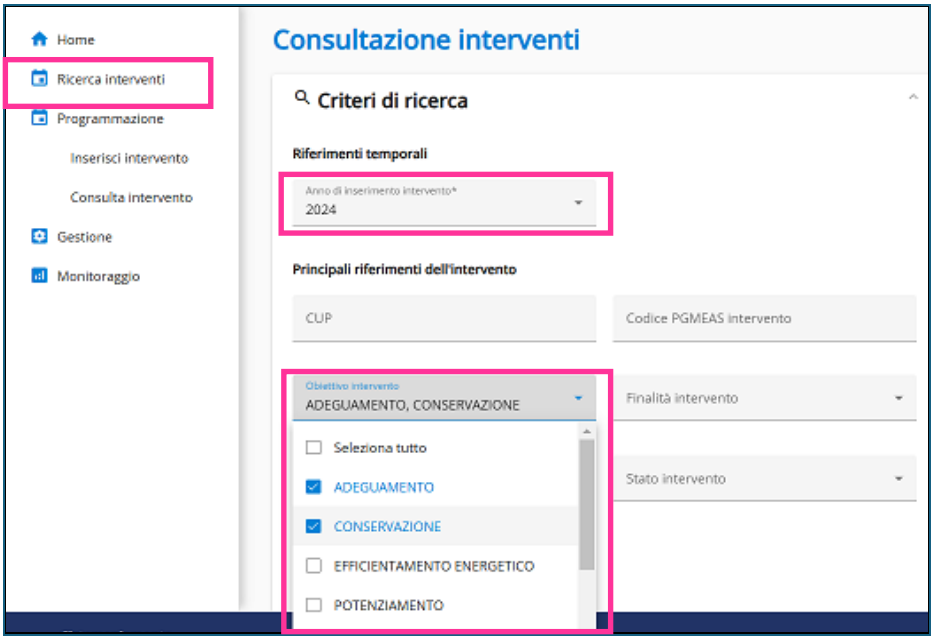


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

Al termine della pagina contenente i filtri di ricerca sono a disposizione i pulsanti:

- "**Cerca**": attiva la funzionalità utilizzando i filtri impostati;
- "**Pulisci filtri**": elimina le impostazioni inserite nei filtri senza effettuare la ricerca.

Nell'immagine che segue vengono evidenziati i 2 pulsanti:

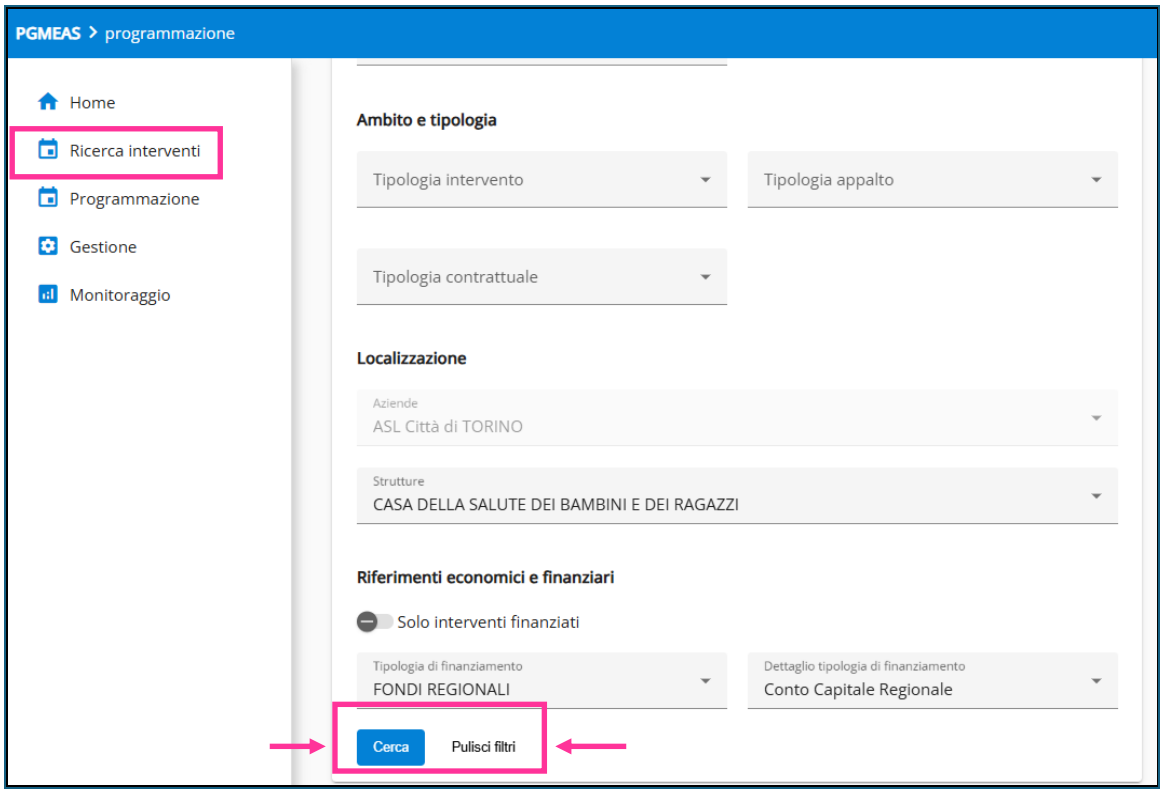


Immagine di esempio

10.3 (2) Pagina "Elenco risultato della ricerca"

Informazioni visualizzate

La pagina presenta il risultato della ricerca ottenuto, come indicato nell'immagine che segue.

Immagine di esempio

[1] vengono riportati i filtri di ricerca impostati
[2] viene indicato il numero di elementi individuati dalla ricerca
[3] vengono forniti dei dati di sintesi dell'intervento, in particolare:

- Azienda
- CUP
- CUP derivato
- Codice PGMEAS

- Codice NSIS
- Titolo intervento
- Stato dell'intervento
- Importo complessivo dell'intervento in €

Pulsanti e link a disposizione
Le icone in corrispondenza degli interventi:
[4] l'icona '**occhio**': attiva la funzionalità '**Visualizza dettaglio intervento**';
[5] l'icona '**documento**': attiva la funzionalità '**Visualizza documenti dell'intervento**', ossia visualizza gli allegati della fase di Programmazione (sempre presenti) e i dati relativi alla fase di Gestione – Ammissione al finanziamento (quando presenti).

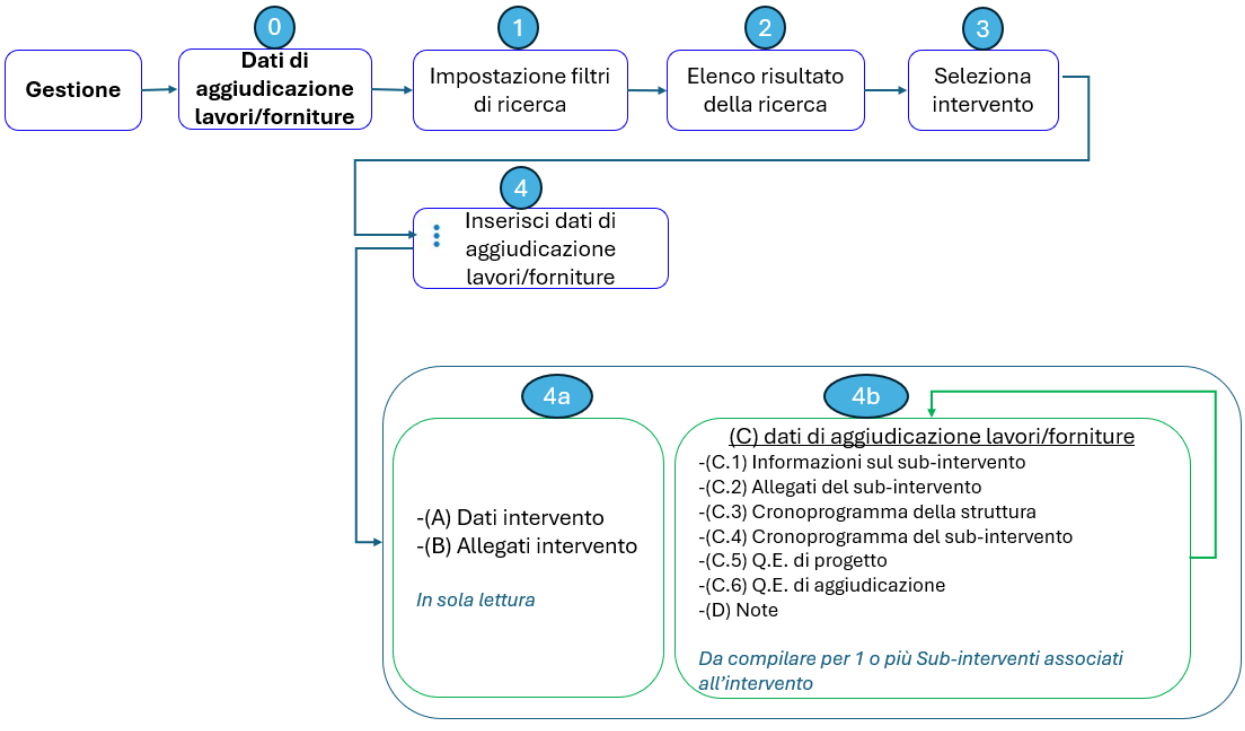
Il link '**scarica elenco'**: permette di scaricare l'elenco risultato della ricerca in formato EXCEL oppure in formato PDF.

11. FUNZIONALITÀ 'INSERISCI DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE'

La funzionalità di inserimento del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture è disponibile per tutti gli interventi che hanno raggiunto almeno lo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" o uno stato successivo.

11.1 Passi di attivazione

Nella figura di seguito sono indicati i passi di attivazione della funzionalità e i risultati previsti. Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu "**Dati di aggiudicazione lavori/forniture**".



11.2 (0) Pagina “Dati di aggiudicazione lavori/forniture”

La funzionalità viene attivata dal menu laterale a sinistra.

11.3 (1) Pagina “Impostazione filtri ricerca” e (2) “Elenco risultato della ricerca”

Il comportamento è identico a quanto indicato per la funzionalità “Ricerca interventi”.

11.4 (3) Pagina “Seleziona intervento”

Nella pagina viene riportato l’esito dell’operazione di ricerca considerando in automatico tutti gli interventi che si trovano a partire dallo stato “AMMESSO AL FINANZIAMENTO”.

Informazioni visualizzate

La pagina presenta l’elenco risultato della ricerca.

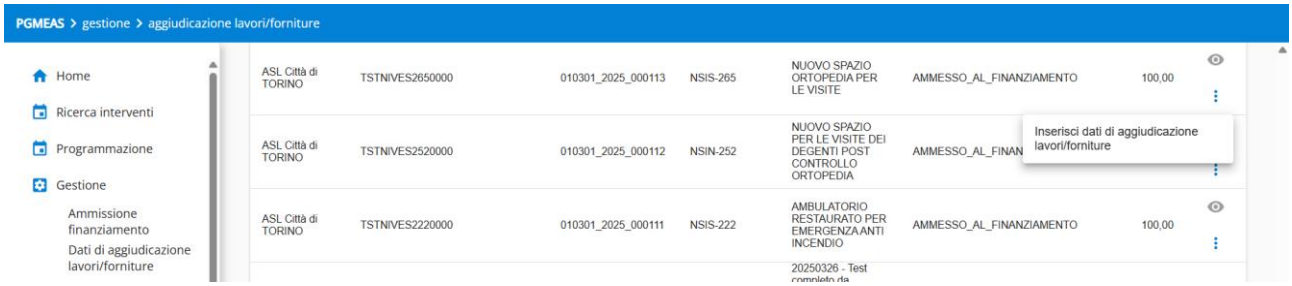


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

- “**icona occhio**”
  - in colore grigio: significa che per l’intervento non è ancora stato inserito il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture;
  - in colore azzurro: significa che per l’intervento è stato inserito il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture;
- “**icona 3 puntini**”: la sua selezione attiva la funzionalità “Inserisci dati di aggiudicazione lavori/forniture”.

11.5 (4) Pagina “Inserimento dati aggiudicazione lavori/forniture”

La pagina presenta una serie di sezioni con all’interno informazioni in sola lettura (v. pagina 4.a) e altre da compilare (v. pagina 4.b) relative al/i sub-intervento/i che si intende inserire.

Informazioni visualizzate e da compilare

La pagina si compone di 2 parti:

- **Pagina 4a (dati in sola lettura)**
  - A Dati dell’intervento
  - B Allegati

- **Pagina 4b (dati da compilare per il sub-intervento)**
  - C Dati di Aggiudicazione lavori/forniture
  - C.1 Informazioni sul sub-intervento

- C.2 Allegati del sub-intervento
- C.3 Cronoprogramma della struttura (in sola lettura)
- C.4 Cronoprogramma del sub-intervento
- C.5 Quadro economico di progetto
- C.6 Quadro economico di aggiudicazione
- D Note

Pulsanti e link a disposizione

Si rimanda alla pagina 4b.

11.5.1 (4A) PAGINA "INSERIMENTO DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE" (DATI IN LETTURA)

La pagina presenta una serie di sezioni con all'interno le informazioni in sola lettura relative all'intervento selezionato.

- A Dati dell'intervento
- B Allegati

Informazioni visualizzate

Di seguito il dettaglio delle informazioni.

- **A Dati dell'intervento**
  - In automatico da Programmazione e non modificabili:
    - *Azienda di riferimento*
    - *Quadrante*
    - *Strutture*
    - *Anno di inserimento intervento*
    - *CUP*
    - *CUP derivato*
    - *Codice PGMEAS intervento*
    - *Codice NSIS*
    - *Titolo intervento*
    - *Costo complessivo intervento*

Immagine di esempio

- **B Allegati**
  - In automatico dal Modulo A consultabili e non modificabili:
    - *Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente regionale*

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

Si rimanda alla pagina 4b.

11.5.2 (4B) PAGINA "INSERIMENTO DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE" (DATI DA COMPILARE)

La pagina presenta una serie di sezioni con all'interno le informazioni da compilare relative al/ai sub-intervento/i da inserire in corrispondenza della/e struttura/e selezionate.

Informazioni da compilare

Di seguito il dettaglio delle informazioni.

- **C Dati di Aggiudicazione lavori/forniture**

11.5.2.1 Caso di inserimento di primo sub-intervento

Se non sono ancora stati inseriti dei sub-interventi, *allora* compare la dicitura "*Nessun sub-intervento presente*" come nell'immagine che segue. Per visualizzare le sezioni (3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f) nelle quali occorre compilare i dati relativi ai sub-interventi occorre selezionare il link "**Inserisci sub-intervento**".

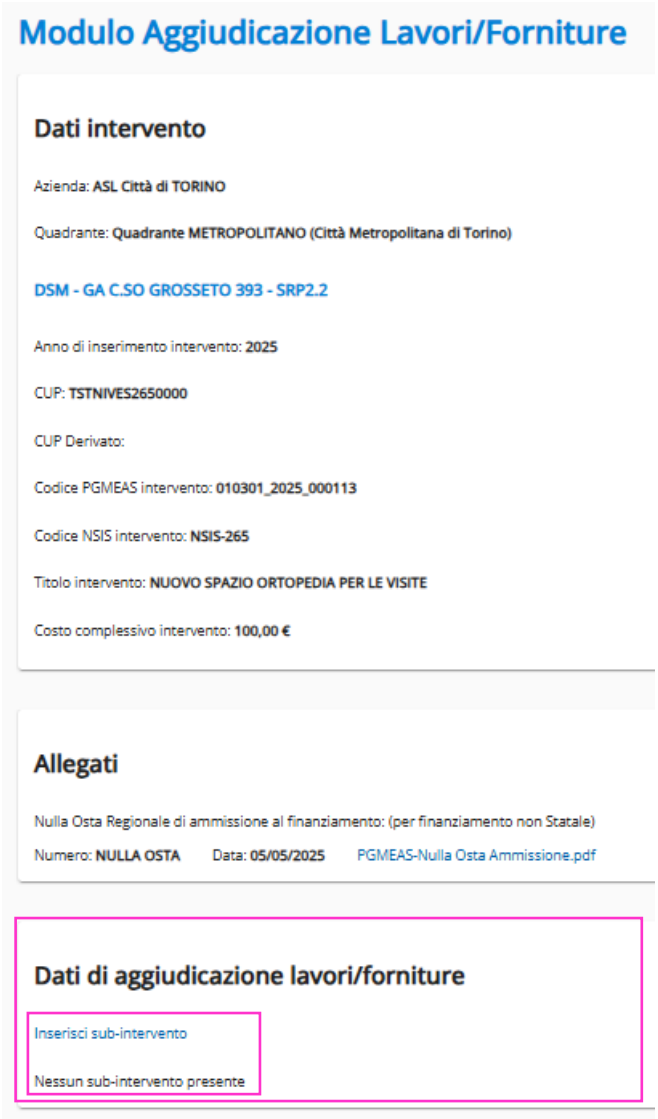


Immagine di esempio

11.5.2.2 Caso di inserimento di nuovo sub-intervento con sub-interventi già presenti

Se è già stato inserito almeno un sub-intervento, *allora* compare una tabella con riassunte le informazioni:

- *CIG del sub-intervento*
- *Descrizione sub-intervento*
- *Strutture*
- *Data atto di affidamento*

Per visualizzare le sezioni (3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f) al fine di compilare un nuovo sub-intervento occorre sempre selezionare il link "**Inserisci sub-intervento**".

La selezione dell'icona:

- "**occhio**" permette la visualizzazione del dettaglio del sub-intervento;
- "**tre puntini**" permette l'attivazione delle funzionalità applicabili al sub-intervento.

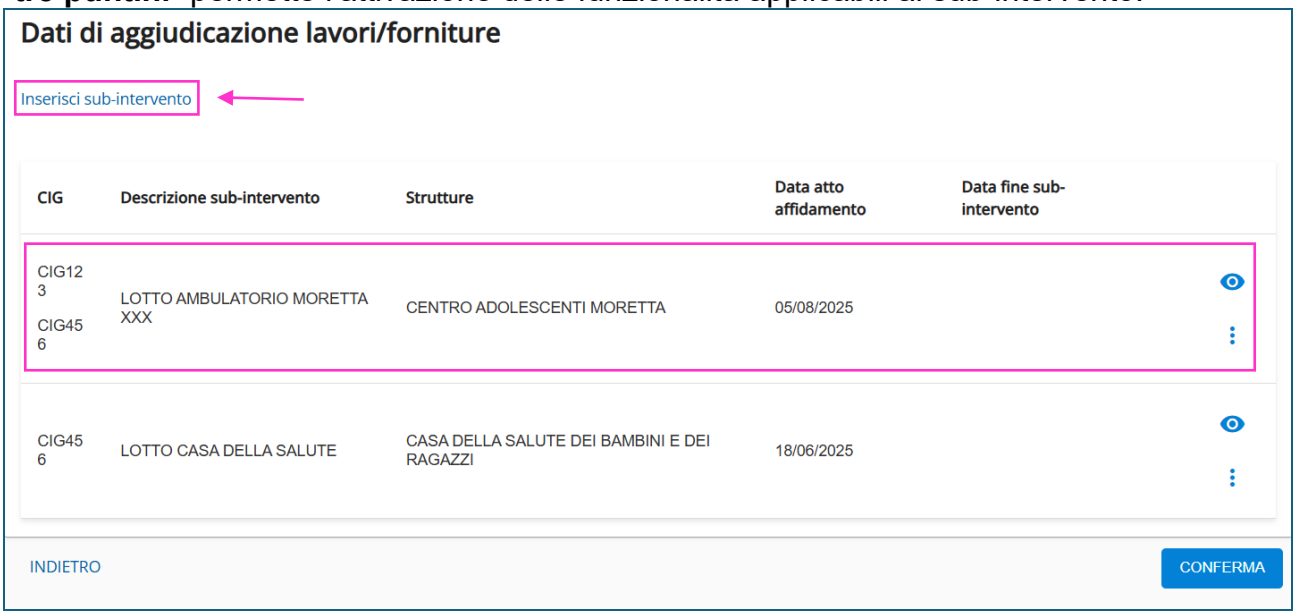


Immagine di esempio

- **C.1 Dati di Aggiudicazione lavori/forniture – Informazioni sul sub-intervento**
  La selezione di "**Inserisci sub-intervento**" porta alla visualizzazione della sezione C.1:
  - In automatico da Programmazione non modificabili:
    - *Elenco delle strutture presenti nell'intervento* (obbligatorio, occorre selezionare la/e struttura/a di riferimento del sub-intervento);
  - Da compilare per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:
    - *Descrizione sub-intervento* (obbligatorio);
    - *CIG* (obbligatorio almeno un CIG, è possibile inserire più CIG).

  Il link "**Aggiungi CIG**" permette di inserire più CIG relativi al sub-intervento che si sta compilando. Nell'immagine riportata si ha il caso di un intervento con 2 strutture e l'inserimento di un sub-intervento in corrispondenza della struttura selezionata. Per il sub-intervento sono stati inseriti 2 CIG.

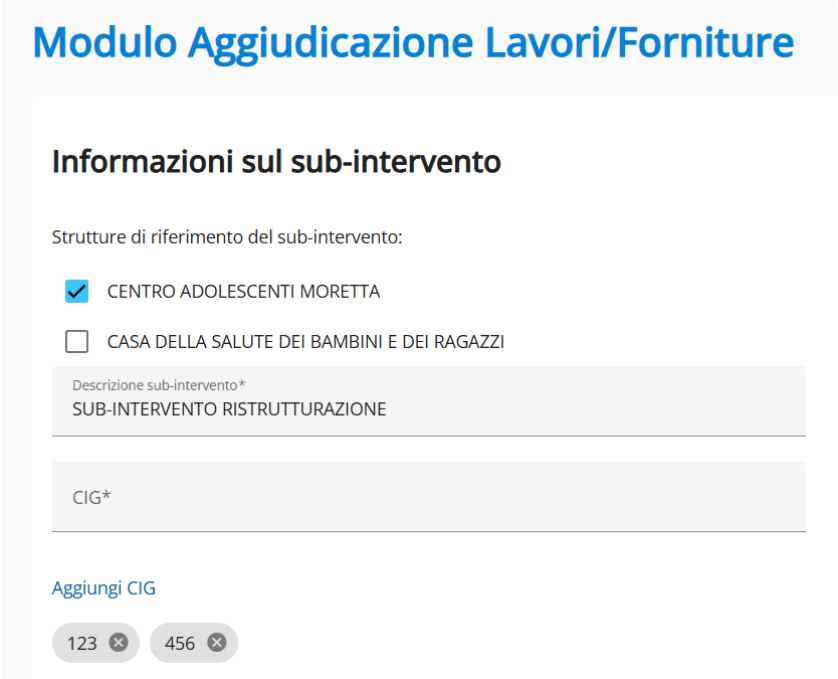


Immagine di esempio

- **C.2 Dati di Aggiudicazione lavori/forniture – Allegati del sub-intervento**
  - Da compilare per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:
    - *Atto di affidamento [numero, data, PDF]* (obbligatorio);
    - *Estremi contratto di appalto [numero, data, PDF]* (obbligatorio).

La selezione dell'icona "**cestino**" permette di eliminare i dati compilati ed è possibile nuovamente reinserirli.

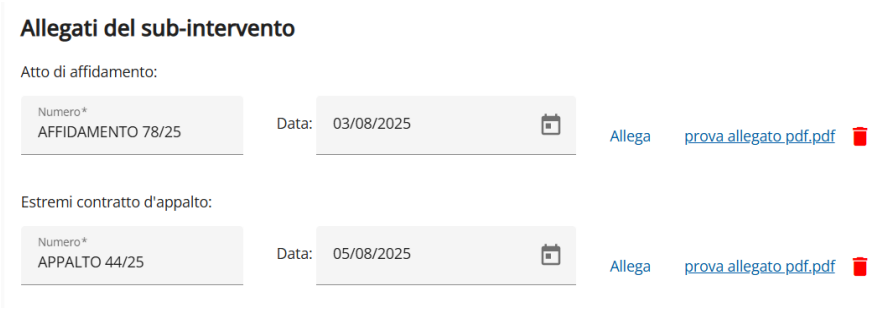


Immagine di esempio

- **C.3 Dati di Aggiudicazione lavori/forniture – Cronoprogramma della struttura**
  - In automatico da Gestione-Modulo A e non modificabili:
    - *Fasi: Progettazione, Affidamento lavori, Esecuzione Lavori, Collaudo*
    - *Appalto integrato*
    - *Totale durata stimata della struttura*

Immagine di esempio

- **C.4 Dati di Aggiudicazione lavori/forniture – Cronoprogramma del sub-intervento**
  - Da compilare per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:
    - *Fasi: Progettazione, Affidamento lavori, Esecuzione Lavori, Collaudo* (obbligatorio)
    - *Appalto integrato* (facoltativo)
    - *Totale durata stimata del sub-intervento* (calcolato in automatico)

  Non vengono applicati controlli ai dati inseriti.

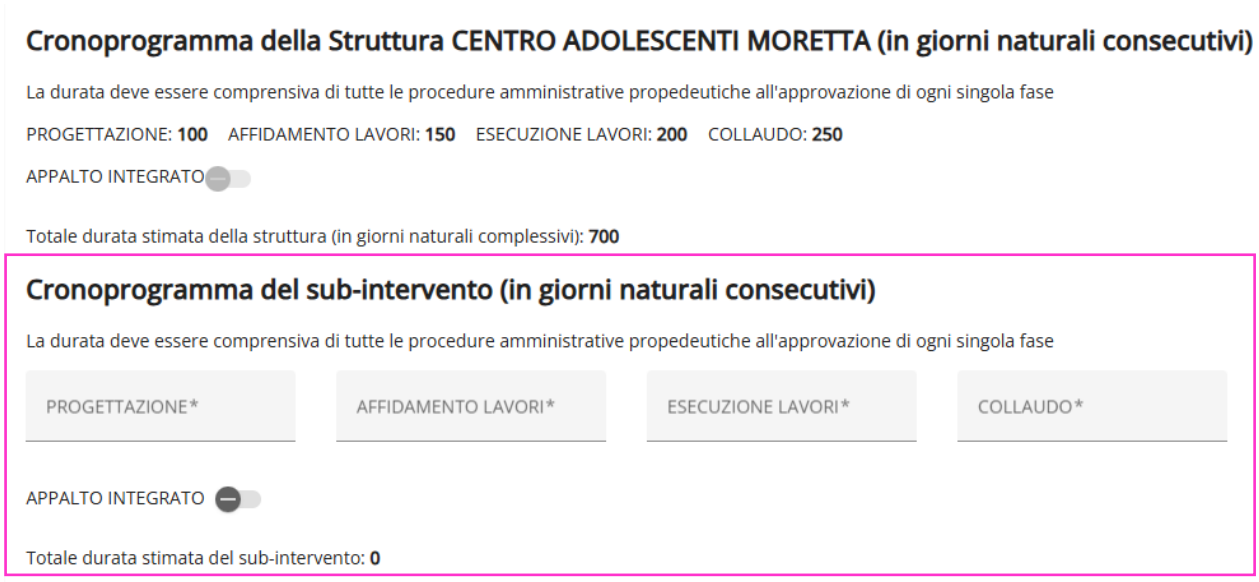


Immagine di esempio

- **C.5 Dati di Aggiudicazione lavori/forniture – Quadro economico (Q.E.) di progetto**
  - Da compilare per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:
    - *Quadro Economico (sezioni A, B, C, D, E)* (obbligatorio)
    - *Note al Q.E. di progetto* (facoltativo)

  - Per i controlli sulle specifiche sezioni fare riferimento a quanto indicato in Appendice;

    - Nel caso di intervento con più sub-interventi: è necessario compilare un Q.E. di progetto per ogni sub-intervento;
    - Nel caso di intervento con unico sub-intervento: è necessario compilare un solo Q.E. di progetto per l'unico sub-intervento.

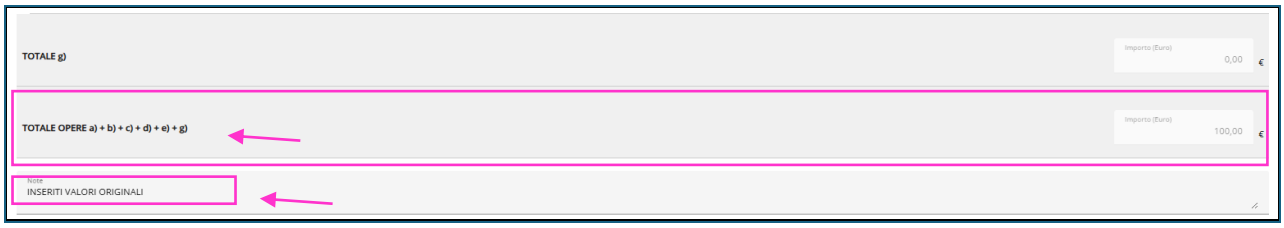


Immagine di esempio

- **C.6 Dati di Aggiudicazione lavori/forniture – Quadro economico (Q.E.) di aggiudicazione**
  - Da compilare per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:
    - *Quadro Economico (sezioni A, B, C, D, E, G)* (obbligatorio)
    - *Note al Q.E. di aggiudicazione* (facoltativo)

  - Nel Q.E. di aggiudicazione, se sono presenti ribassi di gara allora in corrispondenza:
    - delle sezioni (A, B, C, D, E) occorre inserire i valori delle spese ribassati che corrispondono alla differenza di (valore iniziale – ribasso);
    - della sezione G occorre inserire le % e le cifre dei ribassi ottenuti.

  - Per i controlli sulle specifiche sezioni fare riferimento a quanto indicato in Appendice;

    - Nel caso di intervento con più sub-interventi: è necessario compilare un Q.E. di aggiudicazione per ogni sub-intervento;
    - Nel caso di intervento con unico sub-intervento: è necessario compilare un solo Q.E. di aggiudicazione per l'unico sub-intervento.

Immagine di esempio

Immagine di esempio

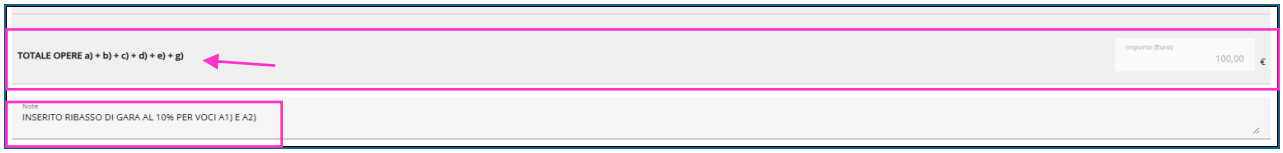


Immagine di esempio

- **D Note**
  - Da compilare per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:
    - *Note* (facoltativo)

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

Al termine della pagina contenente le sezioni per l'inserimento dei dati relativi al sub-intervento lavori sono a disposizione:

- il link "**Annulla**": l'operazione non viene eseguita e viene visualizzata la pagina 4;

- il pulsante “**Conferma**”: applica i controlli richiesti sui dati compilati e viene visualizzata la pagina 4 completa con visualizzato in tabella il sub-intervento inserito.

Nota bene: Per eseguire l’effettivo inserimento del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture occorre selezionare il pulsante “**Inserisci**” posto al termine della pagina dopo la tabellina riassuntiva relativa al sub-intervento compilato.

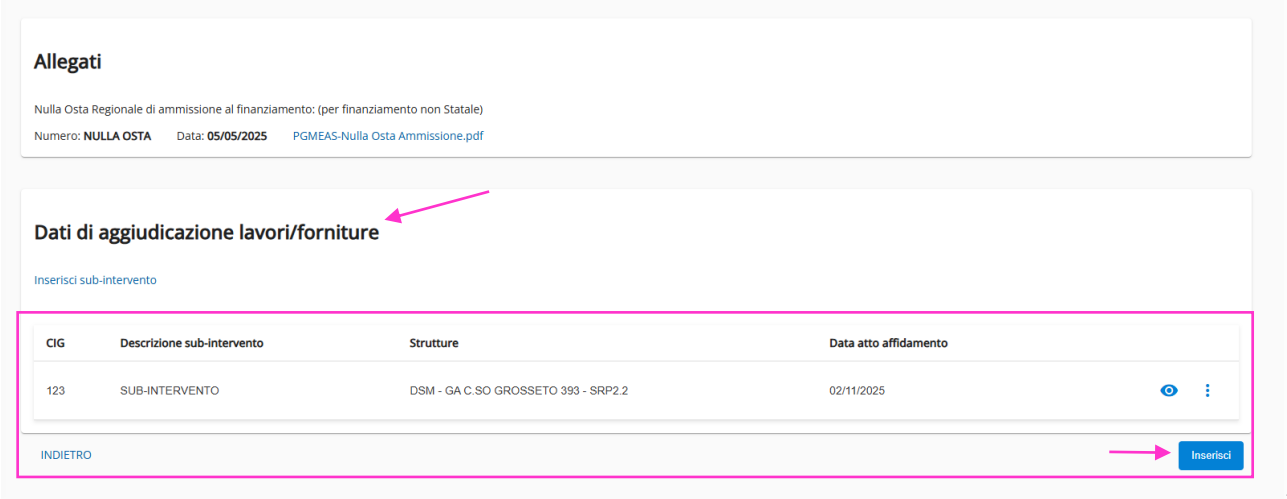


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

- il pulsante “**Inserisci**”: applica i controlli richiesti sui dati compilati, registra il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture con il/i sub-intervento/i inserito/i associandolo/i all’intervento selezionato. Fornisce apposito messaggio utente nel caso di inserimento del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo oppure con errore;
- il link “**Indietro**”: riporta all’elenco risultato della ricerca interventi senza effettuare l’inserimento del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture;
- link **“Inserisci sub-intervento”**: attiva la compilazione della pagina 4b.

11.6 Caso di inserimento Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo

In caso di inserimento di un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo compare il seguente messaggio:

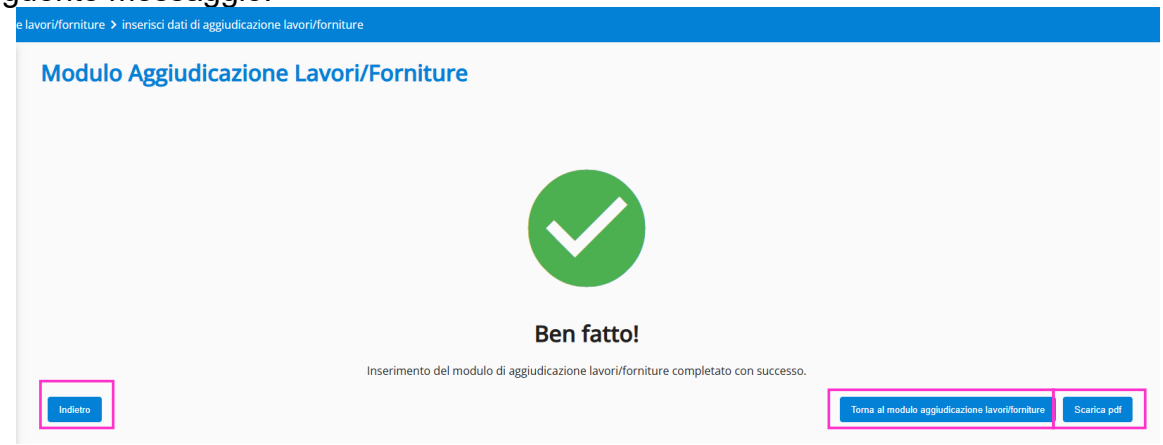


Immagine di esempio

La selezione del:

- pulsante “**indietro**” ritorna alla pagina di esito risultato della ricerca;
- pulsante “**Torna al modulo di aggiudicazione lavori/forniture**” ritorna al modulo appena inserito in modalità di modifica;
- pulsante “**Scarica pdf**” genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture inserito ed è possibile scaricarlo in locale sul pc in uso.

11.7 Caso di inserimento Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con segnalazione di errore

In caso di inserimento di un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con segnalazione di errore, compare un messaggio, dove viene specificato nel box in fondo in colore rosso il motivo dell’errore.

Il messaggio compare alla selezione del pulsante “Conferma” presente nella pagina 4b.

In questo esempio non sono stati compilati i dati relativi a “Estremi contratto d’appalto”:

Immagine di esempio

12. FUNZIONALITÀ ‘VISUALIZZA DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE’

La funzionalità permette di consultare il dettaglio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e di scaricare il relativo documento in formato PDF.

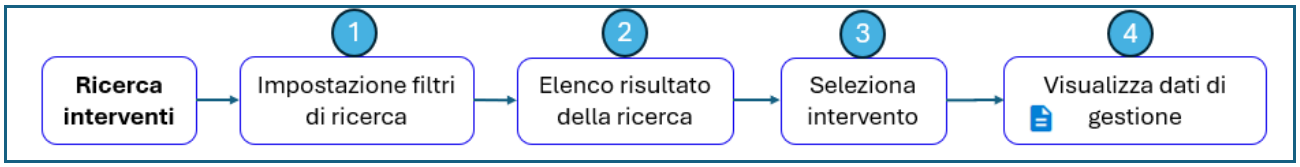
12.1 Passi di attivazione

La funzionalità può avere 2 punti di attivazione:

- Da “**Ricerca Interventi**”;
- Da “**Gestione – Dati di aggiudicazione lavori/forniture**”.

12.1.1 ATTIVAZIONE DA “RICERCA INTERVENTI”

Per i passi (1) e (2) si rimanda a quanto già indicato in corrispondenza della funzionalità “**Ricerca intervento**”.



12.1.1.1 (3) Pagina 'Seleziona intervento'

La pagina presenta l'elenco risultato della ricerca.

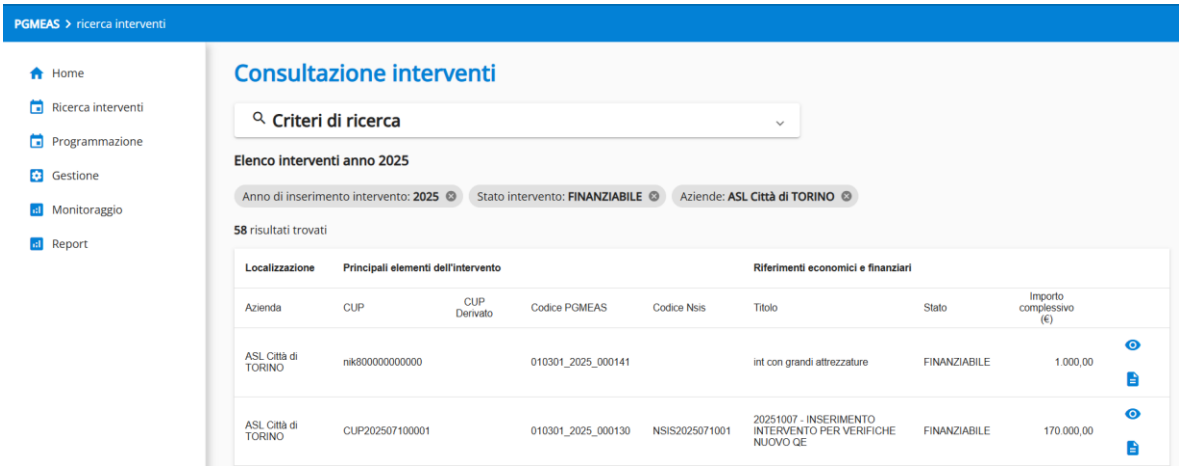


Immagine di esempio

Informazioni visualizzate

Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di:

- icona "**occhio**": porta alla visualizzazione del dettaglio dell'intervento;
- icona "**Visualizza documenti dell'intervento**": porta alla visualizzazione dei dati relativi alla fase di Programmazione (sempre presenti) e ai dati relativi alle fasi di Gestione e di Monitoraggio (sempre presenti relativi al Modulo A).

12.1.1.2 (4) Pagina 'Visualizza documenti dell'intervento'

Se per l'intervento considerato è stato generato un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture allora all'interno della pagina sarà presente la specifica sezione con elencati i corrispondenti allegati:

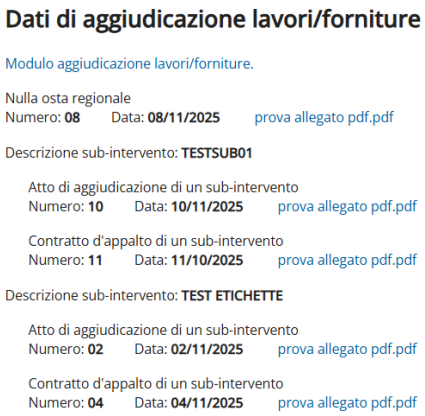
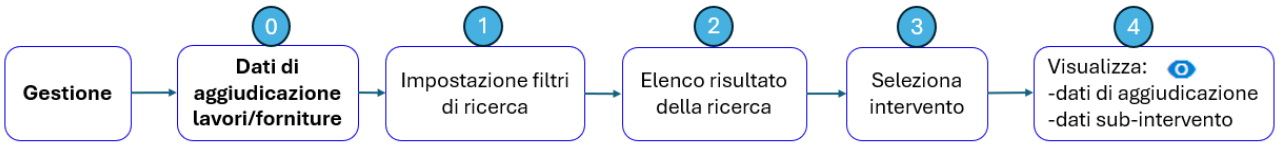


Immagine di esempio

La selezione di un link effettua l'apertura del relativo documento in formato PDF.

12.1.2 ATTIVAZIONE DA "GESTIONE – DATI DI AGGIUDICAZIONE"

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu "Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture", mentre i passi operativi successivi sono identici a quanto descritto in precedenza.



L'attivazione della funzionalità da questo secondo scenario permette la consultazione del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture inserito.

12.1.2.1 (3) Pagina "Seleziona intervento"

La pagina presenta l'elenco risultato della ricerca.

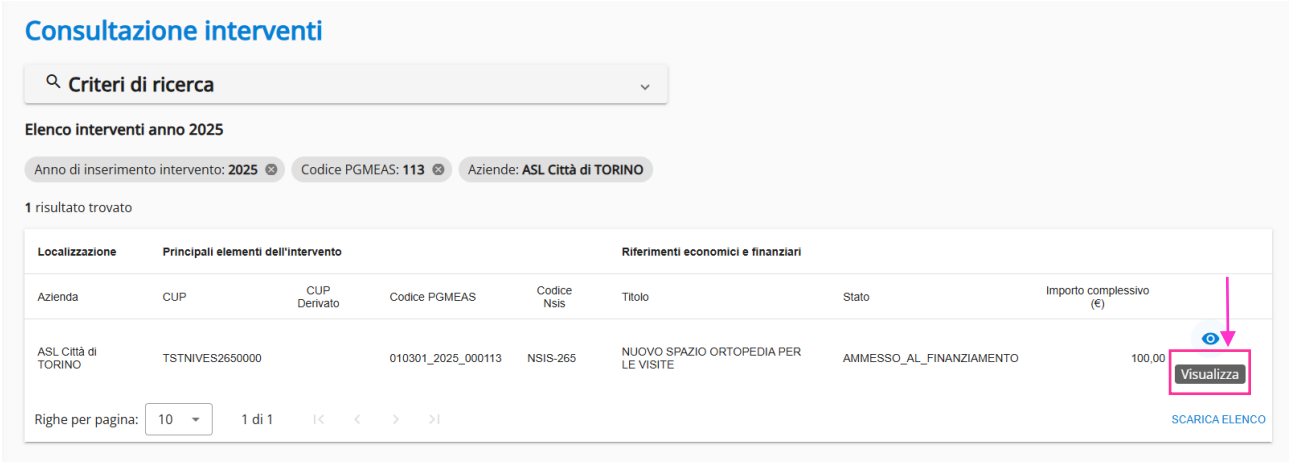


Immagine di esempio

Informazioni visualizzate
Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

Pulsanti e link a disposizione
La selezione di:

- icona "**occhio**": porta alla visualizzazione del dettaglio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture;
- icona "**3 puntini**":
    - nel caso di intervento in stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" oppure "AGGIUDICATO" porta all'attivazione delle funzionalità:
        - 'Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture';
        - 'Invia dati di aggiudicazione lavori/forniture a Regione';
    - nel caso di intervento in stato "VISTO AGGIUDICATO" o successivi, porta all'attivazione della funzionalità:
        - 'Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture'.

12.1.2.2 (4) Pagina "Visualizza dati Aggiudicazione lavori/forniture – dati di aggiudicazione"

Informazioni visualizzate

La pagina presenta le sezioni:

- A Dati intervento
- B Dati Allegati
- C Dati di aggiudicazione lavori/forniture (elenco sub-interventi), dove:
    - "*Data di affidamento*" corrisponde alla data inserita in corrispondenza dell'allegato "Atto di affidamento"
    - "*Data fine sub-intervento*" corrisponde alla data di chiusura del sub-intervento inserita nell'operazione "*Inserisci data di fine sub-intervento*"

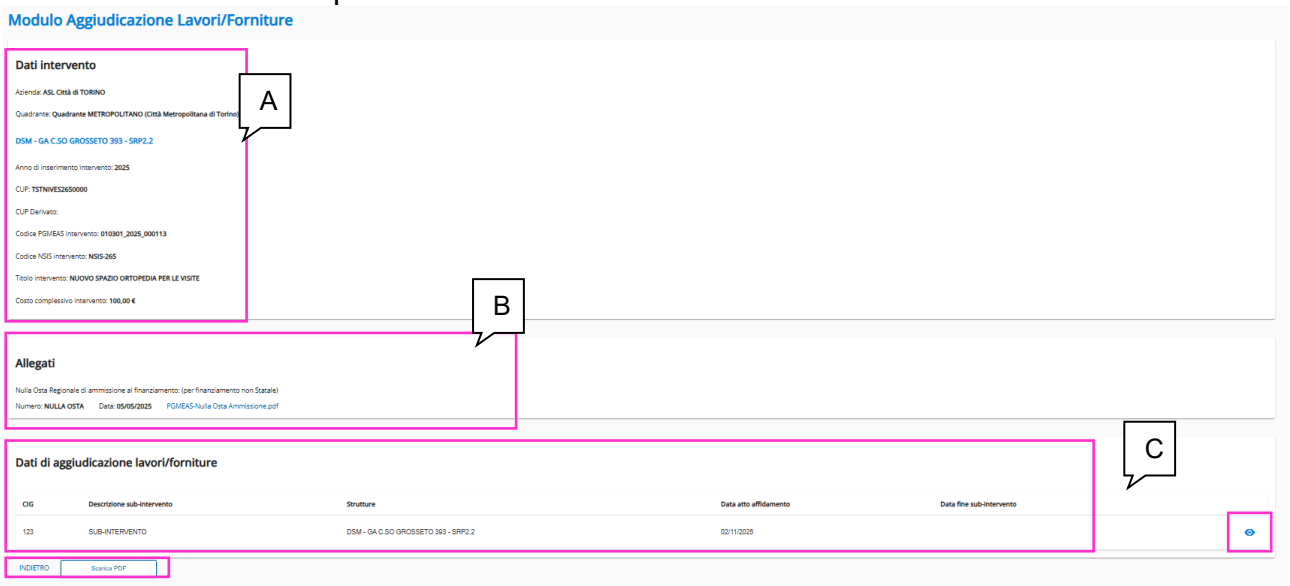


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- link "**nome allegato**" nella sezione "**Allegati**" permette la visualizzazione del documento allegato in formato PDF;
- icona "**occhio**" in corrispondenza del sub-intervento permette la visualizzazione del dettaglio del sub-intervento;
- link "**Indietro**" riporta l'elenco risultato della ricerca;
- pulsante "**Scarica PDF**" genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e permette di scaricarlo in locale sul pc in uso.

12.1.2.3 (4) Pagina "Visualizza dati Aggiudicazione lavori/forniture – dati sub-intervento"

Informazioni visualizzate

La pagina presenta le sezioni:

- C.1 Informazioni sul sub-intervento
- C.2 Allegati del sub-intervento
- C.3 Cronoprogramma della struttura
- C.4 Cronoprogramma del sub-intervento
- C.5 Q.E. di progetto
- C.6 Q.E. di aggiudicazione
- D Note

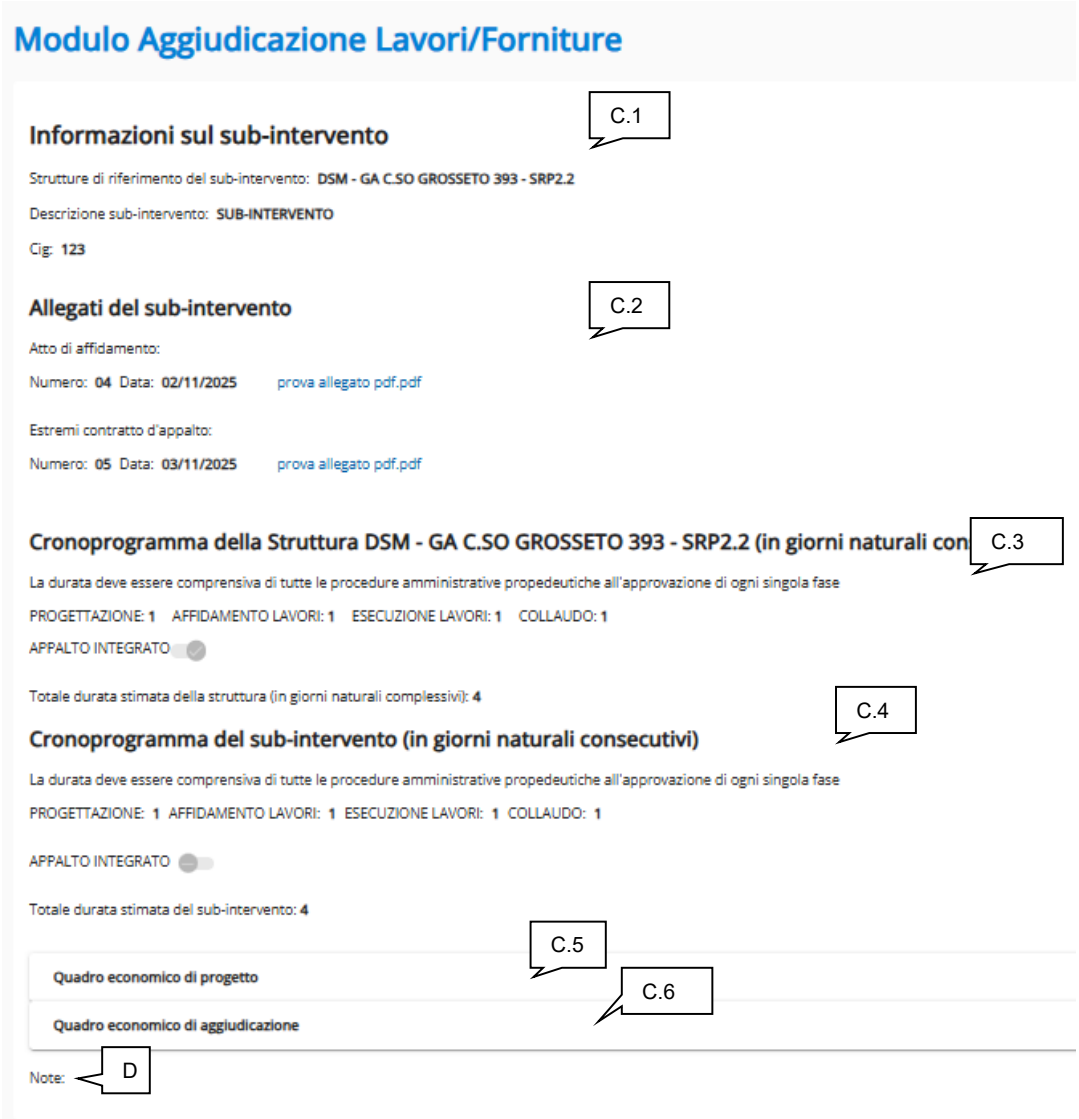


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- link "**nome allegato**" nella sezione "**Allegati del sub-intervento**" permette la visualizzazione del documento allegato in formato PDF;
- link "**Indietro**" riporta alla pagina di dettaglio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture.

13. FUNZIONALITÀ 'MODIFICA DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE' (EX-ANTE "RIAPRI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE)

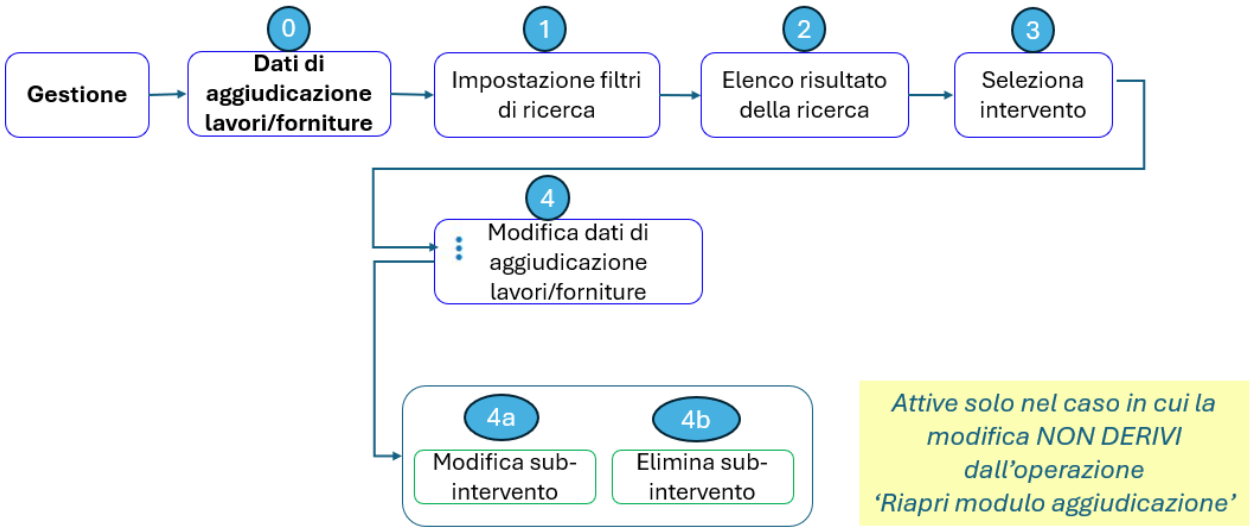
In questo capitolo viene descritta la funzionalità di modifica che non deriva da una precedente operazione di "Riapri Modulo Aggiudicazione lavori/forniture", pertanto le operazioni che è possibile applicare sono quelle relative a:

- Modifica sub-intervento;
- Elimina sub-intervento.

La funzionalità permette di modificare il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture (in particolare i dati relativi al/i sub-intervento/i inserito/i) prima che questo venga inviato a Regione Piemonte per l'approvazione.

13.1 Passi di attivazione

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu "**Dati di aggiudicazione lavori/forniture**", mentre i passi operativi successivi sono identici a quanto descritto in precedenza.



13.2 Pagina (3) "Seleziona intervento da modificare"

Informazioni visualizzate

Occorre selezionare l'intervento per il quale occorre modificare il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture compilato.

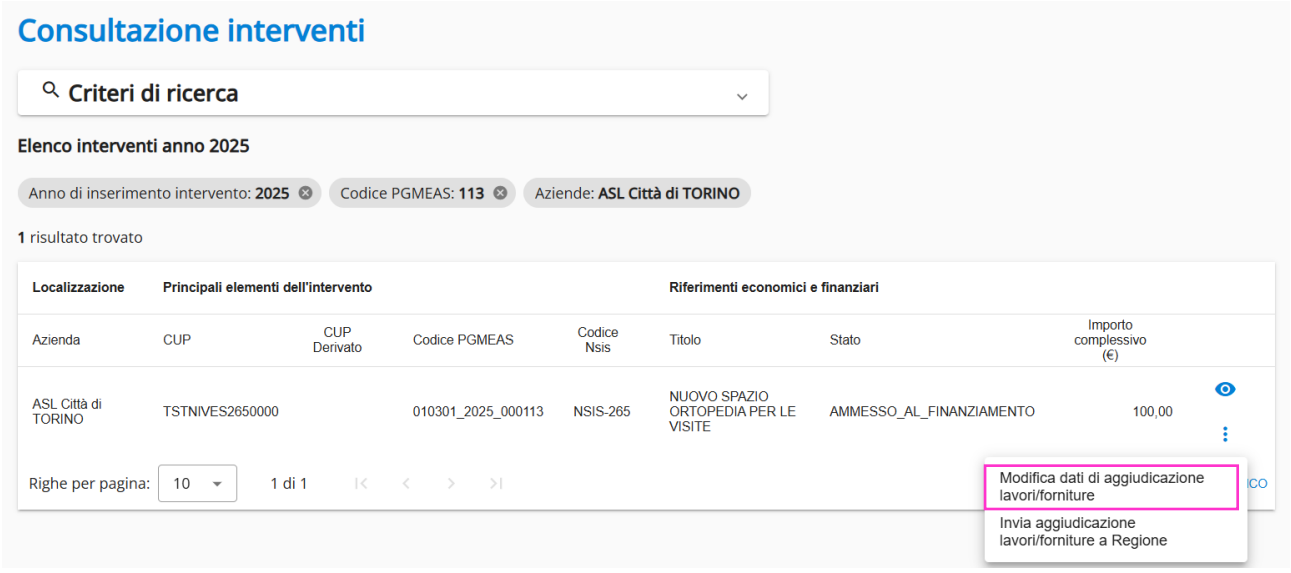


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione della voce "**Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture**" attiva la funzionalità.

13.3 Pagina (4) "Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture"

Informazioni visualizzate

Viene proposto il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con le sezioni in sola lettura:

- A Dati dell'intervento
- B Allegati
- C Dati di aggiudicazione
  - CIG
  - Descrizione sub-intervento
  - Strutture
  - Data atto affidamento
  - Data fine sub-intervento

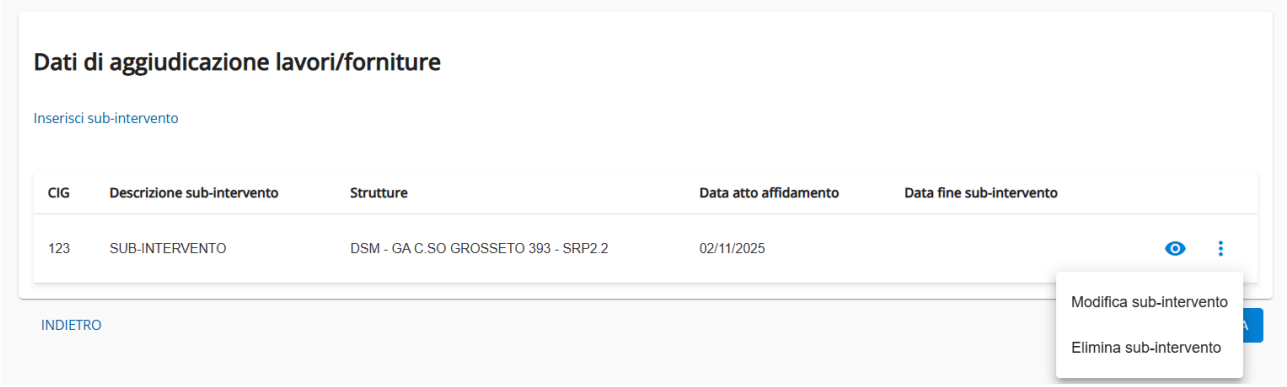


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- link "**Inserisci sub-intervento**": permette l'inserimento di un nuovo sub-intervento;
- icona "**occhio**" in corrispondenza del sub-intervento: permette la visualizzazione del dettaglio del sub-intervento;
- icona "**tre puntini**" in corrispondenza del sub-intervento, attiva le funzionalità:
  - **Modifica sub-intervento** (v. pagina 4ª)**;**
  - **Elimina sub-intervento** (v. pagina 4b);
- pulsante "**Conferma**": registra gli esiti delle operazioni di "**Modifica sub-intervento**" o di "**Elimina sub-intervento**" successivamente descritte.

13.3.1 PAGINA (4A) "MODIFICA SUB-INTERVENTO"

Informazioni visualizzate

Vengono proposte tutte le informazioni del sub-intervento in modalità editabile analogamente come indicato nella funzionalità "Inserisci dati di aggiudicazione lavori/forniture".

- C.1 Informazioni del sub-intervento

- C.2 Allegati del sub-intervento
- C.3 Cronoprogramma della struttura (UNICA NON MODIFICABILE)
- C.4 Cronoprogramma del sub-intervento
- C.5 Quadro economico di progetto
- C.6 Quadro economico di aggiudicazione
- D Note

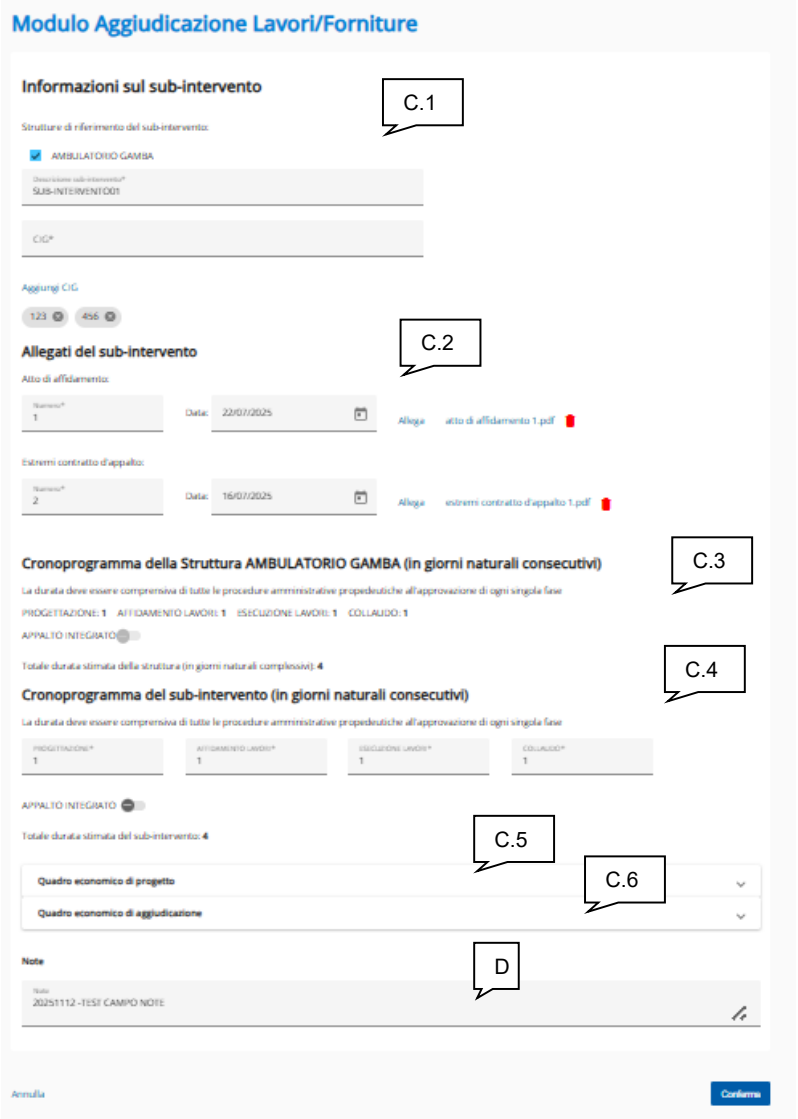


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- link "**Annulla**": non effettua modifiche e ritorna alla pagina precedente;
- pulsante "**Conferma**": apporta le modifiche e riporta alla pagina precedente.

Nota bene: Per eseguire l'effettiva modifica del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture occorre selezionare il pulsante "**Conferma**" posto al termine della pagina 4 dopo la tabellina riassuntiva relativa al sub-intervento modificato.

13.3.2 PAGINA (4B) “ELIMINA SUB-INTERVENTO”

Informazioni visualizzate

La selezione della funzionalità “Elimina sub-intervento” visualizza un messaggio nel quale viene richiesta la conferma dell’operazione.

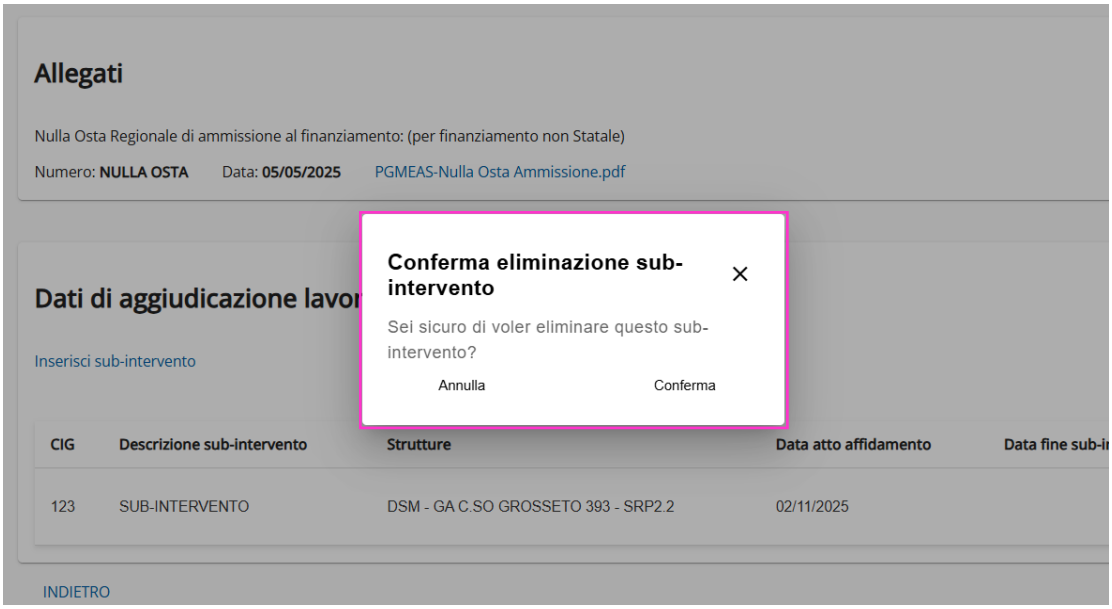


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di:

- **“Annulla”**: non effettua modifiche e ritorna alla pagina precedente;
- “**Conferma**”: effettua immediatamente l’eliminazione del sub-intervento selezionato.

13.4 Caso di modifica Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo

In caso di modifica di un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo compare il seguente messaggio:

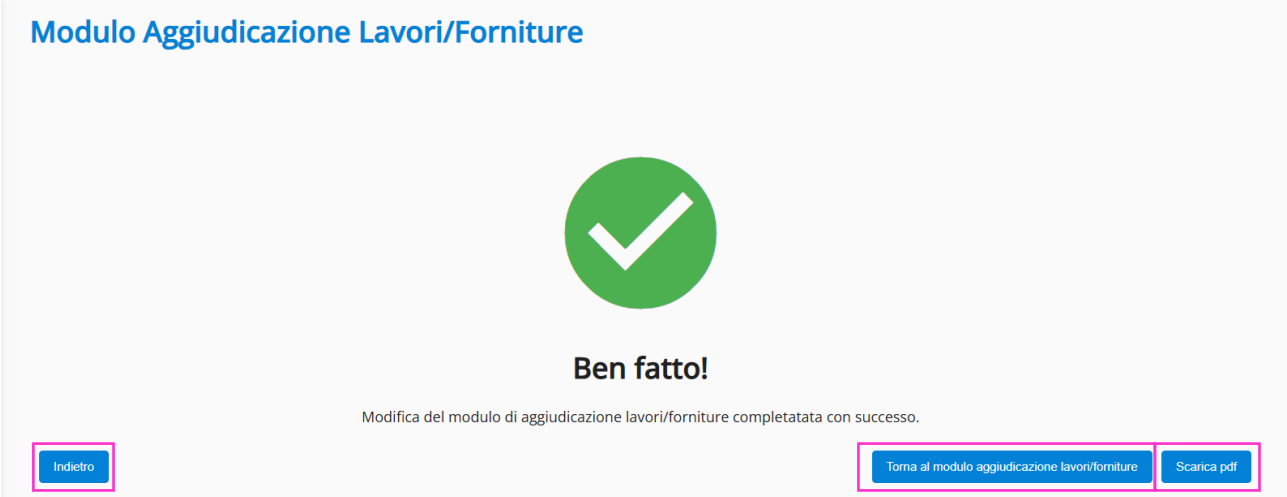


Immagine di esempio

La selezione del:

- pulsante “**indietro**” ritorna alla pagina di esito risultato della ricerca;
- pulsante “**Torna al modulo di aggiudicazione lavori/forniture**” ritorna al modulo in modalità di modifica;
- pulsante “**Scarica pdf**” genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture inserito ed è possibile scaricarlo in locale sul pc in uso.

13.5 Caso di modifica Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con segnalazione di errore

In caso di modifica di un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con segnalazione di errore, compare un messaggio, dove viene specificato nel box in fondo in colore rosso il motivo dell’errore.
Il messaggio compare alla selezione del pulsante “Conferma” presente nella pagina 4b.
In questo esempio non sono stati compilati i dati relativi a “Estremi contratto d’appalto”:

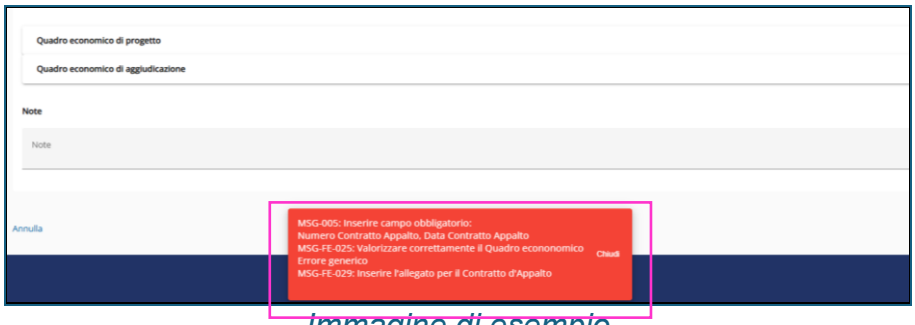


Immagine di esempio

14. FUNZIONALITÀ ‘MODIFICA DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE’ (EX-POST “RIAPRI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE)

In questo capitolo viene descritta la funzionalità di modifica che deriva da una precedente operazione di “Riapri Modulo Aggiudicazione lavori/forniture”, pertanto l’unica operazione che è possibile applicare è:

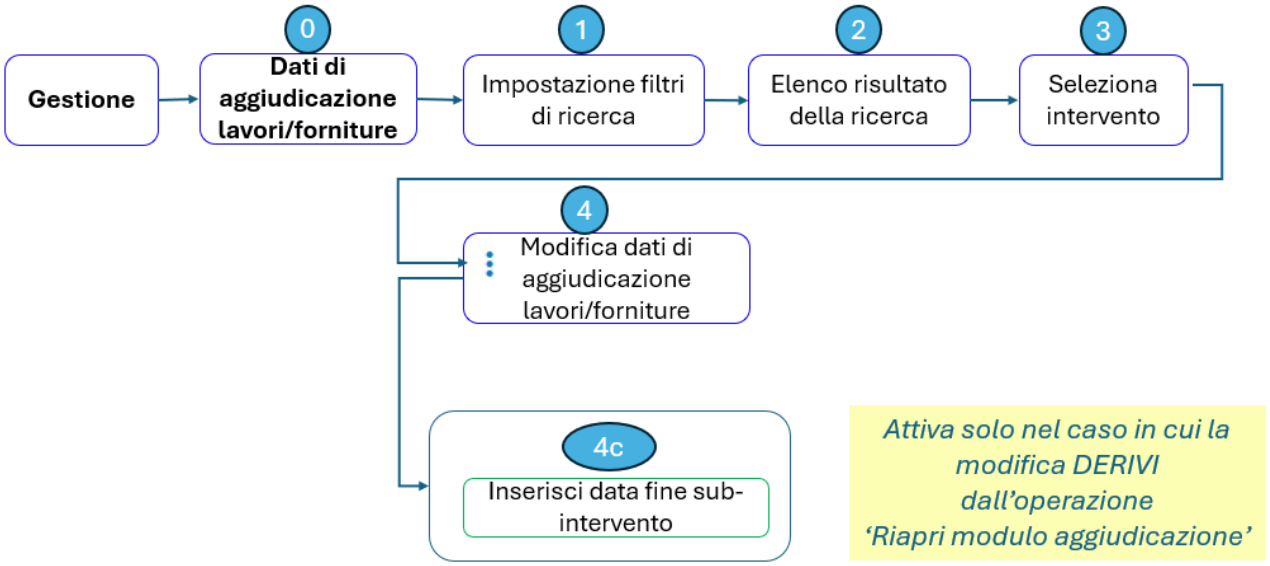
- Inserisci data di fine sub-intervento.

La funzionalità permette di modificare il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture, in particolare di inserire la cosiddetta “Data di chiusura sub-intervento” prima che questo venga nuovamente inviato a Regione Piemonte per l’approvazione.

Nel momento in cui il Modulo viene nuovamente approvato da Regione Piemonte, il sub-intervento per il quale è stata inserita la data di chiusura si considera come non più attivo e quindi gli importi inseriti non vengono più conteggiati per le altre operazioni applicabili nella fase di Gestione.

14.1 Passi di attivazione

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu “**Dati di aggiudicazione lavori/forniture**”. mentre i passi operativi (1), (2), (3) e (4) sono identici a quanto descritto in precedenza.

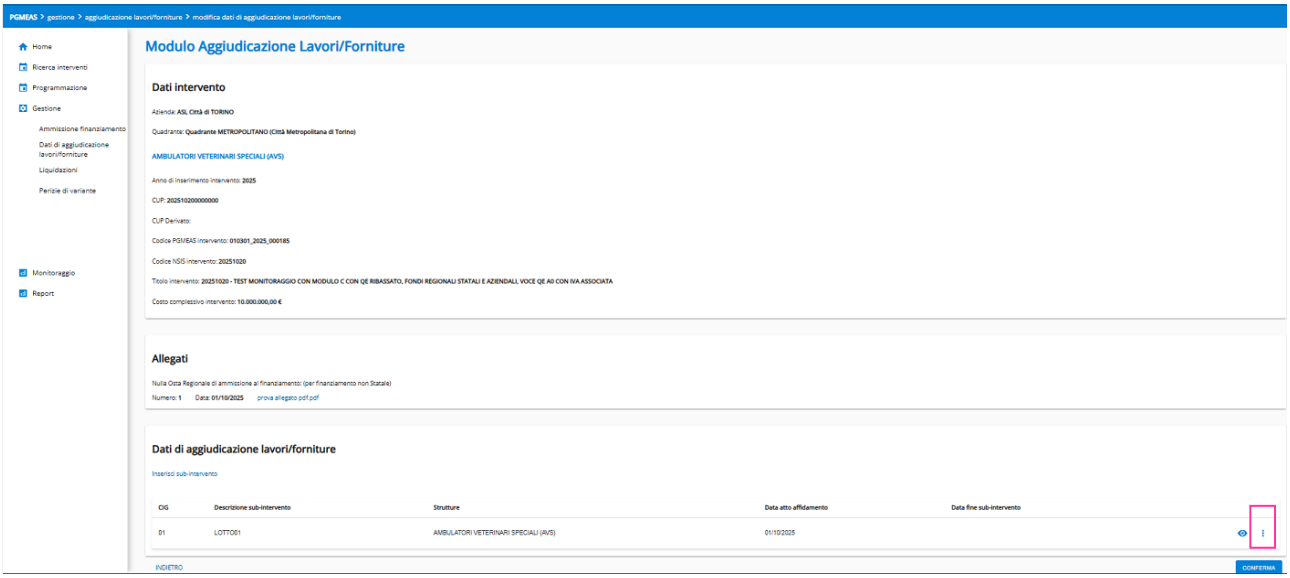


14.2 Pagina (4) "Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture"

Informazioni visualizzate

Viene proposto il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con le sezioni in sola lettura:

- A Dati dell'intervento
- B Allegati
- C Dati di aggiudicazione
  - CIG
  - Descrizione sub-intervento
  - Strutture
  - Data atto affidamento
  - Data fine sub-intervento (non valorizzata)



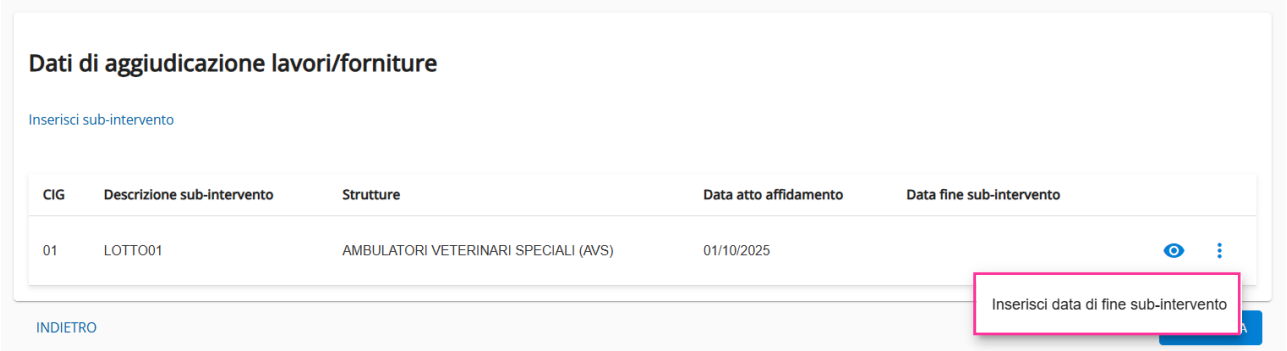


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- link "**Inserisci sub-intervento**": permette l'inserimento di un nuovo sub-intervento;
- icona "**occhio**" in corrispondenza del sub-intervento: permette la visualizzazione del dettaglio del sub-intervento;
- icona "**tre puntini**" in corrispondenza del sub-intervento, attiva la funzionalità:
  - **Inserisci data fine sub-intervento** (v. pagina 4c);
- pulsante "**Conferma**": registra l'esito dell'operazione di "Inserisci data fine sub-intervento" successivamente descritta.

14.2.1 PAGINA (4C) "INSERISCI DATA FINE SUB-INTERVENTO"

Informazioni visualizzate

Viene proposta una maschera con la richiesta di inserimento della data fine sub-intervento.

Si specifiche che non è possibile inserire:

- una data nel futuro rispetto alla data di esecuzione dell'operazione (calendario di selezione date bloccato);
- una data antecedente alla data dell'atto di affidamento (viene fornito specifico messaggio utente).

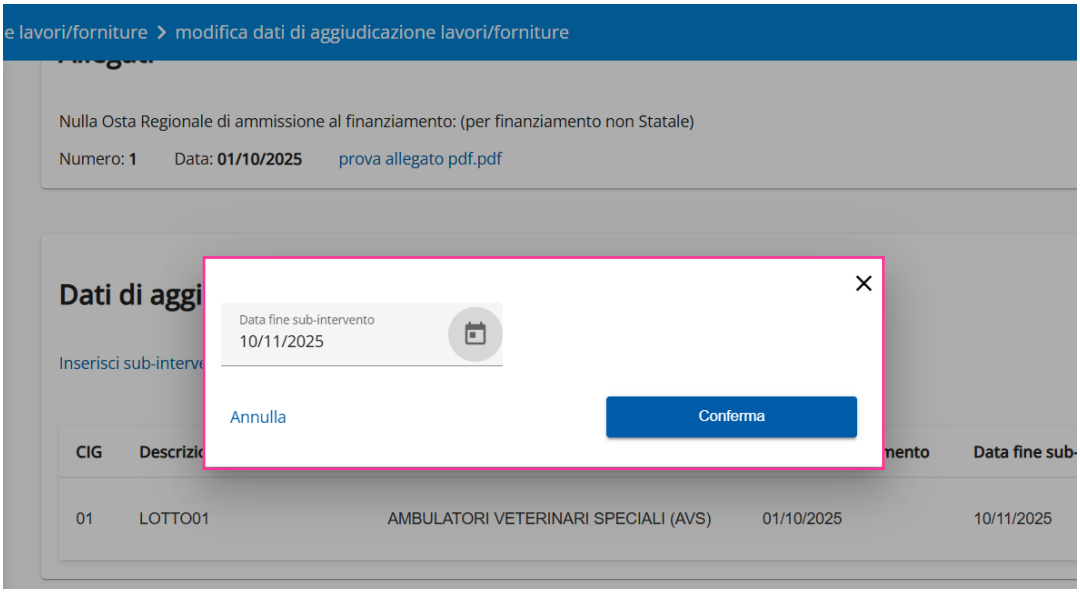


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- link **"Annulla"**: non effettua modifiche e ritorna alla pagina precedente;
- pulsante "**Conferma**": imposta la data di fine sub-intervento nella tabella della pagina (4) che riassume le informazioni sui sub-interventi.

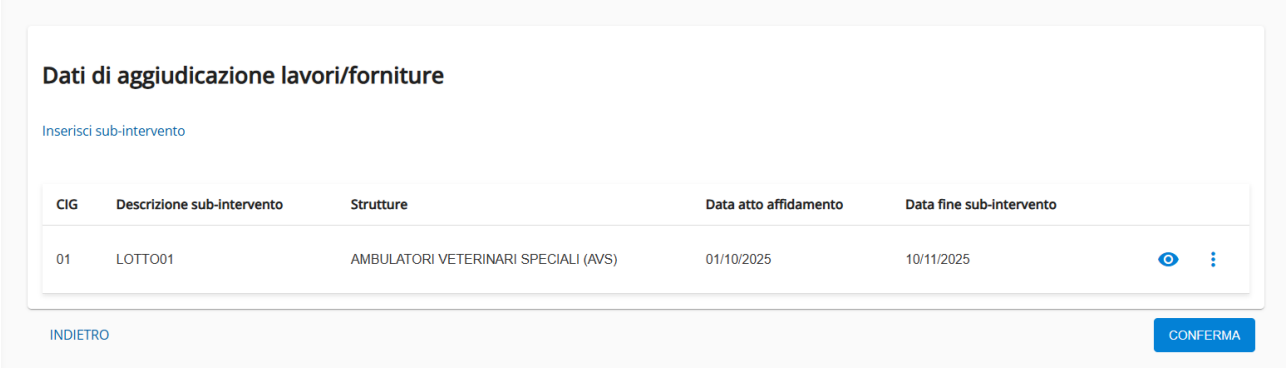


Immagine di esempio

Nota bene: Per eseguire l'effettiva modifica del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture occorre selezionare il pulsante "**Conferma**" posto al termine della pagina dopo la tabellina riassuntiva relativa al sub-intervento chiuso.

15. FUNZIONALITÀ 'INVIA MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE A REGIONE PIEMONTE'

La funzionalità permette di inviare un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture completo delle sue parti a Regione Piemonte affinché lo possa analizzare per la sua approvazione. A seguito di questa operazione, fino a quando il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture viene analizzato da Regione Piemonte, non è più possibile modificare il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture inserito.

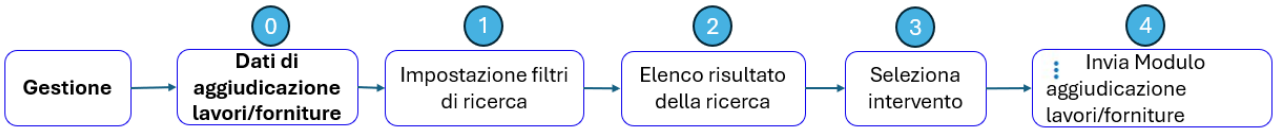
Nel caso in cui Regione Piemonte approvi il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture, allora è possibile procedere con le ulteriori funzionalità relative alla fase di Gestione.

Nel caso in cui Regione Piemonte respinga il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture, giustificato con una specifica motivazione, allora è possibile procedere alla sua modifica ed effettuare nuovamente l'invio per richiesta di approvazione.

La funzionalità è disponibile solo dall'operatore che è indicato come **RUP** per l'intervento considerato, ossia il codice fiscale inserito nel campo "RUP" corrisponde al codice fiscale dell'operatore collegato a PGMEAS.

15.1 Passi di attivazione

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu "**Dati di aggiudicazione lavori/forniture**".
Per i passi (1) e (2) fare riferimento a quanto indicato nei capitoli precedenti.



15.2 Pagina (3) “Selezione intervento da inviare”

Informazioni visualizzate

Occorre selezionare l’intervento per il quale si è compilato il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e che si ritiene pronto da inviare a Regione Piemonte per l’approvazione.

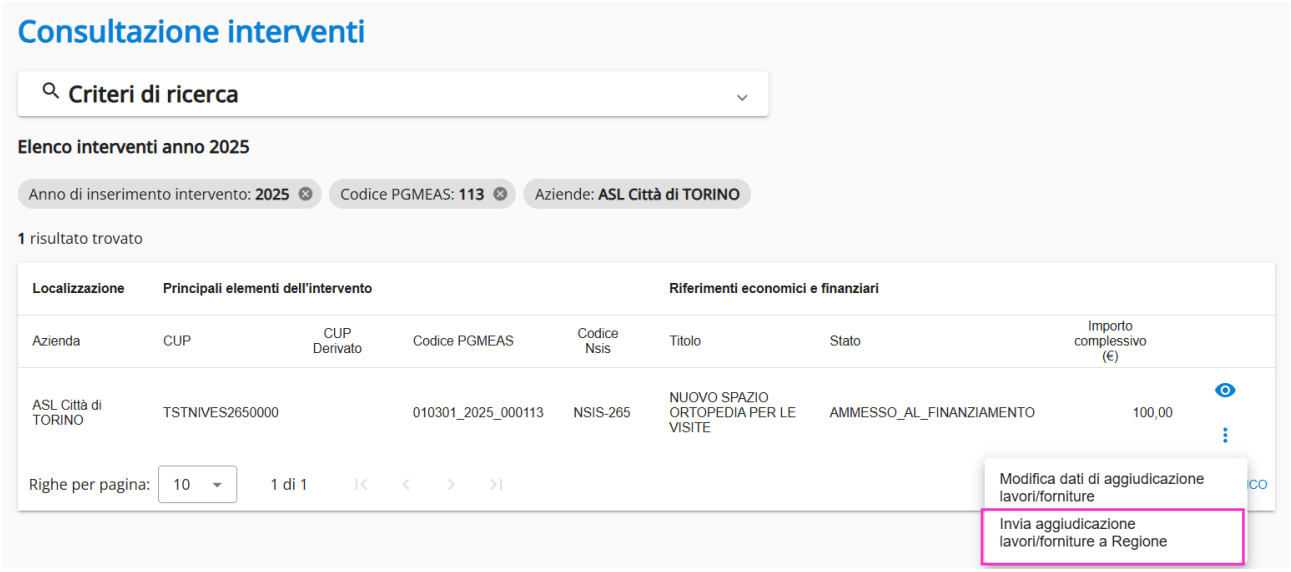


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione della voce “**Invia aggiudicazione lavori/forniture a Regione**” attiva la funzionalità.

15.3 Pagina (4) “Invia aggiudicazione lavori/forniture a Regione”

Informazioni visualizzate

Viene visualizzato un messaggio utente dove viene indicato che dopo la conferma dell’operazione di invio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture a Regione Piemonte, i dati inseriti non saranno più modificabili.

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- pulsante "**Conferma**" effettua l'invio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture a Regione Piemonte;
- link "**Annulla**" non effettua l'invio e si ritorna alla pagina di partenza dell'operazione.

15.4 Controlli applicati per l'invio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

All'invio il sistema verifica che:

- il costo complessivo dell'intervento sia uguale al totale dei Quadri Economici dei sub-interventi attivi inseriti nei dati di aggiudicazione;
- il totale del Quadro Economico di progetto di un sub-intervento coincida con il totale (compresa la sezione G) del Quadro Economico di aggiudicazione dello stesso un sub-intervento;
- il totale dei Quadri Economici di aggiudicazione dei sub-interventi attivi sommato a tutte le possibili liquidazioni (Moduli B) già effettuate per i sub-interventi chiusi corrisponda al costo attuale dell'intervento;
- deve essere presente almeno un sub-intervento attivo, ossia un sub-intervento per il quale non è stato valorizzato il campo "Data fine sub-intervento".

Diversamente viene fornito un messaggio utente bloccante e non è possibile procedere con l'invio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture.

15.5 Caso di invio Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo

Nel caso vengano superati tutti i controlli prima indicati compare il seguente messaggio e l'utente ASR può effettuare solo operazioni di consultazione.

Immagine di esempio

15.6 Caso di invio Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con segnalazione di errore

In caso di non rispetto di uno dei controlli prima indicati compare un messaggio dove viene specificato nel box in fondo in colore rosso il motivo dell'errore.

In questo caso il totale dei Q.E. inseriti non corrisponde al costo complessivo dell'intervento.

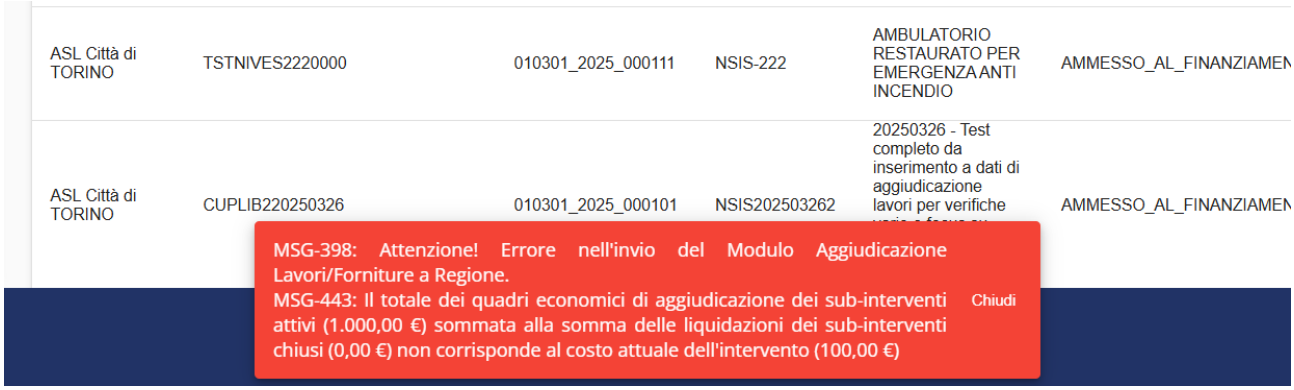


Immagine di esempio

16. FUNZIONALITÀ 'RIAPRI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE'

La funzionalità permette di agire su di un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture che è stato confermato da Regione Piemonte, e che si trova quindi in stato APPROVATO, fornendo la possibilità di modificare i dati sul/sui sub-intervento/i in esso compilati.

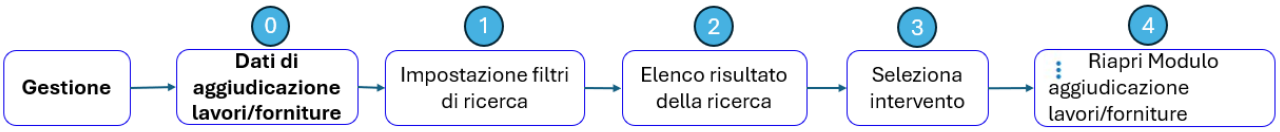
La funzionalità è applicabile solo agli interventi:

- che si trovano in stato "VISTO AGGIUDICATO" o successivi stati;
- per i quali non esistono liquidazioni in fase di esame da parte di Regione Piemonte, ossia Moduli B che si trovano in stato "PRESENTATO".

Dopo l'esecuzione dell'operazione, il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture dovrà essere nuovamente inviato a Regione Piemonte affinché proceda al suo esame e fornisca la sua approvazione o il suo eventuale respingimento con indicazione della motivazione.

16.1 Passi di attivazione

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu "**Dati di aggiudicazione lavori/forniture**".
Per i passi (1) e (2) fare riferimento a quanto indicato nei capitoli precedenti.



16.2 Pagina (3) "Selezione intervento da inviare"

Informazioni visualizzate

Occorre selezionare l'intervento per il quale si intende riaprire il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture.

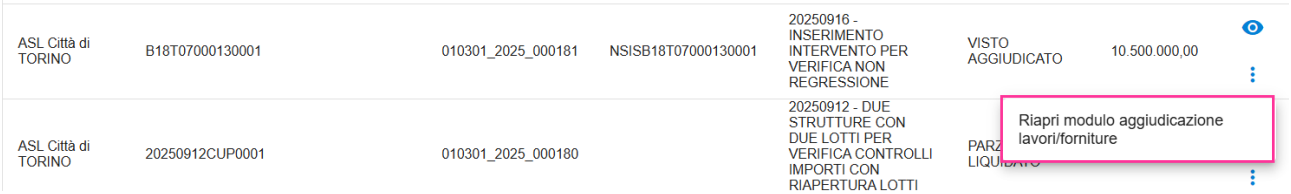


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione della voce "**Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture**" attiva la funzionalità.

16.3 Pagina (4) "Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture"

Informazioni visualizzate

Viene visualizzato un messaggio utente dove viene indicato che dopo la modifica dei dati relativi al/ai sub-intervento/i occorrerà inviare nuovamente il Modulo a Regione Piemonte.

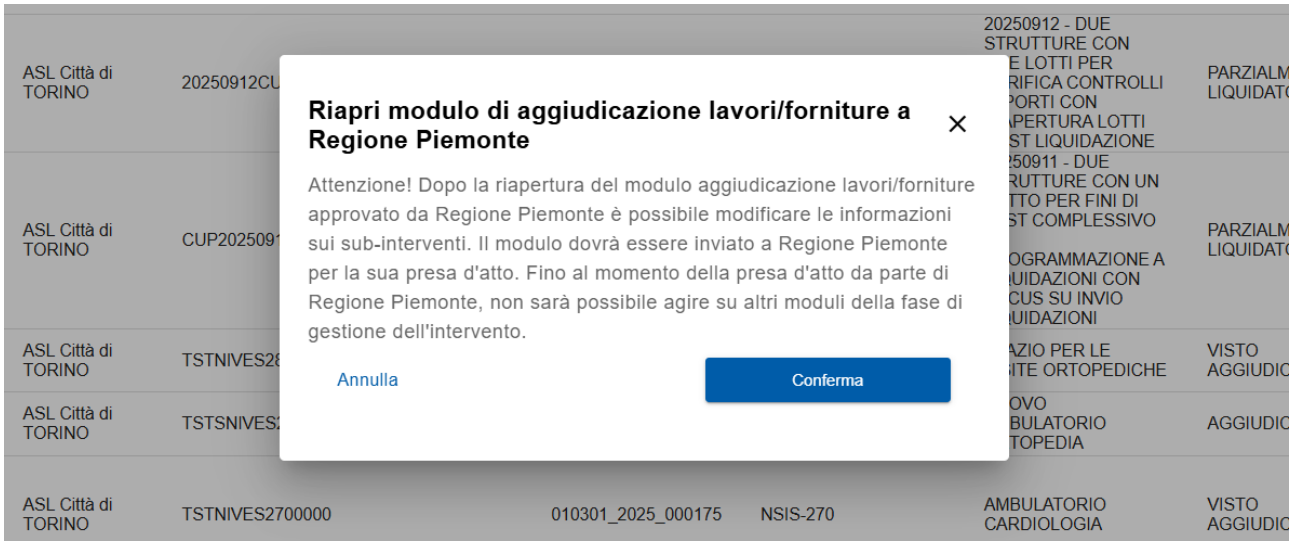


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- pulsante "**Conferma**" effettua la riapertura del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture rendendolo nuovamente editabile con le stesse modalità della funzionalità "Modifica Modulo Aggiudicazione lavori/forniture";
- link "**Annulla**" non effettua la riapertura e si ritorna alla pagina di partenza dell'operazione.

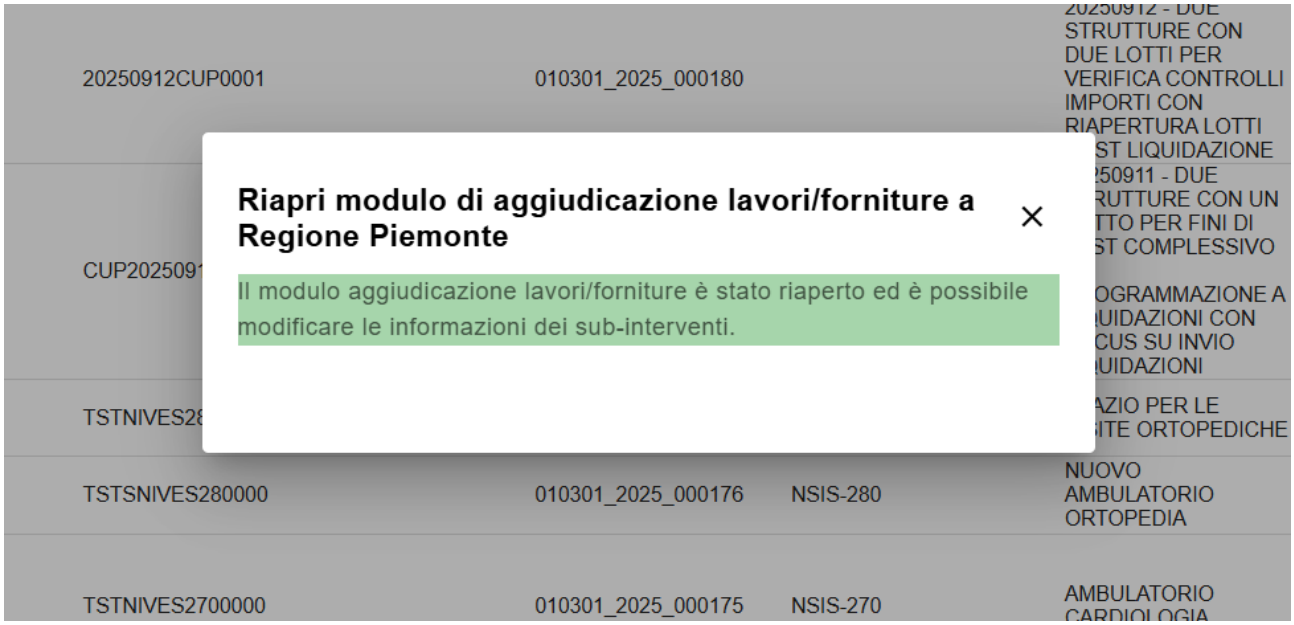


Immagine di esempio

Un messaggio finale indica che è possibile procedere alla modifica dei dati sul/i sub-intervento/i inserito/i nell'intervento, pertanto, in corrispondenza dell'intervento considerato vengono riattivate le funzionalità:

- "**Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture**" dove viene resa attiva l'operazione "**Inserisci data fine sub-intervento**" (v. relativo paragrafo);
- "**Invia aggiudicazione lavori/forniture a Regione**".

17. ESEMPIO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON “PRESA D’ATTO” DI REGIONE PIEMONTE

Per visualizzare un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture per il quale Regione Piemonte ha effettuato la “presa d’atto” occorre effettuare l’operazione di ‘Visualizza’ prima descritta.

Per effettuare l’azione di “presa d’atto” del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture, Regione Piemonte, non effettua:

- l’inserimento di allegati;
- la compilazione di specifici campi.

L’utente ASR verifica che il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture è stato visionato da Regione Piemonte controllando lo stato dell’intervento che nel caso di:

- partenza con stato ‘AGGIUDICATO” viene impostato a “VISTO AGGIUDICATO”;
- partenza con stato successivo a “VISTO AGGIUDICATO” mantiene lo stato di origine.

Inoltre, nel caso di modulo visionato da Regione Piemonte, alla consultazione dell’intervento a partire dall’icona “**tre puntini**” è attiva la funzionalità “**Riapri Modulo aggiudicazione lavori/forniture**”.

18. ESEMPIO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE RESPINTO DA REGIONE PIEMONTE

Il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture che è stato respinto da Regione Piemonte è nuovamente modificabile ed è inoltre visibile la nota di motivazione del respingimento che è stata inserita dall’operatore regionale che ha analizzato i dati.

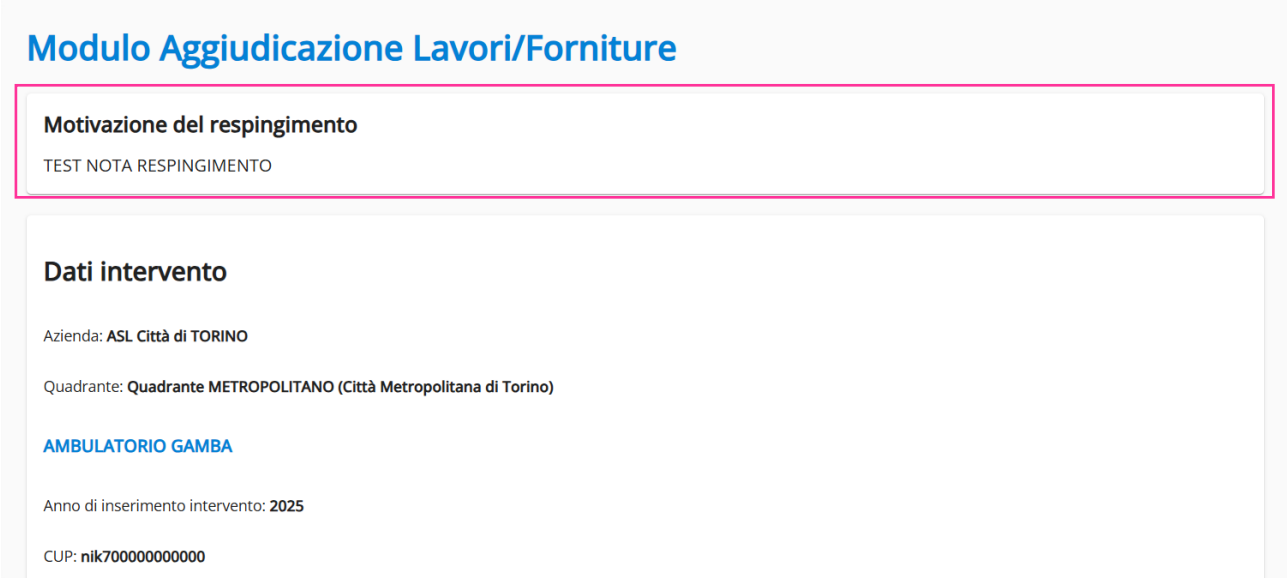


Immagine di esempio

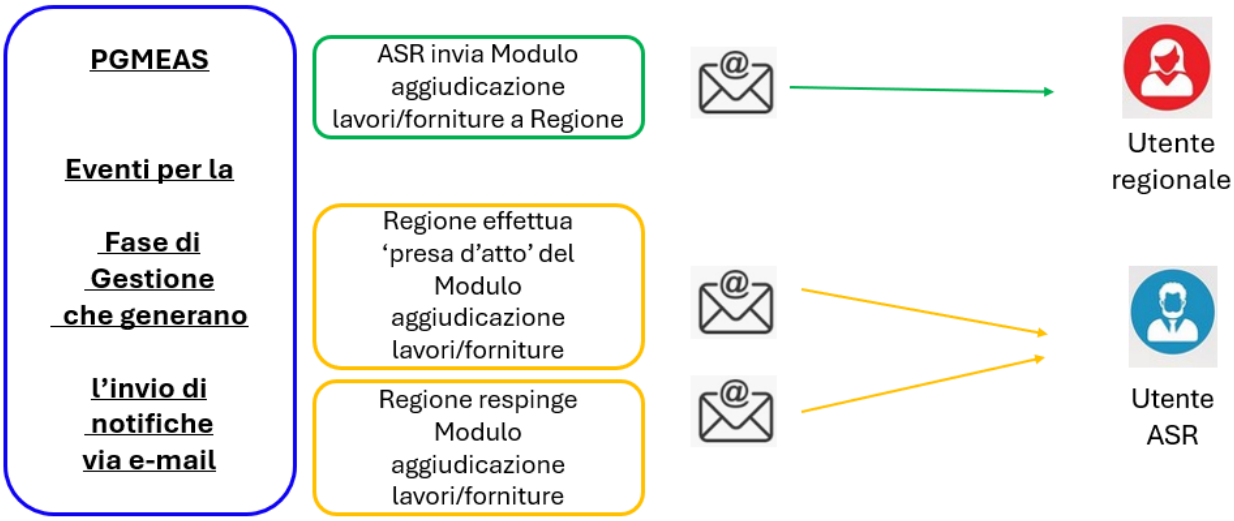
19. MESSAGGI DI NOTIFICA

Durante la fase di Gestione, la piattaforma PGMEAS invia in automatico, attraverso la piattaforma regionale "Notificatore", un messaggio sottoforma di e-mail a tutti gli operatori coinvolti, al verificarsi delle situazioni rappresentate in figura.

Tutte le e-mail sono di tipo "no-reply" e riportano un titolo di contesto e il testo specifico della comunicazione, con un disclaimer.

All'interno del testo sono indicati gli specifici valori di identificazione dell'argomento trattato, ad esempio nel caso di 'Regione prende visione del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture' vengono riportati il codice dell'intervento, il numero e la data della presa visione.

Per ricevere le notifiche ciascun operatore dovrà indicare il proprio contatto e-mail sulla piattaforma Punto Unico di Accesso (PUA) nella sezione profilo / contatti.



20. APPENDICE 1 – QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO PER IL MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE

20.1 "Sezioni del Quadro Economico di progetto" (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)"

Durante l'operazione di '**Inserisci dati aggiudicazione lavori/forniture**" dopo le informazioni relative al sub-intervento, occorre compilare una serie di dati relativi al cosiddetto "**Quadro Economico di progetto**".

Tale sezione è obbligatoria nel momento in cui si compila il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture.

Il Quadro Economico (QE) di progetto si compila in corrispondenza di ogni sub-intervento e si compone di una serie di sotto-sezioni di seguito riassunte:

- **a0)** Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)
- **a)** Lavori / grandi attrezzature
- **b)** Costi non soggetti a ribasso

- **c)** Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso
- **d)** Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale
- **e)** Somme a disposizione della Stazione Appaltante
- **g)** Ribasso di gara
- **Note**

Si specifica inoltre che:

- la sotto-sezione “g) Ribassi” non deve essere compilata ed appare in modalità non editabile.
- La somma di tutte le sezioni del Q.E. di progetto deve coincidere con il costo complessivo dell’intervento.

Di seguito il dettaglio.

20.1.1 “A0) SPESE PROGETTUALI (IN CASO DI APPALTO INTEGRATO)”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
a0) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	Dipende dal controllo applicato	***1.Se*** l’operatore ASR ha selezionato nella fase di Gestione-Dati di aggiudicazione nella sezione “Cronoprogramma del sub-intervento” il flag “APPALTO INTEGRATO”, ***allora*** l’importo deve essere compilato dall’utente con un valore > 0 ***2.Se*** l’operatore ASR NON ha selezionato nella fase di Gestione-Dati di aggiudicazione nella sezione “Cronoprogramma del sub-intervento” il flag “APPALTO INTEGRATO”, ***allora*** il sistema imposta in automatico il valore ZERO e rende non compilabile il campo

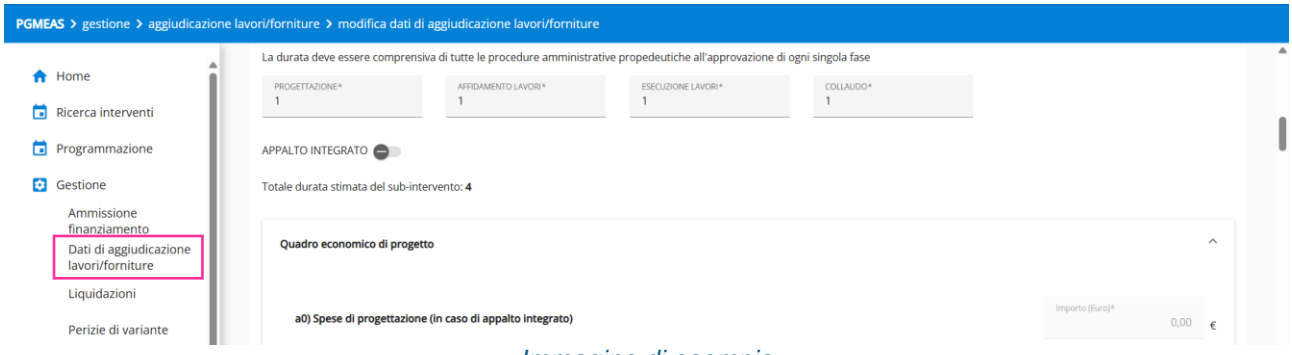


Immagine di esempio

20.1.2 “A) LAVORI / GRANDI ATTREZZATURE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
a1) a corpo	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
a2) a misura	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
a3) grandi attrezzature	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale a)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a1) + a2) + a3)**

Immagine di esempio

20.1.3 "B) COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO"

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
b) Costi non soggetti a ribasso d'asta	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
b1) sicurezza	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
b2) manodopera	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale b)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **b1) + b2)**
Totale a) +b)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + b)**

Immagine di esempio

20.1.4 “C) IMPORTO RELATIVO ALL'ALIQUOTA PER L'ATTUAZIONE DI MISURE VOLTE ALLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CRIMINALITÀ E TENTATIVI DI INFILTRAZIONE MAFIOSA DI CUI ALL'ARTICOLO 204, COMMA 6, LETTERA E), DEL CODICE, NON SOGGETTO A RIBASSO”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale a) +b) + c)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + b) + c)**

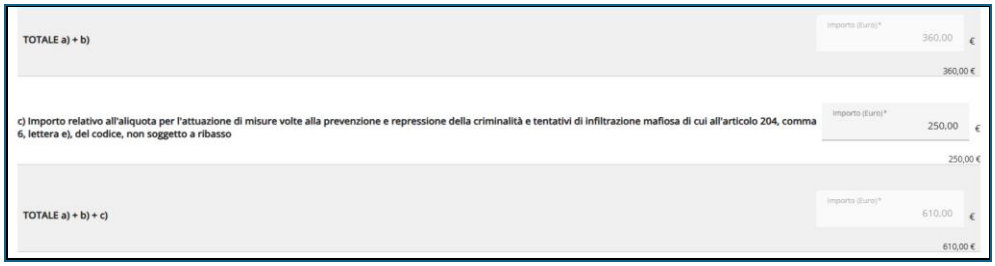


Immagine di esempio

20.1.5 “D) OPERE DI MITIGAZIONE E DI COMPENSAZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE E SOCIALE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DEL 2 PER CENTO DEL COSTO COMPLESSIVO DELL'OPERA; COSTI PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale;	non compilabile dall'utente	nessuno
d1) opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera	compilabile dall'utente	**Se** l'importo compilato è > di “2%[a0+a+b+c+22%(a0+a+b+c)]”, **allora** viene fornito il messaggio utente: “Importo d1 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA, non deve superare il 2% del costo complessivo dell'opera”
d2) costi per il monitoraggio ambientale	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale d)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: Totale d1) + d2)
Totale a) + b) + c) + d)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) +**

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
		Totale d)

Immagine di esempio

20.1.6 "E) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE"

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante	non compilabile dall'utente	nessuno
e1) lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e2) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione appaltante	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e3) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e4) allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e5) imprevisti	compilabile dall'utente	**Se** l'importo compilato non è compreso nell'intervallo: 0 >= VALORE <= 10%(a0+a+b) **allora** viene fornito il messaggio utente: "Importo e5 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA e altri oneri, deve essere ricompresa fra lo 0% e il 10% dell'importo dei lavori a base di gara,

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
		comprensivi dei costi della sicurezza”
e6) accantonamenti in relazione alle modifiche di cui agli articoli 60 e 120, comma 1, lettera a), del codice	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e7) acquisizione aree o immobili, indennizzi (IVA + eventuali altri oneri inclusi)	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e8) spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, ivi compreso l’eventuale monitoraggio di parametri necessari ai fini della progettazione ove pertinente, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all’assistenza giornaliera e contabilità, all’incentivo di cui all’articolo 45 del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e9) spese per attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione, di supporto al RUP qualora si tratti di personale dipendente, di assicurazione dei progettisti qualora dipendenti dell’amministrazione, ai sensi dell’articolo 2, comma 4, del codice nonché per la verifica preventiva della progettazione ai sensi dell’articolo 42 del codice	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e10) spese di cui all’articolo 45, commi 6 e 7, del codice	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e11) eventuali spese per commissioni giudicatrici	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e12) spese per pubblicità	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e13) spese per prove di laboratorio, accertamenti e	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
verifiche tecniche obbligatorie o specificamente previste dal capitolato speciale d'appalto, di cui all'articolo 116 comma 11, del codice, nonché per l'eventuale monitoraggio successivo alla realizzazione dell'opera, ove prescritto		
e14) spese per collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico e altri eventuali collaudi specialistici	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e15) spese per la verifica preventiva dell'interesse archeologico, di cui all' articolo 41, comma 4, del codice	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e16) spese per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e17) nei casi in cui sono previste, spese per le opere artistiche di cui alla legge 20 luglio 1949, n.717	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e18) IVA ed eventuali altre imposte (Da imputare nelle singole voci precedenti)	Non compilabile dall'utente	
e19) IVA sui Lavori e/o grandi attrezzature e/o sicurezza	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e20) CNPAIA (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente	**Se** l'importo compilato è > di "4%(a0)" **allora** viene fornito il messaggio utente: "Importo e20 del quadro economico non corretto: tale cifra deve essere ricompresa fra lo 0% e il 4% di a0"
e21) IVA spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e22) Arredi	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e23) Attrezzature	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e24) IVA su arredi e/o attrezzature	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale e)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **Somma(e1:e24)**
Totale a) + b) + c) + d) + e)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d) + Totale e)**

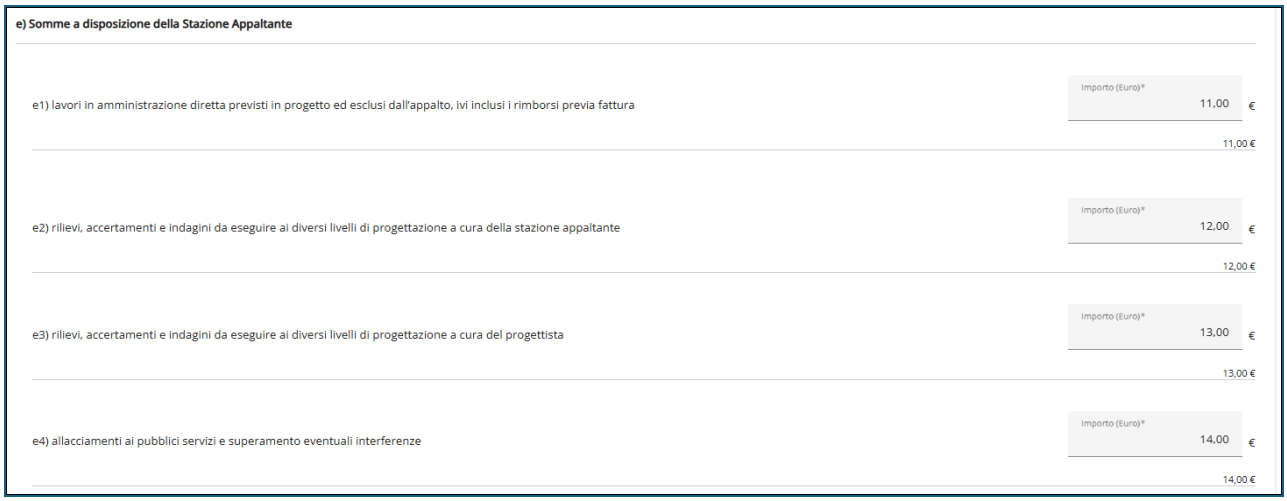


Immagine di esempio

Immagine di esempio

20.1.7 "G) RIBASSO DI GARA"

La sotto-sezione non deve essere compilata in fase di "Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture" per il Q.E. di progetto

20.1.8 "TOTALE OPERE"

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
TOTALE OPERE	impostato in automatico dal sistema	Il valore corrisponde al calcolo: **a0+a+b+c+d+e+g**

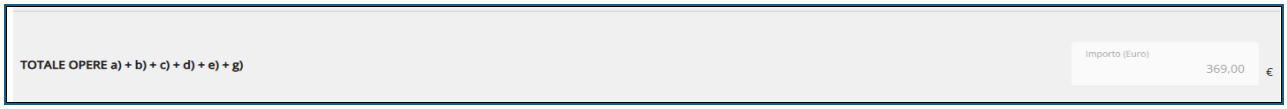


Immagine di esempio

20.1.9 "NOTE"

Campo facoltativo nel quale inserire delle osservazioni relative al Q.E. di progetto relativo al sub-intervento considerato.

21. APPENDICE 2 – QUADRO ECONOMICO DI AGGIUDICAZIONE PER IL MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE

21.1 "Sezioni del Quadro Economico di aggiudicazione" (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)"

Durante l'operazione di '**Inserisci dati aggiudicazione lavori/forniture**" dopo le informazioni relative al sub-intervento, occorre compilare una serie di dati relativi al cosiddetto "**Quadro Economico di aggiudicazione**".

Tale sezione è obbligatoria nel momento in cui si compila il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture.

Il Quadro Economico (QE) di aggiudicazione si compila in corrispondenza di ogni sub-intervento e si compone di una serie di sotto-sezioni di seguito riassunte:

- **a0)** Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)
- **a)** Lavori / grandi attrezzature
- **b)** Costi non soggetti a ribasso
- **c)** Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso
- **d)** Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale
- **e)** Somme a disposizione della Stazione Appaltante
- **g)** Ribasso di gara
- **Note**

Si specifica inoltre che:

- *se* nelle sezioni dove sono presenti le voci che fanno riferimento a:
  - Progettazione in caso di appalto integrato
  - Lavori e/o grandi attrezzature
  - CNPAIA

  è stato applicato un ribasso di gara, *allora* occorre inserire nelle voci del Q.E. la cifra ribassata e non quella "originale";
- la sotto-sezione "g) Ribasso di gara" appare in modalità editabile e deve essere compilata inserendo le percentuali e i valori di ribasso che sono stati applicati;
- La somma di tutte le sezioni del Q.E. di aggiudicazione deve coincidere con il costo complessivo dell'intervento.

Di seguito il dettaglio.

21.1.1 "A0) SPESE PROGETTUALI (IN CASO DI APPALTO INTEGRATO)"

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
a0) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	Dipende dal controllo applicato	***1.Se*** l'operatore ASR ha selezionato nella fase di Gestione-Dati di aggiudicazione nella sezione "Cronoprogramma del sub-intervento" il flag "APPALTO INTEGRATO", ***allora*** l'importo deve essere compilato dall'utente con un valore > 0 ***2.Se*** l'operatore ASR NON ha selezionato nella fase di Gestione-Dati di aggiudicazione nella sezione "Cronoprogramma del sub-intervento" il flag "APPALTO INTEGRATO", ***allora*** il sistema imposta in automatico il valore ZERO e rende non compilabile il campo

Immagine di esempio

21.1.2 "A) LAVORI / GRANDI ATTREZZATURE"

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
a1) a corpo	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
a2) a misura	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
a3) grandi attrezzature	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale a)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a1) + a2) + a3)**

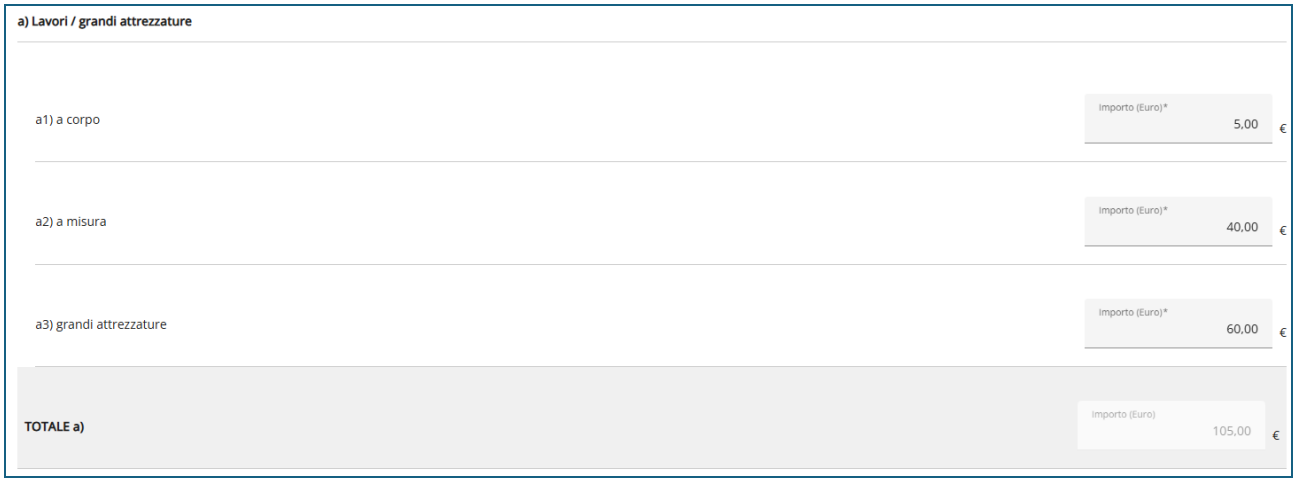


Immagine di esempio

21.1.3 "B) COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO"

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
b) Costi non soggetti a ribasso d'asta	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
b1) sicurezza	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
b2) manodopera	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale b)	impostato in automatico	corrisponde alla somma:

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
	dal sistema	**b1) + b2)**
Totale a) +b)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + b)**

Immagine di esempio

21.1.4 "C) IMPORTO RELATIVO ALL'ALIQUOTA PER L'ATTUAZIONE DI MISURE VOLTE ALLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CRIMINALITÀ E TENTATIVI DI INFILTRAZIONE MAFIOSA DI CUI ALL'ARTICOLO 204, COMMA 6, LETTERA E), DEL CODICE, NON SOGGETTO A RIBASSO"

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale a) +b) + c)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + b) + c)**

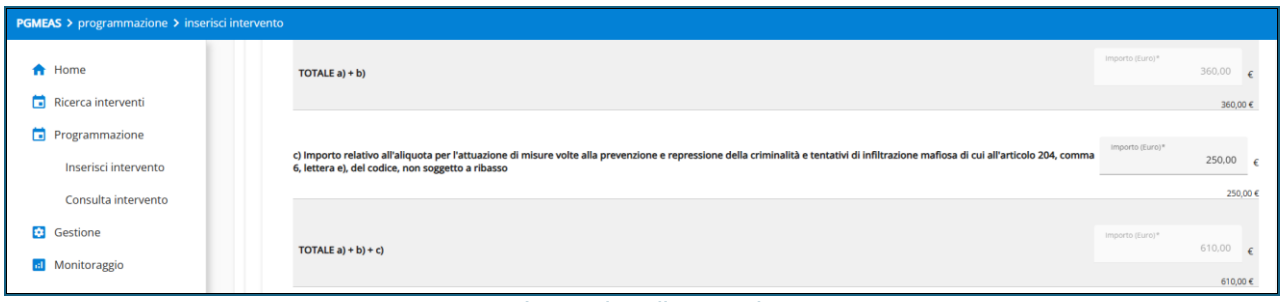


Immagine di esempio

21.1.5 “D) OPERE DI MITIGAZIONE E DI COMPENSAZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE E SOCIALE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DEL 2 PER CENTO DEL COSTO COMPLESSIVO DELL'OPERA; COSTI PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
d) Opere di mitigazione e di compensazione dell’impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell’opera; costi per il monitoraggio ambientale;	non compilabile dall’utente	nessuno
d1) opere di mitigazione e di compensazione dell’impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell’opera	compilabile dall’utente	**Se** l’importo compilato è > di “2%[a0+a+b+c+22%(a0+a+b+c)]”, **allora** viene fornito il messaggio utente: “Importo d1 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA, non deve superare il 2% del costo complessivo dell’opera”
d2) costi per il monitoraggio ambientale	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale d)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: Totale d1) + d2)
Totale a) + b) + c) + d)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d)**

Immagine di esempio

21.1.6 “E) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante	non compilabile dall’utente	nessuno
e1) lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall’appalto, ivi	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
inclusi i rimborsi previa fattura		
e2) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione appaltante	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e3) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e4) allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e5) imprevisti	compilabile dall'utente	**Se** l'importo compilato non è compreso nell'intervallo: 0 >= VALORE <= 10%(a0+a+b) **allora** viene fornito il messaggio utente: "Importo e5 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA e altri oneri, deve essere ricompresa fra lo 0% e il 10% dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivi dei costi della sicurezza"
e6) accantonamenti in relazione alle modifiche di cui agli articoli 60 e 120, comma 1, lettera a), del codice	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e7) acquisizione aree o immobili, indennizzi (IVA + eventuali altri oneri inclusi)	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e8) spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, ivi compreso l'eventuale monitoraggio di parametri necessari ai fini della progettazione ove pertinente, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
dipendente		
e9) spese per attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione, di supporto al RUP qualora si tratti di personale dipendente, di assicurazione dei progettisti qualora dipendenti dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del codice nonché per la verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e10) spese di cui all'articolo 45, commi 6 e 7, del codice	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e11) eventuali spese per commissioni giudicatrici	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e12) spese per pubblicità	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e13) spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche obbligatorie o specificamente previste dal capitolato speciale d'appalto, di cui all'articolo 116 comma 11, del codice, nonché per l'eventuale monitoraggio successivo alla realizzazione dell'opera, ove prescritto	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e14) spese per collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico e altri eventuali collaudi specialistici	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e15) spese per la verifica preventiva dell'interesse archeologico, di cui all' articolo 41, comma 4, del codice	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e16) spese per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e17) nei casi in cui sono previste, spese per le opere artistiche di cui alla legge 20 luglio 1949, n.717	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
e18) IVA ed eventuali altre imposte (Da imputare nelle singole voci precedenti)	Non compilabile dall'utente	
e19) IVA sui Lavori e/o grandi attrezzature e/o sicurezza	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e20) CNPAIA (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente	**Se** l'importo compilato è > di "4%(a0)" **allora** viene fornito il messaggio utente: "Importo e20 del quadro economico non corretto: tale cifra deve essere ricompresa fra lo 0% e il 4% di a0"
e21) IVA spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e22) Arredi	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e23) Attrezzature	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e24) IVA su arredi e/o attrezzature	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale e)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **Somma(e1:e24)**
Totale a) + b) + c) + d) + e)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d) + Totale e)**

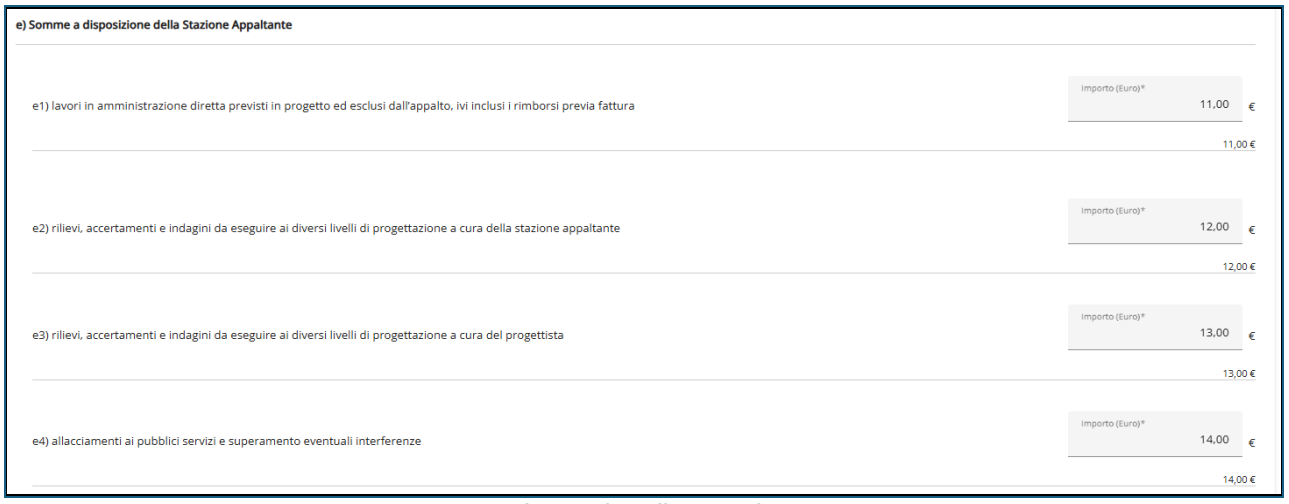


Immagine di esempio

Immagine di esempio

21.1.7 "G) RIBASSO DI GARA"

La sotto-sezione deve essere compilata in fase di "Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture" per il Q.E. di aggiudicazione.

Le voci devono contenere le percentuali e i valori di ribasso applicati.

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
g1) Ribasso % su lavori e/o grandi attrezzature	compilabile dall'utente, deve essere inserita una %	nessuno
g2) Ribasso in euro su lavori e/o grandi attrezzature	compilabile dall'utente, deve essere inserito un importo in euro	nessuno
g3) IVA ribasso lavori e/o grandi attrezzature	compilabile dall'utente, deve essere inserito un importo in euro	Nessuno
g7) Ribasso % su progettazione (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente, deve essere inserita una %	Nessuno
g8) Ribasso in euro sulla Progettazione (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente, deve essere inserito un importo in euro	Nessuno
g8 bis) cnpaia su ribasso	compilabile dall'utente, deve essere inserito un importo in euro	Nessuno
g9) IVA Ribasso su progettazione (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente, deve essere inserito un importo in euro	Nessuno
Totale g)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **g2) + g3) + g8) + g8bis) + g9)**

21.1.8 "TOTALE OPERE"

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
TOTALE OPERE	impostato in automatico dal sistema	Il valore corrisponde al calcolo: **a0+a+b+c+d+e+g**

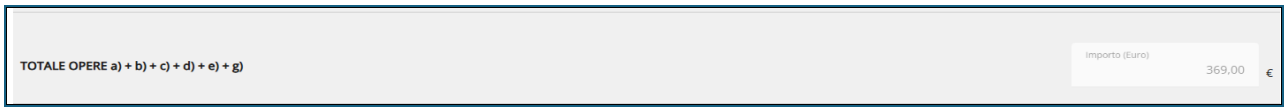


Immagine di esempio

21.1.9 "NOTE"

Campo facoltativo nel quale inserire delle osservazioni relative al Q.E. di aggiudicazione relativo al sub-intervento considerato.

22. APPENDICE 3 - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS

Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie	28 febbraio di ogni anno
Modulo A	30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento
Aggiudicazione dell'appalto	18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.
Modulo A-P	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"
Modulo A-S	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"
Modulo B (finanziamenti regionali)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996
Modulo B (finanziamenti statali e misti)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento
Modulo C	31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)
Modulo R-A e Modulo B saldo	In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo
Modulo R-E	30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo

MANUALE UTENTE

‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e il Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’

per l’operatore di Regione Piemonte

Fase di Gestione
Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

Versione 2.0

SOMMARIO

1. VERSIONI 5

2. INTRODUZIONE 5

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale 5

3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA 5

3.1 Dotazione informatica 5
3.2 Scadenza della sessione di utilizzo 5

4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA 5

4.1 Credenziali di accesso 7
4.2 Accesso 7
4.2.1 Link di accesso 7
4.2.2 Punto Unico di Accesso 8
4.3 Assistenza 9
4.4 Sezione Documentazione 10

5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS 10

6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA 'PGMEAS' 11

7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS' 14

8. LA FASE "GESTIONE – AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE" 15

8.1 In sintesi per l'utente regionale 15
8.2 Il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture e i sub-interventi 15
8.2.1 Definizione di sub-intervento 16
8.3 I legami tra interventi, strutture e sub-interventi all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture 16
8.4 Possibili casistiche di strutture e sub-interventi all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture 17
8.4.1 Caso di Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con unica struttura e unico sub-intervento 17
8.4.2 Caso di Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con unica struttura e più sub-interventi 17
8.4.3 Caso di Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con più strutture e un sub-intervento per ogni struttura 18
8.4.4 Caso di Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con più strutture e sub-intervento trasversale 18
8.5 Le funzionalità della "Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture" applicate all'intervento 18
8.6 Gli stati dell'intervento della fase di Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture 19
8.6.1 Caso di intervento con stato "Ammesso al finanziamento" 19
8.6.2 Caso di intervento con stato "Visto aggiudicato" 20
8.6.3 Caso di intervento con stato successivo a "Visto aggiudicato" 20
8.7 Gli stati del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture 21
8.8 Gli stati del sub-intervento all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture 22
8.9 Stati dell'intervento, del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e dei sub-interventi 22
8.9.1 Gli stati dell'intervento e gli stati del Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture 22
8.9.2 Gli stati del Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture e del/i sub-intervento/i 23
8.10 Le sezioni del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture 24

9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE ASR 25

9.1 Funzionalità e profili 26
9.2 Sintesi delle funzionalità e dei profili 26

10. FUNZIONALITÀ 'RICERCA INTERVENTI' 26

10.1 Passi di attivazione 27
10.2 (1) Pagina "Impostazione filtri di ricerca" 27

10.3 (2) Pagina “Elenco risultato della ricerca” 30

11. FUNZIONALITÀ ‘VISUALIZZA DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE’ 30

11.1 Passi di attivazione 31
11.1.1 Attivazione da “Ricerca Interventi” 31
11.1.1.1 (3) Pagina ‘Seleziona intervento’ 31
11.1.1.2 (4) Pagina ‘Visualizza documenti dell’intervento’ 31
11.1.2 Attivazione da “Gestione – Dati di aggiudicazione” 32
11.1.2.1 (3) Pagina “Seleziona intervento” 32
11.1.2.2 (4) Pagina “Visualizza dati Aggiudicazione lavori/forniture – dati di aggiudicazione” 33
11.1.2.3 (4) Pagina “Visualizza dati Aggiudicazione lavori/forniture – dati sub-intervento” 34

12. FUNZIONALITÀ ‘PRESA D’ATTO MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE’ 35

12.1 Passi di Attivazione 36
12.2 Pagina (3) “Seleziona intervento” 36
12.3 Pagina (4) “Presa d’atto modulo aggiudicazione lavori/forniture” 36

13. FUNZIONALITÀ ‘RESPINGI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE’ 37

13.1 Passi di Attivazione 38
13.2 Pagina (3) “Seleziona intervento” 38
13.3 Pagina (4) “Respingi modulo aggiudicazione lavori/forniture” 38

14. MESSAGGI DI NOTIFICA 40

15. APPENDICE 1 – QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO PER IL MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE 41

15.1 “Sezioni del Quadro Economico di progetto” (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)” 41
15.1.1 “a0) Spese progettuali (in caso di appalto integrato)” 42
15.1.2 “a) Lavori / grandi attrezzature” 42
15.1.3 “b) Costi non soggetti a ribasso” 43
15.1.4 “c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso” 43
15.1.5 “d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale” 44
15.1.6 “e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante” 45
15.1.7 “g) Ribasso di gara” 48
15.1.8 “Totale opere” 48
15.1.9 “Note” 49

16. APPENDICE 2 – QUADRO ECONOMICO DI AGGIUDICAZIONE PER IL MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE 49

16.1 “Sezioni del Quadro Economico di aggiudicazione” (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)” 49
16.1.1 “a0) Spese progettuali (in caso di appalto integrato)” 49
16.1.2 “a) Lavori / grandi attrezzature” 50
16.1.3 “b) Costi non soggetti a ribasso” 50
16.1.4 “c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso” 51
16.1.5 “d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale” 51
16.1.6 “e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante” 52
16.1.7 “g) Ribasso di gara” 56
16.1.8 “Totale opere” 56
16.1.9 “Note” 56

17. APPENDICE 3 - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS 57

1. VERSIONI

Versione	Descrizione
1.0	Versione iniziale
2.0	Cambio etichette “sub-intervento” e “aggiudicazione lavori/forniture”

2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l’utilizzo della piattaforma “**PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie**”.

Il manuale è rivolto a tutti gli operatori delle Aziende Sanitarie Regionali che gestiscono le richieste di investimenti nell’ambito dell’edilizia e delle attrezzature sanitarie e il loro iter amministrativo.

2.1 Nota sui dati utilizzati all’interno del manuale

I dati che compaiono nelle immagini allegate, dove riportato in calce “*Immagine di esempio*”, sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

3.1 Dotazione informatica

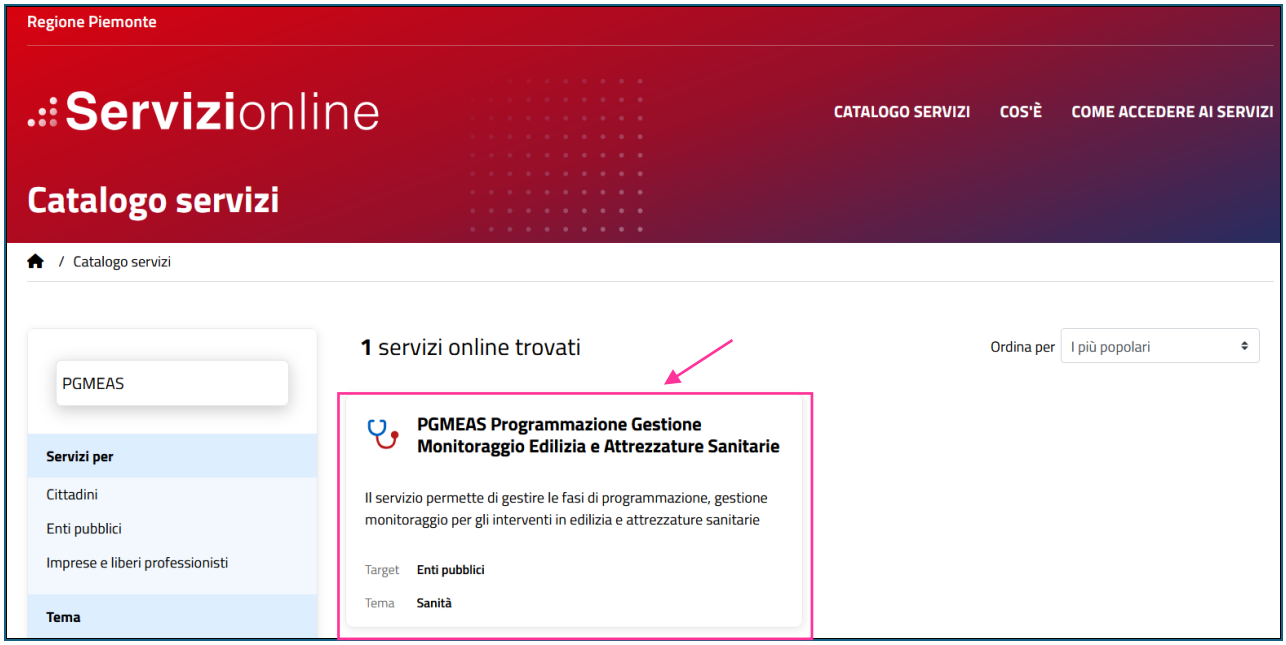
L’utente deve disporre di un personal computer con connessione alla rete Internet su cui è installato un browser tra i più diffusi (es: Chrome, Firefox, Edge, etc) con versione tra le più recenti.

3.2 Scadenza della sessione di utilizzo

Se, previo collegamento, l’applicativo NON viene utilizzato per 2 ore consecutive, allora per ragioni di sicurezza scade la sessione, e i dati inseriti non vengono registrati nella base dati, ed è necessario effettuare nuovamente l’operazione di autenticazione.

4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il servizio “**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**” è uno dei servizi presenti sul catalogo di Regione Piemonte (https://servizi.regione.piemonte.it/) dedicati gli “Enti pubblici” e si trova nel tema “Sanità”.



Selezionando la voce "**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**", il sistema mostra la card per accedere alla pagina dedicata al servizio visualizzata in figura seguente.

Sulla pagina si distinguono tre sezioni principali:

- in alto è visualizzato in grigio il link per il punto di accesso al servizio (v. paragrafi 4.1 e 4.2)

- nella parte sinistra vi è una descrizione del servizio

- nella parte destra è presente la sezione relativa all'Assistenza (v. paragrafo 4.3) e quella relativa alla Documentazione (v. paragrafo 4.4).

4.1 Credenziali di accesso

Per accedere, l'utente deve essere dotato delle **credenziali di accesso RUPAR** costituite da:

- Nome utente
- Password
- PIN

4.2 Accesso

Di seguito vengono fornite le indicazioni relative al link di accesso e al Punto Unico di Accesso (PUA).

4.2.1 LINK DI ACCESSO

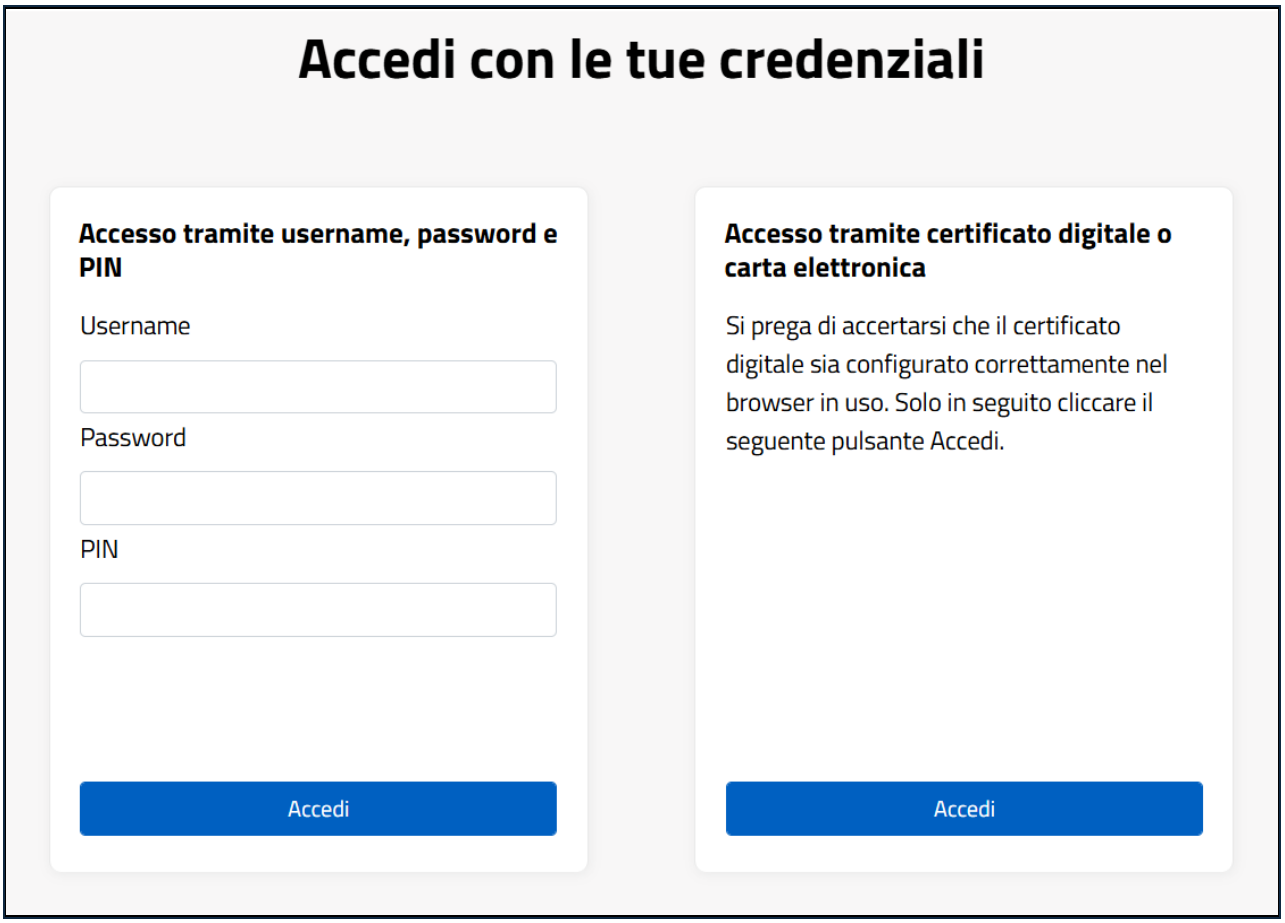
L'utente può cliccare sulla card grigia visualizzata sulla pagina dedicata di Sistema Piemonte o digitare direttamente sul browser il link:

https://pua.salutepiemonte.it/pua

per collegarsi all'indirizzo internet del servizio.

Utilizzando questo indirizzo l'operatore ha la possibilità di accedere alla procedura anche in modalità di **'smart working**' o di '**lavoro da remoto**' **senza avere la necessità di essere collegato in VPN** (Virtual Private Network).

Per completezza si riporta la videata di inserimento delle credenziali.



4.2.2 PUNTO UNICO DI ACCESSO

Dopo aver inserito le credenziali ed aver cliccato sul tasto "**Accedi**" il sistema mostra un cruscotto con l'elenco dei profili a cui l'utente è abilitato. Per qualsiasi chiarimento è possibile cliccare sul simbolo , in alto a destra, che visualizza i due tipi di supporto:

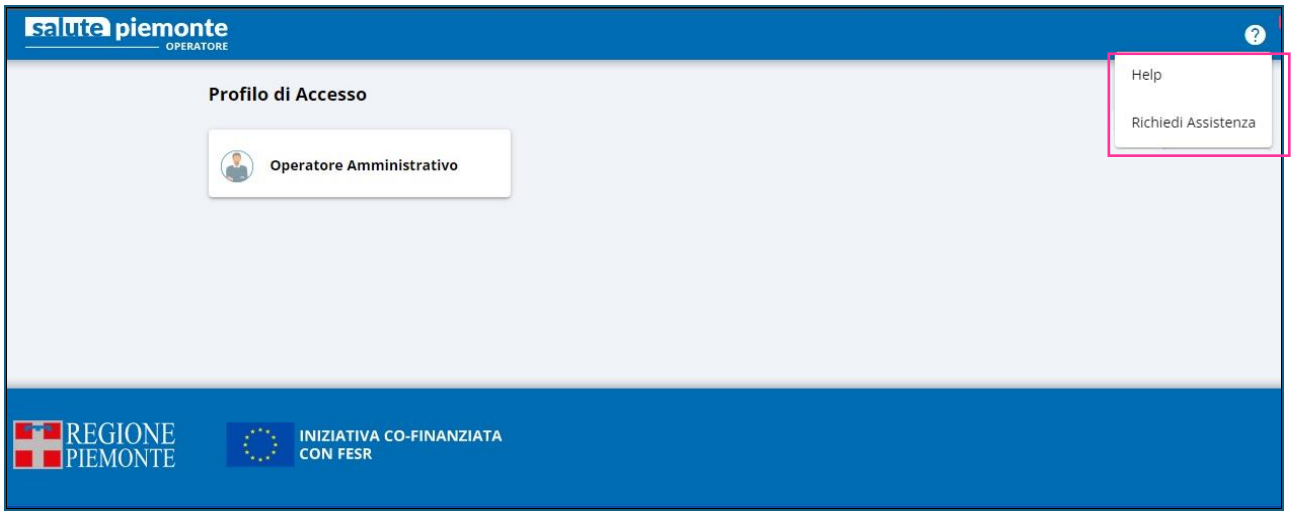


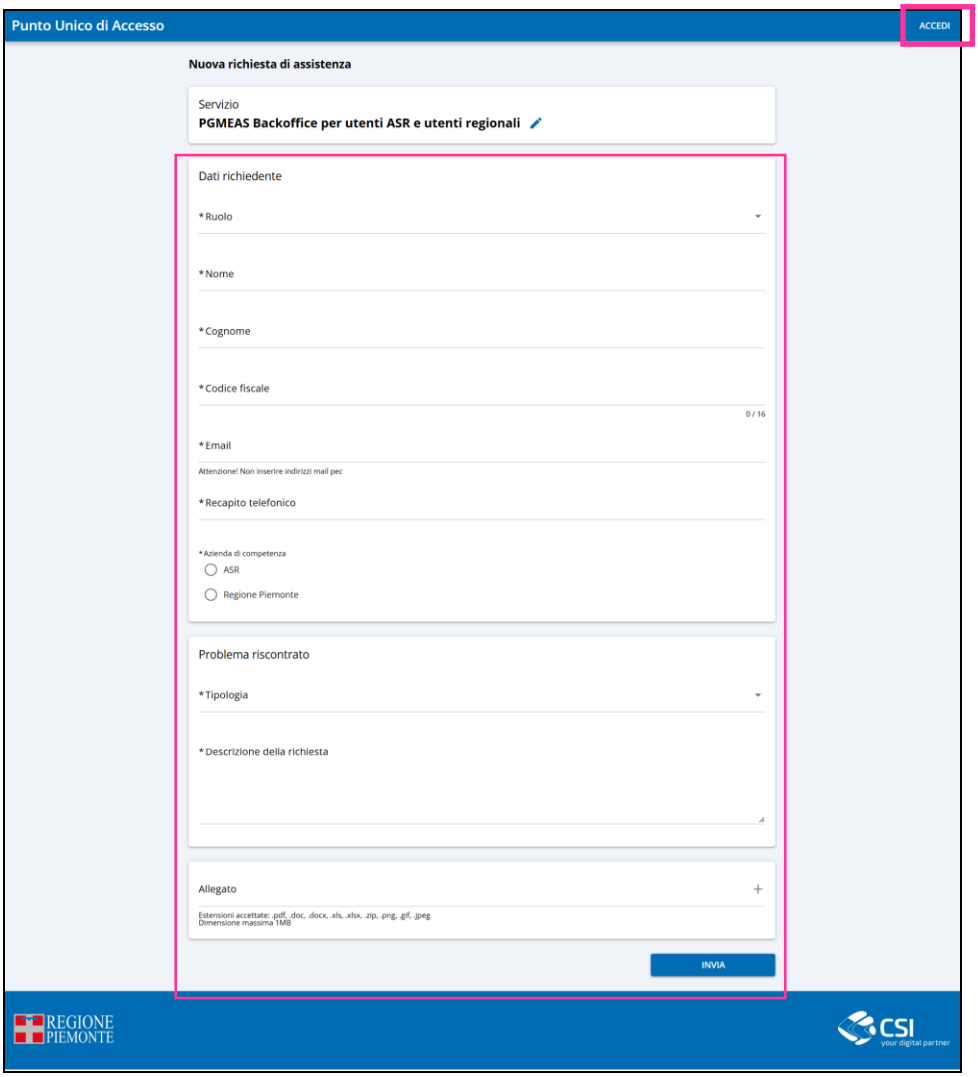
Immagine di esempio

Cliccando su '**Help**', viene visualizzato il manuale con le principali caratteristiche del punto unico di accesso.

Cliccando su '**Richiedi Assistenza**' si ha la possibilità di effettuare una richiesta relativa al Punto Unico di Accesso.

4.3 Assistenza

Nella sezione "Assistenza" è riportato il link al nuovo form dedicato per inserire eventuali richieste. Il form è utilizzabile sia in modalità autenticata che in modalità anonima.
A questo proposito, se si è già in possesso delle credenziali di accesso al servizio, si richiede di utilizzarlo in modalità autenticata.
Tramite il link "**ACCEDI**" posto in alto a destra, è possibile inserire le credenziali di accesso ed il sistema precompila nome, cognome e codice fiscale.
Inoltre, facendosi garante dell'autenticazione, il sistema permette di inserire direttamente tipologie di richieste che altrimenti non sarebbero inseribili come, ad esempio, il trattamento dati relativo ad eventuali correzioni richieste.



4.4 Sezione Documentazione

Nella sezione della Documentazione sono presenti, in particolare, il link al modulo da compilare per richiedere le abilitazioni delle nuove utenze operatore per accedere al servizio e il link a cui è possibile scaricare l'ultima versione del manuale utente.

5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS

La piattaforma '**PGMEAS**' viene utilizzata da utenti con **ruoli** e **profili** che sono configurati nel sistema in base alle credenziali di autenticazione/autorizzazione in possesso e associate all'operatore e all'ente di appartenenza.

Tutti gli utenti di **Regione Piemonte** hanno impostato il **ruolo** di '**Operatore Amministrativo**'.

Gli utenti regionali hanno la visibilità e possono interagire su tutte le richieste di investimenti in materia di edilizia sanitaria e attrezzature inserite dalle Aziende Sanitarie Regionali.

Gli operatori, a seguito delle informazioni fornite per l'abilitazione a PGMEAS, possono avere il **profilo** di:

-'**Funzionario Regione**', *oppure*

-'**Dirigente Regione**'

In base al profilo dichiarato, l'utente può eseguire determinate funzionalità descritte nel presente manuale.

L'appartenenza di un operatore ad uno specifico ruolo e profilo viene individuata dal Punto Unico di Accesso come descritto in precedenza.
Il sistema mostra i servizi ai quali risulta abilitato l'utente con il suo ruolo, e tra essi si trova anche "**Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**".

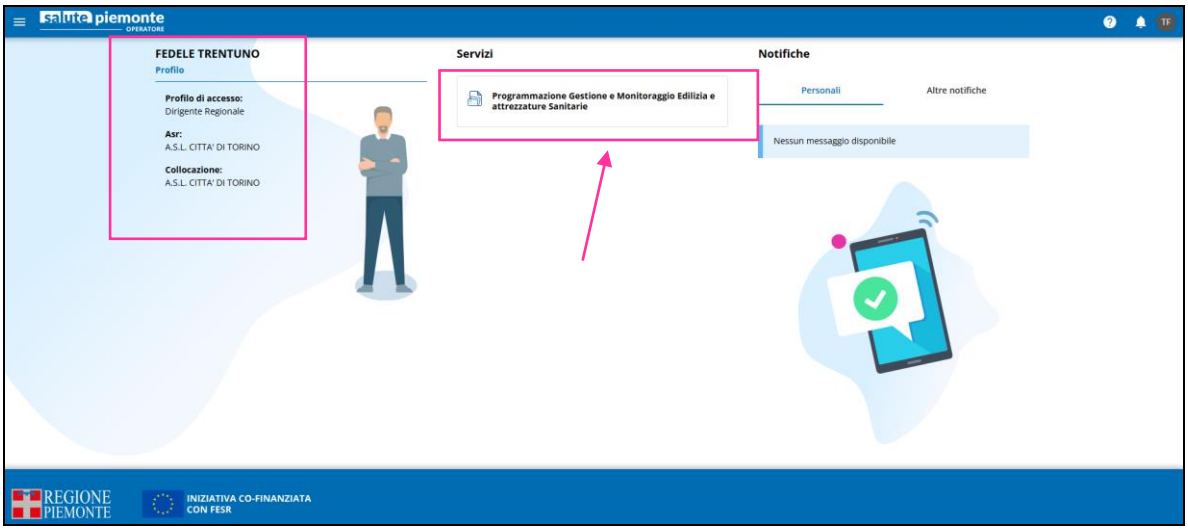


Immagine di esempio

Cliccando sulla card di "**Programmazione Gestione e Monitoraggio Edilizia e attrezzature sanitarie**", si accede all'applicativo .

L'operatore dell'assistenza **(Operatore CSI)** ha la visibilità, in sola consultazione, su tutte le ASR.

6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'

Le pagine dell'applicativo presentano la struttura con:

- '**testalino**': riporta i dati:
  - filo di Arianna;
  - denominazione della piattaforma '**PGMEAS**' e macro-funzionalità selezionata;
  - credenziali dell'utente collegato;
  - selezione di 'logout';
- **menu laterale a sinistra**:
  - è sempre selezionabile '*Home'* per ritornare alla pagina iniziale;
  - sono presenti tutte le macro-funzionalità in corrispondenza delle 3 fasi (*Programmazione, Gestione, Monitoraggio*);
- '**pagina di azione**':
  - sotto ogni macro-funzionalità, sono presenti le specifiche funzionalità con visibilità di campi, pulsanti e link;
  - tutti gli elenchi proposti sono paginati ed è possibile selezionare il numero di elementi da visualizzare per pagina;
  - tutti i campi relativi a date possono essere compilati utilizzando il calendario proposto;
  - negli elenchi in corrispondenza di alcune tipologie di campo sono presenti le freccine di ordinamento elenco (↑↓);
  - tutti i campi da compilare che sono obbligatori hanno indicato a fianco il simbolo * e la dicitura 'campo obbligatorio';
- **footer**:
  - contiene i riferimenti di Sistema Piemonte;
  - sono presenti le note di utilizzo, privacy e cookie, contatti;
  - viene riportato il logo di CSI Piemonte realizzatore della piattaforma.

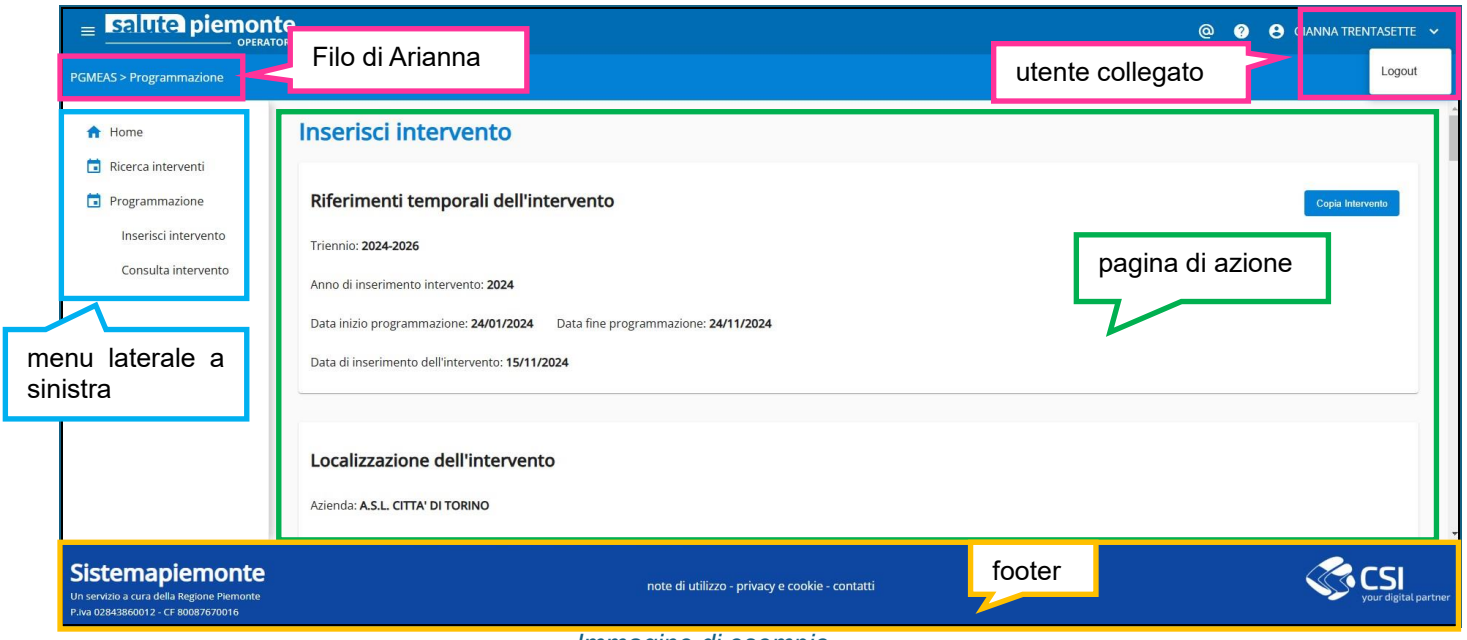


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con <u>successo</u> presentano un messaggio con spunta verde come indicato nell'immagine:

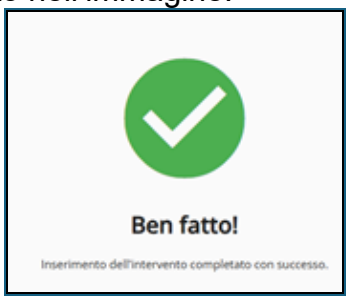


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con un <u>errore</u> presentano un messaggio con sfondo rosso con una motivazione come indicato nell'immagine:

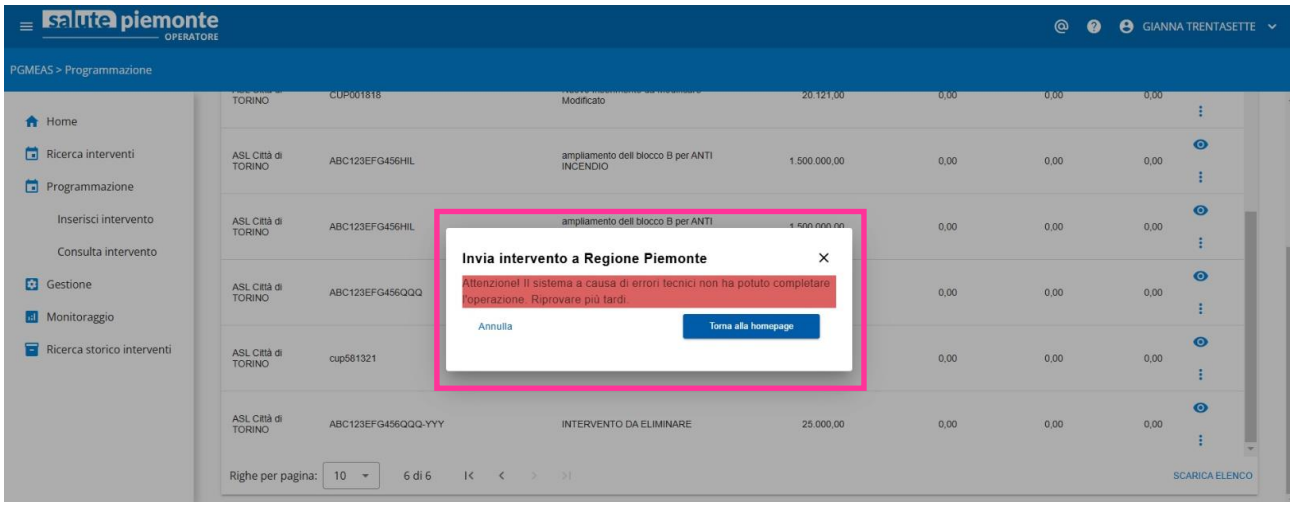


Immagine di esempio

- Tutti i campi obbligatori non compilati vengono contrassegnati in rosso come indicato nell'immagine:

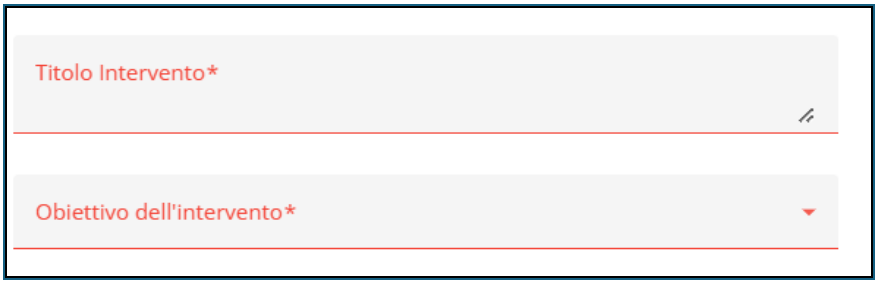


Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a documenti in formato PDF da allegare vengono inseriti attraverso il link "Allega":

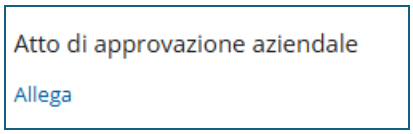


Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a date vengono compilati attraverso il calendario proposto:

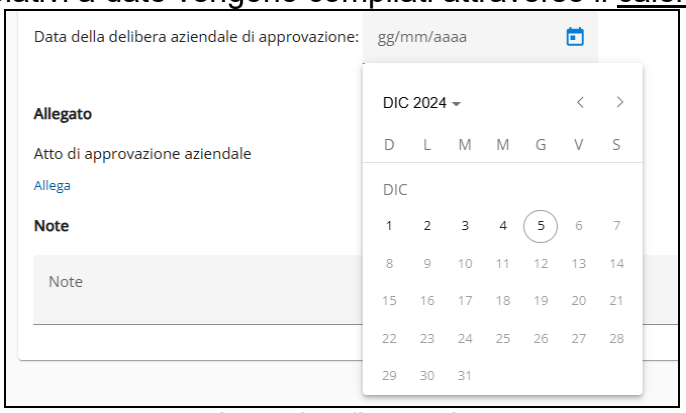


Immagine di esempio

- L'icona "cestino" permette di eliminare l'elemento posto in sua corrispondenza:

Immagine di esempio

- L'icona "matita" permette di modificare l'elemento posto in sua corrispondenza:

- L'icona "occhio" permette di visualizzare il dettaglio dell'intervento:

Immagine di esempio

- L'icona "tre puntini" permette di attivare le funzionalità applicabili all'intervento selezionato:

Immagine di esempio

7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'

La piattaforma informatica è uno strumento a disposizione di tutte le aziende sanitarie piemontesi per gestire in modo digitale gli investimenti in edilizia e attrezzature sanitarie in tutte le loro fasi: la **programmazione** degli interventi, la **gestione** del finanziamento e il relativo **monitoraggio**.

Grazie a un iter autorizzativo completo, la soluzione garantisce agli operatori delle AASSRR una governance rafforzata e una condivisione efficiente delle informazioni.

Le voci **Programmazione**, **Gestione**, **Monitoraggio** governano le **azioni** che si possono fare sugli interventi nelle **varie fasi**, in particolare, inserimenti, modifiche e visualizzazioni dei dati saranno attive in base ad eventuali dati già compilati sull'intervento.

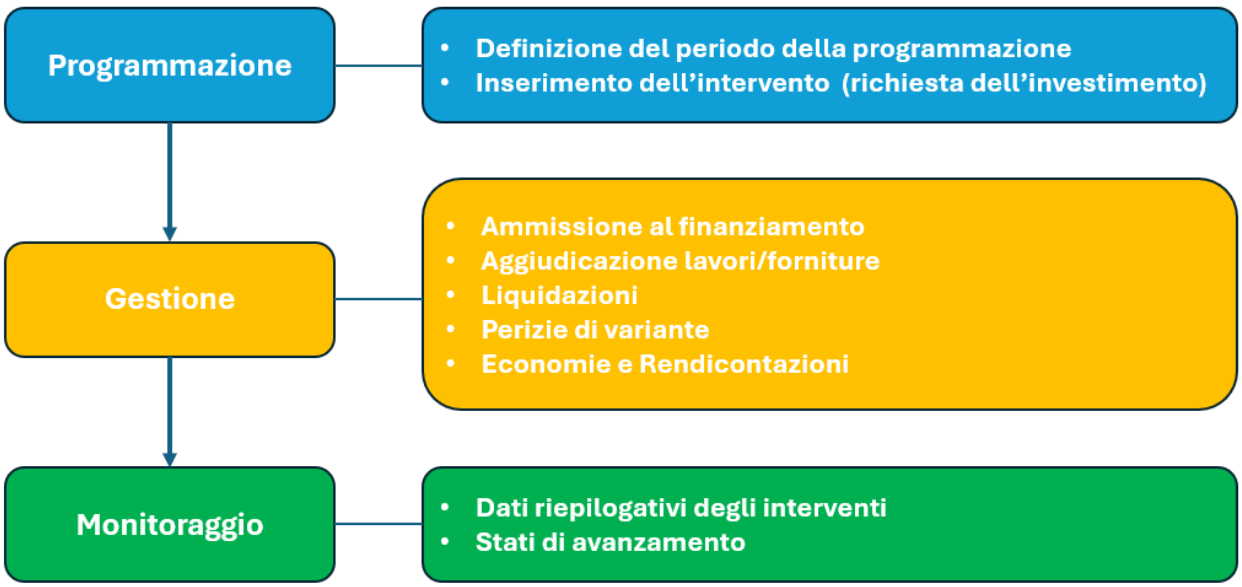
La fase «**Programmazione**» permette di gestire i dati (tempi, costi e beneficiari) relativi alla programmazione, la sua eventuale proroga e una serie di funzionalità sugli interventi.

La fase «**Gestione**» permette di gestire i dati relativi all'ammissione finanziamento, aggiudicazione, liquidazioni, perizie di variante, opere supplementari, utilizzo economie e rendicontazione finale degli interventi.

La fase «**Monitoraggio**» permette di gestire i dati riepilogativi degli interventi (stato di avanzamento).

La funzionalità trasversale «**Ricerca Interventi**» consente di ricercare gli interventi, e di visualizzarne i dati in sola lettura indipendentemente dallo stato dell'intervento e dalla fase nella quale si trova l'intervento.

La seguente figura rappresenta in sintesi gli elementi principali a livello delle 3 fasi della piattaforma PGMEAS:



8. LA FASE "GESTIONE – AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE"

8.1 In sintesi per l'utente regionale

La fase di "**Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture**":

- è disponibile solo dopo che l'intervento inserito in fase di "Gestione-Ammissione al finanziamento" è stato approvato da Regione Piemonte (l'intervento si trova nello stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO");
- è disponibile anche per gli interventi che si trovano in uno stato successivo a 'AMMESSO AL FINANZIAMENTO';
- permette di visualizzare alcuni dati inseriti durante le fasi di Programmazione e di Gestione dall'utente ASR e dall'utente regionale;
- è possibile consultare le informazioni relative al Modulo Aggiudicazione lavori/forniture compilati dall'utente ASR, e procedere:
  - ad indicare la "presa d'atto" del Modulo esaminato che si è ritenuto congruo, senza aggiungere allegati e senza compilare specifici dati;
  - al respingimento del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture esaminato specificandone la motivazione, affinché l'ASR coinvolta possa eventualmente procedere alla correzione dei dati indicati.

8.2 Il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture e i sub-interventi

Il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture consiste nell'inserimento e descrizione del/i sub-intervento/i che partecipa/partecipano all'intervento selezionato. Nel Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture si considerano:

- le informazioni relative a:
  - all'intervento;
  - alle strutture e al/i relativo/i sub-intervento/i;
  -
- le funzionalità relative:

- all’intervento;
- al modulo di aggiudicazione lavori/forniture
- al/i sub-intervento/i.

8.2.1 DEFINIZIONE DI SUB-INTERVENTO

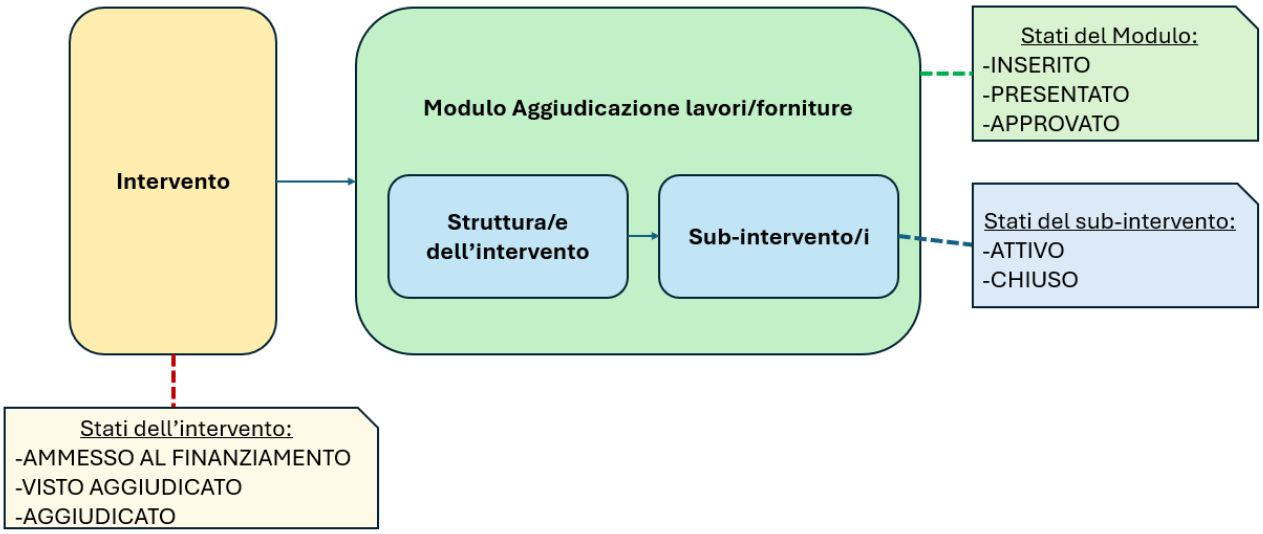
Nel contesto del Codice degli Appalti, un "***sub-intervento***" si riferisce a una parte specifica dell'oggetto di un appalto che può essere aggiudicata separatamente e che è funzionalmente autonoma, ossia può essere realizzata e utilizzata indipendentemente dalle altre parti.
Un sub-intervento deve essere una parte dell'appalto che, una volta realizzata, può essere utilizzata e funzionare in modo indipendente, senza dipendere dalla realizzazione delle altre parti dell'appalto stesso.

8.3 I legami tra interventi, strutture e sub-interventi all’interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

In base alla composizione delle informazioni logiche rappresentate all’interno della piattaforma PGMEAS si indica che:

- un intervento può fare riferimento ad una o più strutture;
- un intervento fa riferimento ad un unico Modulo Aggiudicazione lavori/forniture;
- nel Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:
  - vengono presentate tutte le strutture afferenti all’intervento;
  - una struttura può fare riferimento ad un sub-intervento oppure a più sub-interventi;
  - un sub-intervento può essere associato a una struttura oppure a più strutture, ossia può essere:
    - un sub-intervento unico / specifico, *oppure*
    - un sub-intervento trasversale a più strutture.

Nella figura che segue si ha la rappresentazione grafica dei legami tra le entità “Intervento”, “Struttura”, “Modulo Aggiudicazione lavori/forniture” e “Sub-interventi” con i relativi stati che possono assumere in base alle funzionalità attivate.

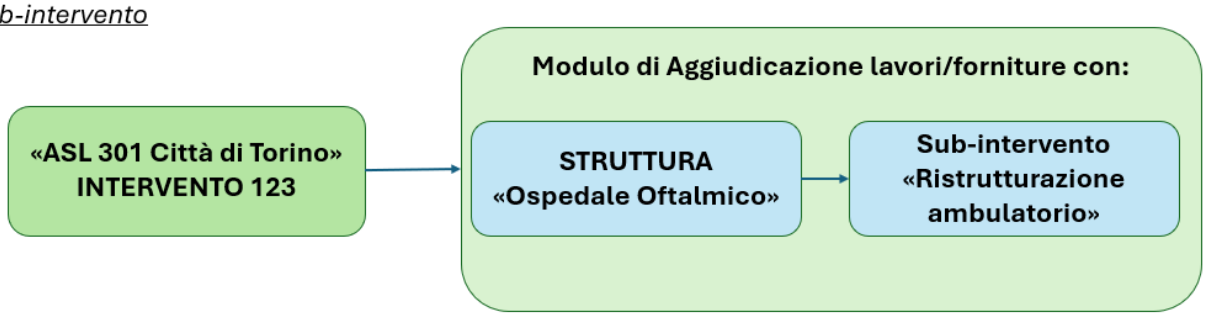


8.4 Possibili casistiche di strutture e sub-interventi all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

Nelle figure che seguono si ha una rappresentazione grafica dei legami tra le entità "Intervento", "Struttura" e "Sub-intervento" che possono comparire all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture secondo alcune possibili casistiche.

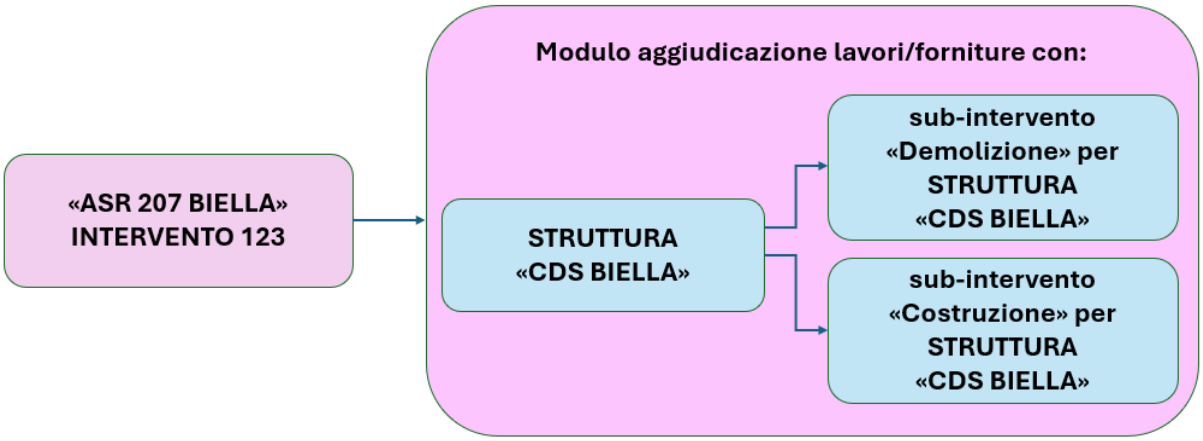
8.4.1 CASO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON UNICA STRUTTURA E UNICO SUB-INTERVENTO

Esempio di Intervento con unica Struttura e Modulo aggiudicazione lavori/forniture/Forniture con unico sub-intervento



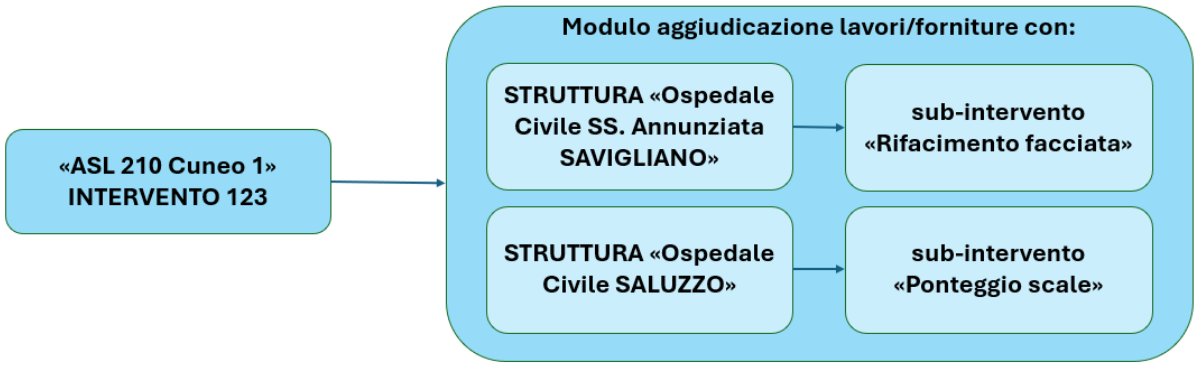
8.4.2 CASO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON UNICA STRUTTURA E PIÙ SUB-INTERVENTI

Esempio di Intervento con unica Struttura e Modulo aggiudicazione lavori/forniture con più sub-interventi



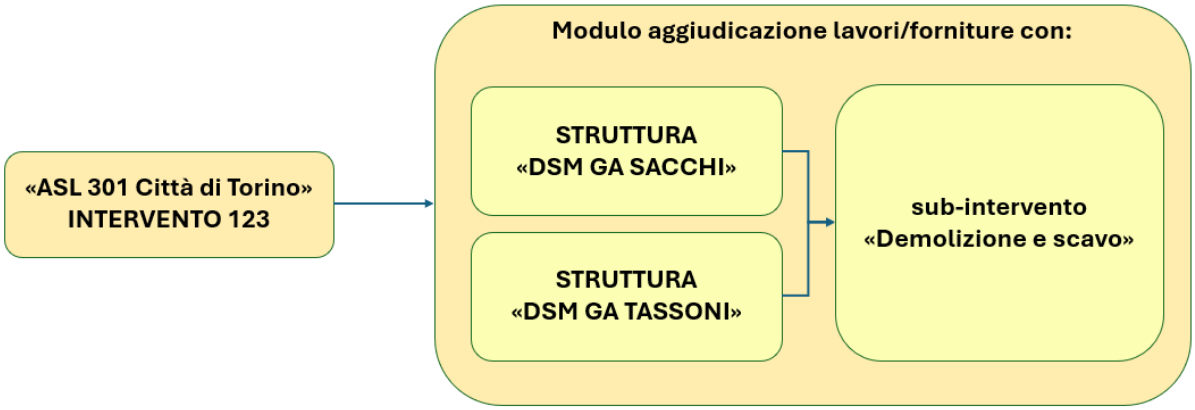
8.4.3 CASO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON PIÙ STRUTTURE E UN SUB-INTERVENTO PER OGNI STRUTTURA

Esempio di Intervento con più Strutture e Modulo aggiudicazione lavori/forniture con un sub-intervento per ogni Struttura



8.4.4 CASO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON PIÙ STRUTTURE E SUB-INTERVENTO TRASVERSALE

Esempio di Intervento con più Strutture e Modulo aggiudicazione lavori/forniture con sub-intervento trasversale



8.5 Le funzionalità della "Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture" applicate all'intervento

La fase di "**Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture**" è quella che permette l'esame del cosiddetto "**Modulo Aggiudicazione lavori/forniture**" - in base alle scadenze indicate da Regione Piemonte.

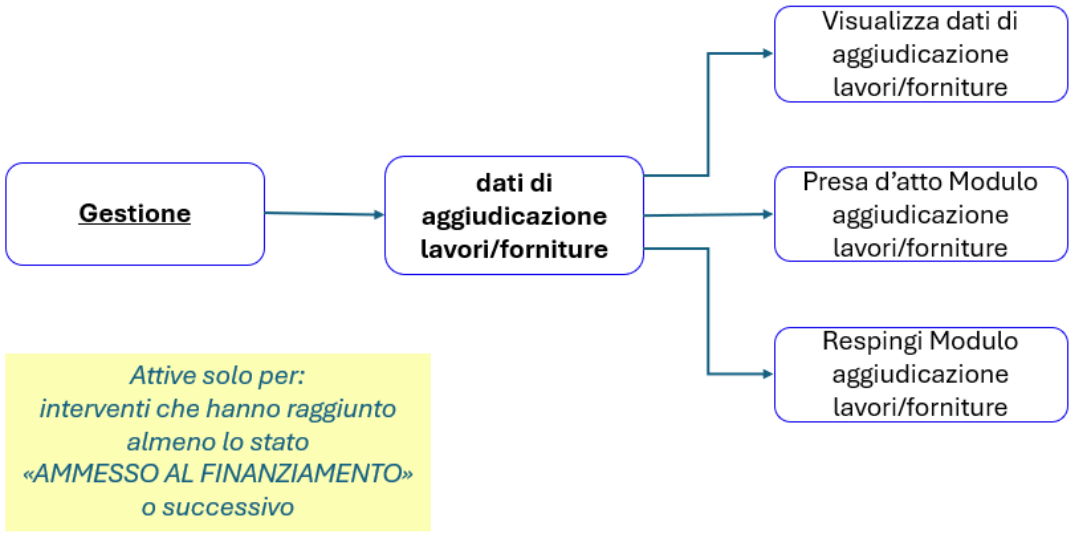
Dalla macro-funzionalità "**Dati di aggiudicazione lavori/forniture**", per gli interventi che hanno raggiunto almeno lo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO", è possibile attivare:

- "**Visualizza dati aggiudicazione lavori/forniture**", permette la consultazione dei dati inseriti;

- "**Presa visione modulo aggiudicazione lavori/forniture**", permette di indicare a Regione Piemonte che il modulo è stato visionato ed effettua il passaggio di stato a "VISTO AGGIUDICATO";

- "**Respingi modulo aggiudicazione lavori/forniture**", permette di respingere il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture esaminato specificandone la motivazione del respingimento.

La figura che segue rappresenta i passi di attivazione delle funzionalità.



8.6 Gli stati dell'intervento della fase di Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture

Nel momento in cui il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture viene inserito nella piattaforma PGMEAS, l'intervento può assumere stati diversi a seconda delle funzionalità attivate.

8.6.1 CASO DI INTERVENTO CON STATO "AMMESSO AL FINANZIAMENTO"

Si indicano i passaggi di stato considerando un intervento che si trova nello stato "Ammesso al finanziamento", ossia per il quale è stato approvato il Modulo A.

- **AMMESSO AL FINANZIAMENTO**:
  - l'utente ASR abilitato, attraverso le funzionalità:
    - "Inserisci dati aggiudicazione lavori/forniture", inserisce il Modulo nella piattaforma; *oppure*
    - "Modifica dati aggiudicazione lavori/forniture", modifica il Modulo nella piattaforma;

- **AGGIUDICATO**:
  - l'utente ASR abilitato che è RUP dell'intervento, attraverso specifica funzionalità invia il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture a Regione;
    "*oppure*
  - l'utente REGIONE abilitato, attraverso specifica funzionalità, respinge il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture richiedendo correzioni ai dati inseriti;

- **VISTO AGGIUDICATO**: l'utente REGIONE abilitato con il profilo di Dirigente, attraverso specifica funzionalità, fa la presa d'atto del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture inviato dall'ASR.

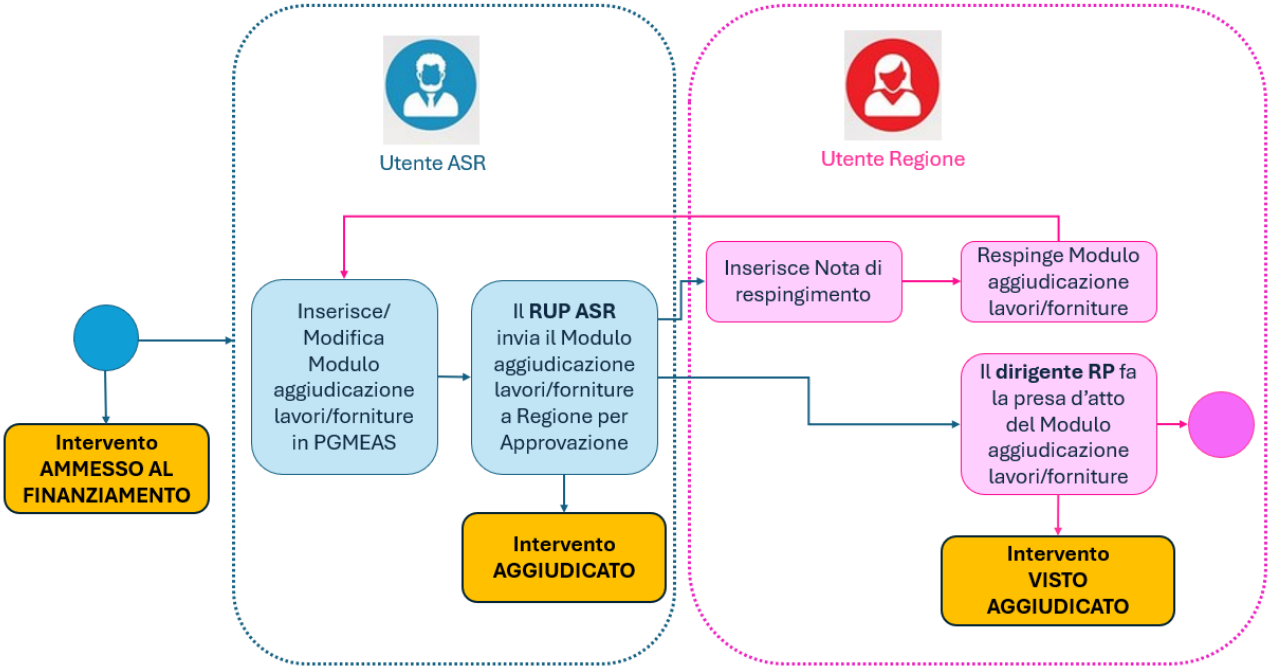
Le funzionalità eseguite dall'utente ASR:

- Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Inserisci data chiusura sub-intervento

non variano lo stato dell'intervento.

La figura che segue rappresenta graficamente i movimenti di stato dell'intervento in fase di Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture con un intervento che si trova in partenza nello stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO".

Caso di Intervento con stato in partenza a «AMMESSO AL FINANZIAMENTO»



8.6.2 CASO DI INTERVENTO CON STATO "VISTO AGGIUDICATO"

Le seguenti funzionalità eseguite dall'utente ASR:

- Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Modifica modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Inserisci data chiusura sub-intervento
- Invia modulo aggiudicazione lavori/forniture a Regione

applicate ad un intervento che si trova in stato "Visto aggiudicato" non variano lo stato dell'intervento.

8.6.3 CASO DI INTERVENTO CON STATO SUCCESSIVO A "VISTO AGGIUDICATO"

Le seguenti funzionalità eseguite dall'utente ASR:

- Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Modifica modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Inserisci data chiusura sub-intervento
- Invia modulo aggiudicazione lavori/forniture a Regione

applicate ad un intervento che si trova in uno stato successivo a “Visto aggiudicato” non variano lo stato dell’intervento.

8.7 Gli stati del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

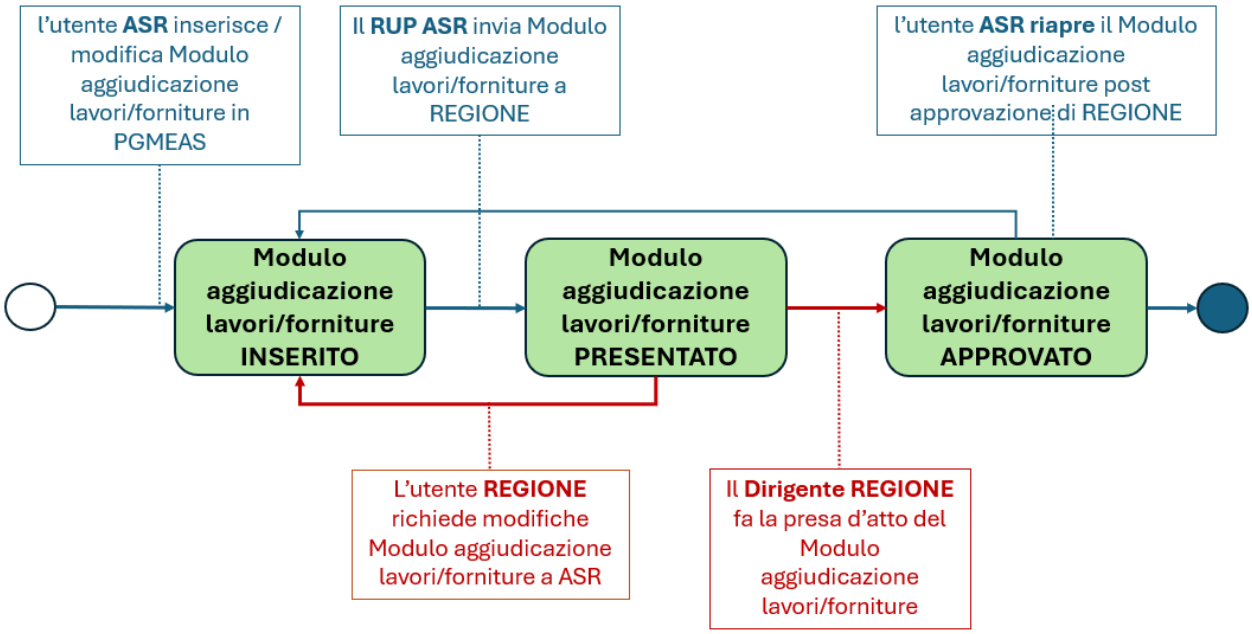
Nel momento in cui il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture viene inserito nella piattaforma PGMEAS questo può assumere stati diversi a seconda delle funzionalità attivate.

- **INSERITO**:
  - l’utente ASR abilitato, attraverso la funzionalità “*Inserisci dati aggiudicazione lavori/forniture*”, inserisce il modulo nella piattaforma, oppure, attraverso la funzionalità “*Modifica dati aggiudicazione lavori/forniture*” modifica il Modulo; oppure, attraverso la funzionalità “*Riapri Modulo di aggiudicazione lavori/forniture*” riapre il modulo approvato da Regione, *oppure*
  - l’utente REGIONE abilitato, attraverso specifica funzionalità, respinge l’aggiudicazione lavori/forniture richiedendo correzioni ai dati inseriti;

- **PRESENTATO**: l’utente ASR abilitato, che è RUP dell’intervento, attraverso la funzionalità “Invia Modulo Aggiudicazione lavori/forniture a Regione”, trasmette l’aggiudicazione lavori/forniture a Regione per la sua valutazione;

- **APPROVATO**: l’utente REGIONE abilitato, attraverso specifica funzionalità, fa la presa d’atto del modulo aggiudicazione lavori/forniture.

La figura che segue rappresenta graficamente i movimenti di stato del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:



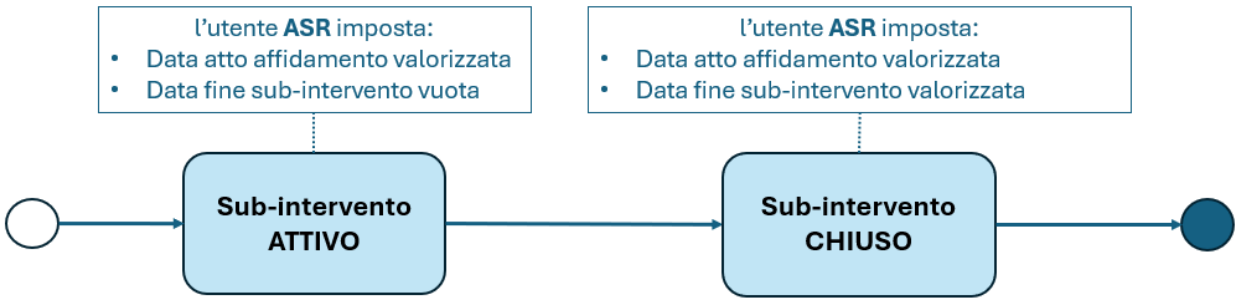
8.8 Gli stati del sub-intervento all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

Nel momento in cui un sub-intervento viene inserito all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture, in PGMEAS questo può assumere stati diversi a seconda delle funzionalità attivate.

- **ATTIVO**: l'utente ASR abilitato ha inserito il sub-intervento in corrispondenza di una struttura e questo assume come data di validità la data impostata relativa all'allegato "Atto di affidamento";

- **CHIUSO**: l'utente ASR abilitato, a seguito dell'operazione 'Riapri Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture', attraverso la funzionalità "Inserisci data di fine sub-intervento", compila la data di chiusura del sub-intervento.

La figura che segue rappresenta graficamente i movimenti di stato del sub-intervento all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:



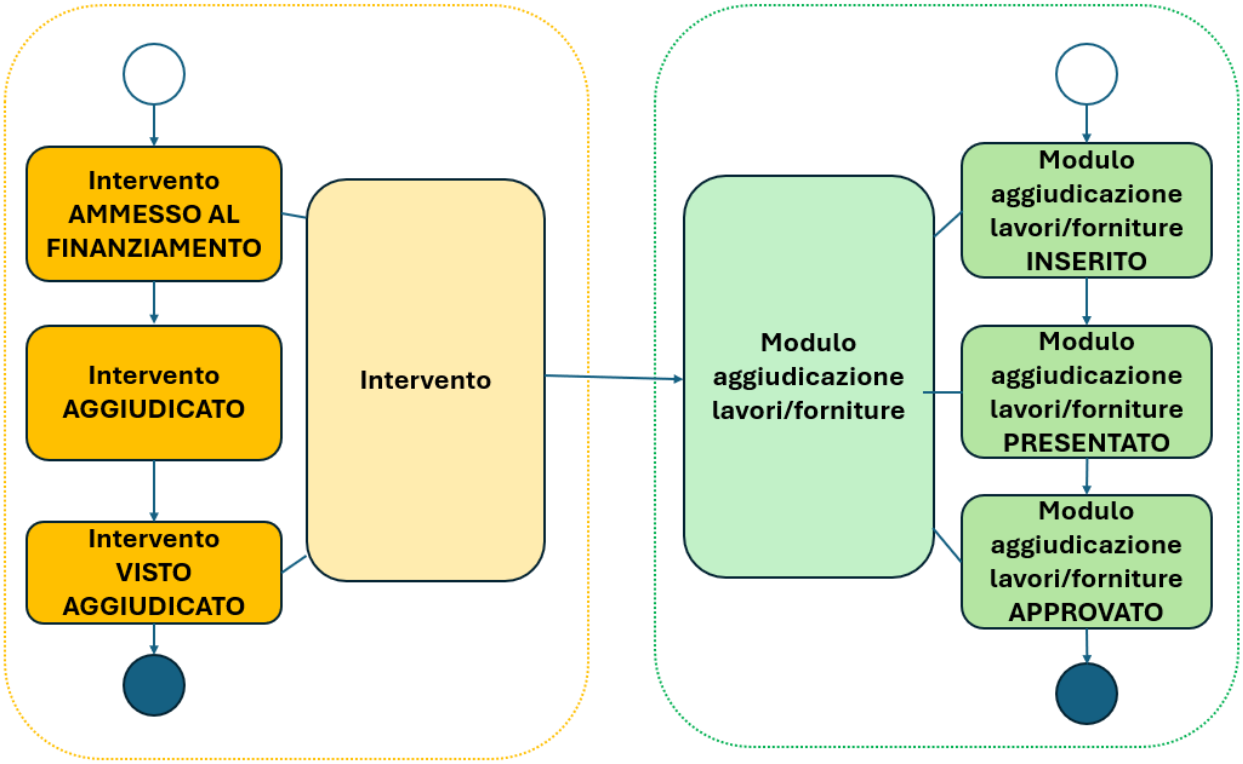
8.9 Stati dell'intervento, del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e dei sub-interventi

Si specifica che per ogni intervento è possibile inserire un solo Modulo Aggiudicazione lavori/forniture. Nella piattaforma PGMEAS viene visualizzato esclusivamente lo stato dell'intervento.

Si ricorda che è possibile modificare il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture anche nelle fasi successive della Gestione ossia:
-Liquidazioni
-Perizie di variante
-Opere supplementari

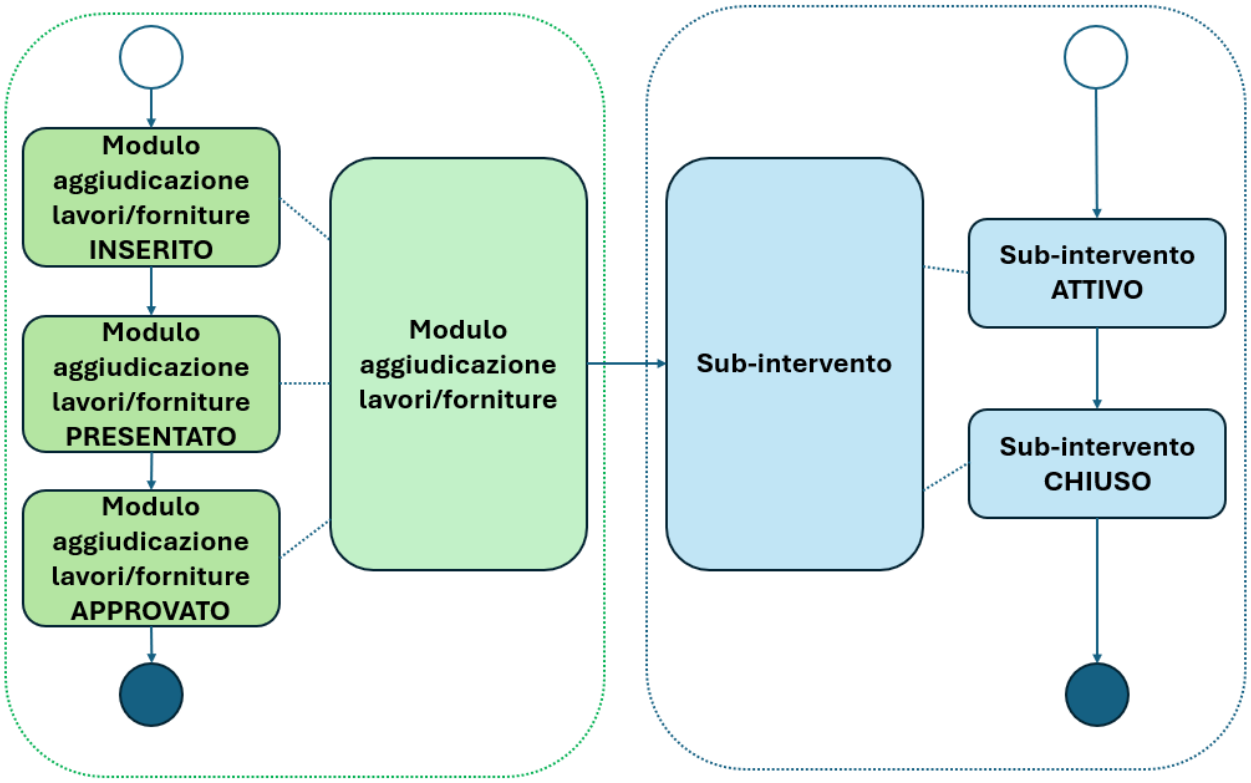
8.9.1 GLI STATI DELL'INTERVENTO E GLI STATI DEL MODULO DI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE

Nella figura che segue si ha la rappresentazione grafica della relazione tra "**Intervento**" e "**Modulo Aggiudicazione**" corredati degli stati che assumono durante l'iter amministrativo.



8.9.2 GLI STATI DEL MODULO DI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE E DEL/I SUB-INTERVENTO/I

Nella figura che segue si ha la rappresentazione grafica della relazione tra "**Modulo Aggiudicazione**" e il/i "**Sub-intervento/i**" corredati degli stati che assumono durante l'iter amministrativo.



8.10 Le sezioni del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

Il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture presenta le informazioni che sono state inserite durante le fasi di Programmazione e di Gestione-Ammissione al finanziamento (dall'utente ASR e dall'utente Regione) e richiede la compilazione di una serie di dati.

Nella tabella che segue vengono indicate le sezioni del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e nello specifico:

- quali dati sono recuperati dalla fase di Programmazione;
- quali dati sono recuperati dalla fase di Gestione-Ammissione al finanziamento.

Sezione Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	**Fonte dei dati (ultimo disponibile tra quelli indicati)**	**Inseriti da**	**Operazioni applicabili in 'Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture' per l'utente regionale**
1 Dati dell'intervento	Recuperati da: -Programmazione	Utente ASR	In sola lettura
2 Allegati	Recuperati da: -Gestione-Ammissione al finanziamento	Utente Regione	In sola lettura
3 Dati di Aggiudicazione lavori/forniture	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	In sola lettura
3.a Informazioni sul sub-intervento	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	In sola lettura
3.b Allegati del sub-intervento	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	In sola lettura

Sezione Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Fonte dei dati (ultimo disponibile tra quelli indicati)	Inseriti da	Operazioni applicabili in 'Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture' per l'utente regionale
3.c Cronoprogramma della struttura	Recuperati da: -Gestione, Ammissione al finanziamento	Utente ASR	In sola lettura
3.d Cronoprogramma del sub-intervento	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	In sola lettura
3.e Quadro economico di progetto	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	In sola lettura
3.f Quadro economico di aggiudicazione	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	In sola lettura
4 Note	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	In sola lettura

9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE ASR

Nell'immagine di seguito viene riportata la home page della piattaforma PGMEAS che è identica sia per l'utente con il profilo di Funzionario regionale che con il profilo di Dirigente regionale:

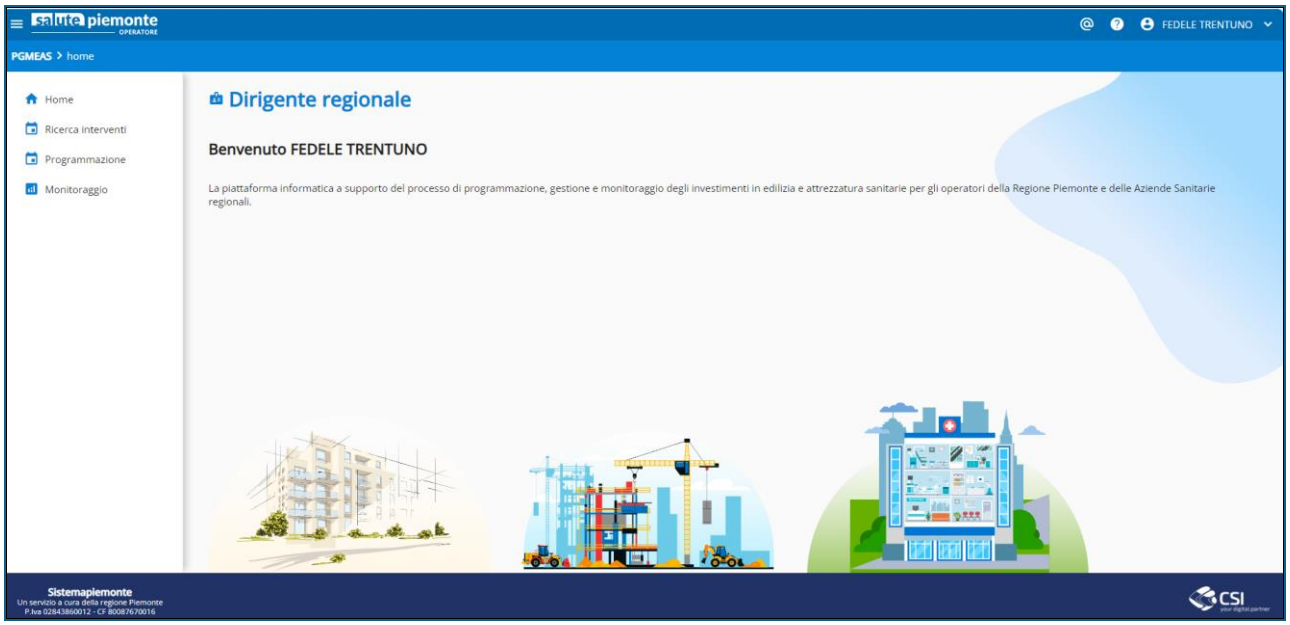


Immagine di esempio

In questo dettaglio viene riportato il menu principale e vengono indicate le funzionalità a disposizione dell'operatore ASR, facendo riferimento in particolare alla fase di '**Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture**'.

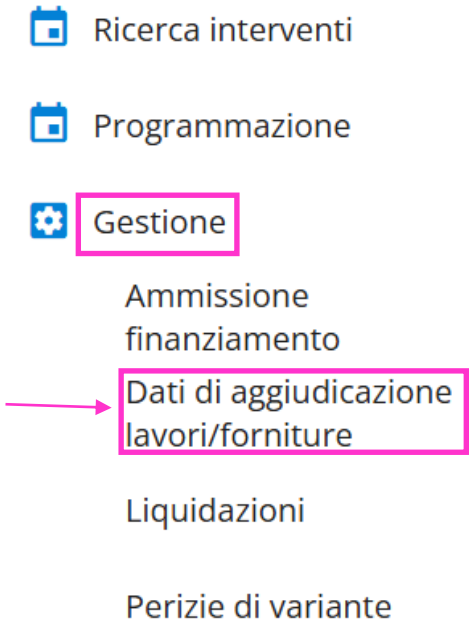


Immagine di esempio

9.1 Funzionalità e profili

Tutte le funzionalità elencate possono essere attivate sia dall'utente con il profilo di Funzionario regionale che con il profilo di Dirigente regionale.

La funzionalità 'Presa d'atto modulo aggiudicazione lavori/forniture' è attivabile solo dall'utente che ha il profilo di Dirigente Regione.

9.2 Sintesi delle funzionalità e dei profili

Nella tabella che segue sono sintetizzate le funzionalità, i profili utente che le possono utilizzare in base ai periodi di attivazione.

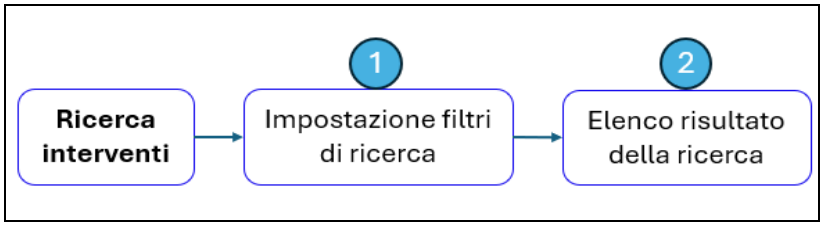
Funzionalità	Funzionario Regione abilitato	Dirigente Regione abilitato	Periodo di attivazione
Visualizza dati aggiudicazione lavori/forniture	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi
Presa d'atto modulo aggiudicazione lavori/forniture	No	Sì	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi
Respingi modulo aggiudicazione lavori/forniture	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi

10. FUNZIONALITÀ 'RICERCA INTERVENTI'

La funzionalità di ricerca degli interventi è sempre disponibile indipendentemente dalla fase (Programmazione, Gestione, Monitoraggio) nella quale si trova l'intervento.

10.1 Passi di attivazione

Nella figura di seguito sono indicati i passi di attivazione della funzionalità e i risultati previsti.



10.2 (1) Pagina “Impostazione filtri di ricerca”

La funzionalità viene attivata dal menu laterale a sinistra.

Informazioni visualizzate

La pagina presenta una serie di filtri di ricerca come indicato nell’immagine che segue.

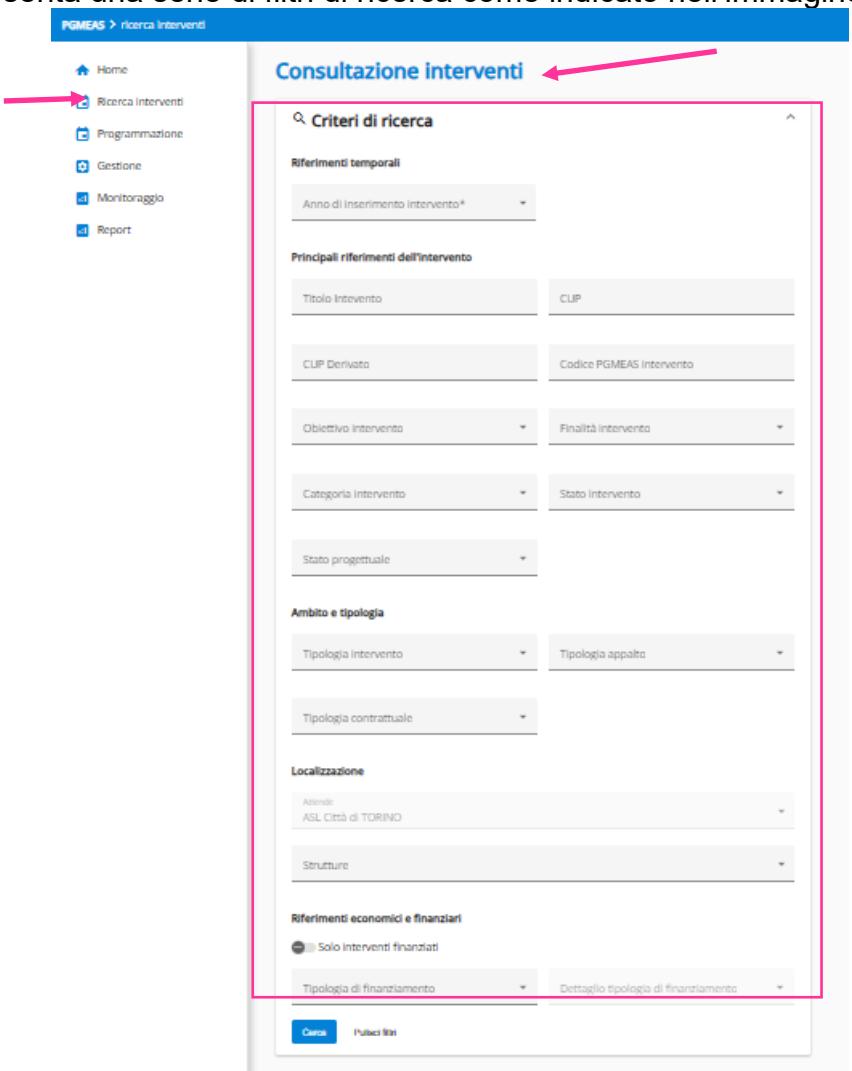


Immagine di esempio

Occorre seguire le seguenti regole:
1. Possono essere impostati più filtri contemporaneamente;
2. È possibile selezionare più valori all'interno degli elenchi proposti;
3. L'unico filtro obbligatorio è il campo 'Anno di inserimento intervento';
4. I filtri sono raggruppati per macro-argomento.

I macro-argomenti dei filtri di ricerca sono:

- **Riferimenti temporali**
  - *Anno di inserimento intervento*, (unico filtro obbligatorio)

- **Principali riferimenti dell'intervento**
  - *Titolo intervento,* (compilato)
  - *CUP*, (compilato)
  - *CUP derivato,* (compilato)
  - *Codice PGMEAS intervento,* (compilato)
  - *Obiettivo intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Finalità intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Categoria intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Stato intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Stato progettuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- **Ambito e tipologia**
  - *Tipologia intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Tipologia appalto*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Tipologia contrattuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- **Localizzazione**
  - *Azienda*, (impostata in automatico in base all'utente collegato)
  - *Strutture*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- **Riferimenti economici**
  - *Solo interventi finanziati*, (flag)
  - *Tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, propedeutico al campo 'Dettaglio tipologia di finanziamento')
  - *Dettaglio tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, popolato in base alla selezione di 'Tipologia di finanziamento').

Nell'immagine che segue si ha un esempio di impostazione di valori multipli nei filtri di ricerca.

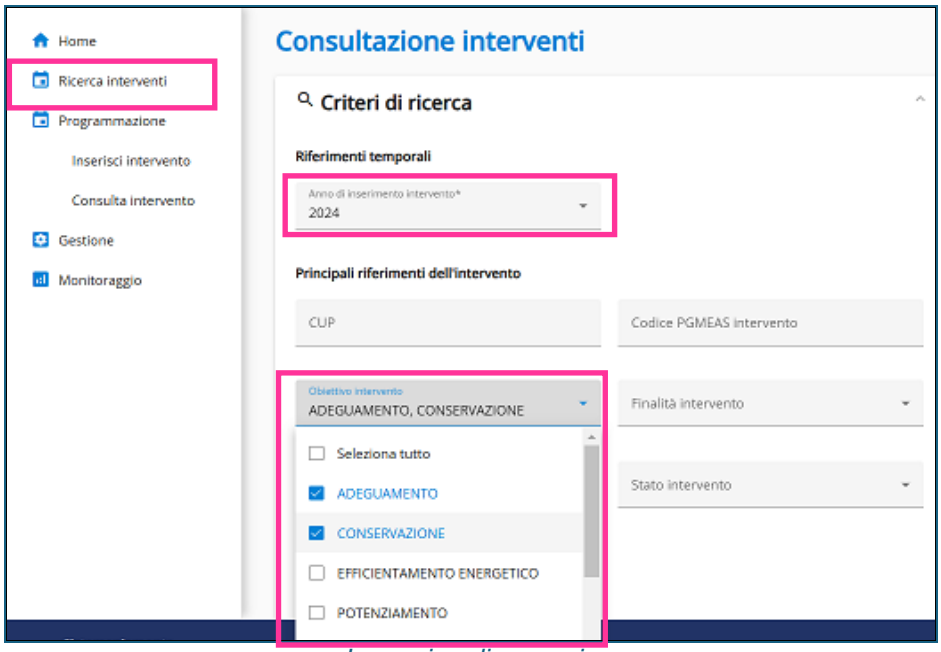


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

Al termine della pagina contenente i filtri di ricerca sono a disposizione i pulsanti:

- "**Cerca**": attiva la funzionalità utilizzando i filtri impostati;
- "**Pulisci filtri**": elimina le impostazioni inserite nei filtri senza effettuare la ricerca.

Nell'immagine che segue vengono evidenziati i 2 pulsanti:

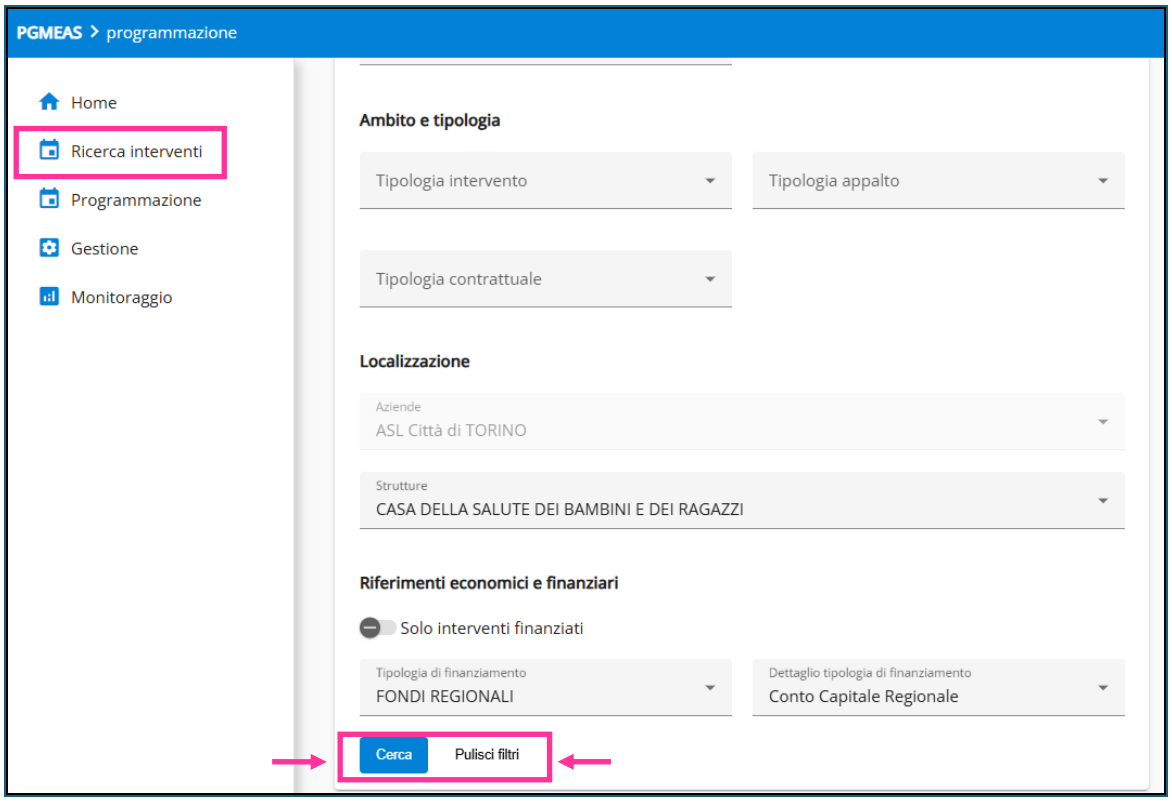


Immagine di esempio

10.3 (2) Pagina “Elenco risultato della ricerca”

Informazioni visualizzate

La pagina presenta il risultato della ricerca ottenuto, come indicato nell’immagine che segue.

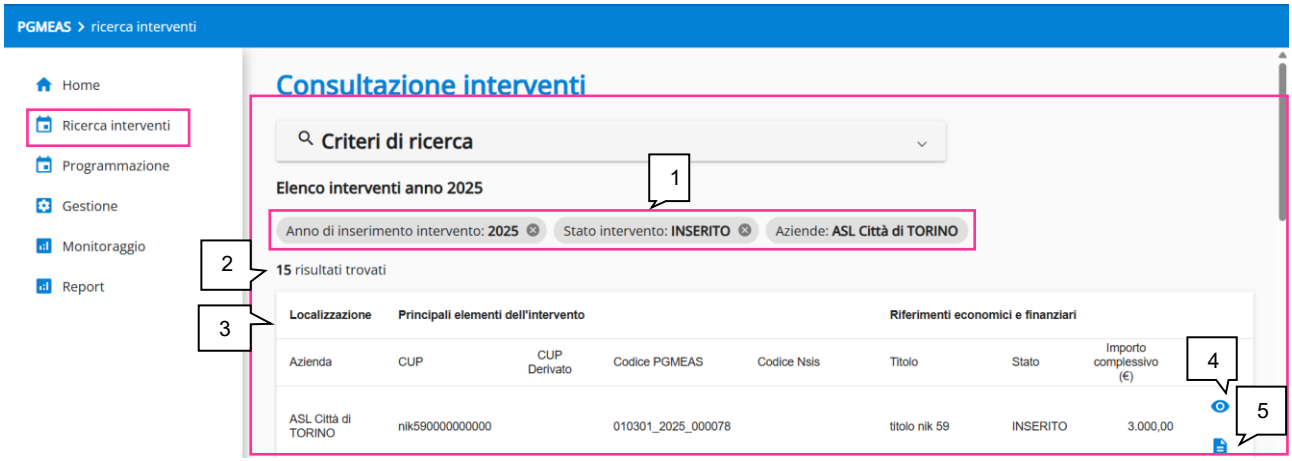


Immagine di esempio

[1] vengono riportati i filtri di ricerca impostati
[2] viene indicato il numero di elementi individuati dalla ricerca
[3] vengono forniti dei dati di sintesi dell’intervento, in particolare:

- Azienda
- CUP
- CUP derivato
- Codice PGMEAS
- Codice NSIS
- Titolo intervento
- Stato dell’intervento
- Importo complessivo dell’intervento in €

Pulsanti e link a disposizione

Le icone in corrispondenza degli interventi:
[4] l’icona ‘**occhio**’: attiva la funzionalità ‘**Visualizza dettaglio intervento**’;
[5] l’icona ‘**documento**’: attiva la funzionalità ‘**Visualizza documenti dell’intervento**’, ossia visualizza gli allegati della fase di Programmazione (sempre presenti) e i dati relativi alla fase di Gestione – Ammissione al finanziamento (quando presenti).

il link ‘**scarica elenco’**: permette di scaricare l’elenco risultato della ricerca in formato EXCEL oppure in formato PDF.

11. FUNZIONALITÀ ‘VISUALIZZA DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE’

La funzionalità permette di consultare il dettaglio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e di scaricare il relativo documento in formato PDF.

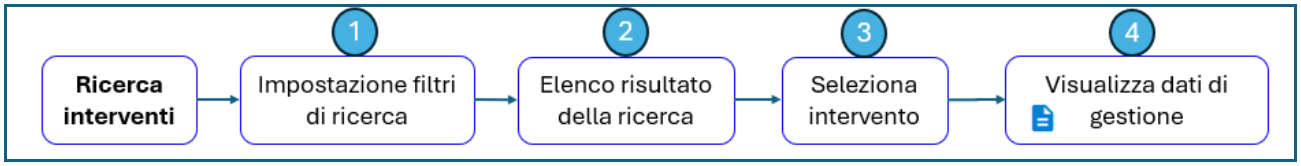
11.1 Passi di attivazione

La funzionalità può avere 2 punti di attivazione:

- Da “**Ricerca Interventi**”;
- Da “**Gestione – Dati di aggiudicazione lavori/forniture**”.

11.1.1 ATTIVAZIONE DA “RICERCA INTERVENTI”

Per i passi (1) e (2) si rimanda a quanto già indicato in corrispondenza della funzionalità “**Ricerca intervento**”.



11.1.1.1 (3) Pagina ‘Seleziona intervento’

La pagina presenta l’elenco risultato della ricerca.

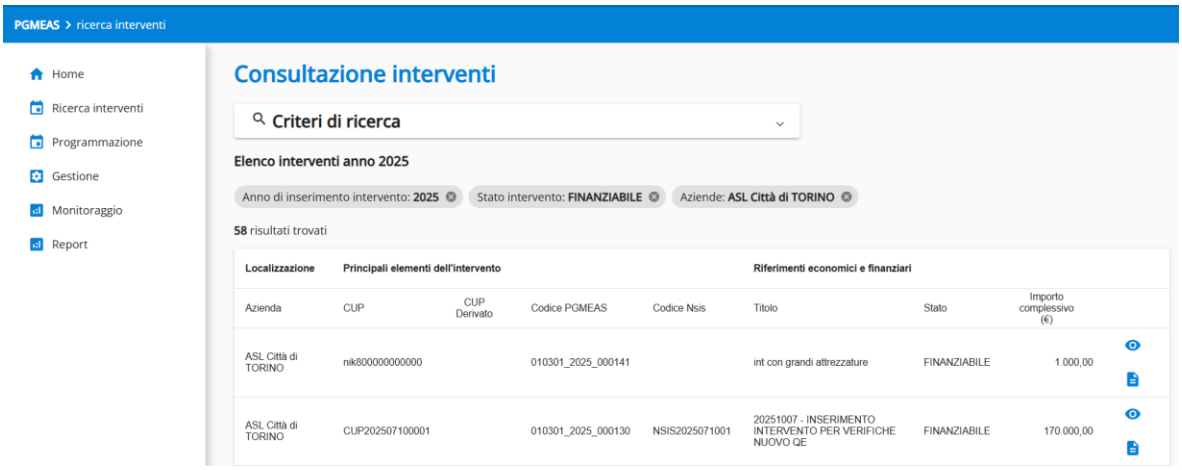


Immagine di esempio

Informazioni visualizzate

Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di:

- icona “**occhio**”: porta alla visualizzazione del dettaglio dell’intervento;
- icona “**Visualizza documenti dell’intervento**”: porta alla visualizzazione dei dati relativi alla fase di Programmazione (sempre presenti) e ai dati relativi alle fasi di Gestione e di Monitoraggio (sempre presenti relativi al Modulo A).

11.1.1.2 (4) Pagina ‘Visualizza documenti dell’intervento’

Se per l’intervento considerato è stato generato un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture allora all’interno della pagina sarà presente la specifica sezione con elencati i corrispondenti allegati:

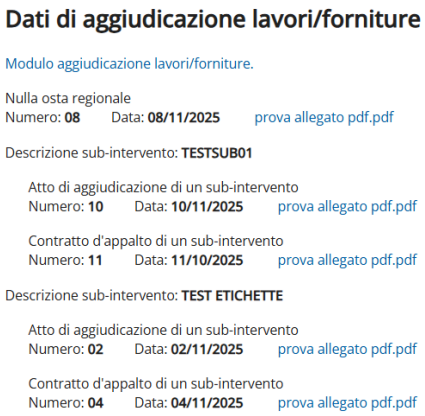
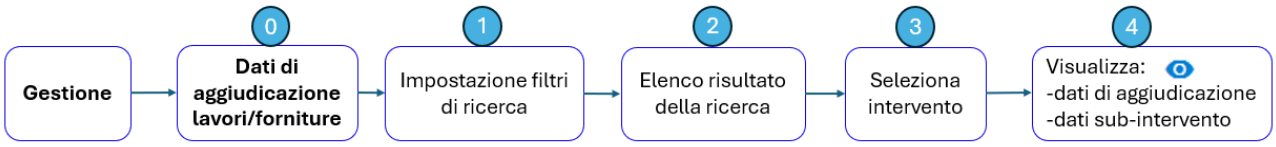


Immagine di esempio

La selezione di un link effettua l'apertura del relativo documento in formato PDF.

11.1.2 ATTIVAZIONE DA "GESTIONE – DATI DI AGGIUDICAZIONE"

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu "Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture", mentre i passi operativi successivi sono identici a quanto descritto in precedenza.



L'attivazione della funzionalità da questo secondo scenario permette la consultazione del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture inserito.

11.1.2.1 (3) Pagina "Seleziona intervento"

La pagina presenta l'elenco risultato della ricerca.

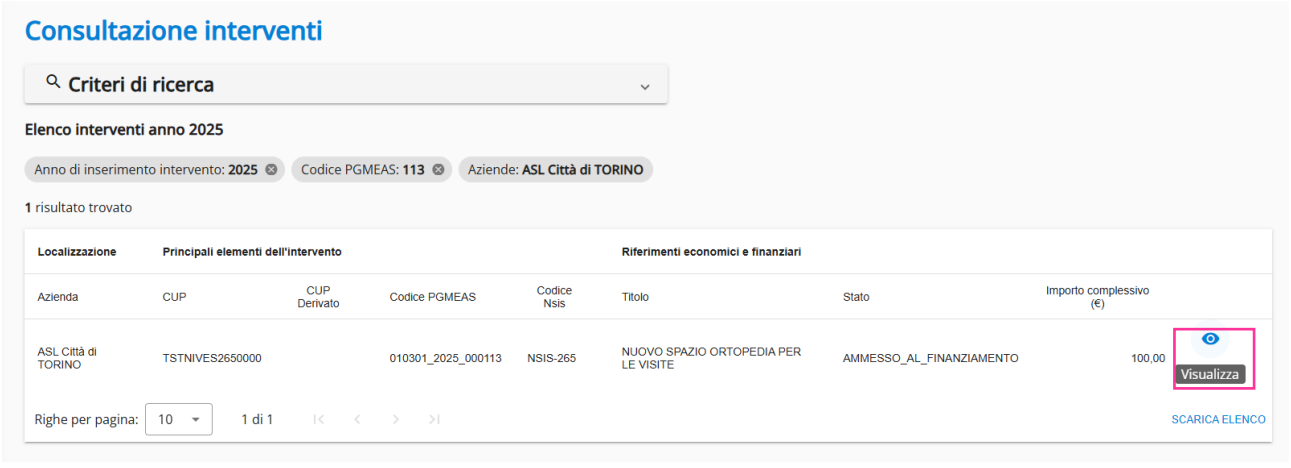


Immagine di esempio

Informazioni visualizzate
Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

Pulsanti e link a disposizione
La selezione di:

- icona "**occhio**": porta alla visualizzazione del dettaglio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture;
- icona "**3 puntini**":
    - nel caso di intervento in stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" oppure "AGGIUDICATO" porta all'attivazione delle funzionalità:
        - 'Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture'
        - 'Invia dati di aggiudicazione lavori/forniture a Regione'
    - nel caso di intervento in stato "VISTO AGGIUDICATO" o successivi, porta all'attivazione della funzionalità:
        - 'Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture'

11.1.2.2 (4) Pagina "Visualizza dati Aggiudicazione lavori/forniture – dati di aggiudicazione"

Informazioni visualizzate

La pagina presenta le sezioni:

- A Dati intervento
- B Dati Allegati
- C Dati di aggiudicazione lavori/forniture (elenco sub-interventi), dove:
    - "*Data di affidamento*" corrisponde alla data inserita in corrispondenza dell'allegato "Atto di affidamento"
    - "*Data fine sub-intervento*" corrisponde alla data di chiusura del sub-intervento inserita nell'operazione "*Inserisci data di fine sub-intervento*"

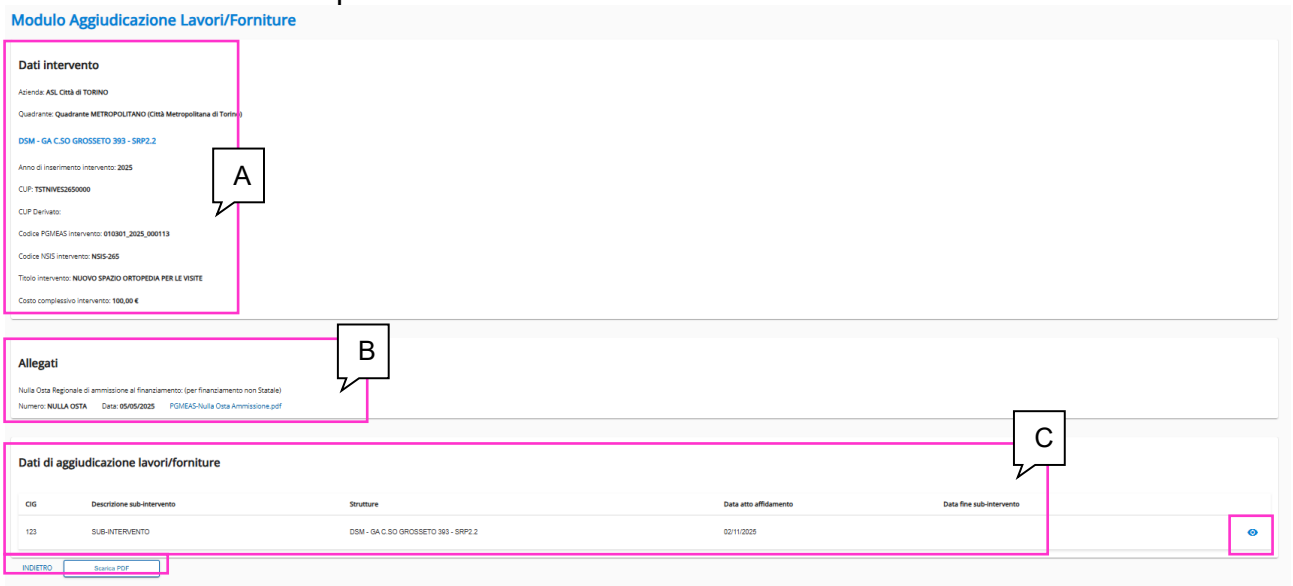


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- link "**nome allegato**" nella sezione "**Allegati**" permette la visualizzazione del documento allegato in formato PDF;
- icona "**occhio**" in corrispondenza del sub-intervento permette la visualizzazione del dettaglio del sub-intervento;
- link "**Indietro**" riporta l'elenco risultato della ricerca;
- pulsante "**Scarica PDF**" genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e permette di scaricarlo in locale sul pc in uso.

11.1.2.3 (4) Pagina "Visualizza dati Aggiudicazione lavori/forniture – dati sub-intervento"

Informazioni visualizzate

La pagina presenta le sezioni:

- C.1 Informazioni sul sub-intervento
- C.2 Allegati del sub-intervento
- C.3 Cronoprogramma della struttura
- C.4 Cronoprogramma del sub-intervento
- C.5 Q.E. di progetto (per approfondimento v. Appendice)
- C.6 Q.E. di aggiudicazione (per approfondimento v. Appendice)
- D Note

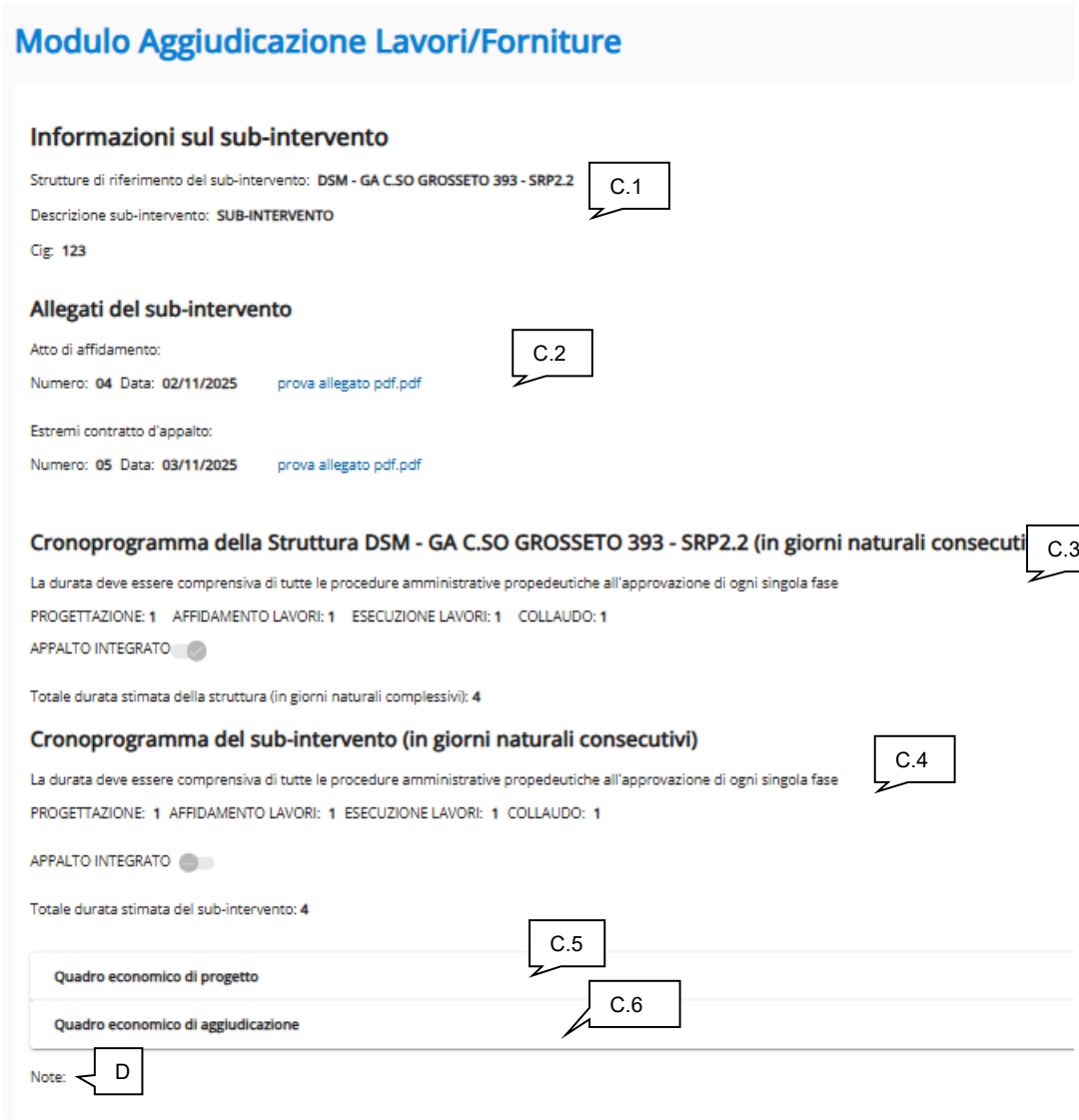


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- link "**nome allegato**" nella sezione "**Allegati del sub-intervento**" permette la visualizzazione del documento allegato in formato PDF;
- link "**Indietro**" riporta alla pagina di dettaglio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture.

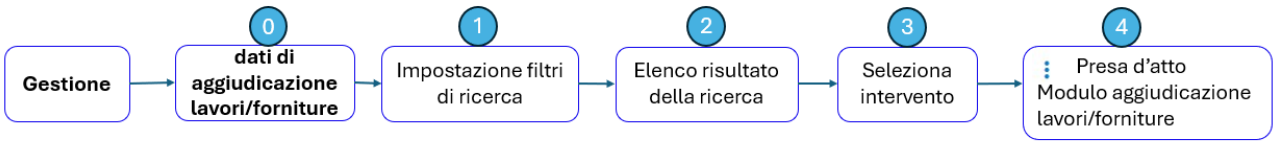
12. FUNZIONALITÀ 'PRESA D'ATTO MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE'

La funzionalità è disponibile solo dall'operatore che ha il profilo di 'dirigente regionale'.

L'operazione permette di indicare la "presa d'atto" per un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture. In seguito, il modulo potrà essere nuovamente modificato dall'utente ASR nel caso esegua la funzionalità "Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture".

12.1 Passi di Attivazione

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu “**Dati di aggiudicazione lavori/forniture**”.
I passi (1) e (2) sono identici a quanto indicato in precedenza.



12.2 Pagina (3) “Seleziona intervento”

Informazioni visualizzate

Occorre selezionare l’intervento per il quale occorre effettuare la presa d’atto del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture.

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione della voce “**Presa d’atto modulo aggiudicazione lavori/forniture**” attiva la funzionalità.

12.3 Pagina (4) “Presa d’atto modulo aggiudicazione lavori/forniture”

Informazioni visualizzate

Viene visualizzato un messaggio utente dove viene richiesto di confermare l’operazione.

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- pulsante "**Conferma**" effettua l'operazione di presa d'atto del Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture e viene fornito uno specifico messaggio utente;
- link "**Annulla**" non effettua azioni e si ritorna alla pagina di partenza dell'operazione.

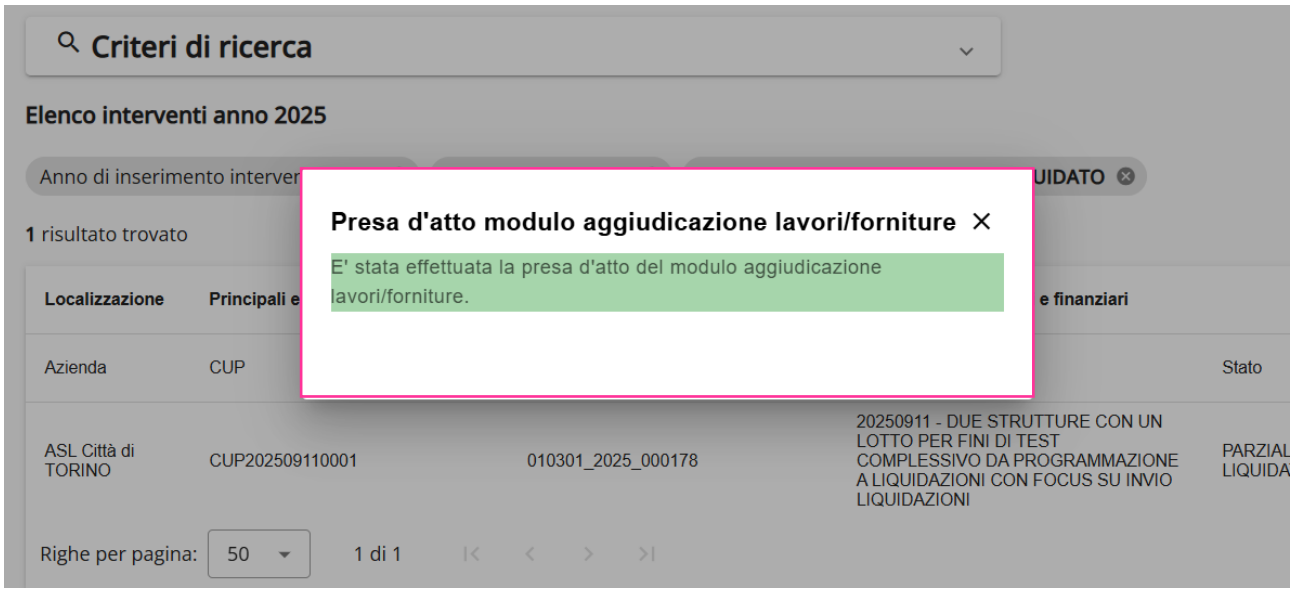


Immagine di esempio

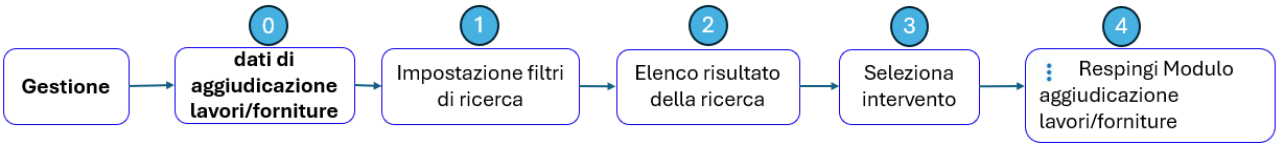
Nel momento in cui il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture viene visionato da Regione questo può essere riaperto e modificato dall'utente ASR attraverso specifica funzionalità.

13. FUNZIONALITÀ 'RESPINGI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE'

La funzionalità permette di respingere un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e di rimandarlo alla ASR di origine specificandone la motivazione.

13.1 Passi di Attivazione

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu “**Dati di aggiudicazione**”.
I passi (1) e (2) sono identici a quanto indicato in precedenza.



13.2 Pagina (3) “Seleziona intervento”

Informazioni visualizzate

Occorre selezionare l’intervento per il quale occorre effettuare il respingimento del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture.

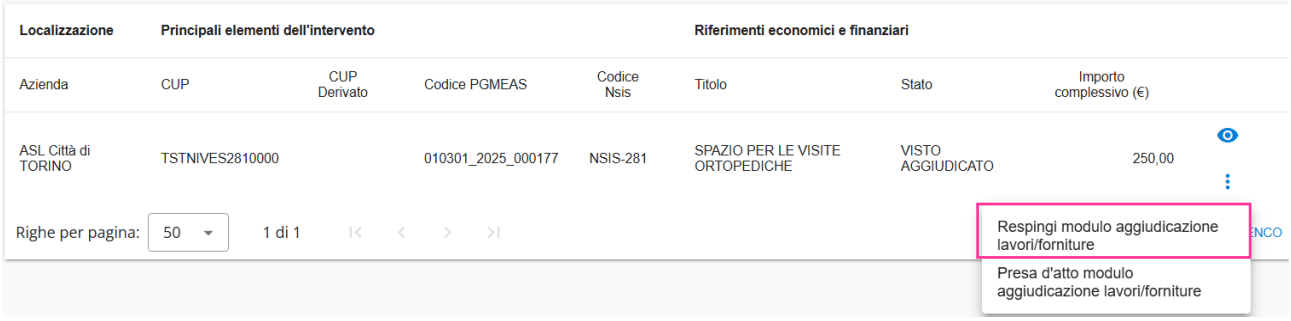


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione della voce “**Respingi modulo aggiudicazione lavori/forniture**” attiva la funzionalità.

13.3 Pagina (4) “Respingi modulo aggiudicazione lavori/forniture”

Informazioni visualizzate

Viene visualizzato un messaggio utente dove viene richiesto di inserire la motivazione del respingimento.

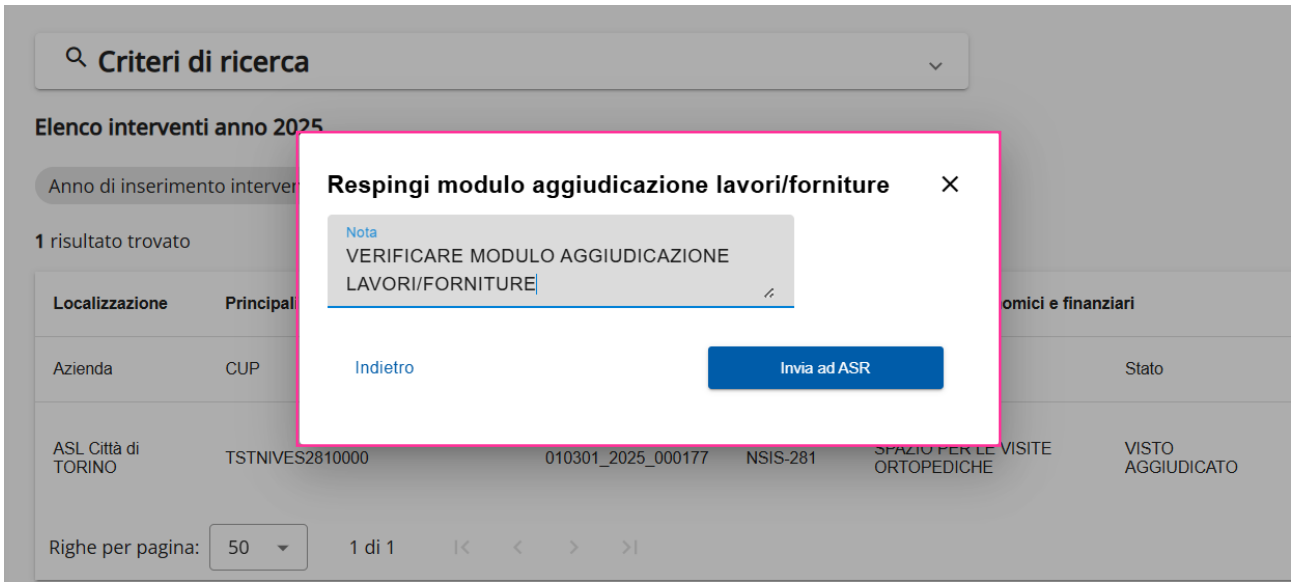


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di "**Invia ad ASR**" inserisce la motivazione di respingimento nei campi dell'intervento che verrà resa visibile all'utente ASR che ha inserito il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture.

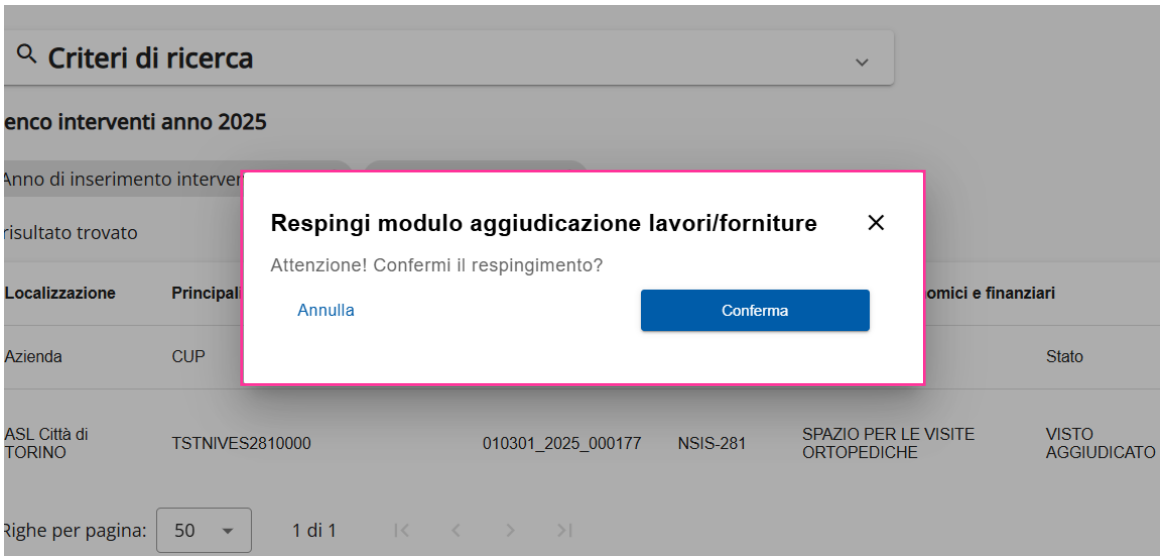


Immagine di esempio

La selezione di "**Conferma**" registra l'operazione di "**Respingi modulo aggiudicazione lavori/forniture**" e la motivazione sarà resa visibile all'utente ASR.

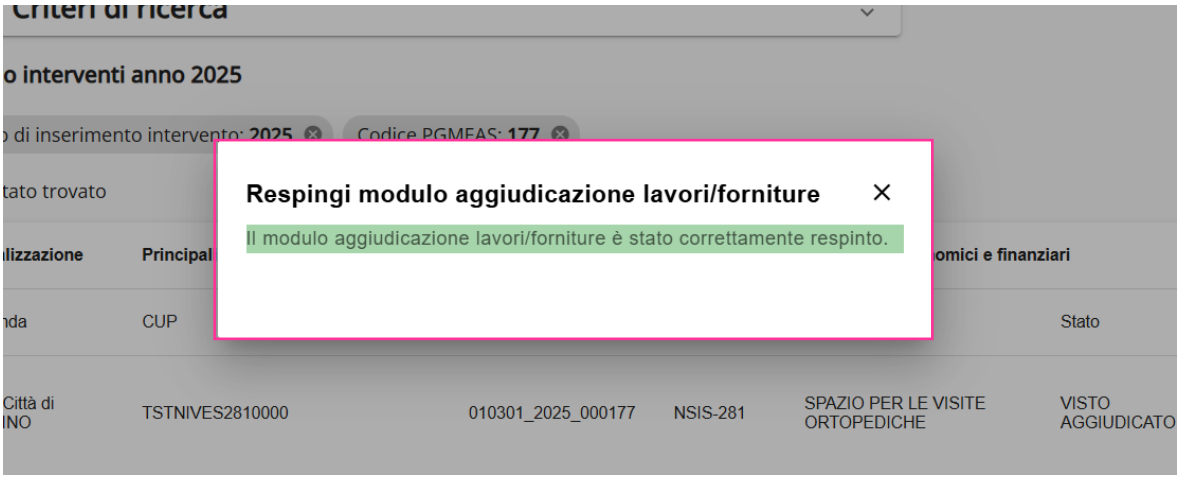


Immagine di esempio

Viene fornito infine un messaggio utente di operazione conclusa con successo. L'utente ASR potrà procedere a modificare il modulo respinto.

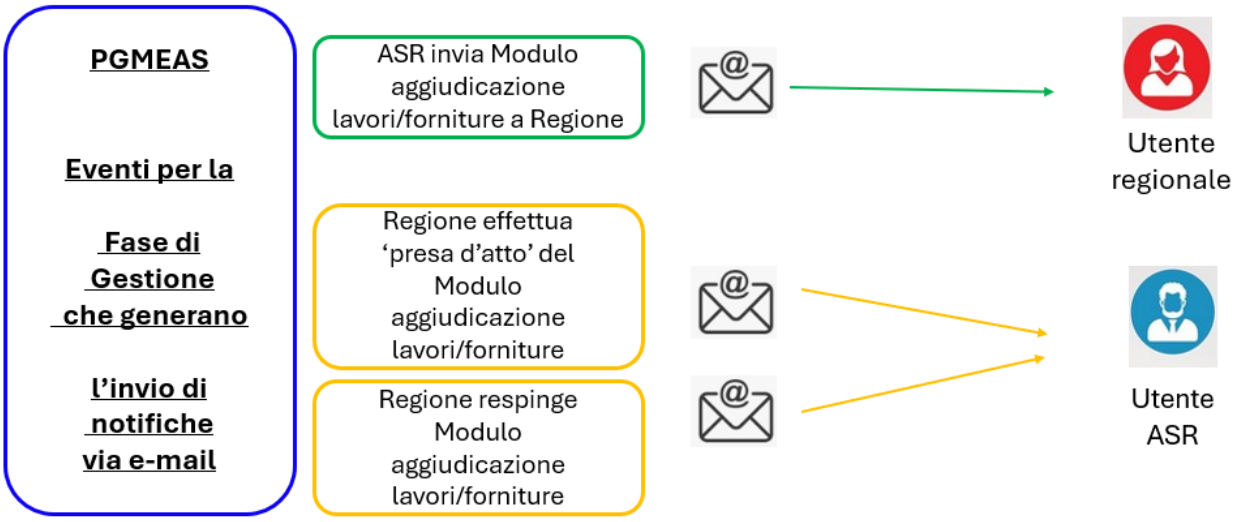
14. MESSAGGI DI NOTIFICA

Durante la fase di Gestione, la piattaforma PGMEAS invia in automatico, attraverso la piattaforma regionale "Notificatore", un messaggio sottoforma di e-mail a tutti gli operatori coinvolti, al verificarsi delle situazioni rappresentate in figura.

Tutte le e-mail sono di tipo "no-reply" e riportano un titolo di contesto e il testo specifico della comunicazione, con un disclaimer.

All'interno del testo sono indicati gli specifici valori di identificazione dell'argomento trattato, ad esempio nel caso di 'Regione prende visione del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture' vengono riportati il codice dell'intervento, il numero e la data dell'atto di affidamento.

Per ricevere le notifiche ciascun operatore dovrà indicare il proprio contatto e-mail sulla piattaforma Punto Unico di Accesso (PUA) nella sezione profilo / contatti.



15. APPENDICE 1 – QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO PER IL MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE

15.1 "Sezioni del Quadro Economico di progetto" (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)"

Tale sezione è obbligatoria nel momento in cui viene compilato il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture.

Il Quadro Economico (QE) di progetto viene compilato dall'utente ASR in corrispondenza di ogni sub-intervento e si compone di una serie di sotto-sezioni di seguito riassunte:

- **a0)** Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)
- **a)** Lavori / grandi attrezzature
- **b)** Costi non soggetti a ribasso
- **c)** Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso
- **d)** Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale
- **e)** Somme a disposizione della Stazione Appaltante
- **g)** Ribasso di gara
- **Note**

Si specifica inoltre che:

- la sotto-sezione "g) Ribassi" non deve essere compilata ed appare in modalità non editabile.
- La somma di tutte le sezioni del Q.E. di progetto deve coincidere con il costo complessivo dell'intervento.

Di seguito il dettaglio.

15.1.1 “A0) SPESE PROGETTUALI (IN CASO DI APPALTO INTEGRATO)”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
a0) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	Dipende dal controllo applicato	***1.Se*** l’operatore ASR <u>ha selezionato</u> nella fase di Gestione-Dati di aggiudicazione nella sezione “Cronoprogramma del sub-intervento” il flag “APPALTO INTEGRATO”, ***allora*** l’importo deve essere compilato dall’utente con un valore > 0 ***2.Se*** l’operatore ASR <u>NON ha selezionato</u> nella fase di Gestione-Dati di aggiudicazione nella sezione “Cronoprogramma del sub-intervento” il flag “APPALTO INTEGRATO”, ***allora*** il sistema imposta in automatico il valore ZERO e rende non compilabile il campo

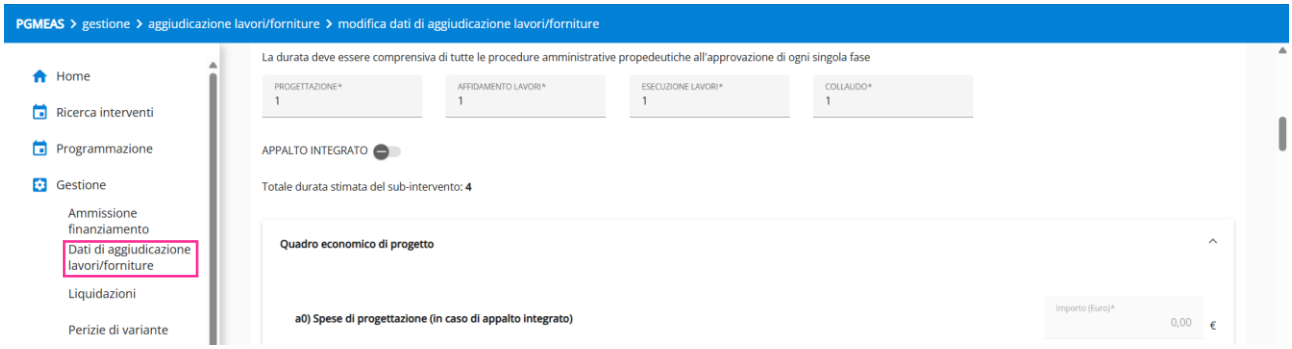


Immagine di esempio

15.1.2 “A) LAVORI / GRANDI ATTREZZATURE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
a1) a corpo	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
a2) a misura	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
a3) grandi attrezzature	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale a)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a1) + a2) + a3)**

Immagine di esempio

15.1.3 “B) COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
b) Costi non soggetti a ribasso d’asta	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
b1) sicurezza	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
b2) manodopera	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale b)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **b1) + b2)**
Totale a) +b)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + b)**

Immagine di esempio

15.1.4 “C) IMPORTO RELATIVO ALL'ALIQUOTA PER L'ATTUAZIONE DI MISURE VOLTE ALLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CRIMINALITÀ E TENTATIVI DI INFILTRAZIONE MAFIOSA DI CUI ALL'ARTICOLO 204, COMMA 6, LETTERA E), DEL CODICE, NON SOGGETTO A RIBASSO”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
c) Importo relativo all’aliquota per l’attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all’articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale a) +b) + c)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + b) + c)**

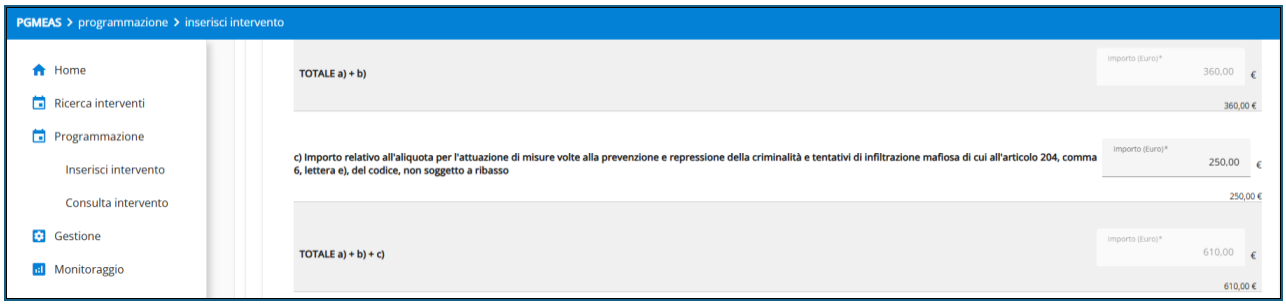


Immagine di esempio

15.1.5 "D) OPERE DI MITIGAZIONE E DI COMPENSAZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE E SOCIALE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DEL 2 PER CENTO DEL COSTO COMPLESSIVO DELL'OPERA; COSTI PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE"

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale;	non compilabile dall'utente	nessuno
d1) opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera	compilabile dall'utente	**Se** l'importo compilato è > di "2%[a0+a+b+c+22%(a0+a+b+c)]", **allora** viene fornito il messaggio utente: "Importo d1 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA, non deve superare il 2% del costo complessivo dell'opera"
d2) costi per il monitoraggio ambientale	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale d)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: Totale d1) + d2)
Totale a) + b) + c) + d)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d)**

Immagine di esempio

15.1.6 "E) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE"

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante	non compilabile dall'utente	nessuno
e1) lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e2) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione appaltante	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e3) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e4) allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e5) imprevisti	compilabile dall'utente	**Se** l'importo compilato non è compreso nell'intervallo: 0 >= VALORE <= 10%(a0+a+b) **allora** viene fornito il messaggio utente: "Importo e5 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA e altri oneri, deve essere ricompresa fra lo 0% e il 10% dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivi dei costi della sicurezza"
e6) accantonamenti in relazione alle modifiche di cui agli articoli 60 e 120,	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
comma 1, lettera a), del codice		
e7) acquisizione aree o immobili, indennizzi (IVA + eventuali altri oneri inclusi)	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e8) spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, ivi compreso l'eventuale monitoraggio di parametri necessari ai fini della progettazione ove pertinente, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e9) spese per attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione, di supporto al RUP qualora si tratti di personale dipendente, di assicurazione dei progettisti qualora dipendenti dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del codice nonché per la verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e10) spese di cui all'articolo 45, commi 6 e 7, del codice	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e11) eventuali spese per commissioni giudicatrici	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e12) spese per pubblicità	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e13) spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche obbligatorie o specificamente previste dal capitolato speciale d'appalto,	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
di cui all'articolo 116 comma 11, del codice, nonché per l'eventuale monitoraggio successivo alla realizzazione dell'opera, ove prescritto		
e14) spese per collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico e altri eventuali collaudi specialistici	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e15) spese per la verifica preventiva dell'interesse archeologico, di cui all' articolo 41, comma 4, del codice	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e16) spese per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e17) nei casi in cui sono previste, spese per le opere artistiche di cui alla legge 20 luglio 1949, n.717	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e18) IVA ed eventuali altre imposte (Da imputare nelle singole voci precedenti)	Non compilabile dall'utente	
e19) IVA sui Lavori e/o grandi attrezzature e/o sicurezza	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e20) CNPAIA (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente	**Se** l'importo compilato è > di "4%(a0)" **allora** viene fornito il messaggio utente: "Importo e20 del quadro economico non corretto: tale cifra deve essere ricompresa fra lo 0% e il 4% di a0"
e21) IVA spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e22) Arredi	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e23) Attrezzature	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e24) IVA su arredi e/o attrezzature	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale e)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **Somma(e1:e24)**
Totale a) + b) + c) + d) + e)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d) + Totale e)**

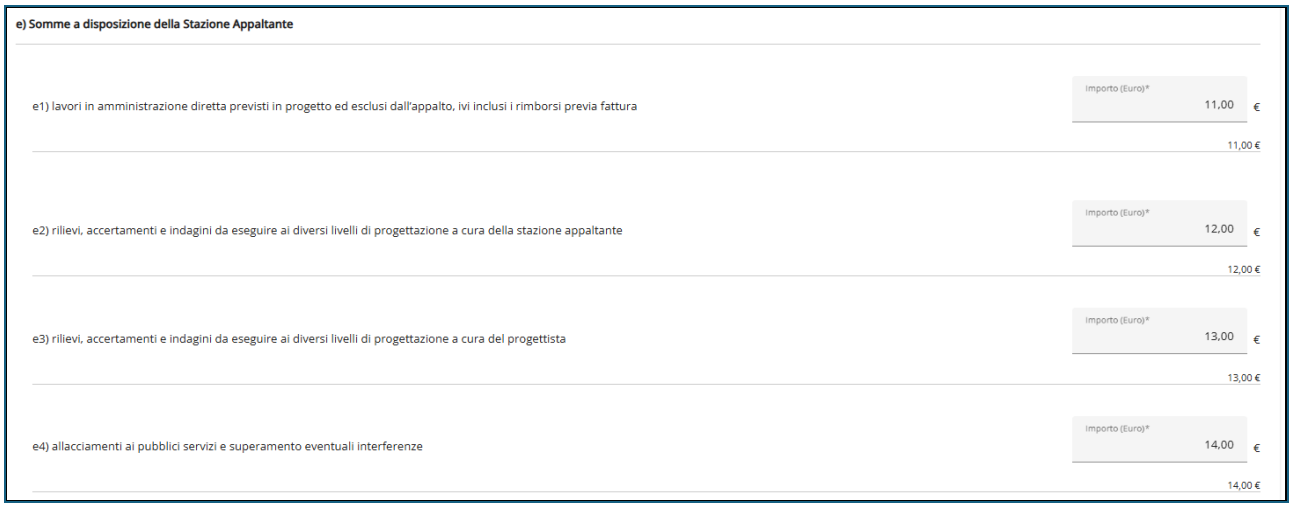


Immagine di esempio

Immagine di esempio

15.1.7 “G) RIBASSO DI GARA”

La sotto-sezione non deve essere compilata in fase di “Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture” per il Q.E. di progetto

15.1.8 “TOTALE OPERE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
TOTALE OPERE	impostato in automatico dal sistema	Il valore corrisponde al calcolo: **a0+a+b+c+d+e+g**

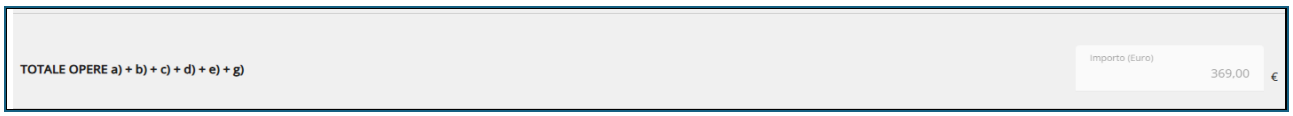


Immagine di esempio

15.1.9 "NOTE"

Campo facoltativo nel quale inserire delle osservazioni relative al Q.E. di progetto relativo al sub-intervento considerato.

16. APPENDICE 2 – QUADRO ECONOMICO DI AGGIUDICAZIONE PER IL MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE

16.1 "Sezioni del Quadro Economico di aggiudicazione" (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)"

Tale sezione è obbligatoria nel momento in cui si compila il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture.

Il Quadro Economico (QE) di aggiudicazione viene compilato dall'utente ASR in corrispondenza di ogni sub-intervento e si compone di una serie di sotto-sezioni di seguito riassunte:

- **a0)** Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)
- **a)** Lavori / grandi attrezzature
- **b)** Costi non soggetti a ribasso
- **c)** Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso
- **d)** Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale
- **e)** Somme a disposizione della Stazione Appaltante
- **g)** Ribasso di gara
- **Note**

Si specifica inoltre che:

- *se* nelle sezioni dove sono presenti le voci che fanno riferimento ai:
  - Progettazione in caso di appalto integrato
  - Lavori e/o grandi attrezzature
  - CNPAIA

  è stato applicato un ribasso di gara, *allora* occorre inserire nelle voci del Q.E. la cifra ribassata e non quella "originale";
- la sotto-sezione "g) Ribasso di gara" appare in modalità editabile e deve essere compilata inserendo le percentuali e i valori di ribasso che sono stati applicati;
- La somma di tutte le sezioni del Q.E. di aggiudicazione deve coincidere con il costo complessivo dell'intervento.

Di seguito il dettaglio.

16.1.1 "A0) SPESE PROGETTUALI (IN CASO DI APPALTO INTEGRATO)"

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
a0) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	Dipende dal controllo applicato	***1.Se*** l'operatore ASR ha selezionato nella fase di Gestione-Dati di aggiudicazione

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
		nella sezione “Cronoprogramma del sub-intervento” il flag “APPALTO INTEGRATO”, ***allora*** l’importo deve essere compilato dall’utente con un valore > 0 ***2.Se*** l’operatore ASR NON ha selezionato nella fase di Gestione-Dati di aggiudicazione nella sezione “Cronoprogramma del sub-intervento” il flag “APPALTO INTEGRATO”, ***allora*** il sistema imposta in automatico il valore ZERO e rende non compilabile il campo

Immagine di esempio

16.1.2 “A) LAVORI / GRANDI ATTREZZATURE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
a1) a corpo	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
a2) a misura	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
a3) grandi attrezzature	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale a)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a1) + a2) + a3)**

Immagine di esempio

16.1.3 “B) COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
b) Costi non soggetti a ribasso d’asta	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
b1) sicurezza	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
b2) manodopera	compilabile dall’utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale b)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **b1) + b2)**
Totale a) +b)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + b)**

Immagine di esempio

16.1.4 "C) IMPORTO RELATIVO ALL'ALIQUOTA PER L'ATTUAZIONE DI MISURE VOLTE ALLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CRIMINALITÀ E TENTATIVI DI INFILTRAZIONE MAFIOSA DI CUI ALL'ARTICOLO 204, COMMA 6, LETTERA E), DEL CODICE, NON SOGGETTO A RIBASSO"

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale a) +b) + c)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + b) + c)**

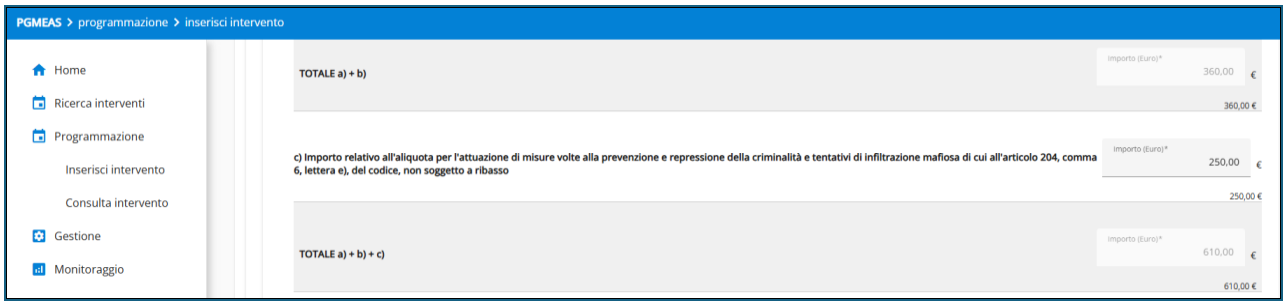


Immagine di esempio

16.1.5 "D) OPERE DI MITIGAZIONE E DI COMPENSAZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE E SOCIALE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DEL 2 PER CENTO DEL COSTO COMPLESSIVO DELL'OPERA; COSTI PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE"

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto	non compilabile dall'utente	nessuno

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale;		
d1) opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera	compilabile dall'utente	**Se** l'importo compilato è > di "2%[a0+a+b+c+22%(a0+a+b+c)]", **allora** viene fornito il messaggio utente: "Importo d1 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA, non deve superare il 2% del costo complessivo dell'opera"
d2) costi per il monitoraggio ambientale	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale d)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: Totale d1) + d2)
Totale a) + b) + c) + d)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d)**

Immagine di esempio

16.1.6 "E) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE"

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante	non compilabile dall'utente	nessuno
e1) lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e2) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
appaltante		
e3) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e4) allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e5) imprevisti	compilabile dall'utente	**Se** l'importo compilato non è compreso nell'intervallo: 0 >= VALORE <= 10%(a0+a+b) **allora** viene fornito il messaggio utente: "Importo e5 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA e altri oneri, deve essere ricompresa fra lo 0% e il 10% dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivi dei costi della sicurezza"
e6) accantonamenti in relazione alle modifiche di cui agli articoli 60 e 120, comma 1, lettera a), del codice	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e7) acquisizione aree o immobili, indennizzi (IVA + eventuali altri oneri inclusi)	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e8) spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, ivi compreso l'eventuale monitoraggio di parametri necessari ai fini della progettazione ove pertinente, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e9) spese per attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione, di supporto al RUP qualora si tratti di personale dipendente, di	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
assicurazione dei progettisti qualora dipendenti dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del codice nonché per la verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice		
e10) spese di cui all'articolo 45, commi 6 e 7, del codice	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e11) eventuali spese per commissioni giudicatrici	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e12) spese per pubblicità	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e13) spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche obbligatorie o specificamente previste dal capitolato speciale d'appalto, di cui all'articolo 116 comma 11, del codice, nonché per l'eventuale monitoraggio successivo alla realizzazione dell'opera, ove prescritto	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e14) spese per collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico e altri eventuali collaudi specialistici	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e15) spese per la verifica preventiva dell'interesse archeologico, di cui all' articolo 41, comma 4, del codice	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e16) spese per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e17) nei casi in cui sono previste, spese per le opere artistiche di cui alla legge 20 luglio 1949, n.717	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e18) IVA ed eventuali altre imposte (Da imputare nelle singole voci precedenti)	Non compilabile dall'utente	
e19) IVA sui Lavori e/o grandi attrezzature e/o sicurezza	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e20) CNPAIA (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente	**Se** l'importo compilato è > di "4%(a0)" **allora** viene fornito il messaggio utente:

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
		"Importo e20 del quadro economico non corretto: tale cifra deve essere ricompresa fra lo 0% e il 4% di a0"
e21) IVA spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e22) Arredi	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e23) Attrezzature	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e24) IVA su arredi e/o attrezzature	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale e)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **Somma(e1:e24)**
Totale a) + b) + c) + d) + e)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d) + Totale e)**

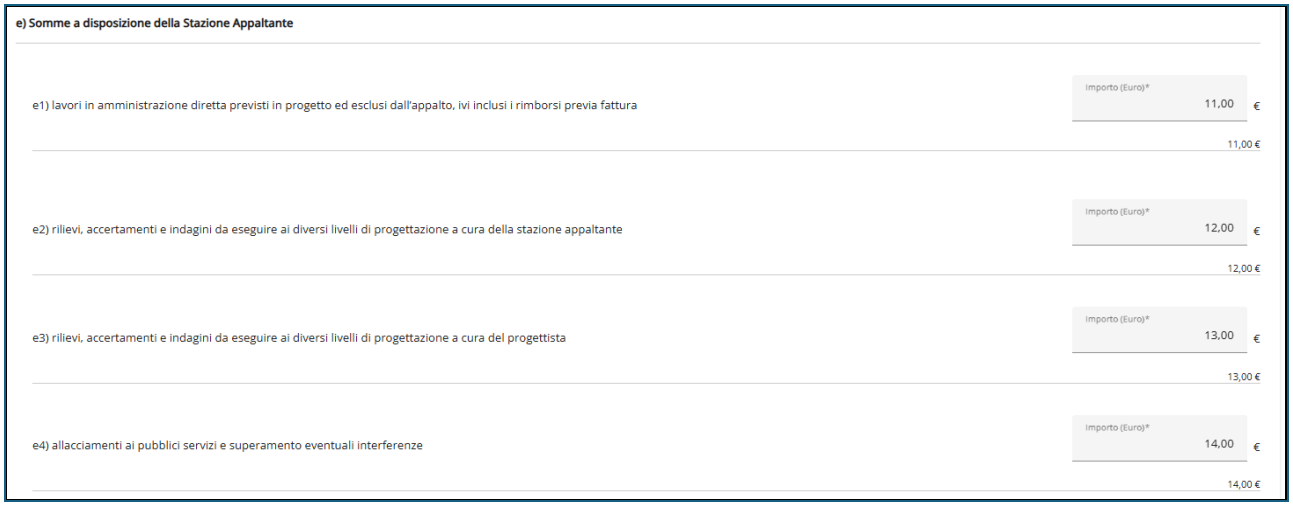


Immagine di esempio

Immagine di esempio

16.1.7 “G) RIBASSO DI GARA”

La sotto-sezione deve essere compilata in fase di “Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture” per il Q.E. di aggiudicazione.
Le voci devono contenere le percentuali e i valori di ribasso applicati.

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
g1) Ribasso % su lavori e/o grandi attrezzature	compilabile dall’utente, deve essere inserita una %	nessuno
g2) Ribasso in euro su lavori e/o grandi attrezzature	compilabile dall’utente, deve essere inserito un importo in euro	nessuno
g3) IVA ribasso lavori e/o grandi attrezzature	compilabile dall’utente, deve essere inserito un importo in euro	Nessuno
g7) Ribasso % su progettazione (in caso di appalto integrato)	compilabile dall’utente, deve essere inserita una %	Nessuno
g8) Ribasso in euro sulla Progettazione (in caso di appalto integrato)	compilabile dall’utente, deve essere inserito un importo in euro	Nessuno
g8 bis) cnpaia su ribasso	compilabile dall’utente, deve essere inserito un importo in euro	Nessuno
g9) IVA Ribasso su progettazione (in caso di appalto integrato)	compilabile dall’utente, deve essere inserito un importo in euro	Nessuno
Totale g)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **g2) + g3) + g8) + g8bis) + g9)**

16.1.8 “TOTALE OPERE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
TOTALE OPERE	impostato in automatico dal sistema	Il valore corrisponde al calcolo: **a0+a+b+c+d+e+g**

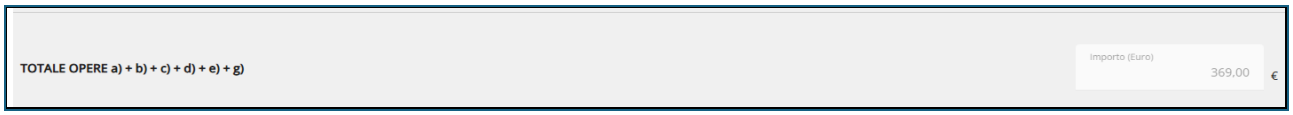


Immagine di esempio

16.1.9 “NOTE”

Campo facoltativo nel quale inserire delle osservazioni relative al Q.E. di aggiudicazione relativo al sub-intervento considerato.

17. APPENDICE 3 - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS

Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie	28 febbraio di ogni anno
Modulo A	30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento
Aggiudicazione dell'appalto	18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.
Modulo A-P	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"
Modulo A-S	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"
Modulo B (finanziamenti regionali)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996
Modulo B (finanziamenti statali e misti)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento
Modulo C	31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)
Modulo R-A e Modulo B saldo	In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo
Modulo R-E	30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo

MANUALE UTENTE

‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e il Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’

per l’operatore di Azienda Sanitaria Regionale

Fase di Monitoraggio
Modulo C

Versione 2.0

SOMMARIO

1. VERSIONI 5

2. INTRODUZIONE 5

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale 5

3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA 5

3.1 Dotazione informatica 5
3.2 Scadenza della sessione di utilizzo 5

4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA 5

4.1 Credenziali di accesso 7
4.2 Accesso 7
4.2.1 Link di accesso 7
4.2.2 Punto Unico di Accesso 8
4.3 Assistenza 9
4.4 Sezione Documentazione 9

5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS 10

6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA 'PGMEAS' 11

7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS' 14

8. LA FASE "MONITORAGGIO" 15

8.1 In sintesi per le AASSRR 15
8.2 Le funzionalità del Monitoraggio 15
8.3 Le sezioni del Modulo C 16
8.4 Gli stati dell'intervento della fase di Monitoraggio 17
8.5 Gli stati del Modulo C 17
8.6 Relazione tra "Intervento" e "Modulo C" 17

9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE ASR 18

9.1 Funzionalità e profili 18
9.2 Sintesi delle funzionalità e dei profili 19

10. FUNZIONALITÀ 'RICERCA INTERVENTI' 19

10.1 Passi di attivazione 19
10.2 (1) Pagina "Impostazione filtri di ricerca" 19
10.3 (2) Pagina "Elenco risultato della ricerca" 22

11. FUNZIONALITÀ 'INSERISCI DATI MONITORAGGIO' 23

11.1 Passi di attivazione 23
11.2 (0) Pagina "Gestione Monitoraggio" 23
11.3 (1) Pagina "Impostazione filtri ricerca" e (2) "Elenco risultato della ricerca" 23
11.4 (3) Pagina "Seleziona intervento" 23
11.5 (4) Pagina "Inserimento dati monitoraggio" 24
11.6 Caso di inserimento Modulo C con successo 32
11.7 Caso di inserimento Modulo C con segnalazione di errore 33

12. FUNZIONALITÀ 'VISUALIZZA DATI MONITORAGGIO' 33

12.1 Passi di attivazione 33
12.1.1 Attivazione da "Ricerca Interventi" 33
12.1.1.1 (3) Pagina 'Seleziona intervento' 34
12.1.1.2 (4) Pagina 'Visualizza documenti dell'intervento' 34
12.1.2 Attivazione da "MONITORAGGIO – GESTIONE MONITORAGGIO" 35

12.1.2.1 (3) Pagina “Seleziona intervento” 35
12.1.2.2 (4) Pagina “Visualizza dati monitoraggio” 36

13. APPENDICE - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS 38

1. VERSIONI

Versione	Descrizione
1.0	Versione iniziale
2.0	Integrazione 12.1.2.2

2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l'utilizzo della piattaforma "**PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie**".

Il manuale è rivolto a tutti gli operatori delle **Aziende Sanitarie Regionali (AASSRR)** che gestiscono le richieste di investimenti nell'ambito dell'edilizia e delle attrezzature sanitarie e il loro iter amministrativo.

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale

I dati che compaiono nelle immagini allegate, dove riportato in calce "*Immagine di esempio*", sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

3.1 Dotazione informatica

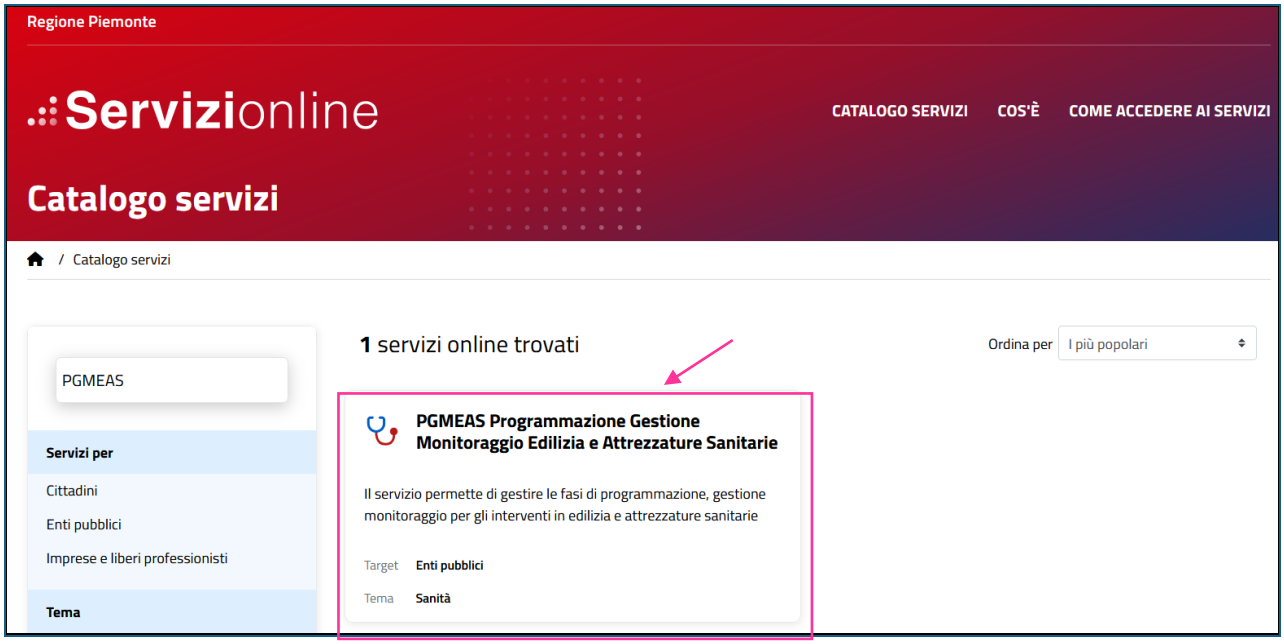
L'utente deve disporre di un personal computer con connessione alla rete Internet su cui è installato un browser tra i più diffusi (es: Chrome, Firefox, Edge, etc) con versione tra le più recenti.

3.2 Scadenza della sessione di utilizzo

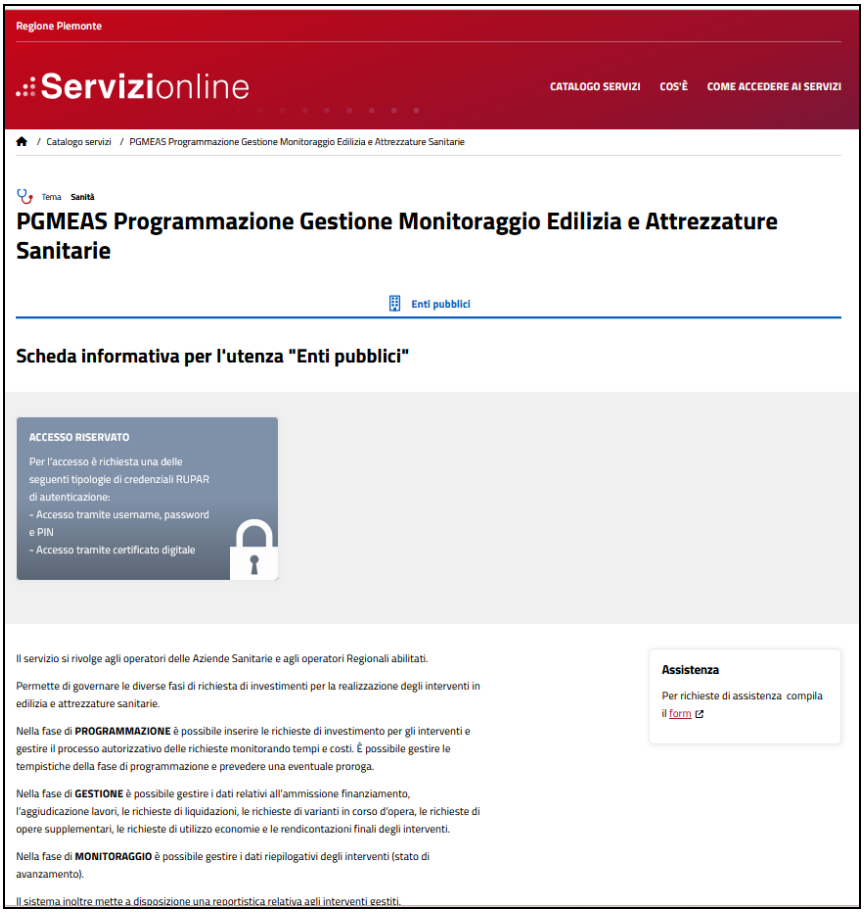
Se, previo collegamento, l'applicativo NON viene utilizzato per 2 ore consecutive, allora per ragioni di sicurezza scade la sessione, e i dati inseriti non vengono registrati nella base dati, ed è necessario effettuare nuovamente l'operazione di autenticazione.

4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il servizio "**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**" è uno dei servizi presenti sul catalogo di Regione Piemonte (https://servizi.regione.piemonte.it/) dedicati gli "Enti pubblici" e si trova nel tema "Sanità".



Selezionando la voce "**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**", il sistema mostra la card per accedere alla pagina dedicata al servizio visualizzata in figura seguente.



Sulla pagina si distinguono tre sezioni principali:

- in alto è visualizzato in grigio il link per il punto di accesso al servizio (v. paragrafi 4.1 e 4.2);

- nella parte sinistra vi è una descrizione del servizio;

- nella parte destra è presente la sezione relativa all'Assistenza (v. paragrafo 4.3) e quella relativa alla Documentazione (v. paragrafo 4.4).

4.1 Credenziali di accesso

Per accedere, l'utente deve essere dotato delle **credenziali di accesso RUPAR** costituite da:

- Nome utente
- Password
- PIN

4.2 Accesso

Di seguito vengono fornite le indicazioni relative al link di accesso e al Punto Unico di Accesso (PUA).

4.2.1 LINK DI ACCESSO

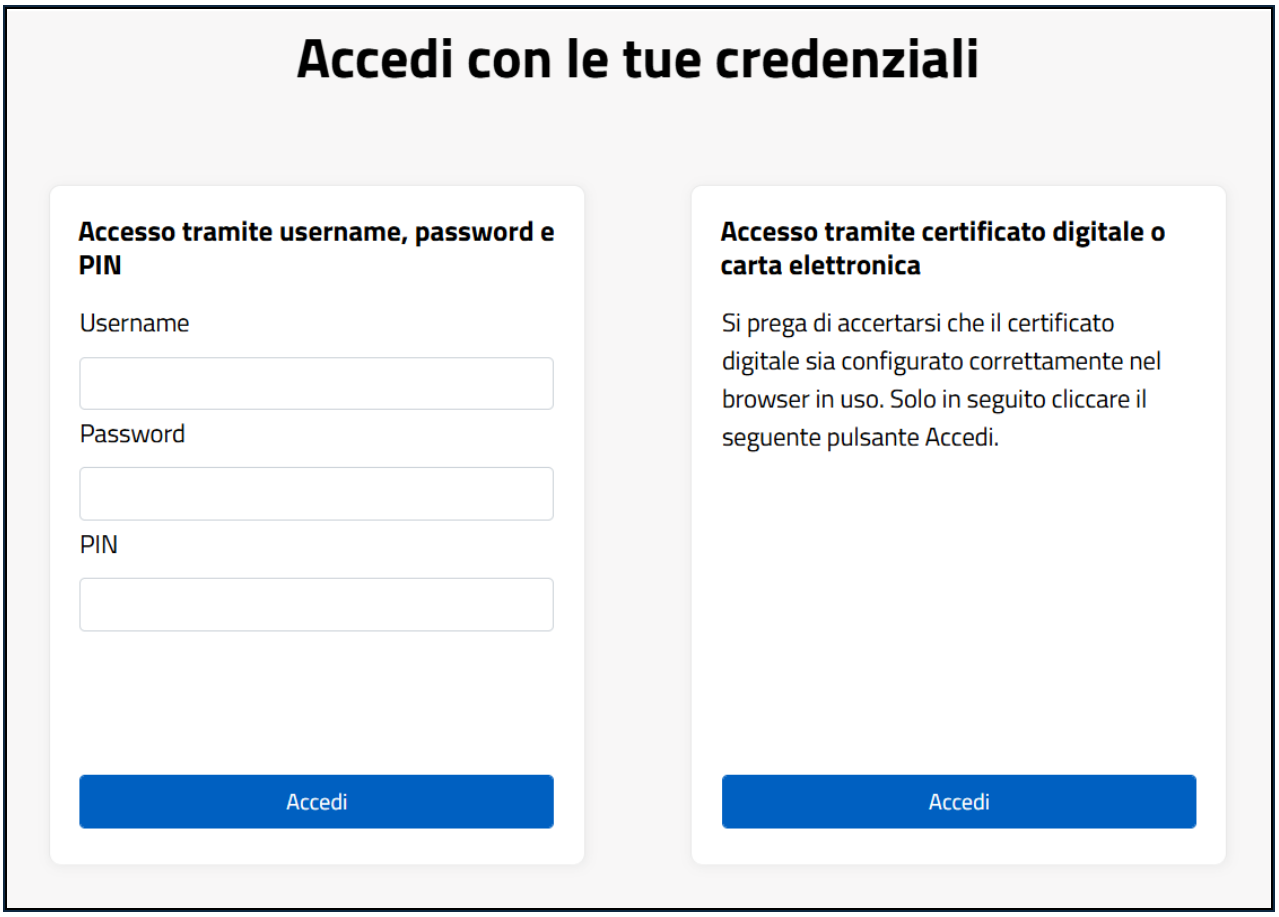
L'utente può cliccare sulla card grigia visualizzata sulla pagina dedicata di Sistema Piemonte o digitare direttamente sul browser il link:

https://pua.salutepiemonte.it/pua

per collegarsi all'indirizzo internet del servizio.

Utilizzando questo indirizzo l'operatore ha la possibilità di accedere alla procedura anche in modalità di **'smart working**' o di '**lavoro da remoto**' **senza avere la necessità di essere collegato in VPN** (Virtual Private Network).

Per completezza si riporta la videata di inserimento delle credenziali.



4.2.2 PUNTO UNICO DI ACCESSO

Dopo aver inserito le credenziali ed aver cliccato sul tasto "**Accedi**" il sistema mostra un cruscotto con l'elenco dei profili a cui l'utente è abilitato. Per qualsiasi chiarimento è possibile cliccare sul simbolo , in alto a destra, che visualizza i due tipi di supporto:

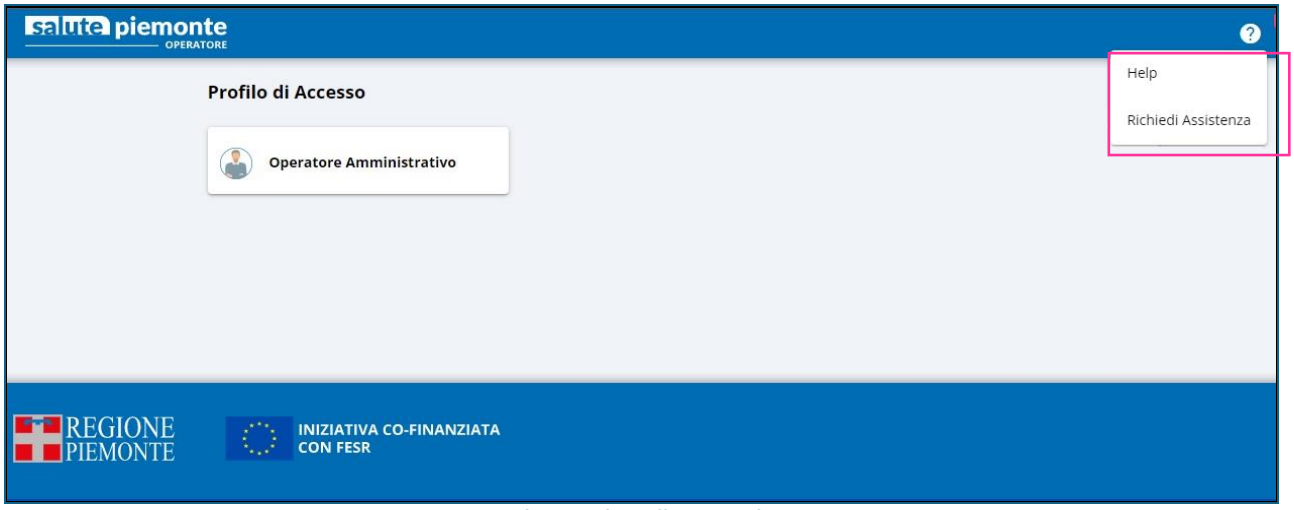


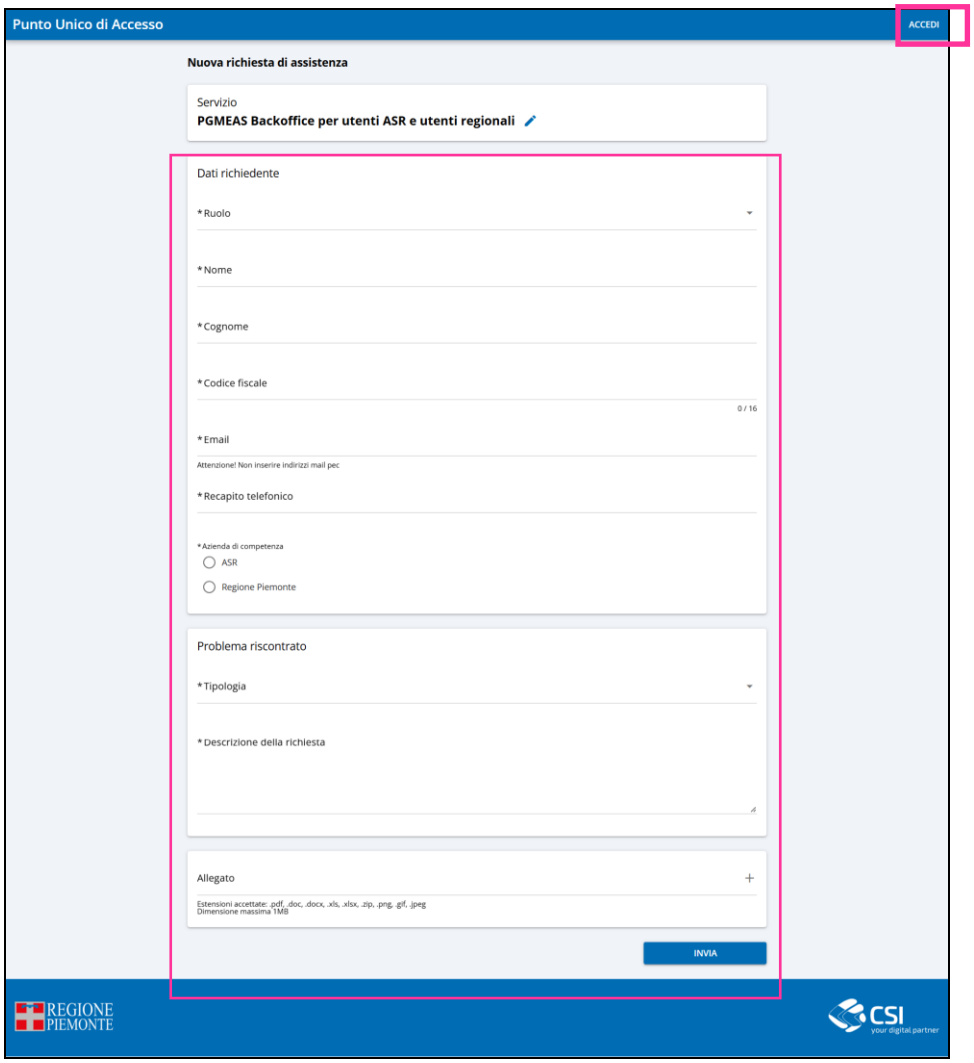
Immagine di esempio

Cliccando su '**Help**', viene visualizzato il manuale con le principali caratteristiche del punto unico di accesso.

Cliccando su '**Richiedi Assistenza**' si ha la possibilità di effettuare una richiesta relativa al Punto Unico di Accesso.

4.3 Assistenza

Nella sezione "Assistenza" è riportato il link al nuovo form dedicato per inserire eventuali richieste. Il form è utilizzabile sia in modalità autenticata sia in modalità anonima.
A questo proposito, se si è già in possesso delle credenziali di accesso al servizio, si richiede di utilizzarlo in modalità autenticata.
Tramite il link "**ACCEDI**" posto in alto a destra, è possibile inserire le credenziali di accesso ed il sistema precompila nome, cognome e codice fiscale.
Inoltre, facendosi garante dell'autenticazione, il sistema permette di inserire direttamente tipologie di richieste che altrimenti non sarebbero inseribili come, ad esempio, il trattamento dati relativo ad eventuali correzioni richieste.



4.4 Sezione Documentazione

Nella sezione della Documentazione sono presenti, in particolare, il link al modulo da compilare per richiedere le abilitazioni delle nuove utenze operatore per accedere al servizio e il link a cui è possibile scaricare l'ultima versione del manuale utente.

5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS

La piattaforma '**PGMEAS**' viene utilizzata da utenti con **ruoli** e **profili** che sono configurati nel sistema in base alle credenziali di autenticazione/autorizzazione in possesso e associate all'operatore e all'ente di appartenenza.

Tutti gli utenti delle **AASSRR** hanno impostato il **ruolo** di '**Operatore Amministrativo**'. L'utente ASR ha la visibilità e può interagire esclusivamente sulle richieste di investimenti in materia di edilizia sanitaria e attrezzature afferenti alla propria ASR di appartenenza.

Gli operatori, a seguito delle informazioni fornite per l'abilitazione a PGMEAS, possono avere il **profilo** di:

-'**Funzionario ASR**', *oppure*

-'**Dirigente ASR**'

In base al profilo dichiarato, l'utente può eseguire determinate funzionalità descritte nel presente manuale.

L'appartenenza di un operatore ad uno specifico ruolo e profilo viene individuata dal Punto Unico di Accesso come descritto in precedenza.

Il sistema mostra il ruolo "Operatore Amministrativo" e, solo nel caso in cui l'operatore sia associato a più collocazioni, allora viene richiesto di selezionare quella per la quale intende effettuare le operazioni, come in figura.

Selezionando la 'Collocazione', appare il pulsante "**Prosegui**".

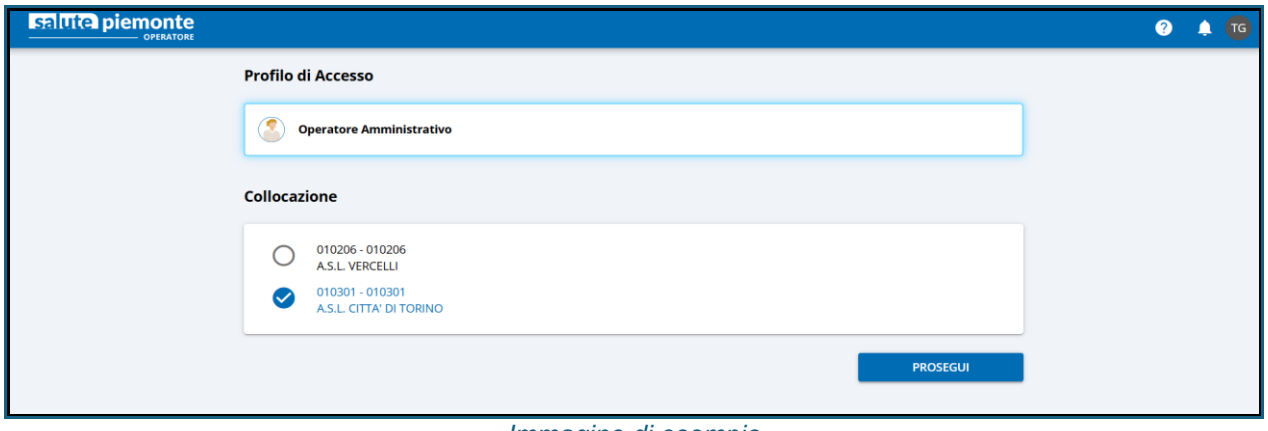


Immagine di esempio

Cliccando su "**Prosegui**", il sistema mostra i servizi ai quali risulta abilitato l'utente con il ruolo e la collocazione selezionati e tra essi si trova anche "**Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**".

Nel caso in cui l'utente collegato sia collocato in un'unica Azienda Sanitaria Regionale, allora compare direttamente la figura sottostante.

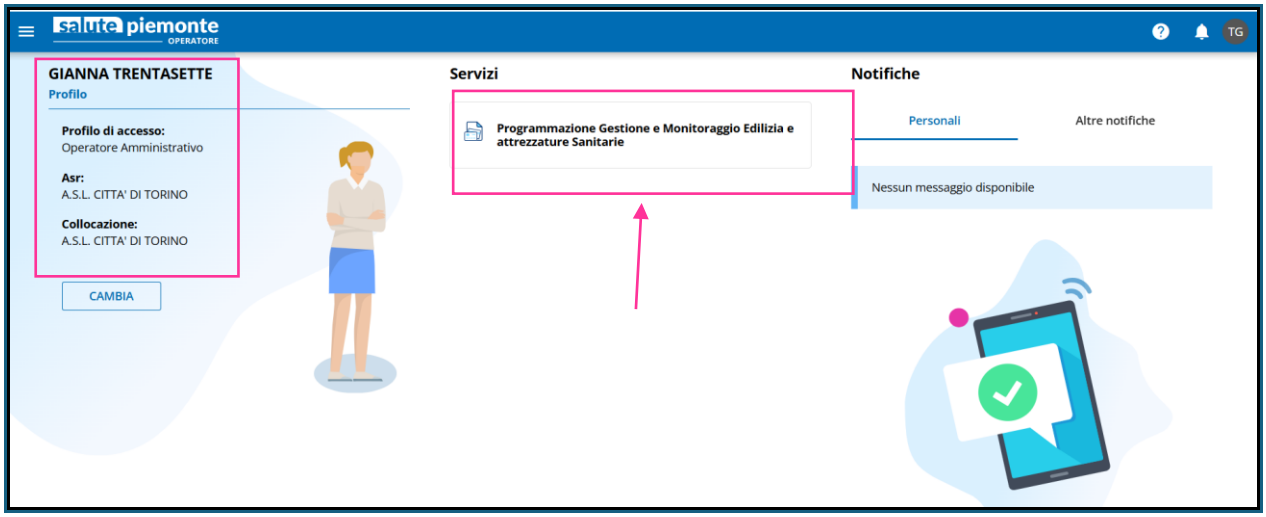


Immagine di esempio

Cliccando sulla card di "**Programmazione Gestione e Monitoraggio Edilizia e attrezzature sanitarie**", si accede all'applicativo .

L'operatore dell'assistenza **(Operatore CSI)** ha la visibilità, in sola consultazione, su tutte le AASSRR.

6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'

Le pagine dell'applicativo presentano la struttura con:

- '**testalino**': riporta i dati:
  - filo di Arianna;
  - denominazione della piattaforma '**PGMEAS**' e macro-funzionalità selezionata;
  - credenziali dell'utente collegato;
  - selezione di 'logout';
- **menu laterale a sinistra**:
  - è sempre selezionabile '*Home'* per ritornare alla pagina iniziale;
  - sono presenti tutte le macro-funzionalità in corrispondenza delle 3 fasi (*Programmazione, Gestione, Monitoraggio*);
- '**pagina di azione**':
  - sotto ogni macro-funzionalità, sono presenti le specifiche funzionalità con visibilità di campi, pulsanti e link;
  - tutti gli elenchi proposti sono paginati ed è possibile selezionare il numero di elementi da visualizzare per pagina;
  - tutti i campi relativi a date possono essere compilati utilizzando il calendario proposto;
  - negli elenchi in corrispondenza di alcune tipologie di campo sono presenti le freccine di ordinamento elenco (↑↓);
  - tutti i campi da compilare che sono obbligatori hanno indicato a fianco il simbolo * e la dicitura 'campo obbligatorio';
- **footer**:
  - contiene i riferimenti di Sistema Piemonte;

- sono presenti le note di utilizzo, privacy e cookie, contatti;
- viene riportato il logo di CSI Piemonte realizzatore della piattaforma.

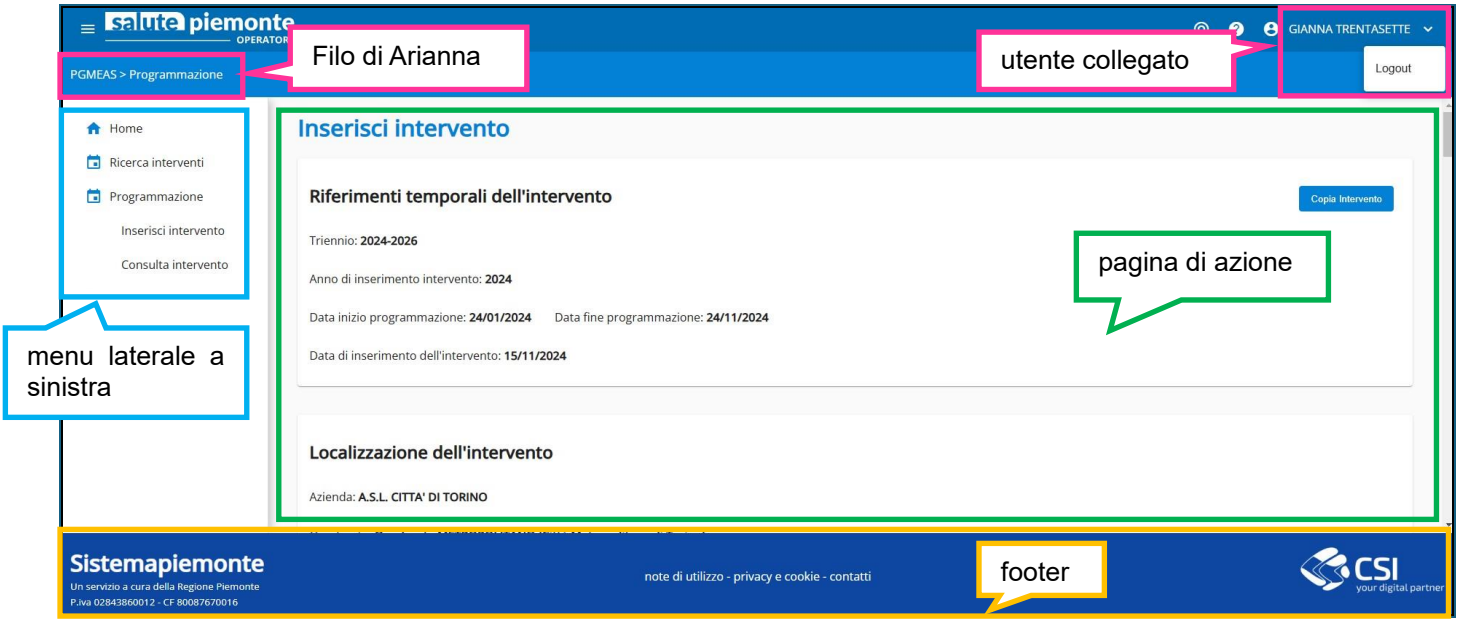


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con successo presentano un messaggio con spunta verde come indicato nell'immagine:

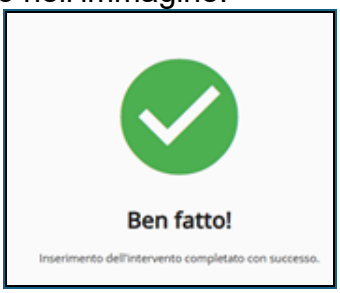


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con un errore presentano un messaggio con sfondo rosso con una motivazione come indicato nell'immagine:

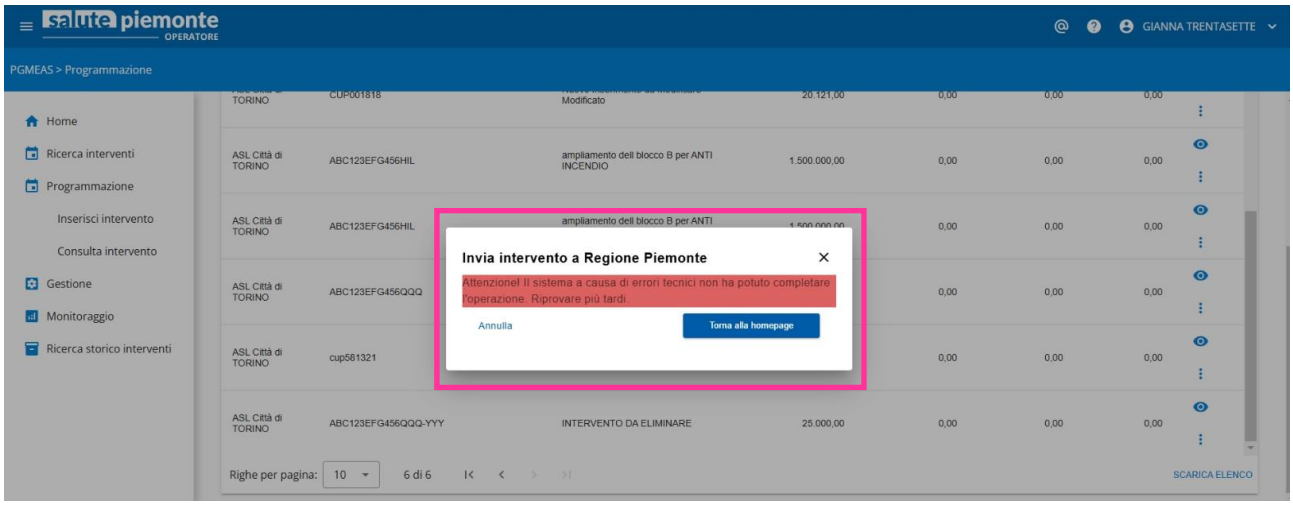


Immagine di esempio

- Tutti i campi obbligatori non compilati vengono contrassegnati in rosso come indicato nell'immagine:

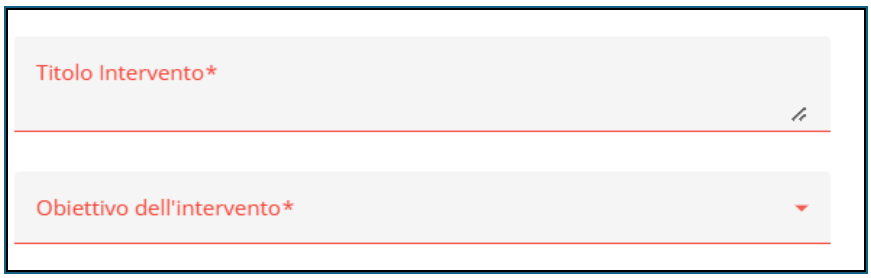


Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a documenti in formato PDF da allegare vengono inseriti attraverso il link "Allega":

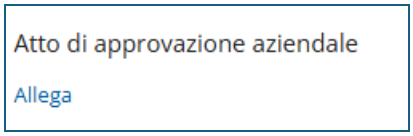


Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a date vengono compilati attraverso il calendario proposto:

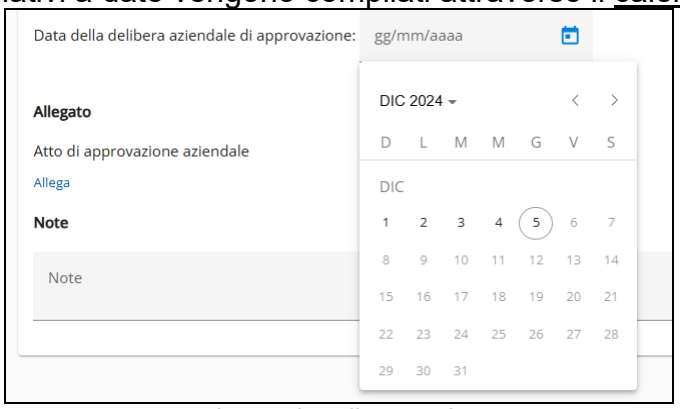


Immagine di esempio

- L'icona "cestino" permette di eliminare l'elemento posto in sua corrispondenza:

Immagine di esempio

- L'icona "matita" permette di modificare l'elemento posto in sua corrispondenza:

- L'icona "occhio" permette di visualizzare il dettaglio dell'intervento:

Immagine di esempio

- L'icona "tre puntini" permette di attivare le funzionalità applicabili all'intervento selezionato:

Immagine di esempio

7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'

La piattaforma informatica è uno strumento a disposizione di tutte le aziende sanitarie piemontesi per gestire in modo digitale gli investimenti in edilizia e attrezzature sanitarie in tutte le loro fasi: la **programmazione** degli interventi, la **gestione** del finanziamento e il relativo **monitoraggio**.

Grazie a un iter autorizzativo completo, la soluzione garantisce agli operatori delle AASSRR una governance rafforzata e una condivisione efficiente delle informazioni.

Le voci **Programmazione**, **Gestione**, **Monitoraggio** governano le **azioni** che si possono fare sugli interventi nelle **varie fasi**, in particolare, inserimenti, modifiche e visualizzazioni dei dati saranno attive in base ad eventuali dati già compilati sull'intervento.

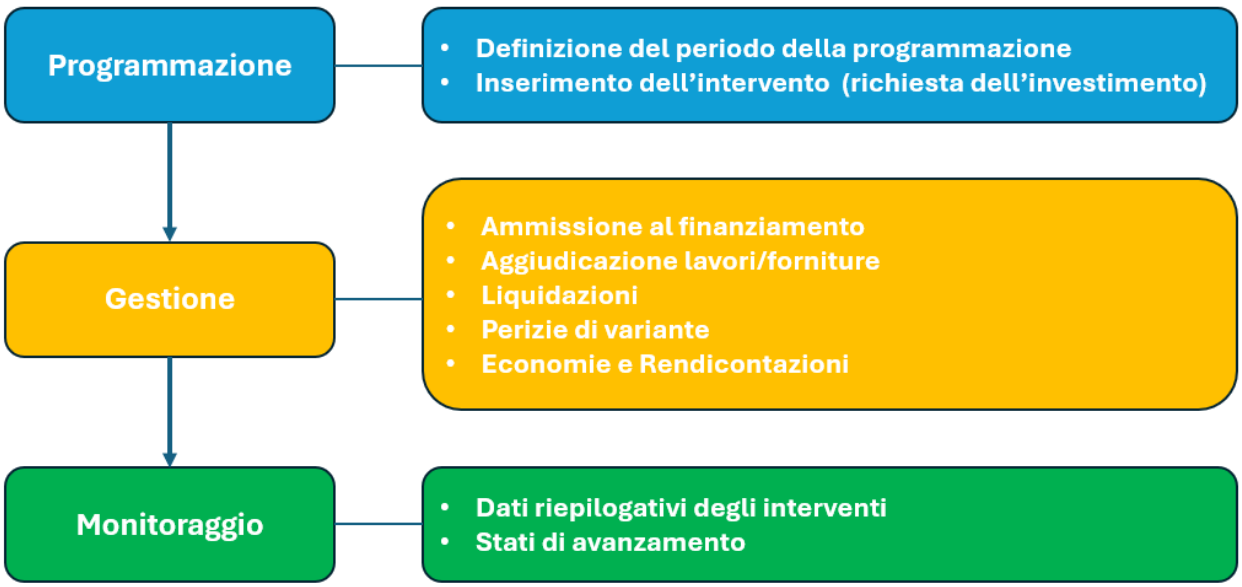
La fase «**Programmazione**» permette di gestire i dati (tempi, costi e beneficiari) relativi alla programmazione, la sua eventuale proroga e una serie di funzionalità sugli interventi.

La fase «**Gestione**» permette di gestire i dati relativi all'ammissione finanziamento, aggiudicazione, liquidazioni, perizie di variante, opere supplementari, utilizzo economie e rendicontazione finale degli interventi.

La fase «**Monitoraggio**» permette di gestire i dati riepilogativi degli interventi (stato di avanzamento).

La funzionalità trasversale «**Ricerca Interventi**» consente di ricercare gli interventi, e di visualizzarne i dati in sola lettura indipendentemente dallo stato dell'intervento e dalla fase nella quale si trova l'intervento.

La seguente figura rappresenta in sintesi gli elementi principali a livello delle 3 fasi della piattaforma PGMEAS:



8. LA FASE "MONITORAGGIO"

8.1 In sintesi per le AASSRR

La fase di "**Monitoraggio**":

- è disponibile solo dopo che l'intervento inserito in fase di Programmazione è stato approvato da Regione Piemonte (l'intervento si trova almeno in stato 'FINANZIABILE');
- è disponibile per tutti gli interventi che si trovano in uno stato successivo a quello 'FINANZIABILE';
- permette di visualizzare tutti i dati inseriti durante le fasi di Programmazione e di Gestione dall'utente ASR e dall'utente Regione;
- consiste nella compilazione di una serie di informazioni relative al cosiddetto "**Modulo C**" necessarie a descrivere l'avanzamento delle attività e dei movimenti contabili;
- le informazioni vengono rese visibili in automatico a Regione Piemonte;
- non è necessaria l'approvazione dei dati da parte di Regione Piemonte;
- non sono previsti limiti:
  - sul numero di Moduli C generabili;
  - sul momento temporale nel quale creare il Modulo C.

8.2 Le funzionalità del Monitoraggio

La fase di "**Monitoraggio**" è quella che permette l'inserimento del cosiddetto "**Modulo C**" - in base alle scadenze indicate da Regione Piemonte.

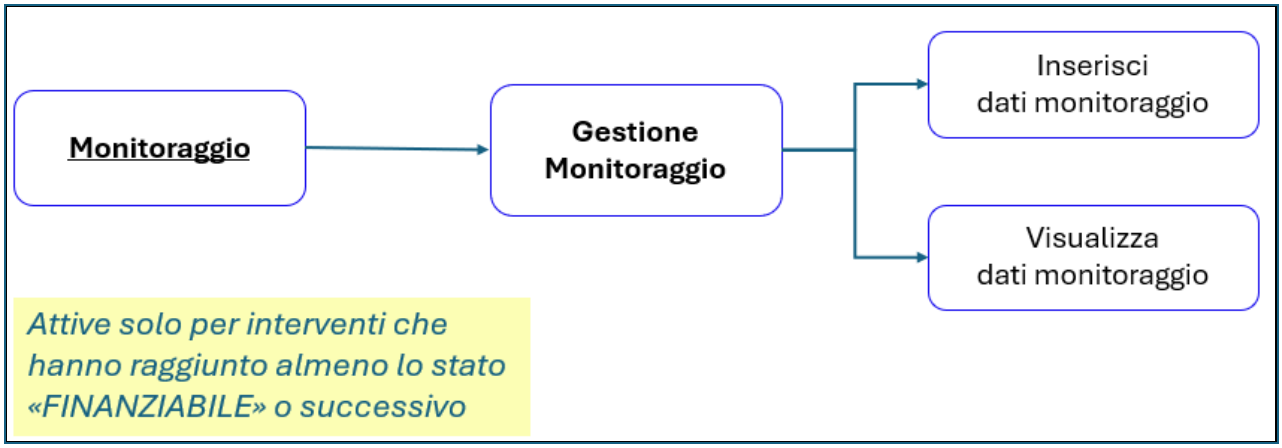
Dalla macro-funzionalità "**Monitoraggio**" è possibile attivare:

- "**Inserisci dati monitoraggio**", permette la compilazione dei dati relativi al monitoraggio;

- “**Visualizza dati monitoraggio**”, permette la consultazione dei dati inseriti.

Nota bene: non è possibile eliminare un Modulo C una volta che questo è stato inserito.

La figura che segue rappresenta i passi di attivazione delle funzionalità:



8.3 Le sezioni del Modulo C

Il Modulo C presenta le informazioni che sono state inserite durante le fasi di Programmazione e di Gestione (dall’utente ASR e dall’utente Regione) e richiede la compilazione di una serie di dati.

Nella tabella che segue vengono indicate le sezioni del Modulo C e nello specifico:
- quali dati sono recuperati dalla fase di Programmazione;
- quali dati sono recuperati dalla fase di Gestione;
- quali dati sono specifici da compilare per il Modulo C.

Sezione Modulo C	Fonte dei dati (ultimo disponibile tra quelli indicati)	Inseriti da	Operazioni applicabili in ‘Monitoraggio’
1 Periodo di riferimento dell’intervento	Modulo C	Utente ASR	Compilazione per Modulo C
2 Dati dell’intervento	Recuperati da: -Programmazione -Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	In sola lettura
3 Dati Allegati	Recuperati da: -Programmazione -Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	-Utente ASR -Utente Regione	In sola lettura
4 Dati Struttura	Recuperati da: -Programmazione -Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	-In sola lettura -Compilazione per Modulo C
5 Piano Finanziario (P.F.)	P.F. attivo al Monitoraggio	Utente Regione	In sola lettura
6 Previsione avanzamento di spesa	Recuperati da: -Programmazione -Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	-In sola lettura -Compilazione per Modulo C

Sezione Modulo C	Fonte dei dati (ultimo disponibile tra quelli indicati)	Inseriti da	Operazioni applicabili in 'Monitoraggio'
7 Prospetto moduli B: richiesto / rendicontato / speso	Recuperati da Modulo B Liquidazioni	Utente ASR	-In sola lettura -Compilazione per Modulo C
8 Note	Modulo C	Utente ASR	Compilazione per Modulo C

8.4 Gli stati dell'intervento della fase di Monitoraggio

Nel momento in cui il Modulo C viene inserito nella piattaforma PGMEAS, l'intervento non varia di stato e mantiene quello nel quale si trova. L'utente regionale può visualizzare immediatamente il modulo generato.

8.5 Gli stati del Modulo C

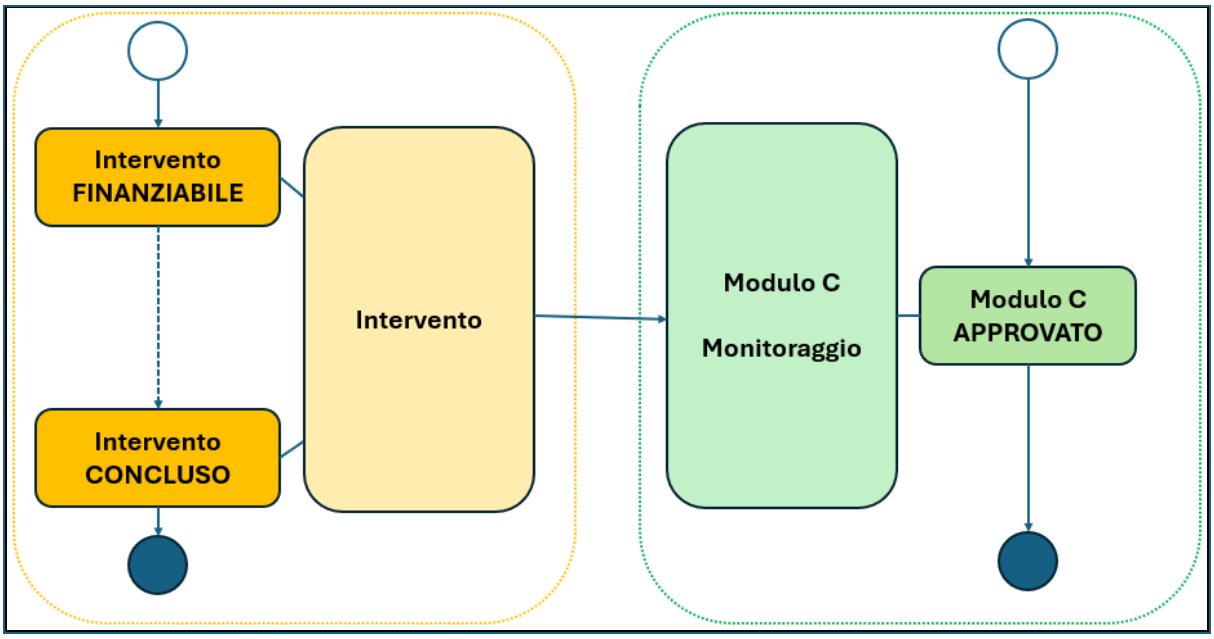
Nel momento in cui il Modulo C viene inserito nella piattaforma PGMEAS questo assume immediatamente lo stato "**APPROVATO**" e non è necessaria l'approvazione da parte dell'utente regionale.

8.6 Relazione tra "Intervento" e "Modulo C"

Si specifica che non sono presenti limiti sul numero di Moduli C che si possono generare per ogni intervento.

Nella piattaforma PGMEAS viene visualizzato esclusivamente lo stato dell'intervento.

Nella figura che segue si ha la rappresentazione grafica della relazione tra "**Intervento**" e "**Modulo C**" corredati degli stati che assumono durante l'iter amministrativo.



9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE ASR

Nell'immagine di seguito viene riportata la home page della piattaforma PGMEAS che è identica sia per l'utente con il profilo di Funzionario ASR che con il profilo di Dirigente ASR:

Immagine di esempio

In questo dettaglio viene riportato il menu principale e vengono indicate le funzionalità a disposizione dell'operatore ASR, facendo riferimento in particolare alla fase di '**Monitoraggio-Gestione Monitoraggio**'.

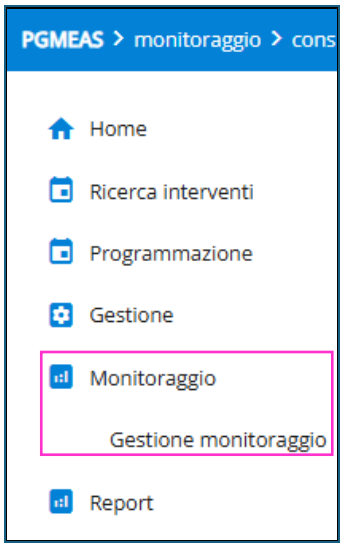


Immagine di esempio

9.1 Funzionalità e profili

Tutte le funzionalità elencate possono essere attivate sia dall'utente con il profilo di Funzionario ASR che con il profilo di Dirigente ASR.

9.2 Sintesi delle funzionalità e dei profili

Nella tabella che segue sono sintetizzate le funzionalità, i profili utente che le possono utilizzare in base ai periodi di attivazione.

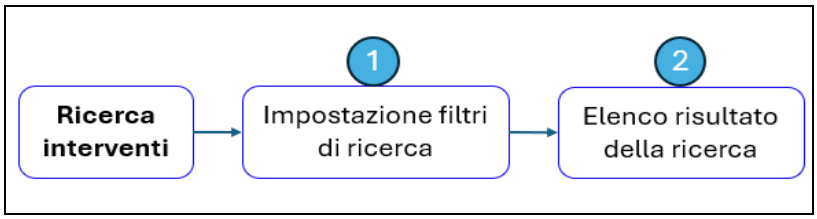
Funzionalità	Funzionario ASR abilitato	Dirigente ASR abilitato	Periodo di attivazione
Inserisci dati monitoraggio	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "FINANZIABILE" e successivi
Visualizza dati monitoraggio	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "FINANZIABILE" e successivi

10. FUNZIONALITÀ 'RICERCA INTERVENTI'

La funzionalità di ricerca degli interventi è sempre disponibile indipendentemente dalla fase (Programmazione, Gestione, Monitoraggio) nella quale si trova l'intervento.

10.1 Passi di attivazione

Nella figura di seguito sono indicati i passi di attivazione della funzionalità e i risultati previsti.



10.2 (1) Pagina "Impostazione filtri di ricerca"

La funzionalità viene attivata dal menu laterale a sinistra.

Informazioni visualizzate

La pagina presenta una serie di filtri di ricerca come indicato nell'immagine che segue.

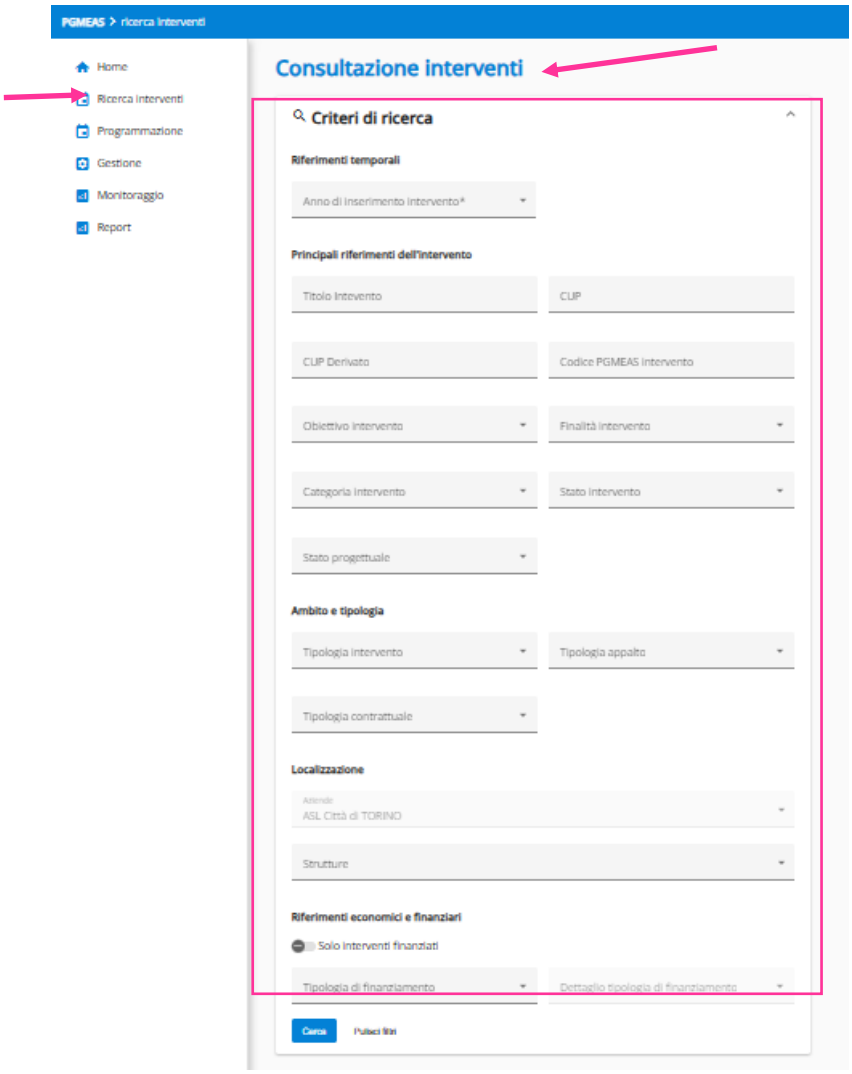


Immagine di esempio

Occorre seguire le seguenti regole:
1. Possono essere impostati più filtri contemporaneamente;
2. È possibile selezionare più valori all'interno degli elenchi proposti;
3. L'unico filtro obbligatorio è il campo 'Anno di inserimento intervento';
4. I filtri sono raggruppati per macro-argomento.

I macro-argomenti dei filtri di ricerca sono:

- **Riferimenti temporali**
  - *Anno di inserimento intervento*, (unico filtro obbligatorio)

- **Principali riferimenti dell'intervento**
  - *Titolo intervento,* (compilato)
  - *CUP*, (compilato)
  - *CUP derivato,* (compilato)
  - *Codice PGMEAS intervento,* (compilato)
  - *Obiettivo intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Finalità intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Categoria intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Stato intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- *Stato progettuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- **Ambito e tipologia**
  - *Tipologia intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Tipologia appalto*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Tipologia contrattuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- **Localizzazione**
  - *Azienda*, (impostata in automatico in base all'utente collegato)
  - *Strutture*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- **Riferimenti economici**
  - *Solo interventi finanziati*, (flag)
  - *Tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, propedeutico al campo 'Dettaglio tipologia di finanziamento')
  - *Dettaglio tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, popolato in base alla selezione di 'Tipologia di finanziamento').

Nell'immagine che segue si ha un esempio di impostazione di valori multipli nei filtri di ricerca.

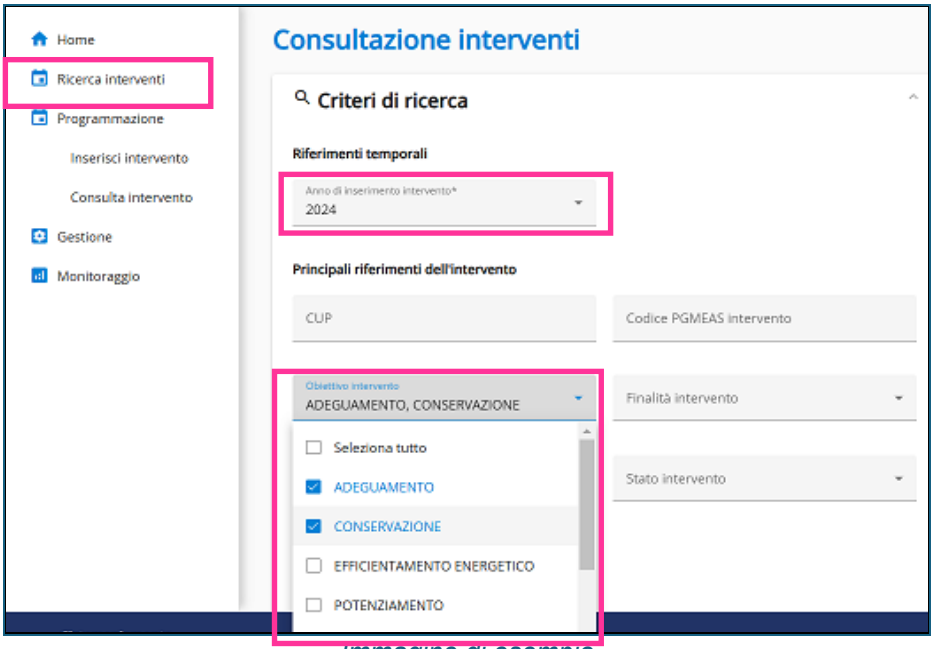


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

Al termine della pagina contenente i filtri di ricerca sono a disposizione i pulsanti:

- "**Cerca**": attiva la funzionalità utilizzando i filtri impostati;
- "**Pulisci filtri**": elimina le impostazioni inserite nei filtri senza effettuare la ricerca.

Nell'immagine che segue vengono evidenziati i 2 pulsanti:

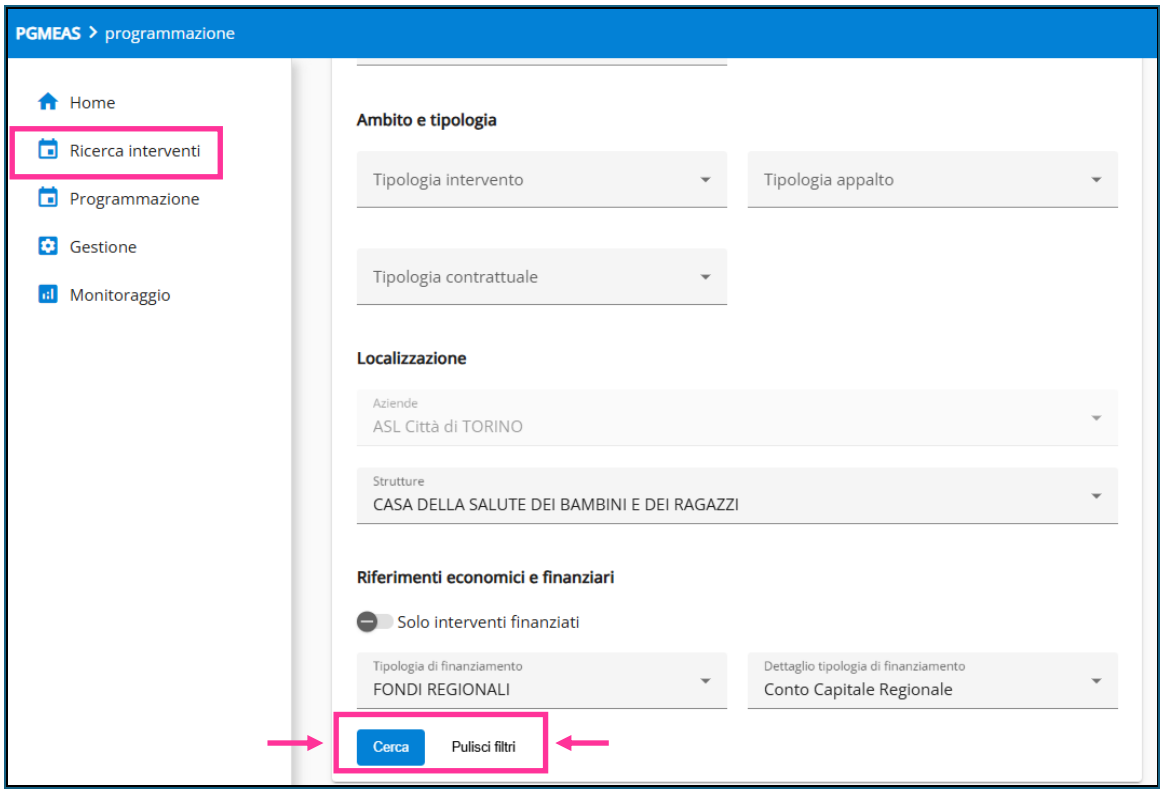


Immagine di esempio

10.3 (2) Pagina "Elenco risultato della ricerca"

Informazioni visualizzate

La pagina presenta il risultato della ricerca ottenuto, come indicato nell'immagine che segue.

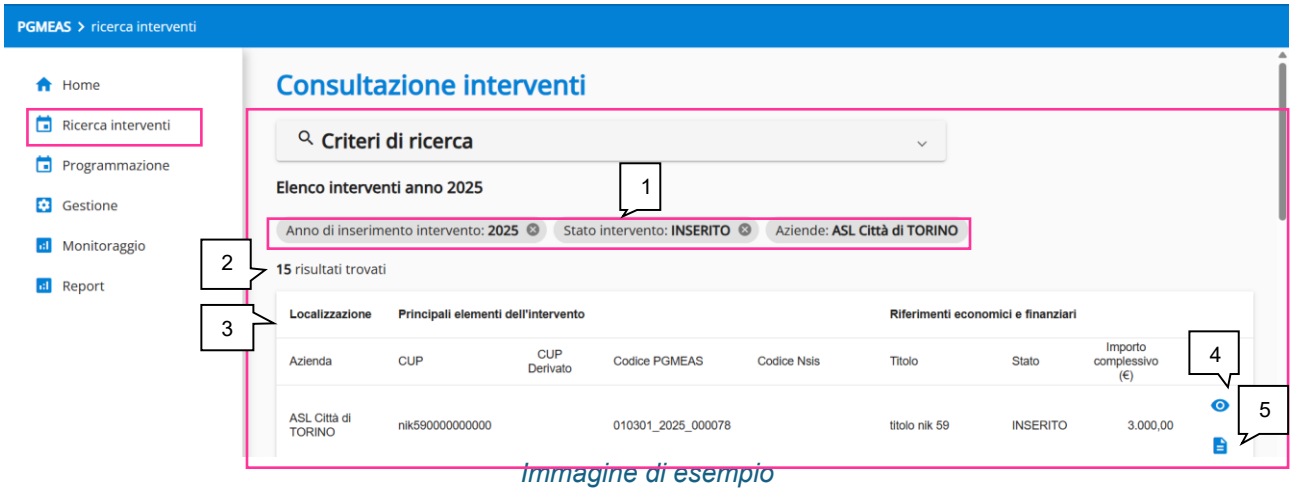


Immagine di esempio

[1] vengono riportati i filtri di ricerca impostati
[2] viene indicato il numero di elementi individuati dalla ricerca
[3] vengono forniti dei dati di sintesi dell'intervento, in particolare:

- Azienda
- CUP
- Codice PGMEAS
- Codice NSIS

- Titolo intervento
- Stato dell'intervento
- Importo complessivo dell'intervento in €

Pulsanti e link a disposizione
Le icone in corrispondenza degli interventi:
[4] l'icona '**occhio**': attiva la funzionalità '**Visualizza dettaglio intervento**';
[5] l'icona '**documento**': attiva la funzionalità '**Visualizza documenti dell'intervento**', ossia visualizza gli allegati della fase di Programmazione (sempre presenti) e i dati relativi alla fase di Gestione (quando presenti).

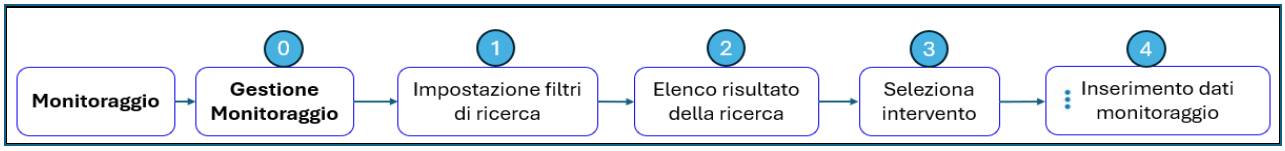
il link '**scarica elenco'**: permette di scaricare l'elenco risultato della ricerca in formato EXCEL oppure in formato PDF.

11. FUNZIONALITÀ 'INSERISCI DATI MONITORAGGIO'

La funzionalità di inserimento del Modulo C è disponibile per tutti gli interventi che hanno raggiunto almeno lo stato "FINANZIABILE" o uno stato successivo.

11.1 Passi di attivazione

Nella figura di seguito sono indicati i passi di attivazione della funzionalità e i risultati previsti. Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu "**Inserisci dati monitoraggio**".



11.2 (0) Pagina "Gestione Monitoraggio"

La funzionalità viene attivata dal menu laterale a sinistra.

11.3 (1) Pagina "Impostazione filtri ricerca" e (2) "Elenco risultato della ricerca"

Il comportamento è identico a quanto indicato per la funzionalità "Ricerca interventi".

11.4 (3) Pagina "Seleziona intervento"

Nella pagina viene riportato l'esito dell'operazione di ricerca considerando in automatico tutti gli interventi che si trovano a partire dallo stato "FINANZIABILE".

Informazioni visualizzate
La pagina presenta l'elenco risultato della ricerca.

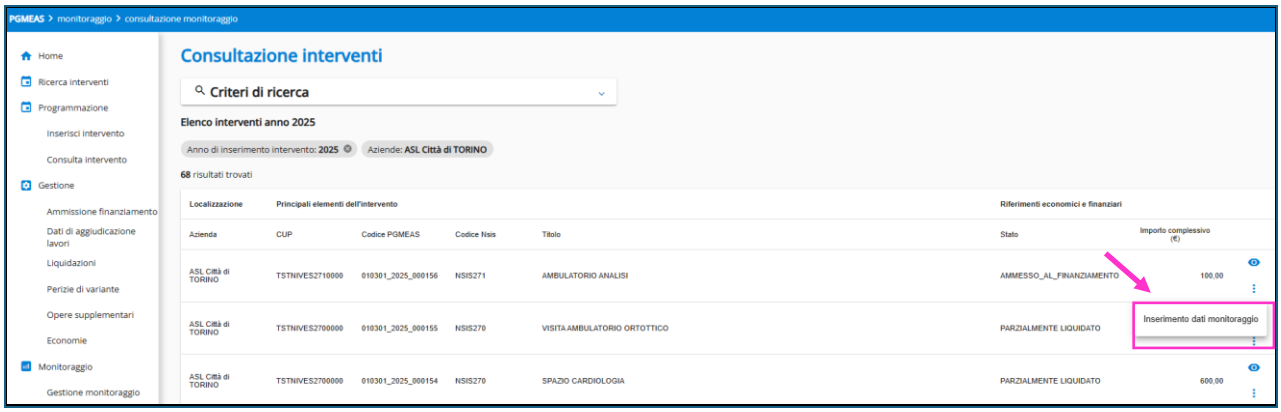


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

- "**icona occhio**": la sua selezione attiva la funzionalità "Visualizza dati monitoraggio";
- "**icona 3 puntini**": la sua selezione attiva la funzionalità "Inserimento dati monitoraggio".

11.5 (4) Pagina "Inserimento dati monitoraggio"

La pagina presenta una serie di sezioni con all'interno informazioni in sola lettura e altre da compilare.

- 1 Periodo di riferimento del Modulo C
- 2 Dati Intervento
- 3 Dati Allegati
- 4 Dati Struttura
- 5 Riepilogo dati finanziari
  - 5.a Piano Finanziario
  - 5.b Previsione avanzamento di spesa
  - 5.c Prospetto Moduli B: richiesto / rendicontato / speso
- 6 Note

Informazioni visualizzate e da compilare

Di seguito il dettaglio delle informazioni da gestire.

- **1 Periodo di riferimento del Modulo C**
  - Da selezionare per Modulo C:
    - *Data del monitoraggio*

    In base alla sua compilazione viene proposto il corrispettivo triennio che compare nella sezione '5.b Previsione avanzamento di spesa'.

Immagine di esempio

- **2 Dati dell'intervento**
  - In automatico da Programmazione e non modificabili:
    - *Azienda di riferimento*
    - *Titolo intervento*
    - *Importo complessivo*
    - *RUP*
    - *Codice PGMEAS intervento*
    - *Codice NSIS*
    - *CUP*
    - *CUP derivato*
    - *Stato intervento*
  - In automatico da Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture e non modificabile:
    - *Codici CIG*
  - Da compilare per Modulo C:
    - Stato dei lavori (obbligatorio, occorre selezionare almeno un valore dalla lista)

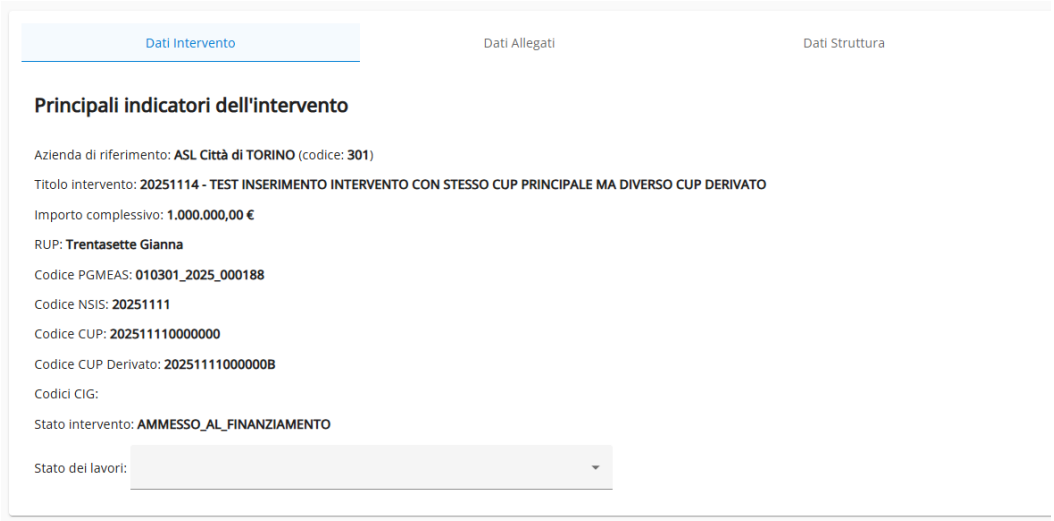


Immagine di esempio

- **3 Dati Allegati**
  - In automatico da Programmazione consultabili e non modificabili:
    - *Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente ASR*

        - *Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente regionale*
    - In automatico dal Modulo A consultabili e non modificabili:
        - *Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente ASR*
        - *Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente regionale*

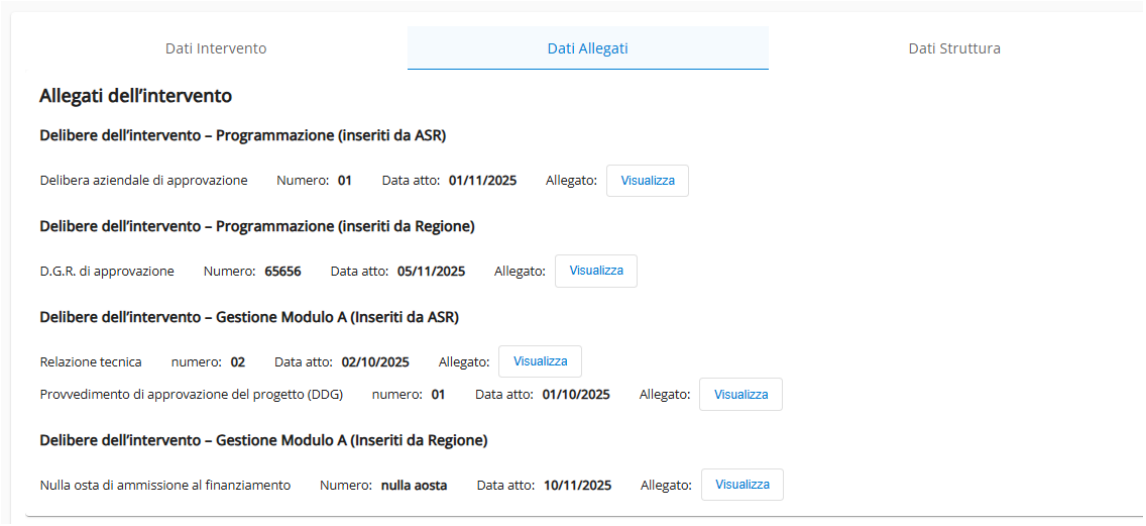


Immagine di esempio

- **4 Dati Struttura**
    - In automatico da Programmazione non modificabili:
        - *Elenco delle strutture presenti nell'intervento* (obbligatorio, occorre selezionare la struttura);
        - *Comune* (relativo alla struttura selezionata);
        - *Importo struttura* (relativo alla struttura selezionata);
    - Da compilare per Modulo C:
        - *Data apertura cantiere prevista* (obbligatorio, con la possibilità di inserire una data nel futuro);
        - *Data apertura cantiere effettiva* (facoltativa, con la possibilità di inserire una data nel futuro);
        - *Data di collaudo prevista* (obbligatorio, con la possibilità di inserire una data nel futuro);
        - *Data di collaudo effettiva* (facoltativa, con la possibilità di inserire una data nel futuro).

      Nel caso siano presenti più strutture occorre compilare per ognuna di esse le 4 date sopra riportate utilizzando il pulsante "**Aggiungi struttura**".

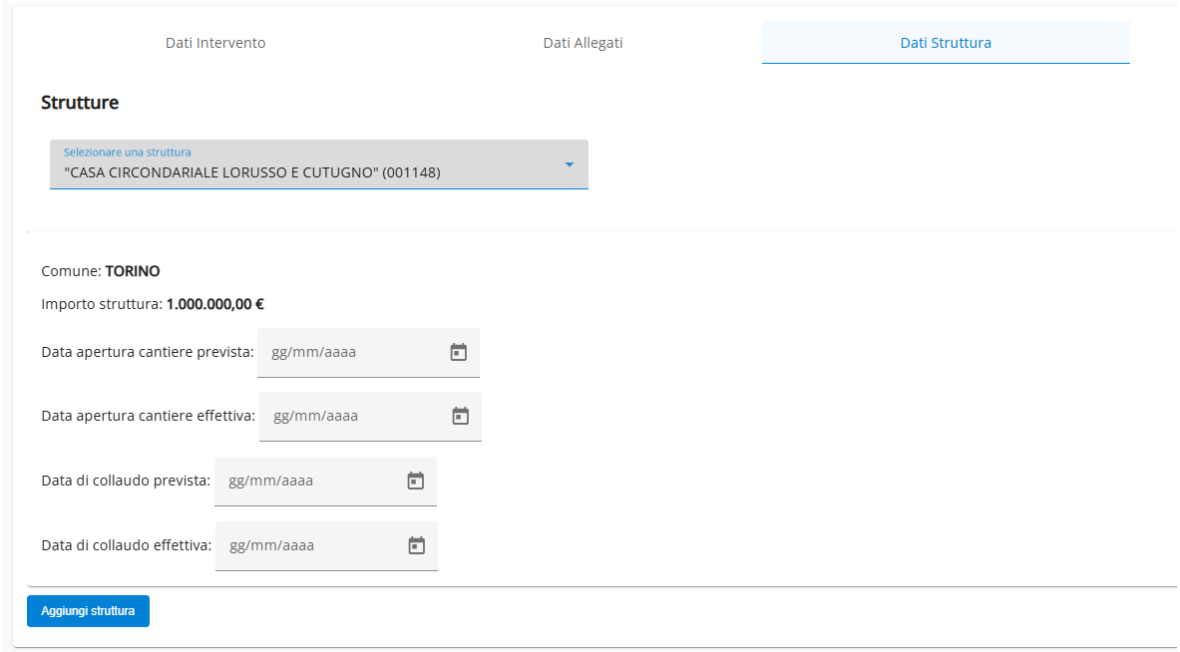


Immagine di esempio

Il pulsante "**Aggiungi struttura**" permette inoltre di visualizzare i dati inseriti. Nella tabella presentata è possibile eliminare i dati e inserirne di nuovi utilizzando l'icona "**cestino**".

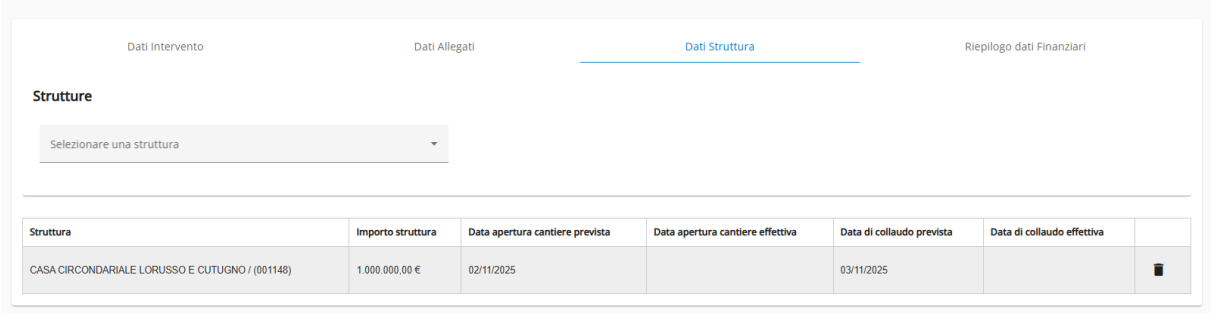
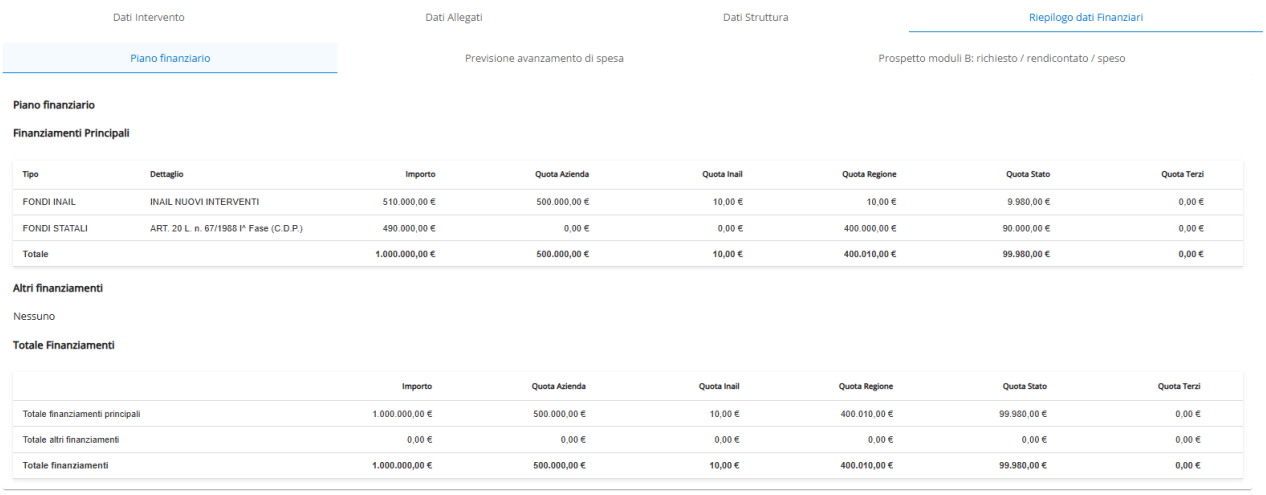


Immagine di esempio

- **5.a Riepilogo dati finanziari – Piano finanziario**
  - In automatico non modificabile:
    - *Piano finanziario* (attivo alla data di compilazione del Modulo C con indicati i finanziamenti principali, gli altri finanziamenti e la suddivisione in quote: Azienda, INAIL, Regione, Stato, Terzi)


Dati Intervento | Dati Allegati | Dati Struttura | Riepilogo dati Finanziari

Piano finanziario | Previsione avanzamento di spesa | Prospetto moduli B: richiesto / rendicontato / speso

Piano finanziario

Finanziamenti Principali

Tipo	Dettaglio	Importo	Quota Azienda	Quota Inail	Quota Regione	Quota Stato	Quota Terzi
FONDI INAIL	INAIL NUOVI INTERVENTI	510.000,00 €	500.000,00 €	10,00 €	10,00 €	9.980,00 €	0,00 €
FONDI STATALI	ART. 20 L. n. 67/1988 I^ Fase (C.D.P.)	490.000,00 €	0,00 €	0,00 €	400.000,00 €	90.000,00 €	0,00 €
Totale		1.000.000,00 €	500.000,00 €	10,00 €	400.010,00 €	99.980,00 €	0,00 €

Altri finanziamenti

Nessuno

Totale Finanziamenti

	Importo	Quota Azienda	Quota Inail	Quota Regione	Quota Stato	Quota Terzi
Totale finanziamenti principali	1.000.000,00 €	500.000,00 €	10,00 €	400.010,00 €	99.980,00 €	0,00 €
Totale altri finanziamenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale finanziamenti	1.000.000,00 €	500.000,00 €	10,00 €	400.010,00 €	99.980,00 €	0,00 €

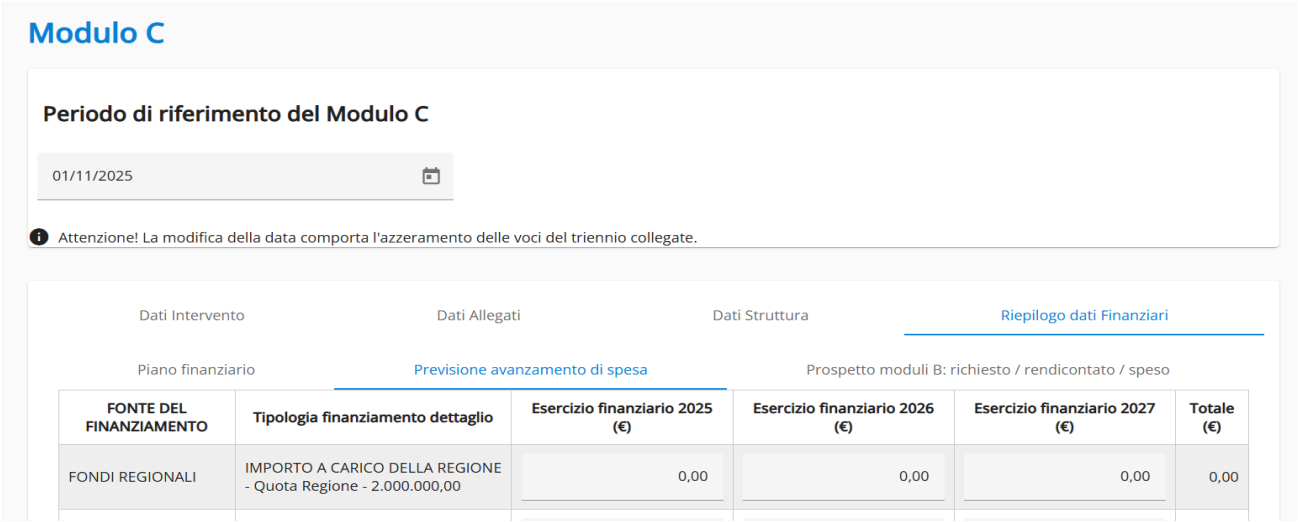
Immagine di esempio

- **5.b Riepilogo dati finanziari – Previsione avanzamento di spesa**
  - In automatico dall'ultimo Piano finanziario attivo e non modificabile:
    - *Elenco Fonti del finanziamento*
    - *Per ogni Fonte del finanziamento: Tipologia finanziamento dettaglio*
  - Da compilare per Modulo C, per ogni Tipologia finanziamento dettaglio:
    - *Previsione per Esercizio finanziario anno corrente*
    - *Previsione per Esercizio finanziario anno corrente +1*
    - *Previsione per Esercizio finanziario anno corrente +2*

Il triennio di riferimento viene impostato in base alla data selezionata in corrispondenza della sezione '**Periodo di riferimento del Modulo C**'.

La previsione annuale di spesa da compilare viene inserita in corrispondenza dei fondi di finanziamento che sono stati inseriti durante la fase di Programmazione da parte dell'utente regionale.

È obbligatorio inserire almeno una voce di avanzamento di spesa per il triennio proposto.


Modulo C

Periodo di riferimento del Modulo C

01/11/2025

Attenzione! La modifica della data comporta l'azzeramento delle voci del triennio collegate.

Dati Intervento | Dati Allegati | Dati Struttura | Riepilogo dati Finanziari

Piano finanziario | Previsione avanzamento di spesa | Prospetto moduli B: richiesto / rendicontato / speso

FONTE DEL FINANZIAMENTO	Tipologia finanziamento dettaglio	Esercizio finanziario 2025 (€)	Esercizio finanziario 2026 (€)	Esercizio finanziario 2027 (€)	Totale (€)
FONDI REGIONALI	IMPORTO A CARICO DELLA REGIONE - Quota Regione - 2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Immagine di esempio

- **5.c Riepilogo dati finanziari – Prospetto moduli B: richiesto / rendicontato / speso**

Immagine di esempio

  - In automatico dall'ultimo Piano finanziario attivo e non modificabile:
    - *Elenco Fonti finanziamento,* presente in quanto ha un legame con un (eventuale) Modulo B inviato
    - *Per ogni Fonte di finanziamento: Tipologia finanziamento dettaglio,* presente in quanto ha un legame con un (eventuale) Modulo B inviato
    - *Per ogni Tipologia finanziamento dettaglio: Importo finanziato totale,* corrisponde al totale della quota finanziata dei (eventuali) moduli B inviati
  - In automatico dai (eventuali) Moduli B inviati, per ogni Tipologia finanziamento dettaglio:
    - *Importo finanziato totale*
    - *Numero Modulo B*
    - *Data Modulo B*
    - *Importo Modulo B,* corrisponde all'importo totale collegato al modulo B per il finanziamento quota
    - *Importo liquidato con atto*, valorizzato solo nel caso di finanziamenti statali e regionali in base alle condizioni:
      - ✓ ***Se*** è presente l'atto di liquidazione inserito da Regione Piemonte sul finanziamento/quota relativo al modulo B considerato, ***allora*** viene valorizzato con l'importo autorizzato dall'atto di liquidazione
      - ✓ ***Se*** non è ancora presente l'atto di liquidazione inserito da Regione Piemonte sul finanziamento/quota relativo al modulo B considerato, ***allora*** può essere valorizzato a zero
  - Da compilare per Modulo C, per ogni Tipologia finanziamento dettaglio:
    - *Importo incassato*, valorizzato in automatico a zero nel caso di fondo aziendale e non modificabile
    - *Importo speso dall'azienda,*

  - Calcolati in automatico dal Modulo C:

    - *Totale da liquidare al netto del ribasso,* corrisponde alla differenza tra Importo finanziato totale, Importo liquidato con atto e il ribasso da ultimo QE attivo
    - *Totale ancora da spendere al netto del ribasso,* corrisponde alla differenza tra Importo finanziato totale, Importo Speso dall'Azienda e il ribasso da ultimo QE attivo

Finanziamenti e liquidazioni

Fonte finanziamento	Tipologia finanziamento dettaglio	Importo Finanziato Totale (€)	Numero modulo B	Data modulo B	Importo modulo B (€)	Importo liquidato con atto (€)	Importo Incassato (€)	Importo Speso dall'Azienda (€)
FONDI AZIENDALI	Donazioni - **Quota Azienda**	1.000.000,00	301_2025_74	20/10/2025	50.000,00	0,00	0,00	
FONDI INAIL	INAIL NUOVI INTERVENTI - **Quota Azienda**	250.000,00	301_2025_74	20/10/2025	250.000,00	0,00	0,00	
FONDI INAIL	INAIL NUOVI INTERVENTI - **Quota Inail**	250.000,00	301_2025_74	20/10/2025	50.000,00	0,00	0,00	
FONDI INAIL	INAIL NUOVI INTERVENTI - **Quota Regione**	250.000,00	301_2025_74	20/10/2025	150.000,00	150.000,00		
FONDI STATALI	ART. 20 L. n. 67/1988 ACCORDO 2024 - **Quota Regione**	500.000,00	301_2025_74	20/10/2025	250.000,00	0,00	0,00	
FONDI STATALI	ART. 20 L. n. 67/1988 ACCORDO 2024 - **Quota Stato**	500.000,00	301_2025_74	20/10/2025	250.000,00	0,00	0,00	
TOTALE		**10.000.000,00**			**1.000.000,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**

Totale da liquidare al netto del ribasso	**9.350.000,00**
Totale ancora da spendere al netto del ribasso	**9.500.000,00**

Calcola il riepilogo

Immagine di esempio

Cliccando sul pulsante “Calcola riepilogo”, vengono calcolate in automatico da sistema 4 tabelle riepilogative.

- **6 Tabelle di riepilogo**
  - Importo da spendere suddiviso per finanziamento/quota

Importo da spendere suddiviso per finanziamento/quota

FINANZIAMENTO QUOTA	Importo da spendere al lordo delle economie (€)	% avanzamento di spesa	% complementare dell'avanzamento di spesa
Anticipazioni Alienazioni - **Quota Regione**	800.000,00	0,00%	100,00%
ART. 71 L. n. 448/1988 - **Quota Regione**	100.000,00	0,00%	100,00%
ART. 71 L. n. 448/1988 - **Quota Stato**	100.000,00	0,00%	100,00%
TOTALI	**1.000.000,00**	**0,00%**	**100,00%**

- *Finanziamento quota,* è presente una riga per ogni finanziamento con le relative quote (stato, regione, azienda, terzi, INAIL)
- *Importo da spendere al lordo delle economie,* corrisponde alla differenza tra totale della quota relativa al finanziamento e il totale speso dall’azienda*;*
- *% avanzamento di spesa,* corrisponde alla percentuale dell’ “Importo speso dall’azienda” calcolata sull’ “Importo finanziato totale”
- *% complementare all’avanzamento di spesa,* corrisponde alla differenza tra il 100% di avanzamento con la “% di avanzamento di spesa”

  - Importo da spendere suddiviso per finanziamento

Importo da spendere suddiviso per finanziamento

FINANZIAMENTO	Importo da spendere al lordo delle economie (€)	% avanzamento di spesa	% complementare dell'avanzamento di spesa
Anticipazioni Alienazioni	800.000,00	0,00%	100,00%
ART. 71 L. n. 448/1988	200.000,00	0,00%	100,00%
TOTALI	**1.000.000,00**	**0,00%**	**100,00%**

- *Finanziamento,* è presente una riga per ogni finanziamento
- *Importo da spendere al lordo delle economie,* corrisponde alla differenza tra totale della quota relativa al finanziamento e il totale speso dall'azienda
- *% avanzamento di spesa,* corrisponde alla percentuale dell'"Importo speso dall'azienda" calcolata sull' "Importo finanziato totale"
- *% complementare all'avanzamento di spesa,* corrisponde alla differenza tra il 100% di avanzamento con la "% di avanzamento di spesa"

- Importo da liquidare suddiviso per finanziamento/quota

Importo da liquidare suddiviso per finanziamento/quota

FINANZIAMENTO QUOTA	Importo da liquidare al lordo delle economie (€)	% avanzamento liquidato	% complementare dell'avanzamento liquidato
Anticipazioni Alienazioni - **Quota Regione**	800.000,00	0,00%	100,00%
ART. 71 L. n. 448/1988 - **Quota Regione**	100.000,00	0,00%	100,00%
ART. 71 L. n. 448/1988 - **Quota Stato**	100.000,00	0,00%	100,00%
TOTALI	**1.000.000,00**	**0,00%**	**100,00%**

- *Finanziamento quota,* è presente una riga per ogni finanziamento con le relative quote (stato, regione, azienda, terzi, INAIL)
- *Importo da spendere al lordo delle economie*
- *% avanzamento liquidato,* corrisponde alla percentuale dell'importo liquidato all'azienda calcolata sull' importo finanziato della rispettiva quota
- *% complementare all'avanzamento liquidato,* corrisponde alla differenza tra il 100% di avanzamento con la colonna "% di avanzamento liquidato"

- Importo da liquidare suddiviso per finanziamento

Importo da liquidare suddiviso per finanziamento

FINANZIAMENTO	Importo da liquidare al lordo delle economie (€)	% avanzamento liquidato	% complementare dell'avanzamento liquidato
Anticipazioni Alienazioni	800.000,00	0,00%	100,00%
ART. 71 L. n. 448/1988	200.000,00	0,00%	100,00%
TOTALI	**1.000.000,00**	**0,00%**	**100,00%**

- *Finanziamento,* è presente una riga per ogni finanziamento
- *Importo da spendere al lordo delle economie*

- *% avanzamento liquidato,* corrisponde alla percentuale dell'importo liquidato all'azienda calcolata sull' importo finanziato del rispettivo finanziamento
- *% complementare all'avanzamento liquidato,* corrisponde alla differenza tra il 100% di avanzamento con la colonna "% di avanzamento liquidato"

- **7 Note**
  - Da compilare per Modulo C:
    - *Note*, (non obbligatorio)

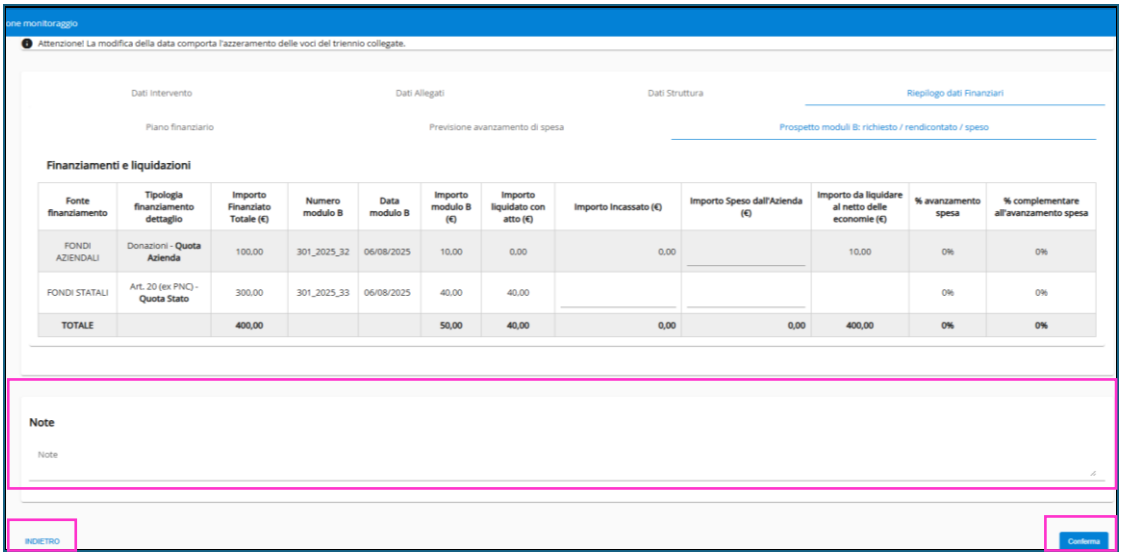


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

Al termine della pagina contenente le sezioni per l'inserimento dei dati relativi al Modulo C sono a disposizione:

- il link "**Indietro**": riporta all'elenco risultato della ricerca interventi;
- il pulsante "**Conferma**": applica i controlli richiesti sui dati compilati e registra il nuovo Modulo C nella base dati della piattaforma.

11.6 Caso di inserimento Modulo C con successo

In caso di inserimento di un **nuovo** Modulo C con successo compare il seguente messaggio:

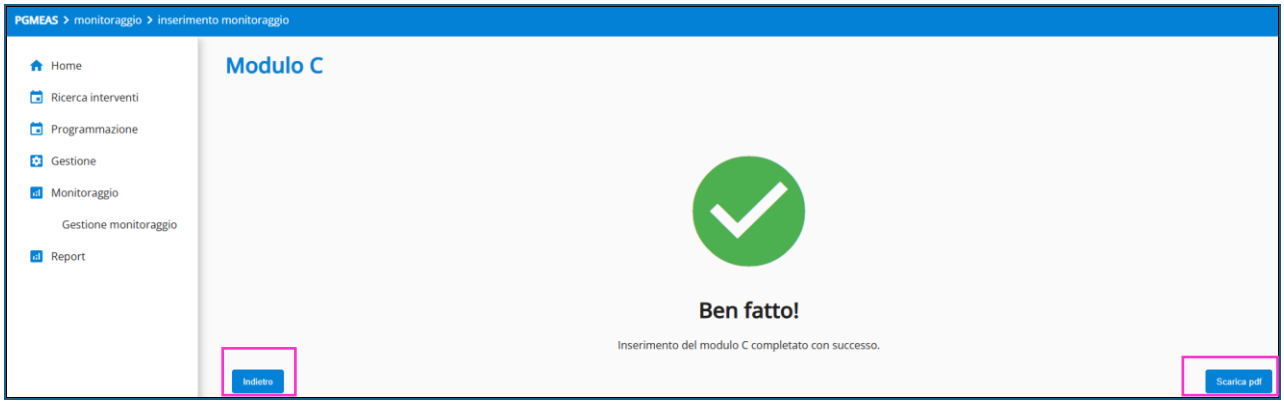


Immagine di esempio

La selezione del:

- pulsante "**Indietro**" ritorna alla pagina di esito risultato della ricerca;
- pulsante "**Scarica pdf**" genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati del Modulo C inserito ed è possibile scaricarlo in locale sul pc in uso.

11.7 Caso di inserimento Modulo C con segnalazione di errore

In caso di inserimento di un nuovo Modulo C con segnalazione di errore, compare un messaggio, dove viene specificato nel box in fondo in colore rosso il motivo dell'errore. In questo esempio non è stato compilato il campo "Periodo temporale dell'intervento":

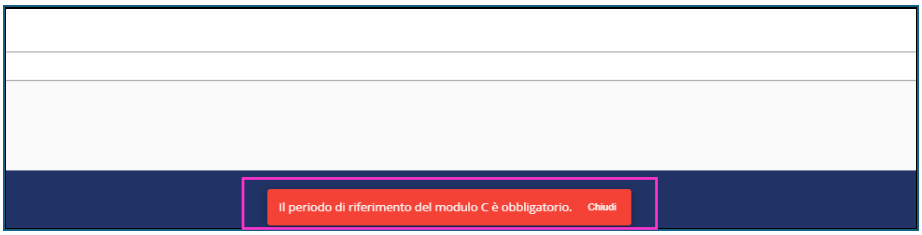


Immagine di esempio

12. FUNZIONALITÀ 'VISUALIZZA DATI MONITORAGGIO'

La funzionalità permette di consultare il dettaglio del Modulo C e di scaricare il relativo documento in formato PDF.

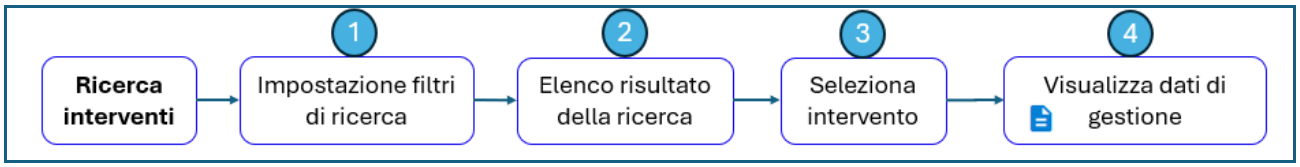
12.1 Passi di attivazione

La funzionalità può avere 2 punti di attivazione:

- Da "**Ricerca Interventi**";
- Da "**Monitoraggio - Gestione Monitoraggio**".

12.1.1 ATTIVAZIONE DA "RICERCA INTERVENTI"

Per i passi (1) e (2) si rimanda a quanto già indicato in corrispondenza della funzionalità "**Ricerca intervento**".



12.1.1.1 (3) Pagina ‘Seleziona intervento’

La pagina presenta l’elenco risultato della ricerca.

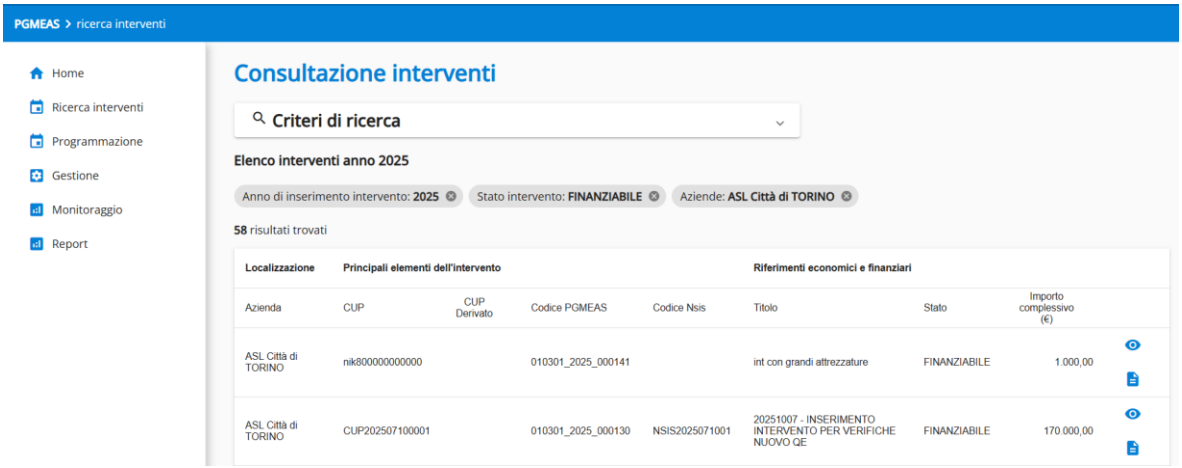


Immagine di esempio

Informazioni visualizzate

Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di:

- icona “**occhio**”: porta alla visualizzazione del dettaglio dell’intervento;
- icona “**Visualizza documenti dell’intervento**”: porta alla visualizzazione dei dati relativi alla fase di Programmazione (sempre presenti) e ai dati relativi alle fasi di Gestione e di Monitoraggio (quando presenti).

12.1.1.2 (4) Pagina ‘Visualizza documenti dell’intervento’

Se per l’intervento considerato sono stati generati uno o più Moduli C allora all’interno della pagina sarà presente la specifica sezione con elencati i moduli prodotti:

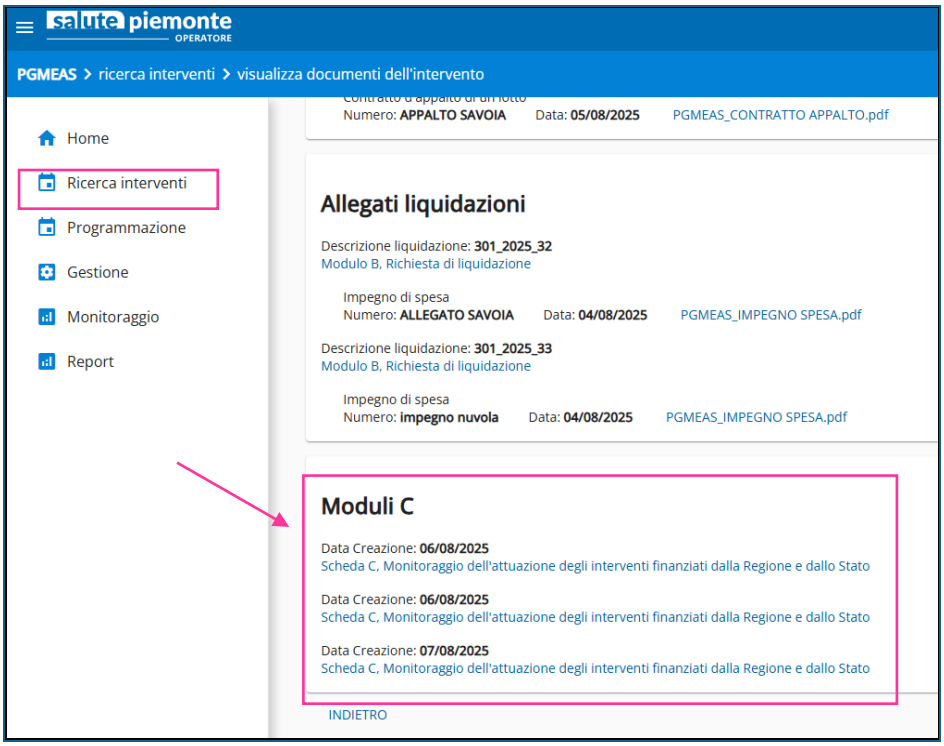
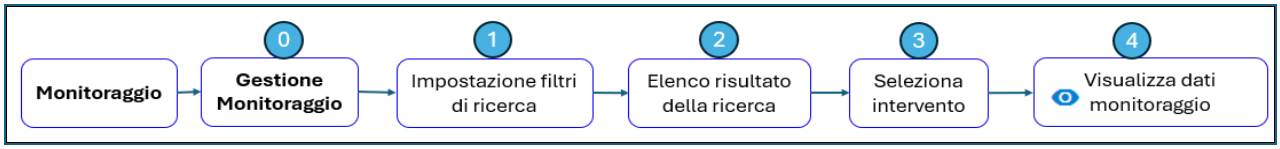


Immagine di esempio

La selezione di un link effettua l'apertura del relativo documento in formato PDF.

12.1.2 ATTIVAZIONE DA "MONITORAGGIO – GESTIONE MONITORAGGIO"

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu "Gestione Monitoraggio", mentre i passi operativi successivi sono identici.



L'attivazione della funzionalità da questo secondo scenario permette la consultazione dei Moduli C inseriti.

12.1.2.1 (3) Pagina "Seleziona intervento"

La pagina presenta l'elenco risultato della ricerca.

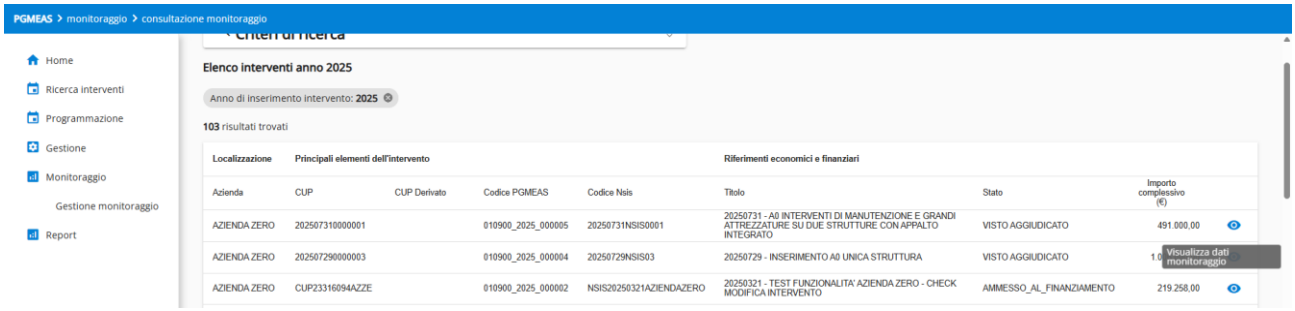


Immagine di esempio

Informazioni visualizzate
Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

Pulsanti e link a disposizione
La selezione di:

- icona “**occhio**”: porta alla visualizzazione del dettaglio del Modulo C;
- icona “**3 puntini**”: porta all’attivazione della funzionalità “Inserimento dati monitoraggio”.

12.1.2.2 (4) Pagina “Visualizza dati monitoraggio”

Informazioni visualizzate
La pagina presenta le sezioni:

- 1 Dati intervento
- 2 Dati Allegati
- PDF del Modulo C

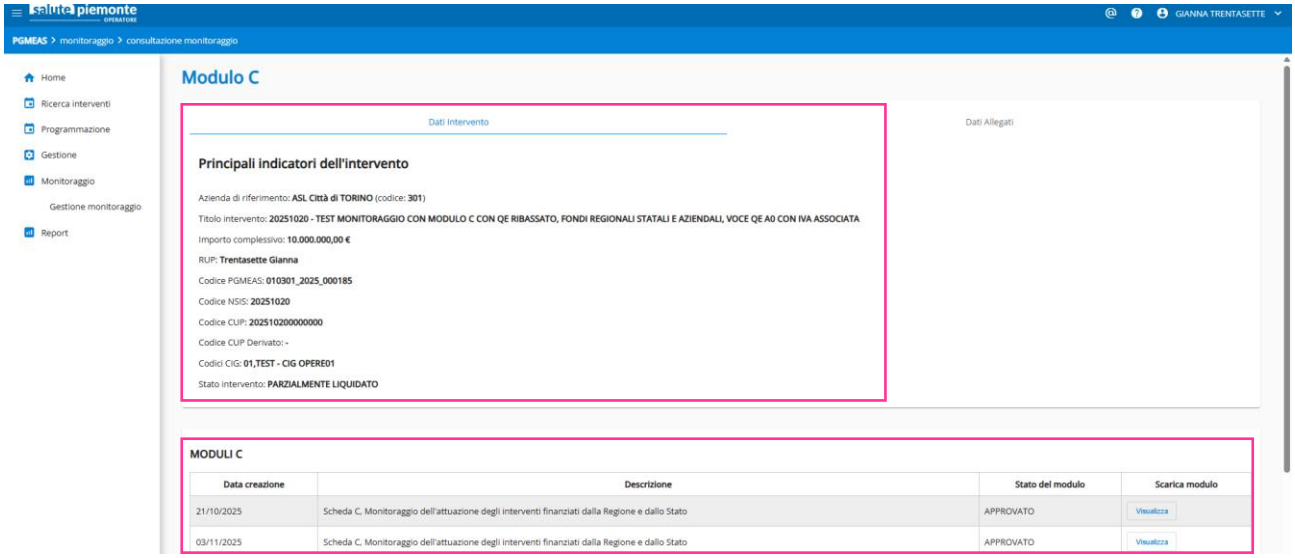


Immagine di esempio

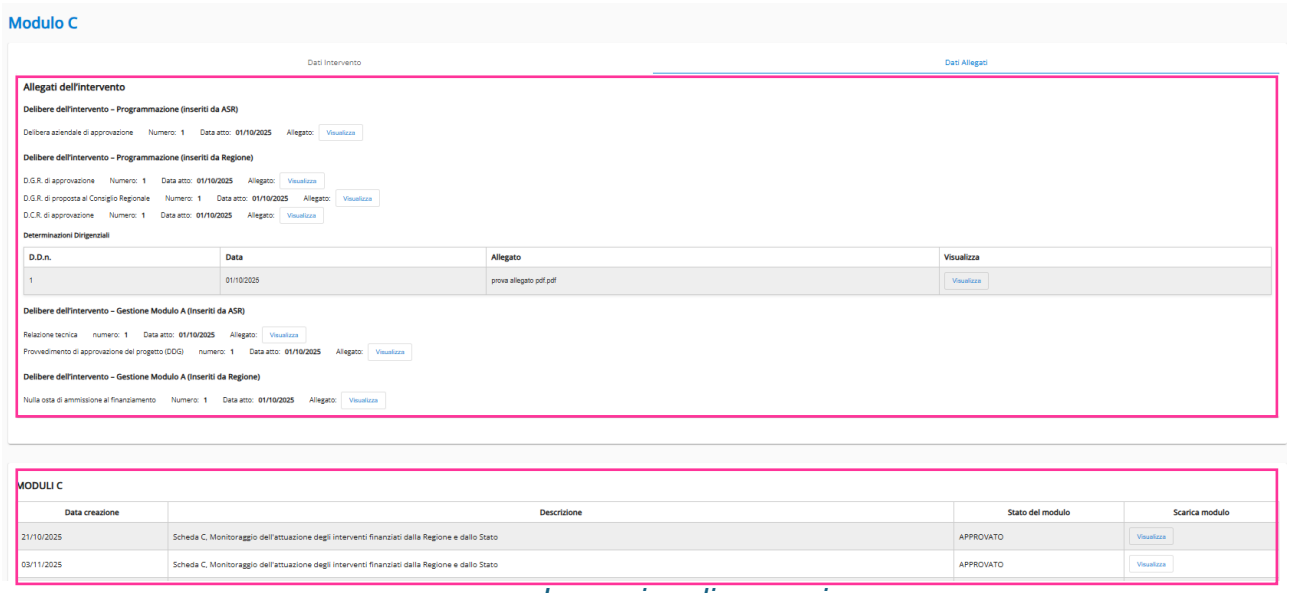


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- pulsante "**Visualizza**" nella sezione "**Dati Allegati**" permette la visualizzazione del documento allegato in formato PDF;
- pulsante "**Visualizza**" nella sezione "**Moduli C**" genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati del Modulo C e permette di scaricarlo in locale sul pc in uso;
- link "**Indietro**" riporta l'elenco risultato della ricerca.

13. APPENDICE - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS

Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie	28 febbraio di ogni anno
Modulo A	30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento
Aggiudicazione dell'appalto	18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.
Modulo A-P	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"
Modulo A-S	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"
Modulo B (finanziamenti regionali)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996
Modulo B (finanziamenti statali e misti)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento
Modulo C	31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)
Modulo R-A e Modulo B saldo	In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo
Modulo R-E	30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo

MANUALE UTENTE

‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e il Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’

per l’operatore di Regione Piemonte

Fase di Monitoraggio
Modulo C

Versione 2.0

SOMMARIO

1. VERSIONI 3

2. INTRODUZIONE 3

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale 3

3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA 3

3.1 Dotazione informatica 3
3.2 Scadenza della sessione di utilizzo 3

4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA 3

4.1 Credenziali di accesso 5
4.2 Accesso 5
4.2.1 Link di accesso 5
4.2.2 Punto Unico di Accesso 6
4.3 Assistenza 7
4.4 Sezione Documentazione 7

5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS 8

6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA 'PGMEAS' 9

7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS' 11

8. LA FASE DI "MONITORAGGIO" 12

8.1 In sintesi per Regione Piemonte 12
8.2 Le funzionalità del Monitoraggio 13
8.3 Le sezioni del Modulo C 13
8.4 Gli stati dell'intervento della fase di Monitoraggio 14
8.5 Gli stati del Modulo C 14
8.6 Relazione tra "Intervento" e "Modulo C" 14

9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE REGIONE PIEMONTE 15

9.1 Funzionalità per la fase di 'Monitoraggio – Gestione Monitoraggio' 16
9.2 Sintesi delle funzionalità e dei ruoli 16

10. FUNZIONALITÀ 'RICERCA INTERVENTI' 16

10.1 Passi di attivazione 16
10.2 (1) Pagina "Impostazione filtri di ricerca" 16
10.3 (2) Pagina "Elenco risultato della ricerca" 19

11. FUNZIONALITÀ 'VISUALIZZA DATI MONITORAGGIO' 20

11.1 Passi di attivazione 20
11.1.1 Attivazione da "Ricerca Interventi" 20
11.1.1.1 (3) Pagina 'Seleziona intervento' 20
11.1.1.2 (4) Pagina 'Visualizza documenti dell'intervento' 21
11.1.2 Attivazione da "Monitoraggio – Gestione Monitoraggio" 22
11.1.2.1 (3) Pagina "Seleziona intervento" 22
11.1.2.2 (4) Pagina "Visualizza dati monitoraggio" 22
11.2 Sezioni e campi del Modulo C 23

12. APPENDICE - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS 26

1. VERSIONI

Versione	Descrizione
1.0	Versione iniziale
2.0	Integrazione paragrafo 11.2

2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l'utilizzo della piattaforma "**PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti di Edilizia e Attrezzature Sanitarie**".

Il manuale è rivolto a tutti gli operatori di **Regione Piemonte** che gestiscono le richieste di investimenti nell'ambito dell'edilizia e delle attrezzature sanitarie e il loro iter amministrativo.

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale

I dati che compaiono nelle immagini allegate, dove riportato in calce "*Immagine di esempio*", sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

3.1 Dotazione informatica

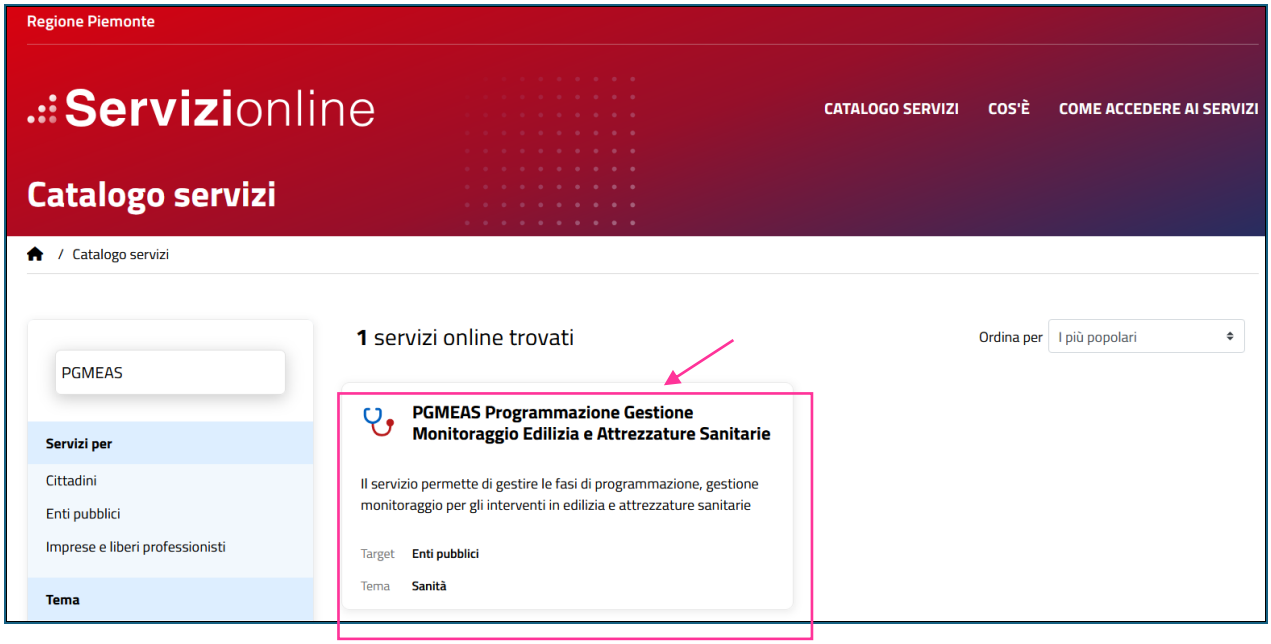
L'utente deve disporre di un personal computer con connessione alla rete Internet su cui è installato un browser tra i più diffusi (es: Chrome, Firefox, Edge, etc) con versione tra le più recenti.

3.2 Scadenza della sessione di utilizzo

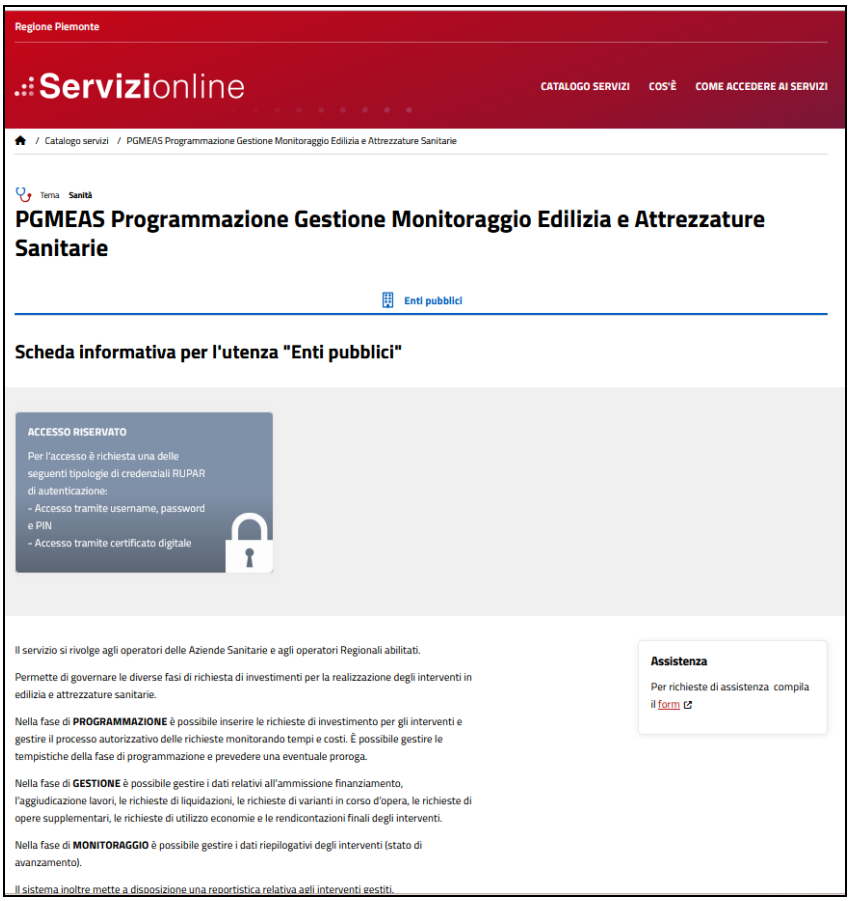
Se, previo collegamento, l'applicativo NON viene utilizzato per 2 ore consecutive, allora per ragioni di sicurezza scade la sessione, e i dati inseriti non vengono registrati nella base dati, ed è necessario effettuare nuovamente l'operazione di autenticazione.

4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il servizio "**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**" è uno dei servizi presenti sul catalogo di Regione Piemonte (https://servizi.regione.piemonte.it/) dedicati gli "Enti pubblici" e si trova nel tema "Sanità".



Selezionando la voce "**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**", il sistema mostra la card per accedere alla pagina dedicata al servizio visualizzata in figura seguente.



Sulla pagina si distinguono tre sezioni principali:

- in alto è visualizzato in grigio il link per il punto di accesso al servizio (v. paragrafi 4.1 e 4.2);

- nella parte sinistra vi è una descrizione del servizio;

- nella parte destra è presente la sezione relativa all'Assistenza (v. paragrafo 4.3) e quella relativa alla Documentazione (v. paragrafo 4.4).

4.1 Credenziali di accesso

Per accedere, l'utente deve essere dotato delle **credenziali di accesso RUPAR** costituite da:

- Nome utente
- Password
- PIN

4.2 Accesso

Di seguito vengono fornite le indicazioni relative al link di accesso e al Punto Unico di Accesso (PUA).

4.2.1 LINK DI ACCESSO

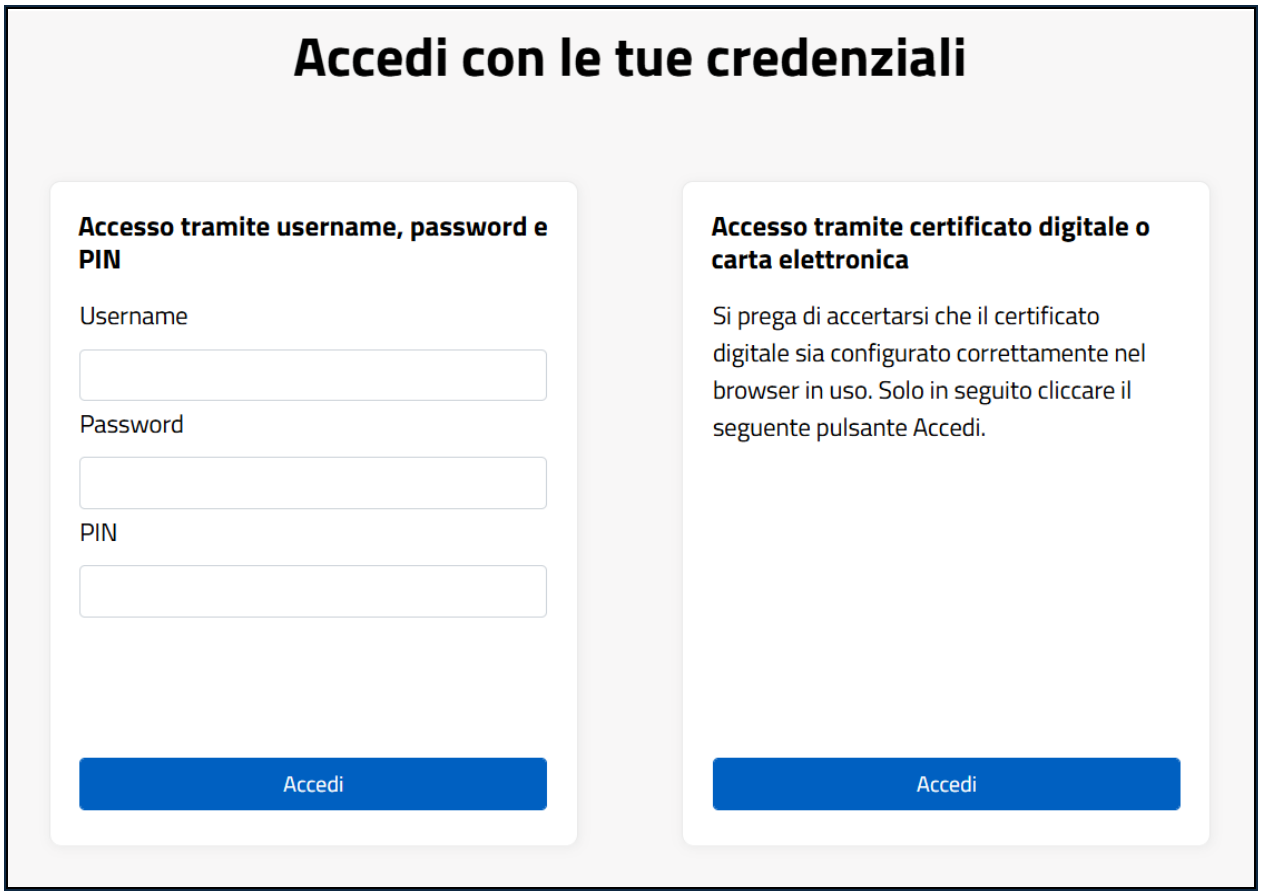
L'utente può cliccare sulla card grigia visualizzata sulla pagina dedicata di Sistema Piemonte o digitare direttamente sul browser il link:

https://pua.salutepiemonte.it/pua

per collegarsi all'indirizzo internet del servizio.

Utilizzando questo indirizzo l'operatore ha la possibilità di accedere alla procedura anche in modalità di **'smart working**' o di '**lavoro da remoto**' **senza avere la necessità di essere collegato in VPN** (Virtual Private Network).

Per completezza si riporta la videata di inserimento delle credenziali.



4.2.2 PUNTO UNICO DI ACCESSO

Dopo aver inserito le credenziali ed aver cliccato sul tasto "**Accedi**" il sistema mostra un cruscotto con l'elenco dei profili a cui l'utente è abilitato. Per qualsiasi chiarimento è possibile cliccare sul simbolo , in alto a destra, che visualizza i due tipi di supporto:

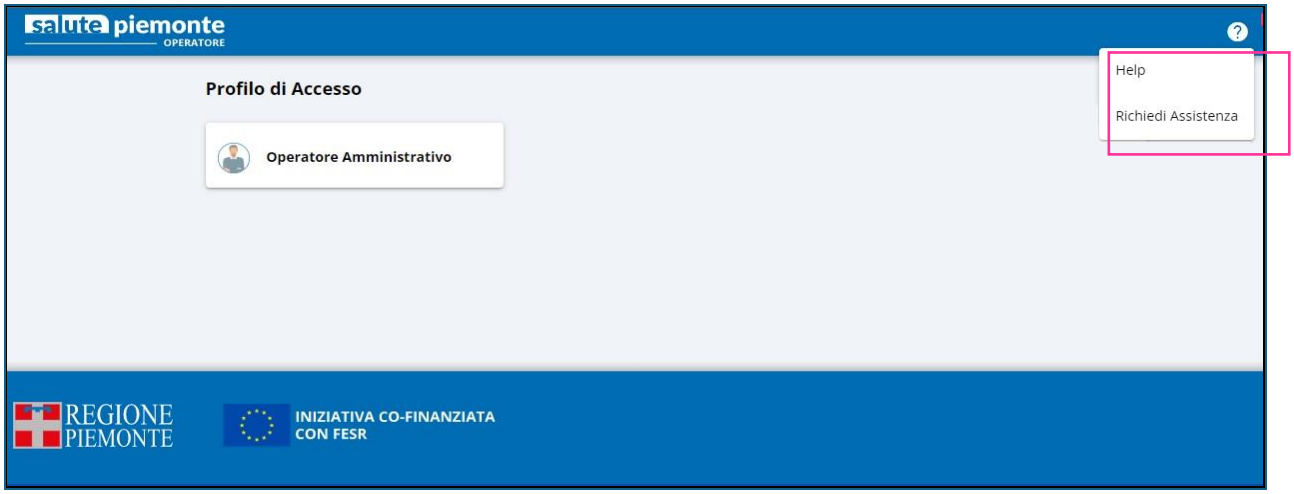


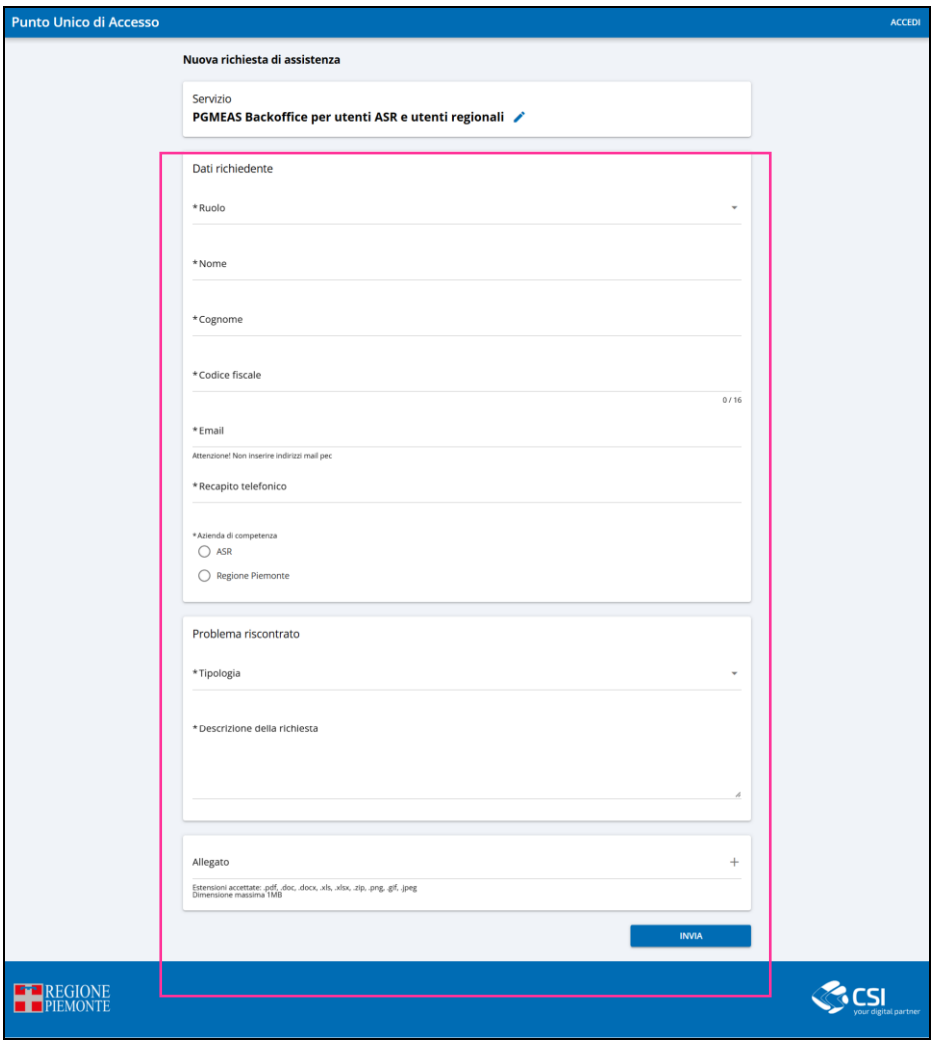
Immagine di esempio

Cliccando su '**Help**', viene visualizzato il manuale con le principali caratteristiche del punto unico di accesso.

Cliccando su '**Richiedi Assistenza**' si ha la possibilità di effettuare una richiesta relativa al Punto Unico di Accesso.

4.3 Assistenza

Nella sezione "Assistenza" è riportato il link al nuovo form dedicato per inserire eventuali richieste. Il form è utilizzabile sia in modalità autenticata sia in modalità anonima.
A questo proposito, se si è già in possesso delle credenziali di accesso al servizio, si richiede di utilizzarlo in modalità autenticata.
Tramite il link "**ACCEDI**" posto in alto a destra, è possibile inserire le credenziali di accesso ed il sistema precompila nome, cognome e codice fiscale.
Inoltre, facendosi garante dell'autenticazione, il sistema permette di inserire direttamente tipologie di richieste che altrimenti non sarebbero inseribili come, ad esempio, il trattamento dati relativo ad eventuali correzioni richieste.



4.4 Sezione Documentazione

Nella sezione della Documentazione sono presenti, in particolare, il link al modulo da compilare per richiedere le abilitazioni delle nuove utenze operatore per accedere al servizio e il link a cui è possibile scaricare l'ultima versione del manuale utente.

5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS

La piattaforma '**PGMEAS**' viene utilizzata da utenti con **ruoli** e **profili** che sono configurati nel sistema in base alle credenziali di autenticazione/autorizzazione in possesso e associate all'operatore e all'ente di appartenenza.

Tutti gli utenti di **Regione Piemonte** hanno impostato il **ruolo** di '**Operatore Amministrativo**'.
Gli utenti regionali hanno la visibilità e possono interagire su tutte le richieste di investimenti in materia di edilizia sanitaria e attrezzature inserite dalle Aziende Sanitarie Regionali.

Gli operatori, a seguito delle informazioni fornite per l'abilitazione a PGMEAS, possono avere il **profilo** di:

-'**Funzionario Regione**', *oppure*

-'**Dirigente Regione**'

In base al profilo dichiarato, l'utente può eseguire determinate funzionalità descritte nel presente manuale.

L'appartenenza di un operatore ad uno specifico ruolo e profilo viene individuata dal Punto Unico di Accesso come descritto in precedenza.
Il sistema mostra i servizi ai quali risulta abilitato l'utente con il suo ruolo, e tra essi si trova anche "**Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**".

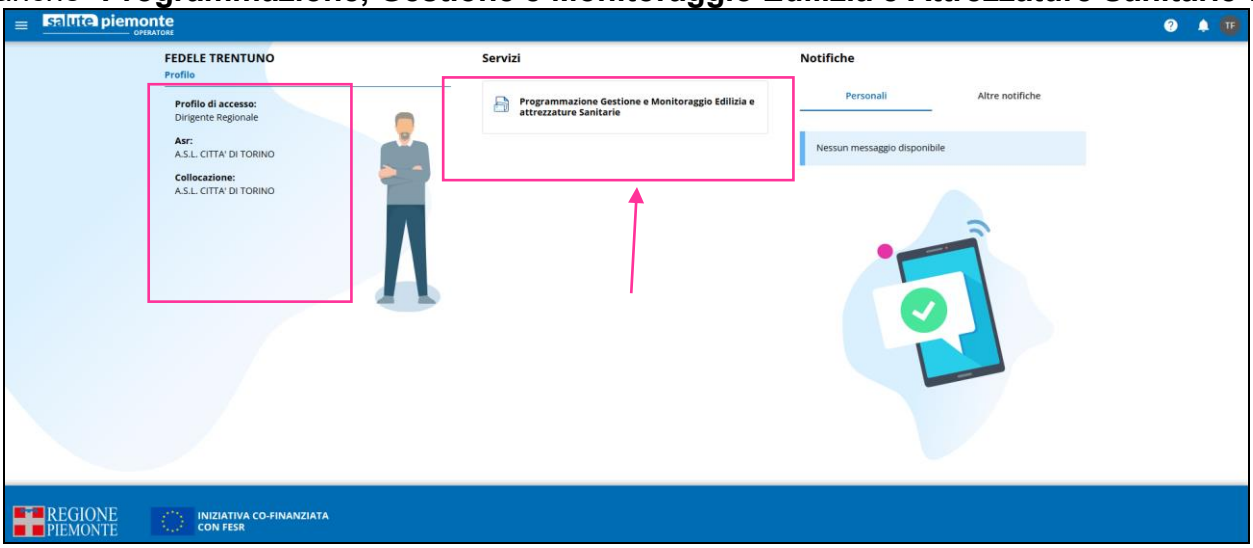


Immagine di esempio

Cliccando sulla card di "**Programmazione Gestione e Monitoraggio Edilizia e attrezzature sanitarie**", si accede all'applicativo.

L'operatore dell'assistenza **(Operatore CSI)** ha la visibilità, in sola consultazione, su tutte le ASR.

6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA ‘PGMEAS’

Le pagine dell’applicativo presentano la struttura con:

- ‘**testalino**’: riporta i dati:
  - filo di Arianna;
  - denominazione della piattaforma ‘**PGMEAS**’ e macro-funzionalità selezionata;
  - credenziali dell’utente collegato;
  - selezione di ‘logout’;
- **menu laterale a sinistra**:
  - è sempre selezionabile ‘*Home’* per ritornare alla pagina iniziale;
  - sono presenti tutte le macro-funzionalità in corrispondenza delle 3 fasi (*Programmazione, Gestione, Monitoraggio*);
- ‘**pagina di azione**’:
  - sotto ogni macro-funzionalità, sono presenti le specifiche funzionalità con visibilità di campi, pulsanti e link;
  - tutti gli elenchi proposti sono paginati ed è possibile selezionare il numero di elementi da visualizzare per pagina;
  - tutti i campi relativi a date possono essere compilati utilizzando il calendario proposto;
  - negli elenchi in corrispondenza di alcune tipologie di campo sono presenti le freccine di ordinamento elenco (↑↓);
  - tutti i campi da compilare che sono obbligatori hanno indicato a fianco il simbolo * e la dicitura ‘campo obbligatorio’;
- **footer**:
  - contiene i riferimenti di Sistema Piemonte;
  - sono presenti le note di utilizzo, privacy e cookie, contatti;
  - viene riportato il logo di CSI Piemonte realizzatore della piattaforma.

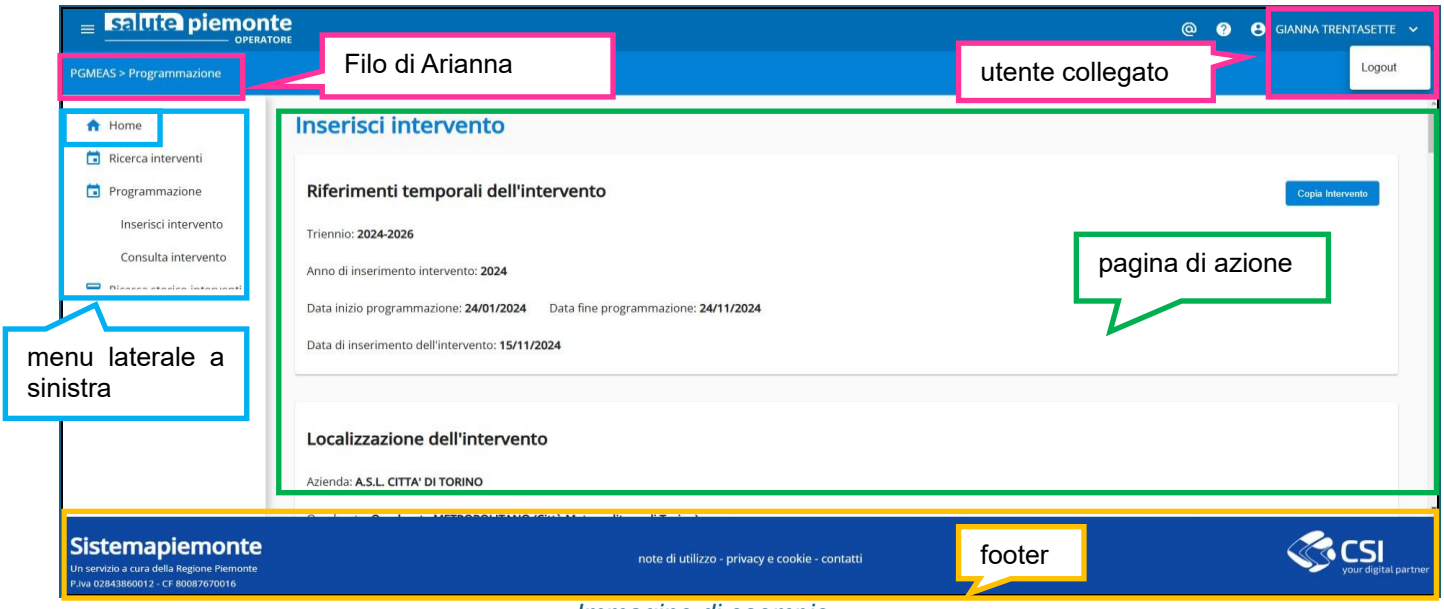


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con <u>successo</u> presentano un messaggio con spunta verde come indicato nell’immagine:

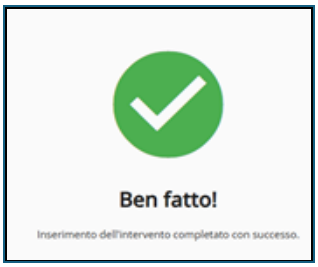


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con un errore presentano un messaggio con sfondo rosso con una motivazione come indicato nell'immagine:

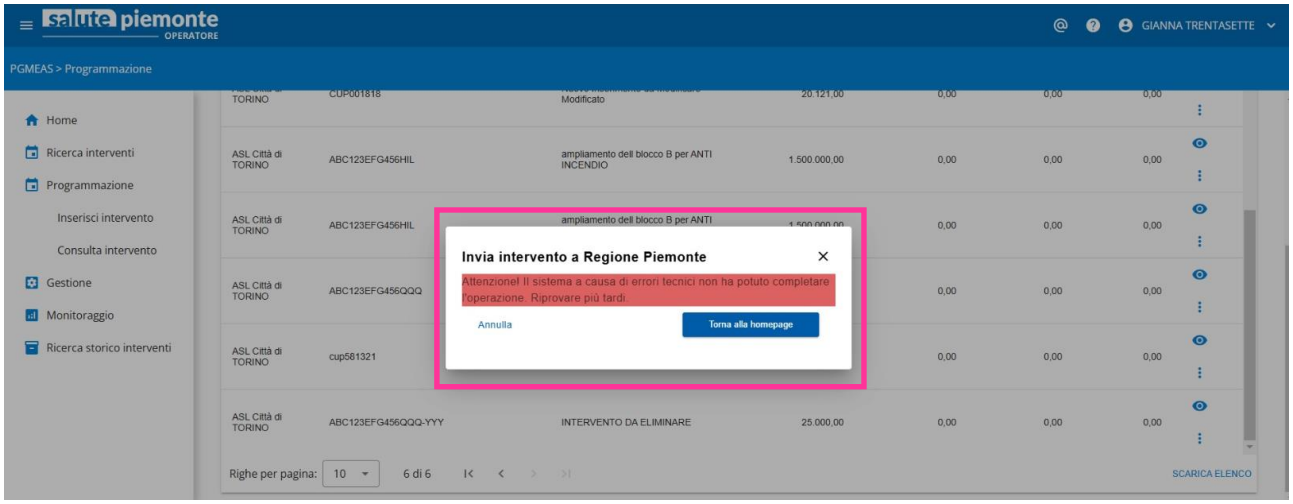


Immagine di esempio

- Tutti i campi obbligatori non compilati vengono contrassegnati in rosso come indicato nell'immagine:

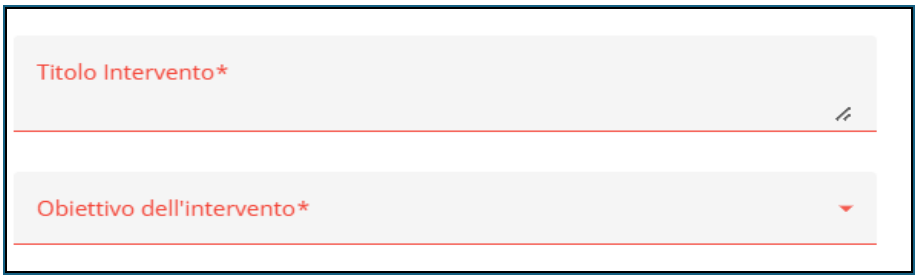


Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a documenti in formato PDF da allegare vengono inseriti attraverso il link "Allega":

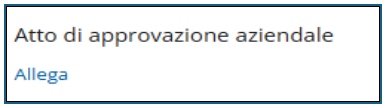


Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a date vengono compilati attraverso il calendario proposto:

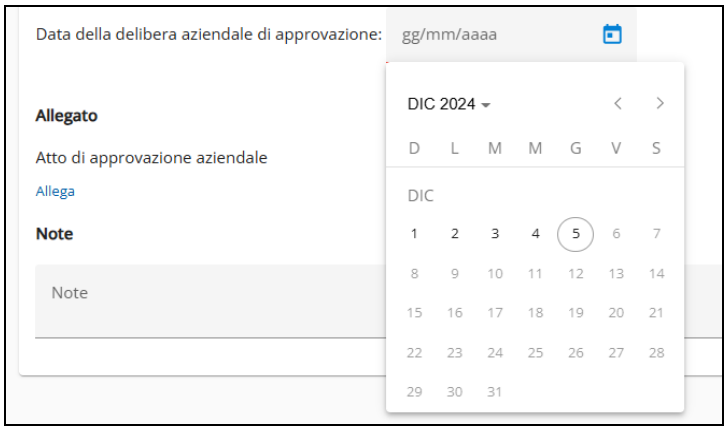


Immagine di esempio

- L'icona "cestino" permette di eliminare l'elemento posto in sua corrispondenza:

Immagine di esempio

- L'icona "matita" permette di modificare l'elemento posto in sua corrispondenza:

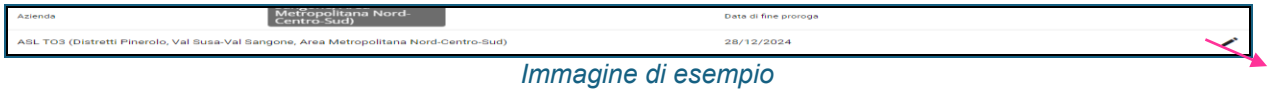


Immagine di esempio

- L'icona "occhio" permette di visualizzare il dettaglio dell'intervento:

Immagine di esempio

- L'icona "tre puntini" permette di attivare le funzionalità applicabili all'intervento selezionato:

Immagine di esempio

7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'

La piattaforma regionale di edilizia sanitaria è uno strumento a disposizione di tutte le aziende sanitarie piemontesi per gestire in modo digitale gli investimenti di edilizia sanitaria e delle attrezzature sanitarie in tutte le loro fasi: la **programmazione** degli interventi, la **gestione** del finanziamento e il relativo **monitoraggio**.

Grazie a un iter autorizzativo completo, la soluzione garantisce, agli utenti regionali, una governance rafforzata e una condivisione efficiente delle informazioni.

Le voci **Programmazione**, **Gestione**, **Monitoraggio** governano le **azioni** che si possono fare sugli interventi nelle **varie fasi**, in particolare, inserimenti, modifiche e visualizzazioni dei dati saranno attive in base ad eventuali dati già compilati sull'intervento.

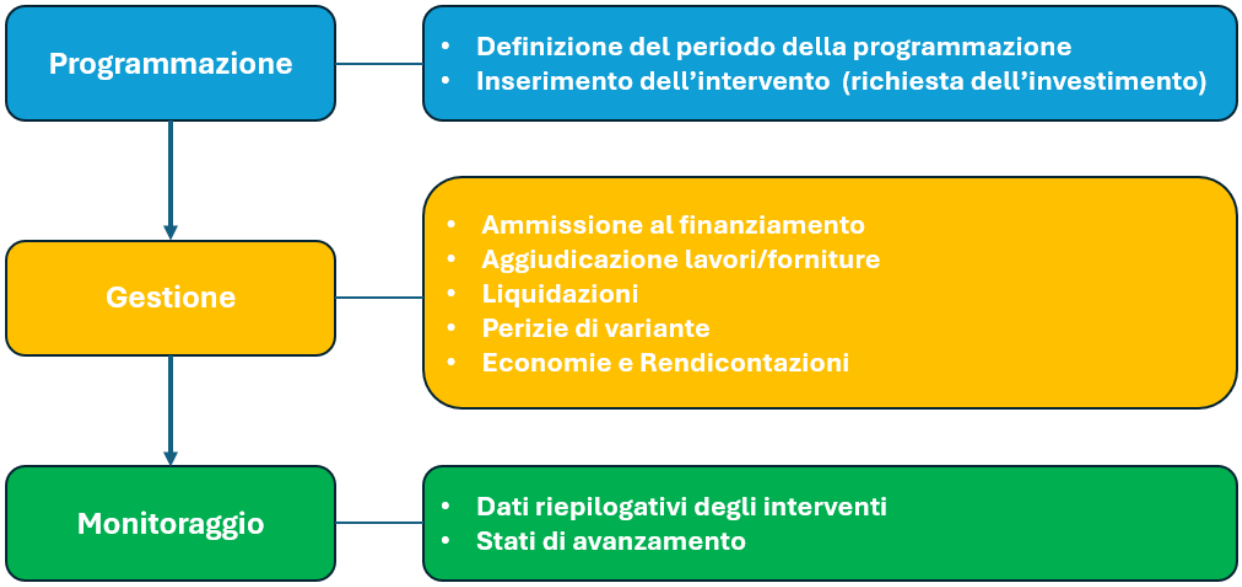
La fase «**Programmazione**» permette di gestire i dati (tempi, costi e beneficiari) relativi alla programmazione, la sua eventuale proroga e una serie di funzionalità sugli interventi.

La fase «**Gestione**» permette di gestire i dati relativi all'ammissione finanziamento, aggiudicazione, liquidazioni, perizie di variante, opere supplementari, utilizzo economie e rendicontazione finale degli interventi.

La fase «**Monitoraggio**» permette di gestire i dati riepilogativi degli interventi (stato di avanzamento).

La funzionalità trasversale «**Ricerca Interventi**» consente di ricercare gli interventi, e di visualizzarne i dati in sola lettura indipendentemente dallo stato dell'intervento e dalla fase nella quale si trova l'intervento.

La seguente figura rappresenta in sintesi gli elementi principali a livello delle 3 fasi della piattaforma PGMEAS:



8. LA FASE DI "MONITORAGGIO"

8.1 In sintesi per Regione Piemonte

La fase di "**Monitoraggio**":

- è disponibile solo dopo che l'intervento inserito in fase di Programmazione è stato approvato da Regione Piemonte (l'intervento si trova almeno in stato 'FINANZIABILE');
- è disponibile per tutti gli interventi che si trovano in uno stato successivo a quello 'FINANZIABILE';

- permette di visualizzare tutti i dati inseriti durante le fasi di Programmazione, di Gestione e di Monitoraggio dall'utente ASR;
- l'utente ASR può generare più di un Modulo C associato ad un intervento;
- permette di visualizzare tutti i dati inseriti durante le fasi di Programmazione e di Gestione dall'utente Regione;
- consiste nella consultazione delle informazioni relative al cosiddetto "**Modulo C**" necessarie a descrivere l'avanzamento delle attività e dei movimenti contabili;
- le informazioni compilate dall'utente ASR vengono rese visibili in automatico a Regione Piemonte;
- non è necessaria l'approvazione dei dati da parte di Regione Piemonte.

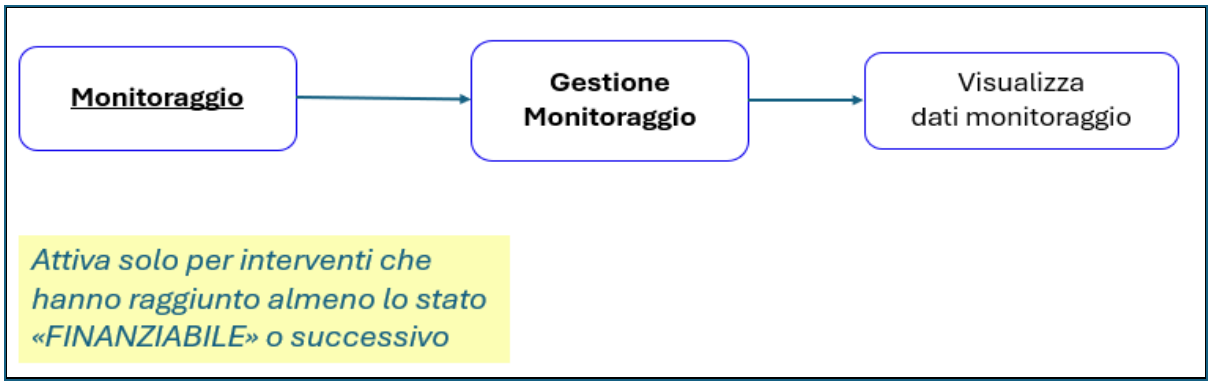
8.2 Le funzionalità del Monitoraggio

La fase di "**Monitoraggio**" è quella che permette la consultazione dei Moduli C generati dall'utente ASR.

Dalla macro-funzionalità "**Gestione Monitoraggio**" è possibile attivare:

- "**Visualizza dati monitoraggio**", permette la consultazione dei Moduli C.

La figura che segue rappresenta i passi di attivazione delle funzionalità:



8.3 Le sezioni del Modulo C

Il Modulo C presenta le informazioni che sono state inserite durante le fasi di Programmazione, di Gestione (dall'utente ASR e dall'utente Regione) e di Monitoraggio (dall'utente ASR).

Nella tabella che segue vengono indicate le sezioni del Modulo C e nello specifico:
- quali dati sono recuperati dalla fase di Programmazione;
- quali dati sono recuperati dalla fase di Gestione;
- quali dati sono recuperati dalla fase di Monitoraggio (Modulo C).

Sezione Modulo C	Fonte dei dati (ultimo disponibile tra quelli indicati)	Inseriti da	Operazioni applicabili in 'Monitoraggio' per l'utente regionale
1 Periodo di riferimento	Modulo C	Utente ASR	In sola lettura

Sezione Modulo C	Fonte dei dati (ultimo disponibile tra quelli indicati)	Inseriti da	Operazioni applicabili in 'Monitoraggio' per l'utente regionale
dell'intervento			
2 Dati dell'intervento	Recuperati da: -Programmazione -Modulo Aggiudicazione Lavori	Utente ASR	In sola lettura
3 Dati Allegati	Recuperati da: -Programmazione -Modulo Aggiudicazione Lavori	-Utente ASR -Utente Regione	In sola lettura
4 Dati Struttura	Recuperati da: -Programmazione -Modulo Aggiudicazione Lavori	Utente ASR	In sola lettura
5 Piano Finanziario (P.F.)	P.F. attivo al Monitoraggio	Utente Regione	In sola lettura
6 Previsione avanzamento di spesa	Recuperati da: -Programmazione -Modulo Aggiudicazione Lavori	Utente ASR	In sola lettura
7 Prospetto B: richiesto / rendicontato / speso	Recuperati da Modulo B Liquidazioni	Utente ASR	In sola lettura
8 Note	Modulo C	Utente ASR	In sola lettura

8.4 Gli stati dell'intervento della fase di Monitoraggio

Nel momento in cui il Modulo C viene inserito nella piattaforma PGMEAS, l'intervento non varia di stato e mantiene quello nel quale si trova. L'utente regionale può visualizzare immediatamente il modulo generato.

8.5 Gli stati del Modulo C

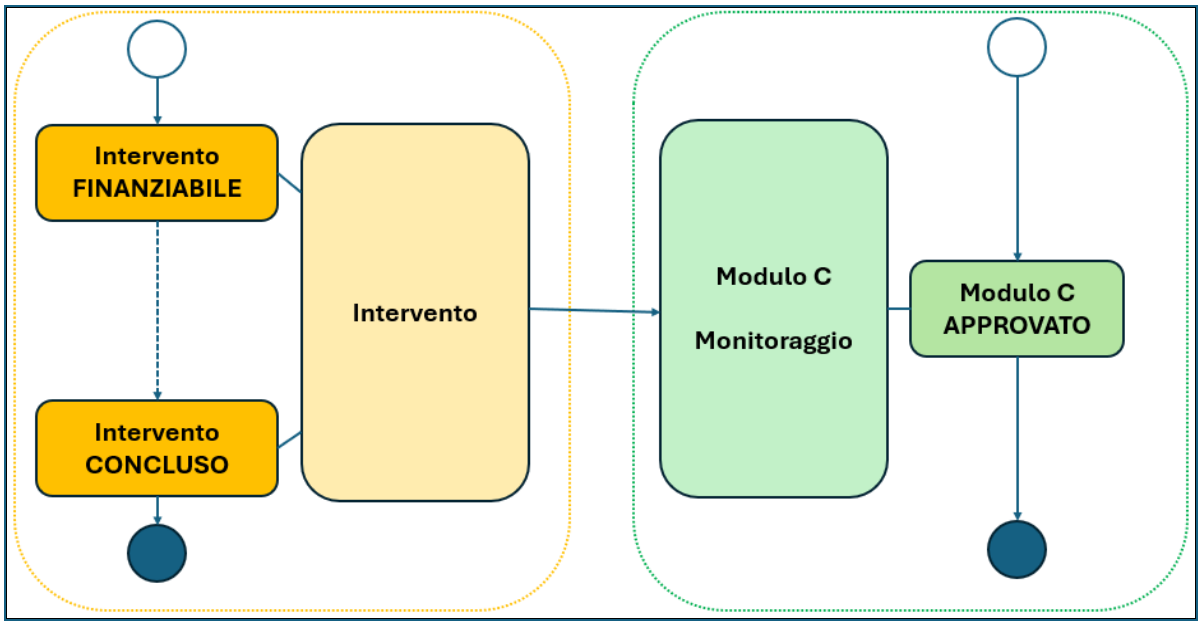
Nel momento in cui il Modulo C viene inserito nella piattaforma PGMEAS questo assume immediatamente lo stato "**APPROVATO**" e non è necessaria l'approvazione da parte dell'utente regionale.

8.6 Relazione tra "Intervento" e "Modulo C"

Si specifica che non sono presenti limiti sul numero di Moduli C che l'utente ASR può generare per ogni intervento.

Nella piattaforma PGMEAS viene visualizzato esclusivamente lo stato dell'intervento.

Nella figura che segue si ha la rappresentazione grafica della relazione tra "**Intervento**" e "**Modulo C**" corredati degli stati che assumono durante l'iter amministrativo.



9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE REGIONE PIEMONTE

Nell'immagine di seguito viene riportata la home page della piattaforma PGMEAS che è identica sia per l'utente con il profilo di Funzionario Regione che con il profilo di Dirigente Regione:

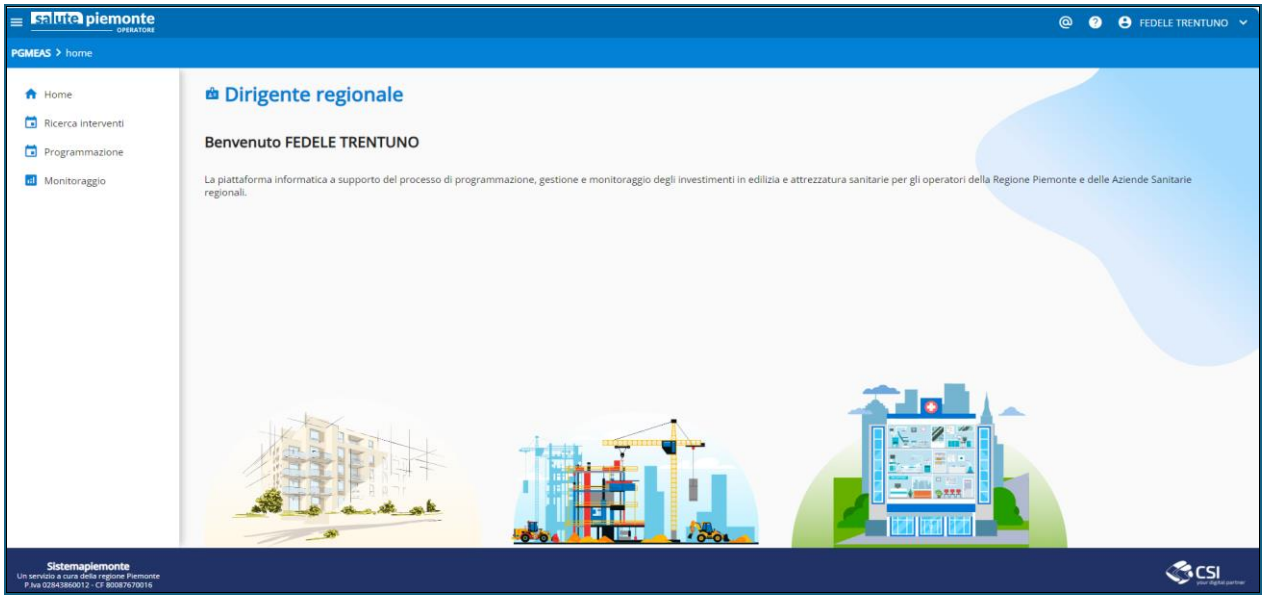


Immagine di esempio

Nell'immagine che segue viene riportato il menu principale e vengono indicate le funzionalità a disposizione dell'operatore regionale, facendo riferimento in particolare alla fase di '**Monitoraggio - Gestione Monitoraggio**'.

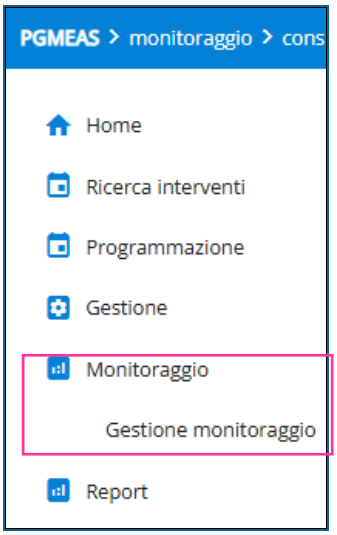


Immagine di esempio

9.1 Funzionalità per la fase di 'Monitoraggio – Gestione Monitoraggio'

La funzionalità elencata può essere attivata sia dall'utente con il profilo di Funzionario Regione che con il profilo di Dirigente Regione.

9.2 Sintesi delle funzionalità e dei ruoli

Nella tabella che segue è riportata la funzionalità, i profili utente che le possono utilizzare in base ai periodi di attivazione.

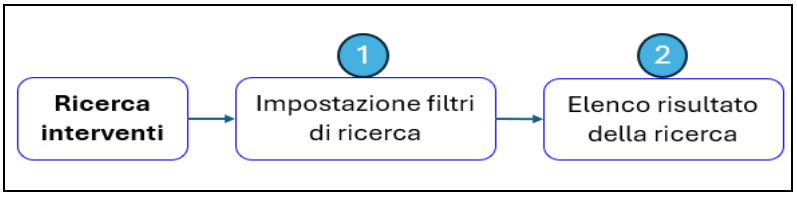
Funzionalità	Funzionario Regione abilitato	Dirigente Regione abilitato	Periodo di attivazione
Visualizza dati monitoraggio	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "FINANZIABILE" e successivi

10. FUNZIONALITÀ 'RICERCA INTERVENTI'

La funzionalità di ricerca degli interventi è sempre disponibile indipendentemente dalla fase (Programmazione, Gestione, Monitoraggio) nella quale si trova l'intervento.

10.1 Passi di attivazione

Nella figura di seguito sono indicati i passi di attivazione della funzionalità e i risultati previsti.



10.2 (1) Pagina "Impostazione filtri di ricerca"

La funzionalità viene attivata dal menu laterale a sinistra.

Informazioni visualizzate

La pagina presenta una serie di filtri di ricerca come indicato nell'immagine che segue.

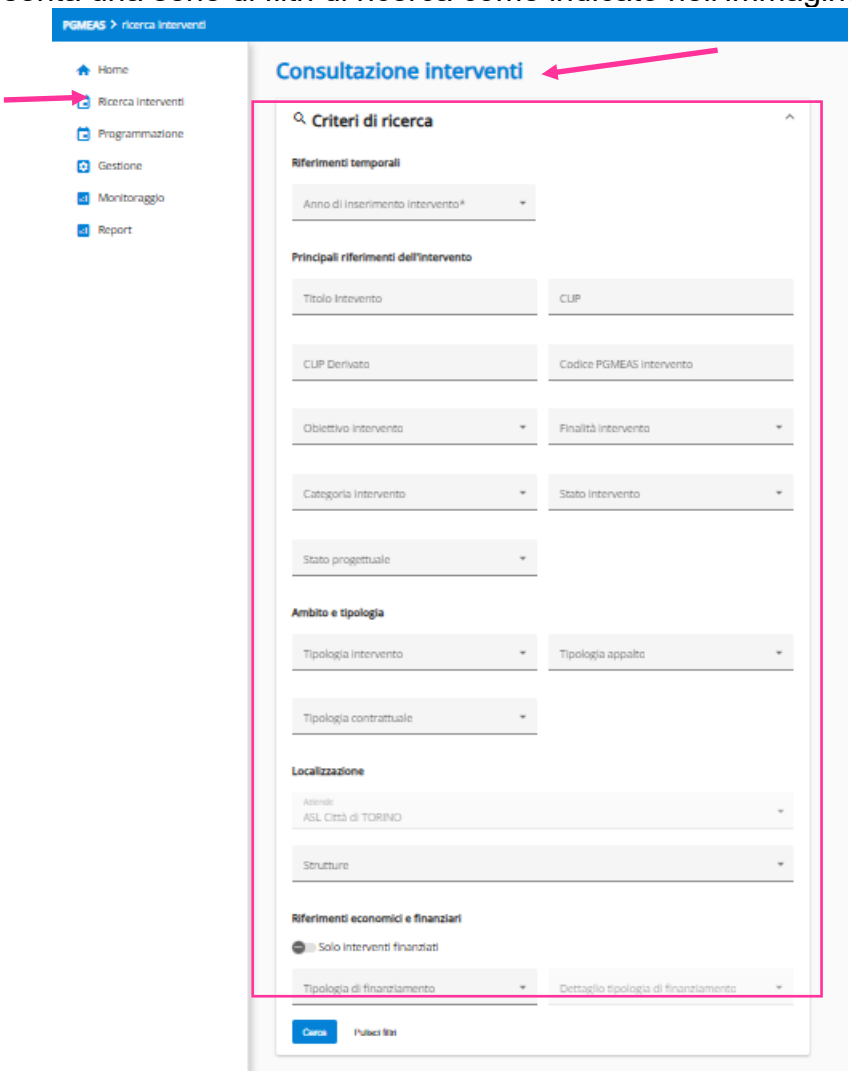


Immagine di esempio

Occorre seguire le seguenti regole:

1. Possono essere impostati più filtri contemporaneamente;
2. È possibile selezionare più valori all'interno degli elenchi proposti;
3. L'unico filtro obbligatorio è il campo 'Anno di inserimento intervento';
4. I filtri sono raggruppati per macro-argomento.

I macro-argomenti dei filtri di ricerca sono:

- **Riferimenti temporali**
  - *Anno di inserimento intervento*, (unico filtro obbligatorio)

- **Principali riferimenti dell'intervento**
  - *Titolo intervento,* (compilato)
  - *CUP*, (compilato)
  - *CUP derivato,* (compilato)
  - *Codice PGMEAS intervento,* (compilato)
  - *Obiettivo intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- *Finalità intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
- *Categoria intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
- *Stato intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
- *Stato progettuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- **Ambito e tipologia**
  - *Tipologia intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Tipologia appalto*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Tipologia contrattuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- **Localizzazione**
  - *Azienda*, (impostata in automatico in base all'utente collegato)
  - *Strutture*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- **Riferimenti economici**
  - *Solo interventi finanziati*, (flag)
  - *Tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, propedeutico al campo 'Dettaglio tipologia di finanziamento')
  - *Dettaglio tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, popolato in base alla selezione di 'Tipologia di finanziamento')

Nell'immagine che segue si ha un esempio di impostazione di valori multipli nei filtri di ricerca.

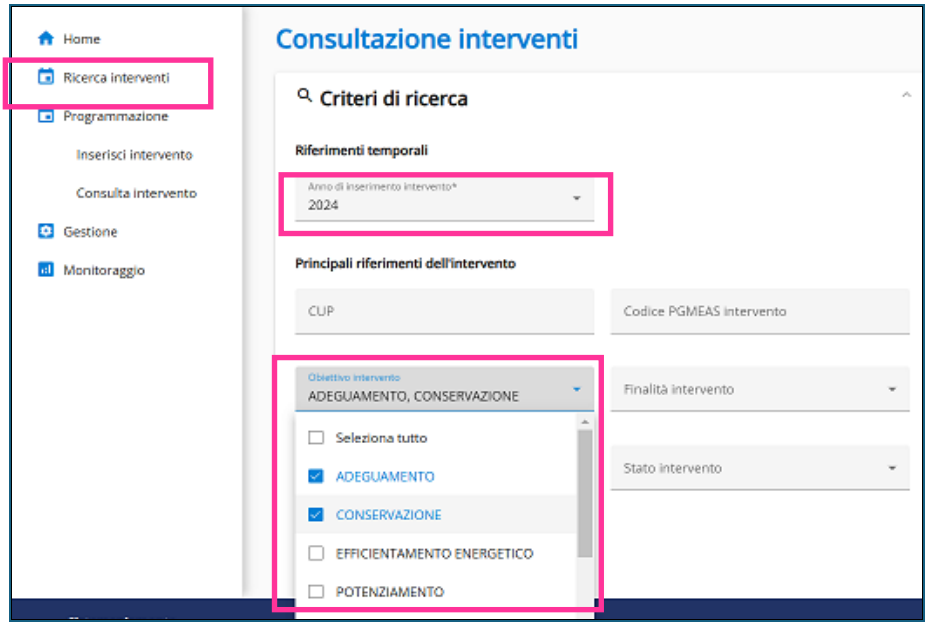


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

Al termine della pagina contenente i filtri di ricerca sono a disposizione i pulsanti:

- "**Cerca**": attiva la funzionalità utilizzando i filtri impostati;
- "**Pulisci filtri**": elimina le impostazioni inserite nei filtri senza effettuare la ricerca.

Nell'immagine che segue vengono evidenziati i 2 pulsanti:

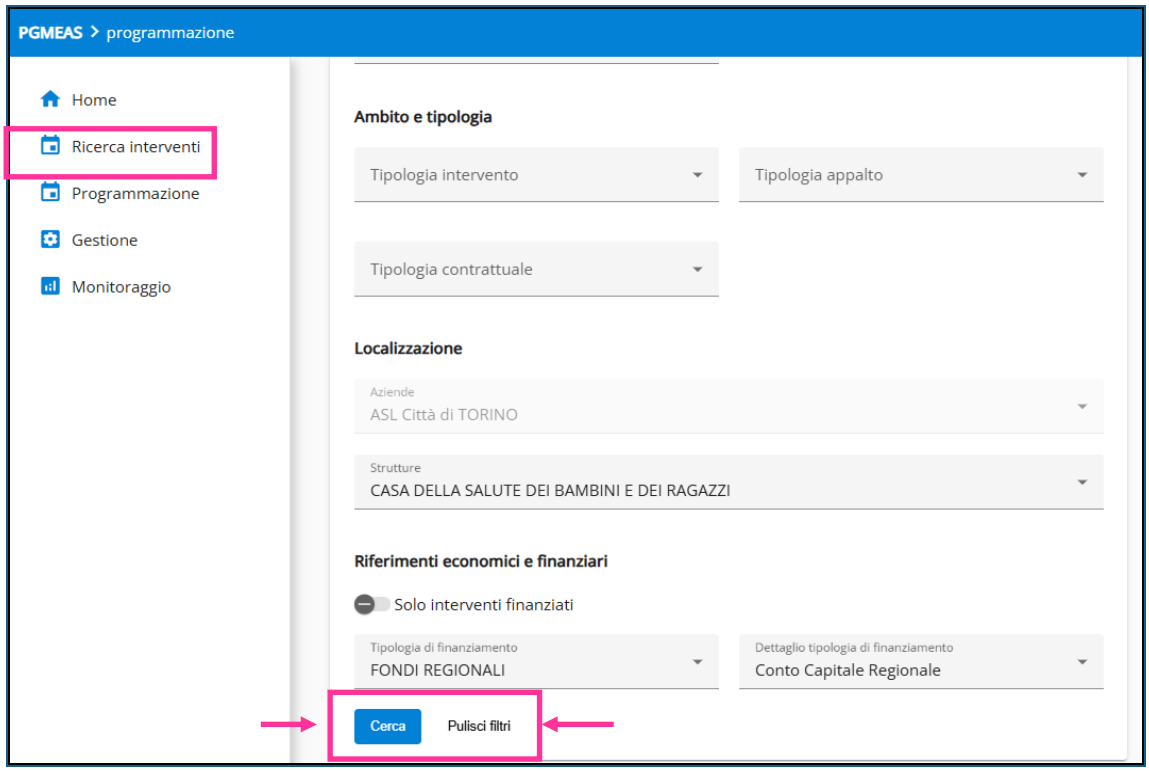


Immagine di esempio

10.3 (2) Pagina "Elenco risultato della ricerca"

Informazioni visualizzate

La pagina presenta il risultato della ricerca ottenuto, come indicato nell'immagine che segue.

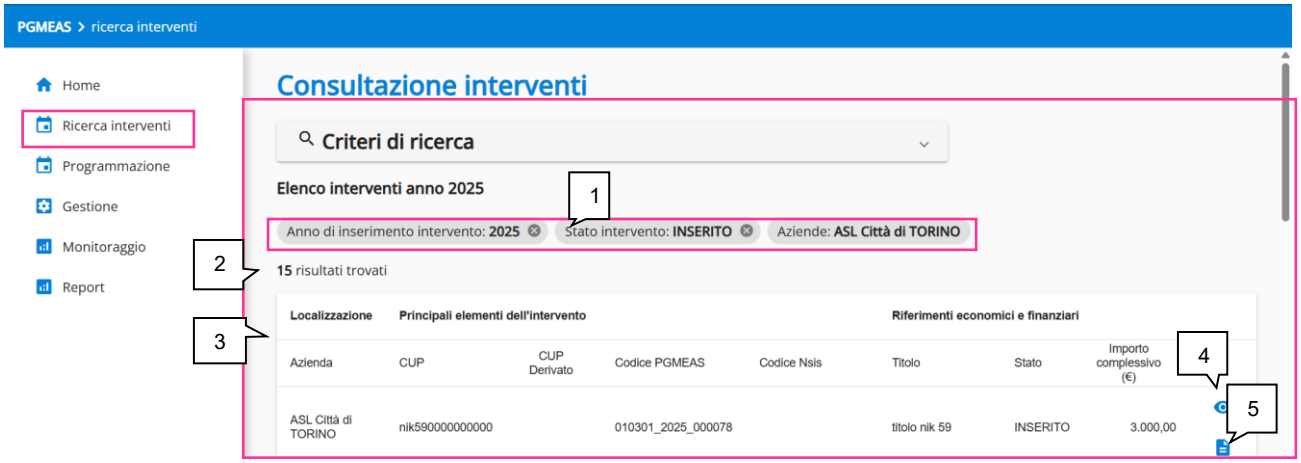


Immagine di esempio

[1] vengono riportati i filtri di ricerca impostati
[2] viene indicato il numero di elementi individuati dalla ricerca
[3] vengono forniti dei dati di sintesi dell'intervento, in particolare:

- Azienda
- CUP
- CUP derivato
- Codice PGMEAS

- Codice NSIS
- Titolo intervento
- Stato dell'intervento
- Importo complessivo dell'intervento in €

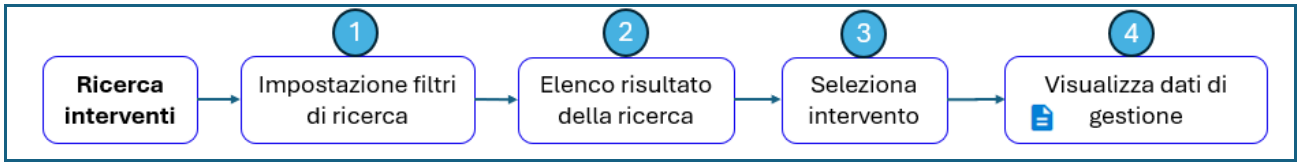
Pulsanti e link a disposizione
Le icone in corrispondenza degli interventi:
[4] l'icona '**occhio**': attiva la funzionalità '**Visualizza dettaglio intervento**';
[5] l'icona '**documento**': attiva la funzionalità '**Visualizza documenti dell'intervento**' dove vengono visualizzati i dati relativi alla fase di Programmazione (sempre presenti) e i dati relativi alla fase di Gestione – Ammissione al finanziamento (quando presenti).

Il link '**scarica elenco'**: permette di scaricare l'elenco risultato della ricerca in formato EXCEL oppure in formato PDF.

11. FUNZIONALITÀ 'VISUALIZZA DATI MONITORAGGIO'
La funzionalità permette di consultare il dettaglio del Modulo C e di scaricare il relativo documento in formato PDF.

11.1 Passi di attivazione
La funzionalità può avere 2 punti di attivazione:
- Da "**Ricerca Interventi**";
- Da "**Monitoraggio - Gestione Monitoraggio**".

11.1.1 ATTIVAZIONE DA "RICERCA INTERVENTI"
Per i passi (1) e (2) si rimanda a quanto già indicato in corrispondenza della funzionalità "**Ricerca intervento**".



11.1.1.1 (3) Pagina 'Seleziona intervento'
La pagina presenta l'elenco risultato della ricerca:

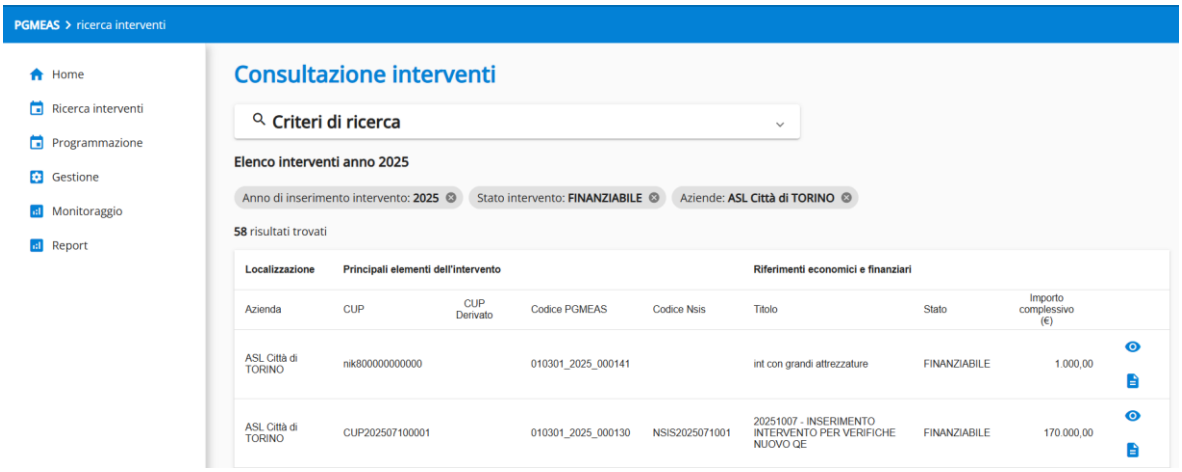


Immagine di esempio

Informazioni visualizzate

Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di:

- icona "**occhio**": porta alla visualizzazione del dettaglio dell'intervento;
- icona "**Visualizza documenti dell'intervento**": porta alla visualizzazione dei dati relativi alla fase di Programmazione (sempre presenti) e ai dati relativi alle fasi di Gestione e di Monitoraggio (quando presenti).

11.1.1.2 (4) Pagina 'Visualizza documenti dell'intervento'

Se per l'intervento considerato sono stati generati uno o più Moduli C allora all'interno della pagina sarà presente la specifica sezione con elencati i moduli prodotti:

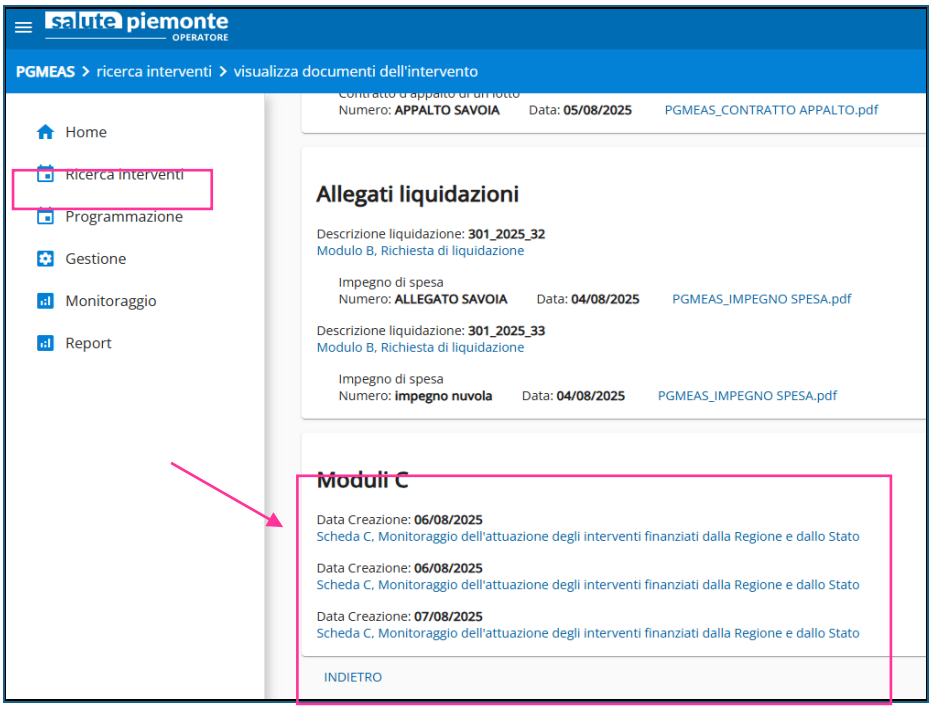
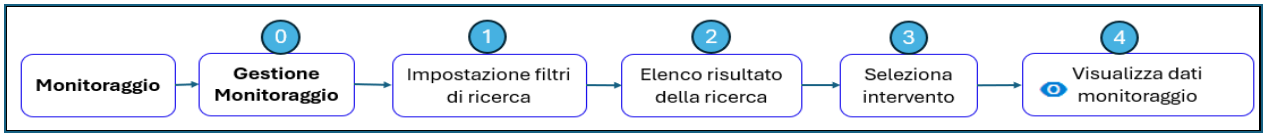


Immagine di esempio

La selezione di un link effettua l'apertura del relativo documento in formato PDF.

11.1.2 ATTIVAZIONE DA "MONITORAGGIO – GESTIONE MONITORAGGIO"

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu "Gestione Monitoraggio", mentre i passi operativi successivi sono identici.



L'attivazione della funzionalità da questo secondo scenario permette la consultazione dei Moduli A inseriti.

11.1.2.1 (3) Pagina "Seleziona intervento"

La pagina presenta l'elenco risultato della ricerca.

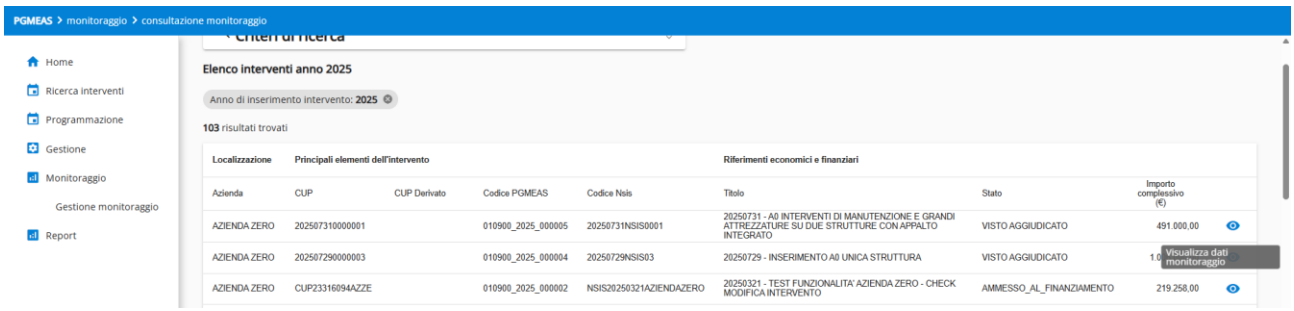


Immagine di esempio

Informazioni visualizzate

Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di:

- icona "**occhio**": porta alla visualizzazione del dettaglio del Modulo C.

11.1.2.2 (4) Pagina "Visualizza dati monitoraggio"

Informazioni visualizzate

La pagina presenta le sezioni:

- 1 Dati intervento
- 2 Dati Allegati
- PDF del Modulo C

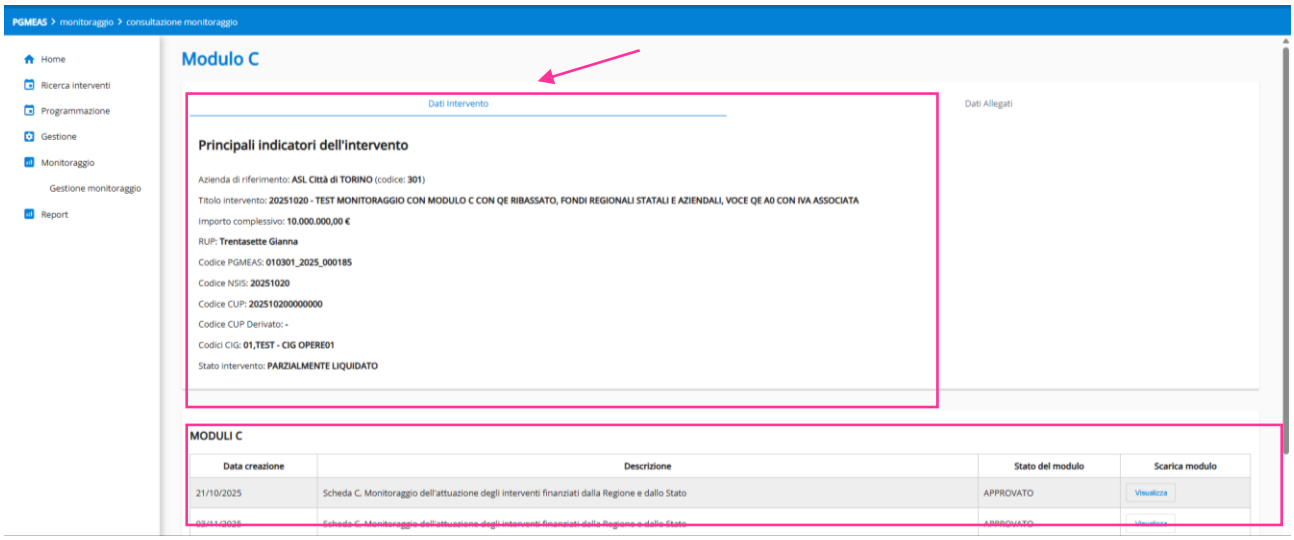


Immagine di esempio

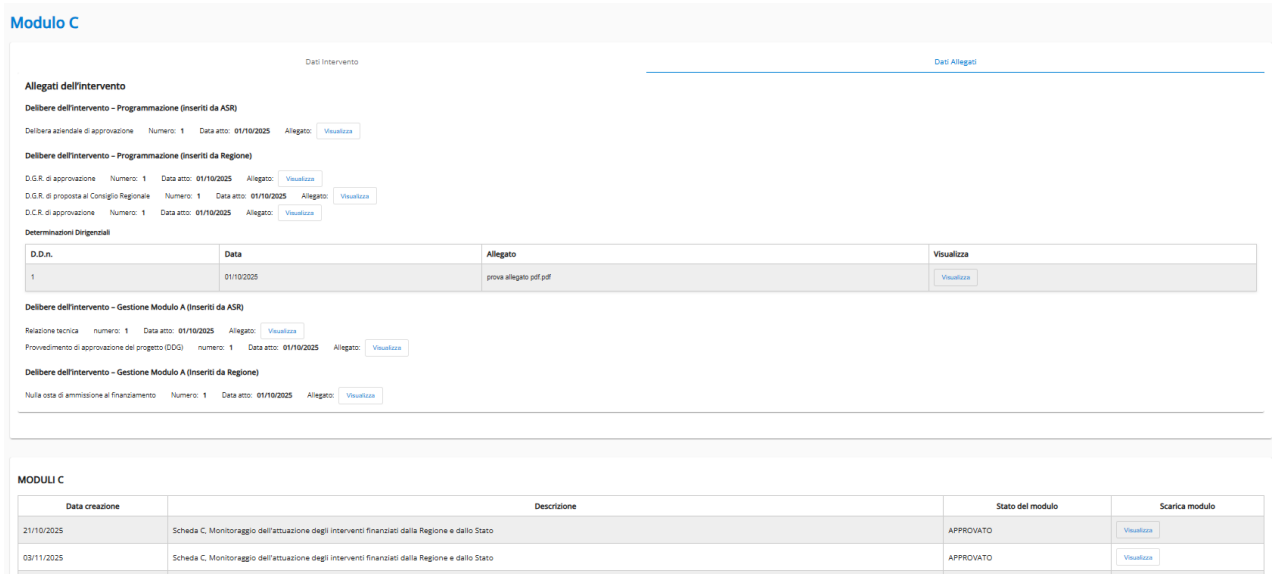


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- pulsante "**Visualizza**" nella sezione "**Dati Allegati**" permette la visualizzazione del documento allegato in formato PDF;
- pulsante "**Visualizza**" nella sezione "**Moduli C**" genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati del Modulo C e permette di scaricarlo in locale sul pc in uso;
- link "**Indietro**" riporta l'elenco risultato della ricerca.

11.2 Sezioni e campi del Modulo C

Il Modulo C si compone delle seguenti sezioni e campi:

- **1 Periodo di riferimento del Modulo C**
  - *Data del monitoraggio*

- **2 Dati Intervento**
  - *Azienda di riferimento*
  - *Titolo intervento*
  - *Importo complessivo*
  - *RUP*
  - *Codice PGMEAS intervento*
  - *Codice NSIS*
  - *CUP*
  - *CUP derivato*
  - *Stato intervento*
  - *Codici CIG*
  - *Stato dei lavori*

- **3 Dati Allegati**
  - *Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente ASR*
  - *Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente regionale*
  - *Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente ASR*
  - *Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente regionale*

- **4 Dati Struttura**
  - *Elenco delle strutture presenti nell'intervento*
  - *Comune della struttura*
  - *Importo struttura*
  - *Data apertura cantiere prevista della struttura*
  - *Data apertura cantiere effettiva della struttura*
  - *Data di collaudo prevista della struttura*
  - *Data di collaudo effettiva della struttura*

- **5.a Riepilogo dati finanziari – Piano finanziario**
  - *Piano finanziario attivo al momento della generazione del Modulo C*

- **5.b Riepilogo dati finanziari – Previsione avanzamento di spesa**
  - *Elenco Fonti del finanziamento*
  - *Per ogni Fonte del finanziamento: Tipologia finanziamento dettaglio*
  - *Per ogni Tipologia finanziamento dettaglio:*
    - ✓ *Previsione per Esercizio finanziario anno corrente*
    - ✓ *Previsione per Esercizio finanziario anno corrente +1*
    - ✓ *Previsione per Esercizio finanziario anno corrente +2*

- **5.c Riepilogo dati finanziari – Prospetto moduli B: richiesto / rendicontato / speso**
  - *Elenco Fonti del finanziamento*
  - *Per ogni Fonte del finanziamento: Tipologia finanziamento dettaglio*
  - *Per ogni Tipologia finanziamento dettaglio*
    - ✓ *Importo finanziato totale*
    - ✓ *Numero Modulo B*
    - ✓ *Data Modulo B*
    - ✓ *Importo Modulo B*

- ✓ *Importo liquidato con atto* (l'atto di liquidazione è presente solo per finanziamenti statali o regionali)
- ✓ *Importo incassato*
- ✓ *Importo speso dall'azienda*
- ✓ *Totale da liquidare al netto del ribasso*
- ✓ *Totale ancora da spendere al netto del ribasso*
- ✓ *Importo da liquidare al netto delle economie*
- ✓ *% avanzamento di spesa*
- ✓ *% complementare all'avanzamento di spesa*

- **6 Tabelle di riepilogo**
  - Importo da spendere suddiviso per finanziamento/quota
    1. *Finanziamento quota*
    2. *Importo da spendere al lordo delle economie*
    3. *% avanzamento di spesa*
    4. *% complementare all'avanzamento di spesa*

  - Importo da spendere suddiviso per finanziamento
    5. *Finanziamento*
    6. *Importo da spendere al lordo delle economie*
    7. *% avanzamento di spesa*
    8. *% complementare all'avanzamento di spesa*

  - Importo da liquidare suddiviso per finanziamento/quota
    9. *Finanziamento quota*
    10. *Importo da spendere al lordo delle economie*
    11. *% avanzamento liquidato*
    12. *% complementare all'avanzamento liquidato*

  - Importo da liquidare suddiviso per finanziamento
    13. *Finanziamento*
    14. *Importo da spendere al lordo delle economie*
    15. *% avanzamento liquidato*
    16. *% complementare all'avanzamento liquidato*

- **7 Note**
  - *Note*

12. APPENDICE - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS

Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie	28 febbraio di ogni anno
Modulo A	30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento
Aggiudicazione dell'appalto	18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.
Modulo A-P	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"
Modulo A-S	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"
Modulo B (finanziamenti regionali)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996
Modulo B (finanziamenti statali e misti)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento
Modulo C	31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)
Modulo R-A e Modulo B saldo	In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo
Modulo R-E	30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo