

Codice A1511D

D.D. 4 dicembre 2025, n. 733

Misura per la concessione di contributi per "Interventi straordinari di edilizia scolastica - Bando annualità 2023 approvato con D. n. 536 del 17-10-2023 - Chiarimento interpretativo delle disposizioni degli artt. li 9.3 e 12.2 del bando e delle istruzioni operative - Aggiornamento della modulistica di rendicontazione



ATTO DD 733/A1511D/2025

DEL 04/12/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO

A1511D - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche

OGGETTO: Misura per la concessione di contributi per “Interventi straordinari di edilizia scolastica – Bando annualità 2023 approvato con D. n. 536 del 17-10-2023 - Chiarimento interpretativo delle disposizioni degli artt. li 9.3 e 12.2 del bando e delle istruzioni operative - Aggiornamento della modulistica di rendicontazione

Premesso che

la D.G.R. n. 14-7556 del 16/10/2023 ha approvato, per l’annualità 2023, l’avvio della misura per l’assegnazione di contributi agli enti locali per “Interventi straordinari di edilizia scolastica” ai sensi dell’art. 27 l.r. 28/2007 s.m.i., definendo gli indirizzi generali per la concessione dei contributi e demandando al settore regionale competente la definizione de “i tempi di attuazione, le modalità di erogazione, monitoraggio, controllo, le cause di decadenza e revoca”;

la D.D. n. 536 del 17-10-2023 ha approvato l’avviso “Bando 2023 Edilizia Scolastica - Interventi Straordinari” e la relativa modulistica, pubblicati altresì sulla piattaforma bandi della Regione Piemonte nella Sezione “Bandi e Finanziamenti” (<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte>);

la D.D. n. 780 del 27-12-2023 ha approvato l’assegnazione dei contributi per complessivi € 6.199.868,37;

la D.D. n.224 del 15-05-2024 ha approvato le Istruzioni operative e la modulistica di rendicontazione per i beneficiari ammessi a contributo.

Rilevato che

dalle attività di monitoraggio degli interventi finanziati sono emerse incongruenze interpretative fra le disposizioni dell’art. 9.3 e dell’art.12.2. dell’Avviso approvato con D.D. n. 536 del 17-10-2023:

- l’art. 9.3 dell’Avviso, stabilisce : “*Dall’assegnazione del contributo gli enti beneficiari del contributo sono tenuti: - ad approvare la determina di aggiudicazione dei lavori entro 1 anno dall’assegnazione del contributo (ossia entro il 27-12-2024); - a concludere i lavori e chiedere il saldo fornendo tutta la documentazione probatoria corretta nonché aggiornando il questionario edificio oggetto di intervento sull’applicativo ARES 2.0, entro 4 anni dall’assegnazione del*

contributo, ossia entro il 27-12-2027. Il Settore competente potrà concedere un anno di proroga in caso di motivata richiesta per cause non dipendenti dall'ente beneficiario".

- l'art. 12.2 dell'Avviso, prevede “.. Oltre a quanto previsto dalle normative applicabili, si procede alla decadenza/revoca e al recupero del contributo concesso ed erogato, nei seguenti casi: [...] mancato rispetto dei tempi di conclusione dell'intervento indicati al precedente punto 9.3”;

tali previsioni sono state riportate anche all'art. 1 delle Istruzioni operative approvate con D.D. n. 224 del 15-05-2024;

la combinazione delle due norme citate genera un “margine interpretativo” in ordine:

- alla natura dei termini (ordinatoria o perentoria) di cui all'art. 9.3 e all'applicabilità della proroga;
- alla rilevanza dei termini di cui all'art. 9.3 dell'Avviso ai fini della decadenza /revoca di cui all'art. 12.2.

Dato atto che

sono già state concesse proroghe generali dei termini previsti dall'art. 9.3 dell'Avviso, fissati come segue: al 27/12/2025 per l'aggiudicazione dei lavori; al 27/12/2028 per la conclusione dei lavori.

Considerato necessario

per garantire certezza giuridica agli enti beneficiari e in coerenza con l'interesse pubblico primario della celere ed effettiva realizzazione degli interventi scolastici finanziati, precisare quanto segue :

- il termine per l'aggiudicazione dei lavori (art.9.3), quale termine intermedio e strumentale alla realizzazione dell'intervento, ha natura ordinatoria; è pertanto prorogabile anche oltre l'anno previsto dall'art. 9.3, previa motivata richiesta dell'ente beneficiario, quando ciò sia necessario per cause non imputabili all'ente e non comporti alcun pregiudizio per il rispetto del termine finale di conclusione dell'intervento;
- il termine finale di conclusione dell'intervento ha natura essenziale e perentoria ai sensi dell'art. 12.2, la cui violazione comporta la decadenza/revoca del contributo e il conseguente recupero. La proroga del termine finale può essere concessa una sola volta e per un periodo massimo di un anno;
- le indicazioni di cui sopra hanno valore esclusivamente interpretativo e non modificano alcuna disposizione essenziale, dell'Avviso approvato con DD 536 del 17-10-2023 e delle Istruzioni operative approvate con DD_224 del 15-05-2024, che si intendono integralmente confermate.

Rilevato, altresì, che

occorre procedere all'aggiornamento tecnico dei moduli di rendicontazione "Secondo acconto", "Terzo acconto" e "Saldo" approvati con D.D. n. 224/2024, ai fini di adeguarli alla nuova codifica della Tesoreria Unica ("IBAN Tesoreria Unica");

Ritenuto opportuno

1. approvare i chiarimenti interpretativi sugli art. li 9.3 e 12.2 dell'Avviso approvato con D.D. n. 536/2023 e dell'art. 1 delle Istruzioni operative approvate con D.D. n. 224/2024, come sopra espressi con particolare riguardo alla natura ordinatoria del termine di aggiudicazione, alla natura essenziale e perentoria del termine finale di conclusione e alla disciplina delle proroghe;
2. precisare che i chiarimenti di cui al punto n.1 hanno natura esclusivamente interpretativa al fine di chiarire un profilo operativo relativo alla gestione temporale degli interventi ammessi a finanziamento, senza modificare le disposizioni dell'Avviso e delle Istruzioni operative che si intendono integralmente confermate;
3. approvare i tre seguenti moduli aggiornati, a sostituzione di quelli approvati con DD n. 224 del 15-05-2024, allegati quali parti integranti e sostanziali al presente provvedimento: “MODULO SECONDO ACCONTO rev”, “MODULO TERZO ACCONTO- rev”, “MODULO SALDO – rev”.

Dato atto che rimane invariato quanto altro approvato con D.D. n. 536 del 17-10-2023 e con D.D.

n. 224 del 15-05-2024.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale **Attestata** l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024".

Tutto ciò premesso e considerato

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i. e la Legge regionale n. 14/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione" e s.m.i.;
- Art. 4-17 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Art. 17 e 18 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- D.G.R. n. 8-8111 del 25.01.2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito di attuazione PNRR. Revoca della D.G.R 17/10/2016 n.1-4046 e 14/06/2021 n.1-3361";
- DGR n. 11-739 del 31.01.2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027";
- In armonia con gli indirizzi e le disposizioni della D.G.R. n 14-7556 del 16-10-2023.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi integralmente richiamate:

1. di approvare i chiarimenti interpretativi sugli art. li 9.3 e 12.2 dell'Avviso approvato con D.D. n. 536/2023 e art. 1 delle Istruzioni operative approvate con D.D. n. 224/2024, come riportati in premessa, con particolare riguardo alla natura ordinatoria del termine di aggiudicazione, alla natura essenziale e perentoria del termine finale di conclusione e alla disciplina delle proroghe;

2. di precisare che i chiarimenti di cui al punto n. 1 hanno natura esclusivamente interpretativa al fine di chiarire un profilo operativo relativo alla gestione temporale degli interventi ammessi a finanziamento, senza modificare le disposizioni dell'Avviso e delle Istruzioni operative che si intendono integralmente confermate;

3. di approvare i tre seguenti moduli aggiornati, a sostituzione di quelli approvati con DD n. 224 del 15-05-2024, allegati quali parti integranti e sostanziali al presente provvedimento:

- a. "Modulo Secondo Acconto – rev";
- b. "Modulo Terzo Acconto – rev";
- c. "Modulo Saldo – rev".

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale;

Avverso alla presente deliberazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 (sessanta giorni) dalla data di avvenuta notificazione ovvero di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di avvenuta notificazione, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

La presente determinazione sarà pubblicata ai sensi degli artt. 26, comma 1, del D.Lgs 33/2013, sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

LA DIRIGENTE (A1511D - Politiche dell'istruzione,
programmazione e monitoraggio strutture scolastiche)
Firmato digitalmente da Germana Romano

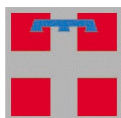
Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO_SECONDO_ACCONTO_rev.pdf
2. MODULO_TERZO_ACCONTO_rev.pdf
3. MODULO_SALDO_rev.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



MODULO RICHIESTA SECONDO ACCONTO

BANDO 2023 EDILIZIA SCOLASTICA "INTERVENTI STRAORDINARI"

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

Il/La Sottoscritto/a

COGNOME e NOME

CODICE FISCALE

residente in

in qualità di R.U.P., competente per materia, dell'Ente

DENOMINAZIONE

C.F. / P.IVA

INDIRIZZO SEDE

in relazione al contributo concesso per "Interventi straordinari di edilizia scolastica" [Riferimento normativo: D.G.R. 14-7556 del 16/10/2023 di approvazione avviso e successiva D.D. 536/A1511C/2023 del 17/10/2023]

TITOLO INTERVENTO

CUP

CIG

COMUNE IN CUI SI REALIZZA L'INTERVENTO

CODICE EDIFICIO INAGIBILE

IMPORTO CONTRIBUTO CONCESSO

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art 75 del citato decreto,

DICHIARA

- è previsto il mantenimento dell'attività scolastica nell'edificio oggetto dell'intervento per dieci anni dalla conclusione dei lavori;
- l'intervento è conforme alle normative vigenti;
- tutte le notizie ed i dati indicati nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza di tutte le clausole di partecipazione, degli obblighi e dei motivi di revoca indicati nel Bando;
- i documenti allegati sono stati firmati digitalmente dai soggetti responsabili competenti a norma di legge

ATTESTAZIONE CONFORMITÀ DEL PROGETTO E CONFERMA OBIETTIVI**1 CONFORMITÀ PROGETTO** (compilare il caso pertinente)

Il progetto oggetto dell'appalto

- ☐ **1A)** è conforme a quanto previsto nella documentazione allegata alla domanda di contributo oggetto del contributo straordinario;

oppure

- ☐ **1B)** differisce da quanto previsto nella documentazione allegata alla domanda di contributo oggetto del contributo straordinario;

in questo caso trasmettere anche il “MODULO MODIFICHE INTERVENTO – CONFERMA OBIETTIVI” con i relativi allegati (solo se non ancora trasmesso)

2 ATTUAZIONE DEL PROGETTOIl progetto esecutivo oggetto dell'appalto è stato approvato con D.G.C. n. in data L'appalto lavori è stato aggiudicato con D.D. n. in data Il contratto rep. n. è stato sottoscritto in data I lavori sono iniziati in data **3 OBIETTIVI**Il progetto appaltato raggiunge i medesimi obiettivi per i quali è stato valutato ☐ **SI** ☐ **NO**

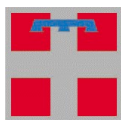
Indicare gli obiettivi raggiunti

- Indicare i mq oggetto di intervento
- per ciascuna unità strutturale (come censita in ARES) indicare l'indice di rischio sismico attuale e l'indice di rischio sismico previsto al termine dell'intervento

1° unità strutturale	i.r attuale		i.r di progetto	
2° unità strutturale	i.r attuale		i.r di progetto	
3° unità strutturale	i.r attuale		i.r di progetto	
- l'intervento garantisce il ripristino, a seguito dei lavori, delle condizioni di agibilità compromesse dall'evento in danno che ha determinato l'inagibilità ☐ **SI** ☐ **NO**

Dichiarazioni riservate agli interventi della tipologia NUOVE COSTRUZIONI (punto 4.2.a1 del Bando)

- l'intervento rispetta gli standard previsti dal D.M. del 18.12.1975 per ciascun ordine e grado di scuola per il numero di sezioni attive (utilizzare i dati pubblicati su scuole in chiaro alla data di presentazione della richiesta)
☐ **SI** ☐ **NO**
- l'intervento prevede almeno un ambiente da destinare ad uso scolastico dimensionato per ospitare il numero massimo di alunni per classe previsto dal D.P.R. 81/2009 artt.9 c.3, 10 c.1, 11 c.1 (Infanzia n.29, primaria n.27, secondaria primo e secondo grado n.30)
☐ **SI** ☐ **NO**



CRONOPROGRAMMA

Indicare la data effettiva o di previsione da cronoprogramma

- Approvazione progettazione esecutiva
- Aggiudicazione
- Inizio lavori
- Fine Lavori
- Approvazione C.R.E./collaudo
- Scuola funzionante

PIANO FINANZIARIO

N.B. Indicare gli importi coerenti con il quadro economico post gara

A) IMPORTO SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO *

--

 €

di cui

A1 lavori ammissibili importo di contratto

--

 €

A2 Somme a disposizione ammissibili

--

 €

A.2.a) spese tecniche ammissibili

--

 €

A.2.b) IVA sui lavori ammissibili

--

 €

A.2.c) altre somme a disposizione ammissibili

--

 €

B) IMPORTO SPESE NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

--

 €

(cofinanziamento obbligatorio)* di cui

B1 Totale lavori/fornitura non ammissibili

--

 €

Lavori relativi a strutture e spazi:

a) non ad uso scolastico

b) in uso promiscuo in ragione della quota dei lavori/forniture non riconducibile all'attività scolastica

B2 Somme a disposizione non ammissibili

--

 €

C (A+B) IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO

--

 €

E) CONTRIBUTO ASSEGNATO

--

 €

F) IMPORTO A CARICO DELL'ENTE A-E

--

 €

D) ALTRE EVENTUALI FONTI DI FINANZIAMENTO

--

 €

specificare la fonte

--

RICHIEDE

l'erogazione del 2° acconto pari al 20% del contributo concesso

SECONDA RATA (ACCONTO 20%) €

DATI PER IL PAGAMENTO

IBAN TESORERIA UNICA

Nominativo e contatto referente
contabile

ALLEGA

- modulo "QUADRO ECONOMICO" compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni "A", "B", "C", "D"
- copia dell'atto di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica e dei relativi elaborati progettuali; (se non già trasmessi)
- copia dell'atto di approvazione del progetto esecutivo, del verbale di validazione e dei relativi elaborati progettuali; (se non già trasmessi)
- atti/determine di aggiudicazione relative ai lavori ed ai servizi affidati;
- verbale di consegna lavori;
- contratti relativi ai lavori ed ai servizi affidati;
- Modulo "MODIFICHE INTERVENTO – CONFERMA OBIETTIVI" con i relativi allegati

INOLTRE

- conferma che quanto ha dichiarato è vero, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (artt. 75 e 76);
- dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla raccolta e trattamento dei dati personali, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del medesimo;
- acconsente al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità previste dal procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

La dichiarazione è sottoscritta dal RUP digitalmente o con firma autografa inviata insieme alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art 38, DPR 28-12- 2000 n. 445).

Il RUP

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

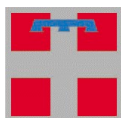
Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche esclusivamente per finalità relative al procedimento amministrativo correlato al presente procedimento nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte – Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella D.G.R. n. 7 del 16-10-2020 di approvazione di assegnazione di contributi a favore degli interventi straordinari di edilizia;
- l'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento/Delegato ad espletare le funzioni inerenti il procedimento amministrativo sopra indicato;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale;
- il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente "pro tempore" del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche;
- i dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
 - Soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L.241/1990;
 - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
 - soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (artt. 22 ss. legge 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 d.lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Data

Il RUP



MODULO RICHIESTA TERZO ACCONTO

BANDO 2023 EDILIZIA SCOLASTICA “INTERVENTI STRAORDINARI”

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

Il/La Sottoscritto/a

COGNOME e NOME

CODICE FISCALE

residente in

in qualità di R.U.P., competente per materia, dell'Ente

DENOMINAZIONE

C.F. / P.IVA

INDIRIZZO SEDE

in relazione al contributo concesso per “Interventi straordinari di edilizia scolastica” [Riferimento normativo: D.G.R. 14-7556 del 16/10/2023 di approvazione avviso e successiva D.D. 536/A1511C/2023 del 17/10/2023]

TITOLO INTERVENTO

CUP

CIG

COMUNE IN CUI SI REALIZZA L'INTERVENTO

CODICE EDIFICIO INAGIBILE

IMPORTO CONTRIBUTO CONCESSO

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art 75 del citato decreto,

DICHIARA

- è previsto il mantenimento dell'attività scolastica nell'edificio oggetto dell'intervento per dieci anni dalla conclusione dei lavori;
- l'intervento è conforme alle normative vigenti;
- tutte le notizie ed i dati indicati nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza di tutte le clausole di partecipazione, degli obblighi e dei motivi di revoca indicati nel Bando;
- i documenti allegati sono stati firmati digitalmente dai soggetti responsabili competenti a norma di legge.

ATTESTAZIONE CONFORMITA' DEL PROGETTO E CONFERMA OBIETTIVI**1 CONFORMITÀ PROGETTO** *(compilare il caso pertinente)*

Il progetto oggetto dell'appalto

- ☐ **1A)** è conforme a quanto previsto nella documentazione allegata alla domanda di contributo oggetto del contributo straordinario;

oppure

- ☐ **1B)** differisce da quanto previsto nella documentazione allegata alla domanda di contributo oggetto del contributo straordinario;

in questo caso trasmettere anche il "MODULO MODIFICHE INTERVENTO – CONFERMA OBIETTIVI" con i relativi allegati *(solo se non ancora trasmesso)*

2 ATTUAZIONE DEL PROGETTO

I lavori appaltati sono stati eseguiti in conformità al progetto esecutivo approvato

con D.G.C. n. in data

Sono state approvate le seguenti varianti in corso d'opera:

- variante n. 1 approvata con n. in data
- variante n. 2 approvata con n. in data

Certificato fine lavori in data **3 OBIETTIVI**L'intervento realizzato raggiunge i medesimi obiettivi per i quali è stato valutato ☐ SI ☐ NO

Indicare gli obiettivi raggiunti

- Indicare i mq oggetto di intervento
- per ciascuna unità strutturale (come censita in ARES) indicare l'indice di rischio sismico attuale e l'indice di rischio sismico previsto al termine dell'intervento

1° unità strutturale	i.r attuale		i.r di progetto	
2° unità strutturale	i.r attuale		i.r di progetto	
3° unità strutturale	i.r attuale		i.r di progetto	

- l'intervento garantisce il ripristino, a seguito dei lavori, delle condizioni di agibilità compromesse dall'evento in danno che ha determinato l'inagibilità ☐ SI ☐ NO

Dichiarazioni riservate agli interventi della tipologia NUOVE COSTRUZIONI (punto 4.2.a1 del Bando)

- l'intervento rispetta gli standard previsti dal D.M. del 18.12.1975 per ciascun ordine e grado di scuola per il numero di sezioni attive *(utilizzare i dati pubblicati su scuole in chiaro alla data di presentazione della richiesta)*

☐ SI ☐ NO

- l'intervento prevede almeno un ambiente da destinare ad uso scolastico dimensionato per ospitare il numero massimo di alunni per classe previsto dal D.P.R. 81/2009 artt.9 c.3, 10 c.1, 11 c.1 (Infanzia n.29, primaria n.27, secondaria primo e secondo grado n.30)

☐ SI ☐ NO

PIANO FINANZIARIO

N.B. Indicare gli importi coerenti con l'ultimo quadro economico approvato

A) IMPORTO SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO *		€
di cui		
A1 lavori ammissibili importo da stato finale		€
A2 Somme a disposizione ammissibili		€
A.2.a) spese tecniche ammissibili		€
A.2.b) IVA sui lavori ammissibili		€
A.2.c) altre somme a disposizione ammissibili		€
B) IMPORTO SPESE NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO		€
(cofinanziamento obbligatorio)* di cui		
B1 Totale lavori/fornitura non ammissibili		€
Lavori relativi a strutture e spazi:		
a) non ad uso scolastico		
b) In uso promiscuo in ragione della quota dei lavori/fornitura non riconducibile all'attività scolastica		
B2 Somme a disposizione non ammissibili		€
C (A+B) IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO		€
E) CONTRIBUTO RIDETERMINATO		€
F) IMPORTO A CARICO DELL'ENTE A-E		€
D) ALTRE EVENTUALI FONTI DI FINANZIAMENTO		€
specificare la fonte		

RICHIEDE

l'erogazione del 3° acconto, nel limite del 90% dell'importo del contributo rideterminato effettivamente erogabile

TERZA RATA €

DATI PER IL PAGAMENTO

IBAN TESORERIA UNICA

Nominativo e contatto referente contabile

ALLEGA

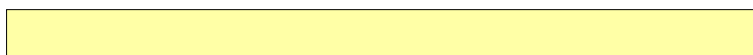
- certificato di ultimazione lavori;
- fatture elettroniche relative ai lavori ed ai servizi (provviste del riferimento temporale e della firma digitale dell'emittente che ne garantisce autenticità e integrità);
- modulo "QUADRO ECONOMICO" compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni "A", "B", "C", "D", "G", (ALL.F alla determina), firmato digitalmente dal RUP;
- modulo "CERTIFICAZIONE SOMME MATURATE" compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni "A", "B", "C", "D", "G" (ALL.F alla determina), firmato digitalmente dal RUP;
- Modulo "MODIFICHE INTERVENTO – CONFERMA OBIETTIVI" con i relativi allegati

INOLTRE

- conferma che quanto ha dichiarato è vero, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (artt. 75 e 76);
- dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla raccolta e trattamento dei dati personali, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del medesimo;
- acconsente al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità previste dal procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

La dichiarazione è sottoscritta dal RUP digitalmente o con firma autografa inviata insieme alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art 38, DPR 28-12- 2000 n. 445).

II RUP



firmato digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

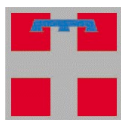
Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche esclusivamente per finalità relative al procedimento amministrativo correlato al presente procedimento nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte – Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella D.G.R. n. 7 del 16-10-2020 di approvazione di assegnazione di contributi a favore degli interventi straordinari di edilizia;
- l'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento/Delegato ad espletare le funzioni inerenti il procedimento amministrativo sopra indicato;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale;
- il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente "pro tempore" del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche;
- i dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
 - Soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L.241/1990;
 - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
 - soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (artt. 22 ss. legge 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 d.lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Data

Il RUP



MODULO RICHIESTA SALDO

BANDO 2023 EDILIZIA SCOLASTICA “INTERVENTI STRAORDINARI”

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

Il/La Sottoscritto/a

COGNOME e NOME

CODICE FISCALE

residente in

in qualità di R.U.P., competente per materia, dell'Ente

DENOMINAZIONE

C.F. / P.IVA

INDIRIZZO SEDE

in relazione al contributo concesso per “Interventi straordinari di edilizia scolastica” [Riferimento normativo: D.G.R. 14-7556 del 16/10/2023 di approvazione avviso e successiva D.D. 536/A1511C/2023 del 17/10/2023]

TITOLO INTERVENTO

CUP

CIG

COMUNE IN CUI SI REALIZZA L'INTERVENTO

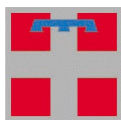
CODICE EDIFICIO INAGIBILE

IMPORTO CONTRIBUTO CONCESSO

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art 75 del citato decreto,

DICHIARA

- è previsto il mantenimento dell'attività scolastica nell'edificio oggetto dell'intervento per dieci anni dalla conclusione dei lavori;
- l'intervento è conforme alle normative vigenti;
- tutte le notizie ed i dati indicati nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza di tutte le clausole di partecipazione, degli obblighi e dei motivi di revoca indicati nel Bando;
- i documenti allegati sono stati firmati digitalmente dai soggetti responsabili competenti a norma di legge.



ATTUAZIONE DEL PROGETTO

C.R.E. / collaudo in data

Approvazione C.R.E. / collaudo D.D. n. in data

Scuola funzionante in data

PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO

N.B. Indicare gli importi coerenti con l'ultimo quadro economico approvato

A) IMPORTO SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO *		€
di cui		
A1 lavori ammissibili importo da stato finale		€
A2 Somme a disposizione ammissibili		€
A.2.a) spese tecniche ammissibili		€
A.2.b) IVA sui lavori ammissibili		€
A.2.c) altre somme a disposizione ammissibili		€
B) IMPORTO SPESE NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO		€
(cofinanziamento obbligatorio)* di cui		
B1 Totale lavori/fornitura non ammissibili		€
Lavori relativi a strutture e spazi:		
a) non ad uso scolastico		
b) In uso promiscuo in ragione della quota dei lavori/fornitura non riconducibile all'attività scolastica		
B2 Somme a disposizione non ammissibili		€
C (A+B) IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO		€
E) CONTRIBUTO RIDETERMINATO		€
F) IMPORTO A CARICO DELL'ENTE A-E		€
D) ALTRE EVENTUALI FONTI DI FINANZIAMENTO		€
specificare la fonte		

RICHIEDE

l'erogazione del saldo

SALDO €

DATI PER IL PAGAMENTO

IBAN TESORERIA UNICA

Nominativo e contatto referente contabile

ALLEGA

- certificato di collaudo o di regolare esecuzione dei lavori;
- mandati di pagamento quietanzati relativi alle spese sostenute;
- atto o atti con il quale il soggetto beneficiario approva o attesta il Certificato di Collaudo, ovvero il Certificato di Regolare Esecuzione, e il Quadro economico consuntivo di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle opere;
- documentazione fotografica relativa ai lavori conclusi;
- dichiarazione della dirigenza scolastica che attesti l'effettivo funzionamento della struttura scolastica;
- modulo "QUADRO ECONOMICO" compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni "A", "B", "C", "D", "G" (ALL.F alla determina), firmato digitalmente dal RUP;
- modulo "**CERTIFICAZIONE SOMME MATURATE**" compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni "A", "B", "C", "D", "G", "H" (all. G alla determina), firmato digitalmente dal RUP.

DICHIARA

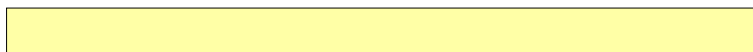
che i dati relativi agli edifici oggetto di contributo sulla piattaforma ARES sono stati aggiornati, e risultano completi e coerenti.

INOLTRE

- conferma che quanto ha dichiarato è vero, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (artt. 75 e 76);
- dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla raccolta e trattamento dei dati personali, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del medesimo;
- acconsente al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità previste dal procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

La dichiarazione è sottoscritta dal RUP digitalmente o con firma autografa inviata insieme alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art 38, DPR 28-12- 2000 n. 445).

Il RUP



firmato digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche esclusivamente per finalità relative al procedimento amministrativo correlato al presente procedimento nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte – Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella D.G.R. n. 7 del 16-10-2020 di approvazione di assegnazione di contributi a favore degli interventi straordinari di edilizia;
- l'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento/Delegato ad espletare le funzioni inerenti il procedimento amministrativo sopra indicato;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale;
- il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente "pro tempore" del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche;
- i dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
 - Soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L.241/1990;
 - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
 - soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (artt. 22 ss. legge 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 d.lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Data

Il RUP