

Codice A1501C

D.D. 25 novembre 2025, n. 700

PR FSE PLUS 2021-2027 - Priorità I obiettivo specifico b) azione 2. Sistemi informativi della Direzione istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro. Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione PTE di Iniziativa "A15_SOC_0_01_Scheda Tecnica "4.AB - Evoluzione del sistema di erogazione servizi SERSE 2025"; Scheda Tecni..



ATTO DD 700/A1501C/2025

DEL 25/11/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO

A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

OGGETTO: PR FSE PLUS 2021-2027 - Priorità I obiettivo specifico b) azione 2. Sistemi informativi della Direzione istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro. Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione PTE di Iniziativa "A15_SOC_0_01_Scheda Tecnica "4.AB - Evoluzione del sistema di erogazione servizi SERSE 2025"; Scheda Tecnica "4.AD – Evolutive sistemi 2025 Formazione Professionale (FPGEISCR, FPFINCO, FPABILBO, FPCOMMON)" e schema di disciplinare di incarico. Accertamento di Euro 397.609,97 e Impegno di Euro 484.890,21 Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2025 e 2026. CUP J19I25001340009. CIG B8C2970E2A

Preso atto di quanto disposto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 18-5830 del 21/10/2022 avente ad oggetto "Regolamento (UE) 2021/1060. Indirizzi per la gestione, l'assistenza, l'evoluzione e la manutenzione dei sistemi informativi nell'ambito degli interventi del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027".

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (successivamente repertoriata n. 51 del 7 febbraio 2022).

Dato atto che la citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, sottolinea i due tipi di presupposti per rendere percorribile il ricorso all'in house providing:

- a) i requisiti soggettivi dell'operatore, che debbono essere conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea;
- b) le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato.

Considerato che:

relativamente ai requisiti soggettivi, l'art. 12, paragrafi 1, 2 e 3 della Direttiva 24/2014/UE, i cui contenuti sono ripresi dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 del nuovo Codice dei contratti pubblici, stabilisce che non rientrano nell'ambito di applicazione della normativa in materia di appalti, i contratti aggiudicati ad una persona giuridica di diritto pubblico o privato che soddisfi le seguenti condizioni:

- sia soggetta ad un controllo analogo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice;
- eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione controllante;
- non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una influenza dominante.

Viste le "linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di in house providing per la Regione Piemonte, approvate con D.G.R. n. 21-276 del 12 marzo 2021.

Visto il Catalogo e Listino CSI Versione 1, approvato dal consiglio di amministrazione del CSI nella seduta del 22 settembre 2023, a valere dal 01 gennaio 2024.

Vista la nota prot. 15677 del 11/12/2023, con la quale il Settore Sistema Informativo regionale, in coerenza con quanto previsto dall'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., comunica di aver espresso positivamente la valutazione di congruità tecnico ed economica del "Catalogo e Listino CSI Versione 1"; tale valutazione costituisce attività propedeutica strumentale e indispensabile alle valutazioni di congruità delle CTE/PTE e alla conseguente formalizzazione dell'affidamento dei servizi al Consorzio.

Preso atto della determinazione n. 173 del 13/04/2023 con la quale il Settore Sistema informativo regionale ha approvato i documenti tecnici previsti all'art. 1, comma 3, della citata Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026.

Dato atto che:

con la citata D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, che le Direzioni regionali e le loro articolazioni settoriali diano attuazione alla convenzione, mediante atti di affidamento diretto al CSI, e relativi impegni di spesa, in coerenza con la programmazione pluriennale regionale in ambito ICT, approvata dalla Giunta regionale nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alle Direzioni stesse;

a norma dell'art. 5 della convenzione succitata, "Modalità di definizione", il CSI predispone le Proposte Tecniche Economiche (PTE) nelle quali vengono descritti, dimensionati e valorizzati i servizi di progettazione, sviluppo e comunque tutti i servizi a carattere non continuativo, necessari a soddisfare le esigenze espresse nell'ambito della programmazione regionale, a livello di iniziativa, articolata per interventi;

l'art. 6 "Modalità di proposizione, stima dei costi e affidamento delle attività" stabilisce che l'affidamento al CSI potrà avvenire previa verifica da parte di Regione che le condizioni offerte siano complessivamente congrue, a parità di servizi offerti, a quelli indicati nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip. S.p.A. o da Centrali di Committenza;

l'affidamento delle attività previste nelle PTE avviene con determinazione dirigenziale di approvazione e relativa assunzione di impegno di spesa alla quale viene allegato apposito disciplinare di incarico;

gli affidamenti formali sono motivati ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, mediante apposito parere di congruità della struttura regionale competente all'emanazione del provvedimento di affidamento. Il parere viene condiviso con il Settore Sistema Informativo regionale per ciò che

concerne gli aspetti inerenti alla coerenza tecnica delle proposte formulate dal CSI, rispetto all'architettura del sistema informativo regionale stesso, anche attraverso l'analisi dei costi esposti da CSI e i prezzi di mercato.

Tale confronto deve giustificare l'adozione della soluzione "in house" in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità e di qualità del servizio reso, nonché di ottimale impiego di risorse pubbliche.

Considerato che:

- l'art. 23 comma 5 del con D.Lgs 36/2023 stabilisce che gli obblighi di trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) delle informazioni necessarie allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo vita dei contratti si applicano anche agli affidamenti alle società in house;
- con Delibera n. 261 del 20 giugno 2023, sempre in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 23 comma 5, ANAC ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto;
- l'ANAC ha pubblicato sul proprio Portale un elenco di FAQ tra cui:
 - al punto C.3 ha chiarito che gli obblighi di tracciabilità per i soggetti in house non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto, per difetto del requisito della terzietà;
 - al punto D.7 della sezione relativa alla BDNCP ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento;

- i Settori regionali coinvolti hanno espresso parere favorevole alla presente PTE con comunicazione, da ultimo, del giorno 24/09/2025;

- al fine di ottemperare al citato art. 23 comma 5 del D.Lgs 36/2023, in data 06/10/2025 è stata attivata la procedura per l'affidamento in house a CSI Piemonte (codice identificativo procedura n. 208137820), tramite la piattaforma Sintel;

- CSI Piemonte ha presentato in data 06/10/2025, attraverso la suddetta piattaforma Sintel, la PTE di Iniziativa "A15_SOC_0_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" comprensiva delle seguenti Schede Tecniche di intervento:

- Scheda Tecnica "4.AB - Evoluzione del sistema di erogazione servizi SERSE 2025";
- Scheda Tecnica "4.AD – Evolutive sistemi 2025 Formazione Professionale (FPGEISCR, FPFINCO, FPABILBO, FPCOMMON)"

per un preventivo di spesa di Euro 484.890,21

- la delibera n. 610 adottata dall'ANAC il 19 dicembre 2023 fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara;

è stata effettuata, con esito positivo, la valutazione della congruità della citata Proposta Tecnica Economica firmata digitalmente in data 22/10/2025 dal Dirigente del Settore Sistema informativo regionale e dalla Dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento, posti agli atti del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE;

il codice identificativo di gara (CIG) acquisito tramite la piattaforma SINTEL è: B8C2970E2A

dato atto che, ancorché non sia più previsto dal D.Lgs 36/2023, il Consorzio per i Sistemi Informativi è stato inserito nell'elenco gestito da ANAC ai sensi dell'art. 192, c.1, D.Lgs. 50/2016

come ente nei confronti del quale la Regione Piemonte poteva procedere mediante affidamenti diretti in house (Delibere ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020 e n. 309 del 01 aprile 2020).

Considerato inoltre che:

- l'affidamento dei servizi di sviluppo ad un unico soggetto che segue il sistema informativo ha garantito nel tempo il consolidamento presso il CSI Piemonte di una competenza tecnica informatica e di materia specifica con risparmio di tempo e risorse;
- l'acquisizione di prodotti commerciali o in riuso, sviluppati in aderenza a modelli organizzativi differenti rispetto a quelli adottati in Regione Piemonte, comporta costi di adattamento per il sistema informativo regionale (SIRe) e tempistiche incoerenti rispetto alle attività complesse, previste normativamente e finanziate con Fondo Sociale Europeo;
- l'attribuzione ad un unico centro di responsabilità e di presidio tecnico metodologico consente agli utenti di beneficiare di servizi omogenei, uniformi e coordinati.
- le evolutive intervengono su procedure che fanno parte dell'architettura informatica posta, fra l'altro, a presidio della corretta gestione del Fondo Sociale Europeo che impone specifici obblighi di tracciabilità, accessibilità e continuità al meglio garantiti dal soggetto che ha la gestione unitaria del sistema informativo;
- il know-how maturato negli anni dal Consorzio ed il governo complessivo dei processi dell'ambito Formazione Professionale e Lavoro consentono la reattività necessaria rispetto all'evolversi dei requisiti;
- quanto sopra consente il rispetto dei vincoli temporali entro i quali i sistemi devono rispondere alle esigenze dettate dalla nuova programmazione europea (FSE+ e PNRR), di raggiungimento dei target di risultato dall'Amministrazione, sia in termini di gestione che di monitoraggio, minimizzando in tal modo l'eventuale rischio di non attuazione degli indirizzi espressi dalla Direzione.

Ritenuto di poter giustificare l'adozione della soluzione in house, in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità, celerità e perseguimento dei sopra indicati interessi strategici dell'Ente, nonché di garanzia di rispetto degli standard di sicurezza dei sistemi informatici previsti per le PA.

Ritenuto pertanto necessario:

-affidare al CSI-Piemonte la fornitura dei servizi di sviluppo descritta nella citata proposta tecnico economica di Iniziativa;

-accertare l'entrata di Euro. 397.609,97 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario gestionale 2025-2027 nel modo seguente:

Euro 87.241,58 sul Capitolo 28607 annualità 2025

Euro 91.603,66 sul Capitolo 21638 annualità 2025

Euro 106.714,50 sul Capitolo 28607 annualità 2026

Euro 112.050,23 sul Capitolo 21638 annualità 2026

Si da atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti;

- impegnare a favore del CSI Piemonte (cod. benef.12655) la somma complessiva di Euro 484.890,21 a valere su risorse del PR FSE + 2021-2027, iscritte sui Capitoli 124172, 124174 e 124176 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 di cui euro 218.103,95. sull'annualità 2025 ed euro 266.786,26sull'annualità 2026;

-accertare l'entrata di Euro 205,00 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario gestionale 2025, di cui Euro 100,00 sul Capitolo 28607 ed Euro 105,00 sul Capitolo 21638 dando atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con

precedenti atti;

- impegnare la somma di euro 250,00 a favore di ANAC (codice beneficiario 297876), quale contributo gara dovuto dalla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023, iscritta sui Capitoli 133452, 133454 e 133456 del bilancio finanziario gestionale 2025;

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25/01/2024;

si dà atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2023;

si dà atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

si dà atto dell'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio;

tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e smi;
- gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R.12-5546 del 29 agosto 2017";
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- la D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1- 3361";
- la DGR n. 3-8793 del 18/06/2024 avente ad oggetto " Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- la D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e

organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027";

- la Nota prot. 014422 del 11/03/2025 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI Piemonte, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l'anno 2025;
- la Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025";
- la Legge regionale n. 1/2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025-2027 (Legge di Stabilità regionale 2025)";
- la Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- la D.G.R. n. 12-852 del 3 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027".;
- la legge regionale 6 agosto 2025, n. 16 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025-2027".;

DETERMINA

di approvare la Proposta Tecnico Economica di Iniziativa "A15_SOC_0_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale", comprensiva delle seguenti schede tecniche di intervento:

- Scheda Tecnica "4.AB - Evoluzione del sistema di erogazione servizi SERSE 2025";
- Scheda Tecnica "4.AD – Evolutive sistemi 2025 Formazione Professionale (FPGEISCR, FPFINCO, FPABILBO, FPCOMMON)"

presentate da CSI Piemonte con prot. n. 00018285 del 16/10/2025 attraverso la piattaforma di approvvigionamento virtuale Sintel ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.Lgs n. 36/2023, per un preventivo di spesa di Euro 484.890,21 per la fornitura dei servizi di sviluppo, erogati in regime di esenzione IVA.

Di procedere all'affidamento al CSI Piemonte delle attività previste nella suddetta proposta tecnico economica di Iniziativa.

Di accertare l'entrata di Euro 397.609,97 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) (con delega della struttura amm.va responsabile A1501B - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2025

- Euro 87,241,58 sul Capitolo 28607
- Euro 91.603,66 sul Capitolo 21638

bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2026

- Euro 106.714,50 sul Capitolo 28607
- Euro 112.050,23 sul Capitolo 21638

Di dare atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti.

Di impegnare a favore del CSI – Piemonte (cod. benef.12655) la somma complessiva di Euro 484.890,21 di risorse del Programma Regionale FSE plus 2021-2027 Priorità I obiettivo specifico b) azione 2 (impegni di spesa delegati sui capitoli della struttura amm.va responsabile A1501B - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

- bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2025
- Euro 87,241,58 sul capitolo 124172 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 28607/2025.
- Euro 91.603,66 Sul capitolo 124174 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 21638/2025.
- Euro 39.258,71 sul capitolo 124176 (risorse fresche).
- bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2026
- Euro 106.714,50 sul capitolo 124172 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 28607/2025.
- Euro 112.050,23 Sul capitolo 124174 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 21638/2025.
- Euro 48.021,53 sul capitolo 124176 (risorse fresche).

•

Di accertare l'entrata di Euro 205,00 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 (con delega della struttura amm.va responsabile A1501B - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

- Euro 100,00 sul Capitolo 28607
- Euro 105,00 sul Capitolo 21638

Di dare atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti.

- Di impegnare la somma di euro 250,00 a favore di ANAC (codice beneficiario 297876), quale contributo gara dovuto dalla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023, sul bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, (impegni di spesa delegati sui capitoli della struttura amm.va responsabile A1501B - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

- Euro 100,00 sul capitolo 133452 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 28607/2025.
- Euro 105,00 sul capitolo 133454 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 21638/2025.
- Euro 45,00 sul capitolo 133456 (risorse fresche).

La transazione elementare degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa effettuati con il presente atto è rappresentata nell'Appendice "A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento degli interventi previsti nella PTE di iniziativa "A15_SOC_0_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale";

All'erogazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI, previa verifica dei costi esposti nelle rendicontazioni economiche e previa verifica della coerenza delle funzionalità rilasciate negli Stati di Avanzamento Lavori, da trasmettere in formato elettronico attraverso il SdI al codice univoco ufficio IPA S04VFA ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66;

di liquidare la somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo: Euro 484.890,21

Responsabile procedimento: Dott.ssa Valeria Gabriella Sottili

Modalità ind.ne beneficiario: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Piemonte, entro 30 giorni dalla data della conoscenza del presente provvedimento, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data della conoscenza del presente provvedimento.

LA DIRIGENTE (A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE)

Firmato digitalmente da Valeria Gabriella Sottili

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DISCIPLINARE_PTE_4AB_4_AD.pdf

Allegato



1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Disciplinare incarico INTERVENTI RELATIVI all'iniziativa PTE
“A15_SOC_0_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche
attive per il lavoro e la formazione professionale”

approvata con D.D. n. _____ del _____

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita tramite la piattaforma SINTEL con prot. CSI n. _____ del _____, si comunica che con Determina Dirigenziale n. _____ del _____ è stata approvata l’iniziativa A15_SOC_0_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale” e sono state affidate le seguenti schede tecniche di intervento:

- Intervento n.° 1 - Gestione bandi: configurazioni e piccole evolutive
 - Scheda Tecnica 4.AB - Evoluzione del sistema di erogazione servizi SERSE 2025
 - Scheda Tecnica 4.AD – Evolutive sistemi 2025 Formazione Professionale (FPGEISCR, FPFINCO, FPABILBO, FPCOMMON)

Committente

Direzione Regionale A1500B - Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro;
Settore A1501C - Raccordo Amministrativo e Controllo delle Attività Cofinanziate dal FSE;

e

Contraente

CSI Piemonte, Direzione Servizi Digitali
Referente cliente Cinzia Zambarnardi

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

Scheda Tecnica 4.AB - Evoluzione del sistema di erogazione servizi SERSE 2025

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall’iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

1. Introduzione della nuova entità “Soggetto Erogatore dell’Incontro”

2. Configurazione del nuovo ruolo di “Utente del Centro per l’Impiego”
3. Raccordo delle anagrafiche SILP-SERSE
4. Possibilità di verifica in SERSE delle politiche di cui stanno beneficiando i soggetti su altri sistemi gestionali, in particolare SILP
5. Informatizzazione di una lista codificata di *classi* di frequenza del destinatario
6. Modifica della funzionalità di eliminazione “Ente coinvolto” di un Servizio derivato da Intervento
7. Modifica dei dati passati al sistema GAM in merito ai Destinatari partecipanti ad un Incontro
8. Inserimento controllo su data Incontro
9. Controllo incrociato tra Durata e Orario di un Incontro
10. Possibilità di eliminare un Ente coinvolto in un Intervento derivato da Modello
11. Inserimento di controlli in fase di inserimento o modifica di un Incontro per evitare errori di duplicazione
12. Implementazione dell’azione di chiusura di un Servizio senza rendicontazione

3 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

Tipologia di fondo	Programma regionale FSE Plus 2021-2027
Definizione/Titolo del progetto/attività	Scheda Tecnica 4.AB - Evoluzione del sistema di erogazione servizi SERSE 2025;
CUP Codice Unico di Progetto	CUP J19I25001340009

4 TEMPI DELLA FORNITURA

Attività	2025	
	Nov	Dic
Prodotto 1 – Evoluzione del sistema di erogazione servizi SERSE		

5 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA	Valore Economico 2025 (€)
Prodotto 1 – Evoluzione	Fornitura 1.1 – Sviluppo e	– Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita.	RDCSVIL – Rispetto Data	80.139,03 €

del Sistema di gestione della domanda (SERSE 2025)	manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	– Piano di Lavoro dell'obiettivo. – Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. – Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment; – Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; – Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; – Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; – Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; – Documento di misurazione della dimensione del software – Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).	Concordata consegna deliverable di sviluppo	
	Fornitura 1.2 – Servizi Accessori	– Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. – Registro partecipazione formazione.	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo	12.019,22 €
	Fornitura 1.3 – Supporto Continuativo (BPO)	– Materiali a supporto dello svolgimento delle attività, relazione tecnica quali-quantitativa delle attività svolte	N/A	46.403,50 €
TOTALE				138.561,75 €

Scheda Tecnica 4.AD – Evolutive sistemi 2025 Formazione Professionale (FPGEISCR, FPFINCO, FPABILBO, FPCOMMON)

6 OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

6.1.1 Prodotto FPGEISCR

- gestione della dichiarazione di frequenza sul singolo allievo (videata iscrizione) per il nuovo bando FPL;
- gestione delle sostituzioni allievi per il nuovo bando OSS;

- gestione dei percorsi modulari nell'ambito dei corsi IeFP;
- inserimento del controllo sulla presenza di almeno un allievo disoccupato sui corsi FPL finanziati da FSE;
- inserimento del controllo sull'iscrivibilità di soli allievi profilati 105 sui corsi FPL relativi alla tipologia "PNRR (Profilati 105) - Percorso formativo per l'occupabilità e l'aggiornamento delle competenze" e controllo del monte ore massimo frequentabile da ciascun allievo sui corsi in oggetto. Recupero dei dati relativi ai PAI "orientamento" e "formazione";
- inserimento di un pulsante che consenta, per i bandi Academy, il recupero dei dati di iscrizione dell'allievo dall'iscrizione effettuata sull'ultimo corso frequentato dall'allievo;
- inserimento del campo "iscritto al CPIA" raccolto in fase di iscrizione allievo per titoli di studio pari a "nessun titolo" o "licenza elementare" nel caso di accesso con ruolo "utente regionale addetto monitoraggio attività" e nella estrazione relativa agli allievi iscritti presente su FPGEISCR;
- modifiche buoni persona per iscrizione allievo su più edizioni se allievo ritirato o corso terminato;
- inserimento di un controllo sull'iscrizione degli allievi al nuovo bando MA2 affinché venga verificata l'iscrizione dell'allievo alle liste di disabilità;
- inserimento di un controllo sulla congruenza della data inizio corso con la prima lezione inserita a calendario;
- realizzazione di un servizio che, all'atto della generazione e stampa in definitivo di un attestato su un allievo di un corso, inserisca la presenza dell'attestato sulla base dati dei sistemi della Formazione Professionale;
- modifica/integrazione degli attuali servizi di gestione attività con l'integrazione dei dati utili per la gestione dei moduli IeFP;

6.1.2 Prodotto FPFINCO

- modifica degli attuali servizi di gestione degli scrutini, delle richieste di commissione e delle commissioni di esame con l'integrazione dei dati utili per la gestione dei moduli IeFP;
- adeguamenti alle funzionalità di attività senza corso, al fine di gestire correttamente e specificatamente delle nuove tipologie di accesso agli esami di parte terza senza frequentare i corsi, ad es. diplomi abilitanti;
- adeguamenti alle funzionalità di scrutinio al fine di gestire informazioni particolari e strutturate per singoli allievi, salvataggio di informazioni specifiche e utili al sistema SILP, introduzione controlli e verifiche sulla numerosità di allievi con minori opportunità così come previsto dal bando PMT;
- introduzione nuova funzionalità per utente "Super User" che consenta l'annullamento del rifiuto dell'incarico da parte di un commissario di esame.

6.1.3 Prodotto FPABILBO

- consentire ai Legali Rappresentanti (LR) degli operatori accreditati di disabilitare in autonomia, tramite l'applicativo FPDATIOP, i ruoli applicativi assegnati al personale della propria organizzazione;
- consentire ai funzionari regionali, tramite un nuovo applicativo di Back Office (FPABILBO) e l'abilitazione ad una apposita funzione di FPDATIOP, di gestire in modo strutturato e controllato le richieste di abilitazione ai ruoli applicativi per il personale degli operatori, le ricerche e le eventuali disabilitazioni;

- sostituire e dismettere l'attuale modalità di abilitazione al ruolo OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, precedentemente basata su applicativo FORTE' UDS;
- sostituire e dismettere l'attuale modalità di richiesta di abilitazione al ruolo OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, basata su FPABIL05;
- garantire la correttezza dei codici fiscali inseriti dagli utenti riconoscendo quelli modificati per omocodia e inoltre la coerenza e l'allineamento dei dati anagrafici tra i diversi sistemi coinvolti (FPPROT, FLAIDDOOR, FLAIANAG), anche in fase di modifica;
- introdurre meccanismi di tracciabilità e verifica nei processi di abilitazione e disabilitazione, con l'utilizzo di Web Services (WS) standard e invio di notifiche automatiche;
- agevolare l'attività dei funzionari regionali, con funzionalità dedicate all'istruttoria, valutazione e conclusione delle richieste di abilitazione, inclusi gli step successivi come rilascio di certificati e ruoli IRIDE;
- fornire agli utenti degli operatori un'interfaccia avanzata per la consultazione dei ruoli attivi e passati, con funzioni di ricerca e dettaglio personalizzate.

6.1.4 Prodotto FPCOMMON

- protocollazione documentale: generalizzazione e parametrizzazione con relativa gestione del processo chiamante per garantire che ogni documento ricevuto venga registrato e formalizzato;
- recupero dei fallimenti di protocollazione: realizzazione di una procedura periodica automatica per l'individuazione e il recupero degli eventuali fallimenti nelle operazioni di protocollazione, assicurando la resilienza e l'affidabilità del sistema;
- marcatura temporale di documenti: realizzazione di un'applicazione di marcature temporali ufficiali per garantire l'immodificabilità e la validità legale dei documenti nel tempo;
- archiviazione/reperimento/cancellazione di documenti: gestione completa del ciclo di vita dei documenti, dal caricamento nel sistema alla conservazione o eventuale eliminazione;
- firma remota: possibilità di sottoscrizione digitale dei documenti tramite servizi di firma remota, con piena validità legale;
- verifica firme digitali: controllo dell'integrità e autenticità dei documenti firmati, con verifica automatica delle firme apposte;
- tracciamento: log degli scambi e gestione degli esiti, garantendo così la coerenza normativa e tecnica delle comunicazioni tra sistemi.

Per quanto riguarda la gestione di Servizi di comunicazione mail:

- invio di mail puntuali: l'ampliamento del servizio generalizzando o specializzando la mail in base alle esigenze del sistema chiamante;
- invio massivo di comunicazioni: FPCOMMON supporta scenari di comunicazione su larga scala, con gestione di code, monitoraggio degli invii, log. È inoltre prevista la possibilità di poter generare contenuti dinamici e differenziati, personalizzati in funzione delle specifiche esigenze dei sistemi chiamanti, rendendo il servizio idoneo a campagne di comunicazione strutturate e multi-destinatario.

7 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

Tipologia di fondo	Programma regionale FSE Plus 2021-2027
Definizione/Titolo del progetto/attività	Scheda Tecnica 4.AD – Evolutive sistemi 2025 Formazione Professionale (FPGEISCR, FPFINCO, FPABILBO, FPCOMMON)

CUP Codice Unico di Progetto	CUP J19I25001340009
------------------------------	---------------------

8 TEMPI DELLA FORNITURA

Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11
PRODOTTO 1: FPGEISCR											
PRODOTTO 2: FPFINCO											
PRODOTTO 3: FPABILBO											
PRODOTTO 4: FPCOMMON											

9 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA	Valore Economico (€)	Valore Economico (€)
				2025	2026
Prodotto 1 – FPGEISCR	Fornitura 1.1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita. - Piano di Lavoro dell'obiettivo. - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. - Documento architettrale con disegno dell'architettura di deployment; - Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente; - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; - Documento di misurazione della dimensione del software - Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).	RDCSVIL	10.183,43	23.761,33

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA	Valore Economico (€)	Valore Economico (€)
	Fornitura 1.2 – Servizi Complementari	- Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto) - Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente	RDCSVIL	1.297,36	3.027,16
	Fornitura 1.3 – Servizi Accessori	- Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. - Registro partecipazione formazione.	RDCSVIL	1.526,61	3.562,10
	Fornitura 1.4 – Supporto Continuativo (BPO)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto, come ad esempio: - materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione; - aggiunta di documenti, FAQ ed eventuali altri materiali utili per consultazione da parte degli utenti; - Elenco partecipanti ai webinar.	N.A.	7.009,20	16.354,80
	Fornitura 1.5 – Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	- Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto; - Adeguamento Data Base Formazione Professionale.	N.A.	5.062,20	11.811,80
Prodotto 2 – FPFINCO	Fornitura 2.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita. - Piano di Lavoro dell'obiettivo. - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. - Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment; - Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente; - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configurati on management; - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;	RDCSVIL	3.959,30	15.837,19

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA	Valore Economico (€)	Valore Economico (€)
		- Documento di misurazione della dimensione del software - Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).			
	Fornitura 2.2 - Servizi Complementari	- Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto) - Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente	RDCSVIL	504,29	2.017,18
	Fornitura 2.3 – Servizi Accessori	- Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. - Registro partecipazione formazione.	RDCSVIL	593,74	2.374,97
	Fornitura 2.4 – Supporto Continuativo (BPO)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto, come ad esempio: - materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione; - aggiunta di documenti, FAQ ed eventuali altri materiali utili per consultazione da parte degli utenti; - Elenco partecipanti ai webinar.	N.A.	1.362,90	5.451,60
	Fornitura 2.5 – Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	- Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto; - Adeguamento Data Base Formazione Professionale.	N.A.	908,60	3.634,40
	Fornitura 3.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita. - Piano di Lavoro dell'obiettivo. - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; - Documentazione tecnica degli artefatti software di	RDCSVIL	10.048,77	80.390,13

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA	Valore Economico (€)	Valore Economico (€)
Prodotto 3 – FPABILBO		prodotto; • Documento di misurazione della dimensione del software • Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).			
	Fornitura 3.2 - Servizi Complementari	• Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto) • Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente	RDC SVIL	1.281,08	10.248,64
	Fornitura 3.3 – Servizi Accessori	• Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. • Registro partecipazione formazione.	RDC SVIL	1.507,24	12.057,96
	Fornitura 3.4 – Supporto Continuativo (BPO)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto, come ad esempio: • materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione; • aggiunta di documenti, FAQ ed eventuali altri materiali utili per consultazione da parte degli utenti; • Elenco partecipanti ai webinar.	N.A.	1.514,33	12.114,67
	Fornitura 3.5 – Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	• Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto; • Adeguamento Data Base Formazione Professionale.	N.A.	3.064,72	24.517,78
Prodotto 4 – FPCOMMON	Fornitura 4.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita. • Piano di Lavoro dell'obiettivo. • Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. • Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment; • Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente; • Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configurati on management;	RDCSVIL	19.671,59	26.228,78

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA	Valore Economico (€)	Valore Economico (€)
		- Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; - Documento di misurazione della dimensione del software - Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).			
	Fornitura 4.2 - Servizi Complementari	- Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto) - Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente	RDCSVIL	2.506,88	3.342,50
	Fornitura 4.3 – Servizi Accessori	- Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. - Registro partecipazione formazione.	RDCSVIL	2.950,60	3.934,13
	Fornitura 4.4 – Supporto Continuativo (BPO)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto, come ad esempio: - materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione; - aggiunta di documenti, FAQ ed eventuali altri materiali utili per consultazione da parte degli utenti;	N.A.	2.642,36	3.523,14
	Fornitura 4.5 – Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	- Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto; - Adeguamento Data Base Formazione Professionale.	N.A.	1.947,00	2.596,00
TOTALE				346.328,46	79.542,20
					266.786,26

10 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

11 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC), rappresentato dalla Cabina di Regia secondo la DGR 13 maggio 2022, n. 30-5024, è competente in tema di monitoraggio e controllo delle attività previste da questo disciplinare. Le strutture che compongono questo organismo sono:

- il Settore Formazione professionale (A1503C);
- il Settore Politiche del lavoro (A1502C);
- il Settore Standard formativi e orientamento permanente (A1504D);
- il Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501C)
- il CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC o nella Cabina di Regia da:

- Enrica Pejrolo, Responsabile del Settore Formazione professionale (A1503C);
- Livio Boiero Responsabile del Settore Politiche del lavoro (A1502C);
- Nadia Cordero Responsabile del Settore Standard formativi e orientamento permanente (A1504D);
- Valeria Sottili Responsabile del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501C);
- Roberto Bernocco, Referente SIRE ICT per la Direzione Regionale A1500B - Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro;
- Marco Frassinesi, Referente dell'intervento o suo delegato, in rappresentanza del CSI Piemonte;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse economiche necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo;
- assicurare la disponibilità delle risorse umane e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

12 LIVELLI DI SERVIZIO

I livelli di servizio sono quelli definiti in corrispondenza delle differenti forniture previste all'interno della PTE e meglio dettagliati nella apposita colonna nelle tabelle dei punti 5 e 9 "Perimetro economico e volumi".

13 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, in assenza di osservazioni, si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

14 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di verifica saranno svolte nell'ambito dell'incontro del Comitato di Coordinamento (qui Cabina di Regia), in cui si provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

La verifica di conformità verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

15 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

16 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/Deliverable di cui ai punti 5 e 9 “Perimetro economico e volumi”.

17 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo “Sicurezza e protezione dei dati personali”.

18 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per

la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

19 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

20 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

PEC: controllifse@cert.regione.piemonte.it

Direzione “attività produttive, ambiente, fpl” - Area “formazione professionale e lavoro”

PEC: protocollo@cert.csi.it

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott.ssa Valeria Gabriella SOTTILI