

Codice A2013A

D.D. 17 novembre 2025, n. 520

Contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali - art. 21 della l.r. n. 14/2016. Approvazione del Bando annualità 2025 rivolto ai Consorzi di operatori turistici e alle società consortili riconosciuti e della relativa modulistica, in attuazione della D.G.R. 4-1796 del 10/11/2025. Prenotazione impegno di spesa complessiva di Euro 1.400.000,00 per gli anni 2025 e 2026 sul cap...



ATTO DD 520/A2013A/2025

DEL 17/11/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio

OGGETTO: Contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali - art. 21 della l.r. n. 14/2016. Approvazione del Bando annualità 2025 rivolto ai Consorzi di operatori turistici e alle società consortili riconosciuti e della relativa modulistica, in attuazione della D.G.R. 4-1796 del 10/11/2025. Prenotazione impegno di spesa complessiva di Euro 1.400.000,00 per gli anni 2025 e 2026 sul capitolo 188732 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027.

Premesso che:

l'art. 21 della l.r. n. 14 dell'11.07.2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" disciplina, tra l'altro, la concessione di contributi per sostenere progetti di promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali, individuando tra i soggetti legittimati a realizzare le suddette azioni, le Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale di seguito denominate A.T.L. e i Consorzi di operatori turistici e le società consortili riconosciuti sulla base di criteri e modalità stabiliti con D.G.R. 14-1138 del 26 maggio 2025;

con D.G.R. n. 6-747 del 03/02/2025 la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 3 della succitata l.r. 14/2016, ha approvato il "Programma regionale delle attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica per l'anno 2025" successivamente aggiornato con D.G.R. 1-959 del 02/04/2025, che prevede tra l'altro "Linee di intervento per il sostegno alle manifestazioni e iniziative turistiche, ai progetti di promozione e commercializzazione dei prodotti turistici, alla valorizzazione delle risorse turistiche locali ai sensi delle leggi regionali nn. 14/2016 e 36/2000;

tale linea d'intervento contempla, tra l'altro, la misura denominata "Legge regionale 11 luglio 2016, n. 14 - art. 21 (Contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici)", per la cui attuazione da parte dei Consorzi di operatori turistici e delle società consortili riconosciuti ai sensi dell'articolo 18, rimanda ad apposita deliberazione della Giunta regionale, la definizione dei criteri specifici e delle risorse regionali da destinare al sostegno finanziario.

con D.G.R. n. 4-1796 del 10/11/2025 la Giunta regionale, in attuazione del “Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2025”, di cui alla D.G.R. 1-959 del 2 aprile 2025, ha approvato i criteri per la concessione dei contributi ai consorzi di operatori turistici e alle società consortili di rilevante interesse regionale, per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici con una dotazione finanziaria di euro 1.400.000,00 che trova copertura sul bilancio finanziario gestionale 2025/2027 (missione 7, programma 1);

la medesima D.G.R. demanda alla Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio, Settore “Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio”, l’adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l’attuazione della presente deliberazione.

Dato atto che:

la dotazione finanziaria del Bando 2025 per il contributo ai progetti di promozione dei prodotti turistici regionali proposti dai Consorzi di operatori turistici e dalle società consortili riconosciuti, ai sensi dell’art. 21 della l.r. n. 14/2016, ammonta a € 1.400.000,00 che trova copertura nell’ambito delle risorse disponibili sul capitolo 188732 del Bilancio regionale 2025-2027, così ripartite:

annualità 2025: Euro 900.000,00

annualità 2026: Euro 500.000,00

Ritenuto necessario, in attuazione di quanto stabilito dalla D.G.R. n. 4-1796 del 10/11/2025:

- approvare il “Bando 2025 per la presentazione delle domande di contributo per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali” rivolto ai Consorzi di operatori turistici e alle società consortili riconosciuti per l’anno corrente, ai sensi dell’art. 21 della l.r. 14/2016”, costituente l’Allegato 1 alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- approvare la modulistica specifica per la richiesta del contributo allegata alla presente, da utilizzarsi da parte dei soggetti giuridici legittimati, sul Servizioonline – Cultura-Turismo-Sport – Bando l.r. 14/2016 - FINANZIAMENTI DOMANDE, costituita da:

allegato 2 Modulo di Domanda (editabile su Servizioonline FINDOM);

allegato 2a relazione di dettaglio_Progetti singoli;

allegato 2b Psingoli_dettaglio spese di progetto;

allegato 2c relazione di dettaglio_Progetti partecipati;

allegato 2d Ppartecipati_dettaglio spese di progetto;

allegato 2e Ppartecipati_accordo di partenariato;

allegato 2f Ppartecipati_dichiarazioni aggiuntive partner di progetto;

allegato 3 autodichiarazioni ripartizione aiuto;

allegato 3a Tabella registrazione RNA soci 25.

- prenotare sul capitolo 188732 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, in attuazione della D.G.R. n. 4-1796 del 10/11/2025, le risorse disponibili per il Bando in oggetto, pari a complessivi € 1.400.000,00 (missione 7 programma 1), così ripartite:

annualità 2025: Euro 900.000,00

annualità 2026: Euro 500.000,00

Le transazioni elementari sono rappresentate nell’appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dato atto che:

- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare e assegnate sul competente capitolo di spesa del bilancio regionale;
- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);
- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16/7/2021;
- il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- la fonte dell'entrata che finanzia la spesa è da rinvenirsi in Fondi regionali;
- la spesa è finanziata da risorse fresche e si tratta di spesa non ricorrente.

Stabilito che l'erogazione del contributo assegnato ai beneficiari sarà disposto secondo le seguenti modalità:

- acconto da erogarsi ad approvazione della graduatoria e assegnazione del contributo;
- saldo ad ultimazione del progetto di promo-commercializzazione e previa verifica della rendicontazione presentata.

Stabilito altresì che la scadenza per la presentazione delle domande di contributo tramite la piattaforma FINDOM è fissata al 12 dicembre 2025, ore 12:00.

Ritenuto:

di demandare a successivo atto dirigenziale, la costituzione della commissione per la valutazione dei progetti presentati a valere sul bando approvato con la presente determinazione, ai fini della successiva ammissione a finanziamento;

di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'individuazione dei soggetti ammessi a finanziamento nell'ambito del bando in argomento e la quantificazione dei singoli importi di contributo da assegnare a ciascun soggetto giuridico, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dalla D.G.R. n. 4-1796 del 10/11/2025;

vista la legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione;

dato atto che il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25/01/2024;

tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di

diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);

- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (e s.m.i.) (artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 17 "Funzioni dei dirigenti");
- legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);
- legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- legge regionale 11 luglio 2016, n. 14 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" e s.m.i.;
- D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05 maggio 2009, n. 42";
- D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- legge regionale 27 febbraio 2025, n. 1 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale di previsione 2025-2027" (Legge di stabilità regionale 2025) e norme collegate;
- legge regionale 27 febbraio 2025, n. 2 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- legge regionale 6 agosto 2025, n. 16 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- D.G.R. n. 12-852 del 3 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";
- D.G.R. n. 5-1482 dell'8 agosto 2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027. Attuazione della Legge regionale 6 agosto 2025 n. 16 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2025 -2027". Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027.";
- legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, e relative circolari attuative della Regione Piemonte;
- D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2025" e successiva modifica con D.G.R. n. 38-1162 del 26/05/2025;
- D.G.R. n. 6-747 del 03/02/2025 di approvazione del "Programma regionale delle attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica per l'anno 2025" e successivo

aggiornamento con D.G.R. n. 1-959 del 02/04/2025;

- D.G.R. n. 4-1796 del 10/11/2025 "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2025", di cui alla D.G.R. 1-959 del 2 aprile 2025.;
- capitolo 188732 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, Missione 7, Programma 1, il quale presenta la necessaria disponibilità finanziaria e la pertinenza con le finalità e i contenuti del presente provvedimento;

DETERMINA

di approvare il “Bando 2025 per la presentazione delle domande di contributo per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali” rivolto ai Consorzi di operatori turistici e alle società consortili riconosciuti per l’anno corrente, ai sensi dell’art. 21 della l.r. 14/2016”, costituente l’Allegato 1 alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

di approvare la modulistica specifica per la richiesta dei contributi allegata alla presente, da utilizzarsi da parte dei soggetti giuridici legittimati, sul Servizioonline – Cultura -Turismo- Sport - Bando l.r. 14/2016 - FINanziamenti DOMande, costituita da:

allegato 2 Modulo di Domanda (editabile su Servizioonline FINDOM);

allegato 2a relazione di dettaglio_Progetti singoli;

allegato 2b Psingoli_dettaglio spese di progetto;

allegato 2c relazione di dettaglio_Progetti partecipati;

allegato 2d Ppartecipati_dettaglio spese di progetto;

allegato 2e Ppartecipati_accordo di partenariato;

allegato 2f Ppartecipati_dichiarazioni aggiuntive partner di progetto;

allegato 3 autodichiarazioni ripartizione aiuto;

allegato 3a Tabella registrazione RNA soci 25.

- di prenotare sul capitolo 188732 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, in attuazione della D.G.R. n. 4-1796 del 10/11/2025, le risorse disponibili per il Bando pari a complessivi € 1.400.000,00 (missione 7 programma 1), così ripartite:

annualità 2025: Euro 900.000,00

annualità 2026: Euro 500.000,00

Le transazioni elementari sono rappresentate nell’appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- di stabilire che l’erogazione del contributo assegnato ai beneficiari sarà disposto secondo le seguenti modalità:

- acconto da erogarsi ad approvazione della graduatoria e assegnazione del contributo;
- saldo ad ultimazione del progetto di promo-commercializzazione e previa verifica della rendicontazione presentata.

- di stabilire altresì che la scadenza per la presentazione delle domande di contributo attraverso la piattaforma FINDOM è fissata al 12 dicembre 2025, ore 12:00;

- di demandare a successivo atto dirigenziale la costituzione della commissione per la valutazione dei progetti presentati a valere sul bando approvato con la presente determinazione, ai fini della successiva ammissione a finanziamento.

- di demandare a successivo provvedimento dirigenziale, l'individuazione dei soggetti ammessi a finanziamento nell'ambito del rispettivo bando approvato, la quantificazione dei singoli importi di contributo da assegnare a ciascun soggetto giuridico, nonché l'approvazione delle modalità di rendicontazione dei progetti realizzati dai beneficiari.

Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi dell'art. 65 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone che la stessa, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.lgs. 33/2013, modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al TAR Piemonte a 60 giorni dalla comunicazione della presente o ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

LA DIRIGENTE (A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio)

Firmato digitalmente da Giulia Marcon

Allegato

BANDO 2025

BANDO DI CONTRIBUTO AI CONSORZI ED ALLE SOCIETÀ CONSORTILI DI RILEVANTE INTERESSE REGIONALE PER LA PROMOZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI TURISTICI - ANNO 2025

Legge regionale n. 14/2016, articolo 21

1. PREMESSE

La Regione Piemonte in coerenza con la legge regionale n. 14/2016 “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte”, favorisce lo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso la crescita di un turismo sostenibile ed accessibile, promuovendo iniziative finalizzate a potenziare e migliorare la qualità del sistema di accoglienza turistica e implementando azioni mirate a promuovere l'immagine del Piemonte, il suo territorio ed a valorizzare tutti i suoi prodotti turistici.

Al fine di incrementare i flussi turistici verso ed all'interno del Piemonte e sviluppare l'economia turistica regionale, la Regione, in attuazione, dell'articolo 21 della sopracitata legge regionale sostiene i progetti di promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali realizzati dai consorzi di operatori turistici e società consortili di rilevante interesse regionale attraverso la concessione di contributi.

Di seguito sono definiti i criteri per la concessione dei contributi ai Consorzi di operatori turistici e loro aggregazioni in società consortili per l'annualità 2025

2. BENEFICIARI

I Consorzi di operatori turistici e le società consortili riconosciuti ai sensi dell'art. 18 della l.r. n. 14/2016 per l'anno 2025.

3. PROGETTI FINANZIABILI

Progetti di promozione e commercializzazione sviluppati su almeno uno dei seguenti prodotti:

- turismo attivo/outdoor/slow (escursionismo, cicloturismo, trekking, turismo equestre, golf, sport della neve, sport d'acqua, percorsi avventura, percorsi e “sentieri natura” in parchi e aree protette, turismo accessibile, turismo sostenibile, cammini e itinerari dedicati a temi religiosi, storici, culturali, ambientali da percorrere a piedi, in bici o cavallo, itinerari alla scoperta di destinazioni minori, delle tradizioni e dell'artigianato locale, ecc...)
- arte e cultura (rete museale regionale, patrimonio di forti alpini, castelli e dimore storiche, sistema delle Residenze Reali Sabaude, mostre, festival, città d'arte, antichi borghi e altri attrattori);
- enogastronomia, enoturismo (percorsi e itinerari enogastronomici, valorizzazione dei prodotti tipici ed altrimementi);
- eventi (sportivi, musicali, enoturismo);
- turismo business.

Ogni beneficiario potrà presentare 1 progetto singolarmente o in partenariato. Nel caso di un progetto partecipato e sviluppato congiuntamente il numero minimo di partner è 2 incluso il capofila (2 o più Consorzi turistici o loro aggregazioni).

I progetti devono prevedere azioni di promozione turistica con potenziali ricadute in ambito regionale, nazionale e/o internazionale e specificare chiaramente i mercati target di riferimento.

Sarà valutata la capacità di valorizzare i risultati e le realizzazioni delle precedenti esperienze progettuali nell'ambito dei bandi per i contributi art. 21.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse regionali destinate al finanziamento del presente bando per i progetti di promocommercializzazione presentati dai Consorzi turistici e loro aggregazioni in società consortili sono stanziare sulle seguenti annualità del capitolo 188732 del bilancio regionale 2025-2027 della Missione 7 programma 1:

anno 2025 Euro 900.000,00

anno 2026 Euro 500.000,00

per un totale di Euro 1.400.000,00.

5. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

La percentuale di contributo regionale assegnabile è:

pari all'80% della spesa ammessa per i progetti presentati da un solo Consorzio;

pari all'85% della spesa ammessa per i progetti presentati dai Consorzi in partenariato (almeno 2 consorzi turistici o loro aggregazioni di cui uno Capofila).

6. PREMIALITÀ

Al fine di valorizzare la qualità delle progettazioni verrà attribuita ai progetti che otterranno un punteggio superiore a 90 una **quota di contributo premiale pari al 3% della spesa ammessa** che si somma pertanto alle percentuali di contributo previste (80% per i progetti singoli, 85% per quelli presentati in partenariato).

7. LIMITI MASSIMI CONTRIBUTO E SPESA AMMISSIBILE MINIMA

Progetti presentati dai Consorzi singolarmente

Contributo massimo concedibile: € 120.000,00 (esclusa eventuale premialità)

Spesa ammissibile minima: € 60.000,00

Progetti presentati da società consortili

Contributo massimo concedibile: Euro 260.000,00 (esclusa eventuale premialità)

Spesa ammissibile minima Euro 90.000,00

Progetti presentati in partenariato

Contributo massimo concedibile:

€ 260.000,00 per progetti partecipati da 2 soggetti (esclusa eventuale premialità).

Per tale tipologia di progetti la spesa imputata a ciascuno dei partner non potrà essere inferiore al 30% del costo totale.

€ 350.000,00 per progetti partecipati da almeno 3 soggetti (esclusa eventuale premialità)

Spesa ammissibile minima: € 90.000,00.

Il contributo concesso non potrà essere superiore al disavanzo tra le entrate e le uscite.

8. AIUTI DI STATO

I contributi sono concessi nel rispetto del “de minimis” ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13/12/2023 (GU L, 2023/2831 – 15.12.2023) ed in conformità alla D.G.R. n. 43-6907 del 17 settembre 2007 purché soddisfino le condizioni stabilite dal predetto regolamento.

I beneficiari dovranno dichiarare (nell'allegato 3) se intendono o meno ripartire il beneficio ai propri consorziati, in caso di risposta affermativa si dovrà compilare in maniera dettagliata le colonne presenti nel file denominato Allegato 3a “Tabella registrazione RNA soci 25”; si dovrà inoltre indicare se il beneficiario si configura come “impresa unica” (secondo la definizione ai sensi dell'art. 2, par. 2 regolamento n. 1407/2013).

9. AZIONI FINANZIABILI

- Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione tra le quali:
 - organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere ed eventi di carattere nazionale/internazionale di cui sia evidente la connessione con il tema del progetto;
 - progettazione e organizzazione di eventi accessibili inclusa l'attivazione dei relativi servizi integrati (es. parcheggi dedicati, intermodalità con navette dedicate, servizio di accompagnamento, assistenza, stand accessibili etc.) volti a favorire la completa fruizione;
 - creazione di pagine web accessibili (compresi i siti web dei consorzi turistici tenendo conto delle linee Guida Agid in materia di accessibilità digitale), cataloghi dedicati a nuove offerte/prodotti che valorizzino tra l'altro l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità;
 - predisposizione di proposte turistiche dedicate a persone con particolari bisogni della durata anche giornaliera, da fruire singolarmente o in gruppo, comprese proposte rivolte a centri di accoglienza diurna e comunità;
 - produzione di materiale promozionale esclusivamente collegato al progetto, campagne pubblicitarie da effettuarsi principalmente presso siti di grande affluenza, quali le grandi stazioni ferroviarie e gli aeroporti, promozione sui social media;
 - promozione su mercati emergenti e sviluppo di nuovi prodotti suffragati da analisi della domanda turistica e dall'analisi dei dati di commercializzazione del consorzio beneficiario.

- **Formazione** degli operatori sui temi dell'accoglienza e della sostenibilità volta a migliorare l'accoglienza delle persone con particolari bisogni erogata da agenzie specializzate sulla materia.
- **Analisi** della domanda, studio e sviluppo di nuovi prodotti turistici sostenibili e accessibili (attività esperienziale, attività all'aria aperta, musei, altri attrattori territoriali e relativi servizi turistici);

- **Attivazione/potenziamento di servizi:**

- servizi mirati a favorire il turismo accessibile (es. sezioni di siti web predisposti per la fruizione da parte di utenti con disabilità, adeguamento del sito del consorzio servizi di prenotazione utilizzabili da soggetti che richiedono particolari attenzioni in ambito alimentare, postazioni king-size, età anagrafica, etc.);
- sviluppo ed attivazione di servizi digitali per promuovere l'offerta accessibile;
- servizi mirati a promuovere l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili, l'intermodalità e il turismo esperienziale connesso alle produzioni del territorio;
- servizi (es. ticketing) per il monitoraggio della partecipazione del pubblico agli eventi.

➤ **Attività di animazione**, sensibilizzazione degli operatori turistici e degli enti territoriali sul tema dello sviluppo turistico sostenibile propedeutiche altresì all'attivazione di percorsi di certificazione delle strutture, della destinazione e degli eventi, in raccordo con le iniziative attivate dalla Regione Piemonte.

NB. Le iniziative mirate a promuovere itinerari fruibili a piedi o in bici dovranno prioritariamente valorizzare gli itinerari di rilevanza regionale o internazionale già riconosciuti dalla Regione Piemonte consultabili ai seguenti link:

<https://www.visitpiemonte.com/ciclovie-del-piemonte>

<https://www.visitpiemonte.com/cammini-spirituali-in-piemonte-un-segno-sul-territorio>

L'elenco delle Ciclovie regionali e degli itinerari spirituali/devozionali sarà pubblicato sul sito della Regione nella sezione bandi.

10. SPESE AMMISSIBILI

a) Spese per collaborazioni, acquisizione di servizi e forniture (tra cui attrezzature il cui costo sia inferiore o uguale a 516,46 euro o.f.e purché a bilancio siano totalmente imputate all'anno di acquisto), strettamente necessarie alla realizzazione delle attività di progetto.

b) Spese di trasferta e soggiorno del personale dipendente o assunto in collaborazione per le azioni strettamente necessarie alla realizzazione delle attività di progetto.

c) Spese di personale, comprese le attività di animazione e preparazione del progetto, fino alla percentuale massima del 50% del totale delle spese di cui ai punti a+b+c.

d) Spese di funzionamento (costo forfettario) fino a una percentuale massima del 15% del totale dato da a+b+c comprese spese di personale amministrativo;

Al Capofila dei progetti partecipati verranno riconosciute altresì le spese di coordinamento (costo forfettario) fino alla percentuale massima del **6%** del totale dato da a+b+c.

Nelle spese di coordinamento sono inclusi i costi per le attività di progettazione, ideazione delle azioni e delle attività formative ad esse connesse.

11. SPESE NON AMMISSIBILI

- spese per acquisto di mezzi trasporto;
- spese per investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli, compresi personal computer e relativi servizi di manutenzione ordinaria (per hardware, applicazioni ecc.), spese di creazione portali, mantenimento e hosting, spese di restyling siti che implicino interventi sulla struttura e su hardware;
- ulteriori spese amministrative diverse da quelle rientranti nelle spese di funzionamento definite nel bando e calcolate in percentuale (forfettario) sugli altri costi;

- spese di personale relative allo svolgimento di attività amministrativa ordinaria;
- IVA se non costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata;
- spese per la partecipazione a fiere e/o eventi organizzate dalla Regione Piemonte direttamente o per il tramite di Visit Piemonte;
- Il legale rappresentante del beneficiario come risultante da Statuto del Consorzio, non potrà concludere contratti per spese di servizi e/o prestazioni rese da società in cui detenga una partecipazione pari o superiore al 50% o comunque poteri di rappresentanza;
- ideazione progettazione e stampa di cataloghi e altro materiale promozionale non collegato al progetto.

12. PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE, TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROGETTI

Le attività di progetto devono essere realizzate a partire dal **1° maggio 2025** e concludersi entro la data del **30 aprile 2026**.

Il termine di conclusione dei progetti potrà essere eventualmente prorogato con provvedimento del Responsabile del procedimento in casi eccezionali e comunque debitamente motivati, fino ad un massimo di 30 giorni.

Tutti i documenti di spesa (fatture, parcelle ecc.) devono essere emessi entro il termine di conclusione del progetto.

Parte della spesa deve essere obbligatoriamente sostenuta nel 2025 pena la revoca del contributo.

Sarà possibile valutare l'ammissibilità di documenti di spesa emessi oltre la data del 30 aprile 2026 qualora il beneficiario produca idonea documentazione a dimostrazione della conclusione del servizio/fornitura entro tale termine.

I pagamenti devono essere effettuati entro la data di presentazione della rendicontazione, vale dire entro 90 giorni dal suddetto termine previsto per la conclusione dei progetti e pertanto **entro il 29 luglio 2026**, salvo casi eccezionali debitamente giustificati e non imputabili all'inerzia del beneficiario.

13. TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODULISTICA

L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato attraverso Servizioonline – Cultura-Turismo- Sport – Bando l.r. 14/2016 - FINanziamenti DOMande all'indirizzo web:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

che sarà attivo dal 20 novembre 2025

Le domande devono essere trasmesse entro e non oltre le ore 12:00 del 12 dicembre 2025 seguendo le istruzioni contenute nelle "Regole di compilazione" poste nelle pagine successive all'autenticazione di cui al paragrafo seguente.

Per accedere a FinDom Finanziamenti Domande, il legale rappresentante o suo sostituto deve essere munito di una delle seguenti credenziali di autenticazione digitale:

-SPID 2 Livello - Sistema Pubblico di Identità Digitale

- Carta di Identità Elettronica
- Firma digitale
- essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nel campo predisposto in Servizioonline – Cultura, Turismo e Sport – Bando L.r. 14/2016

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato con apposizione di firma digitale applicata (unicamente in formato CADES p7m) su documento in formato pdf con estensione p7m e inviata attraverso Servizioonline - Cultura- Turismo - Sport - Bando L.R. 14/2016 - FINANZIAMENTI DOMANDE.

Si rammenta che le dichiarazioni ivi contenute sono sottoscritte e rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e che in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità sono previste le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nonché la decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del decreto D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

NB. La domanda di contributo per i progetti partecipati va compilata e inviata dal solo Capofila.

Questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze limitatamente ai casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) comprovati dal gestore della Piattaforma.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Servizioonline – Cultura, Turismo e Sport - Bando LR. 14/2016 - FINANZIAMENTI DOMANDE rivolgersi ai seguenti contatti:

Assistenza CSI 011.0824407

Oppure scrivendo al FormAssistenza presente nella pagina:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti- domande>

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi al Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio:

tel. 011/432.1504

email: promozioneturistica@regione.piemonte.it

Allegati obbligatori

Gli allegati alla domanda di contributo sono da compilare e inserire in piattaforma utilizzando i modelli reperibili sul sito della Regione <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/cultura-turismo-sport> qui di seguito elencati:

- autodichiarazione ripartizione aiuto;
da compilare per tutti i beneficiari anche per coloro che presentano progetti in partenariato;
- Tabella registrazione RNA soci 25;
da compilare per tutti i beneficiari che intendono ripartire il beneficio sui propri consorziati compresi coloro che presentano progetti in partenariato.

per i progetti singoli

- relazione di dettaglio;
- dettaglio delle spese di progetto;

per i progetti partecipati (l'invio è esclusivamente a cura del Capofila)

- relazione di dettaglio,
- dettaglio delle spese di progetto (modulo excel con le spese dettagliate per ciascun partner)
- accordo di partenariato;
- modulo per le dichiarazioni sostitutive per ciascun partner (ad esclusione del Capofila che sottoscriverà le dichiarazioni contenute nella domanda generata in procedura).

Nota bene: Le domande di contributo, ai sensi dell'art. 32 dell'allegato A del DPR 26.10.1972, n. 642, sono soggette a imposta di bollo da € 16,00. Nell'apposito spazio della Domanda di finanziamento va pertanto indicato il numero della marca da bollo.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno selezionati con procedura a Bando indetta dalla Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio - Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio.

Coerenza delle azioni con gli obiettivi e i risultati previsti Sarà valutata la coerenza intrinseca del progetto determinata dalla relazione esistente tra obiettivi prefissati, prodotto prescelto, mercati e target di riferimento, azioni definite e costi da sostenere per raggiungere gli obiettivi, la correlazione con il prodotto turistico di riferimento e il contesto territoriale interessato, la capacità di individuare le criticità da affrontare, i punti di forza su cui far leva per la realizzazione progettuale efficace.	Punti 20 max
Sviluppo di iniziative che promuovono la sostenibilità (ambientale, economica, sociale) e l'accessibilità. Saranno valutate a titolo di esempio le iniziative di sensibilizzazione dell'utenza e degli operatori su temi legati a ambiente, sostenibilità e accessibilità; l'attivazione di servizi/promozione di offerte per la fruizione sostenibile e accessibile a tutti delle risorse ambientali, culturali ecc.; proposte che valorizzino l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità; iniziative di formazione specifica rivolte agli operatori finalizzata a valorizzare strutture e servizi che hanno un più ridotto impatto ambientale; studi per lo sviluppo di prodotti turistici sostenibili in coerenza con la Strategia regionale di Sviluppo sostenibile.	Punti 20 max
Sinergie con altri interventi realizzati o in corso di realizzazione, sullo stesso territorio, e capacità di valorizzarne le esperienze e i risultati positivi. Sarà valutata ad esempio la capacità di consolidare i prodotti turistici, le destinazioni e le sinergie attivate tra realtà territoriali diverse, il rapporto fra l'offerta turistica proposta (in forma singola o associata) e il bacino territoriale di impatto del progetto.	Punti 20 max
Capacità di coinvolgimento/attivazione di collaborazioni con altri soggetti/attori del territorio o/e costituzione di nuovi partenariati di progetto anche in termini di progettualità condivisa con altri Consorzi e con le ATL, formazione professionalizzante ed efficientamento dell'organizzazione aziendale. Sarà oggetto di valutazione l'attivazione di nuove collaborazioni e/o partnership, il coinvolgimento diretto del personale del Consorzio turistico nella fase di ideazione e realizzazione progettuale a produrre effetti positivi di ritorno sul rendimento e alla competitività dell'azienda; la capacità di costruire e alimentare una rete di collaborazioni che possa arricchire l'offerta in termini di proposte, servizi e prodotti integrati e il grado di diversificazione del prodotto	Punti 20 max
Qualità, efficacia e grado di innovazione. Sarà valutata la capacità di presentare un'offerta innovativa o di introdurre una	Punti 20 max

forte spinta alla diversificazione di un'offerta già esistente sia in termini di prodotti che di strumenti per lo sviluppo dell'azione promo commerciale e l'utilizzo di strumenti digitali coerenti con obiettivi, target e azioni e che trovano nel piano finanziario un'imputazione delle spese coerenti.	
--	--

Valori ponderati

A ciascuno dei criteri di valutazione sopra descritti e agli elementi progettuali oggetto di valutazione verrà applicato un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo la seguente scala di valori:

- 0: contenuto insufficiente (assenza degli elementi utili ai fini della valutazione);
- 0,4 scarso (indicazioni parziali e generiche);
- 0,6: sufficiente (elementi individuati e descritti con un livello sufficiente);
- 0,7: discreto (forniti elementi e descrizioni in maniera più che sufficiente);
- 0,8: buono (forniti elementi esaurienti, puntuali e con alcune informazioni a supporto);
- 1: ottimo (elementi individuati e descritti in forma completa e approfondita corredati da informazioni dettagliate ed oggettivamente riscontrabili).

Il coefficiente verrà quindi moltiplicato per il valore massimo attribuibile a ciascun elemento di valutazione (20).

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti

Punteggio minimo per essere finanziati: 50 punti

Non saranno pertanto ammessi a contributo i progetti con una valutazione inferiore a 50.

15. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Fase 1. Verifica ammissibilità delle domande di contributo

La verifica dei requisiti di ammissibilità riguarderà:

- la completezza della documentazione;
- l'invio della domanda entro i termini.

Non saranno valutati i progetti pervenuti oltre il termine di scadenza previsto dal bando per la presentazione delle istanze, tranne in caso di mancato funzionamento della piattaforma di cui al precedente punto 14.

La verifica di ammissibilità della fase 1 sarà effettuata dai funzionari regionali del Settore competente.

Non saranno accettati allegati diversi da quelli scaricabili dalla sezione "Bandi" del sito regionale.

Fase 2. Verifica coerenza con i contenuti del Bando

Sarà valutata la coerenza della proposta con le tipologie di progetto e le azioni finanziabili: punti 2 e 9 del Bando.

Fase 3. Valutazione qualità progetto

I progetti di promozione saranno valutati applicando i criteri e i relativi punteggi di cui al punto 14 del presente bando (*"Criteri di valutazione dei progetti"*).

Con determinazione dirigenziale sarà nominata apposita Commissione per la valutazione dei progetti nelle Fasi 2-3.

I progetti di promo-commercializzazione verranno finanziati secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse.

16. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione dei contributi è assunta con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato ai soggetti interessati mediante lettera di concessione del contributo, così come previsto dalla normativa vigente e dalla l.r. 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione", dopo l'assunzione del provvedimento dirigenziale di ammissione o di esclusione.

I progetti di promo-commercializzazione verranno finanziati secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse.

Se le risorse disponibili non fossero sufficienti a finanziare tutti i progetti risultati ammissibili, all'ultimo progetto in posizione utile al finanziamento sarà assegnato un contributo parziale; in caso di parità di punteggio le risorse residue saranno ripartite tra i progetti in ultima posizione utile al finanziamento proporzionalmente al contributo attribuito a seguito di istruttoria.

Nei casi di assegnazione parziale del contributo sopra indicati, il beneficiario avrà comunque facoltà di rielaborare il progetto ed il relativo quadro economico fatto salvo il non superamento del tasso percentuale di contribuzione previsto dal bando.

I progetti ammissibili ma non finanziabili per indisponibilità di risorse rimarranno in lista d'attesa.

In caso di rinuncia da parte di uno o più beneficiari si procederà al finanziamento dei progetti nel rispetto della graduatoria.

17. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà liquidato in due soluzioni:

- acconto da erogarsi a seguito dell'adozione del provvedimento di concessione del contributo, con una percentuale che rispecchia la proporzione tra le risorse disponibili sull'annualità 2025 e le risorse disponibili sull'annualità 2026.

- saldo ad ultimazione del progetto di promo-commercializzazione e previa verifica della rendicontazione presentata.

Prima di ogni erogazione verranno effettuate le verifiche sulla regolarità contributiva.

Trasferimento contributo ai partner nei progetti partecipati

Il Capofila trasferisce ai partner la quota di contributo spettante (sia a seguito della liquidazione dell'acconto, sia a seguito della liquidazione del saldo).

Presentazione rendicontazione per l'erogazione del saldo

La documentazione per la rendicontazione dovrà essere trasmessa tramite la piattaforma "Gestionale Finanziamenti". I termini e i documenti da allegare saranno definiti con il provvedimento di ammissione al contributo.

Tutte le fatture successive alla comunicazione di assegnazione del contributo devono riportare obbligatoriamente il CUP di progetto.

In alternativa e in casi eccezionali/motivati il CUP di progetto dovrà essere inserito nella quietanza di pagamento.

18. RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO IN SEDE DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO

Qualora la spesa rendicontata ammissibile sia inferiore a quella ammessa a contributo ovvero in caso di parziale realizzazione dei progetti ammessi a contributo questo verrà ricalcolato applicando la percentuale prevista dal bando sulla spesa finale riconosciuta ammissibile.

Il beneficiario verrà informato, mediante PEC, per le proprie osservazioni, delle eventuali spese che in sede di verifica sulla rendicontazione non vengono ritenute coerenti con il progetto originario (e quindi non ammissibili) e che comportino, conseguentemente, la riduzione del contributo finale al fine di poter formulare le proprie controdeduzioni.

I limiti di spesa minima ammissibile di cui al precedente punto 7 (Limiti massimi contributo e spesa ammissibile minima) devono essere garantiti anche in fase di rendicontazione. Al di sotto di tali valori si procederà alla revoca totale del contributo.

19. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà revocato in caso di:

- mancata realizzazione del progetto;
- spesa rendicontata ammissibile inferiore ai limiti di spesa minima ammissibile di cui al punto 7 del presente bando;
- assenza di spese sostenute nell'anno 2025.
- mancata presentazione entro i termini previsti dalle modalità di rendicontazione delle spese sostenute dal beneficiario. Potrà essere presa in considerazione una richiesta di proroga al termine fissato per la presentazione della rendicontazione di spesa unicamente per cause eccezionali non dipendenti dall'inerzia del beneficiario. Tale istanza motivata e documentata dovrà essere trasmessa antecedentemente la scadenza indicata dal bando pena l'inaccogliibilità della rendicontazione e la conseguente revoca del contributo.

20. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE

Il beneficiario dovrà conservare e rendere disponibili per eventuali controlli gli originali dei documenti contabili presentati in sede di rendicontazione per il saldo del contributo per 5 anni a partire dalla data di conclusione del progetto.

21. MODIFICHE PROGETTI

Eventuali modifiche non sostanziali delle attività del progetto ammesso a contributo devono essere preventivamente comunicate al Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio e da questo autorizzate. Il beneficiario dovrà quindi inviare tempestiva richiesta di autorizzazione con la descrizione delle modifiche da apportare al progetto originario, delle eventuali variazioni della distribuzione del budget tra le diverse categorie di costo e delle relative motivazioni. Le variazioni potranno essere accolte solo se non alterano le caratteristiche e le finalità del progetto. In caso di incrementi di costo a seguito di modifiche, sarà il beneficiario a farsi carico delle risorse necessarie a coprire la maggior spesa.

Per i progetti partecipati la trasmissione della richiesta di variazione è effettuata dal Capofila anche per le attività degli altri partner.

Le richieste di variazione devono pervenire almeno 30 gg prima la data prevista per l'ultimazione dei progetti.

Gli spostamenti di risorse tra le varie attività/categorie di spesa che rimangono nel limite del 10% del costo totale del progetto (riferito a ciascun partner nel caso di progetti partecipati) non necessitano di autorizzazione, purché le caratteristiche e finalità del progetto rimangano invariate.

Tale condizione non si applica alle spese di funzionamento (v. punto 10 lettera d); non saranno ammessi costi in aumento rispetto a quanto presentato in fase di domanda.

22. CONTROLLI IN LOCO

Verranno attivati controlli in loco a campione sui progetti finanziati secondo le modalità definite nelle Linee Guida approvate con determinazione del Responsabile del Settore Valorizzazione turistica del territorio n. 157 del 16/6/2023.

In caso di irregolarità rilevate in fase di controllo verranno attivate le procedure per la riduzione/revoca del contributo.

23. TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento di assegnazione del contributo si conclude con l'approvazione della graduatoria dei beneficiari ammessi a contributo entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda prevista dal presente bando.

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e della L.R. 14/10/2014 n. 14 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio.

25. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte - Direzione *Cultura Turismo Sport e Commercio* - Settore *Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio* ai sensi del presente Bando per la concessione di contributi di cui all'art. 21 l.r. 14/2016 saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

- I dati personali riferiti al firmatario della domanda/dichiarazioni verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione *Cultura Turismo Sport e Commercio* - Settore *Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio*. Il trattamento è finalizzato alla partecipazione al presente bando per l'assegnazione del contributo ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 14/2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte".
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente bando.
- L'acquisizione dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad assegnare il contributo richiesto.
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it.

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale.
- Il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione *Cultura Turismo Sport e Commercio - Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio*.
- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.
- I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato.
- I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).
- I dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio.
- I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Si possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.



A: REGIONE PIEMONTE
A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio
A2013A- Valorizzazione Turistica e Promozione Internazionale del Territorio

ART. 21 L.R. 14/2016

PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI TURISTICI REGIONALI – CONSORZI TURISTICI E SOCIETÀ CONSORTILI – Anno 2025

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell'Ente/impresa sotto indicato, chiede di essere ammesso all'agevolazione.

A tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

A. ENTE/IMPRESA

A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale dell'ente/impresa _____

Partita IVA _____

Indirizzo PEC _____

Settore prevalente (ateco)

Codice _____ Descrizione _____

Settore Attività economica

Codice _____ Descrizione _____

A.1.1 Sede legale¹

Comune _____ Prov. _____

(in alternativa per Stato estero: Stato estero _____)

Città estera _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

A.1.2 Recapiti

Persona di riferimento _____

Email _____

Telefono _____

Cellulare _____

¹ Solo in Piemonte

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

A.1.3 Legale Rappresentante¹

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

A.2 Estremi bancari

IBAN _____

Intestatario C/C _____

A.2.1 Delegati

Persone delegate ad operare sul conto

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

¹ La sezione A.1.3 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

B. INFORMAZIONI SUL PROGETTO/INIZIATIVA**B.1 Caratteristiche del progetto/iniziativa**Tipologia di beneficiario:²

	Tipologia di intervento³
☐	Progetto presentato da un solo soggetto
☐	Progetto partecipato (sviluppato da 2 soggetti di cui uno Capofila)
☐	Progetto partecipato (sviluppato da almeno 3 soggetti di cui uno Capofila)

	Azioni finanziabili⁴
☐	Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promocommercializzazione tra le quali: organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere ed eventi di carattere almeno nazionale/internazionale di cui sia evidente la connessione con il tema del progetto; progettazione e organizzazione di eventi accessibili inclusa l'attivazione dei relativi servizi integrati (es. parcheggi dedicati, intermodalità con navette dedicate, servizio di accompagnamento, assistenza, stand accessibili etc.) volti a favorire la completa fruizione; creazione di pagine web accessibili (compresi i siti web dei consorzi turistici tenendo conto delle linee Guida Agid sull'accessibilità digitale), cataloghi dedicati a nuove offerte/prodotti che valorizzino tra l'altro l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità; predisposizione di proposte turistiche dedicate a persone con particolari bisogni della durata anche giornaliera, da fruire singolarmente o in gruppo, comprese proposte rivolte a centri di accoglienza diurna e comunità; produzione di materiale promozionale esclusivamente collegato al progetto, campagne pubblicitarie da effettuarsi principalmente presso siti di grande affluenza, quali le grandi stazioni ferroviarie e gli aeroporti, promozione sui social media; promozione su mercati emergenti e sviluppo di nuovi prodotti suffragati da analisi della domanda turistica e dall'analisi dei dati di commercializzazione del consorzio beneficiario.
☐	Analisi della domanda, studio e sviluppo di nuovi prodotti turistici sostenibili e accessibili (attività esperienziale, all'aria aperta, musei, altri attrattori territoriali e relativi servizi turistici)
☐	Formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e della sostenibilità volta a migliorare l'ospitalità delle persone con particolari bisogni erogata da agenzie specializzate sulla materia.
☐	Attivazione/potenziamento di servizi quali: servizi mirati a favorire il turismo accessibile (ad esempio sezioni di siti web predisposti per la fruizione da parte di utenti con disabilità, adeguamento del sito del consorzio, servizi di prenotazione utilizzabili da soggetti che richiedono particolari attenzioni in ambito alimentare, postazioni king-size, età anagrafica, etc.); sviluppo ed attivazione di servizi digitali per promuovere l'offerta accessibile for all; servizi mirati a promuovere l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili, l'intermodalità e il turismo esperienziale connesso alle produzioni del territorio; servizi (es. ticketing) per il monitoraggio della partecipazione del pubblico agli eventi.

² Tipologia di beneficiario:

- Consorzi turistici riconosciuti per l'anno corrente
- Società consortili riconosciuti per l'anno corrente

³ Selezionare una tipologia di intervento (si può scegliere solo una tipologia di intervento)⁴ Selezione multipla

□	Attività di animazione, sensibilizzazione degli operatori turistici e degli enti territoriali sul tema dello sviluppo turistico sostenibile propedeutiche altresì all'attivazione di percorsi di certificazione delle strutture, della destinazione e degli eventi, in raccordo con le iniziative attivate dalla Regione Piemonte
---	---

FACSIMILE

B.2 Abstract del progetto/iniziativa

Titolo progetto/iniziativa _____

Sintesi progetto/iniziativa (*breve descrizione dell'intervento*)

Data inizio progetto (gg/mm/aaaa)⁵ _____Data fine progetto (gg/mm/aaaa)⁶ _____**B.23 Sedi dell'intervento***Indicare la/le sede/i di intervento***Sede n. 1**

Comune _____ Prov. _____
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Sede n. 2

Comune _____ Prov. _____
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Sede n. 3

Comune _____ Prov. _____
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

⁵ Sono ammessi progetti con data inizio progetto compresa tra il 1/5/2025 e il 31/12/2025

⁶ Sono ammessi progetti con data fine progetto entro il 30/04/2026

C SPESE

Quadro generale dei costi riferito al progetto nel suo complesso

(Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile).

Voce di spesa	Importo totale
Progetto partecipato (sviluppato da 2 soggetti di cui uno Capofila)/ Progetto partecipato (sviluppato da almeno 3 soggetti di cui uno Capofila)	
A Spese connesse all'attività	
01. Spese per collaborazioni, servizi e forniture	
02. Spese di viaggio e soggiorno del personale dipendente o assunto in collaborazione	
B Spese di funzionamento	
01. Spese di personale, comprensive delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno (1)	
02. Spese generali di funzionamento ivi comprese spese di personale amministrativo – tasso forfettario (2)	
03. Spese di coordinamento – tasso forfettario. Sono inclusi i costi per le attività di progettazione, ideazione delle azioni e delle attività formative ad esse connesse (3)	
Totale	

oppure

Voce di spesa	Importo totale
Progetto singolo	
A Spese connesse all'attività	
01. Spese per collaborazioni, servizi e forniture	
02. Spese di viaggio e soggiorno del personale dipendente o assunto in collaborazione	
B Spese di funzionamento	
01. Spese di personale, comprensive delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno (1)	
02. Spese generali di funzionamento ivi comprese spese di personale amministrativo – tasso forfettario (2)	
Totale	

- (1) Il sistema controllerà che l'importo B.1. non superi il 50% del totale degli importi di categoria A+B1
 (2) Il sistema controllerà che l'importo B.2. non superi il 15% del totale degli importi di categoria A+B1
 (3) Il sistema controllerà che l'importo B.3. non superi il 6% del totale degli importi di categoria A+B1

Controllo che il valore complessivo delle spese ammissibili per progetti singoli per Consorzi turistici sia $\geq 60.000,00 \text{ €}$

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

Controllo che il valore complessivo delle spese ammissibili per Società consortili sia $\geq 90.000,00$ €

Controllo che il valore complessivo delle spese ammissibili per progetti partecipati e sviluppati da più soggetti per Consorzi turistici sia $\geq 90.000,00$ €

FACSIMILE

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

D. ENTRATE

D.1 Elenco Entrate

Indicare gli importi in euro

Il Capofila deve dichiarare tutte le Entrate, comprese quelle dei partner

Voci di entrata	Importo
Altri contributi della Regione Piemonte <i>(Indicare la struttura a cui è stato richiesto il contributo)</i>	
Contributi dell'Unione Europea <i>(Indicare la denominazione del programma)</i>	
Contributi dello Stato <i>(Indicare la denominazione del Ministero)</i>	
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di <i>(Indicare la denominazione)</i>	
Contributi del Comune di <i>(Indicare la denominazione)</i>	
Contributi di Enti Privati <i>(Indicare la denominazione)</i>	
Risorse proprie	
Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	
Contribuzioni straordinarie degli associati	
Sponsor	
Altri proventi <i>(Indicare la tipologia del provento)</i>	
Totale	

E. AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dei seguenti elementi:

A. Spese connesse all'attività _____

B. Spese generali e di funzionamento _____

Totale delle spese (A + B) _____

C. Totale delle entrate _____

D. Differenza (A + B - C) _____

si richiede un contributo di _____*

per il progetto/iniziativa di cui alla sezione B del presente modulo.

** Per i Consorzi turistici il contributo deve essere inferiore al 80% della spesa ammessa per i progetti singoli. Il limite massimo di contributo per i progetti presentati singolarmente è di € 120.000,00.*

Per le società consortili il contributo deve essere inferiore all'85% della spesa ammessa per i progetti singoli con il limite di € 260.000,00 di contributo complessivo.

Per i Consorzi turistici e le società consortili il contributo deve essere inferiore all'85% della spesa ammessa per i progetti partecipati e sviluppati da 2 soggetti (compreso il Capofila) con il limite di € 260.000,00 di contributo complessivo.

Per i Consorzi turistici e le società consortili il contributo deve essere inferiore all'85% della spesa ammessa per i progetti partecipati e sviluppati da più di 2 soggetti con il limite di € 350.000,00 di contributo complessivo.

Il contributo deve essere inferiore alla differenza tra spese ed entrate.

F. ALLEGATI

Elenco allegati

Tipologia ⁷	Nome documento allegato
Relazione di dettaglio del progetto ⁸	
Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante ⁹	
Accordo di partenariato (per i progetti partecipati) ¹⁰	
Dichiarazione aggiuntiva dei partner dei progetti partecipati ¹¹	
Dettaglio spese di progetto ¹²	
Tabella registrazione RNA soci 25 ¹³ (Obbligatorio per i consorzi che ripartiscono l'aiuto)	
Dichiarazioni ripartizione aiuto ¹⁴	

⁷ Il limite massimo di caratteri per ogni descrizione allegato 300 caratteri (spazi inclusi).

⁸ Obbligatorio

⁹ Obbligatorio se presente il soggetto delegato alla firma

¹⁰ Obbligatorio solo se viene selezionata la tipologia intervento **Progetto partecipato (sviluppato da 2 o almeno 3 soggetti di cui uno Capofila)**

¹¹ Obbligatorio solo se viene selezionata la tipologia intervento **Progetto partecipato (sviluppato da 2 o almeno 3 soggetti di cui uno Capofila)**

¹² Obbligatorio

¹³ Obbligatorio per i consorzi che ripartiscono l'aiuto

¹⁴ Obbligatorio

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:**Contenuti del bando e della normativa di riferimento**

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore.

Marca da Bollo

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
- l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale
- di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____.

Dichiarazioni

3. Le spese di trasferta sono relative al personale (dipendente o assunto in collaborazione) coinvolto nel progetto.

Dati e notizie

4. I dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività.

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

5. L'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi.

Ritenuta d'acconto IRES

6. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:

- è assoggettato
- non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986
- non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbigliettamento o altri ricavi rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES)
- non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge _____;

IVA

7. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

- l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
- l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata

Organi collegiali

8. Che In riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...) " - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:

- rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche;
- non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle se-

guenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

SI RICORDA CHE *il non rispetto delle disposizioni sopra indicate comporta la non possibilità di presentare la richiesta di contributo e nel caso di assegnazione di contributo la revoca dello stesso con le relative conseguenze di natura penale.*

Documento Unico di Regolarità Contributiva

9. che l'Ente è in possesso del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL

De Minimis

- 10.** I contributi sono concessi nel rispetto del "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13/12/2023 (GU L, 2023/2831 – 15.12.2023) ed in conformità alla D.G.R. n. 43-6907 del 17 settembre 2007 purché soddisfino le condizioni stabilite dal predetto regolamento

SI IMPEGNA ALTRESI' A:**Variazioni informazioni**

11. Comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica.

Modifiche attività di progetto

12. Inviare tempestiva richiesta di autorizzazione al Settore competente per le modifiche da apportare al progetto in corso di realizzazione e le relative motivazioni (v. punto 21 del Bando).

Spese sostenute

14. Inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso.

Legge annuale per il mercato e la concorrenza

15. Il beneficiario si impegna ad adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", che ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:

- a) le associazioni, le Onlus, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti o portali digitali entro il 28 febbraio di ogni anno le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso;

- b) le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00. L'inosservanza di tale obbligo da parte delle imprese comporta la revoca e la restituzione degli importi non pubblicati.

Tali obblighi di pubblicazione sono stati modificati dall'art. 35 del recente decreto legge 30 aprile 2019 n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 100 del 30 aprile 2019).

Il sottoscritto si impegna a applicare le novità normative introdotte dal suddetto decreto. In caso di assegnazione di contributo si impegna altresì a seguire le informazioni operative fornite dal Settore regionale competente.

Si consiglia ai soggetti al momento privi di sito web istituzionale di attivarlo in tempo utile per adempiere all'obbligo informativo qui illustrato. In assenza di sito web istituzionale l'obbligo informativo può essere assolto con una delle modalità alternative individuate dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 dell'11 gennaio 2019

Autorizzazione e presa visione

Regole di compilazione

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Vedi pagina: [Regole di compilazione](#)

Presa visione

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni “Dichiarazioni” e “Impegni”, ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dei dati personali

☐ Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del GDPR 2016/679 contenuta nel bando

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

L.R. 14/2016 e s.m.i. - art. 21- BANDO 2025

RELAZIONE DI DETTAGLIO

PROGETTO (riportare titolo) _____

SOGGETTO PROPONENTE _____

Inquadramento territoriale

(Breve descrizione degli ambiti territoriali su cui impatta il progetto e analisi del contesto turistico)

.....

.....

.....

Obiettivi del progetto

.....

.....

.....

Prodotti turistici oggetto del progetto di promozione

.....

.....

.....

Contributo a sostenibilità (ambientale, economica, sociale) e a sviluppo del turismo inclusivo

.....

.....

.....

Sinergie con altri interventi realizzati o in corso e capacità di valorizzarne le esperienze e i risultati positivi.

(breve descrizione delle esperienze e dei risultati positivi raggiunti con i progetti realizzati nelle passate programmazioni e in che modo l'attuale proposta si configura come potenziale valore aggiunto in termini di integrazione, diversificazione dei prodotti e dei servizi)

.....

.....

.....

Coinvolgimento e attivazione di collaborazioni e progettualità condivisa con altri soggetti/attori del territorio, miglioramento dell'organizzazione aziendale

(descrivere le relazioni a supporto del progetto in termini di accordi di collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati del comparto turistico del territorio e capacità di fare rete; le attività mirate a migliorare l'organizzazione e l'efficienza aziendale)

.....

.....

.....

Innovazione e/o creatività

(descrivere dli elementi di innovazione e diversificazione rispetto all'offerta esistente con riferimento ai prodotti e/o agli strumenti di promozione utilizzati).

.....

.....

.....

Azioni

(Indicare le azioni progettuali avendo cura di indicare la specifica voce di spesa prevista nel piano finanziario e di contestualizzare ogni azione in relazione a mercati e target di riferimento)

Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione			
Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Prodotti realizzabili e quantità	Rif, voce di spesa nel Piano finanziario

Analisi della domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili e di brand.			
Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Studi realizzabili	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario

Formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e della sostenibilità per il miglioramento dell'accoglienza delle persone con bisogni specifici erogata da agenzie specializzate in materia

Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Iniziative di formazione realizzabili e quantità	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario

Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile e sostenibile; sviluppo di servizi digitali per l'offerta accessibile for all

Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Servizi realizzabili	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario

Attività di animazione, sensibilizzazione degli operatori turistici e degli enti territoriali per lo sviluppo turistico sostenibile propedeutiche altresì all'attivazione di percorsi di certificazione delle strutture, della destinazione e degli eventi, in raccordo con le iniziative attivate dalla Regione Piemonte.

Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Servizi realizzabili	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario

Cronoprogramma

Azioni	Anno 2025		Anno 2026			
	II quadrimestre	III quadrimestre	gennaio	febbraio	marzo	aprile

Indicatori di risultato e risultati attesi

BENEFICIARIO :.....

DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO								
N.	Descrizione della spesa	Categoria di spesa	Costo unitario	unità di misura	quantità	costo totale	2025	2026
Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione								
1		collaborazioni/servizi/ forniture						
2		collaborazioni/servizi/ forniture						
3		viaggio/soggiorno						
..								
Totale Attività 1						0	0	0
Analisi domanda studio e sviluppo di prodotti turistici sostenibili e accessibili								
		collaborazioni/servizi/ forniture						

		collaborazioni/servizi/ forniture						
								
								
Totale Attività 2						0	0	0
Formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e della sostenibilità per il miglioramento dell'accoglienza delle persone con bisogni specifici erogata da agenzie specializzate in materia								
		collaborazioni/servizi/ forniture						
								
Totale Attività 3						0	0	0

Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile e sostenibile; sviluppo di servizi digitali per l'offerta accessibile for all								
		collaborazioni/servizi/ forniture						
		collaborazioni/servizi/ forniture						
		viaggio/soggiorno						
								
Totale Attività 5						0	0	0

Totale Spese Attività								
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Previsione costi di personale, comprensivi delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno						
	Nominativo	ruolo	Previsione n.ore (o giorni) dedicate al progetto	Costo	2025	2026

Spese generali di funzionamento

tasso forfettario

Euro

L.R. 14/2016 e s.m.i. - art. 21- BANDO 2025

RELAZIONE DI DETTAGLIO

PROGETTO (riportare titolo) _____

SOGGETTO PROPONENTE (Capofila) _____

PARTNER _____

Inquadramento territoriale

(Breve descrizione degli ambiti territoriali su cui impatta il progetto e analisi del contesto turistico)

.....

.....

.....

Obiettivi del progetto

.....

.....

.....

Prodotti turistici oggetto del progetto di promozione

.....

.....

.....

Contributo a sostenibilità (ambientale, economica, sociale) e a sviluppo del turismo inclusivo

.....

.....

.....

Sinergie con altri interventi realizzati o in corso e capacità di valorizzarne le esperienze e i risultati positivi.

(breve descrizione delle esperienze e dei risultati positivi raggiunti con i progetti realizzati nelle passate programmazioni e in che modo l'attuale proposta si configura come potenziale valore aggiunto in termini di integrazione, diversificazione dei prodotti e dei servizi)

.....

.....

.....

Coinvolgimento e attivazione di collaborazioni e progettualità condivisa con altri soggetti/attori del territorio, miglioramento dell'organizzazione aziendale

(descrivere le relazioni a supporto del progetto in termini di accordi di collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati del comparto turistico del territorio e capacità di fare rete; le attività mirate a migliorare l'organizzazione e l'efficienza aziendale)

.....

.....

.....

Innovazione e/o creatività

(descrivere dli elementi di innovazione e diversificazione rispetto all’offerta esistente con riferimento ai prodotti e/o agli strumenti di promozione utilizzati).

.....

.....

.....

Azioni

(Indicare le azioni progettuali avendo cura di indicare la specifica voce di spesa prevista nel piano finanziario e di contestualizzare ogni azione in relazione a mercati e target di riferimento)

Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione			
Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Prodotti realizzabili e quantità	Rif, voce di spesa nel Piano finanziario e partner

Analisi della domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili e di brand

Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Studi realizzabili	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario e partner

Formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e della sostenibilità per il miglioramento dell'accoglienza delle persone con bisogni specifici erogata da agenzie specializzate in materia

Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Iniziative di formazione realizzabili e quantità	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario e partner

Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile e sostenibile; sviluppo di servizi digitali per l'offerta accessibile for all

Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Servizi realizzabili	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario e partner

--	--	--	--

Attività di animazione, sensibilizzazione degli operatori turistici e degli enti territoriali per lo sviluppo turistico sostenibile propedeutiche altresì all'attivazione di percorsi di certificazione delle strutture, della destinazione e degli eventi, in raccordo con le iniziative attivate dalla Regione Piemonte.			
Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Servizi realizzabili	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario

Cronoprogramma

Azioni	Anno 2025		Anno 2026			
	II quadrimestre	III quadrimestre	gennaio	febbraio	marzo	aprile

Indicatori di risultato e risultati attesi

.....

.....

.....

Dettaglio spese progetto

2d Ppartecipati

BENEFICIARIO 1 CAPOFILA:.....

DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO								
N.	Descrizione della spesa	Categoria di spesa	Costo unitario	unità di misura	quantità	costo totale	2025	2026
Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione								
1		collaborazioni/servizi/ forniture						
2		collaborazioni/servizi/ forniture						
3		viaggio/soggiorno						
..								
Totale Attività 1						0	0	0
Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili e di brand								
		collaborazioni/servizi/ forniture						
								
								

Dettaglio spese progetto

2d Pparticipati

Totale Attività 2						0	0	0
Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e turismo sostenibile.								
		collaborazioni/servizi/ forniture						
								
								
Totale Attività 3						0	0	0
Attività di animazione, sensibilizzazione degli operatori turistici e degli enti territoriali sul tema dello sviluppo turistico sostenibile propedeutiche altresì all'attivazione di percorsi di certificazione delle strutture, della destinazione e degli eventi, in raccordo con le iniziative attivate dalla Regione Piemonte.								
		collaborazioni/servizi/ forniture						
								
Totale Attività 4						0	0	0
Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile; sviluppo di servizi digitali.								

Dettaglio spese progetto

2d Ppartecipati

		collaborazioni/servizi/ forniture						
								
								
								
Totale Attività 5						0	0	0

Totale Spese Attività Beneficiario 1 (Capofila)								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Previsione costi di personale comprensivi delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno						
	Nominativo	ruolo	giorni) dedicate al progetto	Costo	Anno 2025	Anno 2026

Spese generali di funzionamento tasso forfettario Euro

Spese di coordinamento tasso forfettario Euro

BENEFICIARIO n:.....

DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO								
N.	Descrizione della spesa	Categoria di spesa	Costo unitario	unità di misura	quantità	costo totale	2025	2026
Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione								
1		collaborazioni/servizi/forniture						
2		collaborazioni/servizi/forniture						
3		viaggio/soggiorno						
..								
Totale Attività 1						0	0	0
Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili e di brand								
		collaborazioni/servizi/forniture						
		collaborazioni/servizi/forniture						
		viaggio/soggiorno						
								
Totale Attività 2						0	0	0
Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e turismo sostenibile.								
		collaborazioni/servizi/forniture						
								
Totale Attività 3						0	0	0

Attività di animazione, sensibilizzazione degli operatori turistici e degli enti territoriali sul tema dello sviluppo turistico sostenibile propedeutiche altresì all'attivazione di percorsi di certificazione delle strutture, della destinazione e degli eventi, in raccordo con le iniziative attivate dalla Regione Piemonte.

		collaborazioni/servizi/forniture						
								
Totale Attività 4						0	0	0

Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile; sviluppo di servizi digitali.

		collaborazioni/servizi/forniture						
								
								
								
Totale Attività 5						0	0	0

Totale Spese Attività Beneficiario n.								
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Previsione costi di personale comprensivi delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno

	Nominativo	Ruolo	Previsione n.ore (o giorni) dedicate al progetto	Costo	Anno 2025	Anno 2026

Spese generali di funzionamento

tasso forfettario

Euro

Spese di dettaglio

2d Pparticipati

BENEFICIARIO n:.....

DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO								
N.	Descrizione della spesa	Categoria di spesa	Costo unitario	unità di misura	quantità	costo totale	2025	2026
Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione								
1		collaborazioni/servizi/forniture						
2		collaborazioni/servizi/forniture						
3		viaggio/soggiorno						
..								
Totale Attività 1						0	0	0
Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili e di brand								
		collaborazioni/servizi/forniture						
		collaborazioni/servizi/forniture						
		viaggio/soggiorno						
								
Totale Attività 2						0	0	0
Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e turismo sostenibile.								
		collaborazioni/servizi/forniture						
								
Totale Attività 3						0	0	0

Spese di dettaglio

2d Ppartecipati

Attività di animazione, sensibilizzazione degli operatori turistici e degli enti territoriali sul tema dello sviluppo turistico sostenibile propedeutiche altresì all'attivazione di percorsi di certificazione delle strutture, della destinazione e degli eventi, in raccordo con le iniziative attivate dalla Regione Piemonte.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

		collaborazioni/servizi/forniture						
								
Totale Attività 4						0	0	0

Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile; sviluppo di servizi digitali.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

		collaborazioni/servizi/forniture						
								
								
								
Totale Attività 5						0	0	0

Totale Spese Attività Beneficiario n.								
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Previsione costi di personale comprensivi delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno						
---	--	--	--	--	--	--

	Nominativo	Ruolo	Previsione n.ore (o giorni) dedicate al progetto	Costo	Anno 2025	Anno 2026

Spese di dettaglio				2d Ppartecipati
Spese generali di funzionamento	tasso forfettario	Euro		

ART. 21 L.R. 14/2016**CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI
TURISTICI REGIONALI – BANDO 2025****ACCORDO DI PARTENARIATO****Articolo 1****Oggetto dell'Accordo**

Il presente Accordo definisce le modalità di cooperazione tra le parti firmatarie, i rispettivi obblighi e le responsabilità nella realizzazione del progetto di promo-commercializzazione denominato [.....].

Articolo 2**Designazione del Capofila**

I partner del progetto di comune accordo designano quale Beneficiario capofila [.....], il quale si assume la responsabilità di presentare il progetto di promo-commercializzazione e la domanda di contributo attraverso la piattaforma informatica messa disposizione dalla Regione per conto di tutti i partner.

Si assume altresì la responsabilità di ricevere il contributo dalla Regione per conto di tutti i partner e di trasferire a ciascuno la quota spettante.

Articolo 3**Durata accordo**

L' Accordo tra i partner di progetto è valido fino alla data di conclusione del progetto e presentazione della rendicontazione finale.

Articolo 4**Quadro economico progetto**

Spese	Beneficiario 1 Capofila	Beneficiario 2	Beneficiario n...
A. Collaborazioni, servizi, forniture, viaggio e soggiorno	€ -----	€ -----	€ -----
B. Personale (nel limite max del 50% del totale A+B)	€.....	€.....	€.....
C. Spese generali di funzionamento (limite max 15% del totale A+B)	€.....	€.....	€.....
D. Totale spese (Beneficiario 1+Beneficiario 2+Beneficiario n..)			
Per il Capofila			
Spese coordinamento	€.....		
(6% del Totale A+B)			

Costo Totale complessivo previsto:.....

Articolo 5 Dettaglio Entrate

Entrate	Beneficiario 1 Capofila	Beneficiario 2	Beneficiario n...
Altri contributi Regione	€ -----	€ -----	€ -----
Contributi altri Enti	€.....	€.....	€.....
ecc			
ecc			

Articolo 6 Responsabilità del Capofila

Il Beneficiario capofila ha la responsabilità di:

- presentare la domanda di contributo e il progetto, avendo cura di verificare la presenza di tutti gli allegati e documenti richiesti dal bando;
- coordinare le attività di progetto e garantire il rispetto dei tempi di realizzazione;
- comunicare tempestivamente alla Regione le richieste di eventuali modifiche delle attività di progetto, anche per conto dei partner;
- presentare la rendicontazione finale di spesa a conclusione del progetto e la richiesta del saldo del contributo per conto di tutti i partner;
- trasferire ai partner la quota di contributo spettante (sia a seguito della liquidazione dell'acconto, sia a seguito della liquidazione del saldo);
- trasmettere al Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio documentazione probante l'avvenuto versamento del contributo ai partner.

Articolo 7 Responsabilità degli altri beneficiari

I partner del progetto collaborano con il Capofila alla redazione del progetto, fornendo i dati e le informazioni utili.

Si impegnano a:

- fornire al Capofila i dati, le informazioni e i documenti necessari per la predisposizione della rendicontazione finale di spesa ai fini della richiesta del saldo, in tempo utile per consentire la presentazione della medesima alla Regione nei termini previsti dal bando.

- comunicare al Capofila le eventuali richieste di modifica delle attività di progetto fornendo la documentazione a supporto;
- comunicare al Capofila eventuali ritardi su tempistiche previste per la realizzazione delle attività di progetto.

Articolo n...

.....

Firmato

Beneficiario 1 Capofila.....

Beneficiario 2.....

Beneficiario n.....

L.R. 14/2016 e s.m.i. – art. 21- BANDO 2025
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

TITOLO PROGETTO PARTECIPATO _____

DENOMINAZIONE CAPOFILA _____

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO PARTNER

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato a _____ (Comune/Paese estero) il _____
residente in Via _____ n. _____ Comune _____
Documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, etc.) _____
n. _____ rilasciato da _____ il ____/____/____
scadenza ____/____/____ Cittadinanza _____ in qualità di legale rappresentante del
Consorzio _____ con sede
in _____ Via _____ n. _____ Codice
Fiscale _____ Partita IVA _____, a conoscenza di
quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE

- che il contributo e' soggetto a ritenuta d'acconto (4%) ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973:
☐ **si** ☐ **no** (barrare la casella interessata)
- che l'IVA
☐ **costituisce un costo** ☐ **non costituisce un costo** (barrare la casella interessata)
- che la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010;

oppure

- che le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano a _____ con sede legale in
_____ via _____ n. _____ in quanto

- l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art.9, c.2 lett. d) Dlgs 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza". L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione del contributo erogato;
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL;

Luogo e Data

Timbro e firma leggibile del legale
rappresentante

(firma autografa per esteso, leggibile e timbro del
soggetto dichiarante) oppure firmato digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679.

Il/la sottoscritto/a dà atto che il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Settore regionale Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio in conformità all' "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 " contenuta nel relativo Bando.

L.R. 14/2016 e s.m.i. – art. 21- BANDO 2025
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

TITOLO PROGETTO _____

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato a _____ (Comune/Paese estero) il _____
residente in Via _____ n. _____ Comune _____
Documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, etc.) _____
n. _____ rilasciato da _____ il ____/____/____
scadenza ____/____/____ Cittadinanza _____ in qualità di legale rappresentante del
Consorzio _____ con sede
in _____ Via _____ n. _____ Codice
Fiscale _____ Partita IVA _____, a conoscenza di
quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE

In merito alla ripartizione del beneficio sui soci del Consorzio turistico:

- ☐ Il consorzio non intende ripartire il contributo sui propri consorziati;
- ☐ Il consorzio intende ripartire il beneficio sui propri consorziati.
In tal caso occorre compilare **obbligatoriamente** l'allegato 3a denominato "Tabella registrazione
RNA soci 25".

Impresa unica:

Il concetto di "impresa unica" è definito dalla normativa comunitaria (ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13/12/2023 (GU L, 2023/2831 – 15.12.2023):

- ☐ che il beneficiario NON si configura come "impresa unica", come definita dalla normativa comunitaria, non essendo collegata, direttamente o indirettamente, con altre imprese
- ☐ che l'impresa è collegata, direttamente o indirettamente, con le imprese seguenti aventi sede legale o unità operative in Italia, rientranti nel perimetro definito dalla normativa comunitaria come "impresa unica"¹:

Nominativo	Codice fiscale
Nominativo	Codice fiscale

Luogo e Data

Timbro e firma leggibile del legale
rappresentante

(firma autografa per esteso, leggibile e timbro del
soggetto dichiarante) oppure firmato digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679.
Il/la sottoscritto/a dà atto che il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Settore regionale Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio in conformità all' "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 " contenuta nel relativo Bando.

¹ Definizione di impresa unica ai sensi dell'articolo 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013:

s'intende per «**impresa unica**» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- o un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- o un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- o un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- o un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

TABELLA PER REGISTRAZIONE SU RNA

[illegible]