

Codice A2001D

D.D. 4 novembre 2025, n. 487

LR 11/18 - DD n. 450/A2001D/2025 del 21/10/2025. Rettifica, per mero errore materiale, dell'allegato 2 Disciplinare di incarico



ATTO DD 487/A2001D/2025

DEL 04/11/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

A2001D - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali

OGGETTO: LR 11/18 – DD n. 450/A2001D/2025 del 21/10/2025. Rettifica, per mero errore materiale, dell'allegato 2 Disciplinare di incarico

Premesso che:

con Deliberazione n. 89-13551 del 17 giugno 2025 “Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2025/2027, ai sensi dell’articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11” il Consiglio Regionale ha approvato il programma triennale della Cultura per il triennio 2025-2027, strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali, che individua gli obiettivi, le priorità strategiche e le linee guida di intervento per l’organizzazione delle attività e la realizzazione delle iniziative, così come previsto dalla l.r. 11/2018;

con determinazione dirigenziale n. 272/A2001D/2025 del 29/07/2025 “Polo bibliotecario regionale del Servizio Bibliotecario Nazionale Piemonte-Torino (TOO). Approvazione dello schema di convenzione con l’Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche per l’adozione del software SBNCloud per la catalogazione e gestione delle biblioteche aderenti al Polo” è stata autorizzata la sottoscrizione della convenzione con l’Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche, propedeutica alla migrazione a SBNCloud;

con determinazione dirigenziale n. 450 del 21/10/2025 “Approvazione PTE CULT_4_01-2025-PTE Iniziativa_Int 3 Evoluzione sistemi di gestione per i materiali editoriali e bibliografici. Migrazione dal servizio SBNWeb al sistema SBNCloud. Impegno di spesa di euro 38.453,25 (IVA esente) a favore di CSI Piemonte sul capitolo 208052/2026. CIG B8A3BD0401” si è approvata la Proposta Tecnico Economica trasmessa da CSI Piemonte attraverso piattaforma di e-procurement SINTEL (id. n. 207008149) titolata “PTE-SBNCLOUD” e il Disciplinare di incarico (Allegato 2), per un corrispettivo complessivo dei servizi offerti pari a Euro 38.453,25 esente IVA e contestualmente si è affidato a CSI Piemonte l’iniziativa “Migrazione dal servizio SBNWeb al sistema SBNCloud”, impegnando a favore di CSI Piemonte la somma complessiva di Euro 38.453,25 (esente IVA), sul capitolo 208052 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 – annualità 2026.

Considerato che

a seguito di successive verifiche si è rilevato che il Disciplinare di incarico approvato con la suddetta determinazione n. 450/2025 conteneva, per mero errore materiale, errori ai paragrafi 4, 7, 9 e 11, relativi ad aspetti tecnici, che ne impediscono la sottoscrizione da parte di entrambe le parti;

si ritiene ora necessario approvare il nuovo testo di Disciplinare di incarico (Allegato 1), allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che:

- il Responsabile unico di progetto è la Dirigente del Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio.
- sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013;

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111/2024/XI del 25 gennaio 2024.

Tutto ciò premesso e considerato

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che reca disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;
- la Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- la D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 " e s.m.i.;
- la D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";

- il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge 4 agosto 2017 n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza";
- la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 "Disposizioni coordinate in materia di cultura";
- la deliberazione del Consiglio regionale n. 89-13551 del 17 giugno 2025 "Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11";
- la DGR n.11-739 del 31 Gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2025";
- la determinazione dirigenziale n. 272/A2001D/2025 del 29/07/2025 "Polo bibliotecario regionale del Servizio Bibliotecario Nazionale Piemonte-Torino (TOO). Approvazione dello schema di convenzione con l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche per l'adozione del software SBNCloud per la catalogazione e gestione delle biblioteche aderenti al Polo";
- la determinazione dirigenziale n. 450 del 21/10/2025 "Approvazione PTE CULT_4_01-2025-PTE Iniziativa_Int 3 Evoluzione sistemi di gestione per i materiali editoriali e bibliografici. Migrazione dal servizio SBNWeb al sistema SBNCloud. Impegno di spesa di euro 38.453,25 (IVA esente) a favore di CSI Piemonte sul capitolo 208052/2026. CIG B8A3BD0401";

DETERMINA

- di approvare il nuovo testo di Disciplinare di incarico (Allegato 1), allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Responsabile unico di progetto è la Dirigente del Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio;
- di stabilire che rimane invariata ogni altra disposizione prevista dalla determinazione A2001D n. 450 del 21/10/2025;
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR Piemonte entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del Processo Amministrativo).

LA DIRIGENTE (A2001D - Promozione dei beni librari e

archivistici, editoria ed istituti culturali)
Firmato digitalmente da Gabriella Serratrice

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Disciplinare_SBNCLOUD_CORRETTO_DEF.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Disciplinare incarico INTERVENTO RELATIVO all'iniziativa PTE

approvata con DD n. 450 del 21/10/2025

CULT_4_01 “EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CULTURA: NUOVE FUNZIONALITÀ”

Con riferimento alla vostra Proposta Tecnica Economica di Iniziativa in argomento, acquisita agli atti della Regione Piemonte con Prot. n. 13348/A2000C del 29.09.2025 (Prot. CSI n. 16816 del 23.09.2025), si comunica che con Determina Dirigenziale n. 450 del 21/10/2025 è stata approvata l'iniziativa “CULT_4_01 “EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CULTURA: NUOVE FUNZIONALITÀ” ed è stato affidato il seguente intervento:

**Evoluzione sistemi di gestione per i materiali editoriali e bibliografici.
Migrazione dal servizio SBNWeb al sistema SBNCLOUD
Intervento 3.3**

Committente

**Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio/A2000C
Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali - A2001D
Dirigente Dott.ssa Gabriella Serratrice**

Contraente

**Direzione Servizi Digitali per la P.A.
Dott. ssa Cinzia Zambarnardi**

**Direzione Servizi Digitali per la P.A. – Elisa Fiorio Plà – Cinzia Zambarnardi (Referente cliente)
– Donato Romagnuolo (Account di riferimento) si conviene e stipula quanto segue**

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n. 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

**Intervento 3.3 Evoluzione sistemi di gestione per i materiali editoriali e bibliografici.
Migrazione dal servizio SBNWeb al sistema SBNCLOUD**

La proposta è volta a intervenire sui servizi regionali coinvolti nelle attività legate al passaggio dal servizio SBNWeb al sistema SBNCLOUD.

- Coordinamento e gestione delle attività legate alla migrazione verso il nuovo sistema
- Dismissione del servizio SBNWeb

L'obiettivo è quello di:

- attuare tutte le attività propedeutiche e necessarie alla migrazione dei dati del catalogo verso il nuovo sistema, secondo le indicazioni ricevute dall'ICCU
- supportare le biblioteche nelle attività di test nell'ambiente di riferimento che sarà messo a disposizione dall'ICCU
- coordinare le attività di switch al nuovo sistema (comunicazioni, sospensione del servizio, invio dati...)
- dismettere il sistema SBNWeb di Regione Piemonte.

3 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

Tipologia di fondo	Fondo regionale
Definizione/Titolo del progetto/attività	Migrazione al sistema SBNCloud
CUP Codice Unico di Progetto	Non previsto

4 TEMPI DELLA FORNITURA

	Anno 2025	Anno 2026
Interventi previsti nell'Iniziativa	Nov-Dic	Gen-Apr
Intervento n. 3.3 – Evoluzione sistemi di gestione per i materiali editoriali e bibliografici - Migrazione dal servizio SBNWeb al sistema SBNCloud		

5 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Interventi previsti nell'Iniziativa	Fornitura	Valore Economico		
		Totale (€)	Competenza (€)	Competenza (€)
			2025	2026
Intervento n. 3.3 Evoluzione sistemi di gestione per i materiali editoriali e bibliografici - Migrazione dal servizio SBNWeb al sistema SBNCloud	Fornitura 2.1 – Supporto continuativo (BPO)	38.453,25	-	38.453,25
TOTALE		38.453,25	-	38.453,25

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA
Prodotto 1 – Migrazione al sistema SBNCloud	Fornitura 1.1 – Supporto continuativo (BPO)	- Prospetto finale relativo alle attività svolte e ai risultati raggiunti	N.A.

6 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

7 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare. Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- il Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, editoria ed istituti culturali
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Dr.ssa Gabriella Serratrice o suo delegato, in rappresentanza del Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;
- Dr.ssa Cinzia Zambernardi o suo delegato, in rappresentanza del Csi Piemonte con la funzione di referente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto del Settore committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel progetto; ①

il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

8 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Data prevista per gli incontri di Stato di Avanzamento di Progetto (SAP) del Comitato di Coordinamento: 30 ottobre 2026.

9 LIVELLI DI SERVIZIO

Non applicabile, la PTE non è relativa ad un'attività di sviluppo.

10 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di verifica saranno svolte nell'ambito dell'incontro del Comitato di Coordinamento, in cui si provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

La verifica di conformità verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

11 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Non applicabile

Cfr. motivazioni riportate nel paragrafo 9

12 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/Deliverable di cui al punto 5 "Perimetro economico e volumi".

13 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo "Sicurezza e protezione dei dati personali".

14 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art. 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

15 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

16 ACCETTAZIONE DISCIPLINARE

Il presente disciplinare andrà restituito controfirmato entro 15 giorni dalla trasmissione da parte della Direzione committente

17 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Direzione Cultura, Turismo, Commercio e Sport – Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali – pec culturcom@cert.regione.piemonte.it

CSI-Piemonte – pec protocollo@cert.csi.it

Torino, li 28 ottobre 2025

La Dirigente del Settore

Promozione dei beni librari e archivistici,
editoria ed istituti culturali

Gabriella Serratrice

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)