

Codice A1008F

D.D. 6 novembre 2025, n. 528

**Incarichi di Elevata Qualificazione. Istituzione e avvio di selezione interna per l'attribuzione di n. 622 incarichi di Elevata Qualificazione.**



**ATTO DD 528/A1000A/2025**

**DEL 06/11/2025**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**OGGETTO:** Incarichi di Elevata Qualificazione. Istituzione e avvio di selezione interna per l'attribuzione di n. 622 incarichi di Elevata Qualificazione

Premesso che:

con D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023 è stata adottata la “Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta Regionale”, adeguandola al dettato previsto dal capo II del CCNL 2019-2021, comparto funzioni locali;

con D.G.R. n. 16-1511 del 25 agosto 2025 è stato approvato il provvedimento avente ad oggetto “Aggiornamento della Disciplina degli incarichi di elevata qualificazione del ruolo della Giunta regionale”. Revoca della Deliberazione della Giunta Regionale n. 9-6952 del 29.05.2023”;

*l’art. 4, comma 1, della Disciplina prevede che “i Direttori della Giunta e del Consiglio Regionale, tenuto conto delle risorse finanziarie assegnate, sentiti i dirigenti responsabili dei settori della Direzione cui sono preposti, o ove del caso, gli enti di distacco interessati, individuano e progettano (individuandone le caratteristiche sul piano organizzativo) le posizioni di Elevata Qualificazione e ne stabiliscono, altresì, la collocazione nell’ambito dei Settori ovvero in staff alla Direzione, in relazione all’articolazione della Direzione medesima”;*

*l’art. 4, comma 2, della Disciplina prevede, altresì, che “ciascuna proposta di individuazione di posizioni di Elevata Qualificazione dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per la loro chiara individuazione, unitamente alla proposta di graduazione economica delle stesse sulla base degli elementi che le caratterizzano e secondo quanto previsto dagli articoli 9 e 10” della Disciplina stessa.*

Dato atto che, anche a seguito della nuova organizzazione dell’Ente intervenuta con D.G.R. n. 37-1089 del 6.05.2025, le Direzioni regionali hanno manifestato nuove esigenze organizzative, conseguenti a pensionamenti e revisioni dell’assetto funzionale delle Strutture interessate, agli atti del Settore “Organizzazione e Risorse umane”.

Considerata, quindi, la necessità di riorganizzare le responsabilità connesse a tali nuove esigenze, rendendole più rispondenti alle stesse, mediante l’istituzione di n. 622 incarichi di Elevata

Qualificazione, al fine di garantire la continuità, il buon andamento dell'azione amministrativa e l'espletamento delle attività assegnate alle Strutture regionali, come dettagliato negli Allegati 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione.

Dato atto che la spesa rientra nei limiti delle risorse stabilite con determina dirigenziale n. 284/A1006E del 16.06.2025.

Stabilito, pertanto, di istituire gli incarichi di Elevata Qualificazione elencati negli Allegati 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione.

Dato atto della necessità di procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso di selezione interna, per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione indicati negli Allegati 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

Stabilito:

che il termine di presentazione delle candidature è di 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, in considerazione delle nuove esigenze organizzative dell'Ente, come previsto dalla citata D.G.R. n. 16-1511 del 25.08.2025;

di demandare agli uffici competenti, così come individuati nella Disciplina approvata con D.G.R. 16-1511 del 25.08.2025, l'espletamento delle procedure connesse al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione indicati negli Allegati 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione, nonché l'adozione dei conseguenti atti.

Attestato che, ai sensi della D.G.R. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all'istruttoria sopra richiamata, il presente provvedimento non comporta oneri contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto la spesa rientra nei limiti delle risorse assegnate con D.D. 284/A1006E del 16.06.2025.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25.01.2024.

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- artt. 4 e 17 della Legge regionale 28.07.2008, n. 23 s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Funzioni Locali del 16.11.2022;
- D.D. n. 284/A1006E del 16.06.2025, con cui sono state quantificate le risorse per il salario accessorio per il personale delle categorie della Giunta e del Consiglio regionale;
- D.G.R. n. 16-1511 del 25.08.2025, con cui è stato approvato il provvedimento avente ad oggetto "Aggiornamento della Disciplina degli incarichi di elevata qualificazione del ruolo della Giunta regionale". Revoca della Deliberazione della Giunta Regionale n. 9-6952 del 29.05.2023";

*determina*

1. di istituire gli incarichi di Elevata Qualificazione indicati negli Allegati 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
2. di demandare agli uffici competenti, così come individuati nella Disciplina approvata con D.G.R. 16-1511 del 25.08.2025, l'espletamento delle procedure connesse al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione indicati negli Allegati 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione, nonché l'adozione dei conseguenti atti;
3. di stabilire che il termine di presentazione delle candidature è di 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, in considerazione delle nuove esigenze organizzative dell'Ente, come previsto dalla citata D.G.R. n. 16-1511 del 25.08.2025;
4. che il presente provvedimento non comporta oneri contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto la spesa rientra nei limiti delle risorse assegnate con D.D. 284/A1006E del 16.06.2025.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010

IL DIRETTORE (A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Paolo Frascisco

Allegato

| Direzione                                 | Settore                                                | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                           | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fascia economica | Sede di lavoro                | Decorrenza incarico |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|---------------------|
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | Staff                                                  | A1000A_A_72029461  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento organizzativo delle funzioni e delle attività del Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale, referente delle comunicazioni e delle relazioni esterne del Gabinetto                                                         | Coordinamento delle attività e funzioni organizzative e tecnico-amministrative del gabinetto della Presidenza della giunta regionale con particolare riferimento alla gestione dei flussi documentali, ai rapporti istituzionali con il Consiglio regionale e alle attività relative ai lavori dell'Aula consiliare e del sindacato ispettivo; gestione dei rapporti istituzionali con i Sindaci, gli Enti e altri soggetti del territorio; attività di comunicazione verso il pubblico interno ed esterno alla P.A.; coordinamento e gestione operativa degli incontri istituzionali di competenza del Gabinetto della Presidenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea; comprovata esperienza specifica nell'ambito delle attività di relazione con le istituzioni e con gli organismi di governance, comprovata esperienza di coordinamento gestionale e approfondita conoscenza degli ambiti e dei temi di competenza della Giunta e delle attività di raccordo tra Giunta e Consiglio; capacità di sviluppare e/o gestire progetti e dossier specifici; ottima predisposizione ai rapporti personali, doti comunicative e abilità organizzative e di negoziazione; spiccata capacità nella soluzione a problemi di varia complessità e in diversi ambiti e situazioni.                                                                                                                                                           | A                | Torino                        | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | Staff                                                  | A1000A_B_33167048  | PROFESSIONAL                                   | Esperto raccordo gestionale flussi documentali e protocollo area del Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale e gestione raccordo con il Consiglio regionale                                                                            | Raccordo gestionale dei flussi documentali relativi alla corrispondenza destinata alla Regione Piemonte e al Presidente della Giunta. Raccordo sui processi relativi alle nomine di competenza di Giunta e consiglio e relazioni con il Consiglio regionale afferenti gli atti ispettivi e i rapporti con le Commissioni consiliari. Gestione di dossier, istanze e progetti relativi al territorio piemontese e attività di comunicazione e relazione interna ed esterna. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea. Comprovata esperienza di gestione documentale dal punto di vista digitale e tematico inerente le diverse legislature; capacità di controllo e gestione dei flussi di corrispondenza destinata alla Regione e al suo legale rappresentante e/o Capo di Gabinetto; capacità nelle relazioni istituzionali e nella gestione di istanze e progettualità connesse al territorio piemontese; conoscenza approfondita delle attività di raccordo Giunta -Consiglio                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B                | Torino                        | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | Staff                                                  | A1000A_E_31886195  | PROFESSIONAL                                   | Raccordo gestionale delle funzioni e attività del Gabinetto della Presidenza della Giunta, gestione flussi documentali e protocollo del Gabinetto della Presidenza della Giunta, gestione attività interistituzionali con il Consiglio regionale | Raccordo delle attività e delle funzioni organizzative e tecnico-amministrative del Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale con particolare riferimento alla gestione delle relazioni interne e d esterne, degli incontri istituzionali, del sindacato ispettivo e delle attività connesse al Consiglio regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea. Esperienza di gestione documentale e dei flussi di corrispondenza nelle relazioni istituzionali interne ed esterne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | E                | Torino                        | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | Staff                                                  | A1000A_A_16984365  | ORGANIZZATIVA                                  | Esperto amministrativo e di organizzazione; coordinamento e gestione del ciclo della performance per i dirigenti e il personale dello staff di Direzione                                                                                         | Coordinamento delle attività di governance della Direzione connesse al presidio e alla gestione del ciclo della performance del personale dirigente e del comparto assegnato alla Direzione (processi di pianificazione, programmazione, organizzazione del lavoro del personale (Piani di Lavoro, indennità e istituti premiali previsti dalla contrattazione decentrata). Supporto alla Direzione nella gestione di attività trasversali connesse all'ottimale gestione del capitale umano assegnato. Gestione rapporti con il Capo di gabinetto della Presidenza della Giunta regionale per quanto attiene alle problematiche organizzative e gestionali connesse al personale a tale incarico assegnate. Coordinamento interno dei processi e degli attori coinvolti nelle attività operative. Presidio in autonomia dei procedimenti facenti riferimento al direttore e delle attività delegate. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Laurea e maturata esperienza nel campo dell'organizzazione delle strutture e nella gestione delle attività legate alla pianificazione degli obiettivi. Abilità nella cura delle relazioni interpersonali e nella risoluzione di problemi riguardanti la gestione del personale e l'applicazione delle normative relative. Competenze organizzative, propositive e decisionali necessarie per affrontare le sfide dirigenziali, soprattutto nella gestione delle risorse umane. Piena autonomia nella supervisione delle attività amministrative che presentano una certa complessità e variabilità. Profonda conoscenza delle strutture dell'Ente e delle procedure informatiche relative agli atti, come delibere di Giunta, provvedimenti dirigenziali e decreti. | A                | Torino                        | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | Staff                                                  | A1000A_A_96621080  | ORGANIZZATIVA                                  | Esperto di organizzazione e coordinamento delle funzioni tecnico-amministrative di Direzione                                                                                                                                                     | Coordinamento e supervisione delle attività di staff della Direzione, inclusi la segreteria, la protocollazione e il monitoraggio del budget. Gestione delle funzioni tecnico-amministrative della Direzione, garantendo il corretto funzionamento delle attività interne. Supporto operativo e organizzativo al Direttore nelle attività di coordinamento dei settori e relative segreterie per l'ottimizzazione dei processi trasversali. Gestione e presidio delle relazioni tra la Direzione e gli organi di controllo, sia interni che esterni (Revisori, Corte dei Conti, ecc.), e gli organi istituzionali. Analisi e proposta di soluzioni per le criticità organizzative e procedurali della Direzione. Progettazione dei processi e delle procedure per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività direzionali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea e pluriennale esperienza nello svolgimento e/o coordinamento delle attività di staff; esperienza in diversi ambiti organizzativi; esperienza nell'analisi di processi e tempi anche secondo specifiche metodologie adottate per l'audit dei sistemi di gestione per la qualità; capacità di comunicazione e negoziazione; capacità di analisi e soluzione di problemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A                | Torino                        | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1099C – Direzione della Giunta regionale L.R. 23/2015 | A1099C_A_17084270  | PROFESSIONAL                                   | Avvocato specialista presso avvocatura Città Metropolitana di Torino (cod a12-1)                                                                                                                                                                 | Svolgere in autonomia sotto la sovrintendenza del Segretario Generale la cura e gestione dell'attività defensionale dell'Ente in tutte le controversie in cui è parte, in collaborazione diretta con i Servizi finali. Curare, secondo le direttive del Segretario Generale lo studio, l'elaborazione e la predisposizione delle difese dell'Ente nei giudizi avanti tutte le Autorità giudiziarie. L'attività defensionale e di patrocinio dell'Ente richiede di svolgere in autonomia lo studio degli atti di causa e l'individuazione ed elaborazione delle strategie difensive, nonché la predisposizione dell'insieme degli adempimenti processuali (anche telematici), amministrativi e contabili correlati al contenzioso. L'attività di competenza comprende altresì la partecipazione alle udienze e la discussione delle cause, l'accesso agli Uffici giudiziari e tutte le altre incombenze occorrenti per la difesa in giudizio dell'Ente Istruire e predisporre incarichi di patrocinio a legali esterni da sottoporre all'approvazione dei competenti organi dell'Ente. Istruire e predisporre provvedimento di assistenza legale ai dipendenti. Collaborare con il Segretario Generale nella consulenza legale agli organi politici e direttivi dell'Ente soprattutto in un'ottica di prevenzione del contenzioso. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea in Giurisprudenza (quattro anni vecchio ordinamento o cinque nuovo ordinamento) Abilitazione alla professione di Avvocato e iscrizione all'Albo professionale e abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori Esperienza di gestione diretta del contenzioso giurisdizionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A                | Città Metropolitana di Torino | 02/01/2026          |

| Direzione                                 | Settore                                                | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professionale | Denominazione incarico                                                                                                                                  | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fascia economica | Sede di lavoro                | Decorrenza incarico |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|---------------------|
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1099C – Direzione della Giunta regionale L.R. 23/2015 | A1099C_A_35781133  | PROFESSIONAL                                    | Avvocato specialista presso avvocatura Città Metropolitana di Torino (cod a12-2)                                                                        | Svolgere in autonomia sotto la sovrintendenza del Segretario Generale la cura e gestione dell'attività defensionale dell'Ente in tutte le controversie in cui è parte, in collaborazione diretta con i Servizi finali. Curare, secondo le direttive del Segretario Generale lo studio, l'elaborazione e la predisposizione delle difese dell'Ente nei giudizi avanti tutte le Autorità giudiziarie. L'attività defensionale e di patrocinio dell'Ente richiede di svolgere in autonomia lo studio degli atti di causa e l'individuazione ed elaborazione delle strategie difensive, nonché la predisposizione dell'insieme degli adempimenti processuali (anche telematici), amministrativi e contabili correlati al contenzioso. L'attività di competenza comprende altresì la partecipazione alle udienze e la discussione delle cause, l'accesso agli Uffici giudiziari e tutte le altre incombenze occorrenti per la difesa in giudizio dell'Ente Istruire e predisporre incarichi di patrocinio a legali esterni da sottoporre all'approvazione dei competenti organi dell'Ente. Istruire e predisporre provvedimento di assistenza legale ai dipendenti. Collaborare con il Segretario Generale nella consulenza legale agli organi politici e direttivi dell'Ente soprattutto in un'ottica di prevenzione del contenzioso. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea in Giurisprudenza (quattro anni vecchio ordinamento o cinque nuovo ordinamento) Abilitazione alla professione di Avvocato e iscrizione all'Albo professionale e abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori Esperienza di gestione diretta del contenzioso giurisdizionale                                                                                                                                                    | A                | Città Metropolitana di Torino | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1099C – Direzione della Giunta regionale L.R. 23/2015 | A1099C_A_10595324  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto giuridico amministrativo in materia di legislazione turistica, di programmazione strategica e di progetti speciali (PNRR)_Provincia di Vercelli | L'incarico comporta: - il coordinamento e la gestione delle attività amministrative in materia di professioni turistiche e strutture ricettive con la relativa predisposizione di atti amministrativi, l'espressione di pareri per gli uffici interni e il supporto giuridico agli enti ed associazioni del territorio - il supporto giuridico-amministrativo all'Ente nella definizione degli obiettivi strategici gestionali nel loro monitoraggio e rendicontazione- Lo sviluppo di attività complesse e organizzativamente articolate in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, controlli interni di regolarità amministrativo contabile e privacy a supporto del Dirigente- Il Coordinamento operativo e la gestione autonoma delle verifiche e dei controlli su progetti PNRR con adozione a propria firma dei relativi report di risultato. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza con esperienza pluriennale nella gestione amministrativa a supporto del Dirigente di settore inerente la predisposizione di atti, decreti, deliberazioni, nella gestione del budget di settore e nella gestione e rendicontazione con responsabilità in proprio di progetti speciali in materia turistica e di valorizzazione ambientale                                                 | A                | Provincia di Vercelli         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1007E - Sviluppo e Capitale umano                     | A1007E_C_32843209  | ORGANIZZATIVA                                   | Predisposizione delle regole del sistema formativo e programmazione in materia di formazione del personale                                              | Attività di programmazione pluriennale: - definizione delle regole del sistema formativo e delle linee di indirizzo in materia di formazione, - predisposizione di capitoli e gestione tecnica riferita al contenuto di procedure di gara in materia di formazione del personale Attività di programmazione annuale: - rilevazione e quantificazione dei bisogni formativi - progettazione formativa Gestione strumenti di valutazione delle attività formative. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Diploma di laurea in discipline giuridiche o umanistiche. Buona esperienza nella programmazione di attività formative. Esperienza nella redazione di atti amministrativi complessi. Esperienza nella redazione di capitoli di appalto                                                                                                                                                                                                                 | C                | Torino                        | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1007E - Sviluppo e Capitale umano                     | A1007E_A_55084040  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto di gestione del sistema di valutazione e di trattamenti economico accessorio del personale del comparto                                         | Gestione del sistema di valutazione del personale del comparto, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente. Definizione del trattamento economico accessorio spettante al personale del comparto in esito al processo valutativo (produttività) e in applicazione di altri istituti contrattuali connessi. Gestione e monitoraggio del fondo risorse decentrate per la parte relativa agli istituti contrattuali riferiti alle competenze del Settore. Collaborazione nella predisposizione del conto annuale e del bilancio (trattamento economico del personale). Collaborazione nella predisposizione di atti e relazioni per gli organi di controllo, per la corte dei conti e per la delegazione trattante di parte pubblica. Predisposizione di analisi relative al trattamento economico accessorio del personale del comparto. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laurea in discipline giuridiche o economiche o sociali o Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico, economico o tecnico e adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico o materie affini.                                                                                                                                                                                                           | A                | Torino                        | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1007E - Sviluppo e Capitale umano                     | A1007E_B_26268233  | ORGANIZZATIVA                                   | Progettazione delle attività di formazione e sperimentazione del modello di competenze del personale regionale                                          | Progettazione delle attività formative in collaborazione con le Direzioni. Gestione tecnica di procedure di gara ed utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Predisposizione delle determinazioni per l'affidamento del servizio di formazione nelle attività formative con spesa. Supervisione materiale didattico. Raccordo con società affidatarie, docenti e relatori per la definizione degli aspetti organizzativi, logistici e sulla definizione dei contenuti delle attività formative. Monitoraggio e valutazione delle attività formative. Progettazione a carattere innovativo per l'introduzione del modello di competenze del personale finalizzato alle politiche di sviluppo del capitale umano regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Diploma di maturità in materie tecniche, scientifiche o ragionieristiche. Comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento alla progettazione di interventi formativi. Conoscenza ed esperienza delle procedure di acquisizione nel mercato elettronico. Buona conoscenza della normativa in materia di appalti e delle procedure contabili. Buona attitudine all'utilizzo della procedure informatiche interne | B                | Torino                        | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1008F – Organizzazione e Risorse umane                | A1008F_A_89557761  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto in organizzazione e progettazione strutture regionali, incarichi dirigenziali e di Elevata Qualificazione                                       | Analisi e progettazione delle strutture organizzative dell'Ente: Direzioni, Settori, Strutture temporanee, Gruppi di lavoro; processi di riorganizzazione e predisposizione dei relativi atti; elaborazione della disciplina e gestione del processo di attribuzione degli incarichi dirigenziali e di Elevata qualificazione, presidio delle relative variazioni e conseguentemente monitoraggio anche in relazione alla gestione del budget. Predisposizione dei provvedimenti organizzativi attuativi della L.R. 23/2008 per tutte le materie di competenza. Collaborazione con le strutture regionali, anche nei rapporti con enti esterni, per l'elaborazione della disciplina in materia di organizzazione e risorse umane. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche o equipollenti. Adeguata conoscenza e comprovata esperienza in materia di risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A                | Torino                        | 02/01/2026          |

| Direzione                                 | Settore                                              | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                           | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fascia economica | Sede di lavoro | Decorrenza incarico |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------------|
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1008F – Organizzazione e Risorse umane              | A1008F_A_95434506  | PROFESSIONAL                                   | Esperto giuridico con compiti specifici a supporto delle funzioni di organizzazione e di raccordo in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy            | L'incarico si connota come esperto giuridico con compiti specifici: di supporto alle strutture dell'ente per l'analisi dei flussi e la definizione degli iter di processi e procedimenti amministrativi e di regolamentazione formale dei procedimenti amministrativi; di collaborazione e raccordo con le altre strutture di staff ai fini della valutazione e gestione delle ricadute organizzative di atti normativi, nazionali o regionali; di progettazione e coordinamento delle analisi organizzative, valutazione e pareri di atti legislativi o amministrativi predisposti da altre strutture che incidono sull'organizzazione dell'Ente; di supporto alla Giunta e alle strutture ed elaborazione pareri in corso di risoluzione di conflitti di competenza sulle funzioni; di collaborazione e raccordo con le strutture competenti in materia di sistemi informativi ai fini dello studio e dell'individuazione di soluzioni innovative e flessibili nell'ambito del processo di ammodernamento e digitalizzazione dell'Amministrazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                        | Diploma di laurea in discipline giuridiche; competenze qualificate in materia di analisi e definizione degli iter di processi e procedimenti amministrativi; consolidate conoscenze delle normative e delle connesse applicazioni in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy, diritto di accesso, digitalizzazione della PA e semplificazione amministrativa; attitudine alla relazione interpersonale e al supporto alle strutture organizzative dell'ente | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1008F – Organizzazione e Risorse umane              | A1008F_A_53121680  | PROFESSIONAL                                   | Esperto di organizzazione e risorse umane                                                                                                                        | L'incarico richiede il presidio dei processi di delega delle funzioni (dallo Stato alle regioni e dalle regioni agli enti locali) e del riordino delle attività regionali da e verso il sistema regionale (enti strumentali, dipendenti, ausiliari, agenzie regionali, ecc.), delle loro ricadute organizzative e della conseguente assegnazione del personale alle strutture o agli enti. Richiede l'espletamento di attività di analisi organizzative (dimensionamento delle strutture) e dei fabbisogni. Prevede il ricorso all'utilizzo della Banca dati delle Professionalità (BDP) anche al fine del miglioramento dell'allocazione del personale nelle strutture. Partecipazione attiva alla stesura del PIAO per quanto attiene al PTFP e ai fabbisogni previsti nell'ambito della programmazione triennale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diploma di laurea in discipline economico-sociali. Competenze qualificate e consolidate in analisi organizzative e dimensionamento delle strutture. Approfondita conoscenza del tessuto organizzativo-funzionale e del patrimonio di competenze dell'ente. Esperienza altamente qualificata nelle metodologie di riequilibrio e corretta allocazione del personale. Competenze relazionali e attitudine al problem solving.                                         | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1008F – Organizzazione e Risorse umane              | A1008F_D_80463585  | PROFESSIONAL                                   | Gestione del processo di assunzione e assegnazione del personale delle strutture amministrative e delle strutture di supporto all'organo politico-amministrativo | L'incarico ha per oggetto il supporto a tutte le attività di elaborazione dei bandi e degli avvisi pubblici finalizzati a processi assunzionali di personale esterno e interno. L'obiettivo dell'incarico è correlato alle politiche di reclutamento e alle politiche assunzionali in ambito regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea specialistica, magistrale,v.o.. Conoscenza ed esperienza in materia di procedure concorsuali e assunzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | D                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1008F – Organizzazione e Risorse umane              | A1008F_A_96524153  | PROFESSIONAL                                   | Esperto informatico ed organizzativo a supporto delle risorse umane                                                                                              | L'incarico prevede l'analisi dei fabbisogni della direzione ai fini della progettazione ed implementazione di soluzioni informatiche finalizzate a migliorare l'efficienza e la qualità dei processi digitalizzati, ad estendere la digitalizzazione ai processi gestiti ancora in modalità analogica, garantendo il rispetto delle linee guida nazionali (AGID) ed europee, al favorire lo svecchiamento dei sistemi obsoleti e la migrazione al cloud. L'azione è principalmente indirizzata ai processi aree Risorse Umane e Organizzazione, alla revisione dell'attuale sistema di gestione dei servizi al personale, al coordinamento delle attività necessarie all'adozione del nuova piattaforma prevista per il 2027. Cura i rapporti con i fornitori dei servizi, dalla fase di valutazione e di analisi delle esigenze, alla gestione del contratto, fino alla liquidazione delle spettanze. Supporta la dirigenza/direzione nell'analisi dei fabbisogni, nella programmazione della spesa e, in coordinamento con i Sistemi Informativi nella predisposizione del Piano Triennale ICT. Coordina i progetti ICT dell'area RU e Organizzazione e i referenti dei servizi applicativi per il raggiungimento degli obiettivi di ICT. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Diploma di laurea in discipline informatiche; conoscenza di architetture informatiche complesse e basi di dati relazionali; competenze giuridiche e amministrative in materia di analisi dei processi organizzativi; discrezionalità ed autonomia; esperienza nella gestione diretta e completa del ciclo di vita dei sistemi informativi di una PA con particolare rilievo per quelli connessi all'organizzazione                                                  | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1011A – Attività legislativa e consulenza giuridica | A1011A_A_23773104  | PROFESSIONAL                                   | Consulenza all'organo politico ed alle strutture regionali nella materia degli aiuti di stato                                                                    | Attività di supporto e consulenza alle strutture regionali nell'elaborazione e applicazione di regimi di aiuto alle imprese legittimi e coerenti con gli orientamenti comunitari, anche con l'espressione e sottoscrizione di pareri ad alto contenuto tecnico specialistico con competenze di particolare rilevanza attribuite rispetto ai processi di gestione. Autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi del dirigente, per coordinare attività amministrative. Presidio autonomo dei processi e dei progetti assegnati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea in Giurisprudenza. Pluriennale esperienza nell'attività giuridico-amministrativa connessa al regime degli aiuti di Stato e notifica dei relativi atti regionali alla Commissione e ammissibilità delle nuove procedure in ambito comunitario.                                                                                                                                                                                                                | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1011A – Attività legislativa e consulenza giuridica | A1011A_A_37125782  | PROFESSIONAL                                   | Esperto giuridico per la consulenza specialistica a supporto della Giunta e delle Direzioni regionali                                                            | Consulenza e supporto giuridico all'organo politico e alle strutture regionali per l'espressione e sottoscrizione di pareri con contenuto di alta professionalità ed elevata competenza specialistica acquisita anche attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di responsabilità. Discrezionalità ed autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi del dirigente, per impostare, coordinare e monitorare attività amministrative con alto grado di complessità e con variabilità di interventi. Gestione di attività relazionali complesse sia con l'utenza interna che esterna. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laurea in Giurisprudenza. Abilitazione professionale. Esperienza pluriennale nell'attività di consulenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1012D - Contratti e Servizi                         | A1012C_D_20689438  | PROFESSIONAL                                   | Raccordo delle attività amministrative e gestionali del Settore                                                                                                  | Gestione, con responsabilità dell'istruttoria, di procedimenti e processi concernenti il funzionamento generale del Settore e, in particolare, le risorse umane, informative e strumentali, i flussi documentali e gli archivi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Diploma di maturità. Esperienza professionale in ambiti di attività concernenti la gestione dei servizi generali di Settore o di strutture e organismi di equivalente complessità. Capacità di interfacciarsi con altri soggetti, interni ed esterni al Settore, di ricordare l'apporto di altre risorse umane e di strutturare e gestire in autonomia processi di una certa complessità e connotati da scadenze temporali                                          | D                | Torino         | 02/01/2026          |

| Direzione                                 | Settore                                                                                                                     | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professionale | Denominazione incarico                                                                                                                                          | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fascia economica | Sede di lavoro | Decorrenza incarico |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------------|
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1012D - Contratti e Servizi                                                                                                | A1012C_A_29150832  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento dell'Area Contratti                                                                                                                               | Gestione, con responsabilità dell'istruttoria, di tutti i procedimenti e processi afferenti allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente di competenza del Settore, fino alla stipulazione del contratto e all'adozione degli eventuali provvedimenti di autotutela; coordinamento del personale del Settore addetto a tali attività e cura della formazione on the job dei dipendenti di nuova assegnazione; gestione, per gli aspetti di competenza del Settore, del contenzioso derivante dall'espletamento di detti procedimenti e cura dei rapporti con l'Autorità nazionale anticorruzione concernenti i medesimi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità | Laurea in Giurisprudenza. Esperienza professionale in ambiti di attività concernenti la contrattualistica pubblica o le procedure ad evidenza pubblica. Capacità di interfacciarsi con altri soggetti, interni ed esterni al Settore, di coordinare l'apporto di altre risorse umane e di strutturare e gestire in autonomia processi di elevata complessità e connotati da scadenze temporali                                                                                                                                   | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1012D - Contratti e Servizi                                                                                                | A1012C_C_32338970  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento delle attività amministrative e di gestione delle risorse umane per i servizi ausiliari                                                           | Coordinamento delle attività di natura amministrativa e del personale assegnato al Settore ai fini dell'erogazione dei servizi ausiliari (autisti, uscieri, custodi, gonfalonieri, addetti al centralino telefonico e all'ufficio posta), anche attraverso la predisposizione e l'aggiornamento dei turni; gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi finalizzati all'erogazione dei predetti servizi ausiliari; monitoraggio e rendicontazione dell'utilizzo degli autoveicoli a noleggio. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                        | Diploma di maturità. Esperienza professionale in ambiti di attività relativi alla gestione delle risorse umane, anche in situazioni di emergenza. Buona conoscenza delle regole e delle procedure, anche informatiche, concernenti la gestione del bilancio e la contabilità regionale. Capacità di interfacciarsi con altri soggetti, interni ed esterni al Settore, di coordinare l'apporto di altre risorse umane e di strutturare e gestire in autonomia processi di una certa complessità e connotati da scadenze temporali | C                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1012D - Contratti e Servizi                                                                                                | A1012C_D_84689896  | PROFESSIONAL                                    | Gestione contabile e della programmazione                                                                                                                       | Gestione, con responsabilità dell'istruttoria, di tutti i procedimenti e processi concernenti la previsione, l'impegno, la liquidazione e ogni altro adempimento contabile relativo alle spese di competenza del Settore, ivi compresi i rapporti con il Collegio dei revisori dei conti; gestione, per quanto di competenza del Settore, dei processi di programmazione riguardanti l'attività del medesimo, ivi compresa la programmazione degli acquisti di beni e servizi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                 | Diploma di maturità. Esperienza professionale in ambiti di attività che consentano l'acquisizione di una buona conoscenza delle regole e delle procedure, anche informatiche, concernenti la gestione del bilancio e la contabilità regionale. Capacità di interfacciarsi con altri soggetti, interni ed esterni al Settore, di ricordare l'apporto di altre risorse umane e di strutturare e gestire in autonomia processi di una certa complessità e connotati da scadenze temporali                                           | D                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1012D - Contratti e Servizi                                                                                                | A1012C_D_52522696  | PROFESSIONAL                                    | Gestione delle procedure ad evidenza pubblica per gli aspetti di e-procurement                                                                                  | Gestione, con responsabilità dell'istruttoria, di procedimenti e processi concernenti lo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica di competenza dal Settore, fino alla stipulazione del contratto, con particolare riferimento agli aspetti concernenti le piattaforme di e-procurement; cura dei rapporti con l'Autorità nazionale anticorruzione concernenti detti procedimenti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea in Giurisprudenza. Esperienza professionale in ambiti di attività concernenti la contrattualistica pubblica o le procedure ad evidenza pubblica, con particolare riferimento all'uso di piattaforme di e-procurement. Capacità di interfacciarsi con altri soggetti, interni ed esterni al Settore, di ricordare l'apporto di altre risorse umane e di strutturare e gestire in autonomia processi di una certa complessità e connotati da scadenze temporali                                                             | D                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1012D - Contratti e Servizi                                                                                                | A1012C_D_31871758  | ORGANIZZATIVA                                   | Gestione dell'autoparco centrale e raccordo dei parchi automezzi decentrati                                                                                     | Gestione dell'autoparco centrale, in relazione a tutte le componenti tecnico-operative e di relazione con l'utenza interna e con gli operatori esterni, inclusa la cura delle attività manutentive e della distribuzione di carburante e il coordinamento del personale assegnato. Supporto al Dirigente responsabile del Settore nei rapporti con i parchi automezzi decentrati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                              | Diploma di maturità. Esperienza professionale in ambiti di attività concernenti la gestione dei servizi ausiliari. Capacità di interfacciarsi con altri soggetti, interni ed esterni al Settore, di coordinare l'apporto di altre risorse umane e di strutturare e gestire in autonomia processi di una certa complessità e connotati da scadenze temporali o potenziali situazioni di emergenza                                                                                                                                 | D                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1014D – Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, polizia locale e sicurezza integrata, espropri-usi civici | A1014D_D_12486324  | ORGANIZZATIVA                                   | Referente della comunicazione istituzionale                                                                                                                     | L'incarico prevede la capacità di gestire l'attività di comunicazione istituzionale del Settore in ambito regionale e sub-regionale garantendo lo scambio sinergico di informazioni con il sistema delle Autonomie locali. E' richiesta autonomia nell'impostazione e gestione del sistema informatico posto in essere finalizzato alla pubblicazione di riviste istituzionali on line. E' richiesta capacità di intervento e aggiornamento dei sistemi di comunicazione e dello scambio di dati e di informazioni in tempo reale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                             | Laurea in discipline umanistiche. Pluriennale esperienza in comunicazione, anche in materia elettorale e referendaria, nonché in materia di gestione dei siti tematici. Capacità di utilizzo del sistema informatico CMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | D                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1014D – Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, polizia locale e sicurezza integrata, espropri-usi civici | A1014D_A_25786145  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento delle attività connesse alle competenze in materia di polizia locale                                                                              | L'incarico si sviluppa, sotto il profilo programmatico, nella pianificazione di tutte le attività di competenza regionale attinenti la materia polizia locale e sicurezza integrata, quali ad esempio il piano di formazione per gli addetti di polizia locale e lo studio dei segni distintivi di grado e delle uniformi. Sotto il profilo gestionale l'incarico si traduce nel dare esecuzione alle attività oggetto di programmazione, oltre che nel supporto giuridicoamministrativo agli organismi regionali competenti in materia di polizia locale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                     | Laurea in Giurisprudenza. Pluriennale esperienza ed approfondita conoscenza della normativa in materia di polizia locale e del sistema degli operatori di polizia locale del Piemonte. Capacità di interfacciarsi con soggetti interni ed esterni alla Regione. Capacità di gestire relazioni istituzionali. Informazioni                                                                                                                                                                                                        | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1014D – Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, polizia locale e sicurezza integrata, espropri-usi civici | A1014D_D_68778148  | ORGANIZZATIVA                                   | Referente per la gestione delle spese connesse alle elezioni ed ai referendum regionali e comunali e conseguenti alle relazioni istituzionali tra enti pubblici | L'incarico comporta la gestione dei procedimenti di spesa funzionali e conseguenti alla realizzazione di elezioni e referendum, anche attraverso acquisto di beni, servizi e forniture. E' richiesta capacità di gestire risorse, di redigere provvedimenti complessi, capacità di analisi giuridica e contabile. L'attività comporta la gestione relazionale interna ed esterna all'Ente ed il controllo documentale con predisposizione di provvedimenti finali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                             | Laurea in Giurisprudenza. Pluriennale esperienza nelle materie elettorale e referendaria. Approfondita conoscenza della normativa elettorale e referendaria e degli appalti di beni e servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | D                | Torino         | 02/01/2026          |

| Direzione                                 | Settore                                                                                                                     | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                               | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fascia economica | Sede di lavoro | Decorrenza incarico |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------------|
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1014D – Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, polizia locale e sicurezza integrata, espropri-usi civici | A1014D_D_88081431  | ORGANIZZATIVA                                  | Assistenza e aiuto alle vittime di reati e supporto alle attività in materia di sicurezza integrata                                                                                                  | L'incarico si articola nella gestione degli interventi di aiuto alle vittime del terrorismo e della criminalità, oltre che nel supporto professionale alla predisposizione del Programma triennale di Sicurezza integrata e ad ogni attività connessa alla funzione sicurezza integrata. L'incarico prevede la fattiva collaborazione con le altre strutture regionali su tutti i temi riguardanti la sicurezza integrata. E' richiesta capacità di redigere provvedimenti, di gestire risorse e di gestire relazioni complesse con utenza interna ed esterna all'Ente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                          | Laurea in Scienze politiche o equipollente. Conoscenza della normativa statale e regionale in tema di sicurezza integrata, nonché della normativa inerente il Sistema delle Autonomie locali. Pluriennale esperienza in tema di sicurezza integrata                                                                                                                                                                                                                             | D                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1014D – Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, polizia locale e sicurezza integrata, espropri-usi civici | A1014D_D_68429103  | ORGANIZZATIVA                                  | Supporto giuridico-amministrativo al Sistema delle Autonomie locali del Piemonte                                                                                                                     | L'incarico sotto il profilo programmatico si sviluppa attraverso il supporto alle attività dell'Osservatorio regionale sui temi del trasferimento di funzioni: sotto il profilo gestionale l'attività si sviluppa nel costante supporto giuridico agli Enti locali con particolare riferimento ai temi della gestione associata. E' richiesta capacità di redigere provvedimenti complessi, esprimere pareri e consulenze. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Diploma di laurea. Pluriennale esperienza nella gestione di tematiche relative agli enti locali, con particolare riferimento alla gestione associata delle funzioni fondamentali comunali. Approfondita conoscenza della normativa in materia di autonomie locali. Capacità di relazioni istituzionali con soggetti interni ed esterni                                                                                                                                          | D                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1014D – Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, polizia locale e sicurezza integrata, espropri-usi civici | A1014D_D_83189368  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento dell'area espropri-usi civici                                                                                                                                                          | Gestione, con responsabilità dell'istruttoria, di tutti i procedimenti di competenza regionale riguardanti gli usi civici e le espropriazioni per pubblica utilità. Coordinamento del personale addetto a tale attività. Consulenza, supporto e riferimento, nell'ambito dei contenuti della posizione organizzativa, sia all'interno delle strutture regionali che a favore degli enti locali coinvolti. Gestione, per gli aspetti di competenza del settore, del contenzioso derivante dall'espletamento di detti procedimenti. Supporto propositivo nella stesura degli atti normativi di primo e secondo livello. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                            | Laurea in ingegneria od architettura ed adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico. Capacità di interfacciarsi con altri soggetti, interni ed esterni al Settore, di coordinare l'apporto di altre risorse umane e di strutturare e gestire in autonomia procedimenti di rilevante complessità. Esperienza nella predisposizione di proposte di atti e provvedimenti amministrativi. Capacità propositiva finalizzata alla stesura di atti normativi | D                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1015A – Segreteria della giunta regionale                                                                                  | A1015A_A_73075457  | ORGANIZZATIVA                                  | Programmazione e coordinamento della gestione documentale dell'Ente                                                                                                                                  | Gestione documentale dell'ente, studio e applicazione all'Ente della normativa in materia; gestione ed implementazione del sistema di gestione informatica dei documenti Doqui Acta; attività di coordinamento della gestione del sistema documentario della Giunta regionale, assicurando criteri uniformi e coerenza di contesto degli strumenti di gestione documentaria e archivistica; coordinamento e regolamentazione dei servizi archivistici e attività di sensibilizzazione del personale regionale alla corretta gestione degli archivi centralizzati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                | Laurea in Giurisprudenza. Pluriennale esperienza di gestione di archivi cartacei e dematerializzati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1015A – Segreteria della giunta regionale                                                                                  | A1015A_C_16182270  | ORGANIZZATIVA                                  | Raccordo gestionale ed operativo della segreteria del settore, funzionale alle attività della Giunta regionale. Raccordo e coordinamento delle attività e del personale della segreteria del Settore | Cura degli adempimenti organizzativi necessari alla regolare gestione delle sedute della Giunta regionale e dell'iter delle proposte di deliberazione, rapportandosi con le direzioni regionali e con Enti e soggetti esterni. Raccordo e coordinamento delle risorse umane operanti nella segreteria di settore e supporto organizzativo alla gestione del personale del settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Diploma di maturità. Attività da svolgersi con un'ampia discrezionalità ed autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi del dirigente e specifica professionalità ed esperienza nella materia. Pluriennale esperienza nella gestione dei processi di organizzazione di un ufficio di segreteria e delle relative risorse umane                                                                                                                                              | C                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1015A – Segreteria della giunta regionale                                                                                  | A1015A_B_43026000  | ORGANIZZATIVA                                  | Raccordo delle attività connesse alla digitalizzazione dei processi e coordinamento delle attività e del personale dell'ufficio del Bollettino Ufficiale                                             | Raccordo dei progetti di sviluppo della informatizzazione dei processi; supporto e consulenza sulle procedure informatizzate riguardanti gli applicativi relativi agli atti amministrativi ed al Bollettino Ufficiale telematico. Coordinamento di tutte le attività necessarie alla predisposizione ed alla messa in linea del Bollettino Ufficiale telematico. Raccordo e coordinamento delle risorse umane operanti nell'ufficio del BU; gestione dei rapporti con i soggetti interni ed esterni all'Ente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                    | Diploma di maturità. L'attività deve essere svolta con la massima discrezionalità ed autonomia gestionale, nonché con elevata specializzazione e propensione all'innovazione nell'ambito informatico, relazionandosi con gli utenti interni ed esterni e con i destinatari (cittadini) del BU. Pluriennale e consolidata esperienza nell'informatizzazione e dematerializzazione. Pluriennale esperienza sulla pubblicazione degli atti.                                        | B                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1015A – Segreteria della giunta regionale                                                                                  | A1015A_E_86040138  | PROFESSIONAL                                   | Supporto giuridico-amministrativo al controllo preventivo di legittimità sui provvedimenti degli Organi politici                                                                                     | Approfondimento di problematiche giuridiche inerenti all'impostazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi degli Organi politici per garantire il rispetto dei principi di legittimità, trasparenza, buon andamento, imparzialità, innovazione, anticorruzione, economicità, efficacia e parità di trattamento, nonché a garanzia della qualità dell'azione amministrativa. Attività di supporto al controllo di legittimità. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea in Giurisprudenza, se nuovo ordinamento. Laurea magistrale (a ciclo unico) in Giurisprudenza. Attitudine all'approfondimento delle problematiche giuridiche, approfondimenti giurisprudenziali e capacità di proporre soluzioni. Ottime capacità relazionali con le professionalità interne all'Ente.                                                                                                                                                                    | E                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1015A – Segreteria della giunta regionale                                                                                  | A1015A_A_75355006  | PROFESSIONAL                                   | Esperto specialistico giuridico-amministrativo nei controlli di legittimità e di qualità degli atti e dei provvedimenti degli Organi politici                                                        | Assistenza giuridica, alla Giunta ed al suo Presidente per la verifica della legittimità degli atti di loro competenza, in particolare relativi all'attività programmatica e prioritaria dell'Amministrazione, riconducendoli alla piena conformità ai disposti normativi, nonché al rispetto dei principi di anticorruzione, trasparenza, economicità, efficacia, parità di trattamento, imparzialità, innovazione e qualità nell'ottica di un buon andamento della P.A.. Consulenza specialistica amministrativa su provvedimenti di alta complessità della Giunta regionale e del Presidente. Attività di stesura di atti e provvedimenti finali, anche a seguito di funzioni di controllo, nonché predisposizione di pareri. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità | Laurea in Giurisprudenza ed eventuale abilitazione professionale. L'attività viene svolta con elevata specializzazione nella materia ed in piena discrezionalità ed autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi del dirigente, curando l'attività relazionale con l'utenza interna ed esterna                                                                                                                                                                              | A                | Torino         | 02/01/2026          |

| Direzione                                 | Settore                                    | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professionale | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                          | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fascia economica | Sede di lavoro | Decorrenza incarico |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------------|
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1015A – Segreteria della giunta regionale | A1015A_A_41179338  | PROFESSIONAL                                    | Esperto giuridico-legale delle procedure ed atti amministrativi attinenti a funzioni di rilevanza strategica                                                                                                    | Analisi e consulenza giuridico-legale in ordine ai provvedimenti/atti di competenza degli organi politici, in particolare relativi all'attività programmatica e prioritaria dell'Amministrazione, con l'obiettivo di risolvere problematiche relative ad atti espressione di funzioni di rilevanza strategica, riconducendoli alla piena conformità ai disposti normativi, nonché al rispetto dei principi di anticorruzione, trasparenza, economicità, efficacia, parità di trattamento, imparzialità ed innovazione nell'ottica di un buon andamento della P.A. Attività di controllo di legittimità e di qualità dell'azione amministrativa che prevede altresì stesura di provvedimenti finali a seguito di funzioni di controllo e vigilanza, nonché predisposizione di pareri e prestazioni di consulenza giuridico-legale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità | Laurea in Giurisprudenza e preferibilmente abilitazione professionale. L'attività deve essere svolta in piena discrezionalità ed autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi del dirigente, con specifica esperienza professionale in merito, nonché con peculiare specializzazione e propensione all'innovazione e curando l'attività relazionale con l'utenza interna ed esterna | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1015A – Segreteria della giunta regionale | A1015A_A_35780505  | PROFESSIONAL                                    | Esperto specialistico giuridico-amministrativo sul controllo di legittimità sui provvedimenti degli Organi Politici, in particolare, di natura pianificatoria e programmatica                                   | Approfondimenti di problematiche giuridiche inerenti all'impostazione degli atti amministrativi e relativa consulenza alle direzioni regionali, con particolare riguardo alle proposte di deliberazioni alla Giunta regionale ed ai decreti del Presidente della Giunta regionale per garantire il rispetto dei principi di legittimità, trasparenza, buon andamento, imparzialità, innovazione, anticorruzione, economicità, efficacia e parità di trattamento nonché a garanzia della qualità dell'azione amministrativa. Attività di controllo di legittimità e di regolarità amministrativa dei provvedimenti e predisposizione di atti e provvedimenti finali, nonché predisposizione e sottoscrizione di pareri giuridici; supporto nell'analisi e sviluppo della digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità        | Laurea in Giurisprudenza. L'attività deve essere condotta con professionalità ed esperienza in materia e con discrezionalità ed autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi dati dal dirigente, curando, altresì, i peculiari aspetti relazionali con gli utenti interni ed esterni                                                                                                | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1017B – Audit                             | A1017B_C_20671288  | PROFESSIONAL                                    | Raccordo dei flussi informativi e documentali della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Audit sui Fondi Strutturali con particolare riferimento agli aspetti tecnici, gestionali, Istituzionali, amministrativi | Attività di Segreteria Tecnica dell'Autorità di Audit: monitoraggio e relativa reportistica, gestione del Piano di Classificazione, fascicolazione e conservazione e delle attività di riversamento in Archivio Generale; redazione e applicazione di un apposito Manuale delle Procedure utilizzate dalla Segreteria tecnica delle attività sui Programmi dei Fondi SIE, attraverso la predisposizione e relativi format, gestione dei contenuti web relativi all'Audit. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Comprovata e specifica esperienza di almeno cinque anni nelle materie oggetto dell'incarico in Regione Piemonte. Capacità di lavorare in team e raccordo intersettoriale                                                                                                                                                                                                                | C                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1017B – Audit                             | A1017B_A_38147182  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in materia di Audit con particolare riferimento alla quality review                                                                                                                                     | Responsabile dell'attività di quality review . Coordinamento, pianificazione, gestione e sviluppo di progetti innovativi per il miglioramento dell'azione di audit. Svolgimento delle attività altamente specialistiche di Auditor. Monitoraggio della prestazione dell'attività di auditing. Studio, analisi ed elaborazione di proposte e pareri in materia di audit. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea magistrale o specialistica con formazione specifica in materia di audit. Comprovata esperienza almeno triennale in audit in Regione Piemonte. Esperienza nella valutazione dei rischi. Capacità di lavorare in team e raccordo intersettoriale                                                                                                                                   | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1017B – Audit                             | A1017B_A_67085242  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in materia di sistemi informativi e di audit sui Fondi SIE                                                                                                                                              | Coordinamento rapporti con il MEF-IGRUE e con le Autorità regionali delle attività connesse all'implementazione e monitoraggio dei sistemi informativi di interesse per l'attività di audit. Attività inerenti l'audit sui sistemi informativi dei fondi SIE. Attività di audit sui fondi SIE e coordinamento attività di audit sui Programmi di Cooperazione Transfrontaliera: audit di sistema e delle operazioni in tutte le loro fasi, analisi dei rischi, campionamento, strategia di audit, rapporti di controllo, verbali, check list, memo, manuali di audit, lettere, diagrammi di Gantt, formalizzazione e archiviazione, utilizzo sistemi informativi di audit, bandi rendiconti, fatture, progetti, registri, domande di contributi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                  | Laurea magistrale o specialistica con formazione specifica in materia oggetto dell'incarico. Comprovata esperienza in ambito ICT e in audit sui fondi SIE in Regione Piemonte. Capacità di lavorare in team e raccordo intersettoriale                                                                                                                                                  | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1017B – Audit                             | A1017B_A_93697800  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento delle funzioni e delle attività del team sui controlli di secondo livello FSE e FESR                                                                                                              | Coordinamento controlli di secondo livello FSE e FESR: audit di sistema e delle operazioni in tutte le loro fasi, analisi dei rischi, campionamento, strategia di audit, rapporti di controllo, verbali, check list, memo, manuali di audit, lettere, diagrammi di Gantt, formalizzazione e archiviazione, utilizzo sistemi informativi di audit, bandi rendiconti, fatture, progetti, registri, domande di contributi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea magistrale o specialistica con formazione specifica in materia oggetto dell'incarico. Comprovata esperienza almeno quinquennale in audit sui fondi SIE in Regione Piemonte. Capacità di lavorare in team e raccordo intersettoriale                                                                                                                                              | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1018A – Avvocatura                        | A1018A_A_14084250  | PROFESSIONAL                                    | Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale                                                                                                          | Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                       | Laurea in Giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Foro di Torino - Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici. Esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva; Cassazionista                                                                            | A                | Torino         | 02/01/2026          |

| Direzione                                 | Settore             | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                  | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fascia economica | Sede di lavoro | Decorrenza incarico |
|-------------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------------|
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1018A – Avvocatura | A1018A_A_74510800  | PROFESSIONAL                                   | Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale. | Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l' Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea in Giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Foro di Torino - Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici. Esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva; Cassazionista  | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1018A – Avvocatura | A1018A_A_29979189  | PROFESSIONAL                                   | Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale  | Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici. Valutazione dei rischi di causa relativi ai contenziosi patrocinati finalizzata alla relazione complessiva ex lege richiesta dalla direzione Risorse finanziarie e Patrimonio. Valutazione dell'attività professionale svolta da eventuale domiciliatario. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l' Amministrazione ne ravveda la necessità | Laurea in Giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Foro di Torino - Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici. Esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva; Cassazionista. | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1018A – Avvocatura | A1018A_A_13531927  | PROFESSIONAL                                   | Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale  | Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l' Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea in Giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Foro di Torino - Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici. Esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva; Cassazionista. | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1018A – Avvocatura | A1018A_A_61560531  | PROFESSIONAL                                   | Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale  | Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l' Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea in Giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Foro di Torino - Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici. Esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva; Cassazionista. | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1018A – Avvocatura | A1018A_A_36907602  | PROFESSIONAL                                   | Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale  | Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l' Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea in Giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Foro di Torino - Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici. Esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva; Cassazionista. | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1018A – Avvocatura | A1018A_A_36298634  | PROFESSIONAL                                   | Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale  | Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l' Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea in Giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Foro di Torino - Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici. Esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva                 | A                | Torino         | 02/01/2026          |

| Direzione                                 | Settore                                                      | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fascia economica | Sede di lavoro | Decorrenza incarico |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------------|
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1018A – Avvocatura                                          | A1018A_E_46037670  | ORGANIZZATIVA                                  | Supporto giuridico e amministrativo-contabile per adempimenti connessi a recuperi crediti e a procedure concursuali                                                                                                                                                                                                                                   | Supporto alla Responsabile per tutti gli aspetti amministrativi e relativi procedimenti del Settore, e a titolo esemplificativo: - concessione dei benefici per il patrocinio legale a favore degli amministratori - adempimenti connessi alle prestazioni dei professionisti esterni e conseguenti attività liquidatorie - adempimenti connessi agli atti di pignoramento presso terzi, precetti e accertamento entrate. Supporto alla dirigente e/o avvocato officiato, per recupero crediti dell'attività legale e gestione delle eventuali rateizzazioni; rapporti con Soris. Assistenza alle strutture regionali sui ricorsi straordinari ai Capo dello Stato ed adempimenti di raccordo con i Ministeri competenti. Supporto alla dirigente e/o avvocato officiato per le attività di recupero somme dovute da dipendenti e Amministratori dell'Ente a seguito di sentenza di condanna della Corte dei Conti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità | Laurea in discipline giuridiche, economiche o equipollenti. Particolare conoscenza delle procedure concursuali ed esecutive e degli appalti di servizi professionali esterni. Conoscenza degli aspetti contabili dell'Ente. Buone conoscenze informatiche Capacità relazionale con utenza interna ed esterna all'Ente | E                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1018A – Avvocatura                                          | A1018A_A_91909029  | PROFESSIONAL                                   | Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale                                                                                                                                                                                                                                                | Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                         | Laurea in Giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Foro di Torino - Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici. Esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva                         | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1018A – Avvocatura                                          | A1018A_A_97175662  | PROFESSIONAL                                   | Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale                                                                                                                                                                                                                                                | Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                         | Laurea in Giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Foro di Torino - Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici. Esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva                         | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1020A – Trattamento economico e previdenziale del personale | A1020A_B_86701194  | ORGANIZZATIVA                                  | Gestione dei trattamenti pensionistici e previdenziali                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Gestione dei procedimenti finalizzati al collocamento a riposo del personale; gestione dei procedimenti per l'erogazione del trattamento di quiescenza al personale collocato a riposo; attività di informazione e consulenza ai dipendenti e ai patronati; gestione dei procedimenti connessi alla corresponsione del TFS e del TFR; gestione dei procedimenti connessi a ricongiunzione periodi pregressi e a riscatti di periodi o servizi, sia ai fini pensionistici che previdenziali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea in Giurisprudenza o equivalente e adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico                                                                                                                                                                                                        | B                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1020A – Trattamento economico e previdenziale del personale | A1020A_C_58856542  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento e gestione delle attività economiche del personale e dei relativi Fondi per la contrattazione integrata decentrata                                                                                                                                                                                                                      | Gestione del trattamento economico del personale e della mobilità; gestione e monitoraggio dei fondi per la contrattazione integrata; attività a supporto della stesura del Contratto collettivo decentrato integrativo; collaborazione alla predisposizione del conto annuale per la parte relativa al trattamento economico del personale; referente con il gestore esterno del sistema informativo del personale per il trattamento accessorio. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico, economico o tecnico nonché adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico                                                                                                                                                 | C                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1020A – Trattamento economico e previdenziale del personale | A1020A_C_33068847  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento e gestione dei processi connessi al trattamento economico fondamentale e accessorio del personale                                                                                                                                                                                                                                       | Definizione e monitoraggio della spesa complessiva del personale e delle risorse disponibili ai fini della Contrattazione collettiva decentrata integrativa; collaborazione alla predisposizione di atti per il Collegio dei revisori, per la Corte dei conti e delegazione trattante di parte pubblica; referente con il gestore esterno del sistema informativo del personale per il trattamento fondamentale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico, economico o tecnico nonché adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico                                                                                                                                                 | C                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1020A – Trattamento economico e previdenziale del personale | A1020A_B_14701031  | ORGANIZZATIVA                                  | Gestione delle attività correlate all'acquisizione e all'erogazione del servizio sostitutivo di mensa a favore del personale dell'Ente. Gestione delle attività connesse all'acquisizione del servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro e alla liquidazione del trattamento di missione del personale e degli Amministratori dell'Ente | Gestione delle fasi centralizzate dei trattamenti di missione del personale e degli Amministratori dell'Ente. Coordinamento delle attività connesse alla procedura di affidamento del servizio di gestione integrata delle trasferte del personale e degli Amministratori dell'Ente. Gestione del servizio sostitutivo di mensa e coordinamento della procedura di affidamento. Attività di informazione e consulenza alle direzioni regionali ed ai dipendenti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea in materie economiche o Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico, economico o tecnico e adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico o materie affini.                                                                                                     | B                | Torino         | 02/01/2026          |

| Direzione                                 | Settore                                                          | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                              | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fascia economica | Sede di lavoro | Decorrenza incarico |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------------|
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A10121A – Ordinamento del personale, controlli interni e privacy | A1021A_A_53418267  | PROFESSIONAL                                   | Esperto Giuridico Amministrativo in materia di controlli successivi amministrativi                                                                                  | Il titolare della posizione ha la responsabilità dell'attuazione dei controlli interni amministrativi di secondo livello di Regione Piemonte con particolare riferimento all'analisi dei profili di legittimità degli atti dirigenziali, così come previsti dai regolamenti interni in materia. L'incarico riguarda la predisposizione del Piano di azione e delle check list di riferimento dei vari ambiti soggetti al controllo, elaborazione degli elenchi degli atti e campionamento casuale con redazione di apposito verbale, redazione di note di avvio ed esito con formulazione di rilievi, raccomandazioni e pareri. Provvede alla stesura delle relazioni finali anche ai fini delle attività di riscontro alle richieste della Corte dei Conti in materia. Nell'espletamento dell'incarico si coordina e raccorda con le altre strutture deputate ai controlli anche in sede di Comitato di raccordo dei controlli e si rapporta in autonomia con i soggetti interni per l'espletamento della propria attività. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, esperienza pluriennale nell'attività giuridica e amministrativa, esperienza in funzioni di controllo di atti e/o procedimenti, capacità di gestione dei rapporti con soggetti interni passibili di controllo amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A10121A – Ordinamento del personale, controlli interni e privacy | A1021A_A_79262223  | PROFESSIONAL                                   | Esperto in materia di tutela della privacy                                                                                                                          | Analisi delle procedure amministrative della Regione per verificare la corretta attuazione delle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo 2016/679. Consulenza alle Direzioni regionali, agli Enti strumentali ed ausiliari in ordine alle problematiche attinenti alla protezione dei dati personali. Supporto al Responsabile Protezione dati nelle attività di audit. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea in Giurisprudenza. E' prevista un'esperienza pluriennale nell'attività di consulenza in materia di privacy, oltre che autonomia decisionale e attitudine alla rielaborazione di questioni giuridiche complesse. Elevata capacità relazionale con utenza interna ed esterna all'Ente e con i livelli istituzionali superiori (Conferenza delle Regioni Ministeri, Garante privacy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A10121A – Ordinamento del personale, controlli interni e privacy | A1021A_A_95326030  | ORGANIZZATIVA                                  | Esperto giuridico amministrativo per la gestione degli strumenti di valorizzazione e tutela dei dipendenti dell'Ente e per la gestione delle procedure disciplinari | Gestione del rapporto di lavoro e raccordo con le strutture interne, con il personale dell'Ente e con professionalità specialistiche esterne per la gestione del personale in situazione di criticità. Proposta di azioni mirate al recupero di dette situazioni di criticità. Gestione degli strumenti contrattuali e normativi di valorizzazione dei dipendenti e dell'Ente. Gestione dei procedimenti disciplinari e dell'istituto della sospensione dal servizio. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Diploma di laurea in discipline giuridiche. Esperienza di gestione del rapporto di lavoro. Ottima attitudine alle relazioni anche con personale in situazione di criticità. Ottima conoscenza delle disposizioni legislative e degli istituti contrattuali che regolano la responsabilità disciplinare nel pubblico impiego. Esperienza nella redazione di atti amministrativi complessi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A                | Torino         | 01/02/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A10121A – Ordinamento del personale, controlli interni e privacy | A1021A_D_49098652  | PROFESSIONAL                                   | Esperto giuridico in materia di diritto del lavoro pubblico e in materia di tutela della riservatezza                                                               | Studio e interpretazione della normativa relativa alle materie di competenza del Settore nonché degli istituti contrattuali e ricerche giurisprudenziali per l'applicazione degli stessi. Predisposizione di atti amministrativi nelle materie di competenza del Settore. Raccordo con il Responsabile del Settore per gli adempimenti trasversali (adempimenti in materia di tutela della riservatezza, trasparenza, prevenzione della corruzione, istanze di accesso, ricognizione dei processi/procedimenti). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento. Conoscenza ed esperienza della disciplina del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e in materia di tutela della riservatezza. Attitudine all'approfondimento delle problematiche giuridiche, approfondimenti giurisprudenziali e capacità di proporre soluzioni. Sviluppo, gestione e coordinamento di relazioni professionali con le strutture interne all'Ente.                                                                                                                                                                                                                                                                             | D                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A1022A - Semplificazione e innovazione amministrativa            | A1022A_C_78111795  | PROFESSIONAL                                   | Esperto giuridico nell'ambito dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026                                                                                          | Istruttoria dei regimi da semplificare e riordinare nell'ambito dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 da svolgersi in costante raccordo con le Direzioni ed i Settori competenti per le materie oggetto dell'attività di semplificazione. Attività di recepimento ed implementazione regionale della modulistica standardizzata e l'individuazione e coinvolgimento delle strutture regionali attivabili in relazione ai procedimenti amministrativi esaminati ed ai nodi critici emergenti nell'ambito della semplificazione. Gestione e coordinamento dei processi relativi ai flussi documentali della Direzione, anche in un'ottica di dematerializzazione. L'incarico prevede inoltre il coordinamento interdirezionale per l'applicazione della normativa sul lavoro agile. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica) . Approfondita conoscenza e adeguata esperienza in merito alla disciplina dei procedimenti amministrativi. Capacità di agire autonomamente nell'ambito dei rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica presso cui l'Agenda è incardinata e nell'attività di raccordo con le strutture regionali interessate sulla base dei lavori. Flessibilità nell'analisi delle problematiche emergenti che necessita altresì una capacità di assemblare competenze specifiche relative ad ambiti di competenza diversi. Approfondita conoscenza in materia di Lavoro agile e nell'applicazione della regolamentazione regionale ad essa riferita. | C                | Torino         | 02/01/2026          |
| A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE | A10123A – Autonomia differenziata                                | A1023A_A_96621875  | PROFESSIONAL                                   | Esperto giuridico nell'ambito del processo negoziale finalizzato all'attribuzione alla Regione di ulteriori forme e particolari forme di autonomia                  | Nell'ambito delle attività finalizzate a garantire il qualificato supporto tecnico-giuridico al processo di attuazione dell'art. 116, comma 3, della Costituzione, anche alla luce del mutato quadro normativo e giurisprudenziale, l'incarico prevede: - il coordinamento dei referenti delle strutture regionali coinvolte nel processo negoziale con lo Stato e il raccordo tecnico-operativo con il Ministero per gli Affari regionali e le Autonomie. l'analisi sistematica della legge 26 aprile 2024, n. 86 e delle relative modalità attuative, con particolare riferimento ai profili evidenziati dalla sentenza della Corte costituzionale n. 192 del 2024, - il supporto giuridico alle strutture regionali nella predisposizione dei contributi tecnici e nella fase di attuazione delle funzioni attribuite con le intese, anche mediante l'individuazione di eventuali interventi normativi e organizzativi a livello regionale, l'attività di monitoraggio dell'attuazione delle intese sottoscritte, sia sotto il profilo giuridico-istituzionale (verifica della coerenza tra attuazione e perimetro negoziale) sia sotto il profilo dell'effettivo esercizio delle funzioni conferite, - la redazione di documenti di sintesi e analisi giuridico-istituzionale a supporto degli organi politici e dei vertici amministrativi regionali, anche in vista della partecipazione ai tavoli interregionali, - predisposizione di pareri. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica). Approfondita conoscenza e un'adeguata esperienza lavorativa in merito al conferimento di funzioni amministrative e legislative. Conoscenza approfondita dell'articolazione regionale al fine di poter individuare le professionalità idonee a partecipare al processo negoziale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A                | Torino         | 02/01/2026          |

| Direzione                                 | Settore                                                       | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                         | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | Staff                                                         | A11000_A_63575689  | ORGANIZZATIVA                                  | Esperto contabile per la programmazione e il controllo delle risorse finanziarie della Direzione.                                                              | Proposte al Direttore per la predisposizione del bilancio di previsione e assestamento con l'individuazione dei potenziali effetti delle proposte sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente. Analisi e verifica dei capitoli di entrata e spesa con riferimento sia alla coerenza con il piano dei conti in assunzione delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, sia all'adeguatezza ai fabbisogni desumibili dalla programmazione delle forniture di beni e servizi e dei lavori pubblici. Supervisione delle attività connesse alla redazione e all'adozione di atti amministrativi e alla procedura contabile, relativamente alle macro funzionalità della procedura informatica per la contabilità finanziaria. Riferimento per i Dirigenti e i funzionari, con incontri periodici, relativamente all'aspetto finanziario, nelle istruttorie dei procedimenti di impegno e liquidazione della spesa. Coordinamento delle attività dei Settori della Direzione riferite alla ricognizione ordinaria dei residui attivi e passivi. Monitoraggio dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Diploma di ragioneria e/o perito commerciale Laurea triennale Pluriennale esperienza in contabilità pubblica e finanziaria Ottima conoscenza della normativa specifica, con particolare riferimento al decreto legislativo 118/2011 Conoscenza dei principi di armonizzazione contabile secondo il quadro concettuale, il piano dei conti e gli standard contabili nazionali Elevata propensione alle relazioni con una molteplicità di soggetti e capacità di coordinamento.                                                                                                                | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1101A - Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica | A1101A_A_27382268  | PROFESSIONAL                                   | Esperto in programmazione strategica, valutazione e monitoraggio delle politiche di sviluppo                                                                   | Predisposizione documenti di programmazione strategica dell'amministrazione regionale; responsabilità dell'attività di segreteria tecnica del Nucleo regionale di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (NUVAL) ed sistema di analisi e valutazione delle politiche pubbliche del Piemonte. Valutazione di studi di fattibilità relativamente agli aspetti economico-finanziari valutazione, ex-ante, in itinere ed ex-post di programmi e progetti di intervento pubblico afferenti ad altre direzioni regionali. Concorso alla predisposizione del Gruppo amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento della Regione e della Nota integrativa del Bilancio consolidato. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea magistrale in giurisprudenza, economia e commercio o equipollente; competenze tecnico specialistiche in materia di programmazione economico-finanziaria pubblica, contabilità e bilancio, esperienza nella predisposizione di documenti programmatici strategici e competenze nella valutazione politiche regionali; capacità di assumere iniziative e sviluppare con autonomia le tematiche trattate, attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione, capacità di organizzare i procedimenti amministrativi riferiti a procedure complesse;capacità di supportare il Dirigente | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1101A - Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica | A1101A_A_11699467  | PROFESSIONAL                                   | Esperto in contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale in relazione alle risorse statali ed europee trasferite alla Regione                              | Predisposizione del bilancio di previsione, della legge finanziaria e dell'assestamento di bilancio e atti conseguenti; Coordinamento istruttorie e predisposizione di atti amministrativi relativi a richieste richieste degli Assessorati di variazioni di bilancio a seguito di trasferimenti di fondi vincolati da parte dello Stato e dell'Unione Europea; Supporto alle Direzioni regionali nell'analisi delle problematiche relative alle variazioni di bilancio, attraverso la ricerca delle soluzioni più adeguate; partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali in materia di bilancio. coordinamento interfaccia assistenza informatica e tecnica applicativo contabilità. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laurea magistrale in giurisprudenza, economia e commercio o equipollente; competenze tecnico specialistiche in materia di contabilità economico finanziaria pubblica; consolidata esperienza e competenza nella gestione del bilancio, capacità di assumere iniziative e a sviluppare con autonomia le tematiche trattate, attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione, capacità di organizzare i procedimenti amministrativi riferiti a procedure complesse;capacità di supportare il Dirigente                                                                                    | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1101A - Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica | A1101A_A_48767803  | PROFESSIONAL                                   | Esperto in statistica socio-demografica a supporto delle politiche di programmazione e rapporti con il SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)                   | Supporto statistico alla programmazione delle politiche regionali e alla gestione delle relative banche dati (Cruscotto regionale, PISTA, BDDE, MADE, PRED, BCCO), e alle elaborazioni in ambito demografico e socio-economico. Coordinamento tra domanda e offerta di dati tra il livello nazionale e quello regionale, elaborazione e diffusione dati statistici a decisori e utenza. Rappresentanza nel SISTAN (Sistema Statistico Nazionale), nel Coordinamento Statistico Inter regionale (LR 43/94), nei comitati ISTAT Censimento continuo della popolazione. Manutenzione evolutiva Annuari statistici e banche dati regionali sociodemografiche. Funzioni di raccordo con altre strutture regionali per ; supporto al Direttore di struttura per le necessità di elaborazione dati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea magistrale in materie scientifiche, competenze tecnico specialistiche per il supporto statistico alla programmazione delle politiche regionali,Conoscenza del Sistema statistico regionale e degli adempimenti previsti per le rilevazioni del Psn, esperienza nella gestione e implementazione di archivi e delle banche dati statistiche                                                                                                                                                                                                                                            | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1101A - Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica | A1101A_A_14960910  | PROFESSIONAL                                   | Esperto in bilancio, programmazione, gestione, monitoraggio e controllo finanziario degli enti inseriti nel gruppo di consolidamento (GAP)                     | Predisposizione atti di programmazione strategica e raccordo con le procedure gestionali di bilancio, al fine del rafforzamento del ruolo della Regione nell'ottimizzazione delle risorse regionali, statali ed europee; applicazione disciplina del Pareggio di bilancio, monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica e concorso regionale agli obiettivi nazionali; applicazione e utilizzo quote dell'avanzo di amministrazione, del Fondo pluriennale vincolato e del fondo crediti di Dubbia esigibilità; predisposizione del Gruppo amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento della Regione; riconciliazione contabile con le società partecipate. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Diploma di scuola media superiore; competenze tecnico specialistiche in materia di finanza pubblica, contabilità pubblica e bilancio, esperienza pluriennale nella predisposizione di documenti di bilancio; capacità di assumere iniziative e a sviluppare con autonomia le tematiche trattate, attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione, capacità di organizzare i procedimenti amministrativi riferiti a procedure complesse; capacità di supportare il Dirigente                                                                                                             | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1101A - Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica | A1101A_D_85848166  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento statistico in materia ambientale e di sostenibilità delle politiche regionali                                                                    | Supporto statistico alla programmazione delle politiche regionali in materia ambientale implementazione annuario statistico regionale partecipazione a gruppi di lavoro su temi ambientali rappresentanza nel Coordinamento Statistico Inter Regionale in materia di ambiente e sviluppo sostenibile elaborazione dati per la preparazione di report statistici. Attuazione convenzione con ISTAT per la predisposizione e divulgazione delle informazioni statistiche; partecipazione al gruppo di lavoro, stesura e redazione delle tabelle concordate tematiche. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea di primo livello in Scienze Forestali ed Ambientali o equipollente competenze tecnico specialistiche e informatiche per la gestione e implementazione di archivi, tabelle e banche dati statistiche competenze tecnico specialistiche per il supporto statistico alla programmazione delle politiche regionali                                                                                                                                                                                                                                                                        | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1101A - Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica | A1101A_E_31336474  | PROFESSIONAL                                   | Supporto alla programmazione economico-finanziaria e di bilancio, gestione contabile, monitoraggio e controllo finanziario delle risorse proprie della Regione | Supporto alla predisposizione del bilancio di previsione della Regione, legge finanziaria e collegati e suo assestamento; Istruttoria delle richieste di variazione agli stanziamenti del bilancio di esercizio, predisposizione degli atti amministrativi e registrazione delle modifiche gestionali connesse. elaborazione prospetti schemi contabili ex d. lgs. n. 118/2011; Responsabilità predisposizione atti amministrativi di variazioni di bilancio inerenti fondi regionali. Concorso alla predisposizione del documento di economia e finanza dell'Amministrazione regionale e raccordi con la programmazione di bilancio. Collaborazione alla stesura del PIAO per la parte valore pubblico e monitoraggio. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea magistrale in giurisprudenza, economia e commercio o equipollente; competenze tecnico specialistiche in materia di programmazione economico-finanziaria pubblica, contabilità e bilancio, esperienza nella predisposizione di documenti programmatici strategici e competenze nella valutazione politiche regionali                                                                                                                                                                                                                                                                   | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1101A - Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica | A1101A_A_13891729  | PROFESSIONAL                                   | Esperto in statistica socio-demografica a supporto delle politiche di programmazione e rapporti con il SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)                   | Supporto statistico alla programmazione delle politiche regionali e alla gestione delle relative banche dati (Cruscotto regionale, PISTA, BDDE, MADE, PRED, BCCO), e alle elaborazioni in ambito demografico e socio-economico. Coordinamento tra domanda e offerta di dati tra il livello nazionale e quello regionale, elaborazione e diffusione dati statistici a decisori e utenza. Rappresentanza nel SISTAN (Sistema Statistico Nazionale), nel CISIS (LR 43/94), nei comitati ISTAT Censimento continuo della popolazione. Manutenzione evolutiva Annuari statistici e banche dati regionali sociodemografiche. Funzioni di raccordo con altre strutture regionali per ; supporto al Direttore di struttura per le necessità di elaborazione dati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea magistrale in materie scientifiche, competenze competenze tecnico specialistiche per il supporto statistico alla programmazione delle politiche regionali ed a, conoscenza del Sistema statistico regionale e degli adempimenti previsti per le rilevazioni del Psn, esperienza nella gestione e implementazione di archivi e delle banche dati statistiche                                                                                                                                                                                                                           | Torino         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                                 | Settore                                                     | Codice incarico EQ | Tipologia incarico:<br>organizzativa/prof<br>essional | Denominazione incarico                                                                                                                                 | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sede di lavoro | Fascia<br>economica | Decorrenza<br>incarico |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|------------------------|
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1102A - Ragioneria                                         | A1102A_C_41355943  | ORGANIZZATIVA                                         | Adempimenti fiscali e contributivi                                                                                                                     | Coordinamento e gestione attività finalizzate all'assolvimento degli obblighi fiscali e contributivi della Regione Piemonte. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea. Esperienza specialistica in gestione degli adempimenti contributivi e fiscali presso enti della P.A. ovvero esperienza presso studi professionali in materia di dichiarazioni fiscali e di versamenti contributivi                                                                                                     | Torino         | C                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1102A - Ragioneria                                         | A1102A_E_95959594  | ORGANIZZATIVA                                         | Controllo contabile provvedimenti dirigenziali di gestione di entrate regionali, regolarizzazione incassi regionali e gestione versamenti indebiti     | Monitoraggio degli incassi di entrate sul conto di Tesoreria e segnalazione ai Settori competenti per l'assunzione delle determinazioni di accertamento ovvero di regolarizzazione degli incassi. Controllo contabile provvedimenti dirigenziali di gestione entrate regionali di specifiche materie e relativi adempimenti contabili. Gestione regolarizzazione entrate regionali. Trattamento dei versamenti indebiti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                        | Diploma tecnico nelle materie di ragioneria ed economiche o equipollente Esperienza pluriennale specialistica acquisita nell'ambito delle gestione delle entrate                                                                                                                                                               | Torino         | E                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo     | A1103A_A_93211397  | ORGANIZZATIVA                                         | Fiscalità derivata e contenzioso tributario                                                                                                            | Gestione della fiscalità derivata nei suoi vari aspetti, nei limiti della norma nazionale esistente in materia. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea in scienze giuridico economiche - Esperienza pluriennale in ambito di gestione programmazione e rendicontazione delle addizionali regionali e dell'IRAP. Esperienza nella gestione del contenzioso tributario presso la Corte di Giustizia tributaria di I e II grado.                                                  | Torino         | A                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo     | A1103A_D_13124036  | ORGANIZZATIVA                                         | Tributi minori e contenzioso amministrativo                                                                                                            | Gestione tributi minori, in particolare del tributo in discarica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea in materie giuridico economiche. Esperienza nella gestione dei tributi regionali.                                                                                                                                                                                                                                       | Torino         | D                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo     | A1103A_A_77636106  | ORGANIZZATIVA                                         | Gestione della riscossione volontaria della tasse regionali, con particolare riferimento alla tassa automobilistica regionale                          | Coordinamento sui vari aspetti gestionale della riscossione volontaria. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea in materie giuridiche economiche. Esperienza nella gestione della programmazione statistica e previsionale dei tributi regionali diretti.                                                                                                                                                                               | Torino         | A                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo     | A1103A_D_68664315  | ORGANIZZATIVA                                         | Gestione della esenzioni e agevolazioni fiscali nell'ambito della tasse e imposte regionali                                                            | Riscossione volontaria e coattiva della tassa auto. Supporto nell'iter di definizione dell'effettiva concedibilità delle esenzioni, con particolare attenzione alla fascia dei soggetti diversamente abili. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea in scienze giuridico economiche. Esperienza pluriennale nella gestione delle esenzioni disabili e riscossione coattiva.                                                                                                                                                                                                 | Torino         | D                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo     | A1103A_A_20298588  | ORGANIZZATIVA                                         | Contenzioso amministrativo L. 689/1981 Esperto in illeciti amministrativi                                                                              | Consulenza interna ed esterna inerente il procedimento sanzionatorio attinente precipuamente gli aspetti giuridici e l'interpretazione della normativa di settore. Gestione dell'iter amministrativo del contenzioso – L.689 /1981. Difesa e rappresentanza dell'Ente nei giudizi di primo grado (Giudice di Pace e Tribunale). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                 | Laurea in materia giuridiche. Esperienza pluriennale nella gestione del contenzioso amministrativo in materia di sanzioni della legge 689/1981 e rappresentanza in giudizio.                                                                                                                                                   | Torino         | A                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo     | A1103A_E_92915234  | ORGANIZZATIVA                                         | Addizionale regionale all'accisa sul gas naturale e agenzie pratiche auto                                                                              | Supporto all'attività di gestione dell'addizionale e monitoraggio sulla convenzione con le agenzie pratiche auto. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea in scienze giuridico economiche. Esperienza pluriennale nella gestione e rendicontazione dell'addizionale regionale, con particolare riferimento all'addizionale sull'accisa al gas.                                                                                                                                    | Torino         | E                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo     | A1103A_E_79814544  | ORGANIZZATIVA                                         | Tassa automobilistica regionale (TAU) – gestione amministrativo contabile delle somme indebitamente incassate dalla Regione.                           | Restituzione al cittadino su somme indebitamente versate della TAU. Gestione amministrativo contabile conseguente alla attuazione dello Statuto del Contribuente (art. 10 quater L212/2000 e s.m.i.). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea in scienze giuridico economiche. Esperienza pluriennale nella gestione dei rimborsi sulla tassa auto.                                                                                                                                                                                                                   | Torino         | E                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo     | A1103A_A_95233541  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento delle attività inerenti il contenzioso amministrativo e giurisdizionale - legge 689/1981 di competenza regionale.                        | Gestione dell'iter complessivo dell'ufficio in materia di contenzioso amministrativo regionale a seguito di verbali su violazioni amministrative L. 689/1981. Consulenza e interazione interna ed esterna inerente il procedimento sanzionatorio attinente precipuamente gli aspetti giuridici e l'interpretazione della normativa di settore. Difesa e rappresentanza dell'Ente nei giudizi di primo grado (Giudice di Pace e Tribunale ). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.     | Laurea in materia giuridiche. Esperienza pluriennale nella gestione del contenzioso amministrativo in materia di sanzioni della Legge 689/1981 e rappresentanza in giudizio                                                                                                                                                    | Torino         | A                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo     | A1103A_A_28623307  | ORGANIZZATIVA                                         | Esperto giuridico amministrativo a supporto dell'attività del settore in ambito tributario.                                                            | Analisi e programmazione della gestione tributaria, con riferimento anche alla tenuta delle banche dati fiscali, della tutela della privacy, della trasparenza, della prevenzione e dei fenomeni corruttivi. Supporto al Contenzioso tributario. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                | Laurea in giurisprudenza o equipollente. Master nella gestione amministrativa ed esperienza pluriennale nella gestione del contenzioso tributario presso la Corte di Giustizia tributaria di I e di II grado                                                                                                                   | Torino         | A                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo     | A1103A_A_63717239  | ORGANIZZATIVA                                         | Gestione attiva recuperi su tributi dell'Ente in materia di TCR e Tassa automobilistica.                                                               | Coordinamento delle attività finalizzate all'avvio del recupero coattivo. Coordinamento delle attività finalizzate all'accertamento dei tributi regionali e alla riscossione mediante gli strumenti previsti dalla legge (accertamento e ingiunzioni) con successiva gestione del contenzioso giurisdizionale tributario. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                       | Laurea in materie giuridiche economiche. Esperienza pluriennale nella gestione del contenzioso tributario presso la Corte di Giustizia tributaria di I e di II grado.                                                                                                                                                          | Torino         | A                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo     | A1103A_D_54002902  | ORGANIZZATIVA                                         | Altri tributi minori regionali e supporto giuridico - amministrativo e contabile in ambito contenzioso amministrativo (L. 689/1981) e tributario       | Gestione attiva in materia riscossione tributi minori. Analisi e programmazione dell'attività amministrativo contabile del contenzioso (amministrativo L. 689/1981). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea in materia giudico economiche                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Torino         | D                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1110B - Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie | A1110B_A_83338430  | PROFESSIONAL                                          | Esperto in valutazioni economiche finanziarie e di Partenariato Pubblico-Privato (PPP) relative ai fenomeni rilevanti di Governance interna ed esterna | Esperto in valutazioni economiche finanziarie e di Partenariato Pubblico-Privato (PPP) relative ai fenomeni rilevanti di Governance interna ed esterna. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea Magistrale in Economia e Commercio; conoscenza degli aspetti rilevanti delle discipline aziendali, statistiche, e matematico-finanziarie; analisi e valutazione di politiche nei profili di efficienza, efficacia, equità e qualità; esperienza pluriennale attività di controllo di gestione.                          | Torino         | A                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1110B - Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie | A1110B_D_88735496  | ORGANIZZATIVA                                         | Attuazione e coordinamento delle funzioni dell'Autorità di Certificazione 2021-2027                                                                    | Con riferimento al PR FESR e FSE+ programmazione 2021-2027 tenuta e monitoraggio del registro degli importi recuperabili, recuperati e ritirati; redazione delle domande di pagamento all'interno di SFC, preparazione dei bilanci annuali di cui all'articolo 63.5 lettera a) del regolamento UE n. 1046/2018. Coordinamento con le due Autorità di Gestione, con l'Autorità di audit, le rispettive Autorità capofila ministeriale e l'IGRUE. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea magistrale economico finanziaria o equipollente, comprovata esperienza nell'attuazione finanziaria dei fondi SIE e approfondita conoscenza della normativa unionale, del sistema di gestione e controllo dei Programmi regionali, del processo di certificazione delle relative spese e dell'applicativo SFC 2021-2027. | Torino         | D                   | 02/01/2026             |

| Direzione                                 | Settore                                                                                                 | Codice incarico EQ | Tipologia incarico:<br>organizzativa/prof<br>essional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sede di lavoro | Fascia<br>economica | Decorrenza<br>incarico |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|------------------------|
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro | A1111D_D_75817788  | ORGANIZZATIVA                                         | Tecnico addetto alla progettazione e gestione di impianti elettrici e speciali                                                                                                                                                                                        | Coordinamento e gestione delle attività riguardanti la progettazione di impianti elettrici e speciali con particolare riguardo alle iniziative per il risparmio energetico, alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla prevenzione incendi. L'incarico prevede la programmazione e progettazione degli impianti, ovvero il controllo dell'attività progettuale svolta da professionisti esterni, la predisposizione di dichiarazioni di rispondenza, di valutazioni tecnicoeconomiche su adeguamenti impiantistici, la predisposizione di capitolati tecnici, il controllo sull'esecuzione dei lavori, il supporto tecnico ai collaudi funzionali, l'acquisizione delle certificazioni di legge, applicazione del sistema BIM per la gestione del facility management. L'incarico prevede altresì il coordinamento e la gestione delle attività riguardanti la verifica e il controllo degli adempimenti di legge DPR 462/2001, 162/1999, e al DM 37/2008, nonché alla raccolta e tenuta delle relative certificazioni. La posizione richiede competenza in materia di progettazione impiantistica, esecuzione lavori, conoscenza delle norme tecniche specialistiche di settore, degli iter procedurali, tecnici ed amministrativi, per addivenire all'attuazione di un progetto impiantistico, dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, della normativa sul risparmio energetico, del D.Lgs 81/2008, del DM 37/2008, DPR 151/2011. E', altresì, richiesta autonomia, capacità di relazione sia interna che esterna. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea in ingegneria specialistica, abilitazione all'esercizio della professione o diploma di perito industriale e comprovata decennale esperienza e competenza in materia di progettazione impiantistica, esecuzione lavori, norme tecniche specialistiche di settore, conoscenza degli iter procedurali, tecnici ed amministrativi, per addivenire all'attuazione di un progetto impiantistico, dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, del sistema BIM, della normativa sul risparmio energetico, del D.Lgs 81/2008, del DM 37/2008, DPR 151/2011                  | Torino         | D                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro | A1111D_B_22029628  | ORGANIZZATIVA                                         | Esperto tecnico-amministrativo per la gestione integrata delle attività inerenti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro                                                                                                                                           | Coordinamento e gestione integrata delle attività volte alla sicurezza degli ambienti di lavoro, alla sorveglianza sanitaria, ai rapporti con gli RLS, all'assolvimento degli obblighi connessi all'esecuzione, in sicurezza, dei contratti di appalto, nel rispetto del D.Lgs 81/2008.L'incarico prevede lo studio e l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione nei vari ambiti aziendali, la programmazione degli interventi volti ad assicurare il rispetto delle norme inerenti l'antifortunistica, la prevenzione incendi, l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro in raccordo con l'RSPP, il controllo dell'attuazione delle misure di prevenzione, l'attuazione della sorveglianza sanitaria, la definizione dei rischi da interferenza nell'ambito dei contratti d'appalto, l'aggiornamento del DVR aziendale in collaborazione con l'RSPP, la predisposizione e gestione dei piani di emergenza ed evacuazione. L'incarico prevede inoltre la ricognizione e il rinnovo delle pratiche di prevenzione incendi delle attività soggette a norma del DPR 151/2011.La posizione richiede autonomia gestionale, capacità di relazione e coordinamento di risorse interne, anche economiche, nonché conoscenza dei disposti di cui al D.Lgs 81/2008 e smi. La posizione incide sull'attuazione di obiettivi prioritari dell'Amministrazione in tema di sicurezza e riveste particolare rilevanza per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                        | Laurea in ingegneria, o architettura, preferibilmente magistrale, abilitazione all'esercizio della professione, conoscenza del D.Lgs 81/2008 e della normativa in tema di prevenzione incendi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Torino         | B                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro | A1111D_B_46080423  | ORGANIZZATIVA                                         | Esperto tecnico-amministrativo addetto alla gestione dei lavori di manutenzione edile delle sedi regionali                                                                                                                                                            | Coordinamento e gestione degli interventi di manutenzione edile finalizzati alla conservazione del patrimonio immobiliare afferenti le sedi fuori Provincia di Torino. L'incarico prevede il supporto tecnico per l'attuazione degli interventi di manutenzione, che comprende l'individuazione delle necessità, la programmazione delle attività, il coordinamento della fase esecutiva con gestione della relativa contabilità e delle risorse economiche assegnate. L'attività richiede elevata specializzazione, conoscenza delle norme tecniche di settore, del D.Lgs 81/2008, nonché autonomia, capacità di relazione e coordinamento di risorse anche economiche. La posizione riveste particolare rilevanza per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea in ingegneria civile, o edile, o architettura, magistrale o triennale, competenze in materia di progettazione, esecuzione lavori, norme tecniche specialistiche di settore tra cui le nuove NCT, l'iter procedurali tecnici ed amministrativi per addivenire all'attuazione di un progetto in materia edilizia, conoscenza dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, del D.Lgs 81/2008                                                                                                                                                                           | Torino         | B                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro | A1111D_C_19686920  | ORGANIZZATIVA                                         | Progettazione e gestione opere pubbliche                                                                                                                                                                                                                              | Provvede alle attività d' istruttoria e verifica di progetti e alla gestione e conduzione di interventi su opere pubbliche. L'attività richiede elevata specializzazione, istruttorie complesse, responsabilità di processi istruttori e o decisionali di particolare rilevanza, gestione risorse economiche, conoscenza del Codice dei Contratti, dei processi/procedimenti in capo al Settore, delle normative tecniche specifiche, nonché autonomia, capacità di relazione . La posizione incide sull'attuazione di obiettivi prioritari dell'Amministrazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laurea in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione, competenze in materia di progettazione, esecuzione lavori, norme tecniche specialistiche di settore, iter procedurali tecnici ed amministrativi per addivenire all'attuazione di un progetto, conoscenza dell'iter di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, conoscenza Codice Contratti, D.Lgs 81 /2008, DM 37/2008, D.Lgs 42/2004, D.Lgs 152/2006                                                                                                                                    | Torino         | C                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro | A1111D_A_30061196  | ORGANIZZATIVA                                         | Esperto giuridico in materia di procedimenti amministrativi per l'alienazione, l'acquisizione di beni immobili e la valorizzazione di immobili di proprietà regionale e per l'affidamento e la gestione di contratti pubblici relativi a lavori e servizi e forniture | Attività istruttoria complessa e predisposizione di atti amministrativi e di contratti connessi alla valorizzazione degli immobili di proprietà regionale. La posizione è caratterizzata da discrezionalità e autonomia gestionale, richiede l'espressione di pareri ad alto contenuto specialistico e l'attivazione di relazioni complesse all'interno e all'esterno della struttura. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale (con particolare riferimento all'attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni di cui alla L.R. 9 /2015 e s.m.i.). Attività istruttoria e predisposizione di atti per l'affidamento e la gestione di contratti pubblici relativi a lavori e servizi e forniture. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea magistrale in Scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private. Comprovata esperienza giuridica in materia di contratti pubblici relativi a lavori e servizi. Conoscenza in materia di valorizzazione dei patrimoni immobiliari. Esperienza professionale nella materia dei contratti pubblici e della gestione del patrimonio immobiliare                                                                                                                                                                                                             | Torino         | A                   | 01/02/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro | A1111D_D_90502108  | ORGANIZZATIVA                                         | Specialista in restauro e valorizzazione di beni immobili con rilevanza ai sensi del DLgs 42/2004.                                                                                                                                                                    | Provvede alle attività d' istruttoria e verifica di progetti e alla gestione e conduzione di interventi su beni immobili con rilevanza ai sensi del Dlgs 42 /2004. L'attività richiede elevata specializzazione, istruttorie complesse, responsabilità di processi istruttori e o decisionali di particolare rilevanza, gestione risorse economiche, conoscenza del Codice dei Contratti, dei processi/procedimenti in capo al Settore, delle normative tecniche specifiche, nonché autonomia, capacità di relazione . La posizione incide sull'attuazione di obiettivi prioritari dell'Amministrazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea tecnica in architettura, competenze tecnico specialistiche ed esperienza professionale in materia di stime di lavori di restauro e di pratiche edilizie. Autonomia nell'esercizio delle funzioni assegnate e capacità di relazione interna ed esterna all'Ente. Capacità di innovazione nelle modalità di espletamento dei processi e progetti assegnati. Esperienza consolidata nella gestione delle attività tecnica finalizzata al recupero, restauro e rifunionalizzazione di beni immobili di proprietà regionale qualificati quali beni culturali ai sensi del Dlgs 42/2004. | Torino         | D                   | 02/01/2026             |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro | A1111D_A_58777694  | ORGANIZZATIVA                                         | Esperto di facility management per tutte le sedi regionali con riferimento all'uso degli spazi, all'attribuzione e gestione delle postazioni di lavoro                                                                                                                | Attività istruttoria complessa, predisposizione di atti tecnico-amministrativi relativi a processi di riorganizzazione e razionalizzazione di tutte le sedi regionali, della gestione complessa delle attività di logistica del personale all'interno di ciascuna di esse e alla gestione dei servizi di Facility Management (FM) legati all'utilizzo delle postazioni di lavoro. La posizione è caratterizzata da alta discrezionalità e autonomia gestionale anche riferita al coordinamento di gruppi di lavoro, richiede l'espressione e l'attivazione di relazioni complesse all'interno e all'esterno della struttura. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale (con particolare riferimento all'attuazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni di cui alla l.r. 9/2015 e s. m. i.) e sul funzionamento efficiente degli uffici regionali (gare servizi e forniture connesse al facility management). Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio e formazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea, pluriennale competenza in facility management degli spazi e certificazione in materia di project management, capacità di problem solving, capacità di leadership e relazione Esperienza pluriennale nella predisposizione dei processi di riorganizzazione degli spazi ad uso uffici e per fini istituzionali dell'Ente. Esperienza pluriennale nei progetti di organizzazione e coordinamento processi di spostamento logistico del personale.                                                                                                                                   | Torino         | A                   | 02/01/2026             |

| Direzione                                 | Settore                                                                                                 | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professionale | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                       | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro | A1111D_B_56524154  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento dell'attività di censimento dei cespiti immobiliari e loro gestione anagrafica. Responsabile della gestione della digitalizzazione dei relativi fascicoli.                                                     | Attività amministrativa-gestionale finalizzata a sistemizzare la conoscenza dei beni immobili di proprietà regionale e a produrre le informazioni necessarie per la compilazione dello Stato Patrimoniale ai sensi del d.lgs. 118/2011 e s.m.i.. Assunzione di responsabilità connesse alla correttezza dei dati da trasmettere annualmente alla Corte dei Conti per il Rendiconto Patrimoniale. La posizione richiede autonomia nell'esercizio delle funzioni assegnate e capacità di relazione interna ed esterna all'Ente. E' richiesta capacità di innovazione nelle modalità di espletamento dei processi e progetti assegnati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Esperienza nella gestione di database complessi, competenze organizzative e conoscenze in materia di contabilità economica e finanziaria.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro | A1111D_B_97718593  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento giuridico e amministrativo dell'economato. Responsabile dei contratti di fornitura energetica degli immobili in uso e/o di proprietà regionale - Referente del settore in materia di privacy e anticorruzione. | Attività giuridico-amministrativa finalizzata a provvedere all'acquisto dell'attrezzatura, del materiale di consumo e alla gestione delle utenze per il funzionamento dell'Ente. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale (con particolare riferimento alle esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica). Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio e il confronto continuo con le strutture interne ed esterne all'Ente (in particolare Centrali di committenza nazionale e regionale e fornitori MEPA). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laurea in materie giuridiche e capacità di relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro | A1111D_C_39964113  | ORGANIZZATIVA                                   | Gestione operativa dell'economato. Attività di acquisizione di beni e servizi attraverso il mercato elettronico                                                                                                              | Attività amministrativa finalizzata a caricare sul portale MEPA le procedure per l'acquisto dell'attrezzatura per il funzionamento dell'Ente. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio e il confronto continuo con le strutture interne ed esterne all'Ente (in particolare Centrali di committenza nazionale e regionale e fornitori MEPA). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea in materie giuridiche e capacità di relazione. Conoscenza della normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro | A1111D_D_34792282  | ORGANIZZATIVA                                   | Specialista in aspetti giuridico-amministrativi in ambito di lavori pubblici                                                                                                                                                 | L'incarico prevede lo svolgimento dell'attività istruttoria e la stesura di atti e provvedimenti amministrativi, la predisposizione degli stessi, il supporto giuridico e amministrativo per la conduzione dei contratti d'appalto dei lavori pubblici e dei servizi tecnici. L'incarico prevede il coordinamento delle attività svolte dal gruppo di lavoro "lavori pubblici" con riferimento agli adempimenti in tema di liquidazione lavori e servizi tecnici, aggiornamento banche dati, osservatorio. Il supporto giuridico-amministrativo presuppone una buona conoscenza della contrattualistica pubblica, del Codice dei Contratti nonché dei procedimenti in capo al Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laurea triennale in materie giuridiche, esperienza in materia di contrattualistica enti pubblici e giuridica lavori pubblici.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro | A1111D_D_37246499  | ORGANIZZATIVA                                   | Tecnico per la gestione integrata delle attività inerenti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro                                                                                                                         | Coordinamento e gestione integrata delle attività volte alla sicurezza degli ambienti di lavoro, alla sorveglianza sanitaria, ai rapporti con gli RLS, all'assolvimento degli obblighi connessi all'esecuzione, in sicurezza, dei contratti di appalto, nel rispetto del D.Lgs 81/2008. L'incarico prevede, in raccordo con l'RSPP e la struttura di gestione della sede unica, il controllo dell'attuazione delle misure di prevenzione, l'attuazione della sorveglianza sanitaria, la definizione dei rischi da interferenza nell'ambito dei contratti d'appalto, la predisposizione e gestione dei piani di emergenza ed evacuazione e la continua verifica del DVR aziendale. La posizione richiede autonomia gestionale, capacità di relazione e coordinamento di risorse interne, anche economiche, nonché conoscenza dei disposti di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. La posizione incide sull'attuazione di obiettivi prioritari dell'Amministrazione in tema di sicurezza e riveste particolare rilevanza per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Preferibilmente Laurea di primo livello o magistrale in tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conoscenza del D.Lgs 81/2008 e della normativa in tema di prevenzione incendi                                                                                                                                                                                                         | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro | A1111D_D_49122525  | ORGANIZZATIVA                                   | Tecnico-amministrativo addetto alla gestione dei lavori di manutenzione edile delle sedi regionali                                                                                                                           | Coordinamento e gestione degli interventi di manutenzione edile finalizzati alla conservazione del patrimonio immobiliare afferenti le sedi fuori Provincia di Torino. L'incarico prevede il supporto tecnico per l'attuazione degli interventi di manutenzione, che comprende l'individuazione delle necessità, la programmazione delle attività, il coordinamento della fase esecutiva con gestione della relativa contabilità e delle risorse economiche assegnate. L'attività richiede specializzazione, conoscenza delle norme tecniche di settore, del D.Lgs 81/2008, nonché autonomia, capacità di relazione e coordinamento di risorse anche economiche. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diploma di Geometra o Laurea in ingegneria civile, o edile, o architettura, magistrale o triennale, competenze in materia di progettazione, esecuzione lavori, norme tecniche specialistiche di settore, iter procedurali tecnici ed amministrativi per addivenire all'attuazione di un progetto in materia edilizia, conoscenza dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, del D.Lgs 81/2008 | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro | A1111D_A_93110307  | PROFESSIONAL                                    | Esperto tecnico in materia di valorizzazione del patrimonio ex ferroviario                                                                                                                                                   | Attività istruttoria complessa e predisposizione di atti amministrativi e di contratti connessi alla valorizzazione dell'ex patrimonio ferroviario consistente in infrastrutture, beni immobili e convogli dismessi. Attività tecniche ed amministrative per la realizzazione e la gestione degli interventi volti alla realizzazione del "Museo ferroviario diffuso". La posizione è caratterizzata da discrezionalità e autonomia gestionale, richiede l'espressione di pareri ad alto contenuto specialistico e l'attivazione di relazioni complesse all'interno e all'esterno della struttura. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale. Attività tecnica ed istruttoria e predisposizione di atti per l'affidamento e la gestione di contratti pubblici relativi a lavori e servizi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                           | Laurea magistrale in ingegneria. Comprovata conoscenza dei sistemi ferroviari regionali ed in particolare del patrimonio ferroviario dismesso. Conoscenza del Codice dei contratti pubblici. Conoscenza in materia di valorizzazione dei patrimoni immobiliari.                                                                                                                                                | Torino         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                                 | Settore                                                                            | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                        | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1113A - Recupero e valorizzazione beni mobili e immobili del patrimonio culturale | A1111D_E_55484031  | ORGANIZZATIVA                                  | Tecnico in materia di impianti elettrici e speciali                                                                                           | <p>Coordinamento e gestione delle attività riguardanti la progettazione di impianti elettrici e speciali con particolare riguardo alle iniziative per il risparmio energetico. L'incarico prevede la programmazione e progettazione degli impianti degli immobili di proprietà regionale e di utilizzo di immobili regionali ad esclusione della sede Unica ovvero il controllo dell'attività progettuale svolta da professionisti esterni, la predisposizione di dichiarazioni di rispondenza, di valutazioni tecnico-economiche su adeguamenti impiantistici, la predisposizione di capitolati tecnici, il controllo sull'esecuzione dei lavori, il supporto tecnico ai collaudi funzionali, l'acquisizione delle certificazioni di legge, applicazione del sistema BIM per la gestione del facility management. L'incarico prevede altresì il coordinamento e la gestione delle attività riguardanti la verifica e il controllo degli adempimenti di legge DPR 462/2001, 162/1999, e al DM 37/2008, nonché alla raccolta e tenuta delle relative certificazioni. La posizione richiede competenza in materia di progettazione impiantistica, esecuzione lavori, conoscenza delle norme tecniche specialistiche di settore, degli iter procedurali, tecnici ed amministrativi, per addvenire all'attuazione di un progetto impiantistico, dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, della normativa sul risparmio energetico, del D.Lgs 81/2008, del DM 37/2008, DPR 151/2011. E', altresì, richiesta autonomia, capacità di relazione sia interna che esterna. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p> | Laurea magistrale in ingegneria elettrica, abilitazione all'esercizio della professione e comprovata decennale esperienza e competenza in materia di progettazione impiantistica, esecuzione lavori, norme tecniche specialistiche di settore, conoscenza degli iter procedurali, tecnici ed amministrativi, per addvenire all'attuazione di un progetto impiantistico, dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, del sistema BIM, della normativa sul risparmio energetico, del D.Lgs 81 /2008, del DM 37/2008, DPR 151/2011                                                      | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1113A - Recupero e valorizzazione beni mobili e immobili del patrimonio culturale | A1113A_C_19806415  | PROFESSIONAL                                   | Specialista tecnico valorizzazione complesso di Stupinigi                                                                                     | <p>Espletamento delle attività tecniche e amministrative finalizzate al recupero, adeguamento e valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà della Regione all'interno del parco di Stupinigi. L'incarico prevede la redazione di documenti programmatici di analisi e stima, la valutazione di documentazione tecnica per il recupero e la valorizzazione degli immobili. E' prevista altresì la predisposizione di documentazione tecnica e amministrativa per la risposta a bandi di finanziamento e la conseguente attività di supporto al RUP nella gestione dell'eventuale finanziamento reperito. La posizione richiede competenza in materia di progettazione architettonica, esecuzione lavori, conoscenza delle norme tecniche di settore, degli iter procedurali, tecnici ed amministrativi, ivi compreso l'utilizzo di metodologie "BIM", per addvenire all'attuazione di un progetto di recupero su beni tutelati, dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, della normativa sugli appalti, codice dei Beni Culturali. La posizione richiede competenza in materia di progettazione architettonica, esecuzione lavori, conoscenza delle norme tecniche di settore, degli iter procedurali, tecnici ed amministrativi, ivi compreso l'utilizzo di metodologie "BIM", per addvenire all'attuazione di un progetto di recupero su beni tutelati, dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, della normativa sugli appalti, codice dei Beni Culturali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                        | Laurea in architettura, abilitazione all'esercizio della professione, competenze e comprovate esperienze in materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1113A - Recupero e valorizzazione beni mobili e immobili del patrimonio culturale | A1113A_D_73235198  | ORGANIZZATIVA                                  | Specialista tecnico in ambito di riqualificazione immobili culturali con riferimento all'assetto normativo e pianificatorio                   | <p>L'incarico prevede l'adempimento del ruolo di supporto al Responsabile nell'ambito delle attività di recupero e riqualificazione degli immobili del patrimonio regionale soggetti a tutela, di competenza del Settore in raccordo con il Settore competente in materia di valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO. Rientrano nelle competenze l'individuazione e l'analisi del quadro generale di normative edilizio-urbanistiche e le loro interrelazioni con gli indirizzi di valorizzazione dell'Amministrazione, l'individuazione e valutazione degli assetti pianificatori volti all'individuazione di criticità e potenzialità e alla determinazione preventiva degli iter e dei requisiti progettuali L'incarico riveste il ruolo di referente nei rapporti con gli Enti preposti alla tutela e autorizzazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea in architettura, preferenziale abilitazione professionale, capacità attestata di operare in contesti pluridisciplinari con particolare riferimento ai regimi vincolistici e autorizzatori, pregressa esperienza pluriennale in ambito di procedure in materia di autorizzazioni edilizie-urbanistiche, pratiche paesaggistiche, conoscenza della normativa tecnica, codice degli appalti, testo unico dell'edilizia, codice beni culturali, procedure di autorizzazione paesaggistica, esperienza attestata almeno biennale in materia di procedimenti di recupero di immobili beni culturali | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1115A - Servizi interni e benessere organizzativo Palazzo Unico                   | A1115A_A_17773996  | PROFESSIONAL                                   | Esperto-tecnico-amministrativo-professionale per attività, servizi, forniture, allestimento spazi e opere connesse alla Sede Unica Regionale. | <p>Coordinamento, progettazione e supporto tecnico. L'incarico prevede attività di progettazione e il controllo dell'esecuzione dei contratti affidati per la realizzazione o fornitura degli allestimenti necessari ai migliorare il welfare della sede Unica. Coordinamento e gestione delle attività di facchinaggio. La costante collaborazione con i settori della Direzione per le attività trasversali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea in Architettura, Abilitazione Professionale, esperienza esperienza in DEC appalti complessi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1116A - Gestione e Sicurezza Palazzo Unico                                        | A1116A_A_13790908  | PROFESSIONAL                                   | Supporto tecnico al RUP e progettista per le attività di gestione della Sede Unica regionale                                                  | <p>Attività di Progettista e supporto al Rup - Lavori Promenade (terzo lotto). Gestione Tecnica e Amministrativa e Economica dei fondi di coesione relativi alla Promenade. Supporto tecnico per la conclusione adempimenti amministrativi di cui all' Accordo di Programma del 2009 per la realizzazione della Sede Unica regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea magistrale in architettura, abilitazione professionale, esperienza nella realizzazione di opere pubbliche, progettazione, utilizzo software per disegno tecnico, utilizzo programmi office, esperienza nella realizzazione di opere pubbliche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1116A - Gestione e Sicurezza Palazzo Unico                                        | A1116A_A_71097206  | PROFESSIONAL                                   | Esperto tecnico di supporto al Settore per la realizzazione e gestione delle infrastrutture a servizio della Sede Unica                       | <p>Supporto al R.U.P. e al Dirigente per l'attuazione dei procedimenti e attività relative alla realizzazione e gestione delle infrastrutture previste negli atti di programmazione, nonché nell'accordo di programma per la realizzazione del Parco della Salute, della Ricerca e Innovazione. La posizione, ad alto contenuto specialistico, richiede competenze nei processi/procedimenti connessi alla realizzazione di opere pubbliche, nonché conoscenze del Codice dei Contratti e della normativa inerente la realizzazione di opere pubbliche. E' richiesta autonomia, capacità, organizzativa e di relazioni interne ed esterne all' Ente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea specialistica in ingegneria civile o equiparata, abilitazione all'esercizio della professione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1116A - Gestione e Sicurezza Palazzo Unico                                        | A1116A_A_51401504  | PROFESSIONAL                                   | Esperto giuridico in materia di procedimenti amministrativi e contratti pubblici per la gestione della Sede Unica regionale                   | <p>Attività istruttoria complessa e predisposizione di atti amministrativi e di contratti pubblici connessi a procedimenti a rischio. La posizione è caratterizzata da alta discrezionalità e autonomia gestionale, richiede l'espressione di pareri ad alto contenuto specialistico e l'attivazione di relazioni complesse all'interno e all'esterno della struttura. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale con particolare riferimento al funzionamento efficiente del Palazzo degli Uffici della Regione Piemonte in Torino (gare lavori, servizi e forniture connesse al facility management, adesione ad Accordi Quadro e convenzioni). Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea in Giurisprudenza, competenze ed esperienza professionale in materia di appalti e contratti pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Torino         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                                 | Settore                                                   | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/prof essional | Denominazione incarico                                                                                                                                             | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1116A - Gestione e Sicurezza Palazzo Unico               | A1116A_D_45903542  | ORGANIZZATIVA                                   | Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) ex L. 10/91                                                                      | Attività tecnica finalizzata ad individuare le azioni, gli interventi, le procedure e quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia degli edifici di proprietà e in uso all' Ente, assicurare la predisposizione di bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali, predisporre i dati energetici per le comunicazioni al MASE, nonché proporre soluzioni migliorative sia gestionali, sia tecniche. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laurea ad indirizzo tecnico (ingegneria o architettura). Abilitazione alla professione. Ottima conoscenza dei sistemi energetici e delle tecnologie per il risparmio energetico. Conoscenza approfondita della normativa nazionale e comunitaria in materia di energia e ambiente. Capacità di effettuare diagnosi energetiche e valutazioni di efficienza. Competenze nell'uso di strumenti di monitoraggio e analisi dei consumi energetici. Esperienza comprovata nella gestione dei consumi energetici in aziende o enti pubblici. Capacità di elaborare e implementare piani di miglioramento energetico. Esperienza nella gestione di progetti legati all'efficienza energetica e alle fonti rinnovabili. Capacità di coordinare e motivare team multidisciplinari. Attitudine al problem solving e alla gestione di progetti. Buone doti comunicative per interfacciarsi con fornitori, enti regolatori e personale interno. Orientamento al miglioramento continuo e al rispetto delle normative ambientali.                                                                                                                                                                                                                               | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1116A - Gestione e Sicurezza Palazzo Unico               | A1116A_A_85344864  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto tecnico-amministrativo specializzato nelle attività inerenti la gestione delle emergenze e della sicurezza nei luoghi di lavoro della Sede Unica regionale | <p>Coordinamento e programmazione integrata delle attività connesse alla gestione delle emergenze e al mantenimento delle condizioni di salubrità e sicurezza negli ambienti della Sede Unica regionale, in raccordo funzionale con l'RSPP aziendale ed il datore di lavoro.</p> <p>L'incarico prevede l'assolvimento degli obblighi connessi all'esecuzione, in sicurezza, delle procedure di emergenza, nel rispetto del D.Lgs 81/2008 e del del DPR 151/2011, concorrendo a definire altresì i relativi protocolli operativi, nonché i necessari up-grade formativi specifici per gli operatori coinvolti con ruoli esecutivi nella gestione di stati critici e l'aggiornamento dell'SGSA per l'allineamento costante dei piani di emergenza ed evacuazione all'evolversi delle attività istituzionali ed esigenze organizzative dell'Amministrazione, in raccordo funzionale con il Servizio di prevenzione e protezione.</p> <p>L'incarico prevede lo studio e l'individuazione di specifiche misure di prevenzione e protezione mirate al peculiare contesto della Sede unica regionale nelle sue articolazioni, la programmazione degli interventi volti ad assicurare il rispetto delle norme inerenti la prevenzione incendi, le misure per lo svolgimento in sicurezza degli eventi e manifestazioni presso gli immobili e le aree esterne della Sede Unica, l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro in raccordo funzionale con l'RSPP, il controllo dell'attuazione delle misure di prevenzione e la l'individuazione e l'analisi delle situazioni di interferenza da cui possono derivare rischi per i lavoratori.</p> <p>La posizione richiede autonomia gestionale, capacità organizzativa, capacità di relazione e coordinamento di risorse interne, anche economiche, nonché conoscenza dei disposti di cui al D.Lgs 81/2008 e del DPR 151/2011. La posizione incide sull'attuazione di obiettivi prioritari dell'Amministrazione in tema di sicurezza e riveste particolare rilevanza per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p> | <p>Laurea magistrale, preferibilmente in Biologia o equiparate. Abilitazione all'esercizio della professione.</p> <p>Perfezionamenti specialistici nell'ambito dell'igiene e sicurezza del lavoro.</p> <p>Master univeristari in ambito per la gestione integrata salute, sicurezza e ambiente (HSE).</p> <p>Abilitazione all'esercizio dell'attività di addetto/responsabile del Servizio di prevenzione e protezione per i macrosettori ATECO a più alto rischio.</p> <p>Abilitazione quale formatore per la sicurezza ai sensi del DI 6/03/2013 "Formatori sicurezza".</p> <p>Esperienza comprovata nella gestione degli stati critici anche su scala territoriale. Capacità di elaborare e implementare piani di miglioramento delle prestazioni, con particolare attenzione all'integrazione degli stessi.</p> <p>Esperienza in attività di docenza sulle tematiche oggetto dell'incarico in ambito universitario.</p> <p>Capacità di coordinare e motivare team multidisciplinari. Attitudine al problem solving e alla gestione di progetti. Ottime doti comunicative per interfacciarsi con utenti interni ed esterni, amministrazioni e organismi di vigilanza. Orientamento al miglioramento continuo e al rispetto delle normative.</p> | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1116A - Gestione e Sicurezza Palazzo Unico               | A1116A_C_31221361  | PROFESSIONAL                                    | Tecnico addetto alla progettazione e gestione di impianti speciali della Sede Unica regionale                                                                      | Coordinamento e gestione delle attività riguardanti la progettazione di impianti speciali con particolare riguardo alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla prevenzione incendi, all'infrastruttura radio e di videosorveglianza della Sede, nonché dei relativi sistemi di interfaccia. L'incarico prevede la programmazione e progettazione degli impianti e di soluzioni di comunicazione mediante protocolli standard, ovvero il controllo dell'attività progettuale svolta da professionisti esterni, la predisposizione di dichiarazioni di rispondenza, di valutazioni tecnico-economiche su adeguamenti impiantistici, la predisposizione di capitolati tecnici, il controllo sull'esecuzione dei lavori e dei servizi di manutenzione, il supporto tecnico ai collaudi funzionali, l'acquisizione delle certificazioni di legge. L'incarico prevede altresì il coordinamento e la gestione delle attività riguardanti la verifica e il controllo degli adempimenti di legge tra cui il D.Lgs 259/2003 e il DM 37/2008, nonché la raccolta e tenuta delle relative certificazioni. La posizione richiede competenza in materia di progettazione impiantistica, esecuzione lavori, conoscenza delle norme tecniche specialistiche di settore, degli iter procedurali, tecnici ed amministrativi, per addivenire all'attuazione di un progetto impiantistico, dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, del D.Lgs 81/2008, del DM 37/2008, DPR 151/2011. La posizione richiede autonomia gestionale, capacità di relazione e coordinamento di risorse interne, anche economiche. La posizione incide sull'attuazione di obiettivi prioritari dell'Amministrazione in tema di sicurezza e riveste particolare rilevanza per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea in ingegneria delle telecomunicazioni o equiparata, abilitazione all'esercizio della professione. Ottima conoscenza degli impianti speciali. Conoscenza approfondita della normativa nazionale e comunitaria in materia di radiocomunicazioni e videosorveglianza. Competenze nell'uso di strumenti di monitoraggio degli impianti. Esperienza comprovata nella gestione di impianti speciali in aziende o enti pubblici. Capacità di elaborare e implementare piani di miglioramento delle prestazioni, con particolare attenzione all'integrazione degli stessi. Capacità di coordinare e motivare team multidisciplinari. Attitudine al problem solving e alla gestione di progetti. Buone doti comunicative per interfacciarsi con fornitori, enti regolatori e personale interno. Orientamento al miglioramento continuo e al rispetto delle normative.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | XST040 - Palazzo Unico: gestione centro servizi ed eventi | XST040_C_46814525  | PROFESSIONAL                                    | Referente tecnico professionale nella gestione degli eventi della Sede Unica regionale                                                                             | Organizzazione e programmazione della gestione degli spazi del Centro Congressi e delle sale convegni della Torre, curandone gli aspetti relativi agli accrediti, alle procedure di sicurezza e all'allestimento e pulizia delle medesime sale. L'incarico prevede la stretta collaborazione con il settore Gestione e Sicurezza Palazzo unico per gli aspetti relativi alle procedure di sicurezza e alle attività di gestione dall'hard facility, con il settore Servizi interni e benessere organizzativo Palazzo Unico per gli aspetti relativi alle attività di soft facility e al settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP per le attività di cerimoniale e gestione degli eventi istituzionali. L'incarico prevede la disponibilità a garantire la presenza negli orari di avvio e conclusione degli eventi organizzati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea in architettura o equipollente e abilitazione all'esercizio professionale Perfezionamenti specialistici nell'ambito dell'igiene e sicurezza del lavoro. Master universitari in ambito per la gestione integrata salute, sicurezza e ambiente (HSE).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | XST040 - Palazzo Unico: gestione centro servizi ed eventi | XST040_B_31739591  | ORGANIZZATIVA                                   | Referente organizzativo per la programmazione, organizzazione e gestione degli eventi della Sede Unica regionale                                                   | Coordinamento e gestione delle attività riguardanti la promozione, progettazione, programmazione e organizzazione degli eventi e convegni da tenersi presso il Centro Congressi e le sale convegni della Torre, curando l'integrazione multidisciplinare degli aspetti relativi alla calendarizzazione, agli accrediti, alle procedure di sicurezza, all'allestimento e pulizia delle medesime sale. Attività istruttoria e predisposizione di atti per l'affidamento e la gestione di contratti pubblici relativi a servizi e forniture. L'incarico prevede il coordinamento del personale assegnato e la gestione dei rapporti con le strutture interne e gli stakeholders che a vario titolo possono usufruire delle sale della Sede unica regionale. L'incarico prevede la stretta collaborazione con il settore Gestione e Sicurezza Palazzo unico per gli aspetti relativi alle procedure di sicurezza e alle attività di gestione dall'hard facility, con il settore Servizi interni e benessere organizzativo Palazzo Unico per gli aspetti relativi alle attività di soft facility e al settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP per le attività di cerimoniale e gestione degli eventi istituzionali. La posizione richiede autonomia gestionale, capacità organizzativa, capacità di relazione e coordinamento di risorse interne, anche economiche, nonché conoscenza dei disposti di cui al D.Lgs. 36/2023 e D.Lgs 81/2008. La posizione riveste particolare rilevanza per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente. L'incarico prevede la disponibilità a garantire la presenza negli orari di avvio e conclusione degli eventi organizzati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Laurea Magistrale Esperienza comprovata nella gestione di eventi, seminari, conferenze stampa. Capacità di interagire nell'ambito di un team multidisciplinare. Attitudine al problem solving e alla gestione di progetti. Buone doti comunicative per interfacciarsi con i soggetti portatori d'interesse, associazioni e personale interno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Torino         | B                | 02/01/2026          |

| Direzione        | Settore                                                   | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                   | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1400B - SANITA' | A1404C – Assistenza farmaceutica, integrativa e protesica | A1404C_D_17579487  | PROFESSIONAL                                   | Assistenza Farmaceutica Territoriali e rapporti con le OO.SS. dei farmacisti                                                                                                                             | Garantire l'efficace integrazione delle farmacie nel sistema sanitario territoriale, assicurando che vengano rispettati gli standard di qualità, efficienza e sicurezza definiti dalle normative vigenti e dalle linee guida regionali e nazionali. Coordinamento delle attività relative alla Farmacia dei Servizi, implementazione dell'Accordo Collettivo Nazionale delle farmacie pubbliche e private, e supervisione delle attività di controllo e verifica delle ASR in ambito di assistenza farmaceutica territoriale, fornendo indicazioni alle ASR al fine di garantire un approccio omogeneo su tutto il territorio regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laurea. Orientamento pro-attivo al risultato, elevate competenze tecniche/gestionali. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1400B - SANITA' | A1406C – Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR    | A1406C_C_30681642  | PROFESSIONAL                                   | Coordinamento amministrativo e funzionale nell'ambito dello svolgimento delle competenze riconosciute al "Consiglio Regionale di Sanità ed Assistenza" ( CORESA) istituito con L.R 30 del 4 luglio 1984. | Alla posizione è connessa l'attività istruttoria dei pareri obbligatori e di tutti gli atti endoprocedimentali riguardanti gli aspetti tecnico – scientifici relativi alla politica socio-sanitaria. Ineriscono alla posizione: l'attività di consulenza mediante studio/approfondimento normativo, di coordinamento della segreteria del CORESA e di raccordo tra la Giunta regionale e la Conferenza permanente per la programmazione socio-sanitaria volte alla formulazione di pareri obbligatori in ambito socio- sanitario. Inerisce altresì alla posizione l'attività di promozione dei rapporti di collaborazione con enti, organizzazioni, società scientifiche e altri organismi competenti in tale materia finalizzata alla pronuncia di pareri tecnico- scientifico attendibili e fondati su evidenze scientifiche. Attività di coordinamento dei rapporti finalizzati alla pronuncia di pareri in ambito socio- sanitario volti a supportare in modo adeguato lo svolgimento dell'attività discrezionale della Giunta regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                        | Laurea. Esperienza pluriennale in ambito socio-sanitario. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria, adeguata preparazione giuridica. Capacità di interpretazione sistematica delle norme di diritto amministrativo e di diritto privato vigenti in materia                                                                                                                                                                                                  | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1400B - SANITA' | A1406C – Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR    | A1406C_D_24895521  | PROFESSIONAL                                   | Gestione delle graduatorie dei medici Medicina Generale                                                                                                                                                  | Predisposizione della graduatoria regionale, provvisoria e definitiva, dei medici di medicina generale di cui all'ACN per la disciplina dei rapporti dei medici di medicina generale con il SSN, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 502/1992 e smi- ai fini dell'inserimento dei medici nelle attività di assistenza primaria, continuità assistenziale, emergenza sanitaria e medicina dei servizi. Attività di supporto, in qualità di referente, alle aziende sanitarie e ai medici coinvolti nel procedimento. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Diploma di scuola media superiore o laurea. Esperienza amministrativa e gestionale nella specifica materia con particolare riguardo all'ambito della medicina generale ed alla formulazione di graduatorie regionali. Capacità relazionale con Enti ed Istituzioni nazionali e regionali. Buona capacità di utilizzo della procedure informatizzate                                                                                                                  | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1400B - SANITA' | A1406C – Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR    | A1406C_A_79930930  | ORGANIZZATIVA                                  | Esperto in gestione dei sistemi organizzativi delle AASSRR                                                                                                                                               | L'attività è mirata in particolare all'analisi dei sistemi organizzativi ai fini della elaborazione di linee guida e direttive regionali concernenti gli atti aziendali di organizzazione e funzionamento delle ASR , al coordinamento interdirezionale e alla gestione del procedimento regionale di verifica degli atti aziendali, al monitoraggio dell'organizzazione aziendale con riguardo al rispetto degli standard nazionali. L'attività è mirata, altresì, allo studio e all'analisi della normativa nazionale e regionale concernente le dinamiche organizzative delle ASR e a fornire, nelle materie di competenza del settore, supporto giuridico per il contenzioso e per la formazione di provvedimenti Amministrativi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea - preferibilmente in giurisprudenza. Approfondite competenze e conoscenza pluriennale in campo giuridico, con particolarmente riferimento all'organizzazione delle ASR ed alla gestione delle problematiche connesse, maturata in ambito pubblico, esperienza nella gestione ed organizzazione dei tavoli di lavoro interdirezionali e interaziendali.                                                                                                        | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1400B - SANITA' | A1406C – Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR    | A1406C_D_11446237  | PROFESSIONAL                                   | Coordinamento amministrativo e funzionale nell'ambito dei rapporti contrattuali (accordi integrativi regionali Medici di Medicina Generale) dei medici convenzionati con il Sistema Sanitario Regionale. | Alla posizione è connessa l'istruttoria complessa di atti e di tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati alla materia del rapporto dei medici convenzionati con il Servizio Sanitario Regionale (AIR MMG). Ineriscono alla posizione: la formulazione di indicazioni gestionali nelle specifiche materie nonché la consulenza, il supporto e il riferimento, nell'ambito dei contenuti della posizione organizzativa, sia all'interno della Direzione che a favore dei diversi livelli istituzionali coinvolti e delle Aziende Sanitarie Regionali. Gestione e coordinamento dei tavoli regionali e nazionali e l'applicazione di Accordi Integrativi. Procedimento finalizzato all'approvazione delle graduatorie regionali provvisorie e definitive della medicina convenzionata per la copertura degli ambiti territoriali carenti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea. Esperienza pluriennale in ambito sanitario, con particolare riguardo alla medicina convenzionale. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria, adeguata preparazione giuridica in diritto amministrativo, privato e del lavoro. Capacità di interpretazione sistematica delle norme di diritto e convenzionali in materia                                                                                                                              | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1400B - SANITA' | A1407D – Programmazione finanziaria del sistema sanitario | A1407D_A_96600991  | PROFESSIONAL                                   | Esperto in gestione di bilancio e dati finanziari della direzione                                                                                                                                        | Alla posizione è attribuito l'obiettivo di coordinamento, a livello direzionale, delle attività di programmazione e quantificazione degli stanziamenti del bilancio regionale destinati alla direzione Sanità, anche attraverso un'attività di analisi, verifica e gestione dei relativi capitoli di entrata e di spesa, nonché di monitoraggio finanziario da realizzarsi attraverso un'attività di raccordo e di coordinamento delle altre risorse della direzione incaricate di parallele attività di verifica, analisi e gestione dei capitoli di bilancio. E' altresì connesso all'obiettivo dell'incarico lo studio delle problematiche correlate alla gestione delle fasi del bilancio e dei dati finanziari della direzione nonché l'elaborazione di proposte di provvedimenti nella specifica materia. Qualificano altresì l'incarico i rapporti con il Ministero dell'Economia e della Salute nell'ambito dei tavoli di monitoraggio della spesa sanitaria con particolare riferimento ai dati Finanziari rapporti con la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo con particolare riferimento ai dati finanziari. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Esperienza pluriennale e conoscenze intersettoriali, nello specifico di raccordo nella programmazione e gestione dei capitoli destinati alla Direzione Sanità capacità di proposte in tempi brevi atte alla risoluzione dei problemi. Conoscenza specifica del sistema di Finanziamento del Settore Sanitario nonché delle modalità dell'utilizzo dello stesso. Laurea in Economia e Commercio e o Diploma di Scuola Media Superiore su materie Economico Aziendali. | Torino         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione        | Settore                                                                   | Codice incarico EQ | Tipologia incarico:<br>organizzativa/prof<br>essional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                      | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sede di<br>lavoro | Fascia<br>economica | Decorrenza<br>incarico |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------|
| A1400B - SANITA' | A1409D – Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare | A1409D_B_32161910  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento attività amministrative ed ispettive connesse al Regolamento CE 1907/2006 relativo alla Registrazione, Valutazione, Autorizzazione e Restrizione delle sostanze chimiche (REACH)                                              | Coordinamento del Nucleo Tecnico Regionale competente in materia, indirizzato nell'ambito delle attività di formazione ed informazione connesse all'applicazione del Regolamento CE 1907/2006 relativo alla Registrazione, Valutazione Autorizzazione e Restrizione delle sostanze chimiche (REACH), predisposizione ed aggiornamento atti /documentazione di competenza, referenza Comitato Tecnico di Coordinamento in materia. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Laurea afferente all'ambito delle scienze della vita. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici.                                                   | Torino            | B                   | 02/01/2026             |
| A1400B - SANITA' | A1409D – Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare | A1409D_C_50179129  | ORGANIZZATIVA                                         | Attività di comunicazione e promozione della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro                                                                                                                                    | La posizione comporta un'approfondita conoscenza dei contenuti del D.lgs. 81/2008 ai fini della promozione della cultura della sicurezza nelle scuole attraverso la realizzazione di moduli di aggiornamento in materia di salute e sicurezza del lavoro per insegnanti con un ruolo nei servizi SPP delle scuole, validi come aggiornamento formativo ex art. 32 del D.lgs. 81/08, e per formatori in materia di salute e sicurezza del lavoro ex Decreto Interministeriale 6 marzo 2013. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea magistrale. Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari                                                                                                                                                                 | Torino            | C                   | 02/01/2026             |
| A1400B - SANITA' | A1409D – Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare | A1409D_A_14145436  | ORGANIZZATIVA                                         | Esperto in sicurezza e controllo dei prodotti alimentari non di origine animale                                                                                                                                                             | L'incarico comporta un'approfondita conoscenza della normativa comunitaria in materia di igiene delle produzioni alimentari (non di origine animale) con conoscenze specifiche volte a garantire, da parte delle Autorità competenti, la corretta programmazione e la verifica dell'applicazione sul territorio regionale dei controlli ufficiali, realizzati al fine di garantire la salubrità dei prodotti alimentari. In particolare risulta necessario garantire che l'attività di controllo ufficiale sia programmata in base ad una valutazione del rischio, non solo chimico e microbiologico, ma anche derivante da un'impropria applicazione delle pratiche agricole (uso di sementi geneticamente modificate o di prodotti fitosanitari vietati o utilizzati impropriamente) o tecnologiche (mancata osservanza delle prescrizioni a tutela dei soggetti allergici). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità | Laurea afferente all'area delle scienze della vita. Approfondita conoscenza della normativa comunitaria in materia di igiene delle produzioni alimentari (non di origine animale). Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari | Torino            | A                   | 02/01/2026             |
| A1400B - SANITA' | A1409D – Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare | A1409D_A_39327385  | PROFESSIONAL                                          | Esperto legale specialista nelle materie attinenti all'area della prevenzione sanitaria                                                                                                                                                     | La posizione comporta un'approfondita conoscenza della normativa nazionale e regionale nelle materie che afferiscono all'area della prevenzione sanitaria ed una pluriennale esperienza nell'analisi delle problematiche connesse alla loro applicazione e nella capacità di elaborare specifici indirizzi attuativi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea in Giurisprudenza. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale con specifico riguardo all'area della prevenzione. Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione.                                                                                                                         | Torino            | A                   | 02/01/2026             |
| A1400B - SANITA' | A1409D – Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare | A1409D_D_90406109  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento complessivo del Piano Regionale Prevenzione. Monitoraggio degli adempimenti LEA (area prevenzione) e adozione dei provvedimenti relativi all'utilizzo delle risorse vincolate agli obiettivi di carattere prioritario del PSN | Coordinamento amministrativo delle attività del gruppo di Coordinamento Regionale della Prevenzione (CORP) e coordinamento della Governance del PRP con particolare riferimento a: definizione dei programmi del Piano e negoziazione con Ministero Salute e Istituto Superiore Sanità dei suoi contenuti; attività di monitoraggio degli indicatori del Piano; rendicontazione annuale degli stessi indicatori; attività di rimodulazione del Piano quando prevista; informazione e comunicazione del Piano; valutazione dei PLP. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laurea/Diploma. Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi di lavoro                                                                                                                                                                                               | Torino            | D                   | 02/01/2026             |
| A1400B - SANITA' | A1409D – Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare | A1409D_D_56461989  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento ed indirizzo delle attività di promozione della salute ed educazione sanitaria                                                                                                                                                | La posizione comporta la titolarità di funzioni gestionali, di indirizzo e coordinamento delle attività dei REPES (referenti della promozione della salute ed educazione sanitaria presso le ASL); monitoraggio sullo stato di avanzamento dei PePS (Profili e piani di salute sviluppati a livello locale); la verifica dei progetti proposti ed il monitoraggio delle attività di promozione ed educazione promosse dal SSR; la proposta di linee guida in ambito regionale; l'adozione dei provvedimenti di competenza ivi compresi quelli inerenti la gestione delle risorse assegnate. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Diploma. Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai procedimenti inerenti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi di lavoro                                                                                                                                                                                                        | Torino            | D                   | 02/01/2026             |
| A1400B - SANITA' | A1409D – Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare | A1409D_D_76535083  | ORGANIZZATIVA                                         | Attività amministrative collegate al funzionamento del punto di contatto della Regione Piemonte relativo al Sistema di Allarme rapido previsto dall'art. 50 del Reg. 178/02/UE                                                              | ricevimento delle schede di notifica relative ad alimenti o mangimi risultanti a rischio per la salute umana o animale; verifica della completezza e della qualità delle informazioni notificate(con il supporto medico o veterinario); invio delle notifiche ai soggetti interessati, attivazione delle misure di ritiro/ricambio dei prodotti; notifica al Ministero della Salute delle misure adottate e di eventuali accordi con operatori professionali rivolti ad impedire, limitare o imporre specifiche condizioni all'immissione sul mercato o all'eventuale riutilizzo, previo trattamento, di alimenti o mangimi; predisposizione di report ed analisi statistiche relative al funzionamento del sistema. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                           | Diploma. Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi inerenti la posizione                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Torino            | D                   | 02/01/2026             |
| A1400B - SANITA' | A1409D – Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare | A1409D_E_55218300  | ORGANIZZATIVA                                         | Funzioni amministrativo-gestionali e rendicontazione degli indicatori riferiti alla griglia LEA nell'ambito dei piani e programmi di sanità animale.                                                                                        | La posizione comporta relazioni con i veterinari referenti delle ASL, il monitoraggio e l'elaborazione dei dati di attività riportati nell'anagrafe zootecnica regionale e il costante raccordo con l'osservatorio epidemiologico dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ai fini dell'elaborazione delle rendicontazioni LEA al Ministero della Salute. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Diploma. Conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale con specifico riguardo alle attività ed ai processi e procedimenti afferenti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici                                                                                                                                                                       | Torino            | E                   | 02/01/2026             |

| Direzione        | Settore                                                                   | Codice incarico EQ | Tipologia incarico:<br>organizzativa/prof<br>essional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                     | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sede di<br>lavoro | Fascia<br>economica | Decorrenza<br>incarico |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------|
| A1400B - SANITA' | A1409D – Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare | A1409D_A_61563614  | ORGANIZZATIVA                                         | Sviluppo, monitoraggio e rendicontazione programmi di controllo sanitario delle popolazioni animali e gestione delle emergenze epidemiche                                                                                                  | Referente per il Settore per le attività inerenti la prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie infettive e diffuse del bestiame, gestione dei focolai di malattia negli animali domestici e selvatici, predisposizione di provvedimenti contingibili e urgenti per la gestione delle emergenze in sanità animale, coordinamento dell'Unità di Crisi Regionale e attività di raccordo con l'Unità di Crisi Centrale e le Unità di Crisi Locali, prevenzione delle zoonosi. Referente regionale per l'attuazione dei piani sulla protezione degli animali in allevamento. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea in Medicina Veterinaria, competenze nell'ambito della salute delle popolazioni di animali domestici e selvatici, conoscenza della relativa normativa comunitaria, nazionale e regionale, capacità organizzativa e di raccordo tra le autorità competenti in materia di sanità animale, sicurezza alimentare e benessere animale, conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati in uso nel SSN per quanto attiene la prevenzione veterinaria e la sicurezza alimentare. | Torino            | A                   | 02/01/2026             |
| A1400B - SANITA' | A1409D – Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare | A1409D_D_84954621  | PROFESSIONAL                                          | Coordinamento attività amministrative e giuridiche connesse alla gestione di sistemi di risposta ad emergenze di origine infettiva umana e di origine infettiva animale e da fenomeni naturali o provocati ed ai programmi di vaccinazione | La posizione comporta la capacità di proporre soluzioni e correttivi al dirigente di Settore, compresa la pianificazione strategica della gestione dei fondi dedicati, della pianificazione e programmazione nell'ambito delle risposte alle emergenze di origine infettiva (PANFLU) e da fenomeni naturali o provocati (ondate di calore, incidenti nucleari, ecc.) e del piano regionale di prevenzione vaccinale. La posizione comporta relazioni professionali con i referenti medici e tecnici delle ASL, con i referenti di altre regioni e ministeriali sulla materia ed il coordinamento di gruppi di lavoro e l'interlocuzione con esperti.<br><br>La posizione comporta altresì la predisposizione di proposte di atti normativi e amministrativi, ivi comprese ordinanze contingibili e urgenti del Presidente della Giunta che comportano la pronta disponibilità e la rapida capacità interpretativa delle norme e delle conseguenti applicazioni, con relativa interlocuzione con i referenti tecnici delle ASL e con gli altri Settori regionali coinvolti nel procedimento di approvazione e attestazione di regolarità, che presuppone competenze giuridiche riconducibili alla laurea in giurisprudenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità | Laurea magistrale in giurisprudenza. Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione ai procedimenti inerenti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Torino            | D                   | 02/01/2026             |
| A1400B - SANITA' | A1413D – Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari             | A1413D_A_41778903  | PROFESSIONAL                                          | Esperto nella programmazione ed integrazione delle reti territoriali e socio-sanitarie                                                                                                                                                     | Funzioni di coordinamento delle attività di programmazione, indirizzo e monitoraggio rivolte all'organizzazione della rete territoriale in attuazione della normativa regionale finalizzata al riordino ed al potenziamento delle relative funzioni, in rapporto ed integrazione con quelle ospedaliere e con l'area socio sanitaria. Attività di ricerca, studio e sviluppo di programmi regionali nelle materie di competenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Diploma di laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici.                                                                                                                                                         | Torino            | A                   | 02/01/2026             |
| A1400B - SANITA' | A1413D – Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari             | A1413D_D_21184485  | PROFESSIONAL                                          | Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività sanitarie e socio sanitarie nell'ambito della tutela della salute degli anziani e dei disabili.                                                                                | Attività di programmazione, indirizzo, coordinamento e monitoraggio nell'ambito della tutela della salute degli anziani e dei disabili. Predisposizione di provvedimenti amministrativi, di linee guida e circolari esplicative ed applicative della normativa nelle specifiche materie con particolare riguardo alla programmazione delle reti residenziali e semi-residenziali; svolgimento di funzioni di raccordo e integrazione della programmazione sanitaria con la programmazione socio-sanitaria, nonché attività di promozione, programmazione, controllo e partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti nell'ambito specifico. Partecipazione al Tavolo dell'Istituto Superiore Sanità quale Referente regionale per l'attuazione in Regione Piemonte, del "Piano per l'applicazione e la diffusione della Medicina di Genere" ex DM 13 giugno 2019. Predisposizione atti e monitoraggio dell'applicazione del Piano nazionale e regionale sulla Medicina di Genere. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.                                                                                                                                | Torino            | D                   | 02/01/2026             |
| A1400B - SANITA' | A1413D – Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari             | A1413D_D_48861561  | PROFESSIONAL                                          | Programmazione e monitoraggio delle attività ospedaliere e territoriali nell'ambito dell'area materno-infantile.                                                                                                                           | Attività di coordinamento delle complessive funzioni di programmazione e organizzazione in materia di area materno-infantile, con particolare riguardo alle attività ospedaliere e territoriali compatibili con la valutazione delle stesse in termine di appropriatezza degli interventi e dei percorsi assistenziali, efficacia, efficienza ed esito e conseguente modulazione degli obiettivi di programmazione. Monitoraggio della rete dei servizi attraverso le attività di governo clinico e di coordinamento delle reti regionali: TIN (Terapie Intensive Neonatali), Punti Nascita, NPI (Neuro-Psichiatria Infantile). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari                                                                                                                                                   | Torino            | D                   | 02/01/2026             |
| A1400B - SANITA' | A1414E – Rapporti con erogatori sanitari e socio-sanitari                 | A1414E_C_25487846  | PROFESSIONAL                                          | Coordinamento e monitoraggio nell'ambito delle procedure di autorizzazione e accreditamento delle attività di specialistica ambulatoriale e di laboratorio analisi                                                                         | Competono all'incarico le attività di coordinamento e monitoraggio in sede di: attuazione delle varie fasi dell'iter procedurale relativo al rilascio di autorizzazione all'apertura, all'esercizio e modificazioni dei requisiti delle strutture sanitarie private autorizzate eroganti attività ambulatoriali di R.R.F. (Recupero e Rieducazione Funzionale) di primo livello extradegenziali. Autorizzazione e variazioni all'esercizio dell'attività di Day Surgery di tipo C ai sensi della DCR 616/2000 e s.m.i. Competono, altresì, all'incarico: le attività d'istruttoria e autorizzativa per tutte le variazioni riguardanti l'attività dei laboratori di analisi privati autorizzati e/o accreditati, ex L.R. n. 55/87; applicazione protocollo di vigilanza sulle attività di competenza; predisposizione circolari; attività di "consulenza" ed informativa ai cittadini e presidenti commissioni di vigilanza AA.SS.LL. su normativa di riferimento ed applicazioni per casi concreti e relative a strutture sanitarie private autorizzate eroganti attività negli ambiti di competenza; lo studio e e approfondimento normativo nelle materie. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                              | Laurea. Approfondite conoscenze della regolamentazione degli assetti istituzionali degli Enti pubblici con preferenza per quelli del SSR. Esperienza pluriennale nella specifica materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Torino            | C                   | 02/01/2026             |
| A1400B - SANITA' | A1414E – Rapporti con erogatori sanitari e socio-sanitari                 | A1414E_C_86901784  | PROFESSIONAL                                          | Gestione e coordinamento procedure di verifica della compatibilità ex art. 8 ter d.lgs. 502/92 e s.m.i. delle strutture residenziali e semiresidenziali per disabili e delle strutture psichiatriche per minori                            | Compete alla posizione la titolarità delle attività di gestione e coordinamento, in coerenza con la normativa nazionale e regionale in materia nonché con i relativi atti di programmazione regionale, delle procedure di valutazione di compatibilità, con il fabbisogno socio-sanitario regionale, di strutture residenziali e diurne per disabili e di strutture sanitarie e socio sanitarie, residenziali e diurne, per minori con patologie psichiatriche, ai fini del rilascio del parere previsto dal D.Lgs. 502/1992, art. 8/ter e s.m.i., per le nuove realizzazioni strutturali e riconversioni, ampliamento e trasferimento di strutture esistenti. Alla posizione viene inoltre attribuito l'obiettivo di realizzare, in raccordo con le altre strutture della direzione, analisi e valutazioni del fabbisogno di attività di assistenza socio-sanitaria, con specifico riguardo alla residenzialità per disabili nonché dei risultati della gestione del processo di verifica ex art. 8 ter d.lgs. 502/92 e s.m.i. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                            | Laurea/Diploma. Approfondite conoscenze della regolamentazione degli assetti istituzionali degli Enti pubblici con particolare riguardo a quelli del SSR. Esperienza pluriennale nella specifica materia                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Torino            | C                   | 02/01/2026             |

| Direzione        | Settore                                                                                           | Codice incarico EQ | Tipologia incarico:<br>organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                       | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1400B - SANITA' | A1414E – Rapporti con erogatori sanitari e socio-sanitari                                         | A1414E_D_68032402  | PROFESSIONAL                                      | Verifica di compatibilità, ai sensi art. 8 ter D. lgs. 502/92 e s.m.i., delle strutture socio-sanitarie per anziani non autosufficienti .                                                                    | Funzioni di gestione e coordinamento nell'ambito delle attività inerenti la valutazione di compatibilità ex art. 8 ter d.lgs. 502/92 e s.m.i. delle strutture socio-sanitarie residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Diploma di scuola media superiore. Approfondite conoscenze della regolamentazione degli assetti istituzionali degli Enti pubblici con particolare riguardo a quelli del SSR. Esperienza pluriennale nella specifica materia                                                                                                      | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1400B - SANITA' | A1414E – Rapporti con erogatori sanitari e socio-sanitari                                         | A1414E_A_96923337  | ORGANIZZATIVA                                     | Esperto in aspetti giuridico-amministrativi in relazione ai modelli di organizzazione per l'erogazione delle prestazioni sanitarie con specifico riguardo alle prestazioni sanitarie erogate agli stranieri. | Produzione di studi e progetti di sviluppo di programmi di sperimentazione di modelli organizzativi per l'erogazione delle prestazioni sanitarie a stranieri temporaneamente presenti sul territorio regionale, in stretto raccordo con i centri informazione salute immigrati - centri i.s.i. produzione di studi organici sotto il profilo giuridico-amministrativo su tematiche di interesse settoriale e supporto giuridico-amministrativo e legale per il contenzioso relativo a materie di specifica competenza del settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Diploma di laurea, preferibilmente in giurisprudenza o equipollenti. comprovata esperienza in materia di ordinamento sanitario, con particolare riguardo al quadro normativo in materia di disciplina dell'immigrazione e condizione dello straniero.                                                                            | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1400B - SANITA' | A1414E – Rapporti con erogatori sanitari e socio-sanitari                                         | A1414E_C_23138285  | PROFESSIONAL                                      | Coordinamento e monitoraggio nell'ambito dei controlli e di valutazione della performance aziendale, e indirizzi procedurali per attività sanitarie necessitanti di nuova regolazione autorizzativa.         | La posizione presuppone lo svolgimento di attività di indirizzo, coordinamento e monitoraggio nell'ambito della valutazione delle prestazioni erogate dal sistema sanitario regionale. In particolare, la posizione si avvale di indicatori specifici di valutazione della performance dei diversi servizi in cui si articolano le Aziende sanitarie, la definizione di indicatori di esito di processo con riferimento ai diversi percorsi diagnostico-assistenziali, il coordinamento dei gruppi di lavoro istituiti nell'area dei controlli del sistema sanitario regionale, dei procedimenti connessi alla sfera di competenza e la predisposizione dei relativi atti. Fanno parte della posizione l'organizzazione e gli indirizzi procedurali per attività sanitarie necessitanti di nuova regolazione autorizzativa. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità | Laurea. Approfondite conoscenze della regolamentazione degli assetti istituzionali degli Enti pubblici con particolare riguardo a quelli del SSR. Esperienza pluriennale nella specifica materia. Orientamento proattivo al risultato, Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1400B - SANITA' | A1415D – Politiche degli investimenti                                                             | A1415D_C_87073223  | PROFESSIONAL                                      | Tecnico esperto di Edilizia sanitaria e lavori pubblici                                                                                                                                                      | Verifica richieste di finanziamento e predisposizione di atti in materia di edilizia sanitaria anche in relazione alle procedure dei lavori pubblici. Gestione e monitoraggio fabbisogno finanziario connesso agli interventi di edilizia sanitaria. Programmazione tecnico-finanziaria degli interventi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Diploma/Laurea in architettura. Conoscenza dei procedimenti afferenti la posizione ed esperienza in materia di lavori pubblici.                                                                                                                                                                                                  | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1400B - SANITA' | A1415D – Politiche degli investimenti                                                             | A1415D_A_64683360  | PROFESSIONAL                                      | Esperto in politiche di rinnovamento della rete ospedaliera                                                                                                                                                  | Programmazione, definizione, verifica della congruità delle richieste di finanziamento delle opere della rete ospedaliera e conseguente monitoraggio degli interventi. Predisposizione di atti complessi e pareri riferiti alle materie di competenza del Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea magistrale in Architettura. Approfondita conoscenza dei procedimenti afferenti la posizione. Comprovata esperienza pluriennale nella materia dell'edilizia sanitaria                                                                                                                                                      | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1400B - SANITA' | A1415D – Politiche degli investimenti                                                             | A1415D_A_81103410  | PROFESSIONAL                                      | Esperto giuridico-amministrativo in politiche degli investimenti in sanità.                                                                                                                                  | Studio, elaborazione e redazione di atti complessi e pareri attinenti alle materie di competenza del Settore. Referente del controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti di competenza del Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea in Giurisprudenza. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione.                                                                 | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1400B - SANITA' | A1415D – Politiche degli investimenti                                                             | A1415D_D_23125224  | PROFESSIONAL                                      | Coordinamento della programmazione e gestione delle linee di investimento sui nuovi ospedali                                                                                                                 | Programmazione, definizione, verifica della congruità delle richieste di finanziamento per la realizzazione dei nuovi ospedalieri. Predisposizione di atti complessi e pareri riferiti alle materie di competenza del Settore Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea magistrale in architettura o ingegneria civile/edile. Approfondita conoscenza dei procedimenti afferenti la posizione. Comprovata esperienza nella gestione dell'iter di programmazione e gestione di grandi interventi di edilizia ospedaliera.                                                                          | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1400B - SANITA' | A1416D – Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti | A1416D_D_97723371  | PROFESSIONAL                                      | Attività amministrativo- contabili e di monitoraggio per la valorizzazione del patrimonio informativo sanitario                                                                                              | Competono alla posizione: attività amministrativo contabili e di monitoraggio dei dati disponibili nel patrimonio informativo regionale; attività di supporto per l'organizzazione e gestione dei flussi informativi previsti per l'assolvimento del debito informativo; redazione/aggiornamento dei manuali sui flussi informativi istituzionali; coordinamento di riunioni e gruppi di lavoro in materia di epidemiologia e flussi informativi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea. Esperienza nell'ambito dei procedimenti afferenti la posizione                                                                                                                                                                                                                                                           | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1400B - SANITA' | A1416D – Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti | A1416D_D_47068782  | PROFESSIONAL                                      | Sanità digitale e coordinamento delle iniziative informatico/informative delle ASR                                                                                                                           | Pianificazione, raccordo e coordinamento delle iniziative volte alla realizzazione dei progetti regionali in materia di sanità digitale. Indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza. Monitoraggio attivo su stato avanzamento attività delle Aziende sanitarie e su stato avanzamento attività affidata al CSI in materia di sanità digitale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laurea. Orientamento proattivo al risultato, elevate competenze tecnico/gestionali. Conoscenza lingua inglese. Capacità organizzativa e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunkzionali.                                                                                                     | Torino         | D                | 02/01/2026          |

| Direzione        | Settore                                                                           | Codice incarico EQ | Tipologia incarico:<br>organizzativa/professionale | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1400B - SANITA' | A1422B – Programmazione economica e controllo dei bilanci delle aziende sanitarie | A1422B_A_16248420  | PROFESSIONAL                                       | Esperto in funzioni amministrativo-contabili finalizzate alla definizione degli aspetti contabili delle Asr in materia di fondo sanitario regionale e finanziamenti extra fondo correnti                                                                                                                                                                                                                               | Definizione degli aspetti contabili ai fini di una corretta ed omogenea rilevazione contabile del fondo sanitario regionale, sulla base dell'analisi degli atti regionali di riparto del fondo stesso sia per i conti economici trimestrali che per i bilanci d'esercizio consuntivi.<br>Verifica di coerenza dei modelli ministeriali con le indicazioni date.<br>Collaborazione con il settore A1407D Programmazione finanziaria del sistema sanitario per una corretta ed omogenea rilevazione contabile dei finanziamenti extra fondo sia su impegni dell'anno che di esercizi precedenti e delle coperture perdite d'esercizio, tenuto conto delle indicazioni ministeriali e in coerenza con gli accadimenti del bilancio regionale e con le conseguenti rilevazioni nel bilancio Gsa.<br>Collaborazione nella predisposizione delle relazioni per il Tavolo di verifica degli adempimenti presso il Mef con riferimento ai finanziamenti indistinti, finalizzati, extra fondo e coperture perdite, previsti nel bilancio regionale.<br>Esame e controllo della coerenza dei bilanci consuntivi con le indicazioni contabili di cui sopra ai fini della predisposizione di un parere tecnico di approvazione.<br>Supporto alla gestione e progettazione delle funzionalità degli applicativi contabili informatici dedicati alla contabilità sanitaria per la materia di competenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diploma di Laurea in Economia e Commercio o in materie economico-aziendali.<br>Esperienza pluriennale nelle materie di contabilità economico patrimoniale e finanziaria con particolare riferimento al settore sanitario.<br>Capacità di proposte in tempi brevi atte alla risoluzione dei problemi                                                                                                 | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1400B - SANITA' | A1422B – Programmazione economica e controllo dei bilanci delle aziende sanitarie | A1422B_A_71003005  | PROFESSIONAL                                       | Esperto in funzioni amministrativo-contabili connesse alla gestione ed attribuzione delle quote di cassa indistinta alle ASR. Predisposizione di provvedimenti amministrativi di accertamento impegno delle risorse assegnate alle ASR per il finanziamento della spesa sanitaria corrente indistinta e di copertura perdite d'esercizio delle ASR, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge 30 dicembre 2004, n. 311. | Competono alla posizione organizzativa le attività amministrativo-contabili connesse alla procedura di liquidazione alle ASR degli anticipi mensili di cassa destinati a garantire alle stesse la provvista finanziaria necessaria.<br>L'incarico comporta lo svolgimento di attività di aggiornamenti, analisi, individuazione e quantificazione delle quote da assegnare e liquidare sulla base del livello di risorse comunicateci dal MEF e di contributi indistinti assegnati alle asr attraverso il riparto del FSR.<br>Al fine di ottimizzare i trasferimenti di cassa si valutano le necessità delle singole aziende sanitarie e delle perequazioni dipendenti da esigenze specifiche comunicateci dal settore Risorse Finanziarie e risultante da un prospetto patrimoniale mensile compilato e trasmesso dalle singole asr dove si evince l'esposizione di indebitamento vs Banche, indice di tempestività dei pagamenti e flussi di cassa.<br>Determinazione dei crediti indistinti vs Regione, partendo dal finanziamento assegnato al netto delle poste in compensazione finanziaria (mobilità/distribuzione farmaci per conto dalle aziende capofila, ecc..) e degli anticipi di cassa trasferiti.<br>L'individuazione degli stessi è strumentale al controllo crediti indistinti in sede di Bilanci consuntivi.<br>Gestione dei residui passivi, provvedimenti di collegamento degli stessi alle posizione creditorie aperte delle singole ASR.<br>Predisposizione di provvedimenti amministrativi quali determinazioni di accertamento impegno delle risorse indistinte assegnate agli Enti del SSR ai fini degli obiettivi economici-finanziari per il finanziamento della spesa sanitaria corrente.<br>Attività istruttoria finalizzata alla predisposizione di provvedimenti amministrativi di copertura perdite d'esercizio delle aziende sanitarie regionali, ai sensi di quanto stabilito 30 dicembre 2001, n. 311, che prevede ai fini del rispetto dell'equilibrio economico-finanziario, l'obbligo per la Regione, ove si presenti una situazione di squilibrio, l'adozione di provvedimenti necessari.<br>L'attività di copertura tenendo conto, delle segnalazioni del MEF nei tavoli di monitoraggio, dei contributi ripiano già assegnati, delle anticipi già erogati e sulla base e l'individuazione delle risorse economiche a copertura trasmessi dal settore Risorse Finanziarie. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità | Diploma di Laurea in Economia e Commercio o in materie economico-aziendali. Esperienza pluriennale nelle materie di contabilità economico patrimoniale e finanziaria con particolare riferimento al settore sanitario.<br>Capacità di proposte in tempi brevi atte alla risoluzione dei problemi                                                                                                    | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1400B - SANITA' | A1423B – Affari generali e giuridico legislativo                                  | A1423B_D_88307929  | PROFESSIONAL                                       | Coordinamento giuridico-amministrativo in materia di trasparenza, procedure di accesso agli atti amministrativi e contenzioso in ambito sanitario.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Alla posizione viene attribuito l'obiettivo di produrre studi organici sotto il profilo giuridico-amministrativo su tematiche di interesse direzionale e supporto legale nell'ambito del contenzioso di competenza direzionale. L'obiettivo è integrato dalle seguenti attività: gestione accessi documentali ai sensi della normativa di cui alla legge 241/1990 ed al d.lgs. 33/2013; gestione processi e pratiche in materia di protezione dei dati personali; gestione esposti /denunce/segnalazioni di competenza direzionale; supporto giuridico, a livello tecnico, all'elaborazione di documenti/provvedimenti, regolamenti, disegni di legge regionali e attività controllo con riguardo agli atti di competenza direzionale; supporto giuridico nell'ambito del contenzioso di competenza direzionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laurea in giurisprudenza. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali, orientamento proattivo al risultato | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1400B - SANITA' | A1423B – Affari generali e giuridico legislativo                                  | A1423B_D_97626450  | PROFESSIONAL                                       | Coordinamento giuridico-amministrativo nell'ambito delle attività afferenti al programma per la gestione dei rischi di responsabilità civile RCT/O del sistema sanitario regionale.                                                                                                                                                                                                                                    | Alla posizione viene attribuito l'obiettivo di produrre studi organici sotto il profilo giuridico-amministrativo su tematiche di interesse direzionale e supporto legale nell'ambito del contenzioso di competenza direzionale. L'obiettivo è integrato dalle seguenti attività: gestione accessi documentali ai sensi della normativa di cui alla legge 241/1990 ed al d.lgs. 33/2013; gestione processi e pratiche in materia di protezione dei dati personali; gestione esposti /denunce/segnalazioni di competenza direzionale; supporto giuridico, a livello tecnico, all'elaborazione di documenti/provvedimenti, regolamenti, disegni di legge regionali e attività controllo con riguardo agli atti di competenza direzionale; supporto giuridico nell'ambito del contenzioso di competenza direzionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laurea in giurisprudenza. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali, orientamento proattivo al risultato | Torino         | D                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                    | Settore | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                         | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | Staff   | A1500B_A_39141727  | PROFESSIONAL                                    | Raccordo e interazione con gli uffici interni all'Ente e i soggetti Istituzionali esterni e supporto giuridico alle attività della Direzione.                                                                  | Supporto giuridico nella predisposizione di atti anche di natura complessa, in raccordo con gli uffici centrali competenti. Referente legista. Relazioni con gli uffici del Consiglio e della Giunta regionale, con altre Direzioni, Assessorati, enti e soggetti esterni, organismi e istituzioni, volte a garantire il corretto iter e il presidio qualificato di tutti gli adempimenti trasversali di competenza della Direzione. Supporto al presidio dei processi informativi e trasversali interni alla Direzione in raccordo con Dirigenti dei Settori e referenti di materia. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea in Giurisprudenza ed esperienza pluriennale nel coordinamento dei processi amministrativi. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.                                                                                                                                                                                                         | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | Staff   | A1500B_A_76785577  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento attività staff a supporto del Direttore nella gestione delle risorse umane e nell'organizzazione della Direzione                                                                                 | L'incarico ha l'obiettivo specifico di garantire a diretto supporto del Direttore: - presidio e monitoraggio degli adempimenti relativi alla gestione del personale e all'organizzazione. - attività propositiva in ordine al complesso degli interventi e delle attività di competenza, al fine di stabilire le priorità d'azione, coordinare e facilitare i processi tra i Settori e la Direzione e tra la Direzione e le Strutture centrali. - collaborazione nei processi organizzativi della Direzione (funzioni, personale, logistica). - gestione delle risorse umane e coordinamento delle attività in capo allo staff di direzione. - svolgimento regolare delle attività anche nei casi di particolari picchi lavorativi o che richiedono l'azione congiunta di diversi Settori della Direzione, attraverso l'organizzazione o la riorganizzazione dell'assegnazione delle funzioni. - valutazione in ordine all'esigenza di costituzione di gruppi di lavoro, di trasferimenti/distacchi all' interno della Direzione o dell'esigenza di reclutamento di nuove risorse umane nell'ottica della razionalizzazione, omogeneizzazione ed equilibrio dell'assegnazione delle funzioni. - riferimento della Direzione in merito a questioni di criticità rispetto l'attività lavorativa anche quando correlate a motivazioni di carattere personale /individuale e attività propositiva rispetto alle soluzioni da adottare al fine di garantire benessere organizzativo. - analisi valutativa rispetto alle esigenze di incarichi esterni alla Direzione, ivi comprese convenzioni con altri Enti/Organismi per la programmazione di azioni congiunte e la gestione attività amministrativa correlata. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea e pluriennale esperienza lavorativa in materia di gestione e organizzazione di risorse umane nonché di procedimenti amministrativi, anche relativi al conferimento di incarichi esterni. La posizione richiede una elevata autonomia organizzativa, una spiccata attitudine alle relazioni interne ed esterne, buona capacità di ascolto e orientamento al problem solving. | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | Staff   | A1500B_A_96131377  | PROFESSIONAL                                    | Responsabile della Comunicazione e Informazione                                                                                                                                                                | La posizione prevede la progettazione strategica e operativa nonché la supervisione di iniziative, piani e campagne di comunicazione e promozione, compreso il piano di Comunicazione del Programma FSE+ 2021-2027, nelle materie inerenti l'istruzione e il diritto universitario, la formazione, il lavoro, l'orientamento, la conciliazione e il welfare aziendale. E' previsto, inoltre, il coordinamento delle attività di comunicazione in raccordo con i Settori, anche su materie specifiche. L'incarico prevede altresì: - la collaborazione con le strutture centrali competenti in materia di comunicazione istituzionale, con l'ufficio di comunicazione dell'Assessorato di riferimento nonché con gli Enti strumentali afferenti alla Direzione; - il presidio pagine web e portali per le competenze della Direzione; - l'organizzazione di eventi, con particolare riferimento a quelli previsti dal Regolamento FSE. L'incarico comporta inoltre l' assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea ad indirizzo umanistico. Competenza specifica e esperienza lavorativa pluriennale in attività di comunicazione istituzionale, informazione, redazione, organizzazione eventi. Comprovata conoscenza della gestione dei Fondi SIE. Spiccata attitudine alle relazioni interne ed esterne e comprovata capacità organizzativa e di lavoro in team                             | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | Staff   | A1500B_B_78731671  | PROFESSIONAL                                    | Raccordo, gestione e monitoraggio di processi complessi di materia e trasversali negli ambiti di competenza della Direzione.                                                                                   | Presidio in ordine alla complessità e pluralità degli interventi e delle attività al fine di facilitare i processi informativi e organizzativi tra i settori e la Direzione. Supporto alla Direzione nel raccordo e monitoraggio delle attività di competenza. Predisposizione dei documenti di programmazione richiesti dall'Ente e di documenti informativi in merito alla descrizione delle politiche e dei dati di contesto in raccordo con i Settori. Coordinamento di gruppi di lavoro tematici , anche interdirezionali o con Enti esterni (avvio di nuove Misure, sviluppo di mappature organizzative/gestionali). Supporto e partecipazione alle attività di analisi, valutazione e monitoraggio dell'efficacia delle misure e degli interventi. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea ed esperienza pluriennale nelle materie di competenza oggetto dell'incarico. Competenze organizzative, attitudine alla gestione delle relazioni con soggetti interni ed esterni e coordinamento di gruppi di lavoro. Capacità di descrizione, analisi e sintesi di processi complessi o specifici                                                                           | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | Staff   | A1500B_D_64921148  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento delle attività della Segreteria di Direzione                                                                                                                                                     | Coordinamento e gestione delle attività di segreteria: gestione della posta – anche certificata e supporto alle necessità del protocollo, filtro telefonico e prima informazione, organizzazione riunioni nonché controllo e supervisione sugli atti sottoposti al direttore. Cura delle attività che richiedono un raccordo e un dialogo continuo con le strutture interne ed esterne alla Direzione. Collaborazione diretta con il direttore per quanto concerne la pianificazione e l'organizzazione dello svolgimento delle sue attività' e dei suoi spostamenti. Referente formativo per la Direzione con attività di supporto e assistenza nella raccolta dei bisogni formativi del personale e nella gestione degli interventi stessi, anche in raccordo con gli uffici centrali. Attività di supporto e assistenza nella gestione dei flussi documentali. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Diploma di scuola media superiore. Pluriennale esperienza in Segreterie, preferibilmente di Direzione. Esperienza maturata nell'ambito della gestione amministrativa, conoscenza approfondita dell'Ente nonché attitudine ai rapporti interpersonali e capacità relazionali con soggetti interni ed esterni. Buona conoscenza del sistema documentale DoQui                        | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | Staff   | A1500B_E_91769259  | ORGANIZZATIVA                                   | Collaborazione nella gestione delle attività amministrative della direzione, con particolare riferimento alle comunicazioni interne ed esterne e alla richiesta di informazioni da parte degli utenti esterni. | Collaborazione nella gestione delle attività di segreteria di Direzione, attività di raccordo tra le strutture interne alla Direzione, attività di supporto al ciclo della performance e nella gestione dei flussi documentali. Gestione iter richieste e presa in carico e verifica delle consegne beni materiali, beni di consumo e stampanti multifunzione. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Diploma di scuola media superiore, conoscenza dei principali applicativi regionali in uso presso le segreterie di direzione /settore. E' richiesta una esperienza, almeno triennale, in attività di segreteria                                                                                                                                                                     | TORINO         | E                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                    | Settore                                                                          | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                         | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE | A1501C_A_26041165  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in materia di bilancio e programmazione risorse finanziarie della Direzione                            | Impostazione e gestione del bilancio con riferimento alle materie di competenza di tutti i Settori della Direzione.<br>Raccordo e supporto ai Settori per la predisposizione del DEFR.<br>Definizione dei fabbisogni finanziari in ordine allo stato di avanzamento della spesa e delle attività di competenza regionale, degli Organismi Intermedi e degli Enti strumentali, in relazione agli impegni assunti e alla successiva definizione delle economie.<br>Pianificazione e monitoraggio dei pagamenti ai beneficiari.<br>Controllo di regolarità contabile.<br>Consulenza finanziaria e contabile per i d.d.l.r. nelle materie di competenza della Direzione.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o diploma di scuola di II grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.<br>Approfondita conoscenza delle norme in materia contabile e finanziaria.<br>Utilizzo delle procedure contabili e amministrative.<br>Capacità di elaborazione di atti amministrativi e buone capacità relazionali.                                                                                                                              | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE | A1501C_A_44455071  | PROFESSIONAL                                    | Esperto giuridico - amministrativo in materia di attuazione di regolamenti FSE e contrattualistica pubblica    | Interpretazione e attuazione delle norme in materia di gestione del FSE.<br>Elaborazione di atti amministrativi, relazioni di approfondimento normativo e atti di contenuto dispositivo.<br>Rapporti con soggetti istituzionali esterni che interagiscono con la gestione del FSE.<br>Gestione delle irregolarità e dei recuperi.<br>Redazione di capitolati di gara sopra soglia comunitaria.<br>Raccordo in materia di aiuti di stato.<br>Presidio del sistema di gestione e verifica dei conflitti di interesse, coordinamento del gruppo interdirezionale di autovalutazione del rischio frode nell'ambito del Fondo Sociale.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea in giurisprudenza e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Capacità di elaborazione di atti amministrativi complessi e di pareri giuridici. Buone capacità relazionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE | A1501C_A_86981260  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento controlli su finanziamenti in materia di politiche del lavoro,welfare aziendale e conciliazione. | Coordina, pianifica e gestisce le verifiche di gestione e le verifiche di attuazione delle attività cofinanziate da fondi strutturali, nazionali e regionali, ai fini del controllo della corretta attuazione, efficacia e qualità degli interventi di Politiche del Lavoro, welfare aziendale,conciliazione in funzione degli stati di avanzamento delle attività e delle spese da parte dei soggetti beneficiari.<br>Supporta la predisposizione delle Linee guida e degli strumenti operativi finalizzati al controllo delle attività finanziate dalla direzione. Raccordo degli Organismi intermedi nell'attuazione delle attività di controllo di competenza. La posizione opera in sinergia con le altre EQ del Settore e in raccordo con le strutture organizzative della Direzione preposte alla programmazione e alla gestione amministrativo contabile in materia di Politiche del Lavoro e di welfare aziendale e conciliazione, nonché al coordinamento del Fondo Sociale FSE+.L'incarico comporta l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                              | Laurea ed esperienza oppure diploma di scuola media superiore con esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico. Conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE. conoscenza delle direttive di finanziamento delle attività della Direzione. Buone capacità relazionali. Conoscenza degli applicativi per la gestione delle attività di controllo. capacità di predisposizione di atti amministrativi e relazioni complesse, capacità di lavoro in team | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE | A1501C_A_94362174  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento dei controlli sulle attività di formazione professionale.                                        | Coordina, pianifica e gestisce le verifiche di gestione e le verifiche di attuazione delle attività cofinanziate da fondi strutturali, nazionali e regionali, ai fini del controllo della corretta attuazione, efficacia e qualità degli interventi di formazione professionale, in funzione degli stati di avanzamento delle attività e delle spese da parte dei soggetti beneficiari.<br>Partecipa e supporta le attività di studio e sperimentazione di modelli di monitoraggio e di valutazione del PR FSE+.<br>Supporta la predisposizione delle linee guida e degli strumenti operativi finalizzati al controllo delle attività finanziate dalla direzione. La posizione opera in sinergia con le altre EQ del Settore e in raccordo con le strutture organizzative della Direzione preposte alla programmazione e alla gestione amministrativo contabile in materia di formazione professionale, nonché al coordinamento del Fondo Sociale FSE+ E' direttore dell'esecuzione del contratto di servizio per le attività di controllo di primo livello.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea ed esperienza pluriennale di coordinamento e gestione integrata dei controlli sulle attività cofinanziate dal FSE nell'ambito delle linee generali di intervento e di coordinamento del monitoraggio qualitativo sull'efficacia e sulla qualità delle politiche programmate. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.                                                                                                                                              | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE | A1501C_C_11998342  | ORGANIZZATIVA                                   | Referente per il Sistema informativo                                                                           | Analisi delle componenti del Sistema Informativo della direzione finalizzata al mantenimento degli standard funzionali e tecnologici.<br>Redazione di pareri in ordine alla congruità delle offerte di fornitura di componenti HW e SW.<br>Referente Sire per la Direzione.<br>Coordinamento attività di assistenza all'utenza interna ed esterna.<br>Referente tecnico regionale per il Sistema Unitario del Lavoro.<br>Referente informatico ai tavoli tecnici di materia di competenza della Direzione<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o diploma di scuola di II grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Ottima conoscenza del Sistema Informativo della Direzione. Buone capacità relazionali. Capacità di elaborazione di analisi tecnico funzionali sulle componenti applicative del SI.<br>Capacità di lavorare in team.                                                                                                                              | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE | A1501C_D_75836518  | ORGANIZZATIVA                                   | Controlli sulle misure di inclusione sociale                                                                   | Pianifica e gestisce le verifiche di gestione e le verifiche di attuazione delle attività cofinanziate da fondi strutturali, nazionali e regionali, ai fini del controllo della corretta attuazione, efficacia e qualità degli interventi di inclusione sociale, in funzione degli stati di avanzamento delle attività e della certificazione delle spese. Supporta la predisposizione delle linee guida e degli strumenti operativi finalizzati al controllo delle attività finanziate dalla direzione. La posizione opera in sinergia con le altre EQ del Settore e in raccordo con le strutture organizzative dei Settori preposti alla programmazione e alla gestione amministrativo contabile in materia di inclusione sociale, nonché con il Settore coordinamento del Fondo Sociale FSE+<br>L'incarico comporta l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea ed esperienza o Diploma di scuola media superiore ed esperienza pluriennale di coordinamento e gestione dei controlli sulle attività cofinanziate dal FSE o da altri fondi strutturali. Attitudine ai rapporti esterni e interni. Consolidata esperienza lavorativa caratterizzata da autonomia gestionale e coordinamento di personale.                                                                                                                                                           | TORINO         | D                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                    | Settore                                                                          | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                             | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE | A1501C_C_83267300  | PROFESSIONAL                                    | Referente per i controlli sull'orientamento e il diritto allo studio, gestione dei reclami                                                                                                                         | Verifiche di gestione e verifiche di attuazione per le Direttive di orientamento e diritto allo studio universitario, con relativi controlli, redazione delle check list e predisposizione dei verbali di controllo. Archiviazione dei dati sulle procedure informatiche. Attività di supporto giuridico-amministrativo in materia di formazione, orientamento e lavoro. Gestisce i reclami pervenuti alla Direzione nell'ambito delle attività finanziate dal FSE+ ed eventuali relative richieste di accesso agli atti. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                          | Laurea in giurisprudenza. Esperienza nelle materie oggetto dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE | A1501C_D_19375077  | PROFESSIONAL                                    | Verifiche di gestione e attuazione delle attività cofinanziate da fondi strutturali, nazionali e regionali. GruppoA.                                                                                               | Effettua le verifiche di gestione e le verifiche di attuazione delle attività cofinanziate da fondi strutturali, nazionali e regionali, ai fini del controllo della corretta attuazione, efficacia e qualità degli interventi, in funzione degli stati di avanzamento delle attività e delle spese da parte dei soggetti beneficiari, con particolare riguardo agli interventi a costi reali. Redazione delle check list e predisposizione dei verbali di controllo. Archiviazione dei dati sulle procedure informatiche. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                          | Laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o diploma di scuola di II grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE. Conoscenza degli applicativi per la gestione delle attività di controllo. Buone capacità relazionali.                                                    | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE | A1501C_D_25429961  | PROFESSIONAL                                    | Gestione amministrativa e contabile degli affidamenti su MEPA e coordinamento della programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi.                                                                     | Presidio delle attività di istruttoria amministrativo-contabile per l'acquisizione di beni e servizi tramite MEPA. Affidamenti di modesta entità a supporto dei Settori della Direzione. Gestione del fascicolo elettronico degli operatori economici e verifiche d'ufficio. Adempimenti inerenti la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per tutti i Settori della Direzione. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Esperienza pluriennale in materia di contratti, appalti, accordi e convenzioni, procedimenti per la concessione di contributi.                                                                                                                                                                                                                                                                         | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE | A1501C_D_58829158  | ORGANIZZATIVA                                   | Gestione delle funzioni di ragioneria decentrata e gestione contabile                                                                                                                                              | Controllo di regolarità contabile dei provvedimenti di entrata e spesa e delle liquidazioni della Direzione. Coordinamento del controllo dei residui attivi e passivi della Direzione. Collaborazione nelle attività di liquidazione dei Settori Formazione professionale e Lavoro. Consulenza in materia contabile ai Settori della Direzione. Supporto alla analisi dei bilanci degli Enti accreditati per la FP. L'incarico comporta l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diploma di laurea e esperienza lavorativa in attività finanziario/contabile oppure diploma di ragioniere o titolo equipollente secondo la normativa vigente con pluriennale attività lavorativa in attività finanziario/contabile. Attitudine ai rapporti esterni e interni. Consolidata esperienza lavorativa caratterizzata da autonomia gestionale e coordinamento di personale                     | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE | A1501C_E_59617147  | PROFESSIONAL                                    | Affidamenti in house e collaborazione alla Direzione dei contratti in capo al Settore                                                                                                                              | Supporto nell'attività di gestione dei contratti di servizi di competenza del Settore. Affidamenti in house a CSI. Supporto alla direzione dell'esecuzione degli affidamenti in house al CSI. Verifiche di gestione e di attuazione delle misure di formazione professionale. Redazione delle check list e predisposizione dei verbali di controllo. Archiviazione dei dati sulle procedure informatiche. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea ed esperienza lavorativa o diploma di scuola media superiore e consolidata esperienza in materia contrattuale e/o di controlli di primo livello sui fondi strutturali. Comprovata attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente. Conoscenza della gestione operativa dei processi relativi alle materie di competenza della posizione e dei procedimenti correlati ai fondi comunitari. | TORINO         | E                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE | A1501C_E_71922481  | PROFESSIONAL                                    | Verifiche di gestione e attuazione delle attività di formazione professionale. Collaborazione nel coordinamento dei controlli di primo livello delle misure di formazione professionale per disoccupati e di leFP. | Effettua le verifiche di gestione e le verifiche di attuazione delle attività cofinanziate da fondi strutturali, nazionali e regionali, ai fini del controllo della corretta attuazione, efficacia e qualità degli interventi, in funzione degli stati di avanzamento delle attività e delle spese da parte dei soggetti beneficiari. Redazione delle check list e predisposizione dei verbali di controllo. Archiviazione dei dati sulle procedure informatiche. Supporto al coordinamento dei controlli sugli interventi di formazione professionale per disoccupati e di Istruzione e Formazione Professionale (leFP). L'incarico comporta l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                  | Laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o diploma di scuola di II grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE. Conoscenza degli applicativi per la gestione delle attività di controllo. buone capacità relazionali.                                                    | TORINO         | E                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1502C – Politiche del lavoro                                                    | A1502C_A_10065209  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto del sistema di accreditamento regionale al lavoro                                                                                                                                                          | Gestione del sistema di accreditamento dei soggetti abilitati all'erogazione di servizi al lavoro. Coordinamento del nucleo di valutazione per le istanze di accreditamento per i servizi al lavoro. Attività di audit per la verifica dei requisiti per il mantenimento dell'accreditamento. Gestione sistema di rilevazione dell'utenza dei servizi accreditati. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea ed esperienza specifica o Diploma di II grado e consolidata esperienza in gestione di sistemi di accreditamento dei servizi al lavoro                                                                                                                                                                                                                                                           | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1502C – Politiche del lavoro                                                    | A1502C_A_27343818  | PROFESSIONAL                                    | Attività specialistica nell'ambito della gestione di crisi aziendali per quanto concerne i percorsi di ricollocazione                                                                                              | Gestione di crisi aziendali e delle correlate relazioni con le parti sociali. Raccordo con la programmazione regionale in materia di politica attiva del lavoro (Servizi al lavoro e formazione) e con Agenzia Piemonte Lavoro per la ricollocazione occupazionale e la continuità lavorativa delle persone coinvolte, anche attraverso la partecipazione attiva a gruppi e tavoli di lavoro interistituzionali nei diversi ambiti territoriali. Partecipazione ai Tavoli ministeriali e redazione di verbali sottoscritti dalle Parti sociali per l'impegno all'attivazione di interventi mirati. Raccordo con gli uffici deputati alla gestione delle politiche passive di competenza regionale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea ed esperienza o diploma di secondo grado e pluriennale esperienza nelle specifiche materie oggetto dell'incarico e conoscenza della relativa normativa. Spiccata attitudine al lavoro in team e ottime capacità relazionali.                                                                                                                                                                    | TORINO         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                    | Settore                       | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                         | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1502C – Politiche del lavoro | A1502C_A_39111364  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto politiche attive del lavoro a favore delle persone con disabilità e coordinamento gestione informatica servizi al lavoro                                                                               | <p>Programmazione e gestione delle azioni e servizi di politica attiva del lavoro a favore dei soggetti disabili, nonché predisposizione di linee guida regionali per la gestione degli istituti previsti dalla legge 68/99. L'incarico si caratterizza per un alto profilo di professionalità richiesto ai fini della predisposizione degli atti di indirizzo, dei bandi e delle disposizioni attuative delle attività programmate dalla Regione mediate l'utilizzo delle risorse del fondo regionale disabili. Tali attività comportano l'esigenza di rapportarsi con altre strutture esterne alla Regione quali, a titolo di esempio, l'Agenzia Piemonte Lavoro, i soggetti accreditati al lavoro, la Commissione regionale di concertazione e le rappresentanze sociali e datoriali ivi presenti, le associazioni attive in tema di disabilità, gli enti gestori delle funzioni socio assistenziali ed altri enti locali a vario titolo coinvolti.</p> <p>Coordinamento dell'attività di studio ed implementazione delle procedure informatiche a sostegno dell'erogazione dei servizi al lavoro. Supporto tecnico amministrativo alle procedure di concertazione con le parti sociali e di collaborazione istituzionale con gli Enti Locali.</p> <p>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p> | Laurea e competenze consolidate nella programmazione e gestione delle politiche attive del lavoro con specifico riferimento ai soggetti con disabilità. Esperienza professionale nella programmazione e gestione delle politiche del lavoro. Conoscenza dell'architettura delle procedure informatiche in uso nella Regione Piemonte a sostegno della programmazione e gestione delle politiche attive del lavoro.                                          | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1502C – Politiche del lavoro | A1502C_A_50957269  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto nella gestione di crisi aziendali per la definizione di interventi di sostegno al reddito (ammortizzatori sociali)                                                                                     | <p>Attività di mediazione istituzionale con le Parti sociali per il raggiungimento di accordi sulle procedure di licenziamento collettivo.</p> <p>esami congiunti sulle procedure di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria sottoscrizione dei verbali di accordo tra le Parti, a livello territoriale, a corredo delle domande di CIG da inoltrare al Ministero del Lavoro ai fini dell'autorizzazione.</p> <p>L'incarico prevede altresì il necessario supporto nella gestione dei tavoli di crisi aziendale ed occupazionale a salvaguardia dell'occupazione.</p> <p>fornisce consulenza tecnica ad imprese e loro intermediari in materia di ammortizzatori sociali.</p> <p>gestisce gli elenchi del personale messo in disponibilità dalle PA e le richieste di personale pervenute dalle PA.</p> <p>Gestione procedure di licenziamento collettivo e altre procedure correlate a crisi aziendali.</p> <p>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea ed esperienza o diploma di secondo grado e pluriennale esperienza nelle specifiche materie oggetto dell'incarico e conoscenza della relativa normativa. Spiccata attitudine al lavoro in team e ottime capacità relazionali.                                                                                                                                                                                                                         | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1502C – Politiche del lavoro | A1502C_A_87923785  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto nella programmazione, coordinamento e gestione delle misure e dei servizi di politiche attive del lavoro                                                                                               | <p>Programmazione, coordinamento e gestione delle azioni e servizi di politica attiva del lavoro a favore dei soggetti disoccupati, svantaggiati e occupati a rischio.</p> <p>Predisposizione e gestione di linee guida regionali per la gestione dei tirocini extracurriculari, per i cantieri di lavoro e progetti di pubblica utilità in applicazione della L.r. 32/2023. L'incarico si caratterizza per un alto profilo di professionalità richiesto ai fini della predisposizione degli atti di indirizzo, dei bandi e delle disposizioni attuative delle attività programmate mediante l'utilizzo delle risorse europee, nazionali e del bilancio regionale. Presidio tecnico delle attività di concertazione con le Parti Sociali e con i soggetti pubblici e privati coinvolti. Raccordo con le altre strutture esterne alla regione quali Agenzia Piemonte Lavoro, soggetti accreditati al lavoro, rappresentanze sociali e datoriali , ed altri Enti Locali ed Enti Pubblici a vario titolo coinvolti nell'attuazione delle misure. Collaborazione all'analisi strategica dei fabbisogni del contesto locale e delle relazioni tra i sistemi istituzionali. L'incarico comporta inoltre l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                                    | Laurea e competenze consolidate nella programmazione e gestione delle politiche attive del lavoro, con specifico riferimento ai soggetti disoccupati di lunga durata e svantaggiati. Esperienza professionale pluriennale nella programmazione e gestione delle politiche del lavoro. Conoscenza dell'architettura delle procedure informatiche in uso nella Regione Piemonte a sostegno della programmazione e gestione delle politiche attive del lavoro. | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1502C – Politiche del lavoro | A1502C_B_64786823  | ORGANIZZATIVA                                   | Gestione amministrativa e contabile delle iniziative in materia di politiche del lavoro                                                                                                                        | <p>Coordinamento e gestione dell'attività amministrativo-contabile in carico al Settore e relativi aggiornamenti procedurali.</p> <p>Raccordo con il Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE per la gestione delle risorse finanziarie assegnate al settore, monitoraggio dei provvedimenti di spesa. Attività di controllo amministrativa e contabile dell'ente strumentale Agenzia Piemonte Lavoro.</p> <p>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea, preferibilmente in scienze economiche ed esperienza o diploma di II grado e pluriennale esperienza in attività di gestione contabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1502C – Politiche del lavoro | A1502C_C_36226872  | PROFESSIONAL                                    | Raccordo servizio Eures, progetti europei e collaborazione con la Segreteria tecnica della Commissione Regionale di Concertazione per le politiche regionali del lavoro, della formazione e dell'orientamento. | <p>Azioni di coordinamento funzionali con la rete Eures presso i Cpl.</p> <p>Coordinamento delle attività di promozione della rete Eures, coordinamento e monitoraggio degli interventi formativi anche in raccordo con il livello nazionale.</p> <p>Coordinamento progetti europei di competenza del settore politiche del lavoro.</p> <p>Collaborazione alle attività di vigilanza e controllo e attribuzione risorse all'ente strumentale APL nonché con la Segreteria tecnica della Commissione Regionale di Concertazione per le politiche regionali del lavoro, della formazione e dell'orientamento.</p> <p>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laurea ed esperienza o diploma di II grado e consolidata esperienza nelle materie di cui alla descrizione dell'incarico. Buona conoscenza di almeno una lingua straniera.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1502C – Politiche del lavoro | A1502C_C_67016533  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento Segreteria tecnica della Commissione Regionale di Concertazione per le politiche regionali del lavoro, della formazione e dell'orientamento. Referente per i Progetti di Formazione e Lavoro     | <p>Referente per gli organismi di concertazione in materia di politiche del lavoro, formazione professionale e orientamento.</p> <p>supporto organizzativo alla gestione dei tavoli tecnici costituiti all'interno dei medesimi organismi. Procedura di accreditamento dei servizi al lavoro , controllo e monitoraggio. Attività di controllo e monitoraggio nei confronti dell'Agenzia Piemonte Lavoro. Consulenza e istruttoria di progetti di formazione e lavoro.</p> <p>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea con esperienza o diploma di scuola media superiore con consolidata esperienza nelle attività di gestione di segreteria di organismi di concertazione e attività di audit all'interno di sistemi di accreditamento al lavoro. Esperienza pluriennale in materia di progetti di formazione e lavoro.                                                                                                                                                   | TORINO         | C                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                    | Settore                           | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                          | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1502C – Politiche del lavoro     | A1502C_C_77576698  | ORGANIZZATIVA                                   | Gestione finanziaria in materia di imprenditoria e riscossione coattiva                                                                                                                                                                         | Gestione delle risorse a sostegno della creazione d'impresa, del lavoro autonomo e delle start up, utilizzo ed erogazione ai beneficiari.<br>Registrazione degli aiuti su Registro nazionale Aiuti.<br>Attività di recupero crediti tramite riscossione coattiva.<br>Controllo finanziario dei bilanci, preventivi, consuntivi presentati da Finpiemonte S.p.A.<br>Erogazione dei corrispettivi relativi ai contratti del Settore.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico oppure diploma di scuola di secondo grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1502C – Politiche del lavoro     | A1502C_D_45315751  | ORGANIZZATIVA                                   | Gestione amministrativa in materia di creazione d'impresa, lavoro autonomo e trasferimento d'azienda (ricambio generazionale)                                                                                                                   | Adempimenti amministrativi collegati alla creazione d'impresa, al lavoro autonomo e agli interventi relativi al trasferimento d'impresa.<br>Partecipazione ai Comitati di valutazione in materia di creazione d'impresa e di sostegno all'imprenditoria.<br>Gestione dell'informazione agli utenti e raccordo dell'attività sul territorio.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico oppure diploma di scuola di secondo grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1503C - Formazione professionale | A1503C_A_14362347  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto nella programmazione, coordinamento e gestione della formazione per i lavoratori occupati e integrazione con il sistema delle politiche attive del lavoro                                                                               | Programmazione, coordinamento e gestione, in attuazione dei programmi europei, nazionali e regionali in materia, dell'offerta di formazione rivolta: a lavoratori occupati che intendano aggiornarsi, qualificarsi o riqualificarsi e a lavoratori coinvolti in situazioni di crisi aziendali, ai fini della loro ricollocazione. Collaborazione alla definizione di strumenti innovativi per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi in materia di formazione per occupati e imprese. Presidio tecnico delle attività di concertazione con le Parti Sociali e con i soggetti pubblici e privati coinvolti.<br>Collaborazione all'analisi strategica dei fabbisogni del contesto locale e delle relazioni tra i sistemi.<br>Compete inoltre alla posizione il coordinamento con la programmazione delle attività formative per l'apprendistato e il raccordo con le strutture organizzative preposte alla gestione delle azioni di politica attiva del lavoro, al fine dell'integrazione di azioni e interventi.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea ed esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico oppure diploma di secondo grado con esperienza pluriennale nella gestione dei processi tecnici e amministrativi relativi alla programmazione degli interventi di formazione continua. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.                                                                                                                                                  | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1503C - Formazione professionale | A1503C_A_28933827  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto nella programmazione, coordinamento e gestione di istruzione e formazione professionale e formazione per il lavoro                                                                                                                      | Programmazione, coordinamento e gestione, in attuazione dei programmi europei, nazionali e regionali in materia, delle azioni riferite:<br>- all'Istruzione e formazione professionale per giovani e adulti, ivi compresi i percorsi afferenti al "sistema duale"<br>- alla qualificazione, specializzazione e aggiornamento delle competenze di giovani e adulti (formazione per il lavoro)<br>- all'inclusione socio lavorativa dei soggetti vulnerabili.<br>Presidio tecnico delle attività di concertazione con le Parti Sociali e con i soggetti pubblici e privati coinvolti. Collaborazione all'analisi strategica dei fabbisogni del contesto locale e delle relazioni tra i sistemi istituzionali e socio-economici, per gli ambiti di competenza<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea e competenza specifica in materia di sistemi educativi e formativi. Esperienza lavorativa pluriennale, con elevata autonomia operativa, in materia di programmazione, valutazione e gestione delle varie tipologie di offerta formativa oggetto dell'incarico mediante l'utilizzo di fondi strutturali, statali e regionali. Attitudine alla gestione delle relazioni con soggetti interni ed esterni ed alla promozione ed il coordinamento di gruppi di lavoro. | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1503C - Formazione professionale | A1503C_B_10535427  | ORGANIZZATIVA                                   | Programmazione, valutazione e gestione di progetti e interventi finalizzati all'inclusione delle persone con disabilità nell'ambito della formazione professionale. Supporto giuridico amministrativo nelle attività di competenza del Settore. | Programma, valuta e gestisce progetti e interventi finalizzati all'inclusione delle persone con disabilità nell'ambito dell'offerta formativa per il lavoro. Collabora altresì alla definizione, valutazione e gestione di progetti e interventi finalizzati all'inclusione delle persone con disabilità nell'ambito degli altri processi e procedimenti di programmazione e gestione dell'offerta formativa di competenza del Settore.<br>Coordina gruppi tecnici di lavoro con i referenti dei soggetti attuatori delle attività di formazione e orientamento e con altri attori pubblici e del terzo settore, per la programmazione di interventi e progetti mirati Collabora con le unità organizzative della Direzione preposte al presidio delle attività trasversali in materia di supporto giuridico e amministrativo, supportando all'interno del Settore le relative attività delle altre unità organizzative e svolgendo attività di studio, analisi e proposta.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                   | Laurea in Giurisprudenza o titoli equipollenti ed esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico. Ottime capacità relazionali. Predisposizione al teamwork, flessibilità e capacità di motivazione. Buone capacità di analisi, di problem solving e di programmazione.                                                                                                                                                                                                   | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1503C - Formazione professionale | A1503C_C_34346983  | ORGANIZZATIVA                                   | Gestione e raccordo tecnico per l'offerta formativa di istruzione e formazione professionale (IeFP). Implementazione e sviluppo dell'offerta duale e della filiera tecnologico-professionale                                                    | Istruttoria e gestione operativa dell'offerta formativa di istruzione e formazione professionale (IeFP) a valere sui programmi europei, nazionali e regionali.<br>Implementazione e sviluppo dell'offerta relativa ai percorsi realizzati in modalità duale, anche in attuazione delle misure finanziate dal PNRR. Gestione del monitoraggio nazionale sull'IeFP. Istruttoria e monitoraggio delle attività connesse alla filiera formativa tecnologico professionale (4+2).<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Laurea ed esperienza o Diploma di scuola media superiore e consolidata esperienza in materia di IeFP. Autonomia operativa, in materia di valutazione e gestione dell'offerta formativa oggetto dell'incarico. Ottime capacità relazionali. Predisposizione al teamwork, flessibilità e motivazione. Buone capacità di analisi, di problem solving e di programmazione.                                                                                                   | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1503C - Formazione professionale | A1503C_C_42310427  | ORGANIZZATIVA                                   | Gestione e raccordo tecnico della formazione per il lavoro e in ambito socio- assistenziale                                                                                                                                                     | Istruttoria, gestione operativa e monitoraggio dell'offerta formativa per la qualificazione, specializzazione e aggiornamento delle competenze di giovani e adulti, anche in condizioni di svantaggio (formazione per il lavoro), e in ambito socio-assistenziale, a valere sui programmi europei, nazionali e regionali.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea e competenza specifica in materia di sistemi educativi e formativi o Diploma di secondo grado con esperienza lavorativa pluriennale, con autonomia operativa, in materia valutazione e gestione delle varie tipologie di offerta formativa oggetto dell'incarico. Ottime capacità relazionali. Predisposizione al teamwork, flessibilità e capacità di motivazione. Buone capacità di analisi, di problem solving e di programmazione.                            | TORINO         | C                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                    | Settore                                               | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                        | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1503C - Formazione professionale                     | A1503C_C_57386841  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento delle attività in materia di contratto di apprendistato nelle sue articolazioni e referente per la Direzione in materia di privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza. | Programmazione, coordinamento e gestione, a valere sui fondi PR FSE+ e fondi statali, della formazione dei lavoratori assunti con contratto di apprendistato nell'ambito dei percorsi di istruzione secondaria superiore, dei percorsi universitari e dei percorsi formativi finalizzati ad una qualificazione contrattuale o di attività di ricerca.<br>Programmazione di specifiche azioni per la promozione e diffusione dell'apprendistato, anche in coordinamento con altre Istituzioni Pubbliche. Presidio delle attività di supporto giuridico e amministrativo, con particolare riferimento ai temi della privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                           | Laurea in giurisprudenza o equipollenti e esperienza pluriennale nella gestione delle attività oggetto dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1503C - Formazione professionale                     | A1503C_D_61435566  | ORGANIZZATIVA                                   | Gestione attività di controllo finanziario/contabile delle erogazioni ai beneficiari dei finanziamenti di competenza del Settore                                                              | Istruttoria, gestione e monitoraggio delle attività di erogazione dei finanziamenti di competenza del Settore. Coordinamento operativo delle attività svolte negli uffici centrale e decentrati per la gestione coordinata delle procedure contabili di liquidazione. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Diploma e approfondita competenza nelle materie oggetto dell'incarico. Esperienza lavorativa pluriennale nell'utilizzo di procedure informatizzate complesse e comprovata attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente. Conoscenza della gestione operativa dei processi relativi alle materie di competenza della posizione e dei procedimenti, anche correlati ai fondi comunitari.                                          | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1503C - Formazione professionale                     | A1503C_E_13819132  | ORGANIZZATIVA                                   | Gestione di interventi di formazione professionale per soggetti svantaggiati in integrazione con i servizi al lavoro e analisi dati                                                           | Supporto alla programmazione e gestione di attività formative per giovani e adulti in condizione di svantaggio, in integrazione con la programmazione e gestione dei servizi al lavoro. Elaborazione e analisi dati ai fini del monitoraggio e della valutazione delle attività e delle politiche in materia di formazione professionale. Componente Osservatorio della Direzione per la formazione professionale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Laurea ed esperienza o Diploma di scuola media superiore con pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Predisposizione al teamwork, flessibilità e motivazione. Buone capacità di analisi, di problem solving e di programmazione e nell'utilizzo di procedure informatizzate complesse. Buone capacità relazionali.                                                                                                  | TORINO         | E                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1503C - Formazione professionale                     | A1503C_C_72222723  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento della gestione finanziaria degli interventi in materia di formazione professionale                                                                                              | Coordinamento della gestione finanziaria delle risorse destinate alla realizzazione degli interventi in materia di formazione professionale di competenza del Settore. Opera in raccordo con la Ragioneria e con le altre unità organizzative della Direzione competenti in materia di programmazione e gestione finanziaria, nonché con altre Direzioni titolari di programmi le cui risorse vengano destinate alle attività inerenti l'ambito sopracitato. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea ed esperienza in attività finanziario/contabile oppure diploma, preferibilmente di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente, e consolidata esperienza. Conoscenza della gestione di fondi europei. Attitudine ai rapporti esterni e interni. Autonomia gestionale                                                                                                                                                   | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1504D - Standard formativi e orientamento permanente | A1504D_A_55560920  | ORGANIZZATIVA                                   | Responsabile della valutazione degli apprendimenti e del sistema degli esami regionali, offerta sussidiaria e interventi integrativi della Iefp.                                              | Regolamentazione e aggiornamento del sistema regionale degli esami finali di certificazione delle competenze e delle prove d'esame. Definizione e gestione dei processi di elaborazione e revisione delle prove finali, nomine commissioni, costituzione, aggiornamento e gestione degli elenchi regionali dei Presidenti di commissione ed degli esperti del mondo del lavoro, formazione periodica dei commissarie monitoraggio degli incarichi. Coordinamento dei colleghi coinvolti nelle attività indicate. Sistema di valutazione didattica dei percorsi formativi. Offerta sussidiaria e interventi integrativi degli Istituti professionali di Stato: accordi con USR, regolazione per il riconoscimento dei corsi sussidiari e degli interventi integrativi. Passaggi tra i sistemi dell'istruzione e della formazione.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea ed esperienza o Diploma di scuola media superiore e consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Comprovata conoscenza del sistema regionale della valutazione finale e degli esami, del sistema delle prove finali e della certificazione delle competenze acquisite. Consolidata esperienza di valutazione di progetti formativi.                                                                               | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1504D - Standard formativi e orientamento permanente | A1504D_A_80458071  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto del sistema di accreditamento regionale per la formazione e orientamento professionale.                                                                                               | Gestione normativa dell'accreditamento per la formazione e l'orientamento professionale e sue evoluzioni e implementazioni. Istruttoria e responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti all'accreditamento. Attività di controllo e supervisione in loco e d'ufficio. Presidio attività del personale interno assegnato e dei valutatori esterni per l'accreditamento. Attività di gestione, controllo e sviluppo operativo delle procedure informatiche a supporto dell'accreditamento per la formazione e l'orientamento professionale.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Laurea ed esperienza pluriennale in materia di accreditamento delle strutture formative e orientative, nella gestione della disciplina legislativa e nelle norme specifiche del settore. Esperienza, conoscenza e partecipazione attiva nell'ambito dei sistemi di assicurazione qualità dell'istruzione e della formazione, anche europei. Esperienza nella gestione e sviluppo delle procedure informatiche a supporto della materia. | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1504D - Standard formativi e orientamento permanente | A1504D_A_92374954  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto in programmazione e gestione delle attività di orientamento permanente per lo sviluppo di competenze a supporto dalle fasi di transizione lungo tutto l'arco della vita               | Sviluppo, implementazione e diffusione del modello regionale di orientamento permanente. Attività di raccordo interistituzionale con l'istruzione, l'università e il lavoro. Programmazione e gestione delle attività di orientamento a valere sui fondi POR FSE e altre tipologie di finanziamento riguardanti le politiche attive. Elaborazione atti di indirizzo, avvisi pubblici. Redazione adesioni di partenariato. Supporto alla programmazione integrata nelle sue articolazioni anche connesse alle politiche formative, occupazionali, giovanili e sociali e alla definizione/organizzazione dei servizi regionali. Coordinamento delle attività istituzionali di orientamento.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                        | Laurea ed esperienza consolidata e competenze tecniche in materia di politiche attive, tecnico/specialistiche in orientamento. Esperienza professionale pluriennale in materia di programmazione e gestione di bandi per l'erogazione di attività di orientamento e politiche attive nell'ambito di programmi comunitari, nazionali, regionali e locali.                                                                                | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1504D - Standard formativi e orientamento permanente | A1504D_C_28324834  | ORGANIZZATIVA                                   | Responsabile del coordinamento del sistema degli standard professionali e formativi di erogazione dei percorsi.                                                                               | Compete alla posizione il coordinamento della pianificazione e gestione delle commissioni tecniche per l'istruttoria degli standard per la manutenzione e aggiornamento del Repertorio regionale, la definizione e manutenzione delle regole per la progettazione e l'erogazione dei corsi sulle varie filiere, definizione e manutenzione della disciplina regionale sul riconoscimento dei corsi, istruttoria degli sportelli della direttiva, presidio dei controlli e raccordo con le U.O. del Settore.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea ed esperienza o diploma diploma di scuola media superiore e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Comprovata conoscenza e competenza in materia di standard formativi e professionale, programmazione e gestione delle attività riconosciute del sistema della formazione professionale. Capacità di conduzione e coordinamento di gruppi di lavoro.                                                       | TORINO         | C                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                    | Settore                                                                                 | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                            | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1504D - Standard formativi e orientamento permanente                                   | A1504D_D_28546663  | PROFESSIONAL                                    | Gestione dei processi informatici dell'accreditamento per la formazione e l'orientamento professionale. Supporto gestionale degli interventi integrativi per le qualifiche regionali rilasciate dagli IPS e supporto del sistema di certificazione delle competenze e servizi IVC | La posizione prevede la gestione delle attività inerenti alle procedure informatiche, con particolare riferimento al controllo e raccordo dei dati inseriti ed elaborati riguardanti l'istruttoria dei procedimenti amministrativi dell'accreditamento per la formazione e l'orientamento professionale. Verifica dell'archivio documentale informatico riguardante tutti i flussi documentali dell'accreditamento per la formazione e l'orientamento professionale, compresa la stesura delle comunicazioni destinate all'utenza. Elaborazione di report statistici periodici riguardante i dati numerici ed analitici dell'accreditamento. Presidio delle richieste di interventi integrativi degli IPS dalla fase di presentazione della richiesta all'esame finale. Gestione delle richieste di variazione e nuova formazione degli operatori ed esperti di certificazione e dell'aggiornamento costante dei relativi elenchi. Supporto nell'organizzazione della formazione regionale di queste figure di sistema.<br><br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea ed esperienza o diploma di scuola media superiore e pluriennale esperienza nell'utilizzo di procedure informatizzate complesse nonché nelle materie oggetto dell'incarico. Capacità di analisi ed esperienza nella stesura di report statistici. Attitudine ed esperienza di relazione con gli operatori del sistema. Capacità di lavoro autonomo                                                                                                       | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1504D - Standard formativi e orientamento permanente                                   | A1504D_D_57603857  | PROFESSIONAL                                    | Gestione amministrativa dei procedimenti inerenti all'accreditamento per la formazione e l'orientamento professionale. Supporto giuridico complessivo alle tematiche del settore.                                                                                                 | La posizione prevede la gestione dei procedimenti amministrativi inerenti all'accreditamento per la formazione e l'orientamento professionale, in raccordo col Nucleo Regionale di Valutazione per l'accreditamento e il Responsabile del Procedimento. Elaborazione e stesura delle comunicazioni destinate ai soggetti accreditati/accreditati ed inerenti ai procedimenti di cui sopra, anche tramite procedura informatica dedicata. Formulazione di pareri ed approfondimenti giuridici con particolare riferimento ai procedimenti sanzionatori dell'accreditamento. Approfondimenti giuridici in relazione ad esigenze del settore, con particolare riferimento alla formazione professionale (pubblicità ingannevole di professioni regolamentate, di enti privi di accreditamento, di corsi privi di valore giuridico, ecc).<br><br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                   | Laurea in giurisprudenza. Esperienza di lavoro pluriennale nell'ambito dell'istruttoria di procedimenti amministrativi. Capacità di analisi ed esperienza nella stesura di comunicazioni inerenti a procedimenti amministrativi. Conoscenza ed utilizzo di procedure informatiche dedicate alla gestione e valutazione delle pratiche. Esperienza pluriennale nell'elaborazione e formulazione pareri e approfondimenti giuridici.                             | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1504D - Standard formativi e orientamento permanente                                   | A1504D_D_83560159  | PROFESSIONAL                                    | Referente per i controlli sui bilanci degli Enti accreditati e, in riferimento al Settore, in materia di privacy, trasparenza e per la gestione amministrativa di tutti i procedimenti con impegno di risorse economiche                                                          | Controlli relativi al parametro dell'affidabilità economico finanziaria dell'accreditamento mediante l'analisi dei bilanci di esercizio degli Enti accreditati. Gestione amministrativa delle attività del Settore con particolare riferimento alle azioni finanziate con fondi FSE o altre fonti e al presidio dei procedimenti di appalto di servizi e forniture. Gestione degli aggiornamenti specifici sugli atti e le procedure del settore in tema di privacy e trasparenza. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laurea preferibilmente in Economia e Commercio. Competenze specifiche in ambito economico-aziendale. Competenze di tipo organizzativo-gestionale. Esperienza lavorativa pluriennale in gestione amministrativa-contabile e rendicontazione delle attività di formazione professionale finanziate con fondi POR FSE. Conoscenza specifica della normativa sulla privacy e sulla trasparenza                                                                     | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1504D - Standard formativi e orientamento permanente                                   | A1504D_D_96588193  | PROFESSIONAL                                    | Verifiche e attività istruttoria nell'ambito della certificazione delle competenze e dei servizi IVC e nell'ambito dell'accreditamento negli Istituti professionali di Stato e nelle Agenzie formative che erogano percorsi leFP                                                  | La posizione prevede l'effettuazione di attività istruttoria legata al tema della certificazione delle competenze e dei servizi IVC affidati dal settore. Prevede inoltre anche attività di controlli in loco per l'accreditamento per la formazione professionale e l'orientamento, con particolare riferimento a quelli previsti ed effettuati dai funzionari regionali ed afferenti agli operatori accreditati per la Macrotipologia A (Obbligo formativo), della macrotipologia D (offerta sussidiaria e interventi integrativi) e delle variazioni delle sedi. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea ed esperienza o diploma e pluriennale esperienza nell'istruttoria legata alla certificazione delle competenze e nei controlli in loco dell'accreditamento per la formazione professionale e l'orientamento e delle relative procedure informatiche a supporto delle stesse.                                                                                                                                                                             | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1504D - Standard formativi e orientamento permanente                                   | A1504D_A_97294849  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto in certificazione delle competenze formali e non formali in ambito regionale, nazionale e transnazionale, misure compensative ex d.lgs 206/2007, formazione regolamentata.                                                                                                | Regolamentazione e aggiornamento del sistema regionale di certificazione delle competenze formali e non formali. Referente per i raccordi con il sistema nazionale ed europeo (gruppi di lavoro ex d.lgs. 13/2013). Coordinamento e gestione delle misure compensative previste dai procedimenti ministeriali ex d.lgs. 206/2007 e s.m.i.. Sistema dei crediti formativi, regole, monitoraggio. Gestione sportelli e procedimenti per i servizi di validazione delle competenze, non finanziati dalla direzione e finanziati dalla direzione con gestione del settore. Formazione regolamentata: nuove regolamentazioni, manutenzione delle esistenti, gestione quesiti dell'utenza e degli enti di formazione. Repertorio regionale delle qualificazioni e referenziazione al quadro nazionale eqf: manutenzione e aggiornamenti ordinari e straordinari.<br><br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                              | Laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Comprovata conoscenza del sistema della normativa europea, nazionale e regionale sulla certificazione delle competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali. Esperienza di valutazione di progetti transnazionali inerenti la certificazione delle competenze e come formatore. Padronanza delle lingue inglese e francese.                                                        | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1511D – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche | A1511D_A_22334247  | ORGANIZZATIVA                                   | Programmazione e controllo tecnico degli interventi di edilizia scolastica                                                                                                                                                                                                        | Elaborazione delle norme tecniche di attuazione degli interventi di edilizia scolastica in raccordo e coordinamento con esperti esterni e con i gruppi di lavoro interni alla regione ed esterni, a livello nazionale. Collaborazione nelle attività di monitoraggio dello sviluppo dei piani di investimento in edilizia scolastica relativamente agli aspetti tecnici, elaborazione di pareri, check-list e manuali operativi sugli aspetti tecnici degli interventi di edilizia scolastica e sul monitoraggio della qualità dei dati inseriti nell'Anagrafe Edilizia Scolastica. L'incarico richiede inoltre di provvedere alla predisposizione dei testi dei bandi, delle proposte di atti amministrativi, nonché la programmazione e gestione delle attività istruttorie.<br><br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea ad indirizzo tecnico (ingegneria o architettura), l'abilitazione all'esercizio professionale costituisce elemento di preferenza, approfondita esperienza nel settore e conoscenza delle norme riferite ad interventi edilizi in opere pubbliche e accordi di programma, capacità di relazione e negoziazione con soggetti interni ed esterni alla regione, anche a livello nazionale, esperienza nella organizzazione e conduzione di gruppi di lavoro. | TORINO         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                    | Settore                                                                                 | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                           | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1511D – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche | A1511D_A_30295755  | ORGANIZZATIVA                                   | Programmazione e gestione dei piani di investimento in materia di edilizia scolastica.                                                                                                                                                           | Presidio dei processi e gestione dei procedimenti relativi agli interventi in materia di edilizia scolastica, nonché la pianificazione delle attività ed il coordinamento del personale facente parte dei gruppi di lavoro interessati dall'attuazione delle iniziative. Richiede inoltre di provvedere alla predisposizione dei testi dei medesimi bandi, delle proposte di atti amministrativi, nonché la programmazione e gestione delle attività istruttorie. E' prevista la predisposizione dei programmi annuali e triennali di competenza del settore e la partecipazione a tavoli tecnici a livello regionale e nazionale. Monitoraggio della qualità dei dati inseriti nell'Anagrafe Edilizia Scolastica. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laurea ad indirizzo tecnico (ingegneria o architettura); preferenza per abilitazione all'esercizio professionale; capacità ed esperienza nella redazione di atti amministrativi per la predisposizione di bandi di finanziamento, nella elaborazione di istruttorie complesse e nella gestione dei rapporti con i soggetti attuatori degli interventi. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team                                          | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1511D – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche | A1511D_A_41731321  | ORGANIZZATIVA                                   | Programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa nella scuola secondaria di secondo grado statale. Gestione e coordinamento delle attività connesse alla rilevazione scolastica e raccordo con l'anagrafe dell'edilizia scolastica. | All'incarico competono, in particolare, le attività connesse all'esercizio delle funzioni di cui ai commi a) e b) dell'articolo 138 del D.Lgs. n. 112/1998, e le correlate funzioni di raccordo con gli enti istituzionalmente interessati. L'incarico comprende inoltre la gestione ed il coordinamento delle attività di rilevazione scolastica e di elaborazione e di analisi dei dati sugli alunni e sulle scuole ai fini della programmazione delle azioni di competenza del settore, anche in raccordo con l'anagrafe dell'edilizia scolastica. Competono inoltre le attività connesse all'attuazione della normativa per la realizzazione di percorsi di Istruzione e Formazione professionale. Relazioni con MIUR, enti locali, istituzioni scolastiche, organizzazioni di rappresentanza del mondo scolastico, enti di ricerca, CSI. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea ed esperienza riferita alla programmazione del sistema di istruzione in raccordo con le politiche nazionali, al sistema di rilevazione scolastica e anagrafe scuole. Conoscenza approfondita della normativa in materia di istruzione e formazione e del sistema scolastico anche in riferimento all'edilizia scolastica. Attitudine ai rapporti con l'utenza e le istituzioni esterne. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team. | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1511D – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche | A1511D_B_18449585  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento e presidio giuridico e amministrativo delle attività di sviluppo del sistema integrato dalla nascita fino ai sei anni                                                                                                              | L'incarico riguarda le attività connesse alle competenze regionali in materia di sistema integrato dalla nascita ai sei anni. In particolare, comprende la programmazione del sostegno ai servizi educativi per l'infanzia e la predisposizione dei relativi atti normativi e amministrativi. La funzione prevede inoltre il supporto giuridico-amministrativo per l'elaborazione di progetti di intervento e per l'applicazione corretta della normativa (LR 30/2023). Rientrano tra le responsabilità anche gli adempimenti istruttori delle istanze di contributo relativi a misure straordinarie di sostegno e cura dirette ai servizi educativi, anche finanziate con FSE. L'incarico include altresì la gestione del Piano di Azione Nazionale (PAZ), con particolare riferimento alla raccolta e sistematizzazione delle rendicontazioni e del Monitoraggio per il Piemonte nel rispetto delle note metodologiche redatte dal MIM. Prevede infine un ruolo proattivo e di propensione al miglioramento continuo, proponendo con regolarità soluzioni operative e organizzative che ottimizzano la gestione delle proprie attività e contribuiscono concretamente all'efficienza del servizio. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea ed esperienza nella gestione dei processi relativi alla programmazione degli interventi mirati e stesura di bandi. La posizione richiede, altresì, una conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di sistema integrato dalla nascita fino a sei anni e degli standard per la realizzazione dei servizi. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.                                                                | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1511D – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche | A1511D_C_22413792  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento contabile istruzione ed edilizia scolastica                                                                                                                                                                                        | Coordinamento della gestione contabile delle attività di competenza del Settore. Coordinamento della gestione del bilancio di competenza e in conto residui e cura del monitoraggio dei flussi finanziari. La posizione opera in sinergia con le altre PO del Settore e collabora con le strutture organizzative dell'Ente preposte alla gestione del bilancio. Coordinamento dei procedimenti contabili connessi alle rendicontazioni e alle liquidazioni delle sovvenzioni in materia istruzione ed edilizia scolastica. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea ed esperienza o Diploma di scuola media superiore ed esperienza pluriennale nel coordinamento dei processi tecnici e amministrativi relativi alla gestione finanziaria e contabile. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team                                                                                                                                                                                                      | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1511D – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche | A1511D_C_40421144  | PROFESSIONAL                                    | Accompagnamento agli Enti nell'attuazione del processo di riorganizzazione della rete scolastica e supporto alla governance dei Coordinamenti Pedagogici Territoriali nel processo di evoluzione del sistema integrato 0-6                       | Funzione di supporto trasversale alle aree già operanti all'interno del Settore - area 0-6 e area del dimensionamento e dell'offerta formativa- per l'affiancamento alla programmazione, regolazione, definizione delle priorità di intervento in ambito scolastico ed educativo. Nello specifico le competenze si sviluppano nel raccordo tra le due aree. Attività interistituzionale per la definizione di interventi coordinati e regolati da specifiche procedure che potranno prevedere il supporto concreto ai territori in tema di riorganizzazione della rete scolastica, sviluppo e integrazione dell'offerta formativa e agli organismi di coordinamento quali i CPT, in tema di sostegno alle iniziative di autovalutazione del servizio, monitoraggio, co-progettazione e innovazione (art. 21 L.30/2023). Cura degli adempimenti riferiti alla promozione di iniziative di ricerca-formazione - in collaborazione con Ufficio Scolastico Regionale e ANCI – per la valorizzazione della funzione di coordinamento dei percorsi di continuità organizzativa e formativa per sostenere il Sistema Integrato 0-6. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                         | Laurea ed esperienza o Diploma di scuola media superiore e consolidata esperienza nella gestione e controllo di Audit a differenti livelli. sviluppo e implementazione degli indicatori per la promozione di qualità e il relativo monitoraggio. Ottime capacità relazionali e di lavoro in team.                                                                                                                                                                       | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1511D – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche | A1511D_D_64615308  | ORGANIZZATIVA                                   | Gestione delle attività afferenti il diritto allo studio con particolare riferimento al ruolo delle province e della CMTO in materia di disabilità. Gestione giuridico-amministrativa                                                            | Programmazione degli interventi, delle risorse finanziarie, la predisposizione degli atti amministrativi di competenza, il raccordo con i soggetti esterni e lo svolgimento di funzioni di coordinamento dei gruppi di lavoro. Afferiscono all'incarico anche le attività discendenti dall'atto d'indirizzo per l'attuazione degli interventi per il diritto allo studio di cui all'art. 27 della L.R. 28/2007 in particolare per quanto attiene l'inclusione scolastica in relazione ai compiti delle province e della CMTO. Gestione del seguente procedimento valutato a rischio "critico": riformulazione e aggiornamento dell'atto di indirizzo per quanto attiene l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione e al trasporto scolastico a favore degli alunni disabili. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea ed esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico. La posizione richiede, altresì, la conoscenza del sistema nazionale di istruzione. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.                                                                                                                                                                                                                                                   | TORINO         | D                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                    | Settore                                                                                               | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                     | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1511D – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche               | A1511D_D_97736451  | ORGANIZZATIVA                                   | Gestione della Banca Dati Anagrafe dell'Edilizia Scolastica, gestione informatica e analisi dei dati territoriali in materia di Istruzione ed edilizia scolastica.                                         | Partecipazione a tavoli di coordinamento a livello regionale e nazionale finalizzati all'implementazione della banca dati e al miglioramento dell'affidabilità e della qualità dei dati.<br>Attività di raccordo con il gruppo di lavoro dedicato e con le componenti tecniche e contabili del Settore e gli esperti esterni per le materie di competenza.<br>Implementazione del Sistema Informativo del Settore mediante raccolta e analisi dei dati territoriali in materia di istruzione ed edilizia scolastica ivi compreso il sistema dei servizi 0-6 anni. Alimentazione dei dati e geo-localizzazione degli edifici scolastici e dei Servizi educativi 0-6 con aggiornamento del geoportale regionale per le tematiche di competenza. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                               | Laurea ad indirizzo tecnico ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Capacità di relazione e negoziazione. Competenze in attività di monitoraggio e controllo con l'utilizzo di applicativi informatici dedicati.                                                                                                                                                                                                                                                                             | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1511D – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche               | A1511D_D_99238013  | PROFESSIONAL                                    | Gestione degli adempimenti contabili del Settore                                                                                                                                                           | Supporto alla gestione finanziaria e contabile connessi alle liquidazioni di contributi e corrispettivi per le attività di competenza del Settore.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Diploma di secondo grado e un'esperienza maturata nell'ambito della gestione amministrativo - contabile, una buona conoscenza delle normative nazionali e regionali nelle materie oggetto delle attività nonché attitudine ai rapporti interpersonali e capacità relazionali con soggetti interni ed esterni all'Ente.                                                                                                                                                                                  | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1511D – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche               | A1511D_E_28127698  | ORGANIZZATIVA                                   | Rendicontazione finanziaria degli interventi di edilizia scolastica                                                                                                                                        | Controllo dell'avanzamento della spesa sia nella fase di erogazione che di rendicontazione di tutti gli interventi di edilizia scolastica, anche attraverso l'utilizzo degli specifici applicativi in uso.<br>La posizione opera in sinergia con le altre PO del Settore e con gli Enti Locali. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laurea ed esperienza o diploma di secondo grado ed esperienza pluriennale nel coordinamento dei processi tecnici e amministrativi relativi alla gestione finanziaria e contabile. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.                                                                                                                                                                                                                                              | TORINO         | E                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1512C - Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate | A1512C_C_76250047  | PROFESSIONAL                                    | Rapporti con Autorità di Certificazione della Funzione Contabile e alimentazione del sistema di monitoraggio finanziario del FSE+ e altri fondi, Rapporti con Ministero del Tesoro per la gestione dei CUP | Rilevazione dei dati finanziari, fisici e procedurali e trasmissione al Sistema di Monitoraggio Nazionale.<br>Predisposizione delle proposte di certificazioni di spesa relative ai programmi cofinanziati dal FSE+ e procedimenti analoghi per altre programmazioni. Contributo alle analisi di processi e procedimenti. Analisi per classificazioni CUP.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell' incarico o diploma di scuola di II grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE. Conoscenza delle direttive di finanziamento delle attività della Direzione. Buone capacità relazionali. Utilizzo degli applicativi per la gestione delle attività di controllo e dei sistemi di DWH. Capacità di predisposizione di atti amministrativi. | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1512C - Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate | A1512C_A_21483831  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in programmazione e monitoraggio attività FSE e altri fondi                                                                                                                                        | Supporto all'AdG nei rapporti con UE e con le altre autorità. Analisi e interpretazione normativa unionale e conseguente aggiornamento disposizioni interne. Supporto Adg nei processi di definizione e aggiornamento della programmazione nonché nella gestione dei Comitati di Sorveglianza. Supporto al dirigente e all'Adg nell'analisi degli stati di avanzamento e della valutazione della programmazione anche in relazione agli affidamenti di servizi esterni. Monitoraggio dei programmi. Istruttorie in materia di opzioni di semplificazione. Analisi organizzative e procedurali dei processi gestionali FSE e altri fondi anche ai fini delle conseguenti implementazioni informatiche.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                    | Laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell' incarico. Conoscenza della normativa in materia di programmazione e monitoraggio delle politiche di coesione. Conoscenza delle direttive di finanziamento delle attività del FSE. Buone capacità relazionali. Conoscenza degli applicativi regionali, nazionali ed europei per la gestione del monitoraggio, capacità di predisposizione di atti amministrativi e relazioni complesse.                                                                 | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1512C - Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate | A1512C_A_26523355  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in gestione del Piano finanziario del PR FSE e di altri Programmi                                                                                                                                  | Monitoraggio e analisi delle ricadute contabili degli atti attuativi della programmazione FSE e di altri programmi della Direzione. Supporto al dirigente nella definizione dei fabbisogni finanziari in ordine allo stato di avanzamento dei programmi. Supporto al dirigente e all'Adg nel coordinamento fondi per le politiche di coesione anche nelle relazioni con altre AdG ed autorità esterne anche di controllo. Predisposizione degli atti amministrativi degli affidamenti in house di competenza del settore.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell' incarico o diploma di scuola di II grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Approfondita conoscenza delle norme in materia contabile e di gestione del FSE. Buona conoscenza del Sistema Informativo della Direzione. Utilizzo delle procedure contabili, amministrative, dei sistemi di DWH e del sistema comunitario SFC. Capacità di elaborazione di atti amministrativi complessi. Buone capacità relazionali.        | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1513C - Istruzione e formazione tecnica superiore e formazione per le imprese                        | A1513C_A_66223479  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto nella programmazione, coordinamento e gestione dell'Istruzione e Formazione Tecnica superiore e dell'alta formazione.                                                                              | Programmazione, coordinamento e gestione, in attuazione dei programmi europei, nazionali e regionali in materia, delle azioni riferite all'Istruzione e Formazione Tecnica superiore e all'alta formazione. Presidio tecnico delle attività di concertazione con le Parti Sociali e con i soggetti pubblici e privati coinvolti. Collaborazione all'analisi strategica dei fabbisogni del contesto locale e delle relazioni tra i sistemi istituzionali e socio-economici, per gli ambiti di competenza. Programmazione di specifiche azioni per la promozione e diffusione dell'istruzione e formazione tecnica superiore, anche in coordinamento con altri soggetti e coordinamento delle attività di orientamento specifico in materia svolte dai soggetti attuatori.<br>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea e competenza specifica in materia di sistemi educativi e formativi. Esperienza lavorativa pluriennale in materia di programmazione e gestione delle attività formative oggetto dell'incarico mediante l'utilizzo di fondi strutturali e statali. Attitudine ai rapporti esterni e interni. Consolidata esperienza lavorativa caratterizzata da elevata autonomia gestionale.                                                                                                                     | TORINO         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                    | Settore                                                                        | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                  | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1513C - Istruzione e formazione tecnica superiore e formazione per le imprese | A1513C_A_77691799  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto nella programmazione, coordinamento e gestione della formazione per le imprese e della mobilità transnazionale. | <p>Programmazione, coordinamento e gestione, in attuazione dei programmi europei, nazionali e regionali in materia: di interventi finalizzati a rispondere ai fabbisogni formativi delle imprese e a valorizzare lo sviluppo sostenibile e innovativo delle filiere produttive e strategiche, anche attraverso specifiche azioni di promozione e diffusione di azioni di mobilità transnazionale.</p> <p>Collaborazione alla definizione di strumenti innovativi per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi in materia di formazione per occupati e imprese. Presidio tecnico delle attività di concertazione con le Parti Sociali e con i soggetti pubblici e privati coinvolti.</p> <p>Collaborazione all'analisi strategica dei fabbisogni del contesto locale e delle relazioni tra i sistemi istituzionali e socio-economici, per gli ambiti di competenza.</p> <p>Gestione e coordinamento dell'ufficio in relazione alle attività di competenza svolte sulla sede di Torino nonché sulle sedi provinciali, ora ambiti territoriali, e raccordo con i relativi funzionari.</p> <p>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p> | <p>Laurea con esperienza lavorativa oppure diploma di scuola media superiore con consolidata esperienza lavorativa specifica in materia di programmazione e gestione di attività di formazione continua e permanente e di mobilità transnazionale mediante l'utilizzo di fondi strutturali.</p> <p>Attitudine ai rapporti esterni e interni. Elevata autonomia gestionale.</p>                                     | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1513C - Istruzione e formazione tecnica superiore e formazione per le imprese | A1513C_D_45326181  | ORGANIZZATIVA                                   | Gestione e raccordo tecnico in materia di formazione continua a iniziativa aziendale e referente per gli Aiuti di Stato | <p>Istruttoria e gestione dell'offerta formativa, inclusa la predisposizione degli atti amministrativi, per la formazione continua a iniziativa aziendale e la mobilità transnazionale a valere su fondi comunitari e statali.</p> <p>Raccordo con altre Direzioni /Settori e con gli organismi intermedi. Relazioni esterne e tavoli di lavoro. Referente della Direzione nell'ambito del Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA) e della L. 266/1997.</p> <p>Responsabile della relazione annuale della Direzione relativa alla spesa per Aiuti di Stato attraverso il sistema SARI.</p> <p>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Laurea con esperienza o Diploma ed esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico nonché nell'utilizzo di procedure informatizzate complesse. Buone capacità relazionali. Predisposizione al teamwork, flessibilità e capacità di motivazione. Buone capacità di analisi, di Problem solving e di programmazione.</p>                                                                               | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1514A - Indirizzi e controlli società partecipate                             | A1514A_A_30911907  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento della gestione e dello sviluppo del Sistema informativo delle società partecipate.                        | <p>Gestione e sviluppo del sistema informativo delle partecipazioni regionali.</p> <p>Gestione processi connessi alle attività di controllo società partecipate.</p> <p>Analisi relativa alla programmazione e ai bilanci delle società partecipate.</p> <p>Gestione rapporti con le società.</p> <p>Adempimenti derivanti dal d. lgs. 175/2016.</p> <p>L'incarico comporta inoltre l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Laurea in materie economiche e adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico.</p> <p>Capacità di relazione con soggetti esterni e interni all'ente, conoscenza dei bilanci aziendali e della contabilità pubblica, buona conoscenza dei principali programmi e procedure informatiche trasversali.</p> <p>Ottima conoscenza delle partecipate</p>                                       | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1514A - Indirizzi e controlli società partecipate                             | A1514A_A_79482040  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento Area giuridica settore e Nomine Organi società partecipate                                                | <p>Nomine degli Organi nelle società partecipate, redazione pareri giuridici in materia societaria, predisposizione atti a valenza interna ed esterna.</p> <p>Coordinamento personale interno, segreteria del Comitato Controllo Analogo, referente privacy Settore, gestione adempimenti relativi all'applicazione del Testo Unico Società Partecipate (d.lgs. 175/2016), revisione statuti e regolamenti societari.</p> <p>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Laurea in materie giuridiche ed esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico.</p> <p>Buona capacità di relazione con soggetti esterni all'ente, conoscenza del diritto societario e del diritto amministrativo.</p> <p>Buona conoscenza dei principali programmi e procedure informatiche</p>                                                                                                   | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1514A - Indirizzi e controlli società partecipate                             | A1514A_A_93127518  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento Area economico finanziaria Settore                                                                        | <p>Coordinamento personale interno preposto all'area economica settore, referente di settore per le attività di ragioneria e bilancio.</p> <p>Gestione processi connessi alle attività di controllo società partecipate dirette ed indirette Regione Piemonte analisi relativa alla programmazione e ai bilanci delle società partecipate regionali. gestione rapporti con le società. adempimenti derivanti dal d. lgs. 175/2016.</p> <p>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Laurea in materie economiche e adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico.</p> <p>Buona capacità di relazione con soggetti esterni e interni all'ente, conoscenza dei bilanci aziendali e della contabilità pubblica, buona conoscenza dei principali programmi e procedure informatiche</p>                                                                                         | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1514A - Indirizzi e controlli società partecipate                             | A1514A_B_65337736  | PROFESSIONAL                                    | Programmazione sistema di monitoraggio delle attività di controllo sugli organismi partecipati                          | <p>Nomine degli Organi negli enti non societari studio ed elaborazione di proposte sotto il profilo giuridico ed amministrativo ed istituzionale per la gestione di iniziative di interesse regionale, risoluzione di problematiche che richiedono approfondimenti giuridici.</p> <p>Procedure di affidamento di contratti pubblici. Elaborazione e continuo aggiornamento di una disciplina interna per lo svolgimento delle attività di controllo sulle società partecipate.</p> <p>L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Laurea in Giurisprudenza, specifica ed elevata professionalità in materia giuridico-amministrativa, approfondita conoscenza dell'amministrazione regionale, esperienza e conoscenza in materia di procedure amministrative, buona conoscenza dei principali programmi e procedure informatiche trasversali dell'Ente</p>                                                                                        | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1514A - Indirizzi e controlli società partecipate                             | A1514A_B_99948291  | PROFESSIONAL                                    | Programmazione attività di controllo sulle società operanti nel settore turistico del Piemonte                          | <p>Gestione processi connessi alle attività di controllo di Società partecipate. analisi della programmazione e dei bilanci delle Società partecipate. gestione rapporti con le Società. adempimenti derivanti dal D.lgs. 175/2016. L' incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Laurea in materie economiche e adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico. elevata capacità di relazione con soggetti esterni e interni all'ente, conoscenza dei bilanci aziendali e della contabilità pubblica, nozioni approfondite di diritto societario . buona conoscenza dei principali programmi e procedure informatiche in uso nella struttura regionale di riferimento</p> | TORINO         | B                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                    | Settore                                                                                                                     | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                 | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sede di lavoro                 | Fascia economica | decorrenza incarico |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|---------------------|
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1515A - Diritto allo studio universitario, welfare aziendale e integrazione politiche dell'istruzione, formazione e lavoro | A1515A_A_44620768  | ORGANIZZATIVA                                   | Attuazione del Sistema integrato delle politiche in materia di istruzione, formazione e lavoro.                        | <p>Proposte e gestione di soluzioni, anche innovative, per l'integrazione e la complementarità delle politiche dell'istruzione, formazione e lavoro. collaborazione con APL per l'integrazione dei sistemi informativi dell'Agenzia rispetto ai fabbisogni della Direzione. raccordo dei Settori della Direzione per la redazione del Quadro strategico triennale delle politiche previsto dalla l.r. 32/2023.</p> <p>monitoraggio dell'attuazione della lr 32/2023. individuazione di linee di programmazione nazionale e comunitarie diverse dal Fondo Sociale Europeo.</p> <p>Rapporti con gli enti strumentali di competenza della Direzione, con particolare riferimento alla gestione finanziaria.</p> <p>Coordinamento attività di bilancio e contabili del settore.</p> <p>Gestione amministrativa, con particolare riferimento al rapporto con gli Enti strumentali.</p> <p>L'incarico comporta l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p> | <p>Laurea in scienze economiche. pluriennale esperienza sui procedimenti amministrativi, sulla gestione di progetti complessi, anche sostenuti da fondi europei, conoscenza delle procedure di bilancio e capacità di redazione di atti contabili. La posizione richiede una elevata autonomia organizzativa, una spiccata attitudine alle relazioni interne ed esterne, buona capacità di ascolto e orientamento al problem solving.</p> | TORINO                         | A                | 02/01/2026          |
| A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO | A1599C - Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro L.R. 23/2015                                   | A1599C_B_71412525  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento attività per il diritto allo studio e inclusione scolastica - Città metropolitana di Torino L.R. 23/2015 | <p>Programmazione e gestione del Piano annuale metropolitano per il diritto allo studio finalizzato all'inclusione scolastica delle persone con disabilità e altri Bisogni Educativi Speciali (BES), attraverso l'erogazione di servizi scolastici di assistenza specialistica comprensiva dell'educativa e dell'assistenza di base, di trasporto e il finanziamento di progetti specifici innovativi sia per garantire l'inclusione sia per facilitare i passaggi da un ordine di scuola all'altro e per la transizione alla vita adulta.</p> <p>L'incarico comporta l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Laurea ed esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico. Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di lavoro infra e inter istituzionali sulle tematiche del disagio e della disabilità e nelle procedure amministrative connesse alla gestione di attività e progetti di inclusione.</p>                                                                                                                                       | CITTA' METROPOLITANA DI TORINO | B                | 02/01/2026          |

| Direzione                               | Settore                                                             | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                     | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | Staff                                                               | A1600A_A_73206132  | PROFESSIONAL                                    | Esperto tecnico in materia di ambiente                                                                                                                                                                                     | L'incarico prevede il supporto al Direttore in materia di ambiente, in coordinamento ed in raccordo con i Settori, con riferimento alle competenze della Direzione e agli atti di pianificazione relativi alle matrici ambientali suolo, sottosuolo, acque sotterranee, aria.E' previsto uno specifico supporto alla Direzione nelle attività di pianificazione e programmazione finalizzate al risanamento ed alla bonifica di aree contaminate di interesse nazionale e regionale, nonché il coordinamento delle attività di competenza della Direzione e pianificazione in materia di amianto, il supporto per l'attuazione della legislazione regionale e nazionale in materia di ambiente, in raccordo con altre Direzioni regionali, Arpa Piemonte, Ministero dell'Ambiente, Enti locali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pluriennale esperienza in materia di ambiente, nella gestione tecnica ed amministrativa della bonifica dei siti contaminati, della mappatura e del risanamento dell'amianto di origine antropica e naturale, nella gestione tecnica e finanziaria dei relativi interventi di competenza pubblica. È richiesta la laurea in ingegneria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | Staff                                                               | A1600A_A_73190784  | PROFESSIONAL                                    | Project Manager per la gestione dei progetti complessi della Direzione                                                                                                                                                     | Attività di supporto al Direttore nel coordinamento delle strutture e della gestione del personale della direzione oltre che dei progetti complessi della Direzione con particolare riferimento alle attività di progettazione e gestione delle azioni necessarie per l'attivazione di nuovi progetti. La posizione è caratterizzata da alta discrezionalità e autonomia gestionale, richiede capacità di coordinamento, esperienza in ambito organizzativo e conoscenza del Codice della PA Digitale e delle direttive per la dematerializzazione e della gestione della documentazione amministrativa. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesta capacità di utilizzo degli strumenti del project management. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea, certificazione di Project manager, competenze in materia di progettazione e gestione di sistemi informativi, capacità di problem solving, esperienza in attività di programmazione e pianificazione, capacità di relazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | Staff                                                               | A1600A_D_35666114  | PROFESSIONAL                                    | Supporto economico-finanziario per le attività di bilancio delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione                                                                                                              | L'incarico prevede lo svolgimento delle attività di ragioneria delegata della Direzione Ambiente Energia e Territorio. In particolare, l'incarico comporta: - il coordinamento delle attività di gestione della contabilità economico-finanziaria della Direzione nel rispetto dei principi di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione e nell'ambito degli indirizzi dell'Assessore e del Direttore. - il coordinamento e monitoraggio delle attività amministrative e contabili complesse in collaborazione con i Settori della Direzione e con altri Settori/Direzioni regionali. - il supporto ai processi di programmazione e gestione finanziaria, con presidio e coordinamento delle azioni per il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla legge, nonché coordinamento dei flussi finanziari. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Laurea magistrale in discipline economiche. Esperienza pregressa in ambito contabile e di bilancio ed eventuale abilitazione professionale. Conoscenza dei principali sistemi utilizzati dalla ragioneria (doqui, contabilità, flux, stilo, portale della fatturazione elettronica). Conoscenza del pacchetto office (excel, word, powerpoint ecc.). Esperienza in materia contabile nelle attività di raccordo, collaborazione e supporto ai Settori della Direzione, altre Direzioni e/o Enti esterni nonché nella gestione di progetti complessi anche finanziati con risorse europee e nazionali. Autonomia organizzativa e buone capacità relazionali. | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1601D - Biodiversità e aree naturali                               | A1601D_A_75203491  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento e indirizzo delle attività per l'attuazione delle Direttive comunitarie in materia di biodiversità                                                                                                           | Realizzazione di azioni programmatiche, pianificatorie e di coordinamento in relazione all'attuazione delle Direttive comunitarie in materia di conservazione della biodiversità (Direttiva 92/43/CEE Habitat e Direttiva 2009/147/CE Uccelli) per l'individuazione ed il consolidamento della Rete Natura 2000, unitamente all'utilizzo di strumenti tecnico-scientifici per le fasi di implementazione e di monitoraggio che si esplicano anche attraverso la collaborazione con diversi soggetti istituzionali (Ministero dell'Ambiente, Regioni e Province autonome, Province, Enti di gestione delle Aree naturali protette regionali e nazionali, Unioni di Comuni e Comuni piemontesi). Coordinamento ed esecuzione delle attività di istruttoria e formulazione di pareri nelle procedure complesse di VAS, VIA e di Valutazione d'Incidenza per l'approvazione di piani, progetti, interventi, opere e attività, ai sensi della normativa nazionale, regionale e comunitaria, nei territori interessati dalle Aree naturali protette e dai Siti della Rete Natura 2000 (SIC, ZSC e ZPS). Collaborazione con le altre strutture regionali coinvolte nella definizione e nell'attuazione e gestione di programmi e di progetti orientati alla definizione di processi di conservazione della biodiversità. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea tecnico-scientifica. approfondita conoscenza delle normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di biodiversità, pluriennale esperienza in materia di programmazione, pianificazione e tutela della biodiversità. attitudini e capacità, anche relazionali, funzionali all'interazione con i soggetti - istituzionali e non - coinvolti nelle azioni di tutela della biodiversità, spiccate capacità di analisi, di valutazione e di coordinamento, consolidata esperienza nella soluzione di problematiche complesse.                                                                                                                    | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1601D - Biodiversità e aree naturali                               | A1601D_A_49663639  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in azioni ed interventi di recupero, mitigazione e sistemazione ecologica ed ambientale e di investimento nei territori naturalisticamente rilevanti                                                               | Attività tecnico-amministrativa, anche istruttoria, per la promozione, la programmazione e l'analisi di tecniche ed interventi di recupero, mitigazione e sistemazione ecologica ed ambientale sul territorio regionale, con particolare riferimento agli ambiti territoriali ricadenti nelle aree naturali protette e nei siti della Rete Natura 2000, finalizzati a ripristinare superfici, siti e territori degradati dall'azione di fattori naturali e antropici, al fine di recuperare le loro condizioni di naturalità e di equilibrio ecologico e idrogeologico, di reinserire ambientalmente luoghi e infrastrutture, nonché di ridurre gli effetti negativi dovuti all'impermeabilizzazione e al consumo di suolo, anche con l'impiego di tecniche di ingegneria naturalistica. Istruttoria dei progetti di investimento da finanziare agli enti di gestione del Sistema delle Aree naturali protette regionali. Tale incanco comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea in ingegneria. Consolidata esperienza, anche di cantiere, nelle opere caratterizzanti gli interventi di sistemazione del territorio con finalità di restauro ambientale ed ecologico del degrado di origine naturale o antropica, con particolare riferimento alle problematiche di dissesto e del ripristino della compagine vegetale. Capacità di analisi istruttoria tecnico-amministrativa di progetti e piani di investimento, compresi gli aspetti di congruità finanziaria degli stessi.                                                                                                                                                      | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1601D - Biodiversità e aree naturali                               | A1601D_A_58152507  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento ed indirizzo delle attività relative agli Enti di gestione delle Aree naturali protette                                                                                                                      | Attività amministrativa finalizzata all'indirizzo e coordinamento del Sistema delle aree naturali protette regionali, con particolare riferimento all'applicazione della normativa in materia di gestione delle risorse umane contenuta nelle leggi regionali e nazionali, nonché nei CCNL vigenti, all'assegnazione ed al trasferimento delle risorse destinate alla copertura delle spese di ordinario funzionamento e degli oneri per il personale dipendente degli Enti, alla verifica dell'operato e degli obiettivi degli Enti rispetto agli indirizzi strategici regionali anche attraverso l'analisi dei documenti e provvedimenti adottati dagli stessi. Supporto giuridico alle varie attività del Sistema regionale delle Aree naturali protette e del Settore, anche con riferimento alla costituzione e all'operato degli organi degli Enti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o quinquennale, approfondita conoscenza delle normative regionali e nazionali in materia, pregresse e in vigore, con particolare riferimento alla contrattualistica e alla gestione delle risorse umane. Conoscenza delle dinamiche di bilancio della Regione e dei suoi enti strumentali. Consolidata esperienza consulenziale, attitudini relazionali, capacità di analisi e valutazione finalizzate alla soluzione di problematiche gestionali complesse.                                                                                                                                                   | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1601D - Biodiversità e aree naturali                               | A1601D_E_73317837  | PROFESSIONAL                                    | Gestione delle procedure di valutazione ambientale di programmi, piani, progetti, interventi ed attività, con particolare riferimento alla valutazione di incidenza nei confronti dei Siti costituenti la rete Natura 2000 | Espletamento delle attività di istruttoria e formulazione di pareri nelle procedure di Valutazione d'Incidenza ambientale inerenti l'approvazione di programmi, piani, progetti, interventi, opere e attività, ai sensi della normativa nazionale, regionale e comunitaria, nei territori interessati dai Siti della Rete Natura 2000 (SIC, ZSC e ZPS). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea tecnico-scientifica. Conoscenza delle normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di valutazione di impatto ambientale, di valutazione ambientale strategica e di valutazione di incidenza ambientale, pluriennale esperienza in materia di valutazione di incidenza e di tutela della biodiversità. Attitudini e capacità, anche relazionali, funzionali all'interazione con i soggetti - istituzionali e non - coinvolti nelle attività di valutazione, spiccate capacità di analisi e di valutazione.                                                                                                                                 | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1602C - Qualità dell'aria e innovazione tecnologica per l'ambiente | A1602C_A_13656713  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in materia di qualità dell'aria                                                                                                                                                                                    | Esperto tecnico-specialistico nell'esercizio delle competenze regionali in materia di qualità dell'aria attraverso:- gestione di istruttorie complesse in materia di qualità dell'aria - conduzione di attività di studio, ricerca e promozione di misure e processi finalizzati al miglioramento della qualità dell'aria - elaborazione di programmi di valutazione per la qualità dell'aria e coordinamento della gestione degli strumenti di conoscenza della qualità dell'aria. - gestione ed implementazione dell'inventario delle emissioni - elaborazione e trasmissione dei report periodici in materia di qualità dell'aria all'Unione Europea - predisposizione di piani, norme tecniche, linee guida e regolamenti regionali in materia di qualità dell'aria, partecipazione in qualità di esperto in materia di qualità dell'aria a commissioni e a gruppi di lavoro internazionali, nazionali e regionali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea tecnica (vecchio ordinamento o magistrale). conoscenza della normativa in materia di qualità dell'aria e degli strumenti e procedure per l'interscambio delle informazioni obbligatorie con il Ministero e la Commissione Europea. esperienza nella gestione di procedimenti complessi e di alto contenuto tecnico in materia di qualità dell'aria. capacità di coordinamento per la predisposizione e l'attuazione della normativa regionale e per l'attuazione di quella nazionale in materia di emissioni in atmosfera, anche attraverso la predisposizione di norme tecniche, linee guida e regolamenti regionali.                               | Torino         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                               | Settore                                                                            | Codice incarico EQ | Tipologia incarico:<br>organizzativa/<br>professional | Denominazione incarico                                                                                                                  | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1602C - Qualità dell'aria e innovazione tecnologica per l'ambiente                | A1602C_D_74682315  | PROFESSIONAL                                          | Supporto per la prevenzione dell'inquinamento atmosferico in campo industriale e delle infrastrutture.                                  | L'incarico comporta il supporto tecnico specialistico per l'esercizio delle competenze attribuite alla Regione dalla normativa in materia di prevenzione dell'inquinamento atmosferico nell'ambito industriale e delle infrastrutture, con particolare riferimento alla: • partecipazione alle procedure di valutazione di impatto ambientale e per l'autorizzazione e la realizzazione degli impianti industriali e delle infrastrutture di trasporto stradale e ferroviario, • partecipazione alle istruttorie nell'ambito dei procedimenti ministeriali per il rilascio e il rinnovo delle autorizzazioni integrate ambientali di competenza nazionale relative agli stabilimenti piemontesi, • predisposizione e revisione dei provvedimenti delle autorizzazioni di carattere generale per le emissioni in atmosfera (AVG). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea tecnica ( vecchio ordinamento o magistrale), conoscenza della normativa in materia di qualità dell'aria ed emissioni in atmosfera con particolare riferimento al comparto industriale. Esperienza nella gestione di procedimenti e ad alto contenuto tecnico in materia di emissioni in atmosfera. Capacità di coordinamento per la predisposizione e attuazione della normativa regionale e per l'attuazione di quella nazionale in materia di emissioni in atmosfera dal comparto industriale, anche attraverso la predisposizione di norme tecniche, linee guida e regolamenti regionali, con particolare riferimento alle disposizioni regionali in materia di AVG. | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1602C - Qualità dell'aria e innovazione tecnologica per l'ambiente                | A1602C_B_48698523  | PROFESSIONAL                                          | Esperto in materia di contenimento delle emissioni in atmosfera derivanti dal riscaldamento ambientale e dal condizionamento            | Esperto tecnico-specialistico nell'esercizio delle competenze regionali in materia di contenimento nel comparto civile delle emissioni in atmosfera derivanti dal riscaldamento ambientale e dal condizionamento attraverso: la predisposizione di norme tecniche, linee guida e regolamenti regionali. L'incarico prevede la partecipazione a commissioni e a gruppi di lavoro nazionali e regionali, lo studio e la promozione di tecnologie e processi di contenimento e riduzione delle emissioni, l'analisi e la valutazione delle problematiche ambientali connesse al contenimento dei fabbisogni energetici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea tecnica (vecchio ordinamento o magistrale). Conoscenza della normativa in materia di qualità dell'aria, emissioni in atmosfera e contenimento dei fabbisogni energetici con particolare riferimento al comparto civile. Capacità di coordinamento per la predisposizione e l'attuazione della normativa regionale e per l'attuazione di quella nazionale in materia di emissioni in atmosfera dal comparto civile, anche attraverso la predisposizione di norme tecniche, linee guida e regolamenti regionali. Conoscenza della normativa in materia di contenimento dei fabbisogni energetici.                                                                         | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1602C - Qualità dell'aria e innovazione tecnologica per l'ambiente                | A1602C_E_35568432  | PROFESSIONAL                                          | Supporto in materia di transizione tecnologica per l'ambiente e per la qualità degli spazi urbani e della mobilità sostenibile e attiva | L'incarico prevede il supporto alla Direzione e al Settore nel campo delle innovazioni tecnologiche ambientali, con la focalizzazione sul contenimento delle emissioni inquinanti attraverso: - attività di ricerca, studi e approfondimenti di tecnologie e processi innovativi, con particolare riferimento al contenimento e la riduzione delle emissioni, - la predisposizione di norme tecniche, linee guida e regolamenti regionali, - la partecipazione a commissioni e a gruppi di lavoro internazionali, nazionali e regionali, - l'individuazione e la gestione di misure innovative finalizzate a perseguire gli obiettivi di mobilità sostenibile e rigenerazione urbana in attuazione del Piano Regionale di Qualità dell'Aria e di altri atti di pianificazione regionale, - la promozione di misure di sensibilizzazione e formazione sulla transizione tecnologica e sulla riprogettazione degli spazi urbani per una mobilità sostenibile. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                          | Laurea tecnica (vecchio ordinamento o magistrale). Conoscenza della normativa in materia di qualità dell'aria ed emissioni in atmosfera, conoscenza delle tecnologie e dei processi inerenti le emissioni di sostanze inquinanti, esperienza nella gestione di finanziamenti, capacità di lavoro di gruppo e spiccata attitudine al problem solving ed al pensare in modo non convenzionale per trovare soluzioni innovative ed efficaci alle sfide più complesse.                                                                                                                                                                                                             | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1603C - Pianificazione della gestione dei rifiuti e del servizio idrico integrato | A1603C_D_87545191  | PROFESSIONAL                                          | Supporto tecnico in materia di impiantistica per la gestione dei rifiuti e di economia circolare                                        | La posizione prevede il coordinamento delle Province nelle attività di autorizzazione in materia di rifiuti ed i relativi approfondimenti tecnico-normativi. Predisporre linee guida per specifiche filiere impiantistiche per il trattamento dei rifiuti e per la loro autorizzazione. Gestisce il monitoraggio e la raccolta dati dell'impiantistica autorizzata sul territorio regionale. Coordina le attività del tavolo regionale sui sottoprodotti e ne gestisce la segreteria tecnica. Supporta le attività del settore in materia di economia circolare. Collabora al tavolo inter-direzionale sulla bio-economia. Supporta il coordinamento tecnico-normativo tra le materie delle bonifiche e dei rifiuti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | La posizione individuata richiede elevata professionalità ed esperienza tecnico-scientifica e normativa maturata in materia di rifiuti e attitudine al problem solving e al coordinamento di soggetti esterni quali enti locali (in particolare Province) e stakeholders (associazioni di categoria. Richiesta la laurea in materie tecnico-scientifiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1603C - Pianificazione della gestione dei rifiuti e del servizio idrico integrato | A1603C_A_33675754  | ORGANIZZATIVA                                         | Esperto tecnico in materia di ciclo integrato dei rifiuti                                                                               | L'incarico prevede la predisposizione della pianificazione regionale in materia di gestione dei rifiuti, in particolare dei rifiuti urbani, e la conseguente gestione delle risorse e il coordinamento delle iniziative per l'attuazione. Il coordinamento con le attività di AR Piemonte e di ARERA. Gestisce e coordina le attività di competenza della Regione nel caso di emergenze sullo smaltimento rifiuti inter-regionali o all'interno del territorio della Regione. Presidia l'evoluzione della normativa tecnica, il recepimento di direttive e disposizioni comunitarie e nazionali, la gestione dei tavoli tecnici interregionali, con il Ministero dell'Ambiente e in sede di Conferenza Unificata. E' altresì prevista la divulgazione in materia tecnico scientifica ed amministrativa allo scopo di rendere accessibile ad Enti, Amministrazioni Pubbliche ed ai cittadini le disposizioni in materia di rifiuti e le relative ripercussioni sui temi ambientali, sociali ed economici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                             | E' richiesta una esperienza pluriennale in materia di rifiuti, capacità di mediazione, coordinamento e contatti con i tecnici degli enti locali, degli enti di governo dei rifiuti nonché con Ministero Ambiente e con l'Unione Europea. E' richiesta la laurea in materie tecnico scientifiche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1603C - Pianificazione della gestione dei rifiuti e del servizio idrico integrato | A1603C_A_51171859  | ORGANIZZATIVA                                         | Esperto tecnico in materia di servizio idrico integrato                                                                                 | La posizione prevede la Programmazione dei fondi nazionali e comunitari in materia di servizio idrico integrato e gestione dei relativi strumenti attuativi, la valutazione tecnica degli interventi e delle rispettive priorità, in collaborazione con gli Enti di Governo d'ambito (EGATO), in coerenza con gli obiettivi e le misure di pianificazione regionale e distrettuale, nonché la verifica dell'attuazione. E' altresì previsto l'esercizio dell'attività di controllo di sistema per il servizio idrico integrato, il contributo all'aggiornamento e all'attuazione del Piano di Gestione del Distretto idrografico del fiume Po nonché alla definizione dell'analisi economica del Piano, per quanto di competenza del servizio idrico. E' richiesto di coordinare le attività regionali del controllo di sistema per quanto riguarda il servizio idrico integrato, e della coerenza dei piani d'ambito con la pianificazione sovraordinata di settore, secondo le specifiche attribuzioni dell'Osservatorio regionale. Verifica e monitora l'attuazione sul territorio delle norme nazionali in materia di Servizio Idrico Integrato. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | La posizione prevede una ottima conoscenza del processo di riforma e organizzazione dei servizi idrici, definito dalla legislazione nazionale e regionale. È richiesta una buona esperienza nel settore della programmazione economico-finanziaria a sostegno di piani/programmi nel settore delle opere pubbliche. È richiesta la laurea in ingegneria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1603C - Pianificazione della gestione dei rifiuti e del servizio idrico integrato | A1603C_C_91882772  | PROFESSIONAL                                          | Specialista economico finanziario in materia di rifiuti                                                                                 | La posizione prevede la valutazione degli effetti economici correlati all'attuazione della pianificazione regionale in materia di rifiuti urbani, con particolare riferimento alla previsione dei costi di investimento e di gestione degli interventi previsti. Analisi economico-gestionali degli impianti preposti al sistema integrato di gestione dei rifiuti urbani. Predisposizione di norme di settore o linee guida di competenza regionale in merito alla governance per la gestione dei rifiuti e per la tariffazione (di competenza comunale) del servizio di gestione dei rifiuti. Predisposizione e gestione per gli aspetti amministrativi dei bandi di finanziamento regionali FESR per l'economia circolare. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | La posizione individuata richiede elevata professionalità economico-finanziaria maturata nell'ambito dell'analisi degli impianti di gestione dei rifiuti al fine della comparazione dei costi di realizzazione e gestione nell'ambito di un processo di ottimizzazione e miglioramento del sistema. E' richiesta la laurea in discipline economiche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1603C - Pianificazione della gestione dei rifiuti e del servizio idrico integrato | A1603C_C_94207554  | PROFESSIONAL                                          | Specialista tecnico in materia di rifiuti speciali e relativa pianificazione                                                            | La posizione prevede la predisposizione della pianificazione regionale in materia di gestione dei rifiuti, in particolare dei rifiuti speciali e la conseguente gestione di iniziative per l'attuazione, anche in relazioni a programmi comunitari di finanziamento. Predisporre e gestisce per gli aspetti tecnici i bandi di finanziamento regionali FESR per l'economia circolare. Effettua il monitoraggio periodico dei piani regionali in materia di rifiuti sia con la predisposizione dei rapporti di monitoraggio, sia con l'alimentazione del sistema nazionale Monitor Piani. Coordina le attività dell'Osservatorio Regionale Rifiuti in merito all'analisi, acquisizione, elaborazione e diffusione di dati statistici e conoscitivi in materia di rifiuti. Gestisce le relazioni esterne con gli Osservatori provinciali rifiuti, ISPRA, MASE e ARPA. E' altresì prevista l'effettuazione di studi di filiera e di comparto per il miglioramento del recupero e riciclaggio dei rifiuti e sulle tecnologie di smaltimento. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                             | La posizione individuata richiede elevata professionalità tecnico-scientifica maturata in materia di rifiuti e attitudine alla predisposizione di documenti complessi. Richiesta la laurea in materie tecnico-scientifiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Torino         | C                | 02/01/2026          |

| Direzione                               | Settore                                                                            | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                        | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1603C - Pianificazione della gestione dei rifiuti e del servizio idrico integrato | A1603C_B_24684535  | PROFESSIONAL                                    | Esperto tecnico in materia di rifiuti urbani e di gestione delle raccolte differenziate                                                                                                                                                                                       | La posizione prevede lo studio e l'attuazione di azioni per la realizzazione di interventi nell'ambito del sistema integrato di gestione dei rifiuti, anche mediante programmi di finanziamento. E' prevista la predisposizione di proposte progettuali per la partecipazione a bandi di finanziamento nazionali e comunitari e successiva gestione tecnica dei progetti. Effettuazione di studi di filiera e di comparto per il miglioramento delle raccolte differenziate e per la qualità delle frazioni a recupero. Azioni per il contenimento dello spreco alimentare. Predispone e gestisce i di bandi di finanziamento regionali il miglioramento delle raccolte differenziate. Collabora alla predisposizione e alla gestione di bandi di finanziamento FESR per l'economia circolare. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | La posizione individuata richiede elevata professionalità tecnico-scientifica maturata in materia di rifiuti che permetta la predisposizione di bandi di finanziamento regionali e/o di proposte progettuali per la partecipazione a bandi di finanziamento sia a livello nazionale che comunitario. Richiesta la laurea in materie tecnico-scientifiche                                                                                                                       | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1603C - Pianificazione della gestione dei rifiuti e del servizio idrico integrato | A1603C_C_72542352  | PROFESSIONAL                                    | Specialista tecnico in materia di rifiuti con particolare riferimento alla caratterizzazione qualitativa e alla raccolta dei dati                                                                                                                                             | Attività a supporto della programmazione regionale finalizzata alla determinazione qualitativa della composizione dei rifiuti urbani, con particolare attenzione alla componente biodegradabile ed all'evoluzione della qualità merceologica ed energetica. Effettua l'individuazione degli elementi necessari per la caratterizzazione merceologica del rifiuto urbano ed alla sua correlazione con le percentuali di raccolta differenziata e con le modalità di raccolta sul territorio. Predispone gli atti di competenza regionale per la rilevazione dei dati relativi alla produzione dei rifiuti e alla raccolta differenziata ed i conseguenti provvedimenti nei confronti dei Consorzi per il mancato raggiungimento degli obiettivi. Collabora alle attività dell'Osservatorio Regionale Rifiuti in particolare attraverso il coordinamento della raccolta dati sulla produzione di rifiuti urbani, coordinando l'attività dei Consorzi in materia. Supporta il settore regionale Tributi per gli aspetti tecnici relativi all'applicazione del tributo in discarica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                          | La posizione individuata richiede elevata professionalità tecnico-scientifica in materia di rifiuti nonché consolidata esperienza, capacità organizzative e di coordinamento in merito all'analisi e la predisposizione dei servizi di acquisizione, elaborazione e diffusione dati in materia di rifiuti Richiesta la laurea in materie tecnico-scientifiche                                                                                                                  | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1604C - Tutela e uso sostenibile delle acque                                      | A1604C_C_73550985  | PROFESSIONAL                                    | Specialista idrologo in materia di ottimizzazione dei data base per la modellistica di bilancio idrico e per la pianificazione di tutela delle acque.                                                                                                                         | Ottimizzare la quantità e la qualità dei dati di prelievo, restituzione e rilascio delle portate riferite agli usi delle acque, in relazione ai modelli afflussi-deflussi utilizzati a supporto delle decisioni in materia di pianificazione delle acque, progettare l'interoperabilità dei sistemi per migliorare lo scambio di dati tra Pubbliche Amministrazioni e semplificare le procedure a beneficio dei cittadini e delle imprese. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea in ingegneria, conoscenza del modello afflussi-deflussi a supporto della pianificazione in materia di tutela delle acque, comprovata esperienza in materia, capacità relazionali con l'utenza e gli enti terzi.                                                                                                                                                                                                                                                         | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1604C - Tutela e uso sostenibile delle acque                                      | A1604C_B_73303925  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto in pianificazione di tutela delle acque, per l'applicazione delle misure di Distretto del Po a scala regionale, in attuazione della Direttiva 2000/60/CE.                                                                                                             | Pianificazione della tutela qualitativa delle acque e coordinamento d'area delle attività del Settore. Concorso, in qualità di referente regionale, all'elaborazione e attuazione della pianificazione in materia di tutela delle acque a livello di Distretto del Po, con attenzione alle specificità del territorio piemontese, garantendo l'integrazione con le altre pianificazioni e programmazioni regionali (servizio idrico integrato, agricoltura, difesa del suolo) coinvolte nella gestione delle acque. Coordinamento dell'elaborazione della pianificazione regionale di tutela qualitativa delle acque. Partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali nell'ambito dell'iter di implementazione e revisione delle direttive comunitarie. Coordinamento delle attività di monitoraggio delle acque effettuate da ARPA Piemonte a supporto del Settore per l'attuazione della Direttiva Quadro Acque. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                           | Laurea in scienze biologiche. comprovata esperienza in materia, riferita ad almeno due cicli di pianificazione distrettuale ai sensi della Direttiva 2000/60/CE e all'elaborazione e attuazione della correlata pianificazione regionale di settore.                                                                                                                                                                                                                           | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1604C - Tutela e uso sostenibile delle acque                                      | A1604C_C_63741926  | PROFESSIONAL                                    | Specialista in pianificazione di tutela ambientale delle acque, con particolare riferimento agli aspetti relativi alla tutela quantitativa delle acque sotterranee di falda, di sorgente ed alle acque minerali                                                               | Pianificazione, sia a livello regionale che di distretto del Po, di tutela ambientale delle acque sotterranee di falda, di sorgente e delle acque minerali. Attività tecnica di idrogeologo esperto in materia di tutela quantitativa degli acquiferi ai sensi della Direttiva Quadro sulle Acque (WFD, 2000/60/CE) mediante l'analisi statistica dell'andamento nel tempo dei livelli piezometrici, valutazioni delle variazioni piezometriche in relazione alle modifiche meteo-climatiche bilancio idrogeologico), attività di studio e di proposte regolamentari per le norme tecnico esecutive degli impianti di prelievo delle acque dal sottosuolo e dalle sorgenti di installazione di apparecchi di misura. partecipazione a gruppi di lavoro inter-direzionali con particolare riferimento ai rapporti tra le attività estrattive e la tutela degli acquiferi. Valutazioni dei bilanci idrici delle acque minerali, attraverso la determinazione dei rapporti prelievi/imbottigliato, finalizzati alla comprensione dello sfruttamento dei singoli giacimenti idrominerali dati in concessione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea in scienze geologiche, o in subordine titolo equipollente. comprovata esperienza in materia di idrogeologia e pianificazione di tutela delle acque, con espresso riferimento alle funzioni previste per l'incarico, per un lasso di tempo pari ad almeno due cicli di pianificazione di bacino ai sensi della Direttiva 2000/60/CE                                                                                                                                      | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1604C - Tutela e uso sostenibile delle acque                                      | A1604C_D_27202708  | PROFESSIONAL                                    | Supporto nella gestione amministrativo-contabile per la tutela delle acque.                                                                                                                                                                                                   | Attività di verifica ed ottimizzazione della gestione dei capitoli assegnati al Settore, gestione capitoli fondi FESR e PNRR assegnati, gestione operativa delle attività correlate alla trasparenza/anticorruzione, attività di comunicazione istituzionale e gestione dinamica delle pagine web di Settore riportanti informazioni ambientali sulle acque. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Laurea in management dell'informazione e della comunicazione aziendale, o equipollente approfondita conoscenza e comprovata esperienza delle funzioni regionali in materia di tutela delle acque e della normativa su trasparenza e accesso atti (e relative procedure) ottima capacità d'uso degli applicativi relativi alla trasparenza /anticorruzione e di consultazione/gestione capitoli di bilancio conoscenza della lingua inglese scritta e buona comprensione orale. | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1604C - Tutela e uso sostenibile delle acque                                      | A1604C_D_10746299  | PROFESSIONAL                                    | Supporto tecnico per l'ottimizzazione della risorsa rispetto agli utilizzi energetici, irrigui ed ambientali in relazione agli scenari di cambiamento climatico                                                                                                               | L'incarico consiste nel fornire attività specialistiche, analisi idrologiche e elaborazioni di bilancio idrico, per sottobacini e per asta, tese ad ottimizzare le performance di impiego della risorsa per gli usi ambientali e produttivi, analizzando gli scostamenti e gli scenari determinati dai cambiamenti climatici, nonché gli effetti morfologici che possano determinare effetti sulla qualità dei corpi idrici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Laurea in ingegneria, conoscenza del modello afflussi-deflussi a supporto della pianificazione in materia di tutela delle acque, comprovata esperienza in materia di analisi idrologiche ed idro-morfologiche anche in relazione agli effetti dei cambiamenti climatici, approfondita conoscenza tecnica del funzionamento degli impianti idroelettrici, capacità relazionali con l'utenza e gli enti terzi.                                                                   | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1604C - Tutela e uso sostenibile delle acque                                      | A1604C_A_71019088  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto tecnico a supporto della programmazione e determinazione delle politiche ambientali regionali relative ai canoni per l'uso di acqua pubblica e ai canoni dovuti per lo sfruttamento delle acque minerali e di sorgente e coordinamento delle attività di riscossione. | Sulla base del quadro normativo europeo, nazionale e regionale e a seguito delle valutazioni delle criticità ambientali, delle analisi statistiche e delle simulazioni degli scenari futuri, si dovranno definire politiche dei "prezzi" per l'uso di acqua pubblica volte a incentivare un utilizzo efficiente della risorsa idrica in termini quantitativi e qualitativi al fine di addivenire ad una gestione della risorsa anche secondo il principio del "chi inquina paga". Nelle attività di predisposizione dei bandi di gara per l'assegnazione delle grandi derivazioni idroelettriche occorrerà valutare i valori economici presenti nella documentazione, in particolar modo quelli relativi agli importi di canone annuo dovuti dal concessionario come indicati nei Piani Economici Finanziari, al fine di determinare la migliore strategia per la massima valorizzazione dei beni pubblici messi in concessione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                          | Laurea triennale in Statistica e comprovata esperienza, almeno quinquennale, di programmazione e determinazione delle politiche ambientali relativi ai canoni per l'uso di acqua pubblica e per lo sfruttamento delle acque minerali e gestione dei relativi processi di riscossione. Ottime capacità relazionali per la gestione del attività da svolgere in team.                                                                                                            | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1604C - Tutela e uso sostenibile delle acque                                      | A1604C_C_44652288  | PROFESSIONAL                                    | Specialista tecnico limnologo per la tutela delle risorse idriche, con particolare riferimento alla tutela qualitativa delle acque dalle sostanze inquinanti specifiche                                                                                                       | L'incarico prevede l'analisi e la valutazione dei dati di monitoraggio e dei dati derivanti dai controlli ARPA in merito a contaminanti di rilevanza regionale e distrettuale nelle acque ed in altre matrici (rifiuti) in coordinamento con altri Settori della Direzione (Settore Pianificazione della gestione dei rifiuti e del servizio idrico integrato) e di altre direzioni (Dir. Sanità – Settore Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare. Dir. Agricoltura e cibo – Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici), in funzione di proposte, anche regolamentari o normative finalizzate alla riduzione nelle emissioni nelle acque sul territorio regionale, con particolare riferimento ai cosiddetti contaminanti emergenti (PFAS, microplastiche, ABR) ed ai contaminanti introdotti ex novo dalla modifica delle direttive ambientali per le acque. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                         | Laurea in Scienze Biologiche o equipollente, pluriennale esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico, comprovata anche attraverso abilitazioni e specializzazioni. conoscenza approfondita del sistema di monitoraggio delle acque piemontesi, con particolare riferimento ai laghi.                                                                                                                                                                            | Torino         | C                | 02/01/2026          |

| Direzione                               | Settore                                               | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                          | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1604C - Tutela e uso sostenibile delle acque         | A1604C_C_18757095  | PROFESSIONAL                                    | Specialista tecnico in materia di idrogeologia delle risorse idriche sotterranee con particolare riguardo alle acque destinate al consumo umano                 | Attività prevista per esperto in geologia e in idrogeologia delle falde ed in pianificazione di tutela delle acque destinate agli utilizzi potabili e loro protezione, anche in relazione alle strategie contenute nei Piani d'Ambito predisposti dalle EgATO. Istruttoria delle richieste di ripermetrizzazione delle zone di rispetto dalle captazioni potabili e applicazione delle norme di tutela, in raccordo con i contributi tecnici di ARPA e ASL. Attività tecnica di approfondimento e valutazione delle perimetrazione e della disciplina delle Zone di protezione delle acque destinate al consumo umano di cui all'art. 24 del PTA. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea in scienze geologiche, o in subordine titolo equipollente. comprovata esperienza in materia di idrogeologia e pianificazione di tutela delle acque, con riferimento alle funzioni previste dall'incarico ed anche con riferimento agli aspetti sanitari, per un lasso di tempo pari ad almeno due cicli di pianificazione di bacino ai sensi della Direttiva 2000/60/CE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1604C - Tutela e uso sostenibile delle acque         | A1604C_B_48684010  | PROFESSIONAL                                    | Coordinatore per le attività tecniche di tutela qualitativa e quantitativa dei corpi idrici sotterranei                                                         | Attività tecnica di geologo esperto in materia di tutela qualitativa delle acque sotterranee e supporto specialistico in materia di idrogeologia delle acque sotterranee. Concorso alla predisposizione degli strumenti di pianificazione e regolamentazione di settore nella materia specifica. Concorso alla predisposizione e verifica del programma annuale di monitoraggio delle acque superficiali e sotterranee, a cura dell'ARPA, in coerenza con le Direttive comunitarie di settore. Partecipazione a gruppi di lavoro di elevato profilo tecnico, anche inter-direzionali, per l'esame di argomenti di rilevante complessità in materia di tutela delle acque sotterranee. Coordinamento delle attività tecniche per la definizione delle misure di risanamento qualitativo delle falde, per la verifica ed interpretazione dei dati di monitoraggio quali-quantitativo, per la verifica di efficacia dei sistemi di monitoraggio gestiti da ARPA e per le proposte di implementazione, per la tutela ed il ripristino dello stato quantitativo degli acquiferi piemontesi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea in scienze geologiche, ovvero in subordine titolo di studio equipollente. comprovata esperienza in materia di pianificazione delle acque, con riferimento agli aspetti peculiari dell'incarico, riferiti ad un lasso di tempo pari ad almeno due cicli di pianificazione di bacino ai sensi della Direttiva 2000/60/CE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1604C - Tutela e uso sostenibile delle acque         | A1604C_A_81690590  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto tecnico di pianificazione di tutela quantitativa delle acque e di bilancio idrico                                                                       | Pianificazione della tutela quantitativa delle acque, e della realizzazione del Bilancio Idrico a livello regionale in accordo con la pianificazione distrettuale. Attività di supervisione delle specifiche attività di monitoraggio effettuate da ARPA sulle componenti idrologiche e meteorologiche, per l'indicizzazione dei fenomeni fisici correlati alla disponibilità di risorsa nei bacini piemontesi. Supporto al Dirigente nelle complesse attività tecniche di implementazione della Legge regionale 26/2020, inerente il rinnovo delle grandi concessioni ad uso idroelettrico in Regione Piemonte. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea in ingegneria idraulica, comprovata esperienza in materia di equilibrio del bilancio idrico. conoscenza del modello afflussi deflussi. capacità di coordinamento comprovata di personale assegnato per scopi funzionali e operativi. comprovata esperienza nelle relazioni con autorità distrettuali. capacità di gestione di eventi di crisi (fenomeni estremi di scarsità e siccità, stato di emergenza). Conoscenza approfondita degli elementi funzionali degli impianti relativi alle Concessioni di grande idroelettrico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1604C - Tutela e uso sostenibile delle acque         | A1604C_E_26134531  | PROFESSIONAL                                    | Supporto tecnico e idrologo per le sperimentazioni dei deflussi ecologici                                                                                       | Incarico di esperto idrologo, preposto ad elaborazioni sul modello afflussi/deflussi, anche per sottobacini idrografici, finalizzato alla quantificazione e modulazione nel tempo dei deflussi ecologici sulle acque a scorrimento, in considerazione della valenza ambientale e degli obiettivi di qualità delle acque, procedure istruttorie sulle grandi concessioni idroelettriche. Elaborazione dei dati di monitoraggio delle acque, anche attraverso tecniche remote sensing (drone, satellite) e correlati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea in materie tecniche, esperienza nella pratica di modelli idrologici e nelle elaborazioni relative alla portata dei fiumi. Conoscenza delle metodiche di correlazione tra le portate in alveo e la variazione di habitat per la stima della valenza ecosistemica degli ambienti fluviali. Esperienza in sperimentazioni per la modulazione dei deflussi ecologici nel tempo, in relazione alla disponibilità in natura, agli utilizzi della risorsa ed alla qualità ambientale dei corpi idrici. Esperienza di procedimenti relativi alle grandi concessioni idroelettriche. Conoscenza delle tecniche di monitoraggio remote sensing (drone, satellite) ed elaborazione dei dati correlati                                                                                                                                                                                       | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1605B - Valutazioni ambientali e procedure integrate | A1605B_C_88914596  | PROFESSIONAL                                    | Specialista tecnico in materia di valutazione ambientale strategica degli strumenti di programmazione ed in particolare con quella territoriale ed urbanistica  | Supporto tecnico-specialistico all'attività dell'Organo tecnico regionale, di cui all'art. 5, comma 2 della l.r. 13/2023, nello svolgimento di istruttorie complesse di valutazione ambientale strategica (VAS), inerenti strumenti di programmazione e pianificazione ed in particolare con quella territoriale ed urbanistica, nonché all'attività di coordinamento e di indirizzo del Settore finalizzata all'individuazione ed all'efficace coinvolgimento delle competenze tecniche necessarie all'istruttoria incardinate presso le diverse strutture regionali interessate. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea in discipline tecnico scientifiche, approfondita conoscenza della normativa e consolidata esperienza in materia di procedure di valutazione ambientale strategica e sugli aspetti relativi alle funzioni del presente incarico. capacità di rapportarsi con le strutture regionali e gli Enti coinvolti nei procedimenti di valutazione ambientale. capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni e di valutazione di alternative. flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste. buona conoscenza ed esperienza nell'uso di applicativi software a supporto dei procedimenti amministrativi e delle istruttorie tecniche, con particolare riferimento ai GIS.                                                                                                                                                                         | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1605B - Valutazioni ambientali e procedure integrate | A1605B_A_69390264  | PROFESSIONAL                                    | Esperto tecnico-specialistico in materia di valutazione ambientale di progetti, con particolare riferimento alle infrastrutture strategiche e alle grandi opere | Supporto tecnico-specialistico all'attività dell'Organo tecnico regionale, di cui all'art. 5, comma 2 della l.r. 13/2023, nello svolgimento di istruttorie complesse di VIA, inerenti anche infrastrutture strategiche e grandi opere. eventuale partecipazione ad osservatori o gruppi di lavoro tematici su aspetti ambientali a rilevanza anche sovraregionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea in ingegneria (vecchio ordinamento o specialistica magistrale nuovo ordinamento). Esperienze specifiche in relazione agli obiettivi dell'incarico. Attitudine ad affrontare problematiche e tematiche complesse mediante elevate capacità professionali e relazionali, tali da consentire iniziative significative e particolarmente innovative per lo sviluppo e la definizione dei progetti trattati. capacità di rapportarsi con le strutture regionali e gli Enti coinvolti nei procedimenti di valutazione ambientale. capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni e di valutazione di alternative. flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste. buona conoscenza ed esperienza nell'uso di applicativi software a supporto dei procedimenti amministrativi e delle istruttorie tecniche, con particolare riferimento ai GIS. | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1605B - Valutazioni ambientali e procedure integrate | A1605B_E_36628171  | PROFESSIONAL                                    | Supporto per le valutazioni ambientali e nella integrazione della componente ambientale nei programmi cofinanziati dai fondi strutturali europei                | L'incarico prevede il coordinamento e supporto tecnico-amministrativo per le attività di Autorità Ambientale regionale assegnate al Settore, finalizzate all'integrazione della componente ambientale nei programmi cofinanziati dai fondi strutturali europei e, conseguentemente, a garantire nella programmazione unitaria regionale l'orientamento allo sviluppo sostenibile e la promozione di obiettivi di tutela e miglioramento dell'ambiente. L'incarico comprende le seguenti attività: - cooperazione sistematica con le Autorità regionali di Programmazione e di Gestione dei Programmi comunitari in tutte le fasi di predisposizione e attuazione dei programmi operativi regionali e di cooperazione territoriale, anche in continuità con i processi di valutazione ambientale strategica, - collaborazione allo svolgimento delle attività di monitoraggio, valutazione e sorveglianza, - partecipazione alle iniziative di coordinamento regionale e nazionale in materia di politiche di coesione, - partecipazione ai lavori della Rete Ambientale nazionale. Svolgimento delle attività e valutazioni sui piani e programmi dove il Settore è responsabile del procedimento per la VAS. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                               | Laurea in discipline tecnico scientifiche, approfondita conoscenza della normativa relativa e comprovata esperienza nel campo delle valutazioni ambientali e nelle attività afferenti il ruolo di autorità ambientale. Capacità di coordinamento e relazionali e forte orientamento al problem solving, flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale             | A1606C_A_47680756  | PROFESSIONAL                                    | Esperto nella valutazione della compatibilità paesaggistica delle trasformazioni territoriali                                                                   | Attività istruttoria complessa, con elevato grado di autonomia, inerente la valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione, anche di valenza territoriale, all'interno dei beni paesaggistici, sia in riferimento ai processi autorizzativi degli interventi, sia nell'ambito delle previsioni degli strumenti urbanistici, finalizzata alla formulazione dei pareri di competenza del settore e/o al rilascio della autorizzazione paesaggistica mediante l'espressione e sottoscrizione di pareri di contenuto tecnico specialistico e la predisposizione di proposte di determinazioni. L'attività comprende inoltre la valutazione della compatibilità paesaggistica delle previsioni di trasformazione territoriale nell'ambito dei processi di varianti di PRGC, mediante l'espressione e sottoscrizione di pareri di competenza di contenuto tecnico specialistico. L'incarico comporta la gestione autonoma e il presidio dei processi autorizzativi, compresa l'eventuale delega del procedimento autorizzativo (art.146 del D.Lgs 42/2004) nonché la rappresentanza esterna dell'ente nelle conferenze di servizi. E' prevista inoltre l'attività di verifica tecnico amministrativa dei requisiti di idoneità inerente l'istituzione e/o il rinnovo delle commissioni locali per il paesaggio e il coadiuvo al concernente apparato normativo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento). Conoscenza della legislazione in materia urbanistica/paesaggistica ed amministrativa. Conoscenza dei principali applicativi informatici dell'Ente.Capacità relazionali di lavoro in gruppo, con le PP.AA. e di adattamento alle diverse condizioni lavorative. Esperienza pluriennale nell'ambito delle attività inerenti l'incarico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cuneo          | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                               | Settore                                   | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                 | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale | A1606C_A_52717034  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in pianificazione urbanistica nell'ambito dei processi di co-pianificazione e delle conferenze di servizi      | L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di co-pianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e la partecipazione su delega dirigenziale alle stesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale | A1606C_A_25166138  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in pianificazione urbanistica nell'ambito dei processi di co-pianificazione e delle conferenze di servizi      | L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di co-pianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e la partecipazione su delega dirigenziale alle stesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale | A1606C_A_76786544  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in competenze regionali in materia edilizia e in monitoraggio degli strumenti urbanistici generali             | L'incarico prevede il monitoraggio, aggiornamento e declinazione regionale della normativa in materia edilizia, con particolare riferimento alle metodiche di determinazione dei contributi di costruzione e contributi straordinari. Fa parte dell'incarico la predisposizione di pareri, verso terzi qualificati, sulle materie di competenza e la raccolta organizzata degli stessi. Provvede inoltre al mantenimento a regime e monitoraggio dell'attività degli enti in tema di strumenti urbanistici generali e all'attività di corredo all'omogeneizzazione dell'attività istruttoria in materia urbanistica. Il ruolo si occupa della gestione delle procedure dei ricorsi gerarchici L.R. 56/77 in materia urbanistica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della edilizia e pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito di edilizia e urbanistica.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale | A1606C_C_47522015  | PROFESSIONAL                                    | Specialista in pianificazione urbanistica nell'ambito dei processi di co-pianificazione e delle conferenze di servizi  | L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di co-pianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e la partecipazione su delega dirigenziale alle stesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cuneo          | C                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale | A1606C_D_63645847  | PROFESSIONAL                                    | Supporto per i procedimenti di gestione delle deleghe regionali in tema di autorizzazioni paesaggistiche               | L'incarico prevede l'attività di controllo, monitoraggio, informazione e divulgazione relativa alle mansioni di autorizzazione paesaggistica, accertamenti di compatibilità paesaggistica e condoni delegata agli Enti Locali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Titolo di studio a indirizzo giuridico, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito paesaggistico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale | A1606C_A_19982521  | PROFESSIONAL                                    | Esperto giuridico in materia di governo del territorio e finanziamenti connessi                                        | Supporto giuridico per l'assistenza a Comuni, Enti locali e Ordini professionali in materia di redazione di strumenti urbanistici. coadiuvo alla predisposizione degli atti legislativi, dei provvedimenti regolamentari, predisposizione bozze circolari esplicative, atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione finalizzati all'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale. cura dei rapporti inerenti l'elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni regionali, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati coinvolti. studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni all'Amministrazione. supporto per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali ed interregionali. erogazione di finanziamenti per l'adeguamento degli strumenti urbanistici. raccordo con il Responsabile per la gestione dei dati personali e con il Responsabile per la trasparenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) ed esperienza in materia di gestione di risorse finanziarie, statali e regionali e capacità di gestire i procedimenti amministrativi in tutto il loro iter dal momento della presentazione delle istanze fino alla redazione del provvedimento amministrativo finale Conoscenza e adeguata esperienza in merito alla normativa urbanistica ed edilizia e nelle discipline settoriali di interesse. | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale | A1606C_D_34877742  | PROFESSIONAL                                    | Supporto per la pianificazione urbanistica nell'ambito dei processi di co-pianificazione e delle conferenze di servizi | L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di co-pianificazione e la partecipazione istruttoria alle conferenze di co-pianificazione e alle conferenze di servizi. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale | A1606C_B_26690234  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in pianificazione urbanistica nell'ambito dei processi di co-pianificazione e delle conferenze di servizi      | L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di co-pianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle prime sedute delle conferenze di co-pianificazione e valutazione. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e la partecipazione su delega dirigenziale alle stesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale | A1606C_A_94551712  | PROFESSIONAL                                    | Esperto giuridico in materia di urbanistica e governo del territorio                                                   | Supporto giuridico per l'assistenza alla Direzione, Comuni, Enti locali e Ordini professionali in materia di governo del territorio. coadiuvo alla predisposizione degli atti legislativi, dei provvedimenti regolamentari, predisposizione bozze circolari esplicative, atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione finalizzati all'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale. cura dei rapporti inerenti l'elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni regionali, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati coinvolti. studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni all'Amministrazione. supporto per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali ed interregionali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                    | Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) ed esperienza in materia di normativa urbanistica ed edilizia e nelle discipline settoriali di interesse.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Torino         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                               | Settore                                   | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                           | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale | A1606C_B_81691526  | PROFESSIONAL                                    | Esperto tecnico in materia edilizia, sistemi informatici correlati e gestione delle Commissioni Locali per il Paesaggio                          | Gestione e coordinamento delle attività relative a richieste, monitoraggio e vigilanza in materia di edilizia e conseguenti a ricorsi e richieste di annullamento artt.60 e 68 della LR 56/77, comprensivi di attività di studio e ricerca, supporto all'Avvocatura regionale e alla emanazione di indirizzi regionali e dispositivi normativi. Redazione di pareri in materia edilizia/urbanistica in collaborazione con professionalità giuridiche. Gestione coordinamento e sviluppo al progetto MUDE Open. L'incarico prevede la partecipazione, in qualità di delegato o rappresentante regionale, a conferenze di servizi collegi di vigilanza, gruppi di lavoro intersettoriali e gruppi di lavoro e commissioni relative ad attività di revisione normativa nazionale ed europea. verifica e istruttoria della documentazione trasmessa dai comuni o dalle loro forme associative finalizzata all'istituzione e nomina delle Commissioni Locali per il Paesaggio. supporto tecnico alle Amministrazioni per l'adozione dei provvedimenti necessari per l'esercizio concernente. predisposizione di determinazioni di presa d'atto della nomina e aggiornamento delle CLP. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Titolo di studio ad indirizzo tecnico, elevata e comprovata competenza tecnico-giuridica di settore nell'ambito delle materie di competenza.                                                                                                                                                                              | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale   | A1607C_A_26708952  | PROFESSIONAL                                    | Accertamento della conformità urbanistica e rappresentanza regionale nell'ambito delle procedure di Intesa Stato-Regione e Accordo di Programma. | L'incarico prevede l'istruttoria per l'accertamento di conformità urbanistica relativo ad opere di interesse statale e conseguente intesa con lo Stato finalizzata alla realizzazione delle opere ai sensi del D.P.R. 383/1994 (ex art. 81 DPR 616/1977) nonché la partecipazione in qualità di delegato o rappresentante regionale, a conferenze di servizi, collegi di vigilanza, gruppi di lavoro intersettoriali o inter-direzionali, ecc. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro: Torino.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore in campo urbanistico ed edilizio, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito di conformità urbanistica e di procedure di Intesa Stato-Regione.                                                                                   | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale   | A1607C_A_14154703  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in pianificazione urbanistica nell'ambito dei processi di co-pianificazione e delle conferenze di servizi                                | L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di co-pianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e la partecipazione su delega dirigenziale alle stesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro: Domodossola.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico.                                                                                                                            | Domodossola    | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale   | A1607C_A_61372457  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in pianificazione urbanistica nell'ambito dei processi di co-pianificazione e delle conferenze di servizi                                | L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di co-pianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e la partecipazione su delega dirigenziale alle stesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro: Torino.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico.                                                                                                                            | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale   | A1607C_A_98160902  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in pianificazione urbanistica nell'ambito dei processi di co-pianificazione e delle conferenze di servizi                                | L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di co-pianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e la partecipazione su delega dirigenziale alle stesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro: Alessandria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico.                                                                                                                            | Alessandria    | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale   | A1607C_A_61104386  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in pianificazione urbanistica nell'ambito dei processi di co-pianificazione e delle conferenze di servizi                                | L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di co-pianificazione e la partecipazione istruttoria alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e la partecipazione su delega dirigenziale alle stesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro: Alessandria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico.                                                                                                                            | Alessandria    | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale   | A1607C_B_85261676  | PROFESSIONAL                                    | Esperto nella valutazione della compatibilità paesaggistica delle trasformazioni territoriali                                                    | L'incarico prevede lo svolgimento dell'istruttoria di valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione all'interno dei beni paesaggistici per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche. Partecipazione alle conferenze di servizi per la formulazione dei pareri di competenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Titolo di studio ad indirizzo tecnico. Competenza tecnica di settore nel campo della tutela del patrimonio paesaggistico. Esperienza nella gestione delle competenze regionali nell'ambito delle autorizzazioni paesaggistiche, in particolare in istruttoria, gestione di carichi di lavoro e capacità di coordinamento. | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale   | A1607C_C_34701668  | PROFESSIONAL                                    | Specialista in pianificazione urbanistica nell'ambito dei processi di co-pianificazione e delle conferenze di servizi                            | L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di co-pianificazione e la partecipazione istruttoria alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse su delega dirigenziale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro: Asti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nel campo della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico.                                                                                                                              | Asti           | C                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale   | A1607C_B_57817376  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in pianificazione urbanistica nell'ambito dei processi di co-pianificazione e delle conferenze di servizi                                | L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di co-pianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle prime sedute delle conferenze di co-pianificazione e valutazione. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e la partecipazione su delega dirigenziale alle stesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro: Biella                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico.                                                                                                                            | Biella         | B                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale   | A1607C_B_46142352  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in pianificazione urbanistica nell'ambito dei processi di co-pianificazione e delle conferenze di servizi                                | L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di co-pianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle prime sedute delle conferenze di co-pianificazione e valutazione. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e la partecipazione su delega dirigenziale alle stesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro: Biella.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico.                                                                                                                            | Biella         | B                | 02/01/2026          |

| Direzione                               | Settore                                                         | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                         | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1610C - Pianificazione regionale per il governo del territorio | A1610C_A_91049298  | PROFESSIONAL                                    | Esperto nella redazione e nell'attuazione di strumenti di pianificazione paesaggistica.                                                                                        | Redazione e revisione di strumenti di pianificazione paesaggistica e paesistica, in raccordo con gli altri soggetti competenti. Predisposizione di strumenti, disposizioni e atti legislativi di supporto al perseguimento delle politiche inerenti al governo del territorio e per il coordinamento della pianificazione territoriale e paesaggistica, della pianificazione provinciale e settoriale, anche in raccordo con gli altri livelli della pianificazione e le altre Direzioni regionali. Partecipazione alla fase di adeguamento al Piano paesaggistico regionale dei piani comunali e dei piani sovrallocali. Rappresentanza esterna dell'Ente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) e abilitazione professionale. Conoscenza della legislazione in materia urbanistica/paesaggistica e amministrativa. Conoscenza dei principali applicativi informatici dell'Ente. Capacità relazionali di lavoro in gruppo e di adattamento a diverse condizioni lavorative. Esperienza pluriennale nell'ambito delle attività inerenti all'incarico previsto.                                                                                                                                                                | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1610C - Pianificazione regionale per il governo del territorio | A1610C_A_13672542  | PROFESSIONAL                                    | Esperto nella costruzione di strumenti di pianificazione e gestione sostenibile delle risorse ambientali, territoriali e paesaggistiche.                                       | Attività specialistica per la gestione e il coordinamento di strumenti funzionali all'attuazione e diffusione di politiche territoriali integrate per la sostenibilità, redazione, attuazione e partecipazione ai procedimenti approvativi degli strumenti di pianificazione paesaggistica, territoriale e delle aree naturali protette, attività specialistica per la valutazione del capitale naturale, dei servizi ecosistemici e della sostenibilità negli strumenti di governo del territorio. rappresentanza esterna dell'Ente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laurea tecnica magistrale, competenze in materia di: pianificazione del paesaggio e del territorio, sostenibilità, urbanistica, esperienze professionali: gestione progetti europei, pianificazione di area vasta, analisi e valutazione dei servizi ecosistemici, pianificazione e progettazione di infrastrutture verdi, conoscenza di strumenti di certificazione ambientale.                                                                                                                                                                                                                 | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1610C - Pianificazione regionale per il governo del territorio | A1610C_A_60827155  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in materia di valorizzazione del paesaggio, programmazione e pianificazione territoriale e paesaggistica.                                                              | Partecipazione alla fase di adeguamento al Piano paesaggistico regionale dei piani comunali e dei piani sovrallocali. Predisposizione di strumenti, disposizioni e atti legislativi di supporto al perseguimento delle politiche inerenti al governo del territorio e per il coordinamento della pianificazione territoriale e paesaggistica, della pianificazione provinciale e settoriale, anche in raccordo con gli altri livelli della pianificazione e le altre Direzioni regionali. Rappresentanza esterna dell'Ente. Istruttoria tecnico-amministrativa delle proposte di dichiarazione di notevole interesse pubblico della Commissione di cui agli artt. 137-140 del D.lgs. 42/2004. Attuazione della l.r. n. 14 del 16 giugno 2008 "Norme per la valorizzazione del paesaggio", redazione del programma annuale e monitoraggio degli impegni finanziari. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                          | Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) e abilitazione professionale. Conoscenza della legislazione in materia urbanistica/paesaggistica e amministrativa. Conoscenza degli applicativi informatici dell'Ente. Capacità relazionali di lavoro in gruppo e di adattamento a diverse condizioni lavorative. Esperienza pluriennale nell'ambito delle attività inerenti all'incarico previsto.                                                                                                                                                                         | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1610C - Pianificazione regionale per il governo del territorio | A1610C_A_68814369  | PROFESSIONAL                                    | Esperto nella pianificazione e gestione del territorio e del paesaggio                                                                                                         | Attività tecnica di contenuto specialistico inerente alla redazione, all'attuazione e ai procedimenti approvativi degli strumenti di pianificazione paesaggistica e territoriale e delle aree naturali protette, analisi e valutazione di progetti di trasformazione del territorio e di programmi complessi. Predisposizione di strumenti, disposizioni e atti per il coordinamento della pianificazione provinciale e delle aree naturali protette, in raccordo con gli altri livelli della pianificazione e le altre Direzioni regionali. Rappresentanza esterna dell'Ente che comporta partecipazione a organismi, comitati, gruppi di lavoro interni ed esterni all'ente, interregionali e nazionali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) e consolidate competenze tecniche risultanti dal curriculum. Conoscenza degli strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica regionali Consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni a elevata qualificazione professionale o di responsabilità e di coordinamento inerenti all'incarico e conoscenza della legislazione in materia. Esperienza nella valutazione di piani e progetti in ambiti di interesse paesaggistico, storico, ambientale e documentario.                                      | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1610C - Pianificazione regionale per il governo del territorio | A1610C_A_69718763  | PROFESSIONAL                                    | Esperto nella redazione e nell'attuazione di strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica.                                                                         | Redazione di strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica, in raccordo con gli altri soggetti competenti. Predisposizione di strumenti, disposizioni e atti legislativi di supporto al perseguimento delle politiche inerenti al governo del territorio e per il coordinamento della pianificazione territoriale e paesaggistica, della pianificazione provinciale e settoriale, anche in raccordo con gli altri livelli della pianificazione e le altre Direzioni regionali. Partecipazione alla fase di adeguamento al Piano paesaggistico regionale dei piani comunali e dei piani sovrallocali. Rappresentanza esterna dell'Ente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) e abilitazione professionale. Conoscenza della legislazione in materia urbanistica/paesaggistica e amministrativa. Conoscenza dei principali applicativi informatici dell'Ente. Capacità relazionali di lavoro in gruppo e di adattamento a diverse condizioni lavorative. Esperienza pluriennale nell'ambito delle attività inerenti all'incarico previsto.                                                                                                                                                                | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1610C - Pianificazione regionale per il governo del territorio | A1610C_E_72492193  | PROFESSIONAL                                    | Supporto tecnico specialistico ai processi di redazione, aggiornamento e attuazione degli strumenti di pianificazione paesaggistica e territoriale.                            | Attività tecnica di contenuto specialistico inerente alla fase di redazione e aggiornamento della documentazione cartografica, tecnica e normativa relativa al Piano territoriale regionale (Ptr), al Piano paesaggistico regionale (Ppr), ai piani paesistici e relative varianti. Supporto alla fase di valutazione dei processi di adeguamento della strumentazione urbanistica comunale e sovrallocale al Ppr. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Diploma di laurea magistrale (o vecchio ordinamento) e consolidate competenze tecniche risultanti dal curriculum. Conoscenza degli strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica regionale. Esperienza pluriennale nell'ambito delle attività inerenti all'incarico previsto, anche maturata presso altri enti pubblici e/o istituzioni accademiche.                                                                                                                                                                                                                                  | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale          | A1613B_B_31477970  | PROFESSIONAL                                    | Esperto nella progettazione, implementazione e gestione di soluzioni digitali per gestione dei dati e la valorizzazione delle informazioni in ambito territoriale e ambientale | Riferimento tecnico e amministrativo per la progettazione, lo sviluppo e la gestione di soluzioni digitali finalizzate alla raccolta, integrazione e valorizzazione dei dati e delle informazioni in ambito territoriale e ambientale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea in discipline tecnico-scientifiche. Competenze richieste:- Approfondita conoscenza dei Sistemi Informativi Geografici (GIS) e delle architetture per l'interoperabilità dei dati geografici. - Esperienza di sviluppo di progetti con QGIS e VGI. - Competenze in digitalizzazione dei processi, interoperabilità, architetture ICT e standard dati. - Capacità di lavorare in team multidisciplinari, gestire progetti e fornire supporto specialistico. Esperienza pluriennale nei sistemi informativi territoriali e ambientali in ambito pubblico                                     | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale          | A1613B_A_18202703  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto di processi e servizi digitali in ambito territoriale e ambientale                                                                                                     | Riferimento tecnico e organizzativo per la trasformazione digitale dei processi e dei servizi in ambito territoriale e ambientale. Contribuisce alla reingegnerizzazione dei flussi informativi, all'integrazione dei sistemi informativi geografici e ambientali, alla progettazione di servizi digitali innovativi e all'interoperabilità tra banche dati, in conformità con le normative e le strategie regionali, nazionali ed europee. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea in discipline tecnico-scientifiche. Competenze richieste.- Conoscenza dei procedimenti in materia di ambiente, territorio, energia, foreste e urbanistica. - Competenze in digitalizzazione dei processi, interoperabilità, architetture ICT e standard dati. - Familiarità con le architetture, le piattaforme e gli strumenti digitali della PA (SCRIVA, CIE/SPID, Catalogo SSU, ecc.).- Capacità di lavorare in team multidisciplinari, gestire progetti e fornire supporto specialistico. Esperienza pluriennale in progetti di digitalizzazione in ambito territoriale e ambientale. | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale          | A1613B_A_44772593  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto nella progettazione, sviluppo e gestione dell'Infrastruttura Geografica Regionale                                                                                      | Riferimento tecnico e organizzativo per la digitalizzazione e la valorizzazione dell'Infrastruttura Geografica Regionale (IGR), promuove l'accessibilità, l'interoperabilità e la condivisione dei dati geografici e dei servizi digitali tra enti, cittadini e imprese, assicurando la coerenza con le normative europee, nazionali e regionali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea in discipline tecnico-scientifiche. Competenze richieste.- Approfondita conoscenza dei Sistemi Informativi Geografici (GIS) e delle architetture per l'interoperabilità dei dati geografici. - Esperienza di sviluppo di progetti con QGIS.- Conoscenza delle normative INSPIRE, CAD e linee guida AGID.- Competenze in tecnologie web e sviluppo di servizi geospaziali e territoriali.- Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari. Esperienza pluriennale nei sistemi informativi territoriali e ambientali in ambito pubblico.                                   | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1614A - Foreste                                                | A1614A_A_20517596  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto in Pianificazione e Programmazione forestali per l'attuazione della Strategia Forestale Nazionale e in strumenti finanziari in ambito forestale                        | Provvede all'elaborazione - a supporto del dirigente - degli atti normativi di interesse forestale anche ai fini della loro armonizzazione con le norme comunitarie, nazionali e regionali, e degli strumenti di programmazione strategica in materia forestale in coerenza con la Strategia Forestale Nazionale e le altre programmazioni e strategie settoriali che coinvolgono i temi forestali e silvo-pastorali. Provvede all'attuazione a livello regionale della Strategia Forestale Nazionale (SFN) in particolare attraverso il coordinamento della redazione e dell'attuazione del Programma Forestale Regionale, il coordinamento dello sviluppo della pianificazione di secondo livello e la programmazione degli strumenti finanziari in ambito forestale, con particolare riferimento al FEASR, al Fondo per l'attuazione della SFN, al Fondo per le Foreste Italiane e il Fondo regionale di sviluppo forestale. Provvede al coordinamento e alla gestione delle attività dell'IPLA nel quadro del Programma di Attività di interesse Regionale in materia Forestale, Ambientale e Agricola. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Diploma di laurea magistrale in scienze forestali e ambientali. capacità organizzative, di coordinamento di gruppi di lavoro e di gestione dei rapporti interni ed esterni alla Regione. esperienza pluriennale nel campo della programmazione e gestione forestale. approfondita conoscenza della normativa forestale, degli strumenti finanziari e del bilancio regionale.                                                                                                                                                                                                                     | Torino         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                               | Settore                          | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                       | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1614A - Foreste                 | A1614A_C_75063696  | PROFESSIONAL                                    | Specialista in pianificazione forestale applicata alla prevenzione dei disturbi, degli incendi boschivi e alla tutela della biodiversità, tramite l'attuazione di interventi di silvicoltura speciale, impegni silvo-ambientali e indennità. | Provvede all'elaborazione, a supporto del dirigente, degli strumenti normativi in tema di pianificazione forestale, prevenzione dei disturbi e degli incendi boschivi, gestione delle superfici forestali in Rete Natura 2000, anche ai fini della loro armonizzazione con le norme comunitarie, nazionali e regionali e degli strumenti di programmazione e pianificazione forestale. Provvede allo sviluppo della pianificazione forestale di indirizzo territoriale in tema di prevenzione degli incendi boschivi, piani di emergenza e indirizzi selvicolturali. Provvede al coordinamento dell'attuazione delle previsioni degli strumenti di programmazione e pianificazione sui temi di competenza, con particolare riferimento alle risorse del FEASR e del FESR, tramite l'attuazione di interventi di silvicoltura speciale e il pagamento di impegni silvo-ambientali e indennità. Coordina le attività, anche con il supporto dell'IPLA e del CSI, per il mantenimento ed aggiornamento alfanumerico e grafico dei fascicoli aziendali di soggetti diversi dalle aziende agricole, titolari di superfici forestali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                             | Laurea magistrale in scienze forestali ed ambientali. esperienza pluriennale nel campo della pianificazione forestale e nell'attuazione delle strategie forestali, attraverso misure di sostegno a superfici o agli investimenti, attraverso gli strumenti di finanziamento previsti dai fondi nazionali e strutturali (FEARS, FESR, SFN) inerenti le misure forestali. approfondita conoscenza della normativa forestale, ed in particolare in tema di antincendio boschivo e Rete Natura 2000. Approfondita conoscenza della normativa e dei sistemi informativi per la gestione dei fascicoli aziendali.              | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1614A - Foreste                 | A1614A_B_31850991  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in materia di risorse genetiche forestali e filiera vivaistica forestale, arboricoltura da legno e agroforestazione, boschi vetusti, alberi monumentali.                                                                             | Provvede all'elaborazione, a supporto del dirigente, degli strumenti normativi in tema di risorse genetiche forestali, filiera vivaistica forestale, arboricoltura da legno e agroforestazione, trasformazione a bosco degli impianti di arboricoltura da legno a ciclo medio-lungo. boschi vetusti, alberi monumentali, anche ai fini della loro armonizzazione con le norme comunitarie, nazionali e regionali e degli strumenti di programmazione e pianificazione forestale, partecipando a commissioni e gruppi di lavoro nazionali e internazionali, anche per la redazione di linee guida e prassi di riferimento. Provvede allo sviluppo della pianificazione forestale di indirizzo territoriale in tema di popolamenti contenenti materiali di base e coordinamento con il sistema delle aree protette, rete natura 2000 e rete ecologica.Provvede al coordinamento dell'attuazione delle previsioni degli strumenti di programmazione e pianificazione sui temi di competenza, con particolare riferimento alle risorse del FEASR e del Fondo per le Foreste Italiane. Coordina le attività, anche con il supporto dell'IPLA, per la tenuta ed aggiornamento del Registro regionale dei Materiali di Base per la vivaistica forestale, dei boschi vetusti della Rete Nazionale e dell'elenco regionale degli Alberi Monumentali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea magistrale in scienze forestali ed ambientali. esperienza pluriennale nel campo della programmazione, pianificazione ed attuazione delle attività in materia di risorse genetiche forestali e filiera vivaistica forestale, arboricoltura da legno e agroforestazione. Approfondita conoscenza della normativa in materia di materiali di base, materiali forestali di moltiplicazione, boschi vetusti e alberi monumentali.                                                                                                                                                                                      | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1614A - Foreste                 | A1614A_D_15560558  | PROFESSIONAL                                    | Supporto per i sistemi informativi dedicati alla Programmazione, Pianificazione e Attuazione della normativa forestale e coordinamento dell'Infrastruttura Dati Forestale regionale.                                                         | Provvede, a supporto del dirigente, al coordinamento delle attività di sviluppo ed evoluzione dei sistemi informativi a supporto della Programmazione, Pianificazione e Attuazione della normativa forestale. In particolare provvede alla progettazione dello sviluppo e alla gestione organizzativa dell'Infrastruttura Dati Forestale e al suo coordinamento con il Sistema Informativo FORestale Nazionale, attraverso quota delle risorse disponibili nel quadro degli strumenti finanziari in ambito forestale, in particolare attraverso progetti a titolarità regionale. Collabora all'evoluzione della normativa in materia forestale e all'adeguamento degli applicativi informatici con la normativa medesima nonché all'attuazione delle misure di sostegno in campo forestale. Collabora all'elaborazione delle strategie in materia forestale e della pianificazione forestale di secondo livello, con particolare riguardo alle innovazioni tecnologiche ed informatiche, incluse le applicazioni del telerilevamento. Gestisce i rapporti con i referenti informatici della altre Direzioni coinvolte, degli Enti strumentali e delle società in house. Coordina le attività di raccolta e pubblicazione dei dati di interesse forestale (Cruscotto del patrimonio naturale, Sistema di Conoscenze Ambientali). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.             | Laurea magistrale in scienze forestali ed ambientali. esperienza pluriennale nel campo dei sistemi informativi forestali ed ambientali. Approfondita conoscenza della normativa in materia forestale. conoscenza degli strumenti finanziari e del bilancio regionale. conoscenza dei sistemi informativi in campo forestale, inclusa la gestione dei fascicoli aziendali.                                                                                                                                                                                                                                                | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1614A - Foreste                 | A1614A_B_58630222  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in Programmazione, Pianificazione e Attuazione delle attività di valorizzazione del patrimonio tartuficolo e nella pianificazione forestale ad indirizzo micoselviculturale.                                                         | Provvede all'elaborazione, a supporto del dirigente, degli strumenti normativi in tema di valorizzazione del patrimonio tartufigeno, anche ai fini della loro armonizzazione con le norme comunitarie, nazionali e regionali e degli strumenti di programmazione e pianificazione in tema di valorizzazione del patrimonio tartufigeno. Provvede in particolare allo sviluppo della pianificazione forestale di indirizzo territoriale in tema di micoselvicoltura e valorizzazione del patrimonio tartufigeno. Provvede al coordinamento dell'attuazione delle previsioni degli strumenti di programmazione e pianificazione in tema di valorizzazione del patrimonio tartufigeno e alla programmazione delle risorse finanziarie, con particolare riferimento al Fondo regionale per la valorizzazione del patrimonio tartufigeno. Provvede al coordinamento delle attività dell'IPLA per la redazione ed aggiornamento delle cartografie pedologiche e derivate a supporto del Programma triennale di valorizzazione del patrimonio tartufigeno regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea magistrale in scienze forestali ed ambientali. esperienza pluriennale nel campo della programmazione, pianificazione ed attuazione delle attività di valorizzazione del patrimonio tartufigolo. conoscenza degli strumenti di pianificazione forestale in tema di micoselvicoltura. Approfondita conoscenza della normativa in materia di patrimonio tartufigeno. conoscenza degli strumenti finanziari e del bilancio regionale                                                                                                                                                                                  | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1614A - Foreste                 | A1614A_E_59908763  | ORGANIZZATIVA                                   | Supporto per il coordinamento dell'attuazione di piani e programmi complessi e fondi per lo sviluppo delle aree forestali, rurali ed aree protette                                                                                           | Provvede al coordinamento delle attività tecniche ed amministrative per l'attuazione di piani, programmi e fondi in materia di foreste. Cura i rapporti con i Settori della Direzione e l'Autorità di Gestione. Coordina le attività relativamente agli aiuti di stato, all'Assistenza Tecnica e monitoraggio dell'attuazione per garantire uniformità all'interno della Direzione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea in scienze forestali, agrarie, ambientali, biologiche, naturali. Ingegneria gestionale, ambientale, architettura. Laurea in materie economiche e giuridiche Esperienza nel coordinamento di piani e progetti complessi per lo sviluppo delle aree rurali e forestali, inclusi gli aspetti di rendicontazione, gestione degli aiuti di stato e sviluppo dei sistemi informativi (anche geografici). Conoscenza degli strumenti finanziari e del bilancio regionale.                                                                                                                                                | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1615A - Sviluppo della montagna | A1615A_A_72457915  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto nella programmazione, coordinamento ed attuazione di iniziative in materia di sviluppo delle aree montane piemontesi                                                                                                                 | L'incarico prevede lo svolgimento delle attività di programmazione strategica, coordinamento ed attuazione delle iniziative trasversali per lo sviluppo della montagna, anche attraverso le misure di finanziamento a valere su risorse statali (FOSMIT) e regionali (fondo regionale per la montagna). E' previsto il supporto nell'ambito della predisposizione, revisione e aggiornamento della normativa in materia di sviluppo nonché dell'assetto istituzionale e della governance delle aree montane. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea in Scienze Forestali e/o Agrarie. Approfondita conoscenza della normativa europea, statale e regionale in materia di valorizzazione delle aree montane nonché pluriennale e consolidata esperienza nella programmazione e gestione dei fondi statali e regionali per lo sviluppo della montagna. Spiccate competenze organizzative per la gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari e di proposta di iniziative efficaci e innovative, nonché il possesso di adeguate competenze relazionali con vari soggetti istituzionali.                                                                                | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1615A - Sviluppo della montagna | A1615A_B_83113306  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto in materia di coordinamento delle azioni di sviluppo locale di tipo partecipativo attraverso l'attuazione del Programma LEADER                                                                                                       | L'incarico prevede lo svolgimento delle attività di programmazione e coordinamento delle iniziative per lo sviluppo locale di tipo partecipativo delle aree rurali e marginali piemontesi, a valere su risorse comunitarie (FEASR) attraverso l'attuazione del Programma Europeo LEADER. L'incarico prevede il supporto nell'ambito diretto al Dirigente per il coordinamento del sistema dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e lo studio di soluzioni per l'evoluzione del medesimo verso un sistema di enti a supporto del sistema Regione attraverso l'integrazione con le altre componenti istituzionali e gli stakeholder territoriali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Laurea in Scienze Forestali e/o Agrarie. Approfondita conoscenza della normativa europea, statale e regionale in materia di valorizzazione delle aree montane con particolare riferimento alle disposizioni che regolano l'attuazione del Programma LEADER nonché il funzionamento del sistema dei GAL. Sono altresì richieste una consolidata e pluriennale esperienza nell'attuazione della programmazione FEASR nonché spiccate competenze organizzative per la gestione di gruppi di lavoro intersettoriali, nonché il possesso di adeguate competenze relazionali con vari soggetti istituzionali.                  | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1615A - Sviluppo della montagna | A1615A_C_56111901  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento ed attuazione delle misure di finanziamento a favore delle aree montane piemontesi e delle relative infrastrutture                                                                                                             | L'incarico prevede lo svolgimento delle attività di programmazione, coordinamento ed attuazione delle misure di finanziamento per lo sviluppo delle aree rurali montane piemontesi, principalmente a valere sulle risorse della PAC (FEASR). E' previsto altresì il supporto nell'ambito della predisposizione, revisione e aggiornamento della normativa in materia di sviluppo della aree rurali e montane, con particolare riferimento alle componenti agricola e forestale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laurea in Scienze Forestali e/o Agrarie. Approfondita conoscenza della programmazione europea del FEASR e della normativa europea, statale e regionale in materia di valorizzazione delle aree montane, nell'ambito della quale si richiede una pluriennale e consolidata esperienza. Competenza in materia di progettazione e finanziamento di infrastrutture a servizio delle aree montane, dei relativi insediamenti e delle attività economiche. Possesso di adeguate competenze organizzative per la gestione di gruppi di lavoro e/o commissioni multidisciplinari e di proporre iniziative efficaci e innovative. | Torino         | C                | 02/01/2026          |

| Direzione                               | Settore                                  | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                         | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1615A - Sviluppo della montagna         | A1615A_E_76507513  | PROFESSIONAL                                    | Supporto specialistico di tipo amministrativo per le azioni di sviluppo dei territori montani                                                                                                                                                  | L'incarico prevede lo svolgimento delle attività di supporto specialistico al Settore in materia di adozione di atti amministrativi, anche di natura complessa, nonché di affidamento di contratti pubblici anche ad enti in house. E' altresì previsto il supporto diretto al Dirigente nel coordinamento di tavoli inter-istituzionali e multi-stakeholder istituiti a livello regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea, preferibilmente in discipline amministrative ed economico-politiche. Pluriennale esperienza nell'attuazione della normativa comunitaria, statale e regionale in materia di sviluppo della montagna, delle norme che disciplinano l'attività amministrativa degli Enti Locali e nell'applicazione degli istituti contrattuali della PA anche con riferimento agli affidamenti in-house.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1616A - Sviluppo energetico sostenibile | A1616A_A_84662595  | PROFESSIONAL                                    | Esperto di pianificazione energetica ambientale e valutazione tecnico-localizzativa di progetti e piani d'intervento in materia di generazione elettrica da fonti rinnovabili, accumulo e sviluppo della Rete di Trasmissione Nazionale (RTN). | Compete al titolare dell'incarico il coordinamento tecnico-amministrativo delle attività finalizzate alla formazione e all'aggiornamento degli strumenti di pianificazione energetica ambientale regionali, quali il PEAR e i relativi piani stralcio, il piano sulle aree di accelerazione, l'individuazione delle aree idonee, inidonee, ordinarie per rapporto alla localizzazione degli impianti FER di generazione elettrica nel rispetto di una metodologia (anch'essa da definire) di valutazione dell'effetto-cumulo sul territorio, nonché alla formazione di atti inerenti all'espressione di pareri tecnici anche nell'ambito delle procedure di VIA e VAS su progetti e piani di sviluppo in campo energetico. Compete altresì al titolare dell'incarico il coordinamento delle attività afferenti al GdL sulle "aree idonee" istituito con DD n. 21 del 20.01.2021 del Responsabile della Direzione della Giunta regionale, nonché inerenti allo sviluppo della RTN sul territorio regionale comprensive dell'espletamento dell'istruttoria tecnica tesa al rilascio dell'intesa regionale all'AU ministeriale dei progetti, anche a seguito dei processi di concertazione localizzativa coordinati a livello territoriale, nonché della formazione del parere sul Piano di Sviluppo di Tema e del parere di VAS. Compete, inoltre, il coordinamento delle attività riconducibili ai Tavoli tecnici istituiti con il Gestore della RTN e le Province/CMTO a valere sul Protocollo d'intesa Regione Piemonte/TERNA del 4 ottobre 2024, volti a favorire una complessiva razionalizzazione dello sviluppo delle connessioni alla RTN degli impianti FER e del Data Center, nonché un'efficiente localizzazione degli impianti di accumulo elettrochimico presso i nodi della RTN, con conseguente attività di supporto tecnico alle Province/CMTO nell'ambito delle rispettive istruttorie di competenza. Predisposizione di Linee guida e indirizzi procedurali correlati all'esercizio dell'attività istruttoria in capo alle Province relativamente al rilascio dell'AU inerente a progetti di generazione da FER e di accumulo elettrochimico stand alone. Partecipazione all'attività di sviluppo e promozione delle Comunità energetiche rinnovabili. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Possesso della Laurea. Competenze tecniche ed esperienza professionale correlate alla predisposizione della proposta del PEAR, nonché di atti di pianificazione energetica correlati all'esercizio in capo alla Regione delle nuove competenze attribuite dallo Stato in materia di pianificazione delle aree di accelerazione e delle aree idonee/inidonee alla localizzazione degli impianti FER in coerenza con gli obiettivi di sviluppo delle FER assegnati alla Regione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1616A - Sviluppo energetico sostenibile | A1616A_A_42997815  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in attività di promozione dell'efficienza energetica e delle fonti rinnovabili                                                                                                                                                         | L'incarico comporta il coordinamento specialistico del settore per la definizione, gestione, attuazione e rendicontazione di progetti di promozione delle fonti rinnovabili e dell'efficienza energetica sul territorio regionale anche mediante l'acquisizione di risorse finanziarie, in particolare europee. Comprende il coordinamento del gruppo di progettazione interno, preposto alla promozione dello sviluppo energetico sostenibile mediante progetti europei, e il raccordo strategico con altre unità organizzative del settore, della direzione e di altre direzioni. L'incarico necessita il confronto continuo con gli enti pubblici del territorio regionale e con i principali stakeholders al fine di valorizzare reti di cooperazione progettuale su svariate iniziative (pianificazione energetica locale, comunità energetiche rinnovabili, riqualificazione energetica degli edifici pubblici, sportelli informativi per i cittadini, ecc. ). In relazione alla rilevanza europea di buona parte dell'attività, è necessario il confronto con altri enti dell'area di cooperazione europea e con le istituzioni preposte alle politiche sovraregionali. Completano l'incarico competenze analitiche su dati di produzione e consumo energetico, mediante la raccolta, analisi statistica e redazione di report specialistici sul sistema energetico regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento) preferibilmente ad indirizzo economico. conoscenza approfondita del mercato energetico, delle politiche di promozione dell'efficienza energetica, del risparmio energetico e delle fonti rinnovabili. pluriennale esperienza lavorativa nell'attuazione di progetti europei e nell'analisi di dati a supporto della pianificazione energetica ambientale. comprova capacità di coordinamento e programmazione. utilizzo applicativi di calcolo. padronanza della lingua inglese.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1616A - Sviluppo energetico sostenibile | A1616A_A_26638733  | PROFESSIONAL                                    | Esperto tecnico di sistemi energetici e riferimento regionale per la normativa e i sistemi di promozione, monitoraggio e controllo della prestazione energetica nell'edilizia.                                                                 | L'incarico comporta: – il raccordo istituzionale con lo Stato e con gli organismi tecnici nazionali (MASE, Comitato Termotecnico Italiano, ENEA, Politecnico, ecc.) nei processi di revisione e applicazione delle norme tecniche e legislative in materia di prestazione energetica degli edifici e di gestione degli impianti termici. – la supervisione e il controllo delle attività di manutenzione e ispezione degli impianti termici, con riferimento al quadro normativo nazionale e regionale. – il coordinamento delle attività formative e di qualificazione professionale, in raccordo con Ordini e Collegi professionali e con le Agenzie regionali, per favorire lo sviluppo di competenze diffuse nel settore dell'efficienza energetica. – la definizione e l'attuazione di strategie di promozione e comunicazione dell'efficienza energetica rivolte sia agli operatori di settore sia agli utenti finali. – l'organizzazione, la gestione e lo sviluppo dei sistemi informativi regionali (SIPEE per la prestazione energetica e CIT per gli impianti termici), garantendone l'aggiornamento tecnologico e la coerenza con gli standard nazionali ed europei. – l'assicurazione di continuità tecnico-istituzionale grazie alla conoscenza storica dei processi normativi e applicativi in materia energetica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea in Architettura (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale) o titolo equipollente, con abilitazione all'esercizio della professione. Consolidata esperienza nello sviluppo e nell'applicazione della normativa tecnica e legislativa in materia di costruzione, riqualificazione energetica degli edifici e di gestione degli impianti termici. Competenze idonee a svolgere il ruolo di referente all'interno del Coordinamento Stato–Regioni e nei confronti di organismi tecnici nazionali (CTI, ENEA, Politecnico, ecc.), con funzioni di riferimento tecnico e di rappresentanza istituzionale, anche nei processi di recepimento e applicazione delle direttive europee e della normativa nazionale. Spiccate capacità organizzative e di coordinamento di reti professionali (Ordini, Collegi, Agenzie) e comprovata esperienza nella progettazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi complessi (SIPEE e CIT). Ottime competenze informatiche, incluse quelle relative all'utilizzo di software termotecnici e di modellazione energetica degli edifici (Edilclima EC700, Termolog Epix, Mold, Transys, Window+Therm per ponti termici e serramenti, ecc.). | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1617A - Tecnico Piemonte Nord           | A1617A_D_61032049  | PROFESSIONAL                                    | Supporto amministrativo alle attività in capo al Settore in materia forestale e di vincolo idrogeologico.                                                                                                                                      | Provvede all'organizzazione e alla gestione delle attività amministrative in capo al Settore. Collabora all'attuazione delle misure in materia di montagna e foreste finanziate tramite fondi nazionali e comunitari. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Diploma di laurea. esperienza nell'organizzazione e nella gestione delle attività amministrative a supporto dei funzionari tecnici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1617A - Tecnico Piemonte Nord           | A1617A_B_90359902  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento delle attività tecnico amministrative in materia forestale e dell'attuazione delle misure in materia di montagna e foreste finanziate con fondi nazionali e comunitari                                                           | Coordinamento delle attività tecnico amministrative in attuazione della normativa forestale regionale e delle misure in materia di montagna e foreste finanziate tramite fondi nazionali e comunitari. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Diploma di laurea tecnico, preferibilmente in scienze forestali ed ambientali. abilitazione all'esercizio della professione. competenze tecniche in materia forestale e di difesa dell'assetto idrogeologico. esperienza pluriennale nell'attuazione di strumenti di finanziamento previsti dal Programma di Sviluppo Rurale. esperienza pluriennale nell'attività tecnica inerente alle autorizzazioni in materia forestale e di vincolo idrogeologico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Verbania       | B                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1617A - Tecnico Piemonte Nord           | A1617A_B_63567569  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento delle attività tecnico amministrative in materia forestale e dell'attuazione dei fondi comunitari in materia di montagne e foreste.                                                                                              | Coordina le attività tecnico amministrative in attuazione della normativa forestale regionale e delle misure in materia di montagna e foreste finanziate tramite fondi nazionali e comunitari. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diploma di laurea tecnico, preferibilmente in scienze forestali ed ambientali. abilitazione all'esercizio della professione. competenze tecniche in materia forestale e di difesa dell'assetto idrogeologico. esperienza pluriennale nell'attuazione di strumenti di finanziamento previsti dal Programma di Sviluppo Rurale. esperienza pluriennale nell'attività tecnica inerente alle autorizzazioni in materia forestale e di vincolo idrogeologico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1617A - Tecnico Piemonte Nord           | A1617A_D_11238527  | PROFESSIONAL                                    | Supporto tecnico amministrativo nell'attuazione dei fondi comunitari in materia di montagne e foreste.                                                                                                                                         | Collabora alle attività tecnico amministrative di attuazione delle misure in materia di montagna e foreste finanziate tramite fondi nazionali e comunitari. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diploma di laurea tecnico, preferibilmente in scienze forestali ed ambientali. esperienza nell'attuazione di strumenti di finanziamento previsti dal Programma di Sviluppo Rurale. esperienza nell'attività tecnica inerente alle autorizzazioni in materia forestale e di vincolo idrogeologico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Novara         | D                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1617A - Tecnico Piemonte Nord           | A1617A_D_83244528  | PROFESSIONAL                                    | Supporto per l'attuazione dei fondi comunitari in materia di montagne e foreste.                                                                                                                                                               | Svolge le attività tecnico amministrative funzionali all'attuazione delle misure in materia di montagna e foreste finanziate tramite fondi nazionali e comunitari. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Diploma di scuola superiore ad indirizzo tecnico. esperienza nell'attuazione di strumenti di finanziamento previsti dal Programma di Sviluppo Rurale. esperienza nell'attività amministrativa inerente alle autorizzazioni in materia forestale e di vincolo idrogeologico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vercelli       | D                | 02/01/2026          |

| Direzione                               | Settore                                                          | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                          | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1618A - Tecnico Piemonte Sud                                    | A1618A_A_13419107  | PROFESSIONAL                                    | Esperto tecnico-amministrativo e coordinatore in materia di foreste e tutela del territorio                                                                                                     | Attività istruttoria tecnico-amministrativa di elevata complessità in ambito di tutela del territorio in materia forestale e di vincolo idrogeologico, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri di contenuto specialistico. Rappresentanza dell'Ente, partecipazione a conferenze di servizi, organismi, comitati, commissioni, ecc. interni ed esterni all'Ente. Attività di carattere ispettivo, vigilanza e controllo. Referente coordinatore per quanto attiene le attività del Settore in merito a controlli successivi al rilascio delle autorizzazioni e ai rapporti con i Settori regionali per quanto attiene la vigilanza e il contenzioso. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea in scienze forestali ed abilitazione all'esercizio della professione. Conoscenza della normativa in materia forestale, di difesa del suolo e dell'assetto idrogeologico del territorio. elementi procedurali e normativi su aspetti ambientali e paesaggistici. Esperienza almeno quinquennale nell'attività tecnica, amministrativa e procedurale, di analisi e valutazione di progetti per gli aspetti di competenza del Settore, in materia forestale e di vincolo idrogeologico. Esperienza consolidata nell'uso degli applicativi impiegati per lo svolgimento della attività di competenza del Settore.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1618A - Tecnico Piemonte Sud                                    | A1618A_C_87307639  | PROFESSIONAL                                    | Specialista tecnico-amministrativo in materia di tutela del territorio, foreste e vincolo idrogeologico nonché coordinamento e gestione programmi di finanziamento per le materie di competenza | Attività istruttoria tecnico-amministrativa di elevata complessità in ambito di tutela del territorio in materia forestale e di vincolo idrogeologico, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri di contenuto specialistico. Rappresentanza dell'Ente, partecipazione a conferenze di servizi, organismi, comitati, commissioni, ecc. interni ed esterni all'Ente. Attività di carattere ispettivo, vigilanza e controllo. Gestione tecnico-amministrativa e coordinamento delle attività connesse agli interventi finanziati con fondi nazionali e comunitari nell'ambito forestale, montano e di sviluppo rurale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea in scienze forestali ed abilitazione all'esercizio della professione. Conoscenza della normativa in materia forestale, di difesa del suolo e dell'assetto idrogeologico del territorio. elementi procedurali e normativi su aspetti ambientali e paesaggistici, sui contratti pubblici e sulla normativa comunitaria/nazionale/regionale per le finalità del programma di Sviluppo Rurale. Esperienza almeno quinquennale nell'attività tecnica, amministrativa e procedurale, inerente i procedimenti di competenza del Settore, in materia forestale e di vincolo idrogeologico. Esperienza di analisi e valutazione di progetti e piani per gli aspetti di competenza del Settore. Esperienza consolidata nell'uso degli applicativi impiegati per lo svolgimento della attività di competenza del Settore.                                                                                 | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1618A - Tecnico Piemonte Sud                                    | A1618A_D_34161671  | PROFESSIONAL                                    | Gestione tecnico-amministrativa e coordinamento delle attività connesse agli interventi finanziati con fondi nazionali e comunitari nell'ambito forestale, montano e di sviluppo rurale.        | Attività istruttoria tecnico-amministrativa di elevata complessità in ambito di sviluppo rurale anche connesso alla tutela del territorio, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri di contenuto specialistico. Rappresentanza dell'Ente, partecipazione a conferenze di servizi, organismi, comitati, commissioni, ecc. interni ed esterni all'Ente. Attività di carattere ispettivo, e controllo. Referente coordinatore per quanto attiene le attività del Settore in merito alla gestione dei finanziamenti comunitari per lo sviluppo rurale e per i rapporti con i Settori regionali referenti dei diversi bandi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea a indirizzo tecnico e abilitazione all'esercizio della professione, inerente scienze e discipline forestali e/o ambientali e/o territoriali. Conoscenza della normativa comunitaria/nazionale/regionale e sui contratti pubblici per le finalità del programma di Sviluppo Rurale, elementi procedurali e normativi in materia forestale, di difesa del suolo e dell'assetto idrogeologico del territorio, ambientale, paesaggistica. Esperienza almeno triennale nell'attività tecnica, amministrativa e procedurale, inerente i procedimenti di competenza del Settore, nell'attuazione di strumenti di finanziamento previsti dal Programma di Sviluppo Rurale. Esperienza di analisi e valutazione di progetti e piani per gli aspetti di competenza del Settore. Esperienza consolidata nell'uso degli applicativi impiegati per lo svolgimento della attività di competenza del Settore. | Alessandria    | D                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1619 - Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione     | A1619A_E_56658974  | ORGANIZZATIVA                                   | Controllore, Supervisore e Coordinatore controlli su appalti e spesa fondi strutturali                                                                                                          | Svolgimento dei controlli sulle procedure FESR e altri fondi strutturali, controllo sulla rendicontazione della spesa, liquidazione. Coordinamento del personale che svolge le medesime attività, formazione sul campo del personale assegnato al Settore e che svolge suddette attività. Supervisione delle risorse che rientrano nella sfera di competenza del Settore per la relativa liquidazione e relative tempistiche. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea Comprovata esperienza nel controllo appalti Esperienza in rendicontazione spesa e contabilità Flessibilità organizzativa Capacità di coordinamento e leadership                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1621A - Attività giuridica e amministrativa e PNRR 1000 Esperti | A1621A_A_37505289  | PROFESSIONAL                                    | Esperto giuridico in materia ambientale                                                                                                                                                         | Supporto giuridico legislativo in materia ambientale. L'incarico prevede di fornire supporto giuridico al Direttore ed ai Settori per le materie di competenza della direzione per la predisposizione di atti legislativi, regolamentari, circolari, atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione per l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale. cura dei rapporti inerenti l'elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni regionali, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati coinvolti. studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni all'Amministrazione. L'incarico prevede, altresì il supporto come referente per la Direzione nell'ambito del Sistema delle Conferenze. supporto per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali ed interregionali. gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi. l'assistenza giuridica alla determinazione degli atti di indirizzo, in raccordo con le altre direzioni regionali, le Province e il CAL, per l'attività dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (ARPA) e supporto, anche attraverso il raccordo degli apporti specialistici dei settori, agli organi di vigilanza sugli atti. partecipazione alle eventuali commissioni di valutazione istituite in seno alla Direzione. partecipazione a Gruppi di lavoro per le competenze della direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica magistrale nuovo ordinamento). Conoscenza e adeguata esperienza in merito alla normativa ambientale e nelle discipline settoriali di interesse. Lettura e interpretazione del quadro normativo e attitudine all'individuazione delle opzioni interpretative più idonee. Sviluppo, gestione e coordinamento di relazioni professionali con strutture interne ed esterne all'ente. Esperienza nella gestione di rapporti esterni con il Sistema delle Conferenze.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1621A - Attività giuridica e amministrativa e PNRR 1000 Esperti | A1621A_A_21022547  | PROFESSIONAL                                    | Esperto giuridico in materia ambientale                                                                                                                                                         | Supporto giuridico legislativo in materia ambientale. L'incarico prevede di fornire supporto giuridico al Direttore ed ai Settori per le materie di competenza della direzione per la predisposizione di atti legislativi, regolamentari, circolari, atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione per l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale. cura dei rapporti inerenti l'elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni regionali, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati coinvolti. studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni all'Amministrazione. L'incarico prevede, altresì il supporto come referente per la Direzione nell'ambito del Sistema delle Conferenze. supporto per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali ed interregionali. gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi. l'assistenza giuridica alla determinazione degli atti di indirizzo, in raccordo con le altre direzioni regionali, le Province e il CAL, per l'attività dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (ARPA) e supporto, anche attraverso il raccordo degli apporti specialistici dei settori, agli organi di vigilanza sugli atti. partecipazione alle eventuali commissioni di valutazione istituite in seno alla Direzione. partecipazione a Gruppi di lavoro per le competenze della direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica magistrale nuovo ordinamento). Conoscenza e adeguata esperienza in merito alla normativa ambientale e nelle discipline settoriali di interesse. Lettura e interpretazione del quadro normativo e attitudine all'individuazione delle opzioni interpretative più idonee. Sviluppo, gestione e coordinamento di relazioni professionali con strutture interne ed esterne all'ente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1621A - Attività giuridica e amministrativa e PNRR 1000 Esperti | A1621A_A_63642830  | PROFESSIONAL                                    | Esperto di gestione finanziaria-amministrativa di progetti, procedure e procedimenti complessi                                                                                                  | Supporto alla gestione organizzativa e finanziaria del Piano Territoriale del Piemonte per l'attuazione della misura 1000 esperti del PNRR, coordinamento con gli Enti locali e le strutture regionali interessate, verifica del corretto andamento del processo finanziario conseguente all'attuazione del Piano Territoriale, gestione del budget assegnato e rendicontazione allo Stato e all'Unione Europea. Programmazione e gestione amministrativa-contabile delle azioni e dei progetti per la realizzazione del rafforzamento della capacità amministrativa e semplificazione, per l'attività di analisi di impatto finanziario della nomazione e supporto amministrativo per la valutazione degli interventi normativi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Possesso di laurea magistrale in campo economico, affiancata preferibilmente da una formazione sul project management. E' richiesta una pluriennale esperienza nella gestione dei meccanismi contabili del bilancio regionale e ampia esperienza nella gestione amministrativa e finanziaria dei progetti europei, con particolare riferimento al PNRR. Elevata propensione alle relazioni con una molteplicità di soggetti e capacità di coordinamento. pluriennale esperienza nella gestione dei rapporti interistituzionali e intersettoriali. Conoscenza delle iniziative di riforma e dei processi di cambiamento della PA e forte attitudine all'innovazione.                                                                                                                                                                                                                                   | Torino         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                               | Settore                                                          | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                   | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1621A - Attività giuridica e amministrativa e PNRR 1000 Esperti | A1621A_A_53316312  | PROFESSIONAL                                    | Esperto giuridico in materia Aiuti di Stato e supporto al Direttore in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy, codice dei contratti.                                                                                                                                            | Supporto giuridico legislativo in materia di studio ed espressione di pareri nelle materie oggetto dell'incarico a supporto del Direttore e delle strutture interne. Supporto al Direttore per il raccordo tra la Direzione e il Responsabile per la gestione dei dati personali, il Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione e le Strutture centrali deputate alla trattazione delle materie. Supporto al Direttore per la ricognizione di procedimenti e processi della Direzione ed alla valutazione del rischio corruttivo nonché agli adempimenti privacy, quali quelli connessi al Registro trattamenti e alla valutazione d'impatto privacy. Approfondimento giuridico e supporto all'attività amministrativa della Direzione relativa all'acquisizione di lavori, forniture e servizi pubblici, affidamenti in-house, collaborazioni istituzionali ed accordi in genere. Supporto al Direttore ed ai Settori nell'applicazione della disciplina comunitaria e nazionale in materia di aiuti di Stato. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea in giurisprudenza, conoscenza teorica ed adeguata esperienza applicativa nelle discipline oggetto dell'incarico. Lettura e interpretazione del quadro normativo e attitudine all'individuazione delle opzioni interpretative più idonee. Attitudine all'approfondimento e al confronto. Sviluppo, gestione e coordinamento di relazioni professionali con strutture interne ed esterne all'Ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1622A - Grandi rischi ambientali                                | A1622A_A_44265002  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in materia di protezione dalle sorgenti di radiazioni ionizzanti e dai campi elettromagnetici                                                                                                                                                                                    | L'incarico comporta l'esercizio delle competenze che sono attribuite alla Regione dalle norme nazionali e regionali inerenti la protezione dai rischi da esposizione alle radiazioni ionizzanti di origine artificiale e naturale e la tutela dall'esposizione ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici (CEM), con particolare riferimento alle seguenti attività: . • coordinamento, istruttoria complessa e predisposizione delle proposte dei provvedimenti (pdgr e pdd) per l'espressione del parere regionale nei procedimenti ministeriali di autorizzazione alla disattivazione e modifica degli impianti nucleari piemontesi e alla costruzione dei depositi di rifiuti radioattivi, con le relative procedure di valutazione di impatto ambientale e verifica di assoggettabilità a VIA, e per il rilascio del nulla osta all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti. • concorso all'elaborazione dei piani prefettizi di emergenza esterna degli impianti nucleari e per il trasporto dei materiali e del combustibile nucleare e predisposizione delle proposte dei provvedimenti (pdgr) per l'espressione delle intese regionali. • coordinamento e gestione dei "tavoli tecnici nucleari" e supporto al "tavolo della trasparenza nucleare" e attività di raccordo con esercenti nucleari, Enti e organi tecnici locali e centrali. • supporto tecnico amministrativo nella gestione delle attività inerenti la protezione dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti di origine naturale (gas radon e NORM). • studio e/o ricerca, predisposizione di normativa tecnica, linee guida, direttive e regolamenti in materia di radioattività di origine artificiale e naturale. • studio e/o ricerca e predisposizione di normativa tecnica, linee guida e direttive in materia di protezione alle esposizioni a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici e raccordo con operatori, Enti e organi tecnici locali e centrali. . • supporto tecnico nella gestione del contenzioso legale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea tecnica, conoscenze tecniche e normative in materia di protezione dal rischio da esposizione alle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti. esperienza nel coordinamento di procedimenti e predisposizione delle proposte dei provvedimenti (pdgr e pdd) e di proposte di direttive tecniche e linee guida. capacità di relazione con operatori, Enti e organi tecnici locali e centrali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1622A - Grandi rischi ambientali                                | A1622A_C_78905547  | PROFESSIONAL                                    | Specialista tecnico in materia di gestione di siti contaminati, tecnologie e procedimenti di bonifica.                                                                                                                                                                                   | L'incarico prevede: attività di programmazione e gestione delle competenze regionali in materia di bonifiche di siti contaminati. monitoraggio tecnico delle attività in corso per i Siti di Interesse Nazionale, valutazione tecnica delle proposte progettuali, coordinamento delle procedure di autorizzazione degli interventi a livello locale, gestione delle relazioni con il Ministero dell'Ambiente ed enti tecnici nazionali. per i siti regionali aggiornamento della programmazione, definizione delle priorità, coordinamento attività su siti particolarmente complessi. Gestione delle competenze regionali in materia di rimozione amianto, gestione interventi di finanziamento, supporto al dirigente nelle attività di coordinamento della mappatura dell'amianto naturale e antropico. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Maturata esperienza nei procedimenti di bonifica dei siti contaminati, conoscenza delle tecniche di decontaminazione e delle procedure di valutazione del rischio nonché delle tecniche di rimozione dell'amianto antropico. Richiesta conoscenza e buona esperienza nel coordinamento delle attività tecnico-amministrative degli Enti. E' richiesta la laurea in materie tecnico-scientifiche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1622A - Grandi rischi ambientali                                | A1622A_D_44246479  | PROFESSIONAL                                    | Supporto tecnico-amministrativo in materia di prevenzione del rischio industriale e di gestione dei siti contaminati. Specialista nella pianificazione territoriale per la prevenzione del rischio industriale                                                                           | L'incarico comporta lo svolgimento delle attività tecniche e amministrative inerenti l'assetto del territorio, il controllo dell'urbanizzazione e la valutazione dell'elaborato tecnico "Rischio di incidenti rilevanti" (ERIR), compreso negli strumenti urbanistici, ex art. 22 del d.lgs 105/2015. L'incarico prevede, inoltre, il supporto tecnico amministrativo per l'esercizio delle altre competenze che sono attribuite alla Regione dalle norme nazionali in materia di prevenzione del rischio industriale (d.lgs.105/2015), per quanto attiene: - l'intesa regionale sui piani di emergenza esterna agli stabilimenti soggetti alla disciplina sugli incidenti rilevanti. - le verifiche ispettive sui sistemi di gestione della sicurezza per la prevenzione degli incidenti rilevanti. - le attività del Comitato tecnico regionale ex art. 10 del d.lgs 105/2015. L'incarico prevede, infine, il supporto amministrativo per l'esercizio delle competenze che sono attribuite alla Regione dalle norme nazionali in materia di risanamento di aree contaminate e con presenza di amianto. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Laurea tecnica, conoscenze e competenze tecniche con particolare riferimento alla sicurezza e analisi del rischio e alla pianificazione territoriale. Esperienza di istruttorie di documentazione tecnico-specialistica, di partecipazione a visite ispettive e di predisposizione della pianificazione di emergenza. Esperienza nella gestione dei rischi connessi alla presenza di amianto e di siti contaminati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1622A - Grandi rischi ambientali                                | A1622A_E_24601583  | PROFESSIONAL                                    | Supporto nella gestione tecnica e finanziaria dei procedimenti di bonifica                                                                                                                                                                                                               | Supporto nella gestione tecnica e amministrativa delle attività di bonifica dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e relativamente ai siti inquinati extra-SIN. Supporto nella definizione delle priorità dei siti da inserire nella programmazione regionale. Supporto per le attività di mappatura e risanamento dall'amianto. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Maturata esperienza nell'ambito delle bonifiche di siti contaminati e dell'amianto. E' richiesta la laurea in materie tecnico-scientifiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1624A - Sviluppo sostenibile e cambiamenti climatici            | A1624A_A_73983598  | ORGANIZZATIVA                                   | Attività specialistiche per la costruzione e attuazione di Strategie integrate di sostenibilità e la definizione di progetti territoriali strategici di tutela e valorizzazione delle risorse ambientali e di costruzione di comunità resilienti, anche con finalità di sviluppo locale. | Definizione e attuazione delle strategie per lo sviluppo sostenibile e il contrasto al cambiamento climatico (mitigazione e adattamento). Favorire l'integrazione dei principi di sostenibilità e di coerenza nelle procedure e nei processi amministrativi e organizzativi e nelle politiche dell'Ente. Indirizzo e coordinamento delle attività necessarie a integrare i principi e gli obiettivi dello sviluppo sostenibile e del contrasto al cambiamento climatico in piani, programmi e progetti regionali anche con riferimento ai temi della gestione sostenibile delle risorse naturali e delle infrastrutture verdi. Contributo alla costruzione di progetti integrati territoriali strategici finalizzati allo sviluppo sostenibile del territorio piemontese. Indirizzo e coordinamento gestionale delle attività del Segretariato tecnico dell'Osservatorio Regionale sui Cambiamenti Climatici. Gestione delle attività di coinvolgimento e coordinamento dei settori regionali (es: gruppi inter-direzionali sui temi dello sviluppo sostenibile e del cambiamento climatico). Gestione dei rapporti e delle attività di coinvolgimento con enti, associazioni, istituzioni scientifiche (es: Università) e stakeholder esterni per favorire azioni coordinate per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile anche attraverso la costruzione di progetti di ricerca e innovazione. Partecipazione ai Tavoli tecnici attivati a scala locale e nazionale sui temi dello sviluppo sostenibile e del cambiamento climatico. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Possesso della laurea magistrale in discipline scientifiche (vecchio ordinamento o quinquennale).Competenza in materia di: sviluppo sostenibile, cambiamento climatico, biodiversità, progettazione strategica. Conoscenza delle normative ambientali italiane ed europee e dei Trattati e Documenti di indirizzo strategico internazionali in materia di sviluppo sostenibile e cambiamento climatico.Capacità comunicative e di networking (mediazione e collaborazione) anche con riferimento al coordinamento di gruppi di lavoro su tematiche interdisciplinari e multistakeholder (soggetti istituzionali e della società civile).Esperienze professionali: coordinamento di attività per la costruzione di documenti strategici inerenti lo sviluppo sostenibile e il cambiamento climatico. progettazione e gestione progetti territoriali complessi. gestione rapporti in ambito nazionale e internazionale con Enti pubblici e di ricerca. gestione di bandi complessi per progetti di sviluppo sostenibile e di miglioramento della resilienza del territorio. | Torino         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                               | Settore                                                         | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                            | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sede di lavoro             | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|---------------------|
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1624A - Sviluppo sostenibile e cambiamenti climatici           | A1624A_A_27909625  | PROFESSIONAL                                    | Esperto giuridico-amministrativo in materia di sostenibilità e cambiamenti climatici                              | L'incarico prevede il supporto giuridico-amministrativo in materia di sostenibilità e cambiamenti climatici per la predisposizione degli atti normativi e di indirizzo per la pianificazione strategica regionale. Predisposizione di atti di coordinamento e raccordo delle azioni previste per l'attuazione della Strategia regionale di sviluppo sostenibile e dei piani di adattamento al cambiamento climatico, e relativo monitoraggio dell'attuazione di tali strategie tramite gli atti di pianificazione regionali (PIAO, DEFR). Cura dei rapporti con altre Direzioni regionali, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati coinvolti per l'elaborazione e l'applicazione della normativa di settore. studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni all'Amministrazione. supporto per l'elaborazione delle proposte regionali per la normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali ed interregionali. approfondimento giuridico e supporto all'attività amministrativa e alla gestione del contenzioso in relazione alle materie di competenza del Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                  | Possesso della laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o quinquennale). Possesso di buona conoscenza della legislazione in materia di sostenibilità e cambiamenti climatici. Avere maturato una pluriennale esperienza nell'attività giuridica e amministrativa dell'Ente e in particolare in relazione alle pianificazioni e programmazioni strategiche. Possedere approfondita conoscenza del quadro normativo e attitudine all'individuazione delle opzioni interpretative più idonee. Possesso di elevata propensione alle relazioni con una molteplicità di soggetti e capacità di coordinamento multidisciplinare. | Torino                     | A                | 02/01/2026          |
| A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1699A - Ambiente, governo e tutela del territorio L.R. 23/2015 | A1699A_D_97979331  | ORGANIZZATIVA                                   | Gestione delle funzioni relative al controllo degli impianti termici – Città Metropolitana di Torino L.R. 23/2015 | La posizione è istituita presso la Città Metropolitana di Torino e prevede: - l'attività ispettiva in materia di esercizio, conduzione e manutenzione degli impianti destinati alla climatizzazione estiva ed invernale degli ambienti. - le verifiche sulla corretta installazione dei sistemi di contabilizzazione e termoregolazione del calore nei 312 Comuni di competenza. - la gestione delle richieste telematiche e telefoniche dell'utenza esterna per l'utilizzo del sistema on-line del censimento degli impianti (CIT) e sul corretto esercizio e manutenzione degli impianti termici. - la predisposizione dell'istruttoria per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 192/05 e smi, dal D.Lgs. 102/14 e smi, dal DPR 74/2013 e dalla Legge Regionale n. 16/2017. - la disposizione del divieto all'esercizio degli impianti termici a seguito di comunicazione da parte di ARPA Piemonte in applicazione dell'art. 6 dell'Allegato B della DGR n. 10-3262 del 21/maggio/2021. - la partecipazione alle Commissioni d'esame per il rilascio dei patentini per l'abilitazione alla conduzione degli impianti termici di potenzialità superiore a 232 kW e rilascio materiale del Patentino di abilitazione (art. 287 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e smi.). - la gestione delle segnalazioni inoltrate alla PA in materia di corretto esercizio degli impianti di climatizzazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea ad indirizzo tecnico. Approfondita competenza in materia di controllo sull'esercizio, conduzione e manutenzione degli impianti termici destinati alla climatizzazione degli ambienti. Esperienza lavorativa pluriennale in gestione tecnico-amministrativa nelle funzioni correlate alla materia energia. Conoscenza approfondita della normativa riferita agli impianti termici. Comprovata attitudine ai rapporti istituzionali esterni e comprovata autonomia organizzativa.                                                                                                                                         | Città Metropolitana Torino | D                | 02/01/2026          |

## ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AD AVVISO – DIREZIONE A1700A – AGRICOLTURA E CIBO

Allegato 6

| Direzione                   | Settore                                              | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                    | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | Staff                                                | A1700A_A_13156284  | PROFESSIONAL                                    | Attività amministrativa specialistica riguardante gli adempimenti finanziari e contabili in agricoltura, gestione del Piano di lavoro e del Piano degli obiettivi della Direzione Agricoltura e Cibo                                                                                      | La funzione comporta la gestione ed il monitoraggio del bilancio e di ragioneria in raccordo con le Direzioni competenti ed il monitoraggio e la gestione delle risorse finanziarie in ARPEA per i pagamenti relativi alla programmazione dello sviluppo rurale ed agli interventi previsti da leggi regionali. Supporto all'Autorità di gestione del PSR/CSR e redazione della reportistica in materia finanziaria per le relazioni annuali di esecuzione. Gestione del Piano di lavoro e del Piano degli obiettivi della Direzione Agricoltura e Cibo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                | Laurea o diploma in materie economico contabili. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento nella materia. Esperienza nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | Staff                                                | A1700A_B_42580919  | PROFESSIONAL                                    | Attività di supporto finanziario all'Autorità di gestione del PSR/CSR e ai settori per gli adempimenti economico-contabili e di bilancio in materia di contratti pubblici.                                                                                                                | La funzione comporta, a supporto dei Settori della Direzione Agricoltura, lo svolgimento di adempimenti economico-finanziari e contabili. L'incarico prevede inoltre lo svolgimento di attività di predisposizione di monitoraggi finanziari e rendicontazioni a supporto del Referente di Bilancio della Direzione, di documenti di monitoraggio finanziario a supporto sia dell'Autorità di gestione del PSR/CSR sia degli altri organi di governo e la redazione della reportistica in materia finanziaria per le relazioni annuali di esecuzione. L'incarico prevede inoltre il coordinamento e il supporto specialistico ai Settori dell'Agricoltura nella gestione delle procedure riguardanti i contratti pubblici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                              | Laurea o diploma in materie economico contabili. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento nella materia. Esperienza nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | Staff                                                | A1700A_C_72777357  | PROFESSIONAL                                    | Coordinamento operativo e raccordo delle attività in materia di personale e organizzazione della Direzione. Gestione del Piano di lavoro e del Piano degli obiettivi.                                                                                                                     | L'incarico comporta il coordinamento operativo e il raccordo delle attività inerenti la gestione del personale e l'organizzazione della Direzione Agricoltura e Cibo, assicurando uniformità di indirizzo, continuità gestionale ed efficienza organizzativa, con particolare riferimento alle specificità della struttura e alla dislocazione del personale presso le sedi territoriali. L'incarico prevede il supporto al direttore nella definizione e nell'attuazione delle politiche interne di gestione del personale, curando gli aspetti organizzativi e gli adempimenti amministrativi connessi. L'incarico comprende inoltre il supporto al direttore nella gestione del Piano di lavoro e del Piano degli obiettivi della Direzione Agricoltura. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                             | Laurea. Esperienza specifica in materia di risorse umane e organizzazione del personale. Approfondite conoscenze delle problematiche connesse alla gestione e all'organizzazione del personale, con particolare riferimento al settore del pubblico impiego e alle specificità della Direzione Agricoltura e Cibo. Conoscenza della normativa di riferimento. Predisposizione alle relazioni interne ed esterne, attitudine al comportamento propositivo e all'individuazione di soluzioni innovative. Esperienza nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico, capacità di lavoro in gruppo e attitudine alla gestione e alla risoluzione di problemi complessi. | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche            | A1701B_A_84434960  | ORGANIZZATIVA                                   | Area produzioni agrarie. Coordinamento del personale, gestione delle risorse finanziarie, supervisione e attuazione dei procedimenti.                                                                                                                                                     | L'incaricato provvede a: - coordinamento del personale del Settore che lavora su politiche e interventi del comparto agrario vegetale; - collaborazione a gestione di risorse finanziarie, interventi e al presidio dei procedimenti; - rappresentanza esterna dell'Ente con UE, Ministeri, AGEA, Regioni, Filiera agricola; - coordinamento attività di gestione, aggiornamento e implementazione dello Schedario viticolo; - coordinamento attuazione interventi dell'OCM vino; - espressione di pareri specialistici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea in Scienze agrarie (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale in Scienze agrarie. Approfondita conoscenza del settore agricolo nazionale, delle relative politiche comunitarie, nazionali e regionali nonché dei principali interventi regionali, con particolare riguardo per quelli concernenti le colture agrarie. Esperienza nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro interregionali. Conoscenza degli strumenti di bilancio. Attitudine alla gestione del personale.                                                                                                                                                                                | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche            | A1701B_B_56432131  | PROFESSIONAL                                    | Programmazione, attuazione e gestione tecnico-amministrativa di interventi a sostegno delle produzioni agrarie                                                                                                                                                                            | L'incaricato provvede alla gestione di interventi relativi a: - analisi e monitoraggio del comparto delle colture agrarie - sostegno alle aziende agricole in relazione alle colture praticate - programmazione e gestione interventi dell'OCM vitivinicola - coordinamento attività gestionale condotta dai settori tematici - supporto tecnico specialistico all'implementazione delle procedure gestionali informatiche - rapporti con Ministero e Organismi pagatori agricoli (AGEA, ARPEA) Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea in Scienze e tecnologie agrarie (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale in Scienze agrarie. Approfondita conoscenza del comparto agricolo regionale, delle relative politiche nonché dei principali interventi regionali concernenti le aziende agricole. Esperienza nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro. Esperienza in ambito informatico e di gestione di sistemi informativi complessi.                                                                                                                                                                                                                                                       | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche            | A1701B_B_76103487  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in programmazione e attuazione di interventi a sostegno del comparto zootecnico                                                                                                                                                                                                   | L'incaricato provvede alla gestione di interventi relativi a: - analisi e monitoraggio del comparto zootecnico e delle misure di aiuto di Stato ad esso applicabili - programmazione e attuazione di misure di aiuto nel comparto zootecnico, con particolare riferimento alla gestione del rischio - coordinamento e rapporti con Consorzi di difesa nell'applicazione delle misure di contenimento del rischio - sostegno alle filiere zootecniche anche tramite coordinamento, gestione e monitoraggio di azioni di ricerca e sperimentazione Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea in Scienze agrarie (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale in Scienze agrarie, Sc. zootecniche, Sc. animali. Approfondita conoscenza del comparto zootecnico regionale, delle sue specifiche politiche e dei principali interventi sugli allevamenti zootecnici. Conoscenza degli strumenti di bilancio regionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche            | A1701B_D_61053338  | PROFESSIONAL                                    | Programmazione e attuazione di interventi a sostegno delle colture agrarie con particolare riferimento al vivaismo e alla biodiversità di interesse agricolo e alimentare                                                                                                                 | L'incaricato provvede alla gestione di interventi relativi a: - sostegno delle produzioni agrarie - programmazione e gestione interventi nell'ambito del Piano Strategico della PAC con particolare riferimento allo Sviluppo Rurale - analisi e monitoraggio del comparto vivaistico regionale - sostegno alle aziende vivaistiche - organizzazione della rete regionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea in Scienze e tecnologie agrarie. Conoscenza del comparto vivaistico regionale nonché dei principali interventi regionali concernenti le aziende vivaistiche e la rete per la biodiversità di interesse agricolo e alimentare. Esperienza nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche            | A1701B_E_11885496  | PROFESSIONAL                                    | Attività specialistica nella programmazione e attuazione di interventi a sostegno dell'apicoltura                                                                                                                                                                                         | Con riferimento al settore apistico l'incaricato provvede a: - analisi e monitoraggio dei dati relativi al settore; - programmazione e attuazione di interventi in favore delle aziende e delle loro associazioni, attivabili grazie ai fondi dell'Unione Europea, dello Stato o della Regione; - coordinamento dell'attività gestionale realizzata dai settori tematici della Direzione Agricoltura e Cibo; - coordinamento dell'attività di programmazione con i competenti uffici ministeriali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea in Scienze agrarie (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale in Scienze agrarie o Scienze zootecniche o Scienze animali. Approfondita conoscenza del comparto apistico, delle politiche di settore e dei principali interventi attivabili in Piemonte a sostegno delle aziende apistiche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TORINO         | E                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici | A1703B_A_20602628  | PROFESSIONAL                                    | Esperto nel coordinamento delle attività relative all'agricoltura ecosostenibile ed all'uso razionale delle risorse con riferimento alle tecniche di gestione integrata delle colture, all'agrometeorologia, alla distribuzione dei prodotti fitosanitari e all'agricoltura di precisione | Gestione delle attività riferite alle normative in materia di agricoltura sostenibile e del cambiamento climatico, alle strategie per la razionalizzazione dell'uso delle risorse in agricoltura e per la predisposizione e allestimento di servizi di supporto alle decisioni. Coordinamento e implementazione dei sistemi di monitoraggio ambientale e delle componenti agroecosistemiche. Gestione scientifica di attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura sostenibile, agrometeorologia, difesa fitosanitaria. Conoscenza ed attuazione delle strategie di adattamento e mitigazione del cambiamento climatico in agricoltura. Rappresentanza della Regione presso Gruppi di lavoro nazionali ed internazionali in tema di agricoltura sostenibile ed agrometeorologia. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti, esperienza pregressa in agricoltura sostenibile, agrometeorologia, gestione scientifica di attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura. Capacità di coordinamento gruppi di lavoro. Esperienze nella divulgazione scientifica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TORINO         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                   | Settore                                              | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sede di lavoro    | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici | A1703B_A_37077990  | PROFESSIONAL                                    | Esperto nell'applicazione della normativa fitosanitaria relativa alla quarantena vegetale in importazione-esportazione ed interventi per il superamento delle barriere fitosanitarie internazionali.                                                                                                                                                                                                                                                | Sviluppo delle strategie volte all'applicazione delle conoscenze e dell'innovazione in materia di norme di profilassi fitosanitaria internazionale e quarantena vegetale, rivolte agli operatori agricoli, commerciali e ai soggetti intermedi (assistenza tecnica, organizzazioni professionali di categoria) attraverso: - la realizzazione di programmi in materia fitosanitaria (quarantena relativa all'importazione ed esportazione di prodotti vegetali) fornendo, nel contempo, le linee guida per la loro applicazione, - la partecipazione, in rappresentanza dell'ente, ai tavoli ministeriali in materia fitosanitaria e propedeutici al superamento delle barriere fitosanitarie, - l'attuazione dei principi di semplificazione amministrativa e sussidiarietà nell'applicazione della normativa europea, nazionale e regionale fin dalla fase della sua elaborazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti, ispettore fitosanitario, esperienza pregressa nella gestione delle problematiche fitosanitarie in importazione-esportazione e del superamento delle barriere fitosanitarie internazionali.                                                                                                                                                                                                                                                                 | TORINO            | A                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici | A1703B_A_78830464  | PROFESSIONAL                                    | Esperto nella gestione delle attività regionali per la vigilanza sulla sanità e qualità dei materiali di moltiplicazione vegetale e delle sementi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Coordinamento della vigilanza sulle aziende vivaistiche in applicazione della normativa fitosanitaria (Iscrizione Registro Ufficiale Operatori Professionali, Passaporto piante, commercializzazione e certificazione obbligatoria e volontaria del materiale vivaistico). Attività sanzionatoria. Formazione degli Ispettori fitosanitari nelle materie oggetto dell'incarico. Collegamento con i Servizi Fitosanitari nazionale e delle altre Regioni nonché con gli operatori del settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti, ispettore fitosanitario. Esperienza pregressa nella gestione della vigilanza fitosanitaria dei materiali di moltiplicazione vegetale e delle sementi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TORINO            | A                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici | A1703B_B_25701870  | PROFESSIONAL                                    | Gestione della vigilanza fitosanitaria sulla produzione vivaistica e sementiera, certificazione relativa all'importazione e all'esportazione di materiale vegetale sul territorio del Piemonte Orientale                                                                                                                                                                                                                                            | Attività di coordinamento ed esecuzione relativa ai controlli fitosanitari sui vivai, sulla produzione sementiera e sulle strutture che nel processo produttivo impiegano materiale vegetale, propedeutici alla certificazione fitosanitaria per vegetali e prodotti vegetali in importazione, esportazione e transito, in applicazione della normativa fitosanitaria e leggi collegate. Territorio di competenza: Piemonte orientale. Raccordo con gli ispettori fitosanitari operanti nel settore e gli operatori professionali del comparto. Digitalizzazione ed archiviazione del materiale relativo alle attività ispettive. Attività di informazione all'utenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti. Ispettore fitosanitario. Esperienza pregressa in vigilanza fitosanitaria sulla produzione vivaistica e sementiera, certificazione relativa all'importazione e all'esportazione di materiale vegetale                                                                                                                                                                                                                                                       | CASALE MONFERRATO | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici | A1703B_C_11598665  | ORGANIZZATIVA                                   | Attività tecnico-specialistica relativa alla gestione delle emergenze fitosanitarie connesse agli organismi nocivi di quarantena inclusi i prioritari.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Predisposizione e gestione delle procedure di vigilanza fitosanitaria sul territorio regionale. Applicazione delle misure di emergenza, delle lotte obbligatorie e degli interventi relativi agli organismi di quarantena. Attività sanzionatoria. Formazione degli Ispettori Fitosanitari, dei collaboratori esterni e campagne informative. Collegamento con i Servizi Fitosanitari nazionale e delle altre Regioni. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti. Ispettore fitosanitario. Esperienza pregressa nella gestione delle emergenze fitosanitarie, stesura Piani di azione, incontri sul territorio, raccordo con il Servizio Fitosanitario Nazionale, partecipazione e Gruppi di lavoro sugli organismi nocivi prioritari.                                                                                                                                                                                       | TORINO            | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici | A1703B_C_38026119  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento nell'area territoriale di riferimento dell'attività di vigilanza fitosanitaria relativa alla produzione e commercializzazione dei materiali di moltiplicazione vivaistica in particolare sul materiale viticolo                                                                                                                                                                                                                       | Attività relativa ai controlli, alla certificazione e al rilascio del passaporto dei materiali vivaistici in particolare viticoli con riferimento anche agli organismi nocivi di quarantena e regolamentati. Organizzare e coordinare l'attività di vigilanza fitosanitaria nell'area territoriale di riferimento. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea in scienze agrarie o forestali o equipollente. Ispettore fitosanitario. Esperienza pregressa almeno quinquennale in attività riferite alle materie dell'incarico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ALESSANDRIA       | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici | A1703B_C_38505109  | ORGANIZZATIVA                                   | Gestione delle attività di vigilanza fitosanitaria sulle produzioni vivaistiche e aggiornamento del Registro Ufficiale degli Operatori Professionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Verifica dei requisiti delle aziende richiedenti l'iscrizione al RUOP, programmazione delle attività relative ai controlli alle Aziende autorizzate all'emissione del Passaporto delle piante, vigilanza sullo stato fitosanitario delle piante e prodotti vegetali in commercio. Gestione e aggiornamento del registro regionale RUOP come previsto della normativa fitosanitaria. Partecipazione a Gruppi di Lavoro Ministeriali. Coordinamento dei funzionari e Ispettori regionali addetti alle attività dei controlli fitosanitari e amministrativi previsti dalla normativa. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti. Ispettore fitosanitario. Esperienza pregressa nella gestione della vigilanza fitosanitaria e sulle procedure informatiche regionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TORINO            | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici | A1703B_C_47654982  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento e gestione dell'attività amministrativa, finanziaria e contabile del Settore Fitosanitario, titolarità delle procedure di gara, acquisto di servizi e forniture, contratti pubblici volti a garantire la funzionalità del Settore Fitosanitario a supporto del Dirigente                                                                                                                                                              | Coordinamento e monitoraggio dell'attività amministrativa, finanziaria e contabile del Settore, gestione delle entrate e predisposizione degli impegni di spesa, attività di analisi e verifica sui residui attivi e passivi per il riaccertamento ordinario dei residui. Coordinamento e monitoraggio gestionale dell'attività sul portale della fatturazione elettronica attiva e passiva, costante coordinamento con la ragioneria centrale per quanto concerne le entrate ed i pagamenti con PaGoPA. Coordinamento con il personale tecnico-scientifico nella predisposizione e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria per i laboratori fitosanitari ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2017 mediante l'impiego di piattaforme di e-Procurement quali CONSIP-MePa e SINTEL. Gestione della Programmazione biennale degli acquisti di Forniture e Servizi di cui all'art.37 d.lgs.36/2023 e s.m.i. Valutazione delle offerte e aggiudicazione delle gare ove necessario ruolo di DEC a supporto del Dirigente. Controllo contabile e liquidazione dei pagamenti. Adempimenti concernenti l'obbligo di pubblicazione di contratti pubblici sul portale ANAC. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Diploma di scuola media superiore, esperienza pregressa nella gestione dell'attività amministrativa, finanziaria e contabile, conoscenza della normativa e degli applicativi per la gestione della contabilità economica regionale quali CONTABILIA, FEL, DWBICO su piattaforma SAP nonché dei principi contabili dettati dal d.lgs 118/2011, titolarità delle procedure di gara, acquisto di servizi e forniture, contratti pubblici per il Settore e i relativi laboratori mediante impegni di spesa su STILO | TORINO            | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici | A1703B_C_48333927  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento della diagnostica fitopatologica a supporto dei controlli fitosanitari e dei servizi di assistenza tecnica. Supporto metodologico per sperimentazioni in ambito fitosanitario.                                                                                                                                                                                                                                                        | Attività di coordinamento diagnostica fitopatologica derivante dalle analisi del Laboratorio Fitosanitario a supporto dei controlli fitosanitari, dell'assistenza tecnica alle aziende agricole e agli operatori del verde pubblico. Redazione di pareri tecnici, elaborazione di metodologie e programmi per la sperimentazione di tecniche di controllo e contenimento delle fitopatie. Collegamenti con il Servizio Fitosanitario centrale e con quelli regionali, con le Organizzazioni Professionali degli Agricoltori, con le Associazioni dei Produttori e con Istituzioni scientifiche nazionali e internazionali. Formazione degli Ispettori fitosanitari e dei tecnici agricoli per il riconoscimento delle fitopatie. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti. Ispettore fitosanitario. Esperienza pregressa in diagnostica fitopatologica a supporto dei controlli fitosanitari e in metodologia sperimentale in materia fitosanitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TORINO            | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici | A1703B_C_73404102  | PROFESSIONAL                                    | Attività tecnico-specialistica relativa agli interventi di difesa integrata e sperimentazione nei principali settori produttivi agricoli. Vigilanza sugli organismi nocivi oggetto di lotta obbligatoria delle alberate della Regione Piemonte. Referente per il coordinamento delle attività inerenti al Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, rappresentanza dell'Ente nel Gruppo difesa integrata del MASAF. | Coordinamento delle attività regionali per l'attuazione del Piano di Azione Nazionale sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari. Rappresentanza regionale nel Gruppo Difesa Integrata del MASAF. Coordinamento attività tecniche riferite all'applicazione della Difesa Integrata nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale. Attività di supporto al sistema di assistenza tecnica in agricoltura per l'applicazione della difesa integrata e biologica per le diverse filiere produttive agricole. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Diploma di scuola media superiore a indirizzo agrario. Ispettore fitosanitario. Esperienza pregressa in difesa integrata e sperimentazione nei principali settori produttivi agricoli e vigilanza sugli organismi nocivi oggetto di lotta obbligatoria delle alberate.                                                                                                                                                                                                                                          | TORINO            | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici | A1703B_D_29643972  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento della difesa contro le avversità entomologiche delle piante. Supporto metodologico per sperimentazioni sul contenimento delle emergenze causate da insetti. Studi per l'introduzione di limitatori naturali. Coordinamento attività dell'area di entomologia del Laboratorio Fitosanitario                                                                                                                                            | Attività relative al coordinamento degli interventi di contenimento delle avversità di natura entomologica in grado di produrre danni particolarmente gravi alle colture e delle attività dell'area di entomologia del L.F. Studi sulla presenza di limitatori naturali. Collegamenti con il Servizio Fitosanitario centrale e con quelli regionali, con le Organizzazioni Professionali degli Agricoltori, con le Associazioni dei Produttori e con Istituzioni scientifiche nazionali e internazionali. Partecipazione a Gruppi di lavoro nazionali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea magistrale in difesa ecocompatibile delle piante o equipollenti. Ispettore fitosanitario. Esperienza pregressa nella gestione degli interventi di contenimento delle avversità di natura entomologica piani di emergenza e in attività di sperimentazione. Diagnostica morfologica in entomologia.                                                                                                                                                                                                       | TORINO            | D                | 02/01/2026          |

| Direzione                   | Settore                                                                                                                    | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici                                                                       | A1703B_D_73906298  | PROFESSIONAL                                    | Attività di supporto al Dirigente per la gestione dei flussi documentali del Settore incluso il flusso dell'archiviazione e della distribuzione controllata della documentazione del sistema di gestione qualità del Laboratorio Fitosanitario inclusa la verifica e la liquidazione delle fatture. Gestione dei beni mobili del Settore comprensivi di attrezzature da laboratorio. | Coordinamento dell'applicazione delle procedure previste dal piano di conservazione, fascicolazione e classificazione adottati dall'ente e monitoraggio della sua attuazione. Assistenza al personale del Settore nella creazione e strutturazione degli archivi con gestione del relativo scarto annuale della documentazione cartacea e chiusura dei fascicoli sull'applicativo Doqui. Per il Laboratorio Fitosanitario in sistema qualità, gestione delle richieste formulate dai tecnici per l'approvvigionamento di beni e attrezzature mediante l'impiego del software PROLAB, nonché la gestione del magazzino e controllo e liquidazione delle fatture mediante Contabilità e Fel. Gestione dei beni mobili e delle attrezzature presenti nei laboratori e delle relative manutenzioni. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                            | Laurea triennale. Esperienza pregressa nelle materie della posizione e nelle funzioni di archiviazione. Buona conoscenza degli applicativi Doqui, ProLab, Contabilità e Fel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici                                                                       | A1703B_D_83513946  | PROFESSIONAL                                    | Supporto al dirigente per le attività inerenti la sicurezza delle sedi e dei laboratori di competenza del settore e attività chimico analitica di controllo a supporto della programmazione dello sviluppo rurale                                                                                                                                                                    | L'incarico consiste nel supportare il dirigente per le attività inerenti la sicurezza degli ambienti di lavoro nelle sedi di competenza del settore e nel supporto analitico per gli interventi agroambientali del Complemento di Sviluppo Rurale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea in discipline tecnico-scientifiche, capacità decisionale e d'iniziativa, conoscenza della normativa in materia, esperienza pregressa riferita ad analisi chimiche per l'agricoltura e per gli interventi agroambientali del Complemento di Sviluppo Rurale.                                                                                                                                                                                                                                             | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1705C - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese | A1705C_A_10787550  | PROFESSIONAL                                    | Esperto delle politiche agro-climatico-ambientali a favore delle aziende zootecniche, delle loro produzioni e dei pascoli                                                                                                                                                                                                                                                            | Esperto del settore nella redazione dei bandi, graduatorie, disposizione tecniche e predisposizione modelli e sviluppo sistema di gestione per gli interventi di tipo agro-climatico-ambientale dello sviluppo rurale a sostegno delle aziende zootecniche e dei pascoli. Analisi e gestione tecnico amministrativa sui temi dell'agricoltura e della zootecnia e in materia legata ai pascoli e i soggetti coinvolti. Approfondimenti e conoscenza della normativa in merito lo sviluppo rurale comprensiva di fornitura di pareri tecnici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea in Scienze agrarie (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale in Scienze agrarie, Sc. zootecniche, Sc. animali. Approfondita conoscenza del comparto zootecnico nazionale, delle relative politiche comunitarie, nazionali e regionali nonché dei principali interventi regionali sugli allevamenti zootecnici. Esperienza nella partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni tecniche nazionali. Conoscenza degli strumenti di bilancio regionale.                                                   | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1705C - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese | A1705C_A_59248638  | PROFESSIONAL                                    | Esperto di programmazione comunitaria in materia biologica e agroambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Esperto del settore nella redazione dei bandi, graduatorie, disposizione tecniche e predisposizione modelli e sviluppo sistema di gestione per gli interventi del biologico e in materia agroambientale dello sviluppo rurale. Analisi e gestione tecnico amministrativa sui temi dell'agricoltura biologica e i soggetti coinvolti. Approfondimenti e conoscenza della normativa in merito lo sviluppo rurale comprensiva di fornitura di pareri tecnici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea in scienze agrarie, conoscenza della materia agricola ed esperienza maturata nel campo degli interventi e delle misure agroambientali e del biologico. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento della materia                                                                                                                                                                                                                                                    | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1705C - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese | A1705C_A_73032231  | PROFESSIONAL                                    | Esperto tecnico e amministrativo della programmazione in materia agroclimatico-ambientale e della gestione economica dei relativi interventi                                                                                                                                                                                                                                         | Supporto al dirigente in merito a:<br>- gestione economico finanziaria delle risorse assegnate agli interventi agro-climatico-ambientali del settore - raccordo con gli altri settori della Direzione Agricoltura e della Regione, ARPEA e CSI nella gestione tecnica ed economica degli interventi, nella risoluzione delle criticità interpretative, nella semplificazione e nella riduzione delle tempistiche<br>- elaborazione proposte nell'ambito della prossima programmazione relativa agli interventi agroambientali<br>Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Titolo di studio: diploma di Laurea in scienze agrarie e possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione. Divulgatore agricolo polivalente (ai sensi del Reg. CEE 270/79). Pluriennale esperienza maturata nel campo delle misure agroambientali. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento nella materia.                                                                                                                                                    | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1705C - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese | A1705C_B_20561739  | PROFESSIONAL                                    | Attività tecnico amministrativa di supporto al monitoraggio e valutazione dello Sviluppo Rurale                                                                                                                                                                                                                                                                                      | L'incarico prevede capacità gestionali, organizzative e propositive utili per la programmazione del piano strategico della Pac (PSP) e nello specifico di quanto concerne lo sviluppo rurale (PSR e CSR) cofinanziato dal FEASR del settore agricoltura, supporto alle attività di predisposizione, monitoraggio e valutazione del CSR, compresa l'analisi delle informazioni contenute nella relazione annuale. Supporto al responsabile del settore programmazione e ai referenti di intervento dello sviluppo rurale sull'analisi e predisposizione di procedure condivise e uniformi. Supporto al responsabile di settore agli sviluppi necessari degli applicativi per lo sviluppo rurale. Specializzazione relativa alla normativa dell'Unione europea sul settore agricolo, lo sviluppo rurale comprensiva di fornitura di pareri tecnico-specialistici e partecipazione a commissioni e comitati a livello nazionale e regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Titolo di studio: Laurea in scienze forestali e ambientali. Attitudine allo studio delle problematiche socio-economiche e territoriali. Conoscenza del settore agricolo. Esperienza pluriennale nelle attività specifiche e nei rapporti con interlocutori istituzionali e del mondo agricolo. Capacità gestionali e organizzative utili alla predisposizione e attuazione dei programmi.                                                                                                                      | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1705C - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese | A1705C_B_26833160  | PROFESSIONAL                                    | Attività tecnico specialistica nella gestione di sistemi informativi complessi con particolare riferimento ai sistemi geografici                                                                                                                                                                                                                                                     | L'incarico comporta l'organizzazione e il coordinamento del sistema informativo geografico di supporto alle attività in materia di agricoltura e sviluppo rurale, con particolare riferimento all'uso di componenti software geospaziali, al servizio di fotointerpretazione delle superfici oggetto di premio, ivi compresa la gestione delle istanze di riesame e all'integrazione delle informazioni dell'agricoltura con il sistema geografico regionale. Analisi territoriali complesse ed a supporto dell'attività amministrativa della direzione compreso il supporto specialistico alla gestione dell'infrastruttura ICT di direzione. Analisi, elaborazione e fornitura dati alle e dalle Pubbliche Amministrazioni supportando il responsabile nelle relative attività decisionali anche per gli sviluppi necessari. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                            | Si richiede diploma in materie informatiche. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento anche tramite il costante aggiornamento nella materia. Esperienza nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico, attitudine al lavoro di gruppo e alla soluzione dei problemi complessi.                                                                                                                                                                                                            | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1705C - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese | A1705C_B_41294774  | PROFESSIONAL                                    | Attività amministrativa - specialistica - contabile nella gestione del sistema informativo Agricolo Piemontese (SIAP)                                                                                                                                                                                                                                                                | L'incarico prevede la gestione delle attività amministrative e contabili connesse alla gestione del sistema informativo agricolo piemontese e il supporto allo svolgimento dei procedimenti contabili connessi con l'attività della Direzione Agricoltura e in particolare con il responsabile del sistema informativo agricolo piemontese, ivi compresa la gestione degli interventi di assistenza tecnica allo sviluppo rurale. Supporto specialistico alla gestione ICT della Direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si richiede Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in discipline economiche. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento anche tramite il costante aggiornamento nella materia. Esperienza nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico, attitudine al lavoro di gruppo e alla soluzione dei problemi complessi.                                                                                                                                                           | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1705C - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese | A1705C_C_54206620  | PROFESSIONAL                                    | Attività tecnico specialistica nella gestione di sistemi informativi complessi con particolare riferimento agli applicativi in uso per i procedimenti della direzione agricoltura e per lo sviluppo rurale                                                                                                                                                                           | L'incarico comporta l'organizzazione e il coordinamento del sistema informativo agricolo piemontese di supporto alle attività dei procedimenti in materia di agricoltura e sviluppo rurale (Anagrafe delle aziende agricole, applicativi per lo sviluppo rurale, nembro, quaderno di campagna, ecc) ivi compresa l'interscambio dati e l'integrazione delle informazioni dell'agricoltura con gli altri applicativi nazionali e/o regionali. Analisi dei sistemi informativi in uso e i relativi sviluppi a supporto dell'attività amministrativa della direzione, elaborazione e fornitura dati alle Pubbliche Amministrazioni compreso il supporto specialistico alla gestione dell'infrastruttura ICT di direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                    | Laurea magistrale o vecchio ordinamento in scienze forestali e ambientali. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento anche tramite il costante aggiornamento nella materia. Esperienza nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico, attitudine al lavoro di gruppo e alla soluzione dei problemi complessi.                                                                                                                                                                              | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1705C - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese | A1705C_C_59840602  | PROFESSIONAL                                    | Attività tecnico-amministrativa di supporto all'Autorità di Gestione dello Sviluppo Rurale al Responsabile della programmazione per le modifiche al Programma e il Comitato di Monitoraggio (CdM) per la gestione e rendicontazione dell'Assistenza Tecnica e coordinamento dei procedimenti amministrativi del settore                                                              | Supporto all'AdG, al responsabile del settore programmazione e ai referenti di intervento nella gestione dei programmi dello sviluppo rurale nella gestione e rendicontazione dell'Assistenza tecnica del Programma, supporto alla pianificazione e gestione delle procedure amministrative con redazione di documenti e verbali, con rischi connessi al rispetto delle scadenze regolamentari valutazione critica della documentazione giustificativa pervenute dai colleghi e verifica della coerenza con i regolamenti comunitari, redazione determinazioni e deliberazioni raccordo con i referenti di misura, supporto agli incontri annuali bilaterali tra AdG e Commissione europea, utilizzo del sistema informativo SFC per la gestione dei testi e documenti relativi al CSR. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                    | Laurea magistrale o vecchio ordinamento. Esperienza nei compiti previsti dall'incarico, conoscenza procedure amministrative e normativa comunitaria sullo sviluppo rurale, capacità organizzative, gestione del tempo, responsabilità nel rispetto delle scadenze, attitudine a risolvere problemi complessi, capacità di gestione rapporti con più soggetti, inclusi gli interlocutori istituzionali e del mondo agricolo, esperienza pluriennale nell'uso dei sistemi informativi della Commissione europea. | TORINO         | C                | 02/01/2026          |

| Direzione                   | Settore                                                                                                                    | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                              | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1705C - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese | A1705C_D_50449549  | PROFESSIONAL                                    | Attività tecnico-amministrativa di supporto all'Autorità di Gestione dello sviluppo rurale e al responsabile della programmazione per la gestione del Comitato di Monitoraggio e della gestione e modifica del Complemento dello Sviluppo rurale                                                    | Supporto all'AdG e al responsabile del settore programmazione e ai referenti di intervento del Complemento dello sviluppo rurale per la sua gestione, analisi delle modifiche e verifica della corrispondenza dello stesso con il PSP Nazionale. Analisi della documentazione relativa agli emendamenti al PSP, trasmissione delle richieste al Masaf e aggiornamento del CSR. Supporto all'aggiornamento della composizione del Comitato di monitoraggio e alla gestione delle relative consultazioni, con redazione di documenti e verbali, e dei processi di modifica del CSR, con rischi connessi al rispetto delle scadenze regolamentari nella chiusura delle consultazioni e nelle procedure di modifica, valutazione critica delle proposte di modifica pervenute dai colleghi e verifica della coerenza con i regolamenti comunitari. Redazione determinazioni e deliberazioni relative al CSR, supporto agli incontri annuali bilaterali tra AdG e Commissione europea. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea magistrale o vecchio ordinamento. Esperienza nei compiti previsti dall'incarico, conoscenza procedure amministrative e normativa comunitaria sullo sviluppo rurale, capacità organizzative, gestione del tempo, responsabilità nel rispetto delle scadenze, attitudine a risolvere problemi complessi, capacità di gestione rapporti con più soggetti, inclusi gli interlocutori istituzionali e del mondo agricolo.                                                                   | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura                                                                 | A1706B_A_59454314  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in politiche territoriali di qualificazione e controllo in ambito agroalimentare e sull'immissione deliberata in ambiente di Organismi G.M., coordinamento e supervisione dei Servizi Antisofisticazione Agroalimentare                                                                     | L'incarico prevede attività di supervisione e coordinamento di cui all'art. 55 della l.r. 1/2019 inerenti i Servizi Antisofisticazioni Agroalimentare; include inoltre l'attuazione del piano regionale di vigilanza di cui al DM. 8 novembre 2017; comprende attività di programmazione e analisi di strategie settoriali connesse ai sistemi di vigilanza, di tracciabilità e rintracciabilità e controllo delle filiere produttive agroalimentari di qualità e per lo sviluppo di politiche di qualificazione delle produzioni vitivinicole. L'incarico prevede attività ispettive, di vigilanza e controllo in ambito agroalimentare e all'immissione deliberata in ambiente di Organismi GM sul territorio regionale. Prevede lo svolgimento di attività amministrative caratterizzate da ampia autonomia discrezionale e gestionale, anche attraverso il coordinamento di Enti coinvolti nell'applicazione e gestione della normativa di comparto e la collaborazione con altre strutture, Corpi ed Enti a carattere regionale, nazionale e internazionale coinvolti nelle attività di controllo e vigilanza in ambito agroalimentare e il supporto alla Direzione nelle materie di competenza, nel contenenzioso e relative al superamento di contingenze critiche in materia agroalimentare legate alle D.O. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea, vecchio ordinamento o magistrale, in materie giuridico amministrative, competenze enologiche, tecnico-agrarie, esperienza professionale nel campo della regolamentazione vitivinicola e delle attività di ispettive, di vigilanza e controllo dei prodotti vitivinicoli e agroalimentari in ambito regionale e extraregionale. Competenza nella tutela del territorio e delle produzioni agroalimentari e dei procedimenti inerenti il Codice Penale e il Codice di Procedura Penale. | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura                                                                 | A1706B_B_15005649  | PROFESSIONAL                                    | Attività specialistica nella programmazione degli interventi del CSR afferenti alla cooperazione, allo scambio di conoscenze e diffusione di informazioni, e alla conservazione dell'agrobiodiversità                                                                                               | L'incarico prevede attività di supervisione e coordinamento degli interventi del CSR di competenza del Settore, afferenti alla cooperazione, allo scambio di conoscenze e diffusione di informazioni, e alla conservazione dell'agrobiodiversità; comprende attività di programmazione e analisi di strategie settoriali connesse al sistema dei servizi di sviluppo agricolo, lo svolgimento di attività amministrative caratterizzate da ampia autonomia discrezionale e gestionale, anche attraverso il coordinamento con altri Settori regionali o Enti esterni all'Amministrazione regionale coinvolti nell'applicazione e gestione delle politiche dello sviluppo rurale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie o forestali o equipollenti; esperienza in programmazione, finanziamento e attuazione di attività inerenti la cooperazione, lo scambio di conoscenze e diffusione di informazioni e la conservazione dell'agrobiodiversità; approfondita conoscenza della normativa di riferimento e delle politiche di sviluppo rurale.                                                                                            | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura                                                                 | A1706B_C_35963253  | PROFESSIONAL                                    | Attività specialistica nella programmazione degli interventi del sistema di conoscenza e innovazione agricola (SCIA) con particolare riferimento alla ricerca e all'innovazione                                                                                                                     | L'incarico prevede la programmazione e il coordinamento delle attività di ricerca e innovazione agricole; comprende lo svolgimento di attività amministrative caratterizzate da ampia autonomia discrezionale e gestionale, anche attraverso (1) il coordinamento con altri Settori regionali o Enti esterni all'Amministrazione regionale coinvolti nell'applicazione e gestione di programmi strategici e strumenti di finanziamento pertinenti quali, ad esempio, quelli relativi alle politiche di sviluppo rurale; (2) il coordinamento con i portatori di interesse del sistema di conoscenza e innovazione agricola (SCIA) regionale e nazionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie o forestali o equipollenti; esperienza in programmazione, finanziamento e controllo di attività di ricerca e innovazione agricole; conoscenza degli strumenti di programmazione e della normativa giuridica attinenti la ricerca e l'innovazione.                                                                                                                                                                  | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura                                                                 | A1706B_C_60705456  | PROFESSIONAL                                    | Referente sistema dei controlli e della vigilanza in agricoltura                                                                                                                                                                                                                                    | Attività di analisi tecnico amministrativa per l'organizzazione e la gestione del sistema dei controlli. Supporto in materia di controllo e vigilanza relativamente alle attività di competenza del Settore. Controlli di secondo livello sulle attività svolte dai settori della Direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea o diploma in materia agraria. Conoscenza approfondita delle procedure amministrative regionali, degli strumenti normativi e di programmazione e pianificazione nel settore agricolo, elevata professionalità di tipo agricolo; esperienza in attività di controllo e vigilanza in materia agricola.                                                                                                                                                                                    | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura                                                                 | A1706B_D_60789040  | PROFESSIONAL                                    | Attività specialistica nella programmazione degli interventi di attuazione della strategia nazionale aree interne di competenza del FEASR                                                                                                                                                           | L'incarico prevede la programmazione e il coordinamento delle attività collegate all'attuazione della strategia nazionale aree interne (SNAI) di competenza del FEASR. Comprende lo svolgimento di attività amministrative caratterizzate da ampia autonomia discrezionale e gestionale, anche attraverso (1) il coordinamento con altri Settori regionali o Enti esterni all'Amministrazione regionale coinvolti nell'applicazione e gestione della SNAI - (2) l'interazione con i portatori di interesse territoriali interessati dall'attuazione della SNAI. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie o forestali o equipollenti. Esperienza in programmazione, finanziamento e controllo di interventi dello sviluppo rurale. Conoscenza degli strumenti di programmazione e della normativa giuridica attinenti lo sviluppo rurale e l'attuazione dei fondi europei. Attitudine al lavoro di gruppo e capacità relazionali.                                                                                            | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura                                                                 | A1706B_D_74987885  | PROFESSIONAL                                    | Programmazione e coordinamento dei progetti europei nei settori agricolo e dello sviluppo rurale                                                                                                                                                                                                    | L'incarico consiste nel coordinamento delle attività inerenti la predisposizione, la presentazione e, se finanziati, l'attuazione dei progetti europei nei settori agricolo e dello sviluppo rurale. A tal fine svolge attività di raccordo con altre Direzioni e Settori regionali ed altri Enti pubblici e privati, caratterizzate da una significativa autonomia discrezionale e gestionale, al fine di predisporre e curare l'attuazione di tali proposte. Supporta la Direzione nelle materie di competenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea o diploma. Esperienza maturata nelle attività inerenti l'incarico. Spiccate capacità relazionali. Attitudine al lavoro in gruppo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1707D - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali ed energia rinnovabile                                        | A1707D_B_63678196  | PROFESSIONAL                                    | Attività specialistica relativa ai miglioramenti del rendimento globale delle aziende agricole, con particolare riferimento al sostegno agli investimenti nell'innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare - Misura M2C112.3 del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) | Attività di indirizzo e supporto ai soggetti interessati relativi agli interventi per i miglioramenti del rendimento globale delle aziende agricole. Gestione e coordinamento delle attività relative alla rendicontazione dei progetti finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per contributi a investimenti in macchinari e attrezzature a favore delle imprese agricole. Raccordo e collaborazione con i soggetti istituzionali (MASAF, regioni e province autonome), tecnici (CSI e ARPEA) e operativi (Associazioni agricole) coinvolti nell'attuazione della sottomisura del PNRR di competenza del settore. Organizzazione e coordinamento delle attività istruttorie finalizzate alla rendicontazione, assistenza al gruppo di tecnici istruttori. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea in scienze agrarie o forestali o equipollenti. Significativa esperienza nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico, approfondita conoscenza della normativa di riferimento, consolidate capacità relazionali e collaborative con interlocutori interni ed esterni all'Ente.                                                                                                                                                                                                       | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1707D - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali ed energia rinnovabile                                        | A1707D_B_71228589  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in attività giuridico legislativa in materia di multifunzionalità agricola.                                                                                                                                                                                                                 | La posizione contempla l'analisi di documentazione e disegni di legge correlati alla multifunzionalità agricola, con particolare riguardo alle ricadute su associazioni e professioni agricole. Prevede l'attività di consulenza e di supporto ad operatori di categoria e agli enti locali ai fini di una corretta applicazione delle norme relative alla multifunzionalità dell'agricoltura, rilascio di pareri, predisposizione di proposte per la regolamentazione dei vari settori dell'agricoltura multifunzionale. Collaborazione con gli uffici legislativi della Giunta regionale e del Consiglio regionale per la predisposizione di disegni di legge ed emendamenti a proposte di legge attinenti le attività di agricoltura multifunzionale. Collaborazione con i referenti di misura per la predisposizione delle azioni previste dai programmi di sviluppo rurale per l'agricoltura multifunzionale. Attività amministrativa inerente la materia. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea o diploma. Approfondita conoscenza della normativa di settore ed esperienza pluriennale in materia di agricoltura multifunzionale. Comprovata esperienza lavorativa nella gestione di processi amministrativi complessi e conoscenza delle tecniche di redazione degli atti legislativi.                                                                                                                                                                                               | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1707D - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali ed energia rinnovabile                                        | A1707D_C_22676875  | PROFESSIONAL                                    | Attività specialistica relativa ai miglioramenti del rendimento globale delle aziende agricole, all'insediamento giovani in agricoltura, alla diversificazione dei redditi delle aziende agricole.                                                                                                  | Supporto alla programmazione dei bandi comunitari, nazionali e regionali relativi ai miglioramenti del rendimento globale delle aziende agricole, ai contributi riguardanti incentivazione all'insediamento di giovani in agricoltura e sviluppo dell'imprenditoria agricola, e allo sviluppo delle strutture agricole e rurali e la diversificazione dei redditi delle aziende agricole. Attività di stesura e gestione dei bandi di finanziamento relativi agli investimenti strutturali in campo agricolo, all'insediamento dell'imprenditoria agricola giovanile e alla creazione sviluppo di attività di diversificazione in agricoltura e relative attività amministrative, tecniche e di coordinamento inerenti l'espletamento delle istruttorie delle pratiche di finanziamento. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laurea in scienze agrarie unitamente a esperienza nelle attività specifiche e nei rapporti con interlocutori istituzionali e del mondo agricolo. Capacità decisionali, gestionali ed organizzative al fine della realizzazione dei programmi e degli interventi oggetto dell'incarico. Conoscenza del settore agricolo e della normativa vigente in materia.                                                                                                                                  | TORINO         | C                | 02/01/2026          |

| Direzione                   | Settore                                                                                                                | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                    | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sede di lavoro   | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------|
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1707D - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali ed energia rinnovabile                                    | A1707D_C_24980978  | PROFESSIONAL                                    | Attività specialistica in materia di interventi nel settore agroindustriale.                                                                                                                                                                                              | Attività di definizione e attuazione di programmi di sviluppo rurale relativi agli interventi nel settore agroindustriale. L'incarico prevede attività di: definizione dei programmi di intervento, partecipazione a lavori di studio, elaborazione e definizione delle proposte di modifica del programma di sviluppo rurale, coordinamento e supporto all'attuazione dei programmi di intervento, attività istruttoria relativa alle misure dei programmi comunitari, raccordo e coordinamento con strutture interne ed esterne alla direzione, partecipazione al piano di comunicazione, studio, gestione e utilizzo dei servizi informatici, approfondimento delle caratteristiche di nuovi strumenti comunitari di intervento a sostegno delle imprese agroindustriali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                            | Laurea in scienze agrarie o forestali unitamente a esperienza nelle attività specifiche e nei rapporti con interlocutori istituzionali e del mondo agricolo e agroindustriale. Abilitazione all'esercizio della professione. Capacità decisionali, gestionali ed organizzative al fine della realizzazione dei programmi e degli interventi oggetto dell'incarico. Conoscenza del settore agricolo e della normativa vigente in materia.                                                                                | TORINO           | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1707D - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali ed energia rinnovabile                                    | A1707D_C_70871783  | PROFESSIONAL                                    | Attività con competenze ingegneristiche connesse a istruttorie di progetti relativi allo sviluppo di imprese agro-industriali nell'ambito dei programmi dello sviluppo rurale relativi ad investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli. | Istruttorie tecnico-amministrative, comprensive dell'approvazione dei progetti di investimento, delle successive fasi per il pagamento degli investimenti e dei controlli ex post, relative a finanziamenti previsti dai programmi comunitari, statali e regionali per lo sviluppo delle imprese agricole ed agroindustriali. Collaborazione alla predisposizione dei bandi per gli investimenti per la trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea in ingegneria. Attività istruttoria complessa sui programmi comunitari per l'agroindustria e responsabilità di procedimenti connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale e il supporto di attività di altre risorse umane. E' richiesta spiccata capacità organizzativa, attitudine ai rapporti interpersonali e capacità relazionali con i soggetti che intervengono nei procedimenti finalizzati al finanziamento, oltre sa capacità di soluzione di problematiche complesse.          | TORINO           | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1707D - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali ed energia rinnovabile                                    | A1707D_D_38648162  | PROFESSIONAL                                    | Attuazione di istruttorie complesse sui programmi di sviluppo rurale relativi all'agroindustria e attività di supporto all'interno del settore per le materie relative all'anticorruzione e alla trasparenza.                                                             | Attività istruttoria complessa sugli interventi del settore agroindustriale nelle politiche comunitarie, redazione dei relativi atti e collegata attività ispettiva e di controllo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea in scienze agrarie, unitamente a esperienza pluriennale nelle attività specifiche agroindustriali. Esperienza pluriennale nei rapporti con interlocutori interni ed esterni del mondo agricolo con approfondita conoscenza della normativa vigente di settore. Capacità di assunzione di responsabilità nell'attività svolta e predisposizione ai rapporti con l'utenza. Acquisita esperienza nelle attività collegate alle problematiche relative all'anticorruzione e trasparenza ai sensi del D.lgs. 33/2013. | TORINO           | D                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1710D - Attuazione programmi relativi alle produzioni animali e gestione comunicazione del Piano Strategico della PAC | A1710D_B_17153863  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento gestione produzioni animali dell'area di Novara e del VCO e coordinamento dei procedimenti relativi alle misure di difesa e risarcimento dalle predazioni da canidi e gestione delle istruttorie del settore apistico                                       | La posizione coordina, per il territorio delle province di Novara e del Verbano Cusio Ossola, gli interventi e i controlli relativi alle produzioni animali; coordina gli interventi legati alle misure di difesa e risarcimento danni per le predazioni da canidi, gestendo gli adempimenti normativi sugli Aiuti di Stato in materia, e compilando le relative liste di liquidazione; coordina le istruttorie relative al settore apistico nell'ambito della PAC. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea ad indirizzo agronomico. Competenze tecnico-specialistiche nel campo delle produzioni animali, con particolare riferimento al settore apistico, e alla normativa sugli Aiuti di Stato, esperienza pluriennale nel coordinamento di risorse e nella gestione di istruttorie. Esperienza nella gestione delle relazioni con Ente pagatore e altri enti coinvolti. Capacità di supporto al Dirigente.                                                                                                               | NOVARA           | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1710D - Attuazione programmi relativi alle produzioni animali e gestione comunicazione del Piano Strategico della PAC | A1710D_B_66848512  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento produzioni animali per l'area di Vercelli e Biella e coordinamento procedimenti relativi alla classificazione delle carcasce animali                                                                                                                        | Coordina le risorse assegnate per le province di Vercelli e Biella per gli interventi relativi alle produzioni animali e gestisce i procedimenti e le attività riguardanti la classificazione delle carcasce degli animali e i relativi controlli e la rilevazione dei prezzi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Diploma di scuola media superiore. Esperienza professionale pluriennale in materia di produzioni animali. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia, per il coordinamento di procedimenti amministrativi e tecnici complessi e di risorse assegnate. Capacità di supporto al Dirigente.                                                                                                                                                                                                      | VERCELLI         | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1710D - Attuazione programmi relativi alle produzioni animali e gestione comunicazione del Piano Strategico della PAC | A1710D_C_30639161  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento gestione produzioni animali dell'area di Alessandria e coordinamento attività e procedimenti amministrativi relativi alla riproduzione animale                                                                                                              | Gestione degli interventi riguardanti lo sviluppo e i controlli delle produzioni animali nell'area di Alessandria e Asti e coordinamento attività e procedimenti sulla riproduzione animale per il territorio regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Diploma di Scuola media superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia e discrezionalità nel coordinamento e gestione di - attività tecnico istruttoria e amministrativa in materia di zootecnia e produzioni animali - coordinamento personale assegnato - supporto al Dirigente                                                                                                                  | ALESSANDRIA      | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche             | A1711C_A_62392000  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento sui quadranti Nord e Sud della gestione regionale delle Misure strutturali nell'ambito del PSR (province Cuneo- Biella- Novara- VCO-Vercelli).                                                                                                              | Coordinamento delle attività relative alla gestione del PSR misure strutturali ricadenti nelle aree 1 e 3, coordinamento delle attività svolte dalle posizioni organizzative di coordinamento territoriale istituite presso le province di Biella, Novara e Vco, Vercelli e Cuneo (aree 1 e 3) nonché del personale assegnato riferito alla zona di Cuneo, in merito agli interventi dei miglioramenti fondiari assicurare la più ampia e omogenea applicazione delle norme e delle direttive del PSR mediante periodici tavoli di coordinamento regionale. Monitoraggio dei carichi di lavoro riferiti ai gruppi di lavoro coordinati e relative assegnazioni, supervisione e firma del visto tecnico delle istruttorie del PSR assegnate in trattazione al gruppo di lavoro dell'area 3, firma delle richieste e/o integrazione documenti necessari per l'istruttoria delle pratiche assegnate, anche per consentire l'espletamento dei controlli dichiarazione o dei controlli in loco con riferimento alle istruttorie assegnate al gruppo di lavoro di riferimento (area 3), verifica della corretta applicazione della normativa sulla privacy da parte del personale assegnato. | Laurea in scienze agrarie o forestali o diploma di perito agrario o equipollente, esperienza in materia di miglioramenti fondiari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CUNEO            | A                | 01/02/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche             | A1711C_A_93061198  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento e gestione attività e misure relative a calamità naturali ed avversità atmosferiche a sostegno delle aziende agricole piemontesi                                                                                                                            | L'attività consiste nel coordinare e gestire su scala regionale gli interventi finalizzati a sostenere le aziende agricole colpite da calamità naturali ed avversità atmosferiche rilevanti , nonché ad attivare le azioni ispettive e di controllo connesse. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Laurea magistrale specialistica (sc. agrarie/forestali). Abilitazione all'esercizio della libera professione. Pluriennale esperienza specifica nel settore. Comprovate capacità organizzative e di gestione del personale.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUNEO            | A                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche             | A1711C_B_91261731  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento attuazione misure strutturali e gestione attività connesse a calamità naturali-avversità atmosferiche a sostegno delle aziende agricole del novarese e VCO, supporto tecnico-amministrativo alla gestione delle misure strutturali – Area Piemonte nord     | Coordinamento interventi attuativi riguardanti le misure strutturali ed il sostegno delle aziende agricole colpite da calamità naturali e avversità atmosferiche nella provincia di Novara e nel Verbano-Cusio-Ossola; supporto tecnico ed amministrativo agli uffici dell'area del Piemonte settentrionale favorendo il coordinamento e l'uniformità operativa. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea magistrale specialistica (sc. agraria/forestali). Consolidate competenze tecnico/specialistiche nel campo dei miglioramenti fondiari e delle calamità naturali-avversità atmosferiche. Pluriennale esperienza di coordinamento e organizzazione delle risorse umane.                                                                                                                                                                                                                                             | DOMODOSSOLA (VB) | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche             | A1711C_C_13838437  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento attuazione misure strutturali e interventi connessi a calamità naturali -avversità atmosferiche a sostegno delle aziende agricole dell'astigiano                                                                                                            | L'attività prevede il coordinamento e la gestione delle misure strutturali finanziate dal PSR/CSR rivolte alle imprese agricole della provincia di Asti e il sostegno alle aziende agricole colpite da calamità naturali e avversità atmosferiche nella medesima provincia. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea magistrale specialistica (sc. agrarie/forestali). Pluriennale esperienza nella gestione dei rapporti con le imprese agricole acquisita sia nel settore pubblico che nel settore privato. Capacità organizzative e di coordinamento del personale.                                                                                                                                                                                                                                                                | ASTI             | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche             | A1711C_C_89605321  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento attuazione misure strutturali e interventi connessi a calamità naturali-avversità atmosferiche a sostegno delle aziende agricole del biellese e del vercellese                                                                                              | Coordinamento interventi attuativi riguardanti le misure strutturali ed il sostegno delle aziende agricole colpite da calamità naturali ed avversità atmosferiche nelle province di Biella e Vercelli. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea magistrale specialistica (sc. agrarie/forestali). Consolidata esperienza professionale in materia agricola. Pluriennale esperienza nel coordinamento e organizzazione delle risorse umane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | BIELLA           | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche             | A1711C_C_97503831  | ORGANIZZATIVA                                   | Attività tecnico-specialistiche nella gestione delle misure strutturali a sostegno delle aziende agricole dell'astigiano                                                                                                                                                  | L'attività prevede il supporto tecnico-specialistico nella gestione delle misure strutturali a favore delle aziende agricole beneficiarie nella provincia di Asti. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diploma di agrotecnico. Divulgatore agricolo polivalente. Pluriennale esperienza nella gestione di interventi a favore delle imprese agricole. Capacità organizzative e di coordinamento del personale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ASTI             | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche             | A1711C_D_65015040  | ORGANIZZATIVA                                   | Attività tecnico-amministrativa in materia di interventi per le aziende agricole colpite da calamità naturali ed avversità atmosferiche – Area Piemonte nord                                                                                                              | Coordinamento tecnico-amministrativo e gestione delle iniziative a sostegno delle aziende agricole danneggiate da calamità naturali-avversità atmosferiche nell'area del Piemonte settentrionale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea magistrale specialistica. Esperienza nella PA (almeno 5 anni). Capacità organizzative e di coordinamento del personale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TORINO           | D                | 02/01/2026          |

| Direzione                   | Settore                                                                    | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                           | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                               | Sede di lavoro   | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------|
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1712D - Attuazione dei servizi di sviluppo agricolo                       | A1712D_A_21767700  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento assegnazioni carburanti e gestione utenti motori agricoli                                                                                                                                                          | Coordinamento delle attività di gestione degli utenti motori agricoli e delle assegnazioni in materia di prodotti petroliferi impiegati in agricoltura, del relativo programma informatico e dei rapporti con i Centri di Consulenza Agricola. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laura in Scienze agrarie o equipollenti e esperienza in campo UMA                                                                                                                                                                                                     | TORINO           | A                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1712D - Attuazione dei servizi di sviluppo agricolo                       | A1712D_C_37475642  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento delle attività relative alla statistica agraria                                                                                                                                                                    | Coordinamento reperimento dati, su base provinciale, delle colture agrarie oggetto di rilevamenti statistici nazionali, aggregazione e prima elaborazione degli stessi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea in Scienze agraria (o equipollenti), perito agrario o agrotecnico; esperienza in materia di statistica agraria.                                                                                                                                                | BIELLA           | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1712D - Attuazione dei servizi di sviluppo agricolo                       | A1712D_C_82915812  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento attività dei servizi di sviluppo relativi ai prodotti agroalimentari, alla biodiversità agraria e al credito agrario                                                                                               | Coordinamento programmi di tutela e protezione dei prodotti agroalimentari regionali, della biodiversità agraria e alimentare; gestione interventi a supporto del credito agrario; attività di coordinamento per il supporto istruttorio ad altri Settori della Direzione Agricoltura e cibo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea in Scienze agrarie (o equipollente), perito agrario o agrotecnico; esperienza sui prodotti agricoli certificati e sulla biodiversità agraria e alimentare.                                                                                                     | DOMODOSSOLA (VB) | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1712D - Attuazione dei servizi di sviluppo agricolo                       | A1712D_C_95040996  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento attività dei servizi di sviluppo per la Provincia di Cuneo                                                                                                                                                         | Coordinamento attività dei servizi di sviluppo e di assegnazioni carburante UMA per la Provincia di Cuneo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laurea in Scienze agrarie (o equipollente), perito agrario o agrotecnico; esperienza in attività dei servizi di sviluppo e di assegnazioni carburante UMA.                                                                                                            | VERZUOLO (CN)    | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1712D - Attuazione dei servizi di sviluppo agricolo                       | A1712D_D_65234090  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento formazione diretta agli agricoltori                                                                                                                                                                                | Organizzazione e coordinamento corsi di formazione per giovani e nuovi agricoltori, sia per la parte organizzativa-logistica, sia per la parte di supporto ai docenti e ai corsisti nelle diverse edizioni dei corsi. Attività da svolgere in totale autonomia, coordinando altre persone. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laurea in scienze agrarie o equipollenti. Conoscenza delle piattaforme di erogazione attività formative.                                                                                                                                                              | TORINO           | D                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica | A1713C_A_94531855  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento gestione misure agroambientali relative alle produzioni vegetali area nord-est                                                                                                                                     | Attività specialistica e di coordinamento per la gestione dei programmi relativi alle misure agroambientali e di agricoltura biologica e controlli relativi - Raccordo con gli enti esterni e organismo pagatore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro e di specifiche mansioni eventualmente assegnabili nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea in Scienze agrarie o equipollenti ed esperienza in materia di agricoltura sostenibile. Competenze tecnico/specialistiche nel campo della gestione delle misure agroambientali ed esperienza pluriennale nel coordinamento e nell'organizzazione delle risorse. | NOVARA           | A                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica | A1713C_B_39729666  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento di Settore a livello regionale e attività di raccordo con il Settore di programmazione, ARPEA e altri soggetti esterni nella gestione degli interventi agro-climatico-ambientali relativi alle produzioni vegetali | Attività specialistica e di coordinamento per la gestione dei programmi relativi alle misure agroambientali e di agricoltura biologica e controlli relativi - Raccordo con gli enti esterni e con l'organismo pagatore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro e di specifiche mansioni eventualmente assegnabili nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Laurea in Scienze agrarie o equipollenti ed esperienza in materia di agricoltura sostenibile                                                                                                                                                                          | TORINO           | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica | A1713C_C_50060590  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento attività relative ai programmi di agricoltura biologica e biovigilanza; referente gestione interventi agroambientali e per l'agricoltura biologica dell'Astigiano.                                                 | Attività specialistica e di coordinamento per la gestione dei programmi relativi all'agricoltura biologica e alla biovigilanza; raccordo in materia di agricoltura biologica con il Settore competente. Referente gestione interventi agroambientali e per l'agricoltura biologica dell'Astigiano, sia nei confronti di ARPEA sia verso gli altri Settori competenti dell'Assessorato. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea in Scienze agrarie ed esperienza di coordinamento in materia di agricoltura biologica. Ampia conoscenza degli interventi in materia agroambientale del PSR, nei campi delle produzioni vegetali e zootecniche.                                                 | ASTI             | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica | A1713C_C_73988967  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento gestione misure agroambientali relative alle produzioni zootecniche e alle zone montane area cuneese e pianificazione controlli in loco                                                                            | Attività specialistica e di coordinamento per la gestione dei programmi relativi all'indennità compensativa e alla zootecnia in aree montane o svantaggiate e controlli relativi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro e di specifiche mansioni eventualmente assegnabili nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea in Scienze Agrarie o Forestali o diploma di perito agrario o agrotecnico ed esperienza in materia di agricoltura sostenibile in zone montane                                                                                                                   | CEVA (CN)        | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica | A1713C_C_77140760  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento gestione misure agroambientali relative alle produzioni zootecniche e alle zone montane area nord-est                                                                                                              | Attività specialistica e di coordinamento per la gestione dei programmi relativi all'indennità compensativa e alla zootecnia in aree montane o svantaggiate e controlli relativi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro e di specifiche mansioni eventualmente assegnabili nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diploma di scuola media superiore ed esperienza almeno quinquennale nella vigilanza in materia di violazioni amministrative in ambito agricolo, con particolare riferimento alle zone montane.                                                                        | VERCELLI         | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica | A1713C_D_13555679  | ORGANIZZATIVA                                   | Attività amministrativa a supporto al Dirigente e di coordinamento delle azioni di segreteria                                                                                                                                    | Coordinamento dell'attività di segreteria del Settore e supporto al dirigente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro e di specifiche mansioni eventualmente assegnabili nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea o diploma di scuola media superiore, esperienza in gestione segreteria e gestione delle sedi                                                                                                                                                                   | ALESSANDRIA      | D                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica | A1713C_D_42613859  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento a livello regionale per istruttoria e controllo domande di sostegno e pagamento per interventi di Sviluppo Rurale votati all'introduzione e al mantenimento di elementi naturaliformi                              | Il ruolo previsto dall'incarico prevede l'attività di coordinamento del lavoro istruttorio svolto nel Settore di appartenenza su richieste di premio (domande) che comportino impegni pluriennali a carico dell'azienda beneficiaria nell'ambito degli interventi SRD04 e SRA10 del Complemento di Sviluppo Rurale del Piemonte (CSR) 2023-2027. Nell'attività rientra anche l'organizzazione di momenti formativi per l'utilizzo dell'applicativo Q-GIS nella registrazione dei dati georiferiti derivanti da verifiche in campo per il collaudo degli interventi. L'incarico/a svolgerà altresì un ruolo di raccordo con il Settore competente per la redazione dei relativi bandi, ai fini della corretta interpretazione e applicazione degli stessi. Nei confronti del dirigente è previsto un supporto alle scelte decisionali riguardanti l'ambito di competenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro e di specifiche mansioni eventualmente assegnabili nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea in Scienze agrarie o equipollenti ed esperienza in materia di agricoltura sostenibile; conoscenza avanzata del software Q-GIS.                                                                                                                                 | TORINO           | D                | 02/01/2026          |

| Direzione                   | Settore                                                                      | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura | A1714A_A_15911259  | PROFESSIONAL                                    | Esperto per la programmazione e analisi delle risorse finanziarie e strumentali del territorio rurale per le attività di competenza del settore, la gestione del rischio in agricoltura e l'efficientamento irriguo aziendale                                                                                                                                                                      | L'incarico prevede lo svolgimento di attività di: referente e coordinamento misure di sviluppo rurale in materia di prevenzione dei danni da calamità naturali, uso efficiente e sostenibile delle risorse irrigue a livello aziendale, referente per gli interventi del PAR FSC 2007-2013 e APQ infrastrutture irrigue - collaborazione con il Ministero Agricoltura, AGEA, ARPEA, Confidessa, CAA e le altre Regioni per la gestione del rischio in agricoltura (assicurazione e fondi mutualistici previsti dal D.Lgs 102/2004 e dello Sviluppo Rurale) - interventi di protezione e riduzione del consumo di suolo, di riordino fondiario, di promozione dell'associazionismo fondiario e di recupero produttivo dei terreni incolti o abbandonati - pianificazione, programmazione e elaborazione di pareri su interventi di valorizzazione e tutela del territorio rurale - studio e ricerca in materia di tutela e valorizzazione del territorio rurale - partecipazione ai tavoli tecnici di lavoro nazionali, interregionali e regionali sulle materie di competenza. Coordinamento piano progetti di attività dell'Ipla di competenza del settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea ad indirizzo tecnico. Approfondita esperienza nelle materie attinenti l'incarico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura | A1714A_A_58519323  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in sviluppo sostenibile dell'ambiente rurale e valutazioni strategiche, d'impatto e coordinamento intersettoriale dei pareri di competenza della direzione Agricoltura e Cibo                                                                                                                                                                                                              | Specifiche e complesse competenze tecniche ai fini della redazione di contributi tecnici istruttori afferenti alle istanze sottoposte alle procedure di V.I.A. e di V.A.S. e partecipazione ai tavoli tecnici di lavoro interdirezionali che trattano le tematiche afferenti il consumo di suolo in agricoltura ed i servizi ecosistemici, anche attraverso il coordinamento intersettoriale nell'ambito della Direzione. L'attività si completa con la verifica di ottemperanza delle condizioni ambientali imposte per la redazione dei progetti in fase di VIA. L'incarico comporta altresì la partecipazione ai tavoli di coordinamento per l'elaborazione di atti normativi a livello locale e nazionale, nonché la definizione del parere di competenza della direzione Agricoltura e Cibo ed il coordinamento dei pareri dei diversi referenti interni. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea in indirizzo tecnico. Approfondite competenze nei procedimenti regionali in materia di V.I.A. e di V.A.S. e problematiche ambientali agricole - Esperienza nella partecipazione ai tavoli tecnici di lavoro interdirezionali, redazione di pareri ed elaborazione di atti normativi a livello locale e nazionale. Utilizzo sistemi GIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura | A1714A_B_61486757  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento tecnico ed organizzativo per la programmazione e l'attuazione degli interventi di ripristino, miglioramento e nuova costruzione di infrastrutture irrigue, di bonifica e per il risparmio idrico in agricoltura                                                                                                                                                                      | Valutazioni tecniche e coordinamento delle attività tecniche e gestionali per l'accertamento danni causati da calamità naturali, l'approvazione progetti, varianti, anticipazioni, acconti e l'accertamento esecuzione lavori afferenti i progetti di realizzazione, miglioramento e ripristino delle infrastrutture irrigue consorili e di bonifica. Programmazione e realizzazione progetti di infrastrutture irrigue di importanza strategica in grado di mitigare i problemi dovuti alle crisi idriche. Gestione dell'Tavolo di Coordinamento regionale per i danni determinati da avversità e calamità naturali. Rapporti di collaborazione con il Ministero delle Politiche Agricole relativamente all'applicazione e all'eventuale adeguamento e revisione delle norme legislative relative al Fondo di Solidarietà Nazionale e delle ordinanze e/o leggi speciali emanate in occasione di eventi straordinari. Studio e analisi giuridica delle materie di competenza del Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                   | Laurea in indirizzo tecnico, abilitazione professionale. Competenza nell'ambito della valutazione dei dissesti idrogeologici su corsi d'acqua e versanti, capacità tecniche finalizzate alla definizione e alla quantificazione degli interventi di ripristino, miglioramento e nuova costruzione di infrastrutture irrigue e di bonifica, esperienza consolidata dei comprensori/consorzi di bonifica e di irrigazione, conoscenza approfondita della normativa di settore e del Codice dei contratti pubblici                                                                                                                                                                        | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura | A1714A_B_36457902  | PROFESSIONAL                                    | Attività tecnico-specialistica complessa finalizzata alla stima dei danni e delimitazione delle zone danneggiate in conseguenza di eventi atmosferici eccezionali e calamità naturali; referente del sistema informativo in materia di procedure per la gestione dei ripristini in agricoltura e infrastrutture agricole nell'ambito del Fondo di Solidarietà Nazionale e della Protezione Civile. | Attività funzionali alla predisposizione della proposta di DGR di delimitazione del territorio agricolo colpito da eventi eccezionali e calamità naturali, nonché quantificazione dell'entità degli interventi compensativi (d.lgs. 102/2004 - Fondo di solidarietà nazionale in agricoltura) - coordinamento e gestione del sistema informativo in materia di contributi per infrastrutture e strutture agricole danneggiate da avversità atmosferiche e calamità naturali nonché coordinamento con le altre direzioni regionali per l'integrazione con altre procedure informatiche e di delimitazione e ristoro dei danni con riferimento particolare a quelle di Protezione Civile. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea ad indirizzo tecnico. Approfondita esperienza nell'ambito delle valutazioni dei danni alle infrastrutture agricole con riferimento particolare al comparto irriguo e strade interpoderali ed alle procedure di delimitazione per le strutture agricole - specifica competenza ed esperienza nell'ambito della gestione dei sistemi informativi a supporto della PA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura | A1714A_B_89367236  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in materia di vigilanza e controllo, con riferimento particolare a Consorzi irrigui e di bonifica, referente giuridico a supporto del percorso di revisione della normativa regionale nelle materie di competenza e nella gestione delle misure dello Sviluppo Rurale di settore.                                                                                                          | Supporto specialistico e coordinamento settoriale in merito all'applicazione della vigente normativa in materia di attività di vigilanza e controllo per la bonifica e l'irrigazione, controllo DPR 445 del 2000 - referente per interventi dello Sviluppo Rurale in materia di prevenzione del rischio - referente giuridico specialistico del settore per l'elaborazione di atti e testi normativi in materia di competenza e in funzione del percorso di riforma in atto nel comparto irriguo - referente di settore per trattamento dei dati personali, digitalizzazione, vigilanza sul rispetto dello scarto documentale, rispetto del Piano fascicolazione e conservazione dell'AEO, aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore e individuazione dei relativi termini, diritto di accesso e obblighi di pubblicità, trasparenza - supporto alla gestione delle misure dello Sviluppo Rurale di competenza del settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                 | Laurea in indirizzo giuridico o economico - approfondita esperienza e competenza in materia giuridico legale con riferimento particolare alla normativa di settore, al controllo e vigilanza di competenza (bonifica e irrigazione), alle misure e interventi di competenza dello Sviluppo Rurale - nonché in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche, anticorruzione e trasparenza. Esperienza nella gestione degli archivi e dello scarto documentale, diritto di accesso e obblighi di pubblicità, organizzazione dei procedimenti amministrativi.                                                                                                          | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura | A1714A_B_98615229  | PROFESSIONAL                                    | Attività tecnico specialistica finalizzata al miglioramento dell'efficienza irrigua e al ripristino strade interpoderali, coordinamento per la redazione annuale dell'elenco prezzi regionale in materia agricola e supporto gestionale alla rete regionale di monitoraggio dei prelievi irrigui consorili.                                                                                        | Attività di istruttoria complessa per contributi in materia di infrastrutture agricole - a scopo irriguo e strade interpoderali - organizzazione dell'attività di gestione, aggiornamento ed implementazione dell'elenco prezzi agricoltura anche attraverso il coordinamento delle attività del gruppo di lavoro istituito con D.D. n.460 del 17/04/2018 e formulazione della proposta annuale di adozione dell'elenco - supporto tecnico specialistico al miglioramento dell'efficienza irrigua anche in relazione al fondo FEASR - supporto agli interventi per un corretto funzionamento della rete dei prelievi irrigui, consistente nell'interazione con i consorzi gestori delle prese irrigue per migliorare l'acquisizione dei dati e predisporre le procedure per la trasmissione degli stessi al Masaf. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea ad indirizzo tecnico - Competenza ed esperienza in materia di istruttoria complesse finalizzate a supportare la realizzazione e la manutenzione di infrastrutture irrigue e strade interpoderali, utilizzo delle acque a scopo irriguo - competenza nella valutazione dei prezzi di riferimento per la realizzazione di strutture ed infrastrutture agricole e redazione dell'elenco prezzi agricoltura.                                                                                                                                                                                                                                                                        | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura | A1714A_C_65387732  | PROFESSIONAL                                    | Attività tecnico-specialistica di gestione del sistema Informativo della Bonifica e dell'irrigazione (SIBI), di miglioramento dell'efficienza dell'uso dell'acqua in agricoltura, referente GIS di settore e supporto specialistico alla revisione territoriale dei comprensori irrigui                                                                                                            | Implementazione, aggiornamento e interrogazione del sistema informatico SIBI, geodatabase dei consorzi irrigui Piemontesi (art 62 della LR 21/99). Collaborazione con la Direzione Ambiente, province, C.M. di Torino e il CSI per la gestione coordinata di SIBI/SIRI. Verifica territoriale dei dati anche mediante utilizzo di specifici applicativi. Gestione del "catastino informatizzato" per il censimento delle particelle irrigate dai consorzi. Gestione dei dati SIBI visibili ad utenti esterni tramite il SIBIweb. Attuazione della DQA 60/2000 sull'acqua: quantificazione dei prelievi e degli utilizzi. Utilizzo GIS di dati cartografici (di terreno, satellitari, geografici, ecc) a supporto di attività, studi, piani regionali finalizzati in particolare allo stato e all'efficienza irrigua. Supporto dell'attività di settore e della Direzione con elaborazione e stampe di carte tematiche specifiche. Referente per la verifica adempimento Sigrian in materia di gestione acque a scopo irriguo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                | Diploma o Laurea ad indirizzo tecnico. Competenza sui sistemi informativi territoriali con particolare riferimento al sistema irriguo piemontese. Approfondita Esperienza in materia di risparmio idrico e miglioramento dell'utilizzo dell'acqua in agricoltura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1715A - Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura             | A1715A_A_35225560  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in materia di bilancio, gestione e programmazione delle risorse finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | L'incarico comprende la programmazione, il monitoraggio e la gestione dei fondi statali e regionali destinati alla gestione della fauna, pesca ed acquicoltura compresa la predisposizione e la verifica dei relativi documenti e provvedimenti. L'incarico prevede la ricerca di soluzioni alle criticità ed il supporto al dirigente per l'efficace ed efficiente gestione ed il monitoraggio dei fondi anche giacenti presso ARPEA. L'incarico inoltre comprende l'analisi dal punto di vista economico dell'attività e della gestione degli Ambiti territoriali caccia (ATC) e dei Comprensori alpini (CA) nonché il supporto tecnico specialistico alla gestione dei contributi per i danni causati dalla fauna selvatica alle aziende agricole e per la loro prevenzione, alle procedure relative ai sinistri stradali causati dalla fauna selvatica ed alle attività inerenti ai Centri di Recupero della Fauna Selvatica (C.R.A.S.). Referente trasparenza ed anticorruzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                        | Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in economia e commercio. Approfondita conoscenza della normativa afferente le materie oggetto dell'incarico e suo costante aggiornamento, possesso di competenze specialistiche e di pluriennale ed approfondita esperienza maturata in campo economico ed, in generale, nella gestione dei meccanismi contabili relativi al bilancio regionale. Autonomia e possesso di competenze organizzative e di coordinamento di gruppi di lavoro interni all'ente e di raccordo degli enti e degli operatori coinvolti, competenze volte all'analisi delle criticità nelle materie oggetto dell'incarico anche a supporto dell'utenza. | TORINO         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                   | Settore                                                                             | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                              | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1715A - Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura                    | A1715A_A_44422395  | PROFESSIONAL                                    | Esperto per la consulenza nella materia giuridico-legale, legistica ed amministrativa nel comparto relativo alla gestione della fauna e della pesca e nelle connesse attività trasversali del settore.                                                                                              | L'incarico comporta la gestione delle attività tecnico-specialistiche di assistenza e consulenza giuridico-legale, legistica ed amministrativa, comprensivo del rilascio di pareri, per la soluzione delle criticità anche di precontenzioso a supporto del dirigente e degli operatori coinvolti nella materia faunistica - venatoria e piscatoria. Supporto al dirigente quale GOT regionale per gli adempimenti di competenza del settore connessi all'emergenza della Peste suina africana. L'incarico comprende il coordinamento dei procedimenti e la verifica e/o la predisposizione dei relativi provvedimenti afferenti gli istituti venatori (ATC e CA, AFV e AATV) compreso il calendario venatorio, oltre che l'attività di organizzazione, monitoraggio, controllo e coordinamento degli adempimenti connessi agli affari trasversali del settore anche in materia di privacy. Responsabilità di gestione nell'ambito dei fondi UE per la pesca e l'acquacoltura. Referente in materia di trasparenza, accesso ed anticorruzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Diploma di laurea in giurisprudenza e possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione; approfondita conoscenza della normativa in materia faunistico-venatoria e suo costante aggiornamento; esperienze pluriennali nella predisposizione di normativa e pareri; competenze organizzative e di coordinamento, propensione all'analisi delle criticità nelle materie oggetto dell'incarico anche a supporto degli operatori coinvolti; consolidata esperienza nella gestione dei fondi UE in materia di pesca ed acquacoltura.                                                                                                                                                                                               | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1715A - Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura                    | A1715A_B_47036078  | PROFESSIONAL                                    | Attività tecnico-specialistica in materia faunistico-venatoria, ittica e piscatoria.                                                                                                                                                                                                                | L'incarico prevede la gestione del complessivo processo nonché l'istruttoria dei procedimenti connessi all'attuazione della regolamentazione e della normativa in materia ittica e piscatoria compreso il supporto agli enti ed agli operatori coinvolti. Rientrano nell'incarico le attività istruttorie connesse al rilascio delle valutazioni ambientali strategiche e delle valutazioni d'impatto ambientale in materia piscatoria e venatoria nonché la regolamentazione della materia relativa ai danni causati dalla fauna selvatica alle produzioni agricole, agli interventi per la loro prevenzione ed alla gestione delle relative risorse finanziarie. Compete la regolamentazione e la gestione delle risorse afferenti agli interventi faunistico-venatori di competenza delle province. L'incarico comprende lo sviluppo dei relativi sistemi informativi con l'implementazione delle loro funzioni anche per garantire l'efficace gestione del sistema dei controlli sull'utilizzo delle risorse assegnate alla luce degli adempimenti richiesti dalla normativa e per assicurare il coordinamento dell'uso delle procedure informatizzate nel relativo portale. Adempimenti connessi alla partecipazione al tavolo tecnico Consulta interregionale Pesca Po. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                   | Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in medicina veterinaria. Approfondita conoscenza della normativa afferente l'incarico e suo costante aggiornamento. Esperienza pluriennale nell'attuazione di normative europee, nazionali e regionali in materia ittica e piscatoria Consolidata esperienza in materia di prevenzione e di danni causati dalla fauna selvatica alle produzioni agricole e nella materia afferente agli interventi faunistico-venatori. Capacità di analisi per la gestione delle materie oggetto dell'incarico anche al fine di garantire il supporto agli operatori, pubblici e privati. Competenza organizzativa e di coordinamento di gruppi di lavoro e di raccordo degli enti coinvolti. | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1715A - Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura                    | A1715A_B_91349064  | PROFESSIONAL                                    | Esperto nella programmazione e nella disciplina dell'attività faunistico venatoria                                                                                                                                                                                                                  | L'incarico comporta la gestione e il raccordo delle attività tecnico-specialistiche per la programmazione e la disciplina dell'attività faunistico venatoria compresa la proposta di soluzioni alle relative criticità a supporto del dirigente con il rilascio di pareri anche a favore degli operatori, pubblici e privati, coinvolti. Attività di consulenza e rilascio pareri in materia faunistico-venatoria agli operatori pubblici e privati interessati. Rientra nell'incarico lo svolgimento di analisi e ricerche delle soluzioni tecniche e gestionali per la tutela della fauna selvatica e la sua interazione con le attività umane oltre che proposte di iniziative volte alla valorizzazione ed alla comunicazione delle politiche di tutela e di gestione della fauna selvatica. Raccordo a supporto del GOT regionale delle attività faunistico venatorie di competenza del settore da attuare anche alla luce delle disposizioni stabilite dalla struttura commissariale nominata per l'emergenza della Peste suina africana con la conseguente predisposizione dei relativi documenti e provvedimenti in raccordo con gli altri operatori coinvolti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                         | Laurea vecchio ordinamento o magistrale in scienze naturali indirizzo conservazione della natura. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento. Esperienza pluriennale nella materia afferente la programmazione e la disciplina dell'attività faunistico venatoria, consolidate competenze organizzative e di coordinamento di gruppi di lavoro, pluriennale esperienza nell'analisi delle criticità in materia faunistico venatoria al fine di individuare soluzioni a supporto del dirigente e degli operatori, pubblici e privati.                                                                                                                                                                                       | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1715A - Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura                    | A1715A_C_59725271  | PROFESSIONAL                                    | Attività tecnico-specialistica relativa alla gestione dei procedimenti in materia di tutela e gestione della fauna.                                                                                                                                                                                 | L'incarico prevede la gestione dei procedimenti in materia di tutela e gestione della fauna con particolare riferimento all'istruttoria ed approvazione dei piani di prelievo attraverso l'analisi ed il raccordo dei dati e delle informazioni trasmesse dagli enti faunistico venatori. Supporto tecnico alla redazione del Calendario venatorio. Nell'incarico rientra lo studio, l'analisi e la proposta di soluzioni per l'efficace gestione del complesso sistema informativo in materia di fauna anche tramite la digitalizzazione dei dati e delle informazioni geografiche e le relative elaborazioni anche ai fini dell'istruttoria tecnica dei procedimenti in materia. Supporto al dirigente quale GOT regionale per la peste suina africana sia ai fini della gestione dei dati e della relativa elaborazione, come richiesti a livello comunitario, statale e regionale, sia per quanto riguarda la predisposizione dei conseguenti provvedimenti di competenza del settore, talvolta a supporto degli altri settori regionali coinvolti e del Commissario alla PSA regionale. L'incarico prevede il presidio dei programmi nazionali e regionali sulle specie faunistiche di interesse regionale. Rientrano le attività istruttorie connesse al rilascio delle valutazioni ambientali strategiche e delle valutazioni d'impatto ambientale in materia venatoria. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea vecchio ordinamento o magistrale in scienze biologiche. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento nella materia faunistica. Competenze informatiche e capacità di uso del sistema di digitalizzazione ed analisi delle informazioni geografiche. Elevata esperienza maturata nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico, attitudine alla soluzione dei problemi complessi anche con azioni di supporto agli enti ed agli operatori coinvolti.                                                                                                                                                                                                                                   | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1715A - Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura                    | A1715A_C_60079359  | PROFESSIONAL                                    | Attività tecnico-specialistica per la programmazione e la gestione dei fondi europei relativi alla pesca ed all'acquacoltura e per la gestione degli adempimenti di competenza del settore nei casi di risoluzioni extragiudiziale in materia di danni da sinistri stradali con la fauna selvatica. | L'incarico prevede la programmazione nonché la successiva redazione dei relativi bandi e la gestione dei fondi statali ed europei a sostegno della pesca e dell'acquacoltura. Supporto tecnico al referente dell'Autorità di Gestione nazionale per il FEAMPA. L'incarico comporta la gestione specialistica degli adempimenti di competenza del settore in materia di danni da sinistri stradali con la fauna selvatica in raccordo con l'Avvocatura regionale nei casi di risoluzione extragiudiziale. Attività di monitoraggio sulle sanzioni in materia venatoria ed adempimenti connessi in raccordo con i Ministeri competenti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento e suo costante aggiornamento. Esperienza pluriennale nella materia relativa alla programmazione ed alla gestione dei fondi europei e statali a sostegno della pesca e dell'acquacoltura e capacità di analisi delle relative criticità a supporto dell'utenza coinvolta. Esperienza consolidata nella gestione coordinata degli adempimenti relativi ai procedimenti afferenti i sinistri stradali con fauna selvatica.                                                                                                                                                                             | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1715A - Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura                    | A1715A_D_19322239  | PROFESSIONAL                                    | Attività tecnico-specialistica di supporto alla gestione dei procedimenti e dei processi afferenti la materia faunistica- venatoria.                                                                                                                                                                | L'incarico prevede il supporto tecnico-specialistico in materia faunistica-venatoria con particolare riferimento alla gestione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e dei processi afferenti alle aziende faunistiche compresa la gestione delle relative informazioni, anche geografiche, e la consulenza agli enti e agli operatori coinvolti. Gestione del relativo applicativo e del suo sviluppo per la completa digitalizzazione dei processi. Predisposizione dei provvedimenti di approvazione dei piani di prelievo previsti dalla legge regionale 5/2018. Per la parte di competenza del settore gestione ed implementazione del portale regionale, comprendente anche i dati e le informazioni e la loro eventuale elaborazione riguardanti l'emergenza della Peste suina africana. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento nella materia. Esperienza acquisita nella gestione dei processi e dei procedimenti afferenti alle aziende faunistiche e nella predisposizione dei provvedimenti di approvazione dei piani di prelievo. Tra le competenze rientrano il possesso di capacità tecniche e di analisi delle problematiche anche al fine di individuare le proposte operative, in particolare, per la gestione della digitalizzazione dei processi.                                                                                                                                              | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1717A - Politiche del cibo, valorizzazione e promozione del sistema agroalimentare | A1717A_A_71013446  | PROFESSIONAL                                    | Esperto di politiche di mercato e di promozione dei prodotti agroalimentari.                                                                                                                                                                                                                        | L'incarico prevede l'attuazione di attività di gestione e coordinamento dell'intervento settoriale ortofrutta del PSP, l'attività di gestione e coordinamento delle politiche comunitarie e nazionali sulle organizzazioni dei produttori agricoli, la gestione e il coordinamento di azioni di promozione agroalimentare. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea, competenze specifiche in materia di produzioni agrarie e zootecniche con riferimento particolare all'attuazione di regolamenti europei in materia di Politiche Agricole e OCM, esperienza e competenze tecnico specialistiche in materia di affidamenti verso società inhouse e marketing agroalimentare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A1700A – AGRICOLTURA E CIBO | A1717A - Politiche del cibo, valorizzazione e promozione del sistema agroalimentare | A1717A_B_16270955  | PROFESSIONAL                                    | Esperto nell'attuazione e coordinamento tecnico e specialistico di interventi di supporto all'informazione e comunicazione delle politiche di qualità agroalimentare attraverso il web e attraverso la programmazione di misure di sostegno alla certificazione dei prodotti.                       | La posizione comporta attività di coordinamento con il CSI e con i funzionari competenti per la gestione del portale WEB per la promozione delle produzioni tipiche e di qualità e della sezione 'Promozione e qualità del sito istituzionale. Referente di misura PSR con attività di programmazione relativamente all'aiuto alla certificazione dei prodotti di qualità, coordinamento con Settore istruttorio, con l'organismo pagatore e collaborazione nella gestione dei contenziosi. Attività di concertazione con gli stakeholders, anche attraverso tavoli istituzionali inerenti le produzioni agroalimentari. Valutazione di progetti complessi in materia di informazione e promozione dei prodotti agroalimentari di qualità. Supporto alla gestione del marchio regionale di comunicazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laurea, competenze tecniche in materia di promozione, comunicazione e certificazione agroalimentari e in materia di programmazione e gestione di aiuti comunitari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TORINO         | B                | 02/01/2026          |

| Direzione                         | Settore                                                                                            | Codice incarico EQ | Tipologia incarico:<br>organizzativa/<br>professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                           | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sede di lavoro                | Fascia<br>economica | Decorrenza<br>incarico |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------|
| A1700A –<br>AGRICOLTURA E<br>CIBO | A1717A - Politiche<br>del cibo,<br>valorizzazione e<br>promozione del<br>sistema<br>agroalimentare | A1717A_B_81464038  | PROFESSIONAL                                          | Attività specialistica in materia di<br>riconoscimento, tutela e valorizzazione dei<br>prodotti agroalimentari di qualità.                                                       | La posizione comporta l'espletamento dell'attività istruttoria volta all'elaborazione dei pareri per il riconoscimento e la modifica dei disciplinari di produzione di DOP, IGP e STG, la partecipazione ai tavoli di coordinamento dei Sistemi di qualità nazionali (tra cui il SQNPI e il SQNZ), la gestione dell'elenco del PAT e delle comunicazioni relative all'indicazione facoltativa di qualità "prodotto di montagna", la gestione amministrativa del Tavolo per la qualità agroalimentare oltre all'attività di progettazione svolta nell'ambito dei programmi di valorizzazione delle produzioni agroalimentari di qualità del Piemonte. Supporto alla gestione del marchio regionale di comunicazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea ad indirizzo agrario, competenze specialistiche in materia di produzioni agroalimentari con particolare riferimento all'attuazione della normativa comunitaria e nazionale in materia di sistemi di qualità regolamentata, valorizzazione e tutela delle produzioni ed etichettatura dei prodotti agricoli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TORINO                        | B                   | 02/01/2026             |
| A1700A –<br>AGRICOLTURA E<br>CIBO | A1717A - Politiche<br>del cibo,<br>valorizzazione e<br>promozione del<br>sistema<br>agroalimentare | A1717A_C_46743773  | PROFESSIONAL                                          | Attività tecnico-specialistica di gestione degli<br>interventi in materia di agricoltura biologica<br>applicata al cibo e all'educazione alimentare                              | Attività specialistica riguardanti i programmi relativi alle mense biologiche e ai distretti del cibo biologici. Supporto alle attività di verifica del sistema regionale di vigilanza sull'operato degli Organismi di Controllo, supporto tecnico e amministrativo ad iniziative regionali o nazionali sulle produzioni biologiche, partecipazione a gruppi e riunioni tecniche di lavoro, elaborazione di pareri e/o valutazioni tecnico - amministrative, relazioni dirette con organi e organismi statutari interni e organismi esterni. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | La posizione richiede il possesso di: esperienza nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico, titolo di studio attinente ai compiti del profilo: Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in Scienze Agrarie o equipollente, attitudine al lavoro di gruppo e alla soluzione di problemi complessi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TORINO                        | C                   | 02/01/2026             |
| A1700A –<br>AGRICOLTURA E<br>CIBO | A1717A - Politiche<br>del cibo,<br>valorizzazione e<br>promozione del<br>sistema<br>agroalimentare | A1717A_D_40241656  | PROFESSIONAL                                          | Attività specialistica riguardante il<br>coordinamento e la regolamentazione delle<br>attività dei distretti del cibo                                                            | Coordinamento istituzionale e operativo delle attività connesse alla gestione dei Distretti del Cibo, assicurando coerenza con gli indirizzi regionali, Promozione dell'integrazione tra soggetti pubblici e privati coinvolti. Partecipazione ai lavori tecnici interistituzionali e di concertazione, valutazione delle istanze di riconoscimento e nella verifica dei requisiti tecnico-economici. Gestione dei procedimenti amministrativi relativi a contributi, bandi e finanziamenti dedicati ai Distretti del Cibo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea in scienze agrarie o equipollente, con esperienza pluriennale nelle attività specifiche e nei rapporti con interlocutori istituzionali. Capacità decisionali, gestionali ed organizzative. Attitudine al lavoro di gruppo, ad adottare comportamenti propositivi e soluzioni di tipo innovativo, ottima capacità di comunicazione e di relazionarsi efficacemente con le strutture regionali e diverse tipologie di utenti esterni.                                                                                                                                                                                                                            | TORINO                        | D                   | 02/01/2026             |
| A1700A –<br>AGRICOLTURA E<br>CIBO | A1718A - Attuazione<br>programmi relativi alle<br>produzioni vitivinicole                          | A1718A_B_19870125  | ORGANIZZATIVA                                         | Gestione produzioni vegetali e viticoltura<br>dell'Area Metropolitana di Torino e supporto<br>operativo agli uffici di Cuneo e Asti.                                             | Interventi gestionali riguardanti lo sviluppo ed il miglioramento delle produzioni vegetali e della viticoltura dell'Area metropolitana di Torino. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie; titolo di ispettore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TORINO                        | B                   | 02/01/2026             |
| A1700A –<br>AGRICOLTURA E<br>CIBO | A1718A - Attuazione<br>programmi relativi alle<br>produzioni vitivinicole                          | A1718A_B_35464312  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento gestione produzioni vegetali<br>area di Alessandria e supporto al dirigente nella<br>gestione dei rapporti con AGEA e ARPEA per le<br>attività legate all'OCM vino | Interventi gestionali riguardanti i controlli e lo sviluppo delle produzioni vegetali e della viticoltura nell'area di Alessandria e supporto al dirigente nella gestione dei rapporti con AGEA e ARPEA per le attività legate all'OCM vino. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia è discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di:<br>- attività tecnico-amministrativa in materia produzioni vegetali e viticoltura;<br>- personale assegnato; - supporto al dirigente.                                                                                                                                                                                                                                                          | ALESSANDRIA                   | B                   | 02/01/2026             |
| A1700A –<br>AGRICOLTURA E<br>CIBO | A1718A - Attuazione<br>programmi relativi alle<br>produzioni vitivinicole                          | A1718A_C_20915985  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento gestione produzioni vegetali in<br>particolare dell'area del Cuneese                                                                                               | Interventi gestionali riguardanti i controlli e lo sviluppo delle produzioni vegetali e della viticoltura in particolare dell'area del Cuneese. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia è discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia produzioni vegetali e viticoltura; - personale assegnato; - supporto al dirigente.                                                                                                                                                                                                                                                                | RODDI (CN)                    | C                   | 02/01/2026             |
| A1700A –<br>AGRICOLTURA E<br>CIBO | A1718A - Attuazione<br>programmi relativi alle<br>produzioni vitivinicole                          | A1718A_D_10660773  | ORGANIZZATIVA                                         | Attività specialistica in supporto al Settore in<br>materia di vigilanza, in particolare per<br>procedimenti in campo viticolo                                                   | L'attività consiste nel fornire al Settore e al dirigente supporto normativo ed amministrativo in materia di vigilanza in campo viticolo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Diploma di perito Agrario o equipollente – Esperienza professionale in materia di vigilanza acquisita in almeno 5 anni di attività<br>Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia è discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di:<br>- attività tecnico-amministrativa in materia di vigilanza;<br>- supporto al Dirigente                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ALESSANDRIA                   | D                   | 02/01/2026             |
| A1700A –<br>AGRICOLTURA E<br>CIBO | A1718A - Attuazione<br>programmi relativi alle<br>produzioni vitivinicole                          | A1718A_D_35567906  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento gestione produzioni vegetali in<br>particolare nell'area dell'astigiano                                                                                            | Interventi gestionali riguardanti le produzioni vegetali e la viticoltura in particolare nell'area dell'astigiano. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie ed abilitazione alla professione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ASTI                          | D                   | 02/01/2026             |
| A1700A –<br>AGRICOLTURA E<br>CIBO | A1799B – Agricoltura<br>e Cibo L.R. 23/2015                                                        | A1799B_D_78680669  | ORGANIZZATIVA                                         | Responsabile gestione amministrativa Ufficio<br>Caccia e pesca Provincia di Cuneo                                                                                                | L'incarico si concretizza nella cura dell'attività amministrativo-contrattuale e nell'istruttoria di tutti i procedimenti inerenti il settore della fauna onoterma ed ittica in senso lato e dell'attività aleutica e venatoria, nel rimborso dei danni e nell'espletamento di tutte le attività atte a garantire il corretto funzionamento degli Organi direttivi degli Ambiti Territoriali di Caccia e Comprensori Alpini. I contenuti dell'incarico comportano:<br>- il coordinamento del personale interno e la conduzione e il raccordo gestionale dell'attività dei tecnici esterni<br>- la gestione di processi istruttori e decisionali di particolare rilevanza quali l'assegnazione di benefici economici o loro diniego<br>- la gestione di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi semplici e complessi strettamente collegati all'attività di competenza<br>- la gestione del riconoscimento di titoli giuridici che abilitano o autorizzano all'esercizio di attività esterne<br>- la predisposizione, in garanzia di legittimità, degli atti decretativi e determinativi finali<br>- il supporto alla gestione di quote di bilancio considerevoli<br>- il rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura/direzione di appartenenza e di altre strutture direzionali (Avvocatura, Risorse Finanziarie, Patrimonio, etc.), nonché con altri soggetti esterni (associazioni, organizzazioni, referenze scientifiche di riferimento, etc.)<br>- il monitoraggio degli indicatori di qualità per attività del Servizio<br>Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                       | Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale, ovvero laurea triennale/1° livello.<br>Competenze:<br>Competenze GIURIDICHE - normativa EE.LL., contratti, tutela beni faunistico-ambientali, esercizio venatorio/aleutico, aree protette<br>Competenze TECNICHE - contabilità pubblica, controllo di gestione, strumenti di comunicazione, trasparenza<br>Competenze AMMINISTRATIVE - privacy, aiuti di Stato<br>Competenze GESTIONALI - organizzazione del personale, gestione bilancio, procedure informatiche<br>Competenze RELAZIONALI - capacità di relazionarsi con soggetti diversi                                 | Provincia di Cuneo            | D                   | 02/01/2026             |
| A1700A –<br>AGRICOLTURA E<br>CIBO | A1799B – Agricoltura<br>e Cibo L.R. 23/2015                                                        | A1799B_D_98289948  | ORGANIZZATIVA                                         | Responsabile gestione amministrativa e sistema<br>qualità - Città Metropolitana di Torino L.R.<br>23/2015                                                                        | L'incarico si concretizza nella cura dell'attività amministrativo-contrattuale e nell'istruttoria di tutti i procedimenti inerenti il settore della fauna onoterma ed ittica in senso lato e dell'attività aleutica e venatoria, nel rimborso dei danni e nell'espletamento di tutte le attività atte a garantire il corretto funzionamento degli Organi direttivi degli Ambiti Territoriali di Caccia e Comprensori Alpini. I contenuti della Posizione Organizzativa comportano:<br>- il coordinamento del personale interno e la conduzione e il raccordo gestionale dell'attività dei tecnici esterni;<br>- la gestione di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza quali l'assegnazione di benefici economici o loro diniego;<br>- la gestione di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi semplici e complessi strettamente collegati all'attività di competenza<br>- la gestione del riconoscimento di titoli giuridici che abilitano o autorizzano all'esercizio di attività esterne<br>- la predisposizione, in garanzia di legittimità, degli atti decretativi e determinativi finali;<br>- il supporto alla gestione di quote di bilancio considerevoli;<br>- il rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura/direzione di appartenenza e di altre strutture direzionali (Avvocatura, Risorse Finanziarie, Patrimonio, etc.), nonché con altri soggetti esterni (associazioni, organizzazioni, referenze scientifiche di riferimento, etc.)<br>- il monitoraggio degli indicatori di qualità per attività del Servizio<br>Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea o diploma di maturità.<br>Direzione formale di Unità Organizzativa da min. 5 anni<br>Competenze richieste:<br>Competenze GIURIDICHE - normativa EE.LL.; normativa di tutela faunistico-ambientale, normativa venatoria e aleutica; aree protette<br>Competenze TECNICHE - approfondita conoscenza della fauna onoterma e ittica; contabilità pubblica.; controllo di gestione; strumenti di comunicazione, trasparenza;<br>Competenze AMMINISTRATIVE - privacy, aiuti di Stato;<br>Competenze GESTIONALI - organizzazione del personale; gestione bilancio; procedure informatiche;<br>Competenze RELAZIONALI - capacità di relazionarsi con soggetti diversi. | Città Metropolitana di Torino | D                   | 02/01/2026             |

| Direzione                                                                            | Settore                                                                        | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                   | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | STAFF                                                                          | A1800A_A_55081012  | PROFESSIONAL                                   | Esperto di bilancio regionale e referente per la gestione finanziaria dei progetti attuati dalla Direzione                                               | Collaborazione con il Direttore nella predisposizione e gestione del Bilancio per le materie di competenza della direzione, nonché nella predisposizione dei programmi e nella gestione delle risorse finanziarie destinate alla difesa del territorio, opere pubbliche e protezione civile. Studi e ricerche finalizzate all'ottimizzazione dell'efficacia dell'utilizzo dei fondi derivanti da finanziamenti nazionali ed europei. Elaborazione della documentazione necessaria per la predisposizione dei disegni di legge di bilancio. Supporto specialistico alle strutture della Direzione per la predisposizione e la gestione finanziaria di programmi per la difesa del territorio. Analisi delle esigenze finanziarie della direzione. Stesura dei documenti a supporto delle decisioni per la predisposizione del bilancio nelle materie di competenza. Controllo e predisposizione delle richieste di iscrizione a bilancio di fondi statali e europei. Controllo e apposizione del visto di regolarità contabile su tutti gli atti amministrativi della Direzione. Coordinamento e supporto dei referenti di ragioneria decentrata della Direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                    | Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento. Pluriennale esperienza nella redazione e gestione finanziaria di programmi e iniziative per la difesa del territorio, nel pagamento e rendicontazione di programmi finanziati con risorse statali, esperienza nella gestione delle contabilità speciali. L'incarico è caratterizzato da elevata autonomia decisionale e organizzativa, responsabilità gestionale e capacità di lavorare in team.                                                                             | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | STAFF                                                                          | A1800A_A_34339813  | PROFESSIONAL                                   | Esperto di bilancio regionale e di gestione delle risorse finanziarie della Direzione                                                                    | Sviluppo delle attività connesse con la gestione del bilancio di competenza della Direzione attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati da inserire nelle leggi di bilancio regionali, raccordo con l'Assessorato e la direzione competenti in materia di bilancio e l' e i settori interessati per l'esame e la risoluzione delle problematiche collegate al bilancio regionale. Verifica degli atti amministrativi che comportano valutazioni o riscontri di natura contabile o di bilancio. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento, in discipline giuridiche o finanziarie. Approfondita conoscenza della normativa in materia di bilancio. Esperienza pluriennale nelle attività oggetto della posizione. Capacità di coordinamento, di iniziativa e gestione autonoma di attività complesse. Attitudine a relazionarsi con soggetti interni ed esterni all'ente.                                                                                                                                               | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | STAFF                                                                          | A1800A_A_43896607  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento e raccordo intersettoriale delle attività connesse all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane assegnate alla Direzione         | Funzioni di coordinamento delle attività trasversali in materia di organizzazione e gestione risorse umane assegnate alla Direzione. Collaborazione con il Direttore e i responsabili di settore nell'organizzazione delle strutture e nell'ottimizzazione delle procedure attinenti alla gestione del rapporto di lavoro, con riguardo allo stato giuridico ed economico. Referente per la Direzione nelle materie di competenza. Nell'ambito della complessità organizzativa della Direzione svolge il coordinamento gestionale dei referenti delle sedi decentrate con riguardo alle attività trasversali amministrative e gestionali. Coordinamento del personale incaricato della gestione degli aspetti connessi all'orario di lavoro. Coordinamento delle attività connesse alla formazione del personale. Supporto alla dirigenza negli ambiti di pianificazione e rendicontazione delle attività della struttura. Gestione delle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali e di elevata qualificazione. Coordinamento delle attività e del personale in staff di direzione. Predisposizione dei piani annuali dei fabbisogni di personale. Procedure di mobilità e ricerche di professionalità. Supporto al Direttore nelle materie di competenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                            | Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento. Possesso di specifiche conoscenze e competenze professionali nelle attività ricondotte alla posizione. Pluriennale esperienza nella gestione delle materie oggetto dell'incarico. Comprovate capacità di iniziativa, di autonomia gestionale e organizzativa. Attitudine al lavoro in team e al coordinamento gestionale. Buone capacità di comunicazione e di problem solving.                                                                                              | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | STAFF                                                                          | A1800A_A_84372888  | ORGANIZZATIVA                                  | Esperto in materia di ICT – Information and Communication Technologies                                                                                   | Alla posizione competono la definizione di proposte in materia di Information and Communication Technologies, con particolare riferimento alle attività di progettazione, programmazione dello sviluppo e gestione del sistema informativo ed informatico della direzione, per assicurare a tutti i settori gli strumenti informativi necessari all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. Competono, altresì, le attività di referente ICT di direzione e di referente unico per la transizione al digitale, con funzioni di coordinamento dei referenti ICT di settore, nonché le attività di supporto tecnico e di coordinamento nell'ambito della governance dell'attuazione dei progetti di informatizzazione di interesse della direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in scienze dell'informazione o informatica. Comprovata esperienza professionale nella progettazione, nella programmazione dello sviluppo e nella gestione di sistemi informativi ed informatici della pubblica amministrazione. Attitudine al lavoro in team e coordinamento di gruppi di lavoro. Elevata capacità relazionale con l'utenza interna e esterna all'Ente, anche con rappresentanza formale dell'Amministrazione regionale. Conoscenza lingua Inglese.           | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | STAFF                                                                          | A1800A_A_88801380  | PROFESSIONAL                                   | Esperto in materia di ITS - Intelligent Transport Systems                                                                                                | Definizione di proposte in merito alla materia degli Intelligent Transport Systems ed in generale al tema dell'innovazione e delle tecnologie ICT applicate alla mobilità ed ai trasporti per la pianificazione, la programmazione, il monitoraggio e il controllo in materia, in raccordo con le iniziative e la normativa di settore a livello regionale, nazionale e comunitaria. Supporto tecnico-amministrativo per l'attuazione delle azioni programmate per il perseguimento degli obiettivi del Piano Regionale della Mobilità e dei Trasporti e, in particolare, del Piano Regionale dell'Infomobilità, per l'evoluzione e la gestione unitaria e coordinata del Sistema Informativo Regionale dei Trasporti e del Cruscotto di Monitoraggio Regionale dei Trasporti, in raccordo con gli Enti strumentali interessati ed in coerenza con lo sviluppo complessivo del SIRE, anche attraverso la formulazione di idee-progetto e la partecipazione a progetti specifici sui programmi di finanziamento nazionali e comunitari. Definizione di proposte in merito alla materia della transizione energetica applicata al tema della mobilità sostenibile per la pianificazione e la programmazione in materia. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                               | Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria civile. Competenza pluriennale in materia di ITS sviluppata presso Enti o Aziende di trasporto. Attitudine a coniugare gli elementi innovativi del settore della mobilità e dei trasporti con gli sviluppi connessi alle mondo delle nuove tecnologie e dell'ICT. Comprovate capacità di lavorare in autonomia e di gestire progetti complessi. Conoscenza della lingua Inglese.                                                                                | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | STAFF                                                                          | A1800A_D_18520653  | PROFESSIONAL                                   | Attività di raccordo tecnico specialistico per la direzione e supporto tecnico-amministrativo al settore Difesa del suolo in materia di opere idrauliche | Raccordo tecnico specialistico tra la direzione e il settore Difesa del suolo. Supporto al dirigente del settore ed al coordinatore dell'Area dighe per l'organizzazione delle attività assegnate. Analisi, valutazione e gestione del rischio idrogeologico e idraulico, con particolare riferimento a quello derivante dalla presenza di invasi idrici artificiali sul territorio regionale. Analisi del rischio gravante sul territorio a valle degli sbarramenti in conseguenza di anormali funzionamenti o di rotture delle opere artificiali di accumulo idrico presenti in Piemonte, con l'obiettivo di definire e attivare le più opportune misure di prevenzione e di protezione in coordinamento con i soggetti tecnici e politici competenti in materia. Attività di prevenzione e di protezione, quali la stesura e pubblicazione di manuali tecnici per la corretta costruzione e gestione di opere di ritenuta, la vigilanza sulla corretta conduzione delle opere di ritenuta da parte dei gestori, la collaborazione con gli enti preposti alla definizione di piani di protezione civile e piani di emergenza, sia su sbarramenti di competenza nazionale che regionale. Supporto idraulico all'Area Pianificazione, all'Area Programmazione ed in generale al Settore per temi idraulici e di protezione civile su corsi d'acqua. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria Civile con indirizzo idraulico o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio ed abilitazione professionale. Conoscenza delle discipline tecniche legate alla difesa del suolo (idrologia, idraulica, idrogeologia, geotecnica, geologia applicata, ecc.), unitamente a esperienza in materia di sicurezza e rischio. Esperienza in attività correlate alle dighe nazionali e regionali, piani di emergenza e di laminazione delle dighe, manualistica tecnica. | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1801C - Coordinamento giuridico-legislativo e attività tecnico-amministrative | A1801C_A_17236213  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento tecnico-normativo del Prezzario regionale di riferimento e raccordo trasversale area opere pubbliche                                       | L'incarico comporta il coordinamento tecnico, normativo e organizzativo delle attività preordinate all'elaborazione e all'aggiornamento del Prezzario regionale di riferimento e il supporto tecnico-normativo trasversale, interno ed esterno alla Direzione nonché rivolto agli stakeholder del territorio, in materia di opere pubbliche. L'incarico comporta inoltre la partecipazione, quale referente regionale, a molteplici organismi ministeriali, interregionali e delle associazioni di categoria (a titolo esemplificativo, ITACA, Tavoli ministeriali e articolazioni organizzative del MIT e del MASE, Camere di Commercio, ANCE, Confartigianato, ecc.), per la stesura di proposte di provvedimenti a contenuto normativo e tecnico. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea in ingegneria o architettura con abilitazione professionale, competenza normativa e tecnica per l'ambito dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché per le materie connesse all'edilizia, costruzioni e ambiente. Comprovata esperienza e partecipazione ad organismi di rilevanza regionale, interregionale e nazionale per le tematiche indicate.                                                                                                                                                          | Torino         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                            | Settore                                                                        | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                         | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1801C - Coordinamento giuridico-legislativo e attività tecnico-amministrative | A1801C_D_17566862  | PROFESSIONAL                                   | Supporto giuridico intersettoriale in materia di demanio idrico, affidamenti di contratti pubblici, sistemi di gestione e controllo di programmi di competenza della Direzione | L'incarico comporta il supporto giuridico-amministrativo intersettoriale rispetto alle competenze del Settore, che riveste un ruolo di coordinamento in materia di gestione del demanio idrico fluviale e della navigazione interna. In particolare, l'incarico comporta l'istruttoria dei pareri unici regionali per le istanze di sdemanializzazione, il raccordo con soggetti interni quali i Settori Tecnici della Direzione e soggetti esterni alla struttura di appartenenza (altre Direzioni regionali, AIPO, Agenzia del Demanio, Gestioni Associate dei comuni, Enti locali, ecc.). Oggetto dell'incarico è, inoltre, il supporto giuridico intersettoriale per le procedure di affidamento di contratti pubblici della Direzione. Particolare importanza riveste, infine, il supporto giuridico-amministrativo al Dirigente per il raccordo trasversale nell'ambito dei sistemi di gestione e controllo di programmi di finanziamento che interessano i Settori della Direzione, con priorità rispetto agli interventi finanziati da diverse Misure del PNRR. Tale raccordo richiede il supporto giuridico-amministrativo del titolare dell'incarico anche nei rapporti con diversi organi di monitoraggio e controllo, interni ed esterni all'ente (Settore regionale Attuazione PNRR, Corte dei conti, Cabina di regia regionale per il PNRR, Cabine di regia prefettizie per il PNRR, ecc.). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.      | L'incarico richiede il possesso della laurea magistrale in giurisprudenza o titolo equipollente e la comprovata conoscenza ed esperienza in materia di: - affidamenti di contratti pubblici ai sensi del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. procedimenti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzativi, concessioni e/o pareri, preferibilmente nell'ambito della gestione del demanio idrico fluviale e della navigazione - sistemi di gestione e controllo delle misure del PNRR relative, in particolare, al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, al Dipartimento della Protezione Civile, al Dipartimento per la Trasformazione Digitale. L'incarico richiede spiccate attitudini e capacità di relazione con diversi interlocutori, interni ed esterni al Settore di appartenenza, spirito di iniziativa e partecipazione attiva a gruppi di lavoro. | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1802B - Infrastrutture e pronto intervento                                    | A1802B_B_14182473  | PROFESSIONAL                                   | Ragioneria e gestione finanziaria dei programmi del settore                                                                                                                    | Funzioni di ragioneria decentrata per il Settore e per la Direzione e monitoraggio dei fondi di assegnazione e sui fondi assegnati al Settore Infrastrutture e pronto intervento per il PNRR. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Laurea o diploma a indirizzo amministrativo-contabile, con competenze ed esperienza in ordine alla gestione del bilancio, della ragioneria e dei flussi di cassa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1802B - Infrastrutture e pronto intervento                                    | A1802B_A_42093305  | ORGANIZZATIVA                                  | Pianificazione e programmazione opere pubbliche                                                                                                                                | Esperto tecnico – amministrativo e gestionale per le attività del settore in materia di interventi di opere pubbliche anche a seguito di calamità naturali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea in Ingegneria o architettura con abilitazione professionale, con competenze in materia di programmazione e realizzazione di opere pubbliche con particolare riferimento al segmento della difesa del suolo e delle opere infrastrutturali di competenza regionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1802B - Infrastrutture e pronto intervento                                    | A1802B_D_86805506  | PROFESSIONAL                                   | Coordinamento amministrativo giuridico degli atti di competenza del settore                                                                                                    | Coordinamento delle attività amministrative e giuridiche relativamente alla verifica di rispondenza degli atti di competenza del Settore alle normative vigenti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia o titoli equipollenti. Competenza ed esperienza in merito alla stesura di atti e alla gestione di attività amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1805B - Difesa del suolo                                                      | A1805B_A_91112675  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinatore Area Dighe                                                                                                                                                        | Supporto diretto al responsabile attraverso il coordinamento dell'Area dighe e l'organizzazione delle relative attività. Esperto in valutazione, programmazione e gestione degli invasi artificiali sul territorio piemontese. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea in ingegneria idraulica ed abilitazione professionale. Esperienza riconosciuta per attività sugli sbarramenti esistenti e sulle nuove costruzioni. Attività correlate alle dighe nazionali, piani di emergenza e di laminazione delle dighe. Legislazione e regolamentazione di settore. Catasto sbarramenti. Progettazione europea.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1805B - Difesa del suolo                                                      | A1805B_D_53291596  | PROFESSIONAL                                   | Tecnico dighe                                                                                                                                                                  | Istruttorie tecniche di perizie e progetti, sopralluoghi tecnici, compiti di vigilanza della gestione degli sbarramenti di competenza regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea tecnica specialistica in ingegneria o scienze geologiche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1805B - Difesa del suolo                                                      | A1805B_A_13765594  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinatore Area Pianificazione                                                                                                                                               | L'incarico si configura attraverso il supporto diretto al responsabile per il coordinamento dell'Area Pianificazione e l'organizzazione delle relative attività. E' necessario un elevato grado di specializzazione nel campo della pianificazione territoriale con particolare riferimento alla pianificazione di bacino. Si esplica attraverso la partecipazione alla formazione di piani di bacino in collaborazione con l'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po, la redazione di provvedimenti, a contenuto normativo, organizzativo e funzionale, programmatico e di indirizzo per l'attuazione a livello regionale delle misure contenute nei piani di bacino e/o in direttive europee. L'incarico richiede ampia conoscenza delle attività di programmazione al fine di rendere coerenti tali aspetti con quelli pianificatori. L'incarico richiede altresì ampie conoscenze informatiche al fine di indirizzare aggiornamenti, evoluzione, divulgazione delle basi dati tematiche in possesso del settore. E' richiesta forte capacità comunicativa per le necessarie relazioni sia interne che esterne (Comuni, AdBPO, MATTM, CMTo, ecc). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea in architettura e abilitazione professionale. Sono richieste: esperienza professionale maturata negli anni nelle materie previste dall'incarico, notevoli conoscenze nel campo della pianificazione territoriale e di bacino, comportamento altamente propositivo e innovativo per l'individuazione di soluzioni alle tematiche poste, disponibilità all'aggiornamento delle conoscenze professionali, elevate attitudini alla comunicazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1805B - Difesa del suolo                                                      | A1805B_C_58894372  | PROFESSIONAL                                   | Esperto tecnico pianificazione - profilo geomorfologico                                                                                                                        | Compete alla posizione lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative nel campo della pianificazione in materia di difesa del suolo, con particolare riferimento agli interventi non strutturali. Competono, in tal senso, alla posizione, funzioni istruttorie complesse correlate alla valutazione della pericolosità geomorfologica a fini pianificatori nell'ambito dell'attuazione e degli aggiornamenti dei piani di bacino e dei programmi di gestione dei sedimenti, ai contributi tecnici degli strumenti urbanistici e dei pareri di compatibilità con la pianificazione di bacino nell'ambito di procedure ai sensi della l.r. 40/1998, nonché dei pareri correlati alla compatibilità degli interventi estrattivi di versante con la pianificazione di bacino. Compete inoltre all'incarico il coordinamento delle procedure di VIA e VAS attinenti alle materie di Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea tecnica specialistica in scienze geologiche. Sono richieste: esperienza professionale maturata negli anni nelle materie previste dall'incarico, notevoli conoscenze di geologia e idrogeologia connesse alla pianificazione di bacino, disponibilità all'aggiornamento delle conoscenze professionali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1805B - Difesa del suolo                                                      | A1805B_C_74623914  | PROFESSIONAL                                   | Esperto tecnico pianificazione - profilo territoriale                                                                                                                          | Compete alla posizione lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative concernenti la pianificazione in materia di difesa del suolo, con particolare riferimento alla componente tecnico-normativa dei processi inerenti le tematiche sui corsi d'acqua nell'ambito dell'attuazione dei Piani di bacino, anche attraverso la collaborazione alla redazione di criteri e linee guida in raccordo con le normative e gli strumenti regionali in materia di pianificazione territoriale e urbanistica. Competono, in particolare, alla posizione, funzioni istruttorie complesse correlate alla formazione dei piani e alla loro attuazione, attraverso contributi tecnici degli strumenti urbanistici, alla compatibilità con la pianificazione di bacino nell'ambito di procedure ai sensi della l.r. 40/1998. Competono inoltre alla posizione tutte le attività inerenti le rilocalizzazione degli edifici residenziali in via preventiva dalle aree a rischio idrogeologico, a partire dai primi contatti con i comuni interessati, fino alla redazione delle determinazioni di pagamento dei contributi, oltre alla realizzazione e aggiornamento di un database specifico per la puntuale individuazione di tutti gli edifici rilocalizzati. Alla posizione compete infine l'aggiornamento dei progetti sulla piattaforma Rendis, compresa l'applicazione di procedure relative al calcolo del danno. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea tecnica specialistica in architettura. Sono richieste: esperienza professionale maturata negli anni nelle materie previste dall'incarico, notevoli conoscenze nel campo della pianificazione territoriale, comportamento propositivo e innovativo per l'individuazione di soluzioni alle tematiche poste, disponibilità all'aggiornamento delle conoscenze professionali, elevate attitudini alla comunicazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Torino         | C                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                            | Settore                   | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                   | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1805B - Difesa del suolo | A1805B_E_72445899  | PROFESSIONAL                                   | Tecnico contabile                                                                                                                                        | Gestione tecnico-amministrativo-contabile degli atti relativi ai finanziamenti concessi agli Enti attuatori per la realizzazione degli interventi per la difesa del suolo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea tecnica o diploma tecnico. Esperienza pluriennale nella gestione amministrativa e contabile di finanziamenti destinati alla difesa del suolo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1805B - Difesa del suolo | A1805B_C_94341784  | PROFESSIONAL                                   | Tecnico Pianificazione - Profilo geomorfologico                                                                                                          | L'incarico si configura attraverso il supporto tecnico al coordinatore dell'Area Pianificazione per l'attuazione delle attività complesse. Compete alla posizione lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative nel campo della pianificazione in materia di difesa del suolo, con particolare riferimento agli interventi non strutturali. Competono, in tal senso, alla posizione, funzioni istruttorie complesse correlate alla valutazione della pericolosità geomorfologica a fini pianificatori nell'ambito dell'attuazione e degli aggiornamenti dei piani di bacino e dei programmi di gestione dei sedimenti, ai contributi tecnici degli strumenti urbanistici e dei pareri di compatibilità con la pianificazione di bacino nell'ambito di procedure ai sensi della l.r. 40/1998, alla gestione e interpretazione di basi dati connesse alla pericolosità geologica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                            | Laurea tecnica specialistica in ingegneria, scienze geologiche. Sono richieste: esperienza professionale maturata negli anni nelle materie previste dall'incarico, notevoli conoscenze nel campo della pericolosità geomorfologica correlata alla pianificazione di bacino, comportamento propositivo e innovativo per l'individuazione di soluzioni alle tematiche poste, disponibilità all'aggiornamento delle conoscenze professionali.                                                                         | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1805B - Difesa del suolo | A1805B_B_30660630  | PROFESSIONAL                                   | Esperto di bilancio e gestione risorse                                                                                                                   | Supporto al Dirigente per il bilancio di Settore. L'incarico è caratterizzato da elevato grado di specializzazione ed autonomia nel campo della gestione amministrativa delle risorse assegnate sui capitoli di competenza del Settore e monitoraggio della spesa. L'incarico si esplica, inoltre, mediante attività di controllo e vigilanza, verifica e gestione della spesa e coordinamento delle attività istruttorie svolte dai funzionari preposti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea magistrale in scienze economiche. Sono necessarie capacità, conoscenze ed esperienza pluriennale nella formazione di atti e proposte di provvedimenti a contenuto programmatico e di indirizzo per le attività di gestione delle risorse, anche in raccordo con altre strutture regionali, associate a propensione alla ricerca ed all'aggiornamento normativo.                                                                                                                                             | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1805B - Difesa del suolo | A1805B_A_15054732  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinatore Area Programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse per la difesa del suolo.                                                         | L'incarico è caratterizzato da elevato grado di specializzazione nel campo della programmazione, anche negoziata, di risorse regionali ed esterne da destinarsi alla realizzazione di interventi per la difesa del suolo. L'incarico è fortemente connesso con la conoscenza tecnica delle problematiche di pianificazione dell'assetto idrogeologico, delle diverse metodologie e tipologie d'intervento per la riduzione delle condizioni del rischio specifico o su larga scala. L'incarico prevede la formazione di atti e proposte di provvedimenti, a contenuto normativo, organizzativo funzionale, programmatico e di indirizzo e coordinamento per le attività propedeutiche alla programmazione, anche in raccordo con altre strutture regionali, ed in fase di gestione e monitoraggio degli interventi. E' necessaria esperienza pluriennale nel campo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                               | Laurea magistrale in ingegneria. Sono richieste conoscenze e competenze nell'analisi e ricerca delle opportunità per l'uso di risorse esterne, elevate capacità gestionali per adattare le attività regionali alle mutevoli regole di gestione e monitoraggio, così come valutazioni ed analisi dell'efficacia degli interventi proposti. L'incarico in oggetto comporta la gestione di procedimenti/processi valutati a rischio "critico".                                                                        | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1805B - Difesa del suolo | A1805B_D_58217705  | PROFESSIONAL                                   | Supporto tecnico giuridico per la gestione dei programmi e degli interventi di competenza del Settore                                                    | Incarico caratterizzato da specializzazione ed autonomia nel campo della gestione contabile-amministrativa degli interventi finanziati dal Settore. Si esplica, inoltre, mediante attività di analisi e valutazioni di natura normativa e legale su aspetti critici emergenti nel corso dell'attuazione degli interventi o dei programmi. Gestione finanziamenti in contabilità ordinaria. Gestione finanziamenti in contabilità speciale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in scienze giuridiche. Sono necessarie capacità, conoscenze ed esperienza pluriennale nella gestione amministrativa e contabile delle risorse, oltre che elevata capacità nell'analisi delle criticità di tipo legale connesse alla realizzazione degli interventi, associata a propensione alla ricerca ed all'aggiornamento normativo.                                                                                                                   | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1806B - Sismico          | A1806B_A_35897738  | PROFESSIONAL                                   | Esperto nella gestione delle problematiche relative all'analisi della pericolosità sismica del territorio regionale                                      | Coordinamento studi sulla pericolosità sismica regionale anche ai fini dell'aggiornamento della classificazione sismica. Aggiornamento delle procedure e dei criteri tecnici regionali per la prevenzione del rischio sismico. Coordinamento iniziative per la raccolta, la validazione, la strutturazione e la pubblicazione di informazioni di pericolosità sismica locale derivanti dagli studi di microzonazione sismica a scala comunale. Collaborazione con altri soggetti istituzionali all'implementazione di DB tematiche riguardanti, in generale, i dati relativi al sottosuolo. Coordinamento delle istruttorie tecniche nell'ambito della prevenzione del rischio sismico, finalizzate al rilascio dei pareri alla scala della pianificazione ed al rilascio delle autorizzazioni per le costruzioni e infrastrutture. Collaborazione con soggetti istituzionali per la predisposizione di strumenti, metodologie e linee-guida in ambito di prevenzione del rischio sismico. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                        | Laurea magistrale in Scienze Geologiche, esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle attività specifiche connesse con l'analisi della pericolosità sismica regionale. Formazione finalizzata alla gestione tecnica dell'emergenza sismica. Propensione al lavoro di gruppo e capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente. Buona conoscenza della lingua francese scritta e parlata e dei principali pacchetti software per ufficio e applicativi GIS.         | Pinerolo       | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1806B - Sismico          | A1806B_B_50824637  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento tecnico-amministrativo delle attività connesse con la prevenzione al rischio sismico                                                       | Supporto alla dirigenza nella gestione tecnico-amministrativa-finanziaria della struttura. Coordinamento delle attività di razionalizzazione delle procedure interne e di ottimizzazione dei processi di lavoro. Partecipazione alla gestione di studi e progetti sulla pericolosità sismica del territorio regionale, anche ai fini dell'aggiornamento della classificazione e della definizione di politiche di prevenzione. Collaborazione con altri soggetti istituzionali all'implementazione di banche dati tematiche riguardanti la materia sismica e partecipazione al Tavolo Tecnico per l'implementazione della infrastruttura regionale per l'informazione geografica (L.R. 21/2017). Collaborazione con la Dirigenza nella gestione del personale assegnato, ivi compresa la gestione degli aspetti connessi con la verifica dell'attività svolta e la valutazione delle prestazioni, nonché la pianificazione/rendicontazione delle attività della struttura. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                        | Laurea Tecnica magistrale. Conoscenza riferimenti normativi e procedurali della prevenzione del rischio sismico ed esperienza quinquennale di coordinamento tecnico-amministrativo nella materia. Conoscenza degli aspetti tecnico-gestionali a supporto della funzione censimento danni in emergenza sismica. Conoscenza dei software per ufficio, applicativi GIS e sistemi di contabilità regionale, comprese le procedure di acquisizione di beni e servizi. Buona conoscenza della lingua inglese e francese. | Pinerolo       | B                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1806B - Sismico          | A1806B_B_30997067  | PROFESSIONAL                                   | Tecnico esperto nella gestione delle attività tecnico-amministrative finalizzate alla prevenzione del rischio sismico e alla vigilanza in ambito sismico | Attività di verifica e controllo ai sensi dell'art. 93 del DPR 380/2001, nel rispetto della normativa statale vigente in materia di costruzioni. Responsabilità della gestione della Banca dati e del Portale delle denunce dei lavori e delle opere strutturali al fine del loro continuo aggiornamento ed utilizzo per i controlli previsti dalle procedure. Organizzazione dei controlli a campione previsti dalle normative in materia di edilizia in zona sismica. Attività di vigilanza e repressione delle violazioni ai sensi dell'art. 96 del DPR 380/2001. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Laurea magistrale in ingegneria/architettura, esperienza almeno quinquennale maturata nell'ambito delle attività specifiche connesse con la prevenzione del rischio sismico in ambito edilizio. Formazione tecnico-specialistica finalizzata alla gestione tecnica dell'emergenza sismica con rilievo del danno e valutazione agibilità edifici ordinari ed edifici di grande luce o a struttura prefabbricata. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio e applicativi GIS.                        | Pinerolo       | B                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1806B - Sismico          | A1806B_C_93889649  | PROFESSIONAL                                   | Tecnico competente nella prevenzione del rischio sismico e gestione dell'emergenza sismica.                                                              | Gestione e sviluppo del sistema Erikus in coordinamento col DPC nazionale, nell'ambito della funzione censimento danni e rilievo agibilità post evento, ed ai fini della valutazione della vulnerabilità di edifici e delle infrastrutture. Promozione ed organizzazione della formazione di tecnici a supporto dei Centri Operativi Comunali ai fini dell'applicazione del sistema Erikus. Promozione e coordinamento delle iniziative specifiche finalizzate ad implementare le banche dati necessarie allo sviluppo del sistema. Gestione piano nazionale di prevenzione del rischio sismico conseguente all'applicazione della legge 77/1999. Istruttoria tecnica finalizzata al rilascio delle autorizzazioni per le costruzioni strategici e rilevanti. Formazione specialistica al fine di contribuire alle attività di censimento danni e verifica agibilità degli edifici nella fase di emergenza post-sisma. Coordinamento Gruppo di lavoro Erikus DGR 25-4392 del 19/12/2016 e attivato con DD n. 1620 del 01/06/2017. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea magistrale in ingegneria/architettura ad indirizzo civile, edile, strutturale. Esperienza almeno quinquennale nell'ambito della prevenzione del rischio sismico in ambito edilizio. Formazione tecnico-specialistica finalizzata alla gestione tecnica dell'emergenza sismica con rilievo del danno e valutazione agibilità edifici ordinari ed edifici di grande luce o a struttura prefabbricata. Formazione specialistica su GIS avanzato. Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.      | Pinerolo       | C                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                            | Settore                                                                                                                | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                               | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1806B - Sismico                                                                                                       | A1806B_D_31652327  | PROFESSIONAL                                   | Istruttore tecnico competente in materia di pericolosità geologica in ambito sismico.                                                                                                                                                | Istruttorie tecnico specialistiche in merito alla pericolosità geologica e relativa idoneità all'utilizzo urbanistico del territorio in ambito sismico; Istruttorie tecnico specialistiche finalizzate nella valutazione delle criticità di carattere geologico connesse all'attività di coltivazione e recupero ambientale di cave e miniere in vincolo idrogeologico; Collaborazione alle attività di coordinamento di studi sulla pericolosità sismica regionale anche ai fini dell'aggiornamento della classificazione sismica; Collaborazione con altri soggetti istituzionali all'implementazione di banche dati tematiche riguardanti, in generale, i dati relativi al sottosuolo. Formazione specialistica al fine di contribuire alle attività di censimento danni e verifica agibilità degli edifici nell'ambito dell'emergenza sismica. Collaborazione all'aggiornamento delle procedure in ambito urbanistico-edilizio ai fini della transizione al digitale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                           | Laurea magistrale in Scienze Geologiche, esperienza almeno quinquennale maturata nell'ambito delle attività specifiche connesse con la prevenzione del rischio sismico alla scala territoriale; Formazione tecnico-specialistica finalizzata alla gestione tecnica dell'emergenza sismica con rilievo del danno e valutazione agibilità edifici ordinari. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio e applicativi GIS.   | Pinerolo       | D                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1809C - Pianificazione trasporti e infrastrutture e Programmazione del trasporto pubblico                             | A1809C_C_28690097  | PROFESSIONAL                                   | Esperto in valutazione ambientale e monitoraggio di piani e programmi in materia di trasporti                                                                                                                                        | Istruttoria, attività di coordinamento e predisposizione di contributi tecnici in materia di trasporti per la formulazione del parere dell'Organo Tecnico Regionale su piani e programmi sottoposti a Valutazione Ambientale Strategica. Progettazione, implementazione e gestione dei sistemi di monitoraggio e valutazione degli strumenti regionali di pianificazione dei trasporti. Supporto operativo continuativo per l'acquisizione e l'analisi ai fini della valutazione dell'efficacia delle politiche di trasporto e la calibrazione delle misure adottate dalla pianificazione regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria Civile. Competenza pluriennale in materia di pianificazione nell'ambito dei trasporti e valutazione ambientale acquisita presso Amministrazioni pubbliche.                                                                                                                                                                                           | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1809C - Pianificazione trasporti e infrastrutture e Programmazione del trasporto pubblico                             | A1809C_A_34512377  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento e sviluppo delle attività di pianificazione della mobilità e dei processi di sostenibilità ambientale                                                                                                                  | Coordinamento e sviluppo delle attività di pianificazione in materia di mobilità e trasporti. Tale funzione include: - a) la supervisione e la guida dei gruppi di lavoro incaricati dell'elaborazione e dell'aggiornamento - b) la verifica e la validazione degli atti e dei documenti prodotti, garantendo che i processi di pianificazione siano istruiti e gestiti con efficacia ed efficienza amministrativa. Coordinamento delle attività inerenti le procedure di competenza regionale nei procedimenti per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani e programmi in materia di mobilità e trasporti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria Civile. Comprovata e pluriennale esperienza maturata in Amministrazioni pubbliche nella gestione di processi complessi, con competenze specialistiche nella pianificazione strategica della mobilità e nei procedimenti di valutazione ambientale. Padronanza del quadro normativo e procedurale nelle materie oggetto dell'incarico.                | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1809C - Pianificazione trasporti e infrastrutture e Programmazione del trasporto pubblico                             | A1809C_A_98500821  | PROFESSIONAL                                   | Esperto in Programmazione fondi europei, cooperazione territoriale europea e aiuti di Stato nel settore della Mobilità e trasporti                                                                                                   | Supporto alla fase ascendente della programmazione europea in ambito trasportistico. Attività di progettazione (analisi opportunità, coordinamento, scouting) e predisposizione di proposte progettuali nell'ambito della cooperazione territoriale europea CTE (Alpine Space, Med, Interreg Europe, Alcotra, Interreg Italia-Svizzera) e di altri programmi comunitari a gestione diretta (CEF, Horizon, ecc), con particolare riferimento alla tematica dei trasporti, della logistica, della mobilità sostenibile e dell'innovazione tecnologica. Aiuti di stato: Referente per il registro nazionale degli aiuti (RNA-MISE). Supporto all'Autorità Responsabile per gli adempimenti legati all'obbligo di registrazione e Coordinamento con le altre direzioni regionali. Presidio per la programmazione in ambito trasporti in programmi particolari (es. SNAI, fondo Nazionale e regionale della montagna). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                   | Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento. Competenza pluriennale in ambito di programmazione nazionale ed europea in ambito trasporti acquisita presso Amministrazioni pubbliche. Conoscenza della normativa in materia di Aiuti di Stato.                                                                                                                                                                                 | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1809C - Pianificazione trasporti e infrastrutture e Programmazione del trasporto pubblico                             | A1809C_E_13942697  | PROFESSIONAL                                   | Attività specialistica di Bigliettazione e Tariffazione per il Trasporto Pubblico Locale                                                                                                                                             | Analizza e gestisce progetti relativi all'evoluzione dei sistemi di pagamento nel settore del trasporto. Lavora a stretto contatto con l'ente per cui opera per la pianificazione e l'implementazione di soluzioni tecnologiche all'avanguardia che rendano l'esperienza di viaggio più semplice e accessibile. Principali attività: - Analisi e Innovazione: Studia le nuove tecnologie di bigliettazione (mobile ticketing, open loop, QR code) e le migliori pratiche internazionali per proporre soluzioni innovative e efficienti. - Progettazione Tariffaria: propone modelli tariffari che rispondano alle esigenze degli utenti, con un focus sulle agevolazioni per diverse categorie sociali (studenti, anziani, fasce deboli) e sulla creazione di tariffe integrate. - Coordinamento Tecnico: Collabora con fornitori esterni per assicurare che i sistemi di bigliettazione elettronica siano affidabili, sicuri e interoperabili con altre piattaforme. - Gestione Progetti: Segue l'intero ciclo di vita dei progetti, dalla definizione dei requisiti alla messa in produzione e al monitoraggio delle performance. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea Magistrale. Competenza in materia di sistemi di bigliettazione elettronica acquisita presso Amministrazioni pubbliche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1810D - Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto | A1810D_B_24825478  | PROFESSIONAL                                   | Esperto nella gestione delle attività connesse all'Osservatorio regionale della Mobilità e attività del settore connesse all'Osservatorio Nazionale sulle politiche del TPL                                                          | Gestione delle attività tecnico-amministrative relative all'Osservatorio regionale della Mobilità (art. 13 della l.r. 1/2000) e delle attività correlate agli adempimenti richiesti dall'Osservatorio nazionale sulle politiche del trasporto pubblico locale attraverso l'utilizzo del sistema informativo di supporto. Elaborazione dei dati relativi alla domanda e all'offerta, al flusso della spesa d'esercizio e d'investimento. Elaborazione dei parametri d'efficacia rispetto all'utenza e di qualità ed efficienza rispetto ai servizi offerti. Elaborazione dati e predisposizione documenti e report per la partecipazione agli incontri/richieste del MIT e della Commissione IGMT. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria o architettura e qualificata esperienza professionale pluriennale sulle politiche in ambito trasportistico regionale e nazionale. Capacità di analisi delle potenziali problematiche relative all'efficienza dei servizi di TPL, al fine di fornire indicazioni per le attività di pianificazione e di programmazione regionale e di confronto a livello nazionale. | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1810D - Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto | A1810D_B_35183582  | PROFESSIONAL                                   | Esperto nella gestione delle attività di controllo e vigilanza sui servizi TPL, supporto tecnico nelle attività connesse al PMRT e per la programmazione del TPL e analisi dati afferenti alle Banche Dati Trasportistiche regionali | Gestione tecnica ed utilizzo dei contenuti delle Banche Dati Trasportistiche regionali anche al fine della loro implementazione. Analisi dati e gestione delle procedure di reporting delle informazioni. Attività di monitoraggio e reporting sull'efficacia degli investimenti regionali sulle infrastrutture trasportistiche. Monitoraggio, controllo e vigilanza in materia di Debito Informativo Trasporti (DIT). Attività di controllo e vigilanza sui servizi di TPL e delle infrastrutture connesse. Supporto alla programmazione delle attività di controllo. Relazioni e report sugli esiti dei controlli. Supporto tecnico nelle attività di sviluppo e applicazione del PMRT e della programmazione triennale dei servizi di TPL. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria o architettura e qualificata esperienza professionale sulle politiche in ambito trasportistico regionale. Capacità di analisi delle potenziali problematiche relative alle Banche dati trasportistiche regionali e nell'analisi dei dati e predisposizione reportistica.                                                                                            | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1811B - Investimenti trasporti e infrastrutture                                                                       | A1811B_A_85808369  | ORGANIZZATIVA                                  | Responsabile amministrativo e della gestione economica e finanziaria di programmi e piani di investimento di competenza del Settore, con particolare riguardo agli interventi finanziati con fondi esterni.                          | Attività di coordinamento, a supporto del Dirigente e della struttura di riferimento, in ordine agli aspetti economico finanziari ed amministrativi connessi alla gestione di programmi e piani di investimento nel settore Monitoraggio e gestione dei capitoli di bilancio, verifica degli atti sotto il profilo economico-finanziario ed amministrativo, gestione di Accordi di Programma di competenza del settore. Coordinamento e raccordo delle attività amministrative e gestionali del settore per gli aspetti operativi di bilancio per gli interventi finanziati con fondi esterni. Coordinamento della funzione amministrativa generale del Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento). Esperienza professionale pluriennale maturata nelle materie attinenti il profilo                                                                                                                                                                                                                                                                    | Torino         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                            | Settore                                                    | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                           | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1811B - Investimenti trasporti e infrastrutture           | A1811B_B_23538180  | ORGANIZZATIVA                                  | Tecnico esperto in programmazione e gestione di piani di investimento, Accordi di programma, Accordi di Programma Quadro e Protocolli d'Intesa relativi a infrastrutture ferroviarie e viabilistiche regionali, nazionali e internazionali                       | Proposte e gestione di attività per lo sviluppo e attuazione di Accordi di programma, Protocolli d'Intesa e Convenzioni in materia di infrastrutture viabilistiche e ferroviarie, in coerenza con gli indirizzi regionali. Coordinamento delle attività di esecuzione e monitoraggio di procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione di programmi di investimento, coordinamento delle Conferenze dei Servizi per la definizione degli Accordi e delle annesse procedure di approvazione. Gestione delle risorse destinate al finanziamento degli interventi. Supporto alla redazione dei documenti previsionali programmatici e gestionali in materia di infrastrutture ferroviarie regionali e nazionali, ovvero supporto a Gruppi di lavoro e Commissioni intergovernative. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                | Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria o architettura. Abilitazione all'esercizio della professione. Esperienza professionale maturata nelle materie attinenti il profilo                                                                                                                                                                                                                                                       | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1811B - Investimenti trasporti e infrastrutture           | A1811B_C_15548096  | PROFESSIONAL                                   | Responsabile amministrativo per la gestione e attuazione di Piani di investimento relativi alle ferrovie concesse                                                                                                                                                | Gestione amministrativa e contabile di procedimenti finalizzati alla definizione ed esecuzione dei programmi di investimento degli interventi previsti nell'ambito delle ferrovie concesse e collaborazione alla gestione amministrativa e contabile di programmi di investimento relativi al materiale rotabile su gomma e su ferro. Procedimenti e istruttorie relativi ad investimenti per acquisizione e manutenzione negli ambiti tematici di competenza: programmazione, gestione tecnico-amministrativa e liquidazione di risorse, attività di monitoraggio, controllo, ispezione ed autorizzazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                 | Diploma di scuola secondaria superiore con esperienza professionale pluriennale di programmazione e attuazione in ambito trasporto pubblico locale, in particolare materiale rotabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1811B - Investimenti trasporti e infrastrutture           | A1811B_C_75893511  | ORGANIZZATIVA                                  | Responsabile dell'attuazione e della rendicontazione di piani e programmi di investimento di programmazione nel settore delle reti viarie e responsabile del monitoraggio e controllo dell'attuazione del Contratto di Programma sottoscritto fra MIT e ANAS SpA | Gestione amministrativa, tecnica e contabile di procedimenti finalizzati alla definizione ed esecuzione dei programmi di investimento sulle reti viarie. Procedimenti e istruttorie relativi ad investimenti negli ambiti tematici di competenza: programmazione, gestione tecnica ed amministrativa e liquidazione delle risorse, attività di monitoraggio e controllo dell'attuazione. Gestione amministrativa e tecnica, sorveglianza, monitoraggio e controllo dello stato di attuazione del contratto di programma sottoscritto fra MIT e ANAS SpA. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Diploma di scuola secondaria superiore con esperienza professionale pluriennale di programmazione e attuazione di interventi in ambito viabilistico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1813C - Tecnico regionale - Città metropolitana di Torino | A1813C_C_15592032  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento amministrativo e contabile per le attività del Settore e gestione degli adempimenti in materia di bilancio                                                                                                                                         | Coordinamento amministrativo e contabile per le attività del Settore, con particolare riferimento alle concessioni in materia di demanio idrico. Coordinamento e gestione amministrativa delle attività connesse al recupero crediti per il Settore. Coordinamento delle procedure contabili legate agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di bilancio. Coordinamento delle attività di supporto operativo e amministrativo al Dirigente e alla struttura di Ragioneria delegata. Coordinamento attività connesse alla gestione dei flussi documentali. Istruttorie amministrative per il rilascio delle concessioni demaniali. Gestione del riaccertamento ordinario dei residui (ROR) di competenza del Settore. Coordinamento delle attività e del personale della segreteria del Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                 | Laurea o diploma di scuola secondaria di secondo grado. Capacità organizzative e di coordinamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1813C - Tecnico regionale - Città metropolitana di Torino | A1813C_C_55963316  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento tecnico-organizzativo delle attività di Pronto intervento, ai fini della messa in sicurezza del territorio                                                                                                                                         | Coordinamento delle attività tecniche e organizzative di Pronto Intervento, in raccordo con il Responsabile di Settore, a seguito di calamità naturali. Supporto tecnico operativo agli Enti Locali, con particolare riferimento alle attività di prevenzione dell'assetto idrogeologico del territorio. Programmazione interventi e rendicontazioni, a supporto del Responsabile di Settore, e tenuta dei rapporti con i Settori erogatori dei finanziamenti relativi all'Area. Gestione dell'emergenza e coordinamento azioni di somma urgenza con la realizzazione di prime opere per la iniziale messa in sicurezza del territorio a difesa di abitati, infrastrutture e reti tecnologiche. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                             | Laurea ad indirizzo tecnico (scienze geologiche/ ingegneria /architettura). Abilitazione all'esercizio della professione. Competenze tecniche specialistiche di progettazione in campo geologico, esperienza nella valutazione delle opere di pronto intervento e degli interventi di somma urgenza.                                                                                                                                                                                      | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1813C - Tecnico regionale - Città metropolitana di Torino | A1813C_D_37656009  | PROFESSIONAL                                   | Esperto in materia di controllo sulle attività strutturali-edilizie, supporto tecnico alle aree demanio idrico e pronto intervento                                                                                                                               | Partecipazione alle attività di analisi, studio e verifica di progetti strutturali in zona sismica particolarmente complessi. Istruttoria conseguente all'accertamento di violazioni per opere strutturali (art. 93 DPR 380/2001) in zone sismiche. Partecipazione, in qualità di componente delegato, alle attività della Commissione Provinciale di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo (CPVLPS), a supporto della Prefettura /UTG di Torino. Attività strutturali connesse al R.D. 523/1904 su opere idrauliche e alla L.R. 12/2004 in materia di Demanio Idrico. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Laurea in ingegneria. Abilitazione all'esercizio della professione. Esperienza nelle attività oggetto dell'incarico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1813C - Tecnico regionale - Città metropolitana di Torino | A1813C_C_96039135  | ORGANIZZATIVA                                  | Responsabile Area della commissione di vigilanza pubblico spettacolo e sicurezza nelle sedi di lavoro                                                                                                                                                            | Coordinamento del gruppo di lavoro per il rilascio di pareri di competenza, a seguito di accertamenti-sopralluoghi, nell'ambito della Commissione Provinciale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo (CPVLPS), istituita presso la Prefettura di Torino. Coordinamento e omogeneizzazione delle istruttorie per il rilascio dei pareri e proposte di linee guida in coerenza con l'evoluzione del quadro normativo di riferimento. Proposta di atti anche di rilevanza esterna al fine di regolamentare la partecipazione dei funzionari regionali nelle commissioni, laddove prevista esterna. Assunzione di responsabilità nell'ambito dei ruoli previsti dal sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro ex d.lgs. 81 /2008. Coordinamento delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni ai sensi del RD 1775/1933 (linee elettriche). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea ad indirizzo tecnico (Ingegneria/Architettura). Abilitazione all'esercizio della professione. Competenze tecniche ed organizzative per l'espressione dei pareri nell'ambito delle attività in capo al Settore previste dal RD 773 del 1931 (Testo unico leggi di pubblica sicurezza).                                                                                                                                                                                              | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti            | A1814B_C_85931398  | ORGANIZZATIVA                                  | Funzioni tecniche specialistiche ispettive, di vigilanza e gestionali in materia di sbarramenti di competenza regionale e demanio nel territorio delle province di Alessandria e Asti                                                                            | Attività di istruttoria in campo di sbarramenti di competenza regionale e demanio, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri, consulenze e prestazioni professionali di contenuto specialistico per la provincia di Alessandria. Attività di studio e di pianificazione territoriale, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo per la provincia di Alessandria. Collabora per aspetti specialistici riferiti al PAI in relazione alla circolare 7/LAP e smi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea in scienze geologiche, competenza tecnica in materia di difesa del suolo, dighe e sbarramenti di ritenuta. Conoscenza in ambito geotecnico al fine della caratterizzazione dei suoli e conoscenza sulle principali metodiche di indagine sul comportamento fisico chimico dei terreni, esperienza in compiti istruttori e/o ispettivi in materia di autorizzazioni e concessioni demaniali. Conoscenze in ambito pianificazione finalizzato alla condivisione del quadro dissesti. | Alessandria    | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti            | A1814B_D_82096829  | ORGANIZZATIVA                                  | Attività tecnico-gestionale comportante la predisposizione di istruttorie complesse in materia di prevenzione territoriale del rischio geologico per la provincia di Asti                                                                                        | Attività di istruttoria in campo di prevenzione del rischio geologico per la provincia di Asti, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri, consulenze e prestazioni professionali di contenuto specialistico. Compatibilità degli strumenti pianificatori con rischi naturali. Rappresentanza esterna dell'Ente partecipazione a conferenze di servizi, organismi, comitati e commissioni interni e esterni all'Ente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laurea in scienze geologiche, abilitazione all'esercizio delle professioni. Conoscenza del quadro normativo in materia difesa del suolo e della normativa tecnica relativa alle costruzioni. Capacità di analisi del quadro del dissesto. Esperienza professionale e tecnico-amministrativa nel campo della prevenzione del rischio geologico e della pianificazione territoriale e urbanistica.                                                                                          | Asti           | D                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                            | Settore                                         | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti | A1814B_B_94570315  | PROFESSIONAL                                   | Coordinamento tecnico in materia di prevenzione del rischio geologico per la provincia di Asti                                                                                                                                                                                                                  | Attività di istruttoria di elevata complessità in campo di prevenzione del rischio geologico per la provincia di Asti comprendente espressione e sottoscrizione di pareri, autorizzazioni, consulenze e prestazioni professionali di elevato contenuto specialistico anche relative ad attività di carattere professionale. Compatibilità degli strumenti pianificatori con rischi naturali. Rappresentanza esterna dell'Ente partecipazione a conferenze di servizi, organismi, comitati, commissioni, ecc.. interni e esterni all'Ente. Referente per i rapporti con la Direzione e coordinatore dell'area di prevenzione del rischio geologico per le provincia di Asti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea in scienze geologiche, abilitazione all'esercizio delle professione, competenza tecnica in materia geologica e di prevenzione dei rischi naturali. Esperienza professionale nelle materie trattate in campo geologico e della prevenzione dei rischi naturali, nel campo della pianificazione territoriale e urbanistica. Conoscenza strumenti informatici finalizzati alla georeferenziazione. Capacità di analisi del quadro del dissesto e conoscenza del quadro normativo in materia di difesa del suolo. | Asti           | B                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti | A1814B_A_96574591  | PROFESSIONAL                                   | Tecnico coordinatore in materia di idraulica e demanio per le province di Alessandria e Asti                                                                                                                                                                                                                    | Attività di istruttoria di elevata complessità in campo di idraulica e demanio, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri e autorizzazioni, consulenze e prestazioni professionali di elevato contenuto specialistico anche relative ad attività di carattere professionale. Rappresentanza esterna dell'Ente partecipazione a conferenze di servizi, organismi, comitati, commissioni ecc interni e esterni all'Ente. Attività di studio, ricerca, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo. Referente per i rapporti con la Direzione e coordinatore dell'area idraulica e demanio per le province di Alessandria e Asti. Collabora anche per aspetti connessi alla materia sismica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laurea in ingegneria, abilitazione all'esercizio delle professione, competenza tecnica in materia di idraulica, esperienza in campo tecnico con conoscenza delle normative e relative istruttorie afferenti alle autorizzazioni idrauliche, alle concessioni demaniali, alla pianificazione di bacino, alle procedure di Valutazione di impatto ambientale. Conoscenza di normativa sismica.                                                                                                                         | Alessandria    | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti | A1814B_D_41399687  | PROFESSIONAL                                   | Attività tecnico e amministrativa connessa all'applicazione della normativa in materia di demanio e applicazione delle recenti disposizioni in materia di abusi di demanio idrico per la provincia di Alessandria                                                                                               | Supporto tecnico amministrativo inerente l'applicazione delle normative di competenza in materia idraulica e demanio idrico, diffide e regolarizzazioni in applicazione delle disposizioni in materia di abusi di demanio idrico per la provincia di Alessandria. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza in attività amministrativa, di supporto tecnico e di segreteria. Capacità di redazione di atti normativi e di provvedimenti, pareri e atti amministrativi complessi. Esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi. Conoscenza dei principali strumenti informatici di office automation in uso.                                                                                                                        | Alessandria    | D                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti | A1814B_B_50448241  | PROFESSIONAL                                   | Coordinamento tecnico in materia di prevenzione del rischio geologico per la provincia di Alessandria                                                                                                                                                                                                           | Attività di istruttoria di elevata complessità in campo di prevenzione del rischio geologico per la provincia di Alessandria comprendente espressione e sottoscrizione di pareri, autorizzazioni, consulenze e prestazioni professionali di elevato contenuto specialistico anche relative ad attività di carattere professionale. Compatibilità degli strumenti pianificatori con rischi naturali. Rappresentanza esterna dell'Ente partecipazione a conferenze di servizi, organismi, comitati, commissioni, interni e esterni all'Ente. Referente per i rapporti con la Direzione. Coordinatore dell'area di prevenzione del rischio geologico per la provincia di Alessandria e del rilascio di pareri ai sensi della LR 45/89 per il Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea in scienze geologiche, abilitazione all'esercizio delle professione, competenza tecnica in materia geologica e di prevenzione dei rischi naturali. Esperienza professionale nelle materie trattate in campo geologico e della prevenzione dei rischi naturali, nel campo della pianificazione territoriale e urbanistica. Conoscenza strumenti informatici finalizzati alla georeferenziazione. Capacità di analisi quadro del dissesto e conoscenza del quadro normativo in materia difesa del suolo.        | Alessandria    | B                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1816B - Tecnico regionale - Cuneo              | A1816B_B_37041936  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento delle attività tecniche del settore in materia di demanio idrico, di sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo idrico, nonché attività specialistiche di prevenzione, controllo e mitigazione del rischio geologico connesse alla gestione dei sedimenti negli alvei fluviali.        | Sovrintendere alle attività tecniche connesse alla gestione del demanio idrico fluviale ai sensi della L.R. 12/2004 e del D.P.G.R. n. 14R/2004. Coordinamento delle attività del Settore, anche mediante la partecipazione a specifici gruppi di lavoro della Direzione, in materia di sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo idrico di competenza regionale, ai sensi della L.R. 25/2003 e del regolamento di attuazione n. 2/R del 9 marzo 2022. Attività di indirizzo e coordinamento con Protezione Civile e Prefettura degli interventi di emergenza, nelle aree sottese agli invasi di competenza statale, in caso di rischio idrogeologico. Formulazione di Indirizzi per l'attività del Settore riguardanti la manutenzione dei corsi d'acqua con movimentazione e estrazione dei materiali litoidi ai sensi della DGR 44 - 5084 del 14/01/2002 e s.m.i. e al R.D.523 /1904. Monitoraggio e interventi di prevenzione sui movimenti franosi del territorio provinciale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                               | Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in Geologia / Ingegneria / Architettura. Abilitazione professionale ed esperienza almeno quinquennale nell'espletamento delle attività specialistiche legate ai contenuti della posizione.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cuneo          | B                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1816B - Tecnico regionale - Cuneo              | A1816B_A_41453175  | PROFESSIONAL                                   | Indirizzo e coordinamento delle attività autorizzative e di controllo edilizie e sismiche e supporto all'area di idraulica e demanio                                                                                                                                                                            | Attività di indirizzo e supporto alle attività del Settore Tecnico relative alle autorizzazioni edilizie, alle autorizzazioni sismiche, alla verifica degli abusi edilizi (D.G.R. 21/05/2014 n. 65-7656 e D.P.R. 380/2001). Individuazione e gestione di procedure di omogeneità nell'applicazione del D.P.R. 380/2001, per quanto riguarda tutto il territorio provinciale. Supporto alle Amministrazioni comunali e alle Procure della Repubblica competenti per territorio, nelle materie di competenza (abusi strutturali). Partecipazione a di Gruppi di Lavoro specialistici per l'analisi, lo studio e la verifica di progetti strutturali in zona sismica, particolarmente complessi e a commissioni Prefettizie e di igiene pubblica. Indirizzo e supporto all'applicazione della L.R. 18/84 in materia di opere pubbliche di competenza regionale. Supporto per le attività connesse al R.D. 523/1904 sulle opere idrauliche dei corsi d'acqua pubblici e/o demaniali. Supporto all'attività connessa alla valutazione d'impatto ambientale L.R. 40/98 per le opere idrauliche. Supporto all'attività connessa alla D.G.R. 44-5084 del 2002 per l'estrazione di materiale litoido. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o laurea tecnica equipollente. Abilitazione professionale. Esperienza minimo quinquennale di valutazione progetti strutturali di opere strategiche ex normativa e D.G.R. 21/05/2014 n. 65-7656 ed ispettiva, nonché di valutazione di opere idrauliche.                                                                                                                                                                           | Cuneo          | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1816B - Tecnico regionale - Cuneo              | A1816B_D_36974152  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento e gestione attività amministrative e contabili del settore                                                                                                                                                                                                                                        | Coordinamento delle attività amministrative e contabili del settore, collaborazione con il dirigente nella gestione del personale assegnato e nella gestione delle risorse finanziarie anche con la sottoscrizione di atti di liquidazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo commerciale o laurea in discipline giuridico-economiche. Esperienza in attività amministrativa e di segreteria nonché di sportello. Buona conoscenza della procedura di bilancio in particolare delle procedure contabili interne. Conoscenza ed utilizzo procedure informatizzate in uso e dei principali programmi informatici. Esperienza di coordinamento operativo di personale. Conoscenze in materia di archiviazione e conservazione dei documenti.      | Cuneo          | D                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1816B - Tecnico regionale - Cuneo              | A1816B_C_67782847  | PROFESSIONAL                                   | Attività tecnico-amministrativa specialistica in materia di demanio idrico. Coordinamento delle attività del Settore per l'individuazione dei presidi idraulici nel territorio della Provincia di Cuneo. Attività tecnico-amministrativa in materia di opere pubbliche e per la sanatoria di opere strutturali. | Attività tecnico-amministrativa inerente le istruttorie in materia di concessioni del demanio idrico. Coordinamento delle attività del Settore per l'individuazione e l'aggiornamento dei presidi idraulici nel territorio della Provincia di Cuneo. Funzioni tecnico specialistiche nel campo della realizzazione delle opere pubbliche. Istruttorie e valutazioni di autorizzazioni idrauliche, di vigilanza idraulico-demaniale sulla rete idrografica di competenza regionale, nonché valutazioni tecnico-economiche, mediante predisposizione di relazioni e computi metrici estimativi, dei danni alle opere pubbliche conseguenti ad eventi calamitosi locali (L.R. 38/1978) o Nazionali. Istruttorie tecnico amministrative ai fini dell'espressione del parere di competenza del Settore, ai sensi del Capo IV del D.P.R. n. 380/2001 per la sanatoria di opere strutturali in zona sismica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diploma di geometra o laurea in ingegneria civile / architettura. Abilitazione all'esercizio della professione di geometra o di ingegnere /architetto. Capacità tecnica, organizzativa e relazionale in fase pre e post evento emergenziale a supporto degli Enti locali e della Protezione Civile. Valutazioni dei danni (redazione di relazioni tecniche e computi metrici estimativi). Competenza specifica e pluriennale esperienza consolidata nelle attività inerenti l'incarico.                              | Cuneo          | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1816B - Tecnico regionale - Cuneo              | A1816B_C_57174685  | PROFESSIONAL                                   | Attività tecnico specialistica ad elevato contenuto professionale e coordinamento delle istruttorie, di competenza del Settore, inerenti i progetti di sistemazione idrogeologica e idraulica ai fini dell'inserimento nei programmi ministeriali per il finanziamento delle opere.                             | Valutazione della pericolosità idrogeologica e idraulica (frane, esondazioni, conoidi, valanghe) con particolare riferimento alle aree urbanizzate o interessate da viabilità, anche in contesti complessi come quelli in ambiente alpino. Individuazione e/o valutazione degli interventi finalizzati alla minimizzazione del rischio e alla gestione del rischio residuo. Predisposizione di elenchi e dei relativi punteggi per l'inserimento di progetti di sistemazione idrogeologica e di sistemazione idraulica all'interno delle piattaforme web regionali e statali, con coordinamento delle istruttorie assegnate ai funzionari tecnici del Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento in scienze geologiche o ingegneria civile, abilitazione professionale. Competenze tecnico/specialistiche relative ai dissesti idrogeologici, esperienza decennale nella gestione e risoluzione delle problematiche di carattere idrogeologico.                                                                                                                                                                                                               | Cuneo          | C                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                            | Settore                                        | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                              | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1816B - Tecnico regionale - Cuneo             | A1816B_D_50929099  | PROFESSIONAL                                   | Attività tecnico-amministrativa specialistica per la programmazione, progettazione, appalto, Direzione Lavori e contabilità relativa a interventi opere pubbliche di competenza dei Settori Tecnici.                                | Sovrintendere alle attività tecnico-amministrative relative alla programmazione, progettazione, appalto, Direzione Lavori e contabilità afferenti le Opere Pubbliche di competenza dei Settori Tecnici regionali sia nella gestione diretta dei medesimi, sia per conto degli Enti Locali mediante la stipula di Convenzioni. Aggiornamento normativo e definizione di procedure per gli Appalti con affidamento diretto, procedura ristretta e procedura aperta ai sensi del D.lgs 36/2023 e s.m.i. Coordinare come referente l'utilizzo dei software specialistici in ambito di progettazione architettonica, strutturale e di contabilità. Redigere le istruttorie delle pratiche sismiche e degli abusi strutturali. Redigere le istruttorie tecniche per autorizzazioni / concessioni. Redigere le istruttorie tecniche delle pratiche idraulico - demaniali per il rilascio delle relative autorizzazioni / concessioni e delle relative regolarizzazioni. Redigere le istruttorie dei progetti per inserimento nella piattaforma RENDIS. Partecipare a gruppi di lavoro, tavoli di coordinamento e Conferenze servizi per problematiche di natura idraulico - demaniale e strutturali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea magistrale /specialistica o vecchio ordinamento in architettura/ingegneria e relativa abilitazione professionale. Capacità tecnica, organizzativa e relazionale nella gestione dell'incarico. Competenza specifica ed esperienza pluriennale nella progettazione e direzione lavori di Opere pubbliche. Competenze informatiche specialistiche nell'utilizzo di software specifici per la progettazione e la Direzione Lavori.                                                                              | Cuneo          | D                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1817B - Tecnico regionale - Novara e Verbania | A1817B_A_72564195  | ORGANIZZATIVA                                  | Tecnico esperto nella programmazione ed interventi di difesa dell'assetto idrogeologico per il territorio della provincia di Verbania                                                                                               | Pianificazione, programmazione e istruttorie complesse per interventi di difesa assetto idrogeologico del territorio della provincia di Verbania. Sopralluoghi tecnici sulla base delle programmazioni esistenti dei piani di manutenzione idraulica e della pianificazione di bacino. Supporto al responsabile nel processo di programmazione degli interventi di difesa dell'assetto idrogeologico sulla base delle segnalazioni già verificate da altre risorse del settore. Valutazioni tecniche sull'efficacia degli interventi proposti e delle priorità. Studi e ricerche per l'individuazione delle risorse finanziarie per la realizzazione di tali opere. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro Domodossola.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Laurea magistrale in ingegneria o geologia o architettura. Abilitazione all'esercizio della professione. Aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata da responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa, elevate capacità professionali.                                                                                                                           | Domodossola    | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1817B - Tecnico regionale - Novara e Verbania | A1817B_A_14041347  | PROFESSIONAL                                   | Tecnico esperto in materia di idraulica e demanio idrico lacuale e navigazione interna                                                                                                                                              | Coordinamento delle attività e delle istruttorie relative a pratiche complesse nell'ambito del demanio idrico fluviale, lacuale e navigazione interna, sopralluoghi tecnici, attività ispettiva e di controllo nell'ambito del R.D. 523/1904, Regolamento 14/R/2004, legge Regionale n. 2/2008 per il territorio delle Province di Novara e Verbania. Espressione di pareri su progetti di opere pubbliche nell'ambito della struttura tecnica regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro Verbania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea magistrale in ingegneria. Abilitazione all'esercizio della professione. Aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata da responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa, elevate capacità professionali.                                                                                                                                                     | Verbania       | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1817B - Tecnico regionale - Novara e Verbania | A1817B_D_36912381  | PROFESSIONAL                                   | Funzioni professionali e specialistiche in materia di opere pubbliche, polizia idraulica e sismica nel territorio della provincia di Novara.                                                                                        | Attività di istruttoria in campo di idraulica e demanio fluviale e lacuale, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri e autorizzazioni, consulenze e prestazioni professionali di contenuto specialistico per la provincia di Novara. Verifica applicazione normativa sismica in ambito edilizio. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro Novara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento in ingegneria o architettura. Aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata da responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa.                                                                                                                                                                              | Novara         | D                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1817B - Tecnico regionale - Novara e Verbania | A1817B_E_93622190  | PROFESSIONAL                                   | Gestione attività amministrative del Settore                                                                                                                                                                                        | Gestione amministrativa del Settore plurisede in stretta collaborazione con il Responsabile, gestione del personale, predisposizione piani di lavoro e documenti di pianificazione del personale per il Settore. Espletamento attività istruttorie amministrative relative alla conferenza di servizi, ai procedimenti di appalto di supporto al RUP, che svolge direttamente o in raccordo con altre risorse umane. Concessioni del demanio lacuale attinente alla navigazione. Commissione d'esame per conducenti del servizio di trasporto pubblico lacuale. Studio e ricerca giuridico amministrativa a supporto delle attività del Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro Domodossola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea. Aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata da responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa.                                                                                                                                                                                                            | Domodossola    | E                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1817B - Tecnico regionale - Novara e Verbania | A1817B_A_28338840  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento delle funzioni professionali e specialistiche in materia di opere pubbliche, difesa assetto idrogeologico, sismica e polizia idraulica.                                                                               | Attività specialistiche di prevenzione, controllo e mitigazione del rischio idrogeologico e idraulico mediante strumenti di pianificazione e governo territoriale per la provincia di Novara. Coordinamento delle funzioni istruttorie per espressione di parere regionale sul quadro del dissesto contenuto negli strumenti urbanistici soggetti a verifica di compatibilità idrogeologica anche attraverso studi e ricerche applicate alle tematiche del settore. Compatibilità degli strumenti pianificatori con rischi naturali.-Valutazioni di provvedimenti cautelari ai sensi del R.D. 523/1904 e verifica applicazione normativa sismica in ambito edilizio. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro Novara.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Laurea magistrale in ingegneria o geologia o architettura. Abilitazione all'esercizio della professione. Aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata da responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa, elevate capacità professionali.                                                                                                                           | Novara         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1817B - Tecnico regionale - Novara e Verbania | A1817B_E_84413271  | PROFESSIONAL                                   | Tecnico esperto nella pianificazione territoriale per il territorio delle province di Novara e Verbania                                                                                                                             | Istruttorie per l'espressione di parere regionale sui quadri del dissesto contenuti nel PRGC sottoposti a verifica di compatibilità idraulica ed idrogeologica. Sopralluoghi tecnici ed accertamenti per eventi calamitosi. Supporto al RUP per la progettazione, direzione lavori e collaudo negli interventi di difesa dell'assetto idrogeologico. Valutazioni tecniche sull'efficacia degli interventi proposti e delle priorità per la compatibilità idraulica del reticolo fluviale di competenza del settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro Novara.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento in ingegneria o geologia. Abilitazione all'esercizio della professione. Aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata da responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa,                                                                                                                                    | Novara         | E                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1819C - Geologico                             | A1819C_A_88093046  | PROFESSIONAL                                   | Esperto in materia di prevenzione territoriale del rischio valanghivo                                                                                                                                                               | L'incarico comporta la responsabilità delle attività di prevenzione territoriale ai fini della mitigazione del rischio valanghivo. La posizione svolge attività di prevenzione dei rischi e gestione delle attività specialistiche connesse con l'emergenza conseguente a fenomeni valanghivi anche a supporto della sala operativa della Protezione Civile regionale. Coordinamento ai fini della prevenzione del rischio valanghivo in ambito di pianificazione territoriale e ai fini dell'espressione dei pareri di competenza per l'autorizzazione di piste da sci ed impianti di risalita in aree soggette a vincolo idrogeologico, garantendo la rappresentanza in Assemblea AINEVA e del Settore in Conferenze di Servizi, Commissioni e Gruppi di lavoro, compreso il coordinamento e supporto tecnico per l'organizzazione delle attività delle Commissioni Locali Valanghe. Garantisce il contributo specialistico alle strutture regionali ai fini della redazione di atti normativi a livello regionale e nazionale in materia di misure per la mitigazione del rischio valanghivo e la definizione di metodologie per la gestione e sviluppo di banche dati sulle valanghe. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.    | Laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento in Scienze geologiche, abilitazione all'esercizio della professione di Geologo, formazione specifica in ambito nivologico e di prevenzione del rischio valanghivo. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio e applicativi GIS. Propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente. Buona conoscenza della lingua francese scritta e parlata.              | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1819C - Geologico                             | A1819C_B_71628360  | PROFESSIONAL                                   | Esperto in ambito geologico applicativo e geomeccanico minerario con attività di coordinamento e organizzazione dei pareri del settore su progetti di coltivazione e recupero ambientale di cave e miniere sul territorio regionale | Attività specialistica estesa a tutto l'ambito piemontese in tema di valutazioni e studi di tipo geomeccanico minerario. Espressione e sottoscrizione di pareri di contenuto tecnico specialistico su progetti di coltivazione e recupero ambientale di cave e miniere, finalizzati al rilascio dell'autorizzazione ai sensi della L.R. 45/89. Coordinamento e organizzazione dei pareri sul territorio regionale. Partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali per la redazione di piani, regolamenti, delibere e documenti tecnici connessi all'attività estrattiva. Collaborazione con il Settore Cave nell'attività ispettiva di controllo del buon andamento dell'attività estrattiva su cantieri minerari di competenza regionale. Espressione e sottoscrizione di consulenze specialistiche relative alla stabilità dei pendii e dei fronti di scavo, alla sistemazione idrogeologica dei versanti ed al consolidamento dei movimenti franosi. Partecipazione a gruppi di lavoro interni alla Direzione, connessi alla stabilità dei pendii ed alla valutazione dei progetti di stabilizzazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                | Diploma di laurea magistrale / specialistico / vecchio ordinamento in Scienze Geologiche. Abilitazione all'esercizio della professione di geologo. Esperienza decennale maturata in ambito relativo alla prevenzione del rischio geologico e valutazioni su piani e programmi a scala regionale. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS. Propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente. | Torino         | B                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                            | Settore                                        | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                 | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1819C - Geologico                             | A1819C_A_77364062  | ORGANIZZATIVA                                  | Esperto in materia di pericolosità e prevenzione del rischio geologico e dei relativi aspetti normativi e procedurali                                                                                                  | Coordinamento delle attività di aggiornamento ed indirizzo normativo-procedurale in materia di compatibilità degli strumenti pianificatori con i rischi naturali, la pericolosità geologica e l'ideoneità all'utilizzo urbanistico del territorio, la prevenzione del rischio geologico ed i criteri per l'elaborazione degli studi geologici a supporto degli strumenti di pianificazione. Coordinamento dei rilievi degli effetti indotti da eventi calamitosi anche tramite sistemi aerei a pilotaggio remoto. Formazione specialistica al fine di contribuire alle attività di censimento danni e verifica agibilità degli edifici nell'ambito dell'emergenza sismica. Coordinamento del gruppo di lavoro interdirezionale sulla semplificazione delle procedure in materia di prevenzione dei rischi geologici in ambito pianificatorio. Coordinamento gruppo di lavoro sugli adeguamenti al PAI dei comuni piemontesi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                          | Laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento in Scienze Geologiche. Abilitazione all'esercizio della professione di geologo. Esperienza decennale maturata in ambito relativo alla prevenzione del rischio geologico. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS. Propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.       | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1819C - Geologico                             | A1819C_D_43759450  | PROFESSIONAL                                   | Istruttore tecnico competente in materia geologica                                                                                                                                                                     | Istruttorie tecniche comportanti analisi e valutazione nell'ambito delle verifiche di compatibilità geologica nella fase pianificatoria alle varie scale. Supporto alla Direzione e agli uffici regionali ed Enti sulle tematiche specialistiche riguardanti la geologia. Rilevamenti a supporto nelle attività conseguenti agli eventi alluvionali. Sviluppo e gestione di banche dati, prevalentemente di sistemi informativi territoriali. Partecipazione a gruppi di lavoro di Direzione o regionali su tematiche specifiche. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea magistrale /specialistica / vecchio ordinamento in Scienze Geologiche, esperienza almeno quinquennale maturata nell'ambito delle attività specifiche connesse con la prevenzione del rischio geologico alla scala territoriale. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS. Propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente. | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1819C - Geologico                             | A1819C_D_41722837  | PROFESSIONAL                                   | Istruttore tecnico competente in materia di pericolosità geologica e idoneità all'utilizzo urbanistico del territorio                                                                                                  | Predisposizione di Istruttorie tecnico-specialistiche in merito alla pericolosità geologica e relativa idoneità all'utilizzo urbanistico del territorio, anche in ambito sismico. Istruttorie tecnico specialistiche finalizzate nella valutazione delle criticità di carattere geologico connesse all'attività di coltivazione e recupero ambientale di cave e miniere in vincolo idrogeologico. Supporto tecnico nell'ambito delle attività regionali relative ai rapporti con l'Autorità di Bacino del Fiume Po. Sviluppo di specifici approfondimenti tecnici e rilievi, a seguito di evento alluvionale. Attività formativa ed informative sulle tematiche specifiche. Sviluppo e gestione di Banche dati con particolare riferimento all'utilizzo di sistemi informativi territoriali. Formazione specialistica al fine di contribuire alle attività di censimento danni e verifica agibilità degli edifici nell'ambito dell'emergenza sismica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea magistrale /specialistica / vecchio ordinamento in Scienze Geologiche, Abilitazione all'esercizio della professione di geologo. Esperienza decennale maturata in ambito relativo alla prevenzione del rischio geologico. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS. Propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.        | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1820C - Tecnico regionale - Biella e Vercelli | A1820C_E_64517018  | PROFESSIONAL                                   | Gestione attività amministrativa e contabile del Settore                                                                                                                                                               | Gestione delle attività di segreteria del settore e del dirigente. Attività di ragioneria connesse alle competenze del Settore, in collaborazione con la Ragioneria centrale e decentrata. Partecipazione al processo istruttorio amministrativo di supporto alle attività tecniche di competenza del Settore, da svolgersi direttamente in raccordo con altre risorse umane. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Pluriennale esperienza nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico. Conoscenza dei principali applicativi e strumenti di office automation in uso.                                                                                                                                                                                                                                             | Vercelli       | E                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1820C - Tecnico regionale - Biella e Vercelli | A1820C_C_63717364  | PROFESSIONAL                                   | Gestione attività in ambito idraulico ed idrogeologico, delle procedure di VIA e dei pareri unici sugli strumenti urbanistici per gli aspetti di competenza del settore                                                | Valutazione, programmazione e gestione in materia di difesa idrogeologica. Supporto specialistico tecnico-amministrativo per gli atti autorizzativi e gestionali. Gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica. Attività connesse alla funzione di autorità idraulica, autorizzazioni e pareri di polizia idraulica. Accertamento e verifiche dei danni a privati conseguenti a calamità naturali, autorizzazioni per gli interventi e pareri geologico-tecnici. Studi relativi alla perimetrazione delle aree abitate in dissesto. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in scienze geologiche o ad indirizzo tecnico. Comprovata esperienza nella gestione delle procedure di VIA e attività dei pareri unici sugli strumenti urbanistici. Comprovata esperienza nel rilascio di pareri geologico-tecnici ed autorizzazioni per gli interventi di progetti di opere pubbliche o di interesse pubblico. Conoscenza approfondita della legislazione regionale in materia.  | Vercelli       | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1820C - Tecnico regionale - Biella e Vercelli | A1820C_B_90744891  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento tecnico delle attività in materia di prevenzione del rischio e difesa dell'assetto idrogeologico                                                                                                         | Valutazione, programmazione e gestione in materia di difesa idrogeologica. Attività di istruttoria in campo di idraulica e demanio, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri e autorizzazioni, consulenze e prestazioni professionali di contenuto specialistico anche relative ad attività di carattere professionale. Attività di studio, ricerca, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo per il territorio di competenza del Settore. Accertamento e verifiche dei danni a privati conseguenti a calamità naturali. Istruttoria tecnico amministrativa relativa agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo di competenza regionale, progettazione lavori pubblici e collaborazione nell'ufficio di direzione lavori. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                             | Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in scienze geologiche. Comprovata esperienza nella gestione delle procedure di VIA e nella pianificazione territoriale ed urbanistica in materia di difesa del suolo. Conoscenza approfondita della legislazione regionale in materia.                                                                                                                                                           | Vercelli       | B                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1820C - Tecnico regionale - Biella e Vercelli | A1820C_B_51824615  | ORGANIZZATIVA                                  | Esperto nella gestione del demanio idrico fluviale e attività amministrativa del Settore                                                                                                                               | Gestione del demanio idrico fluviale per la provincia di Vercelli. Coordinamento dell'attività del demanio idrico fluviale del Settore. Rilascio e rinnovo di concessioni demaniali e concessioni demaniali brevi. Gestione del Data Base delle concessioni demaniali. Accertamento cauzioni del demanio idrico fluviale. Richiesta annuale dei canoni demaniali afferenti il demanio idrico della Provincia di Vercelli, verifica incasso dei canoni, sollecito canoni non pagati, riscossione coattiva. Funzionario liquidatore per la restituzione delle cauzioni del demanio idrico e dei canoni demaniali erroneamente versati, riscossioni coattive. Supporto giuridico al Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                             | Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamentoComprovata esperienza nella gestione del demanio idrico fluviale. Conoscenza approfondita della legislazione relativa all'attività amministrativa in materia del demanio idrico fluviale.                                                                                                                                                                                                         | Vercelli       | B                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1820C - Tecnico regionale - Biella e Vercelli | A1820C_A_44384130  | ORGANIZZATIVA                                  | Esperto in materia di idraulica. Gestione delle attività connesse ad eventi meteorici eccezionali in provincia di Biella e valutazioni tecniche per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico. | Attività connesse alla funzione di autorità idraulica, autorizzazioni e pareri di polizia idraulica. Valutazioni tecniche per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico. Gestione tecnico-amministrativo per le attività del Settore, in relazione alle attività di ricostruzione a seguito calamità naturali e ai programmi di finanziamento per le Opere Pubbliche. Istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo di competenza regionale. Partecipazione e coordinamento della commissione vigilanza pubblico spettacolo di Biella. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria Civile preferibilmente con indirizzo idraulica. Abilitazione professionale. Comprovata esperienza nella progettazione, Direzione lavori e Collaudo di Opere idrauliche. Buona conoscenza della legislazione in materia di pubblica amministrazione e di organizzazione degli uffici.                                                                                               | Biella         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1820C - Tecnico regionale - Biella e Vercelli | A1820C_A_49203662  | ORGANIZZATIVA                                  | Esperto in materia di sismica. Gestione delle attività connesse ad eventi meteorici eccezionali in provincia di Vercelli e valutazioni tecniche per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico  | Attività connesse alla funzione di autorità idraulica, autorizzazioni e pareri di polizia idraulica. Valutazioni tecniche per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico. Gestione tecnico-amministrativo per le attività del Settore, in relazione alle attività di ricostruzione a seguito calamità naturali e ai programmi di finanziamento per le Opere Pubbliche. Istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo di competenza regionale. Partecipazione e coordinamento della Commissione Vigilanza pubblico spettacolo di Vercelli. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, esperto in materia sismica. Abilitazione all'esercizio della professione. Comprovata esperienza nella progettazione, direzione lavori e collaudo di Opere Pubbliche. Buona conoscenza della legislazione in materia di pubblica amministrazione e di organizzazione degli uffici.                                                                                          | Vercelli       | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                            | Settore                                        | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                 | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1820C - Tecnico regionale - Biella e Vercelli | A1820C_D_65146363  | PROFESSIONAL                                   | Gestione demanio idrico fluviale, attività tecnico amministrative del Settore e attività tecnico progettuali in materia paesaggistica e pianificatoria | Gestione e coordinamento delle attività del demanio idrico fluviale per la provincia di Biella. Revoca e decadenza della concessione di demanio idrico rilascio di concessione breve per l'utilizzo del demanio idrico. Rilascio di concessioni per pertinenze idrauliche. Rilascio di concessioni per servizi del demanio idrico. Rimborsio delle somme versate e non dovute, riscossioni coattive. Collaborazione alla predisposizione della relazione tecnico descrittiva e paesaggistica nei progetti di opere pubbliche. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento. Comprovata esperienza nella gestione del demanio idrico fluviale. Conoscenza approfondita della legislazione relativa all'attività amministrativa in materia di demanio idrico fluviale.                                                                                                                                                                                                            | Vercelli       | D                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1821A - Protezione civile                     | A1821A_A_64377010  | PROFESSIONAL                                   | Coordinamento Area Formazione Protezione Civile e Direzione esecutiva contratti Area Antincendi Boschivi                                               | La posizione è incaricata della progettazione e della direzione dell'esecuzione dei servizi e delle forniture dell'area antincendi boschivi, in conformità al codice dei contratti e alla normativa in materia di sicurezza (DUVRI, costi della sicurezza). L'incarico comporta, inoltre, lo svolgimento delle attività connesse all'organizzazione e gestione di corsi di formazione rivolti alle componenti del servizio nazionale della protezione civile, con individuazione di moduli didattici, docenze e target. La posizione cura i rapporti con i soggetti del servizio nazionale della protezione civile, anche attraverso la redazione e gestione di convenzioni e accordi di programma. La posizione collabora nella redazione del programma degli investimenti per la colonna mobile regionale. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Diploma di Laurea in Scienze Forestali (vecchio ordinamento) o corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o titoli equipollenti. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione. Attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e antincendi boschivi.                                                                                                  | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1821A - Protezione civile                     | A1821A_A_54380504  | ORGANIZZATIVA                                  | Organizzazione e coordinamento del Sistema Antincendi Boschivi                                                                                         | L'incarico comporta il coordinamento delle attività di prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi e dei rapporti con i soggetti che vi partecipano, attraverso: la redazione e gestione di convenzioni e accordi di programma, la redazione ed aggiornamento delle procedure operative connesse, la formazione e le esercitazioni del personale volontario, convenzionato per la lotta agli incendi boschivi. La posizione si occupa degli aspetti legati alla comunicazione e divulgazione del rischio incendi boschivi e della formazione, addestramento, esercitazioni del personale impiegato nelle attività antincendi boschivi. La posizione coordina la revisione ed adeguamento della normativa in materia. Concorre alla redazione ed aggiornamento del Piano per quanto di propria competenza. E' parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, in reperibilità e nel corso degli eventi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Diploma di Laurea vecchio ordinamento universitario o corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o titoli equipollenti. Esperienza pluriennale nel settore antincendi boschivi ed approfondita conoscenza della normativa in materia di antincendi boschivi.                                                                                                                                                                           | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1821A - Protezione civile                     | A1821A_B_47800521  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento attività amministrative del settore                                                                                                      | L'incarico comprende il supporto organizzativo al dirigente nella gestione delle attività di segreteria e relative risorse umane, nonché nella cura dei principali processi gestionali del settore. La posizione supporta la dirigenza nei rapporti con la commissione speciale di protezione civile, sia in seduta tecnica che politica, e con la conferenza unificata. L'incarico comporta il coordinamento delle attività e del personale interno per la gestione dei processi in contabilità speciale e la cura dei relativi rapporti esterni. L'incarico prevede il coordinamento amministrativo delle attività legate alla partecipazione e gestione dei progetti di cooperazione in ambito europeo. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Diploma di Laurea in discipline scientifiche, conseguito con il vecchio ordinamento universitario o corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o titoli equipollenti. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione. Comprovata esperienza nel coordinamento e gestione di progetti di cooperazione transfrontaliera.                                                                        | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1821A - Protezione civile                     | A1821A_C_57845923  | PROFESSIONAL                                   | Responsabile attività di previsione e prevenzione dei rischi naturali e antropici                                                                      | L'incarico comporta la responsabilità delle attività di previsione e prevenzione dei rischi naturali e antropici. La posizione si coordina con i referenti delle attività di programmazione e pianificazione di protezione civile, nonché di sala operativa, ai fini dell'individuazione di un "Modello d'Intervento" efficace ed efficiente, che consenta l'ottimizzazione della risposta all'emergenza, nonché delle attività di ripristino delle ordinarie condizioni di vita, in presenza di eventi calamitosi. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà (attività di presidio, aggiornamento ed elaborazione documentazione, rapporti con le altre sale operative), nonché in reperibilità e nel corso degli eventi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea magistrale in Scienze geologiche, abilitazione all'esercizio della professione di Geologo. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio e applicativi GIS. Propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente. Buona conoscenza della lingua inglese.           | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1821A - Protezione civile                     | A1821A_C_96715016  | ORGANIZZATIVA                                  | Responsabile dell'Area dei sistemi radio e teleinformatici                                                                                             | La posizione è incaricata della programmazione, progettazione e gestione dei sistemi telecomunicazione e strumenti informatici (hardware, software e dati) di sala operativa (sentiti i referenti della medesima), territoriali e necessari al funzionamento della colonna mobile regionale e della direzione all'esecuzione dei relativi contratti d'appalto. Coordina la redazione dei programmi d'investimento dei sistemi radio e informatici di sala operativa (sentiti i referenti della medesima), territoriali e della colonna mobile regionale, nonché con gli altri Settori regionali e il referente SIRE di Direzione. E' responsabile della gestione dei sistemi di TLC ed ICT negli interventi di emergenza ed esecutivi della colonna mobile regionale, in coordinamento con l'area logistica. Gestisce gli strumenti informatici del sistema di allertamento di Protezione Civile e CTE e PTE del Settore legate all'offerta di servizi CSI Piemonte. Cura l'organizzazione e gestione dei programmi formativi sui Sistemi di TLC e ICT, rivolti alle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile e delle altre componenti del sistema di protezione civile. E' parte integrante della sala di protezione civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                  | Laurea specialistica/magistrale in discipline scientifiche o titoli equipollenti. Pluriennale esperienza nella conduzione di contratti di forniture e servizi nell'ambito delle telecomunicazioni, nei sistemi radio e nella gestione di sistemi integrati di fonia/dati. Esperienza nella gestione dei rapporti contrattuali con il Consorzio CSI Piemonte e nel coordinamento del personale assegnato.                                                     | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1821A - Protezione civile                     | A1821A_D_81031345  | PROFESSIONAL                                   | Esperto tecnico in sistemi informativi, GIS e banche dati per le attività di protezione civile                                                         | La posizione è incaricata della progettazione, sviluppo, gestione e manutenzione di sistemi informativi del Settore Protezione Civile, con particolare riferimento alle banche dati territoriali e alle applicazioni GIS a supporto delle attività di pianificazione, previsione, prevenzione e gestione dell'emergenza. Progetta e implementa soluzioni per l'analisi territoriale, la modellizzazione dei rischi e il supporto alle decisioni in sala operativa e per le attività di colonna mobile. Fornisce supporto tecnico specialistico trasversale a tutte le aree del Settore in stretta collaborazione con i relativi referenti. Fornisce assistenza tecnica e organizzativa al responsabile dell'area TLC per le attività di competenza, curando l'integrazione tra l'infrastruttura di rete/telecomunicazioni e quella informativa/dati e collaborando alla gestione dei sistemi telecomunicazione e strumenti informatici di sala operativa (server in gestione al settore). Collabora con CSI Piemonte per l'integrazione dei sistemi, la gestione dei servizi offerti e lo sviluppo/manutenzione degli applicativi informatici. La figura svolge il servizio di pronta reperibilità H24, è parte integrante della Sala Operativa Regionale (SOR), in ordinarietà ed in emergenza, è aggregata al seguito della Colonna Mobile Regionale (CMR Piemonte), con compiti di coordinamento, nel corso di eventi sul territorio regionale, nazionale ed internazionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in discipline scientifiche o titoli equipollenti. Esperienza nella gestione di sistemi informativi complessi, nella progettazione e amministrazione di banche dati (in particolare postgres) e nello sviluppo di applicazioni GIS. Esperienza nella gestione di infrastrutture server (hardware e software). Costituisce titolo preferenziale l'esperienza pregressa in contesti di protezione civile. | Torino         | D                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                            | Settore                                        | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                 | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1823B - Interventi regionali per la logistica | A1823B_E_62330891  | PROFESSIONAL                                   | Attuazione dei progetti europei in materia di logistica                                                                                                | Svolgimento delle attività inerenti la fase attuativa dei progetti europei in materia di logistica, prevalentemente legati alle programmazioni Italia-Francia ALCOTRA ed Italia-Svizzera, partecipazione alle attività di pianificazione delle proposte progettuali e nella definizione delle procedure di controllo. Gestione degli affidamenti di servizi conseguenti, ai sensi dell'attuale Codice dei Contratti Pubblici. Attività di controllo di 1° livello per i progetti europei in materia di trasporti. Partecipazione a tavoli tematici e gruppi di lavoro a livello regionale e nazionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laurea ad indirizzo tecnico. Esperienza nella gestione tecnico amministrativa dei progetti europei in materia di logistica e trasporti                                                                                                                                                                                                                                                                          | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1824B - Lavori forestali e vivai              | A1824B_A_10440452  | ORGANIZZATIVA                                  | Programmazione e sicurezza sul lavoro degli addetti forestali                                                                                          | Compete alla posizione il coordinamento e la programmazione, a supporto del datore di lavoro, degli aspetti tecnico-organizzativi e della prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, anche in rapporto con il RSPP e il medico competente, finalizzata all'ottimizzazione delle condizioni di sicurezza e della produttività degli addetti forestali anche in riferimento e in accordo con l'evoluzione degli specifici studi, ricerche e norme in materia nell'ambito del comparto forestale regionale ed extra-regionale. E' ricondotta alla posizione l'organizzazione e il coordinamento delle attività di gestione amministrativa degli addetti forestali, in raccordo con i settori tecnici regionali competenti alla gestione operativa degli addetti e dei cantieri, nonché l'analisi e lo sviluppo di proposte organizzative e regolamentari per la razionalizzazione delle attività e la revisione della disciplina contrattuale applicabile al comparto. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Diploma di laurea in Scienze forestali. Esperienza pluriennale nel campo della programmazione delle attività forestali e della sicurezza nei lavori forestali e approfondita conoscenza della relativa normativa. Capacità organizzative con autonomia decisionale e di iniziativa e di relazionarsi con una pluralità di soggetti, interni ed esterni all'ente.                                                | Biella         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1824B - Lavori forestali e vivai              | A1824B_A_15498504  | ORGANIZZATIVA                                  | Procedimenti e processi complessi relativi agli interventi di sistemazione idraulico-forestale in amministrazione diretta regionale                    | Compete alla posizione l'organizzazione ed il coordinamento del personale e delle attività finalizzate alla gestione dei processi e procedimenti connessi all'esecuzione degli interventi di sistemazione idraulico-forestale, di difesa del suolo e di tutela del territorio in amministrazione diretta regionale, con particolare riferimento alle procedure di affidamento ed esecuzione di contratti pubblici nonché alla costituzione e gestione dei rapporti di lavoro del personale forestale. E' altresì ricondotta alla posizione la gestione del contenzioso di Settore e degli adempimenti correlati, nonché l'attività di studio, ricerca e redazione di atti normativi e di atti amministrativi complessi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                  | Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in discipline giuridiche. Pluriennale esperienza nelle attività di studio e consulenza, approfondita conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici. Capacità di iniziativa e gestione autonoma di attività complesse e attitudine a relazionarsi con soggetti interni ed esterni al Settore. | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1824B - Lavori forestali e vivai              | A1824B_C_10719116  | ORGANIZZATIVA                                  | Direzione Lavori delle attività delle squadre forestali regionali - Area Piemonte Sud e supporto tecnico alla gestione del demanio forestale regionale | Attività di direzione dei lavori in amministrazione diretta delle squadre forestali regionali, comprensiva dell'attività di supporto alla programmazione degli interventi, eventuale progettazione, monitoraggio e rendicontazione dei lavori. Dirigente ai sensi del D. Lgs 81/2008 testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento agli interventi forestali in amministrazione diretta. Supporto tecnico alla gestione del demanio forestale regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di ulteriori responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, eventualmente assegnabili nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea in scienze forestali. Esperienza nelle attività inerenti l'incarico. Conoscenza del quadro normativo in materia forestale ed ambientale.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ceva           | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1824B - Lavori forestali e vivai              | A1824B_C_85940508  | PROFESSIONAL                                   | Supporto tecnico-amministrativo per la gestione delle attività forestali                                                                               | Supporto tecnico-amministrativo al RUP nella gestione delle attività connesse all'esecuzione dei contratti di affidamento per l'acquisizione di servizi e forniture necessari per l'operatività delle squadre forestali regionali, compresa la nomina quale DEC per specifiche tipologie di contratto. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laurea tecnica, con competenze in materia di contratti pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1824B - Lavori forestali e vivai              | A1824B_C_54324038  | ORGANIZZATIVA                                  | Ragioneria e controllo della spesa riferita alle attività forestali                                                                                    | Gestione degli adempimenti amministrativi e contabili riferiti alle spese per gli addetti forestali connesse alle assunzioni e al rapporto di lavoro nonché per l'acquisizione di beni e servizi necessari per lo svolgimento delle attività forestali. Supporto alla programmazione e gestione delle risorse finanziarie assegnate al Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Diploma di maturità di Ragioniere Perito Commerciale o equipollente. Consolidata esperienza in attività amministrativo-contabili e di ragioneria delegata.                                                                                                                                                                                                                                                      | Vercelli       | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1824B - Lavori forestali e vivai              | A1824B_C_59079216  | PROFESSIONAL                                   | Gestione attività amministrative e contabili                                                                                                           | Gestione amministrativa delle procedure di affidamento diretto per l'acquisizione dei servizi e delle forniture per l'esecuzione delle attività forestali in amministrazione diretta. Gestione delle attività contabili relative al pagamento dei fornitori (controllo amministrativo e contabile sulla completezza e la regolarità della documentazione giustificativa di spesa e atti di liquidazione). Attività di supporto al Dirigente per la gestione delle attività amministrative trasversali del Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Diploma di scuola secondaria di 2° grado. Comprovata esperienza nella gestione di procedure di affidamento e contabili. Buona conoscenza degli atti e delle procedure di organizzazione regionale. Capacità di operare in autonomia e di relazionarsi con gli interlocutori interni ed esterni all'Ente.                                                                                                        | Verbania       | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1824B - Lavori forestali e vivai              | A1824B_C_77004415  | PROFESSIONAL                                   | Pianificazione e programmazione interventi idraulico-forestali in amministrazione diretta                                                              | Organizzazione, in collaborazione con gli impiegati forestali di riferimento, delle attività dirette alla pianificazione degli interventi di sistemazione idraulico-forestale da eseguire in amministrazione diretta dalla squadre forestali regionali. Predisposizione programmi attuativi e monitoraggio sull'attuazione e analisi dei risultati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea ad indirizzo tecnico (scienze forestali, geologia, architettura, ingegneria). Competenza tecnica specialistica ed esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico.                                                                                                                                                                                                                            | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1824B - Lavori forestali e vivai              | A1824B_C_82050316  | ORGANIZZATIVA                                  | Referente per la programmazione dell'attività dei vivai regionali                                                                                      | Coordinamento della programmazione dell'attività vivaistica della Regione Piemonte e della cessione dei materiali prodotti. Coordinamento delle attività finalizzate produzione di piante micorrizzate con tartufo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea in scienze forestali. Conoscenza approfondita delle produzioni delle piante forestali in ambito vivaistico e delle attività produttive della filiera vivaistica.                                                                                                                                                                                                                                         | Vercelli       | C                | 02/01/2026          |

| Direzione                                                                            | Settore                                                                                           | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                 | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sede di lavoro             | Fascia economica | decorrenza incarico |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|---------------------|
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1824B - Lavori forestali e vivai                                                                 | A1824B_D_24499168  | ORGANIZZATIVA                                  | Direzione Lavori delle attività delle squadre forestali regionali - Area Piemonte Sud                                                                                                                                                  | Attività di direzione dei lavori in amministrazione diretta delle squadre forestali regionali, comprensiva dell'attività di supporto alla programmazione degli interventi, eventuale progettazione, monitoraggio e rendicontazione dei lavori. Dirigente ai sensi del D. Lgs 81/2008 testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento agli interventi forestali in amministrazione diretta. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di ulteriori responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, eventualmente assegnabili nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Diploma o laurea ad indirizzo tecnico. Pluriennale esperienza professionale nella progettazione e direzione lavori in campo idraulico-forestale. Conoscenza del quadro normativo in materia forestale ed ambientale.                                                                                                                                                                                                                                | Alessandria                | D                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1824B - Lavori forestali e vivai                                                                 | A1824B_D_28508823  | ORGANIZZATIVA                                  | Organizzazione attività di formazione degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria                                                                                                                  | Pianificazione, organizzazione e gestione delle attività formative rivolte agli addetti forestali della Regione Piemonte. Sono ricondotte all'incarico tutte le attività finalizzate alla formazione, interna ed esterna, degli addetti forestali, attraverso la rilevazione delle necessità formative e la predisposizione del programma annuale di lavoro secondo le indicazioni del Datore di Lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione dei rischi, la gestione delle procedure di affidamento della formazione esterna, la progettazione della formazione interna e il coordinamento dell'attività degli istruttori forestali dipendenti della Regione per l'organizzazione dei cantieri di formazione, il monitoraggio e l'aggiornamento della formazione individuale degli addetti forestali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea preferibilmente in Scienze forestali, pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della formazione forestale. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia di iniziativa e decisionale, buone capacità relazionali.                                                                                                                       | Novara                     | D                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1825A - Interventi regionali per i trasporti                                                     | A1825A_A_56509357  | PROFESSIONAL                                   | Responsabilità e coordinamento delle attività inerenti le politiche di mobility management                                                                                                                                             | L'incarico ha ad oggetto la responsabilità e il coordinamento delle iniziative e attività inerenti il ruolo del Mobility manager aziendale, scolastico e di area, in attuazione della normativa vigente in materia. L'incarico contempla principalmente attività di tipo progettuale ed organizzativo, in merito all'attuazione dei Piani di Spostamenti Casa-Lavoro e Casa-Studio (PSC-L-PSCS), quali strumenti per l'individuazione di tutti gli aspetti ambientali, sociali, sanitari diretti ed indiretti, che mirano a ridurre l'uso delle auto private, e ad incentivare forme di trasporto sostenibili, in particolare durante gli spostamenti sistematici. Inoltre, l'incarico ha ad oggetto il coordinamento delle attività regionali inerenti l'analisi della domanda di mobilità sistemica, la promozione di azioni di divulgazione, la formazione e l'indirizzo in materia di mobility management sul territorio regionale, nonché la partecipazione ad iniziative e tavoli di coordinamento in ambito nazionale, e la sperimentazione di servizi innovativi per la mobilità sostenibile e collettiva. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea. Consolidata esperienza nelle materie afferenti a trasporti, opere pubbliche, rischio idrogeologico e tutela del territorio. Esperienza pluriennale sulle tematiche dell'infomobilità, con competenze specifiche in materia di mobilità sostenibile, di mobility management e di logistica. Approfondita conoscenza nella materia dell'incarico. Capacità relazionali, propensione al lavoro di equipe, capacità ed autonomia organizzativa. | Torino                     | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1825A - Interventi regionali per i trasporti                                                     | A1825A_A_30651037  | ORGANIZZATIVA                                  | Esperto nell'attuazione di piani di investimento e di programmazione relativa al trasporto pubblico locale                                                                                                                             | Ricerca, acquisizione ed analisi, anche complesse, di elementi conoscitivi per l'elaborazione di studi, concorrenti alla programmazione operativa e alla formulazione di piani di investimento in tema di infrastrutture ferroviarie e metropolitane, impianti fissi e aeroporti, logistica, materiale rotabile automobilistico e ferroviario, mobilità sostenibile e tecnologie. Svolgimento, con responsabilità di tutti gli adempimenti connessi, con coordinamento di risorse umane e collaborazione con la dirigenza sotto il profilo tecnico, amministrativo e finanziario, di procedimenti amministrativi articolati propri delle attività di competenza, anche attraverso la gestione di strumenti attuativi di programmazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria o architettura. Abilitazione all'esercizio della professione. Esperienza professionale maturata nelle materie attinenti il profilo. Consolidata esperienza nelle materie afferenti a trasporti, e, in particolare, nel trasporto pubblico locale                                                                                                   | Torino                     | A                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1899B - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica L.R. 23/2015 | A1899B_E_26614098  | ORGANIZZATIVA                                  | Gestione Ufficio Taxi, noleggio con conducente e navigazione interna - Città Metropolitana di Torino L.R. 23/2015                                                                                                                      | Gestione, aggiornamento e applicazione del regolamento taxi dell'area metropolitana torinese e dell'area aeroportuale e del regolamento per i servizi pubblici non di linea. Convocazione, gestione e verbalizzazione delle commissioni consultive d'area per Taxi e NCC. Calcolo dei fabbisogni di servizi non di linea (Taxi e NCC) nei comuni della città metropolitana e rilascio dei pareri di conformità al regolamento-tipo. Consulenze ai comuni in materia di trasporto pubblico non di linea. Approfondimenti normativi sulle materie di Taxi e NCC e supporto alle scelte dell'amministrazione, anche ai fini delle modifiche alla legge regionale e nell'ambito del tavolo antiabusivismo. Tenuta dei dati relativi al servizio pubblico non di linea (anagrafe provinciale delle autorizzazioni NCC e delle licenze taxi). Rilascio autorizzazioni per il servizio noleggio autobus con conducente e rilascio nulla osta all'immatricolazione degli autobus. Rilascio licenze di abilitazione al trasporto pubblico di navigazione di linea e non di linea, a uso privato e tenuta dei relativi registri. Rilascio di autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni nautiche ed ai relativi controlli. Istruttoria procedimenti sanzionatori per le violazioni delle norme nelle materie di competenza. Supporto amministrativo-giuridico nella stesura di deliberazioni, decreti, determinazioni. Presidenza su delega delle commissioni consultive provinciali per trasporto in conto proprio e delle commissioni d'esame per l'abilitazione professionale di autotrasportatore di merci e di viaggiatori, consulente alla circolazione dei mezzi di trasporto su strada, insegnante di teoria ed istruttore di scuola guida. Digitalizzazione dei processi di competenza dell'ufficio. Referente privacy e anticorruzione di direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Distacco presso Città Metropolitana Torino. | Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in giurisprudenza, normativa enti locali, diritto amministrativo, procedure informatiche dell'ente, codice della strada, normativa anche comunitaria in materia di trasporto pubblico di persone, normativa in materia di navigazione delle acque interne, normativa privacy e contabilità pubblica, legge 1981 n. 689 e s.m.i.                                                             | Città Metropolitana Torino | E                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1899B - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica L.R. 23/2015 | A1899B_E_50322446  | PROFESSIONAL                                   | Gestione attività in materia di protezione civile. Coordinamento presso la Città Metropolitana di Torino delle attività di gestione emergenza in raccordo con la Sala Operativa regionale - Città Metropolitana di Torino L.R. 23/2015 | Mantenere i rapporti con le Componenti del Sistema di Protezione Civile, affiancamento ai Sindaci per attività comunali di Protezione Civile nelle fasi preventive e durante le emergenze locali. Raccordo con la Sala Operativa Regionale e con il Centro Coordinamento Soccorsi attivato presso la Prefettura per la gestione dell'emergenza. Gestione degli Allertamenti con attivazione dei protocolli e dei Piani Speditivi legati a rischi specifici su territorio provinciale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Distacco presso Città Metropolitana di Torino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Diploma di scuola media superiore con esperienza pluriennale in tema di Protezione Civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Città Metropolitana Torino | E                | 02/01/2026          |
| A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica | A1899B - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica L.R. 23/2015 | A1899B_E_63159141  | ORGANIZZATIVA                                  | Gestione attività in materia di trasporto pubblico e protezione civile - Provincia di Asti L.R. 23/2015                                                                                                                                | Coordinatore delle attività delegate alla Provincia di Asti con la legge regionale n. 23/2015 nel campo del trasporto pubblico locale e della protezione civile, delle risorse umane e strumentali assegnate per lo svolgimento di tali attività. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Distacco presso Provincia di Asti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | diploma scuola media superiore ad indirizzo tecnico, esperienze tecnico/specialistiche ed organizzative nel campo dei trasporti e della protezione civile.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Provincia di Asti          | E                | 02/01/2026          |

| Direzione                                    | Settore                                                                           | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                                  | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE | Staff                                                                             | A19000_A_35386616  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto nell'organizzazione e gestione delle risorse umane e nella gestione del ciclo della performance | <p>L'incarico prevede lo svolgimento delle funzioni volte all'organizzazione e gestione delle risorse umane a livello intradirezionale, anche nei casi di particolari criticità o di disagi lavorativi. Sono contemplate le funzioni atte a garantire l'espletamento delle attività nei periodi di particolari picchi lavorativi e di progetti temporanei e straordinari, attraverso l'organizzazione delle risorse umane, anche in forma flessibile e attraverso l'organizzazione di gruppi di lavoro interni alla Direzione e la valutazione di necessità di acquisizione di risorse umane, delle modalità di reperimento e l'individuazione dei profili professionali necessari, nonché la valutazione circa la necessità di conferimento di incarichi esterni. E' prevista, altresì, l'elaborazione di atti amministrativi/documenti/contenuti correlati all'organizzazione delle strutture e delle risorse umane, quali declaratorie, analisi organizzative, disposizioni e circolari interne, nonché il supporto per le procedure di assegnazione obiettivi, di valutazione del personale e la gestione dei budget di funzionamento, nonché la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione degli obiettivi di Direzione. E' prevista la funzione di coordinamento della formazione interna del personale. E' compresa la funzione di raccordo rispetto all'organizzazione degli spazi di lavoro all'interno della Direzione.</p> <p>Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità</p> | <p>Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica enuovo ordinamento. Esperienza lavorativa pluriennale e consolidata in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane nell'ambito della PA e di gestione e monitoraggio degli obiettivi. Professionalità e competenza in materia di sviluppo delle risorse umane, con elevata e comprovata autonomia organizzativa.</p> <p>Spiccata attitudine alle relazioni interne ed esterne. Comprovata attitudine all'ascolto e capacità di orientamento lavorativo anche attraverso l'individuazione delle competenze. Conoscenza delle procedure di acquisizione e gestione degli incarichi esterni</p> | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE | A1901B - Programmazione economico-finanziaria e raccordo giuridico-amministrativo | A1901B_A_63474102  | PROFESSIONAL                                    | Esperto economico-finanziario e contabile                                                               | <p>L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento attività di ragioneria delegata</li><li>- Visto preventivo di regolarità contabile sulle proposte di deliberazioni di Giunta e sulle determinazioni di impegno con effetti diretti o indiretti di natura economico-finanziaria</li><li>- Coordinamento attività di monitoraggio dei flussi finanziari regionali indirizzati agli Organismi in house, nonché dei consuntivi dei costi e dei dati dei Bilanci dei Fondi presentati alla Direzione dall'ente in house</li><li>- Supporto ai Settori nella definizione dei preventivi dei costi e nel monitoraggio delle attività affidate Ente in house</li><li>- Predisposizione di indirizzi metodologici</li></ul> <p>Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento, preferibilmente ad indirizzo economico/finanziario.</p> <p>Competenza in attività di controllo contabile/amministrativo. Conoscenza dei principi contabili ex D.lgs.118/2011, della normativa relativa alla gestione di Programmi cofinanziati con risorse nazionali e/o europee. Esperienza lavorativa pluriennale in materia di affidamenti a enti in house.</p>                                                                                                                                                                                                                     | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE | A1901B - Programmazione economico-finanziaria e raccordo giuridico-amministrativo | A1901B_A_45319912  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in materia di bilancio, gestione e programmazione delle risorse finanziarie                     | <p>L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento di attività ad elevato contenuto specialistico con funzioni di raccordo e coordinamento. In particolare prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Assistenza alla Direzione per predisposizione bilancio finanziario, assestamento, rendiconto. Approfondimenti di normative e predisposizione di note di indirizzo</li><li>- Gestione e controllo del piano finanziario dei Programmi regionali cofinanziati dai Fondi strutturali, nazionali e regionali</li><li>- Verifica contabile dello stato delle restituzioni e/o dei rientri riguardanti la Direzione</li><li>- Coordinamento attività di riaccertamento residui</li></ul> <p>Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>- Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento. Competenza specialistica in materia di procedure contabili. Conoscenza approfondita dei principi contabili ex D.lgs 118/2011, della normativa relativa alla gestione di Programmi cofinanziati con risorse europee e/o nazionali. Conoscenza dei sistemi informatici contabili regionali.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE | A1901B - Programmazione economico-finanziaria e raccordo giuridico-amministrativo | A1901B_A_54101555  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto in gestione di flussi documentali e processi di dematerializzazione nell'ambito della Direzione | <p>L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività:-</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento della gestione dei flussi documentali e delle attività attinenti l'archivio della Direzione anche al fine di rafforzare il processo di dematerializzazione-</li><li>- Responsabile AOO- Elaborazione e a aggiornamento del Piano di conservazione dell'archivio in raccordo con i Settori- Redazione, d'intesa con i Responsabili di Settore, delle proposte di scarto della documentazione-</li><li>- Verifica circa la corretta organizzazione dei documenti nell'ambito del sistema di classificazione adottato dalla Direzione- Coordinamento e gestione della procedura documentale DoQui Acta-</li><li>- Raccordo con gli uffici regionali preposti e con il consorzio informatico incaricato per l'attuazione del processo di digitalizzazione .</li></ul> <p>Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Diploma scuola media superiore.</p> <p>Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione dei flussi documentali e degli archivi cartacei e digitali</p> <p>Conoscenza del CAD e della normativa in tema di gestione della documentazione amministrativa</p> <p>Conoscenza della normativa sulla privacy e sulla protezione dei dati personali</p> <p>Padronanza nell'utilizzo e gestione di tutti gli strumenti digitali e di Doqui acta</p> <p>Comprovata conoscenza dei sistemi informativi di gestione e controllo Fondi SIE</p>                                                                                                                              | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE | A1901B - Programmazione economico-finanziaria e raccordo giuridico-amministrativo | A1901B_D_51514300  | PROFESSIONAL                                    | Monitoraggio delle policy di intervento del FESR                                                        | <p>L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- coordinamento delle attività di adeguamento tecnico del sistema di monitoraggio dei programmi della Direzione Competitività alle prescrizioni del protocollo unico di colloquio del MEF IGRUE</li><li>- monitoraggio degli strumenti finanziari</li><li>- verifica della qualità dei dati fisici, procedurali e finanziari dei progetti attivati a valere sulle politiche di coesione</li><li>- elaborazione reportistica e relazioni tecniche per gli adempimenti informativi previsti dai regolamenti unionali dei fondi strutturali</li><li>- supporto specialistico alle strutture regionali e agli organismi intermedi per la corretta valorizzazione degli indicatori dei progetti cofinanziati a valere sul FESR</li></ul> <p>-Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento</p> <p>Esperienza pluriennale nella gestione e monitoraggio dei programmi della politica di coesione</p> <p>Padronanza nell'utilizzo dei sistemi di monitoraggio regionale, nazionale ed europeo</p> <p>Conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di politica di coesione</p> <p>Approfondita conoscenza delle disposizioni del sistema di gestione e controllo del PR FESR Piemonte 2021/2027</p>                                                                                                                                                                                           | TORINO         | D                | 02/01/2026          |

| Direzione                                             | Settore                                                                                        | Codice incarico EQ | Tipologia incarico:<br>organizzativa/<br>professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sede di lavoro | Fascia<br>economica | decorrenza incarico |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|---------------------|
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1902A - Artigianato                                                                           | A1902A_D_76172991  | ORGANIZZATIVA                                         | Nomine e gestione della programmazione regionale e territoriale in materia di artigianato                                                                             | Nomine e designazioni degli organi delle Camere di commercio industria artigianato e agricoltura e nomine della Commissione regionale artigianato. Aree di sviluppo dell'artigianato. Riconoscimento e promozione imprese artigiane di qualità ed eccellenza.<br>-Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento in Giurisprudenza o equipollente<br>Competenze giuridiche e programmatiche.<br>Esperienza lavorativa pluriennale in attività amministrativa e procedure complesse. Attitudine alle relazioni interne ed esterne.<br>Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione amministrativa.<br>Comprovata conoscenza delle procedure di gestione contabile-finanziaria e del sistema degli Enti locali.                                                                                                                                                                           | TORINO         | D                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1905B -<br>Programmazione<br>sviluppo territoriale e<br>locale, aree interne e<br>aree urbane | A1905B_A_39089214  | PROFESSIONAL                                          | Esperto nella definizione e inquadramento giuridico amministrativo di programmi per la crescita digitale e lo sviluppo economico.                                     | Attività di analisi, studio per la definizione e la programmazione di strumenti di sostegno in materia di sviluppo economico e crescita digitale, con particolare riferimento all'individuazione di soluzioni amministrative coerenti con il quadro normativo di riferimento.<br>Supporto giuridico specialistico alle attività e decisioni del Settore, anche in materia contrattuale<br>Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Competenza giuridica in particolare in materia contrattuale e di sviluppo territoriale integrato. Esperienza pluriennale in programmazione socio economica. Conoscenza gestione fondi SIE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TORINO         | A                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1905B -<br>Programmazione<br>sviluppo territoriale e<br>locale, aree interne e<br>aree urbane | A1905B_A_54346937  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento e supporto giuridico-amministrativo trasversale                                                                                                         | Supporto giuridico-amministrativo a livello trasversale nell'ambito del Settore in raccordo con le strutture competenti (bilancio, trasparenza e anticorruzione, valutazione rischio, privacy, contratti, aiuti di stato) finalizzato all'adozione di atti e procedure conformi alla normativa vigente, nell'ambito delle misure di competenza del Settore, anche a valere sul POR FESR. La posizione prevede, altresì, l'incarico di referente di settore per il monitoraggio degli affidamenti in house.<br>Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                             | Laurea vecchio ordinamento o magistrale specialistica nuovo ordinamento in scienze politiche o giurisprudenza.<br>Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione di procedimenti amministrativi complessi e nella gestione di convenzioni/contratti pubblici.<br>Comprovata conoscenza delle procedure di gestione dei Fondi SIE.<br>Conoscenza della disciplina riferita al controllo analogo Attitudine alle relazioni con le strutture regionali e con gli interlocutori esterni.                                                                                                                                                             | TORINO         | A                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1905B -<br>Programmazione<br>sviluppo territoriale e<br>locale, aree interne e<br>aree urbane | A1905B_D_36280470  | ORGANIZZATIVA                                         | Gestione attività organizzative e logistiche trasversali di Settore                                                                                                   | Supporto gestionale al dirigente e agli uffici del settore con particolare riferimento alla programmazione di competenza del POR FESR<br>La posizione prevede, altresì, il ruolo di referente formativo - interfaccia con le altre direzioni regionali per situazioni operative di competenza del settore.<br>Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Esperienza lavorativa consolidata in attività di segreteria di settore. Padronanza nell'utilizzo dei sistemi informativi centrali regionali. Esperienza lavorativa di supporto alla gestione di fondi SIE.<br>Spiccata attitudine alle relazioni interne ed esterne.<br>Comprovata autonomia organizzativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TORINO         | D                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1905B -<br>Programmazione<br>sviluppo territoriale e<br>locale, aree interne e<br>aree urbane | A1905B_B_47562749  | PROFESSIONAL                                          | Esperto giuridico                                                                                                                                                     | L'incarico prevede le funzioni di supporto giuridico a livello trasversale nell'ambito di tutte le attività del settore, inclusi bandi, contratti, convenzioni, accordi.<br>Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica in giurisprudenza.<br>Esperienza lavorativa pluriennale in attività di supporto giuridico e competenza giuridica in materia di appalti e contrattualistica della PA e in materia di controllo degli atti amministrativi. Comprovata conoscenza dei sistemi di gestione e controllo dei Fondi SIE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TORINO         | B                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1906A – Polizia<br>mineraria cave e<br>miniere                                                | A1906A_B_70720415  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento e gestione tecnico-amministrativa dei permessi di ricerca e concessioni per lo sfruttamento minerario di minerali di prima categoria ex R.D. n. 1443/27 | L'incarico prevede la gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti per lo sfruttamento minerario di minerali di prima categoria ex R.D. n. 1443/27 (comprensivi delle valutazioni ambientali in ambito regionale e nazionale), ivi compresa attività di tipo ispettivo e di polizia mineraria. Le funzioni prevedono anche la gestione degli adempimenti riferiti a gruppi di lavoro operanti sulle cave del territorio piemontese e su quelle funzionali a grandi progetti di opere pubbliche, nonché con riferimento alla redazione del PRAE. La posizione prevede, altresì, la gestione amministrativa e l'elaborazione di relazioni tecniche e atti amministrativi nell'ambito di riferimento<br>-Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità | Laurea vecchio ordinamento o magistrale specialistica nuovo ordinamento in ingegneria mineraria, ingegneria ambientale o geologia.<br>Comprovata conoscenza della normativa di settore.<br>Competenze su tecniche di progettazione ed esercizio di cave e miniere sotterranee o a cielo aperto, sia di monte, sia di pianura, esperienza specifica nell'analisi di progetti estrattivi e di recupero e ricomposizione ambientale.<br>Consolidata esperienza lavorativa nella gestione amministrativa correlata a funzioni di tipo tecnico. Disponibilità ad operare nell'ambito di un gruppo di lavoro.                                            | TORINO         | B                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1906A – Polizia<br>mineraria cave e<br>miniere                                                | A1906A_D_81801772  | PROFESSIONAL                                          | Gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti di autorizzazioni di cava di competenza regionale, compresi vigilanza e controlli sul rispetto delle prescrizioni    | L'incarico prevede attività in collaborazione e partecipazione in gruppi di lavoro multidisciplinari, contribuendo alla gestione di procedimenti autorizzativi complessi per le cave di competenza regionale, alla vigilanza sul rispetto delle prescrizioni e sugli adempimenti di sicurezza anche tramite verifiche strumentali. La posizione prevede, altresì, la gestione amministrativa e l'elaborazione di relazioni tecniche e atti amministrativi nell'ambito di riferimento.<br>-Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                 | Laurea vecchio ordinamento e/o magistrale/specialistica nuovo ordinamento; comprovate competenze tecniche specialistiche relative alle tecniche di coltivazione di cave e miniere; esperienza professionale relativa all'esame di progetti di coltivazione e recupero ambientale di cave e miniere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUNEO          | D                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1906A – Polizia<br>mineraria cave e<br>miniere                                                | A1906A_D_65227701  | PROFESSIONAL                                          | Attività tecnico-amministrative in materia di attività estrattive.                                                                                                    | L'incarico prevede la gestione tecnico-amministrativa in materia di cave e miniere, ivi compresa attività di tipo ispettivo di valenza tecnica e pianificazione e programmazione delle attività estrattive.<br>La posizione prevede, altresì, la gestione amministrativa e l'elaborazione di relazioni tecniche e atti amministrativi nell'ambito di riferimento.<br>Supporto tecnico alla redazione dei regolamenti attuativi delle norme di settore.<br>-Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento ad indirizzo tecnico.<br>Comprovata conoscenza della normativa di settore.<br>Competenze su tecniche di progettazione ed esercizio di cave e miniere sotterranee o a cielo aperto, sia di monte, sia di pianura, esperienza specifica nell'analisi di progetti estrattivi e di recupero e ricomposizione ambientale.<br>Consolidata esperienza lavorativa nella gestione amministrativa correlata a funzioni di tipo tecnico.<br>Disponibilità ad operare nell'ambito di un gruppo di lavoro. conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS. | TORINO         | D                   | 02/01/2026          |

| Direzione                                             | Settore                                                     | Codice incarico EQ | Tipologia incarico:<br>organizzativa/<br>professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                           | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sede di lavoro | Fascia<br>economica | decorrenza incarico |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|---------------------|
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1907B - Sistema<br>universitario, Ricerca e<br>innovazione | A1907B_D_24795832  | PROFESSIONAL                                          | Gestione amministrativa relativa ai<br>rapporti con le Partecipate e<br>comunicazione                                                                                                                                            | L'incarico prevede lo svolgimento delle funzioni, per quanto di competenza del settore, di gestione amministrativa dei rapporti con gli Enti in house, strumentali e vigilati - nonché con Associazioni , Fondazioni o altri enti comunque denominati partecipati direttamente o indirettamente dalla Regione - quale supporto amministrativo a livello trasversale nell'ambito del Settore medesimo, nonché il relativo monitoraggio contrattuale e finanziario. La posizione richiede, altresì, lo svolgimento, a supporto del dirigente, delle attività di concertazione con gli Enti di riferimento. E' contemplata, inoltre, l'attività di comunicazione di competenza del Settore in raccordo con il relativo coordinamento di Direzione.<br>Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                | Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione di procedimenti amministrativi complessi. Esperienza nella gestione della contrattualistica e dei rapporti con le partecipate. Comprovata conoscenza delle procedure riferite al controllo analogo. Competenza in attività di comunicazione e spiccata attitudine ai rapporti esterni e interni                          | TORINO         | D                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1907B - Sistema<br>universitario, Ricerca e<br>innovazione | A1907B_D_78877644  | PROFESSIONAL                                          | Monitoraggio finanziario di<br>programmi                                                                                                                                                                                         | Gestione delle attività connesse al monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario di Programmi unionali, nazionali e regionali.<br>Raccordo con le Autorità di Gestione dei Programmi<br>-Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Esperienza nella gestione degli interventi finanziati nell'ambito di programmi unionali/nazionali/regionali con riferimento particolare al controllo e al monitoraggio della spesa e agli adempimenti conseguenti, nonché in tema di sistema di gestione e controllo                                                                                                                                                                               | TORINO         | D                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1910A - Servizi<br>infrastrutturali e<br>tecnologici       | A1910A_A_11248958  | ORGANIZZATIVA                                         | Esperto in architetture ICT e nei<br>servizi funzionali agli asset<br>informatici di lavoro                                                                                                                                      | Definizione degli standard tecnici per lo sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia fissa. Gestione e coordinamento dell'utilizzo dei posti di lavoro, cura della distribuzione e dei servizi di manutenzione/esercizio. Programmazione e coordinamento degli investimenti e delle forniture di beni e servizi informatici e cura dell'equilibrio tra esigenze-risorse-sostenibilità tecnica-sicurezza informatica.<br>Assistenza ad altre strutture regionali per progettazione e sviluppo, od individuazione ed acquisto, di sistemi tecnologici dedicati<br>-Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Competenze tecniche approfondite dei sistemi di rete e ICT, esperienza lavorativa consolidata in attività di verifica e collaudo di sistemi tecnologici complessi.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TORINO         | A                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1910A - Servizi<br>infrastrutturali e<br>tecnologici       | A1910A_B_14377143  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento - controllo e<br>gestione delle attività giuridico-<br>amministrative correlate<br>all'acquisizione di beni e servizi per<br>postazioni di lavoro, reti locali e<br>sistema telefonico VoIP di Regione<br>Piemonte | Attivazione delle procedure di gara e gestione di tutte le fasi delle stesse (selezione- affidamento-verifica possesso dei requisiti-esecuzione del contratto).<br>-Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea in discipline giuridiche, competenze amministrative approfondite sull'acquisizione di beni e servizi ICT, esperienza pluriennale in attività di predisposizione e gestione gare d'appalto                                                                                                                                                                                                                                                   | TORINO         | B                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1910A - Servizi<br>infrastrutturali e<br>tecnologici       | A1910A_B_63126935  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento delle attività SIRE<br>ASSET/SIRE ICT                                                                                                                                                                              | Gestione e coordinamento delle attività inerenti le funzioni SIRE ASSET/SIRE ICT. Supporto e disseminazione progetti innovativi in ambito ICT.<br>Applicazione delle norme in materia di accessibilità e laboratorio ICT.<br>Impostazione e razionalizzazione procedurale dei servizi ICT con particolare riferimento alle postazioni di telelavoro domiciliare.<br>Referente per l'individuazione di soluzioni tecnologiche per facilitare l'integrazione al lavoro in applicazione della l. legge 12 marzo 1999, n. 68.<br>-Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione di attività inerenti le funzioni "SIRE ASSET/SIRE ICT". Competenze specifiche sull'applicazione delle norme sull'accessibilità e sulle tematiche del software libero: Esperienza pluriennale in attività di formazione e disseminazione di conoscenza sulle principali tematiche ICT.                                    | TORINO         | B                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1911A - Sistema<br>informativo regionale                   | A1911A_B_42232636  | PROFESSIONAL                                          | Gestione dei servizi di<br>interoperabilità con le altre<br>Pubbliche Amministrazioni e tutela<br>dei dati                                                                                                                       | Definizione e monitoraggio dell'applicazione degli aspetti trasversali inerenti all'evoluzione del sistema informativo regionale in ambito di scambio di informazioni tra le banche dati delle pubbliche amministrazioni e all'introduzione dei servizi di interoperabilità nei processi amministrativi dell'Ente<br>- supporto alla tutela della privacy e alla gestione della sicurezza in relazione allo scambio di informazioni in ambito interoperabilità<br>- pianificazione e gestione del supporto ai Referenti SIRE ICT delle direzioni regionali<br>- gestione e raccordo delle attività relative all'espressione dei pareri di congruità tecnico-economica degli affidamenti dei servizi erogati da CSI Piemonte e alla predisposizione dei documenti e dei modelli relativi alle verifiche di conformità delle forniture in ambito ICT<br>- partecipazione a gruppi di lavoro e a progetti<br>- ICT, anche di valenza interregionale e nazionale.<br>-Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità | Laurea specialistica o vecchio ordinamento a indirizzo informatico. Competenza tecnica per la gestione dell'evoluzione dei sistemi informativi dell'Ente, approfondita conoscenza dell'interoperabilità fra le banche dati delle pubbliche amministrazioni e comprovata capacità di valutazione tecnico-economica di affidamenti in materia di sistemi informativi.<br>Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione di progetti ICT nella P.A. | TORINO         | B                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1911A - Sistema<br>informativo regionale                   | A1911A_B_21467136  | PROFESSIONAL                                          | Analisi e applicazione degli<br>strumenti per il miglioramento dei<br>servizi digitali per la PA                                                                                                                                 | Analisi, sensibilizzazione e comunicazione dei processi di cambiamento nell'ambito della programmazione digitale per la PA cittadini e imprese.<br>Raccordo e collaborazione con le istituzioni nazionali e locali deputate.<br>Definizione, applicazione e monitoraggio di indicatori sulla digitalizzazione (DESI). Studio ed analisi dei dati finalizzati alla costruzione e implementazione dell'osservatorio digitale regionale e raccordo con osservatori nazionali.<br>Definizione e implementazione di politiche regionali per l'integrazione, la standardizzazione, la cooperazione applicativa, interoperabilità e integrazione delle banche dati e lo sviluppo degli open data nelle PA. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea magistrale; capacità di individuare contenuti, tradurli e progettare l'architettura degli stessi utilizzando strumenti digitali e web; ottima conoscenza dei backoffice web in uso; conoscenza degli indicatori correlati al digitale                                                                                                                                                                                                       | TORINO         | B                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1911A - Sistema<br>informativo regionale                   | A1911A_A_33162449  | ORGANIZZATIVA                                         | Monitoraggio e valutazioni sugli<br>interventi strategici in ambito ICT                                                                                                                                                          | Predisposizione, raccolta, analisi e divulgazione dei dati relativi all'attuazione del percorso di trasformazione al digitale, al fine di valutare e programmare gli interventi tecnici sulle politiche pubbliche di settore e di rafforzare la semplificazione dei processi<br>Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento; pluriennale esperienza in materia di dematerializzazione e semplificazione, nonché dei temi relativi agli interventi del Piano Triennale per l'Informatica; capacità di analisi di problemi complessi e comprovata esperienza di coordinamento dei gruppi di lavoro                                                                                                       | TORINO         | A                   | 02/01/2026          |

| Direzione                                             | Settore                                                                | Codice incarico EQ | Tipologia incarico:<br>organizzativa/<br>professional | Denominazione incarico                                                                                                                                       | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sede di lavoro                           | Fascia<br>economica | decorrenza incarico |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1911A - Sistema<br>informativo regionale                              | A1911A_D_62040935  | ORGANIZZATIVA                                         | Gestione interventi sulla<br>Cybersicurezza                                                                                                                  | Attuazione trasversale delle misure tecniche volte a proteggere sistemi, reti e dati da minacce informatiche, in linea con le strategie nazionali ed europee ed in ottemperanza alla legge 90/2024 e al decreto legislativo 138/2024 (recepimento Direttiva NIS 2)<br>-Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Laurea vecchio ordinamento o magistrale specialistica nuovo ordinamento a indirizzo informatico.<br>Esperienza pluriennale sull'attuazione e gestione di progetti afferenti al sistema informativo regionale in ambito Cybersicurezza<br>Comprovata esperienza sulla pianificazione ed attuazione delle attività mirate all'adozione delle misure previste dall'Agenzia per la cybersicurezza nazionale.                                                                                                                                                              | TORINO                                   | D                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1913B - Misure<br>integrate per la<br>qualificazione delle<br>imprese | A1913B_D_89409333  | PROFESSIONAL                                          | Gestione di misure per il<br>rafforzamento delle capacità<br>d'innovazione delle imprese                                                                     | Supporto all'attività del Settore volta al rafforzamento delle competenze e capacità d'innovazione delle imprese, attraverso la programmazione e gestione di misure di finanziamento, a valere in particolare sul PR FESR. L'incarico comprende inoltre lo sviluppo di attività di animazione territoriale e capacity building amministrativa delle imprese.<br>L'attività comprende:<br>• approfondimenti tecnici per lo sviluppo delle misure;<br>• collaborazione con il Settore responsabile della governance della S3 e con la Direzione competente in materia di formazione professionale e lavoro;<br>• rapporti con Ires Piemonte per lo sviluppo di strumenti conoscitivi, di monitoraggio e di valutazione<br>• rapporti con amministrazioni pubbliche e stakeholder di riferimento;<br>• gestione dei rapporti con le società in house coinvolte nella gestione delle misure, in particolare con Finpiemonte S.p.A.;<br>• attività amministrative e contabili relative alla programmazione e attuazione delle misure.<br>-Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità | Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica nuovo ordinamento<br>Conoscenza della normativa europea in materia di fondi strutturali e delle relative modalità attuative<br>Esperienza pregressa nella predisposizione e gestione di misure e progetti finanziati dai Fondi Strutturali, con particolare riferimento al FESR.<br>Capacità di ricerca, approfondimento ed elaborazione di documenti tecnici.<br>Buone capacità relazionali, propositività e attitudine alla collaborazione e al lavoro di gruppo<br>Conoscenza della lingua inglese          | TORINO                                   | D                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1914A - Imprese<br>cooperative                                        | A1914A_D_29105470  | ORGANIZZATIVA                                         | Gestione attività in materia di<br>cooperative                                                                                                               | La posizione prevede la gestione amministrativa delle funzioni in materia di cooperative, con particolare riferimento alla gestione dei procedimenti relativi alle cooperative di comunità e agli albi regionali delle cooperative sociali. L'incarico prevede, altresì, il supporto tecnico alle attività di programmazione in materia di imprese cooperative.<br>-Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento in scienze politiche o giuridiche. Comprovata conoscenza delle politiche regionali in materia di imprese cooperative. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione di procedimenti amministrativi relativi all'attribuzione di benefici alle imprese.<br>Autonomia organizzativa                                                                                                                                                                                                          | TORINO                                   | D                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1914A - Imprese<br>cooperative                                        | A1914A_E_77176433  | PROFESSIONAL                                          | Gestione attività amministrativo-<br>contabile in materia di cooperative                                                                                     | La posizione prevede la gestione amministrativo-contabile dei procedimenti in materia di imprese cooperative, anche con riferimento alla gestione contabile dei contratti con enti/soggetti terzi o con enti in house, ivi compresa la gestione degli atti di liquidazione e l'elaborazione tecnica delle sezioni di natura contabile nell'ambito degli atti di competenza del Settore<br>-Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea in ambito economico-finanziario o giuridico. Comprovata conoscenza della normativa e della disciplina in materia di bilancio regionale. Esperienza lavorativa pluriennale in funzioni a valenza contabile nell'ambito della PA. Capacità di utilizzo dei sistemi di gestione degli atti di liquidazione. Autonomia organizzativa nella gestione dei procedimenti amministrativi                                                                                                                                                                                | TORINO                                   | E                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1999A - Competitività<br>del sistema regionale<br>L.R. 23/2015        | A1999A_D_60635924  | ORGANIZZATIVA                                         | Gestione attività in materia di attività<br>estrattive – Provincia di Novara L.R.<br>23/2015                                                                 | L'incarico è svolto presso il Settore competente in materia di cave della Provincia di Novara e prevede: la gestione tecnico-amministrativa ed il coordinamento dell'attività istruttoria dei procedimenti di autorizzazione di cave, di competenza provinciale; la gestione delle attività di VIA ai sensi del D.Lgs 152/2006 in riferimento ai procedimenti in ambito estrattivo.; l'attività di vigilanza in ambito estrattivo in collaborazione con la Polizia Provinciale e gli altri Enti e organi di vigilanza e controlli sul rispetto delle prescrizioni; il coordinamento delle correlate attività amministrative di affidamento di incarichi esterni e di collaborazione a supporto delle attività di vigilanza (es: Università, professionisti, topografo, ecc) oltre che di contenzioso.<br>-Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                            | Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento a indirizzo tecnico. Comprovata conoscenza della materia "attività estrattive" e delle procedure di VIA e di pianificazione.<br>Esperienza lavorativa pluriennale nell'ambito della PA in funzioni istruttorie a valenza tecnica (vincolo idrogeologico, risorse idriche, sistemi informativi regionali ambientali, VAS, VIA e pianificazione).<br>Esperienza nella gestione della pianificazione di settore, anche con riferimento allo sviluppo sostenibile connesso all'ambito estrattivo. | Provincia di Novara                      | D                   | 02/01/2026          |
| A19000 -<br>COMPETITIVITÀ<br>DEL SISTEMA<br>REGIONALE | A1999A - Competitività<br>del sistema regionale<br>L.R. 23/2015        | A1999A_E_64553476  | PROFESSIONAL                                          | Attività di supporto tecnico-<br>specialistico nell'ambito di funzioni<br>delegate a valenza tecnica -<br>Provincia del Verbano Cusio<br>Ossola L.R. 23/2015 | Funzioni specialistiche riferite ad attività a valenza tecnica delegate alla Provincia del Verbano Cusio Ossola e gestione delle relative istruttorie.<br>-Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea ad indirizzo tecnico. La posizione richiede un'esperienza lavorativa pluriennale di funzioni a valenza tecnica.<br>su progetti o istruttorie tecnico-scientifiche anche complesse.<br>Richiede una buona autonomia funzionale nell'ambito della gestione dei relativi processi e procedimenti amministrativi. Buona conoscenza delle caratteristiche territoriali del VCO                                                                                                                                                                                      | Provincia del<br>Verbano Cusio<br>Ossola | E                   | 02/01/2026          |

| Direzione                                    | Settore                                                                             | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                             | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | Staff                                                                               | A2000C_A_60124788  | ORGANIZZATIVA                                  | Attività specialistica di organizzazione, coordinamento e gestione delle risorse umane e raccordo e monitoraggio finanziario a supporto della Direzione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Attività di coordinamento e programmazione delle risorse umane della Direzione. Attività di supporto al direttore e alla struttura in materia di bilancio con particolare attenzione agli atti di monitoraggio e dei flussi finanziari. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza pluriennale nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico.                                                  | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | Staff                                                                               | A2000C_E_68155806  | PROFESSIONAL                                   | Gestione dei processi informatici e dei rapporti con il CSI Piemonte, nonché gestione delle attività di informazione e comunicazione della Direzione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -raccordo tra la Direzione di appartenenza, le altre Direzioni regionali e il CSI Piemonte, per lo sviluppo e le necessità ICT<br>- supporto amministrativo nella redazione degli atti relativi alla Direzione<br>- supporto alla gestione dei principali temi e procedimenti di carattere istituzionale ed amministrativo di competenza della Direzione ed elaborazione di proposte<br>- gestione e coordinamento delle attività di informazione e comunicazione (organizzazione dei contenuti, redazione ed editing dei testi dei siti web dedicati, aggiornamento del sito istituzionale della Regione Piemonte)<br>Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico. Ottime capacità relazionali interne ed esterne               | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2001D - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali | A2001D_C_18697106  | ORGANIZZATIVA                                  | Programmazione e coordinamento delle attività di monitoraggio e controllo di primo livello di competenza del Settore comprensiva della stesura della documentazione regolatoria, nell'ambito dei POR-FESR fondi strutturali comunitari ed altri progetti europei di competenza del Settore                                                                                                                                                                                                                                                       | Programmazione, coordinamento, organizzazione e gestione delle attività relative ai controlli documentali e in loco, previsti dai sistemi di gestione e controllo dei programmi dei fondi POR FESR, e Interreg. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento in Architettura o equipollente; comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.                                                  | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2001D - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali | A2001D_E_37470710  | PROFESSIONAL                                   | Controlli di primo livello documentali e in loco, di competenza del Settore, sui progetti PSC 2000-2020 di valorizzazione del Distretto UNESCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gestione delle attività relative ai controlli documentali e in loco previsti dal sistema di gestione e controllo del programma PSC, controllo formale sui relativi appalti, confronto costante con gli stakeholder interni e esterni. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento in materie giuridiche o economiche.                                                                                                         | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2001D - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali | A2001D_D_40713418  | PROFESSIONAL                                   | Gestione degli interventi in materia di biblioteche e cooperazione bibliotecaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Attuazione dei programmi e degli interventi in materia di biblioteche e beni librari ai sensi della L.r. 11/2018; organizzazione, sviluppo e monitoraggio della cooperazione bibliotecaria in ambito regionale; rilevazioni statistiche e valutazione di performance sulle biblioteche di competenza regionale; sistemi di informazione bibliografica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento in materie umanistiche, accompagnata da specifica esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.                                           | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2001D - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali | A2001D_A_55817964  | PROFESSIONAL                                   | Esperto giuridico amministrativo in materia di beni culturali e librari, procedimenti amministrativi (trasparenza e anticorruzione), enti di diritto privato in controllo pubblico partecipati dalla Regione Piemonte, referente per la definizione di atti di intesa, protocolli e convenzioni.                                                                                                                                                                                                                                                 | Approfondita conoscenza delle tematiche e dell'assetto normativo regionale e statale in materia di enti privati in controllo pubblico, trasparenza e prevenzione della corruzione, rapporti fra enti di diritto privato e Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle materie di competenza del Settore; referente legistico, elaborazione di disegni di legge in materia di promozione culturale; elaborazione e gestione di protocolli, intese e convenzioni nelle materie di competenza e supervisione e verifica di correttezza formale e giuridica degli atti convenzionali di competenza del Settore; procedure per la costituzione di enti su iniziativa diretta della Regione Piemonte, con redazione di atti costitutivi e statuti e gestione procedure di nomina; gestione dei rapporti con enti partecipati, sostegno alla loro attività istituzionale ai sensi della L.r. 11/2018. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in materie giuridiche, accompagnata da specifica esperienza nelle materie oggetto dell'incarico e nelle materie proprie del Settore. | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2001D - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali | A2001D_E_85439142  | PROFESSIONAL                                   | Valorizzazione e promozione delle risorse bibliografiche e documentali delle biblioteche con particolare riguardo all'organizzazione in ambito regionale di SBN (Servizio bibliotecario nazionale) e allo sviluppo dei cataloghi on-line.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Attuazione dei programmi e degli interventi in materia di catalogazione e gestione delle risorse bibliografiche ai sensi della L.r. 11/2018; coordinamento dei progetti relativi ai poli regionali di SBN; collaborazione alla migrazione del Polo regionale TO0 da SBN web a SBN Cloud. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento in materie umanistiche. Specifica esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.                                                           | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2001D - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali | A2001D_A_93794383  | ORGANIZZATIVA                                  | Supporto alla programmazione del Salone internazionale del libro di Torino, pianificazione e gestione degli eventi connessi e rapporti con gli stakeholders interni e esterni. Conduzione del Comitato editoria e coordinamento degli eventi, anche di carattere internazionale, volti allo sviluppo e all'internalizzazione del sistema libro. Supporto alla programmazione e gestione dei procedimenti amministrativi delle attività di promozione del libro e della lettura e di sviluppo dell'editoria locale e delle librerie indipendenti. | Conoscenza delle tematiche e dell'assetto normativo della realtà piemontese all'interno del quadro nazionale nelle materie di competenza. Gestione dei rapporti e delle procedure relative al sistema regionale dell'editoria e della promozione del libro e della lettura, anche attraverso l'elaborazione e gestione di protocolli, intese e convenzioni. Programmazione e organizzazione delle iniziative regionali al Salone del libro di Torino e altre fiere librarie. Stesura di linee guida e criteri, elaborazione e gestione dei bandi relativi alle linee di intervento sul sostegno all'editoria e sulla promozione del libro e della lettura e dei premi letterari ai sensi della L.r. 11/2018. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                  | Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in materie umanistiche, accompagnata da specifica esperienza nelle materie oggetto dell'incarico e nelle materie proprie del Settore.                         | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2001D - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali | A2001D_E_85074305  | PROFESSIONAL                                   | Supporto al dirigente nella progettazione e gestione degli applicativi informatici in materia di Beni culturali, in rapporto con il CSI Piemonte e altri stakeholder. Supporto alle attività di controllo su Finanziamenti POR-Fesr                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Conoscenza tecnica delle materie relative al ruolo. Affiancamento al Csi Piemonte o altri fornitori ICT nella progettazione e manutenzione degli applicativi informatici in materia di Beni culturali. Esame, controllo e proposta al dirigente di approvazione di Proposte tecnico economiche ICT. Supporto alle attività di controllo POR-Fesr: controllo documentale, formazione degli stakeholder e tenuta rapporti con gli stessi. Stesura atti amministrativi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Comprovate conoscenze in ambito informatico.                                                                             | Torino         | E                | 02/01/2026          |

| Direzione                                    | Settore                                                               | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/pro fessional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                            | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2002D - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO | A2002D_B_80754020  | PROFESSIONAL                                    | Esperto finanziario, contabile e giuridico amministrativo della normativa e delle procedure del settore pubblicistico a supporto del Settore.                                                                                                                                                     | Coordinamento dell'attività di programmazione e gestione finanziaria e contabile in capo al settore, monitoraggio entrate e spese connesse ai capitoli del settore, supporto al controllo di legittimità sulle determinazioni, rapporti con la ragioneria delegata per le attività di competenza, supporto in generale all'attività amministrativa-contabile del Settore. Attività negoziale e contrattuale, attività amministrative e contabili connesse alla valorizzazione dei beni culturali regionali. Partecipazione a gruppi di lavoro interni ed esterni all'Ente. Gestione delle azioni di recupero crediti verso i debitori di competenza del settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. L'attività non è telelavorabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica nuovo ordinamento in materie economiche o giuridiche. Pluriennale esperienza in attività di tipo amministrativo contabile nell'ambito della Pubblica amministrazione. Conoscenza approfondita dell'utilizzo degli applicativi informatici (DOQUI ACTA, CONTABILIA, FLUX, fatturazione elettronica, Clearò, DWBICO, PagoPA, SoriNet).                                                                                                                                              | Torino         | B                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2002D - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO | A2002D_C_40455941  | ORGANIZZATIVA                                   | Gestione tecnico-amministrativa e contabile dei progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale del Piemonte con riferimento a finanziamenti di fonte regionale, statale e europea e alle misure a regia regionale relative al PNRR Cultura.                                  | Predisposizione di accordi e bandi nell'ambito individuato. Istruttoria e valutazione ex ante e in itinere dei progetti di riferimento. Attività di rendicontazione rispondente a specifici disciplinari individuati dai programmi di finanziamento o dalle modalità previste negli specifici accordi o bandi. Coordinamento gruppo di lavoro nella gestione amministrativa del PNRR Cultura. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale /specialistica nuovo ordinamento. Comprovata esperienza in attività di gestione tecnico-amministrativa, istruttoria, contabile, di controllo, di progetti complessi di rilevanza regionale, statale ed europea. Supporto alla stesura e attuazione di atti di programmazione negoziata.                                                                                                                                                                                                         | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2002D - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO | A2002D_A_36584484  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto della normativa in materia di cultura con particolare riferimento agli strumenti ed alle modalità attuative di valorizzazione del patrimonio culturale.                                                                                                                                   | Pianificazione e programmazione, predisposizione, gestione degli strumenti attuativi degli indirizzi in materia di valorizzazione del patrimonio e delle attività culturali, predisposizione e gestione di bandi per assegnazione risorse. Attuazione amministrativa di progetti inseriti in accordi e intese istituzionali. Elaborazione e gestione atti di programmazione negoziata. Coordinamento, gestione dei progetti e dei controlli sui fondi dei Programmi Europei e Statali. Monitoraggio dei progetti oggetto di contributi, finalizzato anche al recupero fondi e/o ricontrattualizzazione degli accordi. Supporto nella risoluzione delle criticità del Settore. Impostazione, coordinamento, monitoraggio di attività amministrative caratterizzate da complessità e variabilità di interventi, anche in riferimento ai processi PNRR e alla contrattualistica pubblica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. L'attività non è telelavorabile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica nuovo ordinamento in materie economiche o giuridiche. Pluriennale esperienza nel presidio e nella gestione di procedimenti complessi di competenza del Settore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2002D - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO | A2002D_A_63629658  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto in attività di valorizzazione del patrimonio culturale delle Società di Mutuo Soccorso (L.R. 24/1990), dei Sacri Monti del Piemonte (L.R. 19/2015) e del sistema ecomuseale regionale (L.R.13/2018).                                                                                      | Definisce gli obiettivi, le linee strategiche prioritarie per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti, in relazione ai compiti in capo all'Ente di Gestione, in attuazione della LR 19/2015 Concorre alla definizione degli obiettivi e delle linee strategiche prioritarie per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti attraverso la redazione di specifici provvedimenti di indirizzo. Verifica gli atti, le attività ed i risultati dell'Ente di gestione dei Sacri Monti in relazione agli specifici indirizzi ed obiettivi assegnati ed alla coerenza con i programmi regionali al fine di garantire l'attuazione degli indirizzi programmatici. Verifica gli atti dirigenziali dell'Ente di gestione dei Sacri Monti. Svolge funzione di verifica e controllo amministrativo e contabile rispetto all'adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale applicando lo stato giuridico ed economico del personale regionale in funzione della normativa vigente per gli Enti Strumentali. Predisporre gli atti di definizione e approvazione delle dotazioni organiche da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale. Gestisce gli atti relativi alle spese del personale dell'Ente e ai costi di gestione. Coordina gli interventi di tutela del patrimonio culturale delle SOMS, cura l'erogazione di contributi previsti dalla LR 24/90. Attuazione della L.R. 13/2018: gestione e promozione degli Ecomusei riconosciuti di interesse regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento, accompagnata da specifica esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2002D - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO | A2002D_A_33198658  | PROFESSIONAL                                    | Esperto giuridico in materia di enti di diritto privato controllati e/o partecipati dalla Regione Piemonte e referente per la gestione del contenzioso negli ambiti di competenza del settore. Referente per i rapporti giuridici riferiti al patrimonio culturale di competenza della Direzione. | Esperto giuridico-amministrativo per le materie di competenza del settore, con particolare riferimento agli organismi partecipati dell'organizzazione culturale regionale. Monitoraggio delle attività di controllo e gestione degli organismi partecipati. Nomine dei componenti degli organi statutari, coordinamento della gestione informatizzata del governo delle partecipazioni regionali in ambito culturale. Interpretazione e attuazione della disciplina in materia di soggetti giuridici privati partecipati dalla Regione Piemonte con coordinamento delle attività connesse alla programmazione, gestione, e rendicontazione dei contributi erogati a vario titolo, ai procedimenti di modifica degli Statuti. Coordinamento area giuridica del settore, inclusi i rapporti giuridici riferiti al patrimonio culturale di competenza della Direzione. Partecipazione a gruppi di lavoro interni ed esterni all'Ente, organismi, commissioni di gara. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. L'attività non è telelavorabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica nuovo ordinamento in giurisprudenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2003D - Promozione delle Attività culturali                          | A2003D_C_73800433  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in programmazione e gestione di Misure di intervento concernenti Fondi strutturali e programmazione europea.                                                                                                                                                                              | a) nell'ambito di una approfondita conoscenza delle regole di programmazione del PR FESR e dei relativi strumenti operativi, progettazione e gestione di misure di intervento regionale sui Fondi strutturali PR FESR Piemonte con particolare riferimento ai comparti del cinema e dello spettacolo dal vivo, con elaborazione e gestione dei relativi bandi b) gestione di progetti a regia regionale di cooperazione transfrontaliera Alcotra Italia/Francia e Interreg Italia/Svizzera c) attività di istruttoria su progetti nell'ambito dei programmi di cooperazione transfrontaliera Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. L'attività non è telelavorabile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica ex DM 509/1999, conoscenza della normativa e dei documenti di programmazione comunitaria e regionale in materia di progettazione europea, con particolare riferimento agli ambiti PR FESR e programmazione transfrontaliera Alcotra e Interreg, conoscenze in materia di aiuti di stato (in particolare regimi de minimis e Reg. UE/651/2014 e Comunicazione della Commissione 626/2016). Esperienza di gestione di progetti e attività di controllo nelle materie di competenza. | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2003D - Promozione delle Attività culturali                          | A2003D_A_74119430  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto nella gestione di progetti e procedimenti concernenti il sostegno, la promozione e la valorizzazione dello spettacolo dal vivo in ambito di programmazione regionale, nazionale ed europea                                                                                                | a) elaborazione linee guida, elaborazione e gestione dei bandi in materia di promozione dello spettacolo dal vivo, con conoscenza delle tematiche e dell'assetto normativo della realtà piemontese all'interno del quadro nazionale ed europeo in materia di spettacolo dal vivo b) gestione amministrativa dei rapporti con gli Enti culturali partecipati dalla Regione operanti in ambito di spettacolo dal vivo c) gestione delle procedure per l'applicazione del Decreto del Ministro della Cultura, n. 463 del 23.12.2024 art. 47 (Residenze artistiche) d) partecipazione al coordinamento interregionale e al tavolo di confronto con la Direzione Generale Spettacolo del MIC per la definizione, la gestione e il monitoraggio del progetto "Residenze artistiche" e) mobilità degli artisti: ideazione strumenti di intervento e loro gestione f) elaborazione e gestione di protocolli, intese e convenzioni nelle materie di competenza Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. L'attività non è telelavorabile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica ex DM 509/1999, conoscenza approfondita delle tematiche e della normativa regionale e statale in materia di spettacolo dal vivo, comprovata esperienza di gestione di progetti di promozione dello spettacolo dal vivo a livello regionale, statale ed europeo.                                                                                                                                                                                                                   | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2003D - Promozione delle Attività culturali                          | A2003D_A_47187349  | PROFESSIONAL                                    | Esperto giuridico-amministrativo in materia di procedimenti amministrativi e nell'applicazione di norme e disposizioni in materia di promozione delle attività culturali ed educative                                                                                                             | a) Attività di referente di Settore in materia di normativa su procedimenti amministrativi, controlli e privacy con particolare riferimento alle materie di competenza del Settore b) Referente legistico, elaborazione di disegni di legge in materia di promozione culturale ed elaborazione e revisione periodica di procedure in materia di assegnazione, rendicontazione, controllo e liquidazione di vantaggi economici c) Proposizione di linee guida e criteri, elaborazione e gestione dei bandi relativi alle seguenti linee di intervento: attività musicali popolari tradizionali amatoriali, attività formative nel settore musicale e nelle altre discipline dello spettacolo d) Elaborazione e gestione di protocolli, intese e convenzioni nelle materie di cui al punto c) e) Attività di censimento, studio e analisi relative all'associazionismo del settore Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. L'attività non è telelavorabile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica ex DM 509/1999, attestati di frequenza a corsi specialistici riferiti alla materia oggetto dell'incarico, comprovata esperienza con particolare riferimento alla normativa statale e regionale in materia di procedimenti amministrativi, controlli e privacy. Comprovata esperienza e conoscenza della normativa regionale e statale in materia di spettacolo dal vivo e di promozione educativa. Conoscenza della normativa relativa al Terzo Settore.                          | Torino         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                                    | Settore                                                 | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2003D - Promozione delle Attività culturali            | A2003D_D_29232929  | PROFESSIONAL                                   | Gestione delle attività amministrative in ambito di promozione delle attività di spettacolo dal vivo e di interventi su sedi culturali e di spettacolo.                                                                                                                                                       | A) gestione degli avvisi pubblici di finanziamento in materia di attività di spettacolo dal vivo B) collaborazione all'elaborazione dei bandi in materia di promozione delle attività di spettacolo C) gestione di accordi di programma con Pubbliche Amministrazioni per realizzazione, ristrutturazione, recupero, ammodernamento di sedi culturali e dello spettacolo D) gestione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni in materia di esercizio cinematografico di cui alla l.r. 17/2005 e DPGR 4r/2016 e s.m.i. E) collaborazione alla gestione di Misure del PR FESR relative alle materie di competenza Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Attività non telelavorabile                                                                                      | Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica ex DM 509/1999, conoscenza della normativa regionale in materia di attività culturali (in particolare l.r. 11/2018) e di disciplina dell'esercizio cinematografico (l.r. 17/2005 e DPGR 4r/2016 e s.m.i.). Conoscenza della realtà regionale delle attività di spettacolo. Conoscenza ed esperienza nelle procedure di gestione degli avvisi pubblici di finanziamento e degli accordi di programma fra Pubbliche Amministrazioni. Conoscenza della normativa statale (legge 220/2016) in materia di esercizio cinematografico. | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2003D - Promozione delle Attività culturali            | A2003D_C_25436405  | ORGANIZZATIVA                                  | Esperto nella gestione dei procedimenti concernenti valorizzazione, promozione e sviluppo delle attività espositive e del sistema regionale dell'arte contemporanea.                                                                                                                                          | A) gestione dei rapporti e delle procedure relative al sistema regionale dell'arte contemporanea anche attraverso l'elaborazione e gestione di protocolli, intese e convenzioni, con conoscenza delle tematiche e dell'assetto normativo della realtà piemontese all'interno del quadro nazionale nelle materie di competenza B) proposizione di linee guida e criteri, elaborazione e gestione dei bandi relativi alla linea di intervento sulle attività espositive C) residenze creative per giovani artisti: ideazione strumenti di intervento e loro gestione D) mobilità nazionale e internazionale degli artisti: ideazione strumenti di intervento e loro gestione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. L'attività non è telelavorabile.                                  | Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica ex DM 509/1999, conoscenza della normativa regionale nelle materie oggetto dell'incarico, conoscenza della realtà piemontese del settore, dei principali enti e istituzioni del settore e in particolare delle realtà e dei progetti attivi in ambito di arte contemporanea, comprovata esperienza di rapporti e di gestione di progetti in ambito di attività espositive.                                                                                                                                                      | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2003D - Promozione delle Attività culturali            | A2003D_A_24556807  | PROFESSIONAL                                   | Esperto giuridico in materia di enti culturali di diritto privato in controllo pubblico partecipati dalla Regione Piemonte, di definizione di atti di intesa con soggetti operanti negli ambiti di competenza del Settore e gestione di contenziosi                                                           | a) nell'ambito di una approfondita conoscenza delle tematiche e dell'assetto normativo regionale e statale in materia, gestione dei rapporti con enti privati in controllo pubblico e delle procedure per il sostegno alla loro attività istituzionale b) procedure per la costituzione di enti su iniziativa diretta della Regione Piemonte, con redazione di atti costitutivi e statuti e gestione procedure di nomina c) gestione di procedure in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione d) elaborazione, gestione, supervisione di protocolli, intese e convenzioni nelle materie di competenza e) gestione dei rapporti col Settore Avvocatura per situazioni di contenzioso Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. L'attività non è telelavorabile.             | Laurea in giurisprudenza o titoli equipollenti, vecchio ordinamento ex DM 509/1999 o laurea magistrale/specialistica, conoscenza ed esperienza della normativa statale e regionale in materia di procedimenti amministrativi, controlli, nomine, trasparenza e privacy, comprovata esperienza di gestione di rapporti con enti di diritto privato in controllo pubblico partecipati dalla Regione Piemonte.                                                                                                                                                                                  | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2003D - Promozione delle Attività culturali            | A2003D_E_90214904  | PROFESSIONAL                                   | Specialista in materia di normativa sugli aiuti di stato del comparto Cultura, di rapporti con enti culturali partecipati, di definizione di accordi con Pubbliche Amministrazioni.                                                                                                                           | Applicazione della normativa europea in materia di aiuti di stato alla Cultura Gestione delle procedure per la costituzione di enti su iniziativa diretta della Regione Piemonte, per la modifica degli statuti e la gestione delle procedure di nomina. Gestione dei rapporti con enti culturali partecipati dalla Regione Piemonte e delle procedure per il sostegno alla loro attività istituzionale. Elaborazione, gestione, supervisione di protocolli, intese e convenzioni nelle materie di competenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. L'attività non è telelavorabile.                                                                                                                                                                                               | Laurea in giurisprudenza o titoli equipollenti, vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica ex DM 509/1999, conoscenza approfondita in materia di aiuti di stato (in particolare regimi de minimis e Reg. UE/651/2014 e Comunicazione della Commissione 626/2016). Conoscenza ed esperienza della normativa statale e regionale in materia di procedimenti amministrativi e nomine, comprovata esperienza di gestione di rapporti con enti di diritto privato in controllo pubblico partecipati dalla Regione Piemonte                                                             | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2003D - Promozione delle Attività culturali            | A2003D_E_34834264  | PROFESSIONAL                                   | Gestione di avvisi pubblici di finanziamento in ambito di spettacolo dal vivo e referente nei rapporti del Settore con CSI Piemonte per la gestione della Piattaforma Bandi.                                                                                                                                  | Gestione degli avvisi pubblici di finanziamento in materia di attività di spettacolo dal vivo. Referente del Settore nei rapporti con CSI Piemonte per la gestione della Piattaforma bandi. Collaborazione all'elaborazione dei bandi in materia di promozione delle attività di spettacolo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Attività non telelavorabile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica nuovo ordinamento, conoscenza della normativa statale e regionale in materia di spettacolo dal vivo (in particolare l.r. 11/2018). Conoscenza della realtà regionale delle attività di spettacolo. Conoscenza ed esperienza nelle procedure di gestione degli avvisi pubblici di finanziamento. Comprovate conoscenze informatiche connesse all'attività di relazione con CSI Piemonte per la gestione della Piattaforma Bandi.                                                                                                 | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2006D - Museo regionale di scienze naturali            | A2006D_A_60225930  | ORGANIZZATIVA                                  | Esperto attività didattico-formative e museologia.                                                                                                                                                                                                                                                            | Competono alla posizione gli allestimenti delle mostre, l'aggiornamento del settore ostensivo del museo, la progettazione e organizzazione delle attività didattiche e visite guidate per le scolaresche, l'organizzazione di conferenze a carattere divulgativo e di cicli di proiezioni. Mantiene i rapporti con scuole e enti operanti nel campo formazione e aggiornamento professionale insegnanti. Autorizza la riproduzione fotografica dei materiali delle esposizioni e delle mostre. Supporto al Responsabile nella gestione giuridica amministrativa delle attività del museo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. L'attività non è telelavorabile.                                                                                                                    | Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento in lettere o equipollenti. Esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico con particolare riferimento alle attività didattiche e museologiche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2006D - Museo regionale di scienze naturali            | A2006D_C_45447428  | PROFESSIONAL                                   | Conservazione e ricerca in ambito zoologico dei vertebrati e attività editoriale.                                                                                                                                                                                                                             | Competono alla posizione l'aggiornamento e lo studio scientifico delle collezioni in materia di zoologia dei vertebrati per quanto riguarda gli aspetti tassonomici, morfologici ed ecologici. Aggiornamento della ricerca scientifica e supervisione scientifica delle iniziative editoriali, pianificazione del servizio di riproduzione e stampa dei materiali di informazione e documentazione prodotti dal Museo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. L'attività non è telelavorabile.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Diploma di laurea in Scienze Naturali o Biologiche o equipollente (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica delle Classi Scienze della Natura, Biologia o equipollente (nuovo ordinamento). Esperienza pluriennale in conservazione reperti naturalistici e in attività editoriale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2009C - Commercio e terziario - Tutela dei consumatori | A2009C_A_95655352  | ORGANIZZATIVA                                  | Esperto in materia di pianificazione e programmazione per il coordinamento degli interventi di sviluppo dei luoghi del commercio                                                                                                                                                                              | Individuazione e programmazione degli strumenti di sostegno al commercio piemontese. Pianificazione delle misure e delle linee di intervento individuate come ottimali per le imprese commerciali. Coordinamento delle attività del settore in materia di valorizzazione del commercio. Incentivazione agli investimenti per l'ammodernamento, l'innovazione e la qualificazione strutturale, produttiva e gestionale e la crescita dimensionale delle imprese commerciali. Referente per l'utilizzo delle risorse CIPE assegnate alla Regione Piemonte a favore del commercio. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                               | Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa pluriennale nella programmazione e gestione di misure per la valorizzazione del commercio urbano, la lotta alla desertificazione commerciale e gli incentivi alle imprese del comparto. Elevata autonomia organizzativa nella gestione dei procedimenti e processi amministrativi.                                                                                                                                                                                                     | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2009C - Commercio e terziario - Tutela dei consumatori | A2009C_C_29971793  | ORGANIZZATIVA                                  | Gestione degli aspetti giuridico-amministrativi correlati alla formazione professionale del comparto commercio e somministrazione, ai percorsi di qualità nel comparto somministrazione di alimenti e bevande, all'ammodernamento della rete distributiva dei carburanti, alle fiere                          | Pianificazione, programmazione, progettazione e attuazione dei percorsi formativi per l'accesso e l'aggiornamento professionale all'esercizio del commercio nei diversi settori merceologici (alimentare e non) e della somministrazione di alimenti e bevande nonché dei servizi. Coordinamento di gruppi di lavoro interdirezionali istituiti per la pianificazione dei percorsi formativi. Attuazione degli indirizzi generali relativi ai percorsi di qualità nel comparto della somministrazione di alimenti e bevande. Programmazione delle attività di ammodernamento della rete distributiva carburanti piemontese e gestione dei relativi aspetti giuridico-amministrativi. Promozione e sviluppo del sistema fieristico piemontese. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica nuovo ordinamento in giurisprudenza. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione delle funzioni relative alla formazione professionale del comparto commercio e somministrazione, nei percorsi di qualità nel comparto somministrazione di alimenti e bevande e comprovata conoscenza della programmazione della rete distributiva dei carburanti, della promozione e sviluppo del sistema fieristico.                                                                                                                     | Torino         | C                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2009C - Commercio e terziario - Tutela dei consumatori | A2009C_D_88257261  | PROFESSIONAL                                   | Coordinamento delle attività connesse alla valutazione ambientale degli insediamenti commerciali, agli Accordi di Programma in materia di commercio, al procedimento autorizzativo preventivo al rilascio dei titoli abilitativi edilizi degli insediamenti commerciali. Protocollo Itaca edifici commerciali | Coordinamento e gestione di attività istruttorie relative ai procedimenti in materia di impatto ambientale degli insediamenti commerciali. Responsabilità e coordinamento delle attività connesse alle diverse fasi dei procedimenti degli Accordi di Programma proposti dalle amministrazioni comunali per il riconoscimento delle localizzazioni commerciali urbane. Coordinamento e responsabilità dei procedimenti finalizzati al rilascio dell'autorizzazione regionale preventiva ai titoli abilitativi edilizi degli insediamenti commerciali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                         | Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in Architettura o equipollenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Torino         | D                | 02/01/2026          |

| Direzione                                    | Settore                                                                                         | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/pro fessional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                                      | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2011A - Offerta turistica                                                                      | A2011A_D_46322208  | PROFESSIONAL                                    | Controllo, monitoraggio delle risorse finanziarie in entrata e uscita del Settore e supporto alla provincia di CN per progetti europei Italia-Francia.                                                                                                                      | Attività di supporto alla provincia di Cuneo per la rendicontazione dei progetti europei. Competono altresì le attività di supporto amministrativo finanziario al Settore per la verifica degli adempimenti relativi al bilancio , nonché il coordinamento e il monitoraggio delle attività relative alle iscrizioni a ruolo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro: Cuneo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento in materie economiche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cuneo          | D                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2011A - Offerta turistica                                                                      | A2011A_A_64093082  | ORGANIZZATIVA                                   | Esperto nel coordinamento e pianificazione dell'attività di programmazione ed elaborazione di programmi per l'offerta turistica                                                                                                                                             | Elaborazione dei bandi di contribuzione e delle misure di competenza del Settore. Attività di coordinamento istruttoria e gestione delle istanze di competenza del Settore. Elaborazione di atti e provvedimenti relativi alla regolamentazione dei rapporti tra il Settore e gli altri soggetti pubblici e privati coinvolti. Predisposizione dei programmi di intervento, convenzioni o contratti in attuazione delle leggi e dei piani in materia di offerta turistica. Azioni di consulenza ad Enti Pubblici ed operatori privati per una corretta applicazione della normativa di riferimento del Settore, supporto al Dirigente nelle attività del Settore e nel coordinamento delle risorse umane presenti. Azioni di controllo sui contributi erogati, procedimenti di revoca e di restituzione dei contributi concessi ed erogati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2011A - Offerta turistica                                                                      | A2011A_A_84157742  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in attività giuridico-legislativa in materia di offerta turistica                                                                                                                                                                                                   | La posizione contempla un'ampia e documentata conoscenza della normativa di settore al fine di rilascio di pareri, predisposizione di proposte per la regolamentazione dei differenti comparti turistico-ricettivi. Attività di collaborazione con gli uffici legislativi della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale per la predisposizione di disegni di legge ed emendamenti a proposte di legge attinenti l'offerta turistica. Attività di consulenza e di supporto ad operatori e associazioni di categoria ai fini di una corretta applicazione delle norme relative alle strutture turistico-ricettive, nonché collaborazione con le altre direzioni. Attività lavorativa presso Tavoli nazionali di coordinamento relativi alla normativa turistica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2011A - Offerta turistica                                                                      | A2011A_E_48085396  | PROFESSIONAL                                    | Gestione ed attuazione dei Bandi di competenza del Settore                                                                                                                                                                                                                  | Alla posizione compete il supporto tecnico amministrativo, nonché tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'attuazione delle Misure del Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica nuovo ordinamento in Ingegneria. Conoscenza delle piattaforme gestionali di riferimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2011A - Offerta turistica                                                                      | A2011A_E_16702010  | PROFESSIONAL                                    | Rendicontazione delle misure di competenza del Settore                                                                                                                                                                                                                      | Alla posizione competono istruttorie connesse alle domande di finanziamento presentate nell'ambito dei bandi annuali gestiti dal Settore , nonché tutte le verifiche correlate. Competono altresì il controllo delle rendicontazioni e le relative liquidazioni. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica nuovo ordinamento in Ingegneria. Conoscenza delle piattaforme gestionali di riferimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Torino         | E                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio                    | A2013A_D_79323930  | PROFESSIONAL                                    | Gestione tecnico amministrativa e contabile degli interventi a favore delle Pro loco del Piemonte e raccordo con l'Unpli.                                                                                                                                                   | L'incarico prevede la gestione tecnico-amministrativa e contabile degli interventi a favore delle Pro loco del Piemonte e dell'Unpli Piemonte ex l.r. n. 36/2000, attività di consulenza, supporto ed informazione alle Associazioni Pro loco, la predisposizione e la gestione dei bandi per l'assegnazione dei contributi annuali e l'aggiornamento dei criteri di assegnazione. Raccordo costante con l'Unpli e verifica dell'attività svolta. Coordinamento della commissione tecnica di valutazione delle istanze di contributo ex. l.r. n. 36/2000. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea triennale oppure laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento. Capacità e competenze relazionali maturate all'interno e all'esterno dell'ente, nei rapporti con soggetti pubblici, a livello regionale, con le diverse associazioni, enti, organismi del settore turistico operanti sul territorio. Esperienza pluriennale maturata nell'area della promozione turistica e nell'attuazione di programmi di accoglienza e promozione turistica locale. Comprovata esperienza nella gestione dell'attività tecnico-amministrative e contabile di competenza settoriale. | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio                    | A2013A_A_91510620  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in attività di promozione internazionale e comunicazione.                                                                                                                                                                                                           | L'incarico prevede attività di pianificazione, gestione, organizzazione e monitoraggio di progetti di promozione internazionale del turismo e delle imprese con particolare riferimento alla comunicazione. La posizione svolge anche attività di ricerca e analisi in materia , anche raccordandosi con altri Settori regionali e/o soggetti esterni. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diploma di laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o laurea vecchio ordinamento, esperienza pluriennale in attività amministrative e di organizzazione. Solida conoscenza degli strumenti di controllo di gestione, ottima conoscenza ed esperienza pluriennale in materia di comunicazione e di promozione internazionale del turismo e del territorio. Ottima conoscenza degli applicativi della Regione Piemonte e delle procedure amministrative . Conoscenza almeno di una lingua straniera (inglese o francese),                                                                        | Torino         | A                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2014A - Valorizzazione dell'impiantistica sportiva e delle professioni sportive della montagna | A2014A_D_64844063  | PROFESSIONAL                                    | Specialista tecnico per la programmazione, la gestione e il controllo degli interventi di impiantistica sportiva                                                                                                                                                            | L'incarico prevede la gestione tecnico-amministrativa degli interventi relativi all'impiantistica sportiva pubblica e privata, con particolare riferimento ai progetti finanziati ai sensi della L.R. 23/2020 e agli strumenti di programmazione regionale. L'attività prevede: - l'istruttoria tecnica dei progetti presentati, curando l'analisi di eventuali varianti e richieste di proroga - la predisposizione degli atti amministrativi necessari per la concessione dei contributi - il controllo e la verifica dello stato di avanzamento degli interventi finanziati, garantendo il monitoraggio della corretta esecuzione delle opere, il rispetto delle tempistiche e delle condizioni stabilite nei provvedimenti di concessione. La figura si occupa inoltre della gestione dell'intero processo di rendicontazione, predisponendo gli atti di liquidazione e verificando la conformità della documentazione presentata dai beneficiari. Rientrano tra le responsabilità dell'incarico anche il supporto nella predisposizione e la gestione di bandi pubblici, deliberazioni e e determinazioni finalizzati alla regolamentazione e all'erogazione dei fondi, assicurando il rispetto della normativa vigente e il corretto utilizzo delle risorse. Nell'ambito delle attività di programmazione regionale, l'incarico richiede un costante supporto tecnico e amministrativo per l'attuazione delle politiche regionali in materia di impiantistica sportiva. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. L'attività non è telelavorabile. | Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in architettura/ingegneria. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione delle attività tecnico-amministrative oggetto dell'incarico, conoscenza approfondita delle normative di riferimento e capacità di coordinamento di processi complessi in ambito tecnico-amministrativo.                                                                                                                                                                                                                                     | Torino         | D                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica             | A2015A_C_27529190  | PROFESSIONAL                                    | Gestione e coordinamento attività amministrative inerenti l'informatizzazione dei bandi per l'assegnazione di contributi a sostegno di eventi e iniziative di promozione dello sport, il controllo e la validazione delle rendicontazioni e la liquidazione ai beneficiari. | L'incarico prevede il coordinamento delle attività istruttorie, amministrative e contabili relative all'attuazione degli interventi di sostegno agli eventi e iniziative di promozione dello sport, in particolare: - rapporti con CSI e coordinamento attività per l'informatizzazione delle domande di contributo e delle rendicontazioni dei contributi assegnati (piattaforme (FinDom e Gestionale finanziamenti) - monitoraggio e coordinamento attività amministrative di controllo e validazione delle rendicontazioni e predisposizione atti di liquidazione a favore dei beneficiari dei contributi - predisposizione provvedimenti di rideterminazione e revoca dei contributi assegnati Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in discipline giuridiche o economiche. Capacità e competenze relazionali maturate all'interno e all'esterno dell'ente, nei rapporti con soggetti pubblici, a livello regionale e nazionale con le diverse associazioni, enti, organismi del settore sportivo operanti sul territorio. Esperienza pluriennale maturata nell'area della promozione sportiva.                                                                                                                                                               | Torino         | C                | 02/01/2026          |

| Direzione                                    | Settore                                                                             | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/pro fessional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                                           | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sede di lavoro     | Fascia economica | decorrenza incarico |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------------|
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica | A2015A_A_35770365  | PROFESSIONAL                                    | Esperto tecnico in materia di aree sciabili e procedure di VIA inerenti le piste da sci e strutture/infrastrutture connesse                                                                                                                                      | L'incarico prevede: - attività tecniche ed istruttorie relative alle procedure di individuazione delle aree sciabili di cui all'art. 5 L.R. 2/2009 - coordinamento tecnico interdirezionale, attività tecnico-amministrativa e predisposizione degli atti di approvazione dell'individuazione delle aree sciabili dei Comuni ai sensi della L.R. 2/2009 - segreteria e coordinamento tecnico amministrativo del Gruppo Tecnico regionale per le aree sciabili, eventuale presidenza del gruppo tecnico su delega espressa del Dirigente - attività tecniche ed istruttorie relative ai procedimenti di verifica di assoggettabilità a VIA, VIA, verifica preliminare e verifica di ottemperanza, VAS e conferenze di servizi urbanistico-ambientali di competenza del Settore, inerenti le piste da sci e strutture/infrastrutture connesse e opere complementari - elaborazione di proposte ed elaborazione di strumenti digitali di gestione e sviluppo dell'attività - coordinamento e monitoraggio delle attività amministrative inerenti il sistema neve regionale all'interno del Settore - supporto alla programmazione e definizione di strategie regionali per lo sviluppo sostenibile del sistema neve regionale Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità L'attività non è telelavorabile.                                                                                                                               | Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in ingegneria, architettura o discipline territoriali/ambientali. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione delle attività tecnico-amministrative oggetto dell'incarico. Comprovata conoscenza del quadro normativo di riferimento. Consolidate conoscenze informatiche per l'elaborazione di procedure digitalizzate.                                                                                                                   | Torino             | A                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica | A2015A_B_39794349  | PROFESSIONAL                                    | Esperto nelle attività amministrative inerenti la classificazione e gestione delle piste da sci, la gestione degli accordi di programma afferenti al sistema neve regionale e la programmazione di politiche e strategie di sviluppo del sistema neve regionale. | L'incarico prevede: - attività di coordinamento e segreteria della commissione consultiva e della commissione tecnica per la classificazione delle piste da sci di cui all'art.11 LR 2/200, con eventuale presidenza della commissione tecnica su delega del Dirigente - redazione, gestione e aggiornamento dell'elenco regionale delle piste da sci - attività amministrative di supporto funzionali alla stipula/modifica di accordi di programma per la realizzazione di interventi di sviluppo/riqualificazione del sistema neve regionale, inclusa la predisposizione degli atti amministrativi di presupposto e conseguenti - verifica degli adempimenti dei gestori previsti dalla L.R. 2/2009 in relazione agli operatori di primo soccorso e ai direttori di piste - supporto alle attività di raccordo coordinamento in sede di Conferenza delle Regioni per le tematiche inerenti la disciplina delle piste da sci e della sicurezza degli sport invernali, anche in relazione alla normativa statale quadro di riferimento - supporto al Dirigente per la programmazione delle politiche e strategie di sviluppo del sistema neve regionale Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. L'attività non è telelavorabile.                                                                                                                                                                                                | Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in ingegneria, architettura o discipline territoriali/ambientali. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione delle attività tecnico-amministrative oggetto dell'incarico. Comprovata conoscenza del quadro normativo di riferimento. Consolidate conoscenze informatiche per l'elaborazione di procedure digitalizzate.                                                                                                                   | Torino             | B                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica | A2015A_A_81710956  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento, pianificazione e gestione funzioni amministrative e organizzative di attività in materia di promozione dello sport e dell'eredità olimpica                                                                                                        | L'incarico prevede il coordinamento e la gestione delle attività amministrative e organizzative a livello trasversale delle attività del Settore promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica, con particolare riferimento ai seguenti processi/procedimenti: - elaborazione dei bandi di contribuzione di competenza del Settore - procedure di affidamento contratti pubblici funzionali alla realizzazione di eventi e iniziative sportive di valenza nazionale e internazionale - coordinamento attività istruttoria delle istanze di contributo di competenza del Settore - elaborazione di atti e provvedimenti relativi alla disciplina dei rapporti tra il Settore e gli altri soggetti pubblici e privati coinvolti - predisposizione di programmi di intervento, convenzioni, accordi e contratti in attuazione delle leggi e dei programmi in materia di sport e sistema neve - supporto al Dirigente nel coordinamento delle risorse umane - supporto amministrativo agli uffici del settore - collaborazione con gli uffici della Direzione di riferimento e con Visit Piemonte per le attività di promozione di competenza del Settore Sport - supporto al Dirigente per le attività amministrative inerenti la Fondazione 20 marzo 2006 e la gestione dei fondi di cui alla Legge 65/2012 e Legge 189/2024 Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. L'attività non è telelavorabile. | Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in discipline giuridiche o economiche. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione di attività amministrative complesse e delle procedure di concessione di contributi a favore di progetti, iniziative ed eventi in ambito sportivo. Comprovata conoscenza del quadro normativo di riferimento. Consolidate conoscenze informatiche per l'elaborazione di procedure digitalizzate. Spiccata attitudine alle relazioni interne ed esterne. | Torino             | A                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | A2099C - Cultura, Turismo, Sport e Commercio L.R. 23/2015                           | A2099C_D_45230879  | PROFESSIONAL                                    | Gestione funzioni delegate alla Provincia di Cuneo in materia di turismo.                                                                                                                                                                                        | Gestione amministrativa e tecnica di tutti i procedimenti e delle attività relative alle funzioni delegate nel campo del turismo, nonché collaborazione con il settore regionale competente per gli adempimenti connessi e le attività di supporto. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza pluriennale nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Provincia di Cuneo | D                | 02/01/2026          |
| A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO | XST038 - Coordinamento attuazione del PNRR in materia di cultura                    | XST038_C_50844817  | ORGANIZZATIVA                                   | Gestione amministrativo-contabile della normativa e delle procedure del settore pubblicistico, con coordinamento delle attività e dei progetti anche intersettoriali inerenti alle misure PNRR, ai fondi europei, nazionali e regionali.                         | Supporto alla gestione dei procedimenti amministrativi con stesura e sottoscrizione, per quanto di competenza, degli atti amministrativi, gestione dei procedimenti di valorizzazione culturale, legati all'attuazione del PNRR, alla realizzazione di progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali. Supporto alla Direzione e al settore nello svolgimento di attività di pianificazione, organizzazione, coordinamento e controllo delle risorse umane e materiali nel raggiungimento degli obiettivi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. L'attività non è telelavorabile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica nuovo ordinamento in materie economiche. Pluriennale esperienza in attività di tipo amministrativo contabile nell'ambito della Pubblica amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Torino             | C                | 02/01/2026          |

| Direzione                                        | Settore                                                         | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/prof essional | Denominazione incarico                                                                                                                      | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | Staff                                                           | A2100B_A_24291951  | ORGANIZZATIVA                                   | Organizzazione e gestione delle risorse umane e gestione del ciclo della performance                                                        | L'incarico prevede lo svolgimento delle funzioni volte all'organizzazione e gestione delle risorse umane a livello intradirezionale, anche nei casi di particolari criticità o di disagi lavorativi. Sono contemplate le funzioni atte a garantire l'espletamento delle attività nei periodi di particolari picchi lavorativi e di progetti temporanei e straordinari, attraverso l'organizzazione delle risorse umane, anche in forma flessibile e attraverso l'organizzazione di gruppi di lavoro interni alla Direzione e la valutazione di necessità di acquisizione di risorse umane, delle modalità di reperimento e l'individuazione dei profili professionali necessari, nonché la valutazione circa la necessità di conferimento di incarichi esterni. E' prevista, altresì, l'elaborazione di atti amministrativi/documenti/contenuti correlati all'organizzazione delle strutture e delle risorse umane, quali declaratorie, analisi organizzative, disposizioni e circolari interne, nonché il supporto per le procedure di assegnazione obiettivi, di valutazione del personale e la gestione dei budget di funzionamento, nonché la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione degli obiettivi di Direzione. E' prevista la funzione di coordinamento della formazione interna del personale. E' compresa la funzione di raccordo rispetto all'organizzazione degli spazi di lavoro all'interno della Direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento. Conoscenza ed esperienza lavorativa in materia di organizzazione delle risorse umane interne ed esterne, ivi compresi gli stage. Comprovata conoscenza dei sistemi di gestione del ciclo della performance. Spiccata attitudine alle relazioni interne ed esterne. Comprovata attitudine all'ascolto e capacità di orientamento lavorativo. Conoscenza delle procedure di acquisizione e gestione degli incarichi esterni. Esperienza lavorativa nella organizzazione degli spazi di lavoro | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | Staff                                                           | A2100B_A_52746945  | PROFESSIONAL                                    | Coordinamento della gestione dei flussi documentali ed esperto ICT                                                                          | Coordinamento della gestione dei flussi documentali e delle attività attinenti l'archivio della Direzione, cartaceo e digitale, assicurando e garantendo lo svolgimento dei compiti previsti dal Regolamento per la gestione dei documenti di competenza della Direzione assegnati ai responsabili delle Aree organizzative omogenee. Gestione delle esigenze hardware e software della Direzione e della Presidenza, gestione delle richieste per la fornitura di nuova strumentazione, di open data, software libero e licenze d'uso, collegamenti internet, caselle di posta, attivazione/disattivazione prese fonia e dati, gestione PDL e utenze (login, accessi, abilitazione, firme, share). Referente attrezzature informatiche e beni mobili. Gestione delle relazioni contrattuali con CSI e Settore informativi legate all'offerta di servizi. Gestione amministrativa delle CTE e PTE di competenza della Direzione. La posizione prevede, altresì, lo svolgimento delle funzioni di competenza della Direzione in materia di cybersicurezza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento. Solide conoscenze informatiche e approfondita conoscenza dell'architettura e del layout del sistema informativo con le sue componenti e conoscenza applicativi in uso presso l'Ente. Competenza ed esperienza lavorativa consolidata nelle attività di gestione dei flussi documentali.                                                                                                                                                                                                     | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2101D - Affari internazionali e cooperazione                   | A2101D_A_27113752  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento delle attività di Cooperazione Internazionale e Decentrata e Educazione alla Cittadinanza Globale                             | L'incarico prevede funzioni di programmazione e coordinamento delle attività di cooperazione decentrata e internazionale nonché quelle di educazione alla cittadinanza globale così come declinate dalla L.R. 67/95 s.m.i. , anche attraverso lo studio e l'elaborazione di documenti e di progetti seguendo e monitorando, anche in loco, l'implementazione di questi ultimi. Mantiene relazioni con gli stakeholder e i partner internazionali, nazionali e sul territorio regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea, conoscenza della lingua inglese e/o francese, esperienza almeno decennale nella elaborazione e gestione, anche in qualità di project manager, di programmi e progetti di educazione allo sviluppo, cooperazione e solidarietà internazionale anche europei e internazionali. Approfondita conoscenza delle organizzazioni internazionali e dei sistemi di finanziamento dei progetti internazionali. Elevata autonomia organizzativa                                                                                                       | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2101D - Affari internazionali e cooperazione                   | A2101D_B_14253375  | PROFESSIONAL                                    | Esperto attività a valenza internazionale                                                                                                   | L'incarico prevede il coordinamento delle attività di sviluppo su scala internazionale del sistema economico regionale e la loro progettazione, valutazione, realizzazione.E' prevista inoltre la gestione delle attività riguardanti le relazioni istituzionali con Paesi esteri, anche in occasione di grandi eventi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea in discipline giuridico-economiche, conoscenza di almeno due lingue straniere ( una deve essere inglese o francese) , esperienza professionale almeno decennale nella redazione di documenti (ricerche dati, testi, schede, ecc.) e provvedimenti amministrativi a supporto di progetti/attività di sviluppo su scala internazionale del sistema economico regionale e nelle relazioni con soggetti di natura pubblica e privata ed appartenenti anche ad ordinamenti diversi da quello italiano                                            | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2101D - Affari internazionali e cooperazione                   | A2101D_C_89794227  | PROFESSIONAL                                    | Programmazione e gestione giuridico-finanziaria attività di cooperazione decentrata e internazionale e educazione alla cittadinanza globale | L'incarico prevede il coordinamento degli aspetti giuridico, amministrativi e finanziari necessari alla programmazione e all'attuazione delle attività del settore, sia a valere su fondi regionali che su progetti nazionali o internazionali, in particolare quelle di cooperazione decentrata e internazionale ed educazione alla cittadinanza globale così come declinate dalla L.R. 67/95. L'incaricato mette le sue conoscenze settoriali a disposizione dei Coordinamenti della Cooperazione allineandosi con il piano di attività degli stessi definito dal dirigente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea in Giurisprudenza, conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese e/o francese) , esperienza professionale almeno decennale nella redazione di documenti e provvedimenti a supporto di progetti/attività internazionali con soggetti di natura pubblica e privata ed appartenenti anche ad ordinamenti diversi da quello italiano . Sono richieste competenze in materia di appalti pubblici, trasparenza, tutela della privacy anche in relazione a soggetti non comunitari.                                                           | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2101D - Affari internazionali e cooperazione                   | A2101D_D_66139166  | PROFESSIONAL                                    | Gestione e valutazione di attività e progetti in materia di Cooperazione Decentrata e Internazionale                                        | L'incarico prevede la definizione di iniziative volte a supportare le attività di cooperazione decentrata del territorio regionale, sia a valere su fondi regionali che europei e/o nazionali, nonché la valutazione, monitoraggio e gestione dei progetti presentati dalle Autonomie Locali piemontesi, mantenendo anche le relazioni con gli stakeholder e i partner nazionali e internazionali, allineandosi con il piano di attività definito dal dirigente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laurea magistrale o specialistica con attinenza alla materia materia oggetto dell'incarico. Esperienza almeno quinquennale nella gestione e valutazione di progetti di cooperazione decentrata e internazionale, attraverso bandi pubblici e/o progetti nazionali e internazionali. Conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua di riferimento delle aree oggetto della attività di cooperazione decentrata regionale.                                                                                                                 | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP | A2102C_A_72581621  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in comunicazione strategica istituzionale, territoriale e dell'immagine dell'Ente                                                   | Progettazione strategica e operativa nonché supervisione esecutiva di piani e campagne di comunicazione, promozionali e informative in ambito istituzionale a supporto della programmazione regionale, con particolare riferimento a quella sostenuta da fondi europei e statali, prevalentemente nelle materie afferenti a: politiche di coesione e sviluppo, internazionalizzazione e attrazione degli investimenti, pianificazione territoriale, cultura e turismo, istruzione e formazione professionale, lavoro, innovazione sociale. Ideazione e attuazione di programmi, iniziative e azioni di marketing territoriale anche con riferimento a grandi eventi e celebrazioni istituzionali anche di rilievo nazionale e internazionale. Monitoraggio, controlli, analisi d'impatto. Indirizzo e supporto in materia di comunicazione e immagine istituzionale alle strutture regionali, nonché a favore di enti collegati o esterni. Referente per gli aspetti di comunicazione e linguaggio del sito istituzionale della Regione. Referente per la strategia di comunicazione dei POR FESR ed FSE. Approfondimenti, ricerche e benchmarking inerenti la comunicazione e il marketing territoriale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                          | Laurea. Esperienza lavorativa consolidata nelle funzioni di comunicazione e marketing territoriale, nel coordinamento di campagne informative e di promozione unitamente a spiccate attitudini relazionali interne ed esterne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TORINO         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione                                        | Settore                                                         | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/prof essional | Denominazione incarico                                                                                                            | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                               | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP | A2102C_A_54008925  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in comunicazione strategica istituzionale e territoriale                                                                  | Progettazione strategica e operativa nonché supervisione esecutiva di piani e campagne di comunicazione, promozione e informative, in ambito istituzionale a supporto della programmazione regionale, anche sostenuta da fondi europei e statali, prevalentemente nelle materie afferenti a: mobilità e trasporti, ambiente e sostenibilità, protezione civile, prevenzione e gestione dell'emergenza, sanità. Ideazione e attuazione di programmi, iniziative e azioni di marketing territoriale con riferimento agli ambiti tematici del profilo. Monitoraggio, controlli, analisi d'impatto. Indirizzo e supporto in materia di comunicazione e immagine istituzionale alle strutture regionali nonché a favore di enti collegati o esterni con riferimento agli ambiti tematici del profilo. Referente per la strategia di comunicazione dei programmi trasnfrontalieri. Approfondimenti, ricerche e benchmarking inerenti la comunicazione e il marketing territoriale. Il profilo mette le proprie competenze a disposizione del "Coordinamento delle funzioni amministrative e specialistiche dell'area di comunicazione strategica istituzionale e strategica" sulla base delle indicazioni del Dirigente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                             | Laurea. Consolidata esperienza in comunicazione e marketing territoriale, nel coordinamento di campagne informative e di promozione unitamente a capacità relazionali interne ed esterne.                                                                                             | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP | A2102C_A_17252577  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in comunicazione istituzionale e di servizio ai cittadini                                                                 | Progettazione e supervisione esecutiva di campagne di comunicazione istituzionali, con particolare riferimento ai temi legati all'accesso ai servizi digitali orientati ai cittadini e alle imprese attraverso la gestione di canali social, la realizzazione di contenuti digitali innovativi e l'uso dell'IA. Stesura e aggiornamento di pareri, normative e linee guida nell'ambito della comunicazione, del diritto di accesso e privacy e alla loro trasposizione digitale. Supporto in materia di comunicazione istituzionale ed emergenziale alle strutture regionali e di enti collegati o esterni con riferimento agli ambiti tematici del profilo. Monitoraggio, controlli, analisi di impatto. Approfondimenti, ricerche e benchmarking inerenti la comunicazione e il marketing territoriale. Supporto alla dirigenza per il raccordo comunicativo tra attività del Settore e gli URP - Uffici Relazioni con il Pubblico - anche attraverso la gestione di applicativi e servizi on line orientati ai cittadini e alla comunicazione interna.Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laurea. Consolidata esperienza in comunicazione e nella conoscenza delle tematiche di interesse per la cittadinanza unitamente a capacità relazionali interne ed esterne.                                                                                                             | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP | A2102C_A_97796420  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in relazioni giornalistiche con i media                                                                                   | Svolgimento di attività giornalistica specialistica per l'informazione sulle attività della Giunta in relazione alle specifiche necessità di legislatura, in collaborazione con gli Uffici di Comunicazione degli Assessori competenti. Redazione di comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa inerenti le aree tematiche di competenza e interfaccia con i relativi Uffici di Comunicazione dei componenti la Giunta. Collaborazione alle attività redazionali della testata giornalistica e dei servizi informativi della Giunta (agenzia on line, newsletter, ecc.. ). Collaborazione e partecipazione alla Redazione centrale del sito web istituzionale. Tenuta delle relazioni esterne con le testate giornalistiche e con i giornalisti, in particolare del territorio piemontese per le tematiche di competenza. Il profilo mette a disposizione le proprie competenze al "Coordinamento dell'ufficio Stampa e della redazione giornalistica" sulla base delle indicazioni del Dirigente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea. Iscrizione all'Albo dei Giornalisti e dei Pubblicisti. Consolidata esperienza giornalistica pluriennale e approfondita conoscenza delle tematiche regionali proprie del profilo.                                                                                              | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP | A2102C_A_34479546  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento dell'ufficio stampa e della redazione giornalistica                                                                 | Coordinamento dell'Ufficio stampa ai sensi dell'art.9 della Legge 7 giugno 2000, n. 150. Coordinamento della redazione giornalistica e del personale, in raccordo con il "Coordinamento del sito istituzionale e della Redazione web".Coordinamento dell'attività di redazione dei comunicati stampa e delle conferenze stampa e interfaccia con gli Uffici di Comunicazione del Presidente e dei componenti della Giunta regionale nonché dei rapporti con le testate locali.Direzione di testate giornalistiche di informazione della Giunta regionale e coordinamento redazionale di testate e servizi informativi della Giunta (agenzia on line, newsletter, ecc.. ).Coordinamento e tenuta delle relazioni esterne con le testate giornalistiche e con i giornalisti, in particolare del territorio piemontese.Monitoraggio e supervisione delle attività amministrative relative all'Ufficio stampa in raccordo con il profilo avente in capo il coordinamento "affari generali". Supporto per la redazione di atti amministrativi finalizzati all'acquisizione di servizi specialistici per le attività della Redazione giornalistica e dell'Ufficio Stampa (rassegna stampa, agenzie stampa, acquisto spazi informativi, ecc.).Il profilo si avvale delle competenze degli "Esperti in Relazioni Giornalistiche con Media" sulla base delle indicazioni del Dirigente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea. Iscrizione all'Albo dei Giornalisti e dei Pubblicisti. Consolidata esperienza pluriennale nell'attività di coordinamento di ufficio stampa e redazione giornalistica oltre a approfondita conoscenza delle tematiche regionali oggetto dell'attività giornalistica.           | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP | A2102C_D_20568796  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento delle funzioni e delle risorse relative allo Sportello del cittadino – Ambito territoriale Provincia di Alessandria | Gestione dello Sportello informativo tramite il coordinamento delle relative funzioni, attività e del personale . Definizione delle strategie per la divulgazione delle politiche pubbliche in un'ottica di attenzione alle peculiari esigenze del territorio (percepite anche attraverso il monitoraggio delle notizie diffuse a livello locale e costante coordinamento con le principali amministrazioni pubbliche del contesto territoriale di riferimento). Interpretazione del feed-back dell'utenza espresso a livello locale e riportarlo agli attori delle politiche pubbliche.Favorire l'accesso dell'utenza alle prestazioni erogate dall'Ente regionale attraverso la predisposizione e la gestione di modalità che ne rendano possibili la fruizione a distanza. Promuovere, anche con momenti formativi peer-to-peer, il costante aggiornamento all'interno della sede di appartenenza dei contenuti dei messaggi informativi. Raccordo costante con gli altri URP regionali . Gestire le relazioni con i soggetti interni ed esterni all'Ente ai fini del miglior conseguimento degli obiettivi e dell'azione regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                        | Diploma. Esperienza lavorativa pluriennale in attività di Sportello rivolto all'utenza. Spiccata attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Ente e di adeguamento ad ambienti multiculturali. Comprovata conoscenza dell'organizzazione delle strutture dell'Ente. | ALESSANDRIA    | D                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP | A2102C_D_35000336  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento delle funzioni e delle risorse relative allo Sportello del cittadino – Ambito territoriale Provincia di Asti        | Gestione dello Sportello informativo tramite il coordinamento delle relative funzioni, attività e del personale . Definizione delle strategie per la divulgazione delle politiche pubbliche in un'ottica di attenzione alle peculiari esigenze del territorio (percepite anche attraverso il monitoraggio delle notizie diffuse a livello locale e costante coordinamento con le principali amministrazioni pubbliche del contesto territoriale di riferimento). Interpretazione del feed-back dell'utenza espresso a livello locale e riportarlo agli attori delle politiche pubbliche.Favorire l'accesso dell'utenza alle prestazioni erogate dall'Ente regionale attraverso la predisposizione e la gestione di modalità che ne rendano possibili la fruizione a distanza. Promuovere, anche con momenti formativi peer-to-peer, il costante aggiornamento all'interno della sede di appartenenza dei contenuti dei messaggi informativi. Raccordo costante con gli altri URP regionali . Gestire le relazioni con i soggetti interni ed esterni all'Ente ai fini del miglior conseguimento degli obiettivi e dell'azione regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                        | Diploma. Esperienza lavorativa pluriennale in attività di Sportello rivolto all'utenza. Spiccata attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Ente e di adeguamento ad ambienti multiculturali. Comprovata conoscenza dell'organizzazione delle strutture dell'Ente. | ASTI           | D                | 02/01/2026          |

| Direzione                                              | Settore                                                                                                                                                | Codice incarico EQ | Tipologia incarico:<br>organizzativa/prof<br>essional | Denominazione incarico                                                                                                                       | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sede di lavoro | Fascia<br>economica | decorrenza<br>incarico |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|------------------------|
| A2100B -<br>Coordinamento<br>politiche e fondi europei | A2102C - Comunicazione,<br>ufficio stampa, relazioni<br>esterne e URP                                                                                  | A2102C_D_34941901  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento delle funzioni e delle risorse<br>relative allo Sportello del cittadino – Ambito<br>territoriale Province di Biella e Vercelli | Gestione degli Sportelli informativi tramite il coordinamento delle relative funzioni, attività e del personale . Definizione delle strategie per la divulgazione delle politiche pubbliche in un'ottica di attenzione alle peculiari esigenze del territorio (percepite anche attraverso il monitoraggio delle notizie diffuse a livello locale e costante coordinamento con le principali amministrazioni pubbliche del contesto territoriale di riferimento). Interpretazione del feed-back dell'utenza espresso a livello locale e riportarlo agli attori delle politiche pubbliche.Favorire l'accesso dell'utenza alle prestazioni erogate dall'Ente regionale attraverso la predisposizione e la gestione di modalità che ne rendano possibili la fruizione a distanza. Promuovere, anche con momenti formativi peer-to-peer, il costante aggiornamento all'interno della sede di appartenenza dei contenuti dei messaggi informativi. Raccordo costante con gli altri URP regionali . Gestire le relazioni con i soggetti interni ed esterni all'Ente ai fini del miglior conseguimento degli obiettivi e dell'azione regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Diploma. Esperienza lavorativa pluriennale in attività di Sportello rivolto all'utenza. Spiccata attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Ente e di adeguamento ad ambienti multiculturali. Comprovata conoscenza dell'organizzazione delle strutture dell'Ente                                                                                                                       | BIELLA         | D                   | 02/01/2026             |
| A2100B -<br>Coordinamento<br>politiche e fondi europei | A2102C - Comunicazione,<br>ufficio stampa, relazioni<br>esterne e URP                                                                                  | A2102C_D_19573190  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento delle funzioni e delle risorse<br>relative allo Sportello del cittadino – Ambito<br>territoriale Provincia di Cuneo            | Gestione dello Sportello informativo tramite il coordinamento delle relative funzioni, attività e del personale . Definizione delle strategie per la divulgazione delle politiche pubbliche in un'ottica di attenzione alle peculiari esigenze del territorio (percepite anche attraverso il monitoraggio delle notizie diffuse a livello locale e costante coordinamento con le principali amministrazioni pubbliche del contesto territoriale di riferimento). Interpretazione del feed-back dell'utenza espresso a livello locale e riportarlo agli attori delle politiche pubbliche.Favorire l'accesso dell'utenza alle prestazioni erogate dall'Ente regionale attraverso la predisposizione e la gestione di modalità che ne rendano possibili la fruizione a distanza. Promuovere, anche con momenti formativi peer-to-peer, il costante aggiornamento all'interno della sede di appartenenza dei contenuti dei messaggi informativi. Raccordo costante con gli altri URP regionali . Gestire le relazioni con i soggetti interni ed esterni all'Ente ai fini del miglior conseguimento degli obiettivi e dell'azione regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Diploma. Esperienza lavorativa pluriennale in attività di Sportello rivolto all'utenza. Spiccata attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Ente e di adeguamento ad ambienti multiculturali. Comprovata conoscenza dell'organizzazione delle strutture dell'Ente.                                                                                                                      | CUNEO          | D                   | 02/01/2026             |
| A2100B -<br>Coordinamento<br>politiche e fondi europei | A2102C - Comunicazione,<br>ufficio stampa, relazioni<br>esterne e URP                                                                                  | A2102C_D_49824039  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento delle funzioni e delle risorse<br>relative allo Sportello del cittadino – Ambito<br>territoriale Provincia di Novara           | Gestione dello Sportello informativo tramite il coordinamento delle relative funzioni, attività e del personale . Definizione delle strategie per la divulgazione delle politiche pubbliche in un'ottica di attenzione alle peculiari esigenze del territorio (percepite anche attraverso il monitoraggio delle notizie diffuse a livello locale e costante coordinamento con le principali amministrazioni pubbliche del contesto territoriale di riferimento). Interpretazione del feed-back dell'utenza espresso a livello locale e riportarlo agli attori delle politiche pubbliche.Favorire l'accesso dell'utenza alle prestazioni erogate dall'Ente regionale attraverso la predisposizione e la gestione di modalità che ne rendano possibili la fruizione a distanza. Promuovere, anche con momenti formativi peer-to-peer, il costante aggiornamento all'interno della sede di appartenenza dei contenuti dei messaggi informativi. Raccordo costante con gli altri URP regionali . Gestire le relazioni con i soggetti interni ed esterni all'Ente ai fini del miglior conseguimento degli obiettivi e dell'azione regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Diploma. Esperienza lavorativa pluriennale in attività di Sportello rivolto all'utenza. Spiccata attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Ente e di adeguamento ad ambienti multiculturali. Comprovata conoscenza dell'organizzazione delle strutture dell'Ente.                                                                                                                      | NOVARA         | D                   | 02/01/2026             |
| A2100B -<br>Coordinamento<br>politiche e fondi europei | A2102C - Comunicazione,<br>ufficio stampa, relazioni<br>esterne e URP                                                                                  | A2102C_D_32905993  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento delle funzioni e delle risorse<br>relative allo Sportello del cittadino – Ambito<br>territoriale Provincia di Torino           | Gestione dello Sportello informativo tramite il coordinamento delle relative funzioni, attività e del personale . Definizione delle strategie per la divulgazione delle politiche pubbliche in un'ottica di attenzione alle peculiari esigenze del territorio (percepite anche attraverso il monitoraggio delle notizie diffuse a livello locale e costante coordinamento con le principali amministrazioni pubbliche del contesto territoriale di riferimento). Interpretazione del feed-back dell'utenza espresso a livello locale e riportarlo agli attori delle politiche pubbliche.Favorire l'accesso dell'utenza alle prestazioni erogate dall'Ente regionale attraverso la predisposizione e la gestione di modalità che ne rendano possibili la fruizione a distanza. Promuovere, anche con momenti formativi peer-to-peer, il costante aggiornamento all'interno della sede di appartenenza dei contenuti dei messaggi informativi. Raccordo costante con gli altri URP regionali . Gestire le relazioni con i soggetti interni ed esterni all'Ente ai fini del miglior conseguimento degli obiettivi e dell'azione regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Diploma. Esperienza lavorativa pluriennale in attività di Sportello rivolto all'utenza. Spiccata attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Ente e di adeguamento ad ambienti multiculturali. Comprovata conoscenza dell'organizzazione delle strutture dell'Ente                                                                                                                       | TORINO         | D                   | 02/01/2026             |
| A2100B -<br>Coordinamento<br>politiche e fondi europei | A2102C - Comunicazione,<br>ufficio stampa, relazioni<br>esterne e URP                                                                                  | A2102C_E_71315279  | PROFESSIONAL                                          | Gestione amministrativo-contabile in materia di<br>comunicazione                                                                             | Gestione amministrativa e contabile, ivi compresa la gestione delle procedure di liquidazione, in materia di comunicazione istituzionale con particolare riferimento agli atti di competenza dell'area stampa (gestione Convenzioni con i media locali). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea. Comprovata esperienza lavorativa in ambito amministrativo-contabile. Conoscenza in materia di comunicazione istituzionale. Capacità di utilizzo delle piattaforme dedicate agli affidamenti di beni/servizi - esperienza lavorativa nella gestione degli atti di liquidazione e relativa autonomia organizzativa.                                                                                  | TORINO         | E                   | 02/01/2026             |
| A2100B -<br>Coordinamento<br>politiche e fondi europei | A2103E - Coordinamento<br>programmi europei di<br>cooperazione territoriale,<br>progetti europei ad<br>accesso diretto e politiche<br>transfrontaliere | A2103E_B_86508699  | PROFESSIONAL                                          | Programmazione e coordinamento delle attività<br>di cooperazione territoriale tra Italia e Francia                                           | Attività di programmazione, gestione e coordinamento delle risorse del programma di cooperazione con la Francia, ivi compresi la partecipazione alle strutture di partenariato italofrancesi in qualità di rappresentante regionale, la predisposizione dei documenti di programma, il coordinamento di gruppi di lavoro intersettoriali, la conduzione e la gestione amministrativa di progetti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Diploma di scuola media superiore o di laurea vecchio ordinamento o magistrale. Esperienza lavorativa pluriennale in materia di cooperazione territoriale transfrontaliera e nella gestione diretta di programmi di cooperazione territoriale . Conoscenza approfondita della normativa e della programmazione europea. Ottima capacità organizzativa, decisionale, relazionale, di iniziativa ed impulso. | TORINO         | B                   | 02/01/2026             |
| A2100B -<br>Coordinamento<br>politiche e fondi europei | A2103E - Coordinamento<br>programmi europei di<br>cooperazione territoriale,<br>progetti europei ad<br>accesso diretto e politiche<br>transfrontaliere | A2103E_E_85757158  | PROFESSIONAL                                          | Gestione attività e supporto per la<br>partecipazione regionale ai programmi ad<br>accesso diretto UE                                        | La posizione prevede il supporto alle Direzioni ed ai settori regionali volto a favorire la partecipazione ai bandi dei programmi a gestione diretta dell'Unione Europea (es. Horizon 2030, Life+, Erasmus, ecc.).Il supporto si configura sia in termini di attività informativa sia nell'impostazione e nella predisposizione delle procedure interne con l'obiettivo di facilitare ed uniformare la gestione presso l'Amministrazione regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento, preferibilmente in studi internazionali/cooperazione. Conoscenza professionale della lingua inglese. Esperienza almeno quinquennale su fondi comunitari. Competenze/esperienze su progettazione europea. Ottime capacità relazionali e comprovata autonomia organizzativa.                                                                          | TORINO         | E                   | 02/01/2026             |
| A2100B -<br>Coordinamento<br>politiche e fondi europei | A2103E - Coordinamento<br>programmi europei di<br>cooperazione territoriale,<br>progetti europei ad<br>accesso diretto e politiche<br>transfrontaliere | A2103E_C_24296005  | PROFESSIONAL                                          | Programmazione, gestione attività e<br>monitoraggio del programma di cooperazione<br>Italia-Svizzera                                         | La posizione prevede la programmazione, la gestione delle attività di istruttoria ed il monitoraggio dei progetti di cooperazione tra Italia e Svizzera. E' prevista inoltre l'elaborazione dei dati di attuazione con analisi dell'avanzamento a livello di programma. La posizione prevede il supporto al settore nell'ambito della Regio Insubrica, dei ristorni transfrontalieri e del dialogo Italo-Svizzero. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in materie economiche. Ottima conoscenza della lingua francese (parlata e scritta). Esperienza lavorativa pluriennale in materia di cooperazione transfrontaliera. Conoscenza della normativa europea. Capacità relazionale. Autonomia organizzativa.                                                                                                   | TORINO         | C                   | 02/01/2026             |

| Direzione                                        | Settore                                                                                                                                 | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/prof essional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                             | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2103E - Coordinamento programmi europei di cooperazione territoriale, progetti europei ad accesso diretto e politiche transfrontaliere | A2103E_B_64208449  | PROFESSIONAL                                    | Programmazione e coordinamento della partecipazione regionale ai programmi UE di Cooperazione Territoriale Europea                                                                                                 | Coordinamento della partecipazione regionale ai programmi CTE e rappresentanza della Regione nell'ambito degli organismi di governance dei medesimi, a livello nazionale e internazionale. Gestione amministrativa dei relativi iter procedurali. Coordinamento del Gruppo di lavoro interdirezionale in materia di CTE. Istruttoria dei progetti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento. Conoscenza professionale della lingua inglese e di una 2ª lingua straniera. Esperienza almeno quinquennale nell'ambito degli organi dei Programmi CTE a cui partecipa la Regione e conoscenza approfondita dei medesimi. Consolidata conoscenza della rete nazionale e internazionale di attori chiave nell'ambito dei Programmi CTE. Pluriennale esperienza nella valutazione dei progetti UE. Ottime capacità relazionali e comprovata autonomia organizzativa | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2104C - Programmazione negoziata                                                                                                       | A2104C_A_84754438  | PROFESSIONAL                                    | Esperto in gestione e monitoraggio di atti di programmazione negoziata.                                                                                                                                            | L'incarico prevede: attività specialistica per la programmazione, promozione e attuazione dei programmi e progetti di sviluppo locale e territoriale e connessioni con i programmi nazionali del Fondo Sviluppo e Coesione, in raccordo con le strutture regionali e gli altri Enti; istruttoria tecnica per la redazione degli Accordi di Programma regionali; coordinamento e supporto ai soggetti coinvolti nella gestione degli investimenti; coordinamento delle attività procedurali in raccordo con le Direzioni regionali e gli Enti Locali per la sottoscrizione/modifica degli Accordi di Programma regionali di cui alla DGR 27-23223 del 24/11/1997 e agli AdP attuativi delle Intese Istituzionali con le Province; concorso all'avanzamento del Piano Sviluppo e Coesione 2000-2020, con riferimento agli interventi previsti negli Accordi di Programma che rientrano nel Piano, attuazione e modifica degli stessi nel rispetto della procedura nazionale; coordinamento delle attività procedurali e attività di gestione e supporto agli enti locali per l'attuazione degli interventi inseriti negli accordi di programma finanziati nella linea di azione "AVVISO PER GLI ANNI 2023-2025 PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA" dell'Accordo per la Coesione della Regione Piemonte FSC 2021-2027 e successive implementazioni e del POC Piemonte 2014-2020; supporto alle attività di controllo in loco amministrativo/contabile sugli interventi sopra citati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Consolidata esperienza pluriennale nella predisposizione degli atti di programmazione negoziata, nel coordinamento, con elevata autonomia organizzativa, delle procedure degli AdP con gli Enti Locali. Ottima capacità di utilizzo dei sistemi informativi di monitoraggio degli investimenti pubblici, con particolare riferimento al Sistema Gestionale Finanziamenti. Ottima capacità di istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti. Ottime capacità comunicative e relazionali.                               | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2104C - Programmazione negoziata                                                                                                       | A2104C_A_51864991  | PROFESSIONAL                                    | Esperto di sistemi informativi e statistica                                                                                                                                                                        | Il titolare cura il corretto svolgimento di rendicontazione, controllo e monitoraggio informatizzato delle linee di finanziamento in capo al Settore e l'analisi qualitativa e quantitativa del loro avanzamento. Tra le sue attività rientrano la gestione degli affidamenti relativi al sistema informativo e l'individuazione di eventuali criticità tecniche e/o organizzative, sentendo i soggetti interni o esterni coinvolti, nonché definizione e messa in atto di adeguate azioni correttive e/o migliorative. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline di ambito tecnico o scientifico, esperienza nel campo delle gestione dei sistemi informativi pubblici e della statistica descrittiva; costituiscono titolo di preferenza una documentata esperienza professionale come tecnico informatico (analista, programmatore o equivalenti) e una comprovata buona conoscenza della lingua inglese.                                                                                                                        | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2104C - Programmazione negoziata                                                                                                       | A2104C_E_20812564  | PROFESSIONAL                                    | Gestione di database per istruttoria e monitoraggio delle istanze degli Enti Locali beneficiari di investimenti pubblici finanziati con strumenti di programmazione negoziata.                                     | L'incarico comporta il supporto operativo alla programmazione negoziata nell'ambito degli interventi finanziati con le risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione e con risorse regionali e attuati tramite Accordi di programma attraverso la raccolta dei dati finanziari, procedurali e territoriali e la sistematizzazione degli stessi in data base complessi. Gestione delle istruttorie attraverso l'utilizzo delle procedure informatiche - Attività di monitoraggio dei dati e delle risorse finanziarie in capo al Settore -Raccordo con gli altri soggetti a vario titolo coinvolti per una lettura integrata delle misure attuate nell'ambito delle politiche di Coesione (CSI, IRES, Enti locali attuatori degli interventi e beneficiari delle risorse finanziarie gestite di Settore). Aggiornamento delle pagine web del sito istituzionale relative al monitoraggio degli Accordi di Programma. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Diploma di scuola secondaria superiore con indirizzo tecnico-contabile. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze in attività correlate agli strumenti di programmazione negoziata e alla gestione dei database. Padronanza nell'elaborazione di fogli di calcolo ed esperienza lavorativa in attività di monitoraggio finanziario.                                                                                                                                                                                | TORINO         | E                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2105C - Relazioni istituzionali e affari europei                                                                                       | A2105C_A_24264473  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento Ufficio di Roma - Sistema delle Conferenze                                                                                                                                                           | Coordinamento del personale e dell'attività dell'Ufficio di Roma. Incarico di referente regionale per il sistema delle Conferenze (Conferenza delle Regioni e Province autonome, Conferenza Stato-Regioni, Conferenza Unificata) e del CIPE. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Diploma di laurea - esperienza pluriennale in materia di relazioni istituzionali, sistema delle Conferenze (delle Regioni, Stato-Regioni, Unificata) e CIPE - conoscenza approfondita dell'istituzione regionale - comprovate doti relazionali e organizzative - possesso di vasta e consolidata rete nazionale di attori chiave nell'ambito delle relazioni Stato-Regioni                                                                                                                                              | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2105C - Relazioni istituzionali e affari europei                                                                                       | A2105C_A_31711632  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento dell'attività amministrativa del Settore Relazioni istituzionali e Affari europei                                                                                                                    | Presidio e cura degli adempimenti amministrativi incombenti sul Settore e coordinamento di parte del personale assegnato alla sede di Torino. Coordinamento dell'attività afferente all'ambito relazioni istituzionali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diploma di laurea - conoscenza approfondita dell'istituzione regionale - esperienza pluriennale in materia di relazioni istituzionali e sistema delle Conferenze (delle Regioni, Stato-Regioni, Unificata) - comprovate doti relazionali e organizzative                                                                                                                                                                                                                                                                | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2105C - Relazioni istituzionali e affari europei                                                                                       | A2105C_C_71556957  | PROFESSIONAL                                    | Coordinamento e gestione delle attività volte ad assicurare la partecipazione regionale alla formazione degli atti normativi europei e l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza all'Unione europea | L'incarico prevede lo svolgimento, in qualità di esperto del processo di fase ascendente e discendente, delle attività volte sia ad assicurare la partecipazione regionale alla formazione degli atti normativi europei sia all'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza all'Unione europea, con attività di raccordo trasversale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Diploma di laurea - pluriennale esperienza lavorativa in materia di Istituzioni europee e relativi processi normativi, conoscenza approfondita del processo di applicazione del diritto europeo nel diritto interno - conoscenza, attraverso attività lavorativa pregressa, della banca dati del Consiglio Europeo sui progetti di atti europei presente su Delegates Portal - comprovate doti relazionali e comprovata autonomia organizzativa - conoscenza professionale delle lingue inglese e francese.             | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2105C - Relazioni istituzionali e affari europei                                                                                       | A2101D_D_23020109  | PROFESSIONAL                                    | Gestione amministrativa per le attività a sostegno all'internazionalizzazione delle PMI del PR FESR 2021-2027                                                                                                      | L'incarico prevede l'analisi delle problematiche connesse alla gestione amministrativa delle attività a sostegno all'internazionalizzazione delle PMI del PR FESR 2021-2027 e la predisposizione degli atti connessi secondo la normativa vigente anche in relazione all'impiego, se del caso, di fondi vincolati quali fondi strutturali, fondi statali o altro. E' altresì richiesta la gestione delle piattaforme relative alla realizzazione fisica-finanziaria delle attività. L'esperto mette le sue competenze settoriali a disposizione per il raccordo con altri settori regionali competenti in tema di internazionalizzazione del sistema economico e sulla base delle indicazioni del dirigente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laurea in materie economico-giuridiche, conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese e/o francese) , esperienza professionale almeno quinquennale nella redazione di documenti e provvedimenti a supporto di progetti/attività internazionali con soggetti di natura pubblica e privata ed appartenenti anche ad ordinamenti diversi da quello italiano. Sono richieste competenze in materia di bilancio, appalti pubblici, trasparenza, tutela della privacy, fondi strutturali, aiuti di stato                 | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei | A2110B - Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli                                                                        | A2110B_E_73015717  | PROFESSIONAL                                    | Assistenza giuridico-amministrativa trasversale                                                                                                                                                                    | Compete alla posizione l'assistenza giuridico-amministrativa trasversale che il Settore fornisce nell'ambito della Direzione, in particolare nella predisposizione e gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. L'attività si esplica, anche, attraverso studi e approfondimenti normativi in materia di contratti pubblici, finalizzati a fornire indirizzi comuni ai Settori della Direzione per una corretta ed omogenea predisposizione dei provvedimenti di affidamento nonché attraverso i controlli giuridici-amministrativi di primo livello in materia di contratti pubblici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea magistrale (vecchio o nuovo ordinamento) in giurisprudenza. Competenza giuridicoamministrativa approfondita della contrattualistica pubblica sull'acquisizione di lavori, beni e servizi. Esperienza pluriennale in attività di predisposizione e gestione di gare d'appalto.                                                                                                                                                                                                                                    | TORINO         | E                | 02/01/2026          |

| Direzione        | Settore                                                                                               | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                  | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A22000 - Welfare | STAFF                                                                                                 | A22000_A_14334127  | PROFESSIONAL                                   | Esperto giuridico e legislativo area welfare con particolare riguardo alla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy ed ai procedimenti di competenza dei settori dell'area Welfare. | Alla posizione afferiscono tutti gli adempimenti connessi alla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy di competenza dei Settori della Direzione afferenti all'area Welfare nonché compiti di predisposizione di atti, pareri, consulenza giuridica in ambiti di competenza trasversale alla Direzione Area Welfare. Sono di competenza della posizione la predisposizione di atti amministrativi riferiti alla legislazione socio-assistenziale, nonché in supporto agli uffici afferenti le Aziende pubbliche di servizi alla persona e le persone giuridiche di diritto privato derivanti dalla trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laurea in giurisprudenza o equipollente. Approfondita conoscenza e competenza nell'ambito dei procedimenti afferenti all'incarico.                                                                                                                                                                                                                                          | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | STAFF                                                                                                 | A22000_A_19729349  | ORGANIZZATIVA                                  | Esperto in materia di bilancio e programmazione risorse finanziarie con particolare riferimento alle politiche sociali.                                                                                 | Impostazione e gestione del bilancio con riferimento all'area delle politiche sociali; raccordo per la predisposizione del D.E.F.R.; definizione dei fabbisogni finanziari in ordine allo stato di avanzamento della spesa e delle attività di competenza regionale e dei Consorzi socio Assistenziali in relazione agli impegni assunti e alla successiva definizione delle economie, pianificazione e monitoraggio dei pagamenti ai beneficiari; apposizione del visto di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e determinazioni dirigenziali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diploma di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o diploma di scuola di II grado con consolidata esperienze nelle materie oggetto dell'incarico. Approfondita conoscenza delle norme in materia contabile finanziaria; utilizzo delle procedure contabili e amministrative; capacità di elaborazione di atti amministrativi; buone capacità relazionali. | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | STAFF                                                                                                 | A22000_C_65244419  | PROFESSIONAL                                   | Raccordo intersettoriale delle attività di Direzione. Gestione e organizzazione sulle materie del personale della Direzione.                                                                            | Funzioni di coordinamento della gestione delle attività trasversali in materia di risorse umane assegnate all'intera Direzione. Collaborazione con il Direttore e i Responsabili dei Settori nell'ottimizzazione delle procedure attinenti la gestione del rapporto di lavoro, nell'organizzazione delle strutture, nelle procedure di conferimento degli incarichi. Espletamento degli adempimenti connessi alla gestione dei piani di lavoro per la valutazione del personale dipendente e stesura di documenti di pianificazione del personale, ovvero elaborazione di atti amministrativi/documenti/contenuti correlati all'organizzazione delle strutture e delle risorse umane, quali declaratorie, analisi organizzative, disposizioni e circolari interne. Monitoraggi e coordinamento della formazione del personale della direzione con analisi costante dei bisogni formativi. L'incarico comprende anche il supporto al Direttore nella gestione delle attività della segreteria di Direzione, nonché la cura dei principali processi gestionali della Direzione, compresa la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione degli obiettivi di Direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea. Attitudine alle relazioni interne ed esterne, capacità organizzative e di lavoro di gruppo, esperienza in materia di risorse umane e organizzazione del personale, predisposizione alla gestione e risoluzione di problemi complessi anche mediante soluzioni innovative.                                                                                           | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | A2201A - Politiche di welfare abitativo                                                               | A2201A_C_17402663  | PROFESSIONAL                                   | Interventi di welfare abitativo a sostegno dei cittadini.                                                                                                                                               | Predisposizione dei provvedimenti di riparto delle risorse ASLo e FIMI e per il superamento delle barriere architettoniche negli alloggi privati L. 13 /1989. Concessione dei finanziamenti previsti dalla L. 80/2025 per il ripristino di alloggi di edilizia sociale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale (nuovo ordinamento), preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale. Attitudine alle relazioni interne ed esterne, capacità organizzative.                                                                                                                                                       | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | A2201A - Politiche di welfare abitativo                                                               | A2201A_A_31398924  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento tecnico dei programmi di edilizia sociale sovvenzionata e agevolata.                                                                                                                      | Programmazione e gestione degli interventi finanziati con i programmi complessi. Esperto nella predisposizione dei modelli tecnico-economici (QTE) finalizzati alla quantificazione dei finanziamenti concedibili e alla verifica dei costi di realizzazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria, preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale e in appalti di lavori. Attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente, capacità organizzative.                                                                                                                           | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | A2201A - Politiche di welfare abitativo                                                               | A2201A_C_43060969  | PROFESSIONAL                                   | Attuazione della L.R. n. 28/1976 e della normativa sulla cessione in proprietà degli alloggi realizzati dalle cooperative a proprietà indivisa                                                          | Gestione dei contributi in conto interessi per mutui contratti da Comuni, A.T.C. e Cooperative edilizie a proprietà indivisa ai sensi della L. 457/1978 e della L.R. 28/1976. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea in economia o giurisprudenza, preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale. Attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente.                                                                                                                                                                                                                  | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | A2201A - Politiche di welfare abitativo                                                               | A2201A_D_75625637  | PROFESSIONAL                                   | Osservatorio regionale sul patrimonio di edilizia sociale agevolata.                                                                                                                                    | Verifica dei requisiti soggettivi di accesso e di permanenza degli assegnatari degli alloggi di edilizia agevolata realizzati o recuperati con contributo pubblico. Aggiornamento dei requisiti reddituali di accesso all'edilizia sociale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diploma di laurea, preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale. Attitudine alle relazioni interne ed esterne, capacità organizzative.                                                                                                                                                                                                                     | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | A2201A - Politiche di welfare abitativo                                                               | A2201A_D_79057406  | PROFESSIONAL                                   | Osservatorio regionale sul patrimonio di edilizia sociale sovvenzionata.                                                                                                                                | Raccolta e analisi dei dati sul patrimonio di edilizia sociale sovvenzionata, controlli sulla congruità con le disposizioni in materia, in particolare sulle assegnazioni degli alloggi, sulla sfittanza e sulle autorizzazioni in deroga. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Diploma di laurea, preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale. Attitudine alle relazioni interne ed esterne, capacità organizzative.                                                                                                                                                                                                                     | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | A2201A - Politiche di welfare abitativo                                                               | A2201A_D_84223008  | PROFESSIONAL                                   | Gestione interventi edilizi e di social housing.                                                                                                                                                        | Gestione degli interventi di edilizia sociale sovvenzionata, agevolata e di social housing realizzati da Comuni, A.T.C., Cooperative edilizie e Imprese di costruzioni, finanziati con risorse statali e regionali, comprese le risorse ex Gescal e i fondi PAR FSC. Referente SIRE Asset della Direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Diploma di laurea in architettura, preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale. Attitudine alle relazioni interne ed esterne all'Ente e capacità organizzative.                                                                                                                                                                                           | TORINO         | D                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | A2201A - Politiche di welfare abitativo                                                               | A2201A_C_95867641  | PROFESSIONAL                                   | Interventi di edilizia sociale sovvenzionata finanziati dai proventi della gestione del patrimonio.                                                                                                     | Provvedimenti per la programmazione degli interventi di edilizia sociale sovvenzionata supportati da risorse integrative L. 513/1977, L. 560 /1993 e altri proventi dalla gestione del patrimonio di edilizia sovvenzionata. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale (nuovo ordinamento), preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale. Attitudine alle relazioni interne ed esterne, capacità organizzative.                                                                                                                                                       | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | A2202B - Rapporti con il terzo settore, supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale | A2202B_E_33524536  | PROFESSIONAL                                   | Esperto nella programmazione di interventi a favore dei detenuti ed ex detenuti.                                                                                                                        | Elaborazione di proposte e programmi di intervento a favore dei detenuti ed ex detenuti, per l'assistenza delle vittime di reato e per la giustizia di comunità. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Diploma di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Approfondita conoscenza della normativa nazionale e regionale sul tema degli interventi a favore dei detenuti ed ex detenuti. Buona capacità relazionale ed attitudine alla partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali, con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.                 | TORINO         | E                | 02/01/2026          |

| Direzione        | Settore                                                                                                 | Codice incarico EQ | Tipologia incarico:<br>organizzativa/prof<br>essional | Denominazione incarico                                                                                                                                                                                                                  | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sede di lavoro | Fascia<br>economica | Decorrenza<br>incarico |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|------------------------|
| A22000 - Welfare | A2202B - Rapporti con il terzo settore, supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale   | A2202B_E_42071700  | PROFESSIONAL                                          | Coordinamento e gestione attività di cooperazione internazionale per la promozione del benessere dei minori.                                                                                                                            | Valutazione tecnica e studi di fattibilità per individuare nuovi paesi presso cui operare con progetti di cooperazione e di adozione internazionale, nel rispetto del principio di sussidiarietà, progettazione, coordinamento e realizzazione di progetti di cooperazione internazionale per la tutela dell'infanzia in difficoltà. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Diploma di laurea in servizio sociale ed iscrizione ad albo professionale, con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Elevata capacità di relazionarsi con interlocutori esterni ed attitudine alla partecipazione a tavoli di lavoro.                                                                                                                                                                                                                                                           | TORINO         | E                   | 02/01/2026             |
| A22000 - Welfare | A2202B - Rapporti con il terzo settore, supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale   | A2202B_E_58083411  | PROFESSIONAL                                          | Coordinamento delle attività di gestione del registro unico del terzo settore-sezione associazioni di promozione sociale.                                                                                                               | Attività inerenti la gestione del registro unico del terzo settore con riferimento alla sezione associazioni di promozione sociale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Diploma di laurea. Comprovate competenze di tipo tecnico-specialistico e pluriennale esperienza nelle attività di istruttoria complessa relative alla gestione dei registri regionali e del RUNTS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TORINO         | E                   | 02/01/2026             |
| A22000 - Welfare | A2202B - Rapporti con il terzo settore, supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale   | A2202B_C_67234709  | PROFESSIONAL                                          | Esperto nella programmazione e gestione degli interventi dell'area psico-sociale inerente le adozioni internazionali.                                                                                                                   | Realizzazione e supervisione attività tecnico-amministrative afferenti il percorso delle coppie aspiranti all'adozione internazionale, ivi compresi i momenti informativi e formativi, l'accompagnamento durante l'attesa, la formazione paese, il sostegno durante la fase dell'abbinamento, la permanenza all'estero ed il sostegno post adozione. Predisposizione ed aggiornamento della documentazione delle coppie durante il percorso adottivo, rapporti con le Equipes Sovrazionali Adozioni e gli enti autorizzati, partecipazione alle giornate informative e formative regionali, collaborazione alle attività del progetto regionale "Adozioni in rete". Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                 | Diploma di laurea in servizio sociale ed iscrizione ad albo professionale, con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Elevata capacità di relazionarsi con interlocutori esterni ed attitudine alla partecipazione a tavoli di lavoro, anche a carattere interistituzionale.                                                                                                                                                                                                                     | TORINO         | C                   | 02/01/2026             |
| A22000 - Welfare | A2202B - Rapporti con il terzo settore, supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale   | A2202B_B_71075748  | ORGANIZZATIVA                                         | Responsabile di coordinamento e realizzazione delle attività in materia di servizio civile universale, di servizio civile regionale e interventi a favore dei giovani.                                                                  | Attività relativa all'albo regionale degli enti ed organizzazioni operanti in ambito regionale, attuazione degli organismi di consultazione, esame dei progetti in ambito regionale, monitoraggio, verifica e controllo in materia di servizio civile. Predisposizione e coordinamento dell'attuazione dei bandi per il finanziamento dei progetti di servizio civile regionale. Predisposizione proposte di atti amministrativi anche in attuazione delle specifiche Intese con lo Stato in materia di politiche giovanili. Predisposizione proposte di provvedimenti finalizzati all'assegnazione di contributi proposti dagli enti locali a favore dei giovani, progettazione e realizzazione di eventi tematici di approfondimento ed incontri sul territorio per l'approfondimento delle tematiche di competenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                              | Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Autonomia gestionale e pluriennale esperienza in materia di esame di progettualità complesse e di verifica e controllo sul territorio. Capacità relazionali nell'ambito delle attività di raccordo con i Ministeri e con altri settori regionali e con gli enti ed organizzazioni del territorio.                                                                                                                                                                      | TORINO         | B                   | 02/01/2026             |
| A22000 - Welfare | A2202B - Rapporti con il terzo settore, supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale   | A2202B_C_74438829  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento delle attività di gestione del registro unico del terzo settore-sezioni Enti filantropici, SOMS ed altri enti del terzo settore e raccordo con Organismo territoriale di controllo e centri servizi volontariato.         | Attività inerenti la gestione del registro unico del terzo settore con riferimento alle sezioni Enti filantropici, SOMS ed altri enti del terzo settore. Partecipazione in qualità di rappresentante regionale all'Organismo Regionale di Controllo ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 117/2017. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea. Elevate competenze amministrative e tecniche e consolidata esperienza in materia di tenuta dei registri regionali e del RUNTS. Disponibilità a partecipare a gruppi di lavoro e di approfondimento sulle tematiche relative alla riforma del terzo settore.                                                                                                                                                                                                                                                   | TORINO         | C                   | 02/01/2026             |
| A22000 - Welfare | A2202B - Rapporti con il terzo settore, supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale   | A2202B_E_81468529  | PROFESSIONAL                                          | Supporto alla gestione registro unico terzo settore, Enti filantropici, SOMS ed altri enti del terzo settore.                                                                                                                           | Attività inerenti la gestione del registro unico del terzo settore con riferimento alle sezioni Enti filantropici, SOMS ed altri enti del terzo settore e sezione APS dell'ambito della provincia del Verbano- Cusio-Ossola. Attività specialistica di supporto ed orientamento nei confronti delle IPAB e delle persone giuridiche di diritto privato, nonché vigilanza sull'attività amministrativa e sugli organi delle prime e controllo pubblico sulle seconde, ai sensi degli artt. 23 e 25 cc. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea. Elevate competenze amministrative e tecniche e consolidata esperienza in materia di tenuta dei registri regionali delle ODV e delle APS. Attitudine al lavoro di gruppo sulla riforma del terzo settore. Competenze tecniche e giuridiche consolidate in materia di vigilanza e controllo pubblico sulle IPAB e sulle persone giuridiche di diritto privato.                                                                                                                                                  | TORINO         | E                   | 02/01/2026             |
| A22000 - Welfare | A2202B - Rapporti con il terzo settore, supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale   | A2202B_A_84309459  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento delle attività di programmazione degli interventi a favore dei minori, delle famiglie, delle donne vittime di violenza e attuazione misure regionali obiettivo Inclusione PR FSE+ 2021-2027 per le materie di competenza. | Gestione di tavoli con soggetti esterni per l'elaborazione di proposte di atti amministrativi e report tematici sui principali temi afferenti all'area di intervento, gestione del coordinamento regionale dei 49 centri per le Famiglie e conduzione di gruppi di lavoro per la predisposizione di proposte di provvedimenti sul tema; referente regionale per l'attuazione del LEPS PIPPI, predisposizione progetti a valere su finanziamenti statali sulle materie di competenza, coordinamento, programmazione ed attuazione delle misure finanziate nell'ambito del PR FSE+ Obiettivo Inclusione, per le materie di competenza, progettazione e realizzazione di eventi tematici di approfondimento a favore dei soggetti istituzionali e del terzo settore competenti in materia. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                             | Diploma di laurea, elevata competenza specialistica ed esperienza pluriennale nel settore degli interventi a favore dei minori e delle famiglie e nella conduzione di gruppi di lavoro interistituzionali ed interprofessionali. Competenza nella redazione di atti amministrativi e nell'attuazione di istruttorie complesse, predisposizione di progetti ed autonomia in tutte le fasi dei procedimenti, anche finalizzati all'assegnazione di finanziamenti ed alla realizzazione di progetti a valenza regionale. | TORINO         | A                   | 02/01/2026             |
| A22000 - Welfare | A2202B - Rapporti con il terzo settore, supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale   | A2202B_A_85820455  | ORGANIZZATIVA                                         | Esperto nella programmazione di interventi per la lotta alla povertà e a favore delle fasce deboli della popolazione                                                                                                                    | Attuazione in ambito regionale delle strategie nazionali in materia di ADI (Assegno di inclusione) e di lotta alla povertà. Elaborazione di proposte a favore delle fasce deboli della popolazione. Collaborazione con Banca Mondiale e FIOPSD nelle materie di competenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diploma di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Approfondita conoscenza della normativa nazionale e regionale sul tema della lotta alla povertà. Buona capacità relazionale ed attitudine alla partecipazione/conduzione di gruppi di lavoro interistituzionali, con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.                                                                                                                                                                            | TORINO         | A                   | 02/01/2026             |
| A22000 - Welfare | A2202B - Rapporti con il terzo settore, supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale   | A2202B_A_99969790  | ORGANIZZATIVA                                         | Esperto nella programmazione e coordinamento delle attività inerenti le adozioni internazionali, nell'ambito del Servizio regionale per le Adozioni Internazionali.                                                                     | Attività di programmazione, monitoraggio e verifica dell'andamento delle procedure adottive, predisposizione delle proposte di atti amministrativi nelle materie di competenza, per la gestione dei rapporti istituzionali con la Commissione per le Adozioni Internazionali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, le Autorità Straniere e le altre Amministrazioni regionali, coordinamento degli atti di rilevanza esterna, monitoraggio e verifica della segreteria coppie, partecipazione alla realizzazione di attività di informazione e formazione, anche con il coinvolgimento di esperti esterni. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                               | Diploma di laurea, con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Elevata capacità di relazionarsi con interlocutori istituzionali nelle materie di competenza ed attitudine alla partecipazione a tavoli di lavoro complessi.                                                                                                                                                                                                                                                                       | TORINO         | A                   | 02/01/2026             |
| A22000 - Welfare | A2203A - Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale | A2203A_C_21595253  | PROFESSIONAL                                          | Gestione degli interventi in ambito di inclusione sociale delle cittadine e dei cittadini stranieri.                                                                                                                                    | Funzioni di gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione attivati in favore dei cittadini immigrati presenti sul territorio regionale, con particolare riferimento all'inclusione sociale, lavorativa ed abitativa, alla formazione linguistica ed al contrasto allo sfruttamento, inseriti nell'ambito di progetti finanziati con fondi FAMI o con altri fondi statali e regionali. Partecipazione a gruppi di lavoro e comitati di pilotaggio progettuali; partecipazione a tavoli tecnici interistituzionali (Consigli Territoriali per l'immigrazione, Tavoli tecnici sulle vulnerabilità, Osservatorio provinciale sull'immigrazione et al.); gestione di rapporti sia interni che esterni all'Ente garantendo le necessarie forme di raccordo operativo con gli altri Enti competenti in materia. Predisposizione di provvedimenti amministrativi e di altri documenti progettuali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Diploma di scuola secondaria di II grado e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Ottima capacità relazionale con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TORINO         | C                   | 02/01/2026             |

| Direzione        | Settore                                                                                                 | Codice incarico EQ | Tipologia incarico:<br>organizzativa/prof<br>essional | Denominazione incarico                                                                                                                                    | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A22000 - Welfare | A2203A - Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale | A2203A_B_28520512  | PROFESSIONAL                                          | Progettazione e gestione degli interventi in ambito di inclusione sociale delle cittadine e dei cittadini stranieri. Raccordo con soggetti istituzionali. | Funzioni di coordinamento e gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione attivati in favore dei cittadini immigrati presenti sul territorio regionale, con particolare riferimento all'inclusione sociale, lavorativa ed abitativa, alla formazione linguistica ed al contrasto allo sfruttamento, inseriti nell'ambito di progetti finanziati con fondi FAMI o con altri fondi statali e regionali. Partecipazione a gruppi di lavoro e comitati di pilotaggio progettuali; partecipazione a tavoli tecnici interistituzionali (Consigli Territoriali per l'immigrazione, Tavoli tecnici sulle vulnerabilità, Osservatorio provinciale sull'Immigrazione et al.); gestione di rapporti sia interni che esterni all'Ente garantendo le necessarie forme di raccordo operativo con gli altri Enti competenti in materia. Predisposizione di provvedimenti amministrativi e di altri documenti progettuali. Supervisione Osservatorio regionale sull'immigrazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Laurea magistrale e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Ottima capacità relazionale con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.                                                                                                                                                                                                                                                      | TORINO         | B                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | A2203A - Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale | A2203A_C_30315019  | PROFESSIONAL                                          | Gestione amministrativa e contabile delle misure di inclusione sociale finanziate con F.S.E. +                                                            | Funzioni di coordinamento e gestione dei procedimenti amministrativi correlati alle misure inserite nel PR FSE+ 21-27 di competenza del Settore con particolare riferimento a: gestione attività istruttoria; predisposizione provvedimenti amministrativi; gestione finanziaria; supporto alle attività di controllo e monitoraggio delle misure; supporto all'attività di programmazione; gestione procedure di affidamento e rapporti contrattuali con gli enti strumentali (CSI e Finpiemonte) coinvolti nella realizzazione delle misure; funzioni di raccordo operativo con la Direzione A15 in materia di programmazione e gestione flussi contabili ed informativi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laurea magistrale e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Ottima capacità relazionale con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.                                                                                                                                                                                                                                                      | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | A2203A - Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale | A2203A_C_73576022  | ORGANIZZATIVA                                         | Supporto amministrativo agli organismi di parità regionali.                                                                                               | Coordinamento delle attività (progetti, azioni positive, eventi, azioni antidiscriminatorie in giudizio, monitoraggio dell'occupazione di genere) promosse dalla Commissione Regionale per le Pari Opportunità e dalla Consigliera di Parità regionale. Gestione istruttorie relative ai diversi procedimenti amministrativi e coordinamento del personale dell'area di lavoro. Supporto amministrativo e progettuale alla C.R.P.O. ed alla Consigliera di Parità e gestione relazioni istituzionali dei suddetti organismi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Diploma di scuola secondaria di II grado e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Ottima capacità relazionale con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.                                                                                                                                                                                                                               | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | A2203A - Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale | A2203A_C_85674886  | PROFESSIONAL                                          | Esperto nella programmazione ed attuazione di interventi in materia antidiscriminatoria e di pari opportunità per tutti.                                  | Partecipazione alla programmazione degli interventi e predisposizione delle proposte di provvedimenti in materia di contrasto alle discriminazioni e pari opportunità per tutti, con utilizzo di risorse economiche comunitarie, nazionali e regionali. Gestione coordinamento del Centro regionale contro le discriminazioni e coordinamento della rete regionale dei nodi territoriali antidiscriminazioni. Coordinamento di tavoli tecnici e gruppi di lavoro con sia interne che esterne all'Ente. Gestione Fondi ex L.R. 4/0216 (Fondo per il patrocinio legale alle donne vittime di violenza) e L.R. 5/2016 (Fondo per la tutela giurisdizionale delle vittime di discriminazioni). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Diploma di scuola secondaria di II grado e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Ottima capacità relazionale con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.                                                                                                                                                                                                                               | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | A2204A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità           | A2204A_A_33424337  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento programmazione di iniziative relative alle strutture socio assistenziali, vigilanza e accreditamento delle strutture socio-sanitarie.       | Attività istruttoria di alta complessità, per la quale sono richieste specifiche conoscenze tecnico professionali, inerente l'esame e l'approvazione di progetti inerenti presidi socio-assistenziali, la predisposizione di programmi di intervento, anche a carattere innovativo, dei relativi bandi di finanziamento e l'erogazione di contributi; monitoraggio, coordinamento, indirizzo e amministrativa sull'attività di vigilanza sui presidi socio-assistenziali; studio ed elaborazione proposte di standard normativi in materia di presidi socio assistenziali; raccordo con i soggetti istituzionali territoriali, collaborazione tecnica e confronto con le altre strutture regionali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea in architettura o equipollente ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, competenze tecniche in materia di requisiti strutturali dei presidi residenziali socio-assistenziali e socio-sanitari, approfondita conoscenza della normativa vigente in materia di requisiti strutturali e gestionali dei presidi socio-assistenziali e socio-sanitari.                                                    | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | A2204A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità           | A2204A_C_50372279  | PROFESSIONAL                                          | Gestione e controllo procedure generali sulle IPAB, IPAB privatizzate e APSP.                                                                             | Gestione e controllo delle attività amministrativa in materia di IPAB, IPAB privatizzate e di Aziende Pubbliche di servizi alla persona, nonché gestione di flussi informativi/banche dati e piattaforma Sistema Informativo dell'Offerta dei Servizi Sociali (SIOSS). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Diploma di laurea ed esperienza in referente SIRe ICT. Competenze, abilità e conoscenze specifiche in materia amministrativa e nella gestione di istruttorie complesse connesse a procedimenti di verifica di spesa, affidamenti in house e gestione di flussi informativi/banche dati, nonché vigilanza amministrativa. Attitudine a relazionarsi con interlocutori esterni all'Amministrazione Regionale.           | TORINO         | C                | 01/07/2026          |
| A22000 - Welfare | A2204A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità           | A2204A_A_82178241  | ORGANIZZATIVA                                         | Coordinamento vigilanza IPAB, IPAB privatizzate e APSP.                                                                                                   | Coordinamento delle attività regionali e supporto al personale operante sul territorio in materia di vigilanza sugli organi e sull'attività amministrativa di IPAB e APSP e di controllo pubblico su persone giuridiche private in passato IPAB. Coordinamento di processi di trasformazione di APSP di cui alla Legge Regionale n. 12 del 2017. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Diploma di laurea in Scienze Politiche o equipollenti ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Competenze, abilità e conoscenze specifiche in materia amministrativa e nella gestione di istruttorie complesse connesse a procedimenti di vigilanza e verifica ai sensi della L.R. 12/2017 di enti pubblici e/o privati. Attitudine a relazionarsi con interlocutori esterni all'Amministrazione Regionale. | TORINO         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione        | Settore                                                                                       | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/professional | Denominazione incarico                                                                                                                                                            | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sede di lavoro | Fascia economica | Decorrenza incarico |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| A22000 - Welfare | A2204A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità | A2204A_A_85564192  | ORGANIZZATIVA                                  | Coordinamento, programmazione e controllo finanziario delle risorse dedicate alle politiche sociali.                                                                              | Coordinamento delle attività di programmazione locale e gestione del Fondo nazionale e regionale delle politiche sociali. Verifica dell'utilizzo delle risorse finanziarie regionali per le attività dell'area dell'integrazione socio-sanitaria. Supporto alla gestione sistema informatico del settore. Ripartizione del Fondo regionale per la gestione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Diploma di laurea in materie sociali ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Competenze, abilità e conoscenze specifiche in materia di ambiti territoriali sociali e legislazione sociale. Attitudine a relazionarsi con interlocutori esterni all'Amministrazione Regionale.                                                                                            | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | A2204A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità | A2204A_A_86481075  | ORGANIZZATIVA                                  | Programmazione attività integrata socio-sanitaria per persone non autosufficienti.                                                                                                | Programmazione attività integrata socio-sanitaria, non autosufficienza e sviluppo dei servizi e dei soggetti erogatori. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Diploma di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Competenze, abilità e conoscenze specifiche in materia amministrativa della non-autosufficienza e degli anziani di cui al D. Lgs. 29/2024. Attitudine a relazionarsi con interlocutori esterni all'Amministrazione Regionale.                                                                                  | TORINO         | A                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | A2204A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità | A2204A_C_92853575  | PROFESSIONAL                                   | Referente attività di estinzione di Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza, Enti di derivazione di trasformazione di IPAB e Aziende Pubbliche di servizi alla Persona. | Attività amministrative, contabili e di verifica connesse ai procedimenti di estinzione di IPAB, ex IPAB trasformate in Associazioni o Fondazioni e APSP. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                                                                            | Diploma di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Competenze, abilità e conoscenze specifiche in materia amministrativa e nella gestione di istruttorie complesse connesse a procedimenti di estinzioni di enti pubblici e/o privati. Attitudine a relazionarsi con interlocutori esterni all'Amministrazione Regionale.                                         | TORINO         | C                | 02/01/2026          |
| A22000 - Welfare | A2204A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità | A2204A_A_98154818  | PROFESSIONAL                                   | Coordinamento e gestione procedure di commissariamento IPAB, IPAB privatizzate e APSP, nonché referente giuridico legislativo.                                                    | Attività amministrative e di verifica connesse ai procedimenti di commissariamento di IPAB, ex IPAB trasformate in Associazioni o Fondazioni e APSP di cui alla L.R. 12/2017, nonché referente giuridico legislativo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                                                                                                                                                                | Diploma di laurea in giurisprudenza ed equipollenti ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Competenze, abilità e conoscenze specifiche in materia amministrativa e nella gestione di istruttorie complesse connesse a procedimenti di commissariamento di enti pubblici e/o privati. Attitudine a relazionarsi con interlocutori esterni all'Amministrazione Regionale. | TORINO         | A                | 02/01/2026          |

| Direzione | Settore                             | Codice incarico EQ | Tipologia incarico: organizzativa/ professional | Denominazione incarico                                                                         | Descrizione incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requisiti dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sede di lavoro | Fascia economica | decorrenza incarico |
|-----------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
|           | SA0001 Trasparenza e anticorruzione | SA0001_A_56175370  | ORGANIZZATIVA                                   | Coordinamento attività di competenza dell'Osservatorio contratti pubblici e appalti            | Attività di coordinamento di tutte le funzioni in capo all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici, supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella predisposizione della Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO e nell'attività di monitoraggio delle misure di prevenzione predisposte nell'ambito dei Contratti pubblici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. | Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica (nuovo ordinamento), conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici , trasparenza, anticorruzione, esperienza nella predisposizione di pareri, circolari, delibere, determine, capacità di coordinamento gruppi, autonomia gruppi. Competenze informatiche e buona conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente e delle procedure informatiche di gestione | Torino         | A                | 02/01/2026          |
|           | SA0001 Trasparenza e anticorruzione | SA0001_C_29157426  | PROFESSIONAL                                    | Attività giuridico-amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e antiriciclaggio | Studio e analisi della normativa in materia di anticorruzione e antiriciclaggio, supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella predisposizione della Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO e nell'attività di monitoraggio delle misure di prevenzione predisposte. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.                                                             | Diploma di Laurea in Giurisprudenza ( vecchio ordinamento ) ovvero Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza, conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione, esperienza nella predisposizione di pareri, regolamenti, circolari, competenze informatiche e buona conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente e delle procedure informatiche di gestione                                                    | Torino         | C                | 02/01/2026          |