

Codice A2013A

D.D. 24 ottobre 2025, n. 459

Contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali - art. 21 della l.r. n. 14/2016. Approvazione del Bando annualità 2025 rivolto alle ATL e della relativa modulistica, in attuazione delle D.G.R. n. 6-747 del 03/02/2025 e D.G.R. 1-959 del 02/04/2025. Prenotazione impegno di spesa complessiva di Euro 1.500.000,00 per gli anni 2025 e 2026 sul capitolo 178248 del bilancio finanziar..



ATTO DD 459/A2013A/2025

DEL 24/10/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio

OGGETTO: Contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali - art. 21 della l.r. n. 14/2016. Approvazione del Bando annualità 2025 rivolto alle ATL e della relativa modulistica, in attuazione delle D.G.R. n. 6-747 del 03/02/2025 e D.G.R. 1-959 del 02/04/2025. Prenotazione impegno di spesa complessiva di Euro 1.500.000,00 per gli anni 2025 e 2026 sul capitolo 178248 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027.

Premesso che:

l'art. 21 della l.r. n. 14 dell'11.07.2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" disciplina, tra l'altro, la concessione di contributi per sostenere progetti di promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali, individuando tra i soggetti legittimati a realizzare le suddette azioni, le Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale di seguito denominate A.T.L. e i consorzi di operatori turistici riconosciuti sulla base di criteri e modalità stabiliti con D.G.R. 1-7059 del 15 giugno 2023;

Con D.G.R. n. 6-747 del 03/02/2025 la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 3 della succitata l.r. 14/2016, ha approvato il "Programma regionale delle attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica per l'anno 2025", successivamente aggiornato con D.G.R. 1-959 del 02/04/2025, che prevede tra l'altro "Linee di intervento per il sostegno alle manifestazioni e iniziative turistiche, ai progetti di promozione e commercializzazione dei prodotti turistici, alla valorizzazione delle risorse turistiche locali ai sensi delle leggi regionali nn. 14/2016 e 36/2000

nell'ambito del "Programma delle attività di promozione accoglienza e informazione turistica per l'anno 2025" sono stati definiti in particolare i criteri per la concessione dei contributi ai sensi dell'art. 21 della l.r. 14/20016 per la realizzazione di progetti di promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali, prevedendo inoltre l'attivazione di due bandi distinti: uno rivolto alle ATL, l'altro ai Consorzi;

ai fini della concessione di tali contributi di cui all'art. 21 della l.r. 14/2016, le medesime D.G.R. n. 6-747 del 03/02/2025 e D.G.R. 1-959 del 02/04/2025 demandano al Settore Valorizzazione turistica del Territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio, l'approvazione dei bandi e della relativa dotazione finanziaria, da individuarsi nell'ambito delle risorse disponibili sui competenti capitoli del bilancio regionale 2025-2027 (missione 07 programma 1).

Dato atto che la dotazione finanziaria del Bando 2025 per il contributo ai progetti di promozione dei prodotti turistici regionali proposti dalle ATL, ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 14/2016, ammonta a € 1.500.000,00 che trovano copertura nell'ambito delle risorse disponibili sul capitolo 178248 del Bilancio regionale 2025-2027, così ripartite:

annualità 2025: Euro 693.000,00

annualità 2026: Euro 807.000,00

Ritenuto necessario, in attuazione di quanto stabilito dalle D.G.R. n. 6-747 del 03/02/2025 e D.G.R. 1-959 del 02/04/2025:

- approvare il "Bando 2025 per la presentazione delle domande di contributo per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali" rivolto alle ATL ai sensi dell'art. 21 della l.r. 14/2016", che contiene i criteri definiti nella sopracitata deliberazione di Giunta n. 6-747 del 03/02/2025 e n. 1-959 del 02/04/2025, costituente l'Allegato 1 alla presente determinazione;

- approvare la modulistica specifica per la richiesta del contributo, da utilizzarsi da parte dei soggetti giuridici legittimati, sul Servizioonline – Cultura-Turismo-Sport – Bando l.r. 14/2016 - FINANZIAMENTI DOMANDE, costituita da:

allegato 2 Schema di domanda Bando ATL (editabile su Servizioonline FINDOM);

allegato 2a Progetti singoli - relazione di dettaglio;

allegato 2b Progetti singoli - dettaglio spese di progetto;

allegato 2c Progetti partecipati - relazione di dettaglio;

allegato 2d Progetti partecipati - dettaglio spese di progetto;

allegato 2e Progetti partecipati - accordo di partenariato;

allegato 2f Progetti partecipati - dichiarazioni aggiuntive partner di progetto

- prenotare sul capitolo 178248 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, in attuazione delle D.G.R. n. 6-747 del 03/02/2025 e D.G.R. n. 1-959 del 02/04/2025, le risorse disponibili per il Bando pari a complessivi € 1.500.000,00 (missione 7 programma 1), così ripartite:

annualità 2025: Euro 693.000,00

annualità 2026: Euro 807.000,00

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dato atto che:

- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare e assegnate sul competente capitolo di spesa del bilancio regionale;

- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);

- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16/7/2021;

- il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- la fonte dell'entrata che finanzia la spesa è da rinvenirsi in Fondi regionali;
- la spesa è finanziata da risorse fresche e si tratta di spesa ricorrente.

Stabilito che l'erogazione del contributo assegnato ai beneficiari sarà disposto secondo le seguenti modalità:

- acconto da erogarsi ad approvazione della graduatoria e assegnazione del contributo;
- saldo ad ultimazione del progetto di promo-commercializzazione e presentazione della rendicontazione.

Stabilito altresì che la scadenza per la presentazione delle domande di contributo tramite la piattaforma FINDOM è fissata al 25 novembre 2025, ore 12:00.

Ritenuto:

di demandare a successivo atto dirigenziale, la costituzione della commissione per la valutazione dei progetti presentati a valere sul bando approvato con la presente determinazione, ai fini della successiva ammissione a finanziamento;

di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'individuazione dei soggetti ammessi a finanziamento nell'ambito del bando in argomento e la quantificazione dei singoli importi di contributo da assegnare a ciascun soggetto giuridico, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dalle D.G.R. n. 6-747 del 03/02/2025 e D.G.R. n. 1-959 del 02/04/2025;

vista la legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione;

dato atto che il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25/01/2024;

tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (e s.m.i.) (artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 17 "Funzioni dei dirigenti");
- legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);

- legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- legge regionale 11 luglio 2016, n. 14 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" e s.m.i.;
- D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05 maggio 2009, n. 42";
- D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- legge regionale 27 febbraio 2025, n. 1 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale di previsione 2025-2027" (Legge di stabilità regionale 2025) e norme collegate;
- legge regionale 27 febbraio 2025, n. 2 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- legge regionale 6 agosto 2025, n. 16 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- D.G.R. n. 12-852 del 3 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";
- D.G.R. n. 5-1482 dell'8 agosto 2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027. Attuazione della Legge regionale 6 agosto 2025 n. 16 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2025 -2027". Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027.";
- legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, e relative circolari attuative della Regione Piemonte;
- D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2025" e successiva modifica con D.G.R. n. 38-1162 del 26/05/2025;
- D.G.R. n. 6-747 del 03/02/2025 di approvazione del "Programma regionale delle attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica per l'anno 2025" e successivo aggiornamento con D.G.R. n. 1-959 del 02/04/2025;
- capitolo 178248 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, Missione 7, Programma 1, il quale presenta la necessaria disponibilità finanziaria e la pertinenza con le finalità e i contenuti del presente provvedimento;

DETERMINA

- di approvare il “Bando 2025 per la presentazione delle domande di contributo per la promozione dei prodotti turistici regionali” rivolto alle ATL ai sensi dell’art. 21 della l.r. 14/2016”, costituente l’Allegato 1 alla presente determinazione;

- di approvare la modulistica specifica per la richiesta dei contributi ai sensi dell'art. 21 della l.r. 14/2016 e smi da utilizzarsi da parte dei soggetti giuridici legittimati, sul Servizioonline – Cultura - Turismo- Sport - Bando l.r. 14/2016 - FINanziamenti DOMande, costituita da:
allegato 2 Schema di domanda (editabile su Servizioonline FINDOM);
allegato 2a Progetti singoli - relazione di dettaglio;
allegato 2b Progetti singoli - dettaglio spese di progetto;
allegato 2c Progetti partecipati - relazione di dettaglio;
allegato 2d Progetti partecipati - dettaglio spese di progetto;
allegato 2e Progetti partecipati - accordo di partenariato;
allegato 2f Progetti partecipati - dichiarazioni aggiuntive partner di progetto

- di prenotare sul capitolo 178248 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, in attuazione D.G.R. n. 6-747 del 03/02/2025 e D.G.R. n. 1-959 del 02/04/2025, le risorse disponibili per il Bando pari a complessivi € 1.500.000,00 (missione 7 programma 1), così ripartite:
annualità 2025: Euro 693.000,00
annualità 2026: Euro 807.000,00

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- di stabilire che l'erogazione del contributo assegnato ai beneficiari sarà disposto secondo le seguenti modalità:

- acconto da erogarsi ad approvazione della graduatoria e assegnazione del contributo;
- saldo ad ultimazione del progetto di promo-commercializzazione e presentazione della rendicontazione.

- di stabilire altresì che la scadenza per la presentazione delle domande di contributo attraverso la piattaforma FINDOM è fissata al 25 novembre 2025, ore 12:00;

- di demandare a successivo atto dirigenziale la costituzione della commissione per la valutazione dei progetti presentati a valere sul bando approvato con la presente determinazione, ai fini della successiva ammissione a finanziamento.

- di demandare a successivo provvedimento dirigenziale, l'individuazione dei soggetti ammessi a finanziamento nell'ambito del rispettivo bando approvato, la quantificazione dei singoli importi di contributo da assegnare a ciascun soggetto giuridico, nonché l'approvazione delle modalità di rendicontazione dei progetti realizzati dai beneficiari.

Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi dell'art. 65 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone che la stessa, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.lgs. 33/2013, modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al TAR Piemonte a 60 giorni dalla comunicazione della presente o ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

LA DIRIGENTE (A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio)
Firmato digitalmente da Giulia Marcon

Allegato

BANDO 2025

Legge regionale 11 luglio 2016 n. 14 Art. 21 (Contributi per la promozione e la commercializzazione di prodotti turistici)

1. OBIETTIVI

La Regione favorisce lo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso la crescita di un turismo sostenibile e responsabile, promuovendo iniziative finalizzate a potenziare e migliorare la qualità del sistema di accoglienza turistica e implementando azioni mirate a promuovere l'immagine del Piemonte e a valorizzare tutti i suoi prodotti turistici e ambiti territoriali. In particolare, l'art. 21 della legge regionale regionale n. 14/2016, prevede che la Regione, al fine di una crescita dell'economia turistica regionale, sostenga i progetti di promozione e commercializzazione dei prodotti turistici regionali attraverso la concessione di contributi alle Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale (ATL) e ai Consorzi di operatori turistici riconosciuti ai sensi dell'art. 18 della suddetta legge.

In attuazione di detto articolo, la Giunta regionale definisce anche i criteri per la concessione di contributi per la promozione e la commercializzazione di prodotti turistici regionali, anche tenuto conto di nuove valutazioni in merito all'applicazione della normativa europea in materia di Aiuti di Stato, privilegiando progetti su più ambiti e partecipazioni da parte di soggetti diversi. È facoltà della Giunta regionale prevedere specifici criteri di premialità per la realizzazione di particolari progetti di area turistica condivisi, gestiti e sviluppati congiuntamente dalle Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale e dai Consorzi di operatori turistici.

L'attività progettuale delle ATL dovrà essere supportata da un set di indicatori di risultato che saranno in prima battuta identificati dalle stesse ATL per costruire nel corso del tempo un sistema di indicatori omogeneo. A tal fine le ATL che efficienteranno la loro capacità organizzativa, e che nelle attività progettuali collaboreranno con altre ATL e con i Consorzi dei rispettivi ambiti territoriali beneficeranno di premialità secondo i criteri previsti dal bando.

Anche l'attività di formazione professionale erogata ai propri dipendenti sarà valutata positivamente nell'ambito dei progetti presentati.

Ai fini della concessione di contributi per la realizzazione di progetti di promozione dei prodotti turistici del Piemonte ai sensi dell'art. 21 l.r. 14/2016, sono qui di seguito riportati i criteri specifici per l'annualità 2025 del bando rivolto alle ATL.

2. BENEFICIARI

Le Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale (ATL).

3. PROGETTI FINANZIABILI

Progetti di promozione e promo-commercializzazione sviluppati su almeno uno dei seguenti prodotti:

- turismo attivo/outdoor e parchi naturali (escursionismo, cicloturismo, trekking, turismo equestre, golf, sport della neve, sport d'acqua, percorsi avventura, percorsi e "sentieri natura" in parchi e aree protette, cammini e itinerari dedicati a temi religiosi, storici, culturali,

ambientali da percorrere a piedi, in bici o cavallo, itinerari alla scoperta di destinazioni minori, delle tradizioni e dell'artigianato locale, ecc...)

- arte e cultura (rete museale regionale, patrimonio di forti alpini, castelli e dimore storiche, sistema delle Residenze Reali Sabaude, mostre, festival, città d'arte, antichi borghi ecc...)

- enogastronomia, enoturismo (percorsi e itinerari enogastronomici, valorizzazione dei prodotti tipici ecc.);

- turismo business.

Ogni beneficiario potrà presentare **2 progetti** singolarmente o in partenariato.

Per i progetti partecipati e sviluppati congiuntamente il numero minimo di partner è 2 incluso il capofila.

I progetti devono prevedere azioni di promozione turistica che abbiano potenziali ricadute in ambito regionale, nazionale e/o internazionale e specificare chiaramente i mercati target di riferimento. Sarà valutata la capacità di valorizzare i risultati e le realizzazioni delle precedenti esperienze progettuali nell'ambito dei bandi per i contributi art. 21.

4. INDIRIZZI REGIONALI

Al fine di conferire maggiore efficacia alle azioni di promozione dalle ATL, sul piano dell'interfunzionalità e della coerenza con gli obiettivi e le azioni regionali di promozione turistica definite nel Programma annuale 2025, la Regione ha individuato i seguenti temi/prodotti (e i relativi attrattori territoriali) di interesse regionale:

- Itinerari spirituali/devozionali
- Strade storiche di montagna di interesse turistico
- Ciclovie di interesse regionale e/o locale

L'elenco delle Ciclovie regionali e degli itinerari spirituali/devozionali sarà pubblicato sul sito della Regione insieme al Bando.

Nella valutazione si terrà conto della capacità dei progetti di sviluppare integrazione e sinergie con le iniziative e progettualità direttamente avviate dalla Regione Piemonte.

5. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse regionali destinate al finanziamento del presente bando per i progetti di promozione realizzati dalle ATL, pari a complessivi 1.500.000,00 Euro, sono disponibili sul capitolo 178248 del bilancio regionale 2025-2027 della Missione 7 programma 1 e ripartite sulle seguenti annualità:

anno 2025: Euro 693.000,00

anno 2026: Euro 807.000,00

6. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

La percentuale di contributo assegnabile è pari all'**80%** della spesa ammessa.

E' prevista una quota aggiuntiva di contributo pari al **5%** per i progetti che verranno presentati in partenariato (almeno 2 ATL di cui una come Capofila).

Se le risorse disponibili sui pertinenti capitoli non sono sufficienti a finanziare tutti i progetti risultati ammissibili si potrà assegnare un contributo parziale.

Qualora la dotazione finanziaria del bando venga incrementata, si procederà al completamento del contributo fino alla percentuale concedibile.

7. PREMIALITÀ

Al fine di valorizzare la qualità delle progettazioni verrà attribuita ai progetti che otterranno un punteggio superiore a 90 una **quota di contributo premiale pari al 3% della spesa ammessa** che si somma pertanto alle percentuali di contributo previste (80% per i progetti singoli, 85% per quelli presentati in partenariato) **o al contributo massimo concedibile stabilito al punto 8).**

In sede di valutazione si terrà conto anche delle attività progettuali tese a efficientare la capacità organizzativa delle ATL e alla capacità di creare collaborazioni tra ATL e/o ATL e Consorzi.

8. LIMITI MASSIMI CONTRIBUTO E SPESA AMMISSIBILE MINIMA

Progetti presentati singolarmente

Contributo massimo concedibile: € 120.000,00 (**esclusa eventuale premialità**)

Spesa ammissibile minima: € 50.000,00

Progetti presentati in partenariato

Contributo massimo concedibile:

€ 260.000,00 (per progetti partecipati da 2 soggetti) (**esclusa eventuale premialità**)

€ 370.000,00 (per progetti partecipati da più di 2 soggetti) (**esclusa eventuale premialità**)

Spesa ammissibile minima: € 80.000,00

Il contributo concesso non potrà essere superiore al disavanzo tra le entrate e le uscite.

9. AZIONI FINANZIABILI

➤ Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione tra le quali:

- organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere ed eventi di cui sia evidente la connessione con il tema del progetto;
- creazione di pagine web, cataloghi dedicati a nuove offerte/prodotti che valorizzino tra l'altro l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità;
- produzione di materiale promozionale, campagne pubblicitarie da effettuarsi principalmente presso siti di grande affluenza, quali le grandi stazioni ferroviarie e gli aeroporti, promozione sui social media.

- Analisi della domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili e di brand.
- Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e della promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e del turismo sostenibile.
- Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile (ad esempio sezioni di siti web predisposti per la fruizione da parte di utenti con disabilità); sviluppo di servizi digitali.

10. SPESE AMMISSIBILI

- a) Spese per collaborazioni, acquisizione di servizi e forniture (tra cui attrezzature il cui costo sia inferiore o uguale a 516,46 euro o.f.e purché a bilancio siano totalmente imputate all'anno di acquisto), strettamente necessarie alla realizzazione delle attività di progetto.
- b) Spese di trasferta e soggiorno del personale dipendente o assunto in collaborazione.
- c) Spese di personale, ivi comprese le spese di animazione e preparazione del progetto, fino alla percentuale massima del 50% del totale delle spese di cui ai punti a+b+c.
- d) Spese generali di funzionamento (costo forfettario) fino a una percentuale massima del 12% del totale dato da a+b+c.

Al Capofila dei progetti partecipati verranno riconosciute altresì le spese di coordinamento (costo forfettario) fino alla percentuale massima del 6% del totale dato da a+b+c.

11. SPESE NON AMMISSIBILI

- spese per acquisto di mezzi trasporto;
- spese per investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli, compresi personal computer e relativi servizi di manutenzione ordinaria (per hardware, applicazioni ecc.), spese di creazione portali, mantenimento e hosting, spese di restyling siti che implicino interventi sulla struttura e su hardware;
- ulteriori spese amministrative rispetto a quelle rientranti nelle spese generali di funzionamento calcolate in percentuale sugli altri costi;
- spese di personale relative allo svolgimento di attività amministrativa ordinaria;
- IVA se non costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata
- spese connesse ad incontri di lavoro e rimborsi a soggetti già contrattualizzati

12. CRITERI DI VALUTAZIONE PROGETTI

I progetti saranno selezionati con procedura a Bando indetta dalla Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio - Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio, a seguito di valutazione che interesserà i seguenti aspetti:

Coerenza delle azioni con gli obiettivi e i risultati previsti Sarà valutata la coerenza intrinseca del progetto determinata dalla relazione esistente tra obiettivi prefissati, prodotto prescelto, mercati e target di riferimento, azioni definite e costi da sostenere per raggiungere gli obiettivi, la correlazione con il prodotto turistico di riferimento e il contesto territoriale interessato, la capacità di individuare le criticità da affrontare, i punti di forza su cui far leva per la realizzazione	Punti 20 max
--	---------------------

progettuale efficace.	
Sviluppo di iniziative che promuovono la sostenibilità (ambientale, economica, sociale) e l'accessibilità Saranno valutate a titolo di esempio le: iniziative di sensibilizzazione dell'utenza e degli operatori su temi legati a ambiente, sostenibilità e accessibilità; l'attivazione di servizi/promozione di offerte per la fruizione sostenibile e accessibile a tutti delle risorse ambientali, culturali ecc.; proposte che valorizzino l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità; iniziative di formazione specifica rivolte agli operatori finalizzata a valorizzare strutture e servizi che hanno un più ridotto impatto ambientale; studi per lo sviluppo di prodotti turistici sostenibili in coerenza con la Strategia regionale di Sviluppo sostenibile	Punti 20 max
Sinergie con altri interventi realizzati o in corso di realizzazione, sullo stesso territorio, e capacità di valorizzarne le esperienze e i risultati positivi. Sarà valutata ad esempio la capacità di consolidare i prodotti turistici, le destinazioni e le sinergie attivate tra realtà territoriali diverse, il rapporto fra l'offerta turistica proposta (in forma singola o associata) e il bacino territoriale di impatto del progetto	Punti 20 max
Capacità di coinvolgimento/attivazione di collaborazioni con altri soggetti/attori del territorio o/e costituzione di nuovi partenariati di progetto anche in termini di progettualità condivisa con le altre ATL e con i Consorzi, formazione professionalizzante ed efficientamento dell'organizzazione aziendale. Sarà oggetto di valutazione l'attivazione di nuove collaborazioni e/o partnership, il coinvolgimento diretto del personale dell'ATL nella fase di ideazione, e realizzazione progettuale a produrre effetti positivi di ritorno sul rendimento e alla competitività dell'azienda, la capacità di costruire e alimentare una rete di collaborazioni che possa arricchire l'offerta in termini di proposte, servizi e prodotti integrati e il grado di diversificazione del prodotto	Punti 20 max
Qualità, efficacia e grado di innovazione Sarà valutata la capacità di presentare un'offerta innovativa o di introdurre una forte spinta alla diversificazione di un'offerta già esistente sia in termini di prodotti che di strumenti per lo sviluppo dell'azione promo commerciale e l'utilizzo di strumenti digitali coerenti con obiettivi, target e azioni e che trovano nel piano finanziario un'imputazione delle spese coerenti.	Punti 20 max

Valori ponderali

A ciascuno dei criteri sopra descritti e agli elementi di valutazione a questi associati verrà applicato un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo la seguente scala di valori:

- 0: non sono stati forniti elementi utili ai fini della valutazione
- 0,4 indicazioni parziali e generiche
- 0,6: elementi individuati e descritti con un livello sufficiente
- 0,8: forniti elementi esaurienti, puntuali e con alcune informazioni a supporto
- 1: elementi individuati e descritti in forma completa e approfondita corredati da informazioni dettagliate ed oggettivamente riscontrabili

Il coefficiente verrà quindi moltiplicato per il valore massimo attribuibile a ciascun elemento di valutazione (20).

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti

Punteggio minimo per essere finanziati: 50 punti

Non saranno pertanto ammessi a contributo i progetti con una valutazione inferiore a 50.

13. TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROGETTI E PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Le attività di progetto devono essere realizzate a partire dal **1° maggio 2025** e concludersi entro la data del **30 aprile 2026** salvo proroghe debitamente motivate.

Tutti i documenti contabili (fatture, parcelle ecc.) devono pertanto essere emessi entro tale periodo e comunque **parte della spesa deve essere obbligatoriamente sostenuta nel 2025 pena la revoca del contributo.**

Sarà possibile valutare l'ammissibilità di documenti di spesa emessi oltre la data del 30 aprile 2026 qualora il beneficiario produca idonea documentazione a dimostrazione della conclusione del servizio/fornitura entro tale termine.

I pagamenti devono essere effettuati entro la data di presentazione della rendicontazione, vale dire entro 90 giorni dal suddetto termine previsto per la conclusione dei progetti e pertanto entro il 29 luglio 2026.

14. TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODULISTICA

L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato attraverso Servizioonline – Cultura-Turismo- Sport – Bando l.r. 14/2016 - FINANZIAMENTI DOMANDE all'indirizzo web:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

che sarà attivo dal 27 ottobre 2025

Le domande devono essere trasmesse entro e non oltre le ore 12:00 del 25 novembre 2025 seguendo le istruzioni contenute nelle "Regole di compilazione" poste nelle pagine successive all'autenticazione di cui al paragrafo seguente.

Per accedere a FinDom Finanziamenti Domande, il legale rappresentante o suo sostituto deve essere munito di una delle seguenti credenziali di autenticazione digitale:

- SPID 2 Livello - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- Carta di Identità Elettronica
- Firma digitale
- essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nel campo predisposto in Servizioonline – Cultura, Turismo e Sport – Bando L.r. 14/2016

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato con apposizione di firma digitale applicata (unicamente in formato CADES p7m) su documento in formato pdf con estensione p7m e inviata attraverso Servizioonline - Cultura- Turismo - Sport - Bando L.R. 14/2016 - FINANZIAMENTI DOMANDE.

NB. La domanda di contributo per i progetti partecipati va compilata e inviata dal solo Capofila.

Questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze limitatamente ai casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) comprovati dal gestore della Piattaforma.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Servizioonline – Cultura, Turismo e Sport - Bando LR. 14/2016 - FINANZIAMENTI DOMANDE rivolgersi ai seguenti contatti:

Assistenza CSI 011.0824407

Oppure scrivendo al FormAssistenza presente nella pagina:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi al Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio:

tel. 011/432.1504

email: promozioneturistica@regione.piemonte.it

Allegati obbligatori

Gli allegati alla domanda di contributo sono da compilare e inserire in piattaforma utilizzando i modelli reperibili sul sito della Regione <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/cultura-turismo-sport> qui di seguito elencati:

per i progetti singoli

- relazione di dettaglio;
- dettaglio delle spese di progetto;

per i progetti partecipati (l'invio è a cura del Capofila)

- relazione di dettaglio,
- dettaglio delle spese di progetto (modulo excel con le spese dettagliate per ciascun partner)
- accordo di partenariato;
- modulo per le dichiarazioni sostitutive per ciascun partner (ad esclusione del Capofila che sottoscriverà le dichiarazioni contenute nella domanda generata in procedura).

Nota bene: Le domande di contributo, ai sensi dell'art. 32 dell'allegato A del DPR 26.10.1972, n. 642, sono soggette a imposta di bollo da € 16,00. Nell'apposito spazio della Domanda di finanziamento va pertanto indicato il numero della marca da bollo.

15. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Fase 1. Verifica ammissibilità delle domande di contributo

La verifica dei requisiti di ammissibilità riguarderà:

- la completezza della documentazione;
- l'invio della domanda entro i termini.

Sarà possibile attivare il “**soccorso istruttorio**” per l'integrazione delle domande risultate incomplete.

Non saranno valutati invece i progetti pervenuti oltre il termine di scadenza previsto dal bando per la presentazione delle istanze, tranne in caso di mancato funzionamento della piattaforma di cui al precedente punto 14.

La verifica di ammissibilità della fase 1 sarà effettuata dai funzionari regionali del Settore competente.

Fase 2. Verifica coerenza con i contenuti del Bando

Sarà valutata la coerenza della proposta con le tipologie di progetto e le azioni finanziabili: punti 3 e 9 del Bando.

Fase 3. Valutazione qualità progetto

I progetti di promozione saranno valutati applicando i criteri e i relativi punteggi di cui al punto 12 del presente bando (“*Criteri di valutazione progetti*”).

Con determinazione dirigenziale sarà nominata apposita Commissione per la valutazione dei progetti nelle Fasi 2-3.

I progetti di promo-commercializzazione verranno finanziati secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse.

16. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione dei contributi è assunta con determinazione del Dirigente responsabile del Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato ai soggetti interessati mediante lettera di concessione del contributo, così come previsto dalla normativa vigente e dalla l.r. 14 ottobre 2014, n. 14 “Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione”, dopo l'assunzione del provvedimento dirigenziale di ammissione o di esclusione.

Se le risorse economiche disponibili non fossero sufficienti a finanziare tutti i progetti ammissibili, il contributo residuale sarà assegnato all'ultimo progetto collocato in posizione utile al finanziamento scorrendo l'ordine della graduatoria.

In caso di progetti con parità di punteggio, posizionati in ultima posizione utile al finanziamento, si procederà a ripartire le risorse residue tra i due progetti proporzionalmente al contributo attribuito a seguito di istruttoria.

Qualora la dotazione finanziaria del bando venga incrementata, si procederà al completamento del contributo fino alla percentuale concedibile.

Nei casi di assegnazione parziale del contributo sopra indicati, il beneficiario ha comunque facoltà di rielaborare il progetto ed il relativo quadro economico fatto salvo il non superamento del tasso percentuale di contribuzione previsto dal bando.

I progetti ammissibili ma non finanziabili per indisponibilità di risorse rimarranno in lista d'attesa.

In caso di rinuncia da parte di uno o più beneficiari si procederà al finanziamento dei progetti nel rispetto della graduatoria.

17. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà liquidato in due soluzioni:

- acconto da erogarsi a seguito dell'adozione del provvedimento di concessione del contributo, con una percentuale che rispecchia la proporzione tra le risorse disponibili sull'annualità 2025 e le risorse disponibili sull'annualità 2026.
- saldo ad ultimazione del progetto di promo-commercializzazione e presentazione della rendicontazione.

Prima di ogni erogazione vengono effettuate le verifiche sulla regolarità contributiva.

Trasferimento contributo ai partner nei progetti partecipati

Il Capofila trasferisce ai partner la quota di contributo spettante (sia a seguito della liquidazione dell'acconto, sia a seguito della liquidazione del saldo).

Presentazione rendicontazione per l'erogazione del saldo

La documentazione per la rendicontazione dovrà essere trasmessa tramite la piattaforma "Gestionale Finanziamenti". I termini e i documenti da allegare saranno definiti con il provvedimento di ammissione al contributo.

Tutte le fatture e quietanze di pagamento successive alla comunicazione di assegnazione del contributo devono riportare obbligatoriamente il CUP di progetto.

18. RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO IN SEDE DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO

Qualora la spesa rendicontata sia inferiore a quella ammessa a contributo ovvero in caso di parziale realizzazione dei progetti ammessi a contributo questo verrà ricalcolato applicando la percentuale prevista dal bando sulla spesa finale riconosciuta ammissibile.

Il beneficiario verrà informato, anche mediante email, per le proprie osservazioni, delle eventuali spese che in sede di verifica sulla rendicontazione non sono ritenute coerenti con il progetto originario (e quindi non ammissibili) e che comportano, conseguentemente, la riduzione del contributo finale.

I limiti di spesa minima ammissibile di cui al precedente punto 8 (Limiti massimi contributo e spesa ammissibile minima) devono essere garantiti anche in fase di rendicontazione. Al di sotto di detti valori si procederà alla revoca del contributo.

19. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà revocato:

- in caso di mancata realizzazione del progetto;
- spesa rendicontata ammissibile inferiore ai limiti di spesa minima ammissibile di cui al punto 8 del presente bando;
- assenza di spese sostenute nell'anno 2025.

20. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE

Il beneficiario dovrà conservare, e rendere disponibili per eventuali controlli, gli originali dei documenti contabili presentati in sede di rendicontazione per il saldo del contributo per 5 anni a partire dalla data di conclusione del progetto.

21. MODIFICHE PROGETTI

Eventuali modifiche non sostanziali delle attività del progetto ammesso a contributo devono essere preventivamente comunicate al Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio e da questo autorizzate. Il beneficiario dovrà quindi inviare tempestiva richiesta di autorizzazione con la descrizione delle modifiche da apportare al progetto originario, delle eventuali variazioni della distribuzione del budget tra le diverse categorie di costo e delle relative motivazioni. Le variazioni potranno essere accolte solo se non alterano le caratteristiche e le finalità del progetto. In caso di incrementi di costo a seguito di modifiche, sarà il beneficiario a farsi carico delle risorse necessarie a coprire la maggior spesa.

Per i progetti partecipati la trasmissione della richiesta di variazione è effettuata dal Capofila anche per le attività degli altri partner.

Le richieste di variazione devono pervenire almeno 30 gg prima la data prevista per l'ultimazione dei progetti.

Gli spostamenti di risorse tra le varie attività/categorie di spesa che rimangono nel limite del 10% del costo totale del progetto (riferito a ciascun partner nel caso di progetti partecipati) non necessitano di autorizzazione, purché le caratteristiche e finalità del progetto rimangano invariate.

22. CONTROLLI IN LOCO

Verranno attivati controlli in loco a campione sui progetti finanziati secondo le modalità definite nelle Linee Guida approvate con determinazione del Responsabile del Settore Valorizzazione turistica del territorio n. 157 del 16/6/2023.

I controlli riguarderanno anche la verifica del rispetto del Codice dei contratti pubblici per le procedure di acquisizione di servizi e forniture necessari alla realizzazione delle attività di progetto.

In caso di irregolarità rilevate in fase di controllo verranno attivate le procedure per la riduzione/revoca del contributo.

23. TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento di assegnazione del contributo si conclude con l'approvazione della graduatoria dei beneficiari ammessi a contributo entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda prevista dal presente bando.

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e della L.R. 14/10/2014 n. 14 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio.

25. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte - Direzione *Cultura Turismo Sport e Commercio* - Settore *Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio* ai sensi del presente Bando per la concessione di contributi di cui all'art. 21 l.r. 14/2016 saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché

alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

- I dati personali riferiti al firmatario della domanda/dichiarazioni verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione *Cultura Turismo Sport e Commercio* - Settore *Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio*. Il trattamento è finalizzato alla partecipazione al presente bando per l'assegnazione del contributo ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 14/2016 “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte”.
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente bando.
- L'acquisizione dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad assegnare il contributo richiesto.
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it.
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale.
- Il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione *Cultura Turismo Sport e Commercio* - Settore *Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio* .
- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.
- I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato.
- I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 es.m.i.).
- I dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio.
- I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Si possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al

Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.



A: REGIONE PIEMONTE
A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO
A2013A – Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del Territorio

ART. 21 L.R. 14/2016

PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI TURISTICI REGIONALI

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell'Ente/impresa sotto indicato, chiede di essere ammesso all'agevolazione.

A tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

A. ENTE/IMPRESA

A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale dell'ente/impresa _____

Partita IVA _____

Settore prevalente (ateco 2007)

Codice _____ Descrizione _____

Settore Attività economica

Codice _____ Descrizione _____

A.1.1 Sede legale¹

Comune _____ Prov. _____

(in alternativa per Stato estero: Stato estero _____)

Città estera _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ Indirizzo PEC _____

A.1.2 Recapiti

Persona di riferimento _____

Email _____

Telefono _____

Cellulare _____

¹ Solo in Piemonte

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

A.1.3 Legale Rappresentante¹

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

A.2 Estremi bancari

IBAN _____

Intestatario C/C _____

A.2.1 Delegati

Persone delegate ad operare sul conto

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

¹ La sezione A.1.3 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

B. INFORMAZIONI SUL PROGETTO/INIZIATIVA**B.1 Caratteristiche del progetto/iniziativa**

Tipologia di beneficiario: **Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale (ATL)**

	Tipologia di intervento²
☐	Progetto singolo
☐	Progetto partecipato (sviluppato da 2 soggetti con un Capofila unico)
☐	Progetto partecipato (sviluppato da più di 2 soggetti con un Capofila unico)

	Ambiti di intervento³
☐	Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione tra le quali: organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere ed eventi di cui sia evidente la connessione con il tema del progetto; creazione di pagine web, cataloghi dedicati a nuove offerte/prodotti che valorizzino tra l'altro l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità; produzione di materiale promozionale, campagne pubblicitarie da effettuarsi principalmente presso siti di grande affluenza, quali le grandi stazioni ferroviarie e gli aeroporti, promozione sui social media
☐	Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand
☐	Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e della promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e turismo sostenibile
☐	Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere turismo accessibile (ad esempio sezioni di siti web predisposte per la fruizione da parte di utenti con disabilità); sviluppo di servizi digitali

² Selezionare una tipologia di intervento (si può scegliere solo una tipologia di intervento)

³ Selezione multipla

B.2 Abstract del progetto/iniziativa

Titolo progetto/iniziativa _____

Sintesi progetto/iniziativa (*breve descrizione dell'intervento*)

Data inizio progetto (gg/mm/aaaa)⁴ _____

Data fine progetto (gg/mm/aaaa)⁵ _____

B.3 Sedi dell'intervento

⁴ Sono ammessi progetti con data inizio progetto compresa tra il 1/5/2025 e il 31/12/2025

⁵ Sono ammessi progetti con data fine progetto entro il 30/04/2026

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

Indicare la/le sede/i di intervento

B.3.1 Sede 001

Comune _____ Prov. _____
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

B.3.2 Sede 002

Comune _____ Prov. _____
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

B.3.3 Sede 003

Comune _____ Prov. _____
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

C SPESE

Quadro generale dei costi riferito al progetto nel suo complesso

(Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata)

Voce di spesa	Importo totale
Progetto partecipato (sviluppato da 2 soggetti con un Capofila unico)/ Progetto partecipato (sviluppato da più di 2 soggetti con un Capofila unico)	
A Spese connesse all'attività	
01. Spese per collaborazioni, servizi e forniture	
02. Spese di viaggio e soggiorno del personale dipendente o assunto in collaborazione	
B Spese generali e di funzionamento	
01. Spese di personale, comprensive delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno (1)	
02. Spese generali di funzionamento – tasso forfettario (2)	
03. Spese di coordinamento – tasso forfettario (3)	
Totale	

oppure

Voce di spesa	Importo totale
Progetto singolo	
A Spese connesse all'attività	
01. Spese per collaborazioni, servizi e forniture	
02. Spese di viaggio e soggiorno del personale dipendente o assunto in collaborazione	
B Spese generali e di funzionamento	
01. Spese di personale, comprensive delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno (1)	
02. Spese generali di funzionamento – tasso forfettario (2)	
Totale	

- (1) Il sistema controllerà che l'importo B.1. non superi il 50% del totale degli importi di categoria A+B1
 (2) Il sistema controllerà che l'importo B.2. non superi il 12% del totale degli importi di categoria A+B1
 (3) Il sistema controllerà che l'importo B.3. non superi il 6% del totale degli importi di categoria A+B1

Controllo che il valore complessivo delle spese ammissibili per progetti singoli sia $\geq 50.000,00 \text{ €}$

Controllo che il valore complessivo delle spese ammissibili per progetti partecipati da due o più soggetti sia $\geq 80.000,00 \text{ €}$

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

D. ENTRATE

D.1 Elenco Entrate

Indicare gli importi in euro

Il Capofila deve dichiarare tutte le Entrate, comprese quelle dei partner

Voci di entrata	Importo
Altri contributi della Regione Piemonte <i>(Indicare la struttura a cui è stato richiesto il contributo)</i>	
Contributi dell'Unione Europea <i>(Indicare la denominazione del programma)</i>	
Contributi dello Stato <i>(Indicare la denominazione del Ministero)</i>	
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di <i>(Indicare la denominazione)</i>	
Contributi del Comune di <i>(Indicare la denominazione)</i>	
Contributi di Enti Privati <i>(Indicare la denominazione)</i>	
Risorse proprie	
Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	
Contribuzioni straordinarie degli associati	
Sponsor	
Altri proventi <i>(Indicare la tipologia del provento)</i>	
Totale	

E. AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dei seguenti elementi:

A. Spese connesse all'attività _____

B. Spese generali e di funzionamento _____

Totale delle spese (A + B) _____

C. Totale delle entrate _____

D. Differenza (A + B - C) _____

si richiede un contributo di _____ *

per il progetto/iniziativa di cui alla sezione B del presente modulo.

* Il contributo deve essere inferiore al 80% della spesa ammessa e a 120.000,00 € per i progetti singoli.

Il contributo deve essere inferiore all'85% della spesa ammessa e a 260.000,00 € per i progetti partecipati e sviluppati da 2 soggetti

Il contributo deve essere inferiore all'85% della spesa ammessa e a 370.000,00 € per i progetti partecipati e sviluppati da più di 2 soggetti

Il contributo deve essere inferiore alla differenza tra spese ed entrate.

F. ALLEGATI

Elenco allegati

Tipologia ⁶	Nome documento allegato
Relazione di dettaglio del progetto ⁷	
Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante ⁸	
Accordo di partenariato (per i progetti partecipati) ⁹	
Dichiarazione aggiuntiva dei partner dei progetti partecipati ¹⁰	
Dettaglio spese di progetto ¹¹	

⁶ Il limite massimo di caratteri per ogni descrizione allegato 300 caratteri (spazi inclusi).

⁷ Obbligatorio

⁸ Obbligatorio se presente il soggetto delegato alla firma

⁹ Obbligatorio solo se viene selezionata la tipologia intervento **Progetto partecipato (sviluppato da 2 o più di 2 soggetti con un Capofila unico)**

¹⁰ Obbligatorio solo se viene selezionata la tipologia intervento **Progetto partecipato (sviluppato da 2 o più di 2 soggetti con un Capofila unico)**

¹¹ Obbligatorio

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:**Contenuti del bando e della normativa di riferimento**

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore.

Marca da Bollo

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
- l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale
- ☒ di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione
_____ ai sensi di _____.

Dati e notizie

3. I dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività.

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

4. L'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi.

Ritenuta d'acconto IRES

5 che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:

- è assoggettato
- non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986
- non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbigliamentamento o altri ricavi rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES)
- non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge _____;

IVA

6. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

- l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
- l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata

Organi collegiali

7. . Che In riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)" - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:

- rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche;
- non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associa-

zione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

SI RICORDA CHE *il non rispetto delle disposizioni sopra indicate comporta la non possibilità di presentare la richiesta di contributo e nel caso di assegnazione di contributo la revoca dello stesso con le relative conseguenze di natura penale.*

Documento Unico di Regolarità Contributiva

8. che l'Ente è in possesso del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL

FACSIMILE

SI IMPEGNA ALTRESI A:**Variazioni informazioni**

9. Comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica.

Normativa appalti pubblici

10. Si impegna a rispettare la normativa sui Contratti pubblici per l'acquisizione dei servizi/forniture necessari alla realizzazione del progetto

Modifiche attività di progetto

11. Inviare tempestiva richiesta di autorizzazione, nei casi previsti dal bando, al Settore competente per le modifiche da apportare al progetto in corso di realizzazione e le relative motivazioni.

Spese sostenute

12. Inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute

Legge annuale per il mercato e la concorrenza

13. Il beneficiario si impegna ad adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", che ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:

- a) le associazioni, le Onlus, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti o portali digitali entro il 28 febbraio di ogni anno le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso;

- b) le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00. L'inosservanza di tale obbligo da parte delle imprese comporta la revoca e la restituzione degli importi non pubblicati.

Tali obblighi di pubblicazione sono stati modificati dall'art. 35 del recente decreto legge 30 aprile 2019 n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 100 del 30 aprile 2019).

Il sottoscritto si impegna a applicare le novità normative introdotte dal suddetto decreto. In caso di assegnazione di contributo si impegna altresì a seguire le informazioni operative fornite dal Settore regionale competente.

Si consiglia ai soggetti al momento privi di sito web istituzionale di attivarlo in tempo utile per adempiere all'obbligo informativo qui illustrato. In assenza di sito web istituzionale l'obbligo informativo può essere assolto con una delle modalità alternative individuate dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 dell'11 gennaio 2019

Autorizzazione e presa visione

Regole di compilazione

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Vedi pagina: [Regole di compilazione](#)

Presa visione

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni “Dichiarazioni” e “Impegni”, ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dei dati personali

☐ Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del GDPR 2016/679 contenuta nel bando

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

L.R. 14/2016 e s.m.i. - art. 21- BANDO 2025

RELAZIONE DI DETTAGLIO

PROGETTO (riportare titolo) _____

SOGGETTO PROPONENTE _____

Inquadramento territoriale

(Breve descrizione degli ambiti territoriali su cui impatta il progetto e analisi del contesto turistico)

.....

.....

.....

Obiettivi del progetto

.....

.....

.....

Prodotti turistici oggetto del progetto di promozione

.....

.....

.....

Contributo a sostenibilità (ambientale, economica, sociale) e a sviluppo del turismo inclusivo

.....

.....

.....

Sinergie con altri interventi realizzati o in corso e capacità di valorizzarne le esperienze e i risultati positivi.

(breve descrizione delle esperienze e dei risultati positivi raggiunti con i progetti realizzati nelle passate programmazioni e in che modo l'attuale proposta si configura come potenziale valore aggiunto in termini di integrazione, diversificazione dei prodotti e dei servizi)

.....

.....

.....

Coinvolgimento e attivazione di collaborazioni e progettualità condivisa con altri soggetti/attori del territorio, miglioramento dell'organizzazione aziendale

(descrivere le relazioni a supporto del progetto in termini di accordi di collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati del comparto turistico del territorio e capacità di fare rete; le attività mirate a migliorare l'organizzazione e l'efficienza aziendale)

.....

.....

.....

Innovazione e/o creatività

(descrivere gli elementi di innovazione e diversificazione rispetto all'offerta esistente con riferimento ai prodotti e/o agli strumenti di promozione utilizzati).

.....

.....

.....

Azioni

(Indicare le azioni progettuali avendo cura di indicare la specifica voce di spesa prevista nel piano finanziario e di contestualizzare ogni azione in relazione a mercati e target di riferimento)

Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione			
Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Prodotti realizzabili e quantità	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario

Analisi della domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili e di brand.			
Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Studi realizzabili	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario

Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e della promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e del turismo sostenibile.			
Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Iniziative di formazione realizzabili e quantità	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario

Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile; sviluppo di servizi digitali.			
Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Servizi realizzabili	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario

Cronoprogramma

Azioni	Anno 2025		Anno 2026			
	II quadrimestre	III quadrimestre	gennaio	febbraio	marzo	aprile

Indicatori di risultato e risultati attesi

BENEFICIARIO :

DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO								
N.	Descrizione della spesa	Categoria di spesa	Costo unitario	unità di misura	quantità	costo totale	2025	2026
Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione								
1		collaborazioni/servizi/ forniture						precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
2		collaborazioni/servizi/ forniture						
3		viaggio/soggiorno						
..								
Totale Attività 1						0	0	0
Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili e di brand								
		collaborazioni/servizi/ forniture						precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)

		collaborazioni/servizi/ forniture							
									
									
Totale Attività 2						0	0	0	
Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e turismo sostenibile.									NOTA BENE
		collaborazioni/servizi/ forniture							precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
									
Totale Attività 3						0	0	0	
Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile; sviluppo di servizi digitali.									NOTA BENE
		collaborazioni/servizi/ forniture							precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
		collaborazioni/servizi/ forniture							
		viaggio/soggiorno							
									
Totale Attività 4						0	0	0	
Totale Spese Attività									

Previsione costi di personale, comprensivi delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno							
	Nominativo	ruolo	Previsione n.ore (o giorni) dedicate al progetto	Costo	2025	2026	

Spese generali di funzionamento

tasso forfettario

Euro

L.R. 14/2016 e s.m.i. - art. 21- BANDO 2025

RELAZIONE DI DETTAGLIO

PROGETTO (riportare titolo) _____

SOGGETTO PROPONENTE (Capofila) _____

PARTNER _____

Inquadramento territoriale

(Breve descrizione degli ambiti territoriali su cui impatta il progetto e analisi del contesto turistico)

.....

.....

.....

Obiettivi del progetto

.....

.....

.....

Prodotti turistici oggetto del progetto di promozione

.....

.....

.....

Contributo a sostenibilità (ambientale, economica, sociale) e a sviluppo del turismo inclusivo

.....

.....

.....

Sinergie con altri interventi realizzati o in corso e capacità di valorizzarne le esperienze e i risultati positivi.

(breve descrizione delle esperienze e dei risultati positivi raggiunti con i progetti realizzati nelle passate programmazioni e in che modo l'attuale proposta si configura come potenziale valore aggiunto in termini di integrazione, diversificazione dei prodotti e dei servizi)

.....

.....

.....

Coinvolgimento e attivazione di collaborazioni e progettualità condivisa con altri soggetti/attori del territorio, miglioramento dell'organizzazione aziendale

(descrivere le relazioni a supporto del progetto in termini di accordi di collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati del comparto turistico del territorio e capacità di fare rete; le attività mirate a migliorare l'organizzazione e l'efficienza aziendale)

.....

.....

.....

Innovazione e/o creatività

(descrivere dli elementi di innovazione e diversificazione rispetto all’offerta esistente con riferimento ai prodotti e/o agli strumenti di promozione utilizzati).

.....

.....

.....

Azioni

(Indicare le azioni progettuali avendo cura di indicare la specifica voce di spesa prevista nel piano finanziario e di contestualizzare ogni azione in relazione a mercati e target di riferimento)

Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione			
Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Prodotti realizzabili e quantità	Rif, voce di spesa nel Piano finanziario e partner

Analisi della domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili e di brand

Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Studi realizzabili	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario e partner

Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e della promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e del turismo sostenibile.

Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Iniziative di formazione realizzabili e quantità	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario e partner

Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile; sviluppo di servizi digitali.

Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Servizi realizzabili	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario e partner

--	--	--	--

Cronoprogramma

Azioni	Anno 2025		Anno 2026			
	II quadrimestre	III quadrimestre	gennaio	febbraio	marzo	aprile

Indicatori di risultato e risultati attesi

.....

.....

.....

BENEFICIARIO 1 CAPOFILA:.....

DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO								
N.	Descrizione della spesa	Categoria di spesa	Costo unitario	unità di misura	quantità	costo totale	2025	2026
Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione								NOTA BENE
1		collaborazioni/servizi/ forniture						precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
2		collaborazioni/servizi/ forniture						
3		viaggio/soggiorno						
..								
Totale Attività 1						0	0	0
Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili e di brand								NOTA BENE
		collaborazioni/servizi/ forniture						quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc.,
								
								

Totale Attività 2						0	0	0	
Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e turismo sostenibile.									NOTA BENE
		collaborazioni/servizi/ forniture							precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
									
									
Totale Attività 3						0	0	0	
Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile; sviluppo di servizi digitali.									NOTA BENE
		collaborazioni/servizi/ forniture							precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
									
									
									
Totale Attività 4						0	0	0	
Totale Spese Attività Beneficiario 1 (Capofila)									

Previsione costi di personale comprensivi delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno						
	Nominativo	ruolo	Previsione n.ore (o giorni) dedicate al progetto	Costo	Anno 2025	Anno 2026

Spese generali di funzionamento

tasso forfettario

Euro

Spese di coordinamento

tasso forfettario

Euro

BENEFICIARIO 2 :.....

DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO								
N.	Descrizione della spesa	Categoria di spesa	Costo unitario	unità di misura	quantità	costo totale	Anno 2025	Anno 2026
Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione								
1		collaborazioni/servizi/ forniture						
2		collaborazioni/servizi/ forniture						
3		viaggio/soggiorno						
..								
Totale Attività 1						0	0	0
Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili e di brand								
		collaborazioni/servizi/ forniture						
		collaborazioni/servizi/ forniture						
								
								

Totale Attività 2						0	0	0	
Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e turismo sostenibile.									NOTA BENE
		collaborazioni/servizi/ forniture							quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza
									
Totale Attività 3						0	0	0	
Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile; sviluppo di servizi digitali.									NOTA BENE
		collaborazioni/servizi/ forniture							precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
									
									
Totale Attività 4						0	0	0	
Totale Spese Attività Beneficiario 2									

Previsione costi di personale comprensivi delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno						
	Nominativo	ruolo	Previsione n.ore (o giorni) dedicate al progetto	Costo	Anno 2025	Anno 2026

Spese generali di funzionamento

tasso forfettario

Euro

BENEFICIARIO n:.....

DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO								
N.	Descrizione della spesa	Categoria di spesa	Costo unitario	unità di misura	quantità	costo totale	2025	2026
Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione								NOTA BENE
1		collaborazioni/servizi/forniture						precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione
2		collaborazioni/servizi/forniture						
3		viaggio/soggiorno						
..								
Totale Attività 1						0	0	0
Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili e di brand								NOTA BENE
		collaborazioni/servizi/forniture						precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
		collaborazioni/servizi/forniture						
		viaggio/soggiorno						
								
Totale Attività 2						0	0	0
Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e turismo sostenibile.								NOTA BENE
		collaborazioni/servizi/forniture						indagine di mercato,
								

Totale Attività 3						0	0	0	
Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile; sviluppo di servizi digitali.									NOTA BENE
		collaborazioni/servizi/forniture							precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
									
									
									
Totale Attività 4						0	0	0	

Totale Spese Attività Beneficiario n.			
---------------------------------------	--	--	--

Previsione costi di personale comprensivi delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno						
	Nominativo	Ruolo	Previsione n.ore (o giorni) dedicate al progetto	Costo	Anno 2025	Anno 2026

Spese generali di funzionamento

tasso forfettario

Euro

ART. 21 L.R. 14/2016**CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI
TURISTICI REGIONALI – BANDO 2025****ACCORDO DI PARTENARIATO****Articolo 1****Oggetto dell'Accordo**

Il presente Accordo definisce le modalità di cooperazione tra le parti firmatarie, i rispettivi obblighi e le responsabilità nella realizzazione del progetto di promo-commercializzazione denominato [.....].

Articolo 2**Designazione del Capofila**

I partner del progetto di comune accordo designano quale Beneficiario capofila [.....], il quale si assume la responsabilità di presentare il progetto di promo-commercializzazione e la domanda di contributo attraverso la piattaforma informatica messa disposizione dalla Regione per conto di tutti i partner.

Si assume altresì la responsabilità di ricevere il contributo dalla Regione per conto di tutti i partner e di trasferire a ciascuno la quota spettante.

Articolo 3**Durata accordo**

L' Accordo tra i partner di progetto è valido fino alla data di conclusione del progetto e presentazione della rendicontazione finale.

Articolo 4**Quadro economico progetto**

Spese	Beneficiario 1 Capofila	Beneficiario 2	Beneficiario n...
A. Collaborazioni, servizi, forniture, viaggio e soggiorno	€ -----	€ -----	€ -----
B. Personale (nel limite max del 50% del totale A+B)	€.....	€.....	€.....
C. Spese generali di funzionamento (limite max 12% del totale A+B)	€.....	€.....	€.....
D. Totale spese (Beneficiario 1+Beneficiario 2+Beneficiario n..)			
Per il Capofila			
Spese coordinamento	€.....		
(6% del Totale A+B)			

Costo Totale complessivo previsto:.....

Articolo 5 **Dettaglio Entrate**

Entrate	Beneficiario 1 Capofila	Beneficiario 2	Beneficiario n...
Altri contributi Regione	€ -----	€ -----	€ -----
Contributi altri Enti	€.....	€.....	€.....
ecc			
ecc			

Articolo 6 **Responsabilità del Capofila**

Il Beneficiario capofila ha la responsabilità di:

- presentare la domanda di contributo e il progetto, avendo cura di verificare la presenza di tutti gli allegati e documenti richiesti dal bando;
- coordinare le attività di progetto e garantire il rispetto dei tempi di realizzazione;
- comunicare tempestivamente alla Regione le richieste di eventuali modifiche delle attività di progetto, anche per conto dei partner;
- presentare la rendicontazione finale di spesa a conclusione del progetto e la richiesta del saldo del contributo per conto di tutti i partner;
- trasferire ai partner la quota di contributo spettante (sia a seguito della liquidazione dell'acconto, sia a seguito della liquidazione del saldo);
- trasmettere al Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio documentazione probante l'avvenuto versamento del contributo ai partner.

Articolo 7 **Responsabilità degli altri beneficiari**

I partner del progetto collaborano con il Capofila alla redazione del progetto, fornendo i dati e le informazioni utili.

Si impegnano a:

- fornire al Capofila i dati, le informazioni e i documenti necessari per la predisposizione della rendicontazione finale di spesa ai fini della richiesta del saldo, in tempo utile per consentire la presentazione della medesima alla Regione nei termini previsti dal bando.

- comunicare al Capofila le eventuali richieste di modifica delle attività di progetto fornendo la documentazione a supporto;
- comunicare al Capofila eventuali ritardi su tempistiche previste per la realizzazione delle attività di progetto.

Articolo n...

.....

Firmato

Beneficiario 1 Capofila.....

Beneficiario 2.....

Beneficiario n.....

L.R. 14/2016 e s.m.i. – art. 21- BANDO 2025
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

TITOLO PROGETTO PARTECIPATO _____

DENOMINAZIONE CAPOFILA _____

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO PARTNER

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato a _____ (Comune/Paese estero) il _____
residente in Via _____ n. _____ Comune _____
Documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, etc.) _____
n. _____ rilasciato da _____ il ____/____/____
scadenza ____/____/____ Cittadinanza _____ in qualità di legale rappresentante del
Consorzio _____ con sede
in _____ Via _____ n. _____ Codice
Fiscale _____ Partita IVA _____, a conoscenza di
quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che il contributo e' soggetto a ritenuta d'acconto (4%) ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973:
☐ **si** ☐ **no** (barrare la casella interessata)
- che l'IVA
☐ **costituisce un costo** ☐ **non costituisce un costo** (barrare la casella interessata)
- che la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è
conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con
modificazioni in Legge 122/2010;

oppure

- che le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in
Legge 122/2010 non si applicano a _____ con sede legale in
_____ via _____ n. _____ in quanto

- l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art.9, c.2 lett. d) Dlgs 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza". L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione del contributo erogato;
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL;
- di impegnarsi a rispettare la normativa sui Contratti pubblici per l'acquisizione dei servizi/forniture necessari alla realizzazione del progetto

Luogo e Data

Timbro e firma leggibile del legale
rappresentante

(firma autografa per esteso, leggibile e timbro del
soggetto dichiarante) oppure firmato digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679.
Il/la sottoscritto/a dà atto che il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Settore regionale Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio in conformità all' "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 " contenuta nel relativo Bando.