

Codice A1416D

D.D. 30 settembre 2025, n. 576

D.D. 368/2021 e D.D. 1926/2022 - "Sistema Amministrativo Contabile Unico - Attività di supporto specialistico mirato alla definizione delle regole per l'omogeneizzazione delle procedure e predisposizione del contesto presso gli enti del SSR". Rimodulazione PTE anno 2025.



ATTO DD 576/A1400B/2025

DEL 30/09/2025

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1400B - SANITA'**

OGGETTO: D.D. 368/2021 e D.D. 1926/2022 – "Sistema Amministrativo Contabile Unico - Attività di supporto specialistico mirato alla definizione delle regole per l'omogeneizzazione delle procedure e predisposizione del contesto presso gli enti del SSR". Rimodulazione PTE anno 2025.

Premesso che:

la D.G.R. 8-2034 del 02/10/2020, considerando che l'armonizzazione dei sistemi contabili dei Soggetti del Sistema Sanitario Regionale concorre all'attuazione degli obiettivi di Spending Review, ha promosso la realizzazione di una soluzione amministrativo-contabile unica che standardizzi i processi, le procedure e le modalità operative e che permetta inoltre la rapida redazione dei documenti contabili e di programmazione periodica, nonché l'uniforme applicazione dei criteri per la contabilità analitica e la conforme applicazione delle previsioni di legge in termini di tenuta della contabilità;

la D.G.R. di cui all'alinea precedente ha disposto tra l'altro l'avvio dell'intervento "Omogeneizzazione delle procedure e predisposizione del Contesto", volto alla definizione delle regole per l'omogeneizzazione delle procedure e la predisposizione del contesto organizzativo ed informativo presso gli enti del SSR e propedeutico alla realizzazione di una soluzione amministrativo contabile unica (c.d. AMCO);

la D.D. 368/A1416C del 16/03/2021 ha:

approvato la PTE di iniziativa, con relative schede tecniche allegate, trasmessa con nota prot. n. 3693 del 27/02/2020 da CSI-Piemonte e titolata "Sistema Amministrativo Contabile Unico - Attività di supporto specialistico mirato alla definizione delle regole per l'omogeneizzazione delle procedure e predisposizione del contesto presso gli enti del SSR" per un importo complessivo di euro 2.290.871,76;

affidato a CSI-Piemonte alcuni dei servizi proposti dalla PTE sopra richiamata per un costo complessivo preventivato in esenzione IVA pari ad euro 716.248,67;

demandato a successivi provvedimenti l'accertamento e l'impegno della restante somma di euro

1.574.623,09;

la D.D. 1926/A1416C del 18/10/2022 ha:

affidato a CSI-Piemonte i servizi previsti nella PTE prot. n. 3693 del 27/02/2020, non affidati con la precedente D.D. 368/2021, per un importo di euro 1.574.623,09 IVA esente.

Dato atto che:

con deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29/12/2021 è stato approvato lo schema della “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026 - rep. n° 51 del 7 febbraio 2022;

con DD n. 173/A1911A del 13/04/2023 sono stati approvati i documenti tecnici necessari per l'effettiva gestione della Convenzione e, tra essi, il Documento Tecnico n. 1 – “Procedure operative” e il Documento Tecnico n. 2 “Criteri tecnici per la verifica di congruità”.

Vista la nota di CSI Piemonte prot. n. 9723 del 27/05/2025 (prot. Direzione Sanità n. 13520 del 05/06/2025), di rimodulazione della precedente PTE prot. CSI n. 4117 del 28/02/2024 approvata con D.D. 170 del 11/03/2024.

Considerato che, a seguito della rimodulazione sopra richiamata non risultano maggiori oneri rispetto all'importo preventivato, affidato con D.D. 368/2021 e D.D. 1926/2022.

Ritenuto pertanto necessario, per le considerazioni di cui sopra, di:

prendere atto della rimodulazione, trasmessa dal CSI-Piemonte con nota prot. n. 9723 del 27/05/2025 (prot. Direzione Sanità n. 13520 del 05/06/2025), della PTE di iniziativa prot. 3693 del 27/02/2020 (Prot. Direzione Sanità n. 6896 del 28/02/2020), “Sistema Amministrativo Contabile Unico - Attività di supporto specialistico mirato alla definizione delle regole per l'omogeneizzazione delle procedure e predisposizione del contesto presso gli enti del SSR”, inizialmente approvata con D.D. 368/2021 e D.D. 1926/2022;

approvare la rimodulazione di cui trattasi e procedere, previa istruttoria, alla liquidazione delle somme che saranno fatturate sulla base della prossime rendicontazioni CSI relativamente ai servizi affidati con D.D. 368/2021 e D.D. 1926/2022, in coerenza con i contenuti del presente provvedimento;

approvare lo schema di "Disciplinare di Incarico" di cui alla DD n. 173/A1911A del 13/04/2023, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che:

- il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024.

Quanto sopra premesso e considerato

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- artt. 17 e 18 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- Regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001 n. 18/R;
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022, "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- D.P.G.R. 21 dicembre 2023 N. 11/R Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- D.G.R n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca della D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1 - 3361";
- D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025- 2027";
- D.G.R. n. 38-1162 del 26 maggio 2025 di aggiornamento del PIAO 2025-2027;
- D.G.R. 26-801 del 17 febbraio 2025 - "Approvazione della programmazione regionale per l'adozione dei programmi aziendali di riorganizzazione, di riqualificazione e/o di potenziamento del Servizio sanitario regionale. Riparto delle risorse del fondo sanitario 2025-2027 e assegnazione degli obiettivi economico-finanziari agli Enti del SSR";
- D.Lgs. 36/2023 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- nota prot. n. 14422/A11000 del 11 marzo 2025 con cui la Regione ha presentato la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA;
- DD n. 340/A1400B/2025 del 12/06/2025 " Presa d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 28/05/2025 rep.

20.640/13.541, registrato in Torino il 28/05/2025 al n. 27222 Serie 1T";

- Delibera ANAC n.161 del 19/02/2020;
- D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021;

determina

per i motivi espressi in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di:

prendere atto della rimodulazione, trasmessa dal CSI-Piemonte con nota prot. n. 9723 del 27/05/2025 (prot. Direzione Sanità n. 13520 del 05/06/2025), della PTE di iniziativa prot. 3693 del 27/02/2020 (Prot. Direzione Sanità n. 6896 del 28/02/2020), "Sistema Amministrativo Contabile Unico - Attività di supporto specialistico mirato alla definizione delle regole per l'omogeneizzazione delle procedure e predisposizione del contesto presso gli enti del SSR", approvata con D.D. 368/2021 e D.D. 1926/2022;

approvare la rimodulazione di cui trattasi e procedere, previa istruttoria, alla liquidazione delle somme che saranno fatturate sulla base della prossime rendicontazioni CSI relativamente ai servizi affidati con D.D. 368/2021 e D.D. 1926/2022, in coerenza con i contenuti del presente provvedimento;

approvare lo schema di "Disciplinare di Incarico" di cui alla DD n. 173/A1911A del 13/04/2023, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del Bilancio regionale.

La presente determinazione non è soggetta alla pubblicazione ai sensi del D.lgs 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

Il funzionario estensore
Francesco Fiore

IL DIRETTORE (A1400B - SANITA')
Firmato digitalmente da Antonino Sottile

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Disciplinare_Incarico_PTE_AMCO_organizzativo_rimod_2025.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Disciplinare incarico INTERVENTO/I RELATIVI all'iniziativa PTE**approvata con D.D. n. _____ del _____****Sistema Amministrativo Contabile Unico - Attività di supporto specialistico mirato alla definizione delle regole per l'omogeneizzazione delle procedure e predisposizione del contesto presso gli enti del SSR – Rimodulazione 2025**

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 13520/A1400B del 05/06/2025 (prot. CSI n. 9723 del 27/05/2025), si comunica che con Determina Dirigenziale n. _____ del _____ .

Committente

Regione Piemonte - Direzione Sanità e Welfare – Settore A1416D Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti (di seguito anche “Regione Piemonte”)
Referente: Antonino SOTTILE

Affidatario

CSI Piemonte – Servizi Digitali (di seguito anche “CSI Piemonte”)
Referente: Franco GOLLA

si conviene e stipula quanto segue**1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente rimodulazione della precedente PTE, trasmessa con prot. CSI n. 4117 del 28/02/2024 e approvata con DD A14 170 del 11/03/2024, si è resa necessaria per rispondere alle mutate esigenze progettuali indicate dall'Assessorato alla Sanità della Regione Piemonte. Obiettivi dell'iniziativa sono, tra l'altro:

- definire le regole ed i macro processi amministrativo -contabili secondo i quali, nel rispetto degli obiettivi regionali e nazionali in materia di Percorsi Attuativi della Certificabilità, la nuova soluzione applicativa deve operare;
- definire le regole per unificare/standardizzare, ove possibile, le anagrafiche ed i nomenclatori dei sottosistemi amministrativo-contabili degli Enti del SSR.
- definire le attività da attuare sui sistemi esistenti presso le ASR, in modo coeso e sinergico con le regole e i processi individuati, finalizzata ad agevolare - tra l'altro - la successiva migrazione dei dati e delle informazioni sulla nuova soluzione applicativa;
- effettuare la gap analysis (tra le modalità attuali di gestione e quella attesa) in ciascun Ente del SSR;

- predisporre, quale condizione abilitante all'implementazione del nuovo modello, un piano attuativo dei possibili interventi correttivi individuati in sede di gap analysis;
- supporto all'attività di monitoraggio dei Programmi operativi aziendali ex D.G.R. 26-801 del 17/02/2025 come richiesto con nota prot. n. 7415/A1400B del 21/03/2025;
- monitorare l'attuazione del piano ed il suo avanzamento.

3

INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

Prospetto da compilarsi solo in caso di copertura con fondi SIE al fine del tracciamento obbligatorio dei costi e delle attività di progetto.

4

Tipologia di fondo	
Definizione/Titolo del progetto/attività	
CUP Codice Unico di Progetto	

5 TEMPI DELLA FORNITURA

	Anno 2025			
	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.
Fornitura 8.1- AMCO- Supporto alla predisposizione e implementazione delle procedure operative presso le ASR – FASE2 - Demand Management				

6 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Fornitura oggetto della rimodulazione	Valore Economico
	Competenza 2025 (€)
Fornitura 8.1- AMCO- Supporto al monitoraggio dei Programmi operativi aziendali – Demand Management	482.556,85
TOTALE	482.556,85

7

Si dà atto che i costi delle figure professionali previste dalla PTE sono stati analizzati nella valutazione di congruità.

In riferimento ai costi di gestione indotti dal progetto si sosterranno esclusivamente i costi indicati nelle stime riportate nel paragrafo “Stima degli oneri di gestione indotti dal progetto” della PTE in argomento.

8 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

9 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- il Settore regionale committente;
- il Settore regionale A1407D - Programmazione finanziaria del sistema sanitario;
- il Gruppo di lavoro e le Aziende Sanitarie Regionali;
- il CSI Piemonte – Servizi Digitali

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- dott. Antonino Sottile, Responsabile della Direzione regionale A1400B-Sanità o suo delegato, in rappresentanza del Settore Committente con la funzione di Responsabile e Referente dei servizi affidati;
- dott. Valter Baratta, Dirigente del Settore regionale A1407A (o suo delegato) in rappresentanza del Settore utente, con la funzione di referente;
- dott. Franco Ferrara e dott.ssa Enrica Francesconi o loro delegati, in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente;
- i rappresentanti del Gruppo di Lavoro e delle Aziende Sanitarie Regionali.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- verificare il rispetto del piano delle attività e fornire riscontro ai componenti del CdC in merito ad eventuali richieste di approfondimento;
- curare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- assicurare la tempestiva comunicazione di eventuali criticità o anomalie che possano comportare un maggior volume di attività rispetto a quelle previste a preventivo, specificando le motivazioni e formulando possibili ipotesi correttive;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel progetto;
- garantire il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

10 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Il Comitato di Coordinamento si riunisce con cadenza trimestrale, salvo quanto diversamente pattuito dal CdC, per valutare il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati.

Eventuali scostamenti rispetto al perimetro, alla stima economica e alle tempistiche, dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso.

11 LIVELLI DI SERVIZIO

Per gli Interventi oggetto del disciplinare saranno attivati i seguenti livelli di servizio:

- a *SVIDIFTU – Difettosità data test utente.* Misura l'indice di difettosità riscontrata durante la verifica di conformità (test utente), come rapporto tra il numero di test non conformi e il numero totale dei test previsti dal Piano dei test utente;

Non applicabile nel contesto dell'iniziativa, in quanto il perimetro delle attività della PTE non contemplano degli sviluppi software

- b *SVIRDCD – Rispetto data consegna deliverable.* Misura il rispetto di una scadenza temporale definita formalmente, rispetto agli obblighi contrattuali e/o ai documenti di pianificazione approvati dall'Amministrazione;
- c *SVIRDTU – Rispetto data test utente.* Misura il tempo trascorso tra la data prevista di verifica della conformità (test utente) e la data effettiva in cui si è concluso (data_effettiva).

12 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, in assenza di osservazioni, si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

13 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare. Le attività di accettazione saranno svolte dal Comitato di Coordinamento, che provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali – salvo quanto diversamente pattuito nell'ambito del CDC.

La documentazione prodotta, salvo diversi accordi con il CdC, sarà consegnata da CSI Piemonte almeno 10 giorni lavorativi prima dell'avvio delle verifiche o della consegna dei deliverable interessati. La verifica di conformità verrà effettuata sulla base della citata documentazione e sulla base di una relazione sintetica preparata da CSI Piemonte. Lo stesso CSI si impegna a rispondere nei tempi utili per l'accettazione delle attività ad eventuali richieste di approfondimento formulate dai referenti regionali.

Qualora si verifichi una mancata erogazione, anche parziale, dei servizi/forniture oggetto dell'affidamento in oggetto, ovvero il mancato rispetto dei termini richiesti, che possano configurarsi come inadempienze, si rimanda all'art. 12 della Convenzione "Inadempienze, penali e misure sanzionatorie".

La commessa si considera conclusa all'accettazione da parte dei referenti regionali dei documenti oggetto delle forniture di cui alla PTE oggetto del presente disciplinare.

14 TITOLARITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

Le parti si danno reciprocamente atto che la documentazione prodotta nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile

1941, n. 633 (“Protezione del diritto d’autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”) e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare della documentazione prodotta;
- la proprietà della documentazione prodotta oggetto del contratto farà capo al Committente;
- tutti i diritti d’autore sulla documentazione prodotta verranno trasferiti, a seguito del completamento dell’opera, all’amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell’opera;

15 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/Deliverable di cui al punto 5 “Perimetro economico e volumi”.

16 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all’art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo “Sicurezza e protezione dei dati personali”.

17 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l’obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l’obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l’opera (art 1658 c.c.);
- c) l’obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l’assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l’onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

18 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

19 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Regione Piemonte

Settore A1416D - Controllo di Gestione, Sistemi Informativi, Logistica Sanitaria e Coordinamento acquisti

gestione.informatica@cert.regione.piemonte.it

CSI Piemonte

Servizi digitali

protocollo@cert.csi.it

<luogo, Data >

Il Direttore regionale

Direzione Sanità

Dott. Antonino SOTTILE

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)