

Codice A1007E

D.D. 18 settembre 2025, n. 442

Approvazione PTE di Iniziativa ORG_3_02 "Evoluzione dei servizi per la formazione del personale ". Impegno complessivo di € 97.311,07 esenti iva a favore del CSI Piemonte, sul capitolo di spesa n. 209446/2025. Liquidazione della somma di € 35,00 a favore di ANAC. CIG B7F96D0645.



ATTO DD 442/A1007E/2025

DEL 18/09/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1007E - Sviluppo e Capitale umano

OGGETTO: Approvazione PTE di Iniziativa ORG_3_02 “Evoluzione dei servizi per la formazione del personale ”. Impegno complessivo di € 97.311,07 esenti iva a favore del CSI Piemonte, sul capitolo di spesa n. 209446/2025. Liquidazione della somma di € 35,00 a favore di ANAC. CIG B7F96D0645.

Premesso il seguente quadro normativo:

la deliberazione di Giunta regionale n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022);

Il Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. n. 36 in data 31.03.2023, in merito al ricorso all’in house providing, prevede quanto segue:

- le condizioni di carattere soggettivo sono indicate dall’art. 3 comma 1 lettera e) dell’Allegato I.1 al nuovo Codice dei contratti pubblici, che richiama sia le norme europee di riferimento, ovvero la Direttiva 24/2014/UE (articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3) e la Direttiva 23/2014/UE (articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3), sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” s.m.i., che definisce in house le società: sulle quali una o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto (art. 2 c. 1 lett. 0); non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l’esercizio di una influenza dominante.(art. 16 c. 1); la società eserciti almeno l’80% delle proprie attività a favore dell’amministrazione/i controllante/i (art. 16 c. 3). Alla luce di quanto sopra esposto, il CSI, ente di diritto privato in controllo pubblico, opera in regime di in house providing, poiché possiede i requisiti soggettivi dell’operatore peraltro conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa;
- le condizioni oggettive che rendono preferibile l’attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del

ricorso al mercato, sono riportate nell'art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'aggiudicazione diretta di un servizio a una società in house, purché vengano rispettati i principi di cui agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto. Inoltre, il medesimo disposto normativo prevede che per ciascun affidamento venga adottato un provvedimento motivato con cui viene dato atto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato;

- l'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede, tra i principi ai quali le stazioni appaltanti devono attenersi per gli affidamenti diretti anche a società in house, il principio di risultato, a sua volta normato dall'art. 1 comma 1 del richiamato Codice dei Contratti che recita "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza." Il principio di risultato è ulteriormente rafforzato dai commi 3 e 4 del medesimo disposto normativo. Il legislatore, con l'emanazione del Codice dei Contratti Pubblici, ha inteso rendere il principio del risultato quale cardine di tutti gli affidamenti, comprendendo, come espressamente richiamato nell'articolo 7 comma 2, anche quelli alle società in house; lo scopo dell'azione amministrativa, pertanto, è quello di portare a compimento la sua azione pubblica necessaria al benessere della comunità.

Le Deliberazioni n. 261 del 20 giugno 2023 e n. 582 del 13 dicembre 2023, con le quali l'ANAC , in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 23 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto; gli obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2";

Le FAQ pubblicate sul proprio portale, con cui l'ANAC ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in-house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento e per l'adempimento degli obblighi contributivi mediante l'utilizzo della scheda informativa A3_6 per la comunicazione dei dati relativi alla BDNCP (punto D.7. FAQ).

La Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023, tuttora in vigore, con cui l'ANAC fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara.

Le indicazioni pervenute dal Settore Trasparenza e Anticorruzione in merito all'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL per la gestione della procedura di affidamento e la successiva compilazione della scheda ANAC per il rilascio del CIG.

Tenuto inoltre conto che:

La Regione Piemonte è iscritta formalmente nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori in ragione degli affidamenti in house, come da delibera ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020; successivamente l'ANAC ha disposto, con Delibera 309 del 1° aprile 2020, l'integrazione della composizione degli enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing al CSI Piemonte.

La Giunta regionale con delibera n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 ha approvato il Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026, contenente gli obiettivi e le linee strategiche per l'evoluzione del sistema informativo regionale che la Regione si prefigge di raggiungere in ambito ICT;

con successiva D.G.R. n. 3-8793 del 18 giugno 2024 la Giunta Regionale ha approvato il Piano Attuativo in ambito ICT per il triennio 2024-2026 che, in attuazione del Piano Strategico pluriennale 2024-2026, recepisce le iniziative strategiche, gli interventi evolutivi e i fabbisogni dell'Ente nel triennio in ambito ICT;

Suddetto Piano Attuativo con D.G.R. 5-1188 del 30 maggio 2025 è stato quindi aggiornato al 2025;

Con Determinazione n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 sono stati adottati i documenti tecnici, previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026.

Gli atti di affidamento a favore del CSI e i relativi impegni di spesa devono avvenire nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alla Direzioni regionali e in coerenza con la programmazione regionale ICT sopra richiamata;

Al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, in ordine alla congruità economica dell'offerta e ai benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, il Settore Sistema Informativo regionale ha proceduto come segue:

- preliminarmente e quale presupposto necessario alla formalizzazione dell'affidamento dei servizi, sia di gestione che di sviluppo da parte delle Direzioni/Settori regionali al Consorzio, è stata effettuata una valutazione di Congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte riferito all'anno 2025 ed approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024, contenente tutti i servizi oggetto dell'affidamento del presente provvedimento;
- la "Valutazione della congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l'anno 2025 (versione 2)", è stata approvata dal Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale in data 21.12.2024 e trasmessa a tutte le Direzioni/Settori regionali interessati, con nota prot. n. 15774/A1911A in pari data;
- l'istruttoria, sopra richiamata, si è basata su una metodologia strutturata e oggettiva connotata dall'utilizzo di criteri di comparazione dei servizi e dei costi unitari del Catalogo applicati ad una chiara ed uniforme rappresentazione del mercato ICT di riferimento.

Vista la DGR 7-8093 del 22 gennaio 2024 di approvazione del Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026, contenente gli obiettivi e le linee strategiche che la Regione si prefigge di raggiungere in ambito ICT;

Vista la DGR 3-8793 del 18 giugno 2024 di approvazione del Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026 che, in attuazione del Piano Strategico pluriennale 2024-2026, recepisce al suo interno le iniziative strategiche, gli interventi e i fabbisogni dell'Ente nel triennio in ambito ICT;

Vista la DGR 5-1188 del 30.05.2025 di aggiornamento (aggiornamento 2025) del Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026 che, in attuazione del Piano Strategico pluriennale 2024-2026, recepisce al suo interno le iniziative strategiche, gli interventi e i fabbisogni dell'Ente per l'annualità corrente.

Considerato che, nell'ambito degli interventi relativi alla linea d'azione "Evoluzione dei servizi interni all'Ente " del piano attuativo summenzionato, che promuove il miglioramento dei processi

interni in termini non solo di gestione ma anche di comunicazione e ottimizzazione delle risorse, è prevista la realizzazione di alcuni interventi migliorativi inerenti il sistema di gestione della formazione del personale, ed in particolare il monitoraggio dell'avanzamento e del completamento del piano annuale obbligatorio di ore di formazione individuali in ottemperanza alla normativa vigente e la "messa in sicurezza" del sistema a seguito di alcune vulnerabilità dell'attuale versione di Moodle (versione 3.9.6) di cui si propone l'upgrade alla versione 4.5+;

Pertanto, tramite la piattaforma di e-procurement SINTEL (id. 200726676 del 3 giugno 2025), è stata richiesta al CSI Piemonte la formulazione di una Proposta Tecnico Economica per lo sviluppo dei seguenti interventi evolutivi dei servizi per la formazione del personale:

- Adeguamento del monitoraggio del piano di studio annuale dei dipendenti (Il sistema gestisce attualmente il monitoraggio del piano di studi del dipendente con una vista triennale (non annuale) basato sul raggiungimento di crediti formativi sul triennio il cui valore è differenziato per ogni singolo profilo di dipendente. L'assegnazione dei crediti è stabilita sulla base della durata del corso espressa in giornate (non in ore) e sulla base dei criteri di completamento del corso definito con il settore competente. L'esigenza pertanto è di agire con parametrizzazioni e configurazioni per la gestione e il monitoraggio della formazione del singolo dipendente in ottemperanza alla nuova normativa che prevede il monitoraggio su un arco temporale annuale);

- Upgrade dell'ambiente di gestione della formazione del personale Forma 2.0 (con l'obiettivo di garantire la messa in sicurezza del sistema di gestione della formazione del personale dipendente di Regione Piemonte, superando le attuali vulnerabilità, e di offrire nuove funzionalità per la gestione del sistema previste dalla nuova versione 4.5. L'upgrade della piattaforma dovrà garantire le attuali configurazioni della versione 3.9.6);

- Evoluzioni funzionali per il flusso delle richieste formative individuali (con l'obiettivo di far evolvere le componenti di piattaforma e di workflow nei seguenti aspetti funzionali:

- 1) lato MOON: a) di consentire un aggiornamento strutturato e periodico dei dati di HR, b) di consentire la gestione più estesa di richieste di integrazioni documentali provenienti dal flusso approvativo di COSMO, c) di allegare gli attestati di partecipazione agli eventi formativi richiesti;

- 2) lato COSMO: a) estendere le funzionalità della fase istruttoria per consentire agli utenti istruttori di poter eseguire il rifiuto della pratica con relativa notifica; b) consentire l'approvazione finale, per determinate casistiche, anche ad una EQ (Elevata Qualificazioni) designata; c) gestione degli attestati di partecipazione agli eventi formativi richiesti, con relativa protocollazione e fascicolazione in DoQui Acta; d) realizzare una migliore ergonomia della presentazione sull'interfaccia utente delle istanze di processo in corso e dei task da eseguire da parte dell'utente, in modo da individuare con immediatezza le priorità di lavorazione. Rientra in queste funzionalità l'estensione delle ricerche delle pratiche anche sul campo "cognome" acquisito dai moduli; e) permettere a fronte di una ricerca di pratiche/richieste, una volta ottenuti e consultati i risultati, di poter ritornare all'elenco delle pratiche oggetto dei filtri di ricerca già applicati precedentemente senza doverli reimpostare nuovamente).

In data 16 giugno 2025, sulla piattaforma SINTEL, è stata acquisita con la Proposta Tecnica Economica del CSI Piemonte con n. ID 1750079129445 per un preventivo di spesa ammontante a complessivi € 108.757,57;

A seguito di un'attenta valutazione della proposta, si è riscontrato che l'intervento di "Upgrade dell'ambiente di gestione della formazione del personale Forma 2.0", ammontante ad € 48.448,02, sarebbe stato parzialmente coperto dagli interventi previsti dal programma regionale F.E.S.R.

2021/2027 di compliance tecnologica e migrazione al cloud -Azione I.1ii.1 – Sostegno alla trasformazione digitale nella PA; in particolare l'adeguamento e l'aggiornamento dell'infrastruttura cloud richiesta dalla nuova versione di Moodle del prodotto Forma2, è già previsto negli interventi di compliance e migrazione al cloud di cui alla summenzionata Azione I.1ii.1 previsti per la direzione A1000A e tale intervento è stato stimato in complessivi € 11.550,00 (vedasi nota email in data 4 luglio 2025 del CSI Piemonte mittente julia.semiatkova@csi.it in risposta alle richieste di chiarimento circa la componente Forma2.0);

Ciò ha comportato una richiesta di revisione della PTE che è stata acquisita su piattaforma SINTEL con ID n. 205118945 del 18 luglio 2025;

Verificata la conformità degli interventi esposti e la rispondenza alle esigenze della Direzione, descritti nel documento di revisione della PTE ORG_3_02 "Evoluzione dei servizi per la formazione del personale" summenzionata;

Effettuata, con esito positivo, la valutazione della congruità della citata Proposta Tecnica Economica firmata digitalmente dal Dirigente del Settore Sistema informativo regionale e dal Dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento, posti agli atti del Settore A1007E – Sviluppo e Capitale umano;

Ritenuto pertanto di affidare al CSI-Piemonte la realizzazione dei seguenti interventi evolutivi dei servizi per la formazione del personale:

- Adeguamento del monitoraggio del piano di studio annuale dei dipendenti;
- Upgrade dell'ambiente di gestione della formazione del personale Forma 2.0
- Evoluzioni funzionali per il flusso delle richieste formative individuali

Acquisito il codice identificativo dell'appalto (CIG) B7F96D0645 , tramite la piattaforma SINTEL, per la gara di cui trattasi;

Considerato che la spesa complessiva di € **97.346,07** esenti iva, relativa alla realizzazione dei summenzionati interventi è autorizzata nei limiti degli stanziamenti del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e che alla stessa si fa fronte per € **97.311,07** con i fondi disponibili sul capitolo n. 209446/2025 "SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A1000A (DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE) e per € 35,00 con i fondi disponibili sul capitolo 144926/2025;

Ritenuto necessario impegnare, per la realizzazione degli interventi di cui alla PTE d'iniziativa ORG_3_02 "Evoluzione dei servizi per la formazione del personale", la somma di € **97.311,07** esenti iva (fondi regionali - spese non obbligatorie, fondi freschi, spesa non ricorrente, commerciale) a favore del CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655), sul capitolo di spesa n. 209446 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità,

Considerato che alla spesa di € 35,00, quale contributo a favore di ANAC (codice beneficiario 297876) ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023 , si fa fronte con l'impegno n. 8567/2025 assunto sul capitolo 144926 dal Settore Ragioneria che ha autorizzato la spesa;

Ritenuto altresì, con il presente atto, di dover approvare lo schema di disciplinare di incarico, che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

(Allegato A);

Verificata la compatibilità del pagamento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

dato atto che, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria di cui al D.lgs. 118/2011 (allegato n. 4.2), la spesa è imputabile all'esercizio finanziario 2025;

Si attesta l'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (oneri indiretti).

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25/01/2024;

tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e s.m.i.;
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";
- Legge regionale n. 48 del 4 settembre 1975 che ha istituito il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte);
- Legge regionale 15 marzo 1978 n. 13 "Definizione dei rapporti tra regione Piemonte e CSI Piemonte";
- Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" , per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022);

- D.G.R. n. 7-8093 del 22/01/2024 di approvazione del Piano Strategico Triennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- D.G.R. n. 3-8793 del 18 giugno 2024 di approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- DGR 5-1188 del 30 maggio 2025 di approvazione dell'aggiornamento 2025 al Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025, recante "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027" integrata dalla D.G.R. n. 38-1162 del 26/05/2025;
- D.D. n. 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con DGR n. 21- 4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3;
- La cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199";
- Determina dirigenziale n. 296 del 23 giugno 2025 "Presa d'atto della cessione di credito da Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte) a SACE Fct S.p.A., in esecuzione del rogito notarile Rep. n. 20.640/13.541 del 26 maggio 2025, registrato a Torino il 28/05/2025 al n. 27222 serie 1T";
- Nota prot. 14422 del 11/03/2025 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI Piemonte, ai sensi dell'art. 10 co. 2 DPR 633/1972, per l' anno 2025;
- Legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- DM 30/01/2015 "Semplificazione in materia di documento di regolarità contributiva (DURC);
- DPGR 16 luglio 2021, n. 9/R. "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- D.P.G.R. 21 dicembre 2023, n. 11/R Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- L.R. n. 2 del 27 febbraio 2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- L.R. 6 agosto 2025, n.15 "Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2024";
- L.R. 15 luglio 2025, n.10 "Variazioni del bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- L.R. 6 agosto 2025, n. 16 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- D.G.R. n. 12-852/2025/XII del 03 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-

2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027" e i successivi provvedimenti di variazione di bilancio adottati nel corso dell'anno 2025 in conseguenza di leggi che hanno variato il bilancio di previsione;

determina

Di approvare la Proposta Tecnica di Iniziativa ORG_3_02 "Evoluzione dei servizi per la formazione del personale " schede tecniche: 1A – Adeguamento del monitoraggio del piano di studio annuale del dipendente attraverso Forma 2.0, 1B – Upgrade del sistema di gestione della formazione del personale (Forma 2.0), 1C – Evoluzioni funzionali per il flusso delle richieste formative individuali, per un preventivo di spesa di Euro **97.311,07** per la fornitura dei servizi di cui trattasi, erogati in regime di esenzione IVA;

Di procedere all'affidamento al CSI Piemonte delle attività previste nella suddetta proposta tecnico economica di Iniziativa;

Di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento degli interventi previsti nella PTE di iniziativa ORG_3_02 "Evoluzione dei servizi per la formazione del personale " schede tecniche: 1A – Adeguamento del monitoraggio del piano di studio annuale del dipendente attraverso Forma 2.0, 1B – Upgrade del sistema di gestione della formazione del personale (Forma 2.0), 1C – Evoluzioni funzionali per il flusso delle richieste formative individuali;

Di impegnare la somma complessiva di € **97.311,07** esenti iva sul capitolo di spesa n. 209446 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, necessari per la realizzazione dei summenzionati interventi inerenti l'evoluzione dei servizi per la formazione del personale, a favore del CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655);

La transazione elementare del suddetto movimento contabile è rappresentata nell'allegato Appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di far fronte alla spesa di € 35,00, quale contributo a favore di ANAC (codice beneficiario 297876) ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023 , con l'impegno n. 8567/2025 assunto sul capitolo 144926 dal Settore Ragioneria che ha autorizzato la spesa;

Di dare atto che all'affidamento in oggetto è stato rilasciato il seguente codice CIG: B7F96D0645 mediante la piattaforma SINTEL/MIAP;

Si darà avvio alla fase di liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa acquisizione del DURC in corso di validità;

Di liquidare la somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.;

Ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo: Euro **97.311,07** Responsabile procedimento:

Dott. Marco BRANDOLINI Modalità ind.ne beneficiario:

Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022 La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Piemonte, entro 30 giorni dalla data della conoscenza del presente provvedimento, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data della conoscenza del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE (A1007E - Sviluppo e Capitale umano)
Firmato digitalmente da Marco Brandolini

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. 1.8_Template_Disciplinare_Incarico_PTE.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Disciplinare incarico INTERVENTO/I RELATIVI all'iniziativa PTE

approvata con D.D. n. _____ del _____

ORG_3_02 “Evoluzione dei servizi per la formazione del personale ”

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita su piattaforma SINTEL con ID n. 1750079129445 del 16/06/2025 e revisionata dalla PTE con ID n. 205118945 del 18 luglio 2025, si comunica che con Determina Dirigenziale n. _____ del _____ è stata approvata l’iniziativa *ORG_3_02 “Evoluzione dei servizi per la formazione del personale ”* e sono stati affidati i seguenti interventi:

Intervento n.° 1 – Scheda 1A - Adeguamento del monitoraggio del piano di studio annuale dei dipendenti

Intervento n.° 1 – Scheda 1B - Upgrade dell’ambiente di gestione della formazione del personale Forma 2.0

Intervento n.° 1 – Scheda 1C - Evoluzioni funzionali per il flusso delle richieste formative individuali

Direzione A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE/Settore A1007E – Sviluppo e Capitale umano **Committente**

Direzione Personale Organizzazione e Digital campus- Progettazione e learning management system

Direzione Servizi Digitali F.O. ICT Governance e Dematerializzazione **Affidatario**

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1 Gli interventi previsti dall’iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

Intervento n.° 1 scheda tecnica 1A – Adeguamento del monitoraggio del piano di studio annuale del dipendente

La soluzione proposta prevede la configurazione e parametrizzazione delle funzionalità esistenti del sistema secondo i requisiti concordati con il settore competente.

In dettaglio i requisiti:

1. Equiparazione di 1 (un) credito formativo a 1 (una) ora di formazione con possibilità di personalizzazione dell'assegnazione dei crediti in base alla durata dei corsi (in caso di corsi di media durata/lunga durata)
2. Inserimento della possibilità di configurare il numero di crediti annuali da conseguire:
 - a. Giunta: per il 2025 saranno assegnati 24 crediti annuali per tutti i dipendenti con possibile variazione sino a 40 crediti
 - b. Consiglio: per il 2025 saranno assegnati 40 crediti annuali
3. Modifica del campo durata dei corsi (individuale e obiettivo): da gg in ore
4. Modifica della durata del corso dell'allegato A della formazione individuale: da gg in ore
5. Modifica dell'assegnazione del credito: dall'anno in cui è stato creato/aperto all'anno di chiusura/completamento del corso (data completamento corso)
6. Inserimento del campo "data completamento corso" per corsi obiettivo aula e corsi individuali
7. I criteri di completamento delle attività e di assegnazione crediti rimangono invariati
8. Nuovo piano di studio annuale vista dipendente:
 - A partire dal 2025 il monitoraggio prevederà la consultazione solo dell'anno in corso (2025) con la visione, dall'anno successivo (2026) dell'anno precedente e anno in corso (con indicazione numerica dell'anno)
 - La modalità di visualizzazione prevede i seguenti campi: totali crediti conseguiti
 - nell'anno in corso, totale crediti da conseguire nell'anno in corso, % di completamento del totale dei crediti. A partire dal 2026 sarà visibile anche il totale dei crediti conseguiti nell'anno precedente.
 - La vista piano triennale viene eliminata.
9. Curriculum formativo: modifica della durata espressa in gg in ore
10. Modifica anagrafica: recupero del dato "nascita" di ogni singolo dipendente con successiva rimodulazione in "età"

Saranno inoltre configurati i seguenti report:

REPORT FORMAZIONE INDIVIDUALE

Corsi Individuali Giunta con spesa / senza spesa: inserimento campo età e inserimento di due campi differenziati (cognome e nome)

REPORT CORSI OBIETTIVO

Corsi Obiettivo Giunta- inserimento campo età

REPORT STATISTICI

Completamento piano di studi per dipendente

- Inserimento campi età e genere
- Modifica delle label delle colonne (crediti richiesti in necessari, crediti utilizzabili in crediti maturati/ottenuti)

2.2 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA
Prodotto 1- MONITORAGGI O DEI PIANI ANNUALI DI FORMAZIONE DEL DIPENDENTE	F1- BPO- Supporto continuativo	Documento di rendicontazione quali- quantitativa relativamente a quanto predisposto.	N.A

2.3 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set
Prodotto 1 –MONITORAGGIO DEI PIANI ANNUALI DI FORMAZIONE DEL DIPENDENTE									

Il cronoprogramma indicato viene proposto e tiene conto dei termini temporali previsti nel paragrafo 3.4 Condizioni Generali della PTE, sia per quanto riguarda l'approvazione della PTE che per l'affidamento del presente Intervento.

2.4 PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	2025
Prodotto 1 –MONITORAGGIO DEI PIANI ANNUALI DI FORMAZIONE DEL DIPENDENTE	Fornitura 1.1 BPO	9.259,95	9.259,95
TOTALE		9.259,95	9.259,95

2.5 Intervento n.° 1 scheda tecnica 1B – Upgrade del sistema di gestione della formazione del personale (Forma 2.0)

Si prevede di effettuare l'upgrade del sistema di gestione della formazione del personale di Regione Piemonte dalla versione 3.9.6 alla versione 4.5+. Come anticipato la versione LongtermSupport (LTS) garantisce una stabilità del sistema sino al 2027.

Tra le principali funzionalità introdotte dalla nuova versione 4.5+:

- Inserimento delle sottosezioni del corso, un nuovo strumento per la strutturazione che consente di creare sezioni nidificate per rendere i contenuti del corso più facili da organizzare e navigare. Con le sottosezioni, si possono raggruppare visivamente i contenuti correlati, semplificando la creazione di percorsi di apprendimento chiari e sequenziali senza la necessità di plug-in aggiuntivi.
 - Miglioramenti del sistema di badge- funzionalità aggiuntive per la gestione dei badge. Si segnala che i badge di Moodle non prevedono certificazione ma sono solo gestiti internamente alla piattaforma.
 - Integrazione multimediale avanzata e registrazione dello schermo
- I miglioramenti all'integrazione multimediale in Moodle LMS 4.5 rendono possibile creare e incorporare contenuti multimediali nei materiali del corso.

Non è prevista la realizzazione di nuove funzionalità e/o modifiche alla gestione del processo formativo regionale.

Si precisa che la nuova versione di Moodle 4.5 richiede un allestimento ad hoc dell'infrastruttura sul cloud Nivola sia in termini di dimensionamento del servizio, sia in termini di configurazioni della pila tecnologica.

Tali attività **che sono propedeutiche all'upgrade della nuova versione di Moodle 4.5+ non sono comprese** nel perimetro del presente intervento perché incluse nell'ambito del *Programma Regionale*

Piemonte F.E.S.R. 2021/2027 – Priorità I – RSI, competitività e transizione digitale – Obiettivo specifico RSO1.2 Azione I.1ii.1 Sostegno alla trasformazione digitale nella PA (piano di migrazione al cloud degli applicativi del sistema informativo regionale) e quindi oggetto di altra Proposta.

2.6 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA
PRODOTTO 1- Upgrade del Sistema di Gestione del Personale Forma2.0	F1- Supporto continuativo BPO	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto.	N.A
	Fornitura 2 – Infrastruttura - Servizi NI-VOLA	Consegna Infrastruttura	N.A.

2.7 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Attività	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
UPGRADE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE FORMA2.0								

Il cronoprogramma indicato viene proposto e tiene conto dei termini temporali previsti nel paragrafo 3.4 Condizioni Generali della PTE, sia per quanto riguarda l'approvazione della PTE che per l'affidamento del presente Intervento.

2.8 PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	2025 (€)
Prodotto 1 – Upgrade del Sistema di Gestione del Personale Forma2.0	Fornitura 1-Supporto continuativo BPO	28.810,36	28.810,36
	Fornitura 2 – Infrastruttura - Servizi NIVOLA	8.191,26	8.191,26 (stimato per 4 MESI)
TOTALE			37.001,62

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

2.9 Intervento n. 1 scheda tecnica 1C – Evoluzioni funzionali per il flusso delle richieste formative individuali

Questo intervento è inerente agli sviluppi sulle piattaforme MOOn e COSMO.

La soluzione proposta prevede lo sviluppo di nuove funzioni, la configurazione e la parametrizzazione delle funzionalità esistenti sui sistemi coinvolti secondo i requisiti raccolti e concordati con il settore competente.

In dettaglio è previsto che l'intervento assicuri le seguenti funzionalità:

Lato MOOn – gestione della modulistica

- consentire un aggiornamento strutturato e periodico dei dati di HR
- consentire la gestione più estesa delle casistiche di rifiuto provenienti dal flusso approvativo di COSMO (v. sezione funzionalità COSMO successivamente descritta)
- allegare gli attestati di partecipazione agli eventi formativi richiesti.

Lato COSMO – sul flusso approvativo

- estendere le funzionalità della fase istruttoria per gestire eventuali casistiche di rifiuto della richiesta pervenuta (come ad esempio inconsistenza delle informazioni inserite, assenza di elementi specifici o di allegati necessari alla formale gestione, ecc..)
- consentire l'approvazione finale, per determinate casistiche, anche ad una EQ (Elevata Qualificazioni) designata
- gestione degli attestati di partecipazione agli eventi formativi richiesti.

Lato COSMO – funzionalità trasversali di piattaforma

- realizzare una migliore ergonomia della presentazione sull'interfaccia utente delle istanze di processo in corso e dei task da eseguire da parte dell'utente, in modo da individuare con immediatezza le priorità di lavorazione
- permettere a fronte di una ricerca di pratiche/richieste, una volta ottenuti e consultati i

risultati, di poter ritornare all'elenco delle pratiche oggetto dei filtri di ricerca già applicati precedentemente senza doverli reimpostare nuovamente.

2.10 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA
PRODOTTO 1 – EVOLUTIVE FUNZIONALI MOON	F1 – Sviluppo e manutenzio ni evolutive eccedenti il	Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misura- zione durante il ciclo di vita Piano di Lavoro dell'obiettivo Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali Documento architetturale con disegno	N.A

	canone (PTE)	dell'architettura di deployment Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di confi- guration management Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto Documento di misurazione della dimensione del software	
	F2 – Sviluppo e manutenzio ni evolutive eccedenti il canone (PTE) (Personalizz azione e Parametrizz azione Sviluppo)	Attività Start up per configurare e automatizzare il monitoraggio del prodotto applicativo	N.A
PRODOTTO 2 – EVOLUTIVE FUNZIONALI COSMO	F1 – Sviluppo e manutenzio ni evolutive eccedenti il canone (PTE)	Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misura- zione durante il ciclo di vita Piano di Lavoro dell'obiettivo Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di confi- guration management Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione Documentazione tecnica degli artefatti software di	N.A

Template 1.8

		prodotto Documento di misurazione della dimensione del software	
	F2 – Sviluppo e manutenzio ni evolutive eccedenti il canone (PTE) (Personalizz azione e Parametrizz azione Sviluppo)	Attività Start up per configurare e automatizzare il monitoraggio del prodotto applicativo	N.A

2.11 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Set	Ott
PRODOTTO 1 – EVOLUTIVE FUNZIONALI MOON											
PRODOTTO 2 – EVOLUTIVE FUNZIONALI COSMO											

Il cronoprogramma indicato viene proposto e tiene conto dei termini temporali previsti nel paragrafo 3.4 Condizioni Generali della PTE, sia per quanto riguarda l'approvazione della PTE che per l'affidamento del presente Intervento.

2.12 PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	2025 (€)
PRODOTTO 1 – EVOLUTIVE FUNZIONALI MOON	F1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	2.072,52	2.072,52
	F2 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE) (Personalizzazione e Parametrizzazione Sviluppo)	6.075,45	6.075,45

PRODOTTO 2 – EVOLUTIVE FUNZIONALI COSMO	F1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	35.854,05	35.854,05
	F2 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE) (Personalizzazione e Parametrizzazione Sviluppo)	7.047,58	7.047,58
TOTALE		51.049,60	51.049,60

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

Di seguito il dettaglio della composizione dei costi dei singoli prodotti.

3 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative ed in ogni caso sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti sui dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio e alla consegna di tutta la documentazione di cui al successivo punto **9 “Repository applicativo”**.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

4 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- la/il Direzione/Settore e committente;
- altre Direzioni/Settori coinvolte/i (opzionali)
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Dr./sig. BRANDOLINI MARCO o suo/suoi delegato/i, in rappresentanza del/della Direzione/Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;
- FOLINO PIETRO, referente ICT della direzione A1000A
- Dr./sig. <ZAMBERNARDI CINZIA o suo delegato, in rappresentanza del Csi Piemonte con la funzione di referente;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore committente

- verificare il rispetto dei requisiti e dei deliverable
- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

Referente ICT della Direzione committente

- supporto al referente di progetto della direzione

5 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Il Comitato di Coordinamento si riunisce periodicamente su esplicita richiesta del Referente di progetto/suo delegato e/o del referente ICT della Direzione committente sino alla data di completamento delle attività previste nel progetto e come già avvenuto per gli incontri tenutisi in fase di analisi.

In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso.

6 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, in assenza di osservazioni, si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

7 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di verifica saranno svolte nell'ambito dell'incontro del Comitato di Coordinamento, in cui si provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

Il CSI deve consegnare il piano dei test di accettazione prima dell'avvio delle verifiche di test dei singoli deliverable.

La verifica di conformità verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare e con il rilascio della documentazione di cui al successivo punto 9 "REPOSITORY APPLICATIVO"

8 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

9 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati, per ogni singolo prodotto, tutti i documenti/prodotti/Deliverable di cui ai punti "2.2 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE" e pertanto:

per il Prodotto 1- MONITORAGGIO DEI PIANI ANNUALI DI FORMAZIONE DEL DIPENDENTE

- Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto.

per il PRODOTTO 1- Upgrade del Sistema di Gestione del Personale Forma2.0:

- Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto

per il Prodotto 1 – EVOLUTIVE FUNZIONALI MOON:

- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita
- Piano di Lavoro dell'obiettivo
- Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali

- Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment
- Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management
- Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità
- Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione
- Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto
- Documento di misurazione della dimensione del software

per il Prodotto 1 – EVOLUTIVE FUNZIONALI COSMO:

- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita
- Piano di Lavoro dell'obiettivo
- Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali
- Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment
- Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management
- Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità
- Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione
- Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto
- Documento di misurazione della dimensione del software

oltre alla manualistica del caso.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo "Sicurezza e protezione dei dati personali".

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Direzione A1000A/Settore A1007E – Sviluppo e Capitale umano

Piazza Piemonte 1 10127 Torino

PEC: sviluppo.capitaleumano@cert.regione.piemonte.it

Fornitore:

Direzione Servizi Digitali F.O. ICT Governance e Dematerializzazione

Corso Unione Sovietica, 216, 10134 Torino TO

PEC: protocollo@cert.csi.it

<luogo, Data >

Il Dirigente della Direzione A1000A/Settore A1007E

Dott. BRANDOLINI Marco

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)