

Codice A2100B

D.D. 8 settembre 2025, n. 215

L.R. 67/95. Indizione di una procedura di selezione pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico professionale di coordinatore delle attività in Senegal del progetto "ESPRIT - AID 013244/03/3" finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.



ATTO DD 215/A2100B/2025

DEL 08/09/2025

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A2100B - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI**

OGGETTO: L.R. 67/95. Indizione di una procedura di selezione pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico professionale di coordinatore delle attività in Senegal del progetto "ESPRIT – AID 013244/03/3" finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

Premesso che:

- con Deliberazione n. 24-8470 del 22 aprile 2024 la Giunta regionale ha approvato la presentazione da parte della Regione Piemonte in qualità di capofila di una proposta progettuale da realizzarsi in Senegal nell'ambito del "Bando 2023 per la concessione di contributi a Iniziative promosse da Enti Territoriali (soggetti di cui all'articolo 25 della L. n. 125/2014) e dalle Organizzazioni della Società Civile (e altri soggetti senza finalità di lucro iscritti all'Elenco di cui al comma 3, dell'articolo 26 della L. n.125/2014)" pubblicato da parte dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;
- tale progetto, dal titolo E.S.P.R.I.T. - Échanges entre les Services Publiques en Réseau pour l'Inclusion au Travail au Sénégal AID 013244/03/3 è stato approvato con Determina n. 1191 del 28 marzo 2025 del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;
- il progetto, della durata di 36 mesi, è finalizzato a contribuire al miglioramento della governance delle amministrazioni territoriali senegalesi nella gestione dei servizi locali per le politiche attive del lavoro, inclusivi e *gender sensitive*, promuovendo un ecosistema organico dei servizi per un accesso equo e inclusivo ad un lavoro dignitoso;
- l'iniziativa ha un costo totale di Euro 1.688.520,00, di cui Euro 1.580.000,00 di contributo AICS, pari al 93,57% del costo totale. E' previsto un contributo da parte del Soggetto/Ente Proponente, dei suoi Partner e/o di altri finanziatori di euro 108.520,00, pari al 6,43% del costo totale.
- il contributo a carico della Regione Piemonte sarà di Euro 96.000,00, esclusivamente in termini di costo del personale del Settore Relazioni Internazionali e Cooperazione, competente per materia.
- in attuazione della D.G.R. n. 32-1084 del 6 maggio 2025, in data 19 maggio 2025 è stata

sottoscritta la Convenzione tra la Regione Piemonte e l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo per la realizzazione del progetto sopracitato.

Dato atto che:

- il sopracitato Bando prevede che, in caso di finanziamento da parte dell'AICS, venga individuato un coordinatore di progetto che operi nel Paese di realizzazione dell'iniziativa proposta, contrattualizzato dall'Ente Proponente a valere sui costi di progetto;

- la Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei ha pertanto la necessità di individuare soggetto altamente qualificato, in possesso di elevata esperienza per lo svolgimento di tale ruolo di coordinatore in Senegal nell'ambito del Settore Affari Internazionali e Cooperazione.

visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i. secondo cui, tra l'altro, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per specifiche esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio.

Considerato che, secondo quanto previsto con D.G.R. n. 28-1337 del 29/12/2010, con nota della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei prot. n. 4122 del 12/06/2025 è stata avviata una procedura di ricerca interna di professionalità altamente qualificata per una collaborazione a termine in relazione alla predetta attività di coordinamento e che tale procedura non ha dato esito positivo, come risulta dal relativo verbale n. 1 del 17/07/2025, conservato agli atti della Direzione medesima.

Considerata la necessità di reperire, un soggetto altamente qualificato, in possesso di elevata esperienza, al quale affidare tale incarico professionale della durata massima di 36 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto;

Dato atto che:

- l'oggetto dell'incarico di prestazione professionale sarà il coordinamento delle attività del progetto ESPRIT – AID 013244/03/3 in Senegal;

- si ritiene opportuno individuare il soggetto per tale collaborazione mediante avviso pubblico di selezione con procedura comparativa ai sensi dell'art. 6 comma 6-bis del D.Lgs 165/2001 *omissis*

- il compenso massimo previsto del budget approvato dall'AICS per i tre anni di incarico ammonta a Euro 90.000,00 o.f.i.;

- in considerazione della natura dell'incarico e secondo quanto previsto da AICS il soggetto incaricato dovrà recarsi più volte all'anno in missione in Senegal;

- l'ammontare massimo delle spese di trasferta comprensivi di tutti i costi di viaggio, assicurazione, soggiorno e trasferimenti interni previsto dal budget di progetto è pari ad Euro 28.560,00;

Ritenuto, quindi, necessario approvare un apposito Avviso, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Considerato che la spesa complessiva massima presunta per i tre anni dell'incarico ammonta a Euro 118.560,00 o.f.i.

Dato atto che con Determinazione dirigenziale n. 183 del 22 luglio 2025 sono stati effettuati - a copertura della suddetta procedura di selezione- gli opportuni accertamenti di entrata sul capitolo 21628 (accertamenti n. 2339/2025 e n. 144/2027) e sono state prenotate le somme sul capitolo di spesa 129340 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 ed effettuate le annotazioni contabili sull'annualità 2028;

Dato atto che la spesa massima presunta di € 90.000,00 o.f.i. trova copertura contabile secondo la seguente ripartizione:

- Euro 5.000,00 per l'annualità 2025 – nell'ambito della prenotazione n. 24169/2025;
- Euro 30.000,00 per l'annualità 2026 – nell'ambito della prenotazione n. 2831/2026;
- Euro 30.000,00 per l'annualità 2027 – nell'ambito della prenotazione n. 1086/2027;
- Euro 25.000,00 per l'annualità 2028 – nell'ambito dell'annotazione contabile n. 504/2028;

Dato atto che sempre con Determinazione dirigenziale n. 183 del 22 luglio 2025 sono stati effettuati gli opportuni accertamenti di entrata sul capitolo 21628 (accertamenti n. 2339/2025 e n. 144/2027) e sono state effettuate le prenotazioni di impegno di spesa sul capitolo di 140102 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 per complessivi Euro 28.560,00 a copertura rimborso per le spese di trasferta connesse a tale incarico;

Dato atto che la spesa complessiva di Euro 28.560,00 trova copertura nel seguente modo:

- Euro 4.080,00 per l'annualità 2025 – nell'ambito della prenotazione n. 24172/2025;
- Euro 8.160,00 per l'annualità 2026 – nell'ambito della prenotazione n. 2833/2026;
- Euro 12.240,00 per l'annualità 2027 – nell'ambito della prenotazione n. 1087/2027;
- Euro 4.080,00 per l'annualità 2028 – nell'ambito dell'annotazione contabile n. 505/2028.

Dato atto che:

- in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive (D.lgs. n. 118/2011), la spesa è imputabile alle seguenti annualità: 2025,2026,2027,2028;
- in relazione al principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs n. 118/2011 e s.m.i. le somme impegnate con il presente provvedimento si ipotizzano interamente esigibili nei rispettivi esercizi di competenza;
- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed assegnate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio regionale;
- la natura della spesa è non ricorrente;
- la spesa è finanziata da risorse fresche;
- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (oneri indiretti);
- la fonte dell'entrata che finanzia la spesa è da rinvenirsi in fondi statali;
- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16/7/2021 e s.m.i. con DPGR del 21 dicembre 2023 N. 11/R, Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- Legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n. 38-6152 de 2 dicembre 2022, recante "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- D.G.R. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361.";
- Regolamento Regionale di Contabilità n.9 del 16 luglio 2021;
- Vista la Legge regionale n. 1 del 27 febbraio 2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025-2027";
- Vista la Legge regionale n. 2 del 27 febbraio 2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- Vista la Legge regionale n. 16 del 06 agosto 2025 - Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

- Vista la DGR n. 12-852 del 3 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025- 2027.";
- D.G.R. n. 11- 739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2025;
- D.G.R. n. 38-1162 del 26 maggio 2025 "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 di cui alla DGR n. 11- 739 del 31 gennaio 2025. Parziale modifica del Piano triennale di fabbisogno del Personale, sotto-sezione 3.4, dell'Appendice A.1 "Piano Obiettivi 2025-2027 dei Direttori del ruolo della Giunta regionale" e relative tabelle".;

determina

per le motivazioni espresse in premessa,

- 1) di indire una selezione pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico professionale individuale, con contratto di lavoro autonomo, di coordinatore delle attività in Senegal del progetto "ESPRIT – AID 013244/03/3" finanziati dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;
- 2) di approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico sopracitato, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato n.1);
- 3) di dare atto la spesa complessiva massima per i tre anni dell'incarico ammonta a Euro 118.560,00 o.f.i., di cui Euro 90.000,00 quale ammontare massimo per i tre anni di incarico ed Euro 28.560,00 quale ammontare massimo delle spese di trasferta;
- 4) di dare atto che con Determinazione dirigenziale n. 183 del 22 luglio 2025 sono stati effettuati - a copertura della suddetta procedura di selezione- gli opportuni accertamenti di entrata sul capitolo 21628 (accertamenti n. 2339/2025 e n. 144/2027) e sono state prenotate le somme sul capitolo di spesa 129340 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 ed effettuate le annotazioni contabili sull'annualità 2028 per la somma complessiva di Euro 90.000,00;
- 5) di dare atto che che la spesa massima presunta di € 90.000,00 o.f.i. trova copertura contabile secondo la seguente ripartizione:
 - Euro 5.000,00 per l'annualità 2025 – nell'ambito della prenotazione n. 24169/2025;
 - Euro 30.000,00 per l'annualità 2026 – nell'ambito della prenotazione n. 2831/2026;
 - Euro 30.000,00 per l'annualità 2027 – nell'ambito della prenotazione n. 1086/2027;
 - Euro 25.000,00 per l'annualità 2028 – nell'ambito dell'annotazione contabile n. 504/2028
- 6) di dare atto che sempre con Determinazione dirigenziale n. 183 del 22 luglio 2025 sono stati effettuati gli opportuni accertamenti di entrata sul capitolo 21628 (accertamenti n. 2339/2025 e n. 144/2027) e sono state effettuate le prenotazioni di impegno di spesa sul capitolo di 140102 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 per complessivi Euro 28.560,00 a copertura rimborso per le spese di trasferta connesse a tale incarico;
- 7) di dare atto che che la spesa complessiva di Euro 28.560,00 trova copertura nel seguente

modo:

- Euro 4.080,00 per l'annualità 2025 – nell'ambito della prenotazione n. 24172/2025;
- Euro 8.160,00 per l'annualità 2026 – nell'ambito della prenotazione n. 2833/2026;
- Euro 12.240,00 per l'annualità 2027 – nell'ambito della prenotazione n. 1087/2027;
- Euro 4.080,00 per l'annualità 2028 – nell'ambito dell'annotazione contabile n. 505/2028;

8) di dare atto che i pagamenti derivanti dal presente provvedimento sono subordinati all'acquisizione della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dall'operatore economico ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

9) di attestare che la spesa è assunta nel rispetto dei limiti di cui alla Legge regionale n. 2 del 27 febbraio 2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";

10) di pubblicare nell'apposita sezione web della Regione Piemonte l'Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico sopracitato, secondo le modalità di cui alla DGR n. 28 – 1337 del 29 dicembre 2010;

11) di stabilire che, espletata la procedura comparativa, con successivo provvedimento verrà affidato l'incarico ed effettuati i movimenti contabili necessari per collegare le prenotazioni di spesa al beneficiario individuato.

Si attesta l'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio.

La presente determinazione non è soggetta alla pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore regionale Coordinamento politiche e fondi europei dott. Davide Donati.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art.5 della L.R. 22/2010.

IL DIRETTORE (A2100B - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI)

Firmato digitalmente da Davide Donati

Allegato

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE
DI COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ IN SENEGAL
DEL PROGETTO ESPRIT – AID 013244/03/3**

Premessa

La Regione Piemonte è capofila del progetto E.S.P.R.I.T. - *Échanges entre les Services Publiques en Réseau pour l'Inclusion au Travail au Sénégal* - AID 013244/03/3, finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, che prevede la realizzazione delle attività principali del progetto nelle aree di Louga e Thiès Ouest.

Il progetto, della durata di 36 mesi, è finalizzato a contribuire al miglioramento della *governance* delle amministrazioni territoriali nella gestione dei servizi locali per le politiche attive del lavoro, inclusivi e *gender sensitive*, promuovendo un ecosistema organico dei servizi per un accesso equo e inclusivo ad un lavoro dignitoso nei territori di Thiès Ouest e Louga, con particolare riferimento ai giovani e alle donne.

In particolare si prevede la partecipazione dei seguenti partner:

- in Piemonte: Comune di Torino, Comune di Cuneo, LVIA, Enaip Piemonte, RETE ONG, Università degli Studi di Torino, ITC-ILO;
- in Senegal: Comune di Louga, Comune di Thiès Ouest in collaborazione con le reti dei Servizi locali per l'Impiego.

L'iniziativa è finalizzata ai seguenti risultati :

- rafforzamento delle capacità di *governance* dei servizi per il lavoro e delle competenze delle amministrazioni locali ;
- migliore strutturazione delle relazioni e dei meccanismi di concertazione multi-livello tra gli enti e i servizi comunali e quelli dipartimentali e regionali ;
- miglioramento della qualità e dell'accessibilità dei servizi per il lavoro nei territori individuati.

Il progetto, che ha un costo totale di Euro 1.688.520,00, di cui Euro 1.580.000,00 di contributo AICS, pari al 93,57% del costo totale, prevede l'individuazione di un coordinatore di progetto che operi nel Paese di realizzazione dell'iniziativa, contrattualizzato dalla Regione Piemonte a valere sul budget di progetto.

Art. 1 - Profilo professionale richiesto

1. La Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Settore Affari Internazionali e Cooperazione, nell'ambito delle attività previste dal Piano Annuale 2025 degli interventi regionali per la promozione di una cultura ed educazione di pace, per la cooperazione e la solidarietà internazionale di cui alla L.R. 67/95, approvato, con D.G.R. n. 32-1084 del 6 maggio 2025, ricerca un/una collaboratore/collaboratrice esterni cui affidare l'incarico di prestazione professionale di coordinatore/trice delle attività in Senegal del Progetto ESPRIT – AID 013244/03/3, di cui una scheda sintetica è allegata al presente avviso (Allegato1).

2. L'incarico individuale, sarà assegnato ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., a un soggetto altamente qualificato, in possesso di elevata esperienza. Non potranno partecipare al presente avviso persone giuridiche, associazioni, comitati o fondazioni.

Art. 2 - Profilo delle attività

1. L'attività consiste nel coordinamento delle attività progettuali da svolgersi in Senegal indicate nell'Allegato 1 in stretto contatto con il *project manager* della Regione Piemonte e gli altri partner sia in Italia che in Senegal.

2. L'incarico prevede, in particolare, la realizzazione delle seguenti attività:

- coordinamento sul territorio senegalese delle attività realizzate nelle diverse zone di intervento;
- supervisione sul rispetto da parte dei partner delle regole relative alle procedure di spesa in Senegal e in Piemonte, alla visibilità ed al codice etico previsti dal donatore AICS e dalla Regione Piemonte;
- monitoraggio dello stato di avanzamento attività in Senegal, raccolta e valutazione dei dati, predisposizione dei report di attività;
- coordinamento con il *project manager* per il monitoraggio economico del progetto e la rendicontazione della spesa;
- supporto al *project manager* nel facilitare la collaborazione tra associazioni, enti pubblici e privati senegalesi e piemontesi;
- partecipazione alle riunioni di coordinamento e predisposizione dei verbali ed altra documentazione.

Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico

1. L'incarico sarà svolto in coordinamento con il *Project manager* del Progetto ESPRIT – AID 013244/03/3, che definirà gli step progettuali allo scopo di rendere la prestazione utile e funzionale alle esigenze dell'ente.

2. L'incarico prevede la partecipazione del collaboratore a riunioni per il coordinamento delle attività da svolgersi, indicativamente una volta al mese.

3. Il soggetto incaricato sarà tenuto all'osservanza del "Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta Regionale" che trova applicazione, per quanto compatibile, anche nei confronti dei consulenti, dei collaboratori esterni, dei prestatori d'opera, dei professionisti e dei fornitori che collaborano con la Regione Piemonte, approvato con DGR n. 1-1717 del 13 luglio 2015 e integralmente pubblicato sul B.U.R. n. 33 del 20 agosto 2015" ovvero del Codice di comportamento vigente nell'arco temporale di durata del contratto.

3. Trasferte in Senegal

Data le caratteristiche dell'incarico sono previste trasferte in Senegal presso i luoghi di realizzazione del progetto per un numero indicativo di n. 2/3 missioni ogni anno, di durata compresa tra le due e le quattro settimane ciascuna, da concordare con il *project manager* per quanto concerne le tempistiche e le modalità. Le relative spese (assicurazione, trasporto, vitto, alloggio e trasporti interni) saranno anticipate dal collaboratore e rimborsate a piè di lista dietro presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenuta e alle condizioni e nei limiti previsti dal budget di progetto approvato dall'AICS (max 200 euro/gg per soggiorno e 1.000 euro/trasporto) per un totale complessivo che non potrà essere superiore ad Euro 28.560,00.

Art. 4 - Tipologia e Durata dell'incarico

1. L'incarico sarà affidato attraverso la stipula di un contratto di lavoro autonomo e prevede il coordinamento delle attività in Senegal per un **massimo di n. 36 mesi** dalla firma del contratto e comunque fino alla conclusione del progetto prevista per il **15 settembre 2028**, salvo proroga per il solo completamento degli adempimenti conclusivi.

Art. 5 - Requisiti di ammissione alla selezione

1. Per poter essere ammessi alla selezione, i candidati, pena l'inammissibilità, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) la cittadinanza italiana oppure quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) non incorrere in alcuna delle clausole di esclusione o di incompatibilità ad assumere l'incarico oggetto del presente avviso e non aver subito condanne penali che comportino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) non aver, nei precedenti tre anni, esercitato per conto dell'AICS poteri autoritativi o negoziali riguardanti iniziative di cooperazione, finanziate o cofinanziate dall'Agenzia in favore della Regione Piemonte;
- d) laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento);
- e) ottima conoscenza della lingua francese scritta e orale;
- f) avere almeno 5 di esperienza remunerata in progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo in Africa, di cui almeno 3 con ruoli di coordinamento, finanziati da Regione Piemonte, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, Ministero dell'Interno e/o Unione Europea.
- g) conoscenza di PCM (Project Cycle Management) e approccio RBM (Results-Based Management);
- h) capacità di scrittura di progetti e gestione budget;
- i) buona conoscenza degli applicativi MS Office, Open office e di strumenti web e digitali.

E', altresì, richiesto di essere titolare di Partita IVA ovvero di impegnarsi ad attivarla e comunicarla tempestivamente ai fini dell'affidamento dell'incarico e della sottoscrizione del contratto di collaborazione.

2. Si tiene conto dei soli requisiti posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

3. La Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei, con il supporto tecnico del Settore Affari Internazionali e Cooperazione, verifica i requisiti di ammissibilità dei candidati.

4. Sono escluse le domande di coloro che non possiedano i requisiti sopra indicati.

5. Sono escluse le domande che non rispettino i termini e le modalità di trasmissione di cui agli artt. 7 e 8.

Art. 6 - Compenso lordo indicativo e pagamento

1. Il compenso totale massimo lordo per l'incarico è pari ad Euro 90.000,00 oneri fiscali inclusi e comunque per un importo annuale non superiore a Euro 30.000,00 (mensile 2.500,00) oneri fiscali inclusi.

2. Il pagamento avverrà con cadenza bimestrale previa rendicontazione dell'attività svolta e dietro presentazione di fattura elettronica.

Art. 7 - Scadenza delle candidature

1. Le candidature potranno essere presentate con le modalità previste dal successivo art. 8 **a far data dall' 11 settembre 2025 fino alle ore 12:00 del 30 settembre 2025**, pena l'esclusione delle stesse.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle candidature

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta unicamente su apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato n. 1), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal professionista. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ma la mancata sottoscrizione è considerata irregolarità non sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

2. La domanda deve essere corredata, pena l'inammissibilità, da:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità salvo il caso in cui la domanda sia firmata con modalità elettronica;
- b) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato dal quale devono emergere i titoli e le esperienze di cui all'art. 10 del presente Avviso.
- c) la dichiarazione attestante l'insussistenza di conflitto d'interessi (come da modello Allegato n. 2), debitamente datata e firmata;
- d) dichiarazione attestante il riepilogo dello svolgimento incarichi, cariche ricoperte in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, attività professionali (come da modello allegato) debitamente datata e firmata;

3. La/il candidata/o nella domanda deve dichiarare sotto la sua personale responsabilità di possedere i requisiti di cui all'art. 5 ed in particolare di non incorrere in alcuna delle clausole di esclusione o di responsabilità ad assumere l'incarico oggetto del presente avviso e in generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4. L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si riserva altresì la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dalle/dai candidate/i nella domanda di ammissione alla selezione.

5. La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire alla Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - tramite **posta elettronica certificata** (PEC to PEC) all'indirizzo fondieuropei@cert.regione.piemonte.it

Nell'oggetto deve essere indicato "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale di coordinatore delle attività in Senegal del progetto "ESPRIT – AID 013244/03/3", entro il termine previsto dall'art. 7.

Non saranno ammesse le candidature pervenute con altra modalità di trasmissione.

Non saranno ammesse le candidatura pervenute oltre al termine previsto all'art. 7

6. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente né per eventuali disguidi imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 9 – Valutazione delle candidature

1. I partecipanti saranno valutati da una apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale che provvederà a valutare le candidature attraverso procedura comparativa, con attribuzione alle domande ritenute ammissibili di un punteggio, secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 10 e a redigere una graduatoria sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascuna/o candidata.

2. La selezione avverrà in due distinte fasi, con l'assegnazione di un punteggio massimo di complessivi di 60 punti:

- 1) valutazione dei titoli secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 11 punto A) in base al curriculum presentato con punteggio max di 30 punti, a seguito della quale sarà stilata una graduatoria;
- 2) i primi cinque candidati in graduatoria (compresi i pari merito) saranno ammessi al colloquio orale, e saranno valutati secondo i criteri indicati all'art. 10 punto B), con l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti.

Art. 10 – Criteri per la valutazione delle candidature

1. La Commissione esaminatrice valuta le candidature sulla base dei criteri di seguito indicati ai quali può essere assegnato un **punteggio massimo di 60 punti**, così ripartiti:

A) Un massimo di **30 punti** sarà assegnato con la valutazione del **curriculum vitae**:

a) *Requisiti culturali* (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.) *fino a un massimo di 8 punti*;

b) *Esperienza professionale fino a un massimo di 22 punti*:

- in progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo finanziati dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;
- in progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo realizzati in Senegal;
- in progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo con capofila un Ente Pubblico.

B) Un massimo di 30 punti a seguito di colloquio, finalizzato ad accertare:

- l'adeguatezza delle esperienze professionali indicate nel CV in relazione all'oggetto dell'incarico;
- la conoscenza delle problematiche relative al coordinamento dell'attività in Senegal, alla gestione di progetti multi-territoriali e multi-attore ed alla capacità di affrontare rischi e imprevisti correlati;
- la conoscenza della lingua francese.

2. Non verranno prese in considerazione le esperienze rispetto alle quali non sia specificato il periodo dell'attività, l'iniziativa/progetto nell'ambito quale sono state svolte, il finanziatore ed il ruolo ricoperto.

Art. 11 – Comunicazioni personali alle/i candidate/i

1. Ogni comunicazione personale alle/ai candidate/i avviene tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 12 – Modalità di selezione

1. La graduatoria, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, è approvata dalla Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei. Nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, la graduatoria sarà inviata tramite PEC a ciascun candidato.

2. Qualora la/il candidata/o selezionato risulti essere lavoratore dipendente, il contratto potrà essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dal Datore di lavoro. Qualora non pervenga tale autorizzazione entro 15 giorni dalla richiesta, il candidato si riterrà decaduto dalla graduatoria.

3. L'incarico sarà assegnato al/alla candidato/a che risulterà primo/a in graduatoria e sarà disciplinato da apposito contratto.

4. Il soggetto designato, al momento della sottoscrizione del contratto, non potrà essere titolare di rapporti di lavoro dipendente o di altre forme di collaborazione professionale con gli enti partner del progetto ESPRIT o fornitore di servizi a favore degli stessi.

Art. 13 – Responsabile del procedimento e informazioni

1. Responsabile del procedimento per l'affidamento del presente incarico: Davide Donati, Direttore Regionale Coordinamento politiche e fondi europei.

2. Informazioni sul presente avviso potranno essere richieste alla seguente mail:
affari.internazionali@regione.piemonte.it

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali e le informazioni comunicate a questa Amministrazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e secondo

quanto previsto dal “regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come più specificamente indicato nel documento di informativa allegato al modulo di domanda (allegato n. 1).

Allegato 1

SCHEDA PROGETTO
E.S.P.R.I.T.

Échanges entre les Services Publics en Réseau
pour l'Inclusion au Travail au Sénégal - AID 013244/03/3

BANDO AICS:

“Bando 2023 per la concessione di contributi a Iniziative promosse da Enti Territoriali (soggetti di cui all’articolo 25 della L. n. 125/2014) e dalle Organizzazioni della Società Civile (e altri soggetti senza finalità di lucro iscritti all’Elenco di cui al comma 3, dell’articolo 26 della L. n.125/2014)”

Soggetto proponente/Capofila		Regione Piemonte - Settore Affari Internazionali e Cooperazione
Elenco dei partner di progetto		<u>Italia:</u> Comune di Torino Comune di Cuneo Università degli Studi di Torino - CISAO LVIA ONG Enaip Piemonte RETE ONG <u>Senegal:</u> Commune de Louga Commune de Thies Ouest <u>Altri</u> International Training Centre of the ILO
Durata del progetto		36 mesi – inizio 15 settembre 2025
Costo totale del progetto		1.688.520,00 €
Contributo Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS)		1.580.000,00 € (93%)
Contributo totale del/dei partner di progetto		108.520,00 € (7%)
Contributo totale Regione Piemonte		96.000,00 € (6%) (valorizzazione personale)
Localizzazione:	Stato/i interessato/i	Senegal

Obiettivo generale

Contribuire alla riduzione della disoccupazione e all'accesso equo ed inclusivo ad un lavoro dignitoso a giovani e donne in Senegal

Obiettivo specifico:

Rendere la governance delle amministrazioni territoriali dei Dipartimenti di Louga e Thiès Ouest nel coordinamento dei servizi locali per le politiche attive del lavoro più efficace, responsabile, trasparente, inclusive e gender sensitive

Attività previste

RISULTATO 1

Le competenze e le capacità delle amministrazioni locali di Louga e Thiès Ouest sono migliorate e funzionali alla pianificazione e alla gestione dei servizi per l'impiego

A1 Processo di diagnosi istituzionale nei Comuni di Louga e Thiès Ouest

A2 Attività di capacity building per lo sviluppo delle risorse umane e del management dei funzionari e degli operatori da svolgersi in loco, mirata al miglioramento dei servizi per l'impiego

A3 Corso di alta formazione per funzionari comunali e dipartimentali da svolgersi in Italia

RISULTATO 2

La strutturazione e l'efficienza dell'ecosistema di servizi territoriali per l'impiego di Louga e Thiès Ouest sono incrementate

A1 Strutturazione dei Quadri di concertazione multilivello e multi attore

A.2 Percorsi di consultazione partecipata e concertata a multilivello e multi attore promossi dai QdC

A3 Ciclo di incontri di dialogo strutturato per il rafforzamento dei Partenariati Territoriali internazionali

RISULTATO 3

I servizi comunali per il lavoro di Thiès Ouest e di Louga sono resi più accessibili, potenziati e diffusi a livello territoriale

A1 Aggiornamento professionale delle competenze per operatori e funzionari dedicati ai servizi locali per l'impiego

A2. Sistematizzazione dei dati sull'impiego a livello locale attraverso strumenti digitali e cartografia aggiornata dei servizi e delle opportunità del territorio

A3 Implementazione di un sistema digitale di informazione e gestione dei servizi per l'impiego

A4 Erogazione di servizi innovativi a livello locale per l'accesso al mercato del lavoro.

VIA PEC a:

fondieuropei@cert.regione.piemonte.it

Alla Regione Piemonte

Direzione Coordinamento
politiche e fondi europei

Piazza Piemonte,1
10127 TORINO

**MODELLO DI DOMANDA
PER LA SELEZIONE RELATIVA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI
COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ IN SENEGAL DEL PROGETTO ESPRIT – AID 013244/03/3**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

residente in Via/Corso/P.zza _____ n _____

CAP _____ Comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____ Cell. _____

PEC: (campo obbligatorio, a questo indirizzo saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione)

CHIEDE

di partecipare alla selezione relativa all'affidamento di un incarico professionale per l'attuazione delle attività specialistiche correlate al Progetto denominato: " *E.S.P.R.I.T. - Échanges entre les Services Publiques en Réseau pour l'Inclusion au Travail au Sénégal* - AID 013244/03/3

A tal fine,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria personale responsabilità, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e precisamente:

- a) di avere cittadinanza italiana oppure quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) di non incorrere in alcuna delle clausole di esclusione o di incompatibilità ad assumere l'incarico oggetto del presente avviso e non aver subito condanne penali che comportino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) di non aver, nei precedenti tre anni, esercitato per conto dell'AICS poteri autoritativi o negoziali riguardanti iniziative di cooperazione, finanziate o cofinanziate dall'Agenzia in favore della Regione Piemonte;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di LAUREA:

conseguito presso _____ in data _____;

- e) di avere un'ottima conoscenza della lingua francese scritta e orale;
- f) di avere almeno 5 anni di esperienza remunerata in progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo in Africa, di cui almeno 3 con ruoli di coordinamento, finanziati da Regione Piemonte, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, Ministero degli Interni e/o Unione Europea come risulta da CV allegato;
- g) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel relativo avviso di selezione;
- h) di essere titolare di Partita IVA ovvero di impegnarsi ad attivarla e comunicarla tempestivamente ai fini dell'affidamento dell'incarico e della sottoscrizione del contratto di collaborazione;
- i) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679 e di autorizzare la Regione Piemonte al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione dell'incarico.

Con la firma apposta in calce, autorizza la Regione Piemonte a rendere pubblici, anche mediante pubblicazione on-line sul suo sito internet, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura di selezione e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico.

Luogo e Data _____

Firma _____

(apposta in originale/firmato digitalmente)

Allega in formato pdf :

- 1) un curriculum vitae (completo di titoli ed esperienze professionali), che documenti le informazioni e le esperienze ritenute pertinenti ai compiti da svolgere, debitamente datato e firmato;**
- 2) la dichiarazione attestante l'insussistenza di conflitto d'interessi datata e firmata;**
- 3) la dichiarazione attestante il riepilogo dello svolgimento incarichi, cariche ricoperte in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, attività professionali (come da modello allegato) datata e firmata;**
- 4) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità (solo in caso di firma autografa).**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento dell'Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di coordinatore delle attività in Senegal del progetto "ESPRIT – AID 013244/03/3" di cui alla D.D. n. 183 del 22 luglio 2025.

I dati acquisiti a seguito del presente avviso saranno finalizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.

L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei.

Il Responsabile (esterno) del trattamento è il CSI Piemonte.

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di cinque anni (vedi piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente).

I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni:

- Revisore contabile esterno (auditor);
- Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo;
- Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art. 22 ss. L. 241/1990) o l'accesso civico (art. 5D.Lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previste dalla legge;
- Soggetti pubblici, in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990);
- Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Lì _____ Data _____

*Firma dell'interessata/o per presa visione
Nome e Cognome del/della firmatario/a sottoscritto in
originale o digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs
n.82/2005*

Qualora l'Informativa fosse su supporto cartaceo, è necessaria l'apposizione della firma autografa corredata da copia di un documento di identità valido.

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa ai sensi degli Art. 47 e Art. 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/lasottoscritto/a **C o g n o m e** _____ Nome _____ Data di nascita
_____/____/____ Luogo di nascita _____ Prov. _____

In relazione alla candidatura riferita all'incarico di prestazione professionale di **coordinatore delle attività in Senegal del progetto ESPRIT – AID 013244/03/3** ai sensi dell'art. 5 (Interessi finanziari, conflitti di interesse) del Codice di Comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte (approvato con DGR n. 1-602 del 24/11/2014 e successivamente modificato con DGR n. 1-1717 del 13/07/2015, che trova applicazione, per quanto compatibile, anche nei confronti dei consulenti, dei collaboratori esterni, dei prestatori d'opera, dei professionisti e dei fornitori che collaborano con la Regione Piemonte):

DICHIARA

- a) di non trovarsi, per quanto gli è dato sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi con le attività che gli vengono affidate;
- b) che, per quanto gli consta, non esistono circostanze o fatti – passati o suscettibili di insorgere nel prossimo futuro – che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza agli occhi di una qualsiasi delle parti;
- c) che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo al responsabile del procedimento.
- d) di essere consapevole che al momento della sottoscrizione del contratto non potrà essere titolare di rapporti di lavoro dipendente o di altre forme di collaborazione professionale con gli enti partner del progetto ESPRIT o fornitore di servizi a favore degli stessi.

Dichiara, inoltre, di essere informato che tale dichiarazione è resa al fine di consentire gli adempimenti previsti dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679 e di acconsentire al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa e necessari per rispondere a questa richiesta.

Conferma che quanto ha dichiarato è vero e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 (articoli 75 e 76).

LUOGO e DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà va firmata davanti ad un dipendente pubblico che accerta l'identità del DICHIARANTE oppure sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000). Sono valide anche le dichiarazioni firmate e poi trasmesse (insieme alla fotocopia di un documento di identità) per via telematica seguendo le modalità indicate dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al riepilogo dello svolgimento incarichi, cariche ricoperte in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, attività professionali

(artt. 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/lasottoscritto/a **C o g n o m e** _____ **Nome** _____ **Data di nascita** ____/____/____
_____/____ **Luogo di nascita** _____ **Prov.** _____

In relazione alla candidatura riferita all'incarico di prestazione professionale di **coordinatore delle attività in Senegal del progetto ESPRIT – AID 013244/03/3**, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e per la formazione o l'uso di atti falsi,

dichiara

- che le informazioni riportate nell'allegata "Scheda riepilogo svolgimento incarichi, cariche ricoperte in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, attività professionali" da pubblicare ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) corrispondono al vero;
- di essere informato che tale dichiarazione è resa al fine di consentire gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 1, lett. c), del d.lgs. 33/2013, di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679 e di acconsentire al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa e necessari per rispondere a questa richiesta.

Luogo e Data

FIRMA DEL DICHIARANTE

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà va firmata davanti ad un dipendente pubblico che accerta l'identità del DICHIARANTE oppure sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000). Sono valide anche le dichiarazioni firmate e poi trasmesse (insieme alla fotocopia di un documento di identità) per via telematica seguendo le modalità indicate dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

SCHEDA RIEPILOGO DATI RELATIVI A:

1) Elenco dati relativi a incarichi, cariche ricoperte in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, attività professionali **

Ente di diritto privato regolato o finanziato dalla P.A.	Tipologia di incarico in corso di svolgimento e oggetto dell'incarico	Tipologia di carica ricoperta	Durata dell'incarico o della carica ricoperta	
			dal	al

2) Svolgimento attività professionali

Committente	Tipologia contrattuale	Tipologia attività	Durata dell'incarico	
			dal	al

** Per "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati" si intendono, ex art. 1, comma 2, lett. e), d.lgs. 39/2013, le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente.