

Codice A1706B

D.D. 10 settembre 2025, n. 768

L.r. 1/2019 Determinazione di avvio procedura negoziata tramite "Richiesta d'offerta aperta" (RdO) sul "Mercato per la Pubblica Amministrazione" (MePA) ai sensi dell'articolo 50, comma 1 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Affidamento dei servizi specialistici di supporto informatico alle attività di vigilanza e controllo del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare per gli anni 2025, 2026 e 2027. CIG B81F3C2DBA.



ATTO DD 768/A1706B/2025

DEL 10/09/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1700A - AGRICOLTURA E CIBO

A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura

OGGETTO: L.r. 1/2019 Determinazione di avvio procedura negoziata tramite “Richiesta d’offerta aperta” (RdO) sul “Mercato per la Pubblica Amministrazione” (MePA) ai sensi dell’articolo 50, comma 1 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Affidamento dei servizi specialistici di supporto informatico alle attività di vigilanza e controllo del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare per gli anni 2025, 2026 e 2027. CIG B81F3C2DBA. Impegno di euro 35,00 sul capitolo di spesa 138877/2025. Prenotazioni di euro 16.000,00 sul capitolo di spesa 138877/2025, di euro 20.000,00 sul capitolo di spesa 138877/2026 e di euro 29.000,00 sul capitolo di spesa 138877/2027. Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, 2026 e 2027.

Premesso che:

- la legge regionale 22 gennaio 2019, n. 1 con il Titolo V “*Contrasto alle frodi agroalimentari*” (che sostituisce la precedente l.r. 39/80) ha costituito “*un sistema per il contrasto delle frodi agroalimentari e delle pratiche ingannevoli adottate nella produzione, trasformazione, trasporto, stoccaggio, mediazione, commercializzazione dei prodotti agroalimentari, uso della designazione, presentazione ed etichettatura dei prodotti ed elusione delle normative settoriali, europee, statali e regionali ivi comprese quelle relative ai contributi ed aiuti*”;

- la stessa legge regionale:

- all’articolo 54, comma 1, ha istituito, presso l’Ufficio di coordinamento previsto dall’articolo 53, comma 1, lettera b, il Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare regionale (SAA);
- all’art. 53 comma 3 dispone che “*Sono a carico della Regione le spese necessarie per l’applicazione del presente titolo comprese quelle relative al funzionamento dell’Ufficio regionale di coordinamento di cui all’articolo 55*”;

- l’acquisto dei beni e dei servizi necessari allo svolgimento delle attività di vigilanza e controllo

nonché delle funzioni di supervisione e coordinamento, ricade tra le mansioni dell'Ufficio di coordinamento del SAA (incardinato presso il settore Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura) ai sensi del combinato disposto tra l'art. 109 della l.r. 1/2019 e il titolo IX "*Spese per l'applicazione della legge*" delle istruzioni per l'implementazione della legge 39/80 a suo tempo adottate con deliberazione della Giunta regionale 6 ottobre 1997, n. 7-22589;

- ai sensi dell'articolo 53, comma 1, lettera e) il Servizio antisofisticazioni Agroalimentare si è dotato di un proprio portale internet (di seguito *portale SAA*) con diverse funzioni tra cui: archiviazione verbali, collazione informazioni sulle attività di vigilanza e raccolta dati con fini statistici;

- per lo svolgimento delle attività di cui al citato Titolo V "*Contrasto alle frodi Agroalimentari*" della l.r. 1/2019 nonché l'assolvimento delle mansioni previste, è necessario che il *portale SAA* sia mantenuto in efficienza, ne sia assicurata la sicurezza e ne vengano implementate le funzioni;

- la gestione, manutenzione e sviluppo di cui al paragrafo precedente è caratterizzata da un alto contenuto di competenze riconducibili all'ambito ICT (*Information and Communications Technology*) e tali competenze non sono reperibili all'interno della direzione Agricoltura e Cibo e pertanto vanno acquisite quali servizi specialistici.

Considerato che, con determinazione dirigenziale n. 1041/A1706B/2023 del 27/11/2023, si è affidata l'erogazione dei "*Servizi specialisti di supporto informatico per le attività del SAA*" per il biennio 2023 – 2024 all'impresa individuale CORESOFTWARE di Enrico Audisio per un importo annuo di euro 24.000,00 IVA esclusa.

Considerato che l'affidamento biennale di cui sopra si è concluso a fine 2024, risulta necessario affidare nuovamente l'erogazione dei servizi specialistici per i mesi restanti del 2025 e per gli anni 2026 e 2027 in modo da assicurare il regolare funzionamento delle strutture informatiche.

Ritenuto di rimandare a una descrizione di dettaglio dei "*Servizi specialistici di supporto informatico per le attività del SAA per gli anni 2025, 2026 e 2027*" al documento "*Allegato A-Capitolato tecnico*" allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" in particolare:

- l'art. 17, comma 1 che prevede che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*;

- l'art. 48, comma 1 "*disciplina comune applicabile ai contratti di servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea*" il quale richiama, oltre al principio del risultato, altri principi tra cui il principio di accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità e il principio della fiducia, che valorizza l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici.

Considerato che:

- il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore di cui all'art. 50 del d.lgs. 36/2023, cioè

affidamenti di servizi e forniture d'importo inferiore a euro 140.000,00;

- per la categoria merceologica oggetto dell'affidamento non risultano definiti dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica "*Criteri Ambientali Minimi*" (CAM) di cui all'art. 57, comma 2 del d.lgs. 36/2023;

- non sono attive convenzioni Consip S.p.a. o SCR Piemonte S.p.a. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e all'art. 1, commi 455-456 della legge 296/2006 o accordi quadro Consip S.p.a. di cui all'art. 2, comma 255, della legge 191/2009, aventi a oggetto forniture comparabili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;

- il mercato elettronico consente acquisti telematici nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione;

- in ragione delle caratteristiche tecniche del servizio richiesto, si ritiene che non ci sia un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del d.lgs. 36/2023 e non si procede alla suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58, comma 2 del medesimo decreto legislativo;

- il servizio richiesto non rientra nell'elenco dei lavori, beni e servizi assoggettati a centralizzazione degli acquisti ai sensi dell'art.1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 luglio 2018 (pubblicato sulla GU Serie Generale n. 189 del 16 agosto 2018).

In via preliminare l'Ufficio di Coordinamento del SAA ha provveduto a richiedere, tramite posta elettronica certificata (PEC), un preventivo di spesa per l'erogazione dei servizi specialistici di cui all'"*Allegato A – Capitolato tecnico*" a undici (11) imprese qualificate operanti nel settore ICT.

Preso atto che, dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, solo una *software house* ha risposto presentando la propria offerta economica (prot. 6371 del 18/03/2025) per un importo iniziale di euro 85.000,00 IVA esclusa al quale occorre sommare euro 27.000,00 IVA esclusa per i costi di manutenzione e gestione del server per ogni anno.

L'offerta ricevuta risulta significativamente più alta rispetto al prezzo del fornitore uscente, aspetto che suggerisce un'attenta riflessione sull'utilizzo degli strumenti d'acquisto messi a disposizione dal Codice dei Contratti.

Preso atto di quanto espresso con:

- circolare n. 298 del 20/11/2023 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) che in ottemperanza con quanto disposto dalla direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, ribadisce la possibilità per le stazioni appaltanti di ricorrere a procedure ordinarie anche per gli appalti sotto soglia;
- parere ANAC n. 13 del 03/03/2024 con cui l'Agenzia sostiene che, alla luce della circolare del MIT, deve ritenersi consentito, in via generale, per gli affidamenti di valore inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 50 del d.lgs. 36/2023 (anche) il ricorso alle procedure ordinarie, secondo le opportune valutazioni della stazione appaltante, in relazione alle caratteristiche del mercato di riferimento, alle peculiarità dell'affidamento e agli interessi pubblici ad esso sottesi;
- sentenza n. 7037 del 19/12/2023 del T.A.R. Campania che, in ordine all'applicazione del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*" convertito nella legge n. 120/2020, poi assorbito per le parti di competenza dal d.lgs 36/2023, sostiene come

il disposto non abbia “escluso la possibilità che la stessa decida di adottare, anche per gli affidamenti di valore inferiore alla soglia comunitaria, il modello della procedura aperta”.

Ritenuto quindi, al fine di perseguire il principio di risultato di cui all’articolo 1 del d.lgs 36/2023 nonché i più generali principi di economicità, efficienza e buon uso delle risorse pubbliche, ricorrere alle procedure d’acquisizione ordinarie previste dal Codice dei Contratti pubblici, in aderenza all’interpretazione dell’art. 50 del d.lgs 36/2023 effettuata dal MIT (circolare 298/2023) e dal parere ANAC (n. 13/2023).

Definito di avviare una procedura negoziata volta a garantire il principio del libero accesso a tutti gli operatori economici interessati e di conseguenza non precludere a questa amministrazione la possibilità di acquisire i servizi necessari in ossequio al principio di risultato, nonché ai criteri di economicità ed efficacia informanti l’azione amministrativa.

Ritenuto di avvalersi del Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA) per avviare una Richiesta di Offerta (RdO), aperta a tutti gli operatori abilitati alla categoria “*Supporto e consulenza in ambito ICT*” CPV 72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto, per l’erogazione dei summenzionati “*Servizi specialistici di supporto informatico per le attività del SAA*” per i mesi restanti del 2025 e per gli anni 2026-2027.

Considerato opportuno specificare le condizioni tecniche e contrattuali caratterizzanti l’eventuale affidamento, nonché le modalità di composizione dell’offerta, nei seguenti documenti “*Allegato A - Capitolato tecnico*”, “*Allegato B - Condizioni particolari di contratto*” e “*Allegato C - Composizione offerta*” allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto opportuno aprire a tutti gli operatori economici appartenenti alla categoria merceologica d’interesse la possibilità di contrarre con l’amministrazione, senza alcuna limitazione in ordine al numero di eventuali partecipanti per la selezione.

Considerato che, sulla scorta dei pregressi affidamenti di pari oggetto, il costo complessivo stimato per l’erogazione dei servizi richiesti per 26 mesi risulta essere di euro 65.000,00 IVA inclusa, che si intende suddividere come segue:

- euro 16.000,00 IVA inclusa per i restanti mesi del 2025;
- euro 20.000,00 IVA inclusa per tutto il 2026;
- euro 29.000,00 IVA inclusa per tutto il 2027;

Preso atto della delibera ANAC del 19 dicembre 2023, n. 610 con cui è determinato l’importo del contributo dovuto all’Autorità Nazionale Anticorruzione in attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266 del 23 dicembre 2005.

Atteso che l’entità del contributo verso ANAC a carico delle stazioni appaltanti per importi a base di gara uguali o maggiori di 40.000,00 euro e inferiori a 150.000,00 euro, risulta ammontare a 35,00 euro.

Atteso che l’entità del contributo verso ANAC a carico delle stazioni appaltanti per importi a base di gara uguali o maggiori di 40.000,00 euro e inferiori a 150.000,00 euro, risulta ammontare a 35,00 euro.

Atteso che il Portale SAA, istituito con l’art. 53, comma 1, lett. e) della l.r. 1/2019, costituisce un supporto essenziale alle attività di controllo e vigilanza ed è elemento cardine del processo di

ammodernamento del Servizio, risultando pertanto necessario assicurarne l'aggiornamento e il mantenimento in efficienza;

considerato che:

- al termine dell'affidamento triennale dei servizi di gestione, conclusosi nel dicembre 2024, il Settore A1706B ha avviato una ricognizione tecnico-economica finalizzata a valutare l'integrazione del Portale nel sistema informatico generale della Regione Piemonte;
- tale ricognizione, avviata con l'obiettivo di concludere l'integrazione entro l'anno in corso, ha invece evidenziato non solo la difficoltà di preservare le peculiarità del sistema "PortaleSAA, bensì anche la probabile impossibilità di portare a compimento tale percorso senza alterarne funzioni e *standard* di sicurezza.

Considerato altresì che un ulteriore elemento critico è rappresentato dall'obsolescenza della SAApp, utilizzata per l'autenticazione a doppio fattore per l'accesso al portale, la cui dismissione dal Play Store Android è stata comunicata da Google S.p.A. a seguito dell'aggiornamento dei criteri di sicurezza intervenuti nel corso del 2025;

Valutato che, in ragione dell'approssimarsi della fine dell'anno, si rende urgente procedere all'aggiornamento annuale agli standard tecnologici e di sicurezza, al fine di garantire la piena tutela dei dati archiviati nel portale;

ritenuto, pertanto, opportuno avvalersi della facoltà prevista dall'art. 71, comma 3, del d.lgs. 36/2023 per la riduzione dei termini di presentazione delle offerte.

Per le motivazioni espresse in precedenza, si ritiene di:

- pubblicare la procedura negoziata tramite "Richiesta di Offerta aperta" (RdO) n. 5238620 sul "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" (MePA), per l'affidamento, per gli ultimi due mesi dell'anno 2025 e per gli anni 2026 e 2027, dei "*Servizi specialistici di supporto informatico per le attività del SAA*";
- aprire la richiesta di offerta a tutti gli operatori economici presenti sul MePA abilitati alla categoria "Supporto e consulenza in ambito ICT" CPV 72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto;
- approvare i documenti: "*Allegato A - Capitolato tecnico*" e "*Allegato B - Condizioni particolari di contratto*", descrittivi dei servizi richiesti e delle condizioni contrattuali, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- dare atto che si procederà all'eventuale aggiudicazione sulla base del criterio del *minor prezzo* ai sensi dell'art. 50, comma 4 del d.lgs. 36/2023;
- pubblicare sul sito della Regione Piemonte, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi e contratti", l'avviso d'apertura RdO di cui alla presente determinazione, per un periodo di 15 giorni solari ex comma 3, art. 71 del d.lgs. 36/2023;
- dare atto che si rimanda a successivi provvedimenti l'eventuale l'affidamento del servizio in oggetto;

- individuare, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), il Dott. Paolo Aceto in qualità di dirigente responsabile del settore A1706B Servizi di Sviluppo e Controlli per l'Agricoltura;
- dare atto che le funzioni del direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) sono svolte dal Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art.114 comma 7 del d.lgs. 36/2023.

Dato atto che attraverso la procedura di RdO aperta, svolta sul Mercato per la Pubblica Amministrazione di www.acquistinterepa.it, è richiesta all'operatore economico la presa visione e/o sottoscrizione, a seconda del caso, dei documenti di seguito elencati:

- offerta economica (modulo generato dal sistema);
- dichiarazione sostitutiva per la partecipazione (generata da sistema);
- dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R. 455/2000 e dell'art. 3 della legge 136/2010;
- patto d'integrità in materia di contratti pubblici di Regione Piemonte;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elaborato dalla piattaforma di *e-procurement*;
- allegato A - Capitolato tecnico;
- allegato B - Condizioni particolari di contratto;
- allegato C - Composizione offerta

Visto il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* e s.m.i., in particolare l'Allegato 4/2 concernente il principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

Visto il regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9 *"Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del Regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18"*.

Visto il regolamento regionale 21 dicembre 2023, n. 11 *"Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9 (regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)"*.

Vista la legge regionale n. 1 del 27 febbraio 2025 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025-2027 (Legge di stabilità regionale 2025)"*.

Vista la legge regionale n. 2 del 27 febbraio 2025 *"Bilancio di previsione finanziario 2025-2027"*.

Vista la DGR n. 12-852 del 3 marzo 2025 *"decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, commi 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025- 2027"*.

Vista la comunicazione prot. n. 5287 del 05/03/2025 con la quale il direttore della direzione Agricoltura e Cibo autorizza altresì il dirigente del settore A1706B - Servizi di sviluppo e controlli

per l'agricoltura – Paolo Aceto, ad adottare, nell'esercizio finanziario in corso, provvedimenti di impegno nel limite degli stanziamenti di spesa iscritti in competenza sui capitoli 138877/2025, 138877/2026 e 138877/2027 (Missione 16 – Programma 1601) del bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027, annualità 2025, 2026 e 2027.

Vista la Legge regionale 15 luglio 2025, n. 10 “Variazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027”.

Vista la DGR n. 9-1412 del 23 luglio 2025 “Bilancio di previsione finanziario 2025-2027. Attuazione della Legge regionale 15 luglio 2025, n. 10 "Variazioni del bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027”.

Vista la Legge regionale 06 agosto 2025, n. 16 “Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025-2027”.

Vista la DGR n. 5-1482 del 08.08.2025 “Bilancio di previsione finanziario 2025-2027. Attuazione della Legge regionale 6 agosto 2025, n. 16 "Assestamento del bilancio di previsione finanziario 2025 -2027". Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027”.

Considerata la spesa complessiva stimata di euro 60.000,00 IVA inclusa per gli anni 2025, 2026 e 2027 a cui occorre sommare il contributo ANAC da versarsi nell'annualità 2025 e pari a euro 35,00.

Stabilito che spese stimate (di natura non ricorrente) di euro 16.035,00 per gli ultimi due mesi dell'anno 2025, di euro 20.000,00 IVA inclusa per l'anno 2026 e di euro 29.000,00 IVA inclusa per l'anno 2027 per l'affidamento dei “*Servizi specialistici di supporto informatico per le attività del SAA*” trovano copertura finanziaria con le risorse finanziarie iscritte in competenza sui capitoli di spesa n. 138877/2025, n. 138877/2026 e n. 138877/2027 (Missione 16 - Programma 1601), al netto degli impegni assunti sulle relative annualità del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, 2026 e 2027.

Considerato pertanto necessario impegnare **euro 35,00** sul capitolo di spesa 138877/2025 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 – annualità 2025 per il pagamento del contributo ANAC in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) C.F. 97584460584 avente sede presso Palazzo Sciarra, Via Minghetti 10, 00187 Roma (cod. soggetto 297876).

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2025 euro 35,00

Considerato inoltre necessario prenotare le spese presunte:

- di euro **16.000,00** sul capitolo di spesa 138877/2025 (Missione 16 – Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 – annualità 2025 per l'affidamento dei “*Servizi specialistici di supporto informatico alle attività del SAA*” per gli ultimi due mesi dell'anno 2025; Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2025 euro 16.000,00.
- di **euro 20.000,00** sul capitolo di spesa 138877/2026 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 – annualità 2026 per l'affidamento dei “*Servizi specialistici di supporto informatico alle attività del SAA*” per l'anno 2026; Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2026 euro 20.000,00.
- di **euro 29.000,00** sul capitolo di spesa 138877/2027 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 – annualità 2027 per l'affidamento dei “*Servizi*”

specialistici di supporto informatico alle attività del SAA” per l’anno 2027;
Scadenza dell’obbligazione: esercizio 2027 euro 29.000,00.

Le transazioni elementari sono rappresentate nell’Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Verificato altresì il rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. (Allegato 4.2) e che le relative obbligazioni sono esigibili negli esercizi finanziari 2025, 2026 e 2027 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027.

Ritenuto di rimandare a successivo provvedimento l’aggiudicazione definitiva del servizio e l’assunzione degli impegni e delle liquidazioni delle spese sui capitoli di spesa n. 138877/2025, 138877/2026 e 138877/2027 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 - annualità 2025, 2026 e 2027 - in favore dell’operatore economico che verrà individuato al termine della procedura di aggiudicazione del servizio.

Stabilito che, per quanto riguarda invece il contributo ANAC, la liquidazione di euro 35,00 sul capitolo di spesa n. 138877/2025 in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione - c/o Palazzo Sciarra, via Minghetti, 10 00187 Roma C.F. 97584460584, verrà effettuata nell’esercizio 2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 secondo le modalità disposte dalla stessa Agenzia con delibera del 19 dicembre 2023, n. 610.

Verificato che il programma dei pagamenti conseguente agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi del comma 6 dell’art. 56 del d.lgs. 118/2011 e della lettera e) dell’art. 28 del regolamento regionale n. 9/2021.

Considerato che, in conformità con quanto previsto dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 “*Misure urgenti in materia di sicurezza*” convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, recante misure urgenti in materia di sicurezza per l’acquisizione del servizio oggetto della presente determinazione è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B81F3C2DBA.

Ritenuto di non redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) in quanto, trattandosi di mera fornitura di servizio, non è stata riscontrata la presenza di alcun rischio in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis del d.lgs. 81/2008 come integrato dal d.lgs. 106/2009.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14. "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- articoli 4 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- articoli 17 e 18 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle DGR 17 ottobre 2016 n.1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";
- DGR n. 11-739 del 31 gennaio 2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;
- dato atto che il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio gestionale regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (oneri indiretti);
- dato atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza, di cui al d.lgs. 33/2013;
- attestato che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- attestata altresì l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;
- attestata inoltre la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8- 8111 del 25 gennaio 2024;

determina

- di avviare la procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del d.lgs. 36/2023 tramite "Richiesta di Offerta aperta" (RdO) n. 5238620 sul "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" (MePA), per l'eventuale affidamento dei *"Servizi specialistici di supporto informatico per le attività del SAA"* per gli ultimi due mesi dell'anno 2025, e per gli anni 2026 e 2027;
- di aprire la richiesta di offerta a tutti gli operatori economici presenti sul MePA abilitati alla categoria *"Supporto e consulenza in ambito ICT"* CPV 72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto;
- di approvare i documenti: *"Allegato A - Capitolato tecnico"*, *"Allegato B - Condizioni particolari di contratto"* e *"Allegato C – Composizione offerta"*, descrittivi dei servizi richiesti e delle condizioni contrattuali, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che si procederà all'eventuale aggiudicazione sulla base del criterio del *prezzo più basso* ai sensi dell'art. 50, comma 4 del d.lgs. 36/2023;
- di pubblicare sul sito della Regione Piemonte, nella sezione *"Amministrazione trasparente"* sotto-sezione *"Bandi e contratti"*, l'avviso d'apertura RdO di cui alla presente determinazione, per un periodo di 15 giorni solari ex comma 3, art. 71 del d.lgs. 36/2023;

- di dare atto che si rimanda a successivi provvedimenti l'eventuale affidamento del servizio in oggetto;
- d'impegnare euro 35,00 sul capitolo di spesa 138877/2025 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 – annualità 2025 per il pagamento del contributo ANAC in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) C.F. 97584460584 avente sede presso Palazzo Sciarra, Via Minghetti 10, 00187 Roma (cod. soggetto 297876);
Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2025 euro 35,00
- di prenotare le spese presunte:
 - di **euro 16.000,00** sul capitolo di spesa 138877/2025 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 – annualità 2025 per l'affidamento dei “*Servizi specialistici di supporto informatico alle attività del SAA*” per gli ultimi mesi dell'anno 2025; Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2025 euro 16.000,00.
 - di **euro 20.000,00** sul capitolo di spesa 138877/2026 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 – annualità 2026 per l'affidamento dei “*Servizi specialistici di supporto informatico alle attività del SAA*” per l'anno 2026;
Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2026 euro 20.000,00
 - di **euro 29.000,00** sul capitolo di spesa 138877/2027 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 – annualità 2027 per l'affidamento dei “*Servizi specialistici di supporto informatico alle attività del SAA*” per l'anno 2027;
Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2027 euro 29.000,00.
- di stabilire che, per quanto riguarda il contributo ANAC, la liquidazione di euro 35,00 sul capitolo di spesa n. 138877/2025 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - c/o Palazzo Sciarra, via Minghetti 10, 00187 Roma C.F. 97584460584 verrà effettuata nell'esercizio 2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 secondo le modalità disposte dalla stessa Agenzia con delibera del 19 dicembre 2023, n. 610.
- d'individuare, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), il dott. Paolo Aceto in qualità di dirigente responsabile *pro tempore* del settore A1706B Servizi di Sviluppo e Controlli per l'Agricoltura;
- di dare atto che le funzioni del direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) sono svolte dal Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art.114 comma 7 del d.lgs. 36/2023.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010, nonché nel sito istituzionale www.regione.piemonte.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lettera b) e dell'art. 37, comma 2 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 36/2023.

DATI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Beneficiario: determinabile successivamente

Importo: spesa stimata 65.000,00 IVA inclusa

Dirigente responsabile: Dott. Paolo Aceto

Modalità individuazione beneficiario: procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta aperta (RdO) sul Mercato per la Pubblica Amministrazione (MePA) affidamento sulla base del criterio del *prezzo più basso* ai sensi dell'art. 50, comma 4 del d.lgs. 36/2023.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile (sono fatti salvi i casi di procedure di affidamento per cui è previsto un rito speciale con termini ridotti e la non ammissibilità del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex artt. 120 e 128 del d.lgs. 104/2010 e s.m.i.).

IL DIRIGENTE (A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per
l'agricoltura)

Firmato digitalmente da Paolo Aceto

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato_A_-_Capitolato_tecnico.pdf
2. Allegato_B_-_Condizioni_particolari_di_contratto.pdf
3. Allegato_C_-_Composizione_offerta.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

allegato A - Capitolato tecnico - Caratteristiche del servizio richiesto

1. OGGETTO

La prestazione riguarda la manutenzione evolutiva del Portale del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare (SAA) e delle applicazioni mobili (una a supporto alle attività del SAA, l'altra dedicata alla numerazione dei verbali). Il Portale deve essere mantenuto operativo e aggiornato agli standard tecnologici e di sicurezza indicati nel Capitolato Tecnico e nell'Appendice 1.1

Breve descrizione del Portale SAA e dell'APP.

Portale SAA

Il Portale è un ambiente di lavoro composto da più funzioni ed è integrato con un'applicazione Android per autenticazione/operatività e per la numerazione dei verbali. In particolare:

- **archiviazione, catalogazione, composizione documenti:** conservazione digitale e numerazione di
 - verbali redatti dagli addetti del SAA;
 - referti delle analisi di laboratorio dei campioni prelevati;
 - note di servizio;
 - ulteriore documentazione presente (foto, video, audio etc).

I documenti sono catalogati per parole chiave e correlati in base alla denominazione giuridica e al prodotto monitorato. I dati sono restituiti in forma testuale, grafica e statistica.

- **Monitoraggio E-Commerce (MEC):** banca dati alimentata dall'acquisizione dal web di etichette di prodotti enologici in vendita; le informazioni sono arricchite (denominazione, vitigno, produttore, imbottigliatore, ecc.), verificate formalmente e raggruppate in fascicoli.
- **produzione fascicoli:** unità informative avviate su iniziativa del SAA o su segnalazione automatica del sistema MEC. L'interfaccia di apertura consente di aggregare azioni e informazioni sull'azienda/prodotto, assegnare gli utenti coinvolti e impostare le parole chiave che guidano la ricerca nella sezione documentale per il popolamento automatico del fascicolo. Collegamento con gli strumenti MEC.
- **statistiche:** restituzione dei dati del database in rapporti testuali e grafici (es. numero verbali, numero analisi e relativi esiti, cronologia attività, vini monitorati/controllati, elenco verbali). Include lo strumento di estrazione risultati per vitigno/produttore/imbottigliatore.
- **agenda:** sezione dedicata alla pianificazione condivisa delle attività del SAA, con integrazione alle App Android.
- **emissione modelli di verbale:** modelli standard scaricabili; lo scarico, previa indicazione del CUAA (Codice Unico Azienda Agricola), comporta la creazione del fascicolo per l'upload del verbale compilato.

Applicazioni mobili (Android)

SAAp supporta l'autenticazione al Portale, la composizione di documenti e l'acquisizione d'immagini delle etichette (trasferite al Portale, georeferenziate e rese disponibili per l'integrazione degli attributi informativi necessari alla verifica formale dei dati d'etichetta, alla loro esposizione, catalogazione e ricerca).

L'app, predisposta anche per uso pubblico, consente: l'invio di segnalazioni su prodotti enologici, l'invio di comunicazioni di riscontro, e la visualizzazione di comunicazioni. Include inoltre funzioni opzionali come la propria "cantina", basata sulle etichette acquisite e su valutazioni personali.

SAApv supporta l'assegnazione dei numeri dei Processi Verbale.

Le specifiche tecniche sull'architettura del Portale e sull'app Android sono descritte nell'Appendice 1.1 – "Descrizione del sistema preesistente – Specifiche tecniche Portale SAA e app Android", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

2. RISULTATI ATTESI DAL SERVIZIO RICHiesto - INTENDIMENTI E OBIETTIVI DI CARATTERE ESSENZIALE

Con l'acquisizione del servizio, la Stazione appaltante intende sostenere il processo di modernizzazione degli strumenti operativi del SAA e dotarsi delle professionalità utili all'attuazione del Titolo V "Contrasto alle frodi agroalimentari" della l.r. 22 gennaio 2019, n. 1.

I risultati attesi consistono in:

- I. **Manutenzione evolutiva e sicurezza di Portale SAA, SAAp e SAApv**

Mantenere in efficienza, aggiornare agli standard tecnologici e di sicurezza indicati in Appendice 1.1 e attivare/incrementare le funzioni del Portale SAA e delle applicazioni SAAp e SAApv, nel rispetto degli orientamenti tecnici ivi riportati.

II. Sistema MEC (Monitoraggio E-commerce).

Mantenere operativo e aggiornare il **MEC**, sia a livello di codice sia proponendo e implementando (previa approvazione del committente) migliorie e **metodi automatici** di popolamento della banca dati e di acquisizione delle informazioni pertinenti.

III. Estensione delle funzioni statistiche

Ampliare la reportistica e gli strumenti di estrazione dati del Portale, includendo almeno: numero di verbali, numero di analisi ed esiti (positivi/negativi), cronologia attività, numero di vini monitorati e controllati, elenco vini campionati ed esito analisi, elenco verbali e, se possibile: luogo di prelievo campioni, luogo di verbalizzazione sanzioni irrogate (min-max), contenziosi aperti. Le funzioni statistiche comprendono anche uno strumento di estrazione dei risultati delle analisi per: vitigno/produttore/imbottigliatore.

IV. Implementazione di nuove funzioni di interesse

- Elaborazione di grafici e tabelle riepilogative dell'attività svolta.
- Elaborazione di mappe georeferenziate delle attività.
- Collazione per azienda dell'intera documentazione pertinente per facilitare la consultazione.
- Composizione automatica in PDF delle foto scattate con l'app a fini di riepilogo.

2.1 Criteri di accettazione e collaudo (per ogni risultato)

Per ciascun rilascio/intervento, ai fini della verifica di conformità si applicano i seguenti criteri minimi:

- Documentazione: note di rilascio (*release notes*) e aggiornamento della documentazione utente/operativa e manuali (installazione, configurazione, uso);
- Tracciabilità: elenco requisiti funzionalità realizzate (matrice di tracciamento), con riferimento a capitolo/voce del presente Capitolato/Appendice 1.1;
- Test funzionali: superamento del 100% dei casi di test concordati con il committente; eventuali scostamenti solo come "note" non bloccanti, da risolvere nella *patch* successiva;
- Non-regressione: esecuzione e superamento dei test di regressione concordati sui moduli interessati;
- Performance minime (ambiente di prova del committente):
 - tempo di risposta per operazioni standard (login, apertura fascicolo, ricerca documenti, *dashboard* statistiche): ≤ 2 s nel 95° percentile;
 - generazione report PDF standard: ≤ 10 s nel 95° percentile.
- Qualità del codice: assenza di vulnerabilità critiche o alte all'esito di scansioni statiche/dinamiche concordate; difetti medi/bassi sanati entro i tempi definiti nei Livelli di servizio essenziali (SLA minimi)(v. §2.2).
- Dati e migrazioni: preservazione dell'integrità dati in caso di modifiche di schema, *script* di migrazione e *rollback* testati; per SAApv, univocità e sequenzialità dei numeri assegnati, e *log di audit*.
- Conformità georeferenziazione (SAAp): accuratezza GPS ≤ 25 m in scenari standard; gestione offline/ritardo upload.

L'accettazione avviene con esito positivo dei test e sottoscrizione del verbale di collaudo/accettazione.

2.2 Accordo sul Livello di Servizio (SLA) - livelli minimi di servizio (operatività, assistenza e sicurezza)

2.2.1 Disponibilità

- Portale SAA, operatività $\geq 99,5\%$ su orario feriale (lun-ven, 08:00–18:00).

2.2.2 Finestra e canali di assistenza

- Finestra di *help desk* (giorni feriali): 10:00–12:00 e 14:00–17:00 (ora Italia).
- Canali: e-mail (obbligatorio), telefono e desktop remoto quando necessario per la diagnosi/risoluzione.
- Conferma di presa in carico: risposta automatica immediata alla e-mail e presa in carico entro i tempi di §2.2.4 (in base alla severità).
- Notifica Ufficio di Coordinamento: tutte le segnalazioni di errore bloccante sono messe in conoscenza all'Ufficio di Coordinamento SAA.
- Formazione continua: per richieste di aiuto/uso del Portale SAA, il fornitore fornisce istruzioni via e-mail e, se utile, aggiorna la FAQ in home.

Nota sul conteggio dei tempi: se una segnalazione perviene fuori dalla finestra di *help desk*, il conteggio per presa in carico e ripristino decorre dall'inizio della prima finestra utile.

2.2.3 Classificazione dei ticket (severità)

- Critico: indisponibilità totale del Portale o blocco delle funzionalità core (es. login, apertura fascicolo, registrazione/ricerca documenti, emissione verbali, *dashboard* operative). Casi tipici: bug bloccante, errata implementazione specifiche con impatto bloccante.
- Alto: funzionalità *core* degradate ma con soluzioni alternative utilizzabili; comprende anche "errore bloccante non imputabile a *bug* del software" (es. problemi di integrazioni/dati esterni) quando il Portale resta utilizzabile.
- Medio/Basso: malfunzionamenti *non core*, richieste informative e formative, richieste di modifica funzionale (*change request*).

2.2.4 Tempi di presa in carico e ripristino

- Critico: presa in carico ≤ 2 h; ripristino ≤ 8 h.
- Alto: presa in carico ≤ 4 h; ripristino ≤ 16 h.
- Medio/Basso: presa in carico ≤ 1 giorno lavorativo; *fix* pianificato nella *release* successiva.

2.2.5 Gestione *change request* (richieste di modifica funzionale)

- Acquisizione da parte del fornitore con prima valutazione di fattibilità e stima di massima (tempi/costi/impatti) entro 5 giorni lavorativi.
- Inoltro all'Ufficio di Coordinamento SAA per le determinazioni.
- Le modifiche approvate sono realizzate e rilasciate secondo la progettazione cooperativa (v. cap. 6) e confluiscono nel piano rilasci.

2.2.6 Ticketing, tracciabilità e reportistica

- Ogni richiesta genera un *ID ticket*, con tracciatura di: descrizione, categoria/severità, tempi di presa in carico/ripristino, cause radice, esiti test, versione/*patch* di rilascio.
- Report trimestrale al committente con KPI: volumi per severità, SLA rispettati/violati, cause comuni, azioni preventive e stato FAQ/manuali.

2.2.7 Backup e recovery

- Backup: giornaliero con ritenzione 30 gg + settimanale per 12 settimane.
- Recovery Point Objective (RPO) ≤ 24 h;
- Recovery Time Objective (RTO) ≤ 8 h.

2.2.8 Sicurezza applicativa e operativa

- Rimessione vulnerabilità: Critiche entro 48 h; Alte entro 5 gg lavorativi; Medie entro 15 gg lavorativi.
- *Logging* applicativo/sicurezza con conservazione ≥ 24 mesi e tracciamento accessi amministrativi.
- SAAp: *storage* locale (se presente) cifrato, canale cifrato *end-to-end*; min SDK come da Appendice 1.1.
- Livello minimo Portale: punteggio $\geq B+$ su Mozilla Observatory; *benchmark* secondari con SecurityHeaders e SSL Labs.

2.2.9 Compatibilità

- Browser: versioni N e N-1 di Firefox, Chrome, Edge.
- Android: versione minima come da Appendice 1.1.

3. OBIETTIVI SPECIFICI CHE S'INTENDONO CONSEGUIRE CON IL SERVIZIO RICHiesto E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE PER AMBITO D'ATTIVITÀ; ILLUSTRAZIONE NON ESAUSTIVA DI CARATTERE ESSENZIALE

Gli obiettivi di risultato espressi al punto precedente sono perseguiti anche tramite attività di:

Mantenimento e assistenza

volte a garantire la normale operatività delle funzioni presenti sul Portale SAA e sull'applicazione SAAp.

Caratteristiche *hosting* e dominio (requisiti minimi):

- disponibilità di uno spazio web adeguato al corretto funzionamento delle applicazioni SAAp e dei relativi servizi;
- capacità di banda idonea a garantire almeno 100.000 accessi/mese, con possibilità di scalabilità in caso di incremento della domanda;
- spazio disco dedicato per i database con disponibilità minima di sei (6) database indipendenti;
- certificato SSL valido e costantemente aggiornato per garantire la cifratura delle comunicazioni;

- *Content Delivery Network* (CDN) o soluzioni equivalenti per ottimizzare la distribuzione dei contenuti e ridurre i tempi di risposta;
- sistemi di sicurezza avanzati, comprendenti firewall, antivirus, monitoraggio degli attacchi e meccanismi di autoprotezione;
- sistemi di *caching* e ottimizzazione delle prestazioni tali da assicurare tempi di risposta conformi agli SLA;
- procedure di backup automatico e su richiesta, sia per lo spazio web che per i database, con garanzia di conservazione e ripristino dei dati;
- monitoraggio degli errori di sistema e applicativi, con notifiche tempestive;
- servizio di monitoraggio h24/7 e diagnosi delle cause; tempi di presa in carico/ripristino come da cap. SLA;
- predisposizione e aggiornamento della valutazione dei rischi (*Risk Assessment*), Piano di continuità operativa (*Business Continuity*) e piano di ripristino d'emergenza (*Disaster Recovery Plan*);
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei settaggi server;
- costante adeguamento dell'infrastruttura di *hosting* per assicurare compatibilità e aggiornamento rispetto alle componenti software utilizzate;
- aggiornamento continuo delle funzionalità di hosting per garantire:
 - non obsolescenza del codice;
 - utilizzo delle versioni più stabili e sicure delle componenti;
 - massima affidabilità e sicurezza dei servizi erogati;

Manutenzione evolutiva e aggiornamento

La manutenzione evolutiva e l'aggiornamento hanno ad oggetto l'adeguamento dei linguaggi di programmazione e dei sistemi di sicurezza ai nuovi standard, nonché l'adattamento delle funzioni del Portale SAA, dell'applicazione mobile e dell'interfaccia pubblica alle sopravvenute esigenze tecnico-organizzative del committente.

Le attività riguardano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Funzioni di gestione:
 - agenda interattiva;
 - sistema di emissione dei verbali, modelli standard e numerazione progressiva dei verbali;
 - aggiornamento e manutenzione della APP Android correlata al Portale (SAApp e SAAppv).
- Funzioni documentali e statistiche:
 - archiviazione, catalogazione e composizione dei documenti condivisi;
 - estensione del legame tra documenti presenti nel database e risultati delle analisi chimico-fisiche, con integrazione automatica;
 - ampliamento delle funzioni statistiche e di estrazione dei dati rilevanti (inclusi i "metadati" provenienti dal nome file di verbali e referti caricati).
- Funzioni di automazione e sicurezza:
 - aggiornamento del sistema MEC e dei processi di acquisizione automatica delle informazioni dalle etichette;
 - mantenimento di qualifiche di sicurezza del Portale a livello non inferiore a B+, certificate da strumenti indipendenti quali <https://observatory.mozilla.org> e, in subordine, <https://securityheaders.com>, <https://www.ssllabs.com>.

4. REQUISITI MINIMI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI – ELEMENTI DI CARATTERE ESSENZIALE

Le attività svolte dal SAA, ai sensi del Titolo V della l.r. 1/2019, sono affidate a personale che opera in forza delle prerogative di cui all'art. 55 c.p.p. (Funzioni della Polizia Giudiziaria), ne discende il carattere fiduciario e prioritario del rapporto tra committente e contraente.

Per tale ragione, Il contraente deve individuare una sola figura di riferimento, denominata "Referente", con compiti di coordinamento e piena autonomia decisionale nell'ambito della commessa. Il referente deve avere le seguenti caratteristiche essenziali e imprescindibili. La mancanza di anche uno solo dei requisiti elencati comporta l'immediata esclusione dell'offerta.

Il Referente deve:

1. essere individuato già in sede di offerta;
2. essere formalmente nominato dal contraente come responsabile della fornitura;
3. non avere condanne pregresse o in corso, né essere soggetto a misure interdittive o di sicurezza preventiva, né presentare conflitti di interesse diretti o indiretti nell'ambito agroalimentare;
4. essere in possesso di esperienza dimostrabile, almeno triennale, in qualità di Responsabile di sviluppo presso aziende modernamente organizzate, documentata da curriculum attestante comprovate competenze in materia di programmazione (in particolare PHP, MySQL e linguaggi e ambienti di programmazione elencati nella tabella 1.1 dell'appendice 1.1), gestione di sistemi complessi e sicurezza informatica (le competenze s'intendono comprovate in presenza di attestazioni o precedenti esperienze lavorative documentabili).

5. REQUISITI PRESTAZIONALI DEL PORTALE SAA RICHIESTI – ELEMENTI DI CARATTERE ESSENZIALE

Per il mantenimento in efficienza, l'aggiornamento dei linguaggi di programmazione e di sicurezza ai nuovi standard, nonché per l'incremento funzionale del Portale SAA e delle relative APP, qualora necessario è richiesta l'elaborazione di soluzioni software originali ad hoc, sviluppate fuori da ambienti di *Content Management System* (CMS) *general purpose*.

È fatto divieto di utilizzare CMS standardizzati (ad es. WordPress, Joomla, Drupal o equivalenti). Sono ammessi esclusivamente *framework* di sviluppo (ad es. Laravel, Symfony, Django, Flask o analoghi) o strumenti che non limitino le scelte progettuali, che garantiscano la piena disponibilità del codice sorgente e che non comportino dipendenza tecnologica da terzi. L'uso di moduli o librerie di terze parti è consentito solo se *open source*, aggiornati, documentati e privi di vincoli di licenza. Qualsiasi scelta che introduca *lock-in* tecnologico o ostacoli la manutenzione evolutiva comporta l'esclusione dell'offerta.

L'eventuale nuovo codice deve essere realizzato in aderenza al documento ANAC approvato con Delibera n. 950 del 13 settembre 2017 – Linee guida n. 8 “*Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili*”.

Il linguaggio di programmazione attualmente utilizzato è PHP, è ritenuta possibile la sua sostituzione (in accordo con il committente e a suo insindacabile giudizio), con Python o altri linguaggi proposti dal contraente.

Il codice sorgente dovrà essere scritto secondo le *best practice* presenti nel manuale ufficiale PHP (php.net), aderendo agli standard di codifica individuati dal php-fig.org, al fine di garantire la leggibilità e manutenibilità da parte di diversi programmatori. La stessa logica di utilizzo di pratiche condivise è richiesta anche per gli altri linguaggi (HTML5, Javascript, ecc.). In caso di sostituzione del linguaggio del codice sorgente dovranno essere seguite analoghe *best practice*.

Lo sviluppo deve rispettare l'architettura *three-tier* (interfaccia, logica di business, dati) e non deve utilizzare il metodo GET per modificare lo stato delle informazioni sul server.

Il codice deve impostato secondo metodologia di sviluppo iterativa (a spirale), così da consentire il costante coinvolgimento del committente e l'adattamento progressivo del progetto alle esigenze emergenti e ogni componente deve essere: commentato, autoesplicativo e modulare nonché corredato da scheda I/O (input attesi, output attesi, formati/tracciati).

Il server di appoggio, a carico del contraente, deve essere collocato all'interno dell'Unione Europea, garantire i più alti standard di sicurezza e velocità, ed è escluso il trasferimento (anche temporaneo) al di fuori degli spazi comunitari.

Le prestazioni relative alla sicurezza del portale saranno testate a cadenza mensile tramite strumenti online (<https://observatory.mozilla.org>, <https://securityheaders.com>, <https://www.ssllabs.com>). Il portale dovrà garantire un livello minimo B+ (scala observatory.mozilla) e protezione contro attacchi generici e tentativi di sottrazione di sessione di autenticazione.

L'accesso alle cartelle del Portale SAA deve essere sottoposto a autenticazione lato server (credenziali) e ad autenticazione fisico-logica proprietaria lato client. Ulteriori specifiche di sicurezza potranno essere concordate in corso di commessa.

6. ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE COOPERATIVA E ASSISTENZA

Relativamente ai servizi di manutenzione evolutiva, mantenimento in efficienza e aggiornamento dei linguaggi e dei sistemi di sicurezza, nonché all'incremento funzionale del Portale SAA e delle applicazioni dedicate, sono previste attività di progettazione cooperativa e assistenza.

Il fornitore mantiene un **piano rilasci** aggiornato (con date previste/effettive, contenuti e dipendenze) e redige **verbali sintetici** per ogni incontro di progettazione cooperativa (decisioni, impatti, azioni, responsabili, scadenze)

a) Progettazione cooperativa

L'attività di manutenzione evolutiva, aggiornamento e attivazione/incremento delle funzioni del Portale SAA deve avvenire attraverso un processo di progettazione cooperativa con il committente, al fine di individuare le soluzioni più aderenti agli scopi del Portale SAA. È quindi previsto lo svolgimento a cadenza mensile od ogni qualvolta necessario devono essere svolti incontri di confronto tra il Referente e il responsabile del progetto presso la sede del committente o, se ritenuto più opportuno, anche in modalità remota.

Le decisioni e gli orientamenti assunti durante tali incontri costituiscono elementi integranti delle caratteristiche del servizio richiesto e la loro corretta implementazione rileva ai fini della verifica di conformità e della corretta esecuzione dell'appalto.

b) Assistenza

L'assistenza richiesta si articola in due ambiti:

- assistenza agli utenti (addetti SAA), con attività di supporto operativo all'utilizzo del Portale e delle applicazioni;
- assistenza al committente (Settore A1706B – Ufficio di Coordinamento SAA), comprendente supporto specialistico, attività di risoluzione di errori bloccanti e collaborazione nell'ambito della progettazione cooperativa.

Per l'assistenza agli utenti, il contraente deve garantire:

- la disponibilità di un servizio di help desk via e-mail o telefono;
- la gestione delle richieste di supporto;

Le modalità di erogazione del servizio di assistenza, i tempi di presa in carico e di risoluzione e i livelli di servizio sono definiti al punto 2.2 SLA.

7. CLAUSOLA DI SICUREZZA DEL PORTALE

Richieste di informazioni, verifiche in corso d'opera e ispezioni

Durante lo svolgimento del rapporto, il committente può richiedere al contraente la comunicazione di dati e informazioni relativi all'andamento delle attività e dei servizi affidati, nonché la presentazione di relazioni sui livelli qualitativi del servizio.

Il committente può effettuare, anche tramite un proprio incaricato, verifiche presso la sede operativa del contraente, previo preavviso di almeno un giorno. Tali verifiche non possono essere svolte più di due volte al mese.

Il contraente è tenuto a prestare la massima collaborazione affinché il personale incaricato dal committente possa svolgere le verifiche e le ispezioni, ed è in particolare obbligato a:

- fornire informazioni sulle modalità di svolgimento dei servizi;
- esibire e, se richiesto, fornire copia della documentazione attinente alle prestazioni; qualora non immediatamente disponibile, la documentazione deve essere consegnata entro 10 giorni dalla verifica;
- consentire al committente di interloquire con il personale addetto allo svolgimento dei servizi.

Le verifiche e le ispezioni sono condotte in contraddittorio tra le parti e si concludono con la redazione di apposito verbale.

Appendice 1.1

Descrizione del sistema - Specifiche tecniche Portale SAA e APP Android.

Modello di sviluppo

Approccio organizzativo incrementale attraverso sessioni di progettazione cooperativa con il committente

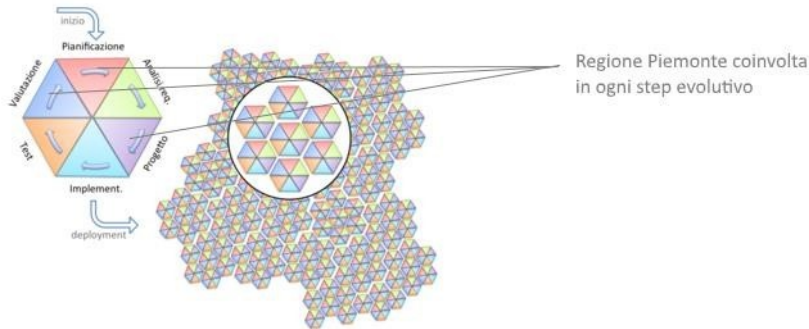
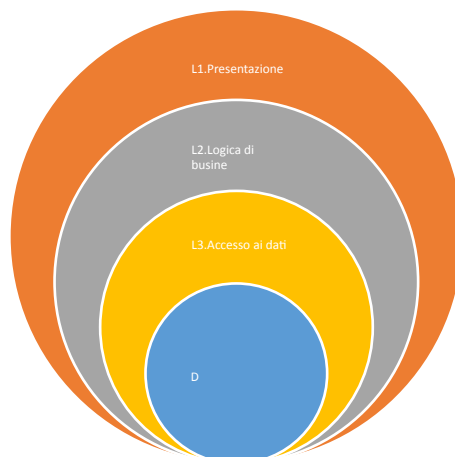


Figura 1 - Schema modello di sviluppo

Schema architetturale

Architettura del sistema multi stratificata:



L1. HTML5/CSS*;

L2. javascript (JQUERY/Bootstrap);

L3. Php

DB MySQL

Vincoli di progetto

la prima versione del sistema, per precisi vincoli di capitolato, è nata, ancorché prototipale, su servizi di hosting gratuiti, che hanno di fatto posto dei limiti tecnici al progetto. È infatti questo il motivo per cui il disegno originale della base dati non ha fatto utilizzo di FOREIGN KEY (non supportate dal servizio di allora), *store procedure*, *funcion*, *trigger*. Il server della prima versione, inoltre, non supportava ancora l'estensione MySQLi (improved); gli adeguamenti alla nuova estensione sono stati implementati in un secondo tempo (v.s.);

Parte della documentazione da archiviare proviene da un gestionale di terze parti che ha guidato alcune scelte di progetto. A seguito di *porting* su piattaforma commerciale si è proceduto al *refactoring* delle parti che attenevano alla sicurezza e alle prestazioni, migrando le classi PHP verso le estensioni MySQLi e adottando il paradigma a oggetti (OOP).

Disegno della base dati

La base dati è disegnata su RDBMS Oracle MySQL.

Lo *storage engine* iniziale era basato su MyISAM per il supporto del FULLTEXT, in secondo tempo si è optato per innnoDB considerato più performante.

La progettazione concettuale non si appoggia su un diagramma E/R, poiché la visione generale di progetto, le specifiche, i requisiti e i vincoli di Dominio erano soltanto parziali al momento della modellazione.

Tutte le tabelle hanno un campo chiave univoco ad auto incremento.

Le colonne che vengono utilizzate per le ricerche contengono i loro indici.

La normalizzazione prevista è 2N.

L'utilizzo di FOREIGN KEY è stato introdotto non appena supportato dalla piattaforma ospitante.

Sono presenti alcuni *trigger* e alcuni *store procedure* (scatenate per tracciare le modifiche sul DB e lo stoccaggio degli errori di sistema).

Linee guida di sviluppo Interfaccia utente

Tutte le funzionalità del sistema hanno un'interfaccia responsive. Il *framework* di elezione è JQUERY, nelle sue versioni *bootstrap*.

Tutte le griglie di raccolta, esposizione, elaborazione dati, a seconda della tipologia di dato, dovranno seguire i seguenti standard:

- A. Se si tratta di dati gestionali puri utilizzo dell'interfaccia *ad hoc* con campi di ricerca, filtri e ordinamenti sulle colonne, colonne *visible/hide*, esportazione griglia excel, pdf, stampa, con gli standard di scrittura evidenziati nel capitolo successivo; In specifiche griglie sarà possibile prevedere il salvataggio delle modifiche al *layout* della griglia (ordinamenti, filtri, colonne nascoste, ecc.); in tal caso è presente un bottone (in basso a sinistra), che permetta il ripristino della visualizzazione di default;
Il componente utilizzato per esporre i dati è *datatables.net*. Documentazione presente in: <https://datatables.net/>
- B. Se si tratta di dati amministrativi utilizzo dell'interfaccia fornita dal componente di terze parti *open source* GROCERY CRUD che utilizza a sua volta il *framework* CODEIGNITER (vedasi cap. 99.0). Documentazione presente in <https://codeigniter.com/>
L'interfaccia del *plug-in* viene settata su *Flexgrid*, poiché è l'unica rilasciata con licenza libera. Le impostazioni di base vengono variate per scongiurare l'utilizzo fraudolento da parte di conoscitori del *framework*.
La sterilizzazione dei dati avviene nella *business logic* proprietaria, quella standard potrebbe non essere sufficiente.

TIPO A - Caratteristiche

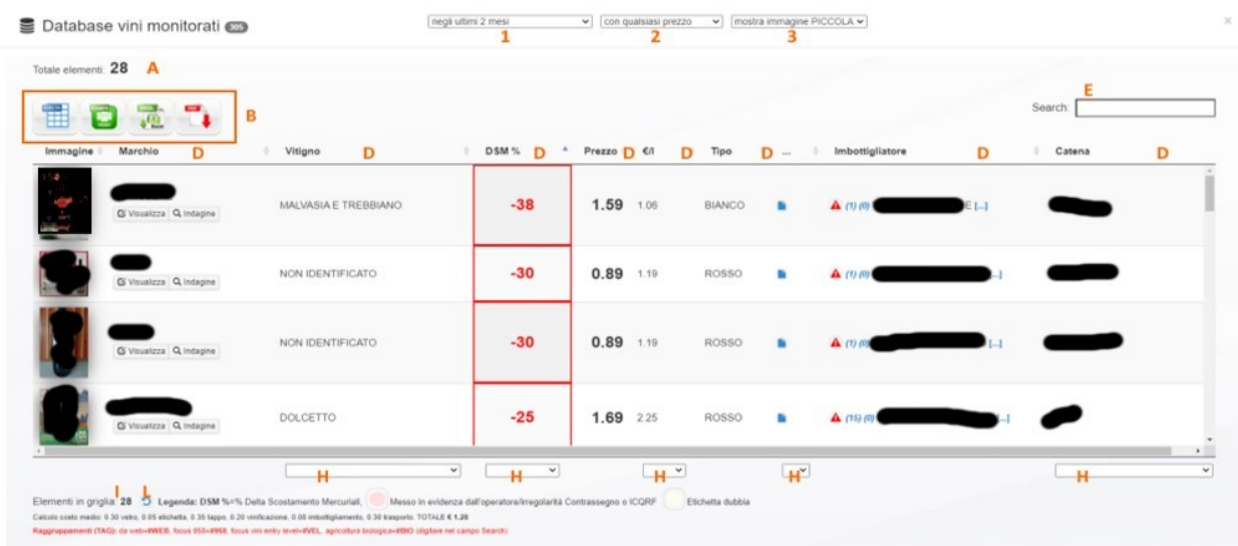


Figura 2 - Esempio interfaccia standard tipo A

- A. Numero totale elementi in griglia (risente di eventuali ricerche o filtri colonna);
- B. Bottoni standard della griglia;
- D. Ordinamenti con un click;
- E. Ricerca e filtra i dati contenenti le lettere digitate;
- H. Filtri sulle colonne tra i valori presenti;

- I. Numero elementi in griglia indipendenti dai filtri applicati;
 L. ripristino visualizzazione di default (solo nelle griglie che memorizzano le modifiche al layout della griglia eventualmente operate dell'utente);
 1, 2, 3 Filtri di caricamento dati in griglia;

TIPO B - Caratteristiche

Add Record								Export	Print
City	Phone	AddressLine1	AddressLine2	State	Country	PostalCode	Territory	Actions	
San Francisco	+1 650 219 4782	100 Market Street	Suite 300	CA	USA	94080	NA		
Boston	+1 215 837 0825	1550 Court Place	Suite 102	MA	USA	02107	NA		
NYC	+1 212 555 3000	523 East 53rd Street	apt. 5A	NY	USA	10022	NA		
Paris	+33 14 723 4404	43 Rue Jouffroy D			France	75017	EMEA		
Tokyo	+81 33 224 5000	4-1 Kioicho		Chiyoda-Ku	Japan	102-8578	Japan		
Sydney	+61 2 9264 2451	5-11 Wentworth Avenue	Floor #2		Australia	NSW 2010	APAC		
London	+44 20 7877 2041	25 Old Broad Street	Level 7		UK	EC2N 1HN	EMEA		

Search: Search all Search Clear filtering

Show 10 entries Page 1 of 1 Displaying 1 to 7 of 7 items

- Add record - inserimento nuovo elemento;
- Export - esportazione in excel;
- Print - Stampa del contenuto della griglia;
- Click sulle intestazioni - ordinamento colonna;
- icona lente - visualizza intero record;
- icona doppio foglio - clona il record per inserimento successivo;
- icona matita - modifica record;
- icone rossa - elimina record;
- Search - ricerca in tutta la griglia;
- Search all - premette di selezionare l'ambito di ricerca;
- Show - numero di record per pagina;
- rimanenti - tasti navigazione e eliminazione filtri eventualmente impostati.

Documentazione presente in: <https://www.grocerycrud.com/>

TOOLBAR

Tutte le pagine sono dotate di *toolbar* così composta:



1. Accesso al manuale in linea (in formato html *responsive*);
2. Richiesta assistenza guidata;
3. Informazioni sul committente del Sistema;
4. Informazioni sul fornitore del Sistema;
5. Informazioni sull'utente connesso.

Logica di lavoro delle interfacce di tipo A

Le linee guida per lo sviluppo di tali interfacce prevedono le seguenti indicazioni:

- il nome della pagina descrive il nome della funzione e termina con *...omissis...;*
- all'interno della pagina vi è del codice PHP che genera a *runtime* il codice html necessario a popolare la pagina;
- l'accesso ai dati viene fatto attraverso chiamate *ajax* con metodi POST a script PHP, la cui nomenclatura prevede che i nomi siano legati alla funzione che svolgono:
 - omissis...;->* è lo *script* che si occupa dell'inserimento di nuovi dati; o *...omissis...;->* è lo *script* che si occupa della lettura dei dati già presenti; o *...omissis...;->* è lo *script* che si occupa dell'eliminazione di una tupla;

non è previsto lo *script* per l'aggiornamento (salvi in rari casi), poiché si è deciso di *...omissis...*; I ritorni delle chiamate *ajax* avvengono, o tramite json, o tramite singola stringa.

Script PHP di accesso ai dati

Gli script PHP seguono le seguenti indicazioni di disegno:

- sono descritti con lo standard *phpdoc*;
- utilizzano principalmente il paradigma ad oggetti (OOP);
- prevedono l'utilizzo del CLI MySQLi o PDO (rari casi MySQL, vincolo da precedente server con versioni PHP incompatibili);
- quando viene utilizzato PDO si fa uso dei *prepared statement* per rendere vano ogni tentativo di *code injection*;
- verificano le condizioni di esecuzione (login/array globale POST) altrimenti rifiutano l'esecuzione;
- sterilizzano i dati provenienti dalla chiamata *ajax*;
- neutralizzano eventuale codice di iniezione in MySQL *...omissis...*;
- tracciano le modifiche tramite la chiamata a *store procedure* apposite;
- tracciano eventuali errori di I/O tramite la chiamata a *store procedure* apposite;
- avvisano il committente dell'*apertura di un ticket* e inviano una e-mail al contraente, notificando il problema.
- restituiscono lo stato a JavaScript.

Formati di stampa

Molte procedure implementano esportazioni in .pdf con funzioni native; tuttavia, la modulistica ufficiale dispone di un generatore *ad hoc* che permette la creazione di formati di stampa dedicati. I requisiti del componente sono:

- la possibilità di scegliere l'unità di misura, il formato della pagina e dei suoi margini;
- la possibilità di inserire intestazioni e note a piè di pagina;
- il supporto per il cambio di pagina automatico;
- il ritorno a capo automatico e la giustificazione del testo;
- il supporto per diffusi formati di immagine come JPEG e PNG;
- la gestione dei colori;
- la gestione dei collegamenti ipertestuali;
- il supporto per codifica, per TrueType e per Type1;
- la possibilità di effettuare compressioni delle pagine.

Il componente che racchiude tali caratteristiche è **fpdf.php**. Documentazione presente in: <http://www.fpdf.org>

Richiede la presenza tra le estensioni di PHP della libreria **Zlib** per consentire le operazioni di compressione. Si riporta di seguito un esempio.

Grafici Tutti i grafici del sistema sono prodotti attraverso l'API di Google Charts.

In alcuni grafici è prevista una funzione che converta l'esposizione da interattiva a statica, convertendo il grafico in una immagine jpg.

A titolo di esempio si mostrano alcuni grafici creati con il sistema:

Vitigni

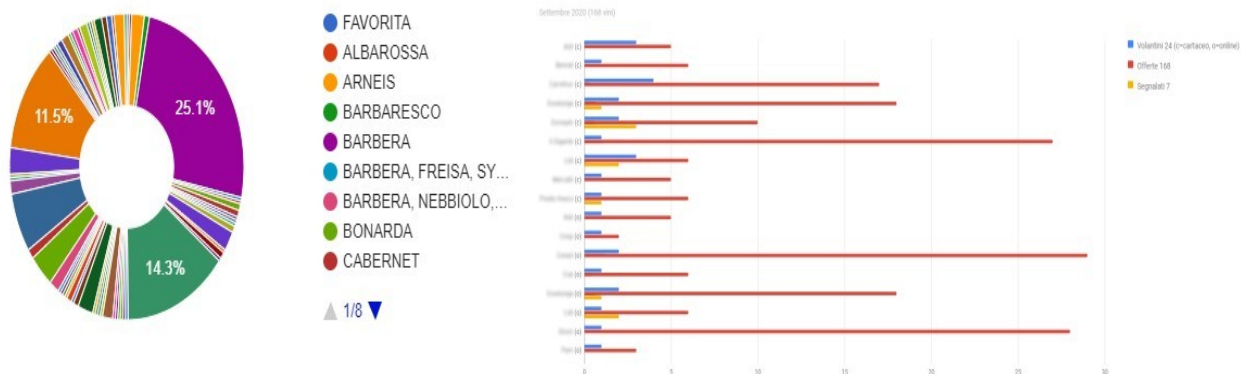


Figura 4 - Esempio di grafico creato con Google Charts

Mappe di georeferenziazione

Tutte le mappe sono visualizzate tramite i *tools* gratuiti di Google Maps, con le codifiche WGS84. Le visualizzazioni potranno contare su puntatori personalizzati e interattivi.

Si riporta un esempio:

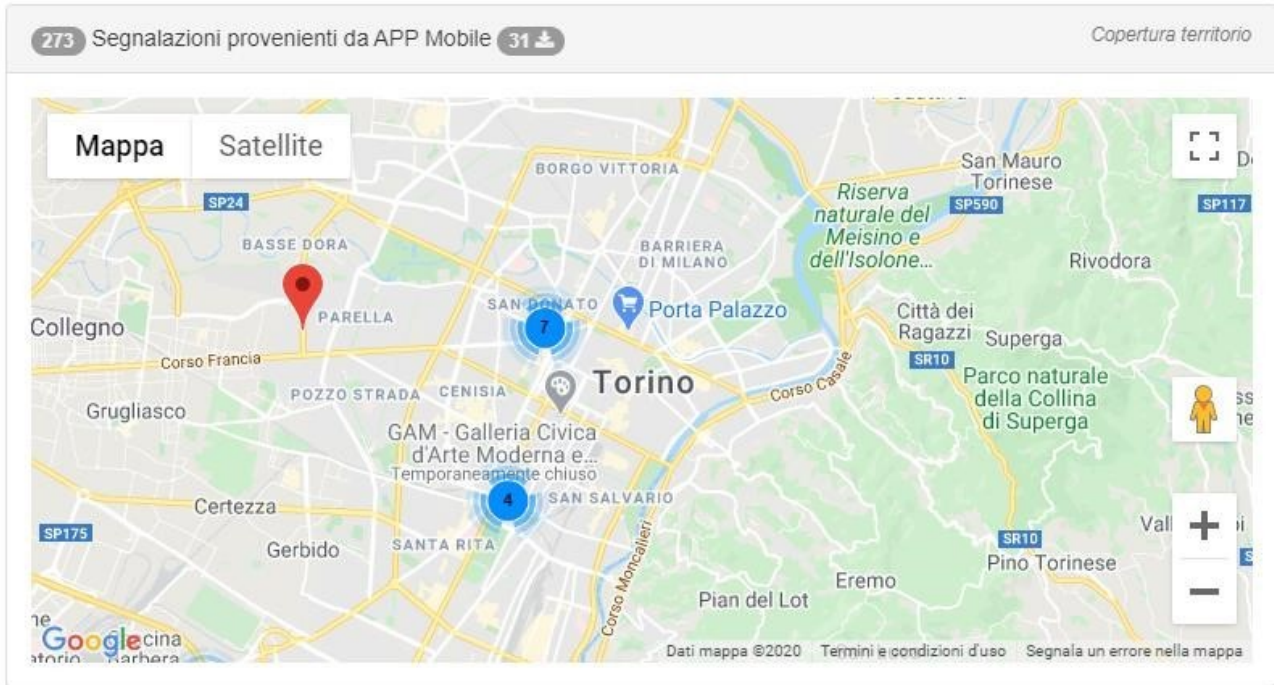


Figura 5 - Mappa con centroidi interattivi

Assistenza preventiva

Sul Sistema è attivo il monitoraggio costante delle azioni svolte dagli utenti e degli esiti (cioè se le azioni intraprese dagli utenti hanno portato al risultato atteso e se no perché). È presente un sistema di notifiche ad ogni *login* e a ogni errore. Un *daemon* sul server intercetta e notifica al contraente (l'utente non li visualizza), la presenza di errori generati dagli *script* PHP.

Fondamentale per completare il servizio di assistenza preventiva è lo studio delle azioni di navigazione sul sistema da parte degli utenti, forniscono indicazioni estremamente efficaci per individuare potenziali difficoltà di gestione.

E' presente un codice di tracciabilità di Google Analytics che consente L'analisi del traffico, intesa come percorso di navigazione, tempi di permanenza per pagina e pagina di uscita. Esempi estrapolati da altro sistema.

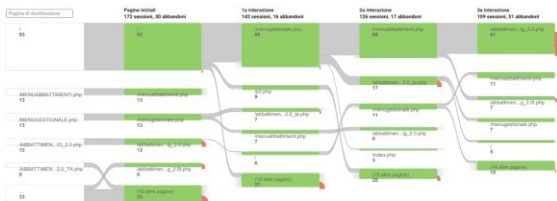


Figura 6 – comportamenti

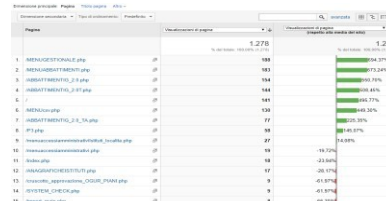


Figura 8 - tempi pagina

Autodiagnosi Il Sistema è provvisto delle seguenti funzioni di auto diagnosi e di ottimizzazione automatica:

- Intercettazione delle eccezioni verificate nelle operazioni di I/O su database tramite tracciamento su DB e notifica via email:
 DELIMITER \$\$
 CREATE DEFINER=`...omissis`...
 DETERMINISTIC
 COMMENT 'Attivazione tracciamento errori'

BEGIN

INSERT = `...omissis...END\$\$

DELIMITER;

ANOMALIA SAA - Segnalazione automatica.

 notify_error.SAA@coresoftware.it <notify_error.SAA@coresoftware.it>
A [redacted]

Anomalia riscontrata:

Utente: CORESOFTWAREIT

Agente di rilevazione automatica anomalie.

E-Mail automatica - Portale Servizi Antisofisticazioni Agroalimentari - Coresoftware IT

- Verifica tramite CRON della presenza e notifica via email di errori generati dal Sistema e salvati su `php_errorlog`:
`<?php
date_default_timezone_set('Europe/Rome'); if
= `...omissis...`

DAEMON SCRIPT ERROR - Segnalazione automatica.

 daemon.script.error.saa@coresoftware.it <daemon.script.error.saa@coresoftware.it>
A [redacted]

Errori rilevati dagli script php:

[02-Oct-]		on line 57
[02-Oct-]		on line 57
[02-Oct-]		on line 57
[02-Oct-]		on line 57

Daemon script error reports

Data e ora:

Agente di rilevazione errori.

E-Mail automatica - Portale SAA - Coresoftware IT

Agente di rilevazione automatica anomalie.

E-Mail automatica - Portale Servizi Antisofisticazioni Agroalimentari - Coresoftware IT

?>

Ottimizzazione degli abbinamenti tra verbali emessi e prodotti presenti su MEC tramite *script* CRON eseguito tutte le notti alle ore 2:00, i cui esiti vengono esposti sia su tabella di DB che tramite email;

- Verifica tramite CRON della presenza di Contrassegni fascetta duplicati, con esposizione degli esiti su tabella di DB e notifica via email:
`<?php`

`/*`

`* Classe di accesso ai dati: operazioni di I/O - Indicizzazione tabella VINO`

`* Note: (dove richiesto)`

`* 1.protegge dagli attacchi SQL Injection tramite =``

`...omissis...`

`// Istanzio la classe`

`$CoresoftwareIT = new CoresoftwareIT();`

`// Richiamo il metodo`

`$CoresoftwareIT->action();`

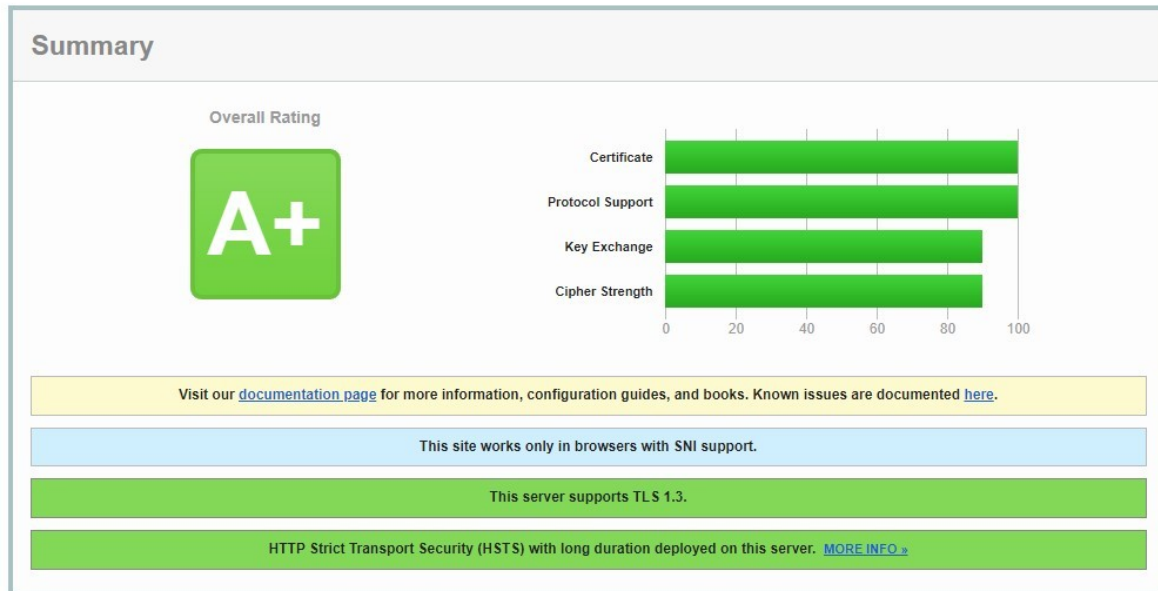
`/* END */`

Auditing sul sistema

Il sistema è sottoposto a verifica periodica dei livelli di sicurezza e di performance raggiunti. I test sono eseguiti con verifiche mirate e strumenti di terze parti nel tentativo di fornire misure oggettive (Immuniweb, Securiryheaders, Sslabs, ecc...). Esempio:

SSL Report: .240)

Assessed on: Thu, 13 Apr 2023 16:52:59 UTC | HIDDEN | [Clear cache](#)

**Composizione del Sistema (dimensioni/pesi)**

Q.ta	Descrizione (codice di riferimento)
1	Domini dedicati Dominio registrato
1	Sotto domini dedicati Sottodominio dedicato ad ospitare il sito web pubblico (v.s.)
3	Applicazioni Client/Server - Sito web che simula un negozio di accessori moda (ACS1) - Sito web che rappresenta il portale vero e proprio (ACS2) - Sito web aperto al pubblico residente in sottodominio del contraente (ACS3)
1	Applicazioni .NET (ANET) Si installa sui pc Windows dai quali s'intende eseguire l'accesso al Sistema ed è incaricata di autenticare i client attraverso la lettura dell'hardware USB (opportunamente configurato) e di eseguire una chiamata criptata al server di autenticazione con i dati da esso estratti
1	APP nativa per dispositivi mobili (APPN) Sviluppata con <i>Android Studio</i> in linguaggio <i>Java</i> , incaricata di colloquiare con sistema, destinata sia al pubblico che ai membri degli uffici SAA, ai quali fornisce funzionalità avanzate di gestione del Portale da remoto (Autenticazione, Gestione Agenda attività) secondo la definizione dei privilegi indicata dall'amministratore del Portale
3	Script di monitoraggio Sistema (SRPT) Scritti in PHP e dedicati all'intercettazione degli errori e alla verifica/integrazione dei dati inseriti
>1	Alias di dominio Tra dominio originale e dominio dell'attuale fornitore del servizio. Scopo: facilitare la digitazione e/o non rendere evidente l'indirizzo

Descrizione sommaria dell'infrastruttura

Server di provenienza	Server di destinazione
Linux, tarato su 100.000 visite mensili, senza limiti di dati, SSD, ridondanza potenza, ridondanza hardware, LCX, monitoraggio live, anti-hacking, backup giornaliero, cache proprietaria, acceleratore PHP, certificato SSL	Come da specifiche di capitolato
Database di provenienza	Database di destinazione
RDBMS MySQL	Come da specifiche di capitolato

Descrizione sommaria dei moduli che compongono il Sistema (ACS1, ACS2 ACS3, ANET, APPI, APPN, SRPT)

ACS1 - Applicazione Client/Server – Sito web negozio di accessori moda

Pagine HTML/JAVASCRIPT senza DB
 Scopo: conferire al dominio un aspetto diverso dal reale
 Peso: < 400MB

Provenienza	Destinazione
Supporto informatico	File system server fornitore servizio

ACS2 - Applicazione Client/Server – Sito web del Portale vero e proprio

Installazione Web application in cartella nascosta di dominio
 Contenuti gestiti da Ufficio regionale di coordinamento / fornitore del servizio **Accesso:**

- attraverso WAK-CONSOLE (applicazione .NET v.s.)
- attraverso scambio di autorizzazioni con SAApp (APP mobile Android v.s.) **Autenticazione:** con sessione a scadenza automatica.

Front-end: > 60 pagine

Script e classi di accesso ai dati: > 100

3 Database MySQL per un totale di 3GB (occupazione attuale > 1,4GB)

- 1 DB Amministrativo (gestisce l'accesso tramite WAK-SYSTEM)
- 1 DB di lavoro
- 1 DB di archiviazione documenti non utilizzati frequentemente **N.ro tabelle** < 100

Trigger: SI

Function: SI

Store procedure: SI

3 aree di deposito immagini (1GB previsto) collegate alle funzioni del portale:

- Da APP/Funzione del portale per verbali/indagini
- Da APP per acquisizione prodotto da inviare a sistema MEC
- Da APP per mettere a disposizione della Cantina privata degli utenti SAApp

Peso su disco: < 400MB

Numero files home: ~240

Numero cartelle totali: ~400 **Numero files totali:** ~2800

Provenienza	Destinazione
Supporto informatico	File system server fornitore servizio

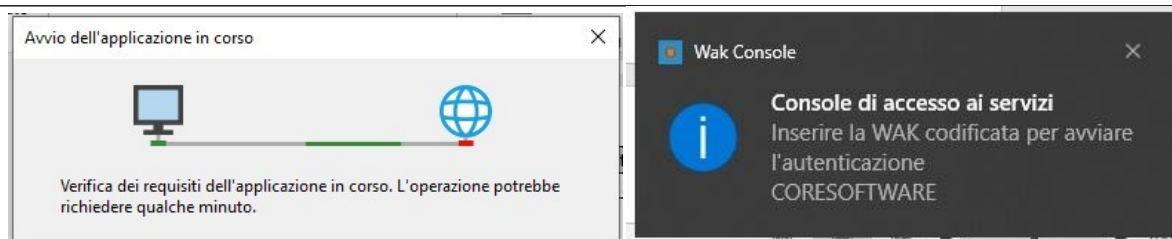
ACS3 - Applicazione Client/Server – Sito web aperto al pubblico

Installazione WordPress in sottodominio di dominio diverso dal Portale
Contenuti gestiti da Ufficio regionale di coordinamento 5
pagine

DB MySQL < 10MB
N.ro tabelle < 20 Trigger:
NO
Function: NO
Store procedure: NO
Peso su disco: < 400MB

Provenienza	Destinazione
Supporto informatico	File system server fornitore servizio

ANET - Applicazione .NET – Console di autenticazione al sistema



Applicazione **MS .NET** sviluppata in **C#**

Piattaforma **MS Visual Studio 2017**

Applicazione **ClickOnce**

Ver. 1.0.0.9

Scopo: autenticare i *Client* attraverso la lettura dei codici univoci dell'hardware USB (opportunamente configurato) e eseguire una chiamata criptata al server di autenticazione con i dati da esso estratti
Peso sorgente: < 20MB

Il sistema IDENTIWAK è un metodo di autenticazione ibrido (hardware/software), progettato e sviluppato da Coresoftware. Si compone di una chiave hardware (WAK - Web Access Key) e di tre moduli software e una console da installare su Pc:

1. client: colloquio con WAK, lettura 'certificato', gestione OTP (One Time Password);
2. server: colloquio con client e con database delle WAK codificate per l'autenticazione ai servizi;
3. remote code: *wrapper* delle procedure di *login* dei singoli servizi, aggiunto ad ogni applicazione accessibile da WAK;
4. Console (installabile su macchine Windows) scritta in C#.

Nessuna informazione è salvata sul supporto USB.

Il supporto non è duplicabile.

Senza il PIN code la WAK non è utilizzabile.

Al terzo tentativo consecutivo fallito di indicazione del PIN code la WAK viene bloccata, l'utente viene avvisato tramite e-mail, il codice ip dal quale proviene la connessione viene posto in quarantena e segnalato a Coresoftware per le verifiche.

Tutti gli accessi sono salvati e disponibili alla consultazione dall'utente autenticato (Registro accessi).

Al fine di attivare l'autenticazione è necessario avviare la console WAK e inserire la USB registrata nel Sistema (abbinata ad un utente).

Provenienza	Destinazione		
Supporto informatico (struttura soluzione .zip)	File system server fornitore	servizio	
	(waksystem/wakconsole) per autoaggiornamento ClickOnce	corretto	

APPN - APP nativa per dispositivi mobili – Android

Nome: **SAAp**

Scopo: colloquiare con il server del Portale è destinata sia al pubblico che ai membri degli uffici SAA

Linguaggio: **Java** -> **PHP** lato server

Piattaforma di sviluppo: Android Studio



Distribuzione: Play Store - formato **AAB** (Android App Bundle) l'app non è visibile al pubblico ed è in stato **TEST INTERNI** nell'*account developer* del fornitore.

Cerca in Play Console

SAApp

Test interni

Crea e gestisci release di test interno per mettere a disposizione la tua app a un massimo di 100 tester interni. Scopri di più

Crea nuova release

Riepilogo del canale

Metti in pausa il canale

Attivo

Ultima release: 28 (2.00)

Release

Tester

Release

28 (2.00) [Visualizza i dettagli della release](#)

```
defaultConfig {
    applicationId "it.coresoftware.saamobile"
    minSdk 21
    targetSdk 31
    versionCode 28
    versionName "2.00"
}
```

Proprietà - app-release.aab

Generale

Sicurezza

Dettagli

Versioni precedenti

Proprietà	Valore
File	
Nome	app-release.aab
Tipo	File AAB
Percorso cartella	..Developme...
Dimensione	4,58 MB

ed è composta da (componenti salienti):

- 22 Layout
- 10 Activity
- 4 Fragment con relative View Model
- 49 risorse grafiche
- 13 effetti di animazione
- 3 file di stringa con i testi tradotti (ITA-ENG-ESP)

Note sulle Classi di accesso ai dati utilizzate da SAApp:
l'accesso alle classi utilizza chiamate criptate con hash MD5 con seme diverso per ciascuna classe; le classi che gestiscono dati particolarmente delicati utilizzano l'estensione PDO refrattaria ai tentativi di iniezione di codice malevolo. Ogni classe è stata testata 'al banco' con procedura scritte ad hoc che hanno simulato le richieste, valide e alterate (Unit testing). Tutte le classi fanno uso del paradigma a oggetti.

Descrizione sommaria classi:		
...omissis..._PDO_v2_v1_class.php	4 metodi	195 linee di codice
...omissis..._v2_v1_class.php	4 metodi	258 linee di codice
...omissis..._PDO_v2_v1_class.php	4 metodi	264 linee di codice
...omissis..._v2_v1_class.php	4 metodi	197 linee di codice
...omissis..._v2_v1_class.php	5 metodi	229 linee di codice
...omissis..._v2_v2.class.php	5 metodi	366 linee di codice
...omissis..._v2_v2.class.php	5 metodi	280 linee di codice

...omissis..._v1_class.php	4 metodi	140 linee di codice
...omissis..._v1_class.php	4 metodi	146 linee di codice
...omissis..._v2_v1_class.php	6 metodi	202 linee di codice
...omissis..._v2_v1_class.php	4 metodi	120 linee di codice
...omissis..._v2_v1_class.php	4 metodi	132 linee di codice
...omissis..._v1_class.php	4 metodi	199 linee di codice
...omissis..._v1_class.php	4 metodi	204 linee di codice
...omissis..._v1_class.php	4 metodi	201 linee di codice

Provenienza	Destinazione
Supporto informatico (.zip progetto)	Play Store del fornitore del servizio

NOTA: il rilascio dell'APP nello *store* presuppone le firme e le chiavi legate allo sviluppatore. Il cambio di fornitore richiede, quindi, un iter di rilascio ex novo e la verifica dei nuovi requisiti (API level) che Google innalza a intervalli più o meno regolari.

SRPT - Script di monitoraggio Sistema

Nome: **cr...omissis..._script.php**

Scopo: verifica dati

Linguaggio: PHP

Peso: <20KB

Provenienza	Destinazione
Supporto informatico	File system server fornitore servizio

Nome: **in...omissis..._script.php**

Scopo: indicizzazione dati

Linguaggio: PHP

Peso: <20KB

Provenienza	Destinazione
Supporto informatico	File system server fornitore servizio

Nome: **mo...omissis..._script.php**

Scopo: monitoraggio/elaborazione dati

Linguaggio: PHP

Peso: <20KB

Provenienza	Destinazione
Supporto informatico	File system server fornitore servizio

Tabella 1.1 riassuntiva del linguaggio di programmazione e degli ambienti e sistemi di sviluppo utilizzati per la realizzazione del portale SAA e l'APP:

PROJECT MANAGEMENT IT (Metodologia AGILE preferita)	Gestione intero progetto
HTML5	Interfaccia web progetto
JAVASCRIPT JQuery, bootstrap)	Linguaggio logica di business lato client
XML	Files di configurazione
JSON	Scambio dati tra client e server
Configurazione DNS (CNAME, RECORD A, ecc...)	
Server APACHE (Linux) e configurazioni principali attraverso .htaccess	
Content Security Policy (CSP) e loro settaggio attraverso .htaccess	
PHP sia procedurale che con paradigma a OOP	Linguaggio lato server
Settaggio direttive PHP attraverso .htaccess	
CodeIgniter (framework PHP) Grocery CRUD (CRUD generator	Portale gestione tabelle semplici/amministrative
DataTables plug-in for the JQuery	Portale tabelle complesse
CodeIgniter (framework PHP) Grocery CRUD (CRUD generator)	Portale gestione tabelle semplici/amministrative
DataTables plug-in for the JQuery	Portale tabelle complesse
Basi di dati MySQL (progettazione, normalizzazione, integrità referenziale, triggers...)	DATABASE di sistema
Interrogazione basi di dati: SQL, phpmyadmin	
Architettura client/server	
Utilizzo API terze parti	
Piattaforma MS .NET	Console di autenticazione (ClickOnce)
MS Visual Studio	Piattaforma di sviluppo console di autenticazione
C#	Linguaggio di sviluppo console di autenticazione
Android Studio	Piattaforma di sviluppo applicazione per dispositivi mobili SAAp
JAVA	Linguaggio di sviluppo applicazione per dispositivi mobili SAAp
Struttura applicazioni Android (activity, service, content provider, broadcast receiver, fragment, view model, manifest, risorse grafiche e di testo) e formati di rilascio (apk aab)	Architettura app Android
Google Play console (developers)	Piattaforma di verifica e deploy dell' applicazione per dispositivi mobili SAAp
Produzione di script per Unit testing	Le classi di accesso ai dati devono essere testate "al banco" in ambiente reale prima di essere inserite nel sistema
Processo di testing strutturato, anche con utilizzo di check list	La validazione del codice deve superare un processo strutturato eseguito dal referente stesso. TEST svolti dal referente
Strumenti di diagnosi del sistema (prestazioni, vulnerabilità...)	Auditing di sistema
Tecniche di offuscamento del codice	Le parti che contendono algoritmi delicati per la sicurezza del Sistema sono offuscati

Appendice 1.2

Al fine di meglio chiarire l'attività che comporta la manutenzione evolutiva e il mantenimento in efficienza del portale si elencano, a titolo di esempio, parte delle attività portate a termine durante l'ultimo affidamento di pari oggetto. Tale sezione aggiorna la precedente descrivendo l'attuale struttura del portale.

Attività svolte:

- Partecipazione a sessioni di Progettazione cooperativa con modalità a distanza, quali: videoconferenze, chat, telefono e in presenza presso la sede regionale. La ditta ha fornito supporto h24, 7/7 di messaggistica istantanea;
- Erogazione assistenza in remoto secondo le esigenze degli utenti;
- manutenzione dell'area Web pubblica in attesa di riallineamenti di piattaforma (versioni WP e relativi *plug-in*, verifica blocco preventivo *cookie* di terze parti come previsto da GDPR);
- profilazione nuovi utenti su portale e su servizio *hosting*, aggiornamento tabelle utenti;
- gestione e aggiornamento sistema di autenticazione al portale tramite chiavetta USB (di ripiego in caso di malfunzionamento sistema di accesso tramite APP)
- aggiornamento procedura di autenticazione
- Aggiornamento del sistema ai requisiti di sicurezza e di performance richiesti:
 - aggiornamento dell'intero sistema alla versione di PHP 7.4.33;
 - verifica e adeguamento del sistema *back-end/front-end*;
 - verifica e adeguamento classi utilizzate da SAApp;

Nome file		Dimension...	Tipo file	Ultima modifica
..				
N_I_Ca	class.php	9.468	File PHP	18/12/2023 10:52:42
S_I_Ca	2_v1_class.php	10.311	File PHP	18/12/2023 10:52:09
X_I_Ca	2_v1_class.php	6.047	File PHP	18/12/2023 10:51:59
MAS_V	ip	4.419	File PHP	18/12/2023 10:51:55
GET_v2	p	4.470	File PHP	18/12/2023 10:51:47
RATIN	ip	7.815	File PHP	18/12/2023 10:51:38
MAS_F	p	4.619	File PHP	18/12/2023 10:51:33
S_I_PD	is.php	10.083	File PHP	18/12/2023 10:51:25
S_A_v2	p	7.052	File PHP	18/12/2023 10:51:10
N_I_v2		12.600	File PHP	18/12/2023 10:51:02
ANALI	class.php	5.262	File PHP	18/12/2023 10:50:27
AGE_v		7.600	File PHP	18/12/2023 10:50:07
M_D_S	.php	7.266	File PHP	18/12/2023 10:50:01
AGE_M	ip	7.658	File PHP	18/12/2023 10:49:54
S_A_Ci	_class.php	7.876	File PHP	18/12/2023 10:49:45

- Analisi, controllo e ottimizzazione tutte le tabelle del DB al fine di deframmentare i dati e migliorare performance e occupazione;
- Costruzione di un nuovo DB a supporto del principale al fine di:
 - riportare l'occupazione fisica del DB al di sotto del limite del 1GB;
 - consentire il travaso di circa 136MB di documenti dal DB principale al nuovo DB (area temporanea in attesa dell'implementazione completa che prevede la distribuzione dei dati su più DB);
 - mantenere 'leggero' il DB principale al fine di garantire prestazioni eccellenti in tutte le condizioni di utilizzo;
 - l'implementazione ha comportato:
 - la costruzione di un DB aggiuntivo, dedicato alla documentazione storica;
 - travaso dei dati da DB ufficiale a nuovo DB dedicato;

allegato A – Capitolato tecnico – caratteristiche del servizio richiesto

Nome	Etichetta	Dimensione	Utenti	Azioni
di [redacted]	NUOVO DB Ext1	136 MB	2 Utenti	
db [redacted]	old doc	620 MB	2 Utenti	
db [redacted]	waksystem	1 MB	2 Utenti	
core [redacted]	core	898 MB	2 Utenti	

- adeguamento delle classi di accesso ai dati preesistenti;
 - monitoraggio prestazionale finalizzato all'affinamento e *tuning* delle classi di accesso ai dati;
 - modifica diretta nel DB di alcuni nomi verbali caricati in modo non conforme;
- modifica archiviazione e esposizione delle cartelle dei verbali VINO, OGM, MIELE, al fine di dare la possibilità di visualizzarle nell'albero documenti con ordinamento data emissione verbale:
- Aggiunta di un attributo (*data_verbale*) alla tabella che contiene le cartelle dei verbali:

#	Nome	Tipo	Codifica caratteri	Attributi	Null	Predefinito	Commenti
☐ 1	id	int(11)			No	Nessuno	
☐ 2	logutente	varchar(100)	utf8_general_ci		No	Nessuno	
☐ 3	logdataora	datetime			No	CURRENT_TIMESTAMP	
☐ 4	nome	varchar(128)	utf8_general_ci		No	Nessuno	Modifica DB per integrazione dimensione colonna tabella ALLEGATI (da 100 e 128)
☐ 5	note	varchar(10000)	utf8_general_ci		No	Nessuno	
☐ 6	id_fascicoli_2_0	int(11)			No	Nessuno	Riferimento su tabella FASCICOLI_2_0
☐ 7	id_fascicoli_2_1	int(11)			No	Nessuno	Riferimento su tabella FASCICOLI_2_1
☐ 8	from_id	int(11)			No	0	ID verbale collegato
☐ 9	data verbale	date			No	0000-00-00	Se verbale: data verbale, se altro documento: data upload

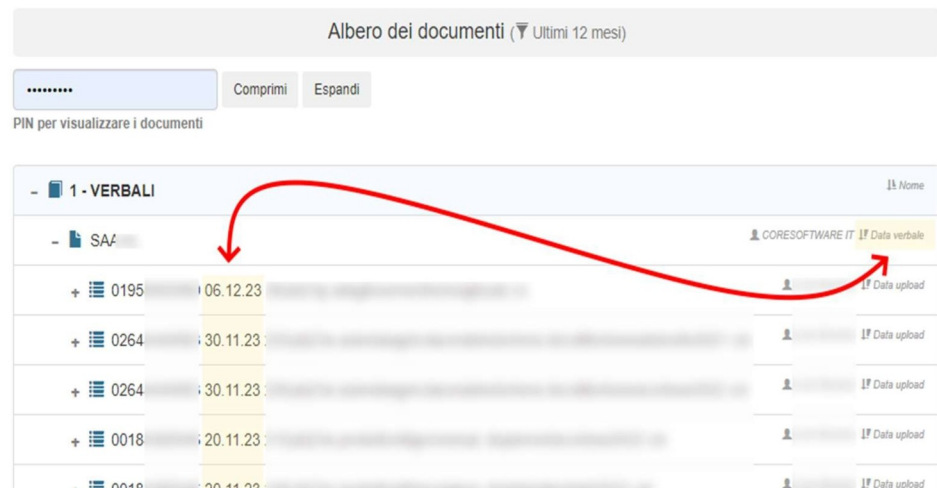
- Progettazione e realizzazione di uno *script* per il popolamento del nuovo attributo estraendo la data di emissione del verbale dal nome del documento:

Nome file	Dimensione...	Tipo file	Ultima modifica
inserisci_dataverbale.class.php	6.235	File PHP	12/12/2023 15:38:47

- duplicazione della tabella originale con una di test e affinamento dello *script* fino al raggiungimento dei risultati attesi:

☐ INDAGINI_TEST	785	InnoDB	utf8mb4_general_ci	160.0 KiB
--	-----	--------	--------------------	-----------

- ricerca e bonifica verbali caricati in modo non conforme;
- modifica classe di *upload* verbale in modo da estrarre in automatico la data verbale dal nome per tutti i nuovi verbali inseriti;
- cruscotto navigabile (documenti): modificata la classe di popolamento dell'albero dei documenti in modo da esporre le cartelle dei verbali secondo l'ordinamento data verbale discendente (mediante l'ausilio della nuova proprietà sulla quale si è costruito un indice)



- sblocco di tutte le funzionalità di SAApp (APP Android collegata al portale SAA):
- Aggiornamento dell'account Google Play Console (dedicato esclusivamente a SAApp) con la prima parte di dichiarazioni sulla gestione dati (richieste provenienti da Google);

Attenzione richiesta

Azione completata

11 dichiarazioni con azione completata

Le dichiarazioni relative alle norme per cui hai completato un'azione vengono mostrate qui. Ti contatteremo in caso di problemi. Per rispettare le norme di Google Play, devi controllare regolarmente le informazioni fornite e assicurarti che siano sempre aggiornate.

Dichiarazione		Ultima modifica	
► Sicurezza dei dati ⓘ	 In revisione	19 dic 2023	Gestisci
► App governative ⓘ	 In revisione	19 dic 2023	Gestisci
► ID pubblicità ⓘ	 In revisione	19 dic 2023	Gestisci
► Funzionalità finanziarie ⓘ	 In revisione	19 dic 2023	Gestisci

- aggiornamento ambiente di sviluppo Android Studio;
 - predisposizione dell'ambiente di sviluppo per generare i prossimi aggiornamenti della APP in conformità alle specifiche Google che prevedono un Target API 33 (Android 13);
 - aggiornamento delle classi PHP che congiungono la APP al Portale rendendole conformi all'aggiornamento di versione della piattaforma (vedi 4, III, i,2)
- Presidio h24 stato server di *hosting*:
 - 1 intervento di carattere eccezionale a causa del superamento dimensione massime del DB principale
- Revisione totale archiviazione documenti:
 - Progettata nuova architettura di distribuzione dei dati, compatibile con la preesistente
 - aggiunti, gestiti e popolati 6 database da 1GB;
 - predisposti reati gli *script* di redistribuzione dei dati;
 - variate le interfacce e tutte le classi di accesso ai dati;

- predisposti *script* estrazione per utente, verifica cartelle vuote, verifica peso dati

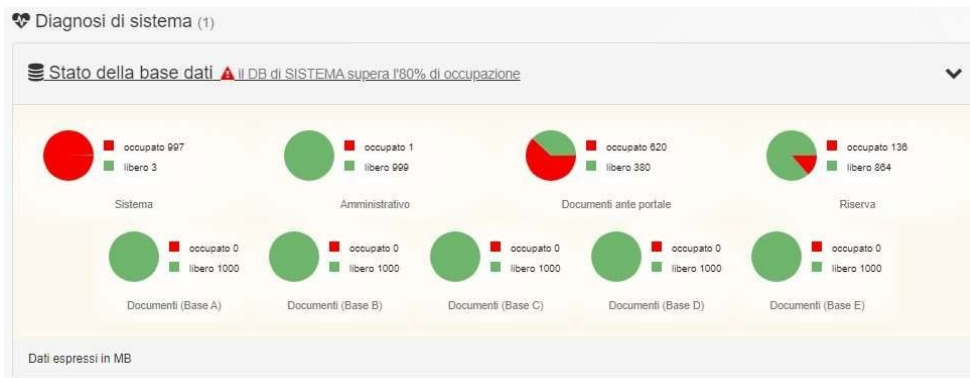


Figura 1- Prima della redistribuzione dei dati (gennaio 2023)

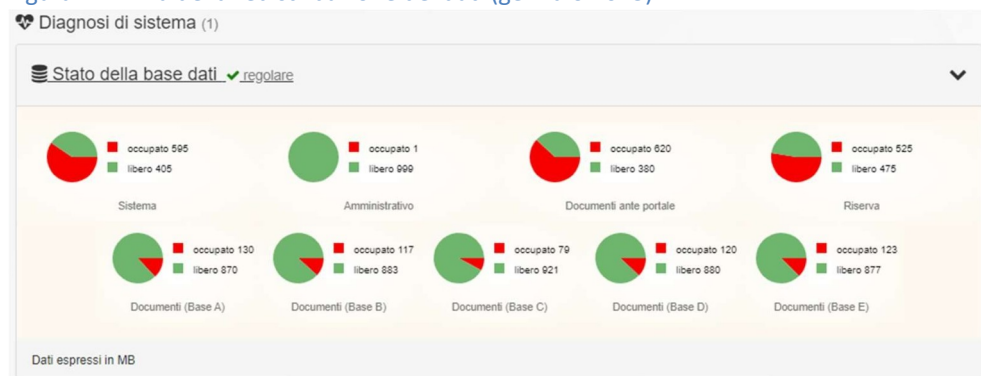


Figura 2 – Dopo la redistribuzione dei dati (Al 10 dicembre 2024)

- implementato un algoritmo che intercetta i verbali, i verbali OGM e le note di servizio in base al contenuto del nome (codifica da prelevare in verbali già caricati) – G=OGM, A=ALTRI e che con tali dati pre-carichi FASCICOLO, SOTTOFASCICOLO, CARTELLA;
- eliminato l'upload verbali non emessi dal portale in favore dell'upload unico;
- mantenuta, anche nell'upload unico, la possibilità di indicare il verbale di provenienza;
- nella funzione "Emetti verbale" inseriti due nuovi prototipi (verbale, nota di servizio. Da fornire in .docx dal committente) e inibiti gli altri;
- nell'albero navigabile spostate in Altre funzioni tutte le funzioni diverse da: Home, Agenda, Immagini per verbali, Upload, Cruscotto navigabile, Sistema;
- implementata la funzione di eliminazione diretta degli allegati direttamente dall'albero documenti. Attraverso un'interfaccia dedicata all'eliminazione, che si attiva con una spunta nell'intestazione dell'albero documenti, è possibile eliminare qualsiasi allegato;

Cruscotto di navigazione dei fascicoli

In questa pagina è possibile visualizzare la struttura dell'albero dei **fascicoli** presenti nel sistema.

Ricerca

Digitare qui...

Almeno 3 caratteri

☒ Ignora maiuscole/minuscolo

☐ Consenti eliminazione

☒ Solo ultimi 12 mesi

☒ Visualizzazione compatta

- riordino verbali MIELE mal collocati ed eliminazione del fascicolo MIELE;
- implementata la correlazione dei verbali al referto analitico tramite l'incrocio dei nomi degli stessi (verbale/analisi) e presentazione delle analisi nell'albero documenti all'interno della cartella del verbale;

- sviluppata una funzione per ereditare gli attributi parlanti presenti nel nome del verbale a esse associato (CUAA, ragione sociale) e inserirli nei tags di ricerca;
- inserimento nuova visualizzazione compatta (default) del cruscotto

Cruscotto di navigazione dei fascicoli

In questa pagina è possibile visualizzare la struttura dell'albero dei **fascicoli** presenti nel sistema.

Ricerca

Digitare qui...

Almeno 3 caratteri

☒ Ignora maiuscolo/minuscolo

☐ Consenti eliminazione

☒ Solo ultimi 12 mesi 

☒ Visualizzazione compatta

- Implementata una nuova funzione che permette il *merge* analisi/verbali e dà la possibilità di modificare i contenuti (ad esempio modifica DOP) per successiva interrogazione da interfaccia

REGIONE PIEMONTE
ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA, CIBO, CACCIA E PESCA
Settore Servizi di Sviluppo e controlli per l'agricoltura

Utente amministratore
CORESOFTWARE.IT

- Home
- Agenda
- Immagini per verbali
- Upload
- Documenti
- Sistema
- Altre funzioni
- Protocollo verbali
- Merge analisi**

Consultazione merge analisi/verbali

In questa pagina è possibile consultare il **merge** delle **analisi** e dei **verbali** ad esse riferite.

Informazione: trovate 1 nuove analisi.

Identificativo	Data analisi	Data verbale	CUAA	Azienda	Prodotto	Non interpretabile	Azio

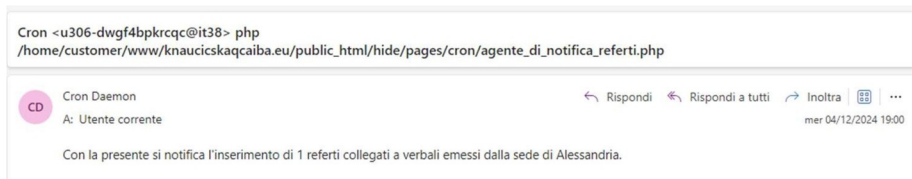
- Eliminate le cartelle vuote create per errore;
- Completato l'aggiornamento a MySQL 8: adeguamento e test di tutto il sistema in seguito all'aggiornamento rilasciato da Siteground (fornitore hosting);
- Inserito un nuovo indice che consenta la visualizzazione dei verbali in ordine di ID decrescente;
- implementato un sistema sinottico di riconoscimento dei verbali a cui è associato un referto analisi;
- le cartelle verbale che contengono almeno un'analisi sono identificate con il simbolo della goccia, quest'ultima assume colore rosso nel caso in cui almeno una della analisi contenute termini con "_.pdf", colore giallo nel caso in cui almeno una della analisi contenute termini con "-.pdf"

Cruscotto di navigazione dei fascicoli

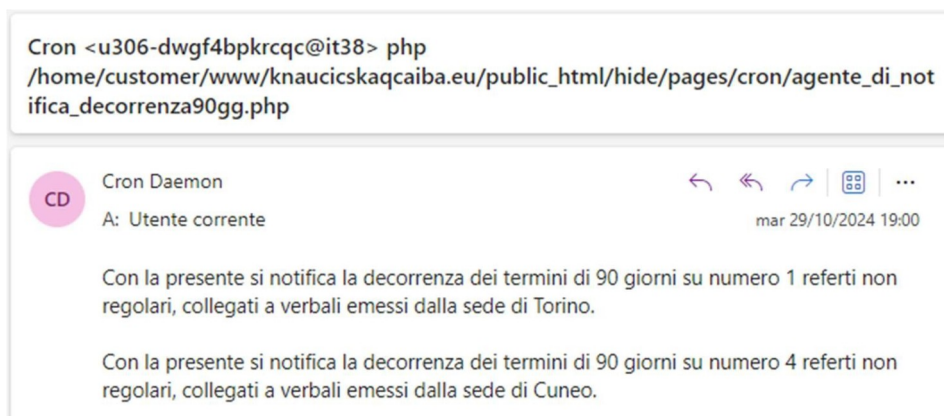
17 10 24 2411A124A MarinosuAziendaAgricolturaSocAg	000cettodacquibio cm	17 Data upload
2411A124A_Foto Album	633.05_	Referto
2411A124A_Foto Album	3.05.pdf	Referto
idoneita e analisi	000cettodacquibio cm	pdf
2411A124A_Foto Album		pdf
02: 000cettodacquibio cm		pdf

- nella funzione agenda sono state modificate le attività che presentavano una discrepanza tra il significato del contenuto e il colore; ciò soprattutto in considerazione del fatto che la tipologia 'missione' deve essere correttamente identificata dalla funzione che associa attività e documenti; inserito, quindi, un controllo a livello di database (TRIGGER) con lo scopo di forzare, in fase di nuovo inserimento, la tipologia "In missione", se nel testo dell'attività è presente la parola "missione" e la tipologia "In sede", se nel testo è presente la parola "sede". Questa soluzione consente una corretta assegnazione della tipologia dell'attività indipendentemente dalla fonte (sia da SAAApp, che da dbadmin, che da interfaccia utente);
- rilascio aggiornamento ufficiale su Google Play della versione allineata al livello API33;

- rilascio della funzione di notifica automatica dei referti all’inserimento dei medesimi su sistema. Alle 19:00 di ogni giorno il Sistema verifica la presenza di documenti di analisi caricati nella giornata e lo notifica via e-mail (indirizzi comunicati da URC) alle sedi di competenza (AL, CN, TO), con il seguente messaggio



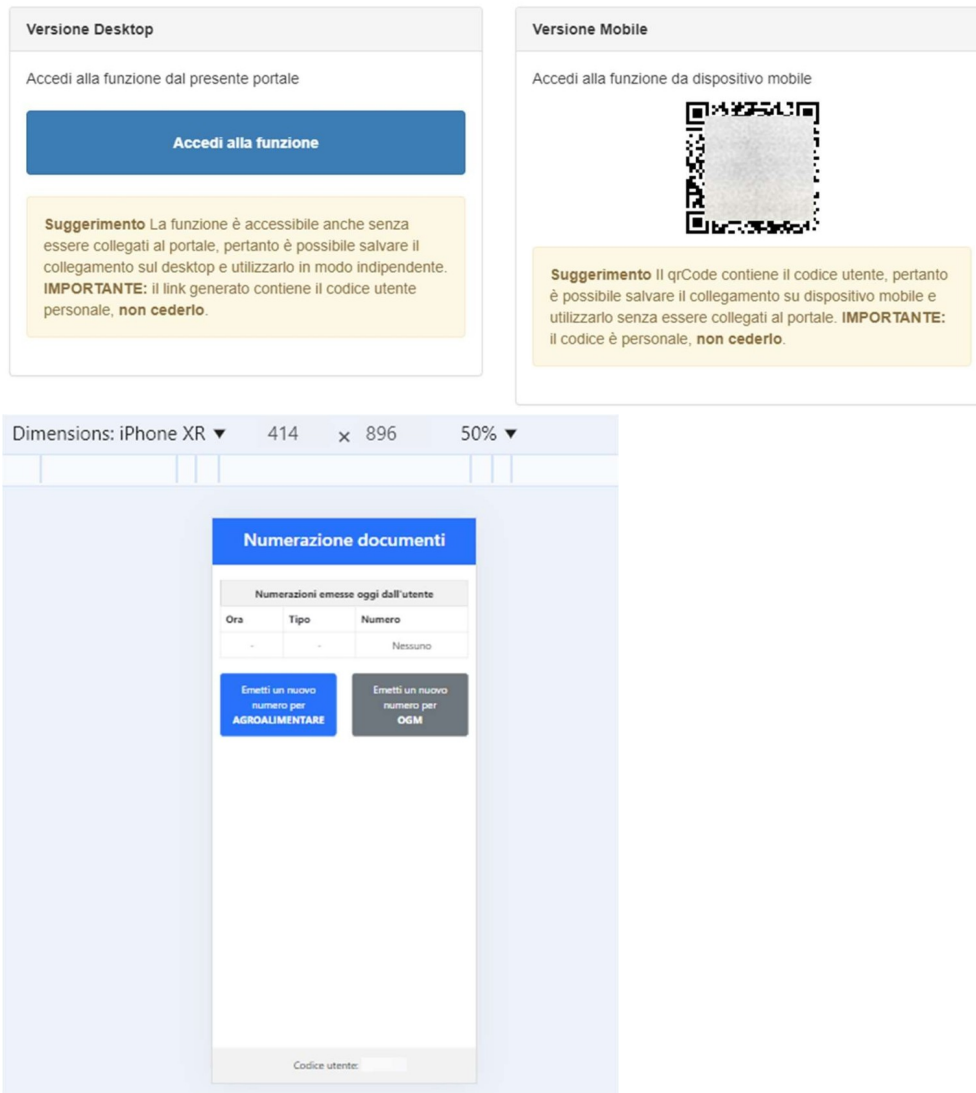
- la notifica è anche tracciata come azione di Sistema nel log visualizzabile da utenti di tipo amministratore.
- rilasciato l'aggiornamento ufficiale SAApp alla versione 3.0.2 su Google Play. La versione contiene le modifiche alle attività proposte dall'agenda, uniformandole come testo e colori a quelle presenti nel portale;
- rilasciata una nuova classe di accesso ai dati AGENDA, dedicata alla versione 3.0.2 di SAApp (necessaria a garantire la retrocompatibilità);
- rilasciata la funzione che prevede la notifica alle sedi SAA di competenza della decorrenza dei termini di 90 giorni degli esiti analisi non regolari. Alle 19:00 di ogni giorno il Sistema verifica la presenza di scadenze (90gg dalla data analisi) di analisi con esito non regolare e lo notifica via e-mail (indirizzi comunicati da URC) alle sedi di competenza (AL, CN, TO), con il seguente messaggio



- la notifica è anche tracciata come azione di Sistema nel log visualizzabile da utenti di tipo amministratore.
- Sviluppata e rilasciata la nuova APP *cross platform* (web application, compatibile PWA), la *web application* opera direttamente dal portale e da qualsiasi dispositivo mobile, semplicemente inquadrando il QR code generato per ciascun utente. La nuova funzione, si trova nella sezione “Altre funzioni -> Protocollazione verbali” del portale. Dalla stessa sezione è possibile, tramite QR code, trasferire il collegamento diretto su qualsiasi dispositivo mobile (Android, iOS, ecc.) e salvarlo per un utilizzo futuro. La concorrenza nell’assegnazione dei numeri è gestita: la *web application* comunica il numero solo dopo averlo assegnato. In questo modo, anche in caso di richieste concomitanti, eventuali variazioni di numerazione aggiornano automaticamente il numero ricevuto dall’utente.

Protocolloazione verbali

Utilizzare questa funzione per ottenere il numero univoco da assegnare al verbale



- aggiunta la griglia contenente lo storico delle emissioni relative alla protocollazione dei verbali. La funzione è dotata di funzionalità di filtro, ricerca, ordinamento, esportazione e finalizzate ad agevolare la reportistica a consuntivo

Storico assegnazioni

Copia negli appunti

Esporta in Excel

Esporta in PDF

Cerca:

Anno	Data	Utente	Tipo
2024	2024-10-25 08:44:01		A
2024	2024-10-25 08:41:27		A
2024	2024-09-11 18:52:59		A
2024	2024-09-05 16:50:29		G
2024	2024-08-30 11:39:21		A
2024	2024-08-29 19:27:52		G
2024	2024-08-29 13:05:10		G
2024	2024-08-29 11:03:38		A
2024	2024-08-28 23:48:07		A
2024	2024-08-28 09:01:14		A

Filtra Anno

Filtra Utente

Filtra Tipo

Mostra da 1 a 10 di 61 record - In giallo le emissioni odierne

Precedente

1

2

3

4

5

6

7

Successivo

- Tramite integrazione di un motore esterno di ricognizione ottica dei caratteri attraverso API di terza parte (free) è implementata una funzione di riconoscimento testo dell'immagine di un etichetta da immagine etichetta (ocr): La funzione è collegata a: Immagini per verbali, Scheda MEC. Il richiamo della funzione apre un'interfaccia che consente di avviare la scansione e visualizzare il testo estratto in un box, il cui contenuto è selezionabile e copiabile;
- integrazione di un motore esterno di ricognizione ottica dei caratteri attraverso API di terza parte (free). La funzione è stata collegata a: Immagini per verbali, Scheda MEC. Il richiamo della funzione apre un'interfaccia che consente di avviare la scansione e visualizzare il testo estratto in un box, il cui contenuto è selezionabile e copiabile



ANDROID

App nativa: dato dismesso per privacy

App nativa: dato dismesso per privacy

Elimina

Scarica originale

Ridimensiona e scarica

Esegui OCR

Estrazione testo da immagini - OCR

Optical Character Recognition



Testo estratto

Tempo di elaborazione: 5.35 secondi

La ricognizione del testo avviene tramite un server di terza parte a cui è inviata l'immagine. Benché l'immagine transiti criptata e convertita in base64, si consiglia di **non** utilizzare la ricognizione su documenti riservati.

Esegui OCR sull'immagine visualizzata

SAA - Servizi Antisofisticazione Agroalimentare

Funzione stand-alone del Sistema informatico Portale SAA - Motore di ricognizione caratteri versione 2

- Implementazione di un sistema di assegnazione multipla dei verbali. L'assegnazione del verbale ad altri utenti fa sì che il riepilogo attività riporti il verbale anche in corrispondenza degli utenti aggiunti (oltre all'utente che lo carica fisicamente)

Numero documenti: 1, dimensioni: 27 B

I seguenti documenti verranno allegati a:

Fascicolo 1 - VERBALI ▾
Sottofascicolo SAA CN ▾
Cartella

Nome	Dimensione
1 - VERBALI ▾ Sottofascicolo SAA CN ▾ Cartella	27 B

Opzioni ⓘ

Assegnazione multipla (Facoltativo. Utile per associare il verbale anche a un altro utente (o più))

Ta...
Pa...
Ba...
Le...
Co...

Verbale collegato (Facoltativo. Utile, ad esempio, per collegare un 'verbale di cantina' a un verbale di 'punto vendita')

Nessuno ▾

✓ Nessuno dei files è già presente nel sistema.

Annulla Conferma invio

- Aggiornamento del manuale in linea con tutte le implementazioni inserite nel corso dell'incarico;
- Ricognizione banche dati interrogabili in automatico attraverso *query string* (metodo GET). Eseguita la verifica su siti di riferimento: <https://www.trustyourwine.ipzs.it/>, <https://www.valoritalia.it/tracciabilita/>, <https://www.sian.it/mrggRegistriPubb/mrgg010.do>.
- formazione sulle nuove funzionalità in occasione degli incontri di progettazione cooperativi e verifica avanzamento lavori;
- Prototipazione di un Crawler WEB con funzione test per saggiare l'effettiva utilità della funzione.



Direzione Agricoltura e Cibo
Settore Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura

allegato B - Condizioni particolari di contratto
della Richiesta d'Offerta RdO Aperta n. 5238620

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO INFORMATICO ALLE ATTIVITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO
DEL SERVIZIO ANTISOFISTICAZIONI AGROALIMENTARE DELLA REGIONE PIEMONTE**

1. OGGETTO

La presente procedura di acquisizione ai sensi del d.lgs. 36/2023, è svolta sul portale www.acquistinretepa.it mediante Richiesta di Offerta (RdO) aperta a tutti gli operatori qualificati per l'iniziativa - "Supporto e consulenza in ambito ICT" CPV 72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto - e in possesso dei requisiti di cui al *Capitolato Tecnico*, ha per oggetto **il mantenimento in efficienza e la manutenzione evolutiva del portale informatico del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare (SAA) e della correlata applicazione denominata SAApp.**

Le attività dovranno essere svolte a partire dagli ultimi mesi del 2025 e per gli anni 2026 e 2027, in conformità a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico (Allegato A) e nelle presenti Condizioni particolari di contratto costituenti parte integrante e sostanziale del contratto. In caso di contrasto, prevalgono le presenti Condizioni particolari di contratto sul Capitolato Tecnico.

Codice identificativo di gara (CIG): B81F3C2DBA

Importo totale presunto: euro **65.000,00** IVA esclusa;

Oneri di sicurezza: pari a zero, ai sensi della determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Criterio d'affidamento del servizio: criterio del *prezzo più basso* ai sensi dell'art. 50, comma 4 del d.lgs. 36/2023

Responsabile procedura di gara: il responsabile del settore A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura, Paolo ACETO.

Responsabile Unico di Progetto RUP (art. 15, comma 1 del d.lgs. 36/2023): responsabile del settore A1706B – Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura, Paolo ACETO

Referenti per il servizio richiesto: Marco MARTINO e Giorgio COLOMBO.

Ai sensi del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., il settore "Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura" (di seguito il "committente") si riserva di richiedere all'operatore economico di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui devono pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni.

Il committente, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare modifiche nonché varianti nei casi e alle condizioni previste dall'art. 120, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili.

2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 100 del d.lgs. 36/2023, l'offerente deve dimostrare il possesso dei requisiti d'idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria, capacità tecnico-professionale presentando i seguenti documenti firmati, digitalmente dal legale rappresentante:

- Allegato A – Capitolato tecnico;
- Allegato B - Condizioni particolari di contratto;
- Allegato C - Composizione offerta;
- Documento di Gara Unico Europeo come elaborato dal portale www.acquistinretepa.it;
- Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione (generata dalla procedura di gara);
- Offerta economica (modulo generato dalla procedura di gara);

- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto d'integrità in materia di contratti pubblici della Regione Piemonte;
- Curriculum professionale comprovante il possesso delle competenze di cui al par. 4 dell'Allegato A - capitolato tecnico (presentato sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

Relativamente all'ultimo punto, l'amministrazione si riserva di verificare le esperienze e credenziali professionali dichiarate e, in caso di riscontro negativo, escludere l'offerta.

La Richiesta di Offerta si conclude con il caricamento a sistema da parte dell'offerente del documento di stipula firmato digitalmente; l'eventuale affidatario (di seguito "il contraente") riceve notifica dell'operazione di stipula effettuata a sistema ma non riceve in automatico il documento di stipula. Tale documento è inviato extra-sistema a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

3. GARANZIE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023 nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1 il committente non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106.

4. CONDIZIONI DELLA FORNITURA E PRESTAZIONI COMPRESE NEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il contraente si obbliga a eseguire tutte le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità, caratteristiche tecniche, termini e prescrizioni contenute nel Capitolato tecnico e nelle presenti Condizioni particolari di contratto.

Sono a carico del contraente:

- l'imposta di bollo e di registro del contratto, ove dovute (comprese nel prezzo);
- tutti gli oneri e i rischi del servizio, remunerati con il corrispettivo contrattuale.

Il contraente è tenuto a osservare tutti gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di lavoro, sicurezza e previdenza, garantendo il regolare versamento dei contributi assistenziali e previdenziali ai lavoratori impiegati.

Il prezzo offerto comprende il costo del servizio e ogni altro onere necessario per l'erogazione delle prestazioni, nonché quanto previsto dalle presenti Condizioni particolari di contratto.

Ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione, per condizioni oggettive, intervenga una variazione del costo dei servizi superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% della variazione. A tal fine si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT (prezzi al consumo e prezzi alla produzione dell'industria) riferiti al mese in cui si svolge l'istruttoria.

Il contraente è responsabile della conformità del software alle specifiche tecniche e funzionali (obbligazione di risultato).

Nell'esecuzione delle attività deve operare con professionalità, diligenza e nel rispetto delle clausole di riservatezza e privacy, garantendo la competenza del proprio personale e collaboratori, così da assicurare la qualità del sistema oggetto di manutenzione evolutiva.

Per l'erogazione dei servizi (fatta eccezione per la gestione e lo sviluppo del sistema MEC – monitoraggio prodotti enologici, disciplinato separatamente dal Capitolato tecnico) il contraente deve operare esclusivamente tramite un Referente unico, individuato in sede di offerta.

Il Referente è l'unico autorizzato a operare sul Portale SAA. In caso d'impossibilità non imputabile al contraente, quest'ultimo può proporre un sostituto con profilo professionale equivalente; l'accettazione resta comunque a insindacabile giudizio del committente. L'assenza non concordata del Referente per oltre 21 giorni consecutivi costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., da comunicarsi per iscritto al contraente.

Il contraente è tenuto a:

- gestire la manutenzione evolutiva limitando al minimo le interruzioni di servizio;
- installare e configurare il software nelle apparecchiature del server dedicato all'erogazione *in cloud*, in modo da garantire la piena operatività entro i termini pattuiti;

Al termine dell'affidamento, il contraente consegna al committente:

- l'intero codice software aggiornato e/o modificato, su supporto idoneo e sicuro (o *repository* concordato);
- i manuali operativi aggiornati per installazione, configurazione e utilizzo;

- la documentazione tecnica esplicativa aggiornata;
- la relazione sulle modifiche apportate alle funzionalità del portale durante l'affidamento.

Qualora il committente decida di trasferire il portale su altro server idoneo e compatibile, il contraente è tenuto a eseguire il *porting* e a consegnare il portale SAA pienamente operativo nel nuovo ambiente di *hosting*.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha decorrenza dalla data di stipula e termina nel dicembre 2027.

Le scadenze per l'erogazione dei servizi e delle singole attività sono definite in accordo con la stazione appaltante, in particolare con l'Ufficio di Coordinamento del SAA, sia in sede di progettazione cooperativa, sia secondo le disposizioni operative contenute nel Capitolato tecnico e nelle presenti Condizioni particolari di contratto.

I termini così stabiliti assumono valore di elementi essenziali del contratto.

Il contraente si obbliga a consentire al committente, in qualsiasi momento e senza preavviso, lo svolgimento di verifiche periodiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni, prestando la necessaria collaborazione.

6. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del d.lgs. 36/2023, è nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

7. VERIFICA DI CONFORMITÀ

Ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. 36/2023, gli affidamenti sono soggetti a verifica di conformità per certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi stabiliti contrattualmente.

Ai fini della verifica di conformità si applicano i **criteri di accettazione** e l'accordo sul Livello di Servizio (**SLA**) - **livelli minimi servizio** di cui rispettivamente ai punti 2.1 e 2.2 dell'Allegato A - Capitolato Tecnico che forma parte integrante e sostanziale del contratto d'affidamento.

Per i contratti di servizi e forniture la verifica è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 50, comma 7, d.lgs. 36/2023, per i contratti sotto soglia europea il certificato di collaudo o di verifica di conformità può essere sostituito dal certificato di regolare esecuzione, rilasciato:

- dal direttore dei lavori, per i lavori;
- dal RUP o dal direttore dell'esecuzione, per forniture e servizi.

Per "software" s'intende tutto il codice necessario al funzionamento del Portale SAA, e delle correlate App Android, con esclusione della componente di *hosting* e dei software proprietari di terze parti.

La procedura di verifica e accettazione (collaudo) del software aggiornato e/o modificato, salvo diversi accordi, si svolge presso la sede del committente, con la sua strumentazione hardware e alla presenza del contraente.

L'ambiente di prova comprende:

- sistema operativo Windows 10/11;
- browser Firefox, Chrome ed Edge nelle versioni più recenti (N-1, N);
- connessione internet (anche tramite *tethering*).

La procedura di verifica ha lo scopo di accertare la rispondenza del software ai risultati attesi, come definiti nel Capitolato tecnico e nelle presenti condizioni, mediante:

- simulazione delle attività svolte dagli utenti tramite il Portale;
- accertamento delle funzionalità e caratteristiche richieste.

Le eventuali difformità sono rilevate secondo le regole del presente documento.

Il committente, entro 10 giorni lavorativi dal completamento della configurazione, comunica a mezzo PEC al contraente l'esito della verifica:

- in caso di fallimento di uno o più test, la verifica si considera non superata e le operazioni non sono accettate (salvo accettazione con riserva);
- decorso tale termine senza contestazioni, l'aggiornamento o modifica del software si intende accettato ai sensi dell'art. 1665, comma 3, c.c., con maturazione del diritto al pagamento.

In caso di esito negativo, il contraente deve eliminare i difetti entro 10 giorni lavorativi; il committente, ricevuto l'aggiornamento, procede a nuova verifica. Se anche quest'ultima dà esito negativo, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Il rilascio di versioni intermedie e/o parziali è soggetto a verifica, ma tali verifiche e gli eventuali acconti (se previsti) non costituiscono accettazione parziale del software, che resta subordinata alla verifica finale.

Qualora, durante la verifica, il committente ritenga tollerabili specifiche difformità, tali circostanze sono annotate nel verbale di collaudo e producono effetti limitatamente a dette difformità. Resta ferma la garanzia per ogni diversa non conformità.

Il committente può comunque accettare con riserva malfunzionamenti che non impediscono l'accettazione finale, imponendo al contraente la loro correzione secondo la clausola 8 "Garanzia".

8. GARANZIA DEL SOFTWARE E TITOLARITÀ DEL CODICE SORGENTE

Il contraente garantisce, per un periodo di un anno decorrente dall'accettazione finale del software, gli interventi di manutenzione e/o modifica necessari a eliminare eventuali gravi difformità rispetto alle specifiche tecniche e funzionali concordate, riscontrate dopo la conclusione del contratto e tali da compromettere la piena operatività del Portale SAA e delle relative applicazioni SAApv.

La garanzia è esclusa qualora il software sia stato modificato da terzi dopo l'accettazione.

Il contraente deve intervenire per verificare la segnalazione del committente entro 48 ore lavorative dal giorno successivo alla comunicazione del problema. Le operazioni di manutenzione devono concludersi entro un termine congruo, tenuto conto della complessità del software, della gravità del difetto e delle difficoltà tecniche dell'intervento. Gli interventi sono effettuati a spese del contraente, ai sensi dell'art. 1668 c.c.

La revisione (*patch*) rilasciata si intende accettata se elimina i difetti denunciati e supera positivamente i test previsti dalla procedura di verifica e accettazione. La correzione non deve introdurre nuovi errori o malfunzionamenti (regressioni) e deve assicurare la conversione dei dati esistenti al nuovo formato.

La garanzia non opera in caso di uso del software non conforme alle istruzioni riportate nel manuale d'uso consegnato al committente.

Il committente acquisisce il diritto di modificare ed estendere il software secondo le proprie esigenze e conserva ogni diritto connesso all'eventuale sfruttamento commerciale del software sviluppato.

Il contraente s'impegna altresì a manlevare e tenere indenne il committente da qualsiasi pretesa di terzi relativa a presunti diritti sul software, nonché a intervenire nei giudizi civili e/o penali eventualmente promossi, anticipando spese e oneri che il committente dovesse altrimenti sostenere.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo è liquidato in quattro tranches a Stato Avanzamento Lavori (SAL), commisurate all'avanzamento delle attività, e in un saldo finale, così ripartiti in seguito a emissione di fatture di:

- massimo euro 16.000,00 alla chiusura dell'anno 2025;
- massimo euro 10.000,00 tra il secondo e il terzo quadrimestre del 2026;
- massimo euro 10.000,00 alla chiusura dell'anno 2026;
- massimo euro 14.500,00 tra il secondo e il terzo quadrimestre del 2027;
- massimo euro 14.500,00 a saldo alla chiusura dell'anno 2027.

La liquidazione avviene dietro presentazione di fattura elettronica corredata da una relazione tecnica analitica comprensiva della ripartizione dei costi, emessa a seguito della positiva verifica e accettazione del software, secondo la procedura descritta nel presente documento.

Il pagamento, subordinato alla regolare esecuzione del servizio, è effettuato entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica da parte della Pubblica Amministrazione, subordinatamente alla presentazione di un DURC in corso di validità. In caso di DURC irregolare, il committente trattiene la quota corrispondente all'inadempienza e la versa direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di pagamento oltre i 30 giorni, il contraente ha diritto agli interessi moratori, salvo che il committente dimostri che il ritardo sia dovuto a impossibilità sopravvenuta non imputabile.

Le fatture sono trasmesse in formato elettronico tramite il Sistema nazionale di Interscambio (SdI), con codice univoco IPA EOG7LT, e intestate a:

REGIONE PIEMONTE

Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1706B – Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura

Piazza Piemonte 1, 10127 TORINO

Partita IVA 02843860012 – Codice Fiscale 80087670016

La fattura deve obbligatoriamente riportare:

- il CIG, nel campo "Dati dell'ordine di acquisto";
- la dicitura "soggetta a scissione dei pagamenti" (*Split Payment*, ex legge 190/2014), nel campo IVA;
- il numero della Richiesta d'Offerta MePA (RdO 5238620), nel campo "Identificativo ordine di acquisto";
- il codice IBAN del conto dedicato alla fornitura, ai sensi della legge 136/2010, nel campo "Dati relativi al pagamento";
- la tipologia del servizio reso, nel campo "Dati generali del documento".

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla regolare esecuzione del servizio secondo le condizioni contrattuali.

10. PENALI, RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Penali

Ai sensi dell'art. 126 d.lgs. 36/2023, per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali rispetto ai termini previsti, il contraente è tenuto a corrispondere al committente una penale giornaliera compresa tra lo 0,3‰ e l'1‰ dell'ammontare della singola prestazione, determinata in relazione alla gravità delle conseguenze del ritardo.

Le penali non possono complessivamente superare il 10% dell'importo netto contrattuale, limite oltre il quale, ai sensi dell'art. 122 d.lgs. 36/2023, il committente procede alla risoluzione del contratto.

I giorni di fermo del portale SAA, ovvero interruzioni superiori alle 4 ore in orario d'ufficio, nei periodi lavorativi (lunedì-venerdì), imputabili al contraente e non dovuti a cause esterne, si considerano giorni di ritardo e sono assoggettati a penale. Il conteggio è cumulativo e avviene alla chiusura dell'affidamento, in sede di saldo. È prevista una franchigia di cinque giorni lavorativi annui, non soggetti a penale.

Gli inadempimenti, ai sensi dell'art. 122, comma 3, d.lgs. 36/2023, sono contestati per iscritto al contraente mediante PEC, assegnando un termine non inferiore a quindici (15) giorni per la presentazione di controdeduzioni. Qualora le controdeduzioni siano valutate negativamente o non pervengano entro il termine, il committente procede all'applicazione delle penali e valuta la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 122, comma 4, e dell'art. 10 dell'allegato II.14 del d.lgs. 36/2023.

In tutti i casi resta salvo il diritto del committente al risarcimento del maggior danno. Le penali maturate sono trattenute in compensazione sulle somme dovute a titolo di corrispettivo.

Nel caso in cui la manutenzione evolutiva o l'aggiornamento del software non superi la verifica di conformità, la consegna si considera non avvenuta. In tal caso, ai fini del calcolo del ritardo e della penale, non è computato il periodo tra la messa a disposizione del software per la verifica e la comunicazione del mancato superamento.

Analogamente, qualora un'attività non venga eseguita secondo le modalità stabilite in sede di programmazione cooperativa o nelle disposizioni operative, essa si considera non conforme e come non avvenuta. Anche in questo caso, ai fini del calcolo del ritardo e della penale, non è computato il periodo intercorrente tra la verifica e la comunicazione del mancato superamento.

L'applicazione delle penali è automatica. Tuttavia, la stazione appaltante si riserva la facoltà di ridurre o non applicare, in tutto o in parte, le penali qualora accerti che il ritardo o l'inadempimento siano di lieve entità, ovvero giustificati da cause non imputabili al contraente, o comunque quando le giustificazioni addotte dal fornitore siano ritenute, a insindacabile giudizio del committente, ammissibili.

Recesso unilaterale

Il committente può recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c., mediante PEC con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso è tenuto a corrispondere al contraente il valore delle prestazioni già eseguite e delle spese sostenute fino alla data di efficacia del recesso. Si applica altresì quanto previsto dall'art. 123 d.lgs. 36/2023.

Risoluzione espressa

Il committente può dichiarare la risoluzione totale o parziale del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con comunicazione a mezzo PEC e con un preavviso di 10 (dieci) giorni lavorativi, senza necessità di diffida o altro atto giudiziale, nelle seguenti ipotesi:

- gravi inadempienze, grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione dell'azienda, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria o assoggettamento ad atti di sequestro o pignoramento;
- cessione del contratto o subappalto in violazione dell'art. 119 d.lgs. 36/2023;
- superamento del limite massimo di penali pari al 10% dell'ammontare del corrispettivo contrattuale.

In tali ipotesi, il contraente è altresì tenuto a risarcire i danni ulteriori, diretti e indiretti, che il committente abbia subito o debba sostenere per il rimanente periodo contrattuale, anche a seguito dell'affidamento del servizio a un nuovo operatore.

Altre ipotesi di risoluzione

Il contratto può inoltre essere risolto:

- per motivate esigenze di pubblico interesse indicate nel provvedimento di risoluzione;
- qualora sopravvengano disposizioni legislative, regolamentari o autorizzative che impediscano la prosecuzione totale o parziale del contratto;
- in caso di impossibilità sopravvenuta a eseguire il contratto per cause non imputabili al contraente, ai sensi dell'art. 1672 c.c.

La risoluzione ha effetto dal momento in cui la comunicazione di cui sopra perviene all'indirizzo PEC del contraente.

Obbligo di collaborazione

In ogni ipotesi di cessazione del contratto, il contraente è tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché sia garantita la continuità del servizio e l'eventuale subentro di altro fornitore.

Ritardi superiori a 30 giorni

I ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali inferiori o pari a 30 (trenta) giorni solari comportano esclusivamente l'applicazione delle penali di cui al presente contratto.

Qualora, invece, il ritardo nell'esecuzione delle attività, sia esso comunicato dal contraente o accertato dal committente, risulti superiore a 30 (trenta) giorni solari, il committente ha facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c., senza necessità di diffida e senza pregiudizio per il diritto al risarcimento dei danni.

Nel caso in cui il committente non eserciti la facoltà di recesso, le parti procedono alla ridefinizione dei termini di consegna delle versioni intermedie del software, fermo restando il diritto del committente di applicare le penali già maturate.

11. EFFETTI DELLA RISOLUZIONE: ESECUZIONE IN DANNO

Con la risoluzione del contratto per cause imputabili al contraente, il committente ha diritto di affidare a terzi il servizio, o la parte residua dello stesso, in danno del contraente inadempiente.

L'affidamento a terzi è comunicato al contraente risolto con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione e dei relativi importi contrattuali.

Al contraente inadempiente sono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dal committente rispetto a quelle previste nel contratto risolto, da trattenersi su eventuali crediti maturati; in caso di minor spesa nulla è dovuto.

L'esecuzione in danno non esime il contraente dalle responsabilità civili e penali connesse ai fatti che hanno determinato la risoluzione.

Resta in ogni caso fermo il diritto del committente al risarcimento dei danni ulteriori.

12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

È fatto assoluto divieto al contraente di cedere, in tutto o in parte e a qualsiasi titolo, il contratto, pena la nullità della cessione stessa, ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023.

La violazione del presente divieto comporta la risoluzione di diritto del contratto da parte del committente, senza necessità di diffida e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni.

È invece ammessa la cessione dei crediti maturati dal contraente nei confronti della stazione appaltante, nel rispetto dell'art. 120, comma 12, del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.; restano ferme le condizioni per l'opponibilità previste dall'allegato II.14 al medesimo decreto.

Resta altresì fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto 17 del presente documento.

13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003

1. I dati personali forniti dal contraente al committente sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

2. I dati personali comunicati dal contraente o ad esso riferiti sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità e per lo svolgimento delle fasi e delle attività preliminari alla stipulazione del contratto inerente il servizio oggetto del presente documento per una corretta gestione contrattuale e per adempiere a tutti gli obblighi di legge e per le finalità amministrative previste dal d.lgs. 36/2023 e s.m.i.

3. I dati personali riferiti al contraente saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

4. I soggetti preposti al trattamento dei dati personali di cui al punto 3 possono appartenere, tra le altre, alle seguenti categorie:

- dipendenti pubblici e collaboratori (gestione delle pratiche relative al rapporto contrattuale instaurato);
- istituti di credito per (operazioni di incassi e pagamenti);
- soggetti esterni (attività legate all'esecuzione degli obblighi contrattuali);
- altre autorità e/o amministrazioni pubbliche (adempimento di ulteriori obblighi di legge).

5. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono funzionali all'esecuzione del rapporto contrattuale intercorrente con il committente. Un eventuale rifiuto di conferire i dati personali, pertanto, comporta l'impossibilità di iniziare o proseguire il rapporto contrattuale. I dati riferiti al contraente sono conservati per il periodo di 12 anni (secondo quanto previsto dal piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente Regione Piemonte), e se anonimizzati, possono essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

6. I dati personali riferiti al contraente non sono oggetto di trasferimento in un paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

7. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono **dpo@regione.piemonte.it** piazza Piemonte n. 1, 10127 Torino.

8. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la **Giunta regionale**; il Delegato al trattamento dei dati è il **dirigente Responsabile del Settore Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura**, domiciliato presso la sede del settore *Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura*, piazza Piemonte 1, 10127 Torino

9. Il Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è il CSI-Piemonte (**comunicazione@csi.it** – protocollo@cert.csi.it), nonché CONSIP S.p.a. per tutto ciò che è conservato o inviato sul portale www.acquistinretepa.it.

10. Il contraente può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:

- la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
- essere edotto sulle finalità del trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

14. OBBLIGHI IN CAPO AL CONTRAENTE IN MATERIA DI DATI PERSONALI

Obblighi in materia di protezione dei dati personali

Con la sottoscrizione del contratto, il rappresentante legale del contraente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna a rispettare gli obblighi di rilascio dell'informativa e di acquisizione del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate i cui dati siano trattati nell'ambito dell'esecuzione del contratto.

Il contraente si impegna, per sé e i propri dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori, a rispettare integralmente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679, d.lgs. 196/2003 e s.m.i.), nonché le prescrizioni operative indicate dal Capitolato tecnico, qualora concernenti modalità, strumenti o misure di sicurezza da adottare nella gestione dei dati e delle informazioni trattati nell'ambito del presente contratto.

Qualora, in ragione dell'oggetto contrattuale, il contraente sia chiamato a trattare dati personali per conto della stazione appaltante, potrà essere nominato "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 2016/679; in tal caso, il contraente si impegna ad accettare la designazione e a rispettare le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, comunicando i dati del proprio titolare del trattamento e i nominativi del personale autorizzato.

In caso di violazione degli obblighi in materia di protezione dei dati, il contraente risponde integralmente dei danni arrecati agli interessati, restando salva la facoltà della stazione appaltante di diffidarlo ad adeguarsi entro un congruo termine, ai sensi dell'art. 1454 c.c., e di risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, oltre al risarcimento del maggior danno.

Obblighi di riservatezza contrattuale

È fatto assoluto divieto al contraente di comunicare, diffondere o condividere, anche parzialmente, dati, informazioni o documenti di qualsivoglia natura inerenti al portale o alle attività del SAA, di cui possa venire a conoscenza, anche incidentalmente, in ragione dell'esecuzione contrattuale. Tali obblighi di riservatezza si intendono estesi anche alle prescrizioni contenute nel Capitolato tecnico, che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto.

Il contraente si impegna, per sé e per i propri dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori (dei cui comportamenti risponde in solido) a mantenere la massima riservatezza in ordine a tutte le informazioni acquisite. Sono ricomprese in tale obbligo anche le notizie concernenti l'attività del committente, i suoi beni mobili e immobili, nonché il suo personale, di ruolo o meno.

L'obbligo di riservatezza riguarda in particolare le informazioni sensibili o comunque qualificate come riservate e i segreti commerciali acquisiti nello svolgimento delle prestazioni contrattuali. Per le informazioni aventi natura di segreto commerciale, l'obbligo permane a tempo indeterminato.

Il contraente si impegna a:

- utilizzare le informazioni esclusivamente nell'interesse del committente e per le finalità contrattuali;
- non diffondere a soggetti terzi le informazioni senza autorizzazione scritta del committente, salvo obblighi di legge o richieste da parte dell'Autorità giudiziaria o altra autorità competente;
- limitare l'accesso alle informazioni all'interno della propria organizzazione ai soli soggetti coinvolti nell'esecuzione contrattuale;
- fornire, su richiesta del committente, l'elenco dei documenti e delle informazioni acquisite, nonché del personale che vi ha avuto accesso;
- consentire verifiche e ispezioni da parte del committente in ogni momento;
- procedere alla distruzione o restituzione delle informazioni non più necessarie per l'esecuzione contrattuale, dandone attestazione scritta al committente.

L'obbligo di riservatezza vincola il contraente, i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori per tutta la durata del contratto e per i cinque (5) anni successivi alla sua cessazione, per qualunque causa essa avvenga, salvo che la comunicazione sia prescritta per legge o da ordine dell'Autorità. In tal caso, il contraente è tenuto a darne preventiva comunicazione al committente.

La comunicazione a terzi delle suddette informazioni è consentita esclusivamente previo consenso scritto del committente, ovvero qualora sia richiesta da un'autorità giudiziaria o da altra autorità competente nell'esercizio dei propri poteri, o in caso di ispezioni disposte per legge.

In caso di violazione dell'obbligo di riservatezza, il committente potrà diffidare il contraente a far cessare la violazione entro 15 (quindici) giorni. Decorso inutilmente tale termine, il contratto potrà essere dichiarato risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatti salvi gli ulteriori diritti della stazione appaltante, compreso il risarcimento del danno. Per le violazioni gravi, la risoluzione potrà essere dichiarata immediatamente, senza necessità di diffida.

15. PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027

Le parti si impegnano ad osservare quanto previsto dal Piano Integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, ed in cui la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante, insieme ad altri strumenti di pianificazione, di un documento di programmazione unitario.

Il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, approvato con DGR 31 gennaio 2025, n. 11-739 (consultabile al sito <https://trasparenza.regione.piemonte.it/disposizioni-general/piano-triennale-prevenzione-corrruzione-trasparenza>), (e successivamente aggiornato con DGR n. 38-1162 del 26 maggio 2025) prevede una sottosezione 2.3 denominata "Rischi Corruttivi e Trasparenza" predisposta dal Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo ai sensi della legge 190/2012, nella quale sono indicate le misure generali e specifiche di trattamento del rischio.

16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia*".

Il contraente deve comunicare al committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente paragrafo sono rilasciate sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il committente non esegue alcun pagamento al contraente in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

Il committente risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a., in contrasto con quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010 e s.m.i.

Il contraente deve trasmettere al committente, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subfornitori della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente servizio, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare al committente i dati di cui al secondo comma del presente articolo, con le modalità ed i tempi ivi previsti.

17. CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

In caso di controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, l'Autorità Giudiziaria competente in via esclusiva è quella del Foro di Torino.

18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il committente rende noto che:

- Il finanziamento del servizio è effettuato con fondi regionali.
- Regione Piemonte si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile, anche qualora, in sede di aggiudicazione definitiva dell'appalto, non vi siano in bilancio le risorse necessarie.
- Regione Piemonte si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento, annullare o revocare la trattativa, di prorogare la data di scadenza di presentazione dell'offerta, dandone comunque comunicazione, senza ricorrere in alcuna responsabilità e senza che si possa fare richiesta di danni, indennità compensi o azioni di qualsiasi tipo.
- Regione Piemonte si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che la proposta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In questo caso l'impresa concorrente non può sollevare eccezioni.
- Regione Piemonte si riserva la facoltà di invitare, se necessario, il concorrente a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto, dei certificati dei documenti e delle dichiarazioni presentati.
- La proposta è immediatamente impegnativa per il contraente e lo sarà per Regione Piemonte solo successivamente alla stipula del contratto. L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica

del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e speciale nei modi e nei termini stabiliti dal d.lgs. 36/2023, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

- Qualora venissero presentate dichiarazioni mendaci rese dal concorrente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero venissero formati atti falsi ai sensi del medesimo D.P.R. 445/2000, Regione Piemonte trasmetterà la comunicazione di reato alla Procura della Repubblica competente ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Allegato C - Composizione offerta

ELEMENTI GENERALI

La Stazione appaltante è la Regione Piemonte, Settore A1706B Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura, piazza Piemonte 1 – 10127 Torino - PEC: ssa@cert.regione.piemonte.it. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il dott. Paolo ACETO - dirigente pro tempore del Settore A1706B Servizi di Sviluppo e controlli per l'agricoltura.

Le clausole contrattuali essenziali e le norme che regolano l'esecuzione del servizio, comprese le penali, che l'operatore si obbliga a rispettare con la presentazione dell'offerta, sono quelle contenute negli allegati *Capitolato tecnico* e *Condizioni particolari di contratto*, per quanto non espressamente disposto dalle presenti clausole contrattuali, si fa riferimento al d.lgs. 36/2023.

CIG: B81F3C2DBA

CPV Prevalente: 72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto

N. Richiesta d'Offerta (RdO MePA): 5238620

Sono invitati a partecipare alla gara tutti gli operatori economici presenti sul MePA abilitati alla categoria "*Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto*" CPV 72000000-5 e in possesso dei requisiti di cui al Capitolato Tecnico. La gara ha per oggetto il mantenimento in efficienza e la manutenzione evolutiva del portale informatico del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare (SAA) e delle correlate applicazioni Android. Le attività dovranno essere svolte a partire dagli ultimi mesi del 2025 e per gli anni 2026 e 2027.

L'importo massimo del servizio a base di gara è di euro 65.000,00 IVA esclusa.

L'operatore economico deve, **a pena d'esclusione dalla gara**, sottoscrivere il "*Patto d'integrità*" compilare il modulo "*Tracciabilità dei flussi finanziari*", il *Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*, la *Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione*, l'*offerta economica* nonché sottoscrivere per presa visione: il *capitolato tecnico*, le *condizioni particolari di contratto* e il documento *composizione offerta*.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero.

L'aggiudicazione è secondo il criterio del **minor prezzo** ai sensi dell'art 50, comma 4 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si riserva altresì la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e l'utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai manuali della piattaforma www.acquistinretepa.it.

DISCIPLINA DI GARA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico inserisce nella piattaforma MePA la propria offerta entro il termine perentorio indicato nella richiesta d'offerta.

Richiesta d'informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste d'informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto, sugli atti della procedura e per ogni ulteriore richiesta utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa sono presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante Regione Piemonte Settore sviluppo e controlli per l'agricoltura per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma MePA entro il termine perentorio indicato nella RdO. Le risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "*Documentazione di gara*", presente sulla piattaforma MePA, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Predisposizione e invio dell'offerta

L'offerta e la relativa documentazione, sottoscritta con firma digitale, redatta in formato elettronico è inviata attraverso la piattaforma MePA alla Regione Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura. La redazione dell'offerta avviene seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di MePA, che consentono la predisposizione di:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;

- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su MePA non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MePA della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da MePA per procedere all'invio dell'offerta. MePA darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

a) Documentazione amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato e qualificato su MePA accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo all'indirizzo Internet: www.acquistinretepa.it.

Il concorrente allega tutta la documentazione richiesta e specificata nella RdO e già indicata ai precedenti paragrafi.

Inviando la propria offerta il **concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara e tutti i termini e le condizioni previste per la presente procedura** (mediante l'apposito menù a tendina in MePA).

La Stazione appaltante si riserva facoltà di richiedere evidenze documentali relative a quanto dichiarato e a verificarne direttamente la veridicità.

b) Documentazione economica

Nell'apposito campo "*offerta economica*" presente sulla piattaforma MePA, il Concorrente, a pena di esclusione, indica la propria offerta economica riferita al totale del servizio.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, MePA genera un documento in formato "pdf" che il concorrente deve sottoscrivere con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i., le risultanze delle offerte verranno confrontate con le variabili di qualità e prezzo rinvenibili nelle convenzioni quadro stipulate da CONSIP S.p.a., se attive al momento dell'aggiudicazione e concernenti beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura. Le variabili suddette varranno quali parametri di riferimento ai fini dell'aggiudicazione. Non saranno tenute in considerazione offerte peggiorative sotto il profilo economico e prestazionale.