

Codice A2014A

D.D. 3 settembre 2025, n. 330

Fondazione Stadio Filadelfia. Designazione di un componente del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'articolo 10 dello Statuto. Avvio della procedura di raccolta delle candidature. Approvazione avviso e modulistica.



ATTO DD 330/A2014A/2025

DEL 03/09/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

A2014A - Valorizzazione dell'impiantistica sportiva e delle professioni sportive della montagna

OGGETTO: Fondazione Stadio Filadelfia. Designazione di un componente del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'articolo 10 dello Statuto. Avvio della procedura di raccolta delle candidature. Approvazione avviso e modulistica.

Premesso che:

- con deliberazione n. 0800130/010 del 25 febbraio 2008, il Consiglio Comunale della Città di Torino ha approvato la costituzione della “Fondazione Stadio Filadelfia” ed il relativo schema di Statuto, ai fini della ricostruzione e gestione dell'impianto sportivo storico per il gioco del calcio, già denominato “Filadelfia”;
- con la legge regionale 23 maggio 2008 “Legge finanziaria per l'anno 2008” (art. 28) il Consiglio Regionale del Piemonte, nella volontà di salvaguardare la memoria storica e sportiva della Città di Torino, ha stabilito di partecipare, in qualità di socio fondatore, alla costituzione della “Fondazione Stadio Filadelfia”, di concerto con il Comune di Torino e il Torino F.C.;
- con provvedimento n. 43-1614 del 28/02/11, la Giunta Regionale del Piemonte ha deliberato la partecipazione della Regione Piemonte, in qualità di socio fondatore, alla costituzione della “Fondazione Stadio Filadelfia” in risposta all'avviso per la ricerca soci pubblicato dalla Città di Torino (deliberazione n. 201100423/010 del 1 febbraio 2011);
- la Fondazione, con sede legale in Torino, via Filadelfia n. 36 e sede amministrativa presso l'Assessorato allo Sport della Città di Torino, corso Ferrucci n. 122, C.F. 97741140012, è stata iscritta nel Registro regionale delle Persone Giuridiche in data 11/03/2013 al numero 1116;
- ai sensi dell'articolo 3 dello Statuto, la Fondazione, finalizzata alla ricostruzione e gestione dell'impianto sportivo già denominato “Filadelfia”, ubicato in via Filadelfia n. 36 in Torino, favorisce lo sviluppo di attività sportive, culturali e sociali attraverso la gestione del proprio patrimonio, ispirandosi a criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Al fine di perseguire il suo scopo, la Fondazione deve reperire le risorse necessarie e attivare ogni sinergia e azione, svolgendo

anche attività di tipo imprenditoriale, nel rispetto della vigente normativa, favorendo l'utilizzazione dell'impianto per finalità sportive, culturali e sociali e, inoltre, per “restituire alla città quel luogo che storicamente e tradizionalmente è stato centro di condivisione di altissimi valori sportivi e umani, vera fucina di uomini prima ancora che di atleti”.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 10 (Consiglio di Amministrazione) dello Statuto della Fondazione:

“1. Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione è composto da un numero variabile di componenti fino a un massimo di 5 membri, su determinazione del numero da parte del Collegio dei Fondatori. I componenti del Consiglio di Amministrazione debbono possedere idonei requisiti di professionalità ed esperienza nei settori nei quali la Fondazione opererà e vengono nominati dal Collegio dei Fondatori.

2. I componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica 3 (tre) anni e possono essere riconfermati. Nel caso in cui si debba provvedere alla loro sostituzione, per qualsiasi motivo, la nuova designazione spetta allo stesso soggetto che aveva designato il consigliere cessato.

3. Qualora uno o più dei Fondatori dovessero recedere od essere esclusi dalla Fondazione, i rispettivi rappresentanti non avranno diritto di nomina ai sensi del precedente comma. Le dimissioni o comunque la vacanza contestuale reiterata della maggioranza dei Consiglieri comporta la decadenza dell'intero organo.

4. Il Consiglio di Amministrazione provvede all'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione ai sensi del presente Statuto e adotta ogni provvedimento necessario al raggiungimento degli scopi della Fondazione. In particolare e a mero titolo riassuntivo e non esaustivo, esso provvede a:

- predisporre il bilancio preventivo ed il conto consuntivo;*
- concorrere a definire, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, i criteri in base ai quali il Collegio dei Fondatori attribuisce la qualifica di Partecipante o di Sostenitore;*
- istruire le domande d'ammissione alla Fondazione;*
- deliberare sulla consistenza dell'organico della Fondazione, sulle assunzioni e sul trattamento economico del personale, salva la facoltà di delegare tutto o parte di tali attribuzioni al Presidente del Consiglio di Amministrazione;*
- provvedere all'istituzione, all'ordinamento ed al coordinamento degli uffici della Fondazione;*
- deliberare sulle materie indicate agli articoli 3, 3 bis e 4 del presente Statuto, ivi inclusa l'accettazione di conferimenti, elargizioni, erogazioni, contribuzioni, sentito il parere del Collegio dei Fondatori;*
- predisporre ed approvare, a maggioranza assoluta dei suoi componenti il regolamento interno di cui all'articolo 19 del presente Statuto;*
- dare esecuzione e deliberare in merito ai programmi, alle direttive, agli affari e alle questioni che gli siano stati sottoposti dal Collegio dei Fondatori;*
- deliberare in ordine alle procedure di evidenza pubblica di cui all'articolo 3 bis;*
- sottoporre al Collegio dei Fondatori proposte per:*
 - a) eventuali modifiche statutarie;*
 - b) stipulazione di mutui ed aperture di credito, nonché ogni operazione bancaria utile per il raggiungimento delle finalità istituzionali;*
 - c) eventuali accordi di collaborazione tra la Fondazione ed altri enti pubblici e/o privati, nazionali e/o internazionali;*
- accertare l'eventuale impossibilità di perseguire gli scopi della Fondazione e riferirne al Collegio dei Fondatori per gli opportuni provvedimenti;*
- nominare il Segretario Generale della Fondazione.*

5. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce in sede ordinaria almeno una volta al trimestre ed è convocato dal Presidente della Fondazione, che lo presiede. Il Consiglio di Amministrazione è

convocato dal Presidente in seduta straordinaria ogni qualvolta egli stesso lo ritenga necessario o su richiesta di almeno la metà più uno dei consiglieri. Il Consiglio di Amministrazione è convocato mediante avviso raccomandato o invio di telefax (o invio di comunicazione a mezzo di posta elettronica) ai Consiglieri.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e deve essere inviata almeno sette giorni prima delle data fissata per la riunione.

6. *Il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza assoluta dei suoi componenti e delibera a maggioranza assoluta dei presenti. Ciascun componente esprime un voto e l'esercizio del diritto di voto non può essere delegato, in caso di parità prevale il voto del Presidente. Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione devono constare da verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della riunione, è trascritto in apposito registro o modulo debitamente vidimato. Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione possono partecipare, su invito del Presidente, dirigenti o dipendenti della Fondazione, amministratori nonché consulenti ed esperti al fine di riferire circa argomenti specifici relativi alle materie all'ordine del giorno e/o esprimere il proprio parere.*

7. *L'ingiustificata assenza alla partecipazione di più di n. 3 (tre) riunioni consecutive del Consiglio di Amministrazione, determina l'immediata decadenza dall'incarico di consigliere.*

8. *Le cariche di Consigliere di Amministrazione sono totalmente gratuite, salvo il rimborso delle spese vive effettivamente sostenute nell'espletamento dell'incarico, purché regolarmente documentate.*

9. *Per le riunioni del C.D.A. è ammesso il ricorso agli strumenti telematici e/o telefonici.”*

Preso atto, inoltre, che:

- ai sensi dell'art. 9 comma terzo, lettera f) dello Statuto della Fondazione, il Collegio dei Fondatori nomina i componenti del Consiglio di Amministrazione;

- la Regione, in qualità di socio fondatore, designa, in forza degli accordi assunti tra i soci fondatori sin dalla sottoscrizione dell'atto costitutivo, un proprio rappresentante da proporre al Collegio dei Fondatori quale componente del Consiglio di Amministrazione con funzione di vicepresidente;

- l'articolo 10 comma 1 dello statuto della Fondazione dispone che “i componenti del Consiglio di Amministrazione debbono possedere idonei requisiti di professionalità ed esperienza nei settori nei quali la Fondazione opererà”.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 2 comma 2 della Legge Regionale 23 marzo 1995, n. 39, la competenza alla designazione del predetto componente è attribuita alla Giunta regionale;

- la scelta del nominativo da proporre al Collegio dei Fondatori per la nomina, una volta acquisite le candidature degli interessati, sarà effettuata dalla Giunta Regionale nel rispetto dei criteri di carattere generale assunti con D.G.R. n. 154-2944 del 6 novembre 1995 così come interpretati, alla luce del principio di pari opportunità di cui all'art. 13 dello Statuto regionale, dalla D.G.R. n. 1-1151 del 24 ottobre 2005. Detti criteri consistono “nella valutazione complessiva del titolo di studio conseguito e delle esperienze personali e lavorative pregresse”.

Dato atto, inoltre, che

- sono intervenute le dimissioni del componente del Consiglio di Amministrazione a suo tempo designato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 38 – 2161 del 23/10/2020;

- sul Bollettino Ufficiale della regione Piemonte n. 10 Suppl. 2 del 07/03/2024 è stato pubblicato un avviso per la raccolta delle candidature al fine della designazione di un componente del Consiglio di Amministrazione della “Fondazione Stadio Filadelfia”, con scadenza il 21 marzo 2024, senza che sia intervenuto il successivo provvedimento di designazione;

- con comunicazione n. 29/36.1.1, a verbale della Giunta regionale del 04/08/2025, avente ad oggetto – *“Fondazione Stadio Filadelfia: nuova procedura di selezione tramite avviso pubblico per la designazione, nel Consiglio di Amministrazione, del rappresentante della Regione Piemonte, socio fondatore”*, l’assessore allo Sport della Regione Piemonte, in relazione alla Fondazione Stadio Filadelfia, essendo trascorso oltre un anno dalla pubblicazione dell’avviso per la designazione del membro della Regione nel CdA della Fondazione, anche a seguito dell’intervenuta nuova legislatura e del conseguente insediamento dei nuovi organi di governo, ha comunicato l’intenzione di procedere con un nuovo avviso di selezione pubblica, con il parere favorevole della Giunta.

Ritenuto di procedere, per quanto sopra premesso, alla pubblicazione di un nuovo avviso di selezione pubblica finalizzata alla designazione di un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Filadelfia, secondo la composizione e per la durata previste dall’art. 10 dello Statuto della Fondazione medesima.

Dato atto che:

- il Settore Valorizzazione dell’Impiantistica sportiva e delle Professioni sportive della montagna, della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio, quale unità organizzativa referente per la procedura selettiva, ha predisposto l’Avviso pubblico allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e la correlata modulistica:

- Avviso pubblico per la designazione del componente del Consiglio di amministrazione della Fondazione Stadio Filadelfia (allegato A);
- modello di candidatura (allegato A1);
- modello da utilizzarsi per la presentazione del curriculum in formato europeo (allegato A2);
- modello di dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 (allegato A3);

- le candidature dovranno pervenire, esclusivamente via PEC, a partire dal giorno della pubblicazione dell’Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito Istituzionale della Regione Piemonte, entro e non oltre il giorno venerdì 19 settembre 2025, nel rispetto di quanto previsto dall’avviso;

- ai sensi dell’art. 8, comma 5 della l.r. n. 14/2014 (*“Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione”*) il procedimento indetto con il presente atto si concluderà nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle candidature come indicato nell’Avviso pubblico, mediante istruttoria avente ad oggetto la valutazione dell’ammissibilità e ricevibilità delle candidature.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della DGR n. 8 - 8111 del 25 gennaio 2024.

Tutto ciò premesso e considerato

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i.: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la l.r. n.14/2014 e s.m.i.: "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la l.r. n. 23/2008 e s.m.i.: "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale", art. 17 "Attribuzioni dei dirigenti";
- la l.r. n. 39/1995 e s.m.i.: "Criteri e disciplina delle nomine ed incarichi pubblici di competenza regionale e dei rapporti tra la Regione e i soggetti nominati";
- la l.r. n. 28/2021 e s.m.i.: "Norme in materia di trasparenza ed obblighi di pubblicazione relativi a ai soggetti titolari di cariche pubbliche elettive e di governo della Regione Piemonte e di cariche di nomina regionale";
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97;
- il D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6/11/2012, n. 190";
- la D.G.R. n. 154-2944 del 6 novembre 1995 (Approvazione dei criteri per le nomine di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'articolo 2, comma 3 della legge regionale 39/1995);

determina

per le motivazioni illustrate in premessa,

- di indire una selezione pubblica per la designazione di competenza regionale di un Consigliere del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Stadio Filadelfia;

- di approvare l' Avviso relativo alla selezione pubblica di cui all'allegato A al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale e la correlata modulistica agli allegati A1, A2, A3;

- di stabilire che l'Avviso di selezione pubblica in oggetto sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito internet istituzionale: <https://bandi.regione.piemonte.it>;

- di stabilire che le candidature dovranno pervenire esclusivamente via PEC a partire dal giorno della pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, entro e non oltre il termine perentorio di venerdì 19 settembre 2025, nel rispetto delle modalità e di quanto previsto dall'Avviso stesso;

- di dare atto che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente del Settore Valorizzazione dell’Impiantistica sportiva e delle Professioni sportive della montagna - Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio;
- di dare atto, per le motivazioni in premessa illustrate, che alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, il Responsabile del Procedimento provvederà entro il termine di 30 giorni alla valutazione della ricevibilità e ammissibilità delle candidature pervenute;
- di dare atto che, conclusa la fase istruttoria delle candidature pervenute, la designazione avverrà con provvedimento della Giunta regionale;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

La presente determinazione, non riconducibile alle fattispecie definite dal d.lgs. 33/2013, non è soggetta a pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito della Regione Piemonte.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’articolo 61 dello Statuto e dell’articolo 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”.

IL DIRIGENTE (A2014A - Valorizzazione dell'impiantistica sportiva
e delle professioni sportive della montagna)
Firmato digitalmente da Germano Gola

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

- | | |
|--|---|
| 1. Allegato_A_Avviso_CDA_Fondazione_Filadelfia.pdf |  |
| 2. Allegato_A1_Modello_candidatura_CDA_Fondazione_Filadelfia.pdf |  |
| 3. Allegato_A2_CV_formato_europeo_modello.pdf |  |
| 4. Allegato_A3_Dichiarazione_insussistenza_inconferibilita_CDA_Fondazione_Filadelfia.pdf |  |
- Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

AVVISO DI DESIGNAZIONE

In applicazione della legge regionale 23 marzo 1995 n. 39, recante “*Criteri e disciplina delle nomine ed incarichi pubblici di competenza regionale e dei rapporti tra la Regione Piemonte ed i soggetti nominati*”, si rende noto che la Giunta Regionale intende procedere alla designazione, nell’organo amministrativo della **Fondazione Stadio Filadelfia**

di

1 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sede legale: via Filadelfia, 36 - Torino (TO)

Settore attività: Sport

Art. 10 dello Statuto della Fondazione Stadio Filadelfia:

“1. Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione è composto da un numero variabile di componenti fino a un massimo di 5 membri, su determinazione del numero da parte del Collegio dei Fondatori. I componenti del Consiglio di Amministrazione debbono possedere idonei requisiti di professionalità ed esperienza nei settori nei quali la Fondazione opererà e vengono nominati dal Collegio dei Fondatori.

2. I componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica 3 (tre) anni e possono essere riconfermati. Nel caso in cui si debba provvedere alla loro sostituzione, per qualsiasi motivo, la nuova designazione spetta allo stesso soggetto che aveva designato il consigliere cessato.

3. Qualora uno o più dei Fondatori dovessero recedere od essere esclusi dalla Fondazione, i rispettivi rappresentanti non avranno diritto di nomina ai sensi del precedente comma. Le dimissioni o comunque la vacanza contestuale reiterata della maggioranza dei Consiglieri comporta la decadenza dell'intero organo.

4. Il Consiglio di Amministrazione provvede all'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione ai sensi del presente Statuto e adotta ogni provvedimento necessario al raggiungimento degli scopi della Fondazione. In particolare e a mero titolo riassuntivo e non esaustivo, esso provvede a:

- predisporre il bilancio preventivo ed il conto consuntivo;*
- concorrere a definire, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, i criteri in base ai quali il Collegio dei Fondatori attribuisce la qualifica di Partecipante o di Sostenitore;*
- istruire le domande d'ammissione alla Fondazione;*
- deliberare sulla consistenza dell'organico della Fondazione, sulle assunzioni e sul trattamento economico del personale, salva la facoltà di delegare tutto o parte di tali attribuzioni al Presidente del Consiglio di Amministrazione;*
- provvedere all'istituzione, all'ordinamento ed al coordinamento degli uffici della Fondazione;*

- *deliberare sulle materie indicate agli articoli 3, 3 bis e 4 del presente Statuto, ivi inclusa l'accettazione di conferimenti, elargizioni, erogazioni, contribuzioni, sentito il parere del Collegio dei Fondatori;*
- *predisporre ed approvare, a maggioranza assoluta dei suoi componenti il regolamento interno di cui all'articolo 19 del presente Statuto;*
- *dare esecuzione e deliberare in merito ai programmi, alle direttive, agli affari e alle questioni che gli siano stati sottoposti dal Collegio dei Fondatori;*
- *deliberare in ordine alle procedure di evidenza pubblica di cui all'articolo 3 bis;*
- *sottoporre al Collegio dei Fondatori proposte per:*
 - a) eventuali modifiche statutarie;*
 - b) stipulazione di mutui ed aperture di credito, nonché ogni operazione bancaria utile per il raggiungimento delle finalità istituzionali;*
 - c) eventuali accordi di collaborazione tra la Fondazione ed altri enti pubblici e/o privati, nazionali e/o internazionali;*
- *accertare l'eventuale impossibilità di perseguire gli scopi della Fondazione e riferirne al Collegio dei Fondatori per gli opportuni provvedimenti;*
- *nominare il Segretario Generale della Fondazione.*

5. *Il Consiglio di Amministrazione si riunisce in sede ordinaria almeno una volta al trimestre ed è convocato dal Presidente della Fondazione, che lo presiede. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente in seduta straordinaria ogni qualvolta egli stesso lo ritenga necessario o su richiesta di almeno la metà più uno dei consiglieri. Il Consiglio di Amministrazione è convocato mediante avviso raccomandato o invio di telefax (o invio di comunicazione a mezzo di posta elettronica) ai Consiglieri.*

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e deve essere inviata almeno sette giorni prima delle data fissata per la riunione.

6. *Il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza assoluta dei suoi componenti e delibera a maggioranza assoluta dei presenti. Ciascun componente esprime un voto e l'esercizio del diritto di voto non può essere delegato, in caso di parità prevale il voto del Presidente. Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione devono constare da verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della riunione, è trascritto in apposito registro o modulo debitamente vidimato. Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione possono partecipare, su invito del Presidente, dirigenti o dipendenti della Fondazione, amministratori nonché consulenti ed esperti al fine di riferire circa argomenti specifici relativi alle materie all'ordine del giorno e/o esprimere il proprio parere.*

7. *L'ingiustificata assenza alla partecipazione di più di n. 3 (tre) riunioni consecutive del Consiglio di Amministrazione, determina l'immediata decadenza dall'incarico di consigliere.*

8. *Le cariche di Consigliere di Amministrazione sono totalmente gratuite, salvo il rimborso delle spese vive effettivamente sostenute nell'espletamento dell'incarico, purché regolarmente documentate.*

9. *Per le riunioni del C.D.A. è ammesso il ricorso agli strumenti telematici e/o telefonici.*

Le candidature devono essere presentate entro e non oltre

venerdì 19 settembre 2025

trasmettendo l'allegata modulistica di candidatura.

La scelta del nominativo da proporre al Collegio dei Fondatori per la nomina, una volta acquisite le candidature degli interessati, sarà effettuata dalla Giunta Regionale nel rispetto dei criteri di carattere generale assunti con D.G.R. n. 154-2944 del 6 novembre 1995 così come interpretati, alla luce del principio di pari opportunità di cui all'art. 13 dello Statuto regionale, dalla D.G.R. n. 1-1151 del 24 ottobre 2005. Detti criteri consistono *“nella valutazione complessiva del titolo di studio conseguito e delle esperienze personali e lavorative pregresse”*.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 10 comma 1 dello statuto della Fondazione medesima: *“I componenti del Consiglio di Amministrazione debbono possedere idonei requisiti di professionalità ed esperienza nei settori nei quali la Fondazione opererà”*.

Le candidature devono contenere la preventiva accettazione della designazione/nomina, qualora conferita, la dichiarazione d'inesistenza di eventuali cause di ineleggibilità, di decadenza, di inconfiribilità nonché di incompatibilità, ovvero l'indicazione di queste ultime e l'impegno a rimuoverle come da modelli allegati.

Le candidature devono indicare i dati personali (generalità, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica), devono evidenziare l'organismo per il quale la stessa viene presentata e devono indicare, a pena di irricevibilità, il titolo di studio posseduto, l'attività professionale e lavorativa attuale e pregressa, le cariche elettive e non elettive ricoperte, le eventuali condanne penali e/o carichi pendenti, anche in caso di beneficio della non menzione sui certificati del Casellario giudiziale.

Le candidature devono essere presentate **esclusivamente** tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo: sport@cert.regione.piemonte.it, inviando, debitamente compilati e sottoscritti a pena di irricevibilità:

- Modello candidatura per nomina/designazione ad amministratore

(allegato A1) (il nome del file deve contenere = *DD_Cognome_Nome*)

- Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 (allegato A3) (il nome del file deve contenere = *DI_Cognome_Nome*)

Devono essere inoltre allegati, sempre a pena di irricevibilità ma senza sottoscrizione obbligatoria:

- *Curriculum vitae* in formato europeo (allegato A2) (il nome del file deve contenere = *CV_Cognome_Nome*)

(Attenzione: il CV non deve contenere dati personali quali residenza, n. tel/cellulare, ecc.)

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (il nome del file deve contenere = *ID_Cognome_Nome*).

Le predette dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si richiamano al riguardo le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. La Regione Piemonte si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive all'atto di conferimento dell'incarico.

I documenti sopra indicati devono essere inviati, a pena di esclusione, tramite **unica mail di Posta Elettronica Certificata** e in file separati utilizzando i moduli di seguito riportati **(esclusivamente in formato pdf)** ai fini della pubblicazione.

Deve essere specificato nell'oggetto della PEC il nome della Fondazione e il cognome del candidato.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- inoltrate con mezzi diversi dall'invio elettronico all'indirizzo PEC sopra riportato;
- in formato diverso dal pdf;
- contenenti documenti non rispondenti a quelli indicati nel bando, incompleti, senza dichiarazione sottoscritta di disponibilità ad accettare la carica;
- pervenute oltre il termine indicato.

Non è ammessa la consegna delle candidature a mano presso gli uffici regionali.

L'Amministrazione Regionale si riserva di prorogare/ripubblicare il presente bando ove il numero di candidature pervenute e/o il livello delle stesse sia tale da non consentire una scelta adeguata.

Le informazioni comunicate a questa Amministrazione saranno trattate in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (G.D.P.R.) esclusivamente ai fini del procedimento di cui al presente avviso.

Ai sensi della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Valorizzazione dell'Impiantistica sportiva e delle Professioni sportive della montagna della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio.

La Regione Piemonte potrà revocare in ogni momento la presente procedura senza che nessuna pretesa di risarcimento a qualsivoglia titolo possa essere fatta valere nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare la sezione web bandi e nomine nel sito della Regione Piemonte o rivolgersi al Settore Valorizzazione dell'Impiantistica sportiva e delle Professioni sportive della montagna (tel. 011.4322269).

il Dirigente del Settore
Valorizzazione dell'Impiantistica sportiva
e delle Professioni sportive della montagna
dott. Germano Gola

Modello da utilizzare quale dichiarazione di disponibilità per la designazione ad amministratore della FONDAZIONE STADIO FILADELFIA

Regione Piemonte
Settore Valorizzazione dell'Impiantistica sportiva e
delle Professioni sportive della montagna
Piazza Piemonte, 1
10127 Torino

Il/La sottoscritto/a.....
codice fiscale.....
nato/a a.....il.....
residente aCAP.....via.....
domiciliato/a a.....CAP.....via.....
tel.cell.....
indirizzo e-mail/pec.....

**presenta la propria candidatura a componente del Consiglio di amministrazione della:
"Fondazione Stadio Filadelfia"**

Pertanto, consapevole della responsabilità, della decadenza da eventuali benefici e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, afferma la veridicità delle dichiarazioni rese nella presente istanza e

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445)

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
.....
.....

2) di essere in possesso degli specifici requisiti di professionalità richiesti dallo statuto societario ai fini dell'assunzione dell'incarico e, più precisamente, di aver svolto:

.....

.....

.....

.....

3) di svolgere attualmente le seguenti attività lavorative (descrivere brevemente gli elementi identificativi ed i tratti ritenuti maggiormente significativi indicando nel contempo la data di inizio dell'attività):

Attività.....

.....

.....

Attività.....

.....

.....

Attività.....

.....

.....

Attività.....

.....

.....

4) di aver svolto nel passato le seguenti attività lavorative (indicare brevemente gli elementi identificativi ed i tratti maggiormente significativi con l'indicazione del periodo di inizio e cessazione dell'attività):

Incarico.....	Periodo.....	Descrizione.....
---------------	--------------	------------------

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

5) di ricoprire attualmente le seguenti cariche (elettive e non elettive), specificando in particolare

gli incarichi di amministrazione ricoperti presso altri organismi:

Incarico:.....Periodo:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) di aver ricoperto in passato le seguenti cariche (elettive e non elettive):

Incarico.....Periodo:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7) di non aver riportato condanne penali nei vari gradi di giudizio né condanne definitive (in caso affermativo specificare invece quali):.....
.....
.....

8) di non avere carichi pendenti (in caso affermativo specificare invece quali):
.....
.....
.....

9) di non trovarsi in nessuno dei casi di ineleggibilità o decadenza previsti dall'art. 2382 del Codice Civile;

10) di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal D.Lgs. n. 235 del 31.12.2012;

11) di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità di incarichi di cui ai capi II, III e IV del decreto legislativo 39/2013 (*compilare la dichiarazione allegata al presente modello*);

12) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui ai capi V e VI del decreto legislativo 39/2013 ovvero (*cancellare l'opzione non pertinente*) di trovarsi in condizione di incompatibilità di cui ai capi V e VI dello stesso decreto e di impegnarsi a rimuoverla in caso di nomina;

13) di non trovarsi in nessuno dei casi di incompatibilità di cui all'art. 13 della l.r. 23.3.1995 n. 39 e s.m.i., all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 10, comma 2, della Legge regionale n. 17 del 27 dicembre 2012 e s.m.i., ovvero (*cancellare l'opzione non pertinente*) di versare in uno dei casi di incompatibilità di cui sopra ed in particolare di.....

.....
.....
.....

e di impegnarsi a rimuoverli, ove esistenti;

14) di impegnarsi a rimuovere eventuali cause di incompatibilità che intervengano successivamente alla nomina ai sensi dell'art. 14 della l.r. 23.3.1995 n. 39;

15) di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità di incarichi di cui all'art. 13 bis della l.r. 23 marzo 1995, n. 39 e successive modifiche;

16) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità;

17) di non trovarsi in alcuna situazione (anche potenziale) di conflitto d'interessi proprio, del coniuge, del convivente, di parenti o affini entro il secondo grado con le attività svolte dalla fondazione cui si riferisce la nomina o designazione ovvero di essere portatore dei seguenti interessi (propri, del coniuge, del convivente, di parenti o affini entro il secondo grado):

.....
.....
.....;

18) di impegnarsi, in caso di conflitto di interessi intervenuto nel corso del mandato, a darne immediata comunicazione, ai sensi dell'art. 2391 c.c., agli amministratori e all'organo di controllo della Fondazione ;

19) di non essere dipendente pubblico, oppure di dipendere dal seguente Ente:
..... Indirizzo (nel caso di
dipendente pubblico non rientrante nella fattispecie di cui all'art. 11 comma 8 del d.lgs. 175/2016,
prima del conferimento dell'incarico deve chiedere l'autorizzazione all'amministrazione di
appartenenza, ai sensi dell'art. 53 co. 9-10 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

☐ da lavoro dipendente

20) di essere titolare di pensione di anzianità/vecchiaia

☐ da lavoro autonomo

oppure

☐ di non essere titolare di dette pensioni;

21) di essere consapevole della gratuità dell'incarico nei casi di cui all'articolo all'art. 5 comma 9
D.L. 95/2012 e s.m.i. dichiarati al punto precedente;

DICHIARA ALTRESÌ

22) di accettare preventivamente la nomina, qualora conferita;

23) di presentare la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al
decreto legislativo 39/2013, la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia
dell'incarico (allegato A3);

24) di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla
insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo 39/2013;

25) di comunicare l'eventuale quiescenza sopravvenuta in corso di mandato;

26) di aver preso atto degli obblighi previsti dalla legge regionale 28/2021 (*"Norme in materia di
trasparenza e obblighi di pubblicazione relativi ai soggetti titolari di cariche pubbliche elettive e di
governo della Regione Piemonte e di cariche di nomina regionale"*);

27) di aver visionato e compreso l'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento
2016/679/UE (G.D.P.R.) - riportata in calce - e di aver preso atto dei diritti di cui al Capo III del
medesimo regolamento.

La presente istanza è sottoscritta dall'interessato ed inviata, insieme alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, alla fotocopia del documento di identità in corso di validità ed al CV, a mezzo PEC.

Data Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679)

Gentile candidato,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio - Settore Valorizzazione dell'Impiantistica sportiva e delle Professioni sportive della montagna, saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679; detto regolamento, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati), disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alla Direzione Giunta Regionale e alla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio - Settore Valorizzazione dell'Impiantistica sportiva e delle Professioni sportive della montagna.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali nell'ambito dei procedimenti di nomina e designazione di competenza della Giunta regionale in organismi controllati (società ed enti pubblici), in ottemperanza alle disposizioni delle seguenti leggi: d.lgs. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico); l.r. 39/1995 (Criteri e disciplina delle nomine ed incarichi pubblici di competenza regionale e dei rapporti tra la Regione ed i soggetti nominati); l.r. 2/2010 (Norme per la razionalizzazione, la trasparenza ed il contenimento dei costi degli organi gestionali delle società e degli organismi a partecipazione regionale) l.r. 17/2012 (Istituzione dell'anagrafe delle cariche pubbliche elettive e di Governo della Regione e del Sistema informativo sul finanziamento e sulla trasparenza dell'attività dei gruppi consiliari e disposizioni in materia di società ed enti istituiti, controllati, partecipati e dipendenti da parte della Regione).

I dati acquisiti a seguito della presentazione della Sua candidatura saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento per il quale vengono comunicati.

L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento alla prosecuzione del procedimento.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Valorizzazione dell'Impiantistica sportiva e delle Professioni sportive della montagna.

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni.

I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento U.E. 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

**ESPERIENZA
ATTUALE**

LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA
PREGRESSA**

LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Luogo.....

Data.....

Firma.....

**DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'
PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 39/2013**

Alla Regione Piemonte
Settore Valorizzazione dell'Impiantistica sportiva e
delle Professioni sportive della montagna
Piazza Piemonte, 1
10127 Torino

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a.....il.....
residente a.....c.a.p.....
via/c.so.....

ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (disposizioni in materia di
inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti
privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012,
n. 190) e ai fini della seguente nomina/designazione:

componente del CDA della "Fondazione Stadio Filadelfia"

Organo: Consiglio di amministrazione

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni
legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sotto la propria
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di
atti falsi così come disposto dall'art. 76 del citato d.p.r. 445/2000:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli articoli 3, 4 e 7 del d.lgs. 39/2013; a tal fine, in riferimento ad incarichi o cariche in corso oppure, se cessate, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 5 e 7 dichiara, inoltre:

Incarico o carica ricoperta	Amministrazione o Ente presso cui si svolge l'incarico o si ricopre la carica	Tipologia di carica o incarico	Data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica	Termine di scadenza o di eventuale cessazione

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Piemonte eventuali variazioni rispetto a quanto sopra dichiarato.

Luogo.....data.....

Il dichiarante

.....