

Codice A1501C

D.D. 28 agosto 2025, n. 496

PR FSE PLUS 2021-2027 Priorità V Assistenza Tecnica, azione AT2. Sistemi informativi della Direzione istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro. Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione PTE di Iniziativa "A15_SOC_0_01_Scheda Tecnica 4.AA - Evolutive 2025 FPGESAMM, FPSIAP e Percorsi di ricollocazione" e schema di...



ATTO DD 496/A1501C/2025

DEL 28/08/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO

A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

OGGETTO: PR FSE PLUS 2021-2027 Priorità V Assistenza Tecnica, azione AT2. Sistemi informativi della Direzione istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro. Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione PTE di Iniziativa "A15_SOC_0_01_Scheda Tecnica 4.AA – Evolutive 2025 FPGESAMM, FPSIAP e Percorsi di ricollocazione" e schema di disciplinare di incarico. Accertamento di Euro 305.288,67 e Impegno di Euro 372.303,25 Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2025 e 2026. CUP J11C25000050009. CIG B7CAA93F06.

Preso atto di quanto disposto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 18-5830 del 21/10/2022 avente ad oggetto "Regolamento (UE) 2021/1060. Indirizzi per la gestione, l'assistenza, l'evoluzione e la manutenzione dei sistemi informativi nell'ambito degli interventi del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027".

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (successivamente repertoriata n. 51 del 7 febbraio 2022).

Dato atto che la citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, sottolinea i due tipi di presupposti per rendere percorribile il ricorso all'in house providing:

- a) i requisiti soggettivi dell'operatore, che debbono essere conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea;
- b) le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato.

Considerato che:

relativamente ai requisiti soggettivi, l'art. 12, paragrafi 1, 2 e 3 della Direttiva 24/2014/UE, i cui contenuti sono ripresi dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 del nuovo Codice dei contratti

pubblici, stabilisce che non rientrano nell'ambito di applicazione della normativa in materia di appalti, i contratti aggiudicati ad una persona giuridica di diritto pubblico o privato che soddisfi le seguenti condizioni:

- sia soggetta ad un controllo analogo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice;
- eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione controllante;
- non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una influenza dominante.

Viste le "linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di in house providing per la Regione Piemonte, approvate con D.G.R. n. 21-276 del 12 marzo 2021.

Visto il Catalogo e Listino CSI Versione 1, approvato dal consiglio di amministrazione del CSI nella seduta del 22 settembre 2023, a valere dal 01 gennaio 2024.

Vista la nota prot. 15677 del 11/12/2023, con la quale il Settore Sistema Informativo regionale, in coerenza con quanto previsto dall'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., comunica di aver espresso positivamente la valutazione di congruità tecnico ed economica del "Catalogo e Listino CSI Versione 1"; tale valutazione costituisce attività propedeutica strumentale e indispensabile alle valutazioni di congruità delle CTE/PTE e alla conseguente formalizzazione dell'affidamento dei servizi al Consorzio.

Preso atto della determinazione n. 173 del 13/04/2023 con la quale il Settore Sistema informativo regionale ha approvato i documenti tecnici previsti all'art. 1, comma 3, della citata Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026.

Dato atto che:

con la citata D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, che le Direzioni regionali e le loro articolazioni settoriali diano attuazione alla convenzione, mediante atti di affidamento diretto al CSI, e relativi impegni di spesa, in coerenza con la programmazione pluriennale regionale in ambito ICT, approvata dalla Giunta regionale nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alle Direzioni stesse;

a norma dell'art. 5 della convenzione succitata, "Modalità di definizione", il CSI predispone le Proposte Tecniche Economiche (PTE) nelle quali vengono descritti, dimensionati e valorizzati i servizi di progettazione, sviluppo e comunque tutti i servizi a carattere non continuativo, necessari a soddisfare le esigenze espresse nell'ambito della programmazione regionale, a livello di iniziativa, articolata per interventi;

l'art. 6 "Modalità di proposizione, stima dei costi e affidamento delle attività" stabilisce che l'affidamento al CSI potrà avvenire previa verifica da parte di Regione che le condizioni offerte siano complessivamente congrue, a parità di servizi offerti, a quelli indicati nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip. S.p.A. o da Centrali di Committenza;

l'affidamento delle attività previste nelle PTE avviene con determinazione dirigenziale di approvazione e relativa assunzione di impegno di spesa alla quale viene allegato apposito disciplinare di incarico;

gli affidamenti formali sono motivati ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, mediante apposito parere di congruità della struttura regionale competente all'emanazione del provvedimento di affidamento. Il parere viene condiviso con il Settore Sistema Informativo regionale per ciò che concerne gli aspetti inerenti alla coerenza tecnica delle proposte formulate dal CSI, rispetto all'architettura del sistema informativo regionale stesso, anche attraverso l'analisi dei costi esposti

da CSI e i prezzi di mercato.

Tale confronto deve giustificare l'adozione della soluzione "in house" in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità e di qualità del servizio reso, nonché di ottimale impiego di risorse pubbliche.

Considerato che:

- l'art. 23 comma 5 del con D.Lgs 36/2023 stabilisce che gli obblighi di trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) delle informazioni necessarie allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo vita dei contratti si applicano anche agli affidamenti alle società in house;
- con Delibera n. 261 del 20 giugno 2023, sempre in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 23 comma 5, ANAC ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto;

- l'ANAC ha pubblicato sul proprio Portale un elenco di FAQ tra cui:

- al punto C.3 ha chiarito che gli obblighi di tracciabilità per i soggetti in house non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto, per difetto del requisito della terzietà;

- al punto D.7 della sezione relativa alla BDNCP ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento;

- i Settori regionali coinvolti hanno espresso parere favorevole alla presente PTE con comunicazione, da ultimo, del giorno 21/05/2025;

- al fine di ottemperare al citato art. 23 comma 5 del D.Lgs 36/2023, in data 30/06/2025 è stata attivata la procedura per l'affidamento in house a CSI Piemonte (codice identificativo procedura n. 204253286), tramite la piattaforma Sintel;

- CSI Piemonte ha presentato in data 01/07/2025, attraverso la suddetta piattaforma Sintel, la PTE di Iniziativa "A15_SOC_0_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" comprensiva delle seguenti Schede Tecniche di intervento:

- Scheda Tecnica 4.AA – Evolutive 2025 FPGESAMM, FPSIAP e Percorsi di ricollocazione per un preventivo di spesa di Euro 372.303,25

- la delibera n. 610 adottata dall'ANAC il 19 dicembre 2023 fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara;

è stata effettuata, con esito positivo, la valutazione della congruità della citata Proposta Tecnica Economica firmata digitalmente in data 11/07/2025 dal Dirigente del Settore Sistema informativo regionale e dalla Dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento, posti agli atti del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE;
il codice identificativo di gara (CIG) acquisito tramite la piattaforma SINTEL è: B7CAA93F06.

dato atto che, ancorché non sia più previsto dal D.Lgs 36/2023, il Consorzio per i Sistemi Informativi è stato inserito nell'elenco gestito da ANAC ai sensi dell'art. 192, c.1, D.Lgs. 50/2016 come ente nei confronti del quale la Regione Piemonte poteva procedere mediante affidamenti diretti in house (Delibere ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020 e n. 309 del 01 aprile 2020).

Considerato inoltre che:

- l'affidamento dei servizi di sviluppo ad un unico soggetto che segue il sistema informativo ha garantito nel tempo il consolidamento presso il CSI Piemonte di una competenza tecnica informatica e di materia specifica con risparmio di tempo e risorse;
- l'acquisizione di prodotti commerciali o in riuso, sviluppati in aderenza a modelli organizzativi differenti rispetto a quelli adottati in Regione Piemonte, comporta costi di adattamento per il sistema informativo regionale (SIRE) e tempistiche incoerenti rispetto alle attività complesse, previste normativamente e finanziate con Fondo Sociale Europeo;
- l'attribuzione ad un unico centro di responsabilità e di presidio tecnico metodologico consente agli utenti di beneficiare di servizi omogenei, uniformi e coordinati.
- le evolutive intervengono su procedure che fanno parte dell'architettura informatica posta, fra l'altro, a presidio della corretta gestione del Fondo Sociale Europeo che impone specifici obblighi di tracciabilità, accessibilità e continuità al meglio garantiti dal soggetto che ha la gestione unitaria del sistema informativo;
- il know-how maturato negli anni dal Consorzio ed il governo complessivo dei processi dell'ambito Formazione Professionale e Lavoro consentono la reattività necessaria rispetto all'evolversi dei requisiti;
- quanto sopra consente il rispetto dei vincoli temporali entro i quali i sistemi devono rispondere alle esigenze dettate dalla nuova programmazione europea (FSE+ e PNRR), di raggiungimento dei target di risultato dall'Amministrazione, sia in termini di gestione che di monitoraggio, minimizzando in tal modo l'eventuale rischio di non attuazione degli indirizzi espressi dalla Direzione.

Ritenuto di poter giustificare l'adozione della soluzione in house, in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità, celerità e perseguimento dei sopra indicati interessi strategici dell'Ente, nonché di garanzia di rispetto degli standard di sicurezza dei sistemi informatici previsti per le PA.

Ritenuto pertanto necessario:

-affidare al CSI-Piemonte la fornitura dei servizi di sviluppo descritta nella citata proposta tecnico economica di Iniziativa;

-accertare l'entrata di Euro. 305.288,66 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario gestionale 2025-2027, nel modo seguente:

Euro 60.875,11 sul Capitolo 28607 annualità 2025

Euro 63.918,86 sul Capitolo 21638 annualità 2025

Euro 88.046,19 sul Capitolo 28607 annualità 2026

Euro 92.448,50 sul Capitolo 21638 annualità 2026

Si da atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti;

- impegnare a favore del CSI Piemonte (cod. benef.12655) la somma complessiva di Euro 372.303,25 a valere su risorse del PR FSE + 2021-2027, iscritte sui Capitoli 124172, 124174 e 124176 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, di cui euro 152.187,77 sull'annualità 2025 ed euro 220.115,48 sull'annualità 2026;

-accertare l'entrata di Euro 205,00 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario gestionale 2025-2027, di cui Euro 100,00 sul Capitolo 28607 ed Euro 105,00 sul Capitolo 21638 dando atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti;

- impegnare la somma di euro 250,00 a favore di ANAC (codice beneficiario 297876), quale contributo gara dovuto dalla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC

n. 610 del 29 dicembre 2023, iscritta sui Capitoli 133452,133454 e 133456 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027;

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25/01/2024;

si dà atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2023;

si dà atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

si dà atto dell'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio;

tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e smi;
- gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R.12-5546 del 29 agosto 2017";
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- la D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1- 3361";
- la DGR n. 3-8793 del 18/06/2024 avente ad oggetto " Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- la D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027";
- la Nota prot. 014422 del 11/03/2025 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle

prestazioni di servizi erogati dal CSI Piemonte, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l' anno 2025;

- la Legge regionale n. 1/2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025-2027 (Legge di Stabilità regionale 2025)";
- la Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- la D.G.R. n. 12-852 del 3 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027".;

DETERMINA

di approvare la Proposta Tecnico Economica di Iniziativa “A15_SOC_0_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale”, comprensiva delle seguenti schede tecniche di intervento:

- Scheda Tecnica 4.AA – Evolutive 2025 FPGESAMM, FPSIAP e Percorsi di ricollocazione

presentate da CSI Piemonte con prot. n. 11885 del 01/07/2025 attraverso la piattaforma di approvvigionamento virtuale Sintel ai sensi dell’art. 23, comma 5, del D.Lgs n. 36/2023, per un preventivo di spesa di Euro 372.303,25 per la fornitura dei servizi di sviluppo, erogati in regime di esenzione IVA.

Di procedere all’affidamento al CSI Piemonte delle attività previste nella suddetta proposta tecnico economica di Iniziativa.

Di accertare l’entrata di Euro 305.288,66 a carico del Ministero dell’Economia e Finanze (cod. versante 84657) (con delega della struttura amm.va responsabile A1501B - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2025

- Euro 60.875,11 sul Capitolo 28607
 - Euro 63.918,86 sul Capitolo 21638
- bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2026
- Euro 88.046,19 sul Capitolo 28607
 - Euro 92.448,50 sul Capitolo 21638

Di dare atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti.

Di impegnare a favore del CSI – Piemonte (cod. benef.12655) la somma complessiva di Euro 372.303,25 di risorse del Programma Regionale FSE plus 2021-2027 Priorità V Assistenza Tecnica, azione AT2 (impegni di spesa delegati sui capitoli della struttura amm.va responsabile A1501B - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2025

- Euro 60.875,11 sul capitolo 124172 (risorse fresche). L’entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 28607/2025.
- Euro 63.918,86 sul capitolo 124174 (risorse fresche). L’entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 21638/2025.

- Euro 27.393,80 sul capitolo 124176 (risorse fresche).

bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2026

- Euro 88.046,19 sul capitolo 124172 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 28607/2025.
- Euro 92.448,50 sul capitolo 124174 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 21638/2025.
- Euro 39.620,79 sul capitolo 124176 (risorse fresche).

Di accertare l'entrata di Euro 205,00 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 (con delega della struttura amm.va responsabile A1501B - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

- Euro 100,00 sul Capitolo 28607
- Euro 105,00 sul Capitolo 21638

Di dare atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti.

Di impegnare la somma di euro 250,00 a favore di ANAC (codice beneficiario 297876), quale contributo gara dovuto dalla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023, sul bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, (impegni di spesa delegati sui capitoli della struttura amm.va responsabile A1501B - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

- Euro 100,00 sul capitolo 133452 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 28607/2025.
- Euro 105,00 sul capitolo 133454 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 21638/2025.
- Euro 45,00 sul capitolo 133456 (risorse fresche).

La transazione elementare degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa effettuati con il presente atto è rappresentata nell'Appendice "A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento degli interventi previsti nella PTE di iniziativa "A15_SOC_0_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale";

All'erogazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI, previa verifica dei costi esposti nelle rendicontazioni economiche e previa verifica della coerenza delle funzionalità rilasciate negli Stati di Avanzamento Lavori, da trasmettere in formato elettronico attraverso il SdI al codice univoco ufficio IPA S04VFA ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66;

di liquidare la somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo: Euro 372.303,25

Responsabile procedimento: Dott.ssa Valeria Gabriella Sottili

Modalità ind.ne beneficiario: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art.

5 L.R. 22/2010.

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Piemonte, entro 30 giorni dalla data della conoscenza del presente provvedimento, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data della conoscenza del presente provvedimento.

LA DIRIGENTE (A1501C - Raccordo amministrativo e controllo
delle attività cofinanziate dal FSE)
Firmato digitalmente da Valeria Gabriella Sottili

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. 2-_Disciplinare_Incarico__PTE_4AA.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Disciplinare incarico INTERVENTI RELATIVI all'iniziativa PTE "A15_SOC_0_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE"

approvata con D.D. n. del

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita tramite la piattaforma SINTEL si comunica che con Determina Dirigenziale n. ... del è stata approvata l'iniziativa A15_SOC_0_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" e sono state affidate le seguenti schede tecniche di intervento:

- Intervento n. 4 Sistema Informativo Formazione Professionale e Standard Formativi,
- Scheda Tecnica 4.AA – Evolutive 2025 FPGESAMM, FPSIAP e Percorsi di ricollocazione

Committente

Direzione Regionale A1500B - Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro; Settore A1501C - Raccordo Amministrativo e Controllo delle Attività Cofinanziate dal FSE;

e

Contraente

CSI Piemonte, Direzione P.A. Digitale, F.O. Energia Facility Management e Istruzione
Referente cliente Cinzia Zambenardi

si conviene e stipula quanto segue

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 29 dicembre 2021.

INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

Tipologia di fondo	Programma regionale FSE Plus 2021-2027
Definizione/Titolo del progetto/attività	Scheda Tecnica 4.AA – Evolutive 2025 FPGESAMM, FPSIAP e Percorsi di ricollocazione
CUP Codice Unico di Progetto	CUP J11C25000050009

OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

Scheda Tecnica 4.AA – Evolutive 2025 FPGESAMM, FPSIAP e Percorsi di ricollocazione

Le azioni della presente scheda tecnica mirano, per ciascun prodotto, a consentire il raggiungimento dei seguenti obiettivi,:

Prodotto FPSIAP

PORTALE APPRENDISTATO

- **Gestione catalogo**
 - L'obiettivo principale è uniformare la gestione del catalogo con il sistema di Gestione CDE, migliorando coerenza, efficienza e usabilità. Nello specifico, si punta a:
 - standardizzare la gestione degli orari degli sportelli (REQ-A01);
 - consentire la creazione di domande in bozza prima dell'apertura degli sportelli (REQ-A02);
 - migliorare la ricerca e visualizzazione delle proposte con nuove informazioni e filtri predefiniti (REQ-A03, REQ-A04);
 - aggiornare il modello di stampa per maggiore qualità e manutenibilità (REQ-A05);
 - implementare la tracciatura delle operazioni per maggiore trasparenza (REQ-A07).
- **Istruttoria domande catalogo**
 - uniformare la ricerca delle proposte con nuovi filtri e un limite di risultati più ampio (REQ-A10);
 - migliorare la visualizzazione aggiungendo informazioni chiave negli elenchi (REQ-A11);
 - rendere tracciabili tutte le operazioni per maggiore trasparenza e controllo (REQ-A12).
- **Gestione CDE**
 - abilitare la gestione di titolari effettivi con codice fiscale o TIN straniero (REQ-A17);
 - introdurre lo stato "AVVIATA", "RENDICONTATA" e "CONTROLLATA" per monitorare l'avanzamento delle CDE (REQ-A18);
 - sostituire automaticamente l'informazione relativa alla residenza del firmatario con il

- domicilio presso l'indirizzo della sede legale dell'Operatore (REQ-A19).
 - visualizzare le tracciate di tutte le operazioni effettuate sulle CDE per maggiore trasparenza (REQ-A15);
 - arricchire il file XLS con nuove informazioni per i funzionari regionali (REQ-A16).
- **Gestione apprendisti**
 - rendere obbligatorio il numero di telefono e indirizzo mail per migliorare la comunicazione (REQ-A13a);
 - escludere dal portale le tipologie contrattuali di apprendistato diverse dall'Apprendistato Professionalizzante (REQ-A22);
 - mostrare tutti i corsi frequentati dagli apprendisti, anche quelli parzialmente completati (REQ-A23);
 - aggiornare la stampa della scelta formativa con date rilevanti e nuovi campi di contatto (REQ-A24).
- **Gestione PFI dettaglio**
 - mostrare i dati di contatto (telefono ed e-mail) forniti in fase di scelta formativa (REQ-A13b);
 - visualizzare la sede dell'agenzia di riferimento nei moduli 3 e 3R (REQ-A14);
 - aggiornare la stampa del PFI con le date rilevanti (REQ-A25).
- **Ricerca apprendisti**
 - consentire la ricerca dettagliata dei rapporti di apprendistato con filtri avanzati e accesso a dati formativi e amministrativi (REQ-A20);
 - creare un nuovo profilo utente per il monitoraggio con permessi specifici per funzionari regionali (REQ-A21).

PORTALE TIROCINI

- **Gestione tirocinanti**
 - garantire la corretta gestione dei tirocini GOL, compresi quelli senza autorizzazione PFP o attivati fuori procedura, evitando esclusioni e disallineamenti con i requisiti del bando (REQ-T01a, T02, T03, T04);
 - migliorare la tracciabilità e il controllo dei tirocini associati al bando, introducendo una finestra di conferma per ridurre errori involontari (REQ-T05);
 - potenziare la ricerca dei tirocini, permettendo agli utenti autorizzati di individuare più facilmente quelli con profilo 104 o con caratteristiche fuori standard (REQ-T01b, T06).
- **Gestione PFP:**
Dematerializzare tutti i documenti essenziali ai fini dell'istruttoria e conseguente approvazione del percorso di tirocinio: sia il PFP che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal Soggetto Ospitante.

PORTALE GESTIONE PERCORSI DI RICOLLOCAZIONE (percorsi 105)

Il nuovo applicativo web mira a superare le mancanze attuali attraverso le seguenti funzionalità principali:

- **accesso sicuro e profilazione utenti:** implementare l'autenticazione tramite SPID, CIE e certificato digitale, con integrazione ai sistemi IRIDE, AAEP e GECO per il riconoscimento automatico dei ruoli utente;

- **gestione centralizzata delle imprese e delle sedi:** automatizzare l'inserimento e la modifica dei dati aziendali, integrando AAEP per il recupero delle sedi operative e consentendo la gestione strutturata degli accordi sindacali;
- **monitoraggio lavoratori e corsi:** implementare strumenti per la ricerca e la visualizzazione dettagliata dei lavoratori e delle indennità ricevute, con la possibilità di esportare i dati informato Excel;
- **caricamento semi-massivo e storicizzazione:** consentire l'inserimento e la modifica dei dati tramite file CSV, garantendo la tracciabilità di ogni variazione (es. IBAN utilizzati per i pagamenti);
- **automazione della gestione provvedimenti:** replicare il flusso di gestione per i provvedimenti di pagamento in uso sul Portale Tirocini;
- **ottimizzazione dei pagamenti:** automatizzare il calcolo delle indennità sulla base delle ore di frequenza ai corsi, nel rispetto dei limiti normativi previsti, riducendo l'intervento manuale nei cicli di pagamento;
- **trattamenti dati provvisori:** implementare un piano di gestione dati temporaneo per garantire la continuità operativa durante le fasi iniziali di implementazione, con riduzione progressiva dell'intervento manuale fino al completo sviluppo delle funzionalità previste.

L'obiettivo finale è fornire un sistema efficiente, sicuro e scalabile, capace di semplificare le operazioni degli utenti, garantire il rispetto delle normative e migliorare la tracciabilità e la gestione dei dati.

GESTIONE ABILITAZIONI

- Integrare completamente le funzionalità attualmente presenti nel servizio fpgesabil all'interno del sistema FPSIAP, con l'obiettivo di ridurre il numero di prodotti gestiti e offrire un'esperienza utente più uniforme, centralizzando la gestione delle abilitazioni in un unico ambiente;
- migliorare significativamente la trasparenza e fornire una base più solida per audit efficaci sulle modifiche alle abilitazioni, implementando un meccanismo di tracciatura che registri il codice fiscale dell'utente ogni volta che vengono apportate modifiche.

Prodotto FPDATIOP

Sono necessari interventi significativi per quanto riguarda l'integrazione con SPID, CIE e AAEP e la gestione dei profili di impresa (REQ-D01, REQ-D02 e REQ-D03), la gestione dei nominativi con CF straniero (REQ-D04).

L'obiettivo è di completare queste implementazioni per raggiungere una gestione più efficiente e completa della "**Dichiarazione Legale Rappresentante e Titolari Effettivi**".

Prodotto FPEXPORT

Il sistema consentirà l'estrazione automatizzata dei dati relativi al Bando Academy, includendo esclusivamente i corsi autorizzati e renderà autonome le Academy nella richiesta dei dati.

Prodotto FPGESAMM

Gli obiettivi principali degli interventi descritti nella presente scheda tecnica sono i seguenti:

- adeguare logiche applicative e algoritmi di calcolo nelle fasi di rendicontazione e controllo per la nuova Direttiva PMT-AIMT 2025 e Apprendistato Professionalizzante;
- per le fasi di rendicontazione e controllo aggiornare le logiche applicative, gli algoritmi di calcolo, le interfacce e i controlli applicativi in base alle novità previste nelle nuove Direttive di OSS, leFP e Accademie;
- aggiornare layout e contenuto del prospetto di SINTESI CONTABILE presente nei verbali di controllo;
- creare nuovi controlli applicativi necessari per garantire migliorare la qualità dei dati salvati e condivisi nelle successive fasi del processo amministrativo.
- creazione di una nuova versione del verbale di controllo per evidenziare le componenti dell'importo controllato, specie per i corsi multi-spese

TEMPI DELLA FORNITURA

Attività	2025					2026			
	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr
PRODOTTO 1: FPSIAP EVOLUTIVE 2025									
PRODOTTO 2: FPDATIOP EVOLUTIVE 2025									
PRODOTTO 3: FPEXPORT EVOLUTIVE 2025									
PRODOTTO 4: FPGESAMM EVOLUTIVE 2025									

PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	VALORE ECONOMICO (€)
Prodotto 1 – FPSIAP	Fornitura 1.1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	• Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita. • Piano di Lavoro dell’obiettivo. • Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali.	103.383,11

Prodotto	Fornitura	Deliverable	VALORE ECONOMICO (€)
		• Documento architettuale con disegno dell'architettura di deployment; • Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente; • Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; • Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità • Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; • Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; • Documento di misurazione della dimensione del software • Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).	
	Fornitura 1.2 – Servizi Complementari	• Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto) • Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente	13.181,35
	Fornitura 1.3 – Servizi Accessori	• Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. • Registro partecipazione formazione.	15.505,60
	Fornitura 1.4 –Supporto Continuativo (BPO)	Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto, come ad esempio: • materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione; • aggiunta di documenti, FAQ ed eventuali altri materiali utili per consultazione da parte degli utenti; • Elenco partecipanti ai webinar.	59.059,00

Prodotto	Fornitura	Deliverable	VALORE ECONOMICO (€)
	Fornitura 1.5 –Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	• Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto; • Adeguamento Data Base Formazione Professionale.	68.145,00
Prodotto 2 – FPDATIOP	Fornitura 2.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	• Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita. • Piano di Lavoro dell’obiettivo. • Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. • Documento architeturale con disegno dell’architettura di deployment; • Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente; • Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; • Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità • Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; • Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; • Documento di misurazione della dimensione del software • Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).	22.194,13
	Fornitura 2.2 - Servizi Complementari	• Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto) • Documenti necessari alla verifica di conformità dell’Ente	2.827,84
	Fornitura 2.3 – Servizi Accessori	• Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. • Registro partecipazione formazione.	3.327,91
	Fornitura 2.4 –Supporto	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto	6.814,50

Prodotto	Fornitura	Deliverable	VALORE ECONOMICO (€)
	Continuativo (BPO)	predisposto, come ad esempio: • materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione; • aggiunta di documenti, FAQ ed eventuali altri materiali utili per consultazione da parte degli utenti; • Elenco partecipanti ai webinar.	
	Fornitura 2.5 –Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	• Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto; • Adeguamento Data Base Formazione Professionale.	4.543,00
Prodotto 3 – FPEXPORT	Fornitura 3.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	• Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita. • Piano di Lavoro dell’obiettivo. • Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. • Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; • Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità • Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; • Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; • Documento di misurazione della dimensione del software • Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).	5.463,89
	Fornitura 3.2 –Supporto Continuativo (BPO)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto, come ad esempio: • materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione; • aggiunta di documenti, FAQ ed eventuali altri materiali utili per consultazione da parte degli utenti;	1.622,50

Prodotto	Fornitura	Deliverable	VALORE ECONOMICO (€)
		• Elenco partecipanti ai webinar.	
	Fornitura 3.3 –Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	• Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto; • Adeguamento Data Base Formazione Professionale.	3.894,00
Prodotto 4 – FPGESAMM	Fornitura 4.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	• Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita. • Piano di Lavoro dell’obiettivo. • Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. • Documento architetture con disegno dell’architettura di deployment; • Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente; • Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; • Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità • Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; • Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; • Documento di misurazione della dimensione del software • Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).	31.019,63
	Fornitura 4.2 - Servizi Complementari	• Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto) • Documenti necessari alla verifica di conformità dell’Ente	3.954,76
	Fornitura 4.3 – Servizi Accessori	• Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. • Registro partecipazione formazione.	4.652,03
	Fornitura 4.4 –Supporto	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto	9.410,50

Prodotto	Fornitura	Deliverable	VALORE ECONOMICO (€)
	Continuativo (BPO)	predisposto, come ad esempio: - materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione; - aggiunta di documenti, FAQ ed eventuali altri materiali utili per consultazione da parte degli utenti; - Elenco partecipanti ai webinar.	
	Fornitura 4.5 –Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	- Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto; - Adeguamento Data Base Formazione Professionale.	13.304,50
TOTALE			372.303,25

Al fine del computo delle competenze annuali nell'ambito delle regole di rendicontazione delle PTE afferente ai fondi SIE, si riporta nel seguito la suddivisione dei costi che si prevede vengano rendicontate per competenza annuale.

Prodotto	Fornitura	Valore economico totale [€]	Valore Economico (€)	
			2025	2026
Prodotto 1 – FPSIAP	Fornitura 1.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	103.383,11	25.000,00	78.383,11
	Fornitura 1.2 - Servizi Complementari	13.181,35	0,00	13.181,35
	Fornitura 1.3 – Servizi Accessori	15.505,60	0,00	15.505,60
	Fornitura 1.4 –Supporto Continuativo (BPO)	59.059,00	25.000,00	34.059,00
	Fornitura 1.5 –Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e	68.145,00	35.000,00	33.145,00

Prodotto	Fornitura	Valore economico totale [€]	Valore Economico (€)	
			2025	2026
	aggregazione Basi Dati			
Prodotto 2 – FPDATIOP	Fornitura 2.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	22.194,13	22.194,13	0,00
	Fornitura 2.2 - Servizi Complementari	2.827,84	2.827,84	0,00
	Fornitura 2.3 – Servizi Accessori	3.327,91	3.327,91	0,00
	Fornitura 2.4 –Supporto Continuativo (BPO)	6.814,50	6.814,50	0,00
	Fornitura 2.5 –Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	4.543,00	4.543,00	0,00
Prodotto 3 – FPEXPORT	Fornitura 3.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	5.463,89	5.463,89	0,00
	Fornitura 3.4 –Supporto Continuativo (BPO)	1.622,50	1.622,50	0,00
	Fornitura 3.5 –Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	3.894,00	3.894,00	0,00
Prodotto 4 – FPGESAMM	Fornitura 4.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	31.019,63	10.000,00	21.019,63
	Fornitura 4.2 - Servizi Complementari	3.954,76	0,00	3.954,76
	Fornitura 4.3 – Servizi Accessori	4.652,03	0,00	4.652,03
	Fornitura 4.4 –Supporto Continuativo (BPO)	9.410,50	3.000,00	6.410,50
	Fornitura 4.5 –Supporto Continuativo (BPO)	13.304,50	3.500,00	9.804,50

Prodotto	Fornitura	Valore economico totale [€]	Valore Economico (€)	
			2025	2026
	Alimentazione e aggregazione Basi Dati			
TOTALE		372.303,25	152.187,77	220.115,48

PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) o la Cabina di Regia ai sensi della DGR 13 maggio 2022, n. 30-5024 sono gli organi che, di norma e salve diverse esigenze organizzative, hanno il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC o nella Cabina di Regia sono:

- il Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501C) ;
- il Settore Formazione professionale (A1503C);
- il Settore Politiche del lavoro (A1502C);
- il Settore Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate (A1512C);
- il Settore Istruzione e formazione tecnica superiore e formazione per le imprese (A1503C);
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC o nella Cabina di Regia da:

- Valeria Sottili, Responsabile del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501C);
- Enrica Pejrolo, Responsabile del Settore Formazione professionale (A1503C);
- Antonietta Zancan Responsabile del Settore Istruzione e formazione tecnica superiore e formazione per le imprese (A1503C);
- Livio Boiero Responsabile del Settore Politiche del lavoro (A1502C);
- Ezio Elia Responsabile del Settore Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate (A1512C);

- Roberto Bernocco, Referente SIRe ICT per la Direzione Regionale A1500B - Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro
- Marco Moretta Referente dell'intervento o suo delegato, in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse economiche necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo;
- assicurare la disponibilità delle risorse umane e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

LIVELLI DI SERVIZIO

RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo – L'indicatore misura il rispetto della Data Concordata prevista per la consegna di un deliverable di sviluppo, secondo l'ultimo piano di lavoro concordato e sottoscritto fra il CSI e il Cliente.

ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di accettazione saranno svolte dal Settore committente, acquisito il parere delle strutture coinvolte nel Comitato di Coordinamento.

La presente fornitura si considera definitivamente accettata dopo 30 giorni dal rilascio in produzione, in assenza di segnalazione di malfunzionamenti.

Il coordinamento volto alla verifica finale di conformità o all'andamento delle attività potrà essere effettuato anche mediante riunioni a distanza o tramite scambio di comunicazioni via e-mail.

TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.,

secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto dovrà essere depositata dal CSI entro la data del rilascio in produzione in apposito repository il cui accesso è riservato al referente di progetto e referente ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistemi Informativi regionali.

Dovranno essere rilasciati i seguenti documenti/prodotti:

1. Contratto generale di fornitura stipulato con il fornitore esterno;
2. Ordini o disciplinari di incarico delle singole forniture affidate al fornitore esterno;
3. Specifiche dei Requisiti Software (SRS)

4. Specifiche di Analisi e Progettazione del sistema (disegno tecnico, disegno logico/fisico del DB, ecc.)
5. Specifiche dei Test e Piano dei test del software
6. Test Report (con i risultati dei test unitari, di integrazione, di non regressione e di performance/stress test eseguiti da CSI)
7. Script per i test automatici e di performance e di stress test
8. Report/misure degli indicatori di qualità del software consegnato
9. Verbali di collaudo effettuati da CSI
10. Manuali Utente
11. Manuali di conduzione operativa
12. Manuali di installazione in esercizio
13. Conteggi finali delle dimensioni dell'intervento (Figure professionali utilizzate per prodotti e forniture, FP messi in esercizio e lavorati, rilasci in esercizio, ricicli, costi, ecc.)
14. Prodotto software (codice sorgente ed eseguibile gestiti nell'ambiente di gestione della configurazione)

SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo "Sicurezza e protezione dei dati personali".

RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

PEC: controllifse@cert.regione.piemonte.it

Direzione "attività produttive, ambiente, fpl" - Area "formazione professionale e lavoro"

PEC: protocollo@cert.csi.it

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Valeria Gabriella SOTTILI