

Codice A2013A

D.D. 6 agosto 2025, n. 313

Affidamento della realizzazione dell'allestimento dello spazio espositivo della Regione Piemonte alla manifestazione fieristica TTG ed. 2025 alla società Universal Marketing S.r.l. Impegno di spesa complessivo di Euro 142.046,22 (o.f.i.) sul cap. 140699/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 di cui Euro 142.011,22 a favore di Universal Marketing S.r.l. ed Euro 35,00 a favore di ANAC. CUP J99I25000310002 -



ATTO DD 313/A2013A/2025

DEL 06/08/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio

OGGETTO: Affidamento della realizzazione dell'allestimento dello spazio espositivo della Regione Piemonte alla manifestazione fieristica TTG ed. 2025 alla società Universal Marketing S.r.l. Impegno di spesa complessivo di Euro 142.046,22 (o.f.i.) sul cap. 140699/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 di cui Euro 142.011,22 a favore di Universal Marketing S.r.l. ed Euro 35,00 a favore di ANAC. CUP J99I25000310002 - CIG B7D0E63D34.

La legge regionale n. 14 dell'11 luglio 2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" ha, tra i propri obiettivi, il consolidamento e l'incremento dei flussi turistici in Piemonte, mediante azioni di marketing, promozione e comunicazione turistica che consentano di promuovere l'immagine della Regione Piemonte e valorizzare tutti i suoi prodotti turistici di eccellenza.

Con D.G.R. n. 6-747/2025/XII del 03/02/2025 la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 3 della l.r. 14/2016, ha approvato il "Programma regionale delle attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica per l'anno 2025" successivamente aggiornato con D.G.R. 1-959 del 02/04/2025, che prevede, tra le linee di intervento per la promozione turistica realizzate direttamente da Regione Piemonte, la partecipazione ad importanti fiere nazionali di settore quale la manifestazione TTG -Travel Experience che si svolgerà a Rimini dall'8 al 10 ottobre 2025.

TTG Travel Experience è, infatti, la manifestazione italiana di riferimento per la promozione del turismo mondiale in Italia e per la commercializzazione dell'offerta turistica italiana nel mondo; richiama in tre giorni operatori provenienti da tutto il mondo, *key player* delle principali aziende del comparto: enti del turismo, *tour operator*, agenzie di viaggi, compagnie aeree, trasporti, strutture ricettive, servizi per il turismo, tecnologia e soluzioni innovative.

Al fine di garantire la partecipazione della Regione Piemonte e degli operatori turistici piemontesi a TTG Travel Experience, con DD n. 182 del 29/5/2025 è stata acquisita un'area pari a 320 mq e i relativi servizi (agende appuntamento, quota iscrizione, pass auto, spazio pubblicitario); con DD n.

183 del 29/5/2025 si è provveduto invece ad affidare a Ceipiemonte l'adeguamento del layout dell'allestimento dello spazio espositivo della Regione alla manifestazione in questione, sulla base del progetto già elaborato per TTG 2024.

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla realizzazione dell'allestimento dello spazio espositivo della Regione a TTG 2025, che ospiterà al suo interno: l'area istituzionale/accoglienza, un'area multimediale, i co-espositori (*tour operator* e agenzie di *incoming*, consorzi e strutture ricettive e altri soggetti che promuovono la destinazione Piemonte e i suoi prodotti turistici) e le agenzie turistiche locali.

Considerato che:

- ai fini della definizione delle caratteristiche del servizio e della determinazione dei relativi costi è stato redatto ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 31 marzo 2023, n. 36 il progetto di servizio, allegato e parte integrante della presente determinazione (Allegato 1);

- il valore dell'allestimento dell'area opzionata (che comprende la fornitura a noleggio dello stand completo di attrezzature, strutture, impianti e arredi, l'adattamento e la realizzazione di grafiche, il montaggio e smontaggio e l'assistenza durante i giorni di fiera), sulla base del *layout* elaborato da Ceipiemonte, è stimato in € 135.000,00 esclusa Iva + 302,64 Iva esclusa per oneri DUVRI (calcolati dal Servizio Prevenzione e Protezione della Regione Piemonte) e quindi per un totale di € 135.302,64 Iva esclusa;

- il suddetto valore di Euro 135.302,64 risulta compreso entro le soglie di cui all'art. 50 comma 1 lett. b del Dlgs 36/2023 Codice dei Contratti pubblici e cioè servizi/forniture inferiori a 140.000,00 euro per le quali è previsto l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti a elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- la Centrale di Committenza Regionale (SCR) non ha ad oggi stipulato alcuna convenzione per il servizio/fornitura in oggetto, e che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 3 della l. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui all'oggetto;

visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

valutato, al fine di favorire la concorrenza e garantire il miglior risultato per l'Amministrazione regionale, di procedere all'affidamento dell'allestimento dello spazio espositivo a TTG 2025 ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del del D.Lgs 36/2023 attraverso un confronto preliminare tra tre operatori economici in possesso di comprovata esperienza e professionalità, dimostrata nell'ambito di precedenti incarichi affidati direttamente dalla Regione o da società in house della Regione;

dato atto che:

- in data 17/7/2025 è stata attivata sul MePA la procedura di "Confronto tra preventivi" (RdO n. 5517827) ponendo una base d'asta pari a € 135.302,64 Iva esclusa di cui € 302,64 per oneri da rischi di interferenze non soggetti a ribasso, e invitando a presentare offerta gli operatori economici di seguito elencati, abilitati alla categoria merceologica "Servizi di allestimento spazi espositivi per eventi":

Henoto SpA - Via C. Tolomeo, 14-16, 35020 Piove di Sacco PD;
Interfiere Srl - Via Pastore 7, 10024 Moncalieri TO;
Universal Marketing S.r.l. - Viale Palmiro Togliatti 1663, 00155 Roma;

- la scadenza per presentare i preventivi attraverso il MePA è stata fissata alle ore 16:00 del 28 luglio 2025;

- entro il termine sopra indicato è pervenuta una sola offerta da parte della soc. Universal Marketing S.r.l. - Viale Palmiro Togliatti 1663, 00155 Roma - P.Iva 04450981008, di importo pari a € 116.402,64 IVA esclusa di cui € 302,64 per oneri da rischi di interferenze (DUVRI);

- ai fini dell'affidamento della realizzazione dell'allestimento dello spazio espositivo a TTG 2025 alla società Universal Marketing srl, si è provveduto:

- ad acquisire la garanzia fideiussoria definitiva pari al 5% del valore contrattuale;
- a effettuare, in ottemperanza agli obblighi normativi vigenti in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, la verifica dei requisiti tramite la messa a disposizione del FVOE ai sensi dell'art. 94 del Codice dei Contratti pubblici e ad acquisire il DURC in corso di validità.

ritenuto pertanto di:

- affidare, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, alla società Universal Marketing S.r.l. - Viale Palmiro Togliatti 1663, 00155 Roma - P.Iva 04450981008 la realizzazione dell'allestimento dello spazio espositivo della Regione Piemonte alla manifestazione fieristica TTG 2025, per un importo di € 116.402,64 (di cui € 302,64 per oneri DUVRI) oltre IVA e quindi per un totale di € 142.011,22 o.f.i ;

- di stipulare apposito contratto redatto secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, come da schema allegato al presente provvedimento (Allegato 2) di cui è parte integrante e sostanziale;

- di impegnare la somma di € 142.011,22 sul capitolo 140699/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2025 (missione 7 – programma 1), che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa, a favore della società Universal Marketing S.r.l. (cod. beneficiario 393737) la cui transazione elementare è rappresentata dall'Appendice A) parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

dato atto che, ai sensi della Legge 190/2014 (art.1, comma 629 lett. B), la somma di € 142.011,22 è così suddivisa:

- € 116.402,64 quale imponibile da versare a favore del beneficiario;
- € 25.608,58 per IVA al 22% soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972;

stabilito che la liquidazione della suddetta somma avverrà a conclusione della manifestazione e secondo le modalità stabilite nello schema di contratto di cui all'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo, e nel Capitolato descrittivo prestazionale e relativi documenti tecnici allegati di cui alla richiesta di offerta prot. n. 8160 del 16/7/2025 inviata sul MePA (RdO n. 5517827);

ritenuto infine di impegnare € 35,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (cod. beneficiario 297876) sul capitolo 140699 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2025 (missione 7 - programma 01), quale contributo che la stazione appaltante deve versare all'ANAC per la procedura di affidamento in argomento. La transazione elementare è rappresentata dall'Appendice A) parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

dato atto che:

- alla procedura di affidamento in argomento sono stati attribuiti i seguenti codici CUP J99I25000310002 - CIG B7D0E63D34;
- i controlli relativi alla regolarità contributiva (DURC) sono stati espletati con esito favorevole (validità fino 18/10/2025);
- il CCNL applicabile è quello del Commercio;
- Responsabile unico del progetto è la Dirigente del Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio della Direzione Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio firmataria del provvedimento;
- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed assegnate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio regionale;
- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);
- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16/7/2021;
- il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la spesa è finanziata da risorse regionali, fresche e si tratta di spesa ricorrente.

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata le regolarità amministrative del presente atto ai sensi della DGR 8-8111 del 25 gennaio 2024 che revoca le D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361;

tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (e s.m.i.) (artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 17 "Funzioni dei dirigenti");
- legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);
- legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

- legge regionale 11 luglio 2016, n. 14 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" e s.m.i.;
- D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05 maggio 2009, n. 42";
- D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- legge regionale 27 febbraio 2025, n. 1 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale di previsione 2025-2027" (Legge di stabilità regionale 2025) e norme collegate;
- legge regionale 27 febbraio 2025, n. 2 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- D.G.R. n. 12-852 del 3 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";
- legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, e relative circolari attuative della Regione Piemonte;
- D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2025" e successiva modifica con D.G.R. n. 38-1162 del 26/05/2025;
- D.G.R. n. 6-747 del 03/02/2025 di approvazione del "Programma regionale delle attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica per l'anno 2025" e successivo aggiornamento con D.G.R. n. 1-959 del 02/04/2025;
- D.lgs 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 1 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- capitolo 140699/2025 "Spese ed altri oneri per attività di promozione turistica, anche attraverso l'adesione della Regione con quote associative a enti, istituti, associazioni e comitati correlati a eventi turistico-sportivi", che risulta pertinente e che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

- di approvare il progetto di servizio (Allegato 1) redatto ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'acquisizione del servizio di allestimento dello spazio espositivo della Regione Piemonte alla manifestazione fieristica TTG ed. 2025 - Rimini 8-10 ottobre;

- di affidare, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, alla società Universal Marketing S.r.l. - Viale Palmiro Togliatti 1663, 00155 Roma - P.Iva 04450981008

la realizzazione dell'allestimento in argomento, per un importo di € 116.402,64 (di cui € 302,64 per oneri DUVRI) oltre IVA e quindi per un totale di € 142.011,22 (o.f.i.) - CUP J99I25000310002 - CIG B7D0E63D34;

- di approvare lo schema di lettera-contratto con la suddetta società, redatto secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023 di cui all'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo;

- di impegnare la somma di € 142.011,22 sul capitolo 140699/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2025 (missione 7 – programma 1), che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa, a favore della società Universal Marketing srl (cod. beneficiario 393737), la cui transazione elementare è rappresentata dall'Appendice A) parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- di dare atto che, ai sensi della Legge 190/2014 (art.1, comma 629 lett. B), la somma di € 142.011,22 è così suddivisa:

- € 116.402,64 quale imponibile da versare a favore del beneficiario;

- € 25.608,58 per IVA al 22% soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972.

La liquidazione di detta somma avverrà secondo le modalità definite nello schema di lettera-contratto da stipularsi ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Dlgs 36/2023, di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, che recepisce le disposizioni contenute nel Capitolato descrittivo e prestazionale e relativi allegati Capitolato descrittivo prestazionale e relativi documenti tecnici allegati di cui alla richiesta di offerta prot. n. 8160 del 16/7/2025 inviata sul MePA (RdO n. 5517827);

- di impegnare la somma di € 35,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (cod. beneficiario 297876) sul capitolo 140699 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2025 (missione 7 - programma 01), quale contributo che la stazione appaltante deve versare all'ANAC per la procedura di affidamento in argomento. La transazione elementare è rappresentata dall'Appendice A) parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La liquidazione del contributo Anac avverrà a seguito di emissione di apposito Avviso di pagamento.

- di dare atto che il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;

- di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Responsabile unico del Progetto è la Dirigente del Settore Valorizzazione Turistica e Promozione Internazionale del Territorio della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio, firmataria del provvedimento.

Ai sensi degli artt. 37 e 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs 33/2013 e s.m.i., si dispone che la presente determinazione sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto dall'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

LA DIRIGENTE (A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio)
Firmato digitalmente da Giulia Marcon

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato_1_Progetto_servizio_allestimento_AGG.pdf
2. Allegato_2_SCHEMA_LETTERA_CONTRATTO.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio

Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio

Progetto ai sensi dell'art. 41 del D.L.gs. n. 36/2023

CUP J99I25000310002 - CIG B7D0E63D34

a) Relazione tecnica illustrativa del contesto in cui sono inseriti i servizi/forniture in questione

Premessa

La legge regionale n. 14 dell'11 luglio 2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" ha, tra i propri obiettivi, il consolidamento e l'incremento dei flussi turistici in Piemonte, mediante azioni di marketing, promozione e comunicazione turistica che consentano di promuovere l'immagine della Regione Piemonte e valorizzare tutti i suoi prodotti turistici di eccellenza.

Con D.G.R. n. 6-747 del 03/02/2025 la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 3 della succitata l.r. 14/2016, ha approvato il "Programma regionale delle attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica per l'anno 2025" successivamente aggiornato con D.G.R. 1-959 del 02/04/2025, che prevede, tra le linee di intervento per la promozione del territorio e la comunicazione turistica realizzate direttamente da Regione Piemonte, la partecipazione ad importanti fiere nazionali quali TTG ed. 2025 che si terrà a Rimini dall'8 al 10 ottobre 2025.

TTG Travel Experience è, infatti, la manifestazione italiana di riferimento per la promozione del turismo mondiale in Italia e per la commercializzazione dell'offerta turistica italiana nel mondo; richiama in tre giorni operatori provenienti da tutto il mondo, key player delle principali aziende del comparto: enti del turismo, tour operator, agenzie di viaggi, compagnie aeree, trasporti, strutture ricettive, servizi per il turismo, tecnologia e soluzioni innovative.

Con DD n. 182 del 29/5/2025 è stata finalizzata l'acquisizione dell'area espositiva di 320 mq e dei relativi servizi connessi (agende appuntamento, tessere espositori, pass parcheggi)

Ceipiemonte ha elaborato il layout degli spazi espositivi per le edizioni di TTG 2024 e BIT 2025 (incarico con DD n. 163 del 7/6/2024) e con DD n. 183 del 29/5/2025 è stato affidato a Ceipiemonte medesimo l'adeguamento del layout dell'allestimento dello spazio espositivo all'edizione TTG 2025 alle nuove residenze della Regione Piemonte.

Obiettivi

Rinnovare la notorietà della destinazione Piemonte sul mercato domestico e sui mercati internazionali, promuovere i prodotti turistici della Regione, favorire la promozione e la commercializzazione dell'offerta turistica garantendo la presenza delle Agenzie Turistiche Locali piemontesi e degli operatori turistici piemontesi dell'incoming.

Procedura di scelta del contraente

Art. 50, c. 1, lett b) D.Lgs 36/2023 Affidamento diretto del servizio a seguito di confronto tra tre preventivi (RdO attivata su MePA n. 5517827).

Tempi di massima di fornitura del servizio

L'allestimento dovrà essere completato prima dell'inizio della manifestazione fieristica prevista per l'8 ottobre 2025 e quindi entro il 7 ottobre. Le operazioni di disallestimento entro i termini e modalità previsti dal Regolamento della Fiera.

Tipologia di contratto

Mediante corrispondenza ad uso commerciale come previsto ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D.Lgs 36/2023.

b) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26 comma 3, del D.Lgs n. 81/2008

Per l'allestimento è stato redatto il DUVRI dal Settore Regionale competente che ha quantificato gli oneri in € 302,64.

c) Calcolo degli importi

Il calcolo degli importi per l'allestimento è stato stimato sulla base del progetto di layout elaborato da Ceipiemonte ed è pari a € 135.000,00 +IVA 22% + costi per rischi da interferenza (DUVRI) quantificati in Euro 302,64 +IVA 22% e quindi per un totale di € 135.302,64 + IVA% che trova copertura sul cap. 146099 del Bilancio gestionale finanziario della Regione Piemonte 2025-2027 annualità 2025.

d) Prospetto economico

Importo stimato per la realizzazione dell'allestimento € 135.000,00

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 302,64

IVA nella misura di legge: € 29.766,58

Valore totale stimato € 165.069,22

Contributo ANAC: € 35,00

e) Capitolato descrittivo e prestazionale

CAPITOLO I – NORME GENERALI

1. Oggetto dell'affidamento

Costituisce oggetto del presente Capitolato la realizzazione dell'allestimento dello stand della Regione Piemonte presso la manifestazione fieristica TTG 2025, 8-10 ottobre Rimini, comprensivo della fornitura a noleggio dello stand completo di arredi, attrezzature, impianti e tecnologie, adattamenti e realizzazione di grafiche, assistenza nei giorni della manifestazione, montaggio e smontaggio dell'allestimento.

2. Principali caratteristiche del servizio, informazioni generali e forniture

Per l'allestimento, è stato studiato un progetto le cui caratteristiche sono indicate negli Allegati 1.A e 1.B al presente Capitolato, che ne costituiscono parte integrante, e denominati rispettivamente:

- 1.A) **Descrizione tecnica** del progetto di allestimento: informazioni generali, elenco e descrizione delle strutture, delle attrezzature, degli elementi grafici e arredi richiesti;
- 1.B) **Indicazioni di progetto**: Planimetria area assegnata, TAV.1 Layout - Planimetria generale, TAV.2 , 3 e 4 Prospetti, Visualizzazioni, Particolari.

L'allestimento dello stand deve rispettare tutte le indicazioni contenute nei succitati Allegati.

L'Appaltatore è tenuto alla stesura dei disegni costruttivi, da condividere con Regione Piemonte.

Si precisa che gli elementi grafici presenti nel progetto sono puramente indicativi: i loghi, le foto e ulteriori grafiche (siti, claim campagne ecc.) verranno fornite dal committente all'allestitore con tempistiche e modalità da concordare.

Il progetto esecutivo deve rispettare le indicazioni di progetto contenute negli allegati: 1.A, 1.B e 1.C (Regolamento Tecnico Fiera Rimini) al presente Capitolato.

Possono essere apportate delle modifiche non sostanziali in base alle caratteristiche tecniche dei materiali che l'allestitore propone di utilizzare.

Eventuali varianti sostanziali al progetto dovranno essere approvate da Regione Piemonte.

Tutte le strutture dovranno essere conformi alle indicazioni date da Italian Exhibition Group (IEG); tutti i disegni tecnici e di impianto generale dovranno essere condivisi e approvati da IEG nei tempi e nelle modalità indicate - Allegato 1.C.

La ditta allestitrice dovrà farsi carico di:

- fornitura a noleggio di quanto indicato in progetto: strutture, arredi, apparecchiature, materiali;
- adattamenti e realizzazione delle grafiche previste a livello indicativo dal layout del progetto di allestimento e eventuali ulteriori grafiche che si rendessero necessarie (loghi, siti ecc..);
- realizzazione di strutture e impianti vari;
- fornitura, posa, assistenza su attrezzature tecnologiche;
- allacci impianto idrico (e fornitura lavello) ed elettrico e relativi consumi;
- appendimenti e relative certificazioni;
- pulizia giornaliera dello stand;
- la connessione wi-fi per tutte le postazioni (da acquistare presso le ditte fornitrici indicate nel Regolamento generale della manifestazione) e via cavo per l'area eventi;
- montaggio e smontaggio dell'allestimento e delle grafiche;
- movimentazione dei colli del materiale promozionale all'interno dei magazzini;
- assistenza nei giorni di fiera con un tecnico con adeguate competenze nell'uso degli impianti video e audio per tutta la durata della manifestazione nonché di un service con fonico e tecnico nel corso degli eventi;

La Ditta allestitrice dovrà altresì a predisporre la certificazione e a presentare a Italian Exhibition Group SpA (IEG) il progetto strutturale, impiantistico, dei materiali impiegati e per la sicurezza conformi alle disposizioni contenute nel Regolamento della Fiera per la relativa autorizzazione, in particolare fornire a IEG le certificazioni e/o dichiarazioni di conformità degli impianti, relazioni strutturali e collaudi richiesti dal Regolamento della Fiera e in generale dalla normativa vigente in materia.

Dovrà inoltre farsi carico del coordinamento della sicurezza e dell'installazione a sue spese di tutte le apparecchiature eventualmente necessarie per la prevenzione antincendi.

In merito a ciò l'aggiudicatario dovrà consultare il regolamento fieristico e, se necessario, contattare l'ufficio tecnico della Fiera, anche con riferimento ad ulteriori chiarimenti/informazioni tecniche inerenti la struttura in cui insiste l'area espositiva.

3. Valore dell'allestimento

- Importo stimato a base d'asta: Euro 135.000,00 IVA esclusa
 - Costi di sicurezza per rischi di interferenza (DUVRI) non soggetti a ribasso: Euro 302,64 IVA esclusa,
 - Importo complessivo stimato: Euro 135.302,64 Iva esclusa
- di cui costi per la manodopera stimati in Euro 21.700,00

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base d'asta. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione a regola d'arte.

L'operatore deve indicare in sede di offerta economica **i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i costi della manodopera (compresi nell'offerta economica e da indicare in apposito documento da allegare all'offerta).**

Per quanto attiene ai rischi derivanti da possibili interferenze (come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"), sulla base dell'oggetto della fornitura e dei servizi connessi oggetto della procedura di affidamento, del "Regolamento tecnico della Fiera di Rimini", del Regolamento generale di manifestazione e del DUVRI predisposto da Italian Exhibition Group SpA (di seguito IEG), i relativi costi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono stati stimati per tutta la durata dell'appalto in **€ 302,64 Iva esclusa**. Si precisa che i costi individuati possono essere soggetti a variazione o integrazione sulla base della definizione specifica del progetto di allestimento e della documentazione aggiornata fornita da IEG, sui quali dati sarà possibile la determinazione dettagliata, in particolare sulle misure procedurali e di coordinamento.

Ai fini della valutazione ricognitiva dei rischi standard che potrebbero derivare potenzialmente dall'esecuzione del contratto si farà riferimento ai Documenti tecnici predisposti da IEG.

Resterà onere dell'appaltatore elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

4. Consegna dello stand

L'allestimento dello stand dovrà essere realizzato nei termini e modalità previste dal Regolamento tecnico della Fiera e dovrà essere consegnato al committente il giorno prima dell'inizio della manifestazione fieristica in presenza dei funzionari regionali.

5. Stipula contratto e durata

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del Dlgs 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale e il presente Capitolato ne costituisce parte integrante.

La durata del contratto decorre a partire dalla stipula e si concluderà a fine manifestazione con l'avvenuto smontaggio dello stand che dovrà effettuarsi nei termini e modalità definite dal Regolamento della Fiera.

6. Procedura di scelta del contraente

Art. 50, c. 1, lett b) D.Lgs 36/2023 Affidamento diretto del servizio a seguito di confronto tra preventivi.

CAPITOLO II – RESPONSABILITA' E OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

7. Osservanza delle leggi e dei regolamenti

È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di osservare e far osservare al proprio personale, costantemente, tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze, emanate ed emanande, che abbiano attinenza con l'affidamento assunto.

L'Appaltatore è tenuto contrattualmente:

a) ad osservare tutte le condizioni generali e particolari stabilite dalle Leggi, Regolamenti e Disposizioni vigenti in materia di lavori, servizi, forniture, nonché di quelle che potessero essere emanate nel periodo di validità del presente Capitolato;

b) applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, nonché ad adempiere regolarmente all'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Nell'esecuzione del servizio, si impegna a:

- osservare le norme di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro vigenti in materia;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo, a richiesta dell'Amministrazione, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- osservare tutte le norme concernenti la sicurezza in fase di svolgimento delle iniziative affidate.

L'impresa aggiudicataria, ove la Regione Piemonte lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni predette.

8. Garanzie

Al fine di stipulare il contratto di cui alla presente procedura è richiesta la garanzia definitiva pari al 5% del valore contrattuale ai sensi dell'art. 53 comma 4, da eseguirsi in una delle forme previste dall'articolo 53, comma 3, del Dlgs n. 36/2023.

9. Responsabilità e obblighi a carico dell'appaltatore

L'impresa aggiudicataria è la sola responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti della Stazione Appaltante relativamente alla gestione dell'affidamento reso con il proprio personale impiegato, ed è responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause a esso connesse.

L'Amministrazione regionale è manlevata da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto di questo capitolato.

L'impresa aggiudicataria solleva l'Amministrazione da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso. Le spese che l'Amministrazione regionale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore del servizio e, in ogni caso, da questo rimborsate.

Sono inoltre a carico della ditta affidataria i seguenti obblighi:

- la fedele esecuzione delle prestazioni previste in contratto e degli ordini impartiti dal RuP, in conformità alle pattuizioni contrattuali, in modo che le forniture eseguite e le prestazioni svolte risultino a tutti gli effetti collaudabili, conformi alle previsioni progettuali accolte ed a perfetta regola d'arte. In ogni caso l'appaltatore non deve dare corso ad esecuzioni aggiuntive o varianti non ordinate;
- la presenza continua di personale di fiducia esperto e qualificato durante la posa in opera della fornitura;
- qualsiasi modifica richiesta dagli Enti preposti al controllo e alla vigilanza sul rispetto delle normative;
- fornire all'organizzatore della fiera (Italian Exhibition Group) e agli Enti preposti, con oneri a proprio carico, tutte le certificazioni necessarie da questo richieste comprese le eventuali attestazioni e certificazioni, relativi ai materiali, impianti, prodotti e componenti impiegati nella realizzazione dell'allestimento;
- realizzare l'allestimento nel totale rispetto di tutte le normative di legge applicabili alle manifestazioni fieristiche, comprese le specifiche normative e le limitazioni, con particolare riguardo a forniture di servizi a rete (elettricità, wifi, etc.), previste dalle disposizioni emanate da IEG.
- il trasporto e l'allontanamento ad intervento ultimato di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;
- il rispetto dei "Criteri ambientali minimi (CAM) per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi" del Decreto del Ministro della Transizione Ecologica del 19 ottobre 2022 con riferimento a quanto previsto dall'art. 4.1.6 "Allestimenti e arredi" e 4.1.7 "Imballaggi degli allestimenti, degli arredi e delle opere" dell'Allegato al Decreto medesimo.

Tutte le condizioni del presente articolo si intendono espressamente accettate dall'impresa e il corrispettivo per tutti gli oneri e obblighi sopra specificati si intende globato nel prezzo offerto.

L'appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza delle suddette norme da parte dei subappaltatori nei confronti dei dipendenti di questi ultimi, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

10. Disposizioni in materia di sicurezza

E' fatto obbligo alla ditta affidataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e rispettare ogni altra disposizione contenuta nel Regolamento di Fiera, relativa al tema sicurezza.

A ditta affidataria, nel rispetto di quanto disposto nel D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni relativo alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, si impegna a fornire ai lavoratori, **compresi quelli di eventuali imprese che lavorano in subappalto**, un'adeguata informazione e formazione sui rischi propri dell'attività e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, e **a dotarli degli adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi propri delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato**, previsti dai piani di sicurezza e dalle vigenti norme.

Dovranno essere rispettate tutte le norme relative ai rischi di interferenza contenute nel Regolamento tecnico della manifestazione fieristica, del D.U.V.R.I. predisposto da IEG nonché nel D.U.V.R.I. redatto da Regione Piemonte per la manifestazione fieristica.

E' fatto obbligo in particolare all'appaltatore di nominare e comunicare il nominativo del Responsabile della Sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 98 del D.Lgs medesimo, il quale attui le misure di sicurezza, renda edotti i lavoratori dei rischi cui sono esposti, disponga ed esiga che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza e, comunque, eserciti il controllo affinché siano rispettate le più ampie norme di legge.

Dovrà inoltre verificare l'idoneità tecnico professionale dell'eventuale subappaltatore secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 1, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e verificare il rispetto degli adempimenti previsti in tema di sicurezza in capo all'eventuale subappaltatore.

11. Penalità

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del presente capitolato o violazione di norme o di regolamenti che possano condurre a ritardo disservizio, la stazione appaltante contesterà gli addebiti assegnando un termine massimo di 5 giorni per eventuali giustificazioni.

Qualora l'impresa appaltatrice non provveda ovvero le giustificazioni non risultino sufficientemente valide, il responsabile, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'impresa, può irrogare - con atto motivato - una penalità.

Le penalità per le infrazioni agli obblighi contrattuali sono irrogate in misura variabile ai sensi dell'art. 126 del Dlgs 36/2023.

Capitolo III - NORME RELATIVE AL CONTRATTO

12. Forma del contratto e spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza ad uso commerciale ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D.Lgs 36/2023.

Le spese contrattuali (imposta di bollo – registrazione in caso d'uso) sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria senza diritto di rivalsa.

13. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'accertamento da parte del RUP/DE della rispondenza dell'allestimento realizzato alle prescrizioni previste in questo Capitolato e nei relativi allegati.

In caso di esito positivo, il RUP emetterà l'attestazione di regolare esecuzione del contratto.

A seguito di tale attestazione, l'appaltatore può emettere regolare fattura elettronica attraverso il Sistema Nazionale di Interscambio (SDI) previsto dal Governo italiano nell'ambito del progetto complessivo nazionale per la fatturazione elettronica, al codice univoco ufficio **IPA YVDPEP**, intestata a Regione Piemonte, Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio - Settore Valorizzazione turistica e Promozione Internazionale del Territorio, Piazza Piemonte 1, 10127 Torino (Partita IVA 02843860012 - C.F. 80087670016), corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 66/2014, come convertito nella Legge 89/2014.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs.192/2012, previa acquisizione e verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Sulla fattura dovranno inoltre essere riportati i seguenti codici:

CUP **J99I25000310002** e il CIG che verrà comunicato all'aggiudicazione

14. Subappalto

E' ammesso il subappalto secondo le nuove disposizioni dell'art. 119 del Dlgs 36/2023 e deve essere autorizzato dalla stazione appaltante.

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta, nel DGUE, la volontà di utilizzare il subappalto e le parti del servizio che intende subappaltare. In casi di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

15. Revisione dei prezzi e varianti

È ammessa la revisione dei prezzi nei limiti di quanto disciplinato dall'articolo 60 del Codice. La revisione dei prezzi non comporta una modifica alterante la natura del contratto, ammissibile al verificarsi di particolari condizioni oggettive.

Sono ammesse le varianti al contratto nei termini e con le modalità previsti dall'articolo 120 del Codice, fermo quanto disciplinato dall'articolo 60 in materia revisione dei prezzi.

CAPITOLO – NORME FINALI

16. Riferimenti normativi

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

17. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

I dati personali forniti dall'operatore economico a Regione Piemonte – Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio – Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali connessi alla procedura di affidamento in argomento e comunicati alla Regione Piemonte;
- Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla normativa in materia di appalti pubblici. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- l'acquisizione dei dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a procedere con l'affidamento del servizio in questione;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio, Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati personali, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n. 1777 del 5 giugno 2018;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Si possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la

conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

18. Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Torino - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'affidamento in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

19. Obblighi in tema di “Legge Anticorruzione”

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 - comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso

contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della Regione Piemonte che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione stessa, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore deve inoltre dichiarare di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

20. Codice di comportamento e patti d'integrità.

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «*Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165*» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché quanto disposto Con D.G.R. n. 1-602 del 24 novembre 2014 recante “Codice di comportamento dei dipendenti”, modificato con D.G.R. n. 1-1717 del 13 luglio 2015.

L'appaltatore, inoltre, è tenuto al rispetto di quanto disposto dal “Patto di Integrità”, parte integrante e sostanziale del presente capitolato speciale.

21. Responsabile unico del Progetto e direttore dell'esecuzione

Il responsabile unico del progetto [RUP] è la dott.ssa Giulia Marcon, dirigente del Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio che ricopre anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto.

Contatti: email promozioneturistica@regione.piemonte.it, tel. 011432.1504.

Ogni controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del presente Capitolato e del conseguente contratto sarà rimessa alla competenza esclusiva del Foro di Torino.

Allegati:

- 1.A) Descrizione tecnica del progetto di allestimento: informazioni generali, elenco e descrizione delle strutture, delle attrezzature, degli elementi grafici e arredi richiesti
- 1.B) Indicazioni di progetto: Planimetria area assegnata, TAV.1 Layout - Planimetria generale, TAV.2, 3 e 4 Prospetti, Visualizzazioni, Particolari (agli atti del Settore)
- 1.C) Regolamento Tecnico Fiera Rimini (agli atti del Settore).
- 2. DUVRI elaborato da Italian Exhibition Group SpA (agli atti del Settore)
- 3. DUVRI elaborato dalla Regione Piemonte e relativo allegato (agli atti del Settore)
- .

ALLEGATO 1.A) Descrizione tecnica del progetto di allestimento: informazioni generali, elenco e descrizione delle strutture, delle attrezzature, degli elementi grafici ed arredi richiesti.

DESCRIZIONE TECNICA DEL PROGETTO

La descrizione seguente fa riferimento ai disegni di progetto allegati.

Le misure riportate sono indicative e devono essere verificate in fase di stesura del progetto esecutivo/costruttivo.

L'Appaltatore è tenuto alla stesura dei disegni costruttivi, da condividere con Regione Piemonte.

Il progetto esecutivo deve rispettare le indicazioni di progetto del capitolato e dei relativi allegati: 1.A 1.B e 1.C.

Possono essere apportate delle modifiche non sostanziali in base alle caratteristiche tecniche dei materiali che l'allestitore propone di utilizzare.

Eventuali varianti sostanziali al progetto dovranno essere approvate da Regione Piemonte.

Tutte le strutture dovranno essere conformi alle indicazioni dall'ente fiera; tutti i **disegni tecnici e di impianto generale dovranno essere condivisi e approvati da Italian Exhibition Group (IEG) nei tempi e nelle modalità indicate - allegato 1.C.** La ditta allestitrice dovrà predisporre e presentare a IEG il progetto costruttivo, strutturale, impiantistico, le certificazioni dei materiali impiegati e i documenti per la sicurezza conformi alle disposizioni contenute nel regolamento dell'ente fiera, richiesti per la relativa **autorizzazione**; dovrà fornire all'ente fiera le certificazioni e/o dichiarazioni di conformità degli impianti, relazioni strutturali e collaudi richiesti dal Regolamento della Fiera e dalla normativa vigente in materia.

Dovrà inoltre farsi carico del coordinamento della sicurezza e dell'installazione a sue spese di tutte le apparecchiature eventualmente necessarie per la prevenzione antincendi.

Informazioni generali

Lo spazio espositivo riservato alla Regione Piemonte: Padiglione C5 - Stand 227-314, è un'isola aperta su quattro lati di **320 mq.**

Il progetto intende valorizzare l'immagine turistica della Regione nel suo complesso e in linea generale dovrà soddisfare le seguenti esigenze:

- essere di forte impatto visivo, originale, creativo e innovativo;
- essere facilmente individuabile e riconoscibile dai visitatori in arrivo dagli ingressi principali del padiglione, ponendo in evidenza il brand Piemonte;
- essere accogliente e ospitale;
- essere accessibile, funzionale, fruibile e sicuro per i co-espositori piemontesi e per i visitatori;
- essere ben illuminato e valorizzato all'interno del padiglione;
- sfruttare le altezze massime consentite (vedi regolamento Fiera);
- privilegiare l'utilizzo di materiali eco-sostenibili e di tecnologie a basso impatto ambientale (es. illuminazione a basso consumo, ecc.), laddove possibile.

L'allestimento è stato studiato per ospitare le seguenti aree funzionali:

- **Area istituzionale e di accoglienza**, dotata di un desk istituzionale e di accoglienza, n°6 desk per le 6 Agenzie Turistiche Locali (ATL) del Piemonte e un desk per le Residenze reali del Piemonte.
- **Area multimediale**: comprende una zona bar, una zona di networking e un'area attrezzata per presentazioni e/o degustazioni
- **Area servizi**: spazio chiuso per guardaroba, deposito materiali e un'area dispensa in prossimità della caffetteria.
- **Area operatori B2B**: n°30 postazioni di lavoro per gli incontri degli operatori piemontesi con i buyer.

ELENCO E DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI ARREDI E DEGLI ELEMENTI GRAFICI RICHIESTI

PAVIMENTAZIONE

E' richiesta la pedana su tutta la superficie dello stand (320 mq).

La pedana deve garantire una portata di 5 kN/m² e consentire il passaggio dei cavi elettrici di collegamento per tutti i punti di illuminazione previsti, i video, i PC, i cablaggi, le prese elettriche e quant'altro.

La pedana servirà inoltre per ancorare a terra le strutture che compongono l'allestimento. La pedana non deve essere alta più di 8 cm, sono preferibili soluzioni che consentano di abbassare il più possibile tale altezza.

Prevedere almeno due accessi con scivolo per i disabili, pendenza massima 8%

Rivestimento: Parcolor Bianco o Bianco lucido.

I materiali impiegati devono essere di ottima qualità e posati a regola d'arte.

La finitura perimetrale esterna della pedana deve essere realizzata anch'essa con finitura bianco lucido ed **occorre realizzare alla base uno scuretto all'interno del quale posizionare delle strisce di led rosso per creare un effetto lama di luce tutt'intorno al perimetro della pedana.**

INSEGNE SOSPENSE

Si prevede la realizzazione n° 3 strutture centrali appese, con funzione di insegna dello stand. Trattandosi di elementi molto importanti per l'immagine complessiva, devono essere realizzate con la massima cura e deve avere le seguenti caratteristiche:

n° 3 strutture cilindriche tipo lanterne appese, diametro 400 cm, altezza circa 100 cm.

Rivestimento - laterale e della parte di chiusura rotonda in basso - in tessuto elasticizzato 220gr/mq, stampato.

Struttura in alluminio.

Le strutture/insegna dovranno essere posizionate su Americane, preferibilmente rotonde, adeguatamente dimensionate per sostenere il peso dell'insegna e dei **fari necessari per l'illuminazione interna ed esterna.**

I costi di appendimento, elettrificazione e relative richieste sono a carico dell'allestitore.

Devono essere sospese ad altezze differenti, nel rispetto del regolamento della fiera, in modo da risultare visibili anche da lontano.

- **AREA ISTITUZIONALE E DI ACCOGLIENZA**

DESK ISTITUZIONALE

Bancone di forma regolare, di dimensioni complessive 250 cm x 60 cm x 110 cm h. Prevedere anche una parte del desk ribassata (per disabili), di dimensioni 60 cm x 60 cm x 70 cm h.

La porzione ribassata sarà separata con un setto di dimensioni 60 cm x 10 cm h 110 cm h, Finitura verniciatura lucida color rosso o similari.

Il desk dovrà essere dotato di ripiani ed antine chiudibili con serratura.

Il fronte dovrà essere retroilluminato e rivestito con stampa digitale.

Prevedere:

- N°3 sgabelli alti bianchi;
- N°1 porta cataloghi a stelo;
- N°2 prese elettriche multiple ben fissate – senza fili visibili.

SETTO A

Sul lato del desk occorre inserire un setto autoportante di dimensioni 100 cm x 20 cm x 350 cm h. Finitura verniciatura lucida color rosso. Sul fronte del setto occorre posizionare in verticale una scritta “Piemonte” in estruso - tridimensionale, materiale ignifugo, colore come da grafica coordinata, molto visibile adeguatamente e dimensionata.

Prevedere anche elementi in grafica prespaziata.

Dietro il desk istituzionale, **sulla parete A1**, dovrà essere posizionato un Ledwall di dimensioni adeguate alla parete, base circa 250 cm- con casse audio e lettore x usb key,

N° 7 DESK – N°6 PER LE AGENZIE TURISTICHE LOCALI (ATL) DEL PIEMONTE ED N°1 PER LE RESIDENZE REALI DEL PIEMONTE

Ogni desk, di dimensioni indicative 100 cm x 50 cm x 100 cm h, deve essere dotato di ripiani e antine chiudibili con serratura sul retro. Finitura bianco lucido. Il fronte deve essere personalizzato con grafica retroilluminata, che riproduca il nome e il logo dell’espositore.

Per non occupare troppo spazio i desk saranno posizionati in linea uno accanto all’altro e separati da un setto di dimensioni 20 cm x 80 cm h 120 cm h, Finitura verniciatura lucida color rosso, come da progetto allegato.

Tutti i desk devono essere dotati di prese elettriche (una per ogni desk), ben fissate alla base espositiva – senza fili visibili.

Prevedere n°2 sgabelli bianchi di ottimo design per ogni desk

N°8 LIGHTBOX, da posizionare alle spalle dei singoli desk, sulle pareti A2 e A4, (n° 4 sulla parete A2 e n°4 sulla parete A4) di dimensioni: 100 cm x 15 cm x 300 cm h. Ogni Lightbox deve avere finitura frontale in telo stampato con stampa digitale perfettamente tesato e retroilluminato

I Lightbox saranno intervallati da **setti verticali (bacchette) di dimensioni indicative 5 cm x 35 cm x 300 cm h. finitura verniciatura lucida, colore rosso.**

Occorre prevedere analoghi setti (bacchette) a lato della parete A2 per creare una quinta di separazione fra il desk principale da un lato e dal banco bar dall’altro.

Totale setti (bacchette) lato parte A2: n°20

Totale setti (bacchette) lato parte A4: n°15

- **AREA MULTIFUNZIONALE E MULTIMEDIALE**

ZONA BAR

Banco bar di forma regolare, di dimensioni: 250 cm x 60 cm x 110 cm h, dotato di ripiani ed antine chiudibili con serratura.

Una porzione del fronte, circa 150 cm, deve essere più bassa – h 75 cm, per posizionare le macchinette del caffè e garantire la possibilità all'operatore del bar di fare delle preparazioni.

Il fronte dovrà essere completamente rivestito con stampa digitale.

Prevedere almeno n°3 prese elettriche multiple ben fissata – senza fili visibili

Il banco bar è posizionato davanti alla parete A3 del box magazzino.

La parete A3 sarà completamente ricoperta da grafica digitale e dovrà essere dotata di porta con serratura.

Sulla sommità della parete A3 saranno posizionati (in orizzontale, effetto tettuccio) n°4 travi di dimensioni sezione 8 cm x 10 cm x 300 cm circa di sviluppo lineare; finitura verniciatura lucida o similari, colore rosso, coordinato con l'immagine grafica complessiva.

In testa ad ogni trave si dovrà appendere una lampada con portalampada a discesa, colore bianco, o cromato di ottimo design, per un totale di n. 4 lampade.

In prossimità della zona Bar prevedere:

- N°3 o 4 tavolini alti
- N°12 sgabelli alti

STRUTTURA B – LIGHTBOX E SETTI LATERALI

Composta da:

N° 1 Lightbox (B) di dimensioni indicative 200 cm x h 300 cm, spessore da valutare in base al progetto costruttivo, autoportante e saldamente ancorato sia alla pedana sia ai corrispondenti setti laterali ed eventualmente controventato per garantirne stabilità. Ai lati del Lightbox devono essere posizionate n° **8 setti verticali (bacchette)** di dimensioni indicative 5 cm x 35 cm x 300 cm h -. finitura verniciatura lucida, colore rosso.

N°1 Setto (B): dimensioni indicative 120 cm x 20 cm x h 300 cm. dimensionato ed eventualmente zavorrato in modo da garantire la stabilità del corrispondente Lightbox (B). Finitura verniciatura lucida color rosso o similari. Sul fronte del setto, lato corsia, occorre posizionare, in verticale, una scritta “Piemonte” in estruso - tridimensionale, materiale ignifugo, colore come da grafica coordinata, molto visibile adeguatamente e dimensionata. Prevedere anche elementi in grafica prespaziata e anche stampa grafica sul retro dei due setti lato interno stand.

La struttura B nel complesso - bacchette, lightbox, setto e fioriera - deve risultare stabile anche a spinte orizzontali.

STRUTTURA C

Totem autoportante di dimensioni indicative 100 cm x 100 cm x h 300 cm. Finitura verniciatura lucida color rosso o similari. Su 3 fronti occorre posizionare, in verticale, una scritta “Piemonte” in estruso - tridimensionale, materiale ignifugo, colore come da grafica coordinata, molto visibile adeguatamente e dimensionata. Prevedere anche elementi in grafica prespaziata e anche stampa grafica sul lato interno stand. La struttura C deve risultare stabile anche a spinte orizzontali.

STRUTTURA D

Composta da:

N°1 setto – D, con le stesse caratteristiche tecniche e di finitura del setto B,

Un vano tecnico accessibile con porta, dimensioni indicative 300 cm x 110 cm x 300 cm h

Parete D, fronte del vano tecnico, con ledwall di dimensioni indicative 300 cm x 200 cm.

Parete D1, retro del vano tecnico - delimita l'area B2B. e deve essere ricoperto con stampa grafica

STRUTTURA E

REGIA E ZONA PRESENTAZIONI

La struttura E è composta da

N°1 setto – E, con le stesse caratteristiche del setto B. a lato del setto E prevedere n° 8 setti (bacchette) rosse fino al lightbox E

Parete E - fronte lato verso sedute disposte a platea, occorre prevedere un monitor 75” con audio

Parete E1, retro-parete E, delimita l'area B2B e deve essere ricoperto con stampa grafica.

N°2 Lightbox E ed E1(per caratteristiche lightbox vedi strutture B2B)

Pedana per relatori di dimensioni indicative 180 cm x 280 cm, h 18 cm.

Dotazione completa per presentazioni - compresi almeno quattro radiomicrofoni, impianto audiovisivo completo, accessori quali *presenter* per scorrere slide, pc da collegare al monitor a parete.

Assistenza per presentazioni/conferenze. Durante la manifestazione sono previste delle conferenze/presentazioni e si richiede l'assistenza tecnica per gestire la regia e l'impianto audio video audio.

Questa zona deve essere attrezzata con:

- N° 28 sedute bianche, non ingombranti, disposte a platea
- N° 3 poltroncine bianche con 1 tavolino tondo basso per i relatori – sulla pedana
- N° 1 tavolo per regia di dimensioni 120 cm x 50 cm con pannello chiuso frontale h 150 cm (per non far vedere le apparecchiature)

Per delimitare la zona sedute, prevedere anche delle strutture basse, bianche tipo fioriera,

- N°2 dimensioni 100 cm x 20 cm x 60 cm h (una compresa nella struttura B e l'altra a lato del Light box E1
- N°2 dimensioni 60 cm x 20 cm x 60 cm h

ZONA LOUNGE

Accanto alla zona presentazioni prevedere anche una zona lounge attrezzata con:

- N°3 o 4 corner salotto ciascuno con n°3 o 4 poltroncine bianche poco ingombranti e un tavolino basso
- N°2 tavoli con 3 o 4 sedie ciascuno.

Per delimitare la zona Lounge, lato corsia 2, prevedere anche delle strutture basse, bianche tipo fioriera,

- N°2 dimensioni 80 cm x 20 cm x 60 cm h (fra il totem G e il setto D)

• AREA SERVIZI

MAGAZZINO PER ZONA ISTITUZIONALE BAR - PARETI A

Si prevede un box magazzino di dimensioni indicative: cm 350 x cm 500 h cm 300, *misure indicative da definire in base al progetto esecutivo.*

Sulle pareti A1, A2 e A3 occorre prevedere una porta (con serratura e chiudibile con chiave).

All'interno il magazzino deve essere diviso in due parti – vedi progetto allegato:

- Magazzino di servizio per area istituzionale (con due accessi con porta)
- Magazzino di servizio area bar – caffetteria (con un accesso con porta)

Magazzino di servizio per area istituzionale:

Deve essere attrezzato con:

- N° 3 scaffalature metalliche da 90 cm ciascuna (le scaffalature devono essere alte e molto robuste, fissate saldamente a parete ed in ottimo stato di conservazione);
- N° 2 stander allungabili con n° 20 grucce ciascuno;
- N° 6 armadietti tipo locker chiudibili a chiave;
- N° 1 bidone per spazzatura;
- Prese elettriche

Prevedere il posizionamento del quadro elettrico in modo da **non intralciare il flusso degli espositori** che utilizzeranno il magazzino. Tutti i **cavi dovranno essere fascettati** e posizionati in modo da non essere raggiungibili dalle persone che utilizzano il magazzino.

Magazzino di servizio per area bar:

Deve essere attrezzato con:

- N° 3 scaffalature metalliche da 90 cm ciascuna (le scaffalature devono essere alte e molto robuste, fissate saldamente a parete ed in ottimo stato di conservazione);
- N° 1 appendiabiti di tipo verticale
- N° 2 bidoni per spazzatura e bidoni per differenziata;
- N° 1 piano di lavoro per preparazione;
- N° 1 boccione per acqua con acqua e bicchieri, con ricambi;
- N° 1 frigorifero alto;
- N° 1 lavello;
- N°2 tavoli/plance richiudibili per eventuali eventi di degustazione.

Prese elettriche in numero sufficiente a servire tutte le attrezzature

Prevedere allacciamento idrico

BOX MAGAZZINI AREA B2B E PARETE FONDO STAND

Al fondo dell'area B2B sono previsti due piccoli magazzini, con porta chiudibile con serratura, di dimensioni ciascuno: 150 cm x 300 cm

Dotazioni previste: per ogni magazzino:

- Scaffalature
- N° 2 stander allungabili con n° 20 grucce ciascuno – totale 4 stander
- N° 2 cestini – totale 4 cestini
- N° 2 prese elettriche per ogni magazzino tot. 4

Il retro dei box ha funzione di parete di fondo dello stand. Tutte le parete dei magazzini sono da rivestire in stampa grafica. Sulla sommità occorre posizionare un elemento orizzontale di collegamento fra i box al di sopra del quale inserire **una riproduzione del lettering del logo Piemonte in 3D, tipo scatolato, o similari, h font circa 80 cm, finitura grigio come colore brand.**

• AREA OPERATORI B2B

Lo spazio in questione dovrà ospitare n. **30** postazioni di lavoro per gli incontri degli operatori piemontesi con i buyer.

Ciascuna postazione dovrà essere dotata di grafica di riconoscimento e attrezzata con tavolo, sedie, presa elettrica, connessione wi-fi per tutte le postazioni.

POSTAZIONI B2B

L'area B2B è articolata in **n°8 blocchi di 4 postazioni ciascuno**, tranne l'ultimo blocco, retro zona presentazioni, dove sono previste solo due postazioni. Per mantenere il ritmo del modulo devono essere comunque realizzati n°8 blocchi con la stessa struttura

La struttura di ogni blocco è costituito da:

- **N° 4 setti autoportanti** di dimensioni 60 cm x 15 cm x 300 cm H. Tutti i setti saranno ricoperti internamente ed esternamente con stampa grafica. I setti lungo le corsie esterne – corsia 3 e corsia 4 devono essere retroilluminati – (vedi **Lightbox B2B: totale n°4 ogni blocco**). I due setti devono essere collegati in alto, formando una sorta di portale.

- **N° 1 parete bassa divisoria centrale**, autoportante di dimensioni 390 cm x 15 cm x 150 cm H. – nell'ultimo blocco questo separatore sarà solo la metà: 390 cm x 15 cm x 150 cm H.

Finitura colore rosso, meglio se fonoassorbente

In corrispondenza di ogni setto prevedere:

N°1 tavolo rettangolare in corrispondenza di ogni setto, di dimensioni: 60 cm x 120 cm con n° 4 sedie di design bianche, N° 1 presa elettrica inserita nel setto adiacente al piano di lavoro.

Prevedere fari sul portale di collegamento per illuminare bene le postazioni B2B. ed anche la corsia interna.

Riepilogo:

- N° 32 setti di cui 16 Lightbox , verso corridoi esterni
- N° 16 strutture orizzontali di collegamento fra i due setti, con illuminazione
- N° 8 pareti basse divisorie centrale
- N° 30 tavoli
- N° 120 sedie
- N° 30 prese elettriche.

Sulla sommità di ciascuno dei 16 Lightbox, lato corsie, si prevede di posizionare una lettera in estruso h 50 cm, per comporre su entrambe le corsie la scritta Piemonte, totale 16 lettere, finitura grigio come colore brand.

ILLUMINAZIONE/ IMPIANTO ELETTRICO

Installazione e certificazione dell'impianto elettrico e allacciamento di tutte le dotazioni tecniche e informatiche. Fornitura dei cavi di collegamento, quadri elettrici e dei **corpi illuminanti in numero adeguato e potenza illuminante consona a garantire un'ottima illuminazione dello spazio espositivo.**

I fari, calcolati in numero adeguato in base alla potenza illuminante del modello proposto dovranno essere posizionati:

- sulle strutture sospese,
- sulla sommità delle pareti e dei setti.
- sulle strutture di collegamento verticale delle postazioni B2B, per illuminare bene sia i tavoli, sia la corsia interna

Inoltre, come già precedentemente descritto, occorre prevedere:

- led rosso alla base della pedana;
- illuminazione di tutti i light box e fronti desk;
- N°4 lampade a discesa di colore bianco o cromato, di ottimo design in corrispondenza del banco bar;
- un numero di prese elettriche idoneo a servire tutte i desk, le postazioni B2B, le attrezzature informatiche e multimediali, i monitor, il magazzino e il bar.

Il quadro elettrico dovrà essere collocato all'interno del box magazzino facilmente accessibile dal personale. Ciascun differenziale dovrà aver riportata un'etichetta che ne indichi la funzione.

Si sottolinea la necessità di realizzare l'impianto a regola d'arte secondo le prescrizioni della normativa europea. Tutti gli elementi installati dovranno avere la certificazione europea ed essere marchiati con i marchi necessari. Tutti i collegamenti e connessioni elettriche dovranno essere protette da scatole di derivazione senza lasciare nessun collegamento a vista. L'Appaltatore si assume la totale responsabilità per eventuali danni e/o ritardi derivanti da irregolarità nella realizzazione di tale impianto.

IMPIANTO IDRICO

L'allestitore dovrà attenersi a quanto previsto dal Regolamento tecnico della Fiera e in particolare al punto 6.2.

GRAFICA

Il servizio si intende comprensivo di progettazione esecutiva dei file grafici di stampa, adattamenti grafici, stampa, montaggio e smontaggio di tutti gli elementi grafici indicati nel presente capitolato di progetto.

La stazione appaltante fornirà alla ditta allestitrice loghi, fotografie e indicazioni per l'immagine coordinata. L'appaltatore dovrà condividere le proposte con la Regione Piemonte ed apportare le modifiche adattamenti richiesti.

L'allestimento comprende la stampa ed il montaggio degli elementi grafici che caratterizzano lo stand e ne costituiscono parte integrante.

Sono da prevedere:

- stampe grafiche ed applicazione di grafica digitale adesivizzata su tutte le superfici: pareti, setti, setti con company name per ogni espositore, fronti banconi davanti al magazzino e desk;
- scritte in estruso laddove indicato;
- teli retroilluminati per tutti i Lightbox e insegne sospese

RIEPILOGO ARREDI E ACCESSORI

Gli arredi devono essere nuovi o comunque in ottime condizioni di manutenzione. Non saranno accettate forniture rovinate od usurate

- N° 26 sgabelli bianchi alti per desk zona istituzionale e area bar
- N° 3 tavoli rotondi alti diametro 50 cm bianchi (o con ripiano in vetro), con gamba centrale (alluminio bianca o argento)
- N° 26 sedute bianche, non ingombranti, disposte a platea - area presentazioni
- N° 3 poltroncine bianche con un tavolino tondo basso per i relatori – area presentazioni
- N° 1 tavolo per regia di dimensioni 120 cm x 50 cm con pannello chiuso frontale h 150 cm (per non far vedere le apparecchiature)
- N° 9 o 12 poltroncine bianche poco ingombranti - area lounge
- N° 3 o 4 tavolini basso - area lounge
- N° 2 o 3 tavoli con 3 o 4 sedie - area lounge
- N° 30 tavoli rettangolari di buon design bianchi lucidi, 60 cm x 120 cm per area B2B
- N° 120 sedie bianche o trasparenti in plexiglas, modello di design per area B2B
- N° 10 cestini gettacarte
- N° 8 porta dépliant in plexiglas da tavolo
- N° 6 fioriere basse, bianche, con piante verdi basse

Per dotazioni magazzini vedi descrizione “Area servizi”

RIEPILOGO DOTAZIONI MULTIMEDIALI

- N°2 ledwall 300 x 200 cm, con attrezzatura completa – parete D e parete A (dietro desk istituzionale)
- N°1 monitor 75” o 85” con attrezzatura completa – parete E
- N°1 laptop con sistema operativo Windows e Office (compreso l’allacciamento elettrico); collegamento Internet-ADSL

Attrezzatura audio/video completa, comprensiva di personale in assistenza per le presentazioni previste, prevedere anche un pc collegabile al monitor con cavo Hdmi per gestire le presentazioni dei relatori



Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio

Settore Valorizzazione Turistica e Promozione Internazionale del Territorio

promozioneturistica@regione.piemonte.it

culturcom@cert.regionepiemonte.it

Data

Protocollo

Classificazione 10.40.10

Spett.le

Universal Marketing Srl

Viale Palmiro Togliatti 1663

00155 Roma

PEC: universalmarketing@pec.it

**Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DOQUI ACTA*

OGGETTO: RdO n. 5517827 - Affidamento incarico per la realizzazione dell'allestimento dello spazio espositivo della Regione Piemonte presso la manifestazione fieristica TTG 2025.

Contratto ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Dlgs 36/2023 stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

CUP J99I25000310002 - CIG B7D0E63D34.

Con la presente si comunica che con determinazione n. si è provveduto ad affidare alla soc. Universal Marketing srl l'incarico per la realizzazione dell'allestimento dello spazio espositivo della Regione Piemonte presso la manifestazione fieristica TTG 2025, che prevede la fornitura a noleggio dello stand completo di arredi, attrezzature, impianti e tecnologie, l'adattamento e realizzazione di grafiche, assistenza nei giorni della manifestazione, montaggio e smontaggio dell'allestimento, per un importo pari a € 116.402,64 (di cui € 302,64 per oneri Duvri) + Iva 22% e quindi per un totale di € 142.011,22.

L'allestimento in argomento dovrà essere realizzato conformemente alle indicazioni/condizioni contenute nel Capitolato descrittivo e prestazionale e nei relativi allegati che costituiscono parte integrante della presente lettera - contratto.

Lo stand in oggetto dovrà essere consegnato al Committente perfettamente funzionante in ogni sua parte entro il 7 ottobre 2025 e comunque prima dell'avvio della manifestazione.

Fatturazione e pagamento

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'attestazione da parte del RUP della regolare esecuzione del contratto.

Il pagamento del servizio sarà corrisposto a seguito di emissione di fattura in formato elettronico da inviare ad avvenuta manifestazione attraverso il Sistema Nazionale di Interscambio (SDI) previsto dal Governo Italiano nell'ambito del progetto complessivo nazionale per la fatturazione elettronica, al codice univoco ufficio **IPA YVDPFP** ai sensi dell'art. 25 del DL 66/2014, entro 30 giorni dal



Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio

Settore Valorizzazione Turistica e Promozione Internazionale del Territorio

promozioneturistica@regione.piemonte.it

culturcom@cert.regione.piemonte.it

ricevimento della stessa ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs.192/2012, previa acquisizione e verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

La fattura dovrà essere intestata come segue: Regione Piemonte – Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio, Settore Valorizzazione Turistica e Promozione Internazionale del Territorio – P.zza Piemonte 1 - 10127 Torino - Partita IVA 02843860012.

Si provvede inoltre a comunicare il **CUP J99I25000310002** e **CIG B7D0E63D34** che dovranno necessariamente essere indicati sulla fattura unitamente al numero e alla data della determinazione dirigenziale di impegno di spesa (DD n.).

Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 36/2023 è stata costituita garanzia definitiva n. 2025/13/6717410 pari al 5% dell'importo contrattuale rilasciata da Italiana Assicurazioni.

Penali

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del presente capitolato o violazione di norme o di regolamenti che possano condurre a ritardo disservizio, la stazione appaltante contesterà gli addebiti assegnando un termine massimo di 5 giorni per eventuali giustificazioni.

Qualora l'impresa appaltatrice non provveda ovvero le giustificazioni non risultino sufficientemente valide, il responsabile, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'impresa, può irrogare - con atto motivato - una penalità.

Le penalità per le infrazioni agli obblighi contrattuali sono irrogate in misura variabile ai sensi dell'art. 126 del Dlgs 36/2023.

Subappalto

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del Dlgs 36/2023 e deve essere autorizzato dalla stazione appaltante. Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Revisione dei prezzi e varianti

È ammessa la revisione dei prezzi nei limiti di quanto disciplinato dall'articolo 60 del Codice. La revisione dei prezzi non comporta una modifica alterante la natura del contratto, ammissibile al verificarsi di particolari condizioni oggettive.

Sono ammesse le varianti al contratto nei termini e con le modalità previsti dall'articolo 120 del Codice, fermo quanto disciplinato dall'articolo 60 in materia revisione dei prezzi.

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario:

1. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di anti-mafia") e s.m.i.;
2. deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. la stazione appaltante non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;
4. la stazione appaltante risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;
5. l'affidatario deve trasmettere alla stazione appaltante entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al punto 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.

Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

I dati personali forniti a Regione Piemonte - Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 per le finalità connesse alla procedura di affidamento in argomento.

Si richiama l'Informativa contenuta nel Capitolato descrittivo e prestazionale.

Si richiama, inoltre, l'attenzione della società in indirizzo in merito al rispetto degli obblighi previsti dal Patto di integrità dalla medesima sottoscritto in sede di presentazione dell'offerta.

Per quanto non esplicitamente indicato nella presente lettera contratto, si richiama il Capitolato descrittivo e prestazionale e i relativi allegati tecnici di cui alla richiesta di offerta prot. n. 8160 del 16/7/2025 inviata sul MePA (RdO n. 5517827), che costituiscono parte integrante della medesima.



Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio

Settore Valorizzazione Turistica e Promozione Internazionale del Territorio

promozioneturistica@regione.piemonte.it

culturcom@cert.regionepiemonte.it

Le spese contrattuali (imposta di bollo – registrazione in caso d'uso) sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria senza diritto di rivalsa.

Per eventuali controversie è eletto quale Foro competente quello di Torino.

La Dirigente
Dott.ssa Giulia Marcon
Firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005