

Codice A1810D

D.D. 31 luglio 2025, n. 1521

Modifica ed integrazione alla D.D. 2025/1098/A1810C del 29/5/2025 avente ad oggetto: "Art. 17 del D.Lgs.36/2023. Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di un servizio PMO di programmi di digitalizzazione e di un servizio di supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation alla Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e...



ATTO DD 1521/A1810D/2025

DEL 31/07/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

A1810D - Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto

OGGETTO: Modifica ed integrazione alla D.D. 2025/1098/A1810C del 29/5/2025 avente ad oggetto: “Art. 17 del D.Lgs.36/2023. Determina a contrarre per l’affidamento della fornitura di un servizio PMO di programmi di digitalizzazione e di un servizio di supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation alla Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica”. Adesione all’Accordo Quadro “Digital transformation 2 – Lotto 6 PMO Nord – CIG master: 985369130D” presente su MePA ed approvazione ordine esecutivo – CUP: J14F25001270002

Premesso che:

la Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica si occupa, fra le altre, della pianificazione, programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo della spesa afferente al settore dei trasporti, con particolare riferimento alla spesa corrente per l’esercizio dei servizi e alla spesa in conto capitale per il rinnovo del materiale rotabile e per l’esecuzione di interventi infrastrutturali;

il settore A1810D - Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto esercita funzioni di controllo, vigilanza e monitoraggio sulla generalità dei servizi di trasporto pubblico d'interesse locale e regionale, e degli interventi settoriali finanziati da programmi di cooperazione territoriale, anche europea.

Preso atto che con D.D. n. 2025/1098/A1810C del 29/5/2025 avente ad oggetto: “Art. 17 del D.Lgs.36/2023. Determina a contrarre per l’affidamento della fornitura di un servizio PMO di programmi di digitalizzazione e di un servizio di supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation alla Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica” è stato disposto di:

- procedere all'approvazione del progetto della fornitura un servizio di Project Management Office (di seguito PMO) della trasformazione digitale, atto a prestare supporto operativo e metodologico per la gestione di programmi e l'ottimizzazione dei progetti in tema di semplificazione e trasformazione digitale, finalizzato all'individuazione di soluzioni di miglioramento relative alle attività di gestione, monitoraggio e governance dei progetti legati allo sviluppo delle infrastrutture di trasporto ed agli investimenti destinati al Trasporto Pubblico Locale su gomma e ferro;
- provvedere all'avvio di una procedura, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per l'acquisizione dei servizi elencati nel citato progetto, approvando una determinazione a contrarre;
- individuare il dirigente pro-tempore del Settore Monitoraggio e controllo sul trasporto e sull'attuazione delle programmazioni in materia, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- dare atto che l'importo massimo stimato per l'acquisto è di Euro 70.748,20, IVA inclusa, che trova copertura contabile nella prenotazione n. 2025/20410 di Euro 86.065,28 sul cap. 117048/2025 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027, annualità 2025, di cui alla D.D. 794/A1810C/2025 del 14/4/2025.

Considerato che:

- la prestazione richiede l'esecuzione di attività quali il servizio PMO di programmi di digitalizzazione ed il servizio di supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation e che le due prestazioni sono caratterizzanti i servizi specialistici presenti nella Convenzione Consip/Accordo Quadro denominata Digital Transformation per la PA;
- l'iniziativa Digital Transformation è presente su MePA ed è oggetto di Accordo Quadro con la denominazione Digital transformation 2 – Lotto 6 PMO Nord – CIG 985369130D;
- tale Accordo Quadro, oggetto di aggiudicazione nell'ambito delle c.d. Gare strategiche Consip, rappresenta lo strumento abilitante la fruizione di servizi di implementazione e gestione dei processi di digitalizzazione;
- il soggetto contraente dell'Accordo Quadro è Business Integration Partners S.p.A. con sede in Milano, piazza San Babila 5;
- il Settore A1810D - Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto ha provveduto a definire un elenco esaustivo di tutte le esigenze che dovranno essere garantite all'Amministrazione da parte del soggetto fornitore in relazione al Lotto 6. Più precisamente, l'attivazione dei servizi del Lotto 6 permetterà di:
 - supportare operativamente e metodologicamente l'Amministrazione per la gestione di programmi e l'ottimizzazione dei progetti di Digital Transformation, verificare e monitorare le milestone progettuali, identificandone le criticità, analizzando e proponendo soluzioni per la gestendone dei rischi e suggerendo azioni correttive a fronte di problematiche rilevate sui progetti/programmi in perimetro o sulla raggiungibilità degli obiettivi del programma stesso;
 - supportare l'Amministrazione nella verifica della qualità attesa dei deliverable dei progetti componenti il programma monitorato e nella valutazione della performance dei servizi erogati sui progetti in perimetro;
 - supportare l'Amministrazione nella definizione, misurazione e monitoraggio degli indicatori di digitalizzazione per acquisizioni connesse agli obiettivi di digitalizzazione, in particolare quelli

previsti dal Percorso di trasformazione digitale della Regione Piemonte;

- supportare l'Amministrazione nell'individuare soluzioni di miglioramento e ottimizzazione dei processi operativi, anche in relazione alle attività di gestione, monitoraggio e governance dei progetti;
- fornire strumenti di PMO e di reporting (es. Dashboard e strumenti di BI) per l'analisi degli indicatori di progetto e di digitalizzazione, e creare prospetti analitici e sintetici di tali indicatori;
- valutare, monitorare, e controllare le attività legate agli obiettivi di digitalizzazione dell'Amministrazione, per la governance del Piano Triennale;
- ove applicabile, valutare l'avanzamento delle attività relative alle linee strategiche di intervento finalizzate al raggiungimento degli obiettivi PNRR o relativi ad altre fonti di finanziamento.

Dato atto che il Settore A1810D ha provveduto a richiedere apposito CUP per il progetto di che trattasi avente titolo "INCARICO DI SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO E REPORTISTICA SUL PIANO DEGLI INVESTIMENTI DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SU GOMMA E FERRO" e a seguito di tale richiesta la piattaforma assegnato il CUP n. J14F25001270002

Alla luce di quanto sopra, si ritiene necessario:

- integrare la D.D. 2025/1098/A1810C del 29/5/2025 prevedendo, per la fornitura di un servizio PMO di programmi di digitalizzazione e di un servizio di supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation alla Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica", l'adesione all'Accordo Quadro su MePA – iniziativa Digital transformation 2 – Lotto 6 PMO Nord – CIG master 985369130D il cui soggetto contraente è Business Integration Partners S.p.A. con sede in Milano, piazza San Babila 5;

- approvare l'ordine esecutivo come di seguito riportato:

Servizio PMO di programmi di digitalizzazione:

importo pari a Euro 215,00/ gg/uomo - (stima quantità prevista) giorni 21 = Euro 4.515,00

Servizio Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi:

importo pari a Euro 370,00/ gg/uomo - (stima quantità prevista) giorni 142 = Euro 52.540,00

per un totale di € 57.055,00 IVA esclusa.

- di provvedere all'avvio di una procedura, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per l'acquisizione dei servizi succitati come previsto dalla D.D. 2025/1098/A1810C del 29/5/2025;

- di individuare il dirigente pro-tempore del Settore A1810D - Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto", quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);

- di confermare che l'importo massimo stimato per l'acquisto è di euro 70.748,20, IVA inclusa, che trova copertura contabile nella prenotazione n. 2025/20410 di euro 86.065,28 sul cap. 117048/2025 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027, annualità 2025, di cui alla D.D. 794/A1810C/2025 del 14/4/2025.

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024;

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la l.r. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- D.G.R.n. 11-739/2025/XII del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2025";
- D.P.G.R. 21/12/2023, n. 11/R Regolamento regionale "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- l.r. n. 1/2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025-2027 (Legge di Stabilità regionale 2025)";
- l.r. n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- D.G.R. n. 12-852 del 3 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";
- D.D. 2025/794/A1810C del 14/4/2025 e 2025/1098/A1810C del 29/5/2025;

DETERMINA

- di integrare e modificare la D.D. 2025/1098/A1810C del 29/5/2025 prevedendo, per la fornitura di un servizio PMO di programmi di digitalizzazione e di un servizio di supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation alla “Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica”, l’adesione all’Accordo Quadro presente su MePA – iniziativa Digital transformation 2 – Lotto 6 PMO Nord – CIG master 985369130D il cui soggetto contraente è Business Integration Partners S.p.A. con sede in Milano, piazza San Babila 5 - CUP: J14F25001270002 ;

- di approvare i seguenti documenti finalizzati all’adesione all’Accordo Quadro, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Piano dei Fabbisogni (ALLEGATO 1)

Foglio Prezzi, Patti e Condizioni (ALLEGATO 2)

- di approvare l’ordine esecutivo come di seguito riportato:

Servizio PMO di programmi di digitalizzazione

importo pari a Euro 215,00/ gg/uomo - (stima quantità prevista) giorni 21 = Euro 4.515,00

Servizio Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi

importo pari a Euro 370,00/ gg/uomo - (stima quantità prevista) giorni 142 = Euro 52.540,00

per un totale di Euro 57.055,00 IVA 22% esclusa.

- di provvedere all'avvio di una procedura, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per l'acquisizione dei servizi succitati come previsto dalla D.D. 2025/1098/A1810C del 29/5/2025;
- di individuare il dirigente pro-tempore del Settore A1810D Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto", quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- di confermare che l'importo massimo stimato per l'acquisto è di Euro 70.748,20, IVA inclusa, che trova copertura contabile nella prenotazione n. 2025/20410 di euro 86.065,28 sul cap. 117048/2025 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027, annualità 2025, di cui alla D.D. 794/A1810C/2025 del 14/4/2025.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010 nonché nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

LA DIRIGENTE (A1810D - Monitoraggio e controllo sull'attuazione
della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto)
Firmato digitalmente da Monica Amadori

Allegato

ACCORDO QUADRO per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla DIGITAL TRANSFORMATION per la PA – edizione 2

Lotto 6 – Servizi di PMO – Lotto Nord

PIANO DEI FABBISOGNI

REGIONE PIEMONTE

Direzione A1800A- “Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica”

Settore A1810D- “Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto”



Indice

1. INTRODUZIONE.....	3
1.1. SCOPO.....	4
1.2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
1.3. ASSUNZIONI.....	5
1.4. RIFERIMENTI.....	6
1.5. ACRONIMI E GLOSSARIO.....	6
 2. ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
 3. CONTESTO DI RIFERIMENTO	
3.1. CONTESTO AS-IS DEI SERVIZI.....	8
3.2. CONTESTO TECNICO ED OPERATIVO.....	9
 4. OBIETTIVI E BENEFICI DELL'INTERVENTO	
4.1. OBIETTIVI E BENEFICI GENERALI DA PERSEGUIRE	9
4.1.1. <i>Descrizione obiettivi specifici Servizio L6.S1 – Servizio PMO di programmi di digitalizzazione.....</i>	<i>10</i>
4.1.2. <i>Descrizione obiettivi del Servizio L6.S2 - Servizio Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation.....</i>	<i>11</i>
 5. SERVIZI	
5.1. SERVIZI E ATTIVITÀ RICHIESTE.....	13
5.2. DELIVERABLE RICHIESTI.....	13
5.3. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI.....	14
5.4. PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI	14
 6. DESCRIZIONE CONTRATTO ESECUTIVO	
6.1. DURATA E IMPORTO.....	15
6.2. SUBAPPALTO.....	15
6.3. CONSUNTIVAZIONE E FATTURAZIONE.....	15
6.4. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE.....	15
6.5. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE.....	15
6.6. ESIGENZE FORMATIVE.....	15
 7. ELEMENTI QUANTITATIVI E QUALITATIVI PER IL DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO	
7.1. ELEMENTI QUANTITATIVI DEI SERVIZI.....	16
7.2. ELEMENTI QUALITATIVI DEI SERVIZI.....	16
7.3. LIVELLI DI SERVIZIO E VERIFICHE DI CONFORMITÀ	16



1. INTRODUZIONE

Regione Piemonte (RP) continua a perseguire l'ambizioso percorso di trasformazione digitale, già iniziato con precedente "Programma Pluriennale ICT 2021-2023", fissando, attraverso il "**Piano Strategico Pluriennale ICT 2024-2026**" e il correlato "**Piano Attuativo Pluriennale ICT 2024-2026**", nuovi **obiettivi strategici** per migliorare l'efficienza e l'efficacia del Sistema Informativo Regionale e supportare la trasformazione digitale.

Il "Percorso di Trasformazione Digitale di Regione Piemonte" (PTD) ha come principali obiettivi l'individuazione di aree di efficientamento organizzativo e operativo attraverso l'applicazione dell'analisi dei processi operativi dell'Ente, la diagnosi del livello di obsolescenza tecnologico-funzionale del sistema informativo regionale e rispetto al paradigma Cloud e la conseguente identificazione di proposte integrate di rinnovamento tecnologico e organizzativo. Uno dei fattori tecnologici abilitanti è rappresentato dall'evoluzione del Sistema Informativo Regionale connotata dal potenziamento di moduli architetturali e piattaforme abilitanti per fare leva su trasversalità e funzionalità comuni, con impatti sull'efficacia operativa e sulla razionalizzazione della spesa ICT.

Nello specifico, il PTD si propone di:

- migliorare l'efficienza e la qualità dei processi digitalizzati;
- espandere la digitalizzazione a processi al momento ancora gestiti in modalità analogica;
- garantire il rispetto delle direttive nazionali (AgID) ed europee nel sistema informativo regionale;
- aumentare il valore aggiunto delle piattaforme esistenti attraverso l'identificazione e la reingegnerizzazione di processi trasversali;
- valorizzare delle informazioni e individuazione di Master Data;
- migliorare l'interoperabilità dei sistemi e guidare la migrazione verso il Cloud;
- applicare in modo consapevole le tecnologie emergenti (es. Intelligenza Artificiale);
- ottimizzare la spesa ICT e contrastare l'obsolescenza tecnologica delle applicazioni preesistenti.

La Regione Piemonte si pone di compiere azioni volte a perseguire quanto riportato all'interno dei pilastri riportati di seguito, in correlazione allo sviluppo tecnologico di diversi ambiti quali la governance tra gli enti, i servizi esterni erogati ed il miglioramento di quelli interni, la valorizzazione del patrimonio pubblico in termini di dati, l'evoluzione delle piattaforme regionali per renderle maggiormente performanti:

1. Sostenibilità del territorio proponendo modelli di gestione della governance IT (RTD) ai vari enti;
2. Circolarità e valorizzazione del patrimonio informativo pubblico;
3. Co-design e co-progettazione dei servizi con imprese e cittadini (o loro intermediari) nel rispetto dei principi del digital first e once only;
4. Evoluzione del sistema di gestione documentale e contestuale conservazione a norma dei documenti in formato digitale;
5. Reingegnerizzazione dei processi per migliorare l'erogazione dei servizi;
6. Valorizzazione delle piattaforme regionali;
7. Migrazione servizi in cloud;
8. Ampliamento dell'infrastruttura di rete sul territorio;
9. Implementazione dell'intelligenza artificiale nell'infrastruttura regionale;
10. Cybersicurezza e valorizzazione del CSIRT regionale.



Al fine di pervenire ad un efficace espletamento delle funzioni sopra ricordate e contribuire pertanto al raggiungimento degli obiettivi preposti, il Settore A1810D - "Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto" procede a inoltrare, attraverso i propri uffici di competenza, un Piano dei Fabbisogni propedeutico alla stipula di un Contratto Esecutivo con il soggetto aggiudicatario del **Lotto 6 – Servizi di PMO – Lotto Nord dell'Accordo Quadro Digital Transformation per la PA - ed. 2 (ID 2536)**. Tale Accordo Quadro, oggetto di aggiudicazione nell'ambito delle c.d. Gare strategiche Consip, rappresenta lo strumento abilitante la fruizione di servizi di implementazione e gestione dei processi di digitalizzazione.

1.1. Scopo

Il Piano dei Fabbisogni oggetto del presente documento mira a definire un elenco esaustivo di tutte le esigenze che dovranno essere garantite all'Amministrazione da parte del soggetto fornitore in relazione al Lotto 6. Più precisamente, l'attivazione dei servizi del Lotto 6 permetterà di:

- Supportare operativamente e metodologicamente l'Amministrazione per la gestione di **programmi e l'ottimizzazione dei progetti di Digital Transformation**, verificare e monitorare le milestone progettuali, identificandone le criticità, analizzando e proponendo soluzioni per la gestione dei rischi e suggerendo azioni correttive a fronte di problematiche rilevate sui progetti/programmi in perimetro o sulla raggiungibilità degli obiettivi del programma stesso;
- Supportare l'Amministrazione nella **verifica della qualità attesa dei deliverable** dei progetti componenti il programma monitorato e nella valutazione della performance dei servizi erogati sui progetti in perimetro;
- Supportare l'Amministrazione nella **definizione, misurazione e monitoraggio degli indicatori di digitalizzazione** per acquisizioni connesse agli obiettivi di digitalizzazione, in particolare quelli previsti dal Percorso di trasformazione digitale della Regione Piemonte;
- Supportare l'Amministrazione **nell'individuare soluzioni di miglioramento e ottimizzazione dei processi operativi**, anche in relazione alle attività di gestione, monitoraggio e governance dei progetti;
- Fornire **strumenti di PMO e di reporting** (es. Dashboard e strumenti di BI) per l'analisi degli indicatori di progetto e di digitalizzazione, e creare prospetti analitici e sintetici di tali indicatori;
- **Valutare, monitorare, e controllare le attività legate agli obiettivi di digitalizzazione** dell'Amministrazione, per la governance del Piano Triennale;
- Ove applicabile, valutare l'avanzamento delle attività relative alle linee strategiche di intervento finalizzate al raggiungimento degli **obiettivi PNRR o relativi ad altre fonti di finanziamento**.

1.2. Campo di Applicazione

Il documento si applica all'Accordo Quadro **Lotto 6 – Servizi di PMO – Lotto Nord dell'Accordo Quadro Digital Transformation per la PA - ed. 2 (ID 2536)**. In particolare, per quanto riguarda il fabbisogno oggetto di questo documento, si fa riferimento ai seguenti servizi:

- **L6.S1 – Servizio PMO di programmi di digitalizzazione.**
- **L6.S2 – Servizio Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation.**

I contratti di riferimento per l'erogazione dei servizi oggetto del presente Piano sono i seguenti:



Programma / Progetto	Descrizione	Data fine Programma / Progetto	Contratto / Riferimento amministrativo	Importo (€)
Informatizzazione dei flussi informativi e del monitoraggio delle risorse assegnate con il Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile (PSNMS)	Il Piano ha destinato risorse al rinnovo del parco autobus nonché alla promozione e al miglioramento della qualità dell'aria, prevedendo il finanziamento di veicoli ad alimentazione alternativa e delle relative infrastrutture di supporto.	31/12/2027	Vari	148.953.618,00
Informatizzazione dei flussi informativi e del monitoraggio delle risorse assegnate con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021-2027	Il Fondo fornisce sostegno allo sviluppo del territorio, sia dal punto di vista della messa in sicurezza sia della riqualificazione. Potenziamento delle reti e dei sistemi di trasporto pubblico locale e stradale.	31/12/2027	Vari	8.200.000,00
Informatizzazione dei flussi informativi e del monitoraggio delle risorse assegnate con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021-2027	Il Fondo fornisce sostegno allo sviluppo del territorio, sia dal punto di vista della messa in sicurezza sia della riqualificazione. Potenziamento delle reti e dei sistemi di trasporto pubblico locale e stradale.	31/12/2026	Vari	10.286.320,00

1.3. Assunzioni

Tale fornitura rientra in un contesto progettuale più ampio finalizzato a supportare la Direzione A1800A - "Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica" / Settore A1810D - "Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto", nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle progettualità ricadenti nel perimetro di cui al §1.2, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi di governo dei progetti, metodologie e strumenti di lavoro all'interno dell'organizzazione impegnate nell'attuazione dei progetti di titolarità Regione Piemonte.

1.4. Riferimenti



IDENTIFICATIVO	TITOLO/DESCRIZIONE
ID2536 – Digital Transformation 2- Capitolato d'Oneri	Capitolato d'Oneri della gara per l'affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi di Digital Transformation per la PA – Ed.2
ID2536- Digital Transformation 2- Capitolato Tecnico Generale	Capitolato Tecnico Generale della gara per l'affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n.50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi di Digital Transformation per la PA – Ed.2
ID 2536- Digital Transformation 2- Capitolato Tecnico Speciale	Capitolato Tecnico Speciale della gara per l'affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi di Digital Transformation per la PA – Ed.2
ID 2536- Digital Transformation 2- Bando	Bando della gara Affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi di Digital Transformation per la PA – Ed.2
L6.S1	Servizio PMO di programmi di digitalizzazione
L6.S2	Servizio Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation

1.5. Acronimi e Glossario

DEFINIZIONE/ACRONIMO	DESCRIZIONE
AQ DT	Accordo Quadro Digital Transformation (ed.2)
CMRT	Cruscotto di Monitoraggio Regionale dei Trasporti
CSIRT	Computer Security Incident Response Team
DT	Digital Transformation
KPI	Key Performance Indicator
ICT	Information and Communication Technology
PA	Pubblica Amministrazione
PAL	Pubbliche Amministrazioni Locali
PMO	Project Management Office
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
PTD	Piano di Trasformazione Digitale
RP	Regione Piemonte
RTD	Responsabile Transizione Digitale
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Impresa
SIRT	Sistema Informativo Regionale dei Trasporti



2. ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE	
	
Ragione sociale Amministrazione	Regione Piemonte
Indirizzo sede legale	Piazza Piemonte, 1
CAP	10131
Comune	Torino
Provincia	TO
Regione	Piemonte
Codice Fiscale	80087670016
Indirizzo mail	controllo.trasporti@regione.piemonte.it
PEC	controllo.trasporti@cert.regione.piemonte.it
Codice PA	r_piem

DATI ANAGRAFICI REFERENTE AMMINISTRAZIONE	
Nome	Monica
Cognome	Amadori
Telefono	3316211785
Indirizzo mail	monica.amadori@regione.piemonte.it
PEC	controllo.trasporti@cert.regione.piemonte.it



3. CONTESTO DI RIFERIMENTO

3.1. Contesto As-is dei servizi

Il Settore A1810D - “Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto” intende avvalersi dell'Accordo Quadro **Lotto 6 – Servizi di PMO – Lotto Nord dell'Accordo Quadro Digital Transformation per la PA - ed. 2 (ID 2536)**, con lo scopo di attivare servizi di consulenza funzionali alla gestione e al buon esito delle attività progettuali di propria competenza.

Questa tipologia di servizi abilita in particolare il supporto al suddetto Settore nell'organizzazione, pianificazione, controllo, ottimizzazione e coordinamento generale delle attività progettuali legate alla realizzazione di progetti/programmi di digitalizzazione.

Con riferimento alle **modalità organizzative** e al **contesto operativo di riferimento**, il Settore A1810D, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione A1800A - “Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica” e in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, svolge attività in materia di:

- verifica della corrispondenza dell'attuazione, anche ove curata da soggetti esterni delegati, agli indirizzi dati dagli strumenti regionali di pianificazione e programmazione e della rispondenza dei risultati agli obiettivi in essi stabiliti;
- analisi dell'andamento economico-finanziario del trasporto pubblico, attività di supporto statistico e alimentazione banche dati regionali e nazionali in materia di trasporto;
- promozione delle politiche di miglioramento dei processi di gestione del trasporto pubblico locale e delle infrastrutture correlate, con particolare riferimento alle tematiche della disabilità;
- analisi e indirizzo sui temi della quantità e qualità dei servizi di trasporto pubblico locale e delle infrastrutture correlate;
- monitoraggio e controllo degli interventi settoriali finanziati dai programmi di cooperazione territoriale anche europea;
- controllo sui servizi di trasporto pubblico locale e regionale;
- elaborazione dei dati necessari all'attività dell'Osservatorio regionale della Mobilità;
- supporto alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti ed al Programma Triennale dei Trasporti, nonché alle attività di pianificazione generale;
- monitoraggio e gestione del SIRT (Sistema Informativo Regionale dei Trasporti).

La suddetta Direzione, inoltre, mira a contribuire all'innovazione tecnologica e alla trasformazione digitale di RP, per accrescere l'accessibilità e la fruibilità dei tool digitali, riducendo i rischi di discriminazione e nell'ottica di ridurre possibili divari tecnologici e intende generare, aggiornare o consolidare skills digitali interne, accrescere competenze e diffondere *best practices* che permettano un corretto indirizzamento del processo di trasformazione digitale nonché supportare l'organizzazione, la pianificazione, il controllo e il coordinamento di tutte le attività progettuali, che afferiscono all'area della trasformazione digitale e dell'innovazione.

In particolare, il processo di trasformazione digitale in atto ha già visto lo svolgimento di servizi di supporto per contribuire all'ottimizzazione del sistema di monitoraggio e reportistica per le anagrafiche “**Contratti TPL e Soggetti giuridici TPL**”, in particolare per il monitoraggio della spesa corrente; la Direzione A1800A intende proseguire il processo di digitalizzazione ed efficientamento del sistema di monitoraggio e reportistica estendendo le attività anche al **Piano degli investimenti del Trasporto Pubblico Locale su gomma e ferro**; tali attività, pertanto, rappresentano la prosecuzione del processo già iniziato, sempre per l'ambito del TPL gomma e ferro, per la spesa corrente.



3.2. Contesto tecnico ed operativo

Per tale fornitura non sono individuati specifici vincoli di tipo tecnico ed operativo. In termini di requisiti specifici per l'esecuzione delle attività oggetto dei servizi richiesti, si rimanda ai requisiti trasversali previsti per l'Accordo Quadro. Nell'erogazione del servizio, il fornitore dovrà collaborare con tutte le strutture organizzative, interne ed esterne all'Amministrazione richiedente, coinvolte nel raggiungimento degli obiettivi, tramite le necessarie attività di coordinamento, controllo e comunicazione.

4. OBIETTIVI E BENEFICI DELL'INTERVENTO

4.1. Obiettivi e benefici generali da perseguire

Gli obiettivi e i benefici generali da perseguire nell'ambito dell'intervento sono:

- Il **raggiungimento degli obiettivi istituzionali** del Settore A1810D che supportano Regione nell'attuazione della propria Strategia di trasformazione digitale, in diversi ambiti di competenza:
 - ottimizzazione ed efficientamento per l'evoluzione del **Sistema Informativo Regionale dei Trasporti (SIRT)** con la realizzazione di nuove componenti e per aumentare e rendere sempre più fruibile ed accessibile il patrimonio informativo (dati e indicatori) delle singole banche dati, in particolare quelle legate al Piano degli investimenti del Trasporto Pubblico Locale (gomma e ferro);
 - valorizzazione del Patrimonio informativo verso il Cruscotto di Monitoraggio Regionale dei Trasporti (CMRT);
 - verifica della corrispondenza dell'attuazione, anche ove curata da soggetti esterni delegati, agli indirizzi dati dagli strumenti regionali di pianificazione e programmazione e della rispondenza dei risultati agli obiettivi in essi stabiliti;
 - monitoraggio e controllo degli interventi settoriali finanziati dai programmi di cooperazione territoriale anche europea;
 - elaborazione dei dati necessari all'attività dell'Osservatorio regionale della Mobilità;
- La **definizione, l'attuazione ed il controllo degli obiettivi** di intervento;
- La **programmazione** e il **monitoraggio** dell'attuazione delle **linee di indirizzo** per la trasformazione digitale;
- L'**implementazione** delle azioni volte all'**efficienza operativa** per l'erogazione dei servizi;
- L'organizzazione, la pianificazione, il controllo, l'ottimizzazione e il coordinamento delle attività legate alla realizzazione di **progetti/programmi di digitalizzazione**;
- La **gestione dei rischi operativi** collegati ai progetti/programmi oggetto del servizio.

Di seguito si presentano gli obiettivi specifici per le due linee di servizio attivate.



4.1.1. Descrizione obiettivi specifici Servizio L6.S1 – Servizio PMO di programmi di digitalizzazione

Il servizio **L6.S1** punta a supportare la Direzione A1800A - “Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica” / Settore A1810D - “Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto” nella gestione trasversale dei programmi di digitalizzazione ricadenti nell'ambito dei progetti/programmi di digitalizzazione citati nel Par. 1.2, e a raggiungere gli obiettivi indicati nella tabella seguente:

Progetti/ Programmi di digitalizzazione oggetto del servizio di PMO	Descrizione	Obiettivi attesi tramite il servizio di PMO
Informatizzazione dei flussi informativi e del monitoraggio delle risorse assegnate con il Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile (PSNMS)	Il Piano ha destinato risorse al rinnovo del parco autobus nonché alla promozione e al miglioramento della qualità dell'aria, prevedendo il finanziamento di veicoli ad alimentazione alternativa e delle relative infrastrutture di supporto.	• assicurare la gestione efficace e puntuale dei programmi e progetti di digitalizzazione attraverso un supporto operativo e metodologico; • verificare e monitorare le milestone progettuali, identificandone le criticità, analizzando e proponendo soluzioni per la gestione dei rischi, suggerendo azioni correttive a fronte di problematiche rilevate sui progetti/programmi in perimetro e sulla raggiungibilità degli obiettivi ad essi relativi; • supportare il Settore A1810D nella verifica della qualità attesa dei deliverable dei progetti e nella valutazione della performance dei servizi erogati;
<i>Informatizzazione dei flussi informativi e del monitoraggio delle risorse assegnate con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021-2027</i>	<i>Il Fondo fornisce sostegno allo sviluppo del territorio, sia dal punto di vista della messa in sicurezza sia della riqualificazione. Potenziamento delle reti e dei sistemi di trasporto pubblico locale e stradale.</i>	• supportare il Settore A1810D nella definizione, rilevazione, monitoraggio e controllo di indicatori di digitalizzazione collegati con gli obiettivi della Divisione e delle strutture di riferimento; • rendere disponibili strumenti di PMO e, in generale, di reporting anche valorizzando tecnologie di Intelligenza Artificiale (Es. Dashboard, strumenti di BI) per l'analisi degli indicatori di progetto e degli indicatori di digitalizzazione e la realizzazione di prospetti analitici e sintetici di tali indicatori;



Progetti/ Programmi di digitalizzazione oggetto del servizio di PMO	Descrizione	Obiettivi attesi tramite il servizio di PMO
<i>Informatizzazione dei flussi informativi e del monitoraggio delle risorse assegnate con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021-2027</i>	<i>Il Fondo fornisce sostegno allo sviluppo del territorio, sia dal punto di vista della messa in sicurezza sia della riqualificazione. Potenziamento delle reti e dei sistemi di trasporto pubblico locale e stradale.</i>	• ove applicabile, fornire supporto per la valutazione dell'avanzamento delle attività legate a linee strategiche di intervento funzionali al raggiungimento degli obiettivi della Divisione e delle strutture di riferimento.

4.1.2. Descrizione obiettivi del Servizio L6.S2 - Servizio Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation

Il servizio **L6.S2** mira a fornire supporto complementare ai servizi di PMO per raggiungere gli obiettivi indicati nella tabella seguente:

Programmi collegati alla DT oggetto del servizio di PMO	Descrizione programma collegato alla DT	Obiettivi attesi tramite il servizio di PMO
<i>Informatizzazione dei flussi informativi e del monitoraggio delle risorse assegnate con il Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile (PSNMS)</i>	<i>Il Piano ha destinato risorse al rinnovo del parco autobus nonché alla promozione e al miglioramento della qualità dell'aria, prevedendo il finanziamento di veicoli ad alimentazione alternativa e delle relative infrastrutture di supporto.</i>	• Efficientare il processo operativo e decisionale attraverso verifiche e misurazioni dei livelli di servizio, analisi e valutazione di scenari alternativi, l'adozione e/o il consolidamento di nuove modalità operative e di erogazione dei servizi digitali mediante attività di supporto e affiancamento tematico, supporto amministrativo-contrattuale e il coinvolgimento diretto del personale del Settore A1810D a cui afferiscono i servizi oggetto di progettualità, anche al fine di garantire che le diverse iniziative siano coerenti fra di loro e in linea con le strategie evolutive di Regione Piemonte;



Programmi collegati alla DT oggetto del servizio di PMO	Descrizione programma collegato alla DT	Obiettivi attesi tramite il servizio di PMO
<i>Informatizzazione dei flussi informativi e del monitoraggio delle risorse assegnate con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021-2027</i>	<i>Il Fondo fornisce sostegno allo sviluppo del territorio, sia dal punto di vista della messa in sicurezza sia della riqualificazione. Potenziamento delle reti e dei sistemi di trasporto pubblico locale e stradale.</i>	• Rafforzare le strutture organizzative, l'ottimizzazione dei processi interni e l'individuazione degli ambiti di miglioramento, attraverso il supporto complementare ai servizi di PMO, in termini di gestione operativa in favore del personale del Settore A1810D e dei responsabili dei procedimenti amministrativi di RP; • Favorire la transizione rapida verso i nuovi processi, anche al fine di promuovere sistemi informativi innovativi e integrati, valorizzando le soluzioni trasversali, favorendo la contaminazione delle "best practice" (provenienti sia dal Sistema Regionale che dall'esterno); • Rafforzare la capacità di analisi e verifica dei requisiti di business, e più in generale delle esigenze del Settore A1810D, manualistica, policy, linee guida, e ulteriore documentazione (es. metodologie a supporto).
<i>Informatizzazione dei flussi informativi e del monitoraggio delle risorse assegnate con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021-2027</i>	<i>Il Fondo fornisce sostegno allo sviluppo del territorio, sia dal punto di vista della messa in sicurezza sia della riqualificazione. Potenziamento delle reti e dei sistemi di trasporto pubblico locale e stradale.</i>	



5. SERVIZI

5.1. Servizi e attività richieste

Per il servizio **L6.S1** “Servizio PMO di programmi di digitalizzazione” di seguito le principali attività richieste per la fornitura di un supporto specialistico nella gestione dei programmi di digitalizzazione relativi a un sistema di monitoraggio e reportistica per il Piano degli investimenti del Trasporto Pubblico Locale (gomma e ferro):

- Definizione degli **elementi caratterizzanti i progetti e i programmi** oggetto dell'intervento;
- **Pianificazione, controllo dei progetti e programmi** in perimetro;
- **Definizione e monitoraggio di KPI** per il controllo degli indicatori di progetto e degli indicatori di digitalizzazione funzionali alla realizzazione di prospetti analitici e sintetici;
- **Analisi e gestione dei rischi** su programmi di Trasformazione Digitale.

Per il servizio **L6.S2** “Servizio Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation” di seguito le principali attività richieste, relative alla digitalizzazione del sistema di monitoraggio e reportistica per il Piano degli investimenti del Trasporto Pubblico Locale (gomma e ferro):

- **Supporto operativo in favore dei referenti dell'Amministrazione** oggetto del presente Piano, per la pianificazione e il controllo di progetti e/o programmi d'intervento di trasformazione digitale, il **monitoraggio e la reportistica degli interventi**;
- **Supporto operativo e metodologico** per la gestione di programmi e l'ottimizzazione dei progetti in tema di semplificazione e trasformazione digitale, per l'individuazione di soluzioni di miglioramento, anche in relazione alle attività di gestione, monitoraggio e governance dei progetti legati ai flussi finanziari della spesa per gli investimenti del Trasporto Pubblico Locale (gomma e ferro);
- **Supporto specialistico** per la realizzazione di un sistema di monitoraggio e reportistica finalizzato a dotare l'Amministrazione di un prospetto periodico e di sintesi, ad esempio, per la verifica di coerenza del riparto complessivo a consuntivo rispetto allo strumento di programmazione, anche suddiviso per soggetto beneficiario, del piano degli investimenti del Trasporto Pubblico locale (gomma e ferro) distinte per fonti di finanziamento;
- **Supporto specialistico** per il coordinamento delle attività di **monitoraggio, misurazione e reportistica** dei flussi finanziari della spesa per gli investimenti in perimetro;
- **Supporto specialistico** nel disegno e revisione dei processi operativi e di business in ottica di ottimizzazione ed evoluzione dei progetti di trasformazione digitale;
- **Supporto specialistico** per attività di pianificazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione.

5.2. Deliverable richiesti

Per il servizio **L6.S1** sono richiesti i seguenti deliverable esemplificativi:

DELIVERABLE	CONTENUTI
Analisi progettuale	• Masterplan di programma • Pianificazione dei singoli progetti con indicazione dei tempi, delle attività operative, delle risorse e degli aspetti finanziari



DELIVERABLE	CONTENUTI
	• Report di Analisi e monitoraggio di rischi e criticità • Set di Indicatori di monitoraggio • Reportistica per la valutazione dell'avanzamento delle attività/dei progetti • Documenti di supporto progettuale

Per il servizio **L6.S2**, la **tipologia** e i **contenuti** dei deliverable saranno definiti successivamente in fase di attivazione degli interventi, in funzione delle specifiche attività che verranno richieste e della tipologia di progetto/programma oggetto di monitoraggio.

5.3. Modalità di erogazione dei servizi

I servizi saranno erogati in modalità “da remoto” e in presenza, in funzione delle esigenze legate all'esecuzione dell'attività e coerentemente con quanto richiesto dall'Amministrazione richiedente. Le modalità di consuntivazione dei servizi e di erogazione di fornitura sarà “a corpo” e la metrica di misurazione utilizzata è Giornate/Uomo.

5.4. Pianificazione dei servizi

La Direzione A1800A - “Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica” / Settore A1810D - “Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto” ha come aspettativa di attivare i servizi entro il mese di settembre 2025 e di terminare le attività entro 9 mesi dall'avvio delle stesse, ed eventualmente prevedere una estensione temporale in coerenza con la scadenza dell'ultimo progetto/programma da monitorare (cfr. §1.2), salvo eventuale estensione dei contratti in perimetro e comunque in coerenza con i vincoli previsti dall'Accordo Quadro di riferimento.



6. DESCRIZIONE CONTRATTO ESECUTIVO

6.1. Durata e importo

CODICE SERVIZIO	NOME SERVIZIO	DATA DI ATTIVAZIONE	DURATA	STIMA QUANTITÀ PREVISTA	VALORE MAX DEL SERVIZIO ACQUISITO
L6.S1	Servizio PMO di programmi di digitalizzazione	Settembre 2025	9 mesi	21	4.515,00 €
L6.S2	Servizio Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation	Settembre 2025	9 mesi	142	52.540,00 €
TOTALE					57.055,00 €

6.2. Subappalto

Si rimanda a quanto previsto all'interno della documentazione di gara dell'Accordo Quadro.

6.3. Consuntivazione e Fatturazione

Le modalità di consuntivazione e di fatturazione saranno definite in coerenza con i vincoli previsti dall'Accordo Quadro di riferimento, a seguito di accettazione del rendiconto a consuntivo trimestrale, contenente le unità elementari eseguite (giorni/uomo), redatto dall'affidatario.

6.4. Organizzazione e figure di riferimento dell'Amministrazione

La Direzione A1800A - Settore A1810D si riserva di nominare le persone incaricate per la conduzione del progetto con relativi ruoli e responsabilità nella fase di stipula del contratto esecutivo.

6.5. Organizzazione e figure di riferimento del fornitore

Si richiede di indicare nel Piano Operativo le persone incaricate dal Fornitore per la conduzione del progetto e i relativi ruoli/responsabilità.

6.6. Esigenze Formative

Le eventuali esigenze formative saranno oggetto di un'approfondita analisi durante la fase di implementazione dei progetti, al fine di identificare il reale fabbisogno della Direzione A1800A - "Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica" / Settore A1810D - "Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto" nella fase di transizione digitale. Gli interventi formativi saranno tesi anche alla creazione di un contesto di qualità attraverso la progettazione di interventi di tutoring, affiancamento e coinvolgimento del personale interno.



7. ELEMENTI QUANTITATIVI E QUALITATIVI PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI

7.1. Elementi quantitativi dei Servizi

Al fine di identificare correttamente i caratteri necessari dei servizi richiesti dall'Amministrazione richiedente, risulta certamente utile fornire un corretto e quanto più puntuale quadro di riferimento della Direzione A1800A- Settore A1810D.

In dettaglio la suddetta Direzione supporta Regione Piemonte nell'attuazione della propria Strategia di trasformazione digitale, attraverso iniziative di trasformazione digitale che riguardano:

- l'evoluzione e la razionalizzazione dei sistemi informativi nell'ambito dei processi di pianificazione, programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo;
- la realizzazione e la gestione dei sistemi informativi afferenti all'ambito dei servizi di trasporto pubblico d'interesse locale e regionale e delle infrastrutture a supporto dei servizi di trasporto pubblico locale, promuovendo processi e servizi innovativi a supporto delle politiche che favoriscono lo sviluppo del TPL in tutte le sue articolazioni;
- la definizione e la promozione di strategie di digitalizzazione, di governo dei servizi e dei progetti IT nell'ambito dei flussi finanziari della spesa per gli investimenti del Trasporto Pubblico Locale (gomma e ferro).
- gestione complessiva dei servizi trasversali utilizzati dalle diverse strutture organizzative e dei servizi che possano essere messi a fattor comune secondo le logiche di trasversalità ed efficientamento, al fine di poter pianificare, progettare e governare una reingegnerizzazione di questi servizi in coerenza con le normative vigenti e le innovazioni tecnologiche.

7.2. Elementi qualitativi dei Servizi

Per ciò che concerne le metodologie e gli standard in uso, l'Amministrazione richiedente ha implementato e mantiene un sistema di gestione integrato efficace ed efficiente a garanzia della qualità dei servizi.

7.3. Livelli di servizio e verifiche di conformità

L'Appaltatore si occupa di garantire la predisposizione di tutti gli strumenti, le metodologie e la relativa documentazione necessaria alle valutazioni dei livelli di servizio erogato, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza ed alla riservatezza. L'Appaltatore dichiara e garantisce il possesso delle capacità tecniche, finanziarie ed organizzative per l'erogazione delle prestazioni oggetto dell'AQ e si impegna ad eseguire le attività richieste a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto delle specifiche tecniche e dei livelli di servizio indicati all'interno della documentazione di gara (Indicatori di Qualità) e, se migliorativi, nella propria Offerta Tecnica. Di seguito sono riportati i livelli di servizio applicabili al contesto della fornitura.



AMBITO	INDICATORE DI QUALITÀ
Governo della fornitura	IQ01 – Rispetto di una scadenza temporale
	IQ02 – Qualità della documentazione
	IQ03 – Rispetto tempistiche di inserimento/sostituzione di personale
	IQ04 – Inadeguatezza del personale proposto
	IQ05 – Turn over del personale
	IQ06 - Tempo di attivazione degli interventi
	IQ07 - Numerosità dei rilievi sulla fornitura
Qualità per i servizi	IQ08 - Non approvazione di documenti fondamentali
	IQ09 – Rispetto Pianificazione dell’Intervento
	IQ13 – Mancata segnalazione scostamenti
	IQ14 – Rilievi sui servizi

La Dirigente

F.to digitalmente



OGGETTO: INCARICO DI SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO E REPORTISTICA SUL PIANO DEGLI INVESTIMENTI DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SU GOMMA E FERRO
CUP: J14F25001270002
CIG master: 985369130D

FOGLIO PREZZI PATTI E CONDIZIONI

La Direzione A1800A - "Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica" si occupa, fra le altre, della pianificazione, programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo della spesa afferente al settore dei trasporti, con particolare riferimento alla spesa corrente per l'esercizio dei servizi e alla spesa in conto capitale per il rinnovo del materiale rotabile e per l'esecuzione di interventi infrastrutturali.

Il Settore A1810D - "Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto" esercita funzioni di controllo, vigilanza e monitoraggio sulla generalità dei servizi di trasporto pubblico d'interesse locale e regionale, e degli interventi settoriali finanziati da programmi di cooperazione territoriale, anche europea.

Al fine di costituire e mantenere le basi dati necessarie a supportare le proprie funzioni di pianificazione e di monitoraggio del sistema di trasporto pubblico, in particolare per l'ammodernamento e il miglioramento del materiale rotabile destinato ai servizi di trasporto pubblico locale e per lo sviluppo infrastrutturale, si rende necessario il monitoraggio degli investimenti finalizzati all'acquisto di nuovi autobus, alla realizzazione di infrastrutture per l'alimentazione e la gestione dei nuovi autobus oggetto di contribuzione, ed alla manutenzione e nuova realizzazione di infrastrutture stradali e ferroviarie e relative opere d'arte.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il processo di trasformazione digitale in atto ha già visto in una prima fase lo svolgimento di servizi di supporto per contribuire all'ottimizzazione del sistema di monitoraggio e reportistica per le anagrafiche "**Contratti TPL e Soggetti giuridici TPL**", in particolare per il monitoraggio della spesa corrente; la Direzione A1800A intende proseguire il processo di digitalizzazione ed efficientamento del sistema di monitoraggio e reportistica estendendo le attività anche al **Piano degli investimenti del Trasporto Pubblico Locale su gomma e ferro**; tali attività, pertanto, rappresentano la prosecuzione del processo già iniziato, sempre per l'ambito del TPL gomma e ferro, per la spesa corrente.

Oggetto della prestazione, pertanto, è la fornitura di un servizio di PMO della trasformazione digitale, finalizzato a prestare supporto operativo e metodologico per la gestione di programmi e l'ottimizzazione dei progetti in tema di semplificazione e trasformazione digitale, finalizzato all'individuazione di soluzioni di miglioramento, anche in relazione alle attività di gestione, monitoraggio e governance dei progetti legati ai **flussi finanziari della spesa per gli investimenti destinati al Trasporto Pubblico Locale su gomma e ferro, nonché allo sviluppo delle infrastrutture di trasporto**.

Si rende necessario a tal fine, fornire supporto tecnico per la realizzazione di un sistema di monitoraggio e reportistica finalizzato a dotare l'Amministrazione di un prospetto periodico e di sintesi, ad esempio, per il riparto complessivo per soggetto beneficiario, per fonti di finanziamento, per destinazione dell'investimento.

In particolare, pertanto, dovrà essere fornito supporto in materia, per:

- definire i requisiti e le funzionalità di rappresentazione dei dati per gli investimenti della Direzione ed afferenti alla tematica dei trasporti;
- definire i KPI per verificare l'andamento dei piani e programmi degli investimenti, distinti per fonti di finanziamento, finalità e destinatari;

- individuare le migliori soluzioni informatiche e la relativa strategia di acquisizione, che siano in grado sia di calcolare i valori dei KPI, sia di esporli on screen ed in relazioni analitiche complesse o in report semplificati;
- definire i format di esposizione dei risultati.

ART. 2 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del Servizio è stimato in complessivi € 57.055,00, oltre IVA se dovuta.

La prestazione rientra fra quelle escluse dagli obblighi di cui all'art. 108, c. 9, del D. Lgs. 36/2023.

ART. 3 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

La prestazione richiede l'esecuzione di attività quali il servizio PMO di programmi di digitalizzazione ed il servizio di supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation.

Le due prestazioni sono caratterizzanti i **servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA, presenti nella medesima Convenzione Consip/Accordo Quadro.**

ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Affidatario svilupperà il servizio attraverso un Assessment finalizzato alla fattibilità di un sistema di monitoraggio e reportistica per la gestione dei flussi finanziari della spesa per gli investimenti in ambito trasportistico. L'approccio metodologico che verrà adottato si baserà su tre step:

- **Analisi AS-IS;**
- **Assessment;**
- **Implementazione di un prototipo di monitoraggio e reportistica**

Nel primo step di **Analisi AS-IS** sono previste 3 fasi:

1. Analisi del Contesto:

Al fine di comprendere lo stato attuale del processo di gestione dei flussi finanziari della spesa per gli investimenti del Trasporto Pubblico Locale (gomma e ferro) in Piemonte, verrà effettuata un'analisi degli strumenti attualmente in uso presso l'Amministrazione e della documentazione di base a disposizione. In questa fase saranno condotte analisi on desk, cicli di interviste e riunioni con i principali referenti dei diversi flussi progettuali al fine di giungere ad una conoscenza dettagliata del contesto di riferimento; saranno altresì identificate le tecnologie e le metodologie attualmente impiegate per la raccolta, l'aggiornamento e l'archiviazione dei dati, nonché i relativi punti di forza e le criticità.

2. Analisi dei Processi e Acquisizione Dati:

In questa fase, verrà condotto uno studio dei flussi di dati raccolti. L'obiettivo è capire quali informazioni vengono raccolte (es. atti finanziari, interni ed esterni) e come queste vengono trasferite e utilizzate dall'Amministrazione. Inoltre, verranno analizzati quali KPI necessitano di monitoraggio e come sono strutturati i processi di raccolta, catalogazione, compilazione e analisi dei dati. Questo permetterà di avere una visione completa del funzionamento attuale del sistema, evidenziando eventuali punti di forza e debolezza nelle modalità attuali di monitoraggio.

3. Analisi dei Fabbisogni:

L'obiettivo di questa fase è raccogliere i fabbisogni necessari per il sistema di monitoraggio e reportistica per la gestione dei flussi finanziari della spesa per gli investimenti del Trasporto Pubblico Locale (gomma e ferro), basandosi sulle reali esigenze degli utenti. Per farlo, sarà importante identificare le specifiche necessità di monitoraggio e definire con precisione la frequenza con cui dovranno essere generati i report ed il loro target di riferimento. A tal fine, verranno organizzate interviste mirate con i soggetti chiave del processo, al fine di raccogliere feedback sulle principali difficoltà riscontrate nel processo attuale e a individuare le esigenze di miglioramento.

Nello step dell'**assessment** sono previste 3 fasi:

1. Definizione degli Indicatori Di Performance (KPI):

L'obiettivo di questa fase è sviluppare un set iniziale di Key Performance Indicators (KPI) mirato a misurare in maniera accurata e significativa l'efficacia e l'efficienza della gestione dei flussi finanziari della spesa per gli investimenti in ambito trasportistico. I KPI definiti dovranno riflettere adeguatamente le principali aree chiave del processo di gestione, il rispetto delle tempistiche in termini di avanzamento

della esecuzione e della programmazione dei pagamenti, la gestione dei costi e l'ottimizzazione delle risorse. L'intento è garantire che questi indicatori consentano di supportare decisioni strategiche basate su dati oggettivi e monitorare l'avanzamento dei programmi di investimento ed il relativo rispetto delle tempistiche ivi indicate.

2. Architettura Tecnologica

L'attenzione sarà focalizzata sulla definizione dei requisiti tecnologici necessari per l'implementazione del futuro sistema di monitoraggio. L'analisi includerà anche la valutazione di strumentazione idonea al fine di garantire una soluzione robusta, efficace e facilmente implementabile nella fase di sperimentazione.

3. Definizione delle Specifiche di Visualizzazione dei Dati

Questa fase consiste in un assessment propedeutico alla progettazione di un sistema di monitoraggio e reportistica (e.g. dashboard). L'obiettivo è identificare le modalità più efficaci per rappresentare visivamente i principali KPI e le relative informazioni. Saranno analizzate le esigenze degli stakeholder in termini di visualizzazione e interpretazione dei dati, con particolare attenzione alla chiarezza, fruibilità e alla personalizzazione dei contenuti.

Il **documento di assessment**, pertanto, conterrà:

1. Analisi di Strumenti e tecnologie, comprensivo di una mappatura e analisi degli strumenti attualmente in uso;
2. Definizione e Specifiche di KPI, ossia una descrizione degli indicatori di performance (KPI) da implementare, e modalità di acquisizione dei dati necessari al loro calcolo;
3. Specifiche di Visualizzazione, per dettagliare le modalità di visualizzazione dei suddetti KPI e definire i migliori template di reportistica.

Nell'ultimo step è prevista l'**implementazione di un prototipo di monitoraggio e reportistica**.

L'obiettivo di questa fase è la creazione di un **prototipo di dashboard** che mostri i principali KPI identificati nella fase precedente, unitamente a una **prima proposta di visualizzazione della reportistica** definita in concerto con l'Amministrazione.

ART. 5 - TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere completato entro 9 mesi dall'avvio delle attività, che saranno attivate entro il mese di settembre 2025.

Le attività sopra esposte, saranno svolte secondo il seguente cronoprogramma di massima:

		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9
ANALISI AS-IS	Analisi del contesto									
	Acquisizione dati									
	Analisi dei fabbisogni									
ASSESSMENT	Indicatori Di Performance (KPI)									
	Architettura Tecnologica									
	Specifiche di Visualizzazione dei Dati									
PROTOTIPO	Approfondimento contesto e KPI									
	Sviluppo della soluzione									

Per il servizio di supporto sopra descritto, in funzione dello strumento di acquisizione, verrà strutturato il miglior gruppo di lavoro mediante l'impiego delle seguenti figure professionali:

- Project Manager;
- Esperto di dominio;
- Consulente organizzativo;

- Business Analyst.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono richiesti particolari requisiti tecnici.

L'Affidatario, al momento della presentazione della offerta, dell'affidamento, dell'aggiudicazione e della sottoscrizione del contratto dovrà garantire la propria presenza fra gli operatori economici abilitati ad accedere al Mercato della Pubblica Amministrazione.

ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'incaricato è tenuto ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ed ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

Il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del Contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore";

ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'affidatario potrà emettere fattura elettronica a prestazioni eseguite, previo accertamento della esecuzione della prestazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento con apposito "Certificato di regolare esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. 36/2023" sottoscritto fra i reparti e conseguente autorizzazione all'emissione del documento contabile.

Il Codice Univoco Ufficio relativo alla Direzione A1800A "Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica", al quale dovrà essere indirizzata la fattura elettronica, è il seguente:

Regione Piemonte

Codice Ipa: r_piem

Codice Univoco Ufficio: J9FDBP

Oggetto: INCARICO DI SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO E REPORTISTICA PER IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SU GOMMA E FERRO

CIG master: **985369130D**

CIG figlio

Nella "Descrizione bene/servizio" del documento contabile dovrà essere riportato anche il numero del provvedimento dirigenziale di affidamento dell'incarico.

ART. 9 - PENALITÀ

Per ogni giorno di ritardo nel termine della esecuzione del servizio, la penale è fissata pari all'un per mille (0,1%) dell'importo contrattuale.

ART. 10 - REVOCA DELL'INCARICO

Nel caso di inadempimento o di ritardo superiore a 30 giorni nella esecuzione dell'incarico, la Regione Piemonte si riserva la più ampia facoltà di scelta tra la facoltà di revocare l'incarico stesso e contestualmente risolvere il contratto, oppure proseguire nel rapporto contrattuale, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Le parti danno reciprocamente atto che è ammessa per la Regione Piemonte la possibilità di recesso dal presente contratto, fatte salve le prestazioni correttamente eseguite, ai sensi dell'art. 1373, c. 2 C.C., nei seguenti casi:

- perdurante assenza dell'affidatario
- mancata trasmissione della documentazione, a seguito di formale richiesta
- altre ipotesi di inadempimento o ritardo.

ART. 11 - VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

Fermo restando che, trattandosi di fornitura di servizi, non esiste alcun vincolo di subordinazione, spetterà al Funzionario Incaricato dalla Committenza competente la verifica delle prestazioni ed il controllo della concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato. Lo stesso Funzionario avrà cura di effettuare le segnalazioni di eventuali problemi riscontrati ed il rapporto alla Committenza ove le modalità di esecuzione dell'incarico rendessero opportuna o necessaria l'interruzione del medesimo.

ART. 12 - APPROFONDIMENTI TECNICI

L'affidatario, oltre agli obblighi stabiliti o richiamati nel presente contratto, si impegna a fornire ogni necessario chiarimento tecnico che si rendesse utile. Tali prestazioni si intendono compensate con gli onorari e rimborsi stabiliti.

ART. 13 - RISULTATO O PRODOTTO DELL'ATTIVITÀ E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Affidatario dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà della Regione Piemonte, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; in particolare la documentazione fornita resta di piena ed assoluta proprietà della Regione Piemonte.

L'Affidatario si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

ART. 14 - INCOMPATIBILITÀ

L'Affidatario accetta l'incarico conferito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità che non ha rapporti di altro genere con l'Amministrazione, né rapporti di lavoro dipendente con Enti Pubblici, che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti incompatibili o in contrasto di interessi con il presente incarico o con la Regione Piemonte.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Per la risoluzione delle controversie è competente il foro di Torino

ART. 16 - RECESSO

Le parti convengono che, sui controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'Affidatario, relativamente al possesso dei requisiti di legge per l'affidamento oggetto del presente contratto, la Regione Piemonte, esperita la procedura di cui all'art. 7 della Legge n. 241/1990, potrà recedere dal presente contratto, qualora l'Affidatario, in conseguenza della completa definizione dei predetti esiti, non dovesse risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, ovvero dovesse risultare destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione. Resta inteso che, nel caso di recesso per le predette motivazioni, l'Affidatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, senza ulteriore indennizzo, e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni. Qualora, anche successivamente alla sottoscrizione del presente contratto, intervengano convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/1999, che prevedono condizioni migliorative rispetto a quelle di cui al presente contratto, la Regione Piemonte si riserva di recedere dal contratto medesimo se l'Affidatario non acconsente a modificarne le condizioni economiche nel rispetto delle convenzioni nel frattempo intervenute.

ART. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 come modificata dal D.L. 12/11/2010 n° 187, convertito in L. 217/2010. Si fa presente che l'Affidatario sarà tenuto a sottoscrivere apposita

Direzione A1800A - "Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica" / Settore A1810D - "Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto"

*controllo.trasporti@regione.piemonte.it
controllo.trasporti@cert.regione.piemonte.it*

dichiarazione e che il contratto verrà immediatamente risolto qualora le transazioni finanziarie non siano eseguite con le modalità di cui alla sopracitata normativa.

ART. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA

Si dà atto che preventivamente alla stipula del contratto il RUP o il Dirigente competente verificherà il rispetto dell'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999 e s.m.i..