

Codice A1511D

D.D. 4 agosto 2025, n. 459

D.G.R. 3-1128 del 26-05-2025. D.D. 303 del 29-05-2025 - Misura per la Ricollocazione temporanea degli alunni in caso di situazioni di emergenza di edilizia scolastica - anno scolastico 2025/2026. Assegnazione ai Comuni di Orbassano, Vinovo e Bernezzo. Riduzione prenotazione e contestuali impegni di spesa per complessivi euro 406.727,74 sul capitolo 147295/2025 del Bilancio di Gestione Finanziario 2025/2027 omissis...



ATTO DD 459/A1511D/2025

DEL 04/08/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO

A1511D - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche

OGGETTO: D.G.R. 3-1128 del 26-05-2025. D.D. 303 del 29-05-2025 - Misura per la Ricollocazione temporanea degli alunni in caso di situazioni di emergenza di edilizia scolastica – anno scolastico 2025/2026. Assegnazione ai Comuni di Orbassano, Vinovo e Bernezzo. Riduzione prenotazione e contestuali impegni di spesa per complessivi euro 406.727,74 sul capitolo 147295/2025 del Bilancio di Gestione Finanziario 2025/2027 omissis Approvazione disposizioni e modalità di rendicontazione del contributo assegnato.

Premesso che:

la Legge 11 gennaio 1996, n. 23 e s.m.i, “Norme per l’edilizia scolastica” all’articolo 3 definisce le competenze degli enti locali in materia di edilizia scolastica prevedendo, tra l’altro, che le Province, la Città Metropolitana, Comuni, e loro associazioni, realizzino gli interventi per garantire la sicurezza degli studenti e del personale delle scuole presso gli edifici interessati;

la Legge regionale 28 dicembre 2007, n. 28, e s.m.i, “Norme sull’istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa” all’articolo 27 definisce le modalità di programmazione e attuazione degli interventi di cui all’articolo 4 della medesima legge;

la D.C.R. 367 – 6857 del 25-03-2019, di approvazione dell’Atto di indirizzo per l’attuazione degli interventi in materia di diritto allo studio (di seguito Atto di Indirizzo) come modificata con D.C.R. 222-10908 del 24 maggio 2022, ed in particolare l’articolo 2.6. “interventi di edilizia scolastica” definisce: gli strumenti di assegnazione dei finanziamenti, i soggetti che possono presentare le proposte di interventi, i requisiti delle proposte di intervento;

con D.G.R. 3-1128 del 26/05/2025:

- è stato approvato l’avvio per l’anno 2025 di una misura a sportello per l’assegnazione di contributi agli enti locali volta alla ricollocazione temporanea degli alunni in caso di situazioni di

emergenza di edilizia scolastica definendo nell'allegato A gli indirizzi generali per la concessione di contributi;

- sono state destinate risorse per la predetta misura pari a euro 950.000,00 complessivi a valere sul capitolo 147295 del Bilancio di Gestione Finanziario 2025/2027, annualità 2025;
- è stata demandata al Settore Programmazione Monitoraggio Strutture Scolastiche l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l'attuazione della stessa.

con D.D. n. 303 del 29-05-2025

- è stato approvato l'Avviso e la relativa modulistica della "Misura per la Ricollocazione temporanea degli alunni in caso di situazioni di emergenza di edilizia scolastica" per l'anno scolastico 2025-2026;
- è stato prenotato l'impegno di spesa presunta n. 22269/2025 di complessivi euro 950.000,00 a valere sul capitolo 147295 Missione 04 (Istruzione e diritto allo studio) Programma 04.03 (Edilizia scolastica) del Bilancio di Gestione finanziario 2025/2027 annualità 2025;
- è stato fissato quale termine ultimo per la chiusura dello sportello e la presentazione delle richieste di contributo il 30 settembre 2025.

Preso atto che:

la misura in oggetto è un bando a sportello ai sensi dell'art. 8, punto 8.1 del bando, con valutazione delle domande in ordine cronologico di invio;

dall'istruttoria svolta dalla Direzione regionale Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro - Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle Strutture Scolastiche, con riferimento alle istanze pervenute a valere sulla misura in discorso dal 05/06/2025, data di apertura dello sportello coincidente con la data di pubblicazione sul B.U.R., e sino alla data del 02/07/2025 emerge quanto segue:

- sono pervenute tre istanze, ed in particolare:

- Comune di Orbassano (pgn 57283 del 06/06/2025);
- Comune di Vinovo (pgn 57286 del 06/06/2025);
- Comune di Bernezzo (pgn 29971 del 25/06/2025).

- tutte le istanze dalla n. 1 alla n. 3 presentate rispettivamente dai Comuni di Orbassano, Vinovo, e Bernezzo, sono state valutate ricevibili e ammesse alla fase successiva dell'istruttoria ai sensi dell'articolo 9 del bando con i seguenti esiti:

RICHIESTA CONTRIBUTO del Comune di Orbassano - n.1

- presentata al competente ufficio regionale in data 5 giugno 2025 ore 15:06, da parte del Comune di Orbassano;
- finalità della richiesta è la ricollocazione temporanea degli studenti della scuola materna "Andersen", sita sul territorio comunale in Via Nino Bixio 33, codice edificio ARES 0011710010, a seguito dell'avvio del cantiere di ristrutturazione previsto per il mese di settembre 2025;
- la richiesta di contributo per il progetto approvato con D.G.C. 74 del 03/05/2023 "Fornitura a noleggio di una struttura prefabbricata temporanea ad uso scuola dell'infanzia (materna), da collocare nel parcheggio comunale posto in Piazza Donatori di Sangue, lungo Via sacco e Vanzetti.", CUP J84D23002090006 CIG 9891190434 è pari ad € 199.906,26;
- la richiesta è stata analizzata e valutata ammissibile a contributo per l'importo richiesto.

RICHIESTA CONTRIBUTO del Comune di Vinovo - n.2

- presentata al competente ufficio regionale in data 5 giugno 2025 ore 16:16, da parte del Comune

di Vinovo;

- finalità della richiesta è la ricollocazione temporanea degli studenti della scuola secondaria di primo grado “Gramsci”, sita sul territorio comunale, codice edificio ARES 0013090007, a seguito della prosecuzione dei lavori di demolizione edilizia con ricostruzione in situ, finanziati dall’Unione Europea a valere sui fondi PNRR, Missione 2, Componente 3, Investimento 1.1;
- la richiesta di contributo per il progetto approvato con D.G.C. n. 134 del 23/08/2023 “Noleggio di struttura prefabbricata da adibire a Scuola Secondaria di I grado presso la frazione Garino”, CUP: F24D23001020006, è pari ad € 181.821,48;
- la richiesta è stata analizzata e valutata ammissibile a contributo per l’importo richiesto.

RICHIESTA CONTRIBUTO del Comune di Bernezzo - n.3

- presentata al competente ufficio regionale in data 24 giugno 2025 ore 15:27, da parte del Comune di Bernezzo;
- finalità della richiesta è la ricollocazione temporanea degli studenti della scuola primaria del capoluogo presso i locali di proprietà della Parrocchia di San Rocco in Bernezzo, a seguito della chiusura della scuola primaria con Ordinanza del Responsabile del Servizio Tecnico n.38 del 12/09/2023, codice edificio ARES 0040220002;
- la richiesta di contributo per la locazione approvata con D.G.C 45 del 10/06/2025 “Intervento di ricollocazione temporanea degli studenti della scuola primaria del capoluogo presso i locali di proprietà della Parrocchia di San Rocco in Bernezzo”, CUP C94D24001260006, è pari ad € 25.000,00;
- la richiesta è stata analizzata e valutata ammissibile a contributo per l’importo richiesto.

- dal 02-07-2025 al 31-07-2025 hanno presentato domanda di contributo la provincia di Novara, i comuni di Romagnano Sesia, Borgofranco d’Ivrea, Costigliole d’Asti; l’istruttoria di queste richieste di contributo è attualmente in corso.

Rilevato che

- la causa di inagibilità dell’edificio che comporta la necessità di ricollocare gli studenti è, nella maggior parte delle richieste pervenute, legata alla realizzazione di lavori sull’edificio stesso;

- diversi Enti hanno presentato richiesta di contributo per un periodo di noleggio/affitto più ampio della previsione di conclusione dell’intervento prevista nel cronoprogramma dei lavori in corso / da realizzarsi sull’edificio oggetto di inagibilità;

- tale evenienza potrebbe essere in contrasto con i dettati del bando qualora il periodo per cui viene richiesto il noleggio/la locazione si protragga dopo il ripristino dell’agibilità nell’edificio oggetto dei lavori;

- in particolare si richiama l’Avviso approvato con D.D. n. 303 del 29-05-2025:

- punto 1.2: “I contributi sono destinati alla ricollocazione temporanea degli alunni in caso di situazioni di emergenza di edilizia scolastica che compromettono l’agibilità degli edifici scolastici o di parte di essi per l’anno scolastico 2025/2026.
- punto 4.1 “Ogni richiesta di contributo dovrà riguardare la ricollocazione temporanea degli alunni a seguito dell’inagibilità di 1 singolo edificio scolastico
- punto 5.1 Ai fini dell’ammissibilità a contributo l’ente dovrà attestare: c) la mancanza nel comune sede di intervento di altre strutture pubbliche idonee ad ospitare gli alunni;

Ritenuto pertanto necessario, in coerenza con quanto indicato ai punti 1.2, 4.1 e 5.1 approvato con D.D. n. 303 del 29-05-2025, a maggior chiarimento di quanto già previsto ai punti 6.3, 11.1, 12.2

dettare, nelle istruzioni operative da approvare con il presente provvedimento, le seguenti specifiche:

- non sono ammissibili le spese per noleggio/locazione relative ad un periodo successivo al ripristino dell'agibilità dell'edificio oggetto dei lavori (si considera comunque ammissibile a contributo il mese successivo alla fine lavori a titolo di tolleranza per es. per dare atto del ripristino delle condizioni di agibilità ed ai fini del trasloco). (integrativo del punto 6.3 dell'Avviso)
- il noleggio/la locazione sia relativo/a ad un periodo successivo al ripristino dell'agibilità dell'edificio oggetto dei lavori; è comunque ammesso un mese di tolleranza per l'organizzazione del trasloco; (integrativo del punto 11.1 dell'Avviso)
- alla documentazione da allegare alla richiesta di saldo (integrativo del punto 12.2 - 2° Rata a saldo) aggiungere
 - Nel caso sia terminato l'intervento nell'edificio oggetto di lavori
 - certificato di fine lavori.
 - Nel caso in cui - il noleggio/la locazione si protragga dopo la fine lavori dell'intervento nell'edificio oggetto dei lavori:
 - documentazione comprovante il perdurare dell'inagibilità dell'edificio oggetto dei lavori, oltre la data di fine lavori.

Rilevato che

in attuazione della D.G.R. n. 3-1128 del 26-05-2025 e della D.D. n. 303 del 29-05-2025:

- occorre assegnare ed impegnare le risorse necessarie per l'attuazione degli interventi sopra citati;
- occorre inoltre definire le modalità di rendicontazione dei contributi in oggetto da osservarsi da parte del soggetto beneficiario;
- le risorse stanziare per la misura sono sufficienti per garantire la copertura totale degli importi richiesti.

Ritenuto, quindi,

- di prendere atto ed approvare gli esiti delle istruttorie come dettagliate in premessa;
- di approvare le istanze presentate dai Comuni di Orbassano, Vinovo e Bernezzo, disponendo, ai sensi della D.G.R. n. 3-1128 del 26-05-2025, di assegnare:
 - € 199.906,26 a favore del **Comune di Orbassano** (codice beneficiario 11995), per la "Fornitura a noleggio di una struttura prefabbricata temporanea ad uso scuola dell'infanzia da collocare nel parcheggio comunale posto in Piazza Donatori di Sangue, lungo Via sacco e Vanzetti", a seguito dell'avvio del cantiere di lavori sull'edificio scolastico con codice ARES 0011710010, CUP J84D23002090006;
 - € 181.821,48 a favore del **Comune di Vinovo** (codice beneficiario 12135) per il "Noleggio di struttura prefabbricata da adibire a Scuola Secondaria di I grado presso la frazione Garino", a seguito della prosecuzione dei lavori sull'edificio scolastico con codice ARES 0013090007, CUP F24D23001020006;
 - € 25.000,00 a favore del **Comune di Bernezzo** (codice beneficiario 10516), per il "Intervento di ricollocazione temporanea degli studenti della scuola primaria del capoluogo presso i locali di proprietà della Parrocchia di San Rocco in Bernezzo", a seguito della prosecuzione dei lavori sull'edificio scolastico con codice ARES 0040220002, CUP C94D24001260006.
- di ridurre la prenotazione di spesa di cui alla D.D. n.303 del 29-05-2025 nel modo seguente:

prenotazione n. 22269/2025 da € 950.000,00 a € 543.272,26 (riduzione di euro 406.727,74) sul capitolo 147295 del bilancio di gestione finanziario 2025/2027, annualità 2025;

- di impegnare contestualmente a favore dei sottoelencati beneficiari i seguenti importi a valere sul capitolo 147295/2025, Missione 04 (Istruzione e diritto allo studio), Programma 04.03 (Edilizia scolastica) del bilancio di gestione finanziario 2025-2027 annualità 2025:

- € 199.906,26 a favore del comune di Orbassano (codice beneficiario 11995)
- € 181.821,48 a favore del comune di Vinovo (cod. beneficiario 12135)
- € 25.000,00 a favore del Comune di Bernezzo (cod. beneficiario 10516)

La transazione elementare dei citati impegni di spesa è rappresentata nell'Appendice "A - Elenco registrazioni contabili".

Dato atto che:

- in relazione al principio della competenza potenziata di cui al D.Lgs 118/2011e s.m.i., le somme impegnate con il presente provvedimento si ipotizzano interamente esigibili nell'esercizio 2025;
- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio di gestione finanziario 2025/2027 e in particolare delle risorse assegnate con D.G.R. 3-1128 del 26/05/2025.

Preso atto che gli uffici competenti del settore Politiche dell'Istruzione Programmazione Monitoraggio Strutture Scolastiche hanno provveduto a predisporre specifica documentazione contenente i termini e le modalità da osservarsi da parte del soggetto beneficiario ai fini della rendicontazione del contributo assegnato nonché i modelli da utilizzare, così come riportata allegata sub A, sub B e sub C quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

- **Allegato A – ACCETTAZIONE CONTRIBUTO – RICHIESTA PRIMO ACCONTO** - contenente il modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio da utilizzare per l'accettazione del contributo ed in sede di rendicontazione, in fase di richiesta dell'anticipo;
- **Allegato B - RICHIESTA SALDO** - contenente il modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio da utilizzare in sede di rendicontazione, in fase di saldo;
- **Allegato C - ISTRUZIONI OPERATIVE**

Dato atto che l'allegato C – ISTRUZIONI OPERATIVE riporta anche le specifiche integrative dei punti 6.3, 11.1, 12.2 dell'avviso approvato con DD n. 303 del 29-05-2025 precedentemente descritte;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di procedere ad approvare i documenti sopra descritti e come allegati sub A, B e C parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale.

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

Tutto ciò premesso e considerato

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge Regionale n. 18 del 21.3.1984 "Legge generale in materia di opere e lavori pubblici" e s.m.i.;
- Legge n. 23 del 11.1.1996 "Norme per l'edilizia scolastica" e s.m.i.;
- Legge Regionale n. 28 del 28 dicembre 2007 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa" e s.m.i.;
- Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i. e la Legge regionale n. 14/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione" e s.m.i.;
- art. 4-17 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- art. 17 e 18 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e s.m.i.";
- art. 23 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017";
- Regolamento 21.12.2023 n.11/R "Modifiche al Regolamento Regionale n. 9/R del 16.7.2021(Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale);
- D.G.R. n. 8-8111 del 25.01.2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito di attuazione PNRR. Revoca della D.G.R 17/10/2016 n.1-4046 e 14/06/2021 n.1-3361";
- DGR n. 11-739 del 31.01.2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027";
- Legge regionale del 27/02/2025 n. 2 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027" (B.U. 27 febbraio 2025, 4° suppl. al n. 9);
- D.G.R. del 3 marzo 2025 n.12-852 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 Bilancio di previsione finanziario 2025-2027. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025- 2027";
- In armonia con gli indirizzi e le disposizioni della D.G.R. 3-1128 del 26/05/2025 ed in particolare dell'allegato A.;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa:

di prendere atto ed approvare gli esiti delle istruttorie come dettagliate in premessa;

di approvare le istanze presentate dai comuni di Orbassano, Vinovo e Bernezzo, disponendo, ai sensi della D.G.R. n.3-1128 del 26-05-2025, di assegnare i seguenti contributi:

- € 199.906,26 a favore del **Comune di Orbassano** (codice beneficiario 11995), per la “Fornitura a noleggio di una struttura prefabbricata temporanea ad uso scuola dell’infanzia da collocare nel parcheggio comunale posto in Piazza Donatori di Sangue, lungo Via sacco e Vanzetti”, a seguito dell’avvio del cantiere di lavori sull’edificio scolastico con codice ARES 0011710010, CUP J84D23002090006;
- € 181.821,48 a favore del **Comune di Vinovo** (codice beneficiario 12135) per il “Noleggio di struttura prefabbricata da adibire a Scuola Secondaria di I grado presso la frazione Garino”, a seguito della prosecuzione dei lavori sull’edificio scolastico con codice ARES 0013090007, CUP F24D23001020006;
- € 25.000,00 a favore del **Comune di Bernezzo** (codice beneficiario 10516), per il “Intervento di ricollocazione temporanea degli studenti della scuola primaria del capoluogo presso i locali di proprietà della Parrocchia di San Rocco in Bernezzo”, codice ARES 0040220002, CUP C94D24001260006.

di ridurre la prenotazione di spesa di cui alla D.D. n.303 del 29-05-2025 nel modo seguente:

- prenotazione n. 22269/2025 da € 950.000,00 a € 543.272,26 (riduzione di euro 406.727,74) sul capitolo 147295 del bilancio di gestione finanziario 2025/2027, annualità 2025;

di impegnare contestualmente a favore dei sottoelencati beneficiari i seguenti importi a valere sul capitolo 147295/2025, Missione 04 (Istruzione e diritto allo studio), Programma 04.03 (Edilizia scolastica) del bilancio di gestione finanziario 2025-2027 annualità 2025:

- € 199.906,26 a favore del comune di Orbassano (codice beneficiario 11995)
- € 181.821,48 a favore del comune di Vinovo (cod. beneficiario 12135)
- € 25.000,00 a favore del Comune di Bernezzo (cod. beneficiario 10516)

La transazione elementare dei citati impegni di spesa è rappresentata nell'Appendice "A - Elenco registrazioni contabili".

di dare atto che:

- in relazione al principio della competenza potenziata di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i., le somme impegnate con il presente provvedimento si ipotizzano interamente esigibili nell’esercizio 2025;
- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio di gestione finanziario 2025/2027 e in particolare delle risorse assegnate con D.G.R. 3-1128 del 26/05/2025.
- il presente provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale.
- per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell’art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/201

di approvare, ai fini della rendicontazione del contributo in argomento da parte del soggetto beneficiario, i seguenti documenti come allegati sub A, sub B e sub C quali parti integrali e sostanziali del presente provvedimento:

- Allegato A – ACCETTAZIONE CONTRIBUTO – RICHIESTA PRIMO ACCONTO
- Allegato B – RICHIESTA SALDO
- Allegato C - ISTRUZIONI OPERATIVE.

di dare atto che l'”Allegato C – ISTRUZIONI OPERATIVE” riporta anche le specifiche integrative dei punti 6.3, 11.1, 12.2 dell'avviso approvato con DD n. 303 del 29-05-2025 in premessa descritte.

Avverso alla presente deliberazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 (sessanta giorni) dalla data di avvenuta notificazione ovvero di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di avvenuta notificazione.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010, nonché ai sensi degli artt. 26, comma 2, D.Lgs 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone, ai sensi degli artt. 26-27 del D.Lgs 33/2013, la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione “Amministrazione trasparente” dei seguenti dati:

BENEFICIARI	Importo contributo	CUP
Comune di Orbassano	€ 199.906,26	J84D23002090006
Comune di Vinovo	€ 181.821,48	F24D23001020006
Comune di Bernezzo	€ 25.000,00	C94D24001260006

◦ responsabile del procedimento: Germana Romano Dirigente del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche;
modalità seguite per l'identificazione del beneficiario: allegato A alla D.G.R. 3-1128 del 26-05-2025 - D.D. 303 del 29-05-2025.

LA DIRIGENTE (A1511D - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche)
Firmato digitalmente da Germana Romano

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. A_MODULO_ACCETTAZIONE_-_PRIMO_ACCONTO.pdf
2. B_MODULO_SALDO.pdf
3. C_ISTRUZIONI_OPERATIVE.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Edilizia scolastica - Bando a sportello

RICOLLOCAZIONE TEMPORANEA DEGLI ALUNNI

in caso di situazioni di emergenza di edilizia scolastica

Anno scolastico 2025/2026

DG.R. 3-1128 del 26/05/2025 (allegato A) – D.D. 303/A1511C/2025 del 29/05/2025

MODULO

ACCETTAZIONE CONTRIBUTO - RICHIESTA PRIMO ACCONTO*Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445*

Il/La Sottoscritto/a

COGNOME e NOME

CODICE FISCALE

residente in

in qualità di R.U.P., competente per materia, dell'Ente

DENOMINAZIONE

C.F. / P.IVA

INDIRIZZO SEDE

in relazione al contributo concesso per la ricollocazione temporanea degli alunni [Riferimento normativo: D.G.R. 3-1128 del 26/05/2025 (allegato A) di approvazione misura a sportello e successiva D.D. 303/A1511C/2025 del 29/05/2025]

TITOLO INTERVENTO

INTERVENTO (affitto container /locazione locali)

CUP

CIG

COMUNE IN CUI SI REALIZZA L'INTERVENTO

CODICE EDIFICIO INAGIBILE

CODICE EDIFICIO STRUTTURA TEMPORANEA
(per interventi che proseguono dall'a.s.24/25)

IMPORTO CONTRIBUTO CONCESSO

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art 75 del citato decreto,

DICHIARA

che l'Ente locale beneficiario come sopra specificato

- accetta il contributo;
- prende atto che il contributo richiesto sarà rideterminato, a saldo, in funzione dell'effettivo periodo di inagibilità dell'edificio oggetto dei lavori
- si impegna a cofinanziare l'intervento per l'importo corrispondente all'eventuale periodo di affitto /noleggio successivo al ripristino dell'agibilità dell'edificio nel caso di inagibilità legata alla realizzazione di lavori (è comunque ammesso un mese di tolleranza per dare atto del ripristino delle condizioni di agibilità ed ai fini del trasloco);
- è a conoscenza di tutte le clausole di partecipazione, degli obblighi e dei motivi di revoca indicati nel Bando;
- si impegna a rispettare gli obblighi indicati nel Bando e nelle "Istruzioni Operative";
- si impegna a rispettare sotto tutti i profili tutte le leggi e i regolamenti applicabili;
- si impegna a sottoporre prontamente alla Regione Piemonte per approvazione ogni eventuale modificazione del Progetto, con riferimento, tra l'altro, al costo, ai disegni, ai piani, alla tempistica e al piano di finanziamento del progetto stesso.

RICHIEDE

l'erogazione del 1° acconto pari al 50% del contributo concesso

PRIMA RATA (ACCONTO 50%) €

DATI PER IL PAGAMENTO

ESTREMI GIROFONDO BANK IT

Nominativo e contatto referente contabile

INOLTRE

- conferma che quanto ha dichiarato è vero, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (artt. 75 e 76);
- dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla raccolta e trattamento dei dati personali, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del medesimo;
- acconsente al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità previste dal procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

La dichiarazione è sottoscritta dal RUP digitalmente o con firma autografa inviata insieme alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art 38, DPR 28-12- 2000 n. 445).

II RUP

firmato digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 reg. Ue 2016/679 (GDPR).

1 Si informano i soggetti che presentano la presente modulistica approvata per l'attuazione del bando in argomento, i loro amministratori e legali rappresentanti, i soggetti aventi un rapporto di dipendenza o di prestazione nei confronti dei soggetti beneficiari e/o coinvolti nella realizzazione degli interventi a valere sul presente bando, che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. (CE) 27-4-2016 n. 2016/679/UE "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati), di seguito indicato "GDPR".

2 I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza nonché degli altri principi indicati all'art. 5 del GDPR, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al presente bando, nell'ambito del quale vengono acquisiti dal Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche Direzione regionale Istruzione, Diritto allo studio Universitario, Formazione e Lavoro. Il trattamento è legittimo in base a quanto previsto dall'art. 4 del Reg. 2021/1060 e dalle norme nazionali e regionali che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: leggi sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza e anticorruzione, sulla documentazione antimafia, etc).

3 L'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad espletare le funzioni inerenti al procedimento amministrativo suindicato.

4 Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (data protection officer = DPO) è:
dpo@regione.piemonte.it .

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, i Delegati al trattamento sono i dirigenti responsabili delle seguenti strutture organizzative: Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche.

I responsabili esterni del trattamento sono:

CSI Piemonte, cui è affidata la gestione dei sistemi informativi della Regione Piemonte.

Eventuali ulteriori soggetti potranno essere individuati come responsabili esterni ai sensi del GDPR ed i loro nominativi verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web della Regione Piemonte.

5 I dati personali sono trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I suddetti dati, resi anonimi, possono essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I dati personali sono conservati per dieci anni, decorrenti dalla conclusione del procedimento.

I suddetti dati non sono in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati acquisiti per le finalità inerenti il presente bando (comprendenti, eventualmente, dati personali) sono comunicati ai seguenti soggetti:

- altri Settori della Direzione Istruzione, Diritto allo studio Universitario, Formazione e Lavoro ed altre direzioni della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.
- I dati sopra citati possono anche essere comunicati ai seguenti soggetti:
- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria o Procura della Corte dei Conti nei casi previsti dalla legge;
- soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previsti dalla legge (artt. 22 ss. legge 241/1990 e artt. 5 ss. d.lgs. 33/2013);
- soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990).

6 Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Il RUP
per presa visione
firmato digitalmente

Edilizia scolastica - Bando a sportello

RICOLLOCAZIONE TEMPORANEA DEGLI ALUNNI

in caso di situazioni di emergenza di edilizia scolastica

Anno scolastico 2025/2026

DG.R. 3-1128 del 26/05/2025 (allegato A) – D.D. 303/A1511C/2025 del 29/05/2025

MODULO
RICHIESTA SALDO

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

Il/La Sottoscritto/a

COGNOME e NOME	
CODICE FISCALE	
residente in	

in qualità di R.U.P., competente per materia, dell'Ente

DENOMINAZIONE	
C.F. / P.IVA	
INDIRIZZO SEDE	

in relazione al contributo concesso per la ricollocazione temporanea degli alunni [Riferimento normativo: D.G.R. 3-1128 del 26/05/2025 (allegato A) di approvazione misura a sportello e successiva D.D. 303/A1511C/2025 del 29/05/2025]

TITOLO INTERVENTO

--

INTERVENTO (affitto container / locazione locali)	
CUP	
CIG	
COMUNE IN CUI SI REALIZZA L'INTERVENTO	
CODICE EDIFICIO INAGIBILE	
CODICE EDIFICIO STRUTTURA TEMPORANEA	
IMPORTO CONTRIBUTO CONCESSO	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art 75 del citato decreto,

DICHIARA

1. in caso di inagibilità per lavori, l'intervento nell'edificio da cui sono stati trasferiti gli alunni si è concluso in data (indicare la data di fine lavori) ;
2. l'edificio da cui sono stati trasferiti gli alunni è stato inagibile nel periodo dal al ;
3. gli alunni sono stati temporaneamente trasferiti nei locali per lo svolgimento dell'Attività scolastica anno scolastico 2025/2026, nel periodo ammissibile a contributo e precisamente dal al ;
4. il canone di locazione/noleggio complessivo ammonta ad € ;
5. il canone di locazione/noleggio maturato nel periodo ammissibile a contributo sopra specificato ammonta ad € ;
6. di aver aggiornato sull'applicativo ARES i questionari relativi
 1. all'edificio inagibile, se è stata rimossa la causa di inagibilità;
 2. all'edificio utilizzato temporaneamente.

RICHIEDE

l'erogazione del saldo del contributo concesso pari al residuale dell'importo del contributo effettivamente erogabile, previa presentazione della seguente documentazione riferita all'importo effettivamente erogabile, maturato in rapporto all'importo finale approvato e liquidato:

SALDO €

DATI PER IL PAGAMENTO

ESTREMI GIROFONDO BANK IT

Nominativo e contatto referente contabile

ALLEGA

i documenti di cui al seguente elenco, firmati digitalmente:

- atti successivi alla presentazione della richiesta di contributo (per esempio determine di affidamento, impegno, liquidazione);
- contratto di locazione e registrazione all'Agenzia delle Entrate / contratto di affidamento del servizio di noleggio delle strutture temporanee;
- relazione contenente una descrizione tecnica dei locali in affitto / dei moduli noleggiati con riferimento alle dichiarazioni rese, le spese sostenute (adeguatamente documentate)

- ricevute/fatture relative alla locazione/noleggio, complete di CUP (e CIG se dovuto) e dell'indicazione del periodo al quale si riferisce il pagamento;

N.B. La ricevuta attestante il pagamento dell'affitto dovrà inoltre contenere: nome, cognome e codice fiscale del proprietario; nome e cognome dell'inquilino; la causale del pagamento, ovvero il motivo per il quale è stata pagata una determinata cifra; la tipologia di immobile per cui si sta pagando l'affitto (per es. appartamento, negozio, ufficio); il numero di contratto di locazione e la data in cui è stato registrato; l'importo del canone di locazione comprensivo della marca da bollo; la data del pagamento; la firma del proprietario, ovvero di colui che ha ricevuto il pagamento. Sulla ricevuta deve essere apposta la marca da bollo di 2 euro.

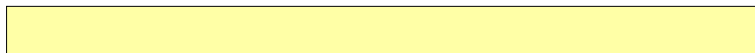
- documentazione fotografica, effettuata nel periodo di utilizzo scolastico, dei locali affittati/noleggiati;
- relazione attestante l'idoneità dei locali in affitto all'utilizzo scolastico ed il rispetto della normativa vigente in materia / relazione attestante l'idoneità dei moduli in noleggio all'utilizzo scolastico ed il rispetto della normativa vigente in materia;
- dichiarazione del dirigente scolastico sull'effettivo utilizzo dei locali affittati / moduli noleggiati con riferimento a tutto il periodo dell'anno scolastico 2025/2026 per il quale è stato concesso il contributo.
- nel caso sia terminato l'intervento nell'edificio oggetto di lavori
certificato di fine lavori.
- nel caso in cui - il noleggio/la locazione si protragga dopo la fine lavori dell'intervento nell'edificio oggetto dei lavori:
documentazione comprovante il perdurare dell'inagibilità dell'edificio oggetto dei lavori, oltre la data di fine lavori,

INOLTRE

- conferma che quanto ha dichiarato è vero, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (artt. 75 e 76);
- dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla raccolta e trattamento dei dati personali, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del medesimo;
- acconsente al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità previste dal procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

La dichiarazione è sottoscritta dal RUP digitalmente o con firma autografa inviata insieme alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art 38, DPR 28-12- 2000 n. 445).

Il RUP



firmato digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 reg. Ue 2016/679 (GDPR).

1 Si informano i soggetti che presentano la presente modulistica approvata per l'attuazione del bando in argomento, i loro amministratori e legali rappresentanti, i soggetti aventi un rapporto di dipendenza o di prestazione nei confronti dei soggetti beneficiari e/o coinvolti nella realizzazione degli interventi a valere sul presente bando, che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. (CE) 27-4-2016 n. 2016/679/UE "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati), di seguito indicato "GDPR".

2 I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza nonché degli altri principi indicati all'art. 5 del GDPR, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al presente bando, nell'ambito del quale vengono acquisiti dal Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche Direzione regionale Istruzione, Diritto allo studio Universitario, Formazione e Lavoro. Il trattamento è legittimo in base a quanto previsto dall'art. 4 del Reg. 2021/1060 e dalle norme nazionali e regionali che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: leggi sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza e anticorruzione, sulla documentazione antimafia, etc).

3 L'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad espletare le funzioni inerenti al procedimento amministrativo suindicato.

4 Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (data protection officer = DPO) è:
dpo@regione.piemonte.it .

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, i Delegati al trattamento sono i dirigenti responsabili delle seguenti strutture organizzative: Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche.

I responsabili esterni del trattamento sono:

CSI Piemonte, cui è affidata la gestione dei sistemi informativi della Regione Piemonte.

Eventuali ulteriori soggetti potranno essere individuati come responsabili esterni ai sensi del GDPR ed i loro nominativi verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web della Regione Piemonte.

5 I dati personali sono trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I suddetti dati, resi anonimi, possono essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I dati personali sono conservati per dieci anni, decorrenti dalla conclusione del procedimento.

I suddetti dati non sono in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati acquisiti per le finalità inerenti il presente bando (comprendenti, eventualmente, dati personali) sono comunicati ai seguenti soggetti:

- altri Settori della Direzione Istruzione, Diritto allo studio Universitario, Formazione e Lavoro ed altre direzioni della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.
- I dati sopra citati possono anche essere comunicati ai seguenti soggetti:
- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria o Procura della Corte dei Conti nei casi previsti dalla legge;
- soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previsti dalla legge (artt. 22 ss. legge 241/1990 e artt. 5 ss. d.lgs. 33/2013);
- soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990).

6 Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Edilizia scolastica - Bando a sportello

RICOLLOCAZIONE TEMPORANEA DEGLI ALUNNI

in caso di situazioni di emergenza di edilizia scolastica

Anno scolastico 2025/2026

DG.R. 3-1128 del 26/05/2025 (allegato A) – D.D. 303/A1511C/2025 del 29/05/2025

ISTRUZIONI OPERATIVE

SOMMARIO:

- | | |
|---|--|
| 1 | ACCETTAZIONE CONTRIBUTO – RICHIESTA 1° ACCONTO |
| 2 | RIDETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI |
| 3 | AGGIORNAMENTO ANAGRAFE |
| 4 | SALDO |
| 5 | INFORMAZIONI e COMUNICAZIONI |

1 ACCETTAZIONE CONTRIBUTO – RICHIESTA 1° ACCONTO

Gli Enti Beneficiari dovranno:

- inserire nei documenti (atti, contratto, fatture...) successivi all'assegnazione del contributo i codici "CUP" e "CIG";
- censire nell'applicativo ARES i locali in cui vengono ricollocati gli alunni acquisendo il/i necessari codice edificio;
- impegnarsi a cofinanziare l'intervento per l'importo corrispondente all'eventuale periodo di affitto /noleggio successivo al ripristino dell'agibilità dell'edificio nel caso di inagibilità legata alla realizzazione di lavori (si considera comunque ammissibile a contributo il mese successivo alla fine lavori a titolo di tolleranza (per dare atto del ripristino delle condizioni di agibilità ed ai fini del trasloco);).
- trasmettere il modulo dichiarazione sostitutiva di atto notorio "ACCETTAZIONE CONTRIBUTO – RICHIESTA 1° ACCONTO (ALL A alla determina)" entro 10 giorni dalla comunicazione di assegnazione del contributo e comunque non oltre il 16-12-2025.

Il primo acconto a titolo di anticipo del contributo sarà pari al 50% del contributo concesso.

L'"ACCETTAZIONE - RICHIESTA 1° ACCONTO" va formulata in formato .pdf sottoscritto digitalmente ed inviato tramite posta elettronica certificata ed email al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it
contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it

L'oggetto da riportare (nella PEC ed email) è il seguente:

RICOLLOCAZIONE TEMPORANEA a.s. 2025-26 - nome dell'ente – Codice Edificio ARES
(edificio inagibile) - ACCETTAZIONE 1° ACCONTO

2 RIDETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà soggetto a rideterminazione nel caso in cui:

1. il noleggio/la locazione sia relativo ad un periodo successivo al ripristino dell'agibilità dell'edificio oggetto dei lavori (si considera comunque ammissibile a contributo il mese successivo alla fine lavori a titolo di tolleranza per dare atto del ripristino delle condizioni di agibilità ed ai fini del trasloco);
2. la spesa per il periodo di affitto/noleggio oggetto della richiesta di contributo sia inferiore all'importo del contributo assegnato.

Le economie potranno essere utilizzate, previa autorizzazione, per il prolungamento del periodi di affitto/noleggio oltre il limite temporale richiesto in sede di domanda di contributo, ma esclusivamente nell'ambito del periodo scolastico 2025/2026 come definito all'art. 6 – Spese ammissibili e inammissibili, punto 6.2 (dal 01/09/2025 al 31/08/2026).

L'ente Beneficiario si impegna a sottoporre prontamente alla Regione Piemonte per approvazione ogni eventuale modificazione del Progetto, con riferimento, tra l'altro, al costo, ai disegni, ai piani, alla tempistica e al piano di finanziamento del progetto stesso.

NOTA BENE - nel caso l'intervento preveda anche la realizzazione di opere:

- l'Ente, il RUP e il Direttore Lavori sono responsabili degli atti e degli elaborati di rispettiva competenza.
- le eventuali V.C.O. dovranno essere redatte ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

3 AGGIORNAMENTO ANAGRAFE

Ai fini dell'erogazione del saldo il Settore competente verifica dall'applicativo ARES che siano stati aggiornati e che siano completi e coerenti i dati relativi:

all'edificio inagibile, se è stata rimossa la causa di inagibilità;

agli edifici temporaneamente utilizzati per la ricollocazione temporanea oggetto di contributo

Si ricorda di effettuare la corretta ricollocazione dei PES (punto di erogazione del servizio) negli edifici effettivamente utilizzati.

4 SALDO

Gli Enti Beneficiari dovranno:

- chiedere il saldo, fornendo tutta la documentazione probatoria richiesta ed aggiornando il questionario edificio oggetto di intervento sull'applicativo ARES 2.0, entro il 30 settembre 2026;
- trasmettere il modulo dichiarazione sostitutiva di atto notorio "RICHIESTA SALDO" entro il 30 settembre 2026; il Settore competente potrà concedere mesi sei di proroga in caso di motivata richiesta per cause non dipendenti dall'ente beneficiario;
- allegare alla richiesta di saldo:
 - atti successivi alla presentazione della richiesta di contributo (per esempio determine di affidamento, impegno, liquidazione);
 - contratto di locazione e registrazione all'Agenzia delle Entrate / contratto di affidamento del servizio di noleggio delle strutture temporanee;

- relazione contenente una descrizione tecnica dei locali in affitto / dei moduli noleggiati con riferimento alle dichiarazioni rese, le spese sostenute (adeguatamente documentate)
- ricevute/fatture relative alla locazione/noleggio, complete di CUP (e CIG se dovuto) e dell'indicazione del periodo al quale si riferisce il pagamento;

N.B. La ricevuta attestante il pagamento dell'affitto dovrà inoltre contenere: nome, cognome e codice fiscale del proprietario; nome e cognome dell'inquilino; la causale del pagamento, ovvero il motivo per il quale è stata pagata una determinata cifra; la tipologia di immobile per cui si sta pagando l'affitto (per es. appartamento, negozio, ufficio); il numero di contratto di locazione e la data in cui è stato registrato; l'importo del canone di locazione comprensivo della marca da bollo; la data del pagamento; la firma del proprietario, ovvero di colui che ha ricevuto il pagamento. Sulla ricevuta deve essere apposta la marca da bollo di 2 euro.

- documentazione fotografica, effettuata nel periodo di utilizzo scolastico, dei locali affittati/noleggiati;
- relazione attestante l'idoneità dei locali in affitto all'utilizzo scolastico ed il rispetto della normativa vigente in materia / relazione attestante l'idoneità dei moduli in noleggio all'utilizzo scolastico ed il rispetto della normativa vigente in materia;
- dichiarazione del dirigente scolastico sull'effettivo utilizzo dei locali affittati / moduli noleggiati con riferimento a tutto il periodo dell'anno scolastico 2025/2026 per il quale è stato concesso il contributo.
- Nel caso sia terminato l'intervento nell'edificio oggetto di lavori
 - certificato di fine lavori.
- Nel caso in cui - il noleggio/la locazione si protragga dopo la fine lavori dell'intervento nell'edificio oggetto dei lavori:
 - documentazione comprovante il perdurare dell'inagibilità dell'edificio oggetto dei lavori, oltre la data di fine lavori,

Si ricorda che è necessario inserire "CUP" e "CIG" in tutti i documenti (atti, contratto, fatture...) successivi all'assegnazione del contributo. Nel caso di omissione l'Ente Beneficiario è tenuto a fornire apposita dichiarazione attestante i codici di riferimento.

Il saldo sarà pari al residuale dell'importo del contributo effettivamente erogabile, previa presentazione della suddetta documentazione riferita all'importo effettivamente erogabile, maturato in rapporto all'importo finale approvato e liquidato.

La "Richiesta saldo" va formulata in formato .pdf sottoscritto digitalmente ed inviata tramite Posta Elettronica Certificata ed email al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it
contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it

L'oggetto da riportare (nella PEC ed email) è il seguente:

RICOLLOCAZIONE TEMPORANEA a.s. 2025-26 - nome dell'ente – Codice Edificio ARES (edificio inagibile) - SALDO

5 INFORMAZIONI e COMUNICAZIONI

Riferimenti presso la Regione Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e monitoraggio Strutture Scolastiche:

PEC: edilizia.scolastica@cert.egione.piemonte.it
MAIL: contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it
TEL: 011 432 14 79

Per l'aggiornamento dei questionari ARES, per risolvere dubbi e chiarimenti occorre contattare:

MAIL: anagrafe.ediliziascolastica@regione.piemonte.it
TEL: 011 432 2311 Franchino
011 432 2031 Simioli
011 432 4830 Russo
011 432 2684 Verda