

Codice A1015A

D.D. 30 luglio 2025, n. 382

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica. Prot. 15444/A1800A del 10 aprile 2025. Sede di Domodossola (VB), via Romita 13 bis e sede di Novara, via Mora e Gibin 4.



ATTO DD 382/A1015A/2025

DEL 30/07/2025

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica. Prot. 15444/A1800A del 10 aprile 2025. Sede di Domodossola (VB), via Romita 13 bis e sede di Novara, via Mora e Gibin 4.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 37 – 1089 del 6 maggio 2025, nel Settore Segreteria della Giunta Regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 1 giugno 2025;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. 15444/A1800A del 10 aprile 2025 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica (all. 1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 23 luglio 2025, con lettera prot. n. 3139-p, ha

emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. n. 19203/A1000A del 22 aprile 2025 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 06/05/2025, n. 37 - 1089;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 3139-p del 23 luglio 2025, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1800A Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica elencati nella proposta di scarto prot n. 15444/A1800A del 10 aprile 2025 (all. 1), autorizzata con prot. n. 3139-p del 23 luglio 2025 (all. 2) in risposta alla lettera prot. n. 19203/A1000A del 22 aprile 2025 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi

dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf



2. All._2.pdf



3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione: 5.50 / RICSCAil / 44 / 2014C

(*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Al Responsabile del Settore A1013D
Servizi generali operativi, sistema di gestione
documentale e conservazione

c.a. Dott. Alberto RISSOLIO

Oggetto: AOO A1800A - Richiesta **scarto** di documenti archivio corrente anno 2025

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, per un totale di **52 scatole** (45 presso la sede di Domodossola e 7 presso la sede di Novara) così suddivise:

Settore A1817B – Settore Tecnico regionale Novare e Verbania - Sede di Domodossola

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Riferimento scatole	Sede archivio	Rif. al prot. del nulla osta precedente o motivi dello scarto
1	13.999 DOCETE	Documentazione eterogenea non di competenza o non significativa	Anni vari fino al 2020	Scatole da 1 a 34 e 45	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
2	13.200 VALEST	Partecipazione a procedura di VIA / VAS il cui Responsabile del Procedimento è altro settore/ente - "dettaglio categoria progettuale"	2002-2010	Scatola 35	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. Prot. N° 547/342507 del 22.02.2018
3	2.110 MEZCOM	Documentazione inerente il complessivo parco automezzi	2010-2020	Scatola 35	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – anni approvati fino al 2014 con N.O. n. 1160/342507 del 30.04.2013
4	3 DIPFAS	Serie dei fascicoli dei dipendenti regionali	2000-2015	Scatola 35	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
5	12.100.50 STRRAP	Rapporti con la Struttura tecnica regionale	2004-2012	Scatola 35	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. 109 del 15-07-2013 – anni approvati fino al 2006 con N.O. n. 547/342507 del 22.02.2018
6	1.30.60 DETTRA	Lettere di trasmissione determinazioni	Dal 2005 al 2009 e dal 2015 al 2019	Scatole 35 e 44	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. 109 del 15-07-2013 – anni approvati fino al 2011 con N.O. n. 1160/342507 del 30.04.2013

7	12.100.10 PROGDL	Partecipazione: progettazione e direzione lavori per conto Enti locali	1995- 1999	Scatole 35 e 36	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	25 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 – N.O. n. 2329/343404 del 26.07.2019
8	13.220.30 VALDAN	Valutazioni tecnico/economiche su danni causati da calamità naturali – Istruttorie, verifiche e monitoraggi nella provincia di Verbania	2003- 2007	Scatole 35, 36, 37, 40, 41 e 42	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	15 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
9	13.220.30 SEGDAN	Segnalazioni di danni causati da calamità naturali (non istruite/non finanziate)	2000- 2010	Scatola 36	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
10	2.110 POSTA	Documentazione relativa alla gestione della posta - Settore A1817B - Ufficio di Domodossola	2014- 2020	Scatole 37 e 43	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30.04.2013
11	12.80.20 DEMNAV	Atti Osservatorio sul demanio della navigazione interna	2000- 2008	Scatole 38, 39 e 43	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013
12	13.210.10 REPDIR	Reperibilità funzionari della Direzione	2016- 2020	Scatola 43	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	1 anno di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 2329/343404 del 26.07.2019
13	3.100 GESTRL	Gestione rapporto di lavoro dipendenti assegnati	2013- 2016	Scatole 43-44	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	3 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
14	5.40.10 ACCGEN	Normativa, circolari, comunicazioni	2000- 2006	Scatola 44	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	1 anno di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
15	5.40.10 ACCRIC	richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi	2001- 2015	Scatola 44	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
16	2.40.20 PIALAV	Piani di lavoro	2008- 2019	Scatola 45	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015

Referente : Campagnoni Federico 011 4320838

Settore A1817B – Settore Tecnico regionale Novare e Verbania - Sede di Novara

N. d'ordine	Classificazio ne	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Riferimento scatole	Sede archivio	Rif. al prot. del nulla osta precedente o motivi dello scarto
1	13.999 DOCETE	Documentazione eterogenea non di competenza o non significativa	Dal 1970 al 1998	Scatola 1	Novara, via Mora e Gibin 4 (piano terra) (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013

2	13.220.30 SEGDAN	Segnalazioni di danni causati da calamità naturali (non istruite/non finanziate)	Dal 1970 al 1998	Scatola 1	Novara, via Mora e Gibin 4 (piano terra)	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
3	13.220.30 CNTPRI-N	Gestione contributi (Breve) concessi per ripristino danni causati a privati da calamità naturali	Dal 1970 al 1998	Scatola 1	Novara, via Mora e Gibin 4 (piano terra)	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 2329/343404 del 26/07/2019
4	12.100.10 PROGDL	Partecipazione: progettazione e direzione lavori per conto Enti locali	Dal 1975 al 1997	Scatole da 2 a 7	Novara, via Mora e Gibin 4 (piano terra)	25 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 2329/343404 del 26.07.2019

Referente : Campagnoni Federico 011 4320838

Si dichiara che la documentazione elencata, per un totale di **52** scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Vistato dal Responsabile A.O.O.
Gianluca Comba
(tramite annotazione formale)

CMBGLC68P03 Firmato digitalmente da
D205F/COMBA/ CMBGLC68P03D205F/
GIANLUCA COMBA/GIANLUCA
Data: 2025.04.07
17:22:37 +02'00'

Il Direttore
Ing. Bruno IFRIGERIO
(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 4e35046b-15fa-11f0-a151-ef1cc5c4b027 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A1800A - Richiesta scarto di documenti archivio corrente anno 2025 ; Stato: Registrato; Data creazione: 10/04/2025;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: IFRIGERIO BRUNO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 10/04/2025; Data di Chiusura: 11/04/2025; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00015444/2025; Data: 10/04/2025; Oggetto: AOO A1800A - Richiesta scarto di documenti archivio corrente anno 2025 ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA;

No Reg. Protocollo: 00018048/2025; Data: 11/04/2025; Oggetto: AOO A1800A - Richiesta scarto di documenti archivio corrente anno 2025 ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, RICSCAil/A18000.sfa, A1800A.arm, 44/2014C/A18000.frc, A1800A.arm, 43.nd; Descrizione struttura aggregativa: ... COMUNICAZIONI da e per ARCHIVIO GENERALE ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 2.v, 110.v, 7/2022C/A1000A.frc, A1000A.arm, 277.nd; Descrizione struttura aggregativa: VARIE - DR. RISSOLIO ALBERTO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 7/2025A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI - SEDI DI NOVARA VERBANO ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 20250407_LETTERA RICHIESTA SCARTO_NO_VB.pdf.p7m;

Impronta (SHA-256): 1400325feda60f17d190823ff4560e1baade83c089a77e9ef6a48309b406e307; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: IFRIGERIO BRUNO; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: BRUNO IFRIGERIO; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: COMBA GIANLUCA; Ente certificatore: UANATACA CNS CA 2020; Nome comune: ██████████ COMBA/GIANLUCA; Stato: IT; Organizzazione: CSI Piemonte;

Verifica certificato : ██████████ ta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= NON OK; 5-Verifica Ente certificatore= NON VERIFICATA; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= NON VERIFICATA; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= NON VERIFICATA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO
CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Torino, data del protocollo

Alla Regione Piemonte
Segreteria della Giunta Regionale

Allegati 1 Risposta al foglio del 22 aprile 2025
n. 19203

OGGETTO: Regione Piemonte A.O.O. A1800A – Settore tecnico regionale Novara e Verbania,
sede di Domodossola- Scarto Atti d'archivio n. 19203/2025 del 22/04/2025.
Autorizzazione allo scarto di atti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente. L'autorizzazione allo scarto delle seguenti unità è sottoposto alle **prescrizioni** di seguito dettagliate:

n. 4: **Serie dei fascicoli dei dipendenti regionali:** la documentazione in originale è da conservare illimitatamente all'interno del fascicolo personale del dipendente; **è possibile scartare solo la documentazione in copia.**

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Funzionario referente:
dott.ssa Fina Ippolito

LA SOPRINTENDENTE

Dott.ssa Marzia Dina Pontone

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)



Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta

Via Santa Chiara, 40/H - 10122 Torino - tel.: (+39) 011 4361117

PEO: sab-pie@cultura.gov.it - PEC: sab-pie@pec.cultura.gov.it



Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione: 5.50 / RICSCAil / 44 / 2014C

(*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Al Responsabile del Settore A1013D
Servizi generali operativi, sistema di gestione
documentale e conservazione

c.a. Dott. Alberto RISSOLIO

Oggetto: AOO A1800A - Richiesta **scarto** di documenti archivio corrente anno 2025

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, per un totale di **52 scatole** (45 presso la sede di Domodossola e 7 presso la sede di Novara) così suddivise:

Settore A1817B – Settore Tecnico regionale Novare e Verbania - Sede di Domodossola

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Riferimento scatole	Sede archivio	Rif. al prot. del nulla osta precedente o motivi dello scarto
1	13.999 DOCETE	Documentazione eterogenea non di competenza o non significativa	Anni vari fino al 2020	Scatole da 1 a 34 e 45	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
2	13.200 VALEST	Partecipazione a procedura di VIA / VAS il cui Responsabile del Procedimento è altro settore/ente - "dettaglio categoria progettuale"	2002-2010	Scatola 35	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. Prot. N° 547/342507 del 22.02.2018
3	2.110 MEZCOM	Documentazione inerente il complessivo parco automezzi	2010-2020	Scatola 35	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – anni approvati fino al 2014 con N.O. n. 1160/342507 del 30.04.2013
4	3 DIPFAS	Serie dei fascicoli dei dipendenti regionali	2000-2015	Scatola 35	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
5	12.100.50 STRRAP	Rapporti con la Struttura tecnica regionale	2004-2012	Scatola 35	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. 109 del 15-07-2013 – anni approvati fino al 2006 con N.O. n. 547/342507 del 22.02.2018
6	1.30.60 DETTRA	Lettere di trasmissione determinazioni	Dal 2005 al 2009 e dal 2015 al 2019	Scatole 35 e 44	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. 109 del 15-07-2013 – anni approvati fino al 2011 con N.O. n. 1160/342507 del 30.04.2013

7	12.100.10 PROGDL	Partecipazione: progettazione e direzione lavori per conto Enti locali	1995- 1999	Scatole 35 e 36	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	25 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 – N.O. n. 2329/343404 del 26.07.2019
8	13.220.30 VALDAN	Valutazioni tecnico/economiche su danni causati da calamità naturali – Istruttorie, verifiche e monitoraggi nella provincia di Verbania	2003- 2007	Scatole 35, 36, 37, 40, 41 e 42	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	15 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
9	13.220.30 SEGDAN	Segnalazioni di danni causati da calamità naturali (non istruite/non finanziate)	2000- 2010	Scatola 36	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
10	2.110 POSTA	Documentazione relativa alla gestione della posta - Settore A1817B - Ufficio di Domodossola	2014- 2020	Scatole 37 e 43	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30.04.2013
11	12.80.20 DEMNAV	Atti Osservatorio sul demanio della navigazione interna	2000- 2008	Scatole 38, 39 e 43	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013
12	13.210.10 REPDIR	Reperibilità funzionari della Direzione	2016- 2020	Scatola 43	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	1 anno di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 2329/343404 del 26.07.2019
13	3.100 GESTRL	Gestione rapporto di lavoro dipendenti assegnati	2013- 2016	Scatole 43-44	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	3 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
14	5.40.10 ACCGEN	Normativa, circolari, comunicazioni	2000- 2006	Scatola 44	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	1 anno di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
15	5.40.10 ACCRIC	richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi	2001- 2015	Scatola 44	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
16	2.40.20 PIALAV	Piani di lavoro	2008- 2019	Scatola 45	Domodossola (VB) - Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015

Referente : Campagnoni Federico 011 4320838

Settore A1817B – Settore Tecnico regionale Novare e Verbania - Sede di Novara

N. d'ordine	Classificazio ne	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Riferimento scatole	Sede archivio	Rif. al prot. del nulla osta precedente o motivi dello scarto
1	13.999 DOCETE	Documentazione eterogenea non di competenza o non significativa	Dal 1970 al 1998	Scatola 1	Novara, via Mora e Gibin 4 (piano terra) (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013

2	13.220.30 SEGDAN	Segnalazioni di danni causati da calamità naturali (non istruite/non finanziate)	Dal 1970 al 1998	Scatola 1	Novara, via Mora e Gibin 4 (piano terra)	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
3	13.220.30 CNTPRI-N	Gestione contributi (Breve) concessi per ripristino danni causati a privati da calamità naturali	Dal 1970 al 1998	Scatola 1	Novara, via Mora e Gibin 4 (piano terra)	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 2329/343404 del 26/07/2019
4	12.100.10 PROGDL	Partecipazione: progettazione e direzione lavori per conto Enti locali	Dal 1975 al 1997	Scatole da 2 a 7	Novara, via Mora e Gibin 4 (piano terra)	25 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 2329/343404 del 26.07.2019

Referente : Campagnoni Federico 011 4320838

Si dichiara che la documentazione elencata, per un totale di **52** scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Vistato dal Responsabile A.O.O.
Gianluca Comba
(tramite annotazione formale)

CMBGLC68P03 Firmato digitalmente da
D205F/COMBA/ CMBGLC68P03D205F/
GIANLUCA COMBA/GIANLUCA
Data: 2025.04.07
17:22:37 +02'00'

Il Direttore
Ing. Bruno IFRIGERIO
(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento ee09bc2a-67cc-11f0-b7b0-b765c330f15c corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|23/07/2025|0003139-P - Regione Piemonte A.O.O. A1800A - Settore tecnico regionale Novara e Verbania, sede di Domodossola- Scarto Atti d'archivio n. 19203/2025 del 22/04/2025. Autorizzazione allo scarto di atti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004#137934005#; Stato: Registrato; Data creazione: 23/07/2025;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA III - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio - per competenza; Data Cronica: 23/07/2025; Data di Chiusura: 23/07/2025; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00034761/2025; Data: 23/07/2025; Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|23/07/2025|0003139-P - Regione Piemonte A.O.O. A1800A - Settore tecnico regionale Novara e Verbania, sede di Domodossola- Scarto Atti d'archivio n. 19203/2025 del 22/04/2025. Autorizzazione allo scarto di atti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004#137934005#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 7/2025A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI - SEDI DI NOVARA VERBANO ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 19203 del 22-04-2025.pdf;

Impronta (SHA-256): 6536659b81a4fbb9992a14b69204cd2513530fc2f2c4aafd59214a670cf62403; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: PONTONE MARZIA DINA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: _____; Nome comune: MARZIA DINA PONTONE; Stato: IT; Organizzazione: MINISTERO DELLA CULTURA;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Body mail; UUID: 3e61aeda-ef3e-4964-958e-fdb4a6ef1f39; Impronta (SHA-256): 1981bbac15238b4a5e811e8c83e8e3b2b9499d0b4d7956bbff73d482f5a2e35;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



Direzione della Giunta Regionale

Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

alberto.rissolio@regione.piemonte.it

Data ()
Protocollo (*)*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/9/A10000/7/2025A/A1000A, 2.nd

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

sab-pie@pec.cultura.gov.it

Oggetto: A.O.O. A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA. Prot. 15444/A1800A del 10-04-2025. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Domodossola (VB), via Romita 13 bis e sede di Novara, via Mora e Gibin 4 (A1817B).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica – A1817B Tecnico Regionale Novara-Verbania - con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 15444/A1800A del 10-04-2025 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione istituzionale, porgo cordiali saluti.

Torino, 22 aprile 2025

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti.

Il Dirigente

dott. Alberto Rissolio

(firmato digitalmente)

Referenti:
Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260
Marika Critelli 011/4322309
Maria Antonina Scarlato 3316982798

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento b046d099-1f54-11f0-a616-ed029010c0ab corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA. Prot. 15444/A1800A del 10-04-2025. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Domodossola (VB), via Romita 13 bis e sede di Novara, via Mora e Gibin 4 (A1817B).; Stato: Registrato; Data creazione: 22/04/2025;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: Alberto Rissolio; Data Topica: Torino; Data Cronica: 22/04/2025; Data di Chiusura: 22/04/2025; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00019203/2025; Data: 22/04/2025; Oggetto: A.O.O. A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA. Prot. 15444/A1800A del 10-04-2025. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Domodossola (VB), via Romita 13 bis e sede di Novara, via Mora e Gibin 4 (A1817B).; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIUNTA.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 7/2025A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI - SEDI DI NOVARA VERBANO ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: RichiestaNullaOstaA18.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 3b;

Impronta (SHA-256): 16906734b2cb8369e655d6c47e4207ab5e80d01812927bb0e8eb8f1df303a0b3; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: F o: RISSOLIO ALBERTO; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: Nome comune: ALBERTO RISSOLIO; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PropostaScartoRendition; UUID: f85fd853-1f54-11f0-a0ff-954ebcd13786; Impronta (SHA-256): df87dcd640fc464cde7f820bfd44950e7970605dbcd3b766e83db81226510696;

Annotazioni

Data: 22/04/2025 15:07:03; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO in data 22/04/2025 14:59:02; Utente creazione: BARUTELLO PIERFRANCO;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____