

Codice A1015A

D.D. 30 luglio 2025, n. 380

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A11000 Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio. Prot. 37143/A11000 del 13 giugno 2025. Sede di Torino - Piazza Piemonte, 1.



ATTO DD 380/A1015A/2025

DEL 30/07/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A11000 Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio. Prot. 37143/A11000 del 13 giugno 2025. Sede di Torino – Piazza Piemonte, 1.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 37 – 1089 del 6 maggio 2025, nel Settore Segreteria della Giunta Regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 1 giugno 2025;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. 37143/A11000 del 13 giugno 2025 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A11000 Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio (all. 1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 23 luglio 2025, con lettera prot. n. 3136-p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. n. 30720/A1000A del 2 luglio 2025 (all. 3), allegata al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 06/05/2025, n. 37 - 1089;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 3136-p del 23 luglio 2025, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A11000 Risorse Finanziarie e Patrimonio elencati nella proposta di scarto prot n. 37143/A11000 del 13 giugno 2025 (all. 1), autorizzate con prot. n. 3136-p del 23 luglio 2025 (all. 2) in risposta alla lettera prot. n. 30720/A1000A del 2 luglio 2025 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf
2. All.2.pdf
3. All.3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Direzione A11000 - Risorse Finanziarie e Patrimonio

risorsefinanziarie-patrimonio@regione.piemonte.it

Data ()*

Protocollo ()*

Classificazione()*

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Al Responsabile del Settore
A1015A Segreteria della Giunta
regionale
Dott. Guido Odicino

Oggetto: A.O.O. A11000 Risorse finanziarie e Patrimonio - Richiesta di scarto di documenti.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004.

La documentazione presentata per la proposta di scarto è stata esaminata in riferimento alle date indicate negli elenchi di versamento già eseguiti. Si precisa che la competenza e la responsabilità sulla valutazione dei termini di conservazione rimangono di esclusiva pertinenza di ciascun referente che ha formulato la relativa richiesta di versamento.

N. d'ordine	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	6.40.20	Documentazione non più rilevante inerente al Nucleo Valutazione investimenti pubblici (NUVAL)	2010-2013	5	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2007-2010 con N.O. 387-P del 7/02/2022 – D.D. 76 del 23/02/2022
2	4.30.40	Patto di stabilità comuni piemontesi	2013	4	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022
3	6.40	Corrispondenza Arrivo/Partenza - Varie	2012-2013	4	Piazza Piemonte, 1, Torino	La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica.
4	3.150.30	Borse di studio e tirocini formativi – gestione amministrativa	2013-2014	1	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorsi 5 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione. La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica.
5	6.60	DOCUP 2000-2006 ob. 2 – gestione istanze e documentazione contabile	2003-2004	3	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorsi 15 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione.

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

⁴ Se la documentazione è archiviata presso gli spazi archivistici centralizzati Corte 0 – Corte 1 Grattacielo Piemonte, occorre trasmettere all'indirizzo e-mail archivio.generale@regione.piemonte.it l'elenco di versamento con evidenziate le righe relative ai faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede decentrate, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

⁶ Il Visto è necessario solo se il Dirigente non coincide con il Responsabile A.O.O.; nel caso coincidessero è sufficiente la firma del Dirigente.

						La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica.
6	2.0	Documentazione in copia in arrivo e partenza - interlocutoria di Segreteria di Direzione	2014	5	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorsi 5 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione. La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica.
7	2 e 2.60	Documentazione di gestione gara servizio sistemi di gestione qualità, sicurezza e ambienti di lavoro	2013	14	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022
8	3.40.60	FASCICOLO ELEZIONI RSU 2012 COMMISSIONE ELETTORALE	2012	1	Piazza Piemonte, 1, Torino	La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica.
9	04.50.10	Corrispondenza accessoria	2011-2013	23	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorsi 10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione, che corrispondono anche al termine normativo previsto per la documentazione di natura contabile/fiscale (art. 2220 c.c). Analogo criterio è stato utilizzato per richieste di scarto di annualità precedenti. La documentazione in oggetto è inoltre da

						considerarsi priva di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica. - n. fald. 57 (*File "Mandati") - n. fald. da 36 a 42 (*File "Bollettini") - n. fald. da 26 a 37 (*File "Spese") - n. fald 24-25-25 (*File "ContiCorrenti")
10	04.50.20	Bollettini di versamento su c.c.postali intestati Regione Piemonte	-2013-2014	73	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022 - n. fald. da 58 a 81 (*File "Mandati") - n. fald. da 10 a 35 (*File "Bollettini")
11	4.50.50	Corrispondenza accessoria – Dichiarazioni pagamento retribuzioni	2012-2013	2	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorsi 10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione, che corrispondono anche al termine normativo previsto per la documentazione di natura contabile/fiscale (art. 2220 c.c). Analogo criterio è stato utilizzato per richieste di scarto di annualità precedenti. La documentazione in oggetto è inoltre da considerarsi priva di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica.
12	04.50.10	Giustificativi delle reversali di incasso Copia determine dirigenziali fondi regionali	2012-2013-2014	9	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2010-2011 con N.O. 387-p del 7/02/2022 – D.D. 76 del 23/02/2022 - n. fald. 8-9-10-11 (*File "Spese")

13	2.999	Corrispondeza accompagnatoria non significativa e priva di rilevanza della Segreteria di Settore	2012-2013-2014	18	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2010-2011 con N.O. 387-P del 7/02/2022 – D.D. 76 del 23/02/2022 - n. fald. Da 24 a 41 (*File “Segreteria Tecnico”)
14	2.100.20	Impianti tecnologici	2011-2013	4	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2006-2009 con N.O. 484-P del 8/02/2021 – D.D. 118 del 4/03/2021 - n. fald. Da 55 a 58 (*File “Deposito Tecnico GST”)
15	2.120.20	Documentazione in materia GARA per la manutenzione ordinaria degli immobili regionali (Piano di sicurezza e coordinamento – Capitolato Speciale d’Appalto – Contratto – Atti di sottomissione/integrazioni contrattuali STATO DI AVANZAMENTO LAVORI – CONTO FINALE)	2013 - 2014	4	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 del 18/11/2022
16	2.90.10	Documentazione non più significativa in materia di acquisti, manutenzione e gestione di beni mobili e/o di consumo (Fatture/estratti conto/ sospesi cassa/ ecc.)	2013-2014	41	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022 - n. fald. 171-172, 207-208, 271, 278-282, 286, 288-293, 332, 338-340, 356, 359, 373, 384, 387-395, 401, 425, 429-430, 432-433 (*File “Beni Mobili Artuffo”)
17	2.90.40	ABBONAMENTO A RIVISTE E BANCHE DATI	2013-2014	17	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2009-2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022
18	2.110.80	SMALTIMENTI DRUENTO VIA MEUCCI 5 - SMALTIMENTI VIA SOSPELLO 211 – documentazione	2002-2003-2004	5	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorsi 10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione.

		amministrativa				Analogo criterio è stato utilizzato per richieste di scarto di annualità precedenti. La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica.
19	2.80	Valutazioni immobili, strade, impianti – documentazione amministrativa	2006-2012	4	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2006-2009 con N.O. 484-P del 8/02/2021 – D.D. 118 del 4/03/2021
20	2.110.80	Documentazione non significativa in materia di gestione del servizio Traslochi	2013-2014	9	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022
21	2.130.30	Documentazione in materia di Comodati Attivi (Corrispondenza)	2013-2015	7	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022
22	2.130.50	Documentazione in materia di Concessioni Attive (Atti - Corrispondenza)	2013-2015	19	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 1979 - 2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022
23	2.130.10	Documentazione in materia di Locazioni Attive (Atti preliminari- Corrispondenza)	2013-2015	8	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 1993-2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022
24	2.130.40	– Documentazione in materia di Comodati Passivi (Atti - Corrispondenza) -	2008	5	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorso 10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione. La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in

						materia di gestione e conservazione archivistica
25	2.130.20	Documentazione in materia di Locazioni Passive	2008-2015	3	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorsi 10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione. La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica
26	4.50.110	Cassa economale	2012-2014	7	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorsi 10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione, che corrispondono anche al termine normativo previsto per la documentazione di natura contabile/fiscale (art. 2220 c.c). La documentazione in oggetto è inoltre da considerarsi priva di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica. - n. fald. 6-8, 12-13, 16, 26 (*File Patrimonio 24scatole)
27	2	Corrispondenza relativa a progetti europei – copie di corrispondenza prive di rilevanza amministrativa	2015	1	Piazza Piemonte, 1, Torino	La documentazione in oggetto è mera corrispondenza gestionale da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica
28	2.130.20	TORINO – C.SO ORBASSANO 336 Pignoramento – documentazione accessoria	2014	1	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorsi 10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione. La documentazione in

						oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica
29	2.0	INTERREG central europe PPI2INNOVATE – gestione amministrativo-contabile	2015	4	Piazza Piemonte, 1, Torino	La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica

Referenti: Massimo Varesio, Sabina Garetto, Marialuisa Tafaro, Graziella Tagliani, Maria Elena Lumia.

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Vistato dal Vicario A.O.O.

Massimo Varesio - Direzione A11000 Risorse finanziarie e Patrimonio

(mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti) 

Il Dirigente e Responsabile A.O.O.

Franco Caporale

(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento c2864ec9-482f-11f0-ba13-3f1e6b1fb813 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A11000 Risorse finanziarie e Patrimonio_Richiesta scarto documentale anno 2025; Stato: Registrato; Data creazione: 13/06/2025;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: VARESIO MASSIMO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 13/06/2025; Data di Chiusura: 13/06/2025; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00037143/2025; Data: 13/06/2025; Oggetto: AOO A11000 Risorse finanziarie e Patrimonio_Richiesta scarto documentale anno 2025; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A11000 - Risorse Finanziarie e patrimonio;

No Reg. Protocollo: 00027972/2025; Data: 13/06/2025; Oggetto: AOO A11000 Risorse finanziarie e Patrimonio_Richiesta scarto documentale anno 2025; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 4.v, 999.v, 12/2022A/A11000.fra, A11000.arm, 9.nd; Descrizione struttura aggregativa: Area Organizzativa Omogenea; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 1/2025A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: GESTIONE ARCHIVIO ANNO 2025; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 2/A10000.do, A1000A.arm, 8/2025A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO - PROPOSTA DI SCARTO - ARCHIVIO DEPOSITO PALAZZO UNICO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: A11000_Richiesta scarto documentale anno 2025.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime;

Impronta (SHA-256): 32a5837d071383af370bdf0ec4f4882280d5344712dd9381d3005c30c14a35b7; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: CAPORALE FRANCO; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: FRANCO CAPORALE; Stato: IT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 13/06/2025 10:34:24; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente VARESIO MASSIMO ██████████ n data 13/06/2025 10:26:26; Utente creazione: VARESIO MASSIMO;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO
CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Torino, data del protocollo

Alla Regione Piemonte
Segreteria della Giunta Regionale

direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it

Allegati 1 Risposta al foglio del 02 luglio 2025
n. 30720

OGGETTO: Regione Piemonte A.O.O. A11000 Risorse finanziarie e Patrimonio – Scarto atti d'archivio n. 30720/2025 del 02/07/2025. Autorizzazione allo scarto di atti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 con esclusioni

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Come concordato per le vie brevi, si esclude dallo scarto l'**unità n. 8** dell'allegato elenco, **Fascicolo elezioni RSU 2012 Commissione elettorale**, ai fini di una ulteriore valutazione e selezione del materiale, tenuto conto che è possibile effettuare uno sfoltimento conservando illimitatamente i relativi verbali.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Funzionario referente:
dott.ssa Fina Ippolito

LA SOPRINTENDENTE

Dott.ssa Marzia Dina Pontone

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)



Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta

Via Santa Chiara, 40/H - 10122 Torino - tel.: (+39) 011 4361117

PEO: sab-pie@cultura.gov.it - PEC: sab-pie@pec.cultura.gov.it

N. d'ordine	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	6.40.20	Documentazione non più rilevante inerente al Nucleo Valutazione investimenti pubblici (NUVAL)	2010-2013	5	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2007-2010 con N.O. 387-P del 7/02/2022 – D.D. 76 del 23/02/2022
2	4.30.40	Patto di stabilità comuni piemontesi	2013	4	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022
3	6.40	Corrispondenza Arrivo/Partenza - Varie	2012-2013	4	Piazza Piemonte, 1, Torino	La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica.
4	3.150.30	Borse di studio e tirocini formativi – gestione amministrativa	2013-2014	1	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorso 5 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione. La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica.
5	6.60	DOCUP 2000-2006 ob. 2 – gestione istanze e documentazione contabile	2003-2004	3	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorso 15 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione.

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole ...).

⁴ Se la documentazione è archiviata presso gli spazi archivistici centralizzati Corte 0 – Corte 1 Grattacielo Piemonte, occorre trasmettere all'indirizzo e-mail archivio.generale@regione.piemonte.it l'elenco di versamento con evidenziate le righe relative ai faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede decentrata, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

⁶ Il Visto è necessario solo se il Dirigente non coincide con il Responsabile A.O.O.; nel caso coincidessero è sufficiente la firma del Dirigente.

						La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica.
6	2.0	Documentazione in copia in arrivo e partenza - interlocutoria di Segreteria di Direzione	2014	5	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorso 5 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione. La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica.
7	2 e 2.60	Documentazione di gestione gara servizio sistemi di gestione qualità, sicurezza e ambienti di lavoro	2013	14	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022
8	3.40.60	FASCICOLO ELEZIONI RSU 2012 COMMISSIONE ELETTORALE	2012	1	Piazza Piemonte, 1, Torino	La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica.
9	04.50.10	Corrispondenza accessoria	2011-2013	23	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorso 10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione, che corrispondono anche al termine normativo previsto per la documentazione di natura contabile/fiscale (art. 2220 c.c). Analogo criterio è stato utilizzato per richieste di scarto di annualità precedenti. La documentazione in oggetto è inoltre da

						considerarsi priva di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica. - n. fald. 57 (*File "Mandati") - n. fald. da 36 a 42 (*File "Bollettini") - n. fald. da 26 a 37 (*File "Spese") - n. fald 24-25-25 (*File "ContiCorrenti")
10	04.50.20	Bollettini di versamento su c.c.postali intestati Regione Piemonte	-2013-2014	73	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022 - n. fald. da 58 a 81 (*File "Mandati") - n. fald. da 10 a 35 (*File "Bollettini")
11	4.50.50	Corrispondenza accessoria – Dichiarazioni pagamento retribuzioni	2012-2013	2	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorsi 10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione, che corrispondono anche al termine normativo previsto per la documentazione di natura contabile/fiscale (art. 2220 c.c). Analogo criterio è stato utilizzato per richieste di scarto di annualità precedenti. La documentazione in oggetto è inoltre da considerarsi priva di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica.
12	04.50.10	Giustificativi delle reversali di incasso Copia determine dirigenziali fondi regionali	2012-2013-2014	9	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2010-2011 con N.O. 387-p del 7/02/2022 – D.D. 76 del 23/02/2022 - n. fald. 8-9-10-11 (*File "Spese")

13	2.999	Corrispondeza accompagnatoria non significativa e priva di rilevanza della Segreteria di Settore	2012-2013-2014	18	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2010-2011 con N.O. 387-P del 7/02/2022 – D.D. 76 del 23/02/2022 - n. fald. Da 24 a 41 (*File “Segreteria Tecnico”)
14	2.100.20	Impianti tecnologici	2011-2013	4	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2006-2009 con N.O. 484-P del 8/02/2021 – D.D. 118 del 4/03/2021 - n. fald. Da 55 a 58 (*File “Deposito Tecnico GST”)
15	2.120.20	Documentazione in materia GARA per la manutenzione ordinaria degli immobili regionali (Piano di sicurezza e coordinamento – Capitolato Speciale d’Appalto – Contratto – Atti di sottomissione/integrazioni contrattuali STATO DI AVANZAMENTO LAVORI – CONTO FINALE)	2013 - 2014	4	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 del 18/11/2022
16	2.90.10	Documentazione non più significativa in materia di acquisti, manutenzione e gestione di beni mobili e/o di consumo (Fatture/estratti conto/ sospesi cassa/ ecc.)	2013-2014	41	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022 - n. fald. 171-172, 207-208, 271, 278-282, 286, 288-293, 332, 338-340, 356, 359, 373, 384, 387-395, 401, 425, 429-430, 432-433 (*File “Beni Mobili_Artuffo”)
17	2.90.40	ABBONAMENTO A RIVISTE E BANCHE DATI	2013-2014	17	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2009-2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022
18	2.110.80	SMALTIMENTI DRUENTO VIA MEUCCI 5 - SMALTIMENTI VIA SOSPELLO 211 – documentazione	2002-2003-2004	5	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorsi 10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione.

		amministrativa				Analogo criterio è stato utilizzato per richieste di scarto di annualità precedenti. La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica.
19	2.80	Valutazioni immobili, strade, impianti – documentazione amministrativa	2006-2012	4	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2006-2009 con N.O. 484-P del 8/02/2021 – D.D. 118 del 4/03/2021
20	2.110.80	Documentazione non significativa in materia di gestione del servizio Traslochi	2013-2014	9	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022
21	2.130.30	Documentazione in materia di Comodati Attivi (Corrispondenza)	2013-2015	7	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022
22	2.130.50	Documentazione in materia di Concessioni Attive (Atti - Corrispondenza)	2013-2015	19	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 1979 - 2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022
23	2.130.10	Documentazione in materia di Locazioni Attive (Atti preliminari- Corrispondenza)	2013-2015	8	Piazza Piemonte, 1, Torino	10 anni di conservazione – approvati anni 1993-2012 con N.O. 3697-P del 14/11/2022 – D.D. 589 DEL 18/11/2022
24	2.130.40	– Documentazione in materia di Comodati Passivi (Atti - Corrispondenza) -	2008	5	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorsi 10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione. La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in

						materia di gestione e conservazione archivistica
25	2.130.20	Documentazione in materia di Locazioni Passive	2008-2015	3	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorsi 10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione. La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica
26	4.50.110	Cassa economale	2012-2014	7	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorsi 10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione, che corrispondono anche al termine normativo previsto per la documentazione di natura contabile/fiscale (art. 2220 c.c). La documentazione in oggetto è inoltre da considerarsi priva di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica. - n. fald. 6-8, 12-13, 16, 26 (*File Patrimonio 24scatole)
27	2	Corrispondenza relativa a progetti europei – copie di corrispondenza prive di rilevanza amministrativa	2015	1	Piazza Piemonte, 1, Torino	La documentazione in oggetto è mera corrispondenza gestionale da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica
28	2.130.20	TORINO – C.SO ORBASSANO 336 Pignoramento – documentazione accessoria	2014	1	Piazza Piemonte, 1, Torino	Decorsi 10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione. La documentazione in

						oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica
29	2.0	INTERREG central europe PPI2INNOVATE – gestione amministrativo-contabile	2015	4	Piazza Piemonte, 1, Torino	La documentazione in oggetto è da considerarsi priva di efficacia legale, amministrativa e di qualsiasi valenza statistica o culturale, come stabilito dalle norme nazionali in materia di gestione e conservazione archivistica

Referenti: Massimo Varesio, Sabina Garetto, Marialuisa Tafaro, Graziella Tagliani, Maria Elena Lumia.

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Vistato dal Vicario A.O.O.

Massimo Varesio - Direzione A11000 Risorse finanziarie e Patrimonio
(mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti) 

Il Dirigente e Responsabile A.O.O.
Franco Caporale
(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento 1821ec4f-67d0-11f0-a3c3-1b1b8ac1b82c corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|23/07/2025|0003136-P - Regione Piemonte A.O.O. A11000 Risorse finanziarie e Patrimonio - Scarto atti d'archivio n. 30720/2025 del 02/07/2025. Autorizzazione allo scarto di atti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 con esclusioni#138003105#; Stato: Registrato; Data creazione: 23/07/2025;

Dati identità

Autore Giuridico: MINISTERO DELLA CULTURA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA - AREA II; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio - per competenza; Data Cronica: 23/07/2025; Data di Chiusura: 23/07/2025; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00034777/2025; Data: 23/07/2025; Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|23/07/2025|0003136-P - Regione Piemonte A.O.O. A11000 Risorse finanziarie e Patrimonio - Scarto atti d'archivio n. 30720/2025 del 02/07/2025. Autorizzazione allo scarto di atti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 con esclusioni#138003105#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 2/A10000.do, A1000A.arm, 8/2025A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: Direzione risorse finanziarie e patrimonio - Proposta di scarto - Grattacielo Piemonte Archivio di Deposito ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 30720 del 02-07-2025.pdf;

Impronta (SHA-256): 0328a4c42382a6d660b6e229e67591c403ec65335f251fbb0cba6fe0004c2adf; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: PONTONE MARZIA DINA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: MARZIA DINA PONTONE; Stato: IT; Organizzazione: MINISTERO DELLA CULTURA;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Body mail; UUID: 9ab6ee51-b314-4b11-9927-b78281b9384b; Impronta (SHA-256): 57590a6e119b882e3be5e75a9704d2caeb426c16ded9c09a3a9c48bef44e02b6;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



*Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta Regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it*

Data ()
Protocollo (*)*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/2/A11000/8/2025A/A1000A

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

sab-pie@pec.cultura.gov.it

Oggetto: A.O.O. A11000 – Risorse Finanziarie e Patrimonio Prot. 37143/A11000 del 13-06-2025. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Torino, Piazza Piemonte 1.

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto della direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 37143/A11000 del 13-06-2025 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 16 giugno 2025

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Dirigente

dott. Guido Odicino

(firmato digitalmente)

Referenti:
Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260
Marika Critelli 011/4322309

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento d98ae95b-4ab9-11f0-ba13-3f1e6b1fb813 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A11000 – Risorse Finanziarie e Patrimonio Prot. 37143/A11000 del 13-06-2025. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Torino, Piazza Piemonte 1.; Stato: Registrato; Data creazione: 16/06/2025;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: Guido Odicino; Soggetto Produttore: Guido Odicino; Data Topica: Torino; Data Cronica: 16/06/2025; Data di Chiusura: 02/07/2025; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00030720/2025; Data: 02/07/2025; Oggetto: A.O.O. A11000 – Risorse Finanziarie e Patrimonio Prot. 37143/A11000 del 13-06-2025. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Torino, Piazza Piemonte 1.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 2/A10000.do, A1000A.arm, 8/2025A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: Direzione risorse finanziarie e patrimonio - Proposta di scarto - Grattacielo Piemonte Archivio di Deposito ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.4;

Impronta (SHA-256): 28ae9670dbf6c0ecdded5809f8c9375e18f49779d1bdde36b9298878dd70a60d; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Proposta di scarto e Rendition; UUID: 03938fa4-b250-4e83-bd0e-238a914701de; Impronta (SHA-256): 927fc6d01891b3d752826cee95035fc43d1b64b4d0a4b3cbd21efbc8686fedfa;

Annotazioni

Data: 02/07/2025 11:56:23; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO ██████████ n data 18/06/2025 09:49:01; Utente creazione: CRITELLI MARIKA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____