

Codice A2003D

D.D. 25 luglio 2025, n. 265

L.r. 11/2018 e s.m.i. - Art. 35, comma 1, e D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025. Approvazione dell'Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di attività espositive per il triennio 2025/2027. Approvazione della modulistica. Spesa di Euro 1.433.670,00. Prenotazione di impegno: Euro 66.835,00 sul cap. 153630/2025, Euro 650.000,00 sul cap. 182880/2025, Euro 66.835,00 sul cap. 153630/2026, Euro Euro 650.000,00



ATTO DD 265/A2003D/2025

DEL 25/07/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

A2003D - Promozione delle Attività culturali

OGGETTO: L.r. 11/2018 e s.m.i. – Art. 35, comma 1, e D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025. Approvazione dell'Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di attività espositive per il triennio 2025/2027. Approvazione della modulistica. Spesa di Euro 1.433.670,00. Prenotazione di impegno: Euro 66.835,00 sul cap. 153630/2025, Euro 650.000,00 sul cap. 182880/2025, Euro 66.835,00 sul cap. 153630/2026, Euro Euro 650.000,00 sul cap. 182880/2026 (Bilancio finanziario gestionale 2025-2027).

Premesso che:

nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura), come modificata e integrata, tra l'altro, con legge regionale 15 dicembre 2022, n. 21;

l'art. 7, comma 1, lettera c), stabilisce che per la realizzazione degli interventi, delle attività e delle iniziative previste dalla legge stessa, la Regione fornisce il proprio sostegno anche attraverso l'assegnazione di contributi a favore dell'ente terzo organizzatore e realizzatore, anche in forma di associazione di rappresentanza di categorie di soggetti culturali;

l'art. 7, comma 3, stabilisce che tale forma di sostegno è attivata con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività e iniziative;

l'art. 6 stabilisce che Il Programma triennale della cultura è lo strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali;

il Consiglio Regionale del Piemonte, previa acquisizione di parere positivo da parte della VI Commissione consiliare espresso il 21 maggio 2025, con deliberazione n. 89-13551 del 17 giugno 2025 ha approvato il "Programma Triennale della Cultura" per il triennio 2025/2027.

Premesso inoltre che:

l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), più volte modificata e integrata, prevede che la concessione di contributi sia subordinata alla predeterminazione, da parte delle amministrazioni procedenti, dei criteri e delle modalità a cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

l'art. 6, comma 1 della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione) dispone che: “i criteri di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere, che i dirigenti osservano all’atto dell’assegnazione degli stessi, sono predeterminati dalla Giunta regionale o dall’Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, secondo le rispettive competenze, se non sono già stabiliti dalla legge o nei casi in cui è opportuno porre ulteriori specificazioni”;

la Giunta regionale, con deliberazione n. 5-1262/2025/XII DGR del 23 giugno 2025, ha approvato gli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027;

con determinazione dirigenziale n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 recante “Lr 11/2028. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione”, il cui punto 8 “Modalità di presentazione dell’istanza di assegnazione del contributo” stabilisce che la gestione ordinaria dei bandi avvenga mediante apposita piattaforma digitale, mentre per i bandi per i quali non sia attivata una piattaforma digitale debba essere utilizzata la presentazione delle istanze tramite Posta Elettronica Certificata.

Rilevato, con riferimento all’oggetto della presente determinazione, che:

l’art. 35 (Arti plastiche e visive), comma 1) della l.r. 11/2018 e s.m.i. individua le attività espositive come una delle linee di intervento della Regione Piemonte e ne definisce gli ambiti;

il sopra citato Programma Triennale della Cultura 2025/2027 prevede fra le priorità d’intervento per il triennio nel comparto “Arti Plastiche e Visive” l’attivazione di un apposito avviso pubblico di finanziamento a carattere triennale e definendo gli ambiti con particolare riferimento a:

- a. promozione del patrimonio artistico regionale e dell’arte contemporanea tramite il sostegno a progetti degli enti culturali partecipati o controllati dalla Regione, che evidenzino fra l’altro azioni a favore dello sviluppo del proprio comparto di attività o del territorio in cui agiscono prevalentemente;
- b. attivazione di un bando pluriennale rivolto al comparto delle attività espositive per il triennio 2025-2027;
- c. attenzione, in particolare all’interno dei bandi, ai temi dell’inclusione, delle pari opportunità di accesso e della sostenibilità ambientale e alla salvaguardia del territorio, anche attraverso l’adesione ad appositi protocolli;
- d. attenzione alla valorizzazione del patrimonio fotografico e alla promozione della produzione fotografica contemporanea;
- e. attenzione al tema diffusione e dell’internazionalizzazione della creatività artistica attraverso la promozione e diffusione della produzione piemontese in Italia e all'estero, favorendo in particolare le residenze e la mobilità internazionale degli artisti e delle opere, in modo diretto o

con il confronto con gli enti e le istituzioni attive nel comparto dell'arte contemporanea e favorendo la partecipazione o il sostegno alla progettazione nell'ambito della programmazione europea e transfrontaliera per il settennio 2021-2027.

L'Allegato "Modalità e criteri di valutazione delle istanze di contributo" al sopra citato Programma Triennale della Cultura 2025/2027, nella Premessa della Sezione B "Attività culturali e di spettacolo (Capo IV della l.r. 11/2018) e Patrimonio linguistico e dialettale del Piemonte (Capo IV bis)", con riferimento alle parti applicabili alle rievocazioni e ai carnevali storici, stabilisce che:

a) la soglia minima e la soglia massima dei contributi assegnati su spesa corrente sia stabilita da ciascun avviso pubblico, tenuto conto della specificità, delle caratteristiche, nonché della dotazione di risorse regionali di ciascuna linea d'intervento;

b) non sono ammessi agli avvisi pubblici dei comparti "Attività culturali e di spettacolo" e "Patrimonio linguistico e dialettale del Piemonte" (Capi IV e IV bis della l.r. 11/2018) gli enti partecipati o controllati dalla Regione Piemonte che già ricevono un sostegno regionale, al fine di evitare l'accentramento di risorse su soggetti che già beneficiano di rilevante sostegno economico;

c) i soggetti che intendono presentare istanza di assegnazione di contributo per il triennio 2025/2027, devono appartenere ad una delle seguenti tipologie:

- enti non lucrativi di diritto privato, ivi comprese tutte le tipologie di ETS - Ente Terzo Settore - previste dal decreto legislativo 117/2017 e s.m.i. "Codice del terzo settore", quindi anche le "imprese sociali" disciplinate dal decreto legislativo 112/2017 e s.m.i. (Revisione della disciplina in materia di impresa sociale), nonché le "cooperative sociali";

- Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni;

d) i soggetti richiedenti devono possedere i seguenti requisiti:

i) essere soggetti legalmente costituiti, così come previsto all'art. 5 (Enti di tipo associativo) comma 1, lettera b), numero 4-quinquies) del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 e s.m.i. "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale", secondo cui gli atti costitutivi e gli statuti degli enti associativi devono essere redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata. I singoli bandi potranno prevedere la presentazione in forma associata fra soggetti ammissibili, fatta salva la sottoscrizione di specifico accordo o convenzione fra gli stessi che definisca compiti e oneri in capo a ciascun soggetto in ordine alla realizzazione del progetto e che individui un solo soggetto percettore dell'eventuale contributo, formalizzata prima della presentazione della domanda. In tali casi la partecipazione economica di ciascun soggetto non può essere inferiore al 20% del budget complessivo del progetto;

ii) essere in possesso di codice fiscale o Partita Iva;

iii) avere all'attivo l'approvazione da parte dell'organo statutariamente competente almeno del bilancio consuntivo relativo all'anno 2024 (o, se non ancora approvato, relativo al 2023);

iv) garantire con risorse proprie eccedenti il contributo richiesto alla Regione Piemonte, una copertura di almeno il 50% delle spese effettive previste;

e) è possibile presentare una sola istanza di contributo per ciascun avviso pubblico. Non è ammessa la partecipazione a un bando triennale e, nel corso del triennio, a un eventuale bando annuale sulla stessa linea di finanziamento;

f) per quanto riguarda i bandi triennali, le istanze di contributo devono riportare le linee progettuali per il triennio 2025/2027 e il programma dettagliato per il 2025, primo anno del triennio. Le istanze devono fare riferimento a progetti da realizzarsi nel corso del periodo 1° gennaio – 31 dicembre di ciascun anno;

Per quanto concerne il secondo e il terzo anno del triennio, i beneficiari (individuati il primo anno) devono presentare, entro il termine stabilito negli avvisi pubblici, il consuntivo dell'anno precedente e il programma dettagliato di ciascun anno, che dovrà porre in evidenza il mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi del primo. L'emergere di significativi scostamenti su tali livelli comporterà da parte delle Commissioni di valutazione una rivalutazione dei progetti con conseguente riassegnazione dei punteggi.

Il mancato rispetto di tale requisito può comportare la minore o la mancata assegnazione del contributo nella seconda o nella terza annualità, sulla base della verifica della rispondenza del programma annuale ai criteri di valutazione stabiliti nell'avviso.

I bandi devono prevedere un meccanismo di distribuzione proporzionale delle risorse nel caso di maggiori disponibilità sul competente capitolo del bilancio regionale, fatto salvo il rispetto del limite di non superamento del deficit evidenziato nel bilancio di progetto.

Nell'esame dei progetti relativi alla seconda e alla terza annualità del triennio, specifica attenzione viene posta sul valore economico dei progetti, intervenendo secondo la seguente modalità:

i) in caso di diminuzione del bilancio preventivo entro il 25% rispetto al preventivo del primo anno, lo scostamento non comporta la decurtazione del contributo assegnato;

ii) in caso di diminuzione superiore al 25% e non superiore al 50% rispetto al preventivo del primo anno, si procede a una riduzione del contributo assegnato per la parte percentuale eccedente il 25%;

iii) in caso di diminuzione superiore al 50% rispetto al preventivo del primo anno, non si procede all'assegnazione del contributo.

g) la procedura di valutazione e assegnazione dei punteggi, con l'approvazione della relativa graduatoria finale, deve garantire l'adozione di modalità trasparenti e viene effettuata da Commissioni costituite nel rispetto e in coerenza con quanto stabilito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) adottato dalla Regione Piemonte.

Per ciascun avviso pubblico la valutazione dei progetti sarà effettuata, da una Commissione appositamente nominata con determinazione dirigenziale della competente struttura della Direzione regionale competente in materia di Cultura, su una scala di punteggio da 0 a 100, la cui articolazione verrà stabilita all'interno di ciascun Avviso, nel rispetto dell'ordine di priorità dei criteri riportati per ciascuna linea di intervento. Possono accedere al contributo i progetti che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 50 punti. Gli avvisi devono stabilire il meccanismo di trasformazione dei punteggi in quantificazione del contributo assegnabile, con un sistema articolato in fasce di merito a partire dai punteggi più elevati sino a 50 punti. I contributi sono assegnati a discendere per fasce di merito sino ad esaurimento delle risorse disponibili;

in attuazione dell'art. 7 l.r. 11/2018, la Giunta regionale, con la deliberazione n. 5-1408/2025/XII DGR del 23 luglio 2025, recante "L.R. 11/2018. D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2025/2027". Definizione per l'anno 2025 del riparto delle risorse, di cui al bilancio di previsione finanziario 2025/2027, secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018. Spesa complessiva di Euro 11.496.970,00 (euro 5.800.985,00 anno 2025 e 5.695.985,00 anno 2026) Capitoli vari, missione 05, programma 0502", ha approvato:

- l'attivazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per il triennio 2025/2027 per le Attività Espositive, ai sensi della l.r. 11/2018 e s.m.i., art. 35, comma 1);
- l'assegnazione delle risorse disponibili sui capitoli 153630/2025, 182880/2025, 153630/2026 e 182880/2026 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, Missione 5 Programma 2, al fine di consentire l'attivazione degli avvisi pubblici di finanziamento attivati con la deliberazione medesima;

Nel riparto vengono complessivamente destinati Euro 1.433.670,00 alla linea di finanziamento di cui alla presente determinazione dirigenziale, con la seguente articolazione:

- Euro 650.000,00 sul capitolo 182880/2025, Euro 650.000,00 sul capitolo 182880/2025;
- Euro 66.835,00 sul capitolo 153630/2025, Euro 66.835,00 sul capitolo 153630/2026,

con la medesima deliberazione n. 5-1408/2025/XII DGR del 23 luglio 2025, la Giunta regionale ha:

- a) definito le quote di acconto e saldo dei contributi da assegnare;
- b) demandato alla Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio l'attuazione di quanto stabilito dalla deliberazione stessa,

con deliberazione n. 5-902/2025/XII del 24 marzo 2025, la Giunta regionale ha approvato indirizzi per la mitigazione dell'impatto degli oneri finanziari a favore dei soggetti culturali privati beneficiari di contributi in spesa corrente a seguito di procedura ad evidenza pubblica espletati ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. c) della legge regionale 11/2018.

Ritenuto pertanto necessario, sulla base e in attuazione di quanto sopra rilevato:

- approvare l'“Avviso pubblico di finanziamento” per la presentazione di domanda di contributo ai sensi dell'art. 35, comma 1, della l.r. 11/2018 e s.m.i. per la realizzazione di attività espositive, per il triennio 2025/2027, con scadenza di presentazione delle istanze fissata al giorno 25 settembre 2025: tale avviso costituisce l'Allegato 1 alla presente determinazione dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

- approvare la modulistica, che viene allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, necessaria per la presentazione delle istanze di contributo ai sensi del suddetto Avviso Pubblico sul servizio Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 11/2018 - FINanziamenti DOMande e in particolare:

- a. il modulo relativo alle linee progettuali per il triennio 2025/2027 concernenti l'iniziativa oggetto dell'istanza, la relazione descrittiva e il programma dettagliato per l'anno 2025 (modello “Rel_ESP_2025”). Detto modulo costituisce l'Allegato 2 alla presente determinazione dirigenziale;
- b. il modulo di autocertificazione per i soggetti partner del soggetto capofila richiedente (modello “COREA_ESP_2025”). Detto modulo costituisce l'Allegato 3 alla presente determinazione dirigenziale;

- stabilire, secondo quanto indicato nella Premessa alla Sezione B “Modalità e criteri di valutazione delle istanze di contributo” al sopra citato Programma Triennale della Cultura 2025/2027, nella Premessa della Sezione B “Attività culturali e di spettacolo (Capo IV della l.r. 11/2018) e Patrimonio linguistico e dialettale del Piemonte (Capo IV bis)”, dell'Allegato “Modalità e criteri di valutazione delle istanze di contributo” al sopra citato Programma Triennale della Cultura 2025/2027, tenuto conto della specificità, delle caratteristiche, nonché della dotazione di risorse regionali assegnate sul presente Avviso pubblico con la sopra citata deliberazione n. 5-1408/2025/XII DGR del 23 luglio 2025, che l'importo dei contributi assegnabili sulla presente linea di intervento è fissato in Euro 5.000,00 quale soglia minima per tutti i soggetti beneficiari e in Euro 90.000,00 quale soglia massima per gli enti non lucrativi di diritto privato ed Euro 50.000,00 quale soglia massima per le Pubbliche Amministrazioni;

- stabilire che l'assegnazione dei contributi per le annualità successive al primo anno della triennalità 2025/2027 non costituisce impegno giuridicamente vincolante per la Regione Piemonte ed è subordinata al rispetto dei seguenti limiti e condizioni:

- i. avvenuta presentazione entro il 31 marzo di ciascun anno del progetto dettagliato per l'anno corrispondente, corredato dal relativo bilancio preventivo;
- ii. avvenuta presentazione entro il 31 marzo di ciascun anno della rendicontazione del contributo assegnato nell'anno precedente, secondo le modalità stabilite dalla DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 recante “Lr 11/2028. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione”;
- iii. avvenuta verifica, da parte della Commissione di valutazione, del mantenimento della coerenza progettuale e del mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi della seconda e della terza annualità rispetto alla prima;
- iv. verifica per ciascuna annualità della sufficiente disponibilità di risorse sul competente capitolo

del bilancio regionale;

- prenotare in riferimento al sopra citato Avviso pubblico la somma complessiva di Euro 1.433.670,00 nel seguente modo:

- Euro 66.835,00 sul capitolo 153630/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice A quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Euro 66.835,00 sul capitolo 153630/2026 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2026, la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice A quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Euro 650.000,00 sul capitolo 182880/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice A quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Euro 650.000,00 sul capitolo 182880/2026 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2026, la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice A quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

I capitoli sopra elencati presentano la necessaria disponibilità finanziaria e la pertinenza con le finalità e i contenuti del presente provvedimento;

- individuare la figura del Responsabile del Procedimento in relazione al suddetto Avviso pubblico nel dirigente del Settore Promozione delle attività culturali, Dr. Marco Chiriotti;

- demandare a una successiva determinazione dirigenziale - da assumere successivamente alla scadenza per la presentazione delle istanze di contributo - la costituzione della Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali, come previsto al punto 11.1 dell'avviso pubblico in parola;

- demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere all'avvenuto espletamento della fase istruttoria – l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché la formalizzazione degli impegni di spesa relativi alle somme prenotate con il presente atto, l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione e la definizione dei termini e delle modalità di presentazione della rendicontazione dei contributi assegnati;

- demandare alla medesima determinazione dirigenziale di individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e di quantificazione di ciascun contributo, l'assegnazione dei Codici Unici di Progetto (CUP) in ottemperanza alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e s.m.i. ai soggetti previsti dalla medesima norma; per i contributi a favore di soggetti pubblici, il Codice CUP sarà richiesto dall'Ente beneficiario e comunicato alla Regione Piemonte;

- demandare a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi.

Visti il Regolamento (UE) n. 651 del 17.6.2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune, in particolare dal Considerando (72) e dalla Sezione 11, art. 53 (Aiuti per la cultura e la conservazione del patrimonio) e la Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato (2016/C262/01), art. 2.6 (Cultura e conservazione del patrimonio, compresa la conservazione della natura) e 6.3 (Incidenza sugli scambi), con riferimento alle attività espositive

indicate nel presente atto, la puntuale valutazione sulla configurabilità quali aiuti di stato ai sensi della normativa europea dei progetti candidati è rinviata ai successivi atti di assegnazione;

Dato atto che:

- le prenotazioni sono assunte su capitoli relativi a fondi regionali di spesa non ricorrente;
- sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013.

Verificata la compatibilità di cui all'art. 56, comma 6 del d.lgs 118/2011 e s.m.i..

Attestato che, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all'istruttoria sopra richiamata, il presente provvedimento non comporta ulteriori effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto gli oneri derivanti dal presente provvedimento, pari ad Euro 1.433.670,00, sono esclusivamente quelli sopra riportati e le ulteriori ed eventuali spese relative alle annualità 2026 e 2027 troveranno copertura con le risorse regionali che saranno assegnate con successivi eventuali provvedimenti deliberativi allo scopo adottati nei limiti di quanto stanziato nei bilanci regionali di riferimento.

Precisato di individuare, nel firmatario del presente provvedimento, dott. Marco Chiriotti, il Responsabile del procedimento.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361".

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura) e s.m.i.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al

Governo in materia di normativa antimafia);

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 (Ordinamento contabile della Regione Piemonte);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2021, n. 18/R. Approvazione";
- la legge regionale 27 febbraio 2025, n. 1 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025-2027 (Legge di stabilità regionale 2025));
- la legge regionale 27 febbraio 2025, n. 2 (Bilancio di previsione finanziario 2025-2027);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 12-852 del 3 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 11-739 del 31 gennaio 2025 recante "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025- 2027";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 5-902/2025/XII del 24 marzo 2025 "L.r. 11/2018 (Disposizioni coordinate in materia di cultura) art. 7, comma 1 lett. c). Indirizzi per la mitigazione dell'impatto degli oneri finanziari e per la semplificazione amministrativa in materia di rendicontazioni, di cui alla D.G.R. n. 23-5334/2022, a favore dei soggetti culturali privati beneficiari di contributo in spesa corrente a seguito di procedure a evidenza pubblica in materia di cultura, nel triennio 2025/2027. Spesa presunta Euro 400.000,00 (di cui Euro 200.000,00 sul cap. 182871/2025 e Euro 200.000,00 sul cap. 182871/2026)";
- la deliberazione del Consiglio regionale n. 89-13551 del 17 giugno 2025 recante "Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura)";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 5-1262/2025/XII DGR del 23 giugno 2025 recante "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Revoca della D.G.R. n. 23-5334 dell'8 luglio 2022";
- la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 recante "Lr 11/2028. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 5-1408/2025/XII DGR del 23 luglio 2025, recante "L.R. 11/2018. D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 "L.r. n. 11/2018 art. 6

Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2025/2027". Definizione per l'anno 2025 del riparto delle risorse, di cui al bilancio di previsione finanziario 2025/2027, secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018. Spesa complessiva di Euro 11.496.970,00 (euro 5.800.985,00 anno 2025 e 5.695.985,00 anno 2026) Capitoli vari, missione 05, programma 0502";

determina

di approvare, per le ragioni illustrate in premessa, ai sensi della l.r. 11/2018 e s.m.i., della deliberazione del Consiglio regionale n. 89-13551 del 17 giugno 2025 e della deliberazione della Giunta regionale n. 5-1408/2025/XII DGR del 23 luglio 2025:

a) l' "Avviso pubblico di finanziamento" per la presentazione di domanda di contributo ai sensi dell'art. 35, comma 1) della l.r. 11/2018 e s.m.i. per la realizzazione di attività espositive, per il triennio 2025/2027 di cui all'Allegato 1;

b) il modulo relativo alle "linee progettuali per il triennio 2025/2027, relazione descrittiva e programma dettagliato per l'anno 2025" (Modello "Rel_ESP_2025" - Allegato 2), da utilizzarsi per l'anno 2025;

c) il modulo di autocertificazione per i soggetti partner del soggetto capofila richiedente (Modello "COREA_ESP_2025" - Allegato 3), da utilizzarsi per l'anno 2025 solo se l'istanza è riferita a una iniziativa condivisa da più di un soggetto.

La documentazione di cui alle lettere a), b) e c) costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

di stabilire che la soglia minima e la soglia massima dei contributi assegnabili ai sensi del presente Avviso sono rispettivamente fissati in Euro 5.000,00 per tutti i beneficiari ed Euro 90.000,00 per gli enti non lucrativi di diritto privato ed Euro 50.000,00 per le Pubbliche Amministrazioni;

di stabilire che l'assegnazione dei contributi per le annualità successive al primo anno della triennalità 2025/2027 non costituisce impegno giuridicamente vincolante per la Regione Piemonte ed è subordinata al rispetto dei seguenti limiti e condizioni:

i. avvenuta presentazione entro il 31 marzo di ciascun anno del progetto dettagliato per l'anno corrispondente, corredato dal relativo bilancio preventivo;

ii. avvenuta presentazione entro il 31 marzo di ciascun anno della rendicontazione del contributo assegnato nell'anno precedente, secondo le modalità stabilite dalla DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 recante "Lr 11/2028. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione";

iii. avvenuta verifica, da parte della Commissione di valutazione, del mantenimento della coerenza progettuale e del mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi della seconda e della terza annualità rispetto alla prima;

iv. verifica per ciascuna annualità della sufficiente disponibilità di risorse sul competente capitolo del bilancio regionale;

di prenotare in riferimento al sopra citato Avviso pubblico la somma complessiva di Euro 1.433.670,00 nel seguente modo:

- Euro 66.835,00 sul capitolo 153630/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice A quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Euro 66.835,00 sul capitolo 153630/2026 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2026, la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice A quale parte integrante e

sostanziale del presente provvedimento;

- Euro 650.000,00 sul capitolo 182880/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice A quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Euro 650.000,00 sul capitolo 182880/2026 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2026, la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice A quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di individuare la figura del Responsabile del Procedimento in relazione al suddetto avviso pubblico nel dirigente del Settore Promozione delle attività culturali, Dr. Marco Chiriotti;

di demandare a una successiva determinazione dirigenziale - da assumere successivamente alla scadenza per la presentazione delle istanze di contributo - la costituzione della Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi, la definizione delle graduatorie finali e del riparto dei contributi, come previsto al punto 11.1 dell'avviso pubblico in parola;

di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale - da assumere all'avvenuto espletamento della fase istruttoria - l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché la formalizzazione degli impegni di spesa relativi alle somme prenotate con il presente atto, l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione e la definizione dei termini e delle modalità di presentazione della rendicontazione dei contributi assegnati;

demandare alla medesima determinazione dirigenziale di individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e di quantificazione di ciascun contributo, l'assegnazione dei Codici Unici di Progetto (CUP) in ottemperanza alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e s.m.i. ai soggetti previsti dalla medesima norma. Per i contributi a favore di soggetti pubblici, il Codice CUP sarà richiesto dall'Ente beneficiario e comunicato alla Regione Piemonte;

di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi;

di attestare che il presente provvedimento non comporta ulteriori effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come in premessa attestato.

Ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), si dispone che la presente determinazione dirigenziale sia pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi

dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”.

IL DIRIGENTE (A2003D - Promozione delle Attività culturali)
Firmato digitalmente da Marco Chiriotti

Allegato

AVVISO PUBBLICO DI FINANZIAMENTO

**Legge regionale 1° agosto 2018 n. 11
"Disposizioni coordinate in materia di cultura"
Articolo 35, comma 1 "Arti plastiche e visive"**

**Deliberazione del Consiglio Regionale n. 89-13551 del 17.06.2025
"L.r. n. 11/2018 art. 6. Approvazione del Programma Triennale della Cultura
per il triennio 2025-2027"**

**Invito alla presentazione di progetti relativi ad
ATTIVITA' ESPOSITIVE**

Triennio 2025-2027

PREMESSA

Nell'ordinamento regionale vige la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura).

L'art. 6 della l.r. 11/2018 stabilisce che il Programma triennale della cultura è lo strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali.

L'art. 7, comma 1, lettera c), stabilisce che per la realizzazione degli interventi, delle attività e delle iniziative previste dalla legge stessa, la Regione fornisce il proprio sostegno anche attraverso l'assegnazione di contributi a favore dell'ente terzo organizzatore e realizzatore, anche in forma di associazione di rappresentanza di categorie di soggetti culturali.

Ai sensi del successivo comma 3, tale forma di sostegno è attivata con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività e iniziative.

Ai sensi dell'art. 6 della l.r. 11/2018, con propria deliberazione n. 89-13551 del 17 giugno 2025 il Consiglio Regionale ha approvato il "Programma triennale della cultura 2025-2027".

Con riferimento alle "Arti plastiche e visive" oggetto del presente Avviso, il Programma triennale della cultura 2025-2027 ha previsto l'attivazione di un bando triennale rivolto al medesimo comparto, ai sensi dell'art. 35, comma 1, della legge regionale 11/2018.

Con determinazione dirigenziale n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 recante "Lr 11/2018. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione", la Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio ha approvato le disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025-2027, in attuazione degli indirizzi definiti dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 5-1262 del 23 giugno 2025.

Con la deliberazione della Giunta Regionale n. 5-902 del 24 marzo 2025 sono stati approvati gli indirizzi per la mitigazione degli oneri finanziari a favore dei soggetti privati culturali beneficiari di contributi in spesa corrente a seguito di procedure ad evidenza pubblica espletati ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera c) della legge regionale n. 11/2018, così come dettagliati al successivo punto 2.2.

Per la linea di intervento oggetto del presente Avviso, la Giunta Regionale con deliberazione n. 5-1408/2025/XII DGR del 23 luglio 2025, recante "L.R. 11/2018. D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2025/2027". Definizione per l'anno 2025 del riparto delle risorse, di cui al bilancio di previsione finanziario 2025/2027, secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018. Spesa complessiva di Euro 11.496.970,00 (euro 5.800.985,00 anno 2025 e 5.695.985,00 anno 2026) Capitoli vari, missione 05, programma 0502" ha destinato per l'annualità 2025 un importo complessivo di Euro 11.496.970,00.

1. Invito alla presentazione dei progetti

1.1 Ai sensi di quanto specificato in premessa, possono essere presentate nel periodo di cui al punto 6.1 istanze di contributo regionale per progetti relativi ad attività espositive di rilievo regionale per il triennio 2025/2027.

2. Risorse

2.1 L'importo attribuito al presente Avviso pubblico è pari a Euro 1.433.670,00 di cui:

- a) Euro 1.300.000,00 a favore di soggetti non lucrativi di diritto privato;
- b) Euro 133.670,00 a favore di Pubbliche amministrazioni.

2.2 Ai sensi della sopracitata D.G.R. n. 5-902 del 24 marzo 2025, l'importo di cui al punto 2.1 è incrementato per ciascuno degli anni 2025 e 2026 di una percentuale massima del 2% quale misura di mitigazione degli oneri finanziari a favore dei soggetti privati assegnatari del contributo di cui al presente Avviso pubblico di finanziamento.

2.3 Le risorse relative al secondo e terzo anno verranno annualmente stabilite dalla Giunta Regionale sulla base degli stanziamenti presenti sul bilancio regionale.

3. Requisiti di ammissibilità

3.1 I soggetti che intendono presentare istanza devono rispettare i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) essere:
 - un ente non lucrativo di diritto privato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni riconosciute, Associazioni non riconosciute, Fondazioni, Imprese sociali (incluse le Cooperative sociali) e tutte le tipologie di ETS – Ente del Terzo Settore – di cui al decreto legislativo 117/2017 e s.m.i. "Codice del terzo settore"
 - Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni;
- b) non essere soggetti partecipati o controllati dalla Regione Piemonte che già ricevono dalla stessa un sostegno economico per la propria attività progettuale;
- c) essere soggetti legalmente costituiti ¹;
- d) essere in possesso di codice fiscale o Partita Iva;
- e) non essere beneficiario per lo stesso progetto di un contributo assegnato dalla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio o da altra Direzione della Giunta Regionale;
- f) garantire, con risorse eccedenti il contributo richiesto, una copertura di almeno il 50% delle spese effettive previste;
- g) avere all'attivo l'approvazione da parte dell'organo statutariamente competente almeno del bilancio consuntivo relativo all'anno 2024

¹ Negli enti a carattere associativo si ha legale costituzione in presenza di un atto costitutivo e di uno statuto redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, come previsto dall'art. 5, comma 1, lettera b, numero 4-quinquies del decreto legislativo n. 460 del 4 dicembre 1997.

- h) presentare progetti che nell'anno 2025, nell'ambito di linee programmatiche per il triennio 2025/2027, si svolgano nell'arco temporale compreso fra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2025;
- i) presentare progetti il cui costo non sia inferiore a euro 10.000,00;
- j) presentare una richiesta di contributo non inferiore a euro 5.000,00 e non superiore a:
 - Euro 90.000,00 per i soggetti non lucrativi di diritto privato;
 - Euro 50.000,00 per le Pubbliche Amministrazioni.

3.2 Ai sensi della l.r. 11/2018, art. 39, non sono cumulabili per lo stesso progetto con i contributi di cui al presente Avviso pubblico, quelli ottenuti sulla base delle normative di riferimento dei seguenti ambiti, disciplinati dalle rispettive e specifiche normative di riferimento:

- a) ecomusei, di cui alla legge regionale 14 marzo 1995, n. 31 (Istituzione di Ecomusei del Piemonte) novellata dalla l.r. 3 agosto 2018, n. 13 "Riconoscimento degli ecomusei del Piemonte;
- b) società di mutuo soccorso, di cui alla legge regionale 9 aprile 1990, n. 24 (Tutela e promozione del patrimonio e dei valori storici, sociali e culturali delle Società di Mutuo Soccorso);
- c) istituti storici della Resistenza in Piemonte e archivio nazionale cinematografico della Resistenza in Torino, di cui alla legge regionale 22 aprile 1980, n. 28 (Concessione di contributi annuali agli Istituti Storici della Resistenza in Piemonte e all'Archivio Nazionale Cinematografico della Resistenza in Torino);
- d) luoghi della lotta di liberazione in Piemonte, di cui alla legge regionale 18 aprile 1985, n. 41 (Valorizzazione del patrimonio artistico-culturale e dei luoghi della lotta di Liberazione in Piemonte).

3.3 La Regione Piemonte verifica il possesso dei requisiti di cui ai punti 3.1 e 3.2.

3.4 Non si assegna il contributo al soggetto che ha subito una revoca o una riduzione del contributo della Direzione regionale competente in ambito di cultura, a fronte della quale non abbia ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito o non abbia definito un piano di restituzione approvato, salvo quanto diversamente previsto da disposizioni di legge.

4. Contenuti del progetto

4.1 Sono ammissibili i progetti relativi ad attività espositive, che si svolgano nell'anno 2025 e che prevedano attività in presenza in spazi museali, gallerie d'arte e altri luoghi idonei a ospitare esposizioni d'arte.

Inoltre possono comprendere attività collaterali non prevalenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, laboratori, formazione del pubblico, incontri, workshop, seminari e conferenze, attività editoriali e di spettacolo, nell'ambito e in coerenza con le linee progettuali del triennio 2025-2027.

4.2 Sono ammessi progetti a carattere multidisciplinare qualora la programmazione sia articolata nei generi e discipline afferenti le attività espositive di cui al punto 4.1, assicurando la programmazione in almeno due discipline, nel rispetto della prevalenza dei costi e della programmazione riferita all'ambito del presente avviso pubblico.

4.3 Le attività ammesse devono svolgersi sul territorio della Regione Piemonte.

5. Spese ammissibili e spese non ammissibili

5.1. Per "spese ammissibili del progetto" si intendono quelle riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, direttamente imputabili alle attività contemplate dal progetto stesso, sostenute dal soggetto richiedente.

I giustificativi di spesa devono essere fiscalmente validi.

Si evidenzia che in sede di rendicontazione sono ammissibili a copertura del contributo regionale e quindi inseribili a tal fine nell'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto, quietanzati per un importo almeno pari al contributo assegnato:

- busta paga (accompagnata da documentazione probatoria dell'avvenuto versamento delle ritenute fiscali/oneri sociali/contributi previdenziali a carico dell'azienda, nel caso di modello F24;
- parcella, fattura, fattura elettronica (copia in formato ministeriale dell'originale digitale);
- ricevuta fiscale (la ricevuta fiscale, disciplinata dalla L. 10.05.1976, n. 249, deve contenere: 1. la numerazione progressiva prestampata per anno solare attribuita dalla tipografia; 2. la data di emissione; 3. la ragione sociale del soggetto emittente, domicilio fiscale, partita Iva, ubicazione dell'esercizio dove è svolta l'attività; 4. natura, qualità e quantità dei beni o servizi prestati; 5. corrispettivi dovuti comprensivi di Iva; 6. il codice fiscale del cliente);
- ricevuta/nota di prestazione occasionale;
- modello F24 relativo agli oneri fiscali e contributivi delle buste paga o alle ritenute d'acconto inserite a progetto;
- voucher nel contesto di una prestazione occasionale;
- ricevuta riferita ad affitto di immobili e di attrezzature, a spese condominiali;
- ricevuta riferita a premi e concorsi;
- borsa di studio;
- ricevuta relativa ad attività istituzionale non soggetta a emissione di fattura, emessa da enti associativi ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 26 ottobre 1972 e smi;
- nota di rimborso spese documentate a pie' di lista (deve essere indirizzata al soggetto titolare del progetto e deve attestare l'importo del rimborso, i dati relativi al soggetto rimborsato, la causa e la data della spesa cui si riferisce il rimborso e la sua pertinenza al progetto. Alla nota di rimborso devono essere allegati i documenti contabili originali aventi valore probatorio della spesa sostenuta dal soggetto rimborsato, ad esempio: biglietti treno, scontrini fiscali, ricevute pedaggi autostradali ecc. documenti caratterizzati dalla mancanza di intestazione);
- nota di rimborso chilometrico: le indennità chilometriche non devono essere forfettarie, ma necessariamente quantificate in base al tipo di veicolo e alla distanza percorsa (ad es. dalla residenza del percipiente al luogo della trasferta), tenendo conto degli importi contenuti nelle tabelle elaborate dall'ACI. La nota di rimborso chilometrico deve esporre nella causale la motivazione della trasferta, che deve essere coerente con l'iniziativa sostenuta dal contributo regionale;
- ricevuta di premio assicurativo;
- ricevuta di affissioni pubbliche;
- contratto con istituto di credito relativo al finanziamento di anticipazione del contributo regionale che genera interessi passivi.

5.2

Le tipologie di spesa non ammissibili del bilancio di progetto – sia a preventivo, sia a rendiconto – sono le seguenti:

- erogazioni liberali;
- ammende, sanzioni amministrative e relativi interessi;
- interessi passivi, ad eccezione di quelli generati dal contratto con istituto di credito relativo al finanziamento di anticipazione del contributo regionale;
- tasse/imposte, come ad esempio la tassa sui rifiuti;
- Iva, se recuperata;
- spese bancarie per operazioni di gestione del conto corrente;
- acquisto di beni strumentali durevoli o altre spese di investimento, a eccezione di quelli correlati alle attività espositive su cui verte il presente Avviso pubblico di finanziamento e nel rispetto dei seguenti limiti: importo per ciascun bene non superiore a Euro 500,00 e fino a un importo complessivo massimo di Euro 500,00;
- manutenzione straordinaria degli immobili;
- approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, fatto salvo l'ambito delle rievocazioni e dei carnevali storici;
- quantificazione economica del lavoro volontario;

- valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito;
- spese di importo inferiore a Euro 50,00;
- compensazione tra debiti e crediti, fatte salve le compensazioni di crediti contributivi/fiscali operate con modelli F24, se generate da pagamenti effettivamente effettuati oltre il dovuto;
- spese fatturate al richiedente/beneficiario del contributo da società con rapporti di controllo o collegamento o che abbiano in comune soci amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- spese sostenute da e/o intestate a soggetti diversi dal richiedente, tranne nel caso di progetti corealizzati/coprodotti dal capofila o dai partner;

Non è ammesso l'impiego del contributo regionale per la assegnazione di contributi a soggetti terzi, tranne nel caso di progetti corealizzati/coprodotti dal capofila o dai partner.

5.3 I bilanci preventivo e consuntivo di progetto possono esporre costi generali e di funzionamento non superiori al 20% del costo complessivo del progetto stesso.

5.4 Le categorie di spesa ammissibili sono individuate nel bilancio preventivo di progetto da compilarli su Servizioonline – Bandi Cultura, Turismo e Sport - FINanziamenti DOMande.

6. Modalità e termini di presentazione dei progetti

6.1 L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato **perentoriamente nel periodo** decorrente tra il 7 agosto 2025 ore 9:00 e il 25 settembre 2025 ore 12,00 tramite **Servizioonline – Bandi Cultura, Turismo e Sport - FINanziamenti DOMande** all'indirizzo web:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

seguendo il Manuale utente presente sulla destra della pagina Web sopra indicata. Una volta effettuato il primo accesso ed avviata la compilazione della domanda, all'interno della propria area personale è disponibile il documento "Regole di compilazione".

Per accedere a Servizioonline, il richiedente deve autenticarsi tramite Certificato di Autenticazione o SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale secondo le modalità indicate nella pagina sopra citata alla sezione "Presentazione".

Se non si dispone del Certificato di Autenticazione o SPID consultare la pagina "Come accedere ai servizi" all'indirizzo <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>

Si precisa che, trattandosi di procedura informatizzata, trascorso il termine indicato per la presentazione della domanda non sarà possibile effettuare le operazioni di invio.

Questa Amministrazione si riserva la possibilità di riaprire la piattaforma al fine di consentire il completamento delle istanze solo ed esclusivamente in presenza di **specifici casi** in cui si verificassero, nella fase di invio e di ricezione, anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici della Piattaforma FINDOM (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) riscontrate su uno o più soggetti verificati e asseverati dal gestore della Piattaforma ovvero dal CSI Piemonte. Al verificarsi di questa necessità, questa Amministrazione, autorizzerà il Gestore a riaprire lo sportello per lo stretto tempo necessario a completare le istanze che non è stato possibile inviare. Dei tempi e delle modalità di completamento dell'invio delle istanze verrà data tempestiva comunicazione ai soli soggetti interessati.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di **Servizioonline – Bandi Cultura, Turismo e Sport – FINanziamenti DOMande** i richiedenti devono prendere contatto con il Servizio di Assistenza del Gestore utilizzando l'apposito Form sito sulla destra della pagina web in alto indicata.

Si segnala che dal 9 al 24 agosto 2025 inclusi il Servizio di Assistenza è sospeso per la chiusura estiva degli uffici del Consorzio informatico gestore.

6.2 Il soggetto richiedente il contributo deve essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nell'apposito campo del modulo di domanda. Tale casella di Posta Elettronica Certificata verrà utilizzata da questa Amministrazione per adempimenti formali quali la comunicazione di assegnazione del contributo o l'esclusione dell'istanza.

Il soggetto richiedente il contributo deve inoltre inserire in altro apposito campo predisposto nello stesso modulo un normale indirizzo di Posta Elettronica. Tale casella di Posta Elettronica verrà utilizzata da questa Amministrazione per gli adempimenti specificati al punto 8.2.

6.3 L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato **con apposizione di firma digitale** applicata su documento **in formato pdf con estensione p7m** e inviata attraverso **Servizionline – Bandi Cultura, Turismo e Sport - FINanziamenti DOMande** e deve essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Settore Promozione delle Attività Culturali e disponibile sia in allegato al presente bando sia nell'area personale di lavoro di Servizionline.

6.4 La documentazione elencata al punto 7 va obbligatoriamente trasmessa contestualmente all'istanza di contributo attraverso Servizionline.

6.5 Le istanze presentate dai soggetti privati devono obbligatoriamente assolvere l'imposta di bollo di euro 16,00 con una delle seguenti modalità:

1. la marca da bollo può essere acquistata con modalità tradizionali (tabaccheria, ecc.) annullata e conservata con la documentazione relativa all'istanza;
2. la marca da bollo può essere acquistata virtualmente presso i soggetti fornitori del servizio.

Il numero identificativo seriale deve essere trascritto nel campo predisposto su Servizionline – Bandi Cultura, Turismo e Sport - FINanziamenti DOMande.

Dall'obbligo di adempiere all'imposta di bollo sono escluse, ai sensi dell'art. 1, secondo comma, del D.P.R. 642/1972, le Pubbliche Amministrazioni, nonché, ai sensi della legge n. 145/2018, le ASD Associazioni Sportive Dilettantistiche riconosciute dal CONI e le ONLUS, oltre che, ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e smi, art. 82, comma 5, gli ETS Enti del Terzo Settore che risultano iscritti nel RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Possono essere Enti del Terzo Settore, tra gli altri – purché con denominazione conforme al Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017 e smi, art. 4) e con avvenuta iscrizione nel RUNTS – le seguenti forme: associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, associazioni riconosciute e associazioni non riconosciute, fondazioni, imprese sociali (incluse le cooperative sociali), altri enti semplicemente denominati ETS. I soggetti esentati devono indicare nei campi predisposti in **Servizionline – Bandi Cultura, Turismo e Sport – FINanziamenti DOMande** i motivi dell'esenzione.

6.6 Per problemi relativi alla compilazione della domanda o degli allegati alla stessa, i richiedenti possono prendere contatto con:

Alessandra Santise – 011.4322647 – alessandra.santise@regione.piemonte.it

Silvana Morino – 011. 4322979 - silvana.morino@regione.piemonte.it

7. Documentazione da allegare all'istanza

7.1 All'interno dell'area di lavoro personale di **Servizionline - Bandi Cultura, Turismo e Sport – FINanziamenti DOMande** è già presente, nella sezione "Progetto/Iniziativa", l'apposito form per la compilazione del bilancio preventivo del progetto per il solo anno 2025. All'istanza, disponibile per la compilazione nell'area personale di lavoro di Servizionline, occorre allegare la seguente documentazione:

- a) relazione descrittiva delle Linee progettuali per il triennio 2025/2027 e Programma dettagliato per l'anno 2025 delle iniziative oggetto dell'istanza, resa su modulo Rel_ESP_2025 (Allegato 2) - pena esclusione;
- b) in caso di delega – pena esclusione: procura generale o speciale sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente, con cui viene incaricato il soggetto alla compilazione,

sottoscrizione e presentazione della domanda, corredata dalla copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora la procura sia sottoscritta con firma autografa. Per gli Enti Pubblici sono accettati gli atti amministrativi con cui il legale rappresentante dell'ente pubblico, nell'ambito dell'autonomia statutaria dell'ente, delega un altro soggetto alla gestione di un dato servizio o ambito di competenze;

c) limitatamente agli Enti non lucrativi di diritto privato, scansione pdf di Atto costitutivo e Statuto in vigore (obbligatorio in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello allegato all'ultima, eventuale, istanza di contributo);

d) solo nel caso di co-realizzazione economica/gestionale da parte di soggetti terzi con il soggetto capofila che richiede il contributo:

- i) scansione pdf dell'accordo scritto, che regola la condivisione del progetto. Sui requisiti dell'accordo si veda il successivo paragrafo 9;
- ii) scansione pdf della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa su modello COREA_ESP_2025 (Allegato 3) e sottoscritta dal Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti co-titolari del progetto con il soggetto capofila richiedente;
- iii) scansione pdf di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti co-titolari del progetto con il soggetto capofila richiedente;
- iv) scansione pdf del curriculum di ciascuno dei soggetti co-titolari, con particolare riferimento all'ambito a cui attiene l'attività su cui verte l'istanza di contributo;
 - e) in caso di prima istanza negli ambiti di intervento del presente Avviso pubblico, scansione pdf di una breve relazione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa, per cui viene richiesto il contributo, e scansione pdf del curriculum del soggetto proponente e richiedente il contributo;
 - f) limitatamente agli enti non lucrativi di diritto privato, scansione pdf della deliberazione dell'organo statutariamente competente di approvazione del bilancio consuntivo dell'anno 2024 oppure, se non disponibile, del bilancio consuntivo dell'anno 2023;
 - g) scansione pdf di altre convenzioni, accordi, concessioni, lettere, di cui ai criteri di valutazione espressi al punto 10 del presente Avviso pubblico;
 - h) limitatamente agli Enti Locali, attestazione della avvenuta iscrizione al "Portale delle rilevazioni contabili" della Regione Piemonte.

7.2 Il mancato invio della documentazione di cui al punto 7.1, lettere a), b) non consente l'ammissibilità dell'istanza, che pertanto verrà respinta.

Il mancato invio della documentazione di cui al punto 7.1, lettere c), d) punto iv) e), f), h) è oggetto di richiesta di integrazioni.

Il mancato invio della documentazione di cui al punto 7.1, lettera d) punti i)-ii)-iii) e lettera g) non consentirà la valutazione di tali elementi.

7.3 Al punto 9 sono disponibili informazioni sulla definizione di co-realizzazione e di collaborazione e sui relativi adempimenti.

8. Fase istruttoria e termine del procedimento

8.1 L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dal Settore Promozione delle Attività Culturali.

E' considerata inammissibile, pertanto esclusa dalla fase di valutazione, l'istanza che presenta una o più delle seguenti caratteristiche:

- a) inviata con modalità differente rispetto a quanto previsto al paragrafo 6;
- b) sottoscritta da un soggetto diverso dal rappresentante legale o dal soggetto delegato;
- c) corredata da una delega priva dei requisiti stabiliti al punto 7.1.b), ove la delega sia presente;
- d) priva della documentazione obbligatoria indicata al punto 7.1.a) e, ove la delega sia presente, al punto 7.1.b).

Nei casi di inammissibilità per una o più delle cause sopra elencate, il Responsabile del procedimento, rilevate le cause, invia al soggetto che ha presentato l'istanza di contributo una

comunicazione di esclusione, contenente le motivazioni che hanno determinato l'inammissibilità della stessa. Detta comunicazione è conforme alla norma recata dall'articolo 4, comma 4, della legge regionale n. 14 del 14 ottobre 2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione" e successive modifiche e integrazioni.

Non è considerata accoglibile l'istanza che presenta una delle seguenti circostanze:

- a) il contenuto del progetto presentato non è coerente con le finalità del presente Avviso pubblico;
- b) l'eventuale accordo di co-realizzazione è difforme rispetto a quanto indicato ai punti 9.1 e 9.2.

8.2 L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere eccezionalmente ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni, di norma stabilito in 15 giorni e comunque non superiore a 30 giorni.

La richiesta di integrazioni verrà inviata all'indirizzo mail della persona di riferimento indicata nella sezione "Anagrafica ente" dell'applicativo Servizioonline – Bandi Cultura, Turismo e Sport – FINANZIAMENTI DOMANDE. Si raccomanda, pertanto, di inserire un indirizzo mail valido, non di posta elettronica certificata (PEC).

Il mancato invio delle integrazioni richieste non consentirà di concludere favorevolmente la fase istruttoria, con possibile compromissione dell'esito della richiesta.

8.3 Il procedimento amministrativo si conclude entro un periodo massimo di 90 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione di un provvedimento di approvazione della graduatoria di cui al punto 12.3 di assegnazione di contributo o di non ammissione al finanziamento. La durata massima di 90 giorni va maggiorata di 30 giorni di sospensione per consentire la acquisizione di documentazione integrativa laddove ricorra tale necessità. Il periodo di sospensione concerne tutte le istanze, comprese quelle che non necessitano di integrazioni, in quanto il procedimento amministrativo ha carattere comparativo assimilabile alla procedura concorsuale.

8.4 Nel caso di inerzia del Settore Promozione delle Attività Culturali nell'adozione del provvedimento finale nei termini temporali indicati al punto precedente, è facoltà del soggetto richiedente domandare in forma scritta l'esercizio del potere sostitutivo alla Regione Piemonte – Direttore regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio, Dott.ssa Raffaella Tittone – Piazza Piemonte 1, 10127 Torino.

8.5 L'esito viene comunicato ai soggetti richiedenti tramite Posta Elettronica Certificata. In caso di non ammissione ai benefici, la comunicazione ne specifica la relativa motivazione.

9. Corealizzazioni e collaborazioni

9.1 Ai fini del presente Avviso pubblico è ammessa la realizzazione del progetto, su cui verte la richiesta di contributo, in forma aggregata e mediante un accordo di co-realizzazione. Si tratta di una di una modalità facoltativa, riconosciuta al richiedente, di condividere con altri soggetti la ideazione, la progettazione, la realizzazione dell'intero progetto.

Si precisa che la co-realizzazione non rileva ai fini della attribuzione dei punteggi, di cui al paragrafo 10.

Per co-realizzazione si intende la partecipazione progettuale ed economica alla ideazione e alla realizzazione del progetto complessivo da parte di soggetti terzi rispetto al soggetto che richiede il contributo. E' ammessa la co-realizzazione esclusivamente fra le tipologie di enti che possono partecipare al presente Avviso pubblico, come individuate al punto 2.1.

La partecipazione come capofila o come partner ad un accordo di corealizzazione esclude la possibilità di presentare un'altra istanza di contributo, in forma singola o associata, o di essere partner di altre istanze di contributo nell'ambito dello stesso avviso pubblico di finanziamento, fatto

salvo che l'accordo di compartecipazione non preveda la redistribuzione del contributo assegnato a favore del partner che intende presentare una propria istanza.

9.2 L'adesione in forma aggregata al progetto deve essere formalizzata tramite scrittura privata, consistente in un accordo concluso tra i legali rappresentanti degli enti coinvolti in data antecedente alla presentazione dell'istanza di contributo, alla quale deve essere allegato.

Nel caso in cui partecipi al progetto un ente pubblico, l'adesione di questo all'accordo deve essere formalizzata con un provvedimento amministrativo.

Gli enti sottoscrittori dell'accordo di co-realizzazione non possono essere titolari di incarichi finalizzati alla realizzazione del progetto presentato.

L'accordo di co-realizzazione deve avere una durata corrispondente alla triennalità 2025-2027, essere coerente con le linee programmatiche del medesimo triennio e, nel caso in cui venga meno nel corso del suddetto periodo, la circostanza comporta la non assegnazione o la revoca del contributo per i progetti annuali che risultino essere non più co-realizzati.

Le spese possono essere intestate oltre che al capofila anche ai soggetti compartecipanti (partner dell'accordo), solo se esse sono riconducibili in maniera univoca al progetto.

Nell'eventualità in cui uno o più soggetti beneficiari della quota di contributo si trovi nelle condizioni di non realizzare, in tutto o in parte, la sezione di progetto di propria competenza, tale variazione deve essere tempestivamente comunicata dal capofila a questo Settore Promozione delle Attività Culturali, previa sottoscrizione di un'appendice all'accordo da parte di tutti i partner.

L'accordo di co-realizzazione, su cui verte l'istanza di contributo, deve contenere necessariamente i seguenti elementi:

a) conferimento della rappresentanza esclusiva e della responsabilità tecnica, contabile, finanziaria e amministrativa ad un soggetto promotore che presenta alla Regione Piemonte l'istanza di contributo, denominato "capofila"; il capofila è il responsabile della presentazione della domanda e dei programmi annuali, delle rendicontazioni, del coordinamento delle attività, nonché delle comunicazioni inerenti a variazioni progettuali e a modifiche nel possesso dei requisiti di ammissibilità da parte dei soggetti sottoscrittori;

b) esplicita indicazione del progetto per cui si aderisce all'accordo, i ruoli, le funzioni, gli oneri dei componenti, nonché l'apporto specifico di ogni aderente alla realizzazione delle attività progettuali, la ripartizione - definita in percentuale - delle quote di progetto attribuite a ciascun aderente, la quantificazione per ogni aderente degli impegni finanziari sostenuti e della quota del contributo regionale richiesto. L'Ente capofila, che presenta l'istanza, deve sostenere la percentuale maggiore delle spese nell'ambito del costo complessivo del progetto. L'apporto economico di ciascun corealizzatore deve risultare significativo e comunque non inferiore al 20% del costo complessivo del progetto;

c) mandato irrevocabile al soggetto capofila per l'incasso del contributo e la sua assunzione di responsabilità in relazione al trasferimento di quote di contributo ai partner sottoscrittori dell'accordo, in relazione alle quote in esso specificate;

d) l'individuazione dei casi e delle modalità con cui vengono rimodulate tra gli aderenti al progetto co-realizzato le quote, sulla base del contributo eventualmente assegnato.

I requisiti sopra elencati alle lettere da a) a d) sono valutati nella fase istruttoria dell'istanza di contributo e, nel caso in cui essi siano presenti nell'accordo di co-realizzazione ma con carenze, rientrano nel soccorso istruttorio e danno luogo ad una integrazione all'accordo, formalizzata e sottoscritta dal capofila e dai partner con le stesse modalità sopra stabilite a questo punto 9.2.

9.3 L'eventuale contributo viene assegnato e liquidato al soggetto capofila che ha presentato l'istanza di contributo.

Unitamente all'accordo deve essere allegata l'autocertificazione rilasciata su modello COREA_ESP_2025 (Allegato 3) dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti partner del capofila. Tale autocertificazione attesta la presenza agli atti dell'ente-partner della documentazione di spesa riferita all'iniziativa condivisa con il capofila e la visionabilità della medesima documentazione da parte della Regione Piemonte per le proprie finalità istituzionali di controllo amministrativo-contabile. L'autocertificazione deve essere sottoscritta dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti partner del capofila. In caso di apposizione di firma autografa, alla stessa autocertificazione deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale del soggetto partner del capofila. All'autocertificazione

va altresì allegato il curriculum di ciascuno degli enti-partner (non del legale rappresentante, ma della struttura), con particolare riferimento all'ambito a cui attiene l'attività su cui verte l'istanza di contributo in forma aggregata, presentata dal soggetto capofila richiedente.

La presentazione in forma aggregata dell'istanza di contributo e del relativo progetto comporta, in fase istruttoria, la richiesta da parte del Settore Promozione delle Attività Culturali della produzione del bilancio preventivo individuale (per categorie di spesa e di entrata) relativo al capofila e a ciascuno dei partner in coerenza con gli importi del bilancio preventivo complessivo, allegato all'istanza. Analogamente, in sede di rendicontazione, è necessaria la produzione del bilancio consuntivo complessivo del progetto co-realizzato nonché dei bilanci consuntivi individuali del capofila e di ciascuno dei partner.

9.4 Altre forme di partenariato economicamente non onerose sono valutabili nell'ambito dei criteri di cui al successivo punto 10:

a) nell'ambito dei **rapporti di collaborazione con enti locali, associazioni e istituzioni del territorio**: al successivo punto 10.2 si veda l'articolazione "Rapporti di collaborazione" del criterio "Capacità di fare sistema / Capacità di networking". Sono valutabili le lettere sottoscritte dal partner prima della presentazione dell'istanza comprovanti il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo, che precisino l'oggetto e le modalità della collaborazione economicamente non onerosa. Non saranno valutate le lettere di carattere generico e di mero orientamento alla collaborazione;

b) in riferimento al criterio "Ricaduta e promozione territoriale / Buone pratiche" articolazione **"Accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e con enti e operatori economici (strutture ricettive, ristorazione, trasporti, distretti unici del commercio, etc.) e/o enti e operatori del terzo settore, del sociale e della salute"**, di cui al successivo punto 10.2, sono valutabili soltanto gli accordi sottoscritti da ambo le parti prima della presentazione dell'istanza, che precisino l'oggetto e le concrete modalità di collaborazione. Non saranno valutati gli accordi di carattere generico e di mero orientamento alla collaborazione;

c) in riferimento al criterio "Ricaduta e promozione territoriale / Buone pratiche" articolazione **"Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi"**, di cui al successivo punti 10.2, sono valutabili le concessioni sottoscritte dal soggetto concedente con la descrizione del bene o servizio gratuito o agevolato fornito e la relativa quantificazione economica.

10. Criteri di valutazione

10.1 I progetti vengono valutati sulla base dei criteri contenuti nell'Allegato al Programma Triennale della Cultura 2025/2027 e di seguito riportati al punto 10.2, cui corrispondono i punteggi specificati a fianco di ciascuno di essi.

10.2 Criteri di valutazione

1. RILEVANZA DI AMBITO, INNOVAZIONE E QUALITA' DEL PROGETTO			
Criteri	Articolazione	Punti	Note
Figure professionali e artistiche coinvolte nel progetto	Livello di notorietà degli artisti	Max 4	0 = non presente 1 = locale 2 = regionale 3 = nazionale 4 = internazionale
	Livello di notorietà dei curatori	Max 4	0 = non presente 1 = locale 2 = regionale 3 = nazionale 4 = internazionale

Progettazione, gestione dell'evento culturale e delle attività di ricerca e studio	Attività di ricerca documentaristica propedeutica alla realizzazione del progetto	Max 2	0 = non presente 1 = presente 2 = significativa
Promozione, formazione e attività collaterali	Formazione di giovani curatori, provenienti da Accademie o Istituti d'Arte, per acquisire specificità professionale in ambito curatoriale e nell'ideazione di una mostra. Formazione di giovani artisti	Max 3	0 = non presente 2 = presente solo in un ambito (curatori o artisti) 3 = presente in entrambi gli ambiti (curatori e artisti)
	Didattica, laboratori, workshop, convegni e seminari	Max 3 (punti non sommabili)	0 = non presente 2 = attività in un solo ambito 3 = attività diversificate in più ambiti
	Pubblicazioni di cataloghi o altre attività editoriali	Max 2	0 = non presente 2 = pubblicazione di catalogo
	Visite guidate e/o conferenze propedeutiche alla conoscenza e alla comprensione dell'evento espositivo	Max 4 (punti sommabili)	0 = non presente 2 = presenza di visite guidate
			0 = non presente 2 = presenza di convegni, conferenze, ecc...
Produzione e circuitazione	Attività di produzione o coproduzione attuate dal soggetto proponente per la realizzazione del progetto	Max 2	0 = non presente 1 = presente 2 = significativa
	Itineranza della mostra in altre sedi espositive, anche fuori dal territorio regionale	Max 2	0 = non presente 1 = regionale 2 = nazionale e/o internazionale
Storicità oppure Start-up	Numero di edizioni realizzate	Max 3 (punti non sommabili)	0 = prima edizione 1 = da 4 a 6 edizioni 2 = da 7 a 10 edizioni 3 = oltre 10 edizioni
	Progetti significativamente rilevanti (per valenza innovativa, artistica, budget e sostenibilità economica), che non abbiano realizzato più di 3 edizioni		0 = non presente 1 = presente 2 = significativi
Residenze d'artista	Realizzazione di periodi di residenza per artisti, con eventuale creazione site-specific e sua fruibilità, anche con possibile diffusione in più località aderenti al	Max 2 (punti non sommabili)	0 = non presente 1 = presenza di un'attività residenziale 2 = presenza di due o più attività residenziali

	progetto e condivisione con le comunità locali.		
Multidisciplinarietà	Progetti caratterizzati in modo significativo da dialogo interattivo tra linguaggi artistici contemporanei differenti e/o realizzazione di supporti narrativi interattivi	Max 2	0 = non presente 1 = presente 2 = significativo
Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto per una cultura accessibile	Specifica attenzione all'inclusione sociale, al coinvolgimento di anziani, persone con disabilità, ospiti di istituti di detenzione e cura, ivi incluse attività culturali svolte all'interno di beni confiscati alle mafie presenti sul territorio regionale	Max 2 (sommabili)	0 = non presente 1 = presente con realizzazione di attività in luoghi deputati (centro anziani, carceri, ospedali, beni confiscati alle mafie) 1 = presente con attività che prevedono il coinvolgimento di anziani, persone con disabilità, ospiti di istituti di detenzione o cura
Transizione ecologica	Attività, progetti o prodotti che valorizzino la sostenibilità ambientale e realizzazione di prodotti culturali con una forte componente educativa e didattica, finalizzati alla sensibilizzazione del pubblico verso tematiche ambientali.	Max 2	0 = non presente 1 = presente 2 = significativo
Fattore identitario del patrimonio culturale locale e di comunità	Attività, progetti o prodotti che valorizzino e promuovano la specificità territoriale e la valenza identitaria del territorio (materiale e/o immateriale), finalizzati alla diffusione di percorsi di cittadinanza consapevole	Max 2	0 = non presente 1 = presente 2 = significativo
	Totale punteggio complessivo di area	39	

2. SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEL PROGETTO			
Criteri	Articolazione	Punti	Note
Rapporto entrate/uscite	Totale entrate - contributo richiesto = Cofinanziamento Cofinanziamento x 100 / Totale entrate = % Cofinanziamento % Cofinanziamento : x = 90 : 20 Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50	Max 18	Calcolato
Soggetti sostenitori	Unione Europea/Stato Italiano	1	Punti sommabili max 7 punti
	Enti Locali (escluso richiedente)/ Pubbliche Amministrazioni	2	
	Fondazioni Bancarie	2	

	Sponsor e altri soggetti (anche attraverso risorse derivanti dall'utilizzo di strumenti di defiscalizzazione da parte di persone fisiche o giuridiche)	2	
	Totale punteggio complessivo di area	25	

3. CAPACITA' DI FARE SISTEMA

Criteri	Articolazione	Punti	Note
Capacità di networking	Partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale	Max 2	0 = non presente 1 = regionale 2 = nazionale/internazionale
	Rapporti di collaborazione con Enti locali, associazioni culturali, università/conservatori e istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico, organizzazioni di volontariato e tessuto sociale	Max 3 (sommabili)	0 = non presente 1 = enti locali/pubbliche amministrazioni 1 = associazioni culturali e organizzazioni di volontariato e tessuto sociale 1 = università/conservatori e istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico
Ambito Territoriale	Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività	Max 3 (non sommabili)	0 = un solo Comune coinvolto 2 = più Comuni coinvolti 3 = insieme di più Comuni coinvolti appartenenti ad un territorio omogeneo a livello geografico e storico-culturale
	Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale	Max 4	<u>Max 2 punti (alternativi)</u> 0 = assente 1 = capoluoghi di Provincia (escluso Torino) 2 = fuori dai capoluoghi di provincia
			<u>Max 2 punti (sommabili)</u> 1 = Aree montane (così come da Classificazione del territorio regionale per zone altimetriche – CSR 2023-2027 consultabile all'URL https://bandi.regione.piemonte.it/system/files/5A%20-Classificazione%20del%20territorio%20regionale%20per%20zone%20altimetriche_0.pdf) 1 = Comuni con meno di 5.000 abitanti
	Totale punteggio complessivo di area	12	

4. RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

Criteri	Articolazione	Punti	Note
Promozione e valorizzazione in chiave turistica	Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica generate dal progetto	Max 2	0 = assente 1 = significativa 2 = eccellente
	Valorizzazione del patrimonio		0 = assente o non rilevante

del patrimonio storico architettonico regionale	architettonico, tramite la realizzazione di attività e iniziative culturali nelle sedi o nei centri urbani di valore storico, anche attraverso azioni site-specific	Max 3	1 = significativa 3 = eccellente con eventi creati appositamente per valorizzare il patrimonio architettonico di riconosciuto valore storico
Buone pratiche	Accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e/o con enti e operatori economici (strutture ricettive, ristorazione, trasporti, distretti unici del commercio, etc.) e/o enti e operatori del terzo settore, del sociale e della salute	Max 2 punti (punti sommabili)	0 = non presenti 1 = presenti
	Concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi		0 = non presente 1 = presente
	Interventi di facilitazione dell'accessibilità fisica o sensoriale alle iniziative	Max 2	0 = non presente 1 = presente 2 = significativo
	Interventi di tutela e/o compensazione dell'impatto ambientale anche con eventuale Sottoscrizione di protocolli ambientali	Max 2	0 = assente 1 = presente 2 = sottoscrizione di Protocolli green
	Totale punteggio complessivo di area	11	

5. STRUTTURA DEL SOGGETTO PROPONENTE

Criteri	Articolazione	Punti	Note
Soggetto proponente	Garanzia di operatività e capacità di spesa	Max 2 (punti non sommabili)	0 = Rinuncia, riduzione, revoca di un contributo assegnato nella materia di cui al presente Avviso, nel triennio 2022-2024 1 = Soggetti beneficiari di contributo esclusivamente nella materia di cui al presente Avviso, nel triennio 2022-2024, non interessato da rinuncia, riduzione o revoca 2 = Soggetti beneficiari di due o tre contributi esclusivamente nella materia di cui al presente Avviso, nel triennio 2022-2024, non interessati da rinuncia, riduzione o revoca
	Gestione diretta e continuativa di sedi espositive sul territorio regionale nel triennio 2025 - 2027	Max 2	0 = assente 2 = presente
	<u>Per i No Profit</u> : Iscrizione al registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Max 1 (punti non sommabili)	0 = assente 1 = presente
	<u>Per le PPAA</u> : Organizzazione e gestione diretta dell'evento espositivo		0 = assente 1 = presente

	Per i No Profit: Presenza di personale dipendente stabilizzato, subordinato o parasubordinato	Max 2 (punti non sommabili)	0 = assente 2 = presente
	Per le PPAA: Personale dipendente direttamente impegnato nel progetto		0 = assente 1 = presente
	Totale punteggio complessivo	7	

6. COMUNICAZIONE			
Criteri	Articolazione	Punti	Note
Promozione e comunicazione	Incidenza della spesa per il piano di comunicazione rispetto al budget complessivo del progetto	Max 3	0 = assente 1 = fino al 3% del budget 2 = dal 3,1% al 5% del budget 3 = superiore al 5% del budget
	Disponibilità dei contenuti dopo l'evento e/o oltre i confini regionali (archivio nel sito web, database...)	Max 1	0 = assente 1 = presente
Coinvolgimento dei visitatori	Attività complementari di coinvolgimento del pubblico, finalizzate alla formazione/crescita di spettatori coinvolti, consapevoli e ricorrenti anche tramite l'attivazione di canali social per interagire con il pubblico	Max 2	0 = assente 1 = presente 2 = rilevante
	Totale punteggio complessivo	6	

11. Commissione di valutazione

11.1 Per l'attribuzione dei punteggi e la definizione della graduatoria finale è costituita con determinazione dirigenziale una Commissione di valutazione, composta dal Dirigente responsabile del procedimento, dal responsabile dell'istruttoria, da un funzionario del Settore Promozione delle Attività Culturali competente nella materia oggetto del presente avviso e integrata, in attuazione del *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2025-2027* contenuto nel *P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Regione Piemonte* (D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025), da un funzionario in servizio presso lo staff della Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio o presso uno dei Settori afferenti alla medesima Direzione, diverso da quello che ha la titolarità del procedimento amministrativo, che partecipa senza diritto di voto.

La Commissione di valutazione resta in carica per l'intero triennio di contribuzione previsto dal presente Avviso pubblico di finanziamento, ricorrendo a surroga nell'eventuale caso di un sopraggiunto impedimento di un membro.

11.2 Al fine di dare attuazione a quanto previsto al punto 13, nella seconda annualità 2026 e nella terza annualità 2027, sulla base dei programmi dettagliati e dei bilanci presentati per ciascuna annualità dai soggetti beneficiari di contributo nel 2025, la Commissione procede alla verifica del mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi del primo anno.

12. Modalità di assegnazione dei contributi

12.1 L'ammontare del contributo regionale assegnato a sostegno di un singolo progetto non può superare il 50% delle spese effettive ritenute ammissibili a preventivo. In caso di assegnazione del contributo, tale limite deve essere rispettato nella rendicontazione finale.

12.2 Si stabiliscono le seguenti soglie di contributo minimo e contributo massimo assegnabili:

- non vengono assegnati contributi di importo inferiore a euro 5.000,00 o superiore a:

a) euro 90.000,00 per i soggetti non lucrativi di diritto privato, a fronte di una richiesta di contributo non superiore a euro 90.000,00

b) euro 50.000,00 (per le Pubbliche Amministrazioni), a fronte di una richiesta di contributo non superiore a euro 50.000,00.

L'importo del contributo assegnato è arrotondato all'Euro inferiore.

12.3 A seguito dell'assegnazione dei punteggi e della graduatoria di cui al punto 10.2, così come proposta dalla Commissione di Valutazione di cui al punto 11.1, con provvedimento del Responsabile del procedimento viene approvata la graduatoria di ciascuna tipologia di richiedente, vale a dire Enti non lucrativo di diritto privato e Pubbliche amministrazioni.

12.4 Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto e della conseguente proposta di graduatoria, i contributi vengono definiti a partire dall'importo richiesto nell'istanza, secondo la seguente tabella di conversione:

Punteggi	Contributi
Punteggio pari o superiore a 95 punti	100% del contributo richiesto
Da 90 a 94 punti	95% del contributo richiesto
Da 85 a 89 punti	90% del contributo richiesto
Da 80 a 84 punti	85% del contributo richiesto
Da 75 a 79 punti	80% del contributo richiesto
Da 70 a 74 punti	75% del contributo richiesto
Da 65 a 69 punti	70% del contributo richiesto
Da 60 a 64 punti	65% del contributo richiesto
Da 55 a 59 punti	60% del contributo richiesto
Da 50 a 54 punti	55% del contributo richiesto
Punteggio inferiore a 50 punti	Il progetto non è ammesso a contributo

12.5 Nell'anno 2025 e nell'anno 2026 l'ammontare del contributo, assegnato secondo quanto stabilito al presente punto 12, viene incrementato della percentuale massima del 2% quale misura di mitigazione degli oneri finanziari a favore degli enti non lucrativi di diritto privato assegnatari del contributo di cui al presente Avviso pubblico di finanziamento.

12.6 I contributi sono assegnati a partire dal soggetto classificato al primo posto della graduatoria, a scorrere sino ad esaurimento delle risorse di cui al punto 2.1.

E' ammesso assegnare al soggetto utilmente collocato in graduatoria il contributo con cui si esauriscono le risorse disponibili, anche se tale contributo è di importo inferiore rispetto a quello spettante in base alla tabella di conversione del punteggio in contributo, di cui al punto 12.4, purché detto importo sia pari o superiore alla soglia minima di contribuzione di Euro 5.000,00. In caso contrario trova applicazione quanto previsto al punto 12.7.

12.7 Per ciascuna graduatoria, nel caso in cui, al termine del riparto dei contributi secondo l'articolazione di cui ai punti 12.4 e 12.6, risultassero delle risorse non assegnate, le medesime vengono attribuite proporzionalmente ai soggetti ammessi a contributo nel limite dell'importo richiesto, della percentuale massima di contribuzione e del contributo massimo assegnabile. Nei

calcoli che presiedono all'attribuzione delle risorse residue vengono applicati i criteri di arrotondamento di cui al punto 12.2.

12.8 Nel caso di parità di punteggio finale tra due o più richiedenti, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 1 "Rilevanza di ambito, innovazione e qualità del progetto". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 1, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 2 "Sostenibilità economica del progetto". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 2, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 3 "Capacità di fare sistema". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 3, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 4 "Ricaduta e promozione territoriale". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 4, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 5 "Struttura del soggetto proponente". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 5, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 6 "Comunicazione".

13. Assegnazione dei contributi per le annualità 2026 e 2027

13.1 L'assegnazione dei contributi per le annualità successive al primo anno della triennalità 2025/2027 non costituisce impegno giuridicamente vincolante per la Regione Piemonte ed è subordinata al rispetto dei seguenti limiti e condizioni:

- i.) avvenuta presentazione entro il 31 marzo di ciascun anno, da parte dei beneficiari individuati nella prima annualità, del progetto dettagliato per l'anno corrispondente, corredato dal relativo bilancio preventivo;
 - ii.) avvenuta presentazione entro il 31 marzo di ciascun anno della rendicontazione del contributo assegnato nell'anno precedente, secondo le modalità stabilite dalla DD n. n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 recante "Lr 11/2028. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione";
 - iii.) avvenuta verifica, da parte della Commissione di valutazione, del mantenimento della coerenza progettuale e del mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi della seconda e della terza annualità rispetto alla prima.
- L'emergere di significativi scostamenti su tali livelli comporta, da parte della Commissione di valutazione, una rivalutazione del progetto relativo alla seconda o alla terza annualità, con conseguente riassegnazione dei punteggi. Il mancato rispetto di tale requisito potrà comportare la minore o la mancata assegnazione del contributo nella seconda o nella terza annualità, sulla base della verifica della rispondenza del programma annuale ai criteri di valutazione stabiliti nel presente Avviso pubblico. Per quanto concerne il valore economico dei progetti della seconda e della terza annualità si rinvia inoltre al seguente punto 13.2;
- iv.) verifica per ciascuna annualità della sufficiente disponibilità di risorse sul competente capitolo del bilancio regionale.

13.2 Nell'esame dei progetti relativi alla seconda e alla terza annualità del triennio, specifica attenzione viene posta sul valore economico dei progetti, intervenendo secondo la seguente modalità:

- a) in caso di diminuzione del bilancio preventivo entro il 25% rispetto al preventivo del primo anno, lo scostamento non comporta la decurtazione del contributo assegnato;
- b) in caso di diminuzione superiore al 25% e non superiore al 50% rispetto al preventivo del primo anno, si procede a una riduzione del contributo assegnato per la parte percentuale eccedente il 25%;

c) in caso di diminuzione superiore al 50% rispetto al preventivo del primo anno, non si procede all'assegnazione del contributo.

14. Evidenza dei contributi

14.1 I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare, qualora possibile, in tutti i materiali, che comunicano e promuovono l'intervento sostenuto dal contributo assegnato, la partecipazione della Regione Piemonte al finanziamento, fatto salvo il caso in cui l'assegnazione del contributo sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'iniziativa finanziata.

14.2 Se il procedimento amministrativo relativo alla richiesta di contributo per l'anno in corso non è ancora concluso, i soggetti titolari della stessa iniziativa, che nell'anno precedente hanno ricevuto un contributo a sostegno, hanno facoltà di inserire il logo della Regione Piemonte nel materiale promozionale. In tal caso l'inserimento del logo non costituisce in alcun modo impegno di intervento economico da parte della Regione Piemonte.

15. Obblighi dei soggetti ammessi a finanziamento

15.1 I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel progetto. Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

15.2 Obblighi di pubblicazione

La legge 4 agosto 2017, n. 124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, prevede alcuni obblighi di pubblicazione nei confronti di associazioni, onlus, fondazioni, cooperative sociali e imprese beneficiarie di contributi pubblici. In caso di assegnazione di contributo, sarà cura del Settore Promozione delle Attività Culturali comunicare gli obblighi di pubblicazione e le circostanze di esonero.

16. Variazioni di progetto

16.1 A fronte di preventiva richiesta motivata da parte del soggetto beneficiario, il Settore Promozione delle Attività Culturali può autorizzare con lettera in via eccezionale:

- a) la variazione della denominazione o del contenuto dell'attività sostenuta dal contributo. Le modifiche del contenuto non devono inficiare il livello quantitativo e qualitativo dell'iniziativa o attività. Ogni variazione di progetto di carattere non sostanziale, ove non preventivamente richiesta e autorizzata dalla Regione Piemonte, sarà valutata in termini di coerenza con l'obiettivo del progetto al momento dell'esame della rendicontazione delle spese;
- b) il rinvio del periodo di svolgimento dell'attività, la cui conclusione non può essere comunque posticipata **oltre i tre mesi successivi dalla data ultima di conclusione prevista nell'avviso pubblico.**

Tali autorizzazioni rivestono carattere di eccezionalità, pertanto la corrispondente richiesta deve essere debitamente giustificata. In caso di rigetto dell'istanza il Settore Promozione delle Attività Culturali procederà con apposita determinazione.

17. Liquidazione, rendicontazione e controlli

17.1 La liquidazione dei contributi concessi avviene in due quote: un anticipo della somma assegnata ad avvenuta approvazione della determinazione di assegnazione e un saldo a seguito della rendicontazione di cui al punto 17.3.

17.2 Non si procede alla liquidazione del contributo al soggetto che risulti non essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva).

17.3 La rendicontazione deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite dall'Allegato A alla citata determinazione dirigenziale della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 recante "Lr 11/2028. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione", a cui si rinvia.

Di seguito vengono sinteticamente illustrate le principali modalità di rendicontazione.

a) L'ente privato no-profit beneficiario di un contributo di importo inferiore o pari ad Euro 10.000,00 deve presentare a rendiconto la seguente documentazione, utilizzando la modulistica predisposta dal Settore Promozione delle Attività Culturali: richiesta di liquidazione della quota a saldo; relazione sull'attività svolta; rendiconto autocertificato sintetico di tutte le spese e le entrate riferite all'attività finanziata; elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativi all'intero progetto con l'indicazione delle quietanze pari almeno all'importo del contributo assegnato. Rispetto al triennio 2022-2024 non è più richiesta la scansione dei giustificativi di spesa né degli estratti conto a quietanza. Il 10% di questa tipologia di beneficiari viene sottoposto a controllo a campione sulla veridicità di rendiconto autocertificato ed elenco dei giustificativi di spesa antecedentemente alla emissione dell'atto di liquidazione della quota a saldo del contributo;

b) L'ente privato no-profit beneficiario di un contributo di importo superiore ad Euro 10.000,00 deve presentare a rendiconto la seguente documentazione, utilizzando la modulistica predisposta dal Settore Promozione delle Attività Culturali: richiesta di liquidazione della quota a saldo; relazione sull'attività svolta; rendiconto autocertificato sintetico di tutte le spese e le entrate riferite all'attività finanziata; elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativi all'intero progetto con l'indicazione delle quietanze pari almeno all'importo del contributo assegnato; perizia asseverata sull'elenco dei giustificativi di spesa, rilasciata da un soggetto iscritto al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui al decreto legislativo n. 39/2020, art. 1, comma 1, lettera g);

c) In alternativa alla modalità di rendicontazione indicata alla precedente lettera b), l'ente privato no-profit beneficiario di un contributo di importo superiore ad Euro 10.000,00 deve presentare a rendiconto la seguente documentazione, utilizzando la modulistica predisposta dal Settore Promozione delle Attività Culturali: richiesta di liquidazione della quota a saldo; relazione sull'attività svolta; rendiconto autocertificato sintetico di tutte le spese e le entrate riferite all'attività finanziata; elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo assegnato, corredato della scansione dei ridetti giustificativi di spesa degli estratti conto a quietanza.

[La successiva lettera d) va eliminata se il Bando non contempla le PP.AA. e gli EE.LL. tra le tipologie dei richiedenti]

d) Gli Enti Locali e le altre Pubbliche Amministrazioni devono presentare a rendiconto la seguente documentazione: richiesta di liquidazione della quota a saldo; relazione sull'attività svolta; rendiconto in forma di provvedimento amministrativo che approva il quadro delle spese e delle entrate e lo dichiara attinente all'attività svolta e finanziata. Detto quadro deve contenere l'elenco degli atti di liquidazione o degli atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali, per l'importo corrispondente al contributo assegnato.

17.4 Nella rendicontazione sono ammesse spese generali e di funzionamento per un importo non superiori al 20% del costo complessivo del progetto. Il contributo regionale può essere utilizzato a copertura delle spese generali e di funzionamento per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.

Limitatamente ai contributi di importo inferiore o pari a € 10.000,00 assegnati agli enti privati, la rendicontazione delle spese generali e di funzionamento è effettuata “a forfait” nel rispetto dei due seguenti limiti:

- a) limite del 20% del costo complessivo del progetto;
- b) sino all'importo massimo di € 1.000,00.

Si precisa che le spese generali e di funzionamento rendicontate “a forfait” non necessitano della elencazione dei corrispondenti giustificativi di spesa.

Le spese generali e di funzionamento eccedenti l'importo “a forfait” possono essere rendicontate analiticamente, fino al raggiungimento della soglia del 20%.

17.5 Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo:

- a) in misura superiore al 25%;
- b) in caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, deve comunque essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 nei casi di cui alle lettere a) e b) di questo punto 17.5;
- c) se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo. Eventuali scostamenti in aumento non vengono considerati per il ricalcolo del contributo.

17.6 I controlli sono disciplinati dai punti 33.1, 33.2, 33.3 dell'Allegato A alla citata determinazione dirigenziale della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 recante “Lr 11/2028. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione”.

I controlli si articolano in:

- controlli sulla realizzazione e il buon esito dell'iniziativa, del progetto o dell'intervento finanziato, anche mediante sopralluoghi;
- controlli di tipo amministrativo-contabile sulla documentazione costituente la rendicontazione del contributo, antecedenti alla liquidazione del saldo ed effettuati anche sulla base di una “check-list” (definita dalla Direzione regionale competente in ambito di cultura) che riassume l'esito degli aspetti salienti della rendicontazione in relazione ai corrispondenti criteri ed è sottoscritta dal responsabile dell'istruttoria della rendicontazione, proponente la liquidazione, unitamente al Dirigente responsabile del Settore competente;
- controlli di tipo amministrativo-contabile, effettuati dagli uffici di ragioneria decentrata finalizzati all'apposizione del visto di regolarità contabile sugli atti di liquidazione di quote di contributo;
- controlli sulla rendicontazione dei contributi resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, espletati ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- controlli della documentazione periziata, qualora sia stata scelta tale opzione di rendicontazione da parte del beneficiario del contributo;
- controlli preventivi, limitatamente ai contributi di importo inferiore ai 10.000,00 Euro assegnati ad enti privati ed imprese, espletati per ciascun avviso pubblico di finanziamento tramite verifica della documentazione contabile e delle quietanze pari al contributo regionale anteriormente alla liquidazione del saldo, ai sensi dell'art 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

I controlli sulle rendicontazioni dei contributi rese in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà devono essere eseguiti almeno sul 10% dei contributi assegnati in ciascuna linea di finanziamento o ambito di intervento e le loro modalità di svolgimento vengono stabilite con determinazione del Direttore competente in materia di cultura.

18. Revoca o riduzione del contributo

18.1 I casi di revoca o riduzione del contributo assegnato sono disciplinati dai punti 17 e 18 dell'Allegato A alla determinazione dirigenziale n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 recante "Lr 11/2028. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione".

19. Rinvio

19.1 Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia a quanto stabilito dall'Allegato A alla citata determinazione dirigenziale n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 recante "Lr 11/2028. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione".

20. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

20.1 Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte - Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore Promozione delle Attività Culturali, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (...)"

- i dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore Promozione delle Attività Culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.r. 1 agosto 2018 n. 11. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente bando;
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore Promozione delle Attività Culturali;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n. 1777 del 5 giugno 2018.

- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Responsabile del procedimento

Marco Chiriotti – Responsabile del Settore Promozione delle Attività Culturali.

Responsabile della fase istruttoria

Alessandra Santise – 011.4322647, alessandra.santise@regione.piemonte.it

Legge regionale 1 agosto 2018, n. 11 “Disposizioni coordinate in materia di cultura”
 Attività Espositive art. 35 “Arti Plastiche e Visive”

Modello Rel_ESP_2025
 ALLEGATO 2

RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA

Soggetto beneficiario		Luogo di svolgimento	
Titolo dell'iniziativa		Periodo effettivo di svolgimento:	dal.....al.....

1. RILEVANZA DI AMBITO, INNOVAZIONE E QUALITA' DEL PROGETTO

CRITERI	ARTICOLAZIONE	X	NOTE
Figure professionali e artistiche coinvolte nel progetto	Non si intende la nazionalità, ma il livello di notorietà degli artisti		Si richiede un breve curriculum (max 10 righe)
	Non si intende la nazionalità, ma il livello di notorietà dei curatori		Si richiede un breve curriculum (max 10 righe)
Progettazione, gestione dell'evento culturale e delle attività di ricerca e studio	Attività di ricerca documentaristica propedeutica alla realizzazione del progetto		In caso affermativo, motivare adeguatamente
Promozione, formazione e attività collaterali	- Formazione di giovani curatori, provenienti da Accademie o istituti d'arte, per acquisire specificità professionale in ambito curatoriale nell'ideazione di una mostra. - Formazione di giovani artisti		In caso affermativo, motivare adeguatamente
	Didattica, laboratori, workshop, convegni, seminari		In caso affermativo, motivare adeguatamente

	Pubblicazioni di cataloghi e altre attività editoriali		In caso affermativo, motivare adeguatamente <i>Precisare se i cataloghi sono stati messi in vendita, anche on line, o in distribuzione gratuita essendo privi di prezzo di copertina</i>
	Visite guidate e/o conferenze propedeutiche alla conoscenza e alla comprensione dell'evento espositivo		In caso affermativo, motivare adeguatamente
Produzione e Circuitazione	Attività di produzione del progetto espositivo e dell'allestimento, da parte del soggetto proponente		In caso affermativo, motivare adeguatamente
	Itineranza della mostra in altre sedi, anche fuori dal territorio regionale		In caso affermativo, motivare adeguatamente. <i>I costi dell'eventuale itineranza fuori dal territorio regionale non possono essere imputati sul bilancio di progetto</i>
Storicità o Start-up	Numero di edizioni realizzate		Da 4 a 6 edizioni
			Da 7 a 10 edizioni
			Oltre 10 edizioni
	Progetti significativamente rilevanti per valenza innovativa, artistica, budget e sostenibilità economica, che non abbiano realizzato più di 3 edizioni		In caso affermativo, motivare adeguatamente
Residenze d'artista	Realizzazione di periodi di residenze per artisti, con eventuale creazione artistica site-specific e sua fruibilità, anche con possibile diffusione in più località aderenti al progetto e condivisione con le comunità locali.		Presenza di una sola attività residenziale (in caso affermativo, dettagliare adeguatamente)
			Presenza di due o più attività residenziali (in caso affermativo, dettagliare adeguatamente)
Multidisciplinarietà	Progetti caratterizzati in modo significativo da dialogo interattivo tra linguaggi artistici contemporanei differenti e/o realizzazione di supporti narrativi interattivi		In caso affermativo, motivare adeguatamente

Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto per una cultura accessibile	Specifica attenzione all'inclusione sociale, al coinvolgimento di anziani, persone con disabilità, ospiti di istituti di detenzione e cura, ivi incluse attività culturali svolte all'interno di beni confiscati alle mafie presenti sul territorio regionale		In caso affermativo, motivare adeguatamente
Transazione ecologica	Attività, progetti o prodotti che valorizzino la sostenibilità ambientale e realizzazione di prodotti culturali con una forte componente educativa e didattica, finalizzati alla sensibilizzazione del pubblico verso tematiche ambientali		In caso affermativo, motivare adeguatamente
Fattore identitario del patrimonio culturale locale e di comunità	Attività, progetti o prodotti che valorizzino e promuovano la specificità del territoriale e la valenza identitaria del territorio (materiale e/o immateriale) finalizzati alla diffusione di percorsi di cittadinanza consapevole		In caso affermativo, motivare adeguatamente

2. SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEL PROGETTO

Criteri	Articolazione	X	NOTE		
Rapporto entrate/uscite	Percentuale di cofinanziamento oltre al contributo regionale		ENTRATE	CONTRIBUTO RICHIESTO	COFINANZIAMENTO
	Totale entrate - contributo richiesto = Cofinanziamento		0,00	0,00	0,00
	Cofinanziamento x 100 / Totale entrate = % Cofinanziamento % Cofinanziamento : x = 90 : 20 Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50		Inserire gli importi di Entrate, Contributo richiesto e Cofinanziamento come risultanti dal bilancio preventivo di progetto. La percentuale di cofinanziamento verrà calcolata dall'ufficio istruttore		
Soggetti sostenitori (crocettare nelle celle a destra della descrizione)	Unione Europea/ Stato Italiano		Le categorie di soggetti sostenitori indicate devono trovare corrispondenza nel bilancio preventivo		
	Enti locali (escluso richiedente) e/o altre Pubbliche Amministrazioni				
	Fondazioni Bancarie				
	Sponsor e altri soggetti privati (anche attraverso risorse derivanti dall'utilizzo di strumenti di defiscalizzazione da parte di persone fisiche o giuridiche)				

3. CAPACITA' DI FARE SISTEMA

CRITERI	ARTICOLAZIONE	X	NOTE
Capacità di networking <i>I soggetti indicati in questo ambito non possono essere citati in Buone Pratiche</i>	Partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale (riferimento 2025)		Su scala regionale
			Su scala nazionale
			Su scala internazionale
	Rapporti di collaborazione (Allegare copia della lettera del partner comprovante il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo - vedere quanto indicato nell'apposita sezione dell'Avviso pubblico)		Enti locali/Pubbliche Amministrazioni
			Associazioni Culturali e organizzazioni di volontariato e tessuto sociale
Ambito territoriale	Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività		Università/conservatori e Istituti di istruzione dell'ordinamento scolastico
			Un solo Comune coinvolto
			Più Comuni coinvolti
	Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale		Insieme di più Comuni coinvolti appartenenti ad un territorio omogeneo a livello geografico e storico-culturale
			Assente
			Capoluoghi di provincia (escluso Torino)
			Fuori dai capoluoghi di provincia
			Svolgimento in aree montane (così come da Classificazione del territorio regionale per zone altimetriche – CSR 2023-2027 consultabile all'URL https://bandi.regione.piemonte.it/system/files/5A%20-Classificazione%20del%20territorio%20regionale%20per%20zone%20altimetriche_0.pdf) (specificare)
			Comuni con meno di 5.000 abitanti

4. RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

CRITERI	ARTICOLAZIONE		
Promozione e valorizzazione in chiave turistica del patrimonio storico architettonico regionale	Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica generate dal progetto		Specificare il territorio valorizzato, le azioni di promozione del patrimonio culturale regionale ed eventuali dati che ne consentano il riscontro
	Valorizzazione del patrimonio architettonico, tramite la realizzazione di attività e iniziative culturali nelle sedi o nei centri urbani di valore storico, anche attraverso azioni site-specific		Specificare le sedi utilizzate se significative dal punto di vista storico / architettonico e le eventuali azioni attuate sul territorio
Buone pratiche <i>I soggetti indicati in questo ambito non possono essere citati in "Capacità di Networking – Rapporti di collaborazione"</i>	Accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e/o con enti e operatori economici (strutture ricettive, ristorazione, trasporti, distretti unici del commercio etc.) e/o enti e operatori del terzo settore, del sociale e della salute		In caso affermativo, dettagliare adeguatamente. <i>Allegare copia degli accordi o convenzioni sottoscritti da ambo le parti prima della presentazione dell'istanza, che precisino l'oggetto e le concrete modalità di collaborazione (vedere quanto indicato nell'apposita sezione dell'Avviso pubblico)</i>
	Concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi		In caso affermativo, dettagliare adeguatamente <i>Allegare copia degli accordi o convenzioni sottoscritti da ambo le parti prima della presentazione dell'istanza, che precisino l'oggetto e le concrete modalità di collaborazione (vedere quanto indicato nell'apposita sezione dell'Avviso pubblico)</i>
	Interventi di facilitazione dell'accessibilità fisica e sensoriale alle iniziative		In caso affermativo, dettagliare adeguatamente
	Interventi di tutela e/o compensazione dell'impatto ambientale anche con eventuale sottoscrizione di Protocolli ambientali		In caso affermativo, dettagliare adeguatamente <i>Allegare copia dell'eventuale Protocollo sottoscritto</i>

5. STRUTTURA DEL SOGGETTO PROPONENTE

CRITERI	ARTICOLAZIONE	X	
Soggetto proponente	Garanzia di operatività e capacità di spesa		Rinuncia, riduzione, revoca di un contributo assegnato nella materia di cui al presente Avviso, nel triennio 2022-2024
			Soggetti beneficiari di contributo esclusivamente nella materia di cui al presente Avviso, nel triennio 2022-2024, non interessato da rinuncia, riduzione o revoca
			Soggetti beneficiari di due o tre contributi esclusivamente nella materia di cui al presente Avviso, nel triennio 2022-2024, non interessati da rinuncia, riduzione o revoca
	Gestione diretta e continuativa di sedi espositive sul territorio regionale nel triennio 2025-2027		In caso affermativo, dettagliare adeguatamente. <i>Allegare copia del contratto in vigore</i>
	Per i <u>soggetti no profit</u> : Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore		In caso affermativo, allegare copia dell'iscrizione al RUNTS
	Per le <u>Pubbliche Amministrazioni</u> : Organizzazione e gestione diretta dell'evento espositivo		In caso affermativo, dettagliare adeguatamente
	Per i <u>soggetti no profit</u> : Presenza di personale dipendente stabilizzato, subordinato o parasubordinato		In caso affermativo, dettagliare adeguatamente
	Per le <u>Pubbliche Amministrazioni</u> : personale		In caso affermativo, fornire il Time-sheet

	dipendente direttamente impegnato nel progetto		
--	--	--	--

6. COMUNICAZIONE

CRITERI	ARTICOLAZIONE	X	
Promozione e comunicazione	Incidenza della spesa per il piano di comunicazione rispetto al budget complessivo del progetto		Fino al 3% del budget
			Dal 3,1% al 5% del budget
			Superiore al 5% del budget
	Disponibilità dei contenuti dopo l'evento e/o oltre i confini regionali (es: archivio nel sito web, database...)		In caso affermativo, dettagliare adeguatamente
Coinvolgimento dei visitatori	Attività complementari di coinvolgimento del pubblico, finalizzate alla formazione/crescita di spettatori coinvolti, consapevoli e ricorrenti anche tramite l'attivazione di canali social per interagire col pubblico		In caso affermativo, dettagliare adeguatamente

Linee guida progettuali del triennio 2025 – 2027 (max 1 cartella)

Relazione di progetto e programma dettagliato dell'iniziativa – Anno 2025 (max 2 cartelle)

ALLEGATO 3

Modello COREA_ESP_2025

(Modulo di autocertificazione da compilare e sottoscrivere da parte di ciascuno dei soggetti contitolari del progetto e partner del soggetto capofila che richiede il contributo regionale)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali
Piazza Piemonte 1
10127 TORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):
nato/a a (Comune – sigla provinciale):
il (data di nascita):
residente in (via – n. – CAP - città – sigla prov):
titolare del codice fiscale (compilare):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000,
in qualità di **rappresentante legale dell'Ente / Associazione / Fondazione / Onlus**

denominazione dell'ente contitolare del progetto e partner del soggetto capofila , che richiede il contributo alla Regione Piemonte:
con sede in (indicare l'indirizzo completo dell'ente: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale):
con codice fiscale nr. (indicare il codice fiscale dell'ente):
con eventuale nr. di partita IVA (indicare la P.IVA dell'ente):
in riferimento al contributo richiesto alla Regione Piemonte dal soggetto capofila (indicare la denominazione del soggetto capofila):

ai sensi della legge regionale n. 11/2018 art. 35 (Arti Plastiche e Visive)

a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa su cui verte la richiesta di contributo):
realizzata nel periodo dal / al:

DICHIARA CHE

1) l'ente rappresentato co-realizza l'iniziativa sopra indicata con il sopraddetto soggetto capofila;
2) agli atti dell'ente rappresentato è presente la documentazione di spesa riferita al medesimo in relazione all'iniziativa sopra indicata, condivisa con il sopraddetto soggetto capofila;
3) la documentazione di spesa, di cui al precedente punto 2), è visionabile da parte della Regione Piemonte, per le proprie finalità istituzionali, nel caso di assegnazione del contributo al sopraddetto soggetto capofila e a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione regionale.

(luogo e data di sottoscrizione)

Firma del/della dichiarante

.....

.....

(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE
