

Codice A1700A

D.D. 25 luglio 2025, n. 626

Reg. UE n. 2021/2115, Reg. UE n. 2021/2116. Oneri per l'assistenza tecnica al CSR 2023 - 2027 - Intervento "Assistenza tecnica al programma". Acquisizione di un servizio per l'assistenza tecnico-informatica e giuridica al software "WeCheck Appalti". Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023, mediante l'utilizzo della piattaforma M.E.P.A. Determinazione a contr...



ATTO DD 626/A1700A/2025

DEL 25/07/2025

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO**

OGGETTO: Reg. UE n. 2021/2115, Reg. UE n. 2021/2116. Oneri per l'assistenza tecnica al CSR 2023 - 2027 - Intervento "Assistenza tecnica al programma". Acquisizione di un servizio per l'assistenza tecnico-informatica e giuridica al software "WeCheck Appalti". Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023, mediante l'utilizzo della piattaforma M.E.P.A. Determinazione a contrarre e di affidamento. Spesa di euro 40.748,00. Impegno di € 9.760,00 sul capitolo di spesa 123832/2025, di € 19.154,00 sul capitolo 123832/2026 e di € 11.834,00 sul capitolo 123832/2027 a favore di ARCODREA ENGINEERING. Accertamento di € 9.760,00 sul capitolo di entrata 29001/2025, di € 19.154,00 sul capitolo 29001/2026, di € 11.834,00 sul capitolo 29001/2027. Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, 2026, 2027. CIG. B7AB23CD42. CUP: J61C24000040009

Visti:

- il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, e s.m.i.;
- la Decisione della Commissione europea C(2022) 8645 del 02.12.2022 e in ultimo la Decisione

C(2025)3805 del 18/06/2025 che hanno approvato il Piano Strategico per la PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

- il “Complemento Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Piemonte” in attuazione del Piano strategico nazionale PAC (PSP) 2023-2027 di cui sopra, adottato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 17-6532 del 20 febbraio 2023 e s.m.i.;

Premesso che, nell'ambito del FEASR, i beneficiari soggetti al codice degli appalti devono compilare apposite checklist di autovalutazione necessarie per verificare il rispetto dei requisiti di legge nell'ambito delle acquisizioni di beni e servizi o nell'affidamento di lavori finanziati dallo Sviluppo rurale (PSR 14-22 e CSR 23-27);

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 332/A1705B del 30 aprile 2024 con la quale è stato affidato a ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l. il servizio per la gestione informatizzata dei controlli in materia di appalti su progetti finanziati dal FEASR realizzatosi tramite lo sviluppo dell'applicativo denominato “WeCheck Appalti”;
- la determinazione dirigenziale n. 709/A1700A del 19 settembre 2024 con la quale l'Autorità di Gestione ha disposto l'adozione a far data dal 21 ottobre 2024, del software “WeCheck Appalti” per la predisposizione delle check list di autovalutazione e di verifica per il controllo delle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture effettuate da beneficiari soggetti alla normativa in materia di appalti e contratti pubblici di cui al D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, per la realizzazione degli investimenti ammessi a sostegno in riferimento allo Sviluppo Rurale (PSR 2014-2022 e CSR 2023 2027) della Regione Piemonte;

Considerato che nel servizio affidato con la suddetta determinazione dirigenziale n. 332/A1705B del 30 aprile 2024:

- è prevista la licenza per l'utilizzo del software “WeCheck Appalti” per una durata di 3 anni a decorrere dalla data di stipula del contratto ovvero dal 30/04/2024;
- oltre alla licenza del software, era previsto sia un servizio denominato “ticketing”, che consente di attivare richieste di assistenza informatica relative all'utilizzo del software oltre che richieste di assistenza legale riguardanti il contenuto delle check list, sia l'organizzazione di attività formative specifiche;
- le attività di ticketing e di formazione di cui al punto precedente erano limitate alla durata dell'affidamento conclusosi, a seguito della proroga prot. n. 11552 del 19/05/2025, in data 30 giugno 2025.

Considerato che, a seguito dell'entrata in uso del software “WeCheck Appalti”, resa vincolante dalla citata determinazione dirigenziale n. 709/A1700A, al fine di garantire l'efficacia del servizio affidato e assicurare la continuità operativa senza pregiudicare quanto finora svolto, si rende necessario prolungare l'attività di assistenza tecnica-informatica e giuridica estendendone la durata fino a coincidere con quella della licenza software;

Preso atto che il software in oggetto è tutelato da diritti di proprietà intellettuale riservati al titolare e che la licenza d'uso concessa all'Amministrazione è non esclusiva e non trasferibile, con limitazione dell'utilizzo a soggetti terzi non autorizzati, fatto che impone vincoli contrattuali alla gestione del servizio di assistenza tecnica-informatica al software;

Preso atto che l'assistenza tecnica-informatica e giuridica richiede competenze specifiche non disponibili internamente, nonché l'accesso a componenti attualmente non interoperabili, circostanze che rendono difficilmente sostituibile, nel breve e medio termine, l'operatore attualmente coinvolto

nello sviluppo e nella gestione del sistema;

Preso atto che il servizio di assistenza alla piattaforma software risulta attualmente scoperto e che, al fine di garantire la continuità operativa e la piena funzionalità delle attività dell'Ente, si rende necessario procedere con tempestività all'affidamento del servizio in oggetto;

Considerato, inoltre, che:

- occorre privilegiare il principio del risultato, di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023, nonché i principi di tempestività, economicità ed efficacia;
- secondo quanto previsto nel codice dei contratti le stazioni appaltanti perseguono l'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività, con il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo e nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
- la scelta del medesimo fornitore già precedentemente incaricato per lo sviluppo del software risulta giustificata dalla necessità di garantire la continuità del servizio, dai vincoli tecnici connessi al software in uso, nonché dall'urgenza di ripristinare il supporto operativo nel più breve tempo possibile;
- ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. non sussiste un interesse transfrontaliero ed è quindi possibile procedere mediante affidamento diretto del servizio;
- ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. *"In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché della qualità della prestazione resa, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto"*;

Verificata la struttura del mercato e l'effettiva assenza di alternative, nonché la qualità della prestazione precedentemente resa dall'operatore economico Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l..

Preso pertanto atto che l'operatore economico Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l., con sede legale in Via Vigevano, 10 - 00161 - Roma (RM) - P.IVA e Codice fiscale 13927251002, per i motivi sopra espressi, risulta essere il soggetto idoneo a svolgere il servizio di assistenza tecnico-informatica e giuridica al software "WeCheck Appalti".

Richiamato che la responsabilità dell'attuazione efficace, efficiente e corretta del CSR è di competenza dell'Autorità di Gestione Regionale, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 123 del Regolamento (UE) n. 2021/2115 e come riportato nella Sezione 7.1 del PSP in merito al sistema di governance;

Visto il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78", recante "Delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Visto il D.L. 95/2012, la L. 296/2006, il D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012 e la L. 135/2012 che regolano le acquisizioni tramite Consip e il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA);

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto i servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

Ritenuto pertanto di utilizzare il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA) attraverso una trattativa diretta per l'affidamento del servizio per l'assistenza tecnico-informatica e giuridica al software "WeCheck Appalti";

Preso atto che:

- è stata avviata la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma. 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023, per il servizio di assistenza tecnico-informatica e giuridica al software "WeCheck Appalti", con utilizzo del Mercato elettronico della PA (MEPA);
- è stato individuato quale operatore economico il Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l., con sede legale in Via Vigevano, 10 - 00161 - Roma (RM) - P.IVA e Codice fiscale 13927251002, abilitato all'iniziativa "Servizi di supporto specialistico" e che possiede le capacità tecniche ed operative per svolgere il servizio;
- è stata indetta la T.D. (trattativa diretta) n. 5497777 con la quale è stato invitato l'operatore economico Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l., con sede legale in Via Vigevano, 10 - 00161 - Roma (RM) - P.IVA e Codice fiscale 13927251002, fissando la spesa presunta di € 34.400 IVA esclusa, allegando sul portale Mepa la seguente documentazione:
 - capitolato tecnico del servizio;
 - condizioni particolari del servizio;
 - DGUE come proposto dal portale Mepa;
 - dichiarazione tracciabilità dei Flussi Finanziari;
 - patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali di Regione Piemonte,
 - dichiarazione al consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE.

Scaduti i termini per la trattativa diretta, l'operatore economico Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l., con sede legale in Via Vigevano, 10 - 00161 - Roma (RM) - P.IVA e Codice fiscale 13927251002 ha presentato un'offerta pari ad € 33.400,00 Iva esclusa, per la realizzazione del servizio di assistenza tecnico-informatica e giuridica al software "WeCheck Appalti".

Dato atto che l'offerta economica presentata dall'operatore economico:

- sotto il profilo tecnico, sottoscrive quanto indicato dal Settore "*Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese*" nel capitolato tecnico allegato alla presente determinazione dirigenziale quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- sotto il profilo economico, il prezzo offerto, è da ritenersi congruo in relazione alla natura tecnica dei servizi richiesti dall'Amministrazione regionale;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. 36/2023, è stata avviata la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario di cui agli artt. 94, 95,98 e 100 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-informatica e giuridica al software "WeCheck Appalti", mediante la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) sul portale dell'ANAC di cui all'art.24 del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto pertanto di:

- approvare l'offerta economica di euro 40.748,00 Iva inclusa presentata dall'operatore economico Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l., con sede legale in Via Vigevano, 10 - 00161 - Roma (RM) - P.IVA e Codice fiscale 13927251002, per il servizio di assistenza tecnico-informatica e giuridica al software "WeCheck Appalti";
- affidare, mediante trattativa diretta n. 5497777 sul mercato elettronico della P.A., al Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l., con sede legale in Via Vigevano, 10 - 00161 - Roma (RM) - P.IVA e Codice fiscale 13927251002, il servizio di assistenza tecnico-informatica e giuridica al software "WeCheck Appalti", per un importo di Euro 40.748,00 (IVA inclusa);

- prendere atto che i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i , non sono specificati in offerta e pertanto si intendono assolti dall'operatore economico;
- allegare alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, il capitolato tecnico (Allegato 1) e le condizioni particolari del Servizio (Allegato 2) , utilizzati all'interno della T.D (affidamento diretto) n. 5497777;
- individuare, ai sensi dell'art. 15 c. 1 del d.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice, la Dirigente del Settore "*Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese*", dott.ssa Anna Valsania;
- individuare, ai sensi dell'art. 15 c. 4 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la fase di affidamento il Direttore della Direzione Agricoltura e cibo, dott. Paolo Balocco;
- stabilire che, ai sensi dell'art. 114 com. 7 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i , il RUP dott.ssa Anna Valsania, avendo le competenze tecniche, assume la funzione di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
- procedere alla stipula del contratto per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-Informativo e giuridica al software "WeCheck Appalti", secondo lo schema di contratto generato sulla Piattaforma telematica MEPA, mediante firma digitale del Direttore della Direzione Agricoltura e Cibo, che si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente sarà notificato ed inviato all'affidatario mediante PEC;

Tenuto conto che, in sede di stipula del contratto, verranno notificati all'operatore economico il Codice di Comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte, il Patto di integrità sugli appalti, nonché la norma relativa al cosiddetto "pantouflage" (ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001);

Visto l'art. 117 c. 14 del Dlgs 36/2023 secondo cui "per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione";

Considerata l'offerta presentata dal Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING all'interno della trattativa diretta n. 5497777 ed il relativo miglioramento di prezzo rispetto al valore posto a base della procedura da parte dell'Amministrazione regionale;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte con riferimento alla comprovata solidità ed al miglioramento del prezzo di aggiudicazione, di non richiedere alcuna garanzia definitiva al Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l. per il servizio di assistenza tecnico informatica e giuridica al software "We Check Appalti".

Dato atto che nel procedimento vengono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni

fornite, ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE Pag 4 di 17 (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, GDPR) compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;

Vista la comunicazione Prot. n. 7762/A1700A del 29/03/2024 con la quale il Direttore della Direzione Agricoltura e cibo autorizza il Dirigente del Settore *Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese* ad adottare provvedimenti di impegno nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa 123832 (Missione 16 Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, 2026 e 2027 nei limiti indicati nella comunicazione stessa;

Stabilito che la spesa di € 40.748,00 Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnico-informatica e giuridica al software “WeCheck Appalti”, è finanziata da fondi europei – fondi freschi, e trova copertura finanziaria nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sui capitoli di spesa 123832/2025, 123832/2026, 123832/2027 (Missione 16 Programma 1603), al netto degli impegni assunti sulle annualità 2025, 2026, 2027 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027;

Ritenuto pertanto di impegnare € 40.748,00 (di cui € 7.348,00 per IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell’art. 17ter del D.P.R. 633/1974) in favore dell’operatore economico Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l., con sede legale in Via Vigevano, 10 - 00161 - Roma (RM) - P.IVA e Codice fiscale 13927251002 (cod. benef. 386988) per la fornitura del servizio di assistenza tecnico-informatica e giuridica al software “WeCheck Appalti”, secondo la seguente ripartizione:

- € 9.760,00 (di cui € 1.760,00 per IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell’art. 17ter del D.P.R. 633/1974) sul capitolo di spesa 123832/2025 (Missione 16 Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025;

Scadenza dell’obbligazione: esercizio 2025 € 9.760,00;

- € 19.154,00 (di cui € 3.454,00 per IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell’art. 17ter del D.P.R. 633/1974) sul capitolo di spesa 123832/2026 (Missione 16 Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2026;

Scadenza dell’obbligazione: esercizio 2026 € 19.154,00;

- € 11.834,00 (di cui € 2.134,00 per IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell’art. 17ter del D.P.R. 633/1974) sul capitolo di spesa 123832/2027 (Missione 16 Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2027;

Scadenza dell’obbligazione: esercizio 2027 € 11.834,00.

Le transazioni elementari sono rappresentate nell’Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Preso atto che la Deliberazione ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 ad oggetto “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2025” ha stabilito l’entità dei contributi che le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici sono tenuti a versare a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in relazione all’importo posto a base di gara, per l’anno 2025;

Visto l’importo del servizio in oggetto pari a 33.400,00 € iva esclusa, in relazione alla Delibera di cui sopra, sia la Stazione Appaltante sia l’Operatore economico sono esonerati dal versamento del contributo ANAC;

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Preso atto che le risorse finanziarie pagate sul capitolo di spesa n. 123832 (Missione 16 Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale per l'assistenza tecnica al CSR 2023-2027 (art. 125 del Reg. (UE) 2021/2115 e art. 7 del Reg. (UE) 2021/2116) saranno rimborsate dall'Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA) quali oneri sostenuti per il Piano di Assistenza tecnica del CSR 2023- 2027;

Ritenuto di accertare euro 40.748,00 quali risorse finanziarie che saranno versate da ARPEA – Via Bogino, 23 - 10123 Torino, cod. fisc. 97694170016 (Classe soggetto ARPEA – Trasferimento fondi) a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dalla Regione Piemonte per il Piano di Assistenza tecnica del CSR 2023-2027, secondo la seguente ripartizione:

- € 9.760,00 sul capitolo di entrata 29001/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025;
- € 19.154,00 sul capitolo di entrata 29001/2026 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2026;
- € 11.834,00 sul capitolo di entrata 29001/2027 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2027.

Dato atto che i presenti accertamenti non sono stati assunti con precedenti atti.

Le entrate che si accertano con il seguente provvedimento sono vincolate al finanziamento della spesa relativa al servizio di assistenza tecnico-informatica e giuridica al software “WeCheck Appalti”, che viene registrata contestualmente all'impegno complessivo definitivo di € 40.748,00.

Stabilito che la liquidazione complessiva di € 40.748,00 sul capitolo di spesa 123832 in favore dell'operatore economico Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l., con sede legale in Via Vigevano, 10 - 00161 - Roma (RM) - P.IVA e Codice fiscale 13927251002 sarà effettuata negli esercizi finanziari 2025, 2026 e 2027 del bilancio finanziario gestionale regionale, a regolare esecuzione della prestazione secondo le condizioni contrattuali sottoscritte dalle parti, previo invio alla Regione Piemonte della fattura in formato elettronico o di un documento contabile equivalente, debitamente controllati in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato al servizio di assistenza tecnico-informatica e giuridica al software “WeCheck Appalti” il seguente codice identificativo di gara CIG B7AB23CD42;

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla Legge 144/99 e dalla Legge n. 3/2003 recanti disposizioni in materia di progetti di investimento pubblico è stato assegnato alle attività di “Assistenza Tecnica del CSR 2023-2027” il CUP J61C24000040009;

Considerato che per adempiere alle obbligazioni previste dal presente affidamento è necessario che ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l. acceda ai dati personali di soggetti terzi detenuti in banche dati di cui è titolare la Giunta regionale;

A tal scopo si rende necessario, per consentire l'accesso a tali dati personali per le finalità correlate all'esecuzione del servizio, nominare ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l.

Responsabile del trattamento esterno dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva n. 95/46/CE (GDPR), dando apposite istruzioni al Responsabile;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'approvazione dello schema di nomina come Responsabile esterno per il trattamento dei dati di cui all'Allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Dato atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013;

Attestata l'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (oneri indiretti);

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024;

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visto il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78", recante "Delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- visto il D lgs. n. 209/2024 Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- Visto il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Visto l'art. 17, l.r. n. 23/2008 recante "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- Visto il D.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e, in particolare gli artt. 23 e 37;
- Vista la Legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14. "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- Vista la DGR 15 maggio 2023, n. 20-6877 "Aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione. Revoca della deliberazione della Giunta regionale 4 febbraio 2022, n. 15-4621";
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;

- Vista la L.r. n. 1 del 27 febbraio 2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025-2027 (Legge di Stabilità regionale 2025);
- Vista la L.r. n. 2 del 27 febbraio 2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- Vista la D.G.R. n. 12-852 del 03 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";
- Visto il Regolamento n. 9 del 16 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- Visto il Regolamento n. 11 del 21 dicembre 2023 "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9 (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- Vista la D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";
- Vista la D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027;
- Vista la D.G.R. n. 37-1089 del 6 maggio 2025 "Approvazione nuova organizzazione delle Strutture dirigenziali del ruolo della Giunta Regionale. Revoca D.G.R. n. 4-439 del 29.10.2019 e successivi provvedimenti organizzativi da ultimo adottati con D.G.R. n. 12-709 del 13.01.2025;

determina

1. di prendere atto, per le motivazioni espresse in premessa, della necessità di avvalersi del servizio di assistenza tecnico-informatica e giuridica al software "WeCheck Appalti" fino alla scadenza della licenza d'uso del relativo software, stabilita al 30/04/2027, al fine di assicurare stabilità e continuità nell'erogazione del servizio;
2. di individuare l'operatore economico Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l., con sede legale in Via Vigevano, 10 - 00161 - Roma (RM) - P.IVA e Codice fiscale 13927251002, abilitato su MEPA all'iniziativa "Servizi di supporto specialistico", quale soggetto idoneo e qualificato, e in possesso delle capacità tecniche necessarie per il servizio di assistenza tecnico-informatica e giuridica al software "WeCheck Appalti";
3. di approvare e ritenere congrua l'offerta economica di euro 40.748,00 Iva inclusa presentata dall'operatore economico Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l., con sede legale in Via Vigevano, 10 - 00161 - Roma (RM) - P.IVA e Codice fiscale 13927251002, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-informatica e giuridica al software "WeCheck Appalti";
4. di affidare, mediante trattativa diretta n. 5497777 sul mercato elettronico della P.A., al Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l., con sede legale in Via Vigevano, 10 - 00161 - Roma (RM) - P.IVA e Codice fiscale 13927251002, il servizio di assistenza tecnico-informatica e giuridica al software "WeCheck Appalti", per un importo di Euro 40.748,00 (IVA inclusa);

5. di prendere atto che i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, non sono specificati in offerta e pertanto si intendono assolti dall'operatore economico;
6. di non richiedere alcuna garanzia definitiva al Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l., sulla base delle motivazioni espresse in premessa;
7. di allegare alla presente Determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, il capitolato di servizio (All. 1) e le condizioni particolari di servizio (All. 2) utilizzati all'interno della T.D. (trattativa diretta) n. 5497777;
8. di individuare, ai sensi dell'art. 15 c. 1 del d.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice, la Dirigente del Settore "Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese", dott.ssa Anna Valsania;
9. di individuare, ai sensi dell'art. 15 c. 4 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la fase di affidamento il Direttore della Direzione Agricoltura e cibo, dott. Paolo Balocco;
10. di stabilire che, ai sensi dell'art. 114 com. 7 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il RUP dott.ssa Anna Valsania, avendo le competenze tecniche, assume la funzione di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
11. di procedere, alla stipula del Contratto per la fornitura del servizio per la gestione informatizzata dei controlli in materia di appalti su progetti finanziati dal FEASR, secondo lo schema di contratto generato sulla Piattaforma telematica MEPA, mediante firma digitale del Direttore della Direzione Agricoltura e Cibo, che si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente sarà notificato ed inviato all'affidatario mediante PEC;
12. di impegnare € 40.748,00 (di cui € 7.348,00 per IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1974) in favore dell'operatore economico Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l., con sede legale in Via Vigevano, 10 - 00161 - Roma (RM) - P.IVA e Codice fiscale 13927251002 (cod. benef. 386988) per la fornitura del servizio di assistenza tecnico-informatica e giuridica al software "WeCheck Appalti", secondo la seguente ripartizione:
 - € 9.760,00 (di cui € 1.760,00 per IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1974) sul capitolo di spesa 123832/2025 (Missione 16 Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025;
Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2025 € 9.760,00;
 - € 19.154,00 (di cui € 3.454,00 per IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1974) sul capitolo di spesa 123832/2026 (Missione 16 Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2026;
Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2026 € 19.154,00;
 - € 11.834,00 (di cui € 2.134,00 per IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1974) sul capitolo di spesa 123832/2027 (Missione 16 Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2027;

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2027 € 11.834,00.

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

13. di prendere atto che le risorse finanziarie pagate sul capitolo di spesa n. 123832 (Missione 16 – Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale per l'assistenza tecnica al CSR 2023-2027 (art. 125 del Reg. (UE) 2021/2115 e art. 7 del Reg. (UE) 2021/2116) saranno rimborsate dall'Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA) quali oneri sostenuti per il Piano di Assistenza tecnica del CSR 2023 - 2027;

14. di accertare euro 40.748,00 quali risorse finanziarie che saranno versate da ARPEA – Via Bogino, 23 - 10123 Torino, cod. fisc. 97694170016 (Classe soggetto ARPEA – Trasferimento fondi) a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dalla Regione Piemonte per il Piano di Assistenza tecnica del CSR 2023-2027, secondo la seguente ripartizione:

- € 9.760,00 sul capitolo di entrata 29001/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025;
- € 19.154,00 sul capitolo di entrata 29001/2026 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2026;
- € 11.834,00 sul capitolo di entrata 29001/2027 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2027;

Dato atto che i presenti accertamenti non sono stati assunti con precedenti atti.

Le entrate che si accertano con il seguente provvedimento sono vincolate al finanziamento della spesa relativa al servizio di assistenza tecnico-informatica e giuridica al software “WeCheck Appalti”, che viene registrata contestualmente all'impegno complessivo definitivo di € 40.748,00;

15. di stabilire che la liquidazione complessiva di € 40.748,00 sul capitolo di spesa 123832 in favore dell'operatore economico Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l., con sede legale in Via Vigevano, 10 - 00161 - Roma (RM) - P.IVA e Codice fiscale 13927251002 sarà effettuata negli esercizi finanziari 2025, 2026 e 2027 del bilancio finanziario gestionale regionale, a regolare esecuzione della prestazione secondo le condizioni contrattuali sottoscritte dalle parti, previo invio alla Regione Piemonte della fattura in formato elettronico o di un documento contabile equivalente, debitamente controllati in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

16. di approvare lo schema di nomina a responsabile esterno del trattamento dati, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato 3);

17. di procedere alla nomina di Consorzio stabile ARCODREA ENGINEERING società consortile a r.l. come Responsabile esterno per il trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 28 Reg. UE 2016/679 (“GDPR”), relativamente al trattamento di dati personali connessi alle attività oggetto dell'affidamento, attraverso la sottoscrizione dell'atto di nomina, secondo lo schema di cui all'Allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale

www.regione.piemonte.it, nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 23 c. 1 lett. b) e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 104/2010 (Codice del Processo amministrativo).

IL DIRETTORE (A1700A - AGRICOLTURA E CIBO)
Firmato digitalmente da Paolo Balocco

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato_1_-_Capitolato_Tecnico_del_servizio_-_HelpDesk.pdf
2. Allegato_2_-_Condizioni_particolari_del_servizio_-_HelpDesk.pdf
3. Allegato_3_-_Schema_Nomina_Responsabile_esterno_Trattamento_dati.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



Direzione Agricoltura e Cibo

Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo

Agricolo Piemontese

annamaria.valsania@regione.piemonte.it

psr.agrisostenibile@cert.regione.piemonte.it

Servizio di Assistenza tecnico-informatica e giuridica al Software “WeCheck Appalti”

Capitolato tecnico del servizio

1. PREMESSA

Il presente capitolato tecnico disciplina l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-informatica e giuridica volto a garantire la piena operatività, il corretto utilizzo e l'eventuale evoluzione del software "WeCheck Appalti", già in uso da parte della Regione Piemonte per la gestione informatizzata dei controlli in materia di appalti relativi a progetti finanziati dal FEASR.

Nello specifico, l'Autorità di Gestione, con D.D. n. 709/A17004 del 19 settembre 2024, ha disposto l'adozione, a far data dal 21 ottobre 2024, del software "WeCheck Appalti" per la predisposizione delle check list di autovalutazione e di verifica per il controllo delle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture effettuate da beneficiari soggetti alla normativa in materia di appalti e contratti pubblici di cui al D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, per la realizzazione degli investimenti ammessi a sostegno in riferimento allo Sviluppo Rurale (PSR 2014-2022 e CSR 2023 2027) della Regione Piemonte.

Il servizio oggetto del presente affidamento rientra nelle attività di consulenza informatica specializzata e ha come obiettivo principale quello di garantire continuità operativa nell'utilizzo del software da parte dei funzionari istruttori regionali e dei beneficiari, mediante attività di assistenza tecnica, supporto giuridico e formazione.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Per realizzare gli obiettivi sopra descritti, il servizio dovrà prevedere le seguenti attività.

2.1 HELP DESK – ASSISTENZA

Al fine di garantire la continuità e la piena operatività del software, il servizio oggetto di contratto prevede la prosecuzione del servizio di "Help Desk", ovvero di assistenza tecnico informatica e giuridica strutturata che consenta una gestione efficace e tracciabile delle richieste di supporto, rivolta sia agli utenti interni che ai beneficiari esterni.

Il servizio di Help Desk sarà erogato attraverso un sistema di *ticketing*, che permetterà la registrazione, classificazione e monitoraggio di tutte le richieste pervenute.

L'accesso al servizio di assistenza dovrà essere garantito direttamente dal software, tramite un'interfaccia dedicata, in modo da facilitare la segnalazione tempestiva delle problematiche e richieste di supporto.

Le tipologie di assistenza offerte saranno le seguenti:

- Assistenza informatica continuativa per l'utilizzo del software – presidio costante, monitoraggio e gestione del sistema;
- Assistenza informatica tramite *ticketing* per l'utilizzo del software – supporto erogato in funzione delle specifiche richieste. L'Help desk potrà essere utilizzato sia dai beneficiari sia dai funzionari istruttori degli Interventi PSR/CSR.
- Assistenza legale, inerente al contenuto delle check list e alla normativa vigente in materia di Codice dei contratti. L'Help desk potrà essere utilizzato esclusivamente dai funzionari istruttori degli Interventi PSR/CSR.

Per i ticket di natura informatica, fatti salvi i casi di malfunzionamenti imputabili al software (per i quali non è previsto alcun addebito), è previsto un addebito minimo di 15 minuti per ogni intervento.

Nel caso dai ticket emergano necessità di implementazioni o richieste di nuove funzionalità verranno predisposti appositi documenti di Analisi che saranno quotati singolarmente e accettati dalla Regione

Piemonte prima di procedere ai relativi sviluppi (vd. Par. 2.3)

Al fine di monitorare il numero delle richieste di assistenza pervenute all'Help desk, dovrà essere previsto un sistema di monitoraggio e rendicontazione semestrale in forma tabellare, nel quale dovranno essere indicati per ciascun ticket:

- Tipologia di assistenza fornita: informatica o legale.
- Tipologia di richiedente (Beneficiari o funzionari istruttori).
- Tempo impiegato per l'evasione della richiesta (ora o frazioni di ora).

Il report dovrà essere inviato tramite PEC all'indirizzo: psr.agrisostenibile@cert.regione.piemonte.it

Il mancato invio del report di monitoraggio comporterà il non riconoscimento del servizio erogato nel periodo omesso.

Si prevede un volume di circa 100 richieste di assistenza annue. Qualora tale numero venisse superato, l'operatore economico dovrà prontamente interfacciarsi con la Stazione Appaltante per valutare la necessità di integrazione del servizio, garantendo comunque il corretto funzionamento e la continuità del software.

Il servizio di ticketing dovrà garantire piena compatibilità con tutte le versioni del software oggetto di assistenza, inclusi futuri aggiornamenti. Ogni aggiornamento del software dovrà essere tempestivamente integrato nel sistema di ticketing per consentire una gestione efficiente delle segnalazioni relative alle nuove funzionalità o problematiche.

I server utilizzati per la gestione del sistema di ticketing dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, in particolare con quanto previsto dal **GDPR (Regolamento UE 2016/679)** per la tutela della privacy e la protezione dei dati personali degli utenti.

2.2 FORMAZIONE

Il servizio oggetto del contratto dovrà prevedere l'organizzazione di momenti formativi sulla normativa in materia di appalti e sui contenuti specifici delle checklist.

Sarà cura della Stazione Appaltante, in relazione alle esigenze emergenti, concordare con l'operatore economico il contenuto specifico dell'attività formativa e la sua organizzazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le attività formative svolte previo accordo e autorizzazione della Stazione Appaltante.

La formazione potrà essere erogata tramite incontri frontali oppure in modalità e-learning, a seconda delle esigenze organizzative e dei destinatari.

I corsi avranno durata e contenuti personalizzabili in funzione delle diverse categorie di utenti, in particolare beneficiari e funzionari istruttori coinvolti nell'attuazione degli interventi previsti dal PSR 2014-2022 e dal CSR 2023-2027.

Sono previste indicativamente 3-4 eventi formativi per anno di assistenza, distinte per tipologia di destinatari.

Le attività formative verranno rendicontate direttamente dalla Stazione Appaltante mediante la creazione di appositi report a uso interno contenenti:

- la data di esecuzione dell'attività di formazione
- la durata dell'evento formativo.

2.3 CREAZIONE E AGGIORNAMENTO DI VIDEO-TUTORIAL

Il servizio comprende la realizzazione di uno o più videotutorial finalizzati a supportare l'apprendimento e

l'utilizzo autonomo del software "WeCheck Appalti".

I videotutorial dovranno:

- Essere chiari, esaustivi e di facile comprensione, rivolti sia ai funzionari istruttori che ai beneficiari;
- Coprire le principali funzionalità del software, con particolare attenzione alle procedure di compilazione delle checklist;
- Essere erogati in formato digitale compatibile con i principali dispositivi (PC, tablet, smartphone);
- Prevedere aggiornamenti periodici qualora vengano introdotte modifiche o evoluzioni significative nel software o nella normativa di riferimento.

Sarà possibile la creazione di "pillole video" strutturate in moduli tematici, in modo da facilitare la consultazione e la fruizione autonoma.

Il fornitore dovrà consegnare i videotutorial in formato multimediale, corredati da eventuali materiali di supporto quali slide o dispense, garantendo la loro fruibilità nelle apposite sezioni della piattaforma "WeCheck Appalti".

2.4 EVENTUALI NUOVI SVILUPPI SUL SOFTWARE

Durante la durata del servizio, in funzione delle esigenze operative e delle necessità che emergeranno dall'utilizzo del software, potranno essere valutate richieste di nuovi sviluppi, integrazioni e miglioramenti funzionali finalizzati a ottimizzare l'efficacia, la facilità d'uso e la fruibilità del sistema.

Qualsiasi intervento evolutivo dovrà essere oggetto di un'analisi dettagliata da parte del fornitore, con la produzione di un documento tecnico-economico da sottoporre all'approvazione preventiva della Stazione Appaltante prima di procedere alla realizzazione.

Il documento tecnico-economico dovrà contenere:

- Descrizione accurata dello sviluppo proposto;
- Obiettivi funzionali e tecnici dell'evoluzione;
- Eventuali Impatti sul sistema attuale;
- Stima delle ore necessarie per progettazione, sviluppo, test e implementazione.

L'obiettivo è garantire un continuo allineamento del software alle esigenze degli utenti e alle normative vigenti, assicurando nel contempo la stabilità e la sicurezza del sistema.

Ad ogni eventuale nuovo sviluppo del software dovrà seguire l'aggiornamento del manuale di utilizzo che dovrà essere reso disponibile, nella sua ultima versione, direttamente dal software "WeCheck Appalti".

Ai fini della corretta rendicontazione di eventuali nuovi sviluppi al software, al completamento di ogni intervento evolutivo, il fornitore dovrà fornire un rendiconto formale, accompagnato da un verbale di consegna che attesti l'avvenuta implementazione e messa a disposizione della nuova funzionalità.

Eventuali nuovi sviluppi rilasciati senza la preventiva approvazione della Stazione Appaltante non verranno riconosciuti.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata pari a quella della licenza d'uso del software, salvo eventuali proroghe o cessazioni anticipate secondo quanto previsto dal contratto di licenza.

L'avvenuta consegna delle singole componenti sarà formalizzata con apposito verbale.

I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'Amministrazione, purché certificati dal Responsabile del procedimento, non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico.

Per motivi validi e giustificati, il Responsabile del procedimento, a suo insindacabile giudizio, potrà concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dal Fornitore, prima della scadenza del termine fissato.

4. ULTERIORI GARANZIE

In aggiunta alle ordinarie garanzie previste dalla legge, il Fornitore dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante la garanzia e l'assistenza previste in relazione ai servizi erogati, anche se gravanti ad altri soggetti terzi, con riferimento al corretto funzionamento, anche a seguito di eventuali procedure di aggiornamento.

A tale scopo, il Fornitore dovrà assistere la Stazione Appaltante e fare tutto quanto in suo potere per garantire la corretta attivazione ed il godimento dei suddetti servizi di assistenza e garanzia.

5. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio l'operatore economico deve:

- Garantire la professionalità e competenza del personale coinvolto;
- Assicurare la riservatezza e sicurezza dei dati trattati;
- Mantenere aggiornati i materiali formativi e di supporto;
- Collaborare con la Stazione Appaltante per l'ottimizzazione del servizio.

6. ULTERIORI CONDIZIONI

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato tecnico di servizio vale quanto indicato nel documento "Condizioni particolari del servizio", parte integrante del suddetto documento.



Direzione Agricoltura e Cibo

Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema

Informativo Agricolo Piemontese

psr.agrisostenibile@cert.regione.piemonte.it

Condizioni particolari di servizio / di contratto della TD n. 5497777

**Servizio per l'assistenza tecnico-informativa e giuridica al software "WeCheck Appalti".
Procedura di acquisizione mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, D.lgs. 36/2023 e s.m.i., attraverso l'impiego della piattaforma telematica per l'e-Procurement MePa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.**

Le condizioni del contratto per l'affidamento del servizio che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore contraente **sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto, con altre disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto relative all'iniziativa "Servizi - Servizi di supporto specialistico" del mercato elettronico della pubblica amministrazione.**

Codice identificativo di gara (CIG): B7AB23CD42

CUP: J61C24000040009

INDICE

ART. 1	Oggetto
ART. 2	Modalità di presentazione offerta
ART. 3	Garanzie
ART. 4	Condizioni del servizio e prestazioni comprese nel corrispettivo contrattuale
ART. 5	Attivazione del servizio
ART. 6	Subappalto
ART. 7	Verifica di conformità
ART. 8	Termini e modalità di pagamento
ART. 9	Penali e procedure
ART. 10	Recesso e risoluzione contrattuale – Clausola risolutiva espressa
ART. 11	Effetti della risoluzione: esecuzione in danno
ART. 12	Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti
ART. 13	Riservatezza e proprietà dei dati
ART. 14	Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679
ART. 15	Obblighi in capo al fornitore contraente in materia di dati personali
ART. 16	Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027
ART. 17	Tracciabilità dei flussi finanziari

Costituiscono parte integrante del presente documento il seguente allegato:

➤ ALLEGATO A: Capitolato tecnico per il servizio per l'assistenza tecnico-informatica e giuridica al software "WeCheck Appalti".

I rapporti tra le parti sono regolati dalle clausole delle condizioni generali di contratto e dalla scheda Tecnica.

PREMESSA - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto delle presenti condizioni particolari di servizio e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero di TD, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo portale Me.pa.

È pertanto onere dell'operatore economico visitare il suddetto portale acquistinretepa.it prima della presentazione della propria offerta, onde verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

- Il Responsabile della presente procedura di affidamento è il Direttore della Direzione Agricoltura e Cibo, Paolo Balocco (tel. 011/4322696; email: paolo.balocco@regione.piemonte.it);
- è nominato quale R.U.P. (Responsabile unico del Progetto) per la fase di affidamento (anche Punto Ordinante), ai sensi dell'art. 15 c. 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il Direttore della Direzione Agricoltura e cibo – dott. Paolo Balocco, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 "Attività del R.U.P.";
- è nominato quale R.U.P. (Responsabile unico del Progetto) per le fasi di programmazione, progettazione e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 c.1 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., il Dirigente del Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e servizio Informativo agricolo piemontese - dott.ssa Anna Maria Valsania, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 "Attività del R.U.P.";
- i referenti amministrativi per il servizio in oggetto sono: Riccardo Garaffi (tel. 011/4324561; e-mail riccardo.garaffi@regione.piemonte.it), Martina Zucaro (tel. 011/4325609; e-mail martina.zucaro@regione.piemonte.it);

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990 (e dall'art. 8 della L.R. n. 14 del 14.10.2014), per il termine del procedimento si rinvia a quanto stabilito dall'art. 17, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nonché al rispetto dei termini indicati dall'allegato I.3 al medesimo decreto;

Ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i, il Settore "*Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese*" si riserva di richiedere all'operatore economico di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui devono pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni.

I rapporti tra le parti relativi al Contratto sono regolati:

a) dalla proposta del Fornitore e dalla relativa accettazione del Punto Ordinante, dalle presenti Condizioni Particolari di servizio/contratto pattuite tra le Parti, le quali, in caso di contrasto, prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché dal relativo Capitolato Tecnico allegato alla procedura in oggetto;

b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i;

c) dalle altre disposizioni anche regolamentari, inclusi i capitoli d'oneri generali e speciali e le norme in materia di contabilità, in vigore per il Soggetto Aggiudicatore, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non materialmente allegate, formano parte integrante del presente Contratto;

d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.

Le presenti Condizioni Particolari, anche nelle loro singole disposizioni, sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere vincolante contenute in leggi o regolamenti vigenti o che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi peggiorative per il Fornitore contraente, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere, salvo quanto previsto dalle presenti condizioni.

Il Punto Ordinante, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare modifiche nonché varianti nei casi e alle condizioni previste dall'art. 120, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili.

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto della presente procedura di acquisizione ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement MePa è il servizio per l'assistenza tecnico-informatica e giuridica al software "WeCheck Appalti".

L'importo totale presunto è di Euro 33.400,00 IVA esclusa.

Ai sensi della determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le dettagliate indicazioni stabilite nel "Capitolato tecnico" e nelle presenti "Condizioni Particolari di Contratto".

ART. 2 - Modalità di presentazione dell'offerta

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del Dlgs 36/2023.

L'operatore economico dimostra, ai sensi dell'art. 100 del D.lgs n. 36/2023 e s.m.i., il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria, di capacità tecnica-professionale e dovrà presentare i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante:

- le presenti *Condizioni particolari di servizio/di contratto*;
- il *DGUE*, come proposto dal portale Mepa;
- la *Dichiarazione tracciabilità dei Flussi finanziari*;
- il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali di Regione Piemonte;
- il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE.

L'affidamento diretto si concluderà con il caricamento a sistema da parte della Stazione appaltante del documento di stipula prodotto e firmato digitalmente; l'operatore economico riceverà notifica dell'operazione di stipula effettuata a Sistema ma non riceverà in automatico il documento di stipula.

Tale documento di stipula verrà inviato extra-Sistema mediante PEC.

ART. 3 – GARANZIE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del D. lgs. 36/2023 e s.m.i. nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1 dell'articolo 50, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta; queste ultime sono indicate nella decisione di contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente.

Ai sensi dell'art. 117 c. 14 del Dlgs 36/2023 e s.m.i., per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

ART. 4 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI COMPRESSE NEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

L'affidatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, le caratteristiche tecniche, i termini e le prescrizioni contenute nelle presenti condizioni contrattuali, così come descritto nel capitolato tecnico.

Sono a carico dell'affidatario:

- l'imposta di bollo e di registro del Contratto; queste ultime eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo.
- tutti gli oneri e i rischi del servizio (i quali si intendono remunerati con il corrispettivo contrattuale).

L'affidatario si impegna, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad osservare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro; in particolare, si impegna ad essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori.

Il prezzo proposto comprende, tutti i servizi connessi, quanto indicato nel Capitolato Tecnico-scheda e in generale quanto previsto alle presenti Condizioni particolari di contratto;

Ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.“qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire”.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT: gli indici dei prezzi al consumo e dei prezzi alla produzione dell'industria.

ART. 5 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio decorrerà a partire dalla data di stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e avrà durata fino alla scadenza della licenza software “We Check Appalti” del 30/04/2027.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, art. 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale, di cui al D. lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio la Stazione appaltante applicherà al Fornitore contraente una penale pari all'1% dell'importo complessivo del servizio, per ogni decade di ingiustificato ritardo, da trattenersi direttamente in sede di liquidazione del corrispettivo dovuto.

Il Fornitore contraente si obbliga a consentire al Punto Ordinate di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche periodiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

ART. 6 - SUBAPPALTO

È vietata la possibilità di subappalto per ciascuna delle prestazioni oggetto del presente servizio, come dettagliate nell'allegato capitolato tecnico.

Inoltre, ai sensi dell'art. 119 c. 1 del D.lgs. 36/2023, è nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

ART. 7 - VERIFICA DI CONFORMITÀ.

Ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. 36/2023, gli affidamenti sono soggetti a verifica di conformità per i servizi e per le forniture affinché venga certificato il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità con le previsioni e pattuizioni contrattuali.

Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, per i contratti di importo inferiore alle soglie europee, la stazione appaltante può sostituire il certificato di collaudo o il certificato di verifica di conformità con il certificato di regolare esecuzione, rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori e per le forniture e i servizi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione, se nominato. Il certificato di regolare esecuzione è emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

Le modalità tecniche e i tempi di svolgimento del collaudo, nonché i casi in cui il certificato di collaudo dei lavori e il certificato di verifica di conformità possono essere sostituiti dal certificato di regolare esecuzione, sono disciplinati dall'allegato II.14.

In caso di esito positivo di regolare esecuzione delle prestazioni, la data della relativa attestazione di regolare esecuzione varrà come data di Accettazione dei Servizi con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e da quella data il Fornitore sarà autorizzato ad emettere fattura per l'importo relativo alle prestazioni rese nel periodo di riferimento.

ART. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della fattura sarà subordinato:

1. alla regolare conclusione del servizio;
2. all'emissione di regolare fattura.

La fattura dovrà contenere le seguenti voci:

1. il codice **CIG** relativo al lotto aggiudicato (Codice Identificativo Gara) e **CUP**;
2. il codice IBAN relativo al conto dedicato alla fornitura del servizio ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i. su cui sarà effettuato il pagamento;
3. gli estremi della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva del servizio;

4. gli estremi della determinazione di impegno di spesa, l'indicazione delle attività svolte, i prezzi unitari e il prezzo complessivo;
5. la dicitura "scissione del pagamento" ai sensi del nuovo meccanismo denominato "Split Payment" (versamento dell'IVA sulle fatture fornitori direttamente all'Erario) normato dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015)".

Le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico sul Sistema nazionale d'Interscambio (SdI) al seguente **codice univoco ufficio IPA EOG7LT**.

La fattura emessa dovrà essere intestata alla Regione Piemonte – Settore *Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese* – Partita IVA 02843860012 – Codice Fiscale 80087670016 – Piazza Piemonte, 1 TORINO.

L'omessa o inesatta indicazione degli elementi sopra elencati può comportare ritardi nelle liquidazioni e nei pagamenti, senza che il Fornitore possa sollevare riserve o eccezioni. Qualsiasi fattura priva dei codici CUP e CIG o degli elementi previsti sarà respinta, richiedendo una nuova emissione con tutti gli elementi corretti, così come stabilito dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 132/2020 art. 1.

Il corrispettivo per il servizio eseguito sarà pagato a 30 giorni dalla data di ricevimento da parte della Regione Piemonte -Settore *Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese* - della fattura elettronica.

Il pagamento del corrispettivo per la realizzazione del servizio è subordinato alla regolare esecuzione dello stesso secondo le condizioni contrattuali sottoscritte dalle parti, nonché alla regolarità contributiva del Fornitore contraente attestata dagli Enti previdenziali e assicurativi, o dalla cassa edile, attraverso l'emissione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio dalla Regione Piemonte – Settore "Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese".

In presenza di un DURC irregolare (inadempienza contributiva) da parte del Fornitore contraente, l'Amministrazione regionale trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza e ne dispone il pagamento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Nel caso di contestazione della fattura da parte della Regione Piemonte, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione sino alla definizione della pendenza.

Qualora il pagamento del corrispettivo non sia effettuato, per causa imputabile alla Regione Piemonte –Settore "Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese" entro il termine di cui sopra, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura determinata dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n.192.

Il Fornitore contraente ha diritto alla corresponsione degli interessi moratori, salvo che la Regione Piemonte - Settore "Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese" dimostri che il ritardo nel pagamento del corrispettivo è stato determinato dall'impossibilità della prestazione derivante da causa a lui non imputabile.

ART. 9 – PENALI E PROCEDURE

Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ingiustificato ritardo, ai sensi dell'art. 126 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 126 D. lgs. 36/2023 per ogni giorno lavorativo di ritardo nella realizzazione delle prestazioni contrattuali rispetto ai termini indicati nel capitolato tecnico del servizio, il fornitore sarà tenuto a corrispondere, alla Regione Piemonte – Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese, una penale calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Tali penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale, poiché, superato tale limite, la Regione Piemonte potrà procedere alla risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 122 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Gli inadempimenti alle obbligazioni contrattuali, tali da compromettere la buona riuscita delle prestazioni ai sensi dell'art. 122, comma terzo, D.lgs. 36/2023 verranno contestati all'Affidatario per iscritto tramite PEC, assegnando a quest'ultimo un termine non inferiore a 15 (quindici) per la presentazione delle controdeduzioni.

Ai sensi dell'art. 10 dell'allegato II.14 al D. lgs. 36/2023 qualora le suddette controdeduzioni siano valutate negativamente dalla Regione Piemonte - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese ovvero sia scaduto il termine per la loro presentazione, si procederà all'irrogazione delle penali negli importi e con la procedura indicata nel presente articolo nonché alle valutazioni inerenti alla risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 122, comma quarto, del D.lgs. 36/2023.

In tutti i casi è sempre fatto salvo il diritto della Regione Piemonte - *Settore* Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese - al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

In presenza di penalità a carico dell'affidatario, la Regione Piemonte - *Settore* Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese- tratterrà l'importo corrispondente alla penale dalla liquidazione del corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore contraente si impegna a manlevare e a tenere indenne il Punto Ordinante da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti del Punto Ordinante per danni derivanti dai vizi dei Servizi o dalla mancata e non corretta esecuzione dei servizi connessi e/o accessori.

ART.10 - RECESSO e RISOLUZIONE CONTRATTUALE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La Regione Piemonte – *Settore* Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese potrà recedere dal contratto, comunicando mediante PEC al Fornitore contraente la propria decisione con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 c.c. (Recesso unilaterale dal contratto), purché tenga indenne il Fornitore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino e del mancato guadagno.

In caso di recesso si applica quanto previsto all'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

La Regione Piemonte – Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese potrà inoltre dichiarare la risoluzione totale o parziale del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), con preavviso di 10 giorni lavorativi da darsi mediante PEC, senza necessità di diffida od altro atto giudiziale e senza pregiudizio per il diritto di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti nelle seguenti ipotesi:

- a) per gravi inadempienze, grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte del Fornitore contraente;
- b) per cessione dell'azienda, per cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
- c) per cessione del contratto o subappalto da parte del Fornitore contraente che non risultano autorizzati dalla Regione Piemonte – *Settore* Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese
- d) qualora il Fornitore contraente non reintegri le cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
- e) l'importo delle penali applicate superi il 10% dell'ammontare del corrispettivo contrattuale.

Qualora la Regione Piemonte – Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese intenda avvalersi di tale clausola, potrà rivalersi sul Fornitore contraente al fine di conseguire il risarcimento dei danni subiti. In tale caso, il Fornitore contraente è tenuto al risarcimento dei danni ulteriori, diretti ed indiretti, che la Regione Piemonte – Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese sia eventualmente chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento della fornitura ad altro fornitore.

Il contratto potrà inoltre essere risolto:

- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari od autorizzative non dipendenti dalla volontà della Regione Piemonte – Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese non consentano la prosecuzione totale o parziale del contratto;
- in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili al Fornitore contraente, ai sensi dell'art. 1672 c.c.

Nelle ipotesi indicate ai punti precedenti, la risoluzione avviene di diritto non appena la Regione Piemonte – Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese, concluso il relativo procedimento, disponga di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà dia comunicazione mediante PEC al Fornitore contraente. Il contratto sarà pertanto risolto di diritto, con effetto immediato, al momento in cui detta comunicazione perverrà all'indirizzo del Fornitore contraente.

Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, il Fornitore contraente sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella prestazione dei Servizi oggetto del Contratto.

ART. 11 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE: ESECUZIONE IN DANNO

Con la risoluzione del contratto per cause imputabili al Fornitore contraente sorge in capo alla Regione Piemonte - Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese il diritto ad affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo, in danno del Fornitore contraente inadempiente.

L'affidamento a terzi viene comunicato al fornitore contraente inadempiente, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle prestazioni affidate al nuovo fornitore e degli importi contrattuali relativi.

Al Fornitore contraente inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla Regione Piemonte - Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono trattenute da eventuali crediti del Fornitore contraente. Nel caso di minor spesa nulla compete al Fornitore contraente inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il Fornitore contraente inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa Amministrazione possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore contraente degli obblighi di cui al presente articolo, la Regione Piemonte Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore contraente di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore contraente degli obblighi di cui al presente articolo, il Punto Ordinante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

3. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore contraente nei confronti del Soggetto Aggiudicatore nel rispetto dell'art. 120, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.; l'allegato II.14 disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti.

Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo articolo 18 delle presenti Condizioni particolari.

ART. 13 – RISERVATEZZA E PROPRIETÀ DEI DATI

1. Il Fornitore contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni compresi i dati tecnici, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

3. Il Fornitore contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui ai commi 1 e 2, il Punto Ordinante/Soggetto Aggiudicatore ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Punto Ordinante/Soggetto Aggiudicatore.

5. Il Fornitore contraente potrà citare i contenuti essenziali del Contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore contraente medesimo a gare e appalti.

ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

1. I dati personali forniti dall'operatore economico/fornitore contraente alla Regione Piemonte - Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

2. I dati personali riferiti all'operatore economico/fornitore contraente verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità e per lo svolgimento delle fasi e delle attività preliminari alla stipulazione del contratto inerente il *Servizio oggetto delle presenti condizioni particolari* per una corretta gestione contrattuale e per adempiere a tutti gli obblighi di legge e per le finalità amministrative previste dal D.Lgs 36/2023 e s.m.i, tali dati saranno comunicati alla Regione Piemonte - Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese

3. I dati personali riferiti all'operatore economico/Fornitore contraente saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incarica-

ti individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

4. In riferimento al comma 3 del presente articolo, nell'ambito del servizio oggetto delle presenti condizioni particolari di contratto, i soggetti preposti al trattamento dei dati personali, ai quali saranno comunicati potrebbero appartenere alle seguenti categorie:

- dipendenti pubblici e collaboratori incaricati del trattamento per la gestione delle pratiche relative al rapporto contrattuale che si andrà ad instaurare;
- istituti di credito per le operazioni di incassi e pagamenti;
- soggetti esterni per eventuali attività da svolgere legate alla perfetta esecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- altre autorità e/o amministrazioni pubbliche per l'adempimento di ogni obbligo di legge.

5. Il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono funzionali all'esecuzione del rapporto contrattuale intercorrente con la Regione Piemonte *Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese*. Un eventuale rifiuto di conferire i dati personali, pertanto, comporterà l'impossibilità di iniziare o proseguire il rapporto contrattuale con la Regione Piemonte - *Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese*.

I dati riferiti all'operatore economico/fornitore contraente resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

6. I dati personali riferiti all'operatore economico/fornitore contraente sono conservati, per il periodo 12 anni (secondo quanto previsto dal piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente – Regione Piemonte);

7. I dati personali riferiti all'operatore economico/fornitore contraente non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

8. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it Piazza Piemonte n. 1, 10127 Torino.

9. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile del Settore - *Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese* e domiciliato presso la sede operativa del Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese *Piazza Piemonte, 1- Torino*

10. Il Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è il CSI-Piemonte (comunicazione@csi.it – protocollo@cert.csi.it), nonché CONSIP per tutto ciò che è conservato ed inviato sul portale MePa.

11. L'operatore economico/Fornitore contraente potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

ART. 15 – OBBLIGHI IN CAPO AL FORNITORE CONTRAENTE IN MATERIA DI DATI PERSONALI

1. Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna a sua volta ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per le finalità descritte nell'informativa, come sopra richiamata.

2. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore contraente si impegna ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

3. In ragione dell'oggetto del Contratto, ove il Fornitore contraente sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, il medesimo potrà essere nominato dal Soggetto Aggiudicatore "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso, il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del Trattamento da parte del soggetto Aggiudicatore, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore contraente nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti. Il Fornitore contraente si impegna a comunicare al Soggetto Aggiudicatore i dati inerenti al proprio Titolare del trattamento e comunicare i nominativi del personale autorizzato al trattamento dei dati personali.

4. Nel caso in cui il Fornitore contraente violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, il Soggetto Aggiudicatore diffiderà il Fornitore contraente ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, il Soggetto Aggiudicatore in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

5. Il Fornitore contraente si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

ART. 16 - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027

Le parti si impegnano ad osservare quanto previsto dal *Piano Integrato di attività e di organizzazione* (P.I.A.O.) 2025-2027, adottato annualmente dalle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. 165/2001, ed in cui la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante, insieme ad altri strumenti di pianificazione, di un documento di programmazione unitario.

Il *Piano Integrato di attività e di organizzazione* (P.I.A.O.) 2025-2027, approvato con D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025, prevede una sottosezione 2.3 denominata "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*" predisposta dal Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo ai sensi della l. 190/2012, nella quale sono indicate le misure generali e specifiche di trattamento del rischio.

In particolare, si evidenziano le seguenti misure generali di trattamento del rischio:

- Codice di comportamento: il Codice deve tener conto anche dei doveri di comportamento volti a garantire il successo delle misure di prevenzione da individuare anche per singole categorie di uffici ovvero per determinati dipendenti;
- Rotazione ordinaria del personale;
- Rotazione straordinaria del personale;
- Divieti di post-employment: Svolgimento di attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage; revolving doors) (Art. 53 comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001);
- Patti di integrità, adottato con DGR n. 1-3082 del 16.04.2021 (si prevede l'inserimento nelle procedure di affidamento di contratti pubblici, di protocolli di legalità e/o patti di integrità ovvero di specifiche prescrizioni a carico dei concorrenti e dei soggetti affidatari con i quali si richiede la preventiva dichiarazione sostitutiva della sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e la comunicazione di qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente).

ART. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 (*"Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia"*) e s.m.i.

Il Fornitore contraente deve comunicare alla Regione Piemonte – *Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese* gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La Regione Piemonte – *Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese* non esegue alcun pagamento al Fornitore contraente in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

La Regione Piemonte – *Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese* risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a., in contrasto con quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010 e s.m.i.

Il Fornitore contraente deve trasmettere alla Regione Piemonte - *Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese*, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subfornitori della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente servizio, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumo gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare al Committente i dati di cui al secondo comma del presente articolo, con le modalità ed i tempi ivi previsti.

ART. 18 - FORO COMPETENTE – CONTROVERSIE

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in via esclusiva è quella del Foro di Torino.

Per Accettazione
il Fornitore Contraente
Firmato Digitalmente

Atto di nomina ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR)

TRA

Regione Piemonte - Direzione Agricoltura e Cibo, rappresentata dal Direttore pro-tempore, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede regionale di Piazza Piemonte 1 - Torino (di seguito delegato del Titolare);

E

_____ nella figura del
rappresentante legale *pro-tempore*

PREMESSO CHE

Il delegato del Titolare.....(Direzione) con.....(determinazione/delibera, altro atto specificare) ha affidato al Responsabile il servizio per l'assistenza tecnico-informatica e giuridica al software "WeCheck Appalti";

tale attività comporta, per il Responsabile, il trattamento di dati personali di cui la Giunta regionale è titolare;

il Responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite dal delegato del Titolare per iscritto con il presente atto di nomina;

è intenzione del delegato del Titolare consentire l'accesso sia al Responsabile che alle persone autorizzate al trattamento per i soli dati personali la cui conoscenza è necessaria all'adempimento degli obblighi previsti dal contratto succitato.

TANTO PREMESSO

Il delegato del Titolare nomina _____ quale Responsabile esterno del trattamento relativamente ai dati personali connessi all'attività oggetto dell'affidamento, disciplinando il rapporto di "responsabilità" di cui all'art. 28 del GDPR secondo le condizioni contrattuali e le istruzioni di seguito riportate, che vengono accettate con la firma in calce.

1. Oggetto del trattamento

Il trattamento potrà riguardare le seguenti tipologie di documenti e dati:

- dati anagrafici ordinari (es. cognome, nome, data di nascita, sesso, codice fiscale, residenza);
- fotografie (es. fotocopia di carte d'identità);
- dati relativi a condanne penali e reati

messi a disposizione del delegato dal Titolare o forniti/raccolti direttamente presso l'interessato.

e concernono le seguenti categorie di interessati

A. persone fisiche;

B. rappresentanti di persone giuridiche.

Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto richiamato in premessa. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa *pro-tempore* vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del delegato del Titolare.

2. Natura e finalità dei trattamenti

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta Regionale, a cui i responsabili esterni sono autorizzati ad accedere sono i seguenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento, estrazione, elaborazione, statistica e consultazione.

I trattamenti dei dati personali sono finalizzati all'espletamento delle funzioni connesse all'attività oggetto dell'affidamento.

Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento connesse a quanto previsto dal contratto e alle presenti istruzioni.

3. Durata dei trattamenti

Ogni trattamento dei dati succitati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al contratto richiamato in premessa. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al delegato del Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

Alla conclusione del contratto il Responsabile provvederà a rilasciare al delegato del Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni del Titolare.

La presente nomina avrà efficacia fintanto che il contratto richiamato in premessa avrà efficacia, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o i servizi del Responsabile non fossero più erogati, anche il presente accordo verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

4. Funzioni e obblighi del responsabile esterno, ex. art. 28 comma III GDPR (Istruzioni documentate).

Nello svolgimento del Vostro incarico, in merito ai trattamenti che dovranno essere effettuati, si dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. Ue 679/16, in particolare:

- Adottare presso il vs. Consorzio le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del Regolamento. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

- Individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;

- Vigilare - anche secondo le prassi istituite ed in accordo con il delegato del Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali del vs. Consorzio si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;

- Assistere il delegato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo (artt. 35 – 36 GDPR);
- Se richiesto, assistere il delegato del Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 – 22 del GDPR;
- Se richiesto, assistere il delegato del titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- Comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di Providing e backup utilizzati.

5. Garanzie prestate dal Responsabile esterno

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al delegato del Titolare al momento dell'incarico conferito.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto.

Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi Cloud ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto di incarico dovranno essere trattati o comunque utilizzati del vostro Consorzio esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che le derivano dal contratto. Conseguentemente i dati non saranno:

- 1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione del contratto;
- 2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- 3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse del contratto.

6. Registro categorie di attività di trattamento

Il Responsabile si impegna a redigere, conservare ed eventualmente esibire al delegato del Titolare, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per Suo conto, evidenziando:

- a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
- c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del GDPR.

7. Gestione subappalti. Manleva.

Con il presente accordo, il delegato del Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento nella prestazione del Servizio, fermo l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub responsabile. Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, egli si impegna a selezionare sub-

responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa *pro-tempore* vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Il Responsabile, nei confronti del delegato del Titolare, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei sub-responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: il delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

8. Ulteriori garanzie

Il Vostro Consorzio si impegna altresì ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, salvo quanto previsto dall'articolo precedente.

9. Obblighi di collaborazione

Il Responsabile mette a disposizione del delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al delegato del Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il delegato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al delegato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

Resta inteso che il presente contratto non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal medesimo.

10. Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'esecuzione e all'interpretazione del presente contratto sarà devoluta alla competenza del Foro di Torino ad esclusione di ogni altro foro anche concorrente.

Data _____

Il delegato del Titolare del trattamento

Il Responsabile esterno del trattamento