

Codice A1502C

D.D. 28 luglio 2025, n. 443

**Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020. DGR n. 6-1131 del 26/05/2025 "Indirizzi per la realizzazione, anno 2025, del Progetto Unitario relativo alle Manifestazioni "IoLavoro" e "WorldSkills Competitions" e delle attività correlate". Approvazione del progetto unitario e contributo all'Agenzia Piemonte Lavoro per un importo complessivo di Euro 1.000.000,00. Accertamento e impegno di spesa sul bilancio**



**ATTO DD 443/A1502C/2025**

**DEL 28/07/2025**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO**

**A1502C - Politiche del lavoro**

**OGGETTO:** Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020. DGR n. 6-1131 del 26/05/2025 “Indirizzi per la realizzazione, anno 2025, del Progetto Unitario relativo alle Manifestazioni “IoLavoro” e “WorldSkills Competitions” e delle attività correlate”. Approvazione del progetto unitario e contributo all'Agenzia Piemonte Lavoro per un importo complessivo di Euro 1.000.000,00. Accertamento e impegno di spesa sul bilancio finanziario di gestione 2025-2027, annualità 2025. CUP J12H25000390001

Premesso che:

- la Regione Piemonte ha sostenuto, nel contesto delle programmazioni regionali 2007/2013, 2014/2020 e 2021/2027 del FSE – in ultimo, con la D.G.R. 21-6783 del 27 aprile 2023, che ne ha definito gli indirizzi per il periodo 2023-2024 - la realizzazione delle manifestazioni:
  - “IoLavoro”, salone dedicato all'incontro tra domanda e offerta di lavoro, occasione per sostenere e favorire i giovani nell'orientamento e nell'ingresso/reingresso del mercato del lavoro in ambito nazionale e internazionale e vetrina per le imprese per presentare le proprie *vacancies* e per poter incontrare e selezionare i candidati;
  - “WorldSkills Competitions”, occasione per l'orientamento formativo e professionale ai mestieri e campionato regionale per la selezione dei migliori studenti e giovani professionisti affinché rappresentino il Piemonte nelle competizioni nazionali e internazionali, esportando nel mondo le eccellenze piemontesi del sistema formativo e di quello produttivo;
- in considerazione dell'importanza acquisita nel tempo dalle manifestazioni in oggetto, è stata data loro continuità e unitarietà, al fine di valorizzarne, in particolare, la valenza di strumenti di orientamento e di incontro tra domanda e offerta di lavoro per l'ingresso o il reingresso nel mercato del lavoro di giovani e adulti, nonché di orientamento formativo e professionale, per i più giovani, ai mestieri e di veicolazione nel mondo delle eccellenze piemontesi del sistema formativo e produttivo;
- l'organizzazione di entrambe le manifestazioni è stata affidata, a partire dal 2005, all'Agenzia

Piemonte Lavoro (APL) , di cui all'articolo 6 della legge regionale n. 34/2008 e agli articoli da 28 a 30 della legge regionale n. 32/2023 e s.m.i., ente strumentale della Regione Piemonte con funzioni, tra le altre, di supporto alla programmazione, gestione e monitoraggio delle politiche regionali e degli interventi in materia di lavoro e formazione professionale, nonché alla programmazione e gestione del FSE e operante in regime di “*in house providing*” per la Regione Piemonte secondo quanto disciplinato, in ultimo, dalle Linee Guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di “*in house providing*” per la Regione Piemonte, approvate con D.G.R. n. 21-2976 del 12/03/2021;

- le predette Manifestazioni, nell'ambito di un Progetto Unitario, possono rappresentare, anche nel contesto della programmazione del Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 – nel quale, in virtù di economie di gestione di cui alla DGR n. 39-8724 del 03/06/2024, l'Intervento nel suo complesso trova opportuna coerenza nell'ambito dell'Asse 1 “Occupazione” - una valida opportunità per creare reali occasioni di incontro domanda/offerta di lavoro per la popolazione, nonché per creare occasioni di orientamento attraverso la promozione dei mestieri per le nuove generazioni finalizzata alla diffusione della conoscenza, presso i giovani, delle numerose opportunità formative e lavorative in un mondo in continua trasformazione;

Premesso, inoltre, che:

- in considerazione dell'opportunità, per le ragioni sopra esplicitate, di prevedere la programmazione per anche per l'anno 2025 delle attività e delle risorse economiche occorrenti, la Giunta regionale, con DGR 6-1131 del 26/05/2025, ha pertanto ritenuto opportuno confermare il sostegno al Progetto Unitario composto dalle iniziative “IoLavoro” e “WorldSkills” e alle attività ad esse connesse (Misura I.b.2.99) per una spesa complessiva di Euro € 1.000.000,00 a valere sul POC 2014-2020;
- con la predetta Deliberazione, la Giunta regionale ha fornito gli indirizzi per la realizzazione delle due iniziative, ovvero:
  - assicurare all'interno del Progetto Unitario, il massimo coordinamento e la piena integrazione, in termini di risorse e di attività, delle due iniziative, in tutte le loro articolazioni, territoriali, nazionali ed europee, con le attività svolte dalla Regione Piemonte, al fine di potenziarne l'efficacia ed evitare duplicazioni;
  - assicurare, nello svolgimento di tutte le azioni previste, il potenziamento del raccordo di APL e dei Centri per l'impiego con gli altri operatori del mercato del lavoro, con particolare riguardo a quelli di natura pubblica (scuole, università, camere di commercio, comuni), rinforzando le reti di collaborazione stabili;
  - consolidare ulteriormente, presso i cittadini e le imprese, il ruolo attivo delle istituzioni del mercato del lavoro pubbliche e private di promozione dell'occupazione e, in particolare dei Centri per l'impiego regionali, fondamentali punti di raccordo tra tutti i soggetti facenti parte della rete che opera nell'ambito delle politiche regionali per la formazione e il lavoro, nonché importanti luoghi di sperimentazione e diffusione di modalità di intervento e strumenti operativi di carattere innovativo a sostegno dell'efficacia delle politiche stesse presso i cittadini;
  - creare reali occasioni di incontro domanda/offerta di lavoro per la popolazione attraverso concrete opportunità di inserimento lavorativo e strumenti utili per l'orientamento formativo e professionale e per la valorizzazione di abilità e competenze personali e professionali;
  - valorizzare ulteriormente il ruolo dei molteplici strumenti e canali della rete disponibili a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro e, più in generale, dei servizi erogati dai Centri per l'impiego sul territorio regionale, nell'ottica di ampliarne la portata in termini di attrattiva e comunicazione.

Dato atto che:

il Sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) del PSC 2000-2020 - adottato con determinazione dirigenziale n. 241/A2104B/2023 del 2 agosto 2023 - prevede, tra le procedure di selezione degli interventi, l'affidamento diretto o in house, secondo le disposizioni previste della normativa vigente, ivi compresa l'individuazione diretta del beneficiario/soggetto attuatore di un contributo/sovvenzione di cui all'art. 12 della Legge 241/1990, effettuata nei confronti di un ente in house della Regione Piemonte o di un ente strumentale assimilabile;

la Direzione regionale "Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro" ha invitato, con Nota Prot n. 6465 del 18/06/2025, l'Agenzia Piemonte Lavoro alla predisposizione e alla presentazione di un Progetto Unitario per la realizzazione delle suddette iniziative nell'anno 2025 sulla base di quanto contenuto nelle "Indicazioni per la definizione, la gestione e la rendicontazione di un Progetto Unitario per la realizzazione delle iniziative "Iolavoro" e "Wordskills Competitions e delle attività correlate, annualità 2025", ad essa allegate e per un importo complessivo di Euro 1.000.000,00;

il Progetto Unitario - comprensivo di Piano finanziario e Piano Conti - risulta pervenuto in data 08/07/2025 ( AOO A1500B Prot n.00076532 del 08/07/2025);

in coerenza con quanto stabilito nel citato (Si.Ge.Co.) del PSC 2000-2020 nonché nel documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" - approvato dal Comitato di Sorveglianza del PSC il 22 dicembre 2021 - il Responsabile del procedimento ha effettuato una valutazione del sopra citato Progetto sotto il profilo di:

- idoneità e coerenza di attività, metodologie e strumenti e tempistiche con gli indirizzi della Giunta regionale;
- congruità dei costi in rapporto alla tipologia di iniziative da realizzare.

A seguito della predetta valutazione, il Progetto è risultato complessivamente adeguato e coerente con gli indirizzi della Giunta regionale sotto il profilo sia dell'idoneità e coerenza di attività, metodologie e strumenti e tempistiche, sia della congruità dei costi e, pertanto, ammissibile al finanziamento.

Ritenuto, pertanto, di approvare il predetto Progetto Unitario - comprensivo di Piano finanziario e Piano Conti - allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegati A,B,C) e di assegnare per la sua realizzazione un contributo ex art. 12 della Legge 241/1990 all'APL, in quanto trattasi di un intervento che rientra tra i compiti discendenti dalle funzioni amministrative attribuite con la L.R. 23/2015 e la L.R. 26/2015;

Richiamato il fatto che lo svolgimento delle attività relative al Progetto Unitario comporta, a carico di Agenzia Piemonte Lavoro, il trattamento dei dati personali, di cui è Titolare la Giunta Regionale, da effettuare in osservanza del RGDP e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

Dato atto che, come previsto nella D.D. 219 del 8 marzo 2019 - come modificata dalla D.D. 30 settembre 2022 - si rende pertanto necessario nominare APL Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e, in quanto tale, dovrà trattare i dati personali in conformità alla normativa unionale, nazionale e regionale vigente in materia, come meglio specificato nelle predette Indicazioni, nonché alle Istruzioni documentate al Responsabile esterno, allegate alla presente (Allegato 2).

Ritenuto di dare copertura al citato Progetto con le risorse provenienti dal Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 previste dalla citata D.G.R. n. 6-1131 del 26/05/2025 (Misura

I.b.2.99).

Dato atto inoltre che, in un'ottica di continuità, i Settori "Politiche del lavoro" e "Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE" della Direzione regionale "Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro" sono individuati, rispettivamente "Autorità Responsabile dell'Attuazione" (RdA) e "Autorità Responsabile dei Controlli" (RdC), che opereranno in stretto raccordo con il Settore "Programmazione Negoziata" della Direzione regionale "Coordinamento politiche e fondi europei", individuato come "Autorità Responsabile del Programma Operativo Complementare di azione e coesione 2014-2020 – POC", nonché "Autorità Responsabile del Piano Sviluppo e Coesione PSC".

Preso atto che la somma di Euro 1.000.000,00, finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (cod. versante 84574) è da accertare al capitolo 28517 del bilancio finanziario di gestione 2025-2027, annualità 2025 e da impegnare a favore di Agenzia Piemonte Lavoro (c.b. 59122) al capitolo 147689 del bilancio finanziario di gestione 2025-2027, annualità 2025.

Ritenuto, inoltre, di stabilire che APL dovrà attenersi, per la gestione e la rendicontazione del Progetto, alle "Indicazioni per la definizione, la gestione e la rendicontazione" sopra richiamate, e nello specifico:

- ai fini della realizzazione dell'Intervento, APL dovrà fare riferimento alle disposizioni e agli strumenti stabiliti dal sopra citato Sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) del PSC 2000-2020 (adottato con determinazione dirigenziale n. 241/A2104B/2023 del 2 agosto 2023) con particolare riferimento alle regole di governance, di monitoraggio e relative agli obblighi in materia di informazione e pubblicità stabilite – nonché, in ossequio ai principi di proporzionalità e semplificazione e al fine di assicurare agli interventi la necessaria continuità organizzativa e procedurale, anche a strumenti di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo che regolano l'attuazione del PR FSE+ 2021/2027 di cui al relativo Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) con specifico riferimento a:
  - la rendicontazione a costi reali dei costi diretti relativi all'operazione, nel rispetto di quanto stabilito nelle vigenti Linee Guida regionali relative alla gestione e al controllo delle operazioni cofinanziate dal FSE+ e delle disposizioni regolamentari;
  - il riconoscimento degli importi predetti, per quanto riguarda i costi indiretti, su base forfettaria nella misura del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, in applicazione dell'art. 54, lettera b), del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- all'erogazione delle risorse si provvederà nel modo seguente:
  - il 50% di anticipo del relativo contributo, a seguito dell'avvio delle attività, previa richiesta da parte di Agenzia Piemonte Lavoro;
  - il 30% delle spese previste, in base allo stato di avanzamento della spesa, a seguito dell'espletamento dei previsti controlli da parte del RdC e previa richiesta da parte di Agenzia Piemonte Lavoro;
  - saldo a seguito dell'espletamento dei previsti controlli sull'operazione da parte del RdC.

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

Dato atto:

che i suddetti accertamenti non sono stati effettuati con precedenti provvedimenti;

che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.lgs 33/2013;

che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

che il presente provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale,

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e smi;
- gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- il Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del Regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- la D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta Regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e dato atto che nel PIAO è confluito il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- la Legge regionale 27 febbraio 2025, n. 2 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- la D.G.R n. 12-852 del 3 marzo 2025 "Legge regionale 27 febbraio 2025, n. 2 'Bilancio di previsione finanziario 2025-2027'. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";
- la D.G.R n.6-882 del 14/03/2025 avente come oggetto: "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027. Risorse vincolate di competenza di varie Direzioni Regionali (Prima variazione)";
- la DGR 6-1131 del 26/05/2025 "Indirizzi per la realizzazione anno 2025, del Progetto Unitario (Misura I.b.2.99) relativo alle Manifestazioni "IoLavoro" e "WorldSkills Competitions" e delle attività correlate.;

*determina*

1. di approvare il Progetto Unitario - comprensivo di Piano finanziario e Piano Conti - presentato da APL, di cui all'articolo 6 della legge regionale n. 34/2008 e agli articoli da 28 a 30 della legge regionale n. 32/2023 e s.m.i., per la realizzazione delle iniziative "IoLavoro" e "WorldSkills Competitions" e attività correlate, annualità 2025, in attuazione della DGR 6-1131 del 26/05/2025 e allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegati A,B,C);
2. di assegnare ad APL un contributo ex art. 12 della Legge 241/1990 pari a Euro 1.000.000,00 per

la realizzazione del predetto Progetto unitario per l'annualità 2025;

3. di prendere atto che per la realizzazione del predetto Progetto unitario, APL si configura come “beneficiario” del finanziamento, in coerenza con quanto stabilito dalla sopra citata Deliberazione della Giunta regionale n. 6-1131 del 26/05/2025;
4. di stabilire che l'importo previsto trova copertura sul Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 previste dalla citata Deliberazione e, nello specifico, sull'Asse 1 “Occupazione”. Linea di Azione 1.7 “Azioni di formazione e accompagnamento giovani Neet” (Misura I.b.2.99);
5. di accertare la somma di Euro 1.000.000,00 al capitolo 28517 del bilancio finanziario di gestione 2025-2027, annualità 2025 finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (cod.versante 84574);
6. di impegnare la somma di Euro 1.000.000,00 a favore di Agenzia Piemonte Lavoro (c.b. 59122) al capitolo 147689 del bilancio finanziario di gestione 2025-2027, annualità 2025;
7. di stabilire che:
  - ai fini della realizzazione dell'Intervento, APL dovrà fare riferimento alle disposizioni e agli strumenti stabiliti dal sopra citato Sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) del PSC 2000-2020) con particolare riferimento alle regole di governance, di monitoraggio e relative agli obblighi in materia di informazione e pubblicità stabilite – nonché, in ossequio ai principi di proporzionalità e semplificazione e al fine di assicurare agli interventi la necessaria continuità organizzativa e procedurale, anche a strumenti di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo che regolano l'attuazione del PR FSE+ 2021/2027 di cui al relativo Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) con specifico riferimento a:
    - la rendicontazione a costi reali dei costi diretti relativi all'operazione, nel rispetto di quanto stabilito nelle vigenti Linee Guida regionali relative alla gestione e al controllo delle operazioni cofinanziate dal FSE+ e delle disposizioni regolamentari;
    - il riconoscimento degli importi predetti, per quanto riguarda i costi indiretti, su base forfettaria nella misura del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, in applicazione dell'art. 54, lettera b), del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
  - all'erogazione delle risorse si provvederà nel modo seguente:
    - il 50% di anticipo del relativo contributo, a seguito dell'avvio delle attività, previa richiesta da parte di Agenzia Piemonte Lavoro;
    - il 30% delle spese previste, in base allo stato di avanzamento della spesa, a seguito dell'espletamento dei previsti controlli da parte del RdC e previa richiesta da parte di Agenzia Piemonte Lavoro;
    - saldo a seguito dell'espletamento dei previsti controlli sull'operazione da parte del RdC.
8. di nominare Agenzia Piemonte Lavoro come Responsabile (esterno) del trattamento, in quanto lo svolgimento delle attività relative al progetto comporta il trattamento dei dati personali, di cui è Titolare la Giunta Regionale e di fornire, a questo scopo, le *“Istruzioni documentate per il trattamento dei dati da parte del responsabile esterno ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3 del RGPD”*, che dovranno essere sottoscritte per accettazione (Allegato 2);

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione, se ne dispone la pubblicazione, ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 33/2013, sul sito della Regione Piemonte, sezione “Amministrazione trasparente”.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61, dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 22/2010.

Dati di amministrazione trasparente

Beneficiario: Agenzia Piemonte Lavoro (art. 6, L.R. 34/2008 s.m.i.) C.F. 97595380011 Importo: Euro €1.000.000,00

Dirigente responsabile: dott. Livio Boiero

Modalità individuazione beneficiario: assegnazione di un contributo ex art. 12 della Legge 241/1990 ad Ente strumentale, soggetto titolare delle funzioni amministrative connesse.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso entro il termine di sessanta giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero l'azione dinanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

IL DIRIGENTE (A1502C - Politiche del lavoro)  
Firmato digitalmente da Livio Boiero

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ALL\_A\_Progetto\_unitario\_IOLAVORO\_e\_WorldSkills\_2025.pdf
2. ALL\_B\_Piano\_finanziario\_IOLAVORO\_WorldSkills\_2025.xlsx.pdf
3. ALL\_C\_Piano\_dei\_conti\_IOLAVORO\_WorldSkills\_2025.pdf
4. Iolavoro\_e\_WSC\_2025\_DD\_Istruzioni\_documentate\_Allegato\_2.pdf



Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



## Progetto unitario IOLAVORO e WorldSkills 2025

Arrivo: AOO A1500B, N. Prot. 00076532 del 08/07/2025

|                                                                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>PREMESSA</b> .....                                                                                                                                                                      | 3  |
| <b>I NUMERI DI IOLAVORO E WORLDSKILLS PIEMONTE</b> .....                                                                                                                                   | 3  |
| <b>LA DOMANDA DI LAVORO INTERMEDIATA DAI SERVIZI PUBBLICI PER L'IMPIEGO PIEMONTESE</b> .....                                                                                               | 4  |
| <b>COS'E' WORLDSKILLS</b> .....                                                                                                                                                            | 5  |
| <b>CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE</b> .....                                                                                                                                            | 8  |
| <b>ANNO 2025</b> .....                                                                                                                                                                     | 9  |
| <b>ORGANIZZAZIONE DI IOLAVORO E WORLDSKILLS PIEMONTE A TORINO SKILL FEST – SKILL PARTY (LA FESTA DELLE COMPETENZE)- SKILLATI - IOLAVORO ALFA – IOLAVORO YOUNG – IOLAVORO GIOVANI</b> ..... | 9  |
| <b>ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI TERRITORIALI IOLAVORO E WORLDSKILLS PIEMONTE</b> .....                                                                                                      | 12 |
| <b>DESCRIZIONE DI SINTESI</b> .....                                                                                                                                                        | 12 |
| <b>FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE</b> .....                                                                                                                                      | 13 |
| <b>PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI EUROPEI DEI MESTIERI EUROSILLS HERNING (DANIMARCA)</b> .....                                                                                               | 14 |
| <b>DESCRIZIONE DI SINTESI</b> .....                                                                                                                                                        | 14 |
| <b>PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI NAZIONALI DEI MESTIERI WORLDSKILLS ITALY DI BOLZANO</b> .....                                                                                              | 15 |
| <b>DESCRIZIONE DI SINTESI</b> .....                                                                                                                                                        | 15 |
| <b>FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE</b> .....                                                                                                                                      | 15 |
| <b>METODOLOGIA STRUMENTI E SOLUZIONITECNICHE</b> .....                                                                                                                                     | 18 |
| <b>LA GESTIONE INFORMATICA</b> .....                                                                                                                                                       | 19 |
| <b>COSTI PREVISTI</b> .....                                                                                                                                                                | 22 |
| <b>COMUNICAZIONE</b> .....                                                                                                                                                                 | 22 |
| <b>GRUPPO DI LAVORO DEDICATO AL PROGETTO</b> .....                                                                                                                                         | 24 |
| <b>OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI</b> .....                                                                                                                                                  | 25 |

Arrivo: AOO A1500B, N. Prot. 00076532 del 08/07/2025

## PREMESSA

IOLAVORO e WorldSkills sono due iniziative organizzate da Agenzia Piemonte Lavoro, con l'obiettivo di facilitare l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro tramite concrete opportunità di inserimento lavorativo e strumenti utili per l'orientamento formativo e professionale e per la valorizzazione di abilità e competenze personali e professionali.

Fin dalla prima edizione del 2005, la mission di **IOLAVORO** – marchio di proprietà di Agenzia Piemonte Lavoro registrato presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi dal 2008 – è stata quella di mettere in contatto diretto le aziende con le persone in cerca di un'occupazione favorendo l'ottimizzazione dei tempi di ricerca. L'evento offre a candidati e recruiter uno spazio fisico (o virtuale) in cui potersi incontrare, fornisce strumenti informativi di supporto alle aziende nella diffusione delle ricerche di personale e nella selezione dei candidati e aiuta le persone in cerca di lavoro nell'accesso alle opportunità disponibili.

Oltre a rappresentare un importante momento di incontro tra chi cerca e chi offre lavoro in Piemonte, la manifestazione è una preziosa occasione per i cittadini per accedere ad un'offerta variegata di servizi: sostegno alla ricerca attiva del lavoro, consulenza per la creazione di impresa, supporto per la redazione e revisione del curriculum, informazioni sulla mobilità lavorativa in Europa e molti altri.

Parallelamente, le attività **WorldSkills** mirano ad elevare il profilo e il riconoscimento dei mestieri tecnici, industriali, artigianali e dei servizi, aiutando i giovani a comprendere le competenze necessarie per accedere a specifici profili professionali del mercato del lavoro. I territori sono i principali destinatari delle attività proposte. Infatti, grazie alla rete di Expert, Competitor, enti formativi, partner e sponsor costruita dal 2014, WorldSkills rappresenta un format efficace per coinvolgere attivamente giovani studenti interessati ad approcciarsi a mestieri tecnici e artigianali.

La partecipazione alle competizioni nazionali ed internazionali WorldSkills da parte di Expert, Tutor e Competitor piemontesi, inoltre, rappresenta un importante percorso professionalizzante. La preparazione e la formazione che precedono le gare sono il cuore del progetto WorldSkills: un percorso di mesi che contribuisce ad accrescere le competenze tecniche e trasversali dei partecipanti. Le ricadute sui singoli enti formativi e sul sistema regionale verranno amplificate attraverso attività organizzate sui territori e che vedranno i partecipanti alle competizioni direttamente coinvolti.

L'integrazione delle due iniziative, IOLAVORO e WorldSkills Piemonte, ha reso possibile un dialogo sempre più efficace tra mondo del lavoro e della formazione, facilitando il rapporto tra imprese che operano sul territorio ed esperti della formazione e dell'orientamento regionale. La comunicazione integrata e sinergica dei due eventi e il contatto assiduo con le imprese, soprattutto per quello che riguarda le attività di scouting previste per IOLAVORO, hanno permesso di promuovere efficacemente le iniziative e di consolidare proficui rapporti di collaborazione.

Il coinvolgimento delle realtà scolastiche e professionali da parte della rete WorldSkills Piemonte, inoltre, ha consentito di intercettare un numero sempre maggiore di studenti, stimolandoli a partecipare a momenti di orientamento, workshop dedicati alla ricerca attiva di lavoro e a sperimentare direttamente l'esperienza del colloquio di lavoro con le imprese partecipanti all'evento.

## I NUMERI DI IOLAVORO E WORLDSKILLS PIEMONTE

La manifestazione IOLAVORO conta oltre 440.000 partecipanti dal 2005 al 2024 e ha registrato nel tempo un incremento significativo pari al **65,0%**. Anche per le parti datoriali evidenziano un maggior coinvolgimento: complessivamente sono 3.876.

È stata svolta un'analisi in collaborazione con il servizio Monitoraggio, studi, ricerche volta a valutare l'impatto e i risultati a breve termine dei singoli eventi. Dal punto di vista delle aziende, è emerso che, confrontando territori tra loro simili, sembra riscontrabile una crescita della propensione a partecipare alle manifestazioni, con posizioni lavorative

presentate generalmente proporzionali al numero di aziende partecipanti. Successivamente agli eventi, inoltre, sia per le aziende che per i partecipanti alle manifestazioni, si osserva un maggior ricorso ai servizi pubblici per l'impiego.

Per quanto concerne i Campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte, a partire dalla prima edizione (2014) è stato registrato un sensibile e progressivo aumento dei partecipanti alle competizioni (Competitor), pari a un +188,89% raggiunto nell'edizione 2024. Anche il numero di Expert, ovvero dei docenti e professionisti che costituiscono le giurie di valutazione, è andato via via aumentando, registrando un incremento del +189,65%. Il dato circa gli Istituti scolastici e Agenzie formative partecipanti vede un aumento sensibile del numero di enti: dai 35 presenti all'edizione 2014 agli oltre 70 che hanno preso parte ai Campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte 2024.

Il numero dei **giovani** e studenti in visita, focus delle ultime annualità del progetto, ha rappresentato il **30%** circa dei visitatori delle edizioni territoriali e dell'edizione principale di IOLAVORO e WorldSkills.

## LA DOMANDA DI LAVORO INTERMEDIATA DAI SERVIZI PUBBLICI PER L'IMPIEGO PIEMONTESE

La domanda di lavoro intermediata dai servizi pubblici per l'impiego piemontesi è stata oggetto di uno studio condotto da IRES Piemonte, in collaborazione con Agenzia Piemonte Lavoro nell'ambito del programma di ricerca sui fabbisogni professionali del Piemonte condotta da IRES - piano di valutazione del POR FSE 2021-2023 (attività A1.5).<sup>1</sup>

Da questa indagine emergono alcune evidenze, utili a circoscrivere il presente dossier:

- la configurazione delle ricerche di personale gestite dai Servizi per il lavoro;
- l'assetto dei principali canali di incontro fra domanda e offerta di lavoro;
- la specializzazione di questi ultimi.

Sono state analizzate le ricerche di personale intermedie dai Centri per l'impiego e dalla job fair IOLAVORO tra il 2016 e il 2021<sup>2</sup> in Piemonte attraverso tre dimensioni:

- datore di lavoro;
- profilo professionale ricercato;
- numero di posizioni offerte.

La distribuzione dei 49.196 annunci (di cui 12.931 IOLAVORO) per macrosettore mostra una chiara differenza tra il canale Centri per l'impiego e il canale IOLAVORO: i Centri presidiano in maniera consistente anche le ricerche provenienti dall'industria (23%), IOLAVORO, invece, presenta una marcata specializzazione su servizi (63%) e commercio (18%). L'analisi dettagliata di 12 settori indica che la specializzazione di IOLAVORO si rivolge principalmente ai servizi alle imprese (20%), ai servizi sanitari e personali (31%) e all'ICT (8%); i Centri per l'impiego, oltre all'industria, presidiano anche

<sup>1</sup> Fonte: "La domanda di lavoro intermediata dai servizi pubblici per l'impiego piemontesi. Un'analisi delle ricerche di personale gestite dai centri per l'impiego e dalla job fair IOLAVORO", contributo di Ricerca n. 337/2022 Ires Piemonte.

<sup>2</sup> L'analisi si è focalizzata su imprese e agenzie per il lavoro autorizzate alla somministrazione, le due principali tipologie di soggetti committenti che utilizzano maggiormente i servizi pubblici di incontro domanda e offerta. Il dataset di analisi è stato costruito con dati gestionali forniti da Agenzia Piemonte Lavoro relativi a 36.255 annunci di ricerca di personale intermediati dalla rete dei Centri per l'impiego e archiviati nel Sistema Informativo Lavoro del Piemonte (SILP), e a 12.931 annunci intermediati dalla job fair IOLAVORO (inclusi quelli provenienti dal canale IOLAVORO Virtual attivato durante la pandemia) raccolti in un altro archivio dedicato all'interno di SILP, per un totale di 49.196 annunci.

commercio (16%) e edilizia (10%). In entrambi i canali la domanda proveniente da alberghi e ristoranti risulta inferiore alla media di mercato, mentre le ricerche provenienti da imprese dell'agricoltura e dell'allevamento sono residuali.

L'analisi degli stessi dati per profili professionali (al primo livello della classificazione delle professioni) indica verso quale grande gruppo professionale sono orientati gli annunci di imprese e agenzie per il lavoro nei due canali di intermediazione. Le imprese si rivolgono a IOLAVORO per reclutare principalmente profili tecnici (43%) e professioni nel commercio e nei servizi (37%), mentre utilizzano maggiormente i Centri per l'impiego per ricercare profili qualificati nel commercio e nei servizi (25%), impiegati esecutivi (16%) e operai specializzati (18%), a cui si affiancano quote significative di tecnici (10%), conduttori di macchinari e conducenti di veicoli (10%). Le agenzie per il lavoro, invece, focalizzano le loro ricerche attraverso i Centri per l'impiego sul personale non qualificato (34%) e le professioni esecutive d'ufficio (29%), mentre utilizzano IOLAVORO in maniera più distribuita, con la prevedibile maggiore tensione sulle professioni tecniche e sugli operai qualificati.

Nel complesso, questi dati rendono più evidente che IOLAVORO sia il dispositivo di incontro domanda offerta prevalentemente focalizzato sul commercio e sui servizi alle imprese e alle persone, sulle professioni tecniche e sugli operai qualificati, anche a supporto di imprese medio-grandi, mentre il presidio territoriale dei Centri per l'impiego si concentra nell'ambito industriale a tutti i livelli di qualificazione (tecnici, operai qualificati, conduttori) e nel commercio, in particolare in rapporto alle piccole-medie imprese.

Da una parte, la rete dei Centri per l'impiego emerge come un'infrastruttura a supporto dei sistemi locali del lavoro, in particolare delle piccole e medie aziende della manifattura, del commercio e dell'edilizia, svolgendo un'azione mirata su alcuni profili a dimostrazione indicata dal numero limitato di posizioni offerte per ogni annuncio.

D'altra parte, IOLAVORO nella configurazione adottata negli ultimi anni, anche grazie al lancio della piattaforma di job matching IOLAVORO, ha assunto le caratteristiche del servizio permanente. Si tratta di un canale prevalentemente orientato verso il settore dei servizi, con un'evidente vocazione per quelli del turismo e dell'intrattenimento, e con una capacità di attrazione che travalica i confini regionali sia in termini di imprese che offrono lavoro sia di persone che lo cercano. Dall'analisi svolta si evince che l'obiettivo della job fair IOLAVORO di ampliare l'erogazione dei servizi per l'impiego senza sovrapporsi a quelli erogati dai Centri per l'impiego, può considerarsi raggiunto.

## COS'E' WORLDSKILLS

WorldSkills International è un'organizzazione mondiale riconosciuta dalle Nazioni Unite a cui aderiscono più di 89 nazioni e regioni del mondo, nata nel 1950 con l'obiettivo di promuovere la formazione professionale e l'istruzione nei settori dell'artigianato, dell'industria, della tecnologia e dei servizi alla persona e permettere ai giovani più qualificati di confrontarsi in competizioni locali e internazionali in oltre 60 mestieri. Le Competizioni WorldSkills promuovono in modo alternativo e spettacolare le professioni e i mestieri, dando modo a ragazze e ragazzi tra i 17 e i 25 anni, provenienti da tutto il mondo, di mettere in mostra il proprio talento.

Dal 2014, Regione Piemonte ha aderito a WorldSkills International condividendone scopi e finalità e organizzando, attraverso Agenzia Piemonte Lavoro, sei edizioni dei campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte, nel 2014, 2015, 2017, 2019, 2022 e 2024 a cui hanno partecipato in totale 800 ragazze e ragazzi, 400 Expert provenienti da 90 istituti scolastici e agenzie formative, con sedici mestieri in gara e la partecipazione di più di 30.000 spettatori.

WorldSkills Piemonte ha partecipato a cinque campionati europei dei mestieri EuroSkills (Lille 2014 – Francia; Göteborg 2016 – Svezia; Budapest 2018 – Ungheria; Graz 2021 – Austria; Danzica - 2023) e quattro campionati mondiali dei mestieri WorldSkills (Kazan 2019 – Russia, WorldSkills Special Edition 2022 in Finlandia e Svizzera, Lione 2024 - Francia) conquistando una medaglia d'oro, una medaglia di bronzo e cinque medaglie di eccellenza. Ai campionati nazionali WorldSkills Italy (Bolzano 2014, 2016, 2018, 2020, 2023) i Competitor piemontesi hanno conquistato due medaglie d'oro, cinque medaglie d'argento e cinque medaglie di bronzo.

Le attività qui proposte mirano a dare continuità al progetto, in un'ottica di crescita continua del sistema WorldSkills Piemonte, al fine di contribuire alla promozione e al miglioramento del sistema formativo piemontese.

## LA MISSION DI WORLDSKILLS INTERNATIONAL

WorldSkills International mira a elevare il profilo e il riconoscimento dei mestieri tecnici, industriali, artigianali e dei servizi alla persona a livello mondiale, mostrando quanto le *skills* siano importanti nel favorire la crescita economica e sociale di ogni singolo Paese.

Attraverso il confronto globale tra diverse realtà, costruisce fiducia, rafforza le comunità migliorando le opportunità e le consapevolezze individuali. WorldSkills international e i suoi Membri aggiungono valore attraverso progetti collaborativi e lavorando in partnership con altre agenzie ed enti internazionali (es. UNESCO, UNIDO, ILO, Banca Mondiale, OECD e Commissione Europea) per supportare lo sviluppo della formazione e istruzione professionale in tutti i Paesi e Regioni che ne condividono scopi e valori.

Le *skills* sono il fondamento della società moderna, l'energia propulsiva delle carriere di successo e delle imprese in grado di contribuire alla floridità del mondo del lavoro e dell'economia.

WorldSkills, infatti, non è solo una competizione, ma un movimento a diversi livelli. Attraverso l'azione in sei aree distinte come la ricerca, la promozione delle competenze, lo sviluppo delle carriere, la formazione e l'apprendistato, la cooperazione internazionale e le competizioni dei mestieri, WorldSkills rappresenta il riferimento globale per l'eccellenza e lo sviluppo delle competenze.

## GLI OBIETTIVI DI WORLDSKILLS INTERNATIONAL

- potenziare le opportunità offerte dall'istruzione e formazione professionale ai giovani, ai datori di lavoro e alle aziende, stimolando l'ambizione e la progettualità dei paesi membri nel lungo periodo;
- migliorare la qualità dell'offerta dei sistemi formativi implementando le connessioni con il mercato del lavoro e con l'economia mondiale;
- aumentare la competitività economica dei paesi membri attraverso lo sviluppo delle competenze;
- condividere best practice e promuovere la crescita dei sistemi di istruzione e formazione professionale dei paesi membri e il successo dei singoli individui.

## LA VISION DI WORLDSKILLS INTERNATIONAL

Rendere il mondo un posto migliore, attraverso la forza delle *skills*.

Lavorando attorno all'asset principale delle competizioni dei mestieri, WorldSkills e gli stati membri collaborano per raggiungere molteplici obiettivi: elevare il profilo e il riconoscimento delle *competenze* a livello globale; promuovere i mestieri e le professioni presso i giovani di tutto il mondo; sviluppare profili professionali condivisi; effettuare ricerche e studi; condividere best practice internazionali; mettere in risalto il ruolo che rivestono le *skills* per ciò che concerne la crescita economica ed il successo personale degli individui.

## LA POSITION DI WORLDSKILLS INTERNATIONAL

L'hub globale per l'eccellenza e lo sviluppo delle competenze e dei mestieri. Al centro del movimento WorldSkills risiede l'organizzazione e la promozione delle competizioni nei mestieri, a livello internazionale, nazionale e regionale.

## LE COMPETIZIONI WORLDSKILLS

Le competizioni WorldSkills sono un evento unico capace di richiamare centinaia di migliaia di visitatori. I Competitor

rappresentano l'eccellenza mondiale della formazione professionale per i giovani di età compresa fra 17 e 25 anni. Si sfidano in oltre 60 mestieri e vengono selezionati dalle competizioni nazionali WorldSkills.

Dal 1950 si sono disputate 47 competizioni mondiali dei mestieri in quattro continenti: Europa, Asia, America, Oceania. Rappresentano una spettacolare promozione dei mestieri per le nuove generazioni, dall'alto valore orientativo, la "vetrina" per un'ampia gamma di opportunità formative e lavorative.

Durante le competizioni WorldSkills governi nazionali e locali, docenti, professionisti e giovani prendono parte alla WorldSkills Conference: una piattaforma di discussione unica al mondo in cui si dibatte sul ruolo della formazione tecnica e professionale per affrontare le sfide economiche e sociali di un mondo in rapida mutazione.

### GLI ATTORI WORLDSKILLS

Il **Competitor** è il giovane studente o professionista che prende parte alle competizioni. I requisiti per poter competere sono legati unicamente all'età anagrafica che dev'essere compresa tra i 17 e i 25 anni per le competizioni europee, e tra i 17 e i 22 anni per le competizioni mondiali.

Gli **Expert** costituiscono la giuria di valutazione delle competizioni. Provengono dal mondo dell'educazione e del lavoro. Definiscono le prove mestiere (Test Project) e stabiliscono i criteri di valutazione secondo gli standard WorldSkills.

Il **Tutor** svolge la funzione di raccordo tra il Competitor e l'organizzazione WorldSkills regionale o nazionale. Può essere l'insegnante o il datore di lavoro. Durante la fase di preparazione alle competizioni il Tutor supporta tecnicamente il Competitor e garantisce lo svolgimento del programma formativo.

## CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

### ANNO 2025

| Date                | Evento                                                                                                     | Luogo                       |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Novembre            | Edizione speciale IOLAVORO e WorldSkills                                                                   | Torino                      |
| Novembre - Dicembre | Quattro eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills                                                         | Date e location da definire |
| 7 – 14 Settembre    | Partecipazione ai Campionati europei dei mestieri<br>EuroSkills 2025                                       | Herning Danimarca           |
| 16 – 21 Settembre   | Partecipazione ai Campionati nazionali dei mestieri<br>WorldSkills Italy                                   | Bolzano                     |
| Autunno             | Possibile partecipazione a eventi di rilevanza nazionale e<br>attività correlate ad IOLAVORO e WorldSkills | Varie                       |

Arrivo: AOO A1500B, N. Prot. 00076532 del 08/07/2025

## ANNO 2025

In occasione del ventennale della manifestazione IOLAVORO, si propone l'organizzazione di un'edizione speciale a Torino, che si distinguerà dalle precedenti per una veste rinnovata, una nuova location e un'attenzione particolare alle attività rivolte al target giovanile.

L'evento, organizzato su una sola giornata, si configura come il punto di partenza o di chiusura, di un percorso più ampio, articolato in quattro tappe dislocate sul territorio regionale, con l'obiettivo di rafforzare la diffusione dell'iniziativa e delle politiche in tema di inclusione socio-lavorativa, formazione e orientamento su tutto il territorio piemontese.

A queste tappe potranno affiancarsi mini-eventi locali presso i Centri per l'Impiego, organizzati sia nella fase preparatoria che in quella successiva alle manifestazioni, con attività pratiche quali laboratori, simulazioni di colloqui e incontri informativi rivolti a target specifici, individuati anche grazie all'analisi dei bisogni emersi durante gli eventi principali.

Infine, è prevista la partecipazione a ulteriori eventi di rilevanza nazionale e attività correlate che verrà di volta in volta concordata con la Direzione "Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro".

### ORGANIZZAZIONE DELL'EDIZIONE SPECIALE DI IOLAVORO E WORLDSKILLS PIEMONTE A TORINO

Nel mese di novembre 2025 si propone l'organizzazione di un'edizione speciale dell'evento IOLAVORO e orientamento ai mestieri WorldSkills di Torino.

Una sezione specifica sarà riservata a **convegni tematici e istituzionali**, pensati anche come momento di riflessione e valorizzazione del ruolo svolto dalla manifestazione nel corso dei suoi vent'anni di storia.

Il format aggiornato prevede spazi dedicati al matching tra domanda e offerta di lavoro, con postazioni per colloqui individuali, attività di assesment e reclutamenti mirati, affiancati da un'area dedicata alle politiche attive regionali e ai servizi per il lavoro, la formazione e l'orientamento.

Il foyer e gli spazi adiacenti ospiteranno stand istituzionali e regionali, aziende, enti di formazione, oltre ai servizi offerti da Agenzia Piemonte Lavoro e dai Centri per l'Impiego. Un'occasione unica per incontrare esperti, ricevere consulenze orientative personalizzate, conoscere storie di successo e scoprire percorsi concreti per costruire il proprio futuro.

Punto di forza dell'edizione sarà il rafforzamento delle attività rivolte al **target giovanile**: dal tardo pomeriggio, infatti, l'evento assumerà una veste più informale e coinvolgente, con la partecipazione di influencer, artisti e musicisti, pensata per ispirare, orientare e connettere le nuove generazioni con il mondo del lavoro, della formazione e delle opportunità offerte dal territorio.

Nell'ambito della medesima iniziativa, si ipotizza l'inserimento di momenti aggregativi informali, quali un DJ set e un aperitivo, con l'obiettivo di rendere l'evento più attrattivo per il pubblico giovanile e favorire la partecipazione, la socializzazione e il dialogo in un contesto informale e inclusivo.

Si prevede l'organizzazione di **trasporti dedicati** per le scuole e i giovani residenti fuori dalla provincia in cui verranno organizzati gli eventi.

## FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE

### Ideazione

- la scelta delle date viene effettuata tenendo conto della stagionalità delle assunzioni di alcune categorie di aziende e cercando di evitare la concomitanza con altri eventi simili nel territorio italiano, in stretto raccordo con la Direzione regionale Istruzione e diritto allo studio universitario, Formazione e Lavoro;
- la scelta della location viene effettuata con una richiesta di disponibilità per il periodo selezionato a strutture ritenute idonee a ospitare la manifestazione e sulla base del possibile partenariato locale che supporti la segreteria organizzativa centrale nell'organizzazione degli eventi;
- definizione del cronoprogramma, del planning temporale delle varie fasi di contatto e termine ultimo di raccolta delle adesioni delle aziende, delle istituzioni formative e degli enti partecipanti, per l'organizzazione e la programmazione di incontri e webinar.
- definizione dei focus e delle attività WorldSkills;
- individuazione della disposizione delle aree. Nel caso in cui lo spazio espositivo non fosse ancora definitivo verrà predisposto uno studio della disposizione delle aree secondo un format definito in accordo con la segreteria organizzativa di Agenzia Piemonte Lavoro.

### Progettazione dell'evento

- studio del layout grafico per l'evento fisico (dimensionamento e progettazione della zona espositiva, definizione e suddivisione per aree tematiche, prima stesura della planimetria e progettazione dell'allestimento degli stand espositivi);
- progetto di dettaglio delle aree comuni e degli allestimenti di servizio: aree tematiche, workshop, punti info, reception, aree WorldSkills, aree tematiche oggetto di focus, uffici organizzazione e transenne;
- studio della disposizione degli spazi espositivi, dei percorsi di visita e di relazione tra le attività sulla base delle linee guida di progetto relativo al singolo evento, tenendo conto delle possibilità tecniche e logistiche delle aree dedicate all'evento;
- studio delle strutture temporanee idonee all'esposizione, delle maglie di stand che ottimizzino l'utilizzo sia quantitativo che tecnico dei materiali di allestimento;
- progetto delle varie tipologie di modulo espositivo preallestito in base alle linee guida del singolo evento, compresa la definizione del sistema costruttivo valutato ottimale;
- progetto dei percorsi espositivi, dei collegamenti e aree di sosta etc.;
- definizione delle forniture tecniche necessarie;
- redazione planimetria preliminare delle aree e dei tracciamenti;
- predisposizione di un capitolato tecnico per le forniture necessarie;

### Promozione e marketing

- scouting di aziende alla ricerca di personale. Esplorazione del fabbisogno di personale delle realtà presenti sul territorio piemontese e nazionale, attraverso strumenti web dedicati: portali di lavoro; social network; sezioni lavoro di testate giornalistiche locali e nazionali; monitoraggio stampa;
- scouting degli enti di formazione nei territori identificati e dei fabbisogni formativi. Identificazione dei mestieri da promuovere;
- diffusione dell'iniziativa IOLAVORO e WorldSkills alle aziende e agli enti formativi potenzialmente interessati a recruitment, selezione di personale, employer branding, promozione offerta formativa attraverso l'invio di newsletter informative;
- invio di inviti personalizzati via posta elettronica alle aziende fidelizzate e a quelle iscritte sulla piattaforma IOLAVORO.org e agli enti di formazione piemontesi che partecipano alle iniziative WorldSkills;
- contatto telefonico mirato con aziende ed enti formativi fidelizzati che hanno già partecipato a edizioni precedenti IOLAVORO e WorldSkills, aziende rilevanti a livello locale o territoriale; individuazione del referente aziendale o del direttore scolastico e presentazione dell'iniziativa;
- contatto telefonico mirato con aziende iscritte alla piattaforma IOLAVORO.org e individuazione del referente azienda e presentazione dell'iniziativa;
- recall telefonico ad aziende ed enti formativi interessati a partecipare all'evento e verifica dell'effettiva disponibilità di adesione in vista della chiusura delle iscrizioni;
- contatto con le scuole secondarie di primo e secondo grado per la prenotazione della visita in fiera.

#### **Realizzazione**

- definizione finale del layout degli spazi espositivi, delle forniture varie (allestimenti, allacci elettrici, audio, video, pc, grafiche, segnaletica ecc.);
- attribuzione degli stand alle realtà partecipanti;
- definizione e gestione dei percorsi di accesso;
- allestimento degli spazi;
- coordinamento di tutti i fornitori individuati per la fornitura degli allestimenti necessari;
- definizione delle grafiche presenti in fiera e della segnaletica;
- gestione delle attività operative e assistenza ad aziende, enti formativi e visitatori durante le giornate di evento fisico e digitale;
- redazione di un calendario delle dimostrazioni WorldSkills;
- organizzazione del "Tour dei mestieri" per gli studenti in visita.
- Organizzazione del calendario di interventi di influencer, testimonial, artisti e creator

Le forniture necessarie alla realizzazione dell'evento (allestimenti, pc, strumentazioni audio e video, allacci elettrici e idrici, produzione e stampa delle grafiche e della segnaletica) saranno noleggiate o prodotte presso ditte specializzate.

## ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI TERRITORIALI IOLAVORO E WORLDSKILLS PIEMONTE

### DESCRIZIONE DI SINTESI

Attraverso un'analisi preliminare del mercato del lavoro territoriale svolta dal **servizio Monitoraggi studi e ricerche di Agenzia Piemonte Lavoro** si intende focalizzare ogni evento su una specifica filiera produttiva di particolare rilevanza provinciale. Il focus potrà promuovere il sistema delle Accademie di filiera.

In particolare, in continuità con quanto realizzato nel 2023/24, nell'ambito di ogni edizione territoriale, si intende allestire un'area all'interno della quale enti formativi, imprese, ITS e associazioni di categoria possano presentare la propria offerta, svolgere dimostrazioni, mettere in mostra i propri processi produttivi, effettuare colloqui, selezionare personale, intervenire in workshop e dibattiti con incontri dedicati. Un percorso progressivo attraverso il quale sarà possibile mostrare e vivere le possibilità di formazione e lavoro a diversi livelli nell'ambito della medesima filiera produttiva.

Si prevede inoltre l'organizzazione di **attività** di diversa natura **correlate a WorldSkills** su alcuni dei profili professionali oggetto delle ultime competizioni Torino. Uno spazio pensato per la promozione dei mestieri attraverso laboratori e dimostrazioni pratiche realizzate da studenti e docenti delle istituzioni formative coinvolte. Le attività saranno ulteriormente potenziate grazie all'impiego di **tecnologie innovative**, tra cui l'intelligenza artificiale, l'implementazione di interviste a giovani partecipanti e visitatori e la produzione di contenuti audiovisivi, tra cui mini-video promozionali realizzati nell'ambito dei "Try a Skill", con l'obiettivo di valorizzare e diffondere le competenze acquisite e le esperienze realizzate. Si ipotizza, inoltre, l'introduzione di strumenti immersivi e interattivi, come visori per la realtà aumentata e virtuale, per permettere ai giovani di sperimentare in prima persona attività professionali in ambiti quali cucina, meccanica o grafica, e di interagire con simulatori e stampanti 3D. A integrazione del percorso, saranno proposte dimostrazioni dedicate all'evoluzione dei mestieri e alle tecnologie emergenti, con un focus sull'Industria 4.0, al fine di sensibilizzare i giovani sulle nuove competenze richieste e sulle trasformazioni in atto nel mondo del lavoro.

Si propone di continuare quanto realizzato nel biennio precedente, **coinvolgimento un ampio numero di giovani** dei territori luogo degli eventi. Verrà definito un **calendario di incontri e dibattiti destinati ai giovani e agli studenti** delle scuole secondarie di primo e secondo grado, su temi legati al lavoro, allo sviluppo delle competenze richieste dal mercato del lavoro, alla formazione e all'istruzione.

In tale contesto, è prevista la partecipazione di **personalità di rilievo**, artisti, creator digitali, Competitor ed Expert che hanno preso parte alle competizioni WorldSkills, con l'obiettivo di aumentare il coinvolgimento e l'interesse dei giovani studenti. Particolare attenzione sarà riservata alla presenza di figure vicine al mondo giovanile (influencer), capaci di stimolare la partecipazione attraverso il racconto di esperienze personali di successo e percorsi professionali costruiti grazie a scelte formative consapevoli.

I target di riferimento saranno quindi non solo utenti in cerca di lavoro, ma anche giovani studenti e apprendisti che desiderano orientarsi al lavoro e alle offerte formative di questa filiera promuovendo l'iniziativa presso gli Istituti di istruzione superiore, le agenzie formative e le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio attraverso la rete WorldSkills costruita negli anni.

Sarà possibile poi esplorare i servizi dei Centri per l'impiego in modo più coinvolgente con l'intento di avvicinare e informare sempre più le giovani generazioni ai percorsi a loro dedicati anche attraverso l'installazione di supporti interattivi.

## FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE

Sulla base dell'esperienza pregressa, la selezione delle location avverrà attraverso la diffusione di una manifestazione di interesse a cui gli enti locali o associazioni di categoria potranno aderire. In alternativa si valuta la possibilità di stipulare una convenzione con associazioni di categoria con una presenza capillare sul territorio regionale. Queste modalità, che data l'esperienza pregressa si sono rivelate efficaci e trasparenti, hanno consentito di instaurare un solido rapporto di collaborazione con le amministrazioni locali, contribuendo all'ottima riuscita degli eventi organizzati negli anni passati sul territorio regionale. Nel tempo la rete creata con gli attori locali, grazie anche al ruolo attivo dei Centri per l'impiego, ha costituito una risorsa importante per far crescere queste iniziative e coinvolgere sempre più soggetti interessati alla ricerca di personale. In accordo con la Direzione Regionale verranno quindi valutate date e location possibili.

Qualora si ricevessero più richieste per lo stesso bacino territoriale, la selezione delle sedi potrà avvenire sulla base di alcuni tra i seguenti indicatori:

- articolazione del partenariato locale promotore dell'iniziativa. Sarà oggetto di valutazione la collaborazione con altri stakeholder del territorio di riferimento, come associazioni datoriali e sindacali, università e scuole, istituti tecnici superiori, camere di commercio;
- assenza di precedenti: dando priorità ai territori che in passato non hanno ospitato manifestazioni targate IOLAVORO;
- disponibilità di risorse economiche per cofinanziare l'iniziativa;
- adeguatezza della locale segreteria organizzativa.

Sarà comunque valutata, in accordo con la Direzione regionale, l'adozione di metodologie differenti di selezione delle sedi delle edizioni locali.

Il servizio Comunicazione, rapporti con i media e sviluppo reti territoriali, in accordo con la direzione, ha effettuato un'esplorazione tramite i Responsabili dei Centri per l'impiego e gli esperti del mercato del lavoro, per avere contezza degli elementi di eccellenza che emergono dai territori (dati positivi, grandi reclutamenti, azioni di rete) e trasferirli alla direzione regionale e all'assessorato, al fine di fornire informazioni utili alla definizione delle sedi dell'evento.

Agenzia Piemonte Lavoro coordinerà gli eventi, delineando **le modalità organizzative e la ripartizione delle competenze.**

Saranno forniti da Agenzia Piemonte Lavoro:

- la piattaforma informatica;
- la progettazione evento, con disposizione stand e grafiche;
- la comunicazione e la promozione dell'evento;
- la segreteria organizzativa;
- il coinvolgimento di enti formativi (istituti e agenzie);
- il coordinamento degli incontri istituzionali e destinati a giovani;

- il coordinamento delle dimostrazioni WorldSkills

Sarà invece cura del soggetto ospitante:

- il reperimento della location;
- l'allestimento delle aree (postazioni, allacci elettrici, dispositivi informatici, infrastrutture varie);
- la promozione dell'evento presso le aziende del territorio e agli utenti;
- l'assistenza e informazione di primo livello alle aziende e agli utenti interessati alla partecipazione.

## **PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI EUROPEI DEI MESTIERI EUROSILLS HERNING (DANIMARCA)**

### **DESCRIZIONE DI SINTESI**

La prossima edizione dei Campionati Europei dei Mestieri EuroSkills si terrà a Herning (Danimarca) **dal 7 al 14 settembre 2025**. Durante i Campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte, organizzati da Regione Piemonte per mezzo di Agenzia Piemonte Lavoro, sono stati selezionati Competitor, Expert e Tutor che prenderanno parte ai Campionati Europei. La Regione Piemonte, come parte del Team Italy, ha la possibilità di partecipare con 10 skills in gara: Acconciatura, Cucina, Estetica, Fresatura CNC, Grafica Multimediale, Pasticceria, Hotel Reception, Progettazione meccanica CAD, Riparazione di autovetture e Servizi di sala e bar.

La delegazione piemontese sarà composta da 10 Competitor, affiancati da 10 Expert e 9 Tutor. A coordinare la delegazione sarà un Official Delegate, rappresentante formale del team e proveniente da WorldSkills Italy, mentre il ruolo dei due Technical Delegate, responsabili della delegazione, sarà ricoperto da un rappresentante di APL e uno di WorldSkills Italy. Due Team Leader saranno responsabili per l'assistenza ai Competitor (uno di APL e uno di Bolzano), mentre saranno presenti in veste di supporto un membro dello staff di APL e due addetti media. I componenti del media team, coordinati da Agenzia Piemonte Lavoro, consisteranno in n.1 fotografo e social media manager, n.1 videomaker e un responsabile APL a coordinare le attività. Tali figure saranno preposte al confezionamento di prodotti audiovisivi e fotografici professionali a corredo del piano di comunicazione redatto per contribuire al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi del progetto.

I Competitor, gli Expert e i Tutor selezionati, in vista delle competizioni internazionali, affronteranno un percorso di preparazione intensivo che vedrà la collaborazione di partner privati, enti formativi, APL e Camera di Commercio di Bolzano. La formazione verterà sugli aspetti tecnici legati al profilo professionale di competenza ma non solo. Verranno organizzati dei percorsi di miglioramento delle competenze informatiche e incontri per acquisire e migliorare competenze trasversali quali la capacità di fare squadra, la gestione del tempo, il lavoro sotto pressione, la gestione dei conflitti, la comunicazione efficace e la risoluzione di problemi. A curare questi aspetti sarà la segreteria organizzativa WorldSkills Piemonte di Agenzia Piemonte Lavoro.

## PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI NAZIONALI DEI MESTIERI WORLDSKILLS ITALY DI BOLZANO

### DESCRIZIONE DI SINTESI

I **Campionati Nazionali WorldSkills Italy** rappresentano la massima competizione WorldSkills in Italia e sono organizzati dalla Camera di commercio industria e artigianato di Bolzano.

Le Competizioni di Bolzano sono valedoli per la qualificazione ai Campionati Mondiali WorldSkills International di Shanghai (Cina) 2026. Il team piemontese sarà composto da 11 Competitor che gareggeranno in 10 mestieri differenti: Acconciatura, Cucina, Falegnameria, Fresatura CNC, Grafica multimediale, Hotel Receptionist, Progettazione meccanica CAD, Riparazione di autovetture, Servizi di sala e bar e Sistemi robotici integrati.

Parteciperanno inoltre 10 Expert, docenti e professionisti piemontesi, inseriti nella giuria di valutazione delle competizioni nazionali e 5 Tutor, docenti o professionisti incaricati della preparazione dei Competitor. Ad accompagnarli saranno 4 membri dello staff di APL e due componenti del media team addetti a riprese video e foto.

### FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE

Qui di seguito si riportano gli step principali per il coordinamento del team piemontese che prenderà parte alle competizioni internazionali WorldSkills:

Incontro di Kick Off: Competitor, Tutor, Expert e familiari dei Competitor vengono convocati per un incontro di introduzione alle competizioni. In particolare, vengono espone:

- Presentazione delle competizioni nazionali e/o internazionali
- Descrizione percorso di avvicinamento e preparazione alle competizioni
- Descrizione del regolamento della competizione
- Date competizioni e logistica generale (partenza arrivo, calendario degli appuntamenti)
- Definizione dei ruoli di Expert, Competitor e Tutor

Expert e Competitor devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della documentazione ufficiale Worldskills. Le informazioni contenute all'interno dei documenti ufficiali saranno oggetto di formazione specifica tenuta dalla segreteria organizzativa WorldSkills Piemonte. Dovrà inoltre essere svolto obbligatoriamente un test online ufficiale, reperibile sul sito di Worldskills.

I documenti che Expert e Competitor devono conoscere sono:

- Competition Rules (regolamento generale);
- Technical Description (profilo professionale e altre informazioni sul mestiere);
- Test Project (dove pubblicato in anticipo rispetto alla competizione);
- Health & Safety Document (documento sulla sicurezza e sulla salute individuale sul posto di lavoro);

- Infrastructure List (lista delle infrastrutture presenti nella competizione);
- Skills Management Plan (agenda individuale della competizione di mestiere);
- Marking Scheme (schema di valutazione)

In occasione della competizione che andrà a svolgere, l'esperto avrà un duplice ruolo. Oltre ad essere il principale allenatore del concorrente prima dell'inizio della competizione, durante la fase di gara l'esperto sarà anche parte della giuria che valuterà i lavori di tutti i concorrenti.

Programma di preparazione tecnica: Expert, Competitor, enti formativi di provenienza, Sponsor e segreteria organizzativa WorldSkills Piemonte, di comune accordo, stilano un programma dettagliato di preparazione tecnica alla competizione con un calendario per scandire gli incontri nei mesi successivi.

In particolare, il programma di preparazione contiene i seguenti elementi essenziali:

- Viene stabilita un'agenda con giorni/ore, unità di preparazione, argomenti di preparazione (a seconda dei moduli della competizione);
- Si concorda su un calendario comune, inserendo anche date ed incontri del team;
- Di comune accordo, si crea una check-list completa di materiali da acquistare o reperire tramite sponsor;
- Nel caso in cui la preparazione sia svolta da più allenatori, definire chi sia il responsabile dei diversi compiti e chi il coordinatore del processo formativo;
- Possibili incontri/briefing con Expert Worldskills Italy;
- Possibili partecipazioni a selezioni nazionali di altri Paesi;

Verifiche periodiche della preparazione: per monitorare costantemente il grado di preparazione dei Competitor, verranno organizzate delle mini-competicizioni con Competitor provenienti da altre regioni affiliate a WorldSkills Italy e partecipazione in qualità di ospiti a competizioni WorldSkills Nazionali di Paesi terzi. Agenzia Piemonte Lavoro metta a disposizione un budget attraverso il quale ogni mestiere coinvolto può acquistare corsi o materiale didattico propedeutico alla preparazione tecnica finalizzata alla partecipazione alle competizioni internazionali e nazionali WorldSkills.

Presentazione del Team: eventuale conferenza stampa di presentazione del Team Piemonte e/o del Team Italy.

Competition Time: svolgimento delle competizioni WorldSkills. Tre giorni di competizione, una settimana o dieci giorni di impegno tra arrivo a destinazione, familiarizzazione con le postazioni di lavoro e fine degli allestimenti, definizione finale dei Test Project, cerimonie di apertura e chiusura. Per ogni Competitor, Expert, Tutor, staff o membro del Media Team partecipante dovrà essere acquistato un package presso WorldSkills Europe, attraverso Camera di Commercio di Bolzano – WorldSkills Italy, membro ufficiale di WorldSkills. Il package comprende vitto, alloggio, l'iscrizione alle competizioni e le attività correlate per ogni partecipante. Sarà poi cura di Agenzia Piemonte Lavoro, in accordo con Camera di Commercio di Bolzano, l'organizzazione e l'acquisto del viaggio per la sede delle competizioni e ritorno così come l'acquisto dell'abbigliamento tecnico e ufficiale per ogni partecipante del team.

Debriefing: incontro conclusivo di monitoraggio dell'attività svolta, alla presenza di Expert e Competitor. In quest'occasione vengono esposti aspetti positivi e negativi legati alle competizioni, alla preparazione, all'organizzazione generale.

Il forte coinvolgimento degli sponsor potrà abbassare notevolmente i costi generalmente a carico di Agenzia Piemonte Lavoro. Anche il bando Erasmus+ al quale si intende partecipare, ha dei canali di finanziamento destinati alla mobilità di studenti e docenti per la partecipazione a competizioni internazionali WorldSkills che potrebbe abbassare i costi a carico di APL.

Note: Le fasi di definizione del Team, gli incontri di "KickOff" e Debriefing, le attività di team building, i momenti di verifica della preparazione, l'acquisto dei package, nonché le competizioni stesse, vengono attuate con il costante supporto tecnico e logistico di Camera di Commercio di Bolzano, Ente detentore del marchio WorldSkills Italy e membro ufficiale WorldSkills.

## COMPETIZIONI PROVINCIALI E MINI EVENTI WORLDSKILLS

Facendo seguito alle richieste che provengono dai territori, si intende diffondere presso gli enti formativi piemontesi interessati le best practice WorldSkills utilizzate a livello internazionale. In particolare, si prevede l'organizzazione di mini competizioni WorldSkills all'interno delle scuole interessate che possano configurarsi come una pre selezione per i Campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte 2026 o come semplice evento di promozione dei mestieri e delle competenze. I docenti e dirigenti scolastici interessati verranno formati su aspetti tecnici messi a disposizione da WorldSkills International quali:

- Struttura e contenuti delle Descrizioni tecniche WorldSkills (Technical description)
- Metodo di scrittura e struttura di un Test Project (prova lavoro);
- Criteri di valutazione e Marking Scheme;
- Infrastrutture e materiali utilizzati;
- Organizzazione logistica di una competizione WorldSkills;

Sulla base di queste informazioni verrà data la possibilità di organizzare degli eventi WorldSkills interni all'ente formativo per i profili professionali che verranno scelti dalle scuole. La segreteria organizzativa WorldSkills Piemonte potrà mettere a disposizione:

- Documentazione tecnica relativa alle competizioni WorldSkills (Test Project, profili professionali, griglie di valutazione);
- Infrastrutture necessarie anche grazie alla collaborazione di sponsor e partner;
- Supporto organizzativo e logistico;
- Organizzazione del tour dei mestieri di scuole secondarie di primo grado che potranno visitare l'evento;
- Eventuale materiale di comunicazione necessario e promozione anche attraverso il sito internet [www.worldskillspiemonte.it](http://www.worldskillspiemonte.it).

Grazie a queste iniziative sul territorio si desidera diffondere il più possibile il valore aggiunto di WorldSkills e coinvolgere il numero più alto possibile di studenti e docenti piemontesi, valorizzando e promuovendo gli enti formativi all'interno della loro struttura. Sarà un'occasione per le Agenzie e gli Istituti Tecnici e Professionali per promuovere la propria offerta formativa e attirare nuove collaborazioni con partner privati.

## PARTECIPAZIONE AD EVENTI DI RILEVANZA NAZIONALE E REGIONALE ED EVENTI CORRELATI AD IOLAVORO E WORLDSKILLS

Si prevede la partecipazione ad eventi di rilevanza nazionale e regionale dedicati ai temi dell'orientamento, del lavoro e a tematiche correlate. In particolare, si intende ampliare la rete di collaborazioni con enti e istituzioni nazionali e regionali organizzando la partecipazione di Regione Piemonte e Agenzia Piemonte Lavoro ad eventi come:

- JOB&Orienta in programma dal 26 al 9 novembre 2025 a Verona;
- Didacta in programma dal 22 al 24 ottobre a Riva del Garda (TN);
- Orientamenti in programma a novembre a Genova.

La partecipazione ad eventuali altri eventi verrà preventivamente concordata la direzione regionale Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro.

Attraverso la partecipazione e questi eventi si intende promuovere i servizi al lavoro e di orientamento regionali, di APL e dei CPI a livello nazionale e regionale dandone massima visibilità e costruendo nuove reti di collaborazione.

## METODOLOGIA STRUMENTI E SOLUZIONI TECNICHE

Per l'organizzazione degli eventi targati IOLAVORO e WorldSkills nel corso degli anni è stato perfezionato un format che prevede l'allestimento e l'organizzazione delle seguenti aree:

**Area lavoro** riservata ad imprese e agenzie per il lavoro appartenenti a settori non oggetto del focus, in cui potranno effettuare i colloqui con i candidati.

**Area incontri / teatro dei mestieri** una sala dedicata allo svolgimento di convegni e seminari tematici legati alla filiera di riferimento, alle politiche attive del lavoro, alla ricerca occupazionale, alla formazione, all'orientamento e all'autoimprenditorialità. In tale contesto, è prevista la partecipazione di personalità di rilievo, artisti, Creator digitali, Competitor ed Expert che hanno preso parte alle competizioni WorldSkills, con l'obiettivo di aumentare il coinvolgimento e l'interesse dei giovani studenti.

**Area istituzionale** riservata ad enti, pubblici e privati, che forniscono informazioni inerenti ai temi del lavoro, della formazione, dell'autoimprenditorialità;

Uno spazio dedicato a **Agenzia Piemonte Lavoro – Centri per l'impiego** in cui prevedere la presenza degli operatori dedicati ai differenti servizi;

- *Incontro domanda e offerta* per la presentazione ai candidati delle opportunità di lavoro attive all'interno dei territori;

- *Alte Professionalità e Grandi Reclutamenti* dedicato alla presentazione delle opportunità lavorative relative a grandi reclutamenti aziendali e figure di più alto livello;
- *Servizi alle imprese* per il supporto in materia di sgravi contributivi e incentivi;
- *Tirocini e Apprendistato* per le opportunità di inserimento attraverso lo strumento del tirocinio e contratto di apprendistato;
- *Sostegno alla Ricerca attiva* rivolto a fornire supporto orientativo in merito agli strumenti e canali di ricerca attiva del lavoro;
- *Collocamento Mirato* rivolto a fornire informazioni sul servizio di preselezione per l'inserimento lavorativo ai sensi della Legge 68/99 e le offerte di lavoro attive;
- *Inclusione e Chiamata pubblica* rivolto a fornire informazioni sull'accesso al mondo del lavoro per cittadini non comunitari; informazioni sulla possibilità di riconoscimento dei titoli di studio acquisiti all'estero; informazioni per le assistenti familiari e le famiglie sui servizi offerti dal Centro per l'impiego nell'ambito del lavoro di cura e indicazioni contrattuali;

All'interno dell'area Agenzia Piemonte Lavoro, Centri per l'impiego verrà previsto lo spazio **SOS Curriculum**, il servizio di consulenza e supporto per la redazione e revisione del curriculum gestito dal gruppo di operatori che si occupano di orientamento all'interno dei diversi Centri per l'impiego;

Uno spazio dedicato ai servizi di **Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte: Obiettivo Orientamento Piemonte – Certificazione delle competenze – MIP, Mettersi in Proprio**;

Nello spazio dedicato alla **rete europea dei servizi per l'impiego EURES - European Employment Services** verranno offerti servizi di informazione e orientamento sulle opportunità presenti all'interno della Comunità Europea e le diverse iniziative e inoltre coinvolge la partecipazione on site e on line di alcuni paesi UE;

**Area ITS** per i percorsi di alta specializzazione tecnologica in cui le fondazioni potranno presentare nel dettaglio le figure professionali che nascono dai percorsi;

**Area Formazione** dedicata agli istituti ed enti formativi operanti sul territorio. Ogni ente formativo avrà la possibilità di riservare un proprio spazio espositivo nel quale presentare l'offerta formativa;

**Area orientamento ai mestieri WorldSkills – Demo** uno spazio pensato per la promozione dei mestieri attraverso laboratori e dimostrazioni pratiche realizzate da studenti e docenti delle istituzioni formative coinvolte con particolare attenzione alle evoluzioni tecnologiche dei mestieri tradizionali e ai mestieri del futuro secondo quanto descritto precedentemente.

## LA GESTIONE INFORMATICA

Strumento indispensabile per l'organizzazione e la gestione della manifestazione è il sito internet **www.iolavoro.org** che, oltre ad assolvere alla funzione informativa, permette di gestire simultaneamente per le varie edizioni della manifestazione (principale e locali) l'organizzazione delle varie fasi:

- iscrizione delle aziende e degli enti partecipanti e gestione delle differenti giornate/modalità di partecipazione,

- prenotazione di slot orari e creazione calendario incontri;
- pubblicazione offerte di lavoro;
- registrazione e candidatura degli utenti in cerca di lavoro;
- preselezione dei candidati;
- messaggistica automatica;
- generazione e invio ticket di ingresso;
- gestione degli accessi all'evento;

Tra le funzionalità si segnalano:

- **Iscrizione delle aziende ed enti formativi e pubblicazione annunci di lavoro:** Attraverso la compilazione del form di iscrizione, le aziende possono scegliere modalità e giorni di partecipazione, creare la propria pagina contenente logo e descrizione e pubblicare gli annunci di lavoro e i relativi requisiti richiesti. Il Sistema permette di generare automaticamente le pagine pubbliche informative della manifestazione, elenchi aziende, elenchi figure professionali ricercate e le dashboard personali su cui potranno operare per la gestione degli annunci e della selezione del personale;
- **Iscrizione dei visitatori:** Le modalità di autenticazione con SPID o CIE e il sistema di *CV parsing* permettono alle persone in cerca di lavoro di velocizzare l'iter di iscrizione, recuperando automaticamente i dati dai provider di identità digitali e dalle informazioni contenute dai file caricati, e ad Agenzia Piemonte Lavoro di ottenere dati autentici, necessari per il follow up dell'evento;
- **Curriculum Vitae:** Il sistema permette, qualora l'utente non sia in possesso di un CV digitale, la generazione automatica del Curriculum Vitae del lavoratore sulla base dei dati inseriti in fase di iscrizione;
- **Motore di matching e sistema di intelligenza artificiale:** Grazie all'utilizzo della piattaforma di matching IOLAVORO.org le aziende hanno la possibilità di utilizzare tutte le funzionalità offerte dalla piattaforma per la gestione delle candidature ricevute e per la ricerca di profili idonei tra gli iscritti alla banca dati, invitandoli eventualmente a partecipare all'evento per sostenere un colloquio di lavoro;
- Allo stesso modo le persone in cerca di lavoro potranno essere guidate nella consultazione degli annunci ottenendo dei suggerimenti in base ai profili di interesse indicati e alle informazioni contenute nel profilo digitale su iolavoro.org;
- Generazione dei **ticket** per l'ingresso: Il sistema di generazione dei ticket per l'ingresso permette di rendere automaticamente scaricabile un documento riepilogativo delle informazioni utili alla partecipazione alla manifestazione: luogo, data, orario, informazioni per l'accesso, modalità di partecipazione, riepilogo di eventuali inviti o appuntamenti ricevuti, QR code che permette la gestione degli accessi;
- **Gestione degli accessi:** un'app di gestione accessi permette, attraverso la semplice scansione del qr code attribuito ad ogni utente iscritto, l'informazione in tempo reale relativa agli accessi alla manifestazione e la procedura di follow up occupazionale effettuata in seguito alla manifestazione;
- **Live chat** di assistenza che permette di guidare in tempo reale gli utenti nella consultazione di tutte le pagine del sito, dalla creazione dell'account all'iscrizione alle singole manifestazioni, dalla consultazione degli annunci

pubblicati sul portale fino all'invio della candidatura se utenti in cerca di lavoro. Allo stesso modo le aziende verranno supportate nell'iscrizione, nell'inserimento degli annunci e nella visualizzazione dei candidati e dei profili suggeriti dal sistema;

- Sistema di **social sharing** degli annunci che permette agli utenti (aziende o persone in cerca di lavoro) di condividere ogni annuncio di lavoro sui propri canali social;
- **Sistema di notifiche** che permette l'invio automatico agli utenti che ne fanno richiesta di notifiche relative alla pubblicazione di annunci potenzialmente interessanti, alert di informazioni mancanti sul profilo digitale, invito ad accedere al profilo per aggiornarlo e non incorrere nella cancellazione dopo 24 mesi di inattività, e ricezione di nuove candidature, candidature non lette, annunci in scadenza per quanto riguarda l'utilizzo al portale da parte delle aziende. Il Sistema permette inoltre, impostando i relativi parametri, di raggiungere massivamente gli utenti appartenenti a determinate categorie per informarli di nuove iniziative, azioni da effettuare, sulla base delle esigenze organizzative o di comunicazione che di volta in volta si presenteranno;
- **Mappa interattiva**, implementata nel corso del 2022, che permette di raffigurare ogni singola manifestazione e di renderla navigabile utilizzando pc, smartphone e totem touch screen dislocati all'interno della manifestazione. Navigando la mappa interattiva il visitatore avrà portata di mano in ogni momento tutte le informazioni e contenuti disponibili durante la manifestazione e l'accesso diretto alla live chat per assistenza in tempo reale. Oltre a rappresentare un supporto in tempo reale per il visitatore, la mappa interattiva consente una riduzione dell'utilizzo delle guide cartacee offrendo sia risparmio dei costi di stampa, sia un miglioramento in termini di sostenibilità ambientale.

La logica della **multi-manifestazione**, fondamentale per la gestione di eventi concomitanti, permette di configurare ogni singola manifestazione indicando tipologie di soggetti che potranno partecipare, modalità di partecipazione che potranno essere offerte ed eventuali vincoli, selezionandoli da un set di funzionalità attivabili in base alle modalità organizzative definite per ogni evento. Ogni azienda / ente partecipante potrà, seguendo la procedura guidata, perfezionare l'iscrizione a uno o più eventi di interesse e gestire, per ognuno, le fasi successive relative alla partecipazione.

Ogni utente iscritto al portale potrà, in pochi click, effettuare l'iscrizione a una o più manifestazioni di suo interesse, visionare tutti gli annunci di lavoro o concentrarsi sugli annunci suggeriti, inviare le autocandidature alle aziende che effettuano la preselezione e scaricare il ticket per l'ingresso alla manifestazione.

Grazie alla scalabilità che caratterizza il portale, sarà inoltre possibile adattare le diverse funzionalità alla gestione di differenti aree tematiche o focus che verranno di volta in volta individuati.

Parallelamente, il sito WorldSkills Piemonte dovrà essere mantenuto, aggiornato e maggiormente integrato per quanto concerne le modalità di iscrizione alla manifestazione. Si prevede altresì la creazione di un'area riservata per consentire a coloro che rivestono un ruolo ufficiale di poter accedere alle informazioni tramite forum

La partecipazione agli eventi IOLAVORO e WorldSkills così come la partecipazione alle competizioni WorldSkills è libera, gratuita e aperta a tutti. Le comunicazioni, la promozione, la segnaletica esposta e in generale ogni aspetto organizzativo degli eventi viene progettato nel rispetto della parità di genere, prevenendo ogni forma di discriminazione fondata su genere, etnia, religione, convinzione personale, disabilità, età o orientamento sessuale. L'accesso agli eventi è sempre privo di barriere architettoniche e la fruizione dei servizi è studiata per garantire parità di trattamento agli utenti e ai visitatori.

Ogni iniziativa sarà organizzata secondo i seguenti principi guida fondamentali:

Eguaglianza – nessuna discriminazione nell'erogazione dei servizi offerti, senza alcun tipo di distinzione. Alcuni servizi possono essere differenziati con lo scopo di offrire opportunità diverse a seconda della fascia di età di appartenenza, ma senza esclusione di alcuno.

Trasparenza e correttezza –garanzia della massima trasparenza e correttezza nella diffusione sulle opportunità lavorative e le iniziative inerenti il lavoro e la formazione.

Efficacia ed efficienza – per garantire un miglioramento continuo ed efficace nell'erogazione dei servizi, saranno utilizzati strumenti di rilevazione di gradimento rivolti a tutti i soggetti coinvolti utili per raccogliere suggerimenti e consigli.

## COSTI PREVISTI

Per la realizzazione delle iniziative descritte si prevedono i costi dettagliati nell'allegato "Piano finanziario IOLAVORO e WorldSkills 2025" e nell'allegato "Piano dei conti IOLAVORO e WorldSkills 2025".

Per l'acquisizione di beni e servizi necessari alla realizzazione delle varie attività si procederà nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 e s.m.i nonché della normativa applicabile in materia, in collaborazione i servizi competenti in materia di gara, appalti e procedimenti amministrativi di Agenzia Piemonte Lavoro.

## COMUNICAZIONE

Verrà stilato un piano di comunicazione che comprenderà un cronoprogramma e uno schema di processo organizzativo.

Il piano di comunicazione individua gli obiettivi strutturali, i target di riferimento, gli strumenti e i canali più idonei per ogni iniziativa promozionale. Il piano di comunicazione è inoltre inteso come sostegno alla partecipazione e all'organizzazione degli eventi, nel rispetto della Strategia regionale unitaria di comunicazione (SRC) per i fondi SIE di Regione Piemonte.

È prevista la realizzazione di una campagna destinata a massimizzare la partecipazione degli stakeholder della manifestazione. Tale campagna riguarderà gli eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills Piemonte, prevedendo uniformità grafica e di contenuti al fine di ottimizzare l'efficacia promozionale.

Particolare attenzione verrà posta sull'ideazione, l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività destinate ai giovani, dell'edizione torinese e delle edizioni territoriali, per la quale si propone un piano editoriale dedicato che possa valorizzare e rendere il più efficiente possibile la attività proposte.

Le modalità di accesso alla manifestazione e le opportunità disponibili (offerte di lavoro, servizi, incontri) saranno illustrate e diffuse presso le fasce di pubblico in target.

A tale scopo, sono previste – in sinergia e stretta collaborazione con la Direzione Regionale – attività di promozione online e offline, utilizzando i canali ritenuti più idonei: affissioni presso circuiti cittadini e pubblicità dinamica, campagne digitali che interesseranno circuiti adv web e social, newsletter, inserzioni su testate giornalistiche, distribuzione di materiali promozionali cartacei (flyer, locandine, brochure), copertura live degli eventi.

Per ciascuna manifestazione territoriale ci si avvarrà del supporto dei partner locali per la produzione e distribuzione dei materiali informativi e promozionali, con il supporto di Agenzia Piemonte Lavoro nella fase di produzione grafica.

Per quanto concerne la coverage degli eventi Europei e Nazionali WorldSkills, si prevede che la fase di avvicinamento alle competizioni costituisca campagna promozionale di valorizzazione delle eccellenze piemontesi che andranno a rappresentare l'Italia, mediante lo storytelling del loro percorso e il coinvolgimento degli Istituti di provenienza. La copertura di tali eventi e il resoconto della partecipazione costituiranno il punto di arrivo della campagna. La narrazione degli eventi EuroSkills 2025, WorldSkills Italy 2025 potrà prevedere il coinvolgimento di figure con ruoli di rilievo nell'ambito dell'organizzazione internazionale WorldSkills, per meglio illustrare il format.

Ogni azione di pubblicizzazione e promozione delle attività IOLAVORO e WorldSkills 2025 saranno utilizzati i loghi istituzionali previsti dal Si.Ge.Co del PSC 2000-2020.

Il dettaglio delle attività, una volta elaborato, sarà inserito in un capitolato di servizio maggiormente dettagliato e comprenderà:

1. promozione e marketing delle iniziative in tutti i territori interessati attraverso il presidio dei principali canali social (Facebook, Telegram, Instagram, Twitter; Linkedin) ed eventualmente attraverso supporti cartacei (flyer, brochure, documenti informativi, affissioni *et al.*);
2. coinvolgimento attivo di testate giornalistiche nazionali e locali, siti web di informazione, portali web dedicati al lavoro, trasmissioni radiofoniche e televisive del territorio;
3. conferenza stampa che introduce e presenta l'iniziativa;
4. pubblicazione di news sul portale IOLAVORO.org, sul sito istituzionale di Agenzia Piemonte Lavoro, sul sito di WorldSkills Piemonte, sul sito istituzionale di Regione Piemonte, sui siti degli enti pubblici promotori delle edizioni locali;
5. invio di newsletter a tutti gli iscritti al portale web IOLAVORO.org.

Nello specifico, per quanto riguarda la promozione sui canali social è prevista la realizzazione di un piano editoriale integrato, realizzato tramite piattaforme e strumenti diversificati, ma coordinati tra loro, per stimolare la ricerca attiva del lavoro e una maggiore partecipazione di aziende e persone in cerca di lavoro.

## GRUPPO DI LAVORO DEDICATO AL PROGETTO

IOLAVORO e WorldSkills sono attività organizzate da Regione Piemonte per mezzo di Agenzia Piemonte Lavoro.

La responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 sarà il direttore di Agenzia Piemonte Lavoro.

A seguire l'ideazione, la progettazione e realizzazione delle attività descritte saranno i servizi eventi e promozione dell'occupazione giovanile di Agenzia Piemonte Lavoro di cui fanno parte i seguenti funzionari:

Claudia Rollè per il coordinamento delle attività IOLAVORO;

Alessandro Volpe per il coordinamento di tutte le attività destinate ai giovani e WorldSkills;

Francesca Codega per la gestione delle attività IOLAVORO e delle attività di comunicazione;

Paola Fissore per la gestione delle procedure amministrative e supporto organizzativo;

Gemma Grimoldi per la gestione delle attività di comunicazione, promozione e marketing;

Sara Colamartino per la gestione delle attività destinate ai giovani e WorldSkills e supporto alle procedure amministrative;

Martina Castellano per la gestione delle attività destinate ai giovani e WorldSkills e delle attività di comunicazione;

Rita Semeraro per la gestione delle procedure amministrative.

Il servizio di incrocio domanda e offerta di Agenzia Piemonte Lavoro supporterà l'organizzazione delle edizioni territoriali e dell'edizione principale di IOLAVORO favorendo il coinvolgimento dei CPI per le attività di diffusione e promozione alle imprese delle manifestazioni.

Le attività di comunicazione e promozione degli eventi descritti verranno pianificate in accordo con il gruppo di comunicazione integrato di Agenzia Piemonte Lavoro e della direzione Istruzione e Diritto allo studio Universitario, Formazione e Lavoro.

Il referente si avvarrà della collaborazione dei diversi uffici di APL, di servizi di assistenza tecnica e segreteria organizzativa acquisiti nell'ambito del presente progetto.

## OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

### Valorizzazione delle vocazioni territoriali

| OBIETTIVI                                                                                                                                 | RISULTATI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rafforzare la diffusione dell'iniziativa <b>IOLAVORO</b> in tutti i quadranti.                                                            | Organizzazione di eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills nei territori portando l'esperienza virtuosa dell'evento di Torino nelle province Piemontesi. Almeno 4 eventi territoriali organizzati nei territori                                                                                                                                                                                                      |
| Valorizzare il ruolo dei Centri per l'impiego regionali e promuovere i <b>servizi offerti nei territori</b> .                             | Coinvolgimento attivo dei CPI nell'organizzazione degli eventi territoriali, nella promozione dei servizi e delle azioni virtuose in atto nelle singole sedi. Collaborazione con i responsabili di centro per la pianificazione di attività di promozione sia verso le aziende che verso gli utenti e <b>coinvolgimento delle imprese locali</b> alla ricerca di personale, soprattutto delle piccole e medie imprese; |
| <b>Sensibilizzare</b> gli enti locali sui temi legati disoccupazione.                                                                     | Rafforzamento delle <b>partnership</b> con enti locali, associazioni di categoria, enti formativi e potenziali stakeholder. Coinvolgimento attivo nell'organizzazione degli eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills.                                                                                                                                                                                                |
| Rafforzare la partecipazione da parte della popolazione delle zone interessate, con particolare attenzione alle <b>fasce più deboli</b> . | Potenziamento delle attività di <b>comunicazione e marketing</b> destinate alle fasce della popolazione locale più vulnerabile. Stipula di convenzioni per l'abbattimento dei costi di trasporto per la partecipazione agli eventi locali e definizioni di strumenti che possano facilitare la partecipazione.                                                                                                         |
| Favorire la mobilità professionale europea – <b>rete Eures</b> .                                                                          | Consolidamento dei rapporti con gli operatori della rete Eures. Condivisione delle informazioni su progetti europei ed iniziative UE. Valorizzazione della partecipazione attiva degli operatori della rete Eures agli eventi in programma.                                                                                                                                                                            |
| Sostenere l'inserimento lavorativo dei soggetti appartenenti alle <b>categorie protette</b> attraverso iniziative mirate.                 | Coinvolgimento degli operatori dei servizi Collocamento mirato e inclusione nelle fasi organizzative promuovendo una partecipazione attiva durante l'evento                                                                                                                                                                                                                                                            |

Arrivo: AOO A1500B, N. Prot. 00076532 del 08/07/2025

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantire una continua <b>sinergia</b> tra gli <b>operatori</b> del mercato del lavoro <b>pubblici e privati</b> .                      | Riconfermare il coinvolgimento della rete di operatori già consolidata.                                                                                                                                                                                     |
| Garantire continuità nell'utilizzo degli <b>strumenti digitali</b> a supporto dell'incontro domanda/offerta e degli eventi programmati. | Potenziamento continuo del portale di matching <b>IOLAVORO.org</b><br><br>Supporto e assistenza ai Centri per l'impiego, aziende, operatori accreditati ai servizi al lavoro nell'utilizzo della piattaforma digitale IOLAVORO per la gestione degli eventi |

**Favorire una maggiore integrazione tra IOLAVORO, WorldSkills, i Centri Per l'Impiego e le politiche regionali**

| OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RISULTATI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantire la diffusione di informazioni utili sui percorsi formativi esistenti e alle possibilità auto imprenditoriali.                                                                                                                                                                           | Organizzazione di laboratori, dimostrazioni e incontri per ogni evento territoriale, anche con il contributo di figure legate a WorldSkills (Expert, Competitor, partner).                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Maggior <b>partecipazione di Istituti Tecnici, Istituti professionali, agenzie formative e scuole secondarie di primo grado</b> alle iniziative locali WorldSkills e IOLAVORO. Maggiore coinvolgimento di <b>giovani, NEET, studenti</b> e lotta alla dispersione scolastica con attività mirate. | Iniziative per le scuole e organizzazione del <b>Tour dei mestieri</b> per le classi in visita, anche attraverso una stretta collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale. Elaborazione di <b>campagne targettizzate</b> presso le fasce di popolazione giovane non attiva. Presentazione delle opportunità offerte dai Centri Per l'Impiego ai pubblici-target in oggetto, attraverso modalità interattive. Obiettivo di 2.000 studenti in visita. |
| Coinvolgimento di <b>partner privati</b> nelle iniziative di orientamento alle professioni sfruttando la rete WorldSkills.                                                                                                                                                                        | Presenza di almeno un soggetto partner WorldSkills per ciascun evento territoriale e per l'evento di Torino, al fine di consentire una maggiore prossimità tra mondo dell'istruzione e formazione professionale e mondo del lavoro.                                                                                                                                                                                                                      |

Arrivo: AOO A1500B, N. Prot. 00076532 del 08/07/2025

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Valorizzazione delle eccellenze</b> attraverso la preparazione alle competizioni nazionali e internazionali WorldSkills e l'organizzazione dei campionati dei mestieri.</p>                                                            | <p>Aumento delle conoscenze tecniche, pratiche e delle soft skill dei partecipanti alle competizioni WorldSkills tramite corsi di formazione, mental coaching, team building, corsi di lingua e focus sull'oggetto delle competizioni.</p> <p>Creazione di gruppi di lavoro settoriali che collaboreranno nella formazione di Competitor, Expert, Tutor e staff. I Competitor, ma soprattutto gli Expert e i Tutor hanno così modo di aggiungere ulteriori strumenti alla propria "cassetta degli attrezzi didattica", trasferendo presso Istituti e Agenzie di provenienza quanto acquisito durante i mesi di formazione. Per contribuire all'innalzamento del sistema formativo piemontese. Coinvolgimento di almeno 50 docenti (Expert e Tutor) 40 Competitor, 40 enti formativi, 10 aziende partner e sponsor, le associazioni Cenfop, Forma, Life, CNA, Confcommercio, Confartigianato e il MIUR oltre alla solida collaborazione con la Camera di Commercio di Bolzano, detentrica del marchio WorldSkills Italy.</p> |
| <p><b>Promozione del sistema di istruzione e formazione professionale</b> piemontese attraverso la partecipazione alle competizioni internazionali WorldSkills e l'organizzazione dei campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte 2025.</p> | <p>Valorizzazione degli Istituti e Agenzie partecipanti attraverso la vetrina fornita dalla partecipazione alle competizioni e dalla possibilità di presentare la propria offerta formativa in fiera, presso gli spazi dedicati.</p> <p>Pubblicizzazione della partecipazione alle competizioni Nazionali e Internazionali WorldSkills, promozione degli istituti e Agenzie che presenteranno Competitor ed Expert in gara. Storytelling e valorizzazione, in qualità di testimonial, dei Competitor, Expert e Tutor coinvolti. Aumento dell'engagement della community virtuale WorldSkills.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo  
**Piano finanziario IOLAVORO e WorldSkills 2025**

|                                                                                            | Costo                 | Note                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IOLAVORO e WorldSkills - 4 edizioni territoriali, 1 edizione a Torino e attività correlate | 590.000,00 €          | Organizzazione di quattro eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills, 1 edizione a Torino e partecipazione ad altri eventi di rilevanza nazionale |
| Campionati Europei dei mestieri EuroSkills Herning 2025 (10 mestieri in gara)              | 298.900,00 €          | 10 mestieri in gara                                                                                                                               |
| Campionati Nazionali dei mestieri WorldSkills Italy 2025 (10 mestieri in gara)             | 111.100,00 €          | 10 mestieri in gara                                                                                                                               |
| <b>TOTALE 2025</b>                                                                         | <b>1.000.000,00 €</b> |                                                                                                                                                   |

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo  
**4 edizioni territoriali IOLAVORO e WorldSkills Piemonte, un'edizione a Torino e attività correlate**

| Cod APL | SPESE                                                                                                   | Costo Cad    | Qtà | Tot                 | Cod PDC      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|---------------------|--------------|
| A1      | Locazione spazi e servizi connessi                                                                      | 71.000,00 €  | 1   | 71.000,00 €         | A2.12        |
| A2      | Comunicazione e pubblicità IOLAVORO territoriali                                                        | 140.000,00 € | 1   | 140.000,00 €        | A1.4         |
|         | Realizzazione grafiche per eventi e materiale di comunicazione                                          |              |     |                     |              |
|         | Piano di comunicazione e gestione uscite                                                                |              |     |                     |              |
|         | Affissioni pubblicitarie Comuni piemontesi                                                              |              |     |                     |              |
|         | Pubblicità su stampa locale                                                                             |              |     |                     |              |
|         | Stampa materiale informativo                                                                            |              |     |                     |              |
|         | Distribuzione locandine, cartoline, manifesti, ecc.                                                     |              |     |                     |              |
|         | Servizio video, foto, registrazione eventi, dirette streaming, ecc.                                     |              |     |                     |              |
| A3      | Comunicazione e pubblicità giovani e WorldSkills                                                        | 50.000,00 €  | 1   | 50.000,00 €         | A1.4         |
| A4      | Progettazione tecnica, allestimenti, segreteria organizzativa, allestimenti e forniture                 | 270.000,00 € | 1   | 270.000,00 €        | A1.3 e A2.14 |
|         | Progettazione tecnica, segreteria organizzativa, capitolati, piano allacci elettrici, grafiche in fiera |              |     |                     |              |
|         | Fornitura impianti elettrici in fiera                                                                   |              |     |                     |              |
|         | Allestimento stand                                                                                      |              |     |                     |              |
|         | Noleggio pc, stampanti, fotocopiatrici, monitor, audio, ecc.                                            |              |     |                     |              |
|         | Piano di Sicurezza, DUVRI                                                                               |              |     |                     |              |
|         | Stampa grafiche in fiera                                                                                |              |     |                     |              |
| A5      | Materie prime WorldSkills                                                                               | 4.000,00 €   | 1   | 4.000,00 €          | A2.14        |
| A6      | Abbigliamento e gadget                                                                                  | 20.000,00 €  | 1   | 20.000,00 €         | A2.5         |
| A7      | Trasporto autobus giovani                                                                               | 9.000,00 €   | 1   | 9.000,00 €          | A2.17        |
| A8      | Partecipazione ad altri eventi di rilevanza nazionale                                                   | 20.000,00 €  | 1   | 20.000,00 €         | A2.17        |
| A9      | Trasporte personale e imprevisti                                                                        | 6.000,00 €   | 1   | 6.000,00 €          | A2.17        |
|         | <b>TOTALE</b>                                                                                           |              |     | <b>590.000,00 €</b> |              |

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo  
EuroSkills Herning (Danimarca) 2025

| Cod APL | SPESE                                                    | Costo/cad   | Q.tà | Totale       | Note                                                                                                                            | Cod PDC |
|---------|----------------------------------------------------------|-------------|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| B1      | Iscrizione e Package Competitor                          | 2.850,00 €  | 10   | 28.500,00 €  | Quota di iscrizione di WS Europe per Competitor                                                                                 | A2.17   |
| B2      | Iscrizione e Package Expert                              | 3.700,00 €  | 10   | 37.000,00 €  | Quota di iscrizione di WS Europe per Expert                                                                                     | A2.17   |
| B3      | Iscrizione e Package Tutor                               | 3.000,00 €  | 9    | 27.000,00 €  | Quota di iscrizione di WS Europe per i Tutor                                                                                    | A2.17   |
| B4      | Iscrizione e Package Marcom                              | 3.300,00 €  | 1    | 3.300,00 €   | Quota di iscrizione di WS Europe staff media                                                                                    | A2.17   |
| B6      | Extra night                                              | 300,00 €    | 38   | 11.400,00 €  |                                                                                                                                 | A2.17   |
| B7      | Divisa ufficiale competitor, expert, tutor e staff       | 500,00 €    | 25   | 12.500,00 €  |                                                                                                                                 | A2.5    |
| B8      | Viaggio                                                  | 750,00 €    | 37   | 27.750,00 €  |                                                                                                                                 | A2.17   |
| B9      | Rimborso spese Expert e tutor                            | 1.200,00 €  | 19   | 22.800,00 €  | Rimborso spese forfettario per l'attività di Expert e tuor, le ore di formazione e la trasferta                                 | A2.8    |
| B10     | Abbigliamento lavoro e tempo libero                      | 250,00 €    | 27   | 6.750,00 €   |                                                                                                                                 | A2.5    |
| B11     | Preparazione competitor                                  | 2.000,00 €  | 10   | 20.000,00 €  | Budget per coprire i costi di materiale, corsi di formazione ecc per la preparazione tecnica di Competitor Expert e Tutor       | A2.17   |
| B12     | Supporto organizzativo WS Italy                          | 1.000,00 €  | 10   | 10.000,00 €  | Supporto in fase di preparazione e l'intera durata della competizione per i mestieri dove partecipano i competitor e gli expert | A2.17   |
| B13     | Fee supporto organizzativo eventi                        | 18.000,00 € | 1    | 18.000,00 €  | Ipotesi di costo dell'agenzia che supporterà APL nella gestione di alcune spese                                                 | A2.17   |
| B14     | Comunicazione e promozione                               |             |      | 2.000,00 €   | Campagna di promozione per la partecipazione all'evento                                                                         | A1.4    |
| B15     | Trasporto Tool Box                                       | 1.000,00 €  | 1    | 1.000,00 €   |                                                                                                                                 | A2.17   |
|         | Totale costi diretti                                     |             |      | 228.000,00 € |                                                                                                                                 |         |
| B16     | Costi generali per mestiere (vedi *dettaglio di seguito) | 6.383,57 €  | 10   | 63.835,71 €  | moltiplicato 10 mestieri dal Piemonte                                                                                           | A2.17   |
| B17     | Vitto e spese imprevisite                                |             |      | 7.064,29 €   |                                                                                                                                 | A2.17   |
|         | TOTALE                                                   |             |      | 298.900,00 € |                                                                                                                                 |         |

\*Dettaglio costi Generali di tutto il team italiano

|                                                                      |             |   |             |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|---|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Quota di partecipazione                                              | 40.000,00 € | 1 | 40.000,00 € | Quota annuale di affiliazione dell'Italia a Worldskills Europe                                             |
| CPW                                                                  | 900,00 €    | 1 | 900,00 €    | Competition Preparation Week, assemblea generalee riunioni dei delegati in preparazione della competizione |
| Package Official Delegate                                            | 3.950,00 €  | 1 | 3.950,00 €  | Quota di iscrizione di WS Europe per l'official delegate                                                   |
| Package Technical Delegate                                           | 4.000,00 €  | 1 | 4.000,00 €  | Quota di iscrizione di WS Europe per il technical delegate                                                 |
| Package Technical Delegate Assistant                                 | 4.000,00 €  | 1 | 4.000,00 €  | Quota di iscrizione di WS Europe per i technical delegate assistant                                        |
| Package Teamleaders (2 persone)                                      | 2.850,00 €  | 2 | 5.700,00 €  | Quota di iscrizione di WS Europe per 2 teamleader                                                          |
| Pack OO                                                              | 4.000,00 €  | 1 | 4.000,00 €  | Quota di iscrizione di WS Europe per l'official observer                                                   |
| Abbigliamento ufficiale per la delegazione (1xTD, 1xOD, 2xTDA, 2xTL) | 720,00 €    | 6 | 4.320,00 €  |                                                                                                            |
| Abbigliamento da lavoro e di sicurezza                               | 250,00 €    | 6 | 1.500,00 €  |                                                                                                            |
| Pack media team                                                      | 3.500,00 €  | 2 | 7.000,00 €  | Quota di iscrizione di WS Europe per due media                                                             |
| Costo media team                                                     | 10.000,00 € | 1 | 10.000,00 € | Rcosto dell'agenzia di comunicaione per produzione di foto e video                                         |
| Gadget                                                               | 1.000,00 €  | 1 | 1.000,00 €  | Gadget prodotti da WorldSkills Italy                                                                       |
| Assicurazioni                                                        | 3.000,00 €  | 1 | 3.000,00 €  | Assicurazioni infortunio sanitaria e viaggi                                                                |
| Costi Generali totali                                                |             |   | 89.370,00 € |                                                                                                            |
| Costi Generali per Mestiere                                          |             |   | 6.383,57 €  |                                                                                                            |
|                                                                      |             |   |             |                                                                                                            |
| Mestieri Totali                                                      | 14          |   |             |                                                                                                            |
| Mestieri Piemonte                                                    | 10          |   |             |                                                                                                            |

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo  
**WorldSkills Italy Bolzano 2025**

| Cod APL | SPESE                              | Costo cad  | Q.tà | Totale              | Note                                                                                                                      | Cod PDC |
|---------|------------------------------------|------------|------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| C1      | Package iscrizione competitor      | € 2.500,00 | 10   | € 25.000,00         | Quota di iscrizione di WorldSkills Italy per la partecipazione alla competizione                                          | A2.17   |
| C2      | Package cooking                    | € 3.500,00 | 1    | € 3.500,00          | Quota di iscrizione di WorldSkills Italy per la partecipazione alla competizione                                          | A2.17   |
| C3      | Budget preparazione                | € 1.500,00 | 10   | € 15.000,00         | Budget per coprire i costi di materiale, corsi di formazione ecc per la preparazione tecnica di Competitor Expert e Tutor | A2.17   |
| C4      | Trasporto con BUS                  |            |      | € 6.000,00          |                                                                                                                           | A2.17   |
| C5      | Alloggio Competitor                | € 700,00   | 11   | € 7.700,00          |                                                                                                                           | A2.17   |
| C6      | Alloggio Expert                    | € 700,00   | 10   | € 7.000,00          |                                                                                                                           | A2.17   |
| C7      | Alloggio Tutor                     | € 700,00   | 6    | € 4.200,00          |                                                                                                                           | A2.17   |
| C8      | Alloggio e vitto Staff incluso APL | € 700,00   | 6    | € 4.200,00          |                                                                                                                           | A2.17   |
| C9      | Rimborso spese Expert e tutor      | € 1.000,00 | 16   | € 16.000,00         | Rimborso spese forfettario per l'attività di Expert e tutor, le ore di formazione e la trasferta                          | A2.8    |
| C10     | Rimborso spese media team          |            |      | € 5.000,00          |                                                                                                                           | A1.4    |
| C11     | Comunicazione e promozione         |            |      | € 2.000,00          |                                                                                                                           | A1.4    |
| C12     | Abbigliamento team Piemonte        |            |      | € 10.000,00         |                                                                                                                           | A2.5    |
| C13     | Vitto e spese impreviste           |            |      | € 5.500,00          |                                                                                                                           | A2.17   |
|         | <b>Totale</b>                      |            |      | <b>€ 111.100,00</b> |                                                                                                                           |         |

## PIANO DEI CONTI IOLAVORO WORLDSKILLS 2025

| MACROVOCE                                |                                   | VOCE DI SPESA |                                                                                                                                            | IMPORTO                              |              |
|------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| A                                        | 1 - PREPARAZIONE                  | A1.1          | Analisi dei fabbisogni                                                                                                                     |                                      |              |
|                                          |                                   | A1.2          | Indagine preliminare di mercato                                                                                                            |                                      |              |
|                                          |                                   | A1.3          | Ideazione e progettazione intervento - Cod APL: parte di A4                                                                                | 30.000,00 €                          |              |
|                                          |                                   | A1.4          | Pubblicizzazione e promozione intervento - Cod APL: A2, A3, B14, C10 e C11                                                                 | 199.000,00 €                         |              |
|                                          |                                   | A1.5          | Selezione e orientamento partecipanti                                                                                                      |                                      |              |
|                                          |                                   | A1.6          | Elaborazione materiale didattico                                                                                                           |                                      |              |
|                                          |                                   | A1.7          | Formazione personale                                                                                                                       |                                      |              |
|                                          |                                   | A1.8          | Spese di Costituzione ATI/ATS                                                                                                              |                                      |              |
|                                          |                                   |               |                                                                                                                                            | Totale Preparazione                  | 229.000,00 € |
|                                          | 2 - REALIZZAZIONE                 |               | PERSONALE                                                                                                                                  |                                      |              |
|                                          |                                   | A2.1          | Personale addetto all'erogazione dell'attività progettuale                                                                                 |                                      |              |
|                                          |                                   | A2.2          | Personale addetto all'erogazione dell'attività corsuale                                                                                    |                                      |              |
|                                          |                                   | A2.3          | Trasferte, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione                                                                        |                                      |              |
|                                          |                                   | A2.4          | Visite e trasnazionalità                                                                                                                   |                                      |              |
|                                          |                                   |               | SPESE LEGATE A UTENTI E PARTECIPANTI                                                                                                       |                                      |              |
|                                          |                                   | A2.5          | Indumenti protettivi - Cod APL: A6, B7, B10, C12                                                                                           | 49.250,00 €                          |              |
|                                          |                                   | A2.6          | Visite mediche                                                                                                                             |                                      |              |
|                                          |                                   | A2.7          | Assicurazioni partecipanti                                                                                                                 |                                      |              |
|                                          |                                   | A2.8          | Indennità/rimborso spese partecipanti - Cod APL: B9, C9                                                                                    | 38.800,00 €                          |              |
|                                          |                                   |               | MATERIALE                                                                                                                                  |                                      |              |
|                                          |                                   | A2.9          | Materiale didattico e di consumo                                                                                                           |                                      |              |
|                                          |                                   | A2.10         | Attrezzature                                                                                                                               |                                      |              |
|                                          |                                   | A2.11         | Licenze d' uso/concessioni di piattaforme                                                                                                  |                                      |              |
|                                          |                                   |               | LOCALI                                                                                                                                     |                                      |              |
|                                          |                                   | A2.12         | Spese relative ai locali - Cod APL: A1                                                                                                     | 71.000,00 €                          |              |
|                                          |                                   | A2.13         | Utenze imputabili all'operazione                                                                                                           |                                      |              |
|                                          |                                   | A2.14         | Servizi ausiliari (centralino, portineria, sorveglianza, ecc.) connessi all'operazione - Cod APL: parte di A4, A5                          | 244.000,00 €                         |              |
|                                          |                                   |               | ASSICURAZIONI E FIDEIUSSIONE                                                                                                               |                                      |              |
|                                          |                                   | A2.15         | Assicurazioni                                                                                                                              |                                      |              |
|                                          |                                   | A2.16         | Fideiussioni                                                                                                                               |                                      |              |
|                                          |                                   |               | ALTRE SPESE                                                                                                                                |                                      |              |
|                                          |                                   | A2.17         | Altre spese ammissibili in base alla normativa vigente - Cod APL: A7, A8, A9 da B1 a B6, B8, B11, B12, B13, B15, B16, B17, da C1 a C8, C13 | 367.950,00 €                         |              |
|                                          |                                   |               |                                                                                                                                            | Totale Realizzazione                 | 771.000,00 € |
|                                          | 3 - DIFFUSIONE DEI RISULTATI      | A3.1          | Incontri e seminari                                                                                                                        |                                      |              |
|                                          |                                   | A3.2          | Elaborazione reports e studi                                                                                                               |                                      |              |
|                                          |                                   | A3.3          | Pubblicazioni risultati                                                                                                                    |                                      |              |
|                                          |                                   |               |                                                                                                                                            | Totale Diffusione dei risultati      | 0,00 €       |
|                                          | 4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO | A4.1          | Direzione                                                                                                                                  |                                      |              |
|                                          |                                   | A4.2          | Coordinamento                                                                                                                              |                                      |              |
|                                          |                                   | A4.3          | Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione                                                     |                                      |              |
|                                          |                                   | A4.4          | Analisi e verifica finale azione programmata                                                                                               |                                      |              |
|                                          |                                   |               |                                                                                                                                            | Totale Direzione e controllo interno | 0,00 €       |
| TOTALE COSTI DIRETTI                     |                                   |               |                                                                                                                                            |                                      |              |
| B                                        | 5 - COSTI INDIRETTI FORFETTARI    | B5.1          | Costi indiretti su base forfettaria                                                                                                        |                                      |              |
|                                          |                                   |               |                                                                                                                                            | Totale Costi indiretti forfettari    | 0,00 €       |
| TOTALE COSTI INDIRETTI FORFETTARI        |                                   |               |                                                                                                                                            |                                      |              |
| C                                        | 6 - COFINANZIAMENTO PRIVATO       | C6.1          | Mancato reddito                                                                                                                            |                                      |              |
|                                          |                                   | C6.2          | Contributi in natura                                                                                                                       |                                      |              |
|                                          |                                   | C6.3          | Altro                                                                                                                                      |                                      |              |
|                                          |                                   |               |                                                                                                                                            | Totale Cofinanziamento privato       | 0,00 €       |
| TOTALE COFINANZIAMENTO PRIVATO           |                                   |               |                                                                                                                                            |                                      |              |
| TOTALE GENERALE DELL' OPERAZIONE (A+B+C) |                                   |               |                                                                                                                                            | 1.000.000,00 €                       |              |

Voci di spesa per cui non è prevista la delega a soggetti terzi. Per le altre voci di spesa si rimanda ai singoli bandi/avvisi di riferimento.



## ALLEGATO 2

### PROGETTO UNITARIO PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE "IOLAVORO" E "WORDSKILLS COMPETITIONS" e DELLE ATTIVITÀ CORRELATE, ANNUALITÀ 2025.

#### ISTRUZIONI DOCUMENTATE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEL RESPONSABILE ESTERNO AI SENSI DELL'ART. 28, PARAGRAFO 3 DEL GDPR

In qualità di Responsabile (esterno) del trattamento, il Beneficiario è tenuto ad adempiere a tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali unionale, nazionale e regionale.

#### DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art.4 del Reg. (UE) 2016/679 (RGPD) si intende:

- ✓ per «responsabile del trattamento», la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- ✓ per «trattamento», "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

#### TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali devono essere:

- ✓ trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati l'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del RGPD e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;
- ✓ raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- ✓ adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;



- ✓ conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

## **NATURA E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI**

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale, a cui i Responsabili esterni sono autorizzati ad accedere sono i seguenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento, estrazione, elaborazione statistica e consultazione. I trattamenti dei dati personali sono finalizzati alla realizzazione del Progetto. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per tale finalità e in adempimento a quanto previsto dalle presenti istruzioni.

I trattamenti dei dati personali sono finalizzati all'espletamento delle funzioni istituzionali definite, in particolare:

- ✓ nei Regolamenti (UE) n. 1057/2021 e n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- ✓ nelle L.R. 34/2008 e s.m.i. e n. 32/2023 e s.m.i.;
- ✓ Delibera CIPESS n. 10 del 21 marzo 2024 di adozione del Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 Regione Piemonte.

## **OGGETTO DEI TRATTAMENTI**

### **Tipo di dati personali**

I dati personali che possono essere oggetto di trattamento sono messi a disposizione dal Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato e sono i seguenti:

- ✓ dati anagrafici (nome cognome, genere, dati di nascita, codice fiscale);
- ✓ dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute, all'origine etnica...);
- ✓ dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR.

### **Categorie di interessati**

I soggetti interessati dal trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che intendono partecipare alle manifestazioni "Iolavoro" e "Wordskills Competitions" e i rappresentanti legali e gli amministratori dei Soggetti a cui verranno affidati lavori, servizi o forniture per la realizzazione del Progetto oggetto di contributo.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate del Delegato del Titolare.

## **DURATA DEI TRATTAMENTI**

Ogni trattamento dei dati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità per la realizzazione del Progetto, dovrà essere limitato al tempo necessario alla realizzazione dello stesso.



Al termine delle operazioni di trattamento, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge o sia prevista per altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

## **FUNZIONI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO**

Nella realizzazione del Progetto il Beneficiario/Responsabile dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016, in particolare:

- ✓ adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del RGDP. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
  - a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
  - b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- ✓ individuare, verificare e, se del caso, aggiornare i nominativi delle persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- ✓ vigilare - anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato del Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali del Responsabile esterno si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- ✓ assistere il Delegato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo di cui agli artt. 35-36 del RGPD;
- ✓ se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 – 22 del RGDP;
- ✓ se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del RGDP, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- ✓ comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di *providing* e *backup* utilizzati ordinariamente.

## **OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Il Responsabile esterno si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nella realizzazione delle attività previste. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella



realizzazione degli interventi e/o nell'erogazione dei servizi, fermo restando quanto previsto in relazione a "SUB-RESPONSABILI. MANLEVA"

#### **GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE ESTERNO**

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Delegato del Titolare.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del provvedimento di approvazione e/o autorizzazione delle attività o del contratto di affidamento di servizi. Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (*hosting provider*, prestatori di servizi *Cloud* ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esterno esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni per la realizzazione del Progetto. Conseguentemente i dati non saranno:

1. utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dalla realizzazione del Progetto;
2. oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
3. duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse dalla realizzazione del Progetto.

#### **REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

Il Responsabile si impegna, nei casi previsti dall'art. 30 par. 5 del RGPD, a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Delegato del Titolare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- a. il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- b. le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- c. ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo paragrafo dell'art. 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d. ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, paragrafo 1 del RGPD.

#### **SUB-RESPONSABILI. MANLEVA**

Il Delegato del Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del Sub-Responsabile (art.28, par. 4 del RGPD). Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, egli si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i Sub Responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare



riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali. Il Responsabile, nei confronti del Delegato del Titolare, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei Sub-Responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: il Delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

#### **OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE**

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente provvedimento e della normativa vigente, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Delegato del Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente atto giuridico. In ogni caso il Delegato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie e ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

#### **FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del contratto di cui all'art. 28 del Reg. (UE) 679/2016 sarà devoluta alla competenza del Foro di Torino ad esclusione di ogni altro foro anche concorrente.

Lì \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma per presa visione.*

*Firma digitale o firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs  
n. 82/2005*