

Codice A1416D

D.D. 29 luglio 2025, n. 445

Rettifica, per mero errore materiale, del Disciplinare di Incarico approvato con D.D. n. 170 del 11/03/2024.



ATTO DD 445/A1400B/2025

DEL 29/07/2025

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1400B - SANITA'**

OGGETTO: Rettifica, per mero errore materiale, del Disciplinare di Incarico approvato con D.D. n. 170 del 11/03/2024.

Richiamata la D.D. n. 170 del 11/03/2024 - "D.D. 368/2021 e D.D. 1926/2022 – PTE prot. CSI n. 3693 del 27/02/2020 "Sistema Amministrativo Contabile Unico - Attività di supporto specialistico mirato alla definizione delle regole per l'omogeneizzazione delle procedure e predisposizione del contesto presso gli enti del SSR". Rimodulazione PTE" che ha tra l'altro approvato il Disciplinare di Incarico allegato alla citata D.D. per farne parte integrante e sostanziale.

Preso atto che nel Disciplinare di Incarico, allegato alla D.D. sopra richiamata, per mero errore materiale al paragrafo 5 – Perimetro Economico e Volumi è riportata una tabella i cui importi non corrispondono a quelli risultanti nella proposta Tecnico-Economica inviata dal CSI Piemonte con nota prot. n. 4117 del 28/02/2024 (prot. Regione Piemonte n. 5510 del 28/02/2024) e approvata con la D.D. sopra richiamata.

Ritenuto pertanto di:

rettificare il suddetto errore materiale aggiornando nel Disciplinare di Incarico la tabella presente al paragrafo 5 – Perimetro Economico sopra citata, approvando un nuovo Disciplinare di Incarico, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che annulla e sostituisce il Disciplinare di Incarico allegato alla D.D. n. 170 del 11/03/2024;

confermare in ogni altra sua parte la sopra menzionata D.D. n. 170 del 11/03/2024;

dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del Bilancio regionale.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024.

Quanto sopra premesso e considerato

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- artt. 17 e 18 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

determina

per i motivi espressi in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di rettificare la D.D. n. 170 del 11/03/2024 come segue:

- aggiornando nel Disciplinare di Incarico la tabella presente al paragrafo 5 – Perimetro Economico in accordo con gli importi risultanti nella proposta Tecnico-Economica inviata dal CSI Piemonte con nota prot. n. 4117 del 28/02/2024 (prot. Regione Piemonte n. 5510 del 28/02/2024) e approvata con la D.D. n. 170 del 11/03/2024;

- approvando un nuovo Disciplinare di Incarico, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che annulla e sostituisce il precedente Disciplinare di Incarico allegato alla D.D. n. 170 del 11/03/2024;

di confermare in ogni sua altra parte la sopra menzionata D.D. n. 170 del 11/03/2024;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del Bilancio regionale.

La presente determinazione non è soggetta alla pubblicazione ai sensi del D.lgs 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

Il funzionario estensore
Francesco Fiore

IL DIRETTORE (A1400B - SANITA')
Firmato digitalmente da Antonino Sottile

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Disciplinare_Incarico_PTE_AMCO_organizzativo_rimod_2024_rett.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Disciplinare incarico INTERVENTO/I RELATIVI all'iniziativa PTE

approvata con D.D. n. _____ del _____

Sistema Amministrativo Contabile Unico - Attività di supporto specialistico mirato alla definizione delle regole per l'omogeneizzazione delle procedure e predisposizione del contesto presso gli enti del SSR - Rimodulazione

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 6896/A1400A del 28/02/2020 (prot. CSI n. 3693 del 27/02/2020), si comunica che con Determina Dirigenziale n. _____ del _____ è stata approvata ed affidata la rimodulazione trasmessa dal CSI-Piemonte con nota prot. n. 4117 del 28/02/2024 (prot. Direzione Sanità n. 5510/A1400B del 28/02/2024)

Committente

Regione Piemonte - Direzione Sanità e Welfare – Settore A1416D Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti (di seguito anche “Regione Piemonte”)
Referente: Antonino SOTTILE

Affidatario

CSI Piemonte - Sanità Digitale (di seguito anche “CSI Piemonte”): Roberto GIRAUDO

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente rimodulazione della precedente PTE, trasmessa con prot. CSI n. 3693 del 27/02/2020 e approvata con DD A14 368 del 16/03/2021 e DD A14 1926 del 18/10/2022, si è resa necessaria per rispondere alle mutate esigenze progettuali indicate dall'Assessorato alla Sanità della Regione Piemonte. Obiettivi dell'iniziativa sono, tra l'altro:

- definire le regole ed i macro processi amministrativo -contabili secondo i quali, nel rispetto degli obiettivi regionali e nazionali in materia di Percorsi Attuativi della Certificabilità, la nuova soluzione applicativa deve operare;
- definire le regole per unificare/standardizzare, ove possibile, le anagrafiche ed i nomenclatori dei sottosistemi amministrativo-contabili degli Enti del SSR.
- definire le attività da attuare sui sistemi esistenti presso le ASR, in modo coeso e sinergico con le regole e i processi individuati, finalizzata ad agevolare - tra l'altro - la successiva migrazione dei dati e delle informazioni sulla nuova soluzione applicativa;
- effettuare la gap analysis (tra le modalità attuali di gestione e quella attesa) in ciascun Ente del SSR;

- predisporre, quale condizione abilitante all'implementazione del nuovo modello, un piano attuativo dei possibili interventi correttivi individuati in sede di gap analysis;
- monitorare l'attuazione del piano ed il suo avanzamento.

3 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

Prospetto da compilarsi solo in caso di copertura con fondi SIE al fine del tracciamento obbligatorio dei costi e delle attività di progetto.

Tipologia di fondo	
Definizione/Titolo del progetto/attività	
CUP Codice Unico di Progetto	

4 TEMPI DELLA FORNITURA

	Anno 2024			
Forniture oggetto della rimodulazione	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.
Fornitura 6.1- AMCO-Supporto alle azioni presso gli enti- Contesto 2° gruppo di 7 ASR - Supporto Specialistico Direzionale - SSD				
Fornitura 7.1- AMCO-Supporto alle azioni presso gli enti- Contesto 3° gruppo di 8 ASR - Supporto Specialistico Direzionale - SSD				
Fornitura 8.1- AMCO- Supporto alle azioni presso gli enti - Predisposizione del Consolidato del Servizio Sanitario Regionale (SSR) - SSD				

5 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Forniture oggetto della rimodulazione	Valore economico
Fornitura 6.1- AMCO-Supporto alle azioni presso gli enti- Contesto 2° gruppo di 7 ASR - Supporto Specialistico Direzionale - SSD	41.558,00
Fornitura 7.1- AMCO-Supporto alle azioni presso gli enti- Contesto 3° gruppo di 8 ASR - Supporto Specialistico Direzionale - SSD	650.000,00
Fornitura 8.1 – Supporto all'implementazione delle azioni presso gli enti - Predisposizione del Consolidato del Servizio Sanitario Regionale (SSR)	493.850,16
TOTALE	1.185.408,16

Si dà atto che i costi delle figure professionali previste dalla PTE sono stati analizzati nella valutazione di congruità.

In riferimento ai costi di gestione indotti dal progetto si sosterranno esclusivamente i costi indicati nelle stime riportate nel paragrafo “Stima degli oneri di gestione indotti dal progetto” della PTE in argomento.

6 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

7 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- il Settore regionale committente;
- il CSI Piemonte – Sanità Digitale

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- dott. Antonino Sottile, Responsabile della Direzione regionale A1400B-Sanità o suo delegato, in rappresentanza del Settore Committente con la funzione di Responsabile e Referente dei servizi affidati;
- dott. Franco Ferrara e dott.ssa Annalina Vitelli o loro delegati, in rappresentanza del Csi Piemonte con la funzione di referente;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- verificare il rispetto del piano delle attività e fornire riscontro ai componenti del CdC in merito ad eventuali richieste di approfondimento;
- curare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- assicurare la tempestiva comunicazione di eventuali criticità o anomalie che possano comportare un maggior volume di attività rispetto a quelle previste a preventivo, specificando le motivazioni e formulando possibili ipotesi correttive;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel progetto;
- garantire il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

8 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Il Comitato di Coordinamento si riunisce con cadenza trimestrale, salvo quanto diversamente pattuito dal CdC, per valutare il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati.

Eventuali scostamenti rispetto al perimetro, alla stima economica e alle tempistiche, dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso.

9 LIVELLI DI SERVIZIO

Per gli Interventi oggetto del disciplinare saranno attivati i seguenti livelli di servizio:

- a *SVIDIFTU – Difettosità data test utente*. Misura l'indice di difettosità riscontrata durante la verifica di conformità (test utente), come rapporto tra il numero di test non conformi e il numero totale dei test previsti dal Piano dei test utente;
- b *SVIRDCD – Rispetto data consegna deliverable*. Misura il rispetto di una scadenza temporale definita formalmente, rispetto agli obblighi contrattuali e/o ai documenti di pianificazione approvati dall'Amministrazione;
- c *SVIRDTU – Rispetto data test utente*. Misura il tempo trascorso tra la data prevista di verifica della conformità (test utente) e la data effettiva in cui si è concluso (data_effettiva).

10 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, in assenza di osservazioni, si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

11 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare. Le attività di accettazione saranno svolte dal Comitato di Coordinamento, che provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali – salvo quanto diversamente pattuito nell'ambito del CDC.

La documentazione prodotta, salvo diversi accordi con il CdC, sarà consegnata da CSI Piemonte almeno 10 giorni lavorativi prima dell'avvio delle verifiche o della consegna dei deliverable interessati. La verifica di conformità verrà effettuata sulla base della citata documentazione e sulla base di una relazione sintetica preparata da CSI Piemonte. Lo stesso CSI si impegna a rispondere nei tempi utili per l'accettazione delle attività ad eventuali richieste di approfondimento formulate dai referenti regionali.

Qualora si verifichi una mancata erogazione, anche parziale, dei servizi/forniture oggetto dell'affidamento in oggetto, ovvero il mancato rispetto dei termini richiesti, che possano configurarsi come inadempienze, si rimanda all'art. 12 della Convenzione "Inadempienze, penali e misure sanzionatorie".

La commessa si considera conclusa all'accettazione da parte dei referenti regionali dei documenti oggetto delle forniture di cui alla PTE oggetto del presente disciplinare.

12 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;

- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

13 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/Deliverable di cui al punto 5 “Perimetro economico e volumi”.

14 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo “Sicurezza e protezione dei dati personali”.

15 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti,

occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

16 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

17 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Regione Piemonte

Settore A1416D - Controllo di Gestione, Sistemi Informativi, Logistica Sanitaria e Coordinamento acquisti

gestione.informatica@cert.regione.piemonte.it

CSI Piemonte

Sanità digitale

protocollo@cert.csi.it

<luogo, Data >

Il Direttore regionale

Direzione Sanità

Dott. Antonino SOTTILE

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)