Codice A2203A
D.D. 8 luglio 2025, n. 891
Avviso pubblico per la selezione di un Soggetto attuatore interessato a co-progettare ed a gestire il piano regionale di interventi contro la tratta ''L'anello forte 6 - rete antitratta del Piemonte e Valle d'Aosta'' a valere sul bando 7/2025 del Dipartimento pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri emanato il 12.06.2025. Nomina commissione giudicatrice.

ATTO DD 891/A2203A/2025 DEL 08/07/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A22000 - WELFARE
A2203A - Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di un Soggetto attuatore interessato a co-progettare ed a gestire il piano regionale di interventi contro la tratta “L’anello forte 6 – rete antitratta del Piemonte e Valle d’Aosta” a valere sul bando 7/2025 del Dipartimento pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri emanato il 12.06.2025. Nomina commissione giudicatrice.

Vista la determinazione dirigenziale n. 797/A2203A del 13.06.2025 che ha approvato un Avviso pubblico per la selezione di un Soggetto attuatore interessato a co-progettare ed a gestire il piano regionale di interventi contro la tratta “L’anello forte – rete antitratta del Piemonte e Valle d’Aosta” a valere sul bando 7/2025 del Dipartimento pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri emanato il 12.06.2025.

Dato atto che la stessa determinazione ha demandato ad un successivo provvedimento la costituzione della commissione di valutazione nel rispetto di quanto previsto dall’art. 93 del D.lgs. 36/2023;

visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2025 - 2027 approvato con DGR n. 11-739 del 31 gennaio 2025.

Preso atto che la scadenza per la presentazione delle candidature all’Avviso pubblico era alle ore 12,00 del giorno 7 luglio 2025.

preso atto delle dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione previste dall’art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 e di accettazione dell’incarico da parte di tutti i componenti della commissione;

dato atto che i curricula vitae dei componenti della commissione giudicatrice sono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante;

Ritenuto, quindi, di nominare una commissione di valutazione formata dai seguenti esperti:

- Alberto Rissolio, Dirigente Responsabile del Settore Benessere degli animali da compagnia e controllo registri regionali in ambito sociale in qualità di Presidente;
- Virginia Fattibene, funzionario del Settore Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale in qualità di componente;
- Vincenzo Cucco, funzionario del Settore Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale in qualità di componente;

- Sonia Vono, in qualità di segretaria verbalizzante.

rilevato, infine, che la partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice è a titolo gratuito e che, pertanto, il presente provvedimento non prevede oneri a carico della Regione Piemonte;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto in conformità a quanto disposto dalla DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024."

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- IL DIRIGENTE lo Statuto Regionale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. n. 23/2008 e s.m.i., "Disciplina dell'organizzazione degli Uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

determina

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di nominare nel rispetto di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, la seguente commissione di valutazione di cui alla Determinazione dirigenziale n. 797/A2203A del 13.06.2025 così composta:

- Alberto Rissolio, Dirigente Responsabile del Settore Benessere degli animali da compagnia e controllo registri regionali in ambito sociale in qualità di Presidente;
- Virginia Fattibene, funzionario del Settore Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale in qualità di componente;
- Vincenzo Cucco, funzionario del Settore Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale in qualità di componente;
- Sonia Vono, in qualità di segretaria verbalizzante.

2. di dare atto che è stata accertata, per ciascun componente, l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023;
3. di dare atto che i curricula vitae dei componenti la commissione giudicatrice sono allegati alla

presente determinazione per farne parte sostanziale ed integrante;

4. di dare atto che la partecipazione ai lavori della Commissione di valutazione è a titolo gratuito e, pertanto, il presente provvedimento non prevede oneri a carico della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notificazione o dall'intervenuta piena conoscenza del suddetto atto, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione verrà pubblicata sul BU della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.lgs 36/2023 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE (A2203A - Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale)
Firmato digitalmente da Osvaldo Milanesio

Allegato

CURRICULUM VITAE
sintesi

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VINCENZO CUCCO, detto ENZO**
Indirizzo personale	
Telefono personale	
E-mail personale	
Indirizzo Regione Piemonte	**Piazza Piemonte 1, 10127 Torino**
Recapiti telefonici Regione Piemonte	**+39.011.4325505**
E-mail Regione Piemonte	**vincenzo.cucco@regione.piemonte.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 1 aprile 2008 ad oggi (in corso)**
• Nome del datore di lavoro	**Regione Piemonte – Direzione Welfare – Settore Promozione e sviluppo dell'imprenditorialità, della cooperazione e delle pari opportunità per tutti (dal 2006 al 31 luglio 2012 presso Gabinetto della Presidenza).**
• Tipo di azienda o settore	Ente regionale – settore pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato – livello D5 (quadro) con PO
• Principali mansioni e responsabilità	Referente del Centro regionale contro le discriminazioni. Programmazione e coordinamento delle attività antidiscriminatorie. Cura i rapporti con le istituzioni locali, regionali, nazionali e internazionali sulla materia. Referente del Gruppo di lavoro interdirezionale sulla materia. Progettazione e realizzazione di iniziative di informazione e promozione dei temi antidiscriminazione sue sei aree previste dall'art. 19 del TFEU (genere, orientamento sessuale, religione, disabilità, età, nazionalità e etnia).

Partecipazione a redazione disegni di legge regionale, iter consiliare e gestione fase attuativa ed iniziative connesse:

- L.R. 17 /3/2008, n. 11, "Istituzione di un fondo di solidarietà per il patrocinio legale alle donne vittime di violenza e maltrattamenti";
- L.R . 18/3/2009, n. 8, "Integrazione delle politiche di pari opportunità di genere nella Regione Piemonte e disposizioni per l'istituzione dei bilanci di genere";
- L.R.29/5/2009, n. 16, "Istituzione di Centri antiviolenza con case rifugio"
- L.R. 24/2/2016, n. 4 "Interventi di prevenzione e contrasto della violenza di genere e per il sostegno alle donne vittime di violenza ed ai loro figli".
- L.R 23/3/2016, n. 5 "Norme di attuazione del divieto di ogni forma di discriminazione e della parità di trattamento nelle materie di competenza regionale"

Coordinamento Fiera Internazionale dei Diritti e delle pari Opportunità per tutti (**Melting Box , 22-24 ottobre 2007**).

Progettazione e coordinamento **Piano regionale contro la violenza alle donne (anni 2007 – 2009)** attraverso la progettazione e la supervisione delle seguenti attività:

- Istituzione del Centro regionale contro la violenza alle donne e connesse attività di monitoraggio del fenomeno
- Coordinamento delle referenti dei Piani provinciali contro la violenza contro le donne
- Corsi di formazione per gli avvocati iscritti agli Ordini forensi piemontesi
- Corso di formazione e aggiornamento degli operatori sanitari
- Progettazione e coordinamento Progetto INTERAGIRE finanziato dal Dipartimento pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri

- Incontri e rapporti con i rappresentanti degli EELL, Forze dell'Ordine e Magistratura

• Date (da – a)	**Dal 1 settembre 1996 al 31 dicembre 2005**
• Nome del datore di lavoro	**Provincia di Torino – CESEDI, Centro Servizi Didattici**
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente – livello D2
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione di iniziative di aggiornamento e formazione rivolte a insegnanti delle scuole medie superiori (ed in alcuni casi anche inferiori) ed agli studenti su materie connesse alla promozione della salute, alla cultura storica, artistica, cinematografica e televisiva, alla cultura europea e dei diritti.

• Date (da – a)	**Dal 1 gennaio 2000 al 31 gennaio 2013**
• Nome del datore di lavoro	**RAI – Radio televisione Italiana**
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto privato
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza -
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente del Segretariato Sociale RAI sui temi della comunicazione sociale. Segretario generale della Sede permanente di confronto sulla programmazione sociale, prevista dal Contratto di servizio tra RAI e Ministero delle Comunicazioni. Nomina congiunta effettuata dalla RAI e dal Ministero delle Comunicazioni. Ha svolto lo stesso ruolo ininterrottamente dal 2001 al 2012. Responsabile dei rapporti tra RAI e Ministero e delegati delle associazioni nell'ambito della Sede Permanente. Nella sua qualità di consulente ha curato i rapporti con le principali organizzazioni senza scopo di lucro a livello nazionale e locale, progettando, organizzando e/o partecipando a numerosi convegni, corsi di formazione, dibattito, sul tema della comunicazione e della pubblicità sociale.

• Date (da – a)	**Dal 1 maggio 2002 al 31 dicembre 2010**
• Nome del datore di lavoro	**Università degli Studi di Torino, SAA, Scuola di Amministrazione, dal 2007 trasferito all'IRES, Istituto di Ricerche economiche e sociali della Regione Piemonte**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca
• Tipo di impiego	Consulente volontario
• Principali mansioni e responsabilità	Co-fondatore e responsabile dell'**OCCS**, **Osservatorio Campagne di Comunicazione Sociale**, con la partecipazione dell'Università degli Studi di Torino, Ministero delle Politiche sociali, della Regione Piemonte, dalla RAI, della Fondazione CRT. L'Osservatorio è stato trasferimento presso l'IRES, Istituto di Ricerche Economiche e sociali della Regione Piemonte. Conduce ricerche, studi e gestisce il principale data base italiano di campagne di comunicazione sociale nelle principali lingue occidentali. Nell'ambito delle attività dell'OCCS ha curato il **"Primo Rapporto sulla Comunicazione sociale in Italia"**, edizioni ERI, 2005, ed il **"Secondo Rapporto sulla Comunicazione sociale in Italia"**, edizioni Carocci, 2011. Ha scritto il saggio "Pubblicità e comunicazione sociale" in **Senso comune e creatività**, Torino, edizioni Cartman, 2010. *www.occs.it*

• Date (da – a)	**Dal 1 gennaio 2007 al 31 dicembre 2008**
• Nome del datore di lavoro	**COREP, Consorzio per la Ricerca e la Formazione Permanente**
• Tipo di azienda o settore	Consorzio universitario tra Università degli Studi di Torino, Politecnico di Torino e Università del Piemonte orientale
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza – coordinatore Corso di Alta Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del II Corso di Alta Formazione in Management per l'Impresa sociale, CAFIS (2006-2008). Segretario del Comitato di Pilotaggio dello stesso, costituito dalla Regione Piemonte, dall'Università degli Studi di Torino, dal Politecnico di Torino, dall'Università del Piemonte Orientale, dalla LegaCoop Piemonte e dalla Confocooperative Piemonte (nel ruolo di coordinatore ho svolto funzioni di coordinamento dei responsabili scientifici, supervisiore della qualità e delle verifiche, referente per il Comitato di Pilotaggio). **Ho svolto lo stesso ruolo anche per il I CAFIS (2004-2006) e per i Corsi di Specializzazione in management delle organizzazioni non profit realizzati dall'Università di Torino negli anni 1998-2000 e 2001-2003. È stato ideatore e progettista della prima edizione del Corso di specializzazione poi trasformatosi in Corso di Alta Formazione, insieme a Dotanella Mosso)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore
Lingue conosciute	Italiano, inglese (livello medio)
Corsi di formazione e aggiornamento	Ha partecipato e partecipa continuativamente a corsi di formazione ed aggiornamento relativi alle materie di cui si occupa. Una parte di quelli a cui ha partecipato (sia come discente che come docente) sono inseriti nelle descrizioni allegate.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ho sviluppato specifiche competenze in ambito relazionale nel lavoro di accoglienza e informazione sviluppato presso le associazioni di cui son stato parte. Ed anche nelle esperienze di lavoro sviluppate nel corso degli anni, ove ho, di volta in volta, ricoperto il ruolo di coordinatore, tutor, responsabile, e verbalizzatore di gruppi di lavoro, locali, nazionali e internazionali . Ho sviluppato specifiche competente di progettazione, di gruppo e individuale, attraverso i numerosi progetti a cui ho contribuito o sono stato responsabile.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso quotidiano e autonomo del computer, sia in ambiente Windows che in ambiente Apple, dei principali programmi di scrittura e calcolo, e dei programmi di navigazione internet e comunicazione attraverso social networks.
CARICHE ISTITUZIONALI RICOPERTE	Consigliere regionale del Piemonte dal 1990 al 1995 Assessore alla programmazione sanitaria della Regione Piemonte dal 1994 al 1995
ALLEGATI 1	**ATTIVITÀ SVOLTE NEL CAMPO DELLA PREVENZIONE DELL'AIDS E DELEL MALATTIE SESSUALMENTE TRASMESSE E DELLA CURA E ASSISTENZA DELLE PERSONE CON HIV/AIDS**
ALLEGATI 2	**ATTIVITÀ SVOLTE NEL CAMPO DELLA DIFESA DEI DIRITTI DELLE PERSONE LGBTI E DELLA LOTTA CONTRO LE DISCRIMINAZIONI PER ORIENTAMENTO SESSUALE E IDENTITA' DI GENERE**
NOTA BENE	MI RISERVO DI PRODURRE, SE RICHIESTE, ULTERIORI INFORMAZIONI
LIBERATORIA	Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs.. n. 196/2003

INFORMAZIONI PERSONALI

Virginia Fattibene

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

C.F. OMISSIS

SessoOMISSIS| Data di nascita OMISSIS| Nazionalità OMISSIS

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1 gennaio 2020 **Istruttore Amministrativo Direttivo** presso la Regione Piemonte – Direzione Sanità e Welfare- Settore Politiche per le Pari Opportunità Diritti ed Inclusione - Supporto amministrativo agli organismi di parità

Dal 1 febbraio 2018 **Istruttore Amministrativo Direttivo** presso la Regione Piemonte – Direzione Coesione Sociale – Settore Politiche per le Famiglie, Giovani e Migranti, Pari Opportunità e Diritti. Supporto a tutte le attività della Consigliera di Parità Regionale previste dal D.Lgs. 198/2006

dal 1 gen.2016 al 31 gen 2018 **Istruttore Amministrativo Direttivo** presso la Regione Piemonte – Direzione Coesione Sociale – Settore Formazione Professionale - Direttiva Occupati

dal 26 nov.1999 – al 31/12/2015 **Istruttore Amministrativo Direttivo** presso la Città Metropolitana di Torino

da nov. 2009 – al 31/12/2015 **Responsabile dell'Ufficio Controlli Interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo Fondi Comunitari** nel Servizio Amministrazione e Controllo Area Lavoro e Solidarietà Sociale

L'attività consiste nella verifica dei progetti cofinanziati dal FSE e più precisamente:

- accertare l'effettiva fornitura dei prodotti e dei servizi cofinanziati dal Fondo Sociale, se del caso anche mediante verifiche in loco, su base campionaria;
- accertare l'esecuzione delle spese dichiarate dai beneficiari;
- accertare la conformità delle spese alle norme comunitarie e nazionali, ai sensi di quanto previsto dai Regolamenti (CE);
- organizzare e realizzare tutti gli altri controlli necessari alla corretta gestione del FSE 2007- 2013, curando altresì i rapporti con l'Autorità di gestione e l'Autorità di Audit per le attività di competenza; gestione delle procedure di controllo sulle attività finanziate con fondi europei, in raccordo con gli altri Servizi dell'Ente.

da nov. 2004 - a lug. 2011 **Coordinatrice dell' Unità Organizzativa Pari Opportunità** nel Servizio Coordinamento Centri per l'Impiego, raccordo tra le referenti di parità presso i Centri per l'impiego e la Consigliera di parità della provincia di Torino rispetto alla promozione di iniziative di pari opportunità e alla tutela rispetto ai casi di discriminazione sul lavoro rilevati sul territorio della Provincia di Torino
Provincia di Torino
Coordinamento e supporto dei Centri per l'Impiego nella definizione e attuazione delle iniziative e dei progetti relativi alle Pari Opportunità nel mercato del lavoro, curando le relazioni con i Servizi dell'Area che si occupano di Pari Opportunità e interagendo con gli Uffici della Consigliera di Parità facilitando l'integrazione con delle Pari Opportunità con le politiche della Formazione e del Lavoro
Componente del Gruppo di Lavoro Tecnico Interarea per l'elaborazione dei progetti FSE e per gli interventi nell'ambito delle Pari Opportunità.

da gen. 2002 - a mar. 2007 **Collaboratrice presso l'Ufficio Consigliera di Parità Provinciale**
Provincia di Torino

Ambiti di intervento:
- **Partecipazione** a comitati di pilotaggio, tavoli di lavoro relativi a progetti sulle tematiche di Pari Opportunità
- **Organizzazione convegni**, seminari relativi alle pari opportunità.
- **Relatrice** in convegni, dibattiti, seminari, corsi professionali anche sul territorio nazionale
- **Individuazione** dei casi di discriminazione da sottoporre alla Consigliera di Parità

Dal 2002 ad oggi — **Interventi esterni** all' amministrazione di docenza in merito alle tematiche di Pari Opportunità presso le Agenzie Formative:

da nov. 1999 - a ott. 2009 — **Segreteria** tecnica Commissione Provinciale per le Politiche del Lavoro,
Segreteria tecnica Commissione Provinciale per l' emersione del Lavoro Sommerso

da ott. 1998 - a nov. 1999 — **Coordinamento** Segreteria area C.L.A.S. (Conflitti di Lavoro e Ammortizzatori Sociali) presso la Direzione Provinciale del Lavoro
Direzione Provinciale del Lavoro

da lug. 1988 - a sett. 1998 — **Assistente Amministrativo** presso l'Ufficio di Collocamento di Torino
Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Ambiti di intervento: accoglienza , servizio informazioni, iscrizioni, avviamenti al lavoro e preselezione.

da 1983 - al 1988 — **Impiegata amministrativa**
Azienda Lupo snc
compiti di segreteria e corrispondenza con l'estero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2014 — **"Corso di Formazione in materia di Prevenzione della Corruzione, Codice di Comportamento e Trasparenza"**

Novembre 2014 — **Corso di Formazione in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro per preposti**

Ottobre 2011 — **Corso "ENTI LOCALI, BILANCIO DI GENERE E PARI OPPORTUNITÀ PER TUTTI"**
Regione Piemonte in collaborazione con la Scuola di Amministrazione Aziendale.
Progetto di formazione per dirigenti e funzionari della pubblica amministrazione per la promozione di iniziative finalizzate ad incrementare le competenze e potenziare gli strumenti per l'applicazione dei principi di pari opportunità per tutti, di lotta alle discriminazioni e per la realizzazione del Bilancio di Genere

novembre 2010 — Corso nell'ambito del **progetto Ahead contro l'omofobia** con attestato di partecipazione

dal 2006 - al 2008 — **MASTER DI 1° LIVELLO: Management dei Servizi per l'Impiego**

da nov. 2008 - a dic. 2008 — Percorso formativo per referenti di parità dei CPI della Provincia di Torino:
"Aggiornamento sul tema delle Pari Opportunità e confronti sulle iniziative sviluppate nei Centri"

dal 2007 - al 2008 — Corso di **diritto antidiscriminatorio** presso il Tribunale di Torino

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

da dic. 2004 - a mar. 2005	Corso **"Misure per il contenimento e la prevenzione dei fenomeni di esclusione/discriminazione** con attestato di frequenza
da gen. 2004 - a feb. 2004	Corso **"Modalità e strategie per una comunicazione efficace"** con attestato di frequenza
da feb. 2002 - a mar. 2002	Partecipazione agli incontri seminariali **"CONCERTA Mainstreaming di genere nella concertazione dello sviluppo locale"**
1997	Partecipazione al **PROGETTO NOW (New Opportunities for women)** - Rete Sportelli Donna e Lavoro
Luglio 1982	**Maturità Magistrale** ▪ Pedagogia, psicologia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Inglese	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	B1	B1	B1	B1	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	L'esperienza lavorativa presso la pubblica amministrazione, mi ha insegnato a relazionarmi con il pubblico e ad ascoltare e comprendere le esigenze e le richieste dei clienti/Utenti. In diversi contesti mi è stato possibile sperimentare il lavoro di gruppo permettendomi il riconoscimento dei ruoli, acquisizione di autonomia e senso di responsabilità. Competenze relative alla programmazione e organizzazione dei servizi, gestione delle strutture e dei processi organizzativi e delle risorse umane.
Competenze organizzative e gestionali	Nelle diverse esperienze lavorative ho avuto modo di gestire e organizzare il lavoro e le persone dell'ufficio. I contatti con i clienti e con i fornitori mi hanno permesso di organizzare autonomamente il lavoro da svolgere con risultati positivi, definendo le priorità e le responsabilità. Ho svolto con successo l'attività di coordinamento di una rete di persone, programmando e pianificando il lavoro e gli obiettivi, attraverso l'ottimizzazione dei tempi e la capacità di sintesi.
Competenze informatiche	competenze con il sistema operativo windows, conoscenza ed utilizzo del pacchetto office e di internet.
Patente di guida	Patente automobilistica di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 , a esclusivo uso interno di selezione del personale.

Torino, 01/07/2025

Virginia Fattibene

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RISSOLIO ALBERTO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	09 Maggio 2023 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Coordinatore gruppo di lavoro interdirezionale GDPR in seno alla Regione Piemonte – Giunta regionale
• Principali mansioni e responsabilità	Il gruppo di lavoro costituisce un presidio continuativo per le strutture dell'Ente con riferimento agli adempimenti, allo studio e all'approfondimento degli aspetti organizzativi e procedurali connessi all'applicazione del GDPR. Il gruppo coinvolge, in chiave trasversale, colleghi operanti presso diverse direzioni e con competenze complementari (tecniche, organizzative, giuridiche, informatiche).

• Date (da – a)	01 Giugno 2025 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Ricopro il ruolo di responsabile del settore "Settore Benessere animali da compagnia e controllo registri regionali in ambito sociale", in seno alla Direzione Welfare. Il settore si occupa della promozione e del coordinamento di progetti orientati a sviluppare un corretto rapporto uomo-animale, anche in una prospettiva di sviluppo sociale. E' inoltre responsabile del sistema di controlli sui soggetti iscritti al RUNTS ed agli altri registri in ambito sociale a gestione regionale, ivi compreso il registro delle persone giuridiche private.

• Date (da – a)	01 Luglio 2022 – 31 Maggio 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dopo un primo incarico in staff alla Direzione della Giunta Regionale, dal 16/11/2022 ho ricevuto l'incarico di responsabile del settore "Coordinamento e gestione servizi generali operativi", poi trasformatosi in "Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione". Il settore si occupa dell'organizzazione dei servizi ausiliari dell'Ente (autisti, autoparco di rappresentanza e di servizio, centralino, ufficio posta, portierato, gonfalonieri) ed in particolare: - della gestione delle risorse umane assegnate (circa 70 persone) - dell'approvvigionamento e della gestione delle risorse strumentali, attraverso la sottoscrizione di appositi contratti di appalto;

- dell'organizzazione quotidiana dei servizi, previa analisi dei fabbisogni e delle analisi periodiche effettuate.

Il settore si occupa anche delle attività di gestione dell'archivio documentale centralizzato della Giunta regionale, in costante contatto con la competenza Soprintendenza archivistica, del coordinamento dell'archivio corrente, del supporto ai Responsabili delle Aree organizzative omogenee in materia di conservazione documentale, dell'attività di approvvigionamento, aggiornamento e gestione evolutiva dei sistema di gestione documentale interno, della conservazione documentale in ambito digitale.

• Date (da – a)	02 Aprile 2013 – 30 Giugno 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alba (CN)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo, cat. D2 – Avvocato, Cassazionista dal 2021
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito dell'ufficio legale interno, rappresentanza processuale e stragiudiziale dell'Ente, con gestione in autonomia del contenzioso in ambito amministrativo e civile, con particolare focus su quello giuslavoristico. Supporto e consulenza giuridica in favore della Segreteria generale e delle altre unità organizzative dell'Ente. A decorrere dal 2021, abilitazione al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori, a seguito di superamento del Corso propedeutico organizzato dal Consiglio nazionale forense. Dal 2015, titolare di posizione organizzativa. Dal 2018, incarico di responsabile della protezione dei dati personali per l'intero Ente (DPO).
• Date (da – a)	Settembre 2015 – 30 Giugno 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carmagnola (TO)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Membro esperto dell'ufficio procedimenti disciplinari
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti dell'Ente, nell'ambito di un collegio di tre membri
• Date (da – a)	Marzo 2017 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Vittoria d'Alba e Comune di Sanfrè (CN)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Componente unico del nucleo di valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento delle funzioni attribuite al nucleo di valutazione, tra le quali: supporto nella definizione, applicazione ed aggiornamento delle metodologie relative ai sistemi di misurazione e valutazione della performance; proposta della pesatura degli incarichi di posizione organizzativa / elevata qualificazione; validazione della relazione sulla performance; monitoraggio complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e controllo; monitoraggi in materia di trasparenza. L'incarico presuppone la conoscenza approfondita del contesto organizzativo e normativo in materia di Enti locali.
• Date (da – a)	Novembre 2012 – Marzo 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Patria – Piazza Carlo Alberto 30 Bra (CN)
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Libero professionista - collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Quale avvocato iscritto all'albo, collaborazione all'attività dello studio con gestione in autonomia delle pratiche affidate, sia in materia amministrativa, sia civilistica.
• Date (da – a)	Settembre 2011 – Ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale associato Scagliola Demichelis – Via Roma 4 Alba (CN)
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Libero professionista - collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Quale avvocato iscritto all'albo, collaborazione all'attività dello studio con gestione in autonomia delle pratiche affidate, sia in materia amministrativa, sia civilistica.
• Date (da – a)	Ottobre 2008 – Settembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale associato Scagliola Demichelis – Via Roma 4 Alba (CN)
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Praticante legale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alle udienze ed all'attività di studio, con redazione di atti e pareri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2023 – Settembre 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	Polo formativo territoriale SNA Piemonte – Sviluppo professionale dei neo dirigenti della

formazione	Regione Piemonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso ha consentito l'approfondimento di numerose aree tematiche di interesse, quali la disciplina dei contratti pubblici (30 ore), la disciplina del pubblico impiego (12 ore), contabilità pubblica ed armonizzazione contabile (24 ore), modelli, strumenti e pratiche di governance del processo di trasformazione digitale (24 ore), project management (30 ore)
• Qualifica conseguita	-
• Date (da – a)	Settembre 2021 - Giugno 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.O.A. VI – corso relativo al corso concorso per segretari comunali e provinciali (sessione ordinaria)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	A seguito delle prove concorsuali e l'ammissione al corso, sono state approfondite le principali tematiche afferenti al ruolo del segretario comunale e, con il superamento della prova finale, è stata conseguita l'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale del relativo albo. L'abilitazione presuppone approfondite conoscenze trasversali, che coinvolgono un ampio spettro di materie che intersecano l'attività del segretario comunale, tra le quali il diritto amministrativo generale, il diritto degli enti locali, il diritto degli appalto pubblici, il diritto tributario, la contabilità degli enti locali, il diritto del lavoro (pubblico), il diritto urbanistico, il diritto civile ed il diritto penale.
• Qualifica conseguita	Abilitazione ed iscrizione all'albo
• Date (da – a)	Luglio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificazione rilasciata Certipass relativa alle competenze per lo svolgimento della mansione di DPO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di 100 ore avente ad oggetto il ruolo del DPO, i diritti connessi alle nuove tecnologie, la disciplina del GDPR ed il Codice dell'amministrazione digitale
• Qualifica conseguita	Certificazione
• Date (da – a)	Settembre 2010 – Febbraio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dottorato di ricerca in Autonomie locali, servizi pubblici e diritti di cittadinanza – Università degli studi del Piemonte Orientale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto sanitario. Tesi: "I poteri d'ordinanza del sindaco tra diritto e legittimazione democratica"
• Qualifica conseguita	Dottore di ricerca
• Date (da – a)	Maggio 2014 – Giugno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di perfezionamento in materia di Edilizia ed Urbanistica presso il T.A.R. Lombardia – Milano, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto dell'urbanistica e dell'edilizia
• Qualifica conseguita	-
• Date (da – a)	Settembre 2008 – Giugno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cultore di diritto amministrativo presso l'Università degli studi di Torino, con collaborazione con la cattedra di diritto amministrativo (Prof. Rosario Ferrara) e con quella di diritto pubblico dei beni culturali (Prof. Alessandro Crosetti)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico e diritto amministrativo – attività di ricerca e assistenza agli esami
• Qualifica conseguita	-
• Date (da – a)	Settembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie oggetto di prova scritta: Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile. Materie oggetto di esame orale: Diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto processuale civile, diritto costituzionale, diritto ecclesiastico, deontologia forense. All'esito dell'esame sono stato insignito della Toga d'Onore dall'Ordine degli avvocati di Alba.
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Date (da – a)	Settembre 2007 – Giugno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea specialistica in Giurisprudenza – Università degli studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in diritto dell'Ambiente: "Il paesaggio creato dall'uomo: profili di evoluzione normativa", rel. Prof. Rosario Ferrara
• Qualifica conseguita	Laurea specialistica, con la votazione di 110/110 con lode e menzione

• Date (da – a)	Settembre 2004 – Dicembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea di primo livello in Scienze Giuridiche – Università degli studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in diritto ecclesiastico: "Obiezione di coscienza in materia di bioetica", rel. Prof.ssa Ilaria Zuanazzi
• Qualifica conseguita	Laurea di primo livello, con la votazione di 110/110 con lode

• Date (da – a)	Settembre 1997 – Luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità classica – Liceo Classico G. Govone di Alba
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma, con la votazione di 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA — **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO SEMPRE LAVORATO IN CONTESTI MULTIPERSONALI E HO ACQUISITO LA CAPACITÀ' DI OPERARE IN SQUADRA PER RAGGIUNGERE OBIETTIVI COMUNI.

HO ACQUISITO ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI RISORSE UMANE NELL'AMBITO DI ORGANIZZAZIONI COMPLESSE, PER LA GESTIONE DI SERVIZI OPERATIVI.

HO ESPERIENZA NELL'AMBITO DEL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO A CARATTERE INTERDISCIPLINARE (PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI).

HO PRATICATO PER OLTRE TRENT'ANNI SPORTI DI SQUADRA (PALLACANESTRO E PALLAPUGNO) E SONO UN ALLENATORE FEDERALE DI PALLAPUGNO.

FACCIO PARTE DI UN GRUPPO DI LAVORO CHE HA IDEATO, CREATO E PRODOTTO UN PODCAST CHE RACCONTA IL MONDO DELLA PALLAPUGNO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO ABITUATO AD ORGANIZZARE IL LAVORO IN VISTA DEL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI PREDETERMINATI; SO LAVORARE NEL RISPETTO DELLE SCADENZE.

HO ESPERIENZA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE MATERIALI ED UMANE ASSEGNATE E NEL RISPETTO DEL BUDGET A DISPOSIZIONE.

HO RICOPERTO IL RUOLO DI RUP NELL'AMBITO DI NUMEROSI APPALTI PUBBLICI, SOTTOSCRITTI ATTRAVERSO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO, PROCEDURE APERTE O ADESIONE A STRUMENTI AGGREGATIVI.

SONO STATO PRESIDENTE DI COMMISSIONE NELL'AMBITO DI PROCEDURE APERTE E NELL'AMBITO DI CONCORSI PUBBLICI.

DA 9 ANNI SONO PRESIDENTE DI UN'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA CON OLTRE 50 TESSERATI, CHE GESTISCE IN CONCESSIONE UN IMPIANTO SPORTIVO ED ORGANIZZA ATTIVITÀ GIOVANILE ED UN CENTRO ESTIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO ABITUALMENTE SOFTWARE DI SCRITTURA E FOGLI DI CALCOLO. HO BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DEI PACCHETTI OFFICE ED OPEN OFFICE.

SONO AUTONOMO NELL'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE RICHIESTE DAL PROCESSO TELEMATICO E DAL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (PEC, SPID, FIRMA DIGITALE ECC).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

SONO STATO RELATORE IN DIVERSI CONVEGNI IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI.

Competenze non precedentemente indicate.	*SONO APPASSIONATO DI AGRICOLTURA.*
PATENTE O PATENTI	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pubblicazioni

- *Confermata la giurisprudenza restrittiva della giurisdizione contabile sugli amministratori delle società partecipate. Annotazione alle sentenze della Corte di Cassazione, Sezioni Unite, n. 22608 e 22609/2014*, in Osservatorio OPAL, 6, 1/2015

- *Le aree naturali protette e le zone umide*, in R. FERRARA e M.A. SANDULLI, *Trattato di diritto dell'ambiente*, vol. III, *La tutela della natura e del paesaggio*, a cura di A. CROSETTI, Giuffrè, 2014

- Commento agli artt. da 186 a 189, in G.F. FERRARI e G. MORBIDELLI (a cura di), *Commentario al codice dei contratti pubblici*, Egea editore, 2014

- *Le società* in house *non sono vere società (e quindi materia di giurisdizione della corte dei conti). Annotazione alla sentenza della corte di cassazione, sezioni unite, n. 26283/2013*, in *Osservatorio OPAL*, 3, 12/2013

- *Le ordinanze del sindaco dopo la sentenza 115/2011*, in *Foro Amm. TAR*, 6, 2012, pp. 2183 ss. e, aggiornato, in *Annuario Drasd 2012*, a cura di R. BALDUZZI, Giuffrè, 2013, pp. 499 ss.

- *Riflessioni e spunti in tema di lotta all'inquinamento acustico a livello locale*, in *Annuario Drasd 2011*, a cura di R. BALDUZZI, Giuffrè, 2012.

- *Il paesaggio creato dall'uomo: profili di evoluzione normativa*, abstract della tesi di laurea, in Diritto e Processo Amministrativo, vol. 1/2010, Esi.

- *Il paesaggio creato dall'uomo: profili di evoluzione normativa*, testo integrale della tesi di laurea, in www.teoriaestoriadeldirittoprivato.com

Torino, li 02/07/2025

Firmato digitalmente
Alberto Rissolio