

Codice A1115A

D.D. 10 luglio 2025, n. 753

Concessione per la fornitura, installazione, manutenzione e gestione di punti di consegna e ritiro pacchi self-service mediante appositi armadietti automatici, formato aperto (c.d. locker) a carattere pluriennale - CIG B729292BD5 - Nomina Commissione Giudicatrice.



ATTO DD 753/A1115A/2025

DEL 10/07/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

A1115A - Servizi interni e benessere organizzativo Palazzo Unico

OGGETTO: Concessione per la fornitura, installazione, manutenzione e gestione di punti di consegna e ritiro pacchi self-service mediante appositi armadietti automatici, formato aperto (c.d. locker) a carattere pluriennale – CIG B729292BD5 - Nomina Commissione Giudicatrice

Premesso che:

- a seguito di manifestazione di interesse, approvata con determina dirigenziale n. 432 del 08.04.2025 ed attivata mediante piattaforma SINTEL, è stato acquisito l'interesse dell'operatore Locker Italia SpA all'affidamento in concessione per la fornitura, installazione, manutenzione e gestione di punti di consegna e ritiro pacchi self-service mediante appositi armadietti automatici, formato aperto (c.d. locker) a carattere pluriennale;
- con determina dirigenziale n. 611/XST025/2025 del 28.05.2025, per le motivazioni in essa riportate cui si fa riferimento per relationem, sono stati approvati il capitolato speciale e lo schema di contratto riferiti alla concessione medesima;
- mediante piattaforma SINTEL (id n. 202463859) è stata avviata la procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., della concessione di cui al punto precedente, ottenuto il CIG B729292BD5 ed invitato l'operatore economico interessato Locker Italia SpA, il quale ha presentato l'offerta entro i termini previsti (prot. informatico n. 1750947002148 - data 26.06.2025) ed è pertanto ammesso alla procedura di affidamento.

Considerato che per l'aggiudicazione della concessione è prevista l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che, pertanto, al fine di selezionare la migliore offerta, si rende necessario nominare una Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023.

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'istituzione della commissione giudicatrice, individuando quali membri della stessa i seguenti dipendenti dell'Amministrazione Regionale, ritenuti professionalmente qualificati:

- Luigi Citriniti in qualità di Presidente;

- Marta Parodi in qualità di commissario;
- Massimo Varesio in qualità di commissario.

Considerato altresì che occorre dotare la Commissione di un segretario verbalizzante, individuato nella persona di Federico Basile.

Visti i curricula dei membri con diritto di voto e dato atto che, al momento dell'accettazione della nomina, i soggetti individuati quali componenti della commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione, nonché l'assenza di conflitti di interesse.

Rilevato, infine, che la partecipazione ai lavori della Commissione è a titolo gratuito e che, pertanto, il presente provvedimento non prevede oneri a carico della Regione Piemonte.

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse ex art 16 del codice d.lgs n. 36/2023 e s.m.i..

Dato atto che ai sensi della L.R. n. 23/2008, il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura è il Dirigente pro-tempore del Settore A1115A Servizi interni e benessere organizzativo Palazzo Unico (ex Struttura temporanea XST025 "Gestione del progetto "Welfare aziendale e benessere organizzativo nel Palazzo degli uffici della Regione Piemonte") dott. Franco Caporale, in forza della DGR di nomina n.49-1173/2025 del 26.05.2025.

Vista la Circolare del Settore Trasparenza e Anticorruzione prot. n. 1039-SA001 del 07.09.2017.

Vista la D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 *"Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2025"* e s.m.i. che disciplina altresì le misure di prevenzione della corruzione nell'apposita sezione.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- D.lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024, recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di Progetto amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi." e s.m.i.;
- L.R. n. 14 del 14.10.2014 "Norme sul Progetto amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";

- Legge 190 del 06 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. 25 gennaio 2024, n. 8-8111 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";
- D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2025" e s.m.i.;
- D.G.R. n. 38-1162 del 26 maggio 2025 "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 di cui alla DGR n. 11-739 del 31 gennaio 2025. Parziale modifica del Piano triennale di fabbisogno del Personale, sotto-sezione 3.4, dell'Appendice A.1 "Piano Obiettivi 2025-2027 dei Direttori del ruolo della Giunta regionale" e relative tabelle;

determina

per le motivazioni di cui in premessa, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, e che si richiamano:

1) di nominare, quali componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 93 del d.lgs. 36/2023, con il compito di procedere, ai sensi dell'art.108 del d.lgs. 36/2023 relativamente alla procedura di affidamento in concessione per la fornitura, installazione, manutenzione e gestione di punti di consegna e ritiro pacchi self-service mediante appositi armadietti automatici, formato aperto (c.d. locker) a carattere pluriennale:

- Luigi Citriniti in qualità di Presidente;
- Marta Parodi in qualità di commissario;
- Massimo Varesio in qualità di commissario;

nonché di dotare la Commissione Giudicatrice di un segretario verbalizzante, individuato nella persona di Federico Basile;

2) di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione), nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 93 del d.lgs. 36/2023;

3) di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 20 d.lgs. 36/2023, i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta nuovi impegni di spesa;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale www.regione.piemonte.it, nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'articolo 23 lettera b) del d.lgs n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art.120 del Decreto

legislativo n.104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo)

IL DIRIGENTE (A1115A - Servizi interni e benessere organizzativo
Palazzo Unico)
Firmato digitalmente da Franco Caporale

Allegato



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUIGI CITRINITI**

Nazionalità **italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienze in ambito pubblico

- Date (da – a) 1 giugno 2025 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
Piazza Piemonte 1, 10127 Torino
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente responsabile del Settore “Sistema informativo regionale”**, articolazione della Direzione Competitività del sistema regionale

Principali attività:

- programmazione del Sistema Informativo Regionale in coerenza con le norme, le disposizioni e gli indirizzi a livello nazionale e coordinamento del relativo sviluppo;
- gestione e attuazione delle misure del PR FESR 2021-2027 sui temi legati alla digitalizzazione della PA e dei relativi servizi offerti alla cittadinanza
- presidio applicazione normativa in materia di “Cybersicurezza”,
- programmazione e gestione politiche sperimentali o di implementazione di strumenti correlati all'intelligenza artificiale;
- pianificazione, progettazione ed implementazione dell'Agenda digitale regionale; coordinamento e gestione delle definizioni ed implementazione di politiche regionali per l'integrazione, la standardizzazione, la cooperazione applicativa, l'interoperabilità, la georiferibilità e l'integrazione delle banche dati e lo sviluppo degli open data nelle pubbliche amministrazioni del territorio regionale

- Date (da – a) 4 agosto 2022 – 31 maggio 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
Piazza Piemonte 1, 10127 Torino
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente responsabile del Settore “Monitoraggio, valutazioni e controlli”**, articolazione della Direzione Competitività del sistema regionale

Principali attività:

- definizione, elaborazione e aggiornamento del sistema informativo rivolto alle imprese e agli

enti pubblici beneficiari del FESR, nonché di altri fondi (Gestionale Finanziamenti), composto da molteplici banche dati in campo statistico, economico, sociale e finanziario;

- monitoraggio finanziario, analisi, ricerche e studi sulle problematiche strutturali e congiunturali nei settori di competenza della Direzione Competitività e ai servizi alla produzione;
- attività inerenti la valutazione dell'efficacia degli interventi di politiche pubbliche nelle materie di competenza regionale, in collaborazione col Nuval (Nucleo di Valutazione Regionale); valorizzazione e divulgazione dei relativi risultati;
- affidamenti, contratti e disciplinari di incarico sulle materie di competenza del Settore alle principali società in house regionali: CSI Piemonte, Ires Piemonte e Finpiemonte
- controlli di primo livello dei finanziamenti agli enti pubblici con particolare riferimento alle procedure di affidamento;
- responsabile della comunicazione del PR FESR Piemonte 2021-2027
- punto di contatto del PR FESR Piemonte 2021-2027 per il rispetto della Carta dei Diritti Fondamentali della UE

- Date (da – a) 7 febbraio 2022 – 3 agosto 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
via Pisano 6, 10152 Torino
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente in staff presso la Direzione Competitività del sistema regionale.** Dal 16/5/2022, in particolare, presso il Settore "Monitoraggio, valutazioni e controlli"

Principali attività:

controlli di primo livello dei finanziamenti agli enti pubblici con particolare riferimento agli appalti in ambito FESR;
avvio e gestione del confronto partenariale sul PR FESR Piemonte 2021-27
comunicazione istituzionale sui temi legati al POR FESR Piemonte 2014-2020

- Date (da – a) 1 giugno 2019 – 6 febbraio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
via Pisano 6, 10152 Torino
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario con posizione organizzativa di fascia A: "Esperto in attività di comunicazione in materia di attività produttive e sviluppo economico"** presso la Direzione Competitività del sistema regionale

Principali attività:

comunicazione istituzionale sui temi legati al POR FESR Piemonte 2014-2020 e alle attività produttive in generale
componente della rete europea dei comunicatori "Inform-inio"
predisposizione dossier per gli organi di indirizzo politico

- Date (da – a) 1 febbraio 2015 – 31 maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
Piazza Castello 165, 10124 Torino
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (*legge regionale 39/98*)
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Ufficio di Comunicazione dell'Assessorato alle Attività Produttive** (Industria, Commercio, Artigianato, Imprese cooperative, Attività estrattive), Energia, Innovazione, Ricerca e connessi rapporti con Atenei e Centri di Ricerca pubblici e privati, Rapporti con società a partecipazione regionale.

Principali attività:

Coordinamento ufficio, programmazione europea, addetto stampa e comunicazione istituzionale,

coordinamento relazioni esterne.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	27 Gennaio 2010- 31 gennaio 2015 Regione Piemonte Piazza Castello 165, 10124 Torino Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato Funzionario addetto alle attività di relazioni esterne e stampa della Giunta regionale del Piemonte Rapporti con i media, realizzazione della rassegna stampa, redazione comunicati, organizzazione di conferenze stampa con particolare riguardo agli ambiti dell'industria, della ricerca, dell'innovazione tecnologica e del bilancio regionale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	14 novembre 2006 – 25 Gennaio 2010 Università degli Studi di Torino Via Verdi 8, 10124 Torino Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato Funzionario addetto ufficio stampa dell'Università di Torino Rapporti con i media, realizzazione di rassegna stampa, comunicati e organizzazione di conferenze stampa su tutte le questioni del mondo accademico, con particolare riferimento alle politiche di orientamento e alla ricerca scientifica. Collaborazione all'avvio della webradio "110".

Esperienze in ambito privato

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Maggio 2008 – Gennaio 2010 Torinosette - La Stampa Contratto di collaborazione a tempo determinato Redazione di articoli relativi ai principali appuntamenti culturali della città di Torino e della provincia
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giugno 2008 – Gennaio 2010 Piemontemese (www.piemontemese.it) Collaborazione Redazione di articoli su cultura, costume e società sul territorio regionale piemontese

Altre collaborazioni giornalistiche in ambito privato sono state maturate tra l'ottobre del 1996 e il luglio del 2004 per emittenti radiotelevisive della provincia di Messina (RMQ – Radio Messina Quartiere, TCF – Telecineforum) e per agenzie di stampa locali che fornivano servizi e inseriti per i quotidiani Gazzetta del Sud e Giornale di Sicilia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ottobre 2024 – Dicembre 2024 Master di II Livello in Dati e Politiche Pubbliche presso LUISS – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli - Roma Competenze acquisite: contenuti, metodologie e strumenti che consentano di implementare e valutare le politiche pubbliche. Focus in particolare su Data, Big data e open data nel management delle politiche pubbliche, linguaggio di programmazione per l'analisi dei dati e indagini quali/quantitative all'interno della PA. Project work realizzato su "Strumenti innovativi per la transizione energetica" Diploma di Master Universitario di II livello
---	--

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	II livello (60 crediti)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ottobre 2004 – Settembre 2006 Master di I Livello in Giornalismo, Tecniche e Strumenti per l'Informazione presso Università degli Studi di Torino, Corep e Ordine dei Giornalisti del Piemonte. Competenze acquisite: strumenti metodologici per operare correttamente nei diversi settori della professione giornalistica. Il Master è sostitutivo del praticantato giornalistico, propedeutico a sostenere l'esame di Stato per l'iscrizione nell'elenco dei giornalisti professionisti. Diploma di Master Universitario di I livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	I livello (80 crediti)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Ottobre 1996- Aprile 2004 Università degli Studi di Messina – Facoltà di GIURISPRUDENZA Laurea quadriennale in GIURISPRUDENZA Voto finale di 105/110 Tesi in diritto dell'Informatica sul tema: “La registrazione dei periodici on line” La tesi sperimentale, partendo dall'analisi delle principali differenze tra informatica giuridica e diritto dell'informatica, puntava l'attenzione sulla controversa natura dei media online, in particolare relativamente all'obbligo di registrazione. Dall'assolvimento o meno di tale obbligo si cercava di dare un contributo al dibattito dell'epoca, incentrato sul tema se il diritto dell'informatica dovesse essere considerato un settore di studio autonomo, con le proprie regole e specificità, oppure se coincidente con quello delle tradizionali partizioni degli studi giuridici. Vecchio Ordinamento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

TITOLI

• Data	Dal 21 luglio 1999 ad oggi
• Qualifica	Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti elenco professionisti (dal 31 gennaio 2007, a seguito di esito positivo esame idoneità professionale) elenco pubblicisti (dal 21 luglio 1999)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona padronanza nell'uso della telecamera e nell'effettuazione di riprese video. Buona padronanza dei software di montaggio tv e radio Ottima conoscenza delle caratteristiche tecniche e delle funzionalità dei principali social network

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

COMPETENZE TRASVERSALI

Abilità di identificare, analizzare e risolvere problemi complessi, di valutare le opzioni e di implementare soluzioni efficaci.

Capacità di coordinare e motivare un team, di delegare compiti in modo efficace e di gestire i conflitti in modo costruttivo.

Abilità di prendere decisioni rapide ed efficaci, anche sotto pressione, basate su dati e informazioni pertinenti.

Capacità di pianificare, organizzare e gestire progetti, di monitorare i progressi e di garantirne il successo entro i tempi e il budget previsti.

Capacità naturale di interagire con le altre persone in modo efficace per il raggiungimento degli obiettivi

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

Corsi di studio

EF- EDUCATION FIRST- SAN FRANCISCO (USA) - INTERMEDIATED ENGLISH DIPLOMA (2014)

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

Corsi di studio

SOGGIORNO SEMESTRALE PROGRAMMA DI STUDIO ERASMUS (FACULTAD DE DERECHO UNIVERSIDAD DE CADIZ - 2001)

Torino, 3 luglio 2025

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Marta Parodi

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2002

Università di Torino, Facoltà di Scienze Politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sociologia, Economia pubblica, Economia Internazionale, Diritto internazionale, Diritto Internazionale dell'economia, Diritto pubblico della Comunità Europea, Relazioni internazionali, Geografia politica ed economica, Pianificazione strategica.

- Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche con indirizzo internazionale conseguita con la **tesi di ricerca:** "Governance e sviluppo locale: la riqualificazione economica ed ambientale della Ruhr", conseguita con 104/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea vecchio ordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 1998 a Luglio 1999

Università di Muenster, Facoltà di Scienze Politiche, **borsa di studio Erasmus**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Politica comparata, Sistema Politico tedesco, Lingua Tedesca, Storia dell'integrazione della Comunità Europea

- Qualifica conseguita

Borsista Progetto Erasmus

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gennaio 2003 a dicembre 2003

Master Universitario in Analisi delle Politiche Pubbliche COREP, Consozio per l'educazione e la Formazione permanente

- Qualifica conseguita

Diploma di Master di secondo livello conseguito con 107/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master Universitario di secondo livello

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Luglio 2003 a Dicembre 2003

Provincia di Torino, Settore Concertazione Territoriale, Via Maria Vittoria 12, 10110 Torino

- Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

- Tipo di impiego

Attività di stage

- Principali mansioni e responsabilità

Contributo alla predisposizione di un Piano di Marketing Territoriale per il Canavese.

- Date (da – a)

Novembre 2003 a Novembre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università e Politecnico di Torino, Dipartimento Interateneo Territorio, Piazza Albarello, 12

Assegno di ricerca

Collaborazione ad attività di ricerca per il seguente progetto: "Progettazione, attivazione e gestione di un **piano di marketing territoriale finalizzato a potenziare l'attrattività della aree comprese nel Patto Territoriale del Canavese, valorizzando i sistemi locali ad esse collegati.**" Campo di ricerca: Politiche territoriali, Analisi delle Politiche Pubbliche.

Marzo 2005 Aprile 2005

Zona Ovest Srl

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione a predisposizione candidatura progetto europeo POR misura E1

Predisposizione progetto e compilazione documenti per la candidatura

Novembre 2004 a Gennaio 2006

Consorzio Prà Catinat

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione

Collaborazione ad attività di ricerca per il seguente progetto: "**INTERREG III Per una politica comunitaria specifica per la montagna - Monitoraggio e valutazione dei servizi in montagna**" Soggetto capofila: Provincia di Torino.

Febbraio 2004 a Novembre 2004

Università e Politecnico di Torino, Dipartimento Interateneo Territorio, Piazza Albarello, 12

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione

Collaborazione ad attività di ricerca per il seguente progetto: "**INTERREG III - Progetto AlpenCors, valutazione dei costi sociali e delle eventuali conflittualità sorte intorno all'opera infrastrutturale di collegamento al Corridoio 10 Monaco -Verona.**"

Novembre 2004 a Novembre 2006

Fondazione CRT: Progetto Alfieri in collaborazione con Dipartimento Interateneo Territorio

Università e Politecnico di Torino, Dipartimento Interateneo territorio.

Assegno di ricerca

Il paesaggio industriale in Italia. Attività di ricerca volta a investigare il significato, valore del paesaggio industriale in alcuni contesti italiani (in particolare l'Eporediese, il caso torinese e il ponente genovese), con particolare attenzione alle politiche di valorizzazione implementate dalle comunità locali.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2007 a giugno 2007

Comune di Asti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione pubblica

Consulenza con Ritenuta d'acconto

Coordinamento generale per la predisposizione del Programma Territoriale Integrato: Il futuro dalle radici (Bando per lo sviluppo locale emanato dalla Regione Piemonte) della Provincia di Asti. Comune di Asti Capofila.

Da Novembre 2006 a aprile 2007

Regione Piemonte, Direzione Pianificazione e Gestione Urbanistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa - Contributo alla costruzione del Quadro di Riferimento Strutturale (QRS) – strumento di interpretazione del territorio e riferimento per la pianificazione alle diverse scale – e per la redazione di aspetti paesaggistici ambientali degli strumenti di pianificazione con i contenuti del Codice dei beni culturali e del paesaggio.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da novembre 2007 a luglio 2008 Regione Piemonte, Direzione Pianificazione e Gestione Urbanistica Amministrazione pubblica Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa Componente, in Capo alla Regione Piemonte, del Gruppo Tecnico che segue il progetto di Candidatura dei “Paesaggi Vitivinicoli del Piemonte”.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da maggio 2007 a maggio 2008 Regione Piemonte, Direzione Pianificazione e Gestione Urbanistica Amministrazione pubblica Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa - Collaborazione nell'ambito di attività inerenti alla redazione del Piano territoriale regionale, con particolare riferimento all'analisi delle politiche settoriali e specialistiche, che si stanno attuando nella regione e nelle Province piemontesi.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da giugno 2008 a dicembre 2008 Chintana s.r.l Amministrazione pubblica Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa Collaborazione nell'ambito di attività inerenti alla redazione di Dossier di candidatura inerenti alle seguenti occasioni di programmazione: - PTI dell'Appennino e dell'Alto Monferrato: le energie, le acque e la natura: redazione degli studi di fattibilità e contributi all'elaborazione della relazione generale - GAL Mongioie: redazione Dossier di candidatura PSL 2007 – 2013 - Legge 4 del Comune di Macugnaga, bando 2008 - Legge 4 del Comune di Prali bando 2008 - Legge 4 del Comune di Chiomonte bando 2008
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da luglio 2008 a dicembre 2009 Regione Piemonte, Direzione Amministrazione pubblica Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa - Collaborazione nell'ambito di attività inerenti alla redazione del Piano territoriale regionale, con particolare riferimento all'analisi delle politiche settoriali e specialistiche, che si stanno attuando nella regione e nelle Province piemontesi.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da gennaio 2010 Regione Piemonte, Direzione Programmazione strategica, Politiche territoriali ed Edilizia Amministrazione pubblica Contratto a tempo determinato Elaborazione di contributi sulla Valutazione Ambientale Strategica degli strumenti urbanistici comunali nell'ambito del Settore Valutazione di Piani e Programmi (fasi di verifica, specificazione, valutazione), partecipazione alle riunioni e consulenza alle Amministrazioni comunali in merito alla VAS.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2014 a giugno 2015

Regione Piemonte, Direzione Programmazione strategica, Politiche territoriali ed Edilizia

Amministrazione pubblica

Contratto a tempo indeterminato

Elaborazione di contributi sulla Valutazione Ambientale Strategica degli strumenti urbanistici comunali nell'ambito del Settore Valutazione di Piani e Programmi (fasi di verifica, specificazione, valutazione), partecipazione alle riunioni e consulenza alle Amministrazioni comunali in merito alla VAS.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2015 a ottobre 2019

Regione Piemonte, Direzione Programmazione strategica, Politiche territoriali ed Edilizia

Amministrazione pubblica

Funzionario categoria D2 – contratto a tempo indeterminato

Programmazione negoziata, mediante la predisposizione di accordi di programma, protocolli d'intesa di interesse urbanistico, ambientale e paesaggistico e di attuazione degli strumenti di pianificazione di competenza della Direzione; - progetti integrati di tutela e valorizzazione delle risorse naturali e territoriali per lo sviluppo locale; - partecipazione a programmi, iniziative e progetti strategici di livello regionale e sovregionale in attuazione delle politiche di sostenibilità ambientale e territoriale, promozione della formazione degli strumenti della pianificazione locale; - green economy; - contabilità e bilancio ambientale; - costi delle risorse naturali, dei servizi ecosistemici e ambientali; - educazione alla sostenibilità ambientale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2019 a gennaio 2021

Regione Piemonte, Direzione Competitività del Sistema regionale – Staff di Direzione

Amministrazione pubblica

ATTRIBUZIONE INCARICO di Posizione Organizzativa di Fascia E

Gestione di misure anche a valere sul POR FESR, rivolte alle imprese (promozione e accesso al credito)

Supporto tecnico alla gestione di azioni riferite allo sviluppo di progetti di programmazione integrata rivolta alle imprese.

Valutazione proposte atti normativi e documenti di lavoro regionali e nazionali in materia di attività produttive, con particolare riferimento all'ambito più generale della sostenibilità con focus sull' "economia circolare" e "bioeconomia"

Referente unica di direzione per il Tavolo interdirezionale "La Regione Piemonte per la green education" nell'ambito della strategia regionale per lo sviluppo sostenibile

Componente "Comitato tecnico di valutazione - "Finanziamento agevolato alle imprese - Fondo unico" (presso Finpiemonte)

Referente per la Direzione per il Tavolo interdirezionale "Piano regionale della mobilità e dei trasporti"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da gennaio 2021 ad oggi

Regione Piemonte, Direzione Competitività del Sistema regionale – Settore PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICOE ACCESSO AL CREDITO PER LE IMPRESE - DIREZIONE COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione pubblica

ATTRIBUZIONE INCARICO di Posizione Organizzativa di Fascia D

Programmazione delle azioni pubbliche per la crescita della competitività del sistema produttivo piemontese.

Programmazione e gestione di misure di accesso al credito e promozione degli investimenti imprenditoriali, con particolare riferimento alle azioni del POR FESR

Attrazione investimenti.

Programmazione delle azioni pubbliche per la crescita della competitività del sistema

produttivo piemontese

Coordinamento, promozione e gestione degli interventi relativi all'attrazione degli investimenti, al Made in Italy, allo sviluppo e alla qualificazione delle attività produttive in raccordo con il Settore Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio e con le strutture regionali competenti in materia di internazionalizzazione

Programmazione misure POR FESR per le materie di competenza e supporto all'Autorità di gestione

Definizione di interventi congiunturali; sviluppo e promozione di strumenti di ingegneria finanziaria anche innovativi (di capitale, di debito e di garanzia sui prestiti); rapporti con il sistema bancario e dei confidi

Controlli di primo livello per misure del POR FESR

Affidamenti in house

Raccordo dei Referenti Web per quanto concerne la redazione delle notizie e il caricamento dei file (bandi, schede informative, faq, ecc)

Gestione acquisti beni e servizi mediante il sistema delle Convenzioni, del Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA), degli Accordi Quadro, del Sistema Dinamico e delle Gare

Localizzazione e rilocalizzazione delle imprese industriali e artigiane in raccordo con le strutture regionali competenti in materia

ESPERIENZE POLITICO AMMINISTRATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2012 a giugno 2017

Città di Asti

Amministrazione pubblica

Assessore Attività produttive, Commercio, Istruzione, Politiche giovanili, Lavoro.

Indirizzo politico Amministrativo nelle aree di competenza: programmazione commerciale, gestione aree produttive, SUAP - autorizzazioni commerciali e produttive, commissione di vigilanza, gestione servizi all'istruzione, edilizia scolastica, Informagiovani, politiche attive del lavoro.

PUBBLICAZIONI

A. Besana, V. Demetrio, D. Ietri, M. Parodi, C. Salone. **Sui sentieri dello sviluppo locale nel Canavese. Verifiche e alcune riflessioni critiche a margine: presentato presso** Incontro Agei 2004: **LO SVILUPPO LOCALE: METODOLOGIE E POLITICHE.** Napoli, 20-21 maggio 2004

V. Demetrio, D. Ietri, M. Parodi. **Accompagnare lo sviluppo locale: il caso del Canavese.** Incontro AISRE 2005, Novara ottobre 2005

M. Parodi. **Il paesaggio industriale Olivettiano** in "Geografie dei paesaggi industriali in Italia", (2006) Franco Angeli, Milano.

M. Parodi. **Ivrea, da territorio industriale a paesaggio culturale** in "Ivrea: Passato e futuro di una company town", (2006)

Parametro, n 263.

DIDATTICA

Contributo didattico presso:

Corso di **geografia politica ed economica**; Prof. Egidio Dansero; Facoltà di Scienze Politiche Torino, anni accademici 2004/2005; 2005/2006

Corso di **geografia politica ed economica**; Prof. Angelo Besana; Facoltà di Economia e commercio Torino, anni accademici 2004/2005; 2005/2006

Corso di **marketing territoriale**; Prof.ssa Lucia, Prof. Borlenghi; Facoltà di Economia e commercio Torino, anni accademici 2004/2005; 2005/2006

Corso di **politiche territoriali**; Prof. Carlo Salone; Facoltà di Economia e commercio Torino, anni accademici 2004/2005; 2005/2006

**COMPETENZE LINGUISTICHE E
INFORMATICHE**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	TEDESCO
• Capacità di lettura	PIÙ CHE BUONO
• Capacità di scrittura	PIÙ CHE BUONO
• Capacità di espressione orale	PIÙ CHE BUONO
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Possiedo competenze relative all'utilizzo di Office XP, in particolare di Word, Excel, Access, PowerPoint, Ho ottime capacità di navigazione in Internet. Ho buone conoscenze di programmi di elaborazioni statistiche (EasyReg, STATA).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE – regolamento generale sulla protezione dei dati).

Torino, 03.07.2025

Firma



Massimo Varesio

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

REGIONE PIEMONTE – TORINO, ITALIA

FUNZIONARIO ADDETTO ATTIVITÀ ECONOMICO-FINANZIARIE – 17/10/2022 – ATTUALE

Settore: Pubblica amministrazione

Inquadramento: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Area di lavoro: Direzione A11000-Risorse Finanziarie e Patrimonio, Settore A1115A-Servizi interni e benessere organizzativo Palazzo Unico

Mansioni:

- predisposizione atti amministrativi
- procedure contabili e di fatturazione elettronica
- procedure per la predisposizione di Contratti Pubblici: Bando, Capitolato, Piano Economico-Finanziario e altra documentazione di gara
- procedure di e-procurement su MePA, Sintel e altre piattaforme telematiche di negoziazione
- gestione e aggiornamento della Intranet regionale

Altri ruoli:

Vicario Responsabile AOO per la Direzione:

- gestione del registro di protocollo informatico Doqui-Acta
- assistenza agli utenti in materia di archivio documentale informatico
- gestione dei profili e degli accessi degli utenti a sistema
- firme digitali CADeS e PADeS

Referente SIRe-ICT per la Direzione:

- gestione dei rapporti amministrativi tra la Direzione e il Consorzio Sistemi Informativi CSI-Piemonte
- supporto agli utenti con riguardo agli applicativi, all'architettura e al layout del Sistema Informativo di Direzione
- ingegneria dei requisiti e progettazione di prodotti/servizi informatici per la Direzione

COMUNE DI BRA – BRA, CN, ITALIA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – 01/08/2022 – 16/10/2022

Settore: Pubblica amministrazione

Inquadramento: Area gli Istruttori

Area di lavoro: Ripartizione Finanziaria, Economato e provveditorato interno, ICT

Mansioni:

- predisposizione atti amministrativi
- procedure contabili e di rendicontazione economico-finanziaria
- procedure di e-procurement su MePA e altri strumenti di Consip S.p.A
- utilizzo del protocollo informatico
- assistenza tecnica ICT e configurazione di rete LAN interna

WI-TEK GROUP S.R.L. – BRA, CN, ITALIA

IMPIEGATO ADDETTO SVILUPPO SOFTWARE, WEB E APP – 01/07/2018 – 30/06/2022

Settore: Impresa privata, Informatica e Telecomunicazioni

Inquadramento: Impiegato

Mansioni:

- analisi delle infrastrutture e processi informatici dei clienti per la rilevazione e risoluzione di criticità
- implementazione di soluzioni compatibili e integrabili con i sistemi gestionali in uso presso aziende clienti
- progettazione di architetture informatiche per le aziende clienti
- progettazione dell'interfaccia grafica dei prodotti software, test di usabilità e reporting
- redazione di prospetti e budget economici per le soluzioni proposte alle aziende clienti
- sviluppo di siti web e app per aziende e associazioni
- progettazione di soluzioni e applicativi adeguati al rispetto dei principi di privacy by design e privacy by default, nel rispetto della normativa GDPR

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE TECNICO SISTEMISTA DI RETI En.A.I.P. Piemonte ETS

01/09/2016 – 16/07/2021 Torino, Italia
LAUREA CLASSE L-18 IN AMMINISTRAZIONE AZIENDALE, PERCORSO IN DIGITAL ECONOMY Università degli Studi di Torino

01/09/2005 – 01/07/2011 Bra, CN, Italia
DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO PNI Liceo Scientifico G.Giolitti-G.B.Gandino di Bra

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**
Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Windows, MacOS, IOS e Android | Sistemi Windows e Linux, in ambito desktop e server, via GUI e CLI | Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) | Posta elettronica | Ottima capacità di fruizione dei comuni applicativi come browser, social network e cloud storage | Buona padronanza del Pacchetto Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign) | Linguaggi di programmazione: SQL Base, R Base | Conoscenza Wordpress | HTML | CSS | Javascript | C# | Paradigma OOP | Protocolli di rete TCP/IP e HTTPS | Google Workspace | Google Ads e Analytics

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI**

Crescere in digitale

Progetto di formazione e tirocinio promosso da Unione Europea FSE, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ANPAL, Unioncamere e Google

ECDL Standard - IT Security

Rilasciata da A.I.C.A. - Associazione Italiana per l'informatica e il calcolo automatico

PET Preliminary English Test - B1

Rilasciata da Cambridge Assessment English

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".