Codice A1006E
D.D. 18 giugno 2025, n. 290
Determina a contrarre mediante Adesione ad Accordo Quadro Consip avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione delle trasferte di lavoro dei dipendenti e degli amministratori dell' Ente. Articolo 59, comma 4 lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023. Prenotazione della spesa di euro 1.843.889,50 sui capitoli di spesa n. 108016-108021/2025-2027 e annotazione contabile 2028.

REGIONE PIEMONTE

ATTO DD 290/A1006E/2025 DEL 18/06/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
A1006E - Gestione giuridica ed economica del personale

OGGETTO: Determina a contrarre mediante Adesione ad Accordo Quadro Consip avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione delle trasferte di lavoro dei dipendenti e degli amministratori dell' Ente. Articolo 59, comma 4 lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023. Prenotazione della spesa di euro 1.843.889,50 sui capitoli di spesa n. 108016-108021/2025-2027 e annotazione contabile 2028.

Premesso che,
con la determinazione n. 248/A1006E del 30.05.2022 del Dirigente del Settore Gestione giuridica ed economica del personale si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dell'appalto specifico basato su Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte dei dipendenti ed amministratori della Regione Piemonte, CIG 9251838A3C, alla Società Regent International S.r.l. (cod. ben. 375781), per l'importo di Euro 87.382,50 o.f.i. per mesi 36 dalla sottoscrizione del contratto con scadenza fissata al 10.06.2025 e per n. 17.970 transazioni;

Tenuto conto che:
- il contratto di cui sopra è in scadenza il prossimo 10.06.2025 e che è necessario continuare a garantire al personale dipendente il servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro dei dipendenti e degli amministratori dell' Ente;

- i servizi in oggetto sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive sul sito www.acquistinretepa.it, Accordo quadro Servizi di gestione delle trasferte di lavoro 5 - CPV 63510000-7 Descrizione: Servizi di agenzie di viaggi e servizi affini;

- in data 14.03.2025 è stato attivato da Consip il nuovo servizio di "*Gestione delle trasferte di lavoro 5"*, Accordo quadro per la prestazione di servizi di gestione delle trasferte di lavoro del personale autorizzato delle Pubbliche Amministrazioni;

Ritenuto pertanto di procedere tramite adesione all'Accordo Quadro CONSIP Servizi di gestione

delle trasferte di lavoro 5 - CPV 63510000-7 (CIG Consip B322A26EBA). Descrizione: Servizi di agenzie di viaggi e servizi affini, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. primo affidatario ditta CISALPINA TOURS S.P.A. L'oggetto dell'Appalto è l'affidamento del servizio di prenotazione di biglietteria (aerea, ferroviaria, marittima) e pernottamenti alberghieri per le trasferte di lavoro dei dipendenti e amministratori della Regione Piemonte, così come disciplinato nell'Accordo Quadro sopra indicato e negli altri atti allegati o in esso richiamati, limitatamente ai Servizi Base.

Atteso che l'Accordo Quadro ha come oggetto l'affidamento dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro delle Amministrazioni Pubbliche (ovvero i servizi di agenzia di viaggio), richiedibili in:
• modalità di accesso **On-line**: Travel Tool;
• modalità di accesso **Off-line**: l'e-mail;

I servizi sono suddivisi in:
• *Servizi Base* ovvero i servizi, indispensabili per l'organizzazione del viaggio, che ogni Amministrazione deve necessariamente richiedere in fase di Ordine di Fornitura;
• *Servizi Aggiuntivi* ovvero i servizi che possono essere richiesti dalle Amministrazioni a completamento dei Servizi Base.

Sono parte dei servizi aggiuntivi *i servizi di ANCILLARY*, legati al titolo di viaggio "biglietti aerei", quali ad esempio prenotazione posto, bagaglio extra, imbarco prioritario, web check in;

L'iniziativa prevede inoltre:
- dei *Servizi strumentali*, che servono a garantire la gestione dei servizi base, quali:

- Business Travel Center (BTC)
- Servizio Rimborso
- Servizio Reclami
- Servizio Reportistica
- Servizio Fatturazione standard
- Servizio di Customer Satisfaction
- Self Booking Tool (SBT)

- - dei *Servizi aggiuntivi* che possono essere richiesti dalle Amministrazioni a completamento dei Servizi base si ritiene di attivare i seguenti:
- Servizio di integrazione sistemi informativi (heavy)
- Servizio di fatturazione personalizzata

- *corrispettivo di implementazione*: ovvero un corrispettivo una tantum, da corrispondere obbligatoriamente solo con il primo ordinativo di fornitura, che varia in funzione del numero di centri di costo da abilitare per ciascuna Amministrazione;

- *canone di gestione*: ovvero un corrispettivo mensile, da corrispondere per ciascun ordinativo e per tutta la durata del contratto.

Rilevato che i corrispettivi per il Fornitore per ciascuna tipologia di Servizio/Transaction Fees sono contenuti nella documentazione disponibile sul sito www.acquistiinretepa.it;

Precisato, inoltre, che:

- i corrispettivi dovuti al Fornitore sono oggetto di revisione sulla base di quanto disciplinato all’art. 3 del Accordo Quadro;

- i tempi di attivazione del servizio saranno più lunghi del previsto tenendo conto dell'implementazione dei sistemi informatici, nonchè per l'avvicendamento dei dirigenti in atto, a seguito della riorganizzazione dell'ente e la rideterminazione delle anagrafiche dei centri di costo;

- ai servizi base esecutivi vanno sommati i servizi aggiuntivi stimati in n. 2190 Fee, i corrispettivi per ogni singola transazione sono fissati dal Capitolato tecnico dell’AQ5 (Cap. Tec. n. 3.1);
Pertanto la spesa complessiva stimata è così quantificata:

Spesa Servizi accessori

TIPOLOGIA SERVIZIO	**UNITA' DI MISURA**	**QUANTITA' STIMATE**	**SUPPLEMENTO**	**DURATA (MESI)**	**IMPORTO TOTALE STIMATO EXTRA ORDINATIVO**
URGENZA	Transazioni **annue** (numero)	200	8,00 €	36	4.800,00 €
EMERGENZA	Transazioni **annue** (numero)	120	15,00 €	36	5.400,00 €
PRENOTAZIONI OFF-LINE	Transazioni **annue** (numero)	50	5,00 €	36	750,00 €
VIAGGIATORI TOP	Transazioni **annue** (numero)	300	10,00€	36	9.000,00€
NCC	Transazioni **annue** (numero)	60	8,00 €	36	1.440,00€
Totale extra ordinativo di fornitura n. 2190					**21.390,00 €**

Precisato che gli importi, sopra riportati, non sono garantiti al fornitore in quanto non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione che, pertanto, non risponderà nei confronti del fornitore nel caso in cui risultino complessivamente inferiori;

Dato atto, inoltre, che i singoli contratti, attuativi dell’Accordo Quadro, stipulati dalle

Amministrazioni contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno una durata di 24 mesi estensibili per altri 12 mesi, a scelta dell'Amministrazione interessata, che decorrono dopo quattro giorni lavorativi dalla ricezione dell'Ordine di Fornitura;

Considerato che occorre continuare ad assicurare un adeguato livello funzionale del servizio di gestione delle trasferte di lavoro dei dipendenti e degli Amministratori anche in termini di tempestività ed efficienza del servizio di rilascio dei titoli di viaggio e dei voucher alberghieri per il prossimo triennio e tenuto conto della positiva esperienza maturata in questi anni dalla Regione Piemonte nell'utilizzo del servizio, è possibile aderire al predetto Accordo Quadro;

Ritenuto che il valore dell'affidamento per il periodo di operatività pari a 36 mesi decorrenti dal quarto giorno lavorativo successivo alla ricezione da parte dell'Amministrazione della garanzia definitiva inviata dal Fornitore con l'accettazione dell'Ordinativo medesimo, è dato dal costo stimato di nr. 10.095 Transactions Fees (al netto del servizio "Rimborsi" a titolo gratuito) pari ad € 14.585,00 oltre Iva pari ad € 3.208,70 e che occorre sommare a tali importi il valore stimato di FEE accessorie (n. 2190) pari ad un importo di € 21.390,00 oltre Iva pari ad € 4.705,80, per un totale di € 43.889,50 da porsi a carico del bilancio della Regione Piemonte per gli anni 2025, 2026, 2027 e annotazione contabile per l'annualità 2028, sui seguenti capitoli:

• dipendenti capitolo 108016/2025 € 1.557,64
• dipendenti capitolo 108016/2026 € 6.230,54
• dipendenti capitolo 108016/2027 € 6.230,54
• dipendenti capitolo 108016/2028 € 4.672,91
• amministratori capitolo 108021/2025 € 2.038,42
• amministratori capitolo 108021/2026 € 8.399,29
• amministratori capitolo 108021/2027 € 8.399,29
• amministratori capitolo 108021/2028 € 6.360,87 o.f.i.

Considerato, inoltre, che, come previsto dal Capitolato tecnico AQ 5, il fornitore anticiperà per conto dell'Amministrazione tutte le spese per il rilascio di titoli di viaggio ed alberghieri emessi ed inerenti le trasferte dei dipendenti ed amministratori e che l'Amministrazione provvederà al rimborso della stesse, come specificate nell'estratto conto/fattura mensile, somme dovute a titolo di rimborso delle anticipazioni fatte in nome e per conto della controparte, purché regolarmente documentate, nella misura massima così stimata:

• dipendenti capitolo 108016/2025 € 230.000,00
• dipendenti capitolo 108016/2026 € 470.000,00
• dipendenti capitolo 108016/2027 € 470.000,00
• dipendenti capitolo 108016/2028 € 240.000,00
• amministratori capitolo 108021/2025 € 60.000,00
• amministratori capitolo 108021/2026 € 130.000,00
• amministratori capitolo 108021/2027 € 130.000,00
• amministratori capitolo 108021/2028 € 70.000,00

Accertato che la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli n. 108016 e 108021 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame e che occorre dunque procedere alla prenotazione della spesa complessiva di € 1.843.889,50 sui suddetti capitoli del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 della Regione Piemonte, annualità 2025, 2026, 2027 e annotazione contabile per l'annualità 2028.

Dato atto, inoltre, che i costi relativi alla valutazione dei rischi di interferenza (D.U.V.R.I.) sono pari a zero;

Dato atto che il RUP è individuato nella persona del Dirigente pro tempore del Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale;

- il CIG sarà acquisito attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata per la gestione della procedura aperta;

- dato atto che le prenotazioni degli impegni non sono già state assunte con precedenti atti amministrativi;

- considerato che la spesa complessiva di € 1.843.889,50 oneri fiscali e contributivi inclusi, finalizzata ad assicurare un adeguato livello funzionale del servizio di gestione delle trasferte di lavoro dei dipendenti e degli Amministratori, è autorizzata nei limiti degli stanziamenti del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 e che alla stessa si fa fronte con i fondi disponibili sui capitoli di spesa n. 108016 e108021, annualità 2025-2026-2027 e annotazione contabile sul 2028, che risultano pertinenti e presentano la necessaria disponibilità;

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

Verificata la compatibilità del pagamento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

Dato atto che, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria di cui al D.lgs. 118/2011(allegato n. 4.2), la spesa è imputabile all'esercizio finanziario 2025 - 2026 - 2027 e con annotazione sul 2028.

Attestato che, ai sensi della D.G.R. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all'istruttoria sopra richiamata, il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte in quanto gli oneri da esso derivanti, pari ad € 1.843.889,50 sono esclusivamente quelli sopra riportati.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

tutto ciò premesso e considerato

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e legge regionale n. 14 del 14 ottobre 2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- Legge regionale 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- Decreto legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

- Legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- DM 30/01/2015 "Semplificazione in materia di documento di regolarità contributiva (DURC);
- DPGR 16 luglio 2021, n. 9/R. "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- Decreto legislativo 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delelga al Governo in materia di contratti pubblici";
- D.G.R. n. 11-739/2025/XII del 31/01/2025: "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027" parzialmente modificata dalla D.G.R. 381162 del 26.05.25;
- D.P.G.R. 21 dicembre 2023, n. 11/R Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- D.G.R. n. 8-8111/2024/XI del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";
- Legge regionale n. 1 del 27 febbraio 2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025-2027 (Legge di Stabilità regionale 2025)";
- Legge regionale n. 2 del 27 febbraio 2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- D.G.R. n. 12-852/2025/XII del 03 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";

DETERMINA

-di autorizzare l’adesione all’Accordo Quadro Consip per l’affidamento dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro ed. 5 per i dipendenti e gli Amministratori dell’Ente mediante emissione dell’ordinativo di fornitura di nr. 10.095 Transactions Fees, per 36 mesi decorrenti dal quarto giorno lavorativo successivo alla ricezione da parte dell’Amministrazione della garanzia

definitiva inviata dal Fornitore con l'accettazione dell'Ordinativo medesimo, previsto sulla piattaforma di e-procurement www.acquistiinretepa.it, per una spesa di € 43.889,50 o.f.i. comprensiva dei servizi accessori e di autorizzare la spesa per le somme dovute al fornitore a titolo di rimborso delle anticipazioni per € 1.800.000,00, per una spesa complessiva massima stimata di € 1.843.889,50 così dettagliata:
• transactions fees € 35.975,00
• Iva € 7.914,50
• somme anticipate dal fornitore per l'acquisto € 1.800.000,00 di titoli di viaggio e di pernottamento alberghiero.

- di prenotare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 della Regione, annualità 2025, 2026, 2027 e l'annotazione sul 2028;

Transactions Fees:
• dipendenti capitolo 108016/2025 € 1.557,64
• dipendenti capitolo 108016/2026 € 6.230,54
• dipendenti capitolo 108016/2027 € 6.230,54
• dipendenti capitolo 108016/2028 € 4.672,91

amministratori capitolo 108021/2025 € 2.038,42
• amministratori capitolo 108021/2026 € 8.399,29
• amministratori capitolo 108021/2027 € 8.399,29
• amministratori capitolo 108021/2028 € 6.360,87 o.f.i.

Somme presunte dovute a titolo di rimborso delle spese anticipate dal fornitore:

• dipendenti capitolo 108016/2025 € 230.000,00
• dipendenti capitolo 108016/2026 € 470.000,00
• dipendenti capitolo 108016/2027 € 470.000,00
• dipendenti capitolo 108016/2028 € 240.000,00

• amministratori capitolo 108021/2025 € 60.000,00
• amministratori capitolo 108021/2026 € 130.000,00
• amministratori capitolo 108021/2027 € 130.000,00
• amministratori capitolo 108021/2028 € 70.000,00

- la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di individuare, ai sensi D.lgs. n. 36/2023, come responsabile unico del procedimento, il Dirigente pro tempore del Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale;

- di dare atto che il codice IPA a cui dovranno essere indirizzate le fatture è il seguente: FPRJNR

- di dare atto che si darà avvio alla fase di liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa acquisizione del DURC in corso di validità e che i pagamenti derivanti dal presente provvedimento saranno subordinati all'acquisizione della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dall'operatore economico ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

Il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come in premessa attestato.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione “Amministrazione Trasparente “ai sensi dell’art. 23, comma 1, lett. b) del D.lgs. 33/2013 s.m.i..

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1006E - Gestione giuridica ed economica del personale)
Firmato digitalmente da Francesca Ricciarelli