

Codice A2105C

D.D. 13 giugno 2025, n. 161

**Programma di cooperazione Interreg Spazio Alpino - Progetto Support Eusalp 2023/2025. Acquisizione, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023, dei servizi per l'organizzazione dell'evento "Shaping the Future of Alpine Ski Resorts: Sustainability & Youth Empowerment" in programma a Domodossola il 24 e 25 giugno 2025. Impegno di spesa complessivo di Euro 5.484,08 sui capitoli 113996 e 113998 del ...**



**ATTO DD 161/A2100B/2025**

**DEL 13/06/2025**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A2100B - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI**

**OGGETTO:** Programma di cooperazione Interreg Spazio Alpino - Progetto Support Eusalp 2023/2025. Acquisizione, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023, dei servizi per l'organizzazione dell'evento "Shaping the Future of Alpine Ski Resorts: Sustainability & Youth Empowerment" in programma a Domodossola il 24 e 25 giugno 2025. Impegno di spesa complessivo di Euro 5.484,08 sui capitoli 113996 e 113998 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 - Annualità 2025; CIG vari - CUP J19I23002240007.

Premesso che

nel 2016 è stata lanciata la strategia dell'Unione Europea per la Regione Alpina EUSALP, che coinvolge 48 Regioni in 7 Stati membri, tra cui la Regione Piemonte. Tale strategia macroregionale si pone l'obiettivo di affrontare in maniera congiunta le sfide sempre più urgenti che insistono sull'arco alpino, quali il cambiamento climatico, la biodiversità, la politica energetica e la mobilità;

nel 2023, nell'ambito del programma di cooperazione territoriale europea Spazio Alpino, è stato approvato il progetto Support Eusalp, con l'obiettivo di rafforzare la governance della strategia, finanziando le attività principali della Struttura di Supporto Tecnico (TSS), degli organi di governo, delle presidenze annuali e dei Gruppi d'Azione tematici di EUSALP. In particolare, la Regione Piemonte è partner del progetto con il ruolo di coordinamento del Gruppo d'Azione 2 relativo allo sviluppo economico, insieme alla Regione francese Auvergne Rhône-Alpes. Il progetto è finanziato dal programma Spazio Alpino ed è finalizzato a supportare il conseguimento degli obiettivi dei diversi Gruppi d'Azione della strategia;

il progetto Support Eusalp, coordinato dalla Regione Provence-Alpes-Côte d'Azur (Francia), ha un costo pari a Euro 4.052.500,00 ed è co-finanziato al 75% dall'Unione Europea. La Regione Piemonte, partner del progetto, risulta beneficiaria di un importo di Euro 90.000,00 (cofinanziati al 75%), che verrà utilizzato per finanziare i lavori del Gruppo d'Azione 2 e, in particolare, le riunioni plenarie, studi, ricerche, ed eventi tematici relativi allo sviluppo economico dell'area alpina;

il Settore Relazioni istituzionali e Affari europei della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei è la struttura incaricata dell'attuazione del progetto Support Eusalp a valere sul Programma Interreg Spazio Alpino;

considerato che le attività finanziate attraverso il progetto sono relative all'organizzazione dei lavori del Gruppo d'Azione 2, co-coordinato dalla Regione Piemonte. In particolare, le risorse saranno destinate all'organizzazione di riunioni plenarie ed eventi tematici, e nella realizzazione di studi e ricerche finalizzate allo sviluppo economico dell'area alpina;

dato atto che:

- nell'ambito delle attività del piano di lavoro (Work Plan) 2023-2025 del Gruppo d'Azione 2, è prevista l'organizzazione di un evento congiunto con lo Youth Council di Eusalp e che – a seguito di consultazione tra i membri del Gruppo d'Azione 2 e dello Youth Council stessi - è emerso l'interesse ad approfondire la tematica del ruolo delle giovani generazioni nel sostegno all'economia del turismo di montagna, con particolare riferimento ai resort sciistici sostenibili;

- l'evento “Shaping the Future of Alpine Ski Resorts: Sustainability & Youth Empowerment” mira a incentivare un dialogo in particolare sul turismo alpino sostenibile, promuovendo un confronto tra operatori degli impianti sciistici, rappresentanti istituzionali, imprese locali, esperti di sostenibilità e giovani, per individuare le competenze e i percorsi formativi necessari a garantire la transizione economica e turistica delle località montane in un contesto di cambiamento climatico. In quest'ottica, la partecipazione attiva dei giovani è fondamentale, in quanto futuri professionisti direttamente coinvolti da queste trasformazioni;

- l'evento è previsto nei giorni 24 e 25 giugno 2025 e prevede il seguente programma:

24 giugno

La prima giornata prevede una visita in loco alla struttura ospitante che verrà individuata nell'ambito di un comprensorio sciistico piemontese, seguita da un momento di dialogo e scambio di buone pratiche in materia di sostenibilità alpina tra i partecipanti e i rappresentanti della struttura, nonché referenti dei due progetti europei, BeyondSnow e TranStat.

La giornata si concluderà con una cena di networking.

25 giugno

La seconda giornata si aprirà con i saluti istituzionali da parte della Regione Piemonte. Seguiranno gli interventi dei co-leader dell'Action Group 2, e del leader del sottogruppo Turismo dell'AG2.

Nel pomeriggio, i partecipanti saranno suddivisi in tre gruppi di lavoro dedicati rispettivamente ai temi della sostenibilità, della transizione climatica e dell'approccio intergenerazionale degli ski resort.

Le risultanze dei gruppi di lavoro saranno successivamente condivise in una sessione plenaria conclusiva, che porterà alla redazione di un documento riassuntivo con proposte e spunti per possibili interventi futuri.

Considerato che, sebbene i costi di trasferta dei membri dello Youth Council siano, in linea di massima, a carico delle rispettive Regioni di provenienza e dato atto che tale possibilità non è sempre garantita in modo uniforme su tutto il territorio alpino e risulta, in ogni caso, subordinata alle disponibilità di bilancio delle diverse Regioni di provenienza stesse;

ritenuto di voler assicurare equità nel trattamento e garantire il pieno coinvolgimento di tutti i

membri dello Youth Council individuati come relatori, moderatori e animatori dei gruppi di lavoro previsti, si ritiene opportuno prenderne in carico i costi di trasferta e di soggiorno, avvalendosi delle risorse dedicate allo stesso nell'ambito del progetto Support EUSALP e già assegnate alla Regione Piemonte;

rilevata pertanto la necessità di organizzare quanto necessario per sostenere i costi relativi ai trasferimenti dalle località di provenienza dei membri dello Youth Council verso la venue individuata, andata e ritorno, nonché i costi relativi al soggiorno dei membri presso la struttura ospitante quali: pernottamento, coffee break, welcome coffee, cena e affitto sala;

Per l'organizzazione e la buona riuscita delle due giornate dell'evento, è necessario quindi prevedere l'acquisizione dei seguenti servizi:

- prenotazione, emissione e consegna di biglietteria ferroviaria (II classe) per i membri dello Youth Council;
- pernottamento per 10 persone (speaker e Youth Counselors) per la notte del 24 giugno 2025, presso la struttura ospitante, al fine di garantire la loro partecipazione attiva e il pieno contributo alle attività in programma;
- organizzazione di una cena il 24 giugno 2025, per circa 20 persone, presso il ristorante della medesima struttura che dovrà esserne dotata. È previsto un menù fisso ispirato alla tradizione gastronomica alpina, con la possibilità di adattamenti vegetariani in base alle esigenze dei partecipanti;
- organizzazione di tre coffee break per circa 40 persone, suddivisi come segue: un primo ristoro all'inizio della giornata del 24 giugno, seguito da un coffee break nel pomeriggio, per terminare con un coffee break nella mattinata del 25 giugno;
- Affitto sala conferenze per entrambe le giornate del 24 e del 25 giugno.

Verificato che la Centrale di Committenza Regionale (SCR) non ha ad oggi stipulato alcuna convenzione per i servizi in oggetto e che non sono attive convenzioni Consip s.p.a. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli in argomento;

constatato che i servizi in oggetto rientrano nei limiti di valore di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, cioè affidamenti di servizi e fornitura di importo inferiore ad Euro 140.000,00 euro per i quali è consentito ricorrere all'affidamento diretto;

atteso che l'Amministrazione regionale con DD 248/A1006E/2022 del 30/05/2022 ha provveduto ad affidare il servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale e degli Amministratori alla società Regent International S.r.l., con sede legale in Roma, Via Appennini 47, aggiudicataria dell'accordo quadro Consip ed. 4;

rilevata pertanto l'opportunità di richiedere alla società Regent International srl, attiva nel settore da svariati anni dando prova di eccellente professionalità ed efficienza nel panorama della gestione integrata delle trasferte di lavoro di presentare un'offerta per i servizi di prenotazione, emissione e consegna di biglietteria ferroviaria (II classe) per i membri dello Youth Council;

dato atto che, per i servizi di ospitalità è stato valutato opportuno organizzare l'evento presso una struttura piemontese che potesse rappresentare un esempio di buona pratica rispetto agli obiettivi dell'evento stesso;

ritenuto che il comprensorio sciistico San Domenico Ski Resort ed in particolare l'Hotel La Vetta in Frazione San Domenico di Varzo (VB), rappresentino un esempio virtuoso all'interno del territorio piemontese, grazie a un modello di sviluppo responsabile che valorizza le risorse naturali e

promuove la partecipazione attiva delle nuove generazioni, in linea con gli obiettivi della strategia EUSALP. Così come dimostrato dalla coerenza delle loro attività con gli obiettivi di sostenibilità ambientale e di coinvolgimento dei giovani nel turismo alpino;

rilevata pertanto l'opportunità di richiedere alla società San Domenico Real Estate Srl che gestisce il su menzionato Hotel La Vetta di presentare un'offerta per i servizi di affitto sala per i giorni 24 e 25 giugno 2025, pernottamento per 10 persone (speaker e Youth Counselors) per la notte del 24 giugno 2025, di ristorazione per 20 persone e di tre coffee break per 40 persone che interverranno a vario titolo nelle sessioni di lavoro;

preso atto che, con nota prot. A2100B/5E del 12/06/2025 veniva trasmessa l'offerta economica presentata dalla società Regent International srl per i servizi di prenotazione, emissione e consegna di biglietteria ferroviaria per complessivi Euro 2.004,08 di cui Euro 2.001,00 per la fornitura dei servizi ed Euro 3,08 per l'Iva di legge al 22%;

preso atto che, con nota prot. A2100B/4110 del 10/06/2025 veniva trasmessa l'offerta economica presentata dalla società San Domenico Real Estate Srl per i servizi di pernottamento, coffee break, welcome coffee, cena e affitto sala presso l'Hotel La Vetta per complessivi Euro 3.480,00 (O.F.I.) di cui Euro 3.123,30 (O.F.E.) per i servizi ed Euro 356,70 per l'IVA di legge, quota parte al 10% e quota parte al 22%;

valutate congrue le offerte economiche rispetto ai prezzi medi di mercato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;

ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023:

- l'incarico per la fornitura di servizi di prenotazione, emissione e consegna di biglietteria ferroviaria all'operatore economico Regent International srl con sede in Via Appenini, 47, Roma, P.I. 00979301009, per un importo complessivo di Euro 2.004,08 di cui Euro 2001,00 per la fornitura dei servizi ed Euro 3,08 per l'Iva di legge al 22% soggetta a scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972- Alla fornitura dei servizi è associato il CIG B7411418C3;

- l'incarico per la fornitura di servizi di pernottamento, coffee break, welcome coffee, cena e affitto sala all'operatore economico San Domenico Real Estate Srl con sede in Via Pietro Maroncelli 17, Milano, P.I. 06602310960, per un importo massimo complessivo di Euro 3.480,00 (O.F.I.) di cui Euro 3.123,30 (O.F.E.) per i servizi ed Euro 356,70 per l'IVA di legge, quota parte al 10% e quota parte al 22%, soggetta a scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972- Alla fornitura dei servizi è associato il CIG B74134C85B;

Dato atto che:

- sono stati espletati con esito favorevole i controlli concernenti la regolarità contributiva (DURC);
- sono state acquisite le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e si è dato corso alle verifiche in capo all'Amministrazione;
- nel procedimento vengono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, GDPR) compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni

riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;

- per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013;

- si darà avvio alla fase della liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fattura elettronica o documenti di debito debitamente controllati e vistati in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, emesse secondo le modalità precisate nella lettera d'incarico;

- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti).

Gli affidamenti dei servizi sopra descritti saranno effettuati mediante lettere di incarico, i cui schemi sono allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale e che contestualmente si approvano (Allegato 1 e Allegato 2);

considerato che in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive (D.lgs. n. 118/2011), la spesa è imputabile all'annualità 2025;

la spesa complessiva di euro 5.484,08 trova copertura con le risorse di cui ai capitoli 113996 e 113998 del Bilancio di previsione 2025-2027 - annualità 2025, che risultano pertinenti e presentano la necessaria disponibilità;

ritenuto pertanto di impegnare la somma complessiva di euro 5.484,08 a favore degli operatori economici come in seguito specificato:

- euro 2.004,08 in favore dell'operatore economico Regent International srl con sede in Via Appenini, 47, Roma, P.I. 00979301009 (cod. benef. 375781), sui capitoli 113996/2025 e 113998/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 come di seguito indicato:

- euro 1.503,06 mediante riduzione della prenotazione n. 18066/2025 sul capitolo 113996/2025 "Attuazione del progetto Support Eusalp, nell'ambito del programma Interreg Alpine 2021/2027 - Eventi, pubblicità e trasferite - Quota europea", del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, quale quota riferita all'annualità 2025;

- euro 501,02 mediante riduzione della prenotazione n. 18067/2025 sul capitolo 113998/2025 "Attuazione del progetto Support Eusalp, nell'ambito del programma Interreg Alpine 2021/2027 - Eventi, pubblicità e trasferite - Quota statale", del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, quale quota riferita all'annualità 2025;

- euro 3.480,00 in favore dell'operatore economico San Domenico Real Estate Srl con sede in Via Pietro Maroncelli 17, Milano, P.I. 06602310960 (cod. benef. 285216), sui capitoli 113996/2025 e 113998/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 come di seguito indicato:

- euro 2.610,00 mediante riduzione della prenotazione n. 18066/2025 sul capitolo 113996/2025 "Attuazione del progetto Support Eusalp, nell'ambito del programma Interreg Alpine 2021/2027 -

Eventi, pubblicità e trasferte - Quota europea", del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, quale quota riferita all'annualità 2025;

- euro 870,00 mediante riduzione della prenotazione n. 18067/2025 sul capitolo 113998/2025 "Attuazione del progetto Support Eusalp, nell'ambito del programma Interreg Alpine 2021/2027 - Eventi, pubblicità e trasferte - Quota statale", del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, quale quota riferita all'annualità 2025;

Dato atto che:

- in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive (D.lgs. n. 118/2011), la spesa è imputabile all' annualità 2025;

- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed assegnate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del bilancio regionale;

- la natura della spesa è *non ricorrente*;

- la spesa è finanziata da risorse fresche;

- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (oneri indiretti);

- la fonte dell'entrata che finanzia la spesa è da rinvenirsi in fondi europei e statali;

- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16/7/2021 e s.m.i. con DPGR del 21 dicembre 2023 n. 11/R, Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";

- nel procedimento vengono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, GDPR) compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;

- per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013;

- si darà avvio alla fase della liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fattura elettronica o documenti di debito debitamente controllati e vistati in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, emesse secondo le modalità precisate nella lettera d'incarico;

dato atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto è il dott. Davide Donati, Direttore della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei,

firmatario del presente provvedimento;

ritenuto di individuare, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, come Direttore di esecuzione del contratto (D.E.C.) il dott. Alessandro Ferrero, funzionario del Settore Relazioni istituzionali e Affari europei della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

La transazione elementare dei movimenti contabili è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n.8-8111 del 25/01/2024;

## IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- la legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- la legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- la D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" e direttive volte alla sua attuazione";

- la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", parzialmente modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14/06/2021;
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001 n. 18";
- la L. R. 27 febbraio 2025, n. 1, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025-2027" (Legge di stabilità regionale 2025) e norme collegate;
- la L. R. 27 febbraio 2025, n. 2, "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- la D.G.R. n. del 12 - 852 del 3 marzo 2025 recante "Legge regionale 27 febbraio 2025, n. 2 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027;
- la D.G.R. n. 11- 739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2025.;

*determina*

per le motivazioni di fatto espresse in premessa,

di dar corso all'affidamento dei vari servizi dettagliati in premessa in occasione dell'evento "Shaping the Future of Alpine Ski Resorts: Sustainability & Youth Empowerment" in programma a Domodossola il 24 e 25 giugno 2025;

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma, 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 i servizi di prenotazione, emissione e consegna di biglietteria ferroviaria per l'organizzazione dell'evento descritto in premessa all'operatore economico Regent International srl con sede in Via Appenini, 47, Roma, P.I. 00979301009, per un importo complessivo di Euro 2.004,08 di cui Euro 2.001,00 per la fornitura dei servizi ed Euro 3,08 per l'Iva di legge al 22% soggetta a scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972- Alla fornitura dei servizi è associato il CIG B7411418C3;

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma, 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 i servizi di pernottamento, coffee break, welcome coffee, cena e affitto sala per l'organizzazione dell'evento descritto in premessa all'operatore economico San Domenico Real Estate Srl con sede in Via Pietro Maroncelli 17, Milano, P.I. 06602310960, per un importo complessivo di Euro 3.480,00 (O.F.I.) di cui Euro 3.123,30 (O.F.E.) per i servizi ed Euro 356,70 per l'IVA di legge, quota parte al 10% e quota parte al 22%, soggetta a scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972- Alla fornitura dei servizi è associato il CIG B74134C85B;

di impegnare la somma complessiva di euro 5.484,08 a favore degli operatori economici come seguito specificato:

- euro 2.004,08 in favore dell'operatore economico Regent International srl con sede in Via Appenini, 47, Roma, P.I. 00979301009 (cod. benef. 375781), sui capitoli 113996/2025 e 113998/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 come di seguito indicato:

- euro 1.503,06 mediante riduzione della prenotazione n. 18066/2025 sul capitolo 113996/2025 "Attuazione del progetto Support Eusalp, nell'ambito del programma Interreg Alpine 2021/2027 - Eventi, pubblicità e trasferte - Quota europea", del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, quale quota

riferita all'annualità 2025;

- euro 501,02 mediante riduzione della prenotazione n. 18067/2025 sul capitolo 113998/2025 "Attuazione del progetto Support Eusalp, nell'ambito del programma Interreg Alpine 2021/2027 - Eventi, pubblicità e trasferite - Quota statale", del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, quale quota riferita all'annualità 2025;

- euro 3.480,00 in favore dell'operatore economico San Domenico Real Estate Srl con sede in Via Pietro Maroncelli 17, Milano, P.I. 06602310960 (cod. benef. 285216), sui capitoli 113996/2025 e 113998/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 come di seguito indicato:

- euro 2.610,00 mediante riduzione della prenotazione n. 18066/2025 sul capitolo 113996/2025 "Attuazione del progetto Support Eusalp, nell'ambito del programma Interreg Alpine 2021/2027 - Eventi, pubblicità e trasferite - Quota europea", del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, quale quota riferita all'annualità 2025;

- euro 870,00 mediante riduzione della prenotazione n. 18067/2025 sul capitolo 113998/2025 "Attuazione del progetto Support Eusalp, nell'ambito del programma Interreg Alpine 2021/2027 - Eventi, pubblicità e trasferite - Quota statale", del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, quale quota riferita all'annualità 2025;

La transazione elementare dei movimenti contabili è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

gli importi derivanti dai fondi comunitari e dai fondi statali sono stati accertati con determinazione dirigenziale n. 294 del 24/09/2024 del Responsabile del Settore Relazioni istituzionali e affari europei;

di dare atto che:

l'affidamento dei servizi sopra indicati sarà effettuato mediante lettere di incarico, i cui schemi sono allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale e che contestualmente si approvano;

si darà avvio alla fase della liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fattura elettronica o documenti di debito debitamente controllati e visti in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, emesse secondo le modalità precisate nella lettera d'incarico, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

dato atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto è il dott. Davide Donati, Direttore della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei, firmatario del presente provvedimento;

di individuare, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, come Direttore di esecuzione del contratto (D.E.C.) dott. Alessandro Ferrero, funzionario del Settore Relazioni istituzionali e Affari europei;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito della Regione Piemonte nella Sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23 lett. b) e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi

dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010, nonché sul sito istituzionale [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell' art. 23 e dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R., ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs. 104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" (C.P.A.), entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto.

**IL DIRETTORE (A2100B - COORDINAMENTO POLITICHE E  
FONDI EUROPEI)**

Firmato digitalmente da Davide Donati

Allegato



*Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei  
Settore Relazioni istituzionali e Affari europei*

*davide.donati@regione.piemonte.it  
infoeuropa@regione.piemonte.it - ufficio.bruxelles@regione.piemonte.it - inforoma@regione.piemonte.it*

Regent International srl

Via Appenini, 47

Roma

**Oggetto: Affidamento dei servizi di prenotazione, emissione e consegna di biglietteria ferroviaria per l'organizzazione dell'evento "Shaping the Future of Alpine Ski Resorts: Sustainability & Youth Empowerment" in programma a Domodossola il 24 e 25 giugno 2025, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.  
CIG: B7411418C3**

A seguito della Vostra offerta per i servizi da realizzare indicati in oggetto, con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, vi è stata affidata la prestazione dei servizi di prenotazione, emissione e consegna di biglietteria ferroviaria per l'organizzazione dell'evento "Shaping the Future of Alpine Ski Resorts: Sustainability & Youth Empowerment" in programma a Domodossola il 24 e 25 giugno 2025.

Per il servizio l'importo massimo è di euro 2.004,08 iva inclusa;

Modalità di pagamento e fatturazione:

Il servizio verrà liquidato a conclusione del servizio stesso.

La fattura dovrà essere intestata a: REGIONE PIEMONTE SETTORE RELAZIONI ISTITUZIONALI E AFFARI EUROPEI, Piazza Piemonte 1, TORINO P.IVA 02843860012 – C.F. 80087670016 codice univoco ufficio IPA: 1MGN7P ;

*Piazza Piemonte, 1  
10127 Torino  
Tel. 011.4321301*

*Rue du Trône 62  
62 bte 7 Bruxelles  
Tel. +32.25034894*

*Via della Scrofa, 64  
Roma  
Tel. 06.47825651  
06.47826332*

*davide.donati@regione.piemonte.it  
infoeuropa@regione.piemonte.it - ufficio.bruxelles@regione.piemonte.it - inforoma@regione.piemonte.it*

La fattura elettronica, o altro documento fiscale probante, dovrà contenere: obbligatoriamente il CIG, che per questo affidamento è B7411418C3 nel campo “DATI DELL’ORDINE DI ACQUISTO”;

la dicitura – “soggetta a scissione dei pagamenti “- nel “CAMPO IVA”;

la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nel campo “IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO”;

il codice IBAN, nel campo “DATI RELATIVI AL PAGAMENTO”, corrispondente a quanto indicato nella dichiarazione sostitutiva da voi inviata all’Ente Regione, ai sensi dell’art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito in L. 89/2014, sui flussi finanziari-c/c dedicato; la tipologia del servizio effettuato, nel campo “DATI GENERALI DEL DOCUMENTO – causale “, così come riportato nel preventivo da voi inviato.

In assenza, anche di uno solo, degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Alla fattura dovrà essere allegata copia della presente lettera firmata per presa visione dal legale rappresentante della società e dovrà essere inviato giustificativo o sintetica relazione dell’attività svolta all’indirizzo: [alessandro.ferrero@regione.piemonte.it](mailto:alessandro.ferrero@regione.piemonte.it)

**Specifiche dell’affidamento:**

1. l’esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia”) e s.m.i.;

2. l’esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all’art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

3. la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;

4. la Regione Piemonte risolve la collaborazione in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;

5. l'esecutore deve trasmettere alla Regione Piemonte entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.

6. nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 della Regione Piemonte, l'esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;

7. l'esecutore del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato;

8. nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 della Regione Piemonte, l'esecutore si impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità previsti nella presente lettera di affidamento, con la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tali protocolli/patti darà luogo alla risoluzione della collaborazione;

9. La Regione Piemonte si riserva di applicare la penale nella misura minima del 2% e comunque in proporzione al danno emergente, per ritardo nei servizi che causi un danno all'iniziativa e/o all'immagine dell'ente;



REGIONE  
PIEMONTE

*Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei  
Settore Relazioni istituzionali e Affari europei*

*davide.donati@regione.piemonte.it  
infoeuropa@regione.piemonte.it - ufficio.bruxelles@regione.piemonte.it - inforoma@regione.piemonte.it*

10. Si segnala, infine, l'obbligo, per i soggetti giuridici che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere, al rispetto della Legge 4 agosto 2017 n. 124, commi 125, 126 e 127, che stabilisce la pubblicazione di tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente.

La presente dovrà essere restituita firmata dal Vs. legale rappresentante per accettazione delle clausole su citate.

il Responsabile Unico di Progetto

Davide DONATI

*Il presente documento è sottoscritto con  
firma digitale ai sensi dell'art. 21 del  
d.lgs. 82/2005.*

Per accettazione (data e firma del legale rappresentante)

*Piazza Piemonte, 1  
10127 Torino  
Tel. 011.4321301*

*Rue du Trône 62  
62 bte 7 Bruxelles  
Tel. +32.25034894*

*Via della Scrofa, 64  
Roma  
Tel. 06.47825651  
06.47826332*



*Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei  
Settore Relazioni istituzionali e Affari europei*

*davide.donati@regione.piemonte.it  
infoeuropa@regione.piemonte.it - ufficio.bruxelles@regione.piemonte.it - inforoma@regione.piemonte.it*

HOTEL LA VETTA

San Domenico Real Estate Srl

Via Pietro Maroncelli 17,

Milano (MI)

**Oggetto: Affidamento dei servizi di pernottamento, coffee break, welcome coffee, cena e affitto sala per l'organizzazione dell'evento "Shaping the Future of Alpine Ski Resorts: Sustainability & Youth Empowerment" in programma a Domodossola il 24 e 25 giugno 2025, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.**

**CIG: B74134C85B**

A seguito della Vostra offerta per i servizi da realizzare indicati in oggetto, con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, vi è stata affidata la prestazione dei servizi di pernottamento, coffee break, welcome coffee, cena e affitto sala per l'organizzazione dell'evento "Shaping the Future of Alpine Ski Resorts: Sustainability & Youth Empowerment" in programma a Domodossola il 24 e 25 giugno 2025.

Per il servizio l'importo massimo è di euro 3.480,00 iva inclusa;

Modalità di pagamento e fatturazione:

Il servizio verrà liquidato a conclusione del servizio stesso.

La fattura dovrà essere intestata a: REGIONE PIEMONTE SETTORE RELAZIONI ISTITUZIONALI E AFFARI EUROPEI, Piazza Piemonte 1, TORINO P.IVA 02843860012 – C.F. 80087670016 codice univoco ufficio IPA: 1MGN7P ;

*Piazza Piemonte, 1  
10127 Torino  
Tel. 011.4321301*

*Rue du Trône 62  
62 bte 7 Bruxelles  
Tel. +32.25034894*

*Via della Scrofa, 64  
Roma  
Tel. 06.47825651  
06.47826332*



*Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei  
Settore Relazioni istituzionali e Affari europei*

*davide.donati@regione.piemonte.it  
infoeuropa@regione.piemonte.it - ufficio.bruxelles@regione.piemonte.it - inforoma@regione.piemonte.it*

La fattura elettronica, o altro documento fiscale probante, dovrà contenere: obbligatoriamente il CIG, che per questo affidamento è B74134C85B nel campo "DATI DELL'ORDINE DI ACQUISTO";

la dicitura – "soggetta a scissione dei pagamenti" - nel "CAMPO IVA";

la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nel campo "IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO";

il codice IBAN, nel campo "DATI RELATIVI AL PAGAMENTO", corrispondente a quanto indicato nella dichiarazione sostitutiva da voi inviata all'Ente Regione, ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito in L. 89/2014, sui flussi finanziari-c/c dedicato; la tipologia del servizio effettuato, nel campo "DATI GENERALI DEL DOCUMENTO – causale", così come riportato nel preventivo da voi inviato.

In assenza, anche di uno solo, degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Alla fattura dovrà essere allegata copia della presente lettera firmata per presa visione dal legale rappresentante della società e dovrà essere inviato giustificativo o sintetica relazione dell'attività svolta all'indirizzo: [alessandro.ferrero@regione.piemonte.it](mailto:alessandro.ferrero@regione.piemonte.it)

Specifiche dell'affidamento:

1. l'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.;

2. l'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

*Piazza Piemonte, 1  
10127 Torino  
Tel. 011.4321301*

*Rue du Trône 62  
62 bte 7 Bruxelles  
Tel. +32.25034894*

*Via della Scrofa, 64  
Roma  
Tel. 06.47825651  
06.47826332*

3. la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;

4. la Regione Piemonte risolve la collaborazione in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;

5. l'esecutore deve trasmettere alla Regione Piemonte entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.

6. nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 della Regione Piemonte, l'esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;

7. l'esecutore del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato;

8. nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 della Regione Piemonte, l'esecutore si impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità previsti nella presente lettera di affidamento, con la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tali protocolli/patti darà luogo alla risoluzione della collaborazione;

9. La Regione Piemonte si riserva di applicare la penale nella misura minima del 2% e comunque in proporzione al danno emergente, per ritardo nei servizi che causi un danno all'iniziativa e/o all'immagine dell'ente;



REGIONE  
PIEMONTE

*Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei  
Settore Relazioni istituzionali e Affari europei*

*davide.donati@regione.piemonte.it  
infoeuropa@regione.piemonte.it - ufficio.bruxelles@regione.piemonte.it - inforoma@regione.piemonte.it*

10. Si segnala, infine, l'obbligo, per i soggetti giuridici che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere, al rispetto della Legge 4 agosto 2017 n. 124, commi 125, 126 e 127, che stabilisce la pubblicazione di tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente.

La presente dovrà essere restituita firmata dal Vs. legale rappresentante per accettazione delle clausole su citate.

il Responsabile Unico di Progetto

Davide DONATI

*Il presente documento è sottoscritto con  
firma digitale ai sensi dell'art. 21 del  
d.lgs. 82/2005.*

Per accettazione (data e firma del legale rappresentante)

*Piazza Piemonte, 1  
10127 Torino  
Tel. 011.4321301*

*Rue du Trône 62  
62 bte 7 Bruxelles  
Tel. +32.25034894*

*Via della Scrofa, 64  
Roma  
Tel. 06.47825651  
06.47826332*