Codice A2102C
D.D. 9 giugno 2025, n. 157
DGR 30-7794/2023/XI del 27.11.2023. Acquisizione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., dei servizi di comunicazione pluriennale integrata per il Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021-2027, annualità 2025, 2026 e 2027 - CUP J69B24000240001 - CIG B654F500DE - RDO MEPA n. 5244856 - nomina della Commissione per la valutazione delle offerte.

ATTO DD 157/A2102C/2025 DEL 09/06/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A2100B - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI
A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP

OGGETTO: DGR 30-7794/2023/XI del 27.11.2023. Acquisizione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., dei servizi di comunicazione pluriennale integrata per il Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021-2027, annualità 2025, 2026 e 2027 - CUP J69B24000240001 – CIG B654F500DE – RDO MEPA n. 5244856 – nomina della Commissione per la valutazione delle offerte.

*P*remesso che:

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 ha stabilito le disposizioni comuni (RDC) applicabili ai Fondi della Politica di Coesione;
- la Decisione di esecuzione della Commissione europea del 15 luglio 2022 C(2022) ha approvato l'Accordo di Partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- la delibera CIPESS n. 36 del 2 agosto 2022, di presa d'atto dell'Accordo di partenariato (AP) per l'Italia nel testo adottato dalla Commissione europea in data 15 luglio 2022, definisce la ripartizione delle risorse assegnate per i programmi regionali 2021-2027;
- la delibera CIPESS n. 25 del 3 agosto 2023, di imputazione programmatica alle Regioni e Province autonome delle risorse FSC 2021-2027, dà evidenza, tra l'altro, delle varie assegnazioni disposte con norme di legge a valere sul FSC 2021-2027;
- il 7 dicembre 2023 è stato sottoscritto l'Accordo per lo sviluppo e la coesione tra la Presidenza del Consiglio dei ministri e la Regione Piemonte;
- la Giunta regionale, con DGR 30-7794/2023/XI del 27.11.2023, ha approvato l'utilizzo del Fondo di Sviluppo e Coesione del Piemonte (FSC) per il periodo di programmazione 2021-27;
- la Giunta regionale ha individuato, ai sensi dell'articolo 72 del Reg. UE 2021/1060 e in continuità con il medesimo ruolo ricoperto nel periodo 2014-2020, nella Direzione regionale Coordinamento politiche e fondi europei – Settore Programmazione Negoziata l'Autorità di gestione del Fondo di Sviluppo e Coesione 2021- 2027, responsabile dell'attuazione della relativa programmazione;
- la Regione Piemonte intende valorizzare gli investimenti del Fondo di Sviluppo e Coesione, con una serie di attività di comunicazione integrata, pluriennale, e, nell'ambito dell'asse Assistenza

Tecnica diretto al supporto del programma, sono previste iniziative di informazione e comunicazione, da realizzarsi a cura dell'Autorità di Gestione;

dato atto che:
- il Settore Programmazione negoziata ha richiesto, per competenza, la collaborazione della struttura regionale di riferimento per la comunicazione, individuata nel Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e U.R.P della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, per sviluppare un piano pluriennale di attività a supporto della comunicazione dell'FSC Piemonte 2021-2027;
- il Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e U.R.P, in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo, provvede all'organizzazione di incontri, convegni, manifestazioni e iniziative di comunicazione promossi dalla Presidenza, dalla Giunta e dalle Direzioni regionali, nonché, nell'ambito della programmazione europea 2021-2027, alla gestione operativa, d'intesa con le Autorità di Gestione, del programma di comunicazione dei fondi della Politica di Coesione, tra cui il Fondo di Sviluppo e Coesione;

valutato che, in considerazione del livello specialistico dei servizi richiesti relativi alla progettazione creativa e alla realizzazione di strumenti e iniziative di comunicazione integrata, si è reso necessario prevedere l'acquisizione di servizi tecnici come specificati nel Capitolato tecnico-descrittivo d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnico-descrittivo d'appalto "comunicazione pluriennale integrata per il Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 21-27, annualità 2025-2027 - CUP J69B24000240001" approvato con determinazione dirigenziale D.D. n. 83. del 28/3/2025;

dato atto che:
- con determinazione dirigenziale D.D. n. 83. del 28/3/2025 sono state avviate le procedure per l'acquisizione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., dei predetti servizi tecnici e specialistici;
- è stata attivata apposita RdO n. *5244856* sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, sulla base di Disciplinare e "Capitolato tecnico-descrittivo d'appalto per l'affidamento dei servizi di Comunicazione pluriennale integrata per il Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 21-27, annualità 2025-2027 - CUP J69B24000240001", assumendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lettera b. del D.Lgs 36/2023, sulla base d'asta di euro 210.000,00, oltre all'IVA 22% per euro 46.200,00, per un valore complessivo di euro 256.200,00;
- la piattaforma MePA ha attribuito alla RdO n. 5244856 il CIG B654F500DE;

dato atto che l'invito è stato trasmesso a tutti gli operatori iscritti all'area merceologica del MePA CPV 79341400-0 "Servizi di campagne pubblicitarie", categoria "Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato";

considerato che, secondo le indicazioni del Codice degli Appalti, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 93, comma 1, prevede una commissione giudicatrice delle offerte;

dato atto che:
- in data 6.5.2025 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici (OE);
- entro tale termine sono state inserite sulla RdO n. 5244856 n. sedici offerte, da parte degli operatori economici: YDEE di R.Ayassot, PIRENE srl, NOIR STUDIO srl, ANUSUAL srl, ZIP srl, FORE srl, T.PROJECT GROUP, EDIGUIDA srl, COM società cooperativa a r.l., 3D VISION di A.

Caputo sas, LTM & PARTNERS srl, CONSORZIO TURISTICO VAL D'AYAS MONTEROSA, STOA' COMUNICAZIONE di S. Truglio, WVAU, PUBBLI & VX VISION, TEC ARTI GRAFICHE;
- il RUP ha provveduto alla verifica della documentazione amministrativa, attivando, con apposite comunicazioni sul MePA, il necessario soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice degli Appalti;

considerato che è necessario nominare la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte;

ritenuto di avvalersi, per tale valutazione tecnica, di una Commissione composta da soggetti con competenza nella materia relative ai servizi del capitolato di cui sopra, individuate dal Settore Relazioni Esterne e Comunicazione, competente per materia;

considerato che le caratteristiche dei servizi da aggiudicare richiedono ai fini della valutazione delle offerte esperienze qualificate nei settori della comunicazione e in particolare della comunicazione del Fondo di Sviluppo e Coesione, e che i soggetti individuati:
• Mario Lupo, dirigente del Settore A2104C - Programmazione negoziata e Autorità di Gestione del Fondo di Sviluppo e Coesione;
• Rita Grazia Santisi, funzionaria regionale del Settore A2104C - Programmazione negoziata;
• Eliana Cassarino, funzionaria regionale della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Settore A2102C Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP,
possiedono tale esperienza, come risulta dall'attività professionale svolta e dai curricula, acquisiti agli atti, allegati alla presente e disponibili *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente;

considerato altresì che occorre dotare la Commissione di un segretario verbalizzante, individuato nel funzionario Riccardo Lombardo, in servizio presso il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP;

dato atto che per l'accettazione della nomina i soggetti individuati quali Presidente, Commissari e Segretario della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 93 comma 5, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8 - 8111 del 25/01/2024;

tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la Legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;

- la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- la Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;
- il decreto legge n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", convertito con legge n. 120/20;
- la D.G.R. n. 38-1162 del 26 maggio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027" e dato atto che nel PIAO è confluito il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

DETERMINA

di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, la Commissione per l’analisi e valutazione delle offerte relative all’acquisizione dei servizi di comunicazione pluriennale integrata per il Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 21-27, annualità 2025 *omissis*2027 - CUP J69B24000240001 – CIG B654F500DE;

di individuare i componenti della predetta Commissione, nelle persone di:
• Mario Lupo, dirigente del Settore A2104C - Programmazione negoziata e Autorità di Gestione del Fondo di Sviluppo e Coesione, con il ruolo di Presidente;
• Rita Grazia Santisi, funzionaria regionale del Settore A2104C - Programmazione negoziata, con il ruolo di componente;
• Eliana Cassarino, funzionaria regionale della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Settore A2102C Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, con il ruolo di componente;

di nominare il funzionario Riccardo Lombardo, in servizio presso il Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell’art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2, e dell’art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale della Regione – Sezione Amministrazione Trasparente nonchè sul B.U.R., ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art 5 della L.r. n. 22/2010.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R., ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.lgs. 104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" (C.P.A.), entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto.

LA DIRIGENTE (A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP)
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CV_Lupo.pdf
2. CV_Santisi_25.pdf
3. CV_CASSARINO_ELIANA.pdf

Allegato

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIO
Cognome	LUPO
Indirizzo	UFFICIO VIA NIZZA 330 – 10127 TORINO
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 09 MAGGIO 2022 - IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte** – Via Nizza 330 - 10127 Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	**Vice direttore e Vicario della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport**
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di Vice direttore e Vicario inerenti le attività della Direzione

• Date (da – a)	**DAL 01 LUGLIO 2021 - IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte** – Via Nizza 330 - 10127 Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	**Dirigente Settore Programmazione Negoziata**
• Principali mansioni e responsabilità	Autorità di gestione del Piano Sviluppo Coesione PSC 2000 – 2020 della Regione Piemonte. Programmazione, monitoraggio e valutazione delle risorse del Fondo di sviluppo e coesione dei vari cicli di programmazione compreso il 2021 – 2027. Attività legate alla programmazione e coordinamento di strumenti di sviluppo locale tra cui i Patti Territoriali. Responsabile Unico Procedimento e delegato del Presidente della Regione Piemonte per l'espletamento di tutte le procedure necessarie all'approvazione e attuazione degli Accordi di Programma in capo al Settore. Coordinamento e monitoraggio degli accordi di programma finanziati dal Fondo Accordi regionale.

• Date (da – a)	**DAL 01 FEBBRAIO 2021 – 31 DICEMBRE 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Torino – Corso Inghilterra 7 - 10138 Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	**Dirigente Dipartimento Sviluppo Economico** **Dirigente Direzione Attività Produttive** **Dirigente delle Funzioni specializzate: Progetti e programmi europei ed internazionali, Tutela Fauna e Flora**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività legate alla pianificazione strategica (coordinamento delle attività per la redazione del piano strategico 2021 – 2023 della Città Metropolitana di Torino) e all'analisi statistica. Supporto alla progettazione europea, gestione di finanziamenti e progetti europei. Attività legate alla programmazione ed attuazione di politiche di sviluppo locale: Patti Territoriali, interventi per favorire la creazione d'impresa e di lavoro autonomo, supporto alla redazione e verifica di business plan aziendali, agevolazioni alle imprese, distretti industriali, reti d'imprese, programmi integrati di sviluppo locale e di rigenerazione urbana, Sportello Unico per le imprese, infrastrutture per lo sviluppo territoriale.

Rup del progetto della Città Metropolitana di Torino per il "Bando periferie".
Rup per la presentazione delle progettualità della Città Metropolitana di Torino per il"Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare - Pinqua"
Dirigente del servizio attuatore della misura sulla creazione d'impresa (mip - mettersi in proprio) del Por FSE 2014 -2020 della Regione Piemonte.
Predisposizione di piani e programmi per la tutela della fauna e della flora e loro attuazione. Politiche ed azioni per la gestione faunistica e venatoria, per la tutela e valorizzazione della fauna omeoterma ed alieutica.
Presidente e membro di commissioni di gara, di concorso e di abilitazione.

• Date (da – a)	**DAL 01 GENNAIO 2019 - AL 31 GENNAIO 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Torino – Corso Inghilterra 7 - 10138 Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	**Dirigente Dipartimento Sviluppo Economico** **Dirigente delle Funzioni specializzate: Progetti e programmi europei ed internazionali, Tutela Fauna e Flora.**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività legate alla pianificazione strategica (coordinamento delle attività per la redazione del piano strategico 2021 – 2023 della Città Metropolitana di Torino), all'analisi statistica, alla programmazione ed attuazione di politiche di sviluppo locale, programmi integrati di sviluppo locale e di rigenerazione urbana, infrastrutture per lo sviluppo territoriale. Supporto alla progettazione europea, gestione di finanziamenti e progetti europei. Rup del progetto della Città Metropolitana per il "Bando periferie", Predisposizione di piani e programmi per la tutela della fauna e della flora e loro attuazione, con la relativa vigilanza e azioni sanzionatorie. Politiche ed azioni per la gestione faunistica e venatoria, per la tutela e valorizzazione della fauna omeoterma ed alieutica. Presidente e membro di commissioni di gara, di concorso e di abilitazione

• Date (da – a)	**DAL 01 GENNAIO 2016 – AL 31 DICEMBRE 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Torino – Corso Inghilterra 7 - 10138 Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	**Direttore Area Attività Produttive** **Dirigente dei Servizi: Amministrazione e Controllo dell'Area;** **Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale;** **Tutela Fauna e Flora;** **Progetto Contenzioso**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività legate alla programmazione ed attuazione di politiche di sviluppo locale: Patti Territoriali, interventi per favorire la creazione d'impresa e di lavoro autonomo, supporto alla redazione e verifica di business plan aziendali, finanziamenti e progetti europei in particolare di cooperazione territoriale, agevolazioni alle imprese, distretti industriali, reti d'imprese, programmi integrati di sviluppo locale e di rigenerazione urbana, Sportello Unico per le imprese, infrastrutture per lo sviluppo territoriale. Rup del progetto della Città Metropolitana per il "Bando periferie", dirigente del servizio attuatore della misura sulla creazione d'impresa (mip - mettersi in proprio) del Por FSE 2014 -2020 della Regione Piemonte compresi i controlli di primo livello. Predisposizione di piani e programmi per la tutela della fauna e della flora e loro attuazione, con la relativa vigilanza e azioni sanzionatorie. Politiche ed azioni per la gestione faunistica e venatoria, per la tutela e valorizzazione della fauna omeoterma ed alieutica. Gestione del contenzioso amministrativo inerente la legislazione nazionale e regionale per la tutela della fauna e delle flora e regionale di tutela ambientale. Controllo amministrativo e contabile sugli atti dell'Area Attività Produttive Presidente e membro di commissioni di gara, di concorso e di abilitazione

• Date (da – a)	**DAL 01 GIUGNO 2015 AL 31 DICEMBRE 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Torino – Corso Inghilterra 7 - 10138 Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	**Direttore Area Attività Produttive,** **Dirigente dei Servizi: Amministrazione e Controllo dell'Area;** **Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale;** **Agricoltura;** **Tutela Fauna e Flora;**

Progetto Contenzioso

• Principali mansioni e responsabilità

Attività legate alle gestione di iniziative e di agevolazioni al settore agricolo, in particolare del Programma di Sviluppo rurale "PSR" 2007 – 2013 Regione Piemonte. Gestione dei procedimenti e controllo ai fini dell'erogazione dei contributi.

Attività legate alla programmazione ed attuazione di politiche di sviluppo locale: Patti Territoriali, interventi per favorire la creazione d'impresa e di lavoro autonomo, supporto alla redazione e verifica di business plan aziendali, finanziamenti e progetti europei in particolare di cooperazione territoriale, agevolazioni alle imprese, distretti industriali, reti d'imprese, programmi integrati di sviluppo locale, Sportello Unico per le imprese, infrastrutture per lo sviluppo territoriale.

Predisposizione di piani e programmi per la tutela della fauna e della flora e loro attuazione, con la relativa vigilanza e azioni sanzionatorie. Politiche ed azioni per la gestione faunistica e venatoria, per la tutela e valorizzazione della fauna omeoterma ed alieutica. Gestione del contenzioso amministrativo inerente la legislazione regionale per la tutela della fauna e delle flora.

Controllo amministrativo e contabile sugli atti dell'Area Attività Produttive.

Presidente e membro di commissioni di gara, di concorso e di abilitazione

• Date (da – a)

DAL 01 SETTEMBRE 2005 AL 31 MAGGIO 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città Metropolitana di Torino (già Provincia di Torino) – Corso Inghilterra 7 - 10138 Torino

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Dirigente del Servizio Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale

• Principali mansioni e responsabilità

Attività legate alla programmazione ed attuazione di politiche di sviluppo locale: Patti Territoriali, interventi per favorire la creazione d'impresa e di lavoro autonomo, supporto alla redazione e verifica di business plan aziendali, finanziamenti e progetti europei in particolare di cooperazione territoriale, agevolazioni alle imprese, distretti industriali, reti d'imprese, programmi integrati di sviluppo locale, iniziative per agevolare l'accesso al credito delle imprese, Sportello Unico per le imprese, infrastrutture per lo sviluppo territoriale.

Presidente e membro di commissioni di gara e di concorso.

Membro del Comitato Tecnico Nazionale sui Patti Territoriali in rappresentanza del Centro Nord Italia

Membro del Comitato tecnico del Centro estero per l'internazionalizzazione del Piemonte (CEIP).

Membro, nominato dall'Ente, del Consiglio di Amministrazione di Società Partecipate dalla Provincia di Torino:

Icarus S.C.P.A.,

TNE Torino Nuovo Economia S.P.A.,

BioindustryPark Silvano Fumero S.P.A.,

Environment Park S.P.A,

R.T.M. S.P.A.,

Assot s.r.l.

Incubatore del Politecnico di Torino I3P S.C.P.A.,

Società per la gestione dell'incubatore di imprese e il trasferimento tecnologico dell'Università degli studi di Torino 2i3T S.C. a r.l..

• Date (da – a)

DAL 30 SETTEMBRE 1999 AL 31 AGOSTO 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Torino – Via Maria Vittoria 12 – 10123 Torino

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Esperto di Programmazione socio – economica presso il servizio "Concertazione Territoriale", cat. D3 poi D4 con retribuzione per posizione organizzativa.

• Principali mansioni e responsabilità

gestione procedimenti agevolazioni alle imprese, gestione politiche sviluppo locale, Patti territoriali

• Date (da – a)

DAL 16 GIUGNO 1998 AL 29 SETTEMBRE 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Osio Sopra - P.zza Garibaldi, 1 - 24040 Osio Sopra (BG)

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Istruttore direttivo cat. D1 con retribuzione per posizione organizzativa

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile settore tributi

• Date (da – a)

DAL 05 MAGGIO 1998 AL 16 GIUGNO 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**INA-SIM**
• Tipo di azienda o settore	Società di Intermediazione Mobiliare
• Tipo di impiego	**Promotore finanziario iscritto all'albo a seguito di esame di stato**
• Date (da – a)	**DAL 8 OTTOBRE 1993 AL 7 GENNAIO 1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Esercito Italiano**
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	**Ufficiale di complemento**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**14 luglio 1995**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento) – Votazione 100/110** Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di Diritto Commerciale "Le lettere di patronage"
• Qualifica conseguita	**Dottore in Economia e Commercio**
• Date	**1988**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di Giornalismo e Pubbliche Relazioni – Votazione 100/110** (corso biennale post diploma**)**
• Qualifica conseguita	Attestato regionale
• Date	**1986**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Diploma di Maturità Scientifica – Votazione 53/60** Liceo A. Monti – Chieri (TO)
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Conoscenza dei principali applicativi informatici per la gestione documentale e di quelli attinenti alle attività svolte.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Dal 26 maggio 2014 (riconfermato a maggio 2019) **Sindaco** del Comune di Berzano di San Pietro (AT), da dicembre 2014 **Assessore e consigliere** dell'Unione di Comuni "Comunità collinare Alto Astigiano", dal 2014 al 2020 membro del Consiglio di Amministrazione del Gal – gruppo azione locale BASSO MONFERRATO ASTIGIANO Società Consortile Cooperativa a r.l.
PUBBLICAZIONI RELAZIONI A CONVEGNI, SEMINARI, EVENTI FORMATIVI	In qualità di COAUTORE: "ISTITUZIONI E SVILUPPO LOCALE" Politiche di concertazione e sviluppo socio-economico ed eco-compatibile del territorio

Ed. a cura della Provincia di Torino Dicembre 2001
"PATTI TERRITORIALI"
La programmazione negoziata e lo sviluppo locale in provincia di Torino
Ed. a cura della Provincia di Torino Novembre 2000

In qualità di COAUTORE di una parte:
“FONDI UE E SVILUPPO LOCALE”
M. Fadda, F. Montemurro
Ed. il Sole 24 Ore collana Autonomie Locali
2004 - 2^ edizione
“PATTI TERRITORIALI. UN OCCASIONE PER CRESCERE”
Esperienze a confronto su programmazione negoziata e concertazione per lo sviluppo del territorio
Curato da Provincia di Padova
Realizzazione Pronest s.r.l. – 2003
“IL RAPPORTO BANCA – PICCOLA E MEDIA IMPRESA: STRUMENTI E FONDAMENTI”.
Linee Guida dell’esperienza torinese
Ed. Eutekne – 2014
Redazione di parte dei contenuti della sezione afferenti l’attività dei siti web della Provincia di Torino e della Città Metropolitana di Torino e di alcuni numeri del periodico Provincia Informa

Relatore e moderatore a convegni e corsi sulle tematiche attinenti l’attività svolta in particolare sull’esperienza della Provincia di Torino – Città Metropolitana di Torino nelle politiche di sviluppo locale

Partecipazione a eventi formativi nazionali e regionali attinenti le attività di competenza e le responsabilità dirigenziali.

Torino 14 giugno 2023

REGIONE PIEMONTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTISI, RITA GRAZIA
Collocazione attuale	DIREZIONE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI Programmazione negoziata
Incarico attuale	
E-mail	ritagrazia.santisi@regione.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 SCIENZE POLITICHE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
Anno di conseguimento	1998

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

Titolo	Master in Business Administration
Durata	18.00 MESI
Ente erogatore	Scuola di Amministrazione Aziendale
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	06-04-2000
Titolo	Corso Post Laurea di Economia Regionale
Durata	12.00 MESI
Ente erogatore	Università degli Studi, facoltà di Economia
Sede	CATANIA (CT)
Data conseguimento	30-11-1998

ESPERIENZE PROFESSIONALI

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo rapporto di lavoro	01-04-2008 - 31-12-2009
Ente	SYNERGIA FORMAZIONE
Mansione	Conference Manager
Settore	Privato

Descrizione	Organizzazione e gestione convegni e seminari in-house per il management di imprese pubbliche e private; coordinamento relatori e gestione data base
Periodo rapporto di lavoro	02-09-2002 - 31-07-2007
Ente	PARADIGMA SRL
Mansione	Commerciale Ufficio Studi
Settore	Privato
Descrizione	Promozione commerciale di convegni di formazione manageriale; attività di Direct Marketing; sviluppo ed implementazione banche dati; sviluppo clienti
Periodo rapporto di lavoro	03-04-2000 - 30-08-2002
Ente	Olivetti Tecnost SPA
Mansione	Supporto Marketing & Commerciale
Settore	Privato
Descrizione	Gestione prodotto verso le consociate attarverso gestione pricing, monitoraggio clienti e attività di reporting; allestimento fiere nazionali ed ester
Periodo rapporto di lavoro	01-09-1999 - 31-03-2000
Ente	Olivetti Tecnost Italia SPA
Mansione	Supporto Marketing e Commerciale
Settore	Privato
Descrizione	Gestione comunicazione MKTG (listini, Newsletter, Piani di lancio) attraverso implementazione dell’area web riservata alla rete di vendita

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Scritta
	Scolastico
Francese	Orale
	Scolastico
Inglese	Scritta
	Buono
Inglese	Orale
	Buono
Tedesco	Orale
	Scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni	Buono
Atti amministrativi	
Applicazioni per ufficio	Ottimo
Microsoft Office - Suite	

completa	
Applicazioni per ufficio OpenOffice - Suite completa	Buono
Grafica Photoshop	Buono
Altri software/procedure gestionali Decisionale Finanziamenti, Datawarehouse, Business Object	Ottimo
Altri software/procedure gestionali Gestionale Finanziamenti	Professionale

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre Direzioni	Attività di coordinamento dell'attuazione e gestione degli investimenti pubblici in particolare gestione PAR FSC 2007-2013. Supporto per le fasi di rendicontazione, certificazione e trasmissione dei dati di monitoraggio edl PAR FSC 2007-2013 agli Organi competenti; Attività di verifica dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario del Programma (PAR FSC 2007-2013) Attività di controllo di primo livello sulla documentazione di spesa presentata dai soggetiti beneficiari di finanziamenti pubblici Attività di controllo in loco degli interventi.
Attività a supporto di altri Enti	Supporto ai Comuni beneficiari dei finanziamenti del PAR FSC per le attività di rendicontazione della spesa sul Sistema Informativo Gestionale Finanz
Partecipazione a seminari/giornate di studio	"Better regulation": valutare l'impatto delle politiche e della legislazione dell'Ue (16/03/2018) "La politica di coesione dopo il 2020" (09/03/2018)
Partecipazione a seminari/giornate di studio	Attività di organizzazione, coordinamento e gestione di percorsi formativi realizzati dal settore regionale Programmazione Negoziata Attività di organizzazione e coordinamento di seminari e convegni al fine di garantire la diffusione dei risultati del Programma FSC
Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore	Corso di formazione per dipendenti interni sulla "Valorizzazione delle economie sul gestionale finanziamenti per il PAR FSC 2007-2013" (24-30.05.2018)
Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore	18 e 26 febbraio 2013. Seminario formativo organizzato dalla Direzione Programmazione Strategica, Politiche Territoriali ed Edilizia e dal CSI Piemonte su "PAR FSC 2007-2013 e il sistema informativo Gestionale Finanziamenti". . Titolo dell'intervento: Presentazione del percorso formativo.
Pubblicazioni	Attività di editing e coordinamento della grafica e dei contenuti delle pubblicazioni del Settore regionale Programmazione Negoziata

europass

Eliana Cassarino

Data di nascita: 1977 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | eliana.cassarino@regione.piemonte.it |

ESPERIENZA LAVORATIVA

11/2022 – ATTUALE – Torino, Italia
FUNZIONARIA - SETTORE COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA, RELAZIONI ESTERNE E URP – REGIONE PIEMONTE - DIREZIONE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI

Supporto per la realizzazione e la gestione di piani di comunicazione, campagne promozionali e iniziative di comunicazione istituzionale attivate dal Settore di competenza e dalle altre Direzioni regionali.

07/2004 – 07/2022 – Torino, Italia
CREATIVE STRATEGIST & SENIOR COPYWRITER – GRUPPO VENTO

- Progettazione strategie creative per campagne di comunicazione ATL e BTL, per imprese e Istituzioni
- Elaborazione Copy Strategy
- Pianificazione media
- Ideazione concept
- Studio materiali di visibilità e promozionali
- Copywriting
- Presentazione proposte creative

09/2006 – 12/2007 – Torino, Italia
COLLABORATRICE UFFICIO PROMOZIONE – COMUNE DI TORINO, SETTORE POLITICHE GIOVANILI

Supporto all'attività promozionale e di comunicazione per i progetti e le iniziative del Settore

03/2000 – 06/2000 – Tullamore, Irlanda
COLLABORATRICE – OFFALY HISTORICAL AND ARCHEOLOGICAL SOCIETY

- Ricerca materiale informativo e fotografico
- Interviste con personaggi locali
- Redazione e archiviazione articoli per la testata giornalistica locale *Tullamore Tribune*

10/1997 – 12/1999 – Torino, Italia
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA – UNIRISCOSSIONI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA SPECIALISTICA IN COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE E DI MASSA – Università degli Studi di Torino

LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE – Università degli Studi di Torino

MATURITÀ SCIENTIFICA – Liceo Scientico Statale Marie Curie

Milano
MARKETING STRATEGICO – Performance Strategies

Indirizzo Milano

SOCIAL MEDIA MARKETING – Udemy

GESTIONE AZIENDALE INFORMATIZZATA PMI – CIOFS-FP Piemonte

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	*Livello avanzato*	*Livello avanzato*	*Livello avanzato*	*Livello avanzato*	

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Padronanza del Pacchetto Apple (Pages Numbers Keynote) | Social Network

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Skill

- Orientamento al problem solving
- Raggiungimento degli obiettivi
- Capacità relazionale
- Capacità analitica e progettuale
- Capacità di lavoro in team e in autonomia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

02/2025