

Codice XST025

D.D. 29 maggio 2025, n. 620

**Concessione del servizio di fornitura, installazione, manutenzione e gestione di uno sportello bancario automatico attraverso l'utilizzo di postazioni A.T.M. - Automated Teller Machine a carattere pluriennale - Approvazione documentazione e impegno di spesa di € 35,00 sul cap. U144926 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 (annualità 2025) a favore dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione - ANAC.**



**ATTO DD 620/XST025/2025**

**DEL 29/05/2025**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**XST025 - Gestione del progetto "Welfare aziendale e benessere organizzativo nel palazzo degli uffici della Regione Piemonte**

**OGGETTO:** Concessione del servizio di fornitura, installazione, manutenzione e gestione di uno sportello bancario automatico attraverso l'utilizzo di postazioni A.T.M. - Automated Teller Machine a carattere pluriennale - Approvazione documentazione e impegno di spesa di € 35,00 sul cap. U144926 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 (annualità 2025) a favore dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione – ANAC.

Premesso che:

- la nuova sede istituzionale della Regione Piemonte, sita in Torino – piazza Piemonte, 1 (ex via Nizza, 330) è composta da Torre Uffici, Corte interrata, edificio polifunzionale “Farfalla” e Centro Servizi;
- all'interno dell'edificio polifunzionale “Farfalla” è previsto uno spazio dedicato a sportelli bancari automatici, la cui destinazione d'uso è stata definita mediante verbale della Giunta Regionale n. 249 del 16.02.2018;
- in data 29.06.2023 la scrivente struttura, con determinazione n. 584/XST025/2023, ha pubblicato un avviso di manifestazione di interesse per la fornitura, installazione, manutenzione e gestione di sportelli bancari automatici attraverso l'utilizzo di postazioni A.T.M. - Automated Teller Machine presso la sede unica degli uffici della Regione Piemonte ai sensi dell'allora vigente d.lgs. n. 50/2016;
- entro i termini di scadenza dell'avviso di cui sopra (31.07.2023) è pervenuta unicamente la manifestazione di interesse dell'operatore economico Unicredit S.p.A..

A seguito di comunicazioni e sopralluoghi intercorsi tra l'operatore economico Unicredit S.p.A. e la struttura regionale scrivente, in qualità di ente concedente, sono stati analizzati e definiti i diversi aspetti tecnici per addivenire ad una soluzione aderente alle esigenze dell'Amministrazione regionale e sostenibile economicamente, tenendo conto in particolar modo di:

- modalità di accesso dell'utenza;
- modalità di accesso dell'operatore economico all'area regionale;

- materiale pannellatura della struttura esterna;
- carico massimo del solaio;
- predisposizioni per corrente elettrica, fonia e dati;
- sistema antincendio;
- sicurezza e videosorveglianza del sito
- ampliamento dell'offerta di servizi a favore dell'utenza.

Dato atto che, come attestato da recenti studi ("Why do banks close? The geography of branch pruning della Banca d'Italia, Osservatorio sulla desertificazione bancaria della Federazione Italiana Reti dei Servizi del Terziario – FIRST, Rapporto Uilca 2024, "Sportelli bancari e nuovi modelli distributivi" di KPMG):

- in Italia, a partire dall'anno 2008, è in corso la cd. "desertificazione bancaria", che ha portato alla riduzione di circa 5.000 unità di sportelli bancari presenti nel territorio negli ultimi sette anni;
- in Piemonte sono attualmente presenti 38 sportelli bancari per 100.000 abitanti, rispetto alla media italiana di 34 sportelli/100.000 abitanti e la popolazione che utilizza l'internet banking è il 61% (media Italia 55%).

Considerato che:

- il servizio richiesto in sede di manifestazione di interesse prevedeva il posizionamento di due sportelli bancari automatici, il cui costo di installazione non è attualmente supportato dalle previsioni di ricavi delle sole commissioni applicate per il prelievo contanti;
- al fine di ampliare l'offerta di servizi a favore dell'utenza, nonché di mantenere la sostenibilità del Piano Economico e Finanziario della concessione in oggetto, si rende necessario mettere a disposizione dell'operatore economico, saltuariamente, uno spazio all'interno della sede, da adibire a servizio di consulenza finanziaria a favore del personale regionale richiedente.

Ritenuto pertanto opportuno richiedere all'operatore economico, oltre alla presentazione del progetto esecutivo, del cronoprogramma, dei lavori edili-impiantistici e di abbattimento delle barriere architettoniche, la collocazione e messa in opera di un primo macchinario, cui seguirà, successivamente, su richiesta del RUP e secondo l'andamento della fruizione del servizio, l'installazione del secondo.

Considerato inoltre che:

- a far data dal 1 gennaio 2024 è entrato in vigore il nuovo sistema di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli appalti e, pertanto, si procederà con affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023 tramite la piattaforma di e-procurement "Sintel" della Regione Lombardia;
- l'espletamento della procedura in oggetto prevede il pagamento, da parte dell'ente concedente, del contributo di € 35,00 *a favore dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione – ANAC* ai sensi della Delibera ANAC n. 598 del 30.12.2024, in quanto il valore stimato della concessione è di € 123.500,00, calcolato secondo quanto disposto dall'art. 179 del d.lgs. 36/2023;
- sono stati predisposti i seguenti documenti necessari all'affidamento in oggetto:
  1. capitolato speciale per l'affidamento del servizio in concessione e relativi allegati;
  2. schema di contratto.

Preso atto che alla spesa di € 35,00 si farà fronte con i fondi di cui al capitolo 144926 "Trasferimenti ad amministrazioni centrali ivi compreso il contributo a favore dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione (legge 114/2014 e legge 266/2005) - DIR A11000" - annualità 2025.

Dato atto che ai sensi della L.R. n. 23/2008, il Responsabile Unico del Progetto per il presente

affidamento è il Dirigente pro-tempore della Struttura temporanea XST025 "*Gestione del progetto "Welfare aziendale e benessere organizzativo nel Palazzo degli uffici della Regione Piemonte"*" dott. Franco Caporale, in forza delle D.G.R. n. 4 -4900 del 22.04.2022, n.16-8338 del 25.03.2024, n. 23-824 del 24.02.2025 e n. 7-1049 del 28.04.2025, autorizzato alla stipula del presente atto.

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse ex art 16 del codice d.lgs 36 del 2023 e s.m.i..

Vista la Circolare del Settore Trasparenza e Anticorruzione prot. n. 1039-SA001 del 07.09.2017.

Vista la D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2025" e s.m.i. che disciplina altresì le misure di prevenzione della corruzione nell'apposita sezione.

Dato atto che:

- la natura della spesa è non ricorrente;
- la scadenza dell'obbligazione è prevista nell'esercizio in corso;
- la presente spesa è finanziata da fondi regionali con risorse cd. "fresche";
- la disponibilità di cassa è sufficiente a fronteggiare la presente spesa;
- non sono previsti oneri indiretti non compresi nello stanziamento;
- la competenza economica della presente spesa è interamente imputabile all'esercizio corrente;
- gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui a d.lgs. n. 118/2011;
- sul predetto capitolo U144926/2025 risulta, alla data del presente provvedimento, una sufficiente disponibilità contabile riferita all'annualità 2025;
- sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013;
- per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, verranno rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- d.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- D.M. 30/01/2015 "Semplificazione in materia di documento di regolarità contributiva (DURC);
- d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

- d.lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024, recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36".;
- Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 Euro e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 Euro emesso dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione - ANAC il 30.07.2024;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di Progetto amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi." e s.m.i.;
- L.R. n. 14 del 14.10.2014 "Norme sul Progetto amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- Delibera Autorità Nazionale AntiCorruzione - ANAC n. 598 del 30.12.2024 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025";
- d.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- D.P.G.R. 16 luglio 2021, n. 9/R. "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001 n. 18/R." e s.m.i.;
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. 12-5546 del 29 agosto 2017";
- L.R. 27 febbraio 2025, n. 1 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025-2027 (Legge di stabilità regionale 2025) e norme collegate".;
- L.R. 27 febbraio 2025, n. 2 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- D.G.R. 12-852 del 03 marzo 2025 "Legge regionale 27 febbraio 2025, n. 2 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 "Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- Legge 22 novembre 2002, n. 266 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, recante disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale.";
- D.G.R. 25 gennaio 2024, n. 8-8111 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";
- D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2025".;
- D.G.R. n. 38-1162 del 26 maggio 2025 "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 di cui alla DGR n. 11-739 del 31 gennaio 2025. Parziale modifica del Piano triennale di fabbisogno del Personale, sotto-sezione 3.4, dell'Appendice A.1 "Piano Obiettivi 2025-2027 dei Direttori del ruolo della Giunta regionale" e relative tabelle.;

*determina*

per le motivazioni di cui in premessa, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, e che si richiamano:

1. di approvare i seguenti documenti:
  - capitolato speciale per l'affidamento del servizio in concessione e relativi allegati;
  - schema di contratto;riferiti alla concessione del servizio di fornitura, installazione, manutenzione e gestione di uno sportello bancario automatico attraverso l'utilizzo di postazioni A.T.M. - Automated Teller Machine a carattere pluriennale;
2. di dare atto che, per quanto attiene la presente procedura il Responsabile del Progetto è il Dirigente pro-tempore della Struttura temporanea XST025 *"Gestione del progetto "Welfare aziendale e benessere organizzativo nel Palazzo degli uffici della Regione Piemonte"* dott. Franco Caporale, in forza delle D.G.R. n. 4 -4900 del 22.04.2022, n.16-8338 del 25.03.2024, n. 23-824 del 24.02.2025 e n. 7-1049 del 28.04.2025;
3. di impegnare la somma di € 35,00 sul capitolo U144926/2025 per il contributo a favore dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione – ANAC (cod. beneficiario 297876), facendo fronte con la disponibilità di cui al movimento contabile predisposto dai referenti della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di rimandare a successiva determinazione l'affidamento della concessione ed il conseguente accertamento dell'entrata del canone di concessione, a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo per i lavori edili-impiantistici e di abbattimento delle barriere architettoniche, da parte della competente struttura XST030 - Gestione del palazzo degli uffici della Regione Piemonte – fase di gestione e conduzione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 12 ottobre 2010, n. 22 nonché nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 lett. b) del d.lgs. n. 33/2013 s.m.i.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del d.lgs. n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

IL DIRIGENTE (XST025 - Gestione del progetto "Welfare aziendale e benessere organizzativo nel palazzo degli uffici della Regione Piemonte)

Firmato digitalmente da Franco Caporale

Allegato



**SCHEMA DI CONTRATTO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER FORNITURA, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI SPORTELLI BANCARI AUTOMATICI – AUTOMATED TELLER MACHINE (ATM) PRESSO IL “GRATTACIELO PIEMONTE” DI TORINO - PIAZZA PIEMONTE, 1.**

**CIG.....**

Con la presente scrittura privata da valersi per entrambe le parti ad ogni migliore effetto di ragione e di legge

tra

Regione Piemonte, con sede in Torino, piazza Piemonte, 1 (C.F. 80087670016), in persona del Dott. Franco Caporale, Dirigente pro-tempore della Struttura temporanea XST025 “Gestione del progetto “Welfare aziendale e benessere organizzativo nel Palazzo degli uffici della Regione Piemonte” in forza delle D.G.R. n. 4 -4900 del 22.04.2022, n.16-8338 del 25.03.2024, n. 23-824 del 24.02.2025 e n. 7-1049 del 28.04.2025, in qualità di RUP - Responsabile Unico del Progetto, autorizzato alla stipula del presente atto, di seguito denominato Concedente

e

..... con sede legale in ..... e sede operativa in ..... (C.F. e P.IVA .....), in persona del procuratore Dott. .... nato a ..... il ..... procura del ....., Repertorio n....., a firma del Notaio ....., di seguito denominato Concessionario o Gestore.

**PREMESSO CHE**

- a seguito della determinazione n. 584/XST025/2023, in data 29.06.2023 è stato pubblicato un avviso di manifestazione di interesse per la fornitura, installazione, manutenzione e gestione di sportelli bancari automatici attraverso l'utilizzo di postazioni A.T.M. - Automated Teller Machine presso la sede unica degli uffici della Regione Piemonte ai sensi dell'allora vigente d.lgs. n. 50/2016;
- con determinazione n. .... del ..... si disponeva di procedere alla stipula del contratto di concessione del servizio di fornitura, installazione, manutenzione e gestione di uno sportello bancario automatico attraverso l'utilizzo di una postazione A.T.M. - Automated Teller Machine,
- le parti hanno convenuto di sottoscrivere il presente contratto di Concessione secondo i termini e le condizioni indicate di seguito;

**Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:**

**ARTICOLO 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- 1 Il rapporto contrattuale concessorio è disciplinato dalle seguenti disposizioni normative, che il Concessionario dichiara di ben conoscere ed accettare:

- d.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art.1 della Legge 21 giugno 2022, n.78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, così come novellato dal successivo correttivo d.lgs.209/2024;
- d.lgs 159/2011 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136
- L.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione”;
- le pattuizioni di cui al presente Contratto, che costituiscono manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le parti relativamente alle attività e prestazioni contrattuali reciproche;
- Codice civile e altre disposizioni normative in materia di contratto di diritto privato in quanto non regolate dalle disposizioni di cui ai precedenti punti.

- 2 Le clausole del presente Contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, il Concessionario rinuncia, ora per allora, a promuovere eventuali azioni, ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

## **ARTICOLO 2 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI**

- 1 Le premesse, il Capitolato Speciale e i relativi allegati, l'offerta tecnica e l'offerta economica costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.

## **ARTICOLO 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

- 1 Il presente Contratto ha ad oggetto l'attribuzione in concessione a titolo oneroso del servizio di fornitura, installazione, manutenzione e gestione di uno sportello bancario automatico attraverso l'utilizzo di una postazione A.T.M. - Automated Teller Machine presso la sede unica degli uffici della Regione Piemonte - Grattacielo Piemonte di Torino, piazza Piemonte 1, come da planimetria allegata, firmata dalle parti, parte integrante e sostanziale del contratto.
- 2 L'Ente Concedente garantisce la destinazione d'uso del locale dato in concessione, pertanto è fatto divieto di suo utilizzo per scopi diversi da quello autorizzato, garantisce la conformità del locale alla normativa vigente in materia catastale, edilizia ed urbanistica e attesta che risulta dotato del certificato di agibilità. Con riferimento agli impianti di cui all'art 1 del D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 che corredano i locali oggetto del presente contratto, si dichiarano conformi alla normativa in materia di sicurezza vigente all'epoca in cui sono stati realizzati e/o modificati.
- 3 Il servizio, destinato sia ai dipendenti regionali che a tutta la collettività, deve essere erogato con un orario di apertura di almeno 10 (dieci) ore giornaliere nei giorni lavorativi della sede e/o del Centro servizi.

## **ARTICOLO 4 – DECORRENZA, DURATA ED OPZIONI**

- 1 Il contratto di concessione decorre dal ....., ha durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla firma del presente contratto o nelle more dalla data di avvio del servizio.
- 2 La Regione Piemonte si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per un periodo massimo di ulteriori 36 (trentasei) mesi. L'Ente Concedente esercita tale facoltà comunicandola al concessionario mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario. Tale prolungamento non avrà luogo qualora il Concessionario comunichi la propria indisponibilità al rinnovo con un preavviso di almeno 12 mesi prima della relativa data di scadenza.

## **ARTICOLO 5 – IMPORTO CANONE, MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

- 1 Il valore del canone di concessione è di € ....., oltre IVA (22%) pari a ..... per un totale complessivo annuale di €. ...., che si intende comprensivo di tutti i costi sostenuti da Regione Piemonte per la messa a disposizione del locale, compreso a titolo esemplificativo e non esaustivo il consumo di energia elettrica e di condizionamento. L'Amministrazione emetterà apposite fatture a cui dovrà seguire entro dieci giorni la corresponsione della quota annuale del canone.
- 2 L'ammontare del canone deve essere corrisposto a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate:  
Banca d'appoggio Unicredit Banca Via XX Settembre, 31 – 10122 TORINO  
Intestato a REGIONE PIEMONTE  
IBAN IT 91 S 02008 01033 000040777516  
BIC SWIFT UNCRITM1Z43  
Causale: pagamento canone di concessione ATM piazza Piemonte, 1
- 3 Regione Piemonte in considerazione del fatto che l'aggiudicatario è un istituto di credito di comprovata solidità nel settore e specializzato, già sottoposto alle norme di vigilanza, a tutela dei correntisti, dalla normativa bancaria vigente, si ritiene di procedere in assenza di richiesta di garanzia definitiva ex art. 117 co 14 d.lgs. 36/2023.
- 4 Il valore del canone di concessione è stato determinato a seguito di proprie indagini informali di mercato, tenendo conto di due fattori che hanno influito essenzialmente sull'importo:
  - presso la sede unica non è mai stato offerto un servizio analogo, che fornisse un report sugli accessi e/o la fruizione da parte della collettività di un sportello bancario automatico.
  - l'indicazione da parte di Unicredit S.p.A degli elevati costi di installazione e adeguamento del locale, per l'abbattimento delle barriere architettoniche, soprattutto ai fini di un loro ammortamento nel tempo, rispetto ai benefici del servizio offerto.

## **ARTICOLO 6 - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**

1. Il Concessionario deve garantire l'equilibrio economico e finanziario della gestione del servizio che rappresenta il presupposto per la corretta allocazione dei rischi a norma dell'art 177 d.lgs 36/2023.
- 2 Qualora si verificassero fatti, non imputabili al Concessionario, che incidono sull'equilibrio del Piano Economico e Finanziario è possibile la revisione dello stesso, al fine di rideterminare le condizioni di equilibrio sempreché non venga compromessa la permanenza del servizio offerto e l'interesse pubblico sotteso.

## **ARTICOLO 7 - OBBLIGHI DELLA REGIONE PIEMONTE**

- 1 Regione Piemonte permette l'accesso al locale, identificato a catasto come Foglio 1401, particella 351, subalterno 87, dedicato a sportelli bancari automatici, per l'esecuzione del servizio e/o altre attività connesse all'oggetto del Contratto.
- 2 La concessione del locale, nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova, viene formalizzata attraverso il verbale di consegna e di constatazione. A seguito della sottoscrizione in contraddittorio di tale verbale, l'ente concedente si impegna a non utilizzare gli spazi oggetto di concessione, salvo per esigenze di manutenzione ordinaria e/o straordinaria e di sicurezza.
- 3 Regione Piemonte si impegna a concedere, altresì la disponibilità di una sala nella sede unica all'interno della quale l'operatore economico potrà, previo appuntamento, svolgere attività di consulenza finanziaria e ricevere il personale regionale, interessato a fruire di un servizio di consulenza finanziaria. Non è prevista una dotazione informatica fornita da Regione Piemonte.

## **ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

- 1 Il Concessionario deve attenersi a tutte le norme illustrate nel presente contratto di concessione; deve custodire lo spazio affidatogli con diligenza e accuratezza per tutta la durata della concessione, esonerando Regione Piemonte da ogni responsabilità per danni al Concessionario che dovessero derivargli, direttamente o indirettamente, per fatti imputabili a terzi e/o dovuti dall'interruzione dei servizi di energia elettrica non imputabili all'Amministrazione. Il Gestore deve garantire e manlevare l'Amministrazione da ogni pretesa di terzi connessa alla presenza dell'impianto di sportello bancario automatico - ATM installato e del suo utilizzo all'interno di un locale di proprietà regionale. Il Concessionario non potrà richiedere indennizzi a Regione Piemonte per danni provocati da qualsivoglia evento o da terzi estranei al presente rapporto contrattuale.
- 2 Il Concessionario si obbliga ad eseguire tutti i servizi oggetto del Contratto, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel presente contratto.
- 3 Il Concessionario ha l'obbligo di corrispondere il canone di cui all'art. 5, secondo le modalità ivi previste.
- 4 Il Concessionario deve ottemperare e farsi carico del rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché le disposizioni previdenziali e in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto. Si impegna, altresì, a verificare che il personale impiegato rispetti integralmente tali disposizioni.
- 5 Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Concessionario come le spese derivanti dalla gestione del servizio. Tali modifiche, se rese necessarie per l'adempimento a norme di legge, non potranno essere negate.
- 6 Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri di installazione, gestione, manutenzione dello sportello automatico - ATM, spese e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste avendo riguardo all'esecuzione contrattuale.
- 7 Il servizio di gestione del servizio ATM – Automated Teller Machine, deve essere eseguito senza interferire con le altre attività svolte nella sede regionale; modalità e tempi di svolgimento vengono concordati con il RUP.
- 8 Il Concessionario deve fornire i riferimenti telefonici e di posta elettronica ordinaria e certificata della propria Centrale Operativa Allarmi/Video (COA-COV) e dei referenti del servizio reperibili ai quali poter effettuare segnalazioni, eventuali guasti, mancate erogazioni di denaro ecc...
- 9 Il Concessionario si impegna ad utilizzare, per l'esecuzione del presente contratto, personale abilitato ai sensi di legge e munito di preparazione professionale. A tal fine si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale.
- 10 Il Concessionario è tenuto a rispettare le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente. E' tenuto altresì, a far rispettare i percorsi indicati di carico-scarico, nonché i carichi di peso massimo.
- 11 Il Concessionario è tenuto inoltre a comunicare al RUP eventuali malfunzionamenti dell'area data in concessione, nonché a permettere l'accesso alla medesima per attività di:
  - manutenzione ordinaria e/o straordinaria del locale;
  - verifiche tecniche di sicurezza;
  - verifiche da parte della squadra di emergenza avanzata.

In caso di emergenza Regione Piemonte è autorizzata ad accedere al locale per effettuare interventi urgenti di salvaguardare i locali, a tal fine è in possesso di copia di chiavi di accesso all'area, in dotazione alla Control Room del Grattaciolo.

- 12 Il Concessionario provvede a proprie spese ad ogni predisposizione necessaria per lo svolgimento del servizio e agli aspetti di sicurezza (es. linea telefonica, antifurti, videosorveglianza, ecc...) Il Concessionario non può installare nuove attrezzature senza il preventivo nulla osta da parte del RUP, a seguito dell'approvazione del relativo progetto di intervento da parte della struttura regionale competente.
- 13 Il Concessionario è tenuto a fornire al RUP dei report dei dati statistici correlati al servizio offerto con periodicità annuale.
- 14 Il Concessionario, per tutta la durata del periodo di concessione, è responsabile dei locali e delle pertinenze, deve averne cura e non arrecare danni alcuno. È custode di quanto ricevuto, elencato per punti, nel verbale di consegna e di constatazione, sottoscritto dalle parti. Non è consentito l'accesso ad altre aree non inerenti l'espletamento del servizio.
- 15 Il Concessionario è ritenuto responsabile della gestione e dell'uso dei tesserini (badge) di accesso al Grattaciolo Piemonte, dati in dotazione dall' Ente Concedente per l'espletamento del servizio di consulenza finanziaria. Tali badge, assegnati con codice univoco ai singoli addetti, devono essere tenuti con cura e diligenza e dovranno essere riconsegnati al RUP al termine del contratto. In caso di mancata restituzione dei tesserini di riconoscimento (badge) il Concessionario è tenuto al rimborso di €5,00 per ogni tesserino non restituito. In caso di sostituzione di personale, furto o smarrimento del badge, deve esserne fatta immediata comunicazione al RUP.

#### **ARTICOLO 11 - VERIFICA DI CONFORMITÀ**

- 1 Il RUP controlla l'esecuzione del contratto; può farsi assistere, a livello organizzativo, da un responsabile di procedimento da lui nominato, per la fase di affidamento a norma dell'art. 15 comma 4 del d.lgs. 36/2023.

#### **ARTICOLO 12 - TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

1. Il Concessionario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.
2. Il Concessionario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o collaboratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, per tutta la durata della concessione. L'obbligo permarrà anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

#### **ARTICOLO 13 - RESPONSABILITÀ PER DANNI E POLIZZA ASSICURATIVA**

- 1 Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è interamente a carico del Concessionario. Oltre a quella per l'esecuzione sono comprese le seguenti responsabilità:
  - per danni cagionati ai beni della Regione Piemonte;
  - per gli infortuni del personale addetto;
  - per danni cagionati a terzi e alla Regione Piemonte dal Concessionario stesso, in proprio o tramite il proprio personale, nel corso dell'esecuzione;
  - per danni a terzi per qualsiasi lesione o morte, derivanti dall'erogazione del servizio.Inoltre il Concessionario rimane responsabile di tutti i danni e i rischi comunque connessi all'attività svolta e alla presenza dell'impianto su proprietà Regione Piemonte, anche derivanti da fatti di terzi.

- 2 La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dall'esecuzione del contratto, in relazione all'attività svolta attraverso proprio personale dipendente o a qualunque titolo incaricato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa, saranno coperte da polizza assicurativa che il Concessionario deve stipulare con oneri a proprio carico, intendendosi compresa tra i terzi la stessa Regione Piemonte. La suddetta polizza deve:
- prevedere un massimale unico minimo di Euro 3.000.000,00 per sinistro e per persona e deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale minimo di Euro 2.500.000,00 per sinistro e di Euro 1.000.000,00 per persona;
  - essere stipulata ed esibita alla Regione Piemonte entro la data di avvio dell'esecuzione del Contratto; deve seguire altresì l'invio delle quietanze annuali o semestrali di pagamento del relativo premio, per tutta la durata del contratto.
- .3 Le Parti convengono che i massimali sopra riportati, eventuali esclusioni, scoperti, franchigie e/o qualsiasi altra limitazione di operatività della stessa polizza, non rappresentino il limite del danno da risarcirsi da parte del Concessionario, che ne risponderà comunque nel suo valore complessivo, non essendo esonerato dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombente.
- .4 Il Concessionario dovrà provvedere, rimborsando a proprie spese, le riparazioni e le sostituzioni delle parti o oggetti danneggiati all'interno del locale dato in concessione, anche se i lavori fossero svolti da parte di Regione Piemonte quale proprietario del locale concesso all'operatore economico. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti della Regione Piemonte in contraddittorio con i rappresentanti del Concessionario mediante verbale di constatazione.
- 5 Il Concessionario potrà stipulare idonea appendice di polizza alla propria, a copertura dei rischi di danni a terzi (RCT) esistente e valida, che dovrà contenere, oltre a quanto stabilito dalla normativa corrente in materia e a quant'altro previsto nel presente contratto, chiare e specifiche clausole con le quali siano previsti i massimali e le clausole richieste nel presente articolo.
- 6 L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'esecuzione del Contratto.
- 7 Il Concessionario con la sottoscrizione del presente contratto si impegna, qualora nella polizza presentata dovessero intervenire variazioni che comportino una diminuzione delle garanzie prestate, a sottoscrivere altra polizza che rispecchi le condizioni assicurative presenti nella polizza accettata dall'ente concedente alla sottoscrizione del contratto.

#### **ARTICOLO 14 - GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI E PENALI**

- 1 La Regione Piemonte dovrà segnalare, mediante comunicazione da inviare a mezzo PEC al Concessionario, gli eventuali inadempimenti contrattuali entro 7 giorni lavorativi dalla rilevazione dei medesimi.
- 2 L'invio della predetta comunicazione costituisce avvio del procedimento di contestazione di inadempimento e applicazione delle penali da parte della Regione Piemonte. Il Concessionario potrà proporre le proprie deduzioni per iscritto, supportate da una chiara ed esauriente documentazione nel termine massimo di 7 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee a giudizio della Regione Piemonte a giustificare l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, saranno applicate al Concessionario le penali previste nei commi successivi.
- 3 Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto della Regione Piemonte di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze relative ai livelli di servizio stabiliti nella contratto di esecuzione, la Regione Piemonte si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

| INADEMPIMENTO                                                                                                                                                                                                       | VALORE PENALE                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ritardo nel pagamento del canone di concessione                                                                                                                                                                     | € 10,00 per ogni ritardo nel pagamento del canone di concessione.<br>Oltre i 15 gg solari di ritardo l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto di Concessione.                                                      |
| Ritardo nell'avvio del servizio                                                                                                                                                                                     | € 5,00 per ogni giorno solare di ritardo, per un massimo di 15 gg solari.<br>Oltre i 15 gg solari di ritardo l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto di Concessione.                                              |
| Interruzione del servizio imputabile al Concessionario                                                                                                                                                              | € 3,00 per ogni giorno solare di interruzione del servizio non imputabile a cause di forza maggiore.<br>Oltre i 10 gg solari di interruzione del servizio l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto di Concessione. |
| Installazione di uno sportello automatico con caratteristiche difformi rispetto a quanto previsto nel Capitolato e nell'Offerta Tecnica                                                                             | € 10,00 per ogni infrazione.<br>Alla quarta infrazione l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il Contratto.                                                                                                                   |
| Ritardo negli interventi di manutenzione degli sportelli automatici rispetto alle tempistiche definite nel paragrafo 5                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 10,00 alla prima infrazione;</li> <li>• € 12,00 alla seconda infrazione;</li> <li>• € 15,00 dalla terza infrazione.</li> </ul>                                                        |
| Sosta dei veicoli adibiti al rifornimento e/o alla manutenzione in aree che in qualsivoglia motivo interferiscono con le attività regionali o presso aree di sosta riservate ai disabili o ai veicoli della Regione | <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 5,00 alla prima infrazione;</li> <li>• € 10,00 alla seconda infrazione;</li> <li>• € 12,00 dalla terza infrazione.</li> </ul>                                                         |
| Carenza di pulizia ordinaria e programmata degli sportelli automatici                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 5,00 alla prima infrazione;</li> <li>• € 10,00 dalla seconda infrazione.</li> </ul>                                                                                                   |
| Ritardo nella consegna della documentazione richiesta                                                                                                                                                               | € 5,00 per ogni giorno di infrazione                                                                                                                                                                                             |
| Ritardo nella disponibilità della reportistica rispetto alle tempistiche definite nel paragrafo 7                                                                                                                   | € 5,00 per ogni giorno di infrazione                                                                                                                                                                                             |
| Ritardo nella riconsegna delle aree                                                                                                                                                                                 | € 5,00 per ogni giorno solare di ritardo                                                                                                                                                                                         |
| Altre non conformità rispetto a quanto definito nel Capitolato e nell'Offerta Tecnica                                                                                                                               | Commisurata all'inadempienza: da € 10,00 a € 25,00 per segnalazione a giudizio della Regione                                                                                                                                     |

- La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Concessionario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
- L'importo delle penali verrà addebitato al Concessionario tramite emissione di fattura.

## ARTICOLO 15 - RECESSO

- La Regione Piemonte ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..
- Al recesso unilaterale si applicano le prescrizioni di cui all'art. 190 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. relativamente alle ipotesi di cessazione del rapporto concessorio diverse dalla risoluzione per inadempimento del Concessionario.

## **ARTICOLO 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

- 1 Fermo disposto quanto previsto dall'art. 190 del D. Lgs. 36/2023, la Regione Piemonte ha diritto di risolvere il Contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1453 e seguenti del codice civile previa dichiarazione da comunicarsi al Concessionario mediante PEC, nei seguenti casi:
  - revoca/decadenza/annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni prescritte dalle norme di legge vigenti in materia;
  - esecuzione del servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
  - reiterate violazioni, almeno 3 per lo stesso tipo di infrazione o almeno 3 in caso di infrazioni di diverse tipologie, degli obblighi contrattuali, intervenute nell'arco di 12 mesi, non adempiuti neanche in seguito a diffida formale da parte della Regione Piemonte;
  - interruzione del servizio oltre i 5 gg solari, ad esclusione delle situazioni di causa di forza maggiore non debitamente comunicate alla Regione Piemonte;
  - ritardo nel pagamento del canone d'uso oltre i 5 gg solari;
  - ritardo nell'avvio del servizio oltre i 10 gg solari;
  - non conformità della polizza assicurativa;
  - in caso di esclusione automatica o non automatica ai sensi degli art. 94-95 d.lgs 36/2023 e s.m.i.;
  - in caso di fallimento del Concessionario, di liquidazione coatta e concordato preventivo, salvo il caso di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'articolo 124 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
  - violazioni alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
  - nei casi di cui all'art. 17 "Subappalto e cessione del Contratto" del presente Contratto;
  - nei casi di cui all'art. 19 "Trasparenza e Anticorruzione" del presente Contratto;
  - in caso di applicazione di penali per un importo superiore al 10 % del valore del contratto;
  - Regione Piemonte può disporre la risoluzione nel caso in cui le verifiche relative all'accertamento dell'inesistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 o di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 del d.lgs. n. 159/2011 s.m.i. (cd. Codice Antimafia) diano esito negativo.
  -
- 2 In caso di risoluzione del contratto la Regione Piemonte, oltre all'applicazione delle penalità previste, procederà all'eventuale esecuzione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.
- 3 In caso di risoluzione del contratto, il Concessionario dovrà provvedere allo sgombero dei locali entro il termine stabilito. In caso di inosservanza del termine, la Regione Piemonte procederà allo sgombero in danno del Concessionario, come previsto dalla legge.

## **ARTICOLO 17 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. Le parti concordano che non è ammesso né subappalto né cessione del contratto.

## **ARTICOLO 18 - TRACCIABILITÀ**

1. Il Concessionario assume, a pena di nullità assoluta del presente Contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..
- 2 Il Concessionario deve comunicare alla Regione Piemonte, prima della stipulazione del Contratto, gli estremi (IBAN) del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, per le operazioni finanziarie relative al presente contratto nonché le persone autorizzate ad operarvi.
- 3 Il Contratto si risolverà di diritto ex. art. 1456 c.c. in tutti i casi in cui, le transazioni, relative alla concessione in oggetto, sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## **ARTICOLO 19 – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

- 1 Il Concessionario espressamente ed irrevocabilmente:
  - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;
  - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;
  - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
- 2 Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero Il Concessionario non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti, il Contratto si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Concessionario, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.
- 3 Le parti si impegnano a garantire che i propri amministratori o sindaci, responsabili e dipendenti opereranno in conformità a tutte le leggi anticorruzione in vigore.

## **ARTICOLO 20 - RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO**

- 1 Il Responsabile unico del progetto – RUP è il dirigente pro-tempore della Struttura temporanea XST025 *"Gestione del progetto "Welfare aziendale e benessere organizzativo nel Palazzo degli uffici della Regione Piemonte"* dott. Franco Caporale, in forza delle D.G.R. n. 4 -4900 del 22.04.2022, n.16-8338 del 25.03.2024, n. 23-824 del 24.02.2025 e n. 7-1049 del 28.04.2025.

## **ARTICOLO 21 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- 1 Con la stipula del presente Contratto, Il Concessionario individua nella persona di ..... il/la Responsabile della concessione, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Concessionario quale referente nei confronti della Regione Piemonte. In caso di impossibilità del soggetto individuato il Concessionario fornirà un nominativo supplente e le tempistiche di sostituzione.
- 2 Tutte le notifiche e comunicazioni dovute, ai sensi del presente contratto, verranno effettuate per iscritto tramite posta elettronica ordinaria/posta elettronica certificata ai seguenti dati di contatto del Responsabile nominato:
  - Numero telefonico: .....
  - Indirizzo email ordinaria: .....
  - Indirizzo email certificata: .....

## **ARTICOLO 22 - SPESE CONTRATTUALI**

- 1 Tutte le spese inerenti alla stipulazione del presente Contratto sono interamente a carico del Concessionario.
- 2 Il presente contratto si configura tra quelli previsti dall'art.5 del D.P.R. n. 633/72, e sarà registrato in caso d'uso con spese a carico della parte che ne richiede la registrazione. L'imposta di bollo è a carico del Concessionario.

## **ARTICOLO 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Con la sottoscrizione del presente Contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del Contratto medesimo, si danno reciprocamente atto di aver preso visione e compreso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR - Regolamento generale protezione dei dati personali), tutte le informazioni riferite agli operatori economici e fornitori di lavori beni e servizi. L'informativa inerente al trattamento dei dati del fornitore da parte della Regione Piemonte è pubblicata alla pagina <https://www.regione.piemonte.it/web/note-legali-privacy>.
2. Il Concessionario è tenuto, a sua volta, a trattare i dati relativi ai fruitori del servizio di gestione del servizio ATM – Automated Teller Machine secondo la disposizioni di legge vigenti.

#### **ARTICOLO 24 – RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI – d.lgs. 231/01**

1. Le Parti dichiarano di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, società ed associazioni e, in particolare, di quanto previsto dal d.lgs. 231/2001, di aver adottato ed efficacemente attuato un proprio Modello di Organizzazione e Gestione e relativi codici etici e di comportamento e di improntare la conduzione degli affari e la gestione dei rapporti interni ed esterni ai principi in esso contenuti.
2. Ciascuna Parte dichiara di aver preso visione del Codice Etico adottato dall'altra Parte pubblicato nell'esecuzione del presente contratto, al rispetto dei principi ivi contenuti, per quanto a sé riferibili.
3. Nel caso di inadempimento, anche parziale, degli obblighi sopraenunciati da parte di amministratori, sindaci, dipendenti, collaboratori e consulenti di una Parte, l'altra avrà la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fermo restando l'obbligo per la Parte inadempiente di sostenere ogni danno e pregiudizio derivante dall'inadempimento, ivi compresa l'obbligazione di manlevare e tenere indenne la Parte adempiente da qualsivoglia azione di terzi derivante o conseguente da tale inadempimento.

#### **ARTICOLO 25 – CONFLITTI DI INTERESSE**

Le Parti dichiarano e garantiscono di aver predisposto apposite *policy* e procedure finalizzate a identificare, valutare, prevenire, gestire e mitigare potenziali conflitti di interesse nell'esecuzione del Contratto. Inoltre, ciascuna Parte si impegna espressamente ad informare prontamente l'altra Parte in merito alla sopravvenienza di possibili conflitti di interesse e a gestire tali conflitti di interesse.

#### **ARTICOLO 26 - FORO COMPETENTE**

1. Tutte le controversie o vertenze inerenti all'esecuzione ed all'interpretazione del presente contratto saranno decise in via esclusiva dal Foro di Torino.
2. Il presente contratto è regolato dalla legge italiana, per quanto non previsto in esso le parti fanno espresso rinvio a quanto previsto nelle disposizioni del codice civile applicabili.
3. Qualsiasi modifica al presente contratto potrà essere effettuata esclusivamente per iscritto ai sensi dell'art 18 comma 1, d.lgs. 36/2023.
4. Qualora una clausola del presente Contratto risulti o diventi successivamente nulla, contraria o non eseguibile ai sensi della legge applicabile, non verrà inficiata o pregiudicata in alcun modo, la validità, la conformità alla legge o l'eseguibilità delle restanti previsioni. In ogni caso, ove ciò dovesse accadere, le Parti si impegnano a negoziare in buona fede e, quindi, concordare i termini di una nuova clausola sostitutiva della previsione risultata nulla o non eseguibile, che risulti soddisfacente per entrambe e che consegua, per quanto possibile, il medesimo effetto commerciale.

5. Le clausole di cui agli artt. 4 (Decorrenza, durata ed opzioni), 14 (Gestione degli Inadempimenti e Penali), 15 (Recesso), 16 (Risoluzione del contratto), 22 (Spese contrattuali), 25 (Conflitti di interesse), 26 (Foro competente) del presente Contratto sono espressamente accettate con la sottoscrizione dell'atto mediante firma digitale ai sensi degli artt. 1341, 1342 del c.c..
6. Il presente contratto è redatto in forma scritta e in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e sottoscritto dalle Parti con firma digitale valida alla data odierna e a norma di legge.

Per il Concessionario

(Firma digitale – Legale  
rappresentante.....)

Per Regione Piemonte

(Firma digitale – Dirigente Franco Caporale)

*Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio*

*Struttura temporanea Gestione del progetto “Welfare aziendale e benessere organizzativo  
nel Palazzo degli uffici della Regione Piemonte”*

[benessere.organizzativo@cert.regione.piemonte.it](mailto:benessere.organizzativo@cert.regione.piemonte.it)

[benessere.organizzativo@regione.piemonte.it](mailto:benessere.organizzativo@regione.piemonte.it)

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI BANCARI ATTRAVERSO L'UTILIZZO  
DI POSTAZIONI A.T.M. - AUTOMATED TELLER MACHINE PRESSO IL PALAZZO  
DELLA REGIONE PIEMONTE IN TORINO - PIAZZA PIEMONTE, 1**

**CAPITOLATO TECNICO**

CPV:

66110000 - 4 Servizi bancari

## Indice generale

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....                                                | 3  |
| DURATA DELLA CONCESSIONE.....                                                 | 3  |
| VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE.....                                       | 3  |
| SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....                                                 | 4  |
| ONERI A CARICO DEL GESTORE.....                                               | 4  |
| Installazione e allacciamenti ad impianti elettrici.....                      | 5  |
| Gestione dei rifiuti.....                                                     | 5  |
| Utenze.....                                                                   | 5  |
| Divieto di variazione della destinazione d'uso delle aree.....                | 5  |
| Attività di manutenzione straordinaria.....                                   | 6  |
| ONERI A CARICO DI REGIONE PIEMONTE.....                                       | 6  |
| REPORTISTICA.....                                                             | 6  |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL GESTORE.....                                      | 6  |
| Responsabile del servizio.....                                                | 6  |
| Personale del gestore.....                                                    | 7  |
| FORMAZIONE DEL PERSONALE.....                                                 | 7  |
| OSSERVANZA CCNL E NORME DI DISCIPLINA DEL LAVORO.....                         | 8  |
| RISCHI INTERFERENZIALI.....                                                   | 8  |
| AVVIO DEL SERVIZIO.....                                                       | 8  |
| Avvio del servizio in pendenza della stipula del contratto.....               | 9  |
| INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.....                                                | 9  |
| RICONSEGNA DEGLI SPAZI IN CONCESSIONE.....                                    | 9  |
| CANONE DI CONCESSIONE.....                                                    | 10 |
| Riequilibrio economico-finanziario.....                                       | 10 |
| CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE E DEI LIVELLI DI SERVIZIO..... | 11 |
| Verifica di conformità in corso di esecuzione.....                            | 11 |
| Verifica di conformità definitiva.....                                        | 11 |
| GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI.....                                             | 11 |
| Penali.....                                                                   | 11 |

## **1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il presente capitolato regola i rapporti tra la Regione Piemonte (di seguito denominata "Regione", "Concedente" o "Amministrazione") e l'operatore economico affidatario (di seguito denominato "Gestore", "Fornitore" o "Concessionario") e ha per oggetto l'affidamento in concessione di servizi bancari attraverso l'utilizzo di postazioni A.T.M. - Automated Teller Machine presso il palazzo della Regione Piemonte in Torino - piazza Piemonte, 1.

La concessione prevede le seguenti attività principali:

- predisposizione di lavori e forniture necessari per l'attivazione del servizio in oggetto;
- installazione, messa in funzione e certificazione delle postazioni A.T.M.;
- gestione, rifornimento, pulizia, vigilanza e manutenzione delle postazioni A.T.M.;
- disinstallazione, rimozione e ritiro delle postazioni A.T.M. al termine della concessione, con il contestuale ripristino degli spazi.

Il Concessionario si impegna a gestire il servizio rispettando tutte le prescrizioni specifiche previste dalla normativa vigente, attenendosi agli standard qualitativi minimi delineati nel presente capitolato.

Il Fornitore avrà a disposizione l'area individuata nelle planimetrie allegate all'interno della quale installare le postazioni A.T.M. per lo svolgimento del servizio. Essendo tale area adiacente alla torre uffici, ma avente accesso libero, il servizio in oggetto è rivolto ad un'utenza costituita sia da dipendenti della Regione Piemonte, sia da personale esterno, visitatori e passanti.

Al fine di consentire all'operatore economico una determinazione del valore della concessione su parametri oggettivi e di poter definire al meglio la propria offerta di servizio, si specifica che il numero delle persone che accedono mediamente al Grattacielo Piemonte nelle giornate di apertura è di oltre 2.200 unità.

**La Regione non garantisce un numero minimo di potenziali utenti e non assume alcun impegno circa l'effettivo utilizzo di quanto offerto dall'Operatore. Il Gestore, pertanto, non può vantare pretese né richiedere modifiche al contratto per eventuale mancata affluenza o mancato utilizzo da parte degli utenti.**

La Regione si riserva la facoltà di rimodulare gli spazi oggetto di concessione secondo le eventuali future esigenze logistiche e/o organizzative, senza che nulla possa essere eccepito dal Gestore.

## **2 DURATA DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento del servizio in concessione avrà una durata di 36 mesi con decorrenza dall'attestazione di avvio del servizio di cui al paragrafo 12, con possibilità di rinnovo di ulteriori 36 mesi. Resta salva la possibilità di utilizzare l'opzione di proroga quantificata in 6 mesi per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente in applicazione di quanto previsto dall'art. 120, comma 11 del d.lgs 36/2023.

L'offerta economica presentata dal Gestore deve essere sostenibile con riferimento ai soli 36 mesi di durata prevista, senza considerare l'eventuale rinnovo o proroga. Il Gestore dovrà considerare ammortizzati tutti gli eventuali investimenti nel periodo contrattuale di 36 mesi e nulla potrà essere richiesto alla Regione in caso di mancata proroga.

## **3 VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE**

Il valore economico della concessione, calcolato sulla base dei potenziali ricavi del servizio, presunti e non garantiti, per l'intera durata del contratto comprensivo di eventuali rinnovi, è pari a € 123.500,00 (IVA esclusa) oltre a € 168,10 (IVA esclusa), relativi ai oneri da interferenza.

| Valore presunto e non garantito per 72 mesi | Valore presunto e non garantito dell'opzione di proroga di 6 mesi | Valore presunto e non garantito per l'intera durata della Concessione |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| € 114.000,00                                | € 9.500,00                                                        | € 123.500,00                                                          |

Ai sensi dell'art. 41, comma 13 e 14, del d.lgs. n. 36/2023, i costi della manodopera tengono conto del costo medio del lavoro come definito nelle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento alle aziende che forniscono servizi del terziario, della distribuzione e dei servizi.

Il valore economico della concessione rappresenta una stima effettuata sulla base dei dati medi di utilizzo dei servizi bancari e non è ritenersi valore di ricavo in alcun modo garantito dalla Regione, essendo il rischio operativo interamente trasferito al Gestore.

#### **4 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'operatore economico, prima di effettuare qualsiasi intervento propedeutico all'installazione degli sportelli automatici, è tenuto a presentare un progetto esecutivo contenente:

- ✓ relazione tecnico-descrittiva comprensiva di indicazione dei materiali utilizzati e delle specifiche di ancoraggio di rampa e macchinario ATM;
- ✓ dichiarazione conformità alla normativa per l'eliminazione delle barriere architettoniche della rampa in progetto;
- ✓ computo metrico estimativo – CME;
- ✓ progetto edile dettagliato comprensivo di planimetria e sezione;
- ✓ progetto impianti linea elettrica e rete dati.

Tale progetto dovrà essere preventivamente autorizzato dalla struttura regionale competente in materia di sicurezza per la sede uffici prima dell'avvio dei lavori.

Il Gestore è tenuto ad assicurare la possibilità per l'utenza di utilizzare i servizi bancari attraverso l'impiego di sportelli bancari automatici negli orari proposti in sede di offerta economica, garantendo un orario di apertura di almeno 10 (dieci) ore giornaliere nei giorni lavorativi della sede e/o del Centro servizi.

Gli sportelli bancari automatici dovranno essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alla normativa tempo per tempo vigente in materia di: sicurezza impianti, macchine e prevenzione incendi; di compatibilità elettromagnetica, antinfortunistica, igienico sanitaria, rumorosità e tossicità.

Gli sportelli automatici che l'operatore prevede di installare e la relativa documentazione (quali schede tecniche o altra tipologia) dovranno essere preventivamente autorizzati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – R.S.P.P. della Regione Piemonte, nonché dalla struttura regionale competente in materia di sicurezza per la sede uffici.

Eventuali modifiche o integrazioni degli sportelli utilizzati dovranno seguire il medesimo iter autorizzativo.

La Regione è sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose avvenuti nell'area oggetto del servizio.

#### **5 ONERI A CARICO DEL GESTORE**

Sono a carico del Gestore qualsiasi costo sostenuto per:

- l'allestimento del servizio;
- la manutenzione e pulizia del locale utilizzato per lo svolgimento del servizio;
- la vigilanza, sicurezza e video sorveglianza;
- le attività accessorie e quelle eventualmente migliorative del servizio;
- gli oneri non indicati tra quelli a carico della Regione Piemonte.

### **5.1 Installazione e allacciamenti ad impianti elettrici**

Il Concessionario deve installare gli sportelli automatici negli spazi assegnati, secondo il cronoprogramma concordato con il RUP, posizionandoli in modo da evitare danneggiamenti alle aree, in particolare al pavimento e alle pareti circostanti, con opportuni accorgimenti qualora necessari quali, a titolo di esempio: pannelli isolanti da posizionare posteriormente alle macchine, a protezione delle pareti e degli intonaci, ecc.. e fornendo attestazione/dichiarazione/certificazione di corretta installazione.

Il Gestore provvederà, a sua cura e spese, ad eseguire gli allacciamenti degli sportelli secondo la normativa vigente e le norme di buona tecnica, nonché alla verifica di conformità degli sportelli da effettuarsi prima dell'avvio del servizio, presentando al RUP la relativa documentazione.

In ogni caso, il Gestore si impegna a rispettare le eventuali prescrizioni del RUP a seguito di confronto con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e la struttura regionale competente per il palazzo.

Il Concessionario provvede, senza oneri per la Regione, alla gestione/raccolta e avvio a recupero o smaltimento dei rifiuti derivanti dalle attività operative relative alle installazioni.

In caso di guasto, anomalia o difetto di funzionamento degli impianti elettrici posti al servizio degli sportelli automatici, il Concessionario dovrà segnalare tempestivamente l'evento al RUP e, se necessario in via cautelativa, sospendere l'uso delle apparecchiature ove sussistano o possano ragionevolmente temersi rischi apprezzabili per persone e/o cose.

### **5.2 Gestione dei rifiuti**

La gestione dei rifiuti prodotti da tutte le attività di cui al presente Capitolato è a carico del Gestore, secondo quanto disposto dalla parte Quarta del d.lgs. n. 152/2006.

Il Gestore deve garantire a sua cura e spese il regolare funzionamento del servizio tramite interventi di pulizia ordinaria e programmata dei locali e delle attrezzature, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguirsi in conformità alla normativa vigente e tenendo conto delle indicazioni riportate nei manuali d'uso e manutenzione delle singole apparecchiature.

### **5.3 Utenze**

Il canone di concessione è onnicomprensivo dei costi per l'erogazione dell'energia elettrica necessarie per il funzionamento degli sportelli automatici. Il Gestore non può rivendicare, in nessun caso, danni derivanti dal mancato funzionamento degli sportelli automatici dovuto a sospensioni dell'erogazione di energia elettrica.

### **5.4 Divieto di variazione della destinazione d'uso delle aree**

Le aree concesse in uso devono essere utilizzate esclusivamente per il servizio oggetto della Concessione.

Il Gestore, per sé ed aventi causa a qualunque titolo, si obbliga irrevocabilmente per tutta la durata del contratto a non mutare, per qualsiasi ragione o motivo, a pena di risoluzione del contratto, la destinazione d'uso delle aree ad esso affidate e a non utilizzare le stesse per un uso diverso da quello espressamente previsto dal presente capitolato, senza la preventiva autorizzazione della Regione.

## **5.5 Attività di manutenzione straordinaria**

In caso di guasto di uno sportello automatico, il Gestore deve provvedere a sua cura e spese al ripristino del funzionamento entro e non oltre il 5° (quinto) giorno lavorativo successivo dalla segnalazione del guasto da parte dell'utenza e/o dal sistema di monitoraggio.

Qualora non sia possibile il ripristino del funzionamento entro il termine stabilito o qualora il medesimo malfunzionamento sia segnalato 3 (tre) o più volte nell'arco di 30 (trenta) giorni, il Gestore è tenuto alla sostituzione dell'apparecchiatura entro 20 (venti) giorni lavorativi.

Al termine di ogni intervento di manutenzione straordinaria effettuato, il Gestore dovrà redigere un rapporto di intervento debitamente compilato con gli interventi eseguiti e che dovrà essere reso disponibile al RUP entro 5 (cinque) giorni lavorativi.

## **6 ONERI A CARICO DI REGIONE PIEMONTE**

Sono a carico di Regione Piemonte:

- le utenze del locale oggetto di concessione;
- le manutenzioni straordinarie del locale oggetto di concessione;
- la messa a disposizione, saltuaria e temporanea nonché su richiesta dell'operatore economico, di un locale all'interno della sede unica, per lo svolgimento del servizio di consulenza finanziaria.

## **7 REPORTISTICA**

Il Gestore è tenuto a trasmettere, con periodicità semestrale e al termine del contratto, su richiesta del RUP, un report in formato elettronico (Excel o csv) contenente almeno le seguenti informazioni:

- numero di operazioni effettuate attraverso gli sportelli automatici;
- numero di consulenze finanziarie erogate;
- numero di ore di utilizzo degli spazi messi a disposizione per la consulenza finanziaria;
- numero di nuovi clienti tra i dipendenti della Regione Piemonte.

## **8 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL GESTORE**

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato, il Gestore dovrà predisporre un'organizzazione adeguata in termini di risorse impiegate e relative qualifiche.

### **8.1 Responsabile del servizio**

Il Gestore deve nominare un Responsabile del Servizio in qualità di referente unico nei confronti della Regione per tutti gli aspetti inerenti la gestione e il coordinamento delle attività previste nella Concessione, i cui riferimenti (nominativo, recapito telefonico, e-mail) dovranno essere comunicati all'Amministrazione per l'avvio delle operazioni di installazione.

Il Responsabile del Servizio rappresenta il Gestore a tutti gli effetti e, pertanto, tutte le comunicazioni ad esso rivolte dall'Amministrazione e/o dal RUP si intendono fatte al Gestore; parimenti tutte le comunicazioni da parte del Gestore alla Regione devono pervenire esclusivamente dal Responsabile del Servizio. Il Responsabile del Servizio dovrà essere reperibile nell'arco dell'intera giornata lavorativa. In caso di sua assenza (ferie, malattia, infortunio, ecc.), il Gestore dovrà provvedere alla sua sostituzione dando tempestiva comunicazione del nominativo del sostituto al RUP.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, al Responsabile del Servizio sono affidate le seguenti attività:

- organizzare e coordinare tutte le attività previste per l'installazione, la gestione e la rimozione degli sportelli automatici, avendo cura di lasciare le aree nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate (rifornimento denaro, attività di manutenzione, ecc.);

- coordinare e dirigere il personale impiegato nelle attività della Concessione;
- garantire il rispetto e l'osservanza da parte del personale addetto di tutte le prescrizioni contenute nel contratto, nel Capitolato e nelle norme che disciplinano le attività connesse con la Concessione;
- informare periodicamente il RUP sull'andamento del servizio in Concessione, segnalando eventuali anomalie e/o disfunzioni e proponendo gli opportuni correttivi e soluzioni migliorative.

Nel caso di impedimento permanente del Responsabile del Servizio, oppure per propri motivi organizzativi, il Gestore può nominare, nel corso di durata della Concessione, un nuovo Responsabile del Servizio con equivalenti capacità tecnico-professionali ed esperienza lavorativa, dandone preventiva notifica all'Amministrazione e motivando la nuova nomina.

L'Amministrazione può richiedere la sostituzione del Responsabile del Servizio, dandone adeguata motivazione, senza che il Gestore possa opporre eccezione alcuna. In tal caso il Gestore deve provvedere alla sostituzione del Responsabile del Servizio entro 15 giorni naturali consecutivi dalla richiesta.

## **8.2 Personale del gestore**

Il Gestore dovrà garantire per tutta la durata della Concessione l'entità numerica lavorativa adeguata a garantire la continuità e la regolarità del servizio, in ogni periodo dell'anno, organizzando opportunamente le turnazioni e le sostituzioni del personale assente per malattie o ferie.

Il personale che accede al Grattacielo Piemonte deve essere preventivamente comunicato dal Gestore; a seguito di cd. "familiarizzazione" con l'edificio, riceve un tesserino di riconoscimento personale.

Il personale utilizzato per i diversi servizi della concessione (consulenza, vigilanza, sicurezza...) deve essere provvisto di adeguata qualificazione, regolarmente inquadrato nei rispettivi livelli professionali del CCNL, nonché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per le specifiche mansioni da svolgere.

Il personale del Gestore è obbligato a:

- essere dotato di apposita tessera di riconoscimento munita di fotografia, con indicazione del nome e cognome e della ragione sociale del Gestore;
- mantenere un comportamento professionale, decoroso e irreprensibile, improntato alla massima educazione;
- presentarsi al Palazzo della Regione Piemonte munito di apposito badge fornito dall'Amministrazione che consente l'accesso al grattacielo.

In caso di variazioni del personale impiegato, il Gestore si impegna a tenere aggiornato l'elenco del personale. L'Amministrazione potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato, dandone adeguata motivazione, senza che ciò dia diritto al Gestore di chiedere alcun onere aggiuntivo. In tal caso il Gestore deve provvedere alla sostituzione entro 15 giorni naturali consecutivi dalla richiesta.

Al personale del gestore che svolge il servizio di concessione viene fornito un tesserino di riconoscimento (badge) personale. In caso di variazione del personale, il Gestore è tenuto alla restituzione dei badge ricevuti dal RUP entro 5 giorni naturali e consecutivi, in caso di mancata restituzione degli stessi è tenuto al rimborso di € 5,00 per ogni tesserino non restituito.

## **9 FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Il Gestore deve:

- in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., provvedere affinché il personale dedicato all'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente, oltre ai piani di evacuazione/esodo propri del Palazzo della Regione, per i quali è prevista una formazione specifica da parte di Regione Piemonte (cd. Familiarizzazione con il Grattacielo);

- informare e formare il personale addetto in merito alle corrette modalità di raccolta dei rifiuti derivanti dalle attività di installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli sportelli automatici.

## **10 OSSERVANZA CCNL E NORME DI DISCIPLINA DEL LAVORO**

Il Concessionario è tenuto a:

- dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva, in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti che svolgono le attività;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese le norme e le procedure in materia di retribuzione, previdenza, contribuzione, assistenza e assicurazione sociale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL di riferimento e dagli accordi integrativi territoriali, per la zona nella quale sono svolte le prestazioni;
- osservare ed applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente.

I suddetti obblighi vincolano il Gestore indipendentemente dalla sua qualificazione giuridica, sociale, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

## **11 RISCHI INTERFERENZIALI**

Il Gestore, con la presentazione dell'offerta, prende visione ed accetta il Documento Unico di valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) allegato al presente Capitolato e si impegna a sottoscrivere eventuali aggiornamenti durante la vigenza del contratto entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento degli stessi da parte del RUP, dandone immediata comunicazione al proprio personale in servizio.

A seguito dell'aggiudicazione della concessione e prima dell'avvio dell'attività, il SPP valuterà se sia sufficiente la gestione dei rischi interferenziali tramite il modulo allegato A al DUVRI oppure si debba provvedere all'elaborazione di un PSC – Piano di Sicurezza e Coordinamento (Titolo IV D.Lgs. 81/08) con individuazione di relativo Coordinatore CSE.

Il Gestore che non possa garantire per la fase di gestione l'eventuale rotazione dei nominativi dei lavoratori che presteranno la loro opera in conformità al servizio in oggetto, dovrà dichiarare di:

- aver effettuato la Valutazione di tutti i rischi per la Sicurezza e la Salute dei lavoratori, come previsto dall'art. 17 c. 1 lett. a) del D. Lgs. 81/2008;
- che i lavoratori impiegati sono professionalmente idonei a svolgere le mansioni affidate e che sono regolarmente sottoposti a interventi di informazione, formazione e a sorveglianza sanitaria, ove prevista, come stabilito dal D. Lgs. 81/2008;
- che sono assunti in regola con le vigenti leggi;
- che sono regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS e retribuiti secondo il CCNL di appartenenza;
- dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva, in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti che svolgono le attività;
- partecipare alla/e riunioni di coordinamento indette dal RUP.

## **12 AVVIO DEL SERVIZIO**

Entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto o dalla comunicazione di avvio anticipato del servizio dovrà essere ultimata l'installazione di almeno uno dei due sportelli automatici, il secondo dovrà essere installato entro 90 giorni dalla richiesta del RUP.

Le operazioni di installazione dovranno essere eseguite secondo un cronoprogramma concordato e sottoscritto con il RUP.

Al termine delle operazioni di installazione, l'avvio del servizio sarà formalizzato con la firma di entrambe le parti di apposita attestazione

- l'elenco dettagliato degli sportelli automatici installati e la relativa documentazione specifica, quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
  - le dichiarazioni di conformità e corretta posa/installazione;
  - i manuali d'uso e manutenzione;
  - tutte le certificazioni e/o omologazioni previste dalle normative vigenti o da specifiche norme di settore (Certificazione CE, UNI, ecc.) ed eventuale altra documentazione comprovante il rispetto alle normative vigenti;
  - le schede tecniche o altra eventuale documentazione, a comprova del rispetto dei requisiti minimi definiti nel presente Capitolato;
- l'elenco del personale impiegato nel servizio e delle eventuali ditte incaricate per lo svolgimento;
- quanto altro necessario a comprova di quanto proposto in offerta tecnica.

L'elenco dettagliato degli sportelli automatici installati dovrà essere costantemente aggiornato in occasione di eventuali variazioni.

### **12.1 Avvio del servizio in pendenza della stipula del contratto**

Nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, la Regione si riserva la facoltà di ordinare al Gestore l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto in tutto o anche solo in parte. Il Gestore dovrà dare immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni fornite dal RUP e nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Capitolato.

In caso di mancata successiva stipula del contratto, il Gestore ha il dovere di pagare alla Regione la quota del corrispettivo proporzionale alla durata dell'effettiva gestione.

## **13 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

La Regione può prevedere, in accordo con il Gestore, lo spegnimento automatico o la chiusura del locale per intere giornate. La richiesta di interruzione del servizio dovrà pervenire almeno con 5 giorni naturali e consecutivi di anticipo e il periodo di interruzione dovrà essere concordato con il RUP.

Con preavviso di 5 giorni naturali e consecutivi, salvo casi di indifferibile urgenza, la Regione si riserva la facoltà di sospendere il servizio nel caso in cui venga accertata la necessità di procedere a interventi edilizi o impiantistici nei locali ove sono ubicati gli sportelli automatici. In tale evenienza il Gestore dovrà, se richiesto dalla Regione, togliere o spostare gli sportelli senza oneri per la Regione.

In caso di sciopero del personale del Gestore o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, la Regione deve essere avvisata con la massima sollecitudine.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non attribuibile ad una loro colpa o negligenza, che impedisca ad una delle parti di adempiere a uno degli obblighi derivanti dal contratto, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante tutta la diligenza dispiiegata. Manchevolezze o ritardi nell'avere a disposizione attrezzature o materiali, vertenze di lavoro, sciopero del personale del Gestore o difficoltà finanziarie, non

costituiscono cause di forza maggiore, salvo che il Gestore non offra prova contraria. Se una delle parti si trova in caso di forza maggiore, avvisa l'altra parte a mezzo PEC, senza indugio, e nel più breve tempo possibile precisando la natura, la durata probabile e gli effetti prevedibili di tale avvenimento. Le parti sono comunque tenute ad adottare ogni provvedimento necessario per ridurre al minimo gli eventuali danni risultanti da un'interruzione dovuta a forza maggiore.

Nel caso di interruzione del servizio per motivi diversi dalle cause di forza maggiore, la Regione si riserva il diritto al risarcimento dei danni subiti e l'applicazione delle penali previste.

#### **14 RICONSEGNA DEGLI SPAZI IN CONCESSIONE**

Entro 15 giorni naturali e consecutivi successivi alla scadenza del Contratto, il Gestore deve liberare le aree, a propria cura e spese, rimuovendo gli sportelli automatici installati.

Le aree dovranno essere riconsegnate all'Amministrazione nello stesso stato in cui sono state consegnate all'inizio della Concessione, fatte salve le modifiche autorizzate dall'Amministrazione nel corso del Contratto, e tenendo conto del normale deterioramento derivante dal tempo e dall'uso. Qualunque miglioria apportata alle aree nel corso della Concessione, non recuperabile al termine della stessa come bene separato, resta a beneficio dell'Amministrazione, senza che il Concessionario possa pretendere alcun indennizzo.

Decorso inutilmente il suddetto termine, l'Amministrazione provvederà direttamente allo sgombero delle aree con addebito delle relative spese al Concessionario.

Nel corso delle operazioni di disinstallazione degli sportelli automatici, il Gestore dovrà garantire tutte le attività necessarie a garantire il subentro dell'eventuale nuovo concessionario in modo tale da evitare l'interruzione del servizio.

Al termine delle attività di sgombero e ripristino delle aree, si procederà alla riconsegna delle stesse a seguito di ispezione e redazione di un Verbale di Riconsegna, controfirmato da entrambe le parti. Nel Verbale di Riconsegna sono richiamate, altresì, le comunicazioni e/o attestazioni di danni eventualmente accertati nel corso di durata della Concessione.

Nel caso in cui all'esito delle ispezioni venissero constatati danni alle aree/impianti dipendenti dalla non diligente gestione da parte del Gestore, lo stesso dovrà provvedere a propria cura e spese agli interventi necessari per riparare i danni. In caso di inadempimento da parte del Gestore a tale obbligo, la Regione potrà provvedere direttamente, con addebito delle relative spese al Concessionario, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Al termine del contratto, il Gestore è tenuto alla restituzione al RUP entro 5 giorni naturali e consecutivi dei tesserini di riconoscimento (badge) consegnati al proprio personale, in caso di mancata restituzione degli stessi è tenuto al rimborso di € 5,00 per ogni tesserino non restituito.

#### **15 CANONE DI CONCESSIONE**

Per l'uso delle aree oggetto della Concessione e per le spese relative alle utenze (energia elettrica, riscaldamento e condizionamento), alla raccolta dei rifiuti e alla manutenzione dei locali e degli impianti, il Gestore dovrà corrispondere alla Regione il canone di concessione offerto in sede di gara.

Il canone di concessione dovrà essere corrisposto annualmente in un'unica rata anticipata previa emissione di regolare fattura da parte dell'Amministrazione.

La Regione emetterà le apposite fatture con l'integrazione delle eventuali penali addebitate al Concessionario.

Il Concessionario si impegna a pagare per intero il canone di concessione, senza mai poterlo scomputare o diminuire, per qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti dell'Amministrazione e qualunque sia l'andamento economico della Concessione.

### **15.1 Riequilibrio economico-finanziario**

Qualora si verificassero fatti, non imputabili al Concessionario, che incidono sull'equilibrio del Piano Economico e Finanziario è possibile la revisione dello stesso al fine di rideterminare le condizioni di equilibrio sempre che non venga compromessa la permanenza indefettibile dei rischi in capo al Gestore (ad esempio: rischio di contrazione della domanda di mercato e specifica, rischio di indisponibilità ecc.) ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 36/2023.

## **16 CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE E DEI LIVELLI DI SERVIZIO**

### **16.1 Verifica di conformità in corso di esecuzione**

L'Amministrazione avrà la facoltà di svolgere tutte le attività di controllo e di verifica di conformità in corso di esecuzione che ritenga opportune con qualsiasi modalità ed in ogni momento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 116 del d.lgs. n. 36/2023 e dalle ulteriori prassi interpretative e provvedimenti anche normativi che saranno adottati, con periodicità definita dall'Amministrazione medesima.

Le verifiche riguarderanno l'efficacia e la qualità del servizio erogato e il rispetto di tutte le prescrizioni del presente Capitolato Tecnico, di quanto oggetto di Offerta Tecnica e delle norme e dei regolamenti applicabili (conformità legislativa).

L'attività di verifica consisterà, a titolo indicativo e non esaustivo, nelle seguenti operazioni:

- controlli a campione, in tal caso il Gestore dovrà fornire l'eventuale documentazione richiesta;
- controlli in contraddittorio con il Responsabile del Servizio; tali controlli potranno avvenire in qualsiasi momento con preavviso di almeno 24 ore, il cui esito verrà sottoscritto dalle parti in apposito verbale.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità in corso d'opera, il Gestore dovrà svolgere le necessarie azioni correttive. In caso di ulteriore esito negativo della verifica o di ritardo nell'esecuzione delle azioni correttive poste in atto dal Gestore, l'Amministrazione potrà applicare le penali.

### **16.2 Verifica di conformità definitiva**

Ferme le verifiche di conformità in corso di esecuzione, l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. n. 36/2023, all'emissione, in caso di esito positivo, del documento di verifica di conformità definitiva delle prestazioni eseguite dal Concessionario.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, il Gestore dovrà svolgere ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata ai fini del rilascio del certificato di verifica di conformità definitiva.

## **17 GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI**

La Regione dovrà segnalare, mediante comunicazione da inviare a mezzo PEC al Gestore, gli eventuali inadempimenti contrattuali entro 7 giorni lavorativi dalla rilevazione dai medesimi.

L'invio della predetta comunicazione costituisce avvio del procedimento di contestazione di inadempimento e applicazione delle penali da parte della Regione. Il Gestore potrà proporre le proprie deduzioni per iscritto e supportate da una chiara ed esauriente documentazione nel termine massimo di 7 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee a giudizio della Regione a

giustificare l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, saranno applicate al Gestore le penali previste nel paragrafo successivo.

## 17.1 Penali

In caso di inadempimento relativo ai livelli di servizio stabiliti nella documentazione di gara, sono stabilite, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, le penali della tabella seguente.

| INADEMPIMENTO                                                                                                                                                                                                       | VALORE PENALE                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ritardo nel pagamento del canone di concessione                                                                                                                                                                     | € 10,00 per ogni ritardo nel pagamento del canone di concessione.<br>Oltre i 15 gg solari di ritardo l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto di Concessione.                                                      |
| Ritardo nell'avvio del servizio                                                                                                                                                                                     | € 5,00 per ogni giorno solare di ritardo, per un massimo di 15 gg solari.<br>Oltre i 15 gg solari di ritardo l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto di Concessione.                                              |
| Interruzione del servizio imputabile al Concessionario                                                                                                                                                              | € 3,00 per ogni giorno solare di interruzione del servizio non imputabile a cause di forza maggiore.<br>Oltre i 10 gg solari di interruzione del servizio l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto di Concessione. |
| Installazione di uno sportello automatico con caratteristiche difformi rispetto a quanto previsto nel Capitolato e nell'Offerta Tecnica                                                                             | € 10,00 per ogni infrazione.<br>Alla quarta infrazione l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il Contratto.                                                                                                                   |
| Ritardo negli interventi di manutenzione degli sportelli automatici rispetto alle tempistiche definite nel paragrafo 5                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 10,00 alla prima infrazione;</li> <li>• € 12,00 alla seconda infrazione;</li> <li>• € 15,00 dalla terza infrazione.</li> </ul>                                                        |
| Sosta dei veicoli adibiti al rifornimento e/o alla manutenzione in aree che in qualsivoglia motivo interferiscono con le attività regionali o presso aree di sosta riservate ai disabili o ai veicoli della Regione | <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 5,00 alla prima infrazione;</li> <li>• € 10,00 alla seconda infrazione;</li> <li>• € 12,00 dalla terza infrazione.</li> </ul>                                                         |
| Carenza di pulizia ordinaria e programmata degli sportelli automatici                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 5,00 alla prima infrazione;</li> <li>• € 10,00 dalla seconda infrazione.</li> </ul>                                                                                                   |
| Ritardo nella consegna della documentazione richiesta                                                                                                                                                               | € 5,00 per ogni giorno di infrazione                                                                                                                                                                                             |
| Ritardo nella disponibilità della reportistica rispetto alle tempistiche definite nel paragrafo 7                                                                                                                   | € 5,00 per ogni giorno di infrazione                                                                                                                                                                                             |
| Ritardo nella riconsegna delle aree                                                                                                                                                                                 | € 5,00 per ogni giorno solare di ritardo                                                                                                                                                                                         |
| Altre non conformità rispetto a quanto definito nel Capitolato e nell'Offerta Tecnica                                                                                                                               | Commisurata all'inadempienza: da € 10,00 a € 25,00 per segnalazione a giudizio della Regione                                                                                                                                     |

Ai fini della contestazione delle penali di cui sopra, in tutte le ipotesi di inadempimento per ritardo della prestazione, come specificato nel Capitolato Tecnico, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Gestore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni stabilite nel Capitolato Tecnico; in tal caso la Regione applicherà al Gestore le penali definite in precedenza sino al momento in cui i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Gestore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.



