

Codice A1012B

D.D. 19 maggio 2025, n. 235

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del servizio assicurativo relativo alle polizze "RCT/O" - "RC PATRIMONIALE" - "KASKO" - "INFORTUNI". Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.



ATTO DD 235/A1012B/2025

DEL 19/05/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata

OGGETTO: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del servizio assicurativo relativo alle polizze "RCT/O" - "RC PATRIMONIALE" - "KASKO" - "INFORTUNI". Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.

Premesso che:

- il Responsabile del Settore Gestione giuridica ed economica del personale ha trasmesso al Settore Contratti, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 575 del 11.11.2024, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del servizio assicurativo relativo alle polizze "RCT/O" - "RC PATRIMONIALE" - "KASKO" - "INFORTUNI", secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 lett. b), del D.Lgs. 36/2023, approvando nel contempo il Progetto di servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. medesimo e relativi allegati;

- con determinazione n. 147 del 24.03.2025 si è proceduto all'approvazione degli atti di gara, consistenti nel bando e nel Disciplinare di gara;

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

- nei termini prescritti dagli atti di gara sono pervenute le seguenti 11 offerte telematiche:

LOTTO 1 "RCT/O" - CIG N. B64F59114C

LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A

C.so Garibaldi, 86 – 20121 MILANO

LOTTO 2 “RC PATRIMONIALE” - CIG N. B64F59221F

REVO INSURANCE S.P.A.

Viale dell’Agricoltura, 7 - VERONA

HDI GLOBAL SPECIALTY SE

Via Franco Russoli, 5 - MILANO

LLOYD’S INSURANCE COMPANY S.A

C.so Garibaldi, 86 – 20121 MILANO

XL INSURANCE COMPANY SE

C.so Como, 17 – 20154 MILANO

LOTTO 3 “KASKO” - CIG N. B64F5932F2

VITTORIA ASSICURAZIONI S.P.A.

Viale Ignazio Gardella, 2 - 20149 MILANO

BALCIA INSURANCE SE

Via K. Valdemara, 63 - Riga (Lettonia)

LLOYD’S INSURANCE COMPANY S.A

C.so Garibaldi, 86 – 20121 MILANO

LOTTO 4 “INFORTUNI” - CIG N. B64F5943C5

UNIPOL ASSICURAZIONI S.P.A.

Via Stalingrado, 45 - BOLOGNA

- AXA ASSICURAZIONI S.P.A.

Corso Como, 17 - 20154 MILANO

LLOYD’S INSURANCE COMPANY S.A

C.so Garibaldi 86 – 20121 MILANO

- nella seduta del giorno 7.05.2025 di cui a verbale reg. n. 15/2025, l’Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo dell’offerta telematica da parte del concorrente partecipante;

- considerato che l’appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 108 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare “Disciplinare di gara”, l’Offerta Tecnica, ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 36/2023, deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere

all'apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023;

- vista la nota prot. nr. 22560 del 9.5.2025 del Responsabile del Settore Gestione giuridica ed economica del personale pervenuta al Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata in data 9.05.2025, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, ove necessario, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalle determinazioni n. 575 del 11.11.2024.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- L. 23/2014;
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- D.G.R. n. 3-6447 del 30/01/2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR;

determina

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 93 del D.Lgs 36/2023, con il compito di procedere, all'apertura dell' offerta tecnica telematica, ad esaminare la medesima, e successivamente all'apertura dell' offerta economica, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott. Sandro PETRUZZI, Dirigente Responsabile del Settore Politiche degli investimenti – Direzione Sanità con la funzione di Presidente;
- Dott.ssa Laura ROVEJ Funzionario del Settore Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro – Direzione Cultura, turismo, sport e commercio, in qualità di componente;
- Dott.ssa Agnese SINATRA, Funzionario del Settore Gestione giuridica ed economica del Personale - Direzione della Giunta Regionale, in qualità di componente;

- di nominare quale Segretario Verbalizzante, per i lavori della Commissione Giudicatrice, il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Advocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 93, commi 4 e 5 del D.Lgs 36/2023;

- di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023, i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR";

di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza. La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023.

IL DIRIGENTE (A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata)
Firmato digitalmente da Marco Piletta

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CV_Petruzzi_Sandro.pdf
2. CV_ROVEJ_Laura.pdf
3. CV_Sinatra_Agnese.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

SANDRO PETRUZZI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dirigente tecnico di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni.
Direttore e coordinatore di strutture dirigenziali.

Presso Regione Piemonte:

Da dicembre 2022 Dirigente del Settore Politiche degli investimenti della Direzione Sanità e Welfare

Presso Università degli studi di Torino:

Da Agosto 2016 Dirigente presso l'Università degli studi di Torino con i seguenti incarichi:

- Da agosto 2016 a dicembre 2016: Direttore della Direzione Tecnica.
- Da gennaio 2017 a dicembre 2018: Direttore della Direzione Edilizia e Logistica.
- Da luglio 2018 a dicembre 2018: Direttore ad "interim" della Direzione Amministrazione e Sostenibilità
- Da Gennaio a dicembre 2019, Direttore della Direzione Edilizia, Logistica e Sostenibilità
- Da gennaio 2020 a novembre 2021:
 - Direttore della Direzione Edilizia e Sostenibilità
 - Direttore della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione
- Da marzo 2021:
 - Direttore della Direzione Edilizia e Sostenibilità
 - Dirigente Delegato alla manutenzione edilizia per l'Ateneo
- Da gennaio a novembre 2022:
 - Direttore della Direzione Edilizia e Sostenibilità

Presso Provincia di Torino/Città Metropolitana di Torino:

Luglio 2015 – Dicembre 2015:

- Componente del Comitato di Direzione Generale;
- Direttore dell'Area Viabilità;
- Dirigente del Servizio Esercizio Viabilità;
- Dirigente del Servizio Programmazione Viabilità.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Gennaio 2015-Giugno 2015

- Dirigente del Servizio Impianti Tecnologici e Gestione Energia.

Ottobre 2012 – Dicembre 2015:

- Direttore dell'Area Edilizia;
- Dirigente del Servizio Edilizia Patrimoniale.

Maggio 2012 – Dicembre 2015:

- Dirigente in staff dell'Area Viabilità.

Marzo 2014 – Maggio 2014

- Dirigente del Servizio Assistenza Tecnica ai Comuni.

Giugno 1999 – Marzo 2004

- Funzionario Tecnico.

Dal 1996 al 1999: Ingegnere libero professionista con attività prevalente svolta nel campo della progettazione ed esecuzione di edifici ed infrastrutture civili sia per conto di pubbliche amministrazioni che per soggetti privati e società di ingegneria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989 – 1995

Politecnico di Torino

Laurea in Ingegneria Civile – Indirizzo Strutture

Votazione **110/110**

2020 – 2021

Politecnico di Torino

Executive Master Programme in Project Management for Business Performance and Innovation

Certified Programme Director - IPMA® - Level A

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

Ottimo

Capacità di scrittura

Ottimo

Capacità di espressione orale

Ottimo

Note

- Possesso del First Certificate in English (FCE);
- Attestato di frequenza del corso organizzato dall'Ordine degli ingegneri della Provincia di Torino dal titolo "English for Engineering" 30 ore – Level B2;
- Significative esperienze professionali in lingua inglese con partecipazione ad attività e conferenze internazionali nell'ambito di progetti europei.

FRANCESE

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Discreto

Capacità di espressione orale

Buono

Note

- Certificazione del livello di francese ottenuta presso il Politecnico di Torino (DELF);
- Occasionali esperienze professionali in lingua francese nell'ambito di

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

progetti europei transfrontalieri.

Ottime capacità di comunicazione e relazione con le figure apicali di organizzazioni pubbliche e private, sviluppata principalmente durante l'attività di Direzione di Settori ed Aree strategiche della Città Metropolitana e dell'Università di Torino che necessitano di continui contatti e relazioni con Sindaci, Amministratori e Direttori di altri Enti Pubblici nonché con professionisti ed imprese operanti sul territorio. La partecipazione a workshops, conferenze e attività in partenariato con altre amministrazioni nazionali ed europee ha contribuito inoltre a sviluppare capacità relazionali anche in lingua inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di coordinamento di strutture complesse, maturata, in particolare, attraverso le seguenti significative esperienze di gestione:

Dal 2004 dirigente tecnico nel campo della progettazione ed esecuzione di opere pubbliche presso l'Amministrazione Provinciale di Torino, svolgendo attività di progettazione, direzione lavori, collaudo e responsabile del procedimento per opere di competenza comunale, provinciale, regionale e statale

Dal 2012 Direttore dell'Area Edilizia e dell'Area Viabilità ricoprendo, allo stesso tempo, ruoli dirigenziali nei settori di progettazione e gestione della viabilità e dell'edilizia scolastica e patrimoniale.

Sulla base del modello organizzativo vigente all'epoca, il Direttore di Area ha compiti di sovrintendenza, coordinamento, impulso, valutazione e verifica delle attività di tutte le strutture dirigenziali cui è preposto, assicurando il raccordo tra gli indirizzi politico-amministrativi e la gestione per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica.

Le due aree sono successivamente state oggetto di una riorganizzazione complessiva, da me coordinata, che ha portato alla fusione delle 2 aree tecniche in una nuova area (area lavori pubblici) composta da 9 strutture dirigenziali (sia tecniche che amministrative) aventi funzione di:

- Coordinamento e responsabilità del programma triennale delle opere pubbliche della Città Metropolitana comprensiva dei costi del personale, approvvigionamento dei materiali, e gestione per un valore complessivo medio di circa 200 milioni di euro di lavori pubblici comprensivi di interventi edilizi e infrastrutture civili;
- gestione della rete stradale provinciale (**3.000 km di strade extraurbane**), con un budget medio per manutenzione e gestione di circa 50 milioni/anno di euro dei quali circa 20 milioni/anno sono riferiti a costo del personale operativo, forniture dei materiali di consumo e gestione diretta dei mezzi operativi;
- gestione del patrimonio edilizio di [91 Istituzioni scolastiche di istruzione secondaria superiore dislocate in 155 edifici](#), comprensiva di manutenzione, gestione energetica, utenze, forniture etc. per complessivi 18 milioni di euro/anno;
- Gestione amministrativa e contabile di tutti gli affidamenti di servizi, lavori, forniture connesse alle attività precedentemente descritte.

Ad integrazione degli incarichi precedenti, nel 2014 allo scrivente è stato attribuito, altresì, l'incarico di componente del comitato di direzione generale della Città Metropolitana con funzioni di coordinamento, (in condivisione con il Segretario Generale e la Direttrice dell'Area Finanziaria), dell'intera struttura organizzativa dell'Ente composta da oltre 1.500 dipendenti e 40 strutture dirigenziali

Dal 1° gennaio 2017 nell'ambito dell'incarico attribuito dall'Università lo scrivente gestisce la **progettazione, manutenzione e gestione logistica dell'intero patrimonio edilizio universitario** (composto da circa 120 edifici) con un budget annuo di 37 milioni di euro per interventi tecnici e circa 10 milioni di euro per il facility management (portierato, vigilanza, pulizie, traslochi, etc.). La direzione prevede la gestione di 160 risorse umane.

Dal mese di Luglio 2019, in aggiunta agli incarichi precedenti allo scrivente è stata affidata la **gestione patrimoniale dell'Ateneo** e il coordinamento dell'ufficio **Green**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Office dell'Ateneo con la gestione dei progetti di sostenibilità. In tale veste allo scrivente è stato attribuito l'incarico di **Sustainability Manager di Ateneo.**

Con Decreto Rettorale n. 3852 del 27/9/2018 lo Scrivente ha svolto il ruolo di **Mobility Manager dell'Ateneo**

Lo scrivente ha svolto altresì le funzioni di **delegato del Rettore per la sicurezza di edifici ed impianti.**

Dal **dicembre 2022** il sottoscritto, in qualità di dirigente della Regione Piemonte svolge funzioni di coordinamento, programmazione gestione e monitoraggio della programmazione degli investimenti in edilizia ospedaliera e attrezzature sanitarie per tutto il territorio regionale, per un importo complessivo di circa 3 miliardi di euro di progetti.

Grazie alle significative esperienze professionali maturate sono state sviluppate competenze specifiche nei seguenti settori:

- **Project/programme management**
- **Norme per la progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo di opere pubbliche di rilevante complessità;**
- **Sicurezza strutturale** (progettazione, calcolo, analisi) di edifici e infrastrutture con particolare riferimento agli edifici esistenti;
- Manutenzione e gestione di edifici ed infrastrutture pubbliche;
- Sostenibilità;

Lo scrivente ha conseguito la certificazione IPMA - **Certified programme director - livello A.**

In qualità di Direttore responsabile della **programmazione** edilizia di Ateneo lo scrivente svolge le funzioni di coordinatore dei seguenti piani/programmi:

- Attuazione del programma edilizio di Ateneo (Masterplan) per l'ampliamento, l'adeguamento e la razionalizzazione del patrimonio immobiliare – valore complessivo 400 milioni di euro;
- Programma di interventi per la costruzione e la riqualificazione dei campus sede dei dipartimenti umanistici Piazzale Aldo Moro, Palazzo Nuovo e Palazzo Venturi) – Valore complessivo 65 milioni di euro;
- Programma di interventi per la realizzazione del nuovo polo scientifico universitario nel comune di Grugliasco (Città delle Scienze) - valore complessivo 300 milioni di euro.

Tra i principali incarichi di Responsabile del Procedimento, con riferimento all'ultimo quinquennio, si segnalano i seguenti:

- Responsabile del procedimento per la **partenariato pubblico-privato** mediante locazione finanziaria di opera pubblica avente ad oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva, il finanziamento, la realizzazione del nuovo **Polo Scientifico Universitario nel Comune di Grugliasco (TO)** - iviinclusa la fornitura degli arredi - e il suo mantenimento in efficienza per 20 anni (valore 200 milioni di Euro);
- Responsabile del Procedimento del project financing per la costruzione del **campus "Aldo Moro"** (valore 40 milioni di euro);
- Responsabile del Procedimento per la Realizzazione del **Centro di Medicina Traslazionale e Biotecnologie Molecolari** - "Scalo Vallino", 1° lotto (valore 20 milioni di euro) e 2° lotto (30 milioni di euro);
- Responsabile del procedimento dei lavori di ristrutturazione di **Palazzo Nuovo** (valore complessivo 13 milioni di euro);

PATENTE O PATENTI

Possesso della Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino dal 1996.

NOMINE E DESIGNAZIONI	Con Decreto del Ministro delle Infrastrutture n. 291 del 30/7/2013 lo scrivente è stato nominato <u>componente effettivo del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici</u> su designazione della Conferenza Stato-Regioni. Con Decreto del Presidente della Provincia di Torino n. 133 - 44731 del 30/11/10 lo scrivente è stato designato <u>Presidente della Commissione Provinciale Espropri</u>. Componente del Gruppo di Lavoro del <u>CODAU</u>: Edilizia e Sostenibilità. Componente della <u>Commissione Partenariato Pubblico Privato</u> dell'Ordine degli Ingegneri di Torino.
COMMISSIONI GIUDICATRICI	Lo scrivente è stato designato da committenti pubblici come componente della commissione giudicatrice per diversi e rilevanti affidamenti di lavori tra i quali si citano i seguenti: • TNE: lavori di realizzazione del Nuovo centro del Design del Politecnico di Torino; • Fondazione Museo Egizio: lavori di recupero e restauro del Museo Egizio di Torino; • Unione delle Province Italiane: Affidamento di servizi per la redazione di quattro piani d'indagine e di miglioramento del patrimonio pubblico sotto il profilo energetico finalizzati alla verifica della sostenibilità del ricorso a finanziamento tramite terzi e/o contratti di partenariato pubblico-privati per l'esecuzione di opere di efficientamento energetico Edifici delle Province ricadenti nelle regioni Calabria, Campania, Puglia e Sicilia; • Provincia di Torino: Concorso internazionale di idee per il recupero e la valorizzazione del Forte di Fenestrelle; • Comune di Novara: Affidamento del Servizio di gestione calore di impianti termici e condizionamento degli edifici del Comune di Novara. • Università Milano Bicocca: Affidamento a contraente generale di interventi per la realizzazione di un nuovo edificio da adibire a residenza universitaria e ad edificio per didattica e uffici. • Università di Bologna: Presidente della commissione di gara per l'affidamento dei lavori per la ristrutturazione della ex stazione veneta • Università di Bologna: Componente della commissione di gara per l'affidamento dei lavori per la costruzione della torre biomedica dell'ospedale universitario S. Orsola. • Università di Pavia: componente della commissione di concorso per la selezione pubblica del Dirigente dell'area tecnica e sicurezza. • Università del Piemonte Orientale: componente della commissione di concorso per la selezione pubblica del Dirigente dell'Area gestione patrimonio. • Università della Basilicata: presidente della commissione pr la Gara d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici relativi alla realizzazione di aule e laboratori di Medicina.
DOCENZE E ATTIVITÀ DI DIDATTICA E DI RICERCA	Dall'A.A. 1997/98 all'A.A. 2001/2002 incarico di docenza <u>del corso di Tecnica delle costruzioni</u> presso il Diploma Universitario in Edilizia del Politecnico di Torino. Dall'A.A. 2000/2001 al 2003/2004 incarico di docenza nell'ambito del <u>Laboratorio di Costruzioni dell'architettura 2 del Politecnico di Torino</u>. In tale periodo lo scrivente ha collaborato con il Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica del Politecnico di Torino svolgendo attività di ricerca e producendo diverse pubblicazioni tra le quali si citano in particolare: • <i>“modellazione numerica e caratterizzazione dinamica del ponte a tre arcate in pietra sullo Strona a Postua”</i> (autori: A. Negro, L. Re, R. Roccati, S. Petruzzi) al Convegno Nazionale “L’Ingegneria Sismica in Italia” che si è svolto a Torino dal 20 al 23 settembre 1999. • <i>“Comportamento spaziale delle volte a fungo nell'ex Ospizio di Carità di C. Caselli”</i> pubblicato negli atti del convegno di studi in onore di Anna Maria

PROGETTI EUROPEI E COOPERAZIONI
INTERNAZIONALI

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

Zorgno Trisciunglio "La Materia e il Costruito" che si è tenuto a Torino il 18 ottobre 2000

- "valutazione della sicurezza dei ponti stradali" pubblicato al XXII Convegno Nazionale di Geotecnica, organizzato dall'AGI a Palermo dal 22 al 24 settembre 2004

Lo scrivente svolge funzione di tutor aziendale per studenti della Facoltà di Ingegneria ed Architettura del Politecnico di Torino e collabora con diversi dipartimenti in qualità di co-relatore di tesi di laurea in ingegneria aventi per oggetto la sicurezza strutturale e la vulnerabilità statica e sismica degli edifici scolastici.

Lo scrivente svolge attività di **formazione professionale come docente** nel campo del project management applicato alle opere pubbliche. tra i principali corsi si menziona:

- *Aeroporto di Bologna: Il project manager e il RUP nelle opere pubbliche* (2018);
- Università di Bologna: Appalti di lavori pubblici: rischi ed opportunità (2018);
- Politecnico di Torino (INPS valore PA – livello avanzato): l'esecuzione del contratto negli appalti di lavori (ed. 2018 e 2019).
- Università di Genova. Laboratorio innovazione Pubblica Amministrazione: Corso universitario di perfezionamento in "Project Management per Responsabili Unici del Procedimento"
- Corso INPS - Valore PA (maggio 2023) - il project management per le opere pubbliche

Nel campo della ricerca applicata nel campo dl project management si cita la seguente pubblicazione scientifica:

Digital Enablers Of Construction Project Governance, autori: Paolo Eugenio Demagistris, Sandro Petruzzi, Rodolfo Pampaloni, Milan Šmigić, Alberto De Marco, Waseem Khan, and Filippo Maria Ottaviani

Dal 2012 al 2015: **Project manager** per la Provincia di Torino nel progetto europeo "Thetris - THEmatic Transnational church Route development with the Involvement of local Society" – **Programma Central Europe**.

Componente del gruppo di lavoro del progetto europeo: "European network for shallow geothermal energy applications in buildings and infrastructures (GABI)" - **COST Action**.

Componente del gruppo di lavoro nel progetto di cooperazione internazionale promosso da **UNPD**: Construction of Elevated Water Reservoir and Providing the necessary capacity building for Hnaider village in Wadi Khaled, North Lebanon.

Nel campo della sostenibilità ambientale, in relazione all'incarico di responsabile del Green Office dell'Ateneo lo scrivente è stato invitato come speaker al 5° **International Workshop on UI GreenMetric World University Rankings** (IWGM 2019) di Cork tenutosi ad Aprile 2019.

L'articolo presentato, dal titolo "Green as a decision-making driver for planning infrastructures and actions" è stato ufficialmente premiato come "**Best paper**" del workshop.

Nel mese di Giugno 2016 lo scrivente ha partecipato alla Conferenza Internazionale organizzata da European Political Science Association in Barcellona sul tema: **Urban Development for Healthier Cities: A Cross-cutting Approach to Innovative Local Governance – City Panel: Innovation, Leadership and participatory governance for health and wellbeing – three cities, three models**.

10 - 14 luglio 2000: partecipazione al corso organizzato dal Politecnico di Milano avente per oggetto i "Metodi di calcolo dell'ingegneria strutturale - proprietà e comportamento dei materiali strutturali - calcolo anelastico e agli stati-limite ultimi delle strutture" (32 ore).

26 – 28 settembre 2001: partecipazione al seminario organizzato dalla ITA-SOI

ALTRE AREE DI INTERESSE

S.p.a. avente per oggetto “aspetti critici nella procedura di aggiudicazione e nel processo amministrativo sui pubblici appalti”

2 - 4 ottobre 2002: Partecipazione al Seminario: organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca a Firenze dal titolo: “il regime della progettazione, direzione lavori e collaudo nelle opere pubbliche”.

11 aprile 2003: partecipazione al corso “ponti: sorveglianza, manutenzione e interventi” organizzato a Lodi dal Centro Internazionale di Aggiornamento Sperimentale – Scientifico.

24/3 – 28/4 2004: partecipazione al “corso di aggiornamento sulla normativa sismica di cui all’ordinanza n.3274 del 20/3/2003” organizzato dalla Regione Piemonte a Pinerolo.

23/4 – 09/07 2004: partecipazione al “seminario sui lavori pubblici” organizzato dal Politecnico di Torino presso la propria sede (42 ore).

22 - 25 giugno 2004: partecipazione al corso organizzato dal Politecnico di Milano avente per oggetto “Ponti e Viadotti: controllo, analisi, manutenzione e riabilitazione” (32 ore)

Settembre – novembre 2007: Corso sulla progettazione e certificazione energetica degli edifici organizzato dalla Fondazione Ordine Architetti di Torino (40 ore)

Aprile – giugno 2012: Corso per coordinatore per la sicurezza nei cantieri - 120 ore ai sensi del D.Lgs 81/08 in materia di sicurezza nei cantieri edili.

Gennaio – Marzo 2015: Corso English for engineers (30 crediti) level B2 organizzato da Fondazione Ordine Ingegneri Torino.

Novembre 2017: partecipazione al seminario: **Managing the university campus:** current challenges and future opportunities c/o Trinity College, Dublin (IE) organizzato da HUMANE.

Dicembre 2017: Corsi di Project management – Ordine Architetti Torino.

Novembre – Dicembre 2017: Corso sul **Project Management:** pianificazione, programmazione e controllo dei progetti edilizi (16 crediti) organizzato dall’Ordine degli architetti della Provincia di Torino.

Maggio 2018: Partecipazione al Seminario: Overcoming barriers to sustainability and social responsibility in higher education c/o Utrecht University organizzato da HUMANE.

Giugno 2019: Partecipazione al Seminario: Supporting and creating impact: new challenges and opportunities for research and innovation management c/o Ludwig-Maximilians-Universität München, organizzato da HUMANE.

A.A 2020/21: Partecipazione a “Executive master in project management” organizzato dal Politecnico di Torino.

Marzo 2021: Lavorare per progetti nell’amministrazione degli Atenei – Coinfo.

Sport: lo scrivente pratica attività sportiva con regolarità (corsa, nuoto, bici, palestra).

Lo scrivente ha praticato basket a livello agonistico ed è tuttora allenatore di basket a livello giovanile e senior con diverse esperienze in società sportive cittadine.

Allegati:

- Descrizione progetti significativi
- Certificazioni

Torino, 16 giugno 2023

Ing. Sandro Petruzzi

ELENCO E DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI/PROGETTI DI INVESTIMENTI DI OPERA PUBBLICA DI ELEVATA COMPLESSITA' GESTITI NEGLI ULTIMI 5 ANNI

Nome del progetto	Data inizio progetto	Data fine progetto	Durata in mesi
Programma #1: Attuazione del programma edilizio di Ateneo (Masterplan) per l'ampliamento, l'adeguamento e la razionalizzazione del patrimonio immobiliare	Agosto 2017	Dicembre 2026	113
Progetto #2: Programma di interventi per la costruzione e la riqualificazione dei campus sede dei dipartimenti umanistici (Piazzale Aldo Moro, Palazzo Nuovo e Palazzo Venturi)	Agosto 2017	Giugno 2022	58
Progetto #3: Programma di interventi per la realizzazione del nuovo polo scientifico universitario nel comune di Grugliasco (TO), ivi inclusa la fornitura degli arredi, e il suo mantenimento in efficienza per 20 anni.	Agosto 2017	Giugno 2024	84
Progetto #4: Programma di interventi per la realizzazione del nuovo polo scientifico universitario nel comune di Grugliasco (TO), ivi inclusa la fornitura degli arredi, e il suo mantenimento in efficienza per 20 anni.	Agosto 2017	Giugno 2023	45

Riassunto del Programma #1	
Contesto, scopo del progetto e principali deliverable	Il programma prevede l'attuazione del piano generale edilizio di ateneo (cd Masterplan) approvato formalmente in CDA nel 2017. Il patrimonio immobiliare dell'Ateneo è composto da oltre 100 immobili, dislocati sul territorio metropolitano per uno sviluppo di oltre 1 milione di mq di superfici coperte. L'attuazione del piano, sulla base delle linee di indirizzo fornite dagli organi di governo prevede un significativo piano di investimenti finalizzato alla costruzione di nuovi campus didattici e centri di ricerca, nonché all'adeguamento normativo e alla rifunionalizzazione dell'patrimonio esistente. Tale programma costituisce attuazione del piano strategico di Ateneo. Gli interventi previsti nel Masterplan comprendono progetti di nuova costruzione di centri destinanti alla ricerca scientifica, tra i quali i più rilevanti sono: • Polo scientifico di Grugliasco (valore 300 milioni di euro); • Centro di Biotecnologie molecolari (valore 50 milioni di euro); • Parco della Salute. Lotto 2 (valore 90 milioni di euro). Nel programma è prevista inoltre la costruzione, ristrutturazione e ampliamento di centri didattici per far fronte al sempre crescente numero di studenti dell'Ateneo (82.000 in totale con un incremento di 10.000 negli ultimi 5 anni) collocando l'Università di Torino tra le più grandi di Italia. Tra i principali interventi si possono citare: • Costruzione del Campus Aldo Moro (55 milioni di Euro); • Ristrutturazione di Palazzo nuovo (12 milioni di euro); • Ristrutturazione del campus di Medicina (50 milioni di euro). Tali interventi previsti in programma sono realizzati utilizzando metodologie tradizionali di appalto e forme innovative di PPP (Leasing in costruendo, Project financing, contratti di disponibilità etc.) in modo da garantire all'Ateneo una adeguata sostenibilità finanziaria nel medio periodo.
Fasi del progetto	Tutte le fasi
Management effort	Numero totale di mesi uomo per la gestione ed esecuzione del progetto: 1.600
Budget Complessivo (ordine di grandezza)	400 milioni di euro
Risorse a disposizione	Persone: 25 • N. di persone totale (picco) impiegate sul progetto: 50 • N. di persone che riportavano a te 50
Fornitori/Partner	• N. di Partners 10 • N. di Fornitori 100
Stakeholder	Rispetto all'attuazione del masterplan di ateneo le principali tipologie di stakeholder prese in esame nel programma sono le seguenti: • committente del programma (nel caso specifico il CDA di Ateneo e la Direttrice Generale) • componenti del team di progetto (tecnici e amministrativi della Direzione Edilizia) • utilizzatori finali del progetto: (ovvero gli organi dell'Ateneo tra cui: Direttori di Dipartimento, dirigenti, direttori di centri, delle scuole, etc.) • sponsor istituzionali: ovvero Amministrazioni finanziatrici e partners tra

	cui in primis Ministero dell'Università e della Ricerca, Regione Piemonte, Città di Torino) • Fornitori e società di consulenza • I soggetti/Autorità che devono rilasciare autorizzazioni, pareri, permessi, concessioni etc. • Associazioni, comitati e gruppi organizzati portatori di interessi diffusi; • “facilitatori”, ossia membri dell’organizzazione che lavorano in funzioni di “staff” (“consulenza” informatica, giuridica, amministrativa, finanziaria etc) • Altre Amministrazioni che hanno realizzato in passato programmi simili
Metodi di controllo del progetto e strumenti utilizzati (selezionare quelli applicabili)	Descrivere i metodi, gli strumenti, le tecniche e i documenti utilizzati. x Assegnazione del progetto x Work Breakdown Structure x Milestone schedule x Gestione degli stakeholder x Gestione Rischi e opportunità x Piano delle risorse x Piano dei costi e finanziario ☐ Earned Value report x Report di avanzamento ☐ Others (list)
Descrizione delle criticità/sfide del progetto	Il patrimonio immobiliare dell'Università di Torino, composto da più di 100 edifici che ospitano una comunità di più di 80.000 studenti e 4.000 dipendenti, soprattutto negli ultimi decenni, risente della difficoltà di tenere il passo con le sfide di accelerazione determinate dal contesto. Un ritmo difficilmente sostenibile dal sistema pubblico: in Italia la durata media dei tempi di realizzazione delle opere pubbliche del valore superiore a 100 milioni di euro supera i 14 anni. Far fronte alle repentine esigenze di crescita dell'Ateneo e alla necessità di adeguamento normativo e funzionale del proprio patrimonio l'utilizzo dei sistemi tradizionali di realizzazione (Design-Bid-Build) implica un ingente stanziamento di risorse nel breve periodo con tempi di ritorno dei benefici attesi spesso incompatibili a far fronte alle esigenze. Lo scrivente, in qualità di Direttore responsabile della programmazione edilizia ha dovuto, pertanto, individuare, sistemi innovativi più funzionali all'attuazione del programma, che comprende investimenti per oltre 300 milioni di euro in opere pubbliche quali Partenariati Pubblici Privati, appalti integrati (o Design-Build), concessioni, locazioni etc. nel rispetto dei seguenti fattori condizionanti le strategie di Ateneo: • Politici; • Economici; • Socio-culturali; • Tecnologici; • Ambientali; • Legali. Gli interventi del programma sono stati, categorizzati, valutati e selezionati in base ai criteri suesposti in modo (in primis) da ottimizzare le risorse a disposizione e costruire un programma pluriennale sostenibile sotto il profilo

	tecnico ed economico. L'attuazione di programmi complessi, come quello succitato, presuppone, sostanzialmente, l'utilizzo di tutti gli elementi di competenza delle 3 aree (perspective, people e practice), si segnala, tuttavia, la rilevanza degli elementi di competenza nell'area perspective, in considerazione della rilevanza strategica ed economica del programma per la Governance di Ateneo (CDA e Senato Accademico) e per l'elevato impatto sociale dei progetti per il territorio.
--	---

Riassunto del Progetto #2	
Contesto, scopo del progetto e principali deliverable	Nell'ambito del programma generale di Ateneo (Masterplan) si inserisce un programma di valorizzazione del patrimonio immobiliare degli edifici afferenti il Polo di Scienze Umanistiche (SUM) ubicato nel centro storico di Torino. In particolare il programma ha previsto: • La costruzione in Project financing di un complesso edilizio universitario (Campus Aldo Moro) del valore di 50 milioni di euro, sede del dipartimento di lingue, uffici amministrativi, aule didattiche e centro congressi, asilo nido aziendale e attività commerciali affidate al concessionario. • La ristrutturazione di Palazzo Nuovo, principale sede dei dipartimenti umanistici, oggetto di un radicale restyling (preceduto da una complessa operazione di bonifica amianto) per recuperare circa 10 mila mq di nuovi spazi per i dipartimenti (studi umanistici, studi storici e filosofia) oltre a biblioteche e servizi agli studenti, realizzata mediante appalti di costruzione per un valore complessivo di 14 milioni di euro. • La riqualificazione di Palazzo Venturi destinato ad ospitare attività didattiche e di ricerca mediante locazione di immobili da trasformare. • La conseguente dismissione e alienazione di asset patrimoniali (in locazione e di proprietà) non più funzionali all'Ateneo per la loro frammentazione sul territorio
Fasi del progetto	Tutte le fasi
Management effort	Numero totale di mesi uomo per la gestione ed esecuzione del progetto: 1600
Budget Complessivo (ordine di grandezza)	65 milioni di euro
Risorse a disposizione	Persone: 10 • N. di persone totali (picco) impiegate sul progetto: 20 • N. di persone che riportavano a te: 10
Fornitori/Partner	• N. di Partners 5 • N. di Fornitori 20
Stakeholder	Le principali tipologie di stakeholder prese in esame nel programma sono le seguenti: • committente del programma (nel caso specifico il CDA di Ateneo e la Direttrice Generale) • componenti del team di progetto (tecnici e amministrativi della Direzione Edilizia) • utilizzatori finali del progetto: (ovvero gli organi dell'Ateneo tra cui: Direttori di Dipartimento, dirigenti, direttori di centri, delle scuole, etc.) • sponsor istituzionali: ovvero Amministrazioni finanziatrici e partners tra cui in primis Ministero dell'Università e della Ricerca, Regione Piemonte, Città di Torino) • Fornitori e società di consulenza • I soggetti/Autorità che devono rilasciare autorizzazioni, pareri, permessi, concessioni etc. • Associazioni, comitati e gruppi organizzati portatori di interessi diffusi; • "facilitatori", ossia membri dell'organizzazione che lavorano in funzioni di "staff" ("consulenza" informatica, giuridica, amministrativa, finanziaria)

	etc) • Altre Amministrazioni che hanno realizzato in passato programmi simili
Metodi di controllo del progetto e strumenti utilizzati (selezionare quelli applicabili)	Descrivere i metodi, gli strumenti, le tecniche e i documenti utilizzati. x Assegnazione del progetto x Work Breakdown Structure x Milestone schedule x Gestione degli stakeholder x Gestione Rischi e opportunità x Piano delle risorse x Piano dei costi e finanziario ☐ Earned Value report x Report di avanzamento ☐ Others (list)
Descrizione delle criticità/sfide del progetto	Nel 2015 l'Università di Torino ha dovuto affrontare una emergenza legata alla parziale inagibilità del principale campus didattico del centro storico (Palazzo Nuovo), dovuta alla riscontrata presenza di amianto, associata al fallimento della società di progetto a cui era stata affidata la realizzazione in PPP del nuovo adiacente campus (Aldo Moro). Per contro nell'ultimo quinquennio, soprattutto per i corsi di laurea ad indirizzo umanistico è continuato il trend di aumento degli iscritti e l'assunzione di nuovi ricercatori legati a tematiche specifiche, con necessità di nuovi spazi per laboratori. In qualità di Direttore responsabile dell'Edilizia la situazione di estrema criticità è stata gestita pianificando una strategia complessiva che prevede azioni di breve periodo, soluzioni transitorie e progetti di medio/lungo periodo con un approccio metodologico necessariamente adattivo in considerazione dei significativi cambiamenti in atto. Oltre ai cambiamenti citati, si segnala il cambio della governance di Ateneo con l'elezione del nuovo Rettore (e dei nuovi vice-rettori) nel 2019 e la successiva emergenza pandemica. Gli interventi del programma sono stati pianificati tenendo presente in primis la imprescindibile esigenza di garantire la regolarità delle attività accademiche in un quadro di forte incertezza e nel rispetto di vincoli normativi e di bilancio. La gestione del programma ha richiesto, sostanzialmente, l'utilizzo di tutti gli elementi di competenza delle 3 aree (perspective, people e practice), si segnala, tuttavia, la rilevanza degli elementi di competenza nell'area people ed in particolare la gestione dei conflitti e la negoziazione con gli skakeholders e gli sponsor, nonché l'ingegnosità e intraprendenza nell'individuare soluzioni innovative e sperimentali.

Riassunto del Progetto #3	
Contesto, scopo del progetto e principali	Nell'ambito del programma generale di Ateneo (Masterplan) si inserisce il programma "Città delle Scienze" che consiste nella costruzione di un campus scientifico dedicata ai dipartimenti di Chimica, Biologia, Scienze della Terra,

deliverable	Agraria e Veterinaria, nel territorio del comune di Grugliasco, in ampliamento del campus esistente, oggetto anch'esso oggetto di una serie di interventi edilizi di potenziamento e riqualificazione. I dipartimenti oggetto di trasferimento sono ubicati lungo l'asse di C.so Massimo D'Azeglio, in edifici storici inadeguati alle esigenze della didattica e della ricerca per i quali è prevista la dismissione. Il progetto complessivo prevede la nuova costruzione di un complesso di edifici di 120 mila mq, comprensiva delle infrastrutture necessarie condivise con la Città (viabilità, ponte ferroviario, piazza, parco urbano, parcheggi, centrale tecnologica etc.) I principali interventi del programma sono suddivisi in tre macroaree: • Progettazione, costruzione e gestione del 1° lotto di intervento con un leasing immobiliare in costruendo per la costruzione di campus scientifici e didattici per circa 70 mila mq (valore 200 milioni di euro) • Progettazione del 2° lotto per la realizzazione di un centro di ricerca in collaborazione con partners pubblici e privati (Unione Industriale, Camera di Commercio, Città Metropolitana di Torino) per lo sviluppo di un distretto tecnologico universitario (valore 90 milioni di euro). • Ristrutturazione, ampliamento e sviluppo del polo scientifico esistente (agraria e veterinaria) per la costruzione di nuove strutture di ricerca (valore 10 milioni di euro).
Fasi del progetto	Tutte le fasi
Management effort	Numero totale di mesi uomo per la gestione ed esecuzione del progetto: 1600
Budget Complessivo (ordine di grandezza)	300 milioni di euro
Risorse a disposizione	Persone: 10 • N. di persone totale (picco) impiegate sul progetto: 20 • N. di persone che riportavano a te 10
Fornitori/Partner	• N. di Partners 5 • N. di Fornitori 20
Stakeholder	Le principali tipologie di stakeholder prese in esame nel programma sono le seguenti: • committente del programma (nel caso specifico il CDA di Ateneo e la Direttrice Generale) • componenti del team di progetto (tecnici e amministrativi della Direzione Edilizia) • utilizzatori finali del progetto: (ovvero gli organi dell'Ateneo tra cui: Direttori di Dipartimento, dirigenti, direttori di centri, delle scuole, etc.) • sponsor istituzionali: ovvero Amministrazioni finanziatrici e partners tra cui in primis Ministero dell'Università e della Ricerca, Regione Piemonte, Città di Grugliasco, Unione Industriale, Camera di Commercio etc.) • Fornitori e società di consulenza • I soggetti/Autorità che devono rilasciare autorizzazioni, pareri, permessi, concessioni etc. • Associazioni, comitati e gruppi organizzati portatori di interessi diffusi; • "facilitatori", ossia membri dell'organizzazione che lavorano in funzioni di "staff" ("consulenza" informatica, giuridica, amministrativa, finanziaria etc) • Altre Amministrazioni che hanno realizzato in passato programmi simili

Metodi di controllo del progetto e strumenti utilizzati (selezionare quelli applicabili)	Descrivere i metodi, gli strumenti, le tecniche e i documenti utilizzati. ☒ Assegnazione del progetto ☒ Work Breakdown Structure ☒ Milestone schedule ☒ Gestione degli stakeholder ☒ Gestione Rischi e opportunità ☒ Piano delle risorse ☒ Piano dei costi e finanziario ☐ Earned Value report ☒ Report di avanzamento ☐ Others (list)
Descrizione delle criticità/sfide del progetto	L'esigenza di costruire una nuova "Città delle scienze" nasce sin dal lontano 1999, quando viene sancita la volontà politica di ampliare il campus di Grugliasco. Stante la complessità tecnica e la rilevanza economica dell'operazione i tentativi di realizzare l'opera attraverso diverse tipologie contrattuali sono stati vanificati da una serie di criticità e difficoltà di diversa natura. Il sottoscritto, avendo assunto l'incarico di Direttore responsabile dell'Edilizia dell'Ateneo nel corso del 2016 è stato incaricato quale responsabile del procedimento dell'Accordo di Programma istituzionale e degli interventi in esso previsti. Nel corso del 2017 l'accordo di programma è stato sottoscritto e sono stati individuati gli strumenti e i sistemi per la realizzazione dell'investimento, facendo ricorso a sistemi innovativi di realizzazione di opere pubbliche, quale ad esempio il leasing immobiliare, affiancato da interventi di tipo tradizionale. In considerazione dei tempi medi di realizzazione di un opera pubblica in Italia di importo analogo agli interventi del programma (superiore ai 100 milioni di euro, circa 15 anni), l'utilizzo di procedure innovative ha consentito di ridurre significativamente i tempi di attuazione dell'intervento pur in un contesto estremamente complesso e frammentato. Sotto il profilo degli elementi di competenza coinvolti nell'attuazione del programma, stante la sua complessità possono sostanzialmente essere tutti presi in considerazione, anche se occorre menzionare la rilevanza, nello specifico, degli elementi di competenza nell'area practice ed in particolare la complessa gestione dei rischi e delle opportunità, nonché selezione ed armonizzazione.

Riassunto del Progetto #4	
Contesto, scopo del progetto e principali deliverable	Scopo del progetto è l'ampliamento del centro di biotecnologie molecolari dell'Università di Torino nell'area ferroviaria denominata "Scalo Vallino". Il progetto si inserisce nel programma per la costruzione del nuovo Parco della Salute, della Ricerca e dell'Innovazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria

	“Città di Torino, uno dei complessi ospedalieri più grandi a livello nazionale ed europeo, di cui l'edificio in costruzione rappresenterà il principale centro per la ricerca pre-clinica. E' prevista la costruzione di un nuovo centro di 20 mila mq che ospiterà le attività di ricerca dei dipartimenti di biotecnologie molecolari, scienze cliniche e biologiche, oncologia e farmacia. L'Università di Torino svolge funzioni di committenza per la progettazione, costruzione e gestione del centro mediante l'utilizzo di un finanziamento dedicato di 30 milioni di euro da parte del CIPE.
Fasi del progetto	Tutte le fasi
Management effort	Numero totale di mesi uomo per la gestione ed esecuzione del progetto: 500
Budget Complessivo (ordine di grandezza)	30 milioni di euro
Risorse a disposizione	Persone: 12 • N. di persone totale (picco) impiegate sul progetto: 12 • N. di persone che riportavano a te 7
Fornitori/Partner	• N. di Partners 5 • N. di Fornitori 10
Stakeholder	Le principali tipologie di stakeholder prese in esame nel programma sono le seguenti: • committente del programma (nel caso specifico il CDA di Ateneo e la Direttrice Generale) • componenti del team di progetto (tecnici e amministrativi della Direzione Edilizia) • utilizzatori finali del progetto: (ovvero gli organi dell'Ateneo tra cui: Direttori di Dipartimento, dirigenti, direttori di centri, delle scuole, etc.) • sponsor istituzionali: ovvero Amministrazioni finanziatrici e partners tra cui in primis Ministero della Salute e Regione Piemonte, Città di Torino, Azienda Ospedaliera Universitaria, etc.) • Fornitori e società di consulenza • I soggetti/Autorità che devono rilasciare autorizzazioni, pareri, permessi, concessioni etc. • Associazioni, comitati e gruppi organizzati portatori di interessi diffusi; • “facilitatori”, ossia membri dell'organizzazione che lavorano in funzioni di “staff” (“consulenza” informatica, giuridica, amministrativa, finanziaria etc) • Altre Amministrazioni che hanno realizzato in passato programmi simili
Metodi di controllo del progetto e strumenti utilizzati (selezionare quelli applicabili)	Descrivere i metodi, gli strumenti, le tecniche e i documenti utilizzati. - x Assegnazione del progetto - x Work Breakdown Structure - x Milestone schedule - x Gestione degli stakeholder - x Gestione Rischi e opportunità - x Piano delle risorse - x Piano dei costi e finanziario ☐ Earned Value report

	☒ Report di avanzamento ☐ Others (list)
Descrizione delle criticità/sfide del progetto	Durante lo sviluppo del progetto di ampliamento del centro di biotecnologie molecolari si è dovuto gestire una criticità connessa al fallimento dell'appaltatore dell'appalto precedente, realizzato a cura della fondazione CIRPARK, al raggiungimento del 60% di avanzamento dei lavori. In considerazione della significativa interrelazione tra i due interventi si è registrato tempo complessivo di attuazione dell'intervento incompatibile con le specifiche degli sponsor finanziari istituzionali (Regione Piemonte e CIPE). Lo scrivente in qualità di responsabile del procedimento ha proceduto ad analizzare il progetto nel suo complesso e proporre una parallelizzazione di alcune fasi di costruzione, anticipando i lavori prodromici di bonifica bellica ed ambientale rispetto a quelli di costruzione dell'edificio. In tale modo si è riusciti, da un lato, a comprimere i tempi di esecuzione complessivi in quanto la fase di esecuzione delle bonifiche si è svolta in parallelo al completamento del progetto definitivo e della procedura di gara, facendo in modo che eventuali rischi legati alla delicata fase di bonifica, poi verificatisi, non avessero un impatto sull'intero progetto ma solo su una piccola parte di esso (lavori di bonifica), demandando le eventuali modifiche al progetto esecutivo posto a carico dell'appaltatore nella formula dell'appalto integrato (Design and Build Contract). Sotto il profilo degli elementi di competenza coinvolti nell'attuazione del programma, stante la sua complessità possono sostanzialmente essere tutti presi in considerazione, anche se occorre menzionare la rilevanza, nello specifico, degli elementi di competenza nell'area practice ed in particolare requisiti ed obiettivi, approvvigionamenti e partnership e rischi e opportunità

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME	Laura Rovej
INDIRIZZO	
CELL	
E- MAIL	
CITTADINANZA	Italiana
DATA DI NASCITA	
LUOGO DI NASCITA	
TITOLO DI STUDIO	Laurea v.o . in Scienze Politiche (indirizzo comunicazione e Cultura)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Direzione / settore	Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
Data	Da Gennaio 2025 ad oggi
Principali mansioni	Funzionario a tempo indeterminato, cat. D 1 con mansioni di: - coordinamento promozione e comunicazione dell'attività sportiva e degli eventi sportivi svolti sul territorio regionale, anche tramite contratti di servizio stipulati con operatori economici in house - Attività giuridico - amministrativa e stesura di provvedimenti e documenti inerenti le procedure di affidamento di servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. 36/2023 - predisposizione tecnica di atti amministrativi di competenza del Settore, con particolare riguardo alle Deliberazioni della Giunta Regionale recanti i criteri per l'attribuzione di contributi e benefici economici a favore di enti pubblici e privati per la promozione dello sport, per il miglioramento degli impianti sportivi, per la valorizzazione dei comprensori sciistici e del relativo patrimonio impiantistico, nonché delle determinazioni

dirigenziali attuative

- coordinamento promozione e comunicazione dell'attività sportiva e degli eventi sportivi svolti sul territorio regionale, anche tramite contratti di servizio stipulati con operatori economici in house

Data

Da Febbraio 2020 a Dicembre 2024

Funzionario a tempo indeterminato, cat. D 1 con mansioni di:

Principali mansioni

- gestione del Piano di formazione dei dipendenti della Direzione; censimento dei bisogni formativi della direzione;
- attività di pubblicazione dei bandi/avvisi di competenza della Direzione su bandi web;
- istruttoria necessaria alla validazione degli atti di liquidazione su FLUX, completamento su Contabilia; archivio digitale della documentazione presso la ragioneria delegata di Direzione

Date

Da Ottobre 2018 a Giugno 2019

Ufficio di Comunicazione della Presidenza

Principali mansioni

Attività di segreteria organizzativa:

- relazioni esterne;
- organizzazione incontri istituzionali;
- gestione agenda e posta elettronica;

Date

Da Maggio 2017 a Settembre 2018

Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale

Direzione/settore

Principali mansioni

Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato, cat.

C 1 con mansioni di:

- Collaborazione alla gestione del bando per riutilizzo dei beni confiscati alla Mafia;
- Attuazione di leggi regionali che prevedono contributi e spese dirette e conseguente predisposizione di DGR relative alle modalità di rendicontazione e conseguenti DD di attuazione;
- Utilizzo procedure per caricamento atti;

Date

Da Febbraio 2016 ad Aprile 2017

Direzione/settore

Settore Trasparenza ed Anticorruzione

Segreteria di Settore:

- relazioni esterne;
- organizzazione incontri;
- gestione agenda e posta elettronica;

Principali mansioni

Date

Luglio 2009 Gennaio 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte, via Viotti, 8 Torino

Tipo di azienda o settore

Direzione risorse Umane e Patrimonio

Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato, cat.

C 1 con mansioni di:

- Attività di istruttoria per quanto riguarda le pratiche di rinnovo dell'organo amministrativo delle Persone Giuridiche Private iscritte al Registro regionale ai sensi del DPR 361/2000;
- segreteria

Principali mansioni e responsabilità

CONOSCENZA LINGUE

Francese (molto buono parlato, buono scritto, in possesso di BAC) e *Inglese* (buono scritto e parlato)

Utilizzo programmi applicativi pacchetto Libre Office (Windows Office).

Utilizzo programmi attualmente in uso alla Regione Piemonte, quali Doqui, Contabilia e Flux

**CAPACITA' E
COMPETENZE TECNICHE**

Propensione alle attività di squadra, attitudine al confronto e alla collaborazione.

Torino, 07 Maggio 2025

Firmato in originale

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome AGNESE SINATRA
E-mail agnese.sinatra@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore Gestione giuridica ed economica del personale
Incarico Esperto giuridico/legale in materia di diritto del lavoro pubblico, con riguardo ad aspetti legislativi e contrattuali nelle materie di competenza del Settore
Data incarico 15-02-2023

Principali attività e
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore Gestione giuridica ed economica del personale
Incarico Supporto giuridico al Dirigente.
Date incarico 12-10-2020 - 14-02-2023

Principali attività e
Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99 GIURISPRUDENZA

ABILITAZIONI

AVVOCATO

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese Orale Buono Scritta Buono

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.