

Codice A1908A

D.D. 29 aprile 2025, n. 191

**PR FESR 21-27. Integrazione dell'affidamento dei servizi in continuità di gestione del SIRE per il periodo 1 gennaio 2025- 31 dicembre 2025. Impegno a favore di CSI-Piemonte per una spesa complessiva di € 17.121,98 IVA esente. CIG. n B66C7B4C57. Progetto di Assistenza Tecnica di complessivi euro 18.320,52 - CUP n. J11C25000010009**



**ATTO DD 191/A1908A/2025**

**DEL 29/04/2025**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

**A1908A - Monitoraggio valutazioni e controlli**

**OGGETTO:** PR FESR 21-27. Integrazione dell'affidamento dei servizi in continuità di gestione del SIRE per il periodo 1 gennaio 2025- 31 dicembre 2025. Impegno a favore di CSI-Piemonte per una spesa complessiva di € 17.121,98 IVA esente. CIG. n. B66C7B4C57.  
Progetto di Assistenza Tecnica di complessivi euro 18.320,52 - CUP n. J11C25000010009

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 478/A1908A/2024 del 27/11/2024 il Settore A1908A ha affidato al CSI Piemonte gli interventi di cui alla Proposta Tecnico Economica di iniziativa PROGR\_2\_02 "Monitoraggio unitario fondi Regione Piemonte - Banca Dati Unitaria Regionale (BDUR)" – Intervento 2 Conferimento dei dati della programmazione europea 2021-2027 al Sistema di Monitoraggio Nazionale MEF-IGRUE – Seconda fase. Tale intervento, nell'ambito della Fornitura 3.1 – Servizi Nivola, prevedeva l'erogazione di un canone di servizio per gli ambienti Nivola di produzione e pre-produzione che, a causa delle tempistiche di affidamento e del conseguente slittamento al 2025 delle attività preliminari di allestimento degli ambienti infrastrutturali, non sarà corrisposto;
- e' di conseguenza emersa l'esigenza di finanziare, nell'anno 2025, i servizi infrastrutturali inerenti all'infrastruttura Nivola, riferita agli ambienti di pre-produzione e di produzione per la nuova Banca Dati Unitaria Regionale – BDUR, oggetto di implementazione nell'ambito della PTE di iniziativa PROGR\_2\_02 "Monitoraggio unitario fondi Regione Piemonte – Banca Dati Unitaria Regionale ( BDUR)", Intervento n. 2 “ Conferimento dati programmazione europea 2021-2027 al Sistema di Monitoraggio Nazionale MEF-IGRUE-Seconda Fase”.

Premesso altresì che:

- con Determinazione Dirigenziale numero 547/A1908A/2024 del 24/12/2024 il Settore Monitoraggio, Valutazioni e Controlli, per le motivazioni riportate nella premessa della stessa Determinazione Dirigenziale, ha affidato al CSI Piemonte l'incarico di gestire, per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2025, i servizi in continuità del SIRE, compresi il Supporto continuativo (BPO) e la Manutenzione evolutiva (MEV),
- con la suddetta Determinazione Dirigenziale, alla quale si rimanda integralmente, a fronte di un preventivo complessivo annuale pari a € 674.507,88, IVA esente, si è provveduto ad impegnare a favore del CSI Piemonte - P. IVA 01995120019 (codice beneficiario 12655), la somma di € 674.507,88, IVA esente, corrispondente all'importo complessivo del preventivo di spesa indicato in CTE per l'anno 2025, a valere capitoli di spesa 134972 - 134974 - 134976 di cui alla Missione 01, Programma 12, Priorità VI "AssistenzaTecnica", in base alle percentuali di partecipazione al finanziamento stabilite dal Piano finanziario (40% quota FESR, 42% quota Stato e 18% quota Regione) di cui al PR FESR 2021-2027;
- è necessario finanziare il canone relativo ai servizi Nivola riferiti agli ambienti di pre-produzione e di produzione per la nuova Banca dati unitaria regionale – BDUR . Sebbene normalmente tale canone è in capo al Settore A1910A, per la corretta predisposizione e funzionamento delle componenti oggetto delle forniture della sopracitata PTE, si è ritenuto più celere inserire il servizio in un affidamento già in essere, per evitare ritardi sull'avvio dell'attività;

Tenuto conto che :

- l'art. 23 comma 5 del con D.Lgs 36/2023 stabilisce che gli obblighi di trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) delle informazioni necessarie allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo vita dei contratti si applicano anche agli affidamenti alle società in house;
- con Delibera n. 261 del 20 giugno 2023, sempre in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 23 comma 5, ANAC ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto;
- l'ANAC ha pubblicato sul proprio Portale un elenco di FAQ tra cui:
  1. al punto C.3 ha chiarito che gli obblighi di tracciabilità per i soggetti in house non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto, per difetto del requisito della terzietà;
  2. al punto D.7 della sezione relativa alla BDNCP ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento;
- come da indicazioni pervenute via mail dal Settore Trasparenza e Anticorruzione in data 12 marzo 2024 e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 per il rilascio del CIG, è stata utilizzata la piattaforma telematica SINTEL.
- Al fine di ottemperare al citato art. 23 comma 5 del D.Lgs 36/2023, tenendo conto delle necessità sopra evidenziate, la Direzione competitività e, in particolare, il Settore Monitoraggio, Valutazioni e Controlli ha caricato sulla piattaforma elettronica di e-procurement SINTEL in data 24/03/25 (identificativo procedura ID 198899997 ) una richiesta al CSI Piemonte di presentazione dell'integrazione della Configurazione Tecnico Economica Anno 2025– CTE FESR 2025, in coerenza con quanto previsto dalle Procedure operative punto 3, dalla

Convenzione quadro, dall'art. 7 comma 2 e 41 comma 12 d.lgs. n. 36/2023, dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 dello stesso d.lgs., dal d.lgs. n. 175/2016 s.m.i., e dalla Direttiva n. 8 24/2014/UE, articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3 e Direttiva n. 23/2014/UE , articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3).

- Attraverso la suddetta piattaforma telematica SINTEL, il CSI Piemonte, con nota protocollo numero 6493 ( numero protocollo informatico 174375428394 ) del 04/04/2025 (protocollo regionale numero 0003957 del 09/04/2025) ha presentato, ai sensi dell'art. 5 della vigente “ *Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA* ”, del punto 3.2 delle Procedure operative e, come previsto dall'art. 41 comma 12 del dlgs. n. 36/2023, l'integrazione della Configurazione Tecnico Economica relativa ai servizi in continuità con gli anni precedenti verso la Direzione Competitività del Sistema Regionale A19000 per l'anno 2025, nella quale vengono indicate , oltre attività a supporto del Sistema Informativo della Direzione Competitività del Sistema Regionale nell'ambito del PR FESR 2021-2027 già presenti nella precedente offerta, i servizi aggiuntivi oggetto di integrazione;
- Il preventivo di spesa per i servizi in continuità previsto nella CTE FESR - Anno 2025 era pari a € 674.507,88 IVA esente (i quali sono stati affidati con D.D. n. 547 del 24/12/2024), di cui € 257.316,59 per Supporto continuativo (BPO) e € 20.682,40 per Manutenzione evolutiva (MEV) in CTE. tale offerta prevede un incremento dei servizi di € 17.121,98, portando il valore complessivo della CTE FESR 2025 in € 691.629,86;

Valutato che:

- per la formalizzazione degli affidamenti, è stata effettuata preliminarmente una valutazione di Congruità tecnico-economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l'anno 2025, versione 2, che il Consiglio di Amministrazione del CSI ha approvato in data 26/11/2024 (e trasmesso con nota prot. CSI n. 21408 del 28.11.2024), contenente tutti i servizi oggetto dell'affidamento del presente provvedimento, con un preventivo di importo totale pari a € 691.629,86 IVA esente. Tale valutazione, effettuata in coerenza con le metodologie previste dal d.lgs. 36/2023 s.m.i. è stata espressa positivamente e approvata dal Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale in data 21/12/2024 e trasmessa a tutte le Direzioni/Settori regionali interessati, con nota prot. n. 15774/A1911A in data 21/12/2024. Essa costituisce l'esito dell'istruttoria effettuata dal Settore Sistema Informativo Regionale concernente la comparazione con l'attuale mercato ICT di riferimento dei servizi erogati alla Regione dal CSI Piemonte in regime di in house providing e secondo le modalità definite dalla vigente Convenzione Quadro approvata con DGR n. 21-4474 del 29.12.2021 (rep. n. 51 del 07.02.2022). Le risultanze di tale verifica di congruità, hanno concluso positivamente la coerenza della documentazione prodotta.
- I servizi proposti nell'integrazione della CTE A19 FESR 2025, analizzati dal Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli, sono risultati coerenti con le esigenze dell'Ente e con quanto espresso dalla Direzione A19000 nella programmazione triennale ICT regionale, e corrispondono ai fabbisogni e ai deliverable, nonché e ai livelli di servizio richiesti dalle strutture regionali.

Considerato che:

- è necessario impegnare per l'affidamento dell'integrazione ai servizi in continuità di gestione del SIRE nel periodo 1 gennaio 2025-31 dicembre 2025, compresi il Supporto continuativo (BPO) e

la Manutenzione Evolutiva (MEV), a favore del CSI Piemonte - P. IVA 01995120019 (codice beneficiario 12655), la somma in € 17.121,98 , IVAesente, a valere sui sottoindicati capitoli del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, così ripartita :

- 40 %, (fondi europei) per euro 6.848,79 sul cap. 134972 , nell'ambito della prenotazione di impegno 129/2025, acc. n. 48/2025 riducendola contestualmente di pari importo;
- 42 %,(fondi statali) per euro 7.191,23 sul cap. 134974, nell'ambito della prenotazione di impegno n. 130/2025, acc. n. 49/2025 riducendola contestualmente di pari importo;
- 18 %, ( fondi regionali) per euro 3.081,96 sul cap 134976;
- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare e autorizzate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027, annualità 2025;

Visti:

- il verbale dell'assemblea straordinaria di cui all'atto rogito dal notaio Sicignano rep. n. 37597/15392 registrato a Torino in data 16/06/2005 al n. 5103, ha deliberato la modifica dell'art.1 comma 2 dello Statuto del CSI, consistente nella proroga della durata del Consorzio fino al 31 dicembre 2105;
- la scrittura privata (rogito notaio Eugenio Stucchi rep. n. 17.315/12.071 del 31/5/2023 – registrato a Torino il 31 maggio 2023 al n. 25199 Serie 1T) con la quale il Consorzio per il Sistema Informativo CSI Piemonte ha ceduto a SACE FCT S.p.A., ai sensi della legge 52/91, tutti i crediti derivanti dalle Convenzioni in essere tra il CSI-Piemonte e la Regione Piemonte, che sorgeranno nel periodo di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di scadenza del precedente contratto (3 giugno 2023)., così come approvato con Determina dirigenziale n. 252/A19000/2023 del 15 giugno 2023;
- nota prot. 14422/A11000 del 11.03.2025 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI Piemonte, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l'anno 2025;

Considerato altresì che:

- per la progettazione e l'implementazione delle iniziative di assistenza tecnica vengono usate strutture e strumentazioni proprie della Regione Piemonte, determinando il sostenimento di costi indiretti che risulta opportuno ricomprendere tra i costi ammissibili delle operazioni;
- la D.D. n. 205 del 16/05/2023 prevede l'utilizzo del finanziamento a tasso forfettario fino al 7% dei costi diretti ammissibili nel caso di operazioni con costo fino a 200.000,00 euro che prevedano il sostenimento di costi indiretti, anche al fine di adempiere alle disposizioni dell'art. 53, comma 2 del Regolamento UE n. 2021/1060,
- la D.D. n. 197 del 16/05/2024 prevede la possibilità di utilizzare il tasso forfettario per la determinazione dei costi indiretti, conformemente a quanto disposto dall'art. 54, par. 1, lett. a) del Regolamento UE

n.

2021/1060, anche con riferimento alle operazioni di assistenza tecnica con costo superiore a 200.000,00 euro.

Ritenuto pertanto opportuno applicare l'utilizzo del tasso forfettario per la determinazione dei costi indiretti

conformemente a quanto disposto dall art. 54, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 2021/1060 anche con

riferimento alle operazioni di assistenza tecnica approvate con il presente provvedimento.

Dato conseguentemente atto che si rende necessario ridurre per un importo complessivo di Euro 982,80 le

prenotazioni assunte con D.D. n. 356/2022, sui capitoli n. 134972 e 134974 (risorse unionali e statali), nel

seguito modo:

- Euro 479,41 sul capitolo 134972 - prenotazione n. 129/2025, assunta con D.D. n. 356/2022;

- Euro 503,39 sul capitolo 134974 - prenotazione n. 130/2025, assunta con D.D. n. 356/2022;

e impegnare contestualmente l'importo complessivo di Euro sui 1.198,54 sui capitoli 134972 e 134974

(risorse unionali e statali - codice progetto n. 85/2022) e sul capitolo 134976 (risorse di derivazione regionale) - Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2025, a favore di Regione Piemonte (codice beneficiario 15207) – P.d..C. U.1.03.02.19.005 - a titolo di copertura dei costi indiretti, così ripartiti:

- Euro 479,41 sul capitolo 134972 - accertamento n. 48/2025, assunto con D.D. n. 356/2022;

- Euro 503,39 sul capitolo 134974 - accertamento n. 49/2025, assunto con D.D. n. 356/2022;

- Euro 215,74 sul capitolo 134976.

Dette risorse saranno accertate con apposito provvedimento e liquidate a favore di Regione Piemonte, in

misura pari al 7% del costo dell'affidamento liquidato a favore di CSI Piemonte.

Dato altresì atto che:

- i fondi unionali e statali impegnati con il presente atto sui capitoli 134972 (FESR 40%) - 134974 (Stato 42%) sono finanziati dalle risorse accertate con D.D. n. 356/2022/A19000 del 12/10/2022 a valere rispettivamente sui capitoli n. 28880 e n. 21675, codice progetto n. 2022/85, nell'ambito del Titolo 2 delle entrate;
- le risorse unionali e statali sono soggette a rendicontazione;
- i suddetti impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ( allegato 4.2) e la relativa obbligazione è esigibile nell'esercizio 2025;
- il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e dall'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021;
- le risorse impegnate hanno natura di spesa non ricorrente;
- il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;
- la delibera n. 598 adottata dall'ANAC il 30 dicembre 2024 fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo, per l'anno 2025, in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara;
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;

- il soggetto debitore delle quote comunitarie e statali, accertate sui capitoli 28880 – 21675 è il Ministero Economie e Finanze - IGRUE (codice versante n. 84657);
- all'intervento in oggetto è stato assegnato il CUP .

Accertata l'insussistenza di situazioni di inadempienza di cui all'art. 48. bis del D.P.R. 602/1973, alla data del 18 aprile 2025.

Preso atto della regolarità contributiva di CSI Piemonte nei confronti di INPS e INAIL, come da Documento Unico di regolarità contributiva n. 44326777, rilasciato da INPS e INAIL in data 23/01/2025 con validità fino al 23/05/2025 .

Preso atto, altresì, della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS e INAIL, come da Documento Unico di regolarità contributiva n. 47481335, rilasciato da INPS e INAIL in data 23/01/2025 con validità fino al 23/05/2025.

Attestata, la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della Deliberazione della Giunta

Regionale n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

Quanto sopra premesso, visto e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i "Codice dei contratti pubblici";
- decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- legge regionale 23 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- legge regionale n. 48 del 4 settembre 1975 che ha istituito il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte);
- legge regionale 15 marzo 1978 n. 13 "Definizione dei rapporti tra regione Piemonte e CSI Piemonte";
- legge regionale n. 34 del 22 novembre 2004 "Interventi per lo sviluppo delle attività produttive";
- D.P.G.R. 21/12/2023, n. 11/R Regolamento regionale "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- la Legge regionale 27/02/2025, n. 1 -Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025-2027 (Legge di stabilità regionale 2025)";
- la L.R. 27 febbraio 2025, n. 2 - "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- la D.G.R. n. 12-852 del 03/03/025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e13.;
- Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027".;

- legge regionale 26 marzo 2009, n. 9 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- legge 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- decisione della Commissione Europea C(2022) 7270 del 7 ottobre 2022, ha approvato il PR Piemonte FESR 2021-2027;
- delibera di Giunta Regionale n. 41-5898 del 28 ottobre 2022 che prende atto della decisione della Commissione Europea C(2022) 7270 del 7 ottobre 2022;
- determinazione Dirigenziale Direzione Competitività del Sistema Regionale n. 277 del 29 giugno 2023, che ha approvato il Sistema di Gestione e Controllo del Programma Regionale ai sensi dell'art. 69, Allegati XI e XVI del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- determina Dirigenziale Direzione Competitività del Sistema Regionale 356/A19000/2022 del 12/10/2022 con la quale si è provveduto alla registrazione in entrata degli accertamenti sui capitoli 28880 e 21675;
- decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni (decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217);
- la D.G.R. n. 11-739 del 31/01/2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione(PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027";
- deliberazione della Giunta regionale n. 38-6152 del 2 dicembre 2022, "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- deliberazione della Giunta regionale n. 8-8111 del 25/01/2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";
- D.P.G.R. 21/12/2023, n. 11/R Regolamento regionale "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale);
- deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" , per il periodo 1 gennaio 2022 - 31

dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022);

- determinazione dirigenziale n. 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 " Convenzione quadro per gli affidamenti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022- 31 dicembre 2026" (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021 "Adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3 della citata Convenzione Quadro";
- la determina dirigenziale n. 252/A19000/2023 del 15 giugno 2023 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI- Piemonte a SACE FCT S.P.A., come da rogito del notaio Stucchi del 31/05/2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31/05/2023 al n. 25199";
- D.G.R. n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 "Approvazione del Piano Strategico Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026";
- D.G.R. n. R 3-8793 del 18 giugno 2024 "Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026. [...]";
- la Circolare AgID n. 1 del 20 gennaio 2021 "Monitoraggio sull'esecuzione dei contratti";

*determina*

- di approvare l'integrazione della Configurazione Tecnico Economica (CTE FESR) per l'anno 2025 presentata dal CSI-Piemonte con nota protocollo numero 6493 ( numero protocollo informatico 174375428394 ) del 04/04/2025 (protocollo regionale numero 0003957 del 09/04/2025) relativa ai servizi in continuità di gestione del SIRE erogati verso la Direzione Competitività del Sistema Regionale nell'ambito del PR FESR 2021-2027, Priorità VI "Assistenza Tecnica", per una spesa pari a € 17.121,98, esente IVA, CUP J11C25000010009;
- di affidare al CSI-Piemonte i servizi di cui alla citata integrazione della Configurazione Tecnico Economica per l'anno 2025, rideterminando la spesa complessiva in € 691.629,86;
- di far fronte alla spesa integrativa di € 17.121,98, esente IVA a copertura dell'affidamento di cui al presente atto a favore del CSI-Piemonte (codice beneficiario 12655) mediante le risorse dell'annualità 2025 di cui ai capitoli di spesa 134972 - 134974 - 134976 di cui alla Missione 01, Programma 12, Priorità VI "Assistenza Tecnica", in base alle percentuali di partecipazione al finanziamento stabilite dal Piano finanziario (40% quota FESR, 42% quota Stato e 18% quota Regione) di cui al PR FESR 2021-2027, procedendo alla riduzione delle prenotazioni delle risorse comunitarie n. n. 129/2025 e delle risorse statali n. 130/2025 (capitoli 134972 - 134974) assunte con la determinazione dirigenziale n. 356/2022/A19000 del 12/10/2022 e ai contestuali impegni – P.d.C. U.1.03.02.19.005 - a favore di CSI (C.F. 01995120019 - codice creditore 12655) e procedendo altresì all'assunzione dell'impegno sul capitolo 134976 (fondi di derivazione regionale), per l' annualità 2025 come di seguito indicato:
  - per euro 6.848,79 (40 %) sul cap. 134972, nell'ambito della prenotazione di impegno 129/2025, acc. 48/2025 riducendola contestualmente di pari importo;
  - per euro 7.191,23 (42 %) sul cap. 134974, nell'ambito della prenotazione di impegno 130/2025, acc. 49/2025 riducendola contestualmente di pari importo;
  - per euro 3.081,96 (18 %) sul cap. 134976;
- i fondi unionali e statali impegnati con il presente atto sui capitoli 134972 e 134874 sono

finanziati dalle risorse accertate con D.D. n. 356/2022/A19000 del 12/10/2022 a valere rispettivamente sui capitoli n. 28880 e n. 21675, codice progetto n. 2022/85, nell'ambito del Titolo 2 delle entrate;

La transazione elementare dei suddetti capitoli è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento.

- di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI, previa verifica dei costi esposti nelle rendicontazioni economiche, da trasmettere in formato elettronico attraverso il SdI al codice univoco ufficio IPA 1D1MZT ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66;
- di approvare lo schema di disciplinare di incarico (Allegato n. 1), allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i Deliverable previsti;
- di trasmettere copia del presente provvedimento e del disciplinare di incarico al CSI-Piemonte ai sensi dell'art. 6, comma 5 della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, citata in premessa;
- di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione delle somme impegnate secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, nonché secondo quanto previsto dai documenti tecnici di cui all'art. 3 c. 1 del medesimo atto convenzionale, adottati con Determina Dirigenziale 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023. Gli atti di liquidazione verranno emessi in favore di CSI Piemonte, con beneficiario amministrativo SACE FCT S.p.A., fatta salva l'eventuale ridefinizione dei rapporti tra CSI Piemonte e SACE FCT S.p.A., a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI specificando nelle note l'indicazione: "Spesa cofinanziata dal Programma PR-FESR 21-27 Missione 01, Programma 12, Priorità VI "Assistenza tecnica".

Gli atti di liquidazione verranno emessi in favore di CSI Piemonte, con beneficiario amministrativo SACE FCT S.p.A., fatta salva l'eventuale ridefinizione dei rapporti tra CSI Piemonte e SACE FCT S.p.A., a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI specificando nelle note l'indicazione: "Spesa cofinanziata dal Programma PR-FESR 21-27 Missione 01, Programma 12, Priorità VI "Assistenza tecnica".

- di dare copertura alla spesa di euro 1.198,54 a favore di Regione Piemonte, a titolo di costi indiretti, conformemente a quanto disposto dall'art. 54, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 2021/1060, secondo le modalità descritte in premessa;
- di approvare il quadro economico di spesa del Progetto di Assistenza Tecnica per un importo complessivo di Euro 18.320,52 , così come descritto nell'Allegato 2 al presente provvedimento. L'Allegato 2 costituisce parte integrante formale e sostanziale del presente atto.

Il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto regionale della Regione Piemonte e dell'art. 5 della legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Ai fini della pubblicazione della presente determinazione si dispone, ai sensi dell' art. 37 e dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Contraente: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)  
Importo: € 17.121,98, esenti IVA  
Responsabile procedimento: Luigi Citriniti  
Modalità ind.ne contraente: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (codice del processo amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1908A - Monitoraggio valutazioni e controlli)  
Firmato digitalmente da Luigi Citriniti

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. [Disciplinare\\_d'incarico\\_Integrazione\\_CTE\\_FESR\\_2025\\_con\\_omissis.pdf](#)

Allegato



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**Disciplinare d'incarico CTE FESR  
(INTEGRAZIONE CTE A19**

**FESR)**

**Anno 2025**

**Servizi di Supporto Continuativo (BPO) e**

**Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV)**

**Altri Servizi in continuità**

**approvata con D.D. n. \_/A1908 del \_/04/2025**

Con riferimento all' **Integrazione della Configurazione Tecnico Economica** in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con **prot. n. 0003957/2025 del 09/04/2025 (protocollo CSI n. 6493 del 04/04/2025)** , con la Determina Dirigenziale n... /A1908A del 2025 è stata approvata l'integrazione della CTE "**Configurazione Tecnico Economica anno 2025 per l'ambito PR FESR 2021-2027**" e sono stati affidati, per il periodo dal **01.01.2025 fino al 31.12.2025**, i servizi in continuità ivi indicati.

Il presente disciplinare riguarda l'affidamento dei servizi in continuità ad integrazione di quelli già oggetto della CTE "**Configurazione Tecnico Economica anno 2025 per l'ambito PR FESR 2021-2027**", approvata con la Determina Dirigenziale n. 547/A1908A del 24/12/2024, per il periodo **01.01.2025 fino al 31.12.2025** come da provvedimento dirigenziale n. \_/A1908A del \_/04/2025 a cui il presente atto fa riferimento.

**Committente**

**Regione Piemonte, Direzione Competitività del Sistema Regionale (A19000) Settore**

**Monitoraggio, Valutazione e Controlli (A1908A)**

**Responsabile dei Servizi affidati: Luigi Citriniti, Dirigente del Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli**

**Affidatario****CSI-Piemonte, Servizi Digitali per la P.A.****Referente servizi della CTE 2025 PR FESR 21-27 A1908A: dott.ssa Cinzia Zambernardi**

**si conviene e stipula quanto segue**

**DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

**INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO**

<b>Tipologia di fondo</b>	FESR
<b>Definizione/Titolo del progetto/attività</b>	INTEGRAZIONE CTE A19 FESR 2025
<b>CUP Codice Unico di Progetto</b>	J11C25000010009

**OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA**

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di **INTEGRAZIONE DELLA CTE FESR 21- 27 A1908A/2025**, approvata con **DD \_/A1908A del 2025**.

Il presente disciplinare è inerente alla parte dei servizi in continuità da eseguirsi nel periodo dal **01.01.2025 fino al 31.12.2025**, erogati in regime di esenzione IVA, a favore della Direzione A19000 Competitività del sistema regionale, ad integrazione dei servizi in continuità oggetto della CTE FESR 21-27, approvata e affidata con Determina Dirigenziale n. 547/A1908A del 24/12/2024 . La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stima di erogare nel corso del 2025, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT, e di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo.

Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico ,in coerenza con il Catalogo 2025, è allegato alla citata CTE completo di

riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale. Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nella tabella successiva.

**- PROSPETTO 1a - Altri servizi in continuità**

<b>Altri Servizi in CTE</b>	<b>Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento</b>	<b>Importo affidato in CTE €</b>
<b>Servizi Infrastrutturali</b>		<b>17.121,98 €</b>
Servizi Nivola	01.01.2025 - 31.12.2025	17.121,98 €
<b>Totale Altri Servizi in continuità (IVA esente)</b>		<b>17.121,98 €</b>

**- PROSPETTO 2 -**

**Deliverable e SLA dei servizi di Governance previsti nel Catalogo e Listino dei servizi CSI**

<i>Servizio di Governance</i>	<i>Attività</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architeturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architeturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B)	Report del change tecnologico, livelli di qualità del software applicativo, performance e vulnerabilità	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetture dei progetti e dei riusi	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento			
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€  Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Management	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offerta e rendicontazione dei	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna	<i>Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management.</i>

		servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.			deliverable attività di Governance RDCPTE - Rispetto dei tempi di emissione delle PTE	<i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività</i>
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione qualitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		<i>L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP</i>
Demand management	A)	Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.</i>
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabile)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la <i>compliance</i> (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri <u>schemi di certificazione</u> , conseguiti o rinnovati <u>nel corso dell'anno</u> comprensivi degli audit	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

		Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)				
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente. Nel documento verrà fornita anche la reportistica associata alla base dati, contenente gli elementi utilizzati per la misurazione dell'ultima baseline disponibile dei prodotti.	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati</i>
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report contenente il grado di Obsolescenza del parco applicativo	semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account.</i>
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale. Il conguaglio di fine esercizio è disponibile dopo la chiusura di Bilancio: di conseguenza, il deliverable verrà consegnato con periodo di riferimento relativo al primo trimestre dell'anno successivo	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

						<i>Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente.</i>
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).</i>
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

### **Deliverable e SLA dei servizi previsti nel Catalogo e Listino dei servizi CSI**

<b>Servizio</b>	<b>Deliverable</b>	<b>Livelli di servizio</b>	<b>Note/precisazioni</b>
Progettazione	<p>Piano di progetto, che dovrà comprendere almeno i seguenti macro-elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiettivi del progetto Analisi impatti e benefici attesi</li> <li>• Analisi contesto organizzativo ed architetturale AS IS, e definizione del nuovo contesto organizzativo TO BE e in riferimento all'architettura dell'Ente – Questo deliverable deve considerare: a) l'inquadramento della nuova soluzione nel modello di dominio di business della soluzione con particolare riferimento agli aspetti organizzativi; b) l'architettura logica delle componenti da implementare in relazione alle policy di sviluppo e all'architettura di riferimento del sistema informativo dell'Ente.</li> <li>• Principali Indicatori di Performance (KPI)</li> <li>• Piano dei rischi</li> <li>• Stima dei costi (capex, opex)</li> <li>• Vincoli e prerequisiti</li> <li>• Deliverable previsti e milestone</li> <li>• Diagramma di Gantt</li> <li>• Gestione dei change</li> </ul>	n.a.	Consegna data concordata secondo scadenze definite con il cliente
BPO	<p>Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti</p> <p>Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto</p>	n.a.	<p>Trimestrale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento</p> <p>Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento</p>
Servizio di Assistenza multicanale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendicontazione Tecnica ed Economica contenente ove necessario le criticità individuate;</li> <li>• Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio. Il report prodotto conterrà anche informazioni di dettaglio relative al servizio erogato quali la provenienza della richiesta utente, la soluzione applicativa/componente applicativa su cui si sono effettuati gli interventi, nonché la tipologia degli stessi;</li> <li>• Il CSI offrirà, inoltre, all'Amministrazione tutti i dati relativi alle tempistiche di risoluzione relative ai ticket</li> </ul>	<p>ACCTRA – Numero chiamate abbandonate – L'indicatore misura in percentuale il numero delle chiamate abbandonate rispetto al numero totale di chiamate pervenute su operatore dell'intera struttura del Contact Center (Centro Unico di Contatto).</p> <p>ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore - L'indicatore misura in percentuale il numero delle chiamate</p>	

<i>Servizio</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
	lavorati in appositi report trimestrali. In aggiunta a tale reportistica, in differita, il CSI si impegna a garantire all'amministrazione l'osservazione dell'andamento del servizio anche con modalità e frequenze differenti.	gestite tramite un operatore rispetto al numero totale di chiamate pervenute all'operatore su una specifica coda telefonica dedicata.  ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello - L'indicatore misura in percentuale il numero delle richieste di assistenza pervenute dagli utenti che vengono risolte al primo livello.	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Comunicazione Integrata	n.a.	n.a.	
Committenza Ausiliaria	n.a.	n.a.	
Formazione in ambito ICT	Ogni attività formativa prevede la produzione di materiale didattico oltre al corso in presenza o in rete. Sarà anche predisposto un report di sintesi contenente la metodologia e le modalità di erogazione utilizzate, le date e gli orari dei corsi, i curriculum vitae dei docenti e di eventuali relatori, la durata e la rilevazione delle presenze con l'elenco dei partecipanti e l'ambito trattato. Inoltre, ove previsto in fase di progettazione e dietro richiesta dell'Ente, sarà predisposto un report con indicazione dell'efficacia dei singoli interventi formativi, dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi, rilevato attraverso il questionario di gradimento.	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable	
Digital Campus	Ogni attività formativa prevede la produzione di materiale didattico oltre al corso in presenza o in rete. Sarà anche predisposto un report di sintesi contenente la metodologia e le modalità di erogazione utilizzate, le date e gli orari dei corsi, i curriculum vitae dei docenti e di eventuali relatori, la durata e la rilevazione delle presenze con l'elenco dei partecipanti e l'ambito trattato. Inoltre, ove previsto in fase di progettazione e dietro richiesta dell'Ente, sarà predisposto un report con indicazione dell'efficacia dei singoli interventi formativi, dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi, rilevato attraverso il questionario di gradimento.	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable	
Manutenzione Correttiva Condizione Applicativa	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio.  Tabella contenente gli interventi di manutenzione correttiva e migliorativa/perfettiva effettuati per ALO e calcolo dell'indicatore "MANMIG - Interventi di manutenzione migliorativa sul totale di interventi di manutenzione correttiva e migliorativa" – periodo di riferimento: trimestrale	RTRINC - Rispetto Tempi di risoluzione delle segnalazioni di malfunzionamento (senza MAC) – RTRINCMAC – Rispetto Tempi Risoluzione dei malfunzionamenti applicativi con attività MAC RTRMAC - Rispetto Tempi Risoluzione malfunzionamenti applicativi con attività MAC MACDIF - Difettosità software in esercizio MANMIG – Interventi di manutenzione migliorativa sul totale di interventi di manutenzione correttiva e migliorativa - L'indicatore misura il rapporto fra gli interventi di manutenzione migliorativa rispetto al totale di interventi di migliorativa più correttiva nell'ambito dei servizi applicativi verticali	
Piattaforme applicative	n.a.	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme
	Report per la presentazione di informazioni, secondo un template definito, su una serie di piattaforme CSI scelte dagli Enti. Riporterà dati quali componenti, tipologia utente, Enti utilizzatori e pagatori, ecc.  Il report è prodotto per le seguenti piattaforme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Intelligence</li> <li>• Dematerializzazione (Protocollo e Archivio)</li> <li>• Dematerializzazione (servizio di conservazione digitale)</li> <li>• Dematerializzazione (sistemi di Back End)</li> <li>• Dematerializzazione Stilo (Atti amministrativi)</li> <li>• e-Payment</li> <li>• Facility Management (Factotum)</li> </ul>	n.a.	

<i>Servizio</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geographic Platform</li> <li>• Interoperability</li> <li>• IO Management (Back end)</li> <li>• IO Management (MOOn)</li> <li>• Lighthouse - Gestione Monitoraggio Fondi</li> <li>• Taylor</li> <li>• RPA &amp; AI - AI</li> <li>• RPA &amp; AI - RPA</li> <li>• Unica Bilancio (Siac+Marc)</li> <li>• Unica Governance (Qrbila+Cruscotti)</li> <li>• Unica Acquisti (Fel_Sirfel_Eope)</li> <li>• Unica Acquisti Programmazione (Cpass+Appj)</li> <li>• Sito WEB Platform</li> <li>• Valorizzazione Dati</li> <li>• Vide Platform</li> <li>• WhistleBlowing</li> </ul> <p>Il report deve essere prodotto con cadenza Annuale, con periodo di riferimento secondo semestre dell'anno. Scadenza: 45 gg solari dal termine periodo di riferimento</p>		
Servizi SaaS	n.a.	DSPSAAS - Disponibilità Software as a Service (SaaS)	Validi per tutti i servizi
Piattaforme applicative	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento "Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata"	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento "Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata"	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un "Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni"	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un "Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni"	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica
Servizi Infrastrutturali – Server Farm	n.a.	DSPELARM – Percentuale di disponibilità elettrica dell'armadio DSPINT-H – Raggiungibilità router Internet – H24 DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPRDBMS – Uptime dell'istanza RDBMS Enterprise DSPWL – Uptime servizi middleware WEBLOGIC nel periodo di misurazione DSPJB – Uptime servizi middleware JBOSS nel periodo di misurazione DSPWH – Uptime servizio di Web Hosting nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Virtual Data Center	n.a.	DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPBCKD – N° backup correttamente eseguiti sul totale nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Nivola	n.a.	ACCTGT - Numero chiamate abbandonate Gestione Tenant (Account) RTRPRT – Rispetto Tempi di Presa in Carico delle Richieste di Assistenza di Gestione Tenant (Account) RTRRGT – Rispetto Tempi Risoluzione Richieste Gestione Tenant (Account) RTRMPN – Rispetto Tempi di Risoluzione delle segnalazioni di Assistenza piattaforma Nivola (Gestione Incident) DSPNIV - Disponibilità Infrastruttura NIVOLA e API DSPRIE - Disponibilità Nivola Risorse Elaborative DSPSORCH - Disponibilità Servizio di Orchestratore Container DSPSTAAS – Disponibilità Nivola Storage as a Service (STaaS) DSPOBJST – Disponibilità Object Storage DSPASJB – Disponibilità Application Server JBOSS DSPDBAAS - Disponibilità DB as a Service DSPOBS - Disponibilità Observability DSPRETSI – Disponibilità Rete e Sicurezza	Validi per tutti i servizi

<b>Servizio</b>	<b>Deliverable</b>	<b>Livelli di servizio</b>	<b>Note/precisazioni</b>
		DSPPAM - Disponibilità Privileged Access Management (PAM) DSPPAAS - Disponibilità Platform as a Service (Paas)	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di supporto alla presenza digitale	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Tempo di presa in carico richieste Numero di chiamate abbandonate in coda Tempi di ripristino e risposta	Validi per i Servizi di Gestione Tenant e Assistenza
Servizi Infrastrutturali – Servizi di rete e sicurezza	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	
	n.a.	DSPRUPCLI-H – Uptime Linee RUPAR-SCR – H24 - per Cliente DSPRUPCLI-L – Uptime Linee RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo DSPRUP-H – Uptime Linea RUPAR-SCR – H24 DSPRUP-L – Uptime Linea RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo DSPRUBCK-H – Uptime Linea RUPAR-BCK – H24 DSPRUBCK-L – Uptime Linea RUPAR-BCK – Orario-Lavorativo DSPFOS-H – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – H24 DSPFOS-L – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – Orario-Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24 DSPSIC-H – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – H24 DSPSIC-L – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – Orario-Lavorativo DSPSICCLU-H Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - H24 DSPSICCLU-L - Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - Orario- Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di End-Point Management	n.a.	RTRPDL - Rispetto Tempi di Risoluzione interventi PDL	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di Remotizzazione e Virtual Desktop	n.a.	DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione; DSPRDSAUTH – Percentuale di uptime delle componenti di autenticazione; DSPRDSGW – Percentuale di uptime dei gateway Internet DSPSTG – Uptime servizio storage di rete nel periodo di misurazione RTRSMW – Rispetto Tempi di Risoluzione Interventi RDS	
Conduzione middleware e tecnologica	n.a.	n.a.	
Attività di manutenzione infrastrutturale	n.a.	n.a.	
Figure professionali	Sarà prodotto un prospetto annuale che riporta la situazione riassuntiva delle certificazioni o titoli equivalenti in possesso delle figure professionali CSI. Periodo di riferimento: Annuale, con periodo di riferimento secondo semestre dell’anno. Scadenza: 45 gg solari dal termine periodo di riferimento	CERTFP – Certificazioni figure professionali	

Servizio di Governance	Attività	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Governance (REGP)	n.a.	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti	Semestrale	(*)100 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna	esclusivamente a carico di CSI, ma anche di "Altri Enti." Si rileva, pertanto, la necessità di avviare quanto prima, con i referenti REGP, dei processi organizzativi mirati al coinvolgimento attivo e coeso di tali Enti, al fine di perseguire il risultato atteso nei tempi previsti.

### Variazioni Deliverable previste in CTE rispetto al Catalogo e Listino CSI

Servizio	Id attività	Deliverable associato	Periodicità attuale	Nuova periodicità
Digital Innovation	A	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, AFI, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità dei trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	eliminato
Digital Innovation	B, C, D	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	Annuale
Digital Innovation	E	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	Annuale
Architetture, security, evoluzione sistemi	A	Cartografie e mappatura architetture dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni Blueprint architetture: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	eliminato
Architetture, security, evoluzione sistemi	C	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	Annuale
Architetture, security, evoluzione sistemi	D	Report delle verifiche e review architetture dei progetti e dei riusi	Semestrale	Annuale
Architetture, security, evoluzione sistemi	F	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	eliminato
Procurement	A	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	Annuale
Demand management	C	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	eliminato
Demand management	D	Report effort risorse consumate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	Trimestrale	eliminato
Program e service management	A	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e SLA management Report effort risorse consumate e risultati raggiunti	Trimestrale	Annuale
Compliance, certificate and GDPR	A	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la compliance (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	Annuale semplificato (1 report unico)
Compliance, certificate and GDPR	B	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit	Annuale	Annuale semplificato (1 report unico)
Compliance, certificate and GDPR	C	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, nomine, prodotti sottoposti a VA, P80, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)	Annuale	Annuale semplificato (1 report unico)
Revenue and cost management	A	Documento di rendicontazione e quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnico ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	Semestrale
Revenue and cost management	B	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	Semestrale
Performance and SLA management	C	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Trimestrale	Annuale

## **PIANO DI FATTURAZIONE**

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative. **al fine di garantire la pertinenza tra l'oggetto di affidamento e i relativi capitoli di gestione, verranno emessi separati documenti fiscali a seconda che afferiscano ai servizi di BPO e MEV, ovvero agli altri servizi (prospetto 1A).**

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

## **COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)**

- Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- **Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli (A1908A), della Direzione Competitività del Sistema Regionale;**
- **CSI Piemonte.**

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- **Luigi Citriniti o suo delegato, Dirigente del Settore committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;**
- **[REDACTED] Funzionario Referente SIRE ICT Direzione Competitività Regionale**
- **Cinzia Zambernardi, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE A1908A 2024;**
- **[REDACTED] in rappresentanza del CSI -Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Competitività del Sistema regionale**

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente, così come ulteriori referenti del CSI Piemonte competenti per materia.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

### ***Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente***

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

### ***Referente del CSI Piemonte***

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;

- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

## **PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO**

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza **semestrale**. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

## **ACCETTAZIONE**

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

## **VERIFICA DI CONFORMITA'**

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare. La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

## **SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

## **RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI**

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- a) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- a) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- a) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)
- a) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle

disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

## **RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE**

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

## **DOMICILI CONTRATTUALI**

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

### **Committente:**

**Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli A1908A,  
Direzione Competitività del Sistema Regionale A19000**

**pec: [monitoraggio.competitivita@cert.regione.piemonte.it](mailto:monitoraggio.competitivita@cert.regione.piemonte.it)**

### **Fornitore del servizio:**

**CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino –**

**pec: [protcollo@cert.csi.it](mailto:protcollo@cert.csi.it)**

Luogo e data

Torino, \_\_.04.2025

Il Dirigente del Settore  
Monitoraggio, Valutazione e Controlli

Luigi Citriniti

.....

(DOCUMENTO FIRMATO  
DIGITALMENTE)