

Codice A1013D

D.D. 29 aprile 2025, n. 217

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1700A Direzione Agricoltura e Cibo. Prot. 4600/A1700A del 26 febbraio 2025. Sede di Torino - via Livorno, 60.



ATTO DD 217/A1013D/2025

DEL 29/04/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1700A Direzione Agricoltura e Cibo. Prot. 4600/A1700A del 26 febbraio 2025. Sede di Torino - via Livorno, 60.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 22 – 6368 del 28 dicembre 2022, nel Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione (A1013D) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 1 febbraio 2023;

Preso in esame la proposta di scarto di cui al prot. 4600/A1700A del 26 febbraio 2025 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo (all.1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 18 aprile 2025, con lettera prot. n. 1663-p, ha

emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. n. 11225/A1000A del 10 marzo 2025 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 28/12/2022, n. 22 - 6368;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 1663-p del 18 aprile 2025, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1700A Agricoltura e Cibo elencati nella proposta di scarto prot n. 4600/A1700A del 26 febbraio 2025 (all. 1), autorizzata con prot. n. 1663-p del 18 aprile 2025 (all. 2) in risposta alla lettera prot. n. 11225/A1000A del 10 marzo 2025 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs.

33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione)
Firmato digitalmente da Alberto Rissolio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf
2. All._2.pdf
3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Data *

Protocollo *

(*) segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA

Classificazione: 5.50, 1/2025A

Al Responsabile del Settore A1013D
Servizi generali operativi, sistema di gestione
documentale e conservazione

Dr. Alberto Rissolio
Sede

Oggetto: Richiesta di scarto di documenti.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs.
n. 42/2004

N. d'ordine	Cod. Settore	Class	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità ¹	Sede archivio ²	Motivi dello scarto ³
1	A1703B	2.90.50	Acquisti correnti di beni e servizi	Dal 2012 al 2014	6 scatole	Torino Via Livorno, 60	10 anni di conservazione – Anno 2009 autorizzato con DD602 del 9/12/2020 – Nulla osta prot. n. 3666p del 2/12/2020(n. d'ordCine 33)
	A1703B	7.190.10.10	Certificati Fitosanitari	Dal 2012 al 2014	30 scatole	Torino Via Livorno, 60	10 anni di conservazione – Anni 2004-2005 e dal 2008 al 2011 autorizzati con DD 480 del 3/10/2022 – Nulla osta prot. 2982-p del 19/09/2022 (n. d'ordine 45)
3	A1703B	7.190.10.20	Controlli all'attività di produzione ,commercio vegetali Cessata attività	Dal 1979 Al 2014	13 scatole	Torino Via Livorno, 60	10 anni di conservazione, come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
4	A1703B	7.190.10.30	Lotta obbligatoria al cancro colorato del platano/flavescenza dorata della vite - Ingiunzioni all'abbattimento - Prescrizioni normative trattamenti obbligatori	Dal 1989 al 2014	50 scatole	Torino Via Livorno, 60	10 anni di conservazione, come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013

¹ Indicare i metri lineari dalla documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

² Indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza della documentazione che si intende scartare.

³ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione e citazione dell'eventuale scarto precedente.

agricoltura@cert.regione.piemonte.it

5	A1703B	7.190.50	Prove sperimentali di carattere fitosanitario Notifiche prove sperimentali	Dal 2015 al 2017	10 scatole	Torino Via Livorno, 60	5 anni di conservazione – Anno 2014 autorizzato con DD 602 del 9/12/2020 – Nulla osta prot. 3666-p del 2/12/2020 (n. d'ordine 34)
---	--------	----------	--	------------------	------------	------------------------	--

Referente: Indicare il nominativo del referente archivistico al quale rivolgersi per delucidazioni:

- Carmela Lovisco int. 25956
- Sabrina Elia int 22280
- . Elisabetta Mazzarotto int 23711

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente Responsabile
Dr.ssa Luisa Ricci
(firmato digitalmente ai sensi dell' art 21 del dlgs 80/2005)

Visto:
Il Responsabile A.O.O.
Dott.ssa Claudia GUASCO

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 60f93457-f420-11ef-bb86-4331d5f7473a corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: 2025_Richiesta di scarto documentale afferente il settore A1703B - Settore Fitosanitario con sede in Via Livorno 60; Stato: Registrato; Data creazione: 26/02/2025;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Direzione Agricoltura e Cibo; Autore Fisico: GUASCO CLAUDIA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 26/02/2025; Data di Chiusura: 26/02/2025; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00004600/2025; Data: 26/02/2025; Oggetto: 2025_Richiesta di scarto documentale afferente il settore A1703B - Settore Fitosanitario con sede in Via Livorno 60; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1700A - AGRICOLTURA E CIBO;
No Reg. Protocollo: 00008290/2025; Data: 26/02/2025; Oggetto: 2025_Richiesta di scarto documentale afferente il settore A1703B - Settore Fitosanitario con sede in Via Livorno 60; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 7/2014A/A17000.fra, A1700A.arm, 35.nd; Descrizione struttura aggregativa: Scarto di documentazione e relativi elenchi; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 2/2025A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO - SEDE DI VIA LIVORNO 60; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 2025 scarto A1703_DEF.pdf.p7m.p7m;

Impronta (SHA-256): 9341f7354064e39f48caa85c5fea92a2989a9417c61ca192dd48f4cd315ef388; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: F GUASCO CLAUDIA; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: CLAUDIA GUASCO; Stato: IT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: RICCI LUISA; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: LUISA RICCI; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO
CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Torino, data del protocollo

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Servizi generali operativi, sistema di
gestione documentale e
conservazione

Allegati 1 Risposta al foglio del 10 marzo 2025
n. 11225

OGGETTO: Regione Piemonte Direzione Agricoltura e cibo A.O.O. A1700A - Scarto Atti d'archivio n. 11225/2025 del 10/03/2025. Autorizzazione allo scarto di atti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Funzionario referente:
dott.ssa Fina Ippolito

LA SOPRINTENDENTE

Dott.ssa Marzia Dina Pontone

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)





Direzione Agricoltura e Cibo

agricoltura@cert.regione.piemonte.it

Data *

Protocollo *

(*) segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA

Classificazione: 5.50, 1/2025A

Al Responsabile del Settore A1013D
 Servizi generali operativi, sistema di gestione
 documentale e conservazione

Dr. Alberto Rissolio
 Sede

Oggetto: Richiesta di scarto di documenti.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs.
 n. 42/2004

N. d'ordine	Cod. Settore	Class	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità ¹	Sede archivio ²	Motivi dello scarto ³
1	A1703B	2.90.50	Acquisti correnti di beni e servizi	Dal 2012 al 2014	6 scatole	Torino Via Livorno, 60	10 anni di conservazione – Anno 2009 autorizzato con DD602 del 9/12/2020 – Nulla osta prot. n. 3666p del 2/12/2020(n. d'ordCine 33)
	A1703B	7.190.10.10	Certificati Fitosanitari	Dal 2012 al 2014	30 scatole	Torino Via Livorno, 60	10 anni di conservazione – Anni 2004-2005 e dal 2008 al 2011 autorizzati con DD 480 del 3/10/2022 – Nulla osta prot. 2982-p del 19/09/2022 (n. d'ordine 45)
3	A1703B	7.190.10.20	Controlli all'attività di produzione ,commercio vegetali Cessata attività	Dal 1979 Al 2014	13 scatole	Torino Via Livorno, 60	10 anni di conservazione, come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
4	A1703B	7.190.10.30	Lotta obbligatoria al cancro colorato del platano/flavescenza dorata della vite - Ingiunzioni all'abbattimento - Prescrizioni normative trattamenti obbligatori	Dal 1989 al 2014	50 scatole	Torino Via Livorno, 60	10 anni di conservazione, come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013

¹ Indicare i metri lineari dalla documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

² Indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza della documentazione che si intende scartare.

³ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione e citazione dell'eventuale scarto precedente.

5	A1703B	7.190.50	Prove sperimentali di carattere fitosanitario Notifiche prove sperimentali	Dal 2015 al 2017	10 scatole	Torino Via Livorno, 60	5 anni di conservazione – Anno 2014 autorizzato con DD 602 del 9/12/2020 – Nulla osta prot. 3666-p del 2/12/2020 (n. d'ordine 34)
---	--------	----------	--	------------------	------------	------------------------	--

Referente: Indicare il nominativo del referente archivistico al quale rivolgersi per delucidazioni:

- Carmela Lovisco int. 25956
- Sabrina Elia int 22280
- . Elisabetta Mazzarotto int 23711

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente Responsabile
Dr.ssa Luisa Ricci
(firmato digitalmente ai sensi dell' art 21 del dlgs 80/2005)

Visto:
Il Responsabile A.O.O.
Dott.ssa Claudia GUASCO

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 62b71894-242d-11f0-b730-09b27b7d1419 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: (VIA LIVORNO 1 PARTE) MIC|MIC_SAB-PIE|18/04/2025|0001663-P - Regione Piemonte Direzione Agricoltura e cibo A.O.O. A1700A - Scarto Atti d'archivio n. 11225/2025 del 10/03/2025. Autorizzazione allo scarto di atti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004#131381865#; Stato: Registrato; Data creazione: 28/04/2025;

Dati identità

Autore Giuridico: MINISTERO DELLA CULTURA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA - AREA II; Autore Fisico: ; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Archivio - per competenza; Destinatario Fisico: Soggetto Produttore: Data Cronica: 28/04/2025; Data di Chiusura: 28/04/2025; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00019754/2025; Data: 28/04/2025; Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|18/04/2025|0001663-P - Regione Piemonte Direzione Agricoltura e cibo A.O.O. A1700A - Scarto Atti d'archivio n. 11225/2025 del 10/03/2025. Autorizzazione allo scarto di atti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004#131381865#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 2/2025A/A1000A.fra, A1000A.arm, 7.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO - SEDE DI VIA LIVORNO 60; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 11225 del 10-03-2025.pdf;

Impronta (SHA-256): c4917c110bc67e2044807cd5789abcd16b07681c3da32563de8c529ef77197a9; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: PONTONE MARZIA DINA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: MARZIA DINA PONTONE; Stato: IT; Organizzazione: MINISTERO DELLA CULTURA;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Body mail; UUID: 6687f615-242d-11f0-8db1-9d64141418ca; Impronta (SHA-256): c663f9e746c39a6cd965a2f56e97e31f23fbdcdcf07e1b042098876382776c0e3;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



REGIONE
PIEMONTE

Direzione della Giunta Regionale

Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

alberto.rissolio@regione.piemonte.it

Data ()*

Protocollo ()*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/8/A1700A/2/2025A/A1000A

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Spett.

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta

Area II – Patrimonio Archivistico

Via S. Chiara, 40H

10122 Torino

sab-pie@pec.cultura.gov.it

Oggetto: A.O.O. A1700A – Direzione Agricoltura e Cibo. Prot. 4600/A1700A del 26-02-2025. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di via Livorno, 60 – Torino.

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto della direzione Agricoltura e Cibo, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 4600/A1700A del 26-02-2025 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 7 marzo 2025

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Dirigente

dott. Alberto Rissolio

(firmato digitalmente)

Referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260

Sara Fogu 011/4323508

Marika Critelli 011/4322309

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 7e1b5523-fb3a-11ef-ba9b-c7cd4db5976b corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A1700A – Direzione Agricoltura e Cibo. Prot. 4600/A1700A del 26-02-2025. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di via Livorno, 60 – Torino.; Stato: Registrato; Data creazione: 07/03/2025;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: Alberto Rissolio; Soggetto Produttore: Alberto Rissolio; Data Topica: Torino; Data Cronica: 07/03/2025; Data di Chiusura: 10/03/2025; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00011225/2025; Data: 10/03/2025; Oggetto: A.O.O. A1700A – Direzione Agricoltura e Cibo. Prot. 4600/A1700A del 26-02-2025. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di via Livorno, 60 – Torino.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 2/2025A/A1000A.fra, A1000A.arm, 6.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO - SEDE DI VIA LIVORNO 60; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta.pdf.p7m; PUID: fnt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 3b;

Impronta (SHA-256): df244abb001cd9533d81f528e9ab99409b2a06015b785f84a05a5ab9f8461535; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: RISSOLIO ALBERTO; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: ALBERTO RISSOLIO; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1; Oggetto: Allegato 1; UUID: 13cda0a3-fb3b-11ef-8bc8-2be9ee266f3f; Impronta (SHA-256): 2c54e71ef004dcd0ffe400ec5908d685a2c004cc431114b5189d74733d04cb91;

Annotazioni

Data: 10/03/2025 10:22:56; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO ██████████ in data 07/03/2025 11:08:20; Utente creazione: BARUTELLO PIERFRANCO;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____