

Codice A2105C

D.D. 14 aprile 2025, n. 102

Affidamento diretto del servizio di pulizia e fornitura di materiale igienico-sanitario per gli uffici della sede regionale di Bruxelles, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs 36/2023, alla società Action Global Services (AGS) corrente in Rue de la Célidée 42-44, 1080 Bruxelles (Belgio). Spesa totale di Euro 4992,00 (OFE). Impegno di Euro 6090,24 sull'esercizio finanziario 2025 sul capitolo 131230/2025...



ATTO DD 102/A2100B/2025

DEL 14/04/2025

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A2100B - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI**

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di pulizia e fornitura di materiale igienico-sanitario per gli uffici della sede regionale di Bruxelles, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs 36/2023, alla società Action Global Services (AGS) corrente in Rue de la Célidée 42-44, 1080 Bruxelles (Belgio). Spesa totale di Euro 4992,00 (OFE). Impegno di Euro 6090,24 sull'esercizio finanziario 2025 sul capitolo 131230/2025 CIG B647A79CC2

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 42-29303 del 4 ottobre 1999, con la quale la Giunta regionale ha approvato l'istituzione del proprio ufficio di rappresentanza a Bruxelles;

visto il regolamento regionale n. 15 del 27 dicembre 2021 (Servizio di cassa economale e compiti degli agenti contabili), in particolare l'articolo 19, comma 1 (Ufficio di Bruxelles) che autorizza il pagamento mediante cassa economale decentrata delle spese di funzionamento della sede di Bruxelles, ivi incluse le spese per il servizio di pulizia degli uffici;

considerato che è necessario provvedere all'acquisizione del servizio suddetto, in quanto il contratto in essere con la società AGS corrente in Bruxelles, Belgio, Rue de la Célidée 42-44, è scaduto il 31/12/2024;

visto che il codice dei contratti pubblici prevede che l'acquisizione dei servizi, per le procedure pubblicate a partire dal 01/01/2024, avvenga tramite Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o altre piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate e interoperabili con la banca dati nazionale dei contratti pubblici;

rilevato di non poter utilizzare né il MEPA né altre PAD, in quanto il mercato di riferimento per il presente affidamento è quello del Belgio e gli operatori economici di tale area geografica non sono presenti sulla piattaforma;

considerato che sono state invitate a presentare un preventivo per un servizio annuale le seguenti ditte, operanti a Bruxelles:

AGS, Rue de la Célidée 42-44, 1080 Bruxelles
AZEVEDO, Rue de Fierlant, 16/18, B-1190 Forest
Clean Power, Rue Emile Francqui 2, 1435 Mont-Saint-Guibert
BSC Cleaning, Rue Herreweghe 24-26, B-1090 Jette
Ango Net, Chaussée d'Alsemberg 403, B-1180 Uccle;

visti i preventivi presentati entro il termine stabilito (18/10/2024) dalle imprese Action Global Services (AGS) e Clean Power, i cui importi sono riportati nel prospetto allegato (Allegato A) quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

ritenuto di stabilire che, data la natura del servizio, lo stesso venga affidato secondo il criterio del prezzo più basso;

visto il preventivo riportante l'offerta economica più bassa, presentato da AGS, agli atti del Settore Relazioni istituzionali e Affari europei, prot. arrivo n. 1219/2024 del 23/10/2024, che prevede Euro 590,70 (OFE) mensili per pulizia uffici, Euro 132,00 (OFE) per pulizia vetri e pareti divisorie in vetro, per un massimo di quattro passaggi l'anno, Euro 106,50 (OFE) mensili per ricariche sanitarie, Euro 38,00 all'ora per eventuali ore straordinarie, per un massimo di trenta ore, per un totale di Euro 1.140,00 (OFE), per un valore complessivo annuale di Euro 10.034,40 (OFE);

preso atto della impossibilità di acquisire il codice identificativo gara (CIG) per la procedura in oggetto a causa dell'assenza dell'impresa AGS su MEPA o altre PAD;

suggerito ad AGS di iscriversi al MEPA e preso atto dell'impossibilità della medesima di procedere in tal senso, a causa della difficoltà di accedere al relativo sito mediante servizi di identificazione belgi, e nonostante il supporto offerto dal servizio di assistenza della piattaforma informatica;

considerato il comunicato ANAC del 31/12/2024, con cui viene reso noto che è prorogata, fino al 30/06/2025 e per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma dei contratti pubblici, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso a MEPA o PAD, al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresa l'acquisizione del CIG;

considerato che il servizio di pulizia svolto da AGS nel corso dell'anno 2024 è stato ritenuto molto soddisfacente e comparativamente migliore di quello reso dai precedenti fornitori;

considerata la necessità di individuare il prestatore del servizio di pulizie con la massima urgenza;

valutata la possibilità di affidare ad AGS il servizio di pulizia degli uffici e fornitura di materiale igienico-sanitario per la sede regionale di Bruxelles, per la durata di mesi sette, al prezzo massimo previsto di Euro 4992,00 (OFE) calcolato nel modo seguente: Euro 674,00 (OFE) mensili per pulizia uffici, per sette mesi, totale Euro 4718,00 (OFE), più Euro 12,00 (OFE) mensili per ricariche sanitarie, per sette mesi, totale Euro 84,00, più Euro 38,00 all'ora per eventuali ore straordinarie, per un massimo di cinque ore, per un totale di Euro 190,00 (OFE) per un valore massimo del contratto di Euro 4992,00 OFE (Euro 6090,24 OFI, IVA 22%) CIG B647A79CC2, secondo lo schema di lettera contratto che si allega alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;

considerato che l'affidamento, della durata di sette mesi, decorre dal mese di aprile 2025 e termina nel mese di novembre 2025, e che il giorno di inizio del contratto è individuato nella data di stipula del medesimo;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

verificato che il capitolo 131230/2025 "Spese per immobili destinati ad uffici servizi: pulizia" presenta la necessaria disponibilità;

considerato che per la prestazione del servizio di pulizia della sede regionale di Bruxelles risulta necessario impegnare, a favore della società AGS, la somma complessiva di Euro 6090,24 OFI per il periodo aprile-novembre 2025, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato Appendice A-Elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

visto che i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare e assegnate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio regionale;

visto che i controlli relativi alla regolarità contributiva (DURC) non sono stati espletati in quanto trattasi di una società di diritto belga e pertanto assoggettata alla relativa normativa nazionale in materia;

visto che il programma di pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16/7/2021;

atteso che i pagamenti si effettueranno sulla base di fatture mensili posticipate emesse dal fornitore;

dato atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013;

dato atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

dato atto che il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024;

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e la legge regionale n. 14/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- il D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 del "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. e i. (artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 17 "Funzioni dei dirigenti");
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

- la legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);
- la legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive;
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" (artt. 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi");
- la D.G.R. 8-8111 del 25 gennaio 2024, avente per oggetto "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- il regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9/R del 16 luglio 2021;
- il DPGR del 21 dicembre 2023 N. 11/R, Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- la DGR n. 38-6152 del 2/12/2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- la D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2025" e dato atto che nel PIAO è confluito il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- la legge regionale n. 1 del 27 febbraio 2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025-2027 (Legge di stabilità regionale 2025)";
- la legge regionale n. 2 del 27 febbraio 2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- la D.G.R. 3 marzo 2025, n. 12-852 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027,;

determina

di affidare, per le motivazioni illustrate in premessa e ai sensi dell'art. 50, D.lgs. n. 36/2023, ad Action Global Services (AGS), corrente in Rue de la Célidée 42-44, 1080 Bruxelles, il servizio di

pulizia degli uffici e fornitura di materiale igienico-sanitario per la sede regionale di Bruxelles per una durata di mesi sette per un valore massimo del contratto di Euro 4992,00 OFE (Euro 6090,24 OFI, IVA 22%), CIG B647A79CC2, secondo lo schema di lettera contratto che si allega alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;

di dare atto che l'affidamento, della durata massima di sette mesi, decorre dal mese di aprile 2025 e termina nel mese di novembre 2025, e che il giorno di inizio del contratto è individuato nella data di stipula del medesimo;

di impegnare, a favore della società AGS (cod. ben. 385798) la somma di Euro 6090,24 sul capitolo 131230/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-27, annualità 2025, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A - elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di dare atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al decreto legislativo 118/2011 e s.m.i. e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza;

di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

di dare atto che il presente provvedimento, trova copertura rispettiva per l'importo pari ad Euro 6090,24 sul capitolo 131230/2025;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come attestato in premessa;

di disporre che il pagamento delle prestazioni venga effettuato su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, mediante bonifico dal conto corrente di tesoreria regionale aperto presso la Banca Unicredit per la gestione della Cassa economale di Bruxelles ai sensi del Regolamento regionale n. 15 del 27 dicembre 2021;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) e dell'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

Responsabile del procedimento: Davide Donati, responsabile della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei.

IL DIRETTORE (A2100B - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI)

Firmato digitalmente da Davide Donati

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. 2024.10.21_Tabella_comparativa_preventivi_.pdf



2. 2025.03.31_Contratto_AGS.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Regione Piemonte – Ufficio di Bruxelles
Tabella comparativa dei preventivi per il rinnovo del contratto di pulizie
2025

| | Nom de l'entreprise | |
|---|---|---|
| | Clean Power | Action Global Services |
| | Olivier Dubois: olivier.dubois@cleanpower.be | Vincenzo Buscemi: v.buscemi@actionglobalservices.be info@actionglobalservices.be |
| Locaux | Devis annuel htva (en €) | |
| Bureaux, sanitaires, kitchenette (4ème étage) | 10.134,66 | 3.544,20 |
| Vitres intérieurs (4ème étage et rez-de-chaussée) | 2.811,20 | 528,00 |
| Salle d'exposition au rez-de-chaussée | 1.655,97 | 1.772,10 |
| Salle de réunion au sous-sol | 2.485,86 | 1.772,10 |
| Total partiel (locaux) | 17.087,69 | 7.616,40 |
| Fournitures sanitaires | | |
| Recharge 4 distributeurs essuie-mains en papier | 504,00 | 320,00 |
| Recharge 4 distributeurs savon liquide | 124,99 | 88,00 |
| 6 brosse à WC à changer tous les six mois | 580,61 | 120,00 |
| Recharge 6 distributeurs papier pour WC | 224,64 | 350,00 |
| Sacs pour la poubelle (blanc, jaune, bleu) | 52,00 (1.000 sacs transparents dans 1 carton) | 120,00 |
| Papier essuie tout cuisine | 126,00 | 120,00 |
| Désinfectant pour les lunettes WC | 183,17 | 160,00 |
| Total partiel (fournitures sanitaires) | 1795,41 | 1278,00 |
| Total (locaux et fournitures sanitaires) | 18.883,10 | 8.894,40 |

Prix supplémentaire pour les nettoyages extra:

| | Nom de l'entreprise | |
|---|---------------------------------|------------------------|
| | Clean Power | Action Global Services |
| Service | Prix htva (en €) | |
| Coût horaire – nettoyage des locaux (exceptés les vitres) | 36,00 | 38,00/h |
| Coût unitaire – nettoyage des vitres uniquement pour la salle d'exposition au rez-de-chaussée | 226,80 (intérieur et extérieur) | 50,00/h |



Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei
Settore Relazioni istituzionali e Affari europei

davide.donati@regione.piemonte.it

Data

Protocollo

Classificazione

AGS
Rue de la Célidée, 42-44
1080 Bruxelles
Belgio

Objet: Service de nettoyage des locaux du siège régional de Bruxelles – Rue du Trône 62.

Messieurs,

La Région Piémont a décidé, par son acte n° DD-, de confier à votre Société le service de nettoyage et fourniture de produits d'entretien du siège régional de Bruxelles – Rue du Trône 62, pour la période /04/2025 jusqu'au /11/2025 selon les modalités indiquées dans votre offre que nous avons reçue le 23/10/2024 protocole n° 1219/2024 et au prix de Euro 674 (hors TVA) mensuels pour entretien Bureaux, plus Euro 12 (hors TVA) mensuels pour consommables sanitaires, plus Euro 38,00 (hors TVA) pour maximum n° 5 heures extra sur demande de la Région Piémont.

Pour toute manque de prestation, on va appliquer une pénalité pécuniaire journalière de Euro 20,00 et, pour toute prestation effectuée de façon incorrecte, un pénalité de Euro 10,00 par jour sera appliquée et retenue sur les sommes dues a votre Société. La manque ou défaut de prestation fera l'objet d'un rapport spécifique, rédigé par le responsable du Bureau de Bruxelles de la Région Piémont et communiqué à votre Société.

Le paiement des prestations sera effectué suite à la présentation de la facture relative et suite à l'attestation de régulière exécution des prestations par le bureau régional de Bruxelles.

La Région Piémont paiera la facture endéans les **30 jours** dès la réception de la même ou dès la date d'achèvement du service, si elle est subséquente.

Au cas où le paiement de la prestation ne serait effectué dans les termes fixés, pour des causes imputables à une faute de la Région Piémont, vous aurez droit aux intérêts moratoires dans la mesure du 2,5%.

Le pourcentage ci-dessus indiqué comprend la couverture du préjudice majeur aux termes de l'article 1224 alinéa 2 du code civil italien.

Veillez s'il vous plait retenir que le code qui a été attribué a votre contrat es le n° CIG B647A79CC2, et que ce code doit être marqué sur toutes le factures relatives au contrat.

Nous demeurons a votre disposition pour toute information ultérieur.

Veillez agréer, Messieurs, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

LE DIRECTEUR
Davide DONATI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 102/A2100B/2025 DEL 14/04/2025**

Impegno N.: 2025/20339

Descrizione: SERVIZIO DI PULIZIA E FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO-SANITARIO PER GLI UFFICI DELLA SEDE REGIONALE DI BRUXELLES

Importo (€): 6.090,24

Cap.: 131230 / 2025 - SPESE PER IMMOBILI DESTINATI AD UFFICI SERVIZI: PULIZIA

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B647A79CC2

Soggetto: Cod. 385798

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali