

Codice A11000

D.D. 17 aprile 2025, n. 483

Servizi in continuità di gestione del SIRE. Approvazione e contestuale affidamento della Configurazione tecnica economica - CTE 2025 della Direzione A11000 - Risorse finanziarie e Patrimonio fino al 30 settembre 2025, inclusi i servizi di Supporto continuativo (BPO). Approvazione schema di disciplinare di incarico e contestuale impegno di spesa delegato a favore del CSI Piemonte per complessivi € 3.438.065,64 (esente



ATTO DD 483/A11000/2025

DEL 17/04/2025

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO**

OGGETTO: Servizi in continuità di gestione del SIRE. Approvazione e contestuale affidamento della Configurazione tecnica economica – CTE 2025 della Direzione A11000 – Risorse finanziarie e Patrimonio fino al 30 settembre 2025, inclusi i servizi di Supporto continuativo (BPO). Approvazione schema di disciplinare di incarico e contestuale impegno di spesa delegato a favore del CSI Piemonte per complessivi € 3.438.065,64 (esente IVA), di cui € 2.267.180,42 sul cap. 135142/A1911A/2025, € 1.170.885,22 sul cap. 207160/A1911A/2025 ed € 660,00 sul cap. 144926/A11000/2025 a favore di ANAC sull'annualità 2025 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027. CIG: B66C195F35

Premesso il seguente quadro normativo:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, con la quale è stata approvata la *“Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”*, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07/02/2022);
- il Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. n. 36 in data 31/03/2023, il quale, in merito al ricorso all'in house providing, prevede quanto segue:
 - le condizioni di carattere soggettivo sono indicate dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al nuovo Codice dei contratti pubblici, che richiama sia le norme europee di riferimento, ovvero la Direttiva 24/2014/UE (articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3) e la Direttiva 23/2014/UE (articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3), sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 *“Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”* s.m.i., che definisce in house le società: sulle quali una o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto (art. 2 c. 1 lett. 0); non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che premettano l'esercizio di una influenza dominante (art. 16 c. 1); la società eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione/i controllante/i (art. 16 c. 3). Alla luce di quanto sopra esposto, il CSI, ente di diritto privato in controllo pubblico, opera in regime di in house providing, poiché possiede i requisiti soggettivi dell'operatore peraltro conformi a quelli indicati dalla

giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa;

- le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato, sono riportate nell'art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'aggiudicazione diretta di un servizio a una società in house, purché vengano rispettati i principi di cui agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto. Inoltre, il medesimo disposto normativo prevede che per ciascun affidamento venga adottato un provvedimento motivato con cui viene dato atto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato;
- l'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede, tra i principi ai quali le stazioni appaltanti devono attenersi per gli affidamenti diretti anche a società in house, il principio di risultato, a sua volta normato dall'art. 1 comma 1 del richiamato Codice dei Contratti che recita *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.”* Il principio di risultato è ulteriormente rafforzato dai commi 3 e 4 del medesimo disposto normativo. Il legislatore, con l'emanazione del Codice dei Contratti Pubblici, ha inteso rendere il principio del risultato quale cardine di tutti gli affidamenti, comprendendo, come espressamente richiamato nell'articolo 7 comma 2, anche quelli alle società in house; lo scopo dell'azione amministrativa, pertanto, è quello di portare a compimento la sua azione pubblica necessaria al benessere della comunità;
- le deliberazioni n. 261 del 20 giugno 2023 e n. 582 del 13 dicembre 2023, con le quali l'ANAC , in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 23 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto; gli obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2;
- le FAQ pubblicate sul proprio portale, con cui l'ANAC ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in-house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento e per l'adempimento degli obblighi contributivi mediante l'utilizzo della scheda informativa A3_6 per la comunicazione dei dati relativi alla BDNCP (punto D.7. FAQ);
- la delibera n. 610 del 19 dicembre 2023, tuttora in vigore, con cui l'ANAC fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara;
- le indicazioni pervenute dal Settore Trasparenza e Anticorruzione in merito all'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL per la gestione della procedura di affidamento e la successiva compilazione della scheda ANAC per il rilascio del CIG.

Tenuto inoltre conto che:

- la Regione Piemonte è iscritta formalmente nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori in ragione degli affidamenti in house, come da delibera ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020; successivamente l'ANAC ha disposto, con Delibera 309 del 1° aprile 2020, l'integrazione della composizione degli enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing al CSI Piemonte;
- la Giunta regionale con delibera n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 ha approvato il Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026, contenente gli obiettivi e le linee strategiche

per l'evoluzione del sistema informativo regionale che la Regione si prefigge di raggiungere in ambito ICT; con successiva D.G.R. n. 3-8793 del 18 giugno 2024 la Giunta Regionale ha approvato il Piano Attuativo in ambito ICT per il triennio 2024-2026 che, in attuazione del Piano Strategico pluriennale 2024-2026, recepisce le iniziative strategiche, gli interventi evolutivi e i fabbisogni dell'Ente nel triennio in ambito ICT. Il Piano Attuativo è attualmente in fase di aggiornamento per l'annualità 2025 e recepirà sia le iniziative/gli interventi evolutivi sia i fabbisogni delle singole Direzioni in materia di servizi in continuità;

- con determinazione dirigenziale n. 173/A1911A/2023 del 13/04/2023 sono stati adottati i documenti tecnici, previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026;
- gli atti di affidamento a favore del CSI e i relativi impegni di spesa devono avvenire nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alla Direzioni regionali e in coerenza con la programmazione regionale ICT sopra richiamata;
- al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, in ordine alla congruità economica dell'offerta e ai benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, il Settore Sistema Informativo regionale ha proceduto come segue:
 - preliminarmente e quale presupposto necessario alla formalizzazione dell'affidamento dei servizi, sia di gestione che di sviluppo da parte delle Direzioni/Settori regionali al Consorzio, è stata effettuata una valutazione di Congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte riferito all'anno 2025 ed approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024, contenente tutti i servizi oggetto dell'affidamento del presente provvedimento;
- la *“Valutazione della congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l'anno 2025 (versione 2)”*, è stata approvata dal Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale in data 21/12/2024 e trasmessa a tutte le Direzioni/Settori regionali interessati, con nota prot. n. 15774/A1911A in pari data;
- l'istruttoria, sopra richiamata, si è basata su una metodologia strutturata e oggettiva connotata dall'utilizzo di criteri di comparazione dei servizi e dei costi unitari del Catalogo applicati ad una chiara ed uniforme rappresentazione del mercato ICT di riferimento.

Considerato inoltre che:

- tramite piattaforma di e-procurement SINTEL (identificativo procedura: 192070197) il CSI Piemonte ha trasmesso la Configurazione Tecnico Economica (prot. CSI n. 20422 del 15.11.2024), contenente tutti i servizi in continuità erogati a favore del Settore; a seguito della valutazione di quanto prodotto, si è peraltro constatato che l'offerta economica presentata da CSI-Piemonte sulla CTE 2025 non risultava dimensionata secondo gli indirizzi della Pianificazione regionale pluriennale in ambito ICT (con particolare riferimento a quanto indicato nei documenti programmatori dell'Ente) e con quanto stabilito all'art. 5, comma 1 e 2, della Convenzione Quadro tra i soggetti sottoscrittori. Si è reso, pertanto, necessario richiedere ulteriori approfondimenti rispetto ai servizi e ai volumi descritti nella CTE 2025 presentata, che non hanno permesso di consolidare l'offerta e procedere con il relativo affidamento;
- durante i mesi di dicembre 2024 e gennaio/febbraio 2025, si sono svolti specifici incontri con il Consorzio, anche allargati all'ambito del Comitato dei Direttori (CoDir), volti alla necessità di rimodulare le offerte presentate, sia per recepire gli indirizzi della Programmazione regionale in ambito ICT, sia per contenere, in via generale, i costi dei servizi entro gli stanziamenti previsti a bilancio. Alla luce di tali incontri, con nota prot. CSI n. 1992 del 01.02.2025, il CSI ha trasmesso le proprie proposte di rimodulazione a cui la Direzione ha replicato con propria nota prot. 12820/A11000 del 03.03.2025, richiedendo di ridefinire la quota destinata al supporto operativo.

Considerato quanto sopra:

- alla luce degli incontri, della corrispondenza intercorsa e degli interloqui con il fornitore, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 23 c. 5 del D.Lgs. 36/2023 e della Convenzione Quadro tra

Regione Piemonte e CSI Piemonte, in data 18/03/2025 è stata avviata una nuova procedura mediante piattaforma SINTEL (identificativo procedura: 198598156); entro la data di scadenza prevista, il CSI Piemonte ha prodotto la Configurazione Tecnico Economica per la Direzione A11000 – Risorse finanziarie e Patrimonio per un importo complessivo pari a € 4.584.087,51; successivamente è stata effettuata da parte della Direzione competente, la valutazione dell'offerta presentata, analizzando e verificando la conformità dei servizi esposti nella CTE trasmessa, anche alla luce degli approfondimenti e delle rimodulazioni condotte nei mesi precedenti, con particolare riferimenti ai servizi previsti rispetto alle esigenze previste per l'annualità 2025. Le risultanze di tale verifica, hanno concluso positivamente la coerenza della documentazione prodotta, determinando l'importo di € 4.584.087,51, subordinando l'erogazione del servizio a quanto prescritto nel disciplinare di incarico che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento (Allegato al presente atto);

- durante l'istruttoria propedeutica all'affidamento dei servizi, si sono inoltre valutati:
 - i benefici per la collettività conseguibili mediante l'affidamento diretto alla società in house. Detta valutazione tiene conto del raffronto comparativo rispetto agli obiettivi di efficienza, misurata in termini economici e tecnici, di efficacia in termini qualitativi e quantitativi, di economicità e qualità del servizio, al fine di dimostrare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche. La complessità dell'offerta del CSI, contenente piattaforme e servizi diretti ai settori e direzioni regionali, ha comportato una valutazione e comparazione complessiva dei servizi stessi; in particolare, negli ultimi anni si è determinato un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio dei servizi in continuità e di sviluppo che l'in house eroga all'Ente, attraverso il confronto dei servizi stessi, dei prodotti (deliverable), dei livelli di servizio e delle relative tariffe con gli strumenti di mercato;
 - la fornitura dei numerosi servizi da parte di un unico soggetto che soddisfa il criterio della economicità, intesa quale rapporto fra costo del servizio e "ricavi" mediante l'uso di variabili economiche e finanziarie (ad esempio risparmio di tempo quantificabile rispetto all'introduzione di un sistema automatizzato, riduzione di attività ripetitive). Inoltre esprime la capacità di durare e di creare valore nel tempo attraverso le prestazioni richieste, nonché il raggiungimento di economie di scala, attraverso la previsione di una gestione unitaria ed integrata su vasta area che consenta l'utilizzo condiviso di risorse, giungendo ad un ottimale impiego della finanza pubblica;
 - la nuova programmazione regionale in ambito ICT, con particolare riferimento al Piano Attuativo ICT Pluriennale (redatto sulla base degli obiettivi e linee strategiche contenute nel Piano Strategico Pluriennale e del Piano Triennale per l'informatica di AGID).

Verificata la conformità dei servizi esposti e la rispondenza alle esigenze della Direzione, descritti nel documento di CTE 2025 sopra menzionato.

In continuità con gli anni precedenti, tenuto conto dell'andamento delle attività dell'anno 2024 e ai fini di una efficiente allocazione delle risorse disponibili sui capitoli di competenza del Settore A1911A, si procede all'approvazione e al contestuale affidamento del 75% dei servizi esposti nella CTE/A11000 per complessivi € 3.438.065,64. L'approvazione dei servizi per i primi 3 trimestri dell'anno consente, infatti, di migliorare il monitoraggio dei volumi complessivamente erogati nonché le previsioni a chiudere (in aumento o in diminuzione) che il CSI si obbliga a comunicare entro il 30 settembre dell'anno di esercizio, in modo da meglio indirizzare per l'ultimo trimestre l'allocazione della spesa rispetto al fabbisogno effettivo.

Con il presente provvedimento si procede pertanto con l'affidamento dell'importo necessario al raggiungimento del 75% dei servizi di cui sopra, corrispondenti a € 3.438.065,64 allocati come nel seguito indicato:

- capitolo 135142/A1911A/2025 per gli "altri servizi" previsti in CTE, per un importo di €

2.267.180,42;

- capitolo 207160/A1911A/2025 per i servizi riguardanti il Supporto continuativo (BPO) per un importo di € 1.170.885,22.

Tenuto inoltre conto della Delibera n. 610/2023 di ANAC, tuttora in vigore, contenente le indicazioni relative al pagamento del contributo a carico Stazione Appaltante, si da atto che la copertura finanziaria del contributo medesimo, per un importo di € 660,00, è garantita dall'impegno n. 8567/2025 assunto sul capitolo 144926 dalla Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio, come confermato a mezzo posta elettronica dal Settore Ragioneria in data 14/04/2025.

Le transazioni elementari sono riportate nell'Appendice A *“Elenco registrazioni contabili”*, facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento.

Contestualmente, con il presente atto si approva lo schema di disciplinare di incarico, che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato al presente atto).

Dato atto inoltre che:

- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed autorizzate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025;
- i suddetti impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e sm.i. (allegato n. 4.2) e la relativa obbligazione è esigibile nell'esercizio 2025;
- l'impegno assunto sul capitolo 135142/A1911A/2025 ha natura di spesa ricorrente;
- l'impegno assunto sul capitolo 207160/A1911A/2025 ha natura di spesa non ricorrente;
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;
- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;
- sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, verranno rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- all'intervento di cui all'oggetto è stato assegnato il seguente codice CIG: B66C195F35.

Accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 56, comma 6 del D.Lgs 118/2011 e dell'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021.

Vista la comunicazione del 08/06/2023 con la quale il Settore A1102A - Ragioneria della Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio comunica alle Direzioni regionali l'avvenuta cessione del credito e la necessità di prenderne atto, tramite assunzione di apposito provvedimento dirigenziale, al fine di predisporre i relativi atti di liquidazione indicando quale beneficiario amministrativo SACE Fct S.p.A.; dato atto che il presente provvedimento è riferito ai crediti, pregressi e futuri, insorti o che insorgeranno nel periodo di validità della suddetta cessione con CSI Piemonte, nei confronti dei Settori della Direzione A11000 – Risorse finanziarie e Patrimonio.

Vista la determinazione dirigenziale n. 607/A11000 del 03/07/2023 *“Preso d'atto della cessione del credito da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31/05/2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31/05/2023 al n. 25199 Serie IT”*, con la quale il CSI Piemonte, nel più generale contesto di factoring, cede a SACE Fct S.p.A., ai sensi della legge 52/1991 i crediti derivanti dalle convenzioni in essere tra CSI Piemonte e la Regione Piemonte e quelli che sorgeranno nel periodo di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dal 3 giugno 2023 del precedente contratto Rep. n. 15.206/10.597.

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. n. 8-8111 del 25/01/2024.

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge Regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e s.m.i.;
- Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- D.P.G.R. 21/12/2023, n. 11/R Regolamento regionale "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Legge regionale n. 48 del 4 settembre 1975 che ha istituito il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte);
- Legge regionale 15 marzo 1978 n. 13 "Definizione dei rapporti tra regione Piemonte e CSI Piemonte";
- Delibera ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020, con cui la Regione Piemonte è stata iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte;
- Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la "Convenzione

quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022);

- D.G.R. n. 7-8093 del 22/01/2024 di approvazione del Piano Strategico Triennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- D.G.R. n. 3-8793 del 18 giugno 2024 di approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025, recante "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027";
- D.D. n. 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con DGR n. 21- 4474 del 29/12/2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3;
- D.D. n. 607/A11000 del 03.07.2023 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31/05/2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31/05/2023 al n. 25199";
- Nota prot. 14422 del 11/03/2025 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI Piemonte, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l'anno 2024;
- Legge regionale n. 1/2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025-2027 (Legge di Stabilità regionale 2025)";
- Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- D.G.R. n. 12-852 del 3 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";

determina

per le considerazioni di cui alla premessa,

1. di prendere atto della *“Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”*, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021;
2. di prendere atto del *“Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026”* (approvato con D.G.R. n. 7-8093 del 22 gennaio 2024) e del correlato Piano Attuativo (approvato con D.G.R. n. 3-8793 del 18 giugno 2024);
3. di prendere atto che è stata trasmessa da CSI-Piemonte tramite la piattaforma SINTEL (codice identificativo n. 198598156 - prot. CSI n. 5825 del 26/03/2025, assunta al protocollo interno della Direzione con registrazione n. 20687/A11000 del 03/04/2025), la Configurazione Tecnico Economica per l'anno 2025 afferente i servizi in continuità per la Direzione A11000 – Risorse

finanziarie e Patrimonio, compreso il Supporto Continuativo (BPO);

4. di dare atto che, come meglio specificato nelle premesse che interamente si richiamano, in continuità con gli anni precedenti e al fine di ottimizzare il monitoraggio dei volumi complessivamente erogati e la conseguente allocazione delle risorse rispetto al fabbisogno effettivo, si rende opportuno approvare ed affidare con il presente provvedimento i primi tre trimestri dell'anno di riferimento, corrispondenti a circa il 75% dell'importo dei servizi previsti, compresi il Supporto Continuativo (BPO); per le medesime motivazioni, i servizi relativi all'ultimo trimestre del 2025, saranno oggetto di successivo provvedimento di approvazione e affidamento;

5. di affidare pertanto al CSI-Piemonte (codice beneficiario 12655) l'importo necessario al raggiungimento del 75% dei servizi previsti in CTE 2025, pari ad € 3.438.065,64 impegnando con apposito impegno delegato a favore dello stesso la citata somma, allocata come nel seguito indicato:

- per € 2.267.180,42 per "altri servizi in CTE" sul cap. 135142/A1911A del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.1.03.02.19.001);
- per € 1.170.885,22 per "BPO" sul cap. 207160/A1911A del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001);

la cui transazione elementare è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

6. di dare atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza;

7. di dare atto che all'affidamento in oggetto è stato rilasciato il seguente codice CIG: B66C195F35 mediante la Piattaforma SINTEL/MIAP;

8. di dare atto che la copertura finanziaria del contributo ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo di Euro 660,00, è garantita dall'impegno n. 8567/2025 assunto sul capitolo 144926 dalla Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio;

9. di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati, i livelli di qualità (SLA) e i Deliverable previsti e i Deliverable aggiuntivi;

10. di dare atto che il D.E.C. dell'affidamento è il dott. Marino Clara del Settore A1110B-Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie;

11. di prendere atto

- della regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INPS_44326777, rilasciato in data 23/01/2025;
- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. (cessionaria del credito) nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INAIL_47481335 rilasciato in data 23/01/2025;

12. di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A..

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 del D.Lgs.

33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Dati Amministrazione trasparente:

Contraente: CSI-Piemonte - P. IVA 01995120019

Importo: € 3.438.065,64 (esente IVA)

Responsabile del procedimento: dott. Giovanni Lepri

Modalità ind.ne contraente: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del Processo Amministrativo).

IL DIRETTORE (A11000 - RISORSE FINANZIARIE E
PATRIMONIO)

Firmato digitalmente da Giovanni Lepri

Allegato

Disciplinare incarico CTE A11000**Anno 2025****approvata con D.D. n.A11000 del/..../....**

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n.A11000/..../...., si è preso atto della CTE “Configurazione Tecnico Economica anno 2025”, acquisita agli atti della Regione Piemonte con prot. n. 20687/A11000 del 03/04/2025 (prot. CSI n. 5825 del 26/03/2025) e sono stati approvati e affidati, per il periodo dal 01/01/2025 al 30/09/2025, i servizi ivi previsti, inclusi quelli di Supporto Continuativo (BPO).

Il presente disciplinare regola l’affidamento di tali servizi per il suddetto periodo.

Committente

Regione Piemonte

Direzione A11000 - Risorse finanziarie e Patrimonio

Affidatario

CSI-Piemonte.

Referenti servizi della CTE 2025 Direzione A11000:

- Responsabile della CTE: Cinzia Zambenardi;
- Account di riferimento della Direzione: Paolo Buscaglione.

si conviene e stipula quanto segue**1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in

regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

Tipologia di fondo	n.a.
Definizione/Titolo del progetto/attività	n.a.
CUP Codice Unico di Progetto	n.a.
CIG Codice Identificativo Gara	B66C195F35

3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di **CTE A11000/2025**, che riguarda i Servizi in continuità erogati, compreso il Supporto Continuativo (BPO) in regime di esenzione IVA a favore della Direzione A11000.

La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stima di erogare nel corso del 2025, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT, in corso di approvazione, e di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2025 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nelle tabelle successive.

A11000 – Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio		
Altri servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Governance		
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 7.458,29
Asset management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 3.903,76
Compliance, certificazione e GDPR	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 4.833,31
Digital Innovation (ricerca e sviluppo)	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 5.786,61
Performance and SLA management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 3.937,95
Procurement	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 5.381,29
Revenue and cost management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 10.104,89
Account management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 22.263,66
Demand management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 41.773,58
Sviluppo, gestione e manutenzione		
Piattaforme di proprietà del Cliente	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 41.728,74
Supporto		
Assistenza multicanale – autogestito	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 5.924,16
Totale Altri servizi in continuità (esente IVA)		€ 153.096,23
Servizi in CTE - (BPO)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Supporto		
ALO Presidi e Assistenza Tecnica on Site	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 40.001,03
ALO Servizi Contabili	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 31.045,50
ALO Assistenza Multicanale	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 13.460,56
Totale Servizi BPO (esente IVA)		€ 84.507,10

- PROSPETTO 1b -

A1101A – Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica		
Altri servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Governance		
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 1.778,44

Asset management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 1.965,09
Compliance, certificazione e GDPR	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 2.569,93
Digital Innovation (ricerca e sviluppo)	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 3.008,83
Performance and SLA management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 2.115,11
Procurement	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 805,52
Revenue and cost management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 5.412,56
Program and service management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 3.349,50
Supporto		
Assistenza multicanale	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 779,81
Supporto di secondo livello	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 28.858,35
Totale Altri servizi in continuità (esente IVA)		€ 50.643,14
Servizi in CTE - (BPO)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Supporto		
ALO Servizi Contabili	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 26.578,95
ALO Servizi Smart Governance & Smart Data	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 53.027,94
Totale Servizi BPO (esente IVA)		€ 79.606,89

- PROSPETTO 1c -

A1102A – Ragioneria		
Altri servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Governance		
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 4.503,50
Asset management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 5.726,39
Compliance, certificazione e GDPR	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 6.974,79
Digital Innovation (ricerca e sviluppo)	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 9.529,98
Performance and SLA management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 6.297,20
Procurement	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 6.100,87
Revenue and cost management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 16.994,86
Program and service management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 1.065,75
Supporto		

Centro Unico di contatto (primo livello)	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 553,41
Supporto di secondo livello	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 154.346,57
Piattaforme di proprietà del Cliente		
E-Payment		€ 90.750,00
Totale Altri servizi in continuità (esente IVA)		€ 302.843,31
Servizi in CTE - (BPO)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Supporto		
ALO Servizi Contabili	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 64.348,95
ALO Procurement	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 5.481,00
Totale Servizi BPO (esente IVA)		€ 69.829,95

- PROSPETTO 1d -

A1103A – Politiche fiscali e contenzioso amministrativo		
Altri servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Governance		
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 45.899,66
Asset management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 34.017,92
Compliance, certificazione e GDPR	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 34.184,51
Digital Innovation (ricerca e sviluppo)	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 36.168,70
Performance and SLA management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 37.118,66
Procurement	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 84.401,03
Account management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 23.481,07
Demand management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 123.389,57
Revenue and cost management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 70.694,17
Program and service management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 44.761,50
Supporto		
Assistenza multicanale	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 275.455,64
Supporto di secondo livello	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 478.547,78
Piattaforme di proprietà del Cliente		
E-Payment		€ 86.335,33
Piattaforme di proprietà CSI		

I/O Management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 107.931,10
Framework per la gestione di Short Message Service	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 5.118,75
Robotic Process Automation & Artificial Intelligence Platform	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 26.472,43
Interoperability API e Notify Platform	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 7.598,03
Totale Altri servizi in continuità (esente IVA)		€ 1.521.575,83
Servizi in CTE - (BPO)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Supporto		
ALO Catasto e fiscalità	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 190.703,30
ALO Assistenza Multicanale	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 16.553,99
Presidio	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 703.057,04
Totale Servizi BPO (esente IVA)		€ 910.314,33

- PROSPETTO 1e -

A1111C – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale		
Altri servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Governance		
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 990,97
Asset management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 4.348,69
Compliance, certificazione e GDPR	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 5.585,21
Digital Innovation (ricerca e sviluppo)	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 6.474,97
Performance and SLA management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 4.583,59
Procurement	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 10.571,41
Account management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 23.481,07
Demand management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 5.272,06
Revenue and cost management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 11.749,60
Supporto		
Assistenza multicanale	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 1.664,42
Supporto di secondo livello	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 78.718,80
Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente		
Facility management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 107.117,86
Telemaco	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 1.944,34

Totale Altri servizi in continuità (esente IVA)		€ 239.021,92
Servizi in CTE - (BPO)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Supporto		
ALO Procurement	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 5.481,00
ALO Facility management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 21.145,95
Totale Servizi BPO (esente IVA)		€ 26.626,95

4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento. In riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

Fermo restando quanto previsto nel prospetto dei Deliverable, il Committente si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore ulteriori relazioni e/o rendicontazioni, con particolare riguardo alle figure professionali impiegate nelle diverse attività inerenti all'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento. Le modalità e i termini di tali richieste saranno concordati tra le parti, in funzione delle specifiche esigenze e dei casi d'uso che dovessero presentarsi.

Servizio	Attività	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	

		tech trend (Business Case)				
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	A)	Cartografie e mappatura architeturale dei sistemi sui diversi	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna	

Architetture, security, evoluzioni sistemi		livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni			deliverable attività di Governance	
		Blueprint architetturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B)	Report del change tecnologico, livelli di qualità del software applicativo, performance e vulnerabilità	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetturali dei progetti e dei riusi	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

		eseguite				
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€ Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Manager	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offertazione e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management. Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di	RDCGOV – Rispetto Data	Si evidenzia che le attività sono

		quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte		riferimento		
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabil e)	31 dicembre dell'anno di riferimento	Concordata consegna deliverable attività di Governance	rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al	In linea con le chiusure temporali di	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata	

		loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	reporting amministrativo, contabili, gestionali		consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la compliance (es. implementazione set documentale 231- 190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

		altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit				
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per	Semestrale / Trimestrale secondo quanto	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		Si evidenzia che tutte le attività sono condotte

		cliente	condiviso con l'Ente			
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati
	B) C)	Documento di rendicontazione qualitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione qualitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni qualitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account.

		amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche				
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente.
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
--	----	--	-------------	---	--	--

Servizio	Deliverable	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Progettazione	Piano di progetto, che dovrà comprendere almeno i seguenti macro-elementi: - Obiettivi del progetto Analisi impatti e benefici attesi - Analisi contesto organizzativo AS IS e definizione del nuovo contesto TO BE - Principali Indicatori di Performance (KPI) - Piano dei rischi - Stima dei costi (capex, opex) - Vincoli e prerequisiti - Deliverable previsti e milestone - Diagramma di Gantt - Gestione dei change	n.a.	Consegna data concordata secondo scadenze definite con il cliente
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	n.a.	Trimestrale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto		Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
Centro Unico di Contatto	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate –L’indicatore misura in percentuale il numero delle chiamate abbandonate rispetto al numero totale di chiamate pervenute su operatore dell’intera struttura del Contact Center (Centro Unico di Contatto). ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore -L’indicatore misura in percentuale il numero delle chiamate gestite tramite un operatore rispetto al numero totale di chiamate pervenute	

		all'operatore su una specifica coda telefonica dedicata. ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello - L'indicatore misura in percentuale il numero delle richieste di assistenza pervenute dagli utenti che vengono risolte al primo livello.	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Comunicazione Integrata	n.a.	n.a.	
Comunicazione Ausiliaria	n.a.	n.a.	
Formazione in ambito CSI	Ogni attività formativa prevede la produzione di materiale didattico oltre al corso in presenza o in rete. Sarà anche predisposto un report di sintesi contenente la metodologia e le modalità di erogazione utilizzate, le date e gli orari dei corsi, i curriculum vitae dei docenti e di eventuali relatori, la durata e la rilevazione delle presenze con l'elenco dei partecipanti e l'ambito trattato. Inoltre, ove previsto in fase di progettazione e dietro richiesta dell'Ente, sarà predisposto un report con indicazione dell'efficacia dei singoli interventi formativi, dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi, rilevato attraverso il questionario di gradimento.	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable	
Digital Campus	Ogni attività formativa prevede la produzione di materiale didattico oltre al corso in presenza o in rete. Sarà anche predisposto un report di sintesi contenente la metodologia e le modalità di erogazione utilizzate, le date e gli orari dei corsi, i curriculum vitae dei docenti e di eventuali relatori, la durata e la rilevazione delle presenze con l'elenco dei partecipanti e l'ambito trattato.	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable	

	Inoltre, ove previsto in fase di progettazione e dietro richiesta dell'Ente, sarà predisposto un report con indicazione dell'efficacia dei singoli interventi formativi, dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi, rilevato attraverso il questionario di gradimento.		
Manutenzione Correttiva Conduzione Applicativa	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio. Tabella contenente gli interventi di manutenzione correttiva e migliorativa/perfettiva effettuati per ALO e calcolo dell'indicatore "MANMIG - Interventi di manutenzione migliorativa sul totale di interventi di manutenzione correttiva e migliorativa" – periodo di riferimento: trimestrale	RTRINC - Rispetto Tempi di risoluzione delle segnalazioni di malfunzionamento (senza MAC) – RTRINCMAC – Rispetto Tempi Risoluzione dei malfunzionamenti applicativi con attività MAC RTRMAC - Rispetto Tempi Risoluzione malfunzionamenti applicativi con attività MAC MACDIF - Difettosità software in esercizio MANMIG – Interventi di manutenzione migliorativa sul totale di interventi di manutenzione correttiva e migliorativa - L'indicatore misura il rapporto fra gli interventi di manutenzione migliorativa rispetto al totale di interventi di migliorativa più correttiva nell'ambito dei servizi applicativi verticali	
Piattaforme applicative	n.a.	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme
	Report per la presentazione di informazioni, secondo un template definito, su una serie di piattaforme CSI scelte dagli Enti. Riporterà dati quali componenti, tipologia utente, Enti utilizzatori e pagatori, ecc. Il report è prodotto per le seguenti piattaforme: • Business Intelligence • Dematerializzazione (Protocollo e Archivio) • Dematerializzazione (servizio di conservazione digitale)		

	• Dematerializzazione (sistemi di Back End) • Dematerializzazione Stilo (Atti amministrativi) • e-Payment • Facility Management (FactotuM) • Geographic Platform • Interoperability • IO Management (Back end) • IO Management (MOOn) • Lighthouse - Gestione Monitoraggio Fondi • Taylor • RPA & AI - AI • RPA & AI - RPA • Unica Bilancio (Siac+Marc) • Unica Governance (Qrbila+Cruscotti) • Unica Acquisti (Fel_Sirfel_Eope) • Unica Acquisti Programmazione (Cpass+Appj) • Sito WEB Platform • Valorizzazione Dati • Vide Platform • WhistleBlowing Il report deve essere prodotto con cadenza Annuale, con periodo di riferimento secondo semestre dell'anno. Scadenza: 45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Servizi SaaS	n.a.	Disp-F – Percentuale di disponibilità del servizio	Validi per tutti i servizi
Piattaforme applicative	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni”	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica
Servizi Infrastrutturali – Server Farm	n.a.	DSPELARM – Percentuale di disponibilità elettrica dell'armadio DSPINT-H – Raggiungibilità router	

		Internet – H24 DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPRDBMS – Uptime dell'istanza RDBMS Enterprise DSPWL – Uptime servizi middleware WEBLOGIC nel periodo di misurazione DSPJB – Uptime servizi middleware JBOSS nel periodo di misurazione DSPWH – Uptime servizio di Web Hosting nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Virtual Data Center	n.a.	DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPBCKD – N° backup correttamente eseguiti sul totale nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Nivola	n.a.	ACCTGT - Numero chiamate abbandonate Gestione Tenant (Account) RTRPRT – Rispetto Tempi di Presa in Carico delle Richieste di Assistenza di Gestione Tenant (Account) RTRRGT – Rispetto Tempi Risoluzione Richieste Gestione Tenant (Account) RTRMPN – Rispetto Tempi di Risoluzione delle segnalazioni di Assistenza piattaforma Nivola (Gestione Incident) DSPNIV - Disponibilità Infrastruttura NIVOLA e API DSPRIE - Disponibilità Nivola Risorse Elaborative DSPSORCH - Disponibilità Servizio di Orchestratore Container DSPSTAAS – Disponibilità Nivola	Validi per tutti i servizi

		Storage as a Service (STaaS) DSPOBJST – Disponibilità Object Storage DSPASJB – Disponibilità Application Server JBOSS DSPDBAAS - Disponibilità DB as a Service DSPOBS - Disponibilità Observability DSPRETSI – Disponibilità Rete e Sicurezza DSPPAM - Disponibilità Privileged Access Management (PAM) DSPPAAS - Disponibilità Platform as a Service (Paas)	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di supporto alla presenza digitale	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni”	Tempo di presa in carico richieste Numero di chiamate abbandonate in coda Tempi di ripristino e risposta	Validi per i Servizi di Gestione Tenant e Assistenza
Servizi Infrastrutturali – Servizi di rete e sicurezza	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni”	
	n.a.	DSPRUPCLI-H – Uptime Linee RUPAR-SCR – H24 - per Cliente DSPRUPCLI-L – Uptime Linee RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo DSPRUP-H – Uptime Linea RUPAR-SCR – H24 DSPRUP-L – Uptime Linea RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo DSPRUPBCK-H – Uptime Linea RUPAR-BCK – H24 DSPRUPBCK-L – Uptime Linea RUPAR- BCK – Orario-Lavorativo DSPFOS-H – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – H24 DSPFOS-L – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – Orario-Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24	

		DSPSIC-H – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – H24 DSPSIC-L – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – Orario-Lavorativo DSPSICCLU-H Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - H24 DSPSICCLU-L - Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - Orario-Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di End-Point Management	n.a.	RTRPDL - Rispetto Tempi di Risoluzione interventi PDL	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di Remotizzazione e Virtual Desktop	n.a.	DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione; DSPRDSAUTH – Percentuale di uptime delle componenti di autenticazione; DSPRDSGW – Percentuale di uptime dei gateway Internet DSPSTG – Uptime servizio storage di rete nel periodo di misurazione RTRSMW – Rispetto Tempi di Risoluzione Interventi RDS	
Conduzione middleware e tecnologica	n.a.	n.a.	
Attività di manutenzione infrastrutturale	n.a.	n.a.	
Figure professionali	Sarà prodotto un prospetto annuale che riporta la situazione riassuntiva delle certificazioni o titoli equivalenti in possesso delle figure professionali CSI. Periodo di riferimento: Annuale, con periodo di riferimento secondo semestre dell'anno. Scadenza: 45 gg solari dal termine periodo di riferimento	CERTFP – Certificazioni figure professionali	

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative; **al fine di garantire la pertinenza tra l'oggetto di affidamento e i relativi capitoli di gestione, verranno emessi separati documenti fiscali a seconda che afferiscano ai servizi di BPO ovvero agli altri servizi..**

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CdC)

• Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Regione Piemonte: Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio e Settori A1101A Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica, A1102A-Ragioneria, A1111CPatrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, A1103A-Politiche fiscali e contenzioso amministrativo (*qualora altri Settori appartenenti alla Direzione dovessero presentare un interesse in merito ai servizi oggetto di affidamento, i rappresentanti dei medesimi potranno essere invitati a partecipare al CdC).
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Dr./sig. Giovanni Lepri o suo delegato, Dirigente del Settore committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;
- Dirigenti dei Settori interessati e di specifica competenza, ove necessario;
- Massimo Varesio, Funzionario della Direzione committente con la funzione di Referente ICT e di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;
- Michele Scovazzi, Funzionario della Direzione committente con la funzione di Collaboratore ICT e di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;
- Cinzia Zambenardi, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE A11000 2025;

- Paolo Buscaglione, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Competitività del Sistema regionale.

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza **trimestrale**. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

8 ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

9 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;

- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Regione Piemonte: Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio.

Regione Piemonte, Piazza Piemonte 1 – 10127 Torino

pec: risorsefinanziarie-patrimonio@cert.regione.piemonte.it

Fornitore del servizio:

CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino

pec: protocollo@cert.csi.it

Luogo e data

Il Direttore

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 483/A11000/2025 DEL 17/04/2025**

Impegno N.: 2025/20954

Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE. APPROVAZIONE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DELLA CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA - CTE 2025 DELLA DIREZIONE A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO FINO AL 30 SETTEMBRE 2025, INCLUSI I SERVIZI DI SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO)

Importo (€): 2.267.180,42

Cap.: 135142 / 2025 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B66C195F35

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

Impegno N.: 2025/20956

Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE. APPROVAZIONE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DELLA CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA - CTE 2025 DELLA DIREZIONE A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO FINO AL 30 SETTEMBRE 2025, INCLUSI I SERVIZI DI SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO)

Importo (€): 1.170.885,22

Cap.: 207160 / 2025 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

CIG: B66C195F35

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi