

Codice A1908A

D.D. 9 aprile 2025, n. 151

Affidamento al CSI Piemonte per la somma complessiva di Euro 100.722,25, di cui Euro 39.092,10 per supporto operativo continuativo nell'ambito del Piano BUL (CUP J11C24000440001).



ATTO DD 151/A1908A/2025

DEL 09/04/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

A1908A - Monitoraggio valutazioni e controlli

OGGETTO: Affidamento al CSI Piemonte per la somma complessiva di Euro 100.722,25, di cui Euro 39.092,10 per supporto operativo continuativo nell'ambito del Piano BUL (CUP J11C24000440001).

Premesso che:

- la Giunta regionale con delibera n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 ha approvato il Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026, contenente gli obiettivi e le linee strategiche per l'evoluzione del sistema informativo regionale che la Regione si prefigge di raggiungere in ambito ICT;
- con successiva D.G.R. n. 3-8793 del 18 giugno 2024 la Giunta Regionale ha approvato il Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026 che, in attuazione del Piano Strategico pluriennale 2024-2026, recepisce le iniziative strategiche, gli interventi evolutivi e i fabbisogni dell'Ente nel triennio in ambito ICT. Il Piano Attuativo è attualmente in fase di aggiornamento per l'annualità 2025 e riceverà sia le iniziative/gli interventi evolutivi sia i fabbisogni delle singole Direzioni in materia di servizi in continuità.
- la deliberazione di Giunta regionale n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, ha approvato la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022).
- con Determinazione n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026;
- Il Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. n. 36 in data 31.03.2023, in merito al ricorso all'*in house providing*, prevede quanto segue: in merito alle condizioni di carattere soggettivo, le stesse sono indicate dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell' Allegato I.1 al nuovo Codice dei contratti pubblici, che richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" s.m.i., sia le norme europee di riferimento,

ovvero la Direttiva 24/2014/UE (articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3) e la Direttiva 23/2014/UE (articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3).

Per quanto riguarda le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato, si richiama quanto indicato all'art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'aggiudicazione diretta di un servizio a una società in house, purché vengano rispettati i principi di cui agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto.

Premesso inoltre che :

Al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, in ordine alla congruità economica dell'offerta e ai benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, il Settore Sistema informativo regionale, ha proceduto nel seguente modo:

- ha effettuato preliminarmente una valutazione di Congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte riferito all'anno 2025 ed approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024, contenente tutti i servizi oggetto dell'affidamento del presente provvedimento;
- la “Valutazione della congruità tecnico economica del catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l'anno 2025 (versione 2)”, è stata approvata dal Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale in data 21.12.2024 e trasmessa a tutte le Direzioni/Settori regionali interessati, con nota prot. n. 15774/A1911A in pari data;
- l'istruttoria, sopra richiamata, si è basata su una metodologia strutturata e oggettiva connotata dall'utilizzo di criteri di comparazione dei servizi e dei costi unitari del Catalogo applicati ad una chiara ed uniforme rappresentazione del mercato ICT di riferimento.

Considerato che:

- Tramite piattaforma di e-procurement SINTEL (id. procedura 191954259 e identificativo offerta 1731684504851 del 15/11/2024) il CSI Piemonte ha trasmesso la Configurazione Tecnico Economica (prot. CSI n. 0452 del 15/11/2024), contenente tutti i servizi in continuità erogati a favore dei Settori A1902A, A1905B, A1906A, A1907A, A1908A, A1912A.
- A seguito della valutazione di quanto prodotto, si è constatato che l'offerta economica presentata da CSI-Piemonte sulla CTE 2025 non risultava dimensionata secondo gli indirizzi della Pianificazione regionale pluriennale in ambito ICT.
- Si è reso pertanto necessario richiedere ulteriori approfondimenti rispetto ai servizi e ai volumi descritti nella CTE 2025 e conseguenti rimodulazioni del perimetro di attività che non hanno permesso di consolidare l'offerta e procedere con il relativo affidamento entro il 31/12/2024.
- Al fine, comunque, di prevenire una situazione di criticità determinata dalla mancata erogazione dei servizi da parte di CSI, prestati in assenza di una formale autorizzazione e copertura dei costi da parte della Regione, il Settore A1908A ha proceduto con D.D. n. 562 del 27/12/2024, ad un affidamento parziale dei servizi in continuità, ai sensi dell'art. 26 comma 1 della Convenzione Quadro, per un importo corrispondente a quanto affidato per il primo quadrimestre dell'anno

precedente, ovvero per Euro 71.987,72 esente IVA così suddivisi:

- Euro 40.949,80 sul cap. 135142/A1911A del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2025 per “altri servizi in continuità”;
- Euro 31.037,92 sul cap. 207160/A1911A del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2025 per BPO e MEV.
- All’affidamento, tramite le piattaforme di e-procurement SINTEL/MIAP, è stato assegnato il seguente codice CIG B5041D99EC
- Durante i mesi successivi si sono svolti specifici incontri con il Consorzio, volti a rimodulare le offerte presentate per recepire gli indirizzi della Programmazione regionale in ambito ICT, sia per contenere, in via generale, i costi dei servizi entro gli stanziamenti previsti a bilancio.
- Inoltre, è emersa la necessità di integrare la CTE Attività produttive 2025 con i servizi relativi al supporto operativo continuativo sia in ambito tecnico sia di materia nelle fasi di implementazione del Piano regionale di sviluppo Banda Ultralarga, finanziato nell’ambito della Sezione speciale PSC in relazione alle competenze espresse dal Settore A1905B, e con le attività di configurazione standard di un modulo sulla piattaforma di modulistica online MOON per una manifestazione di interesse mirata alla mappatura di opportunità insediative in Piemonte, nell’ambito dell’Intervento “Attrazione”, Azione 4, Scheda di Misura “Azioni di sistema per l’attrazione delle imprese e la competitività del territorio” del Programma pluriennale delle attività produttive 2022-2024, approvata con la D.G.R. n. 64-7970 del 18 dicembre 2023, ai sensi dell’articolo 6 della legge regionale n. 34/2004, come richiesto dal Settore A1912A.

Considerato altresì che:

- A seguito di varie interlocuzioni con il Consorzio, in ottemperanza al disposto di cui all’art. 23 c.5 del D.Lgs. 36/2023 e della Convenzione Quadro tra Regione Piemonte e CSI Piemonte, in data 17/03/2025 è stata avviata una nuova procedura mediante la piattaforma telematica SINTEL (codice identificativo n. 198500270).
- Entro la data di scadenza prevista, il CSI Piemonte ha caricato su SINTEL l’offerta di Configurazione Tecnico Economica Attività produttive 2025 per i Settori A1902A, A1905B, A1906A, A1907A, A1908A, A1912A per un importo complessivo pari ad euro 213.034,16 (prot. CSI n. 5948 del 27/03/2025)
- Successivamente, è stata effettuata, da parte del Settore A1908A, la valutazione dell’offerta presentata, analizzando e verificando la conformità dei servizi esposti nella CTE trasmessa, anche alla luce degli approfondimenti e delle rimodulazioni condotte nei mesi precedenti, con particolare riferimento ai servizi previsti rispetto alle esigenze previste per l’annualità 2025.
- Le risultanze di tale verifica, hanno concluso positivamente la coerenza della documentazione prodotta, determinando/confermando l’importo di Euro 213.034,16, subordinando l’erogazione del servizio a quanto prescritto nel disciplinare di incarico che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A).
- Durante l’istruttoria propedeutica all’affidamento dei servizi, si sono inoltre valutati:
 - a. i benefici per la collettività conseguibili mediante l’affidamento diretto alla società in house.

Detta valutazione tiene conto del raffronto comparativo rispetto agli obiettivi di efficienza, misurata in termini economici e tecnici, di efficacia in termini qualitativi e quantitativi, di economicità e qualità del servizio, al fine di dimostrare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche. La complessità dell'offerta del CSI, contenente piattaforme e servizi diretti ai settori e direzioni regionali, ha comportato una valutazione e comparazione complessiva dei servizi stessi; in particolare, negli ultimi anni si è determinato un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio dei servizi in continuità e di sviluppo che l'in house eroga all'Ente, attraverso il confronto dei servizi stessi, dei prodotti (deliverable), dei livelli di servizio e delle relative tariffe con gli strumenti di mercato.

- b. la fornitura dei numerosi servizi da parte di un unico soggetto che soddisfa il criterio della economicità, intesa quale rapporto fra costo del servizio e "ricavi" mediante l'uso di variabili economiche e finanziarie (ad esempio risparmio di tempo quantificabile rispetto all'introduzione di un sistema automatizzato, riduzione di attività ripetitive). Inoltre esprime la capacità di durare e di creare valore nel tempo attraverso le prestazioni richieste, nonché il raggiungimento di economie di scala, attraverso la previsione di una gestione unitaria ed integrata su vasta area che consenta l'utilizzo condiviso di risorse, giungendo ad un ottimale impiego della finanza pubblica.
- c. sempre in logica di misurazione dell'efficacia e della qualità del servizio oggetto dell'affidamento in house, l'attribuzione ad un unico centro di responsabilità e di presidio tecnico e metodologico consente anche agli Utenti finali del servizio (es. assistenza, manutenzione, call center, ecc.) di beneficiare di un servizio omogeneo, uniforme e coordinato, di mitigare conseguentemente i rischi derivanti dalla frammentazione delle diverse componenti di servizio e ridurre i costi derivanti dall'integrazione di una pluralità di fornitori, di avere la continuità nell'erogazione delle prestazioni e la garanzia di stabilità occupazionale, nonché gli eventuali effetti di rete che determinano vantaggi crescenti in ragione dell'aumento del numero di utenti del servizio o dell'utilizzo di sistemi omogenei e interconnessi;
- d. la nuova programmazione regionale in ambito ICT, con particolare riferimento al Piano Attuativo ICT Pluriennale (redatto sulla base degli obiettivi e linee strategiche contenute nel Piano Strategico Pluriennale e del Piano Triennale per l'informatica di AGID).

Valutato che:

- Verificata la conformità dei servizi esposti e la loro rispondenza alle esigenze della Direzione, in continuità con gli anni precedenti, tenuto conto dell'andamento delle attività dell'anno 2024 e ai fini di una efficiente allocazione delle risorse disponibili sui capitoli di competenza del Settore A1911A, si può procedere all'approvazione della CTE Attività produttive/A1908A/2025 e al contestuale affidamento del 75% dei servizi esposti nella stessa, ad eccezione dei servizi relativi al supporto operativo continuativo al Piano BUL e alle attività di configurazione del modulo standard della piattaforma MOON che vengono affidate al 100%.
- L'approvazione dei servizi per i primi 3 trimestri dell'anno consente, infatti, di migliorare il monitoraggio dei volumi complessivamente erogati nonché le previsioni a chiudere (in aumento o in diminuzione) che il CSI si obbliga a comunicare entro il 30 settembre dell'anno di esercizio, in modo da meglio indirizzare per l'ultimo trimestre l'allocazione della spesa rispetto al fabbisogno effettivo.
- Tenuto conto dell'importo già affidato con D.D. n. 562 del 27/12/2024, pari ad Euro 71.987,72, con il presente provvedimento si procede pertanto con l'affidamento a CSI-Piemonte dell'importo necessario al raggiungimento del 75% dei servizi di cui sopra, corrispondenti a euro 48.984,85 impegnando a favore dello stesso la citata somma, come nel seguito indicato:
 - impegno sul capitolo 135142/A1911A/2025 (Missione 01 – Programma 0108) per gli "altri

servizi” previsti in CTE, per un importo di euro 30.674,42, del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 - P.d.c finanziario U.1.03.02.19.001);

- impegno sul capitolo 207160/A1911A/2025 (Missione 01 – Programma 0108) per i servizi riguardanti il Supporto continuativo (BPO) per un importo di euro 18.310,43, del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 - P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001),

nonché, all’affidamento totale, al 100% dei servizi relativi alla piattaforma MOON e al servizio BUL, impegnando tali somme mediante le registrazioni contabili di seguito elencate:

- riduzione della prenotazione di impegno n. 1253/2025, assunta sul capitolo 114826, con la D.D. n. 573/A1912A del 22/12/2023 a favore delle “Azioni di sistema” programmate con la succitata D.G.R. n. 64-7970 del 18/12/2023 e finalizzate all’acquisizione di servizi di assistenza tecnica di cui all’articolo 10 della legge regionale n. 34/2004, per l’importo di Euro 12.645,30;

- impegno contestuale sul capitolo 114826 (Missione 14 – Programma 1401) per le attività relative alla configurazione del modulo standard MOON per complessivi euro 12.645,30, del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 - P.d.c finanziario U.1.03.02.99.999);

- accertamento di Euro 39.092,10 sul capitolo di 21625 “PSC - EX POR FESR 2014/2020 - SPESE PER ASSISTENZA TECNICA - INFORMATICA (D.CIPE 41/2020) (Titolo 2, Tipologia 101, Categoria 2010101 "Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali") del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, in accordo con il settore A2104C Programmazione Negoziata, struttura amministrativa responsabile del citato capitolo di entrata - P.d.C. E.2.01.01.01.001. soggetto versante Ministero Economia e Finanza, IGRUE (codice versante 348609);

- impegno di Euro 39.092,10 sul capitolo 135240 (Missione 01 – Programma 0112) per il supporto operativo continuativo al Piano BUL (CUP J11C24000440001), finanziato nell’ambito della sezione speciale PSC, attraverso impegno delegato dal Settore A2104C Programmazione Negoziata, in quanto struttura amministrativa responsabile del capitolo di spesa vincolato al capitolo di entrata 21625/2025, del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 - U.1.03.02.19.010,

- Tenuto, inoltre, conto della Delibera n. 610/2023 di ANAC, tuttora in vigore, contenente le indicazioni relative al pagamento del contributo a carico della Stazione Appaltante, si da atto che la copertura finanziaria del contributo medesimo, per un importo di euro 35,00 è garantita dall’impegno n. 8567/2025, assunto sul capitolo 144926 dalla Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio, come comunicato in data 4/04/2025.

Le transazioni elementari sono riportate nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento.

Contestualmente, con il presente atto si approva lo schema di disciplinare di incarico, che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato A).

Dato atto che:

- l’entrata che si accerta con il presente provvedimento è vincolata al finanziamento della spesa sul capitolo 135240 destinata al servizio supporto operativo continuativo al Piano BUL – CUP J11C24000440001, che viene registrata contestualmente all’impegno;

- l'accertamento della suddetta somma non è stato assunto con precedenti provvedimenti e ha natura non ricorrente;
- le risorse statali sono soggette a rendicontazione

Dato atto inoltre che:

- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed autorizzate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027, annualità 2025;
- i suddetti impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e.s.m.i. (allegato n. 4.2) e la relativa obbligazione è esigibile nell'esercizio 2025;
- l'impegno assunto sul capitolo 135142 ha natura di spesa ricorrente;
- l'impegno assunto sul capitolo 207160 ha natura di spesa non ricorrente;
- l'impegno assunto sul capitolo 114826 ha natura di spesa non ricorrente;
- l'impegno assunto sul capitolo 135240 ha natura di spesa non ricorrente;
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;
- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;
- all'intervento di cui all'oggetto è stato assegnato il seguente codice CIG B65BD5D1F6

Preso atto :

- della cessione, ai sensi della Legge n. 52/1991, da parte di CSI Piemonte a SACE Fct S.P.A., dei crediti che sorgeranno nel periodo di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dal 03 giugno 2023, come da Rogito redatto dal notaio Eugenio STUCCHI in Carmagnola repertoriato al numero 17.315/12.071 e registrato a Torino il 31.05.2023 al n. 25199 Serie IT - accettata con determinazione numero 252 del 15 giugno 2023;
- della regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INPS_ 44326777, rilasciato in data 23/01/2025, nonché della verifica negativa del 1/04/2025, effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73;
- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INAIL_47481335, rilasciato in data 23/01/2025, cessionaria del credito, così come approvato con Determinazione dirigenziale n. 252/A19000/2023 del 15/06/2023 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199".

Accertata la compatibilità di cui all'art. 56, comma 6 del d.lgs. 118/2011 e s.m.i e all'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024

Quanto sopra premesso, visto e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e s.m.i.;
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";
- Legge regionale n. 48 del 4 settembre 1975 che ha istituito il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte);
- Legge regionale 15 marzo 1978 n. 13 "Definizione dei rapporti tra regione Piemonte e CSI Piemonte";
- Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" , per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022);
- D.G.R. n. 7-8093 del 22/01/2024 di approvazione del Piano Strategico Triennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- D.G.R. n. 3-8793 del 18 giugno 2024 di approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025, recante "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027";
- D.D. n. 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con DGR n. 21- 4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3;
- D.D. n. 252/A19000/2023 del 15/06/2023 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199";
- Nota prot. 014422 del 11/03/2025 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI Piemonte, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l' anno 2025;

- il D.P.G.R. 21/12/2023, n. 11/R Regolamento regionale "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- la D.G.R. n. 38-6152 del 02/12/2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. 12-5546 del 29 agosto 2017";
- Legge regionale n. 1 del 27 febbraio 2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025-2027 (Legge di Stabilità regionale 2025)";
- Legge regionale n. 2 del 27 febbraio 2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- D.G.R. n. 12-852 del 3 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027".;
- D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1- 3361;

determina

per le considerazioni di cui alla premessa, che interamente si richiamano:

- di approvare la CTE Attività produttive/A1908A/2025 e di affidare al CSI-Piemonte (codice beneficiario 12655) fino al 30 settembre 2025 l'importo necessario al raggiungimento del 75% dei servizi previsti nella stessa, pari ad euro 48.984,85, impegnando a favore dello stesso la citata somma, allocata come nel seguito indicato:
 1. euro 30.674,42 per "altri servizi in CTE" sul cap. 135142/A1911A del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.1.03.02.19.001);
 2. euro 18.310,43 per il servizio BPO sul cap. 207160/A1911A del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001);
- di affidare al CSI-Piemonte fino al 31 dicembre 2025 il 100% dei servizi relativi al Piano BUL (CUP J11C24000440001) e alla configurazione del modulo MOON, impegnando le medesime somme mediante le registrazioni contabili di seguito elencate:
 1. riduzione della prenotazione di impegno n. 1253/2025, assunta sul capitolo 114826, con la D.D. n. 573/A1912A del 22/12/2023 a favore delle "Azioni di sistema" programmate con D.G.R. n. 64-7970 del 18/12/2023 e finalizzate all'acquisizione di servizi di assistenza tecnica di cui all'articolo 10 della legge regionale n. 34/2004 per l'importo di Euro 12.645,30;
 2. impegno contestuale di euro 12.645,30 sul cap. 114826 per le attività relative alla configurazione del modulo standard MOON;
 3. accertamento di Euro 39.092,10 sul capitolo di 21625, in accordo con il settore A2104C Programmazione Negoziata, struttura amministrativa responsabile del citato capitolo di entrata. Soggetto versante Ministero Economia e Finanza, IGRUE (codice versante 348609);
 4. impegno di euro 39.092,10 sul cap.135240 per supporto operativo continuativo nell'ambito del Piano BUL (CUP J11C24000440001), mediante impegno delegato dal Settore A2104C

Programmazione Negoziata, in quanto struttura amministrativa responsabile del capitolo di spesa,

Le transazioni elementari sono riportate nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

- di dare atto che la copertura finanziaria del contributo ANAC per un importo di euro 35,00 è garantita dall'impegno n. 2025/8567 assunto sul capitolo 144926 dalla Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio;
- di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati, i livelli di qualità (SLA) e i Deliverable previsti e i Deliverable aggiuntivi;
- di procedere, ad avvenuta verifica del monitoraggio dei volumi complessivamente erogati nonché delle previsioni a chiudere (in aumento o in diminuzione) che il CSI si obbliga a comunicare entro il 30 settembre 2025, a valutare la quantificazione di un ulteriore affidamento al CSI Piemonte fino al 31 dicembre 2025;
- di trasmettere copia del presente provvedimento e del disciplinare di incarico al CSI-Piemonte ai sensi dell'art. 6, comma 5 della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, citata in premessa;
- di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI, previa verifica dei costi esposti nelle rendicontazioni economiche, da trasmettere in formato elettronico attraverso il SdI al codice univoco ufficio IPA 1D1MZT ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66;
- di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione Quadro, nonché secondo quanto previsto dai documenti tecnici di cui all'art. 3 c. 1 del medesimo atto convenzionale, adottati con DD 173/A1911A/2023 del 13.04.2023, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.;

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente":

Contraente: CSI-Piemonte - P. IVA 01995120019 Importo: euro 100.722,25 esente IVA

Resp. Procedimento: Dott. Luigi Citriniti

Modalità ind.ne contraente: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del Processo Amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1908A - Monitoraggio valutazioni e controlli)
Firmato digitalmente da Luigi Citriniti

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Disciplinare_d'incarico_CTE_Actività_Produttive_2025_con_omissis.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Disciplinare incarico CTE A19 Attività Produttive
A1901A-A1902A-A1905B-A1906A-1907A-A1908A-A1912A

Anno 2025

Servizi di Supporto Continuativo (BPO)

Altri Servizi in continuità

approvata con D.D. n./2025 del ...04.2025

Con riferimento alla **Configurazione Tecnico Economica** , acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 00003630/2025 del 02/04/2025 (prot. CSI n. 5948 del 27/03/2025), con Determina Dirigenziale n. .../04/2025 del .../04/2025 sono approvati e affidati:

per il periodo compreso **tra il 01.01.2025 fino al 30.09.2025**, i servizi in continuità di gestione del Si.Re per la Direzione A19000 ivi indicati, comprendenti anche i servizi di Supporto Continuativo (BPO);

per il periodo compreso **tra il 01.01.2025 fino al 31.12.2025**, i servizi in continuità rientranti nell'ambito Piano BUL (CUP: J11C24000440001) e nell' Ambito MOON;

Committente

Regione Piemonte, Direzione Competitività Del Sistema Regionale (A19000)

Settore A1908A

Responsabile dei Servizi affidati: Luigi Citriniti, Dirigente del Settore Monitoraggio, Valutazioni e Controlli (A1908A)

Affidatari

CSI-Piemonte, Servizi Digitali per la P.A.

Referente servizi della CTE 2025 Attività Produttive A1908A: dott.ssa Cinzia Zambenardi

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

Tipologia di fondo	n.a.
Definizione/Titolo del progetto/attività	Nuova CTE A19 Attività Produttive 2025
CUP Codice Unico di Progetto	n.a.
CIG Codice Identificativo Gara	B65BD5D1F6

3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di **CTE Attività produttive A1908A/2025**, che riguarda i Servizi in continuità erogati, compreso il Supporto Continuativo (BPO) in regime di esenzione IVA a favore della Direzione A19000.

La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stima di erogare nel corso del 2025, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT, in corso di approvazione, e di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2025 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nelle tabelle successive.

- PROSPETTO 1a - Altri servizi in continuità

Altri Servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidati in CTE €
Governance		
Digital Innovation	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 3.229,39
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 1.980,02
Procurement	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 4.445,48
Account management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 3.009,89
Demand management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 7.006,43
Program and service management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 1.426,50
Compliance, certificate and GDPR	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 2.226,34
Asset management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 2.457,53
Revenue and cost management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 3.947,39
Performance and SLA management	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 2.429,93
Supporto		
Servizio di assistenza multicanale- operatore	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 545,03
Servizio di assistenza multicanale- autogestito	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 1.058,89
Supporto di 2 livello - Assistenza applicativa, trattamento dati, gestione id. digitale – Attività produttive	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 22.127,51
Supporto di 2 livello - Assistenza applicativa, trattamento dati, gestione id. digitale – Ambito gestione bandi	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 4.574,54
Supporto di 2 livello - Assistenza applicativa, trattamento dati, gestione id. digitale – Comunicazione e Accesso	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 960,00
Supporto di 2 livello - Assistenza applicativa, trattamento dati, gestione id. digitale – Flussi documentali e dematerializzazione	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 2.541,75
Supporto di 2 livello - Assistenza applicativa, trattamento dati, gestione id. digitale – Servizi Contabili	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 2.707,50
Sviluppo, gestione e manutenzione		
Altre piattaforme - Telemaco	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 1.110,71
Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente		
Piattaforme di proprietà del cliente - ePayment	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 6.954,79
Piattaforme di proprietà del cliente – Sito Web	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 1.013,69
Totale Altri Servizi in continuità		€ 75.753,28

PROSPETTO 1b – BPO

Servizi in CTE (BPO)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidati in CTE €
Supporto Continuativo (BPO) – Attività Produttive	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 32.516,91
Supporto Continuativo (BPO) – Ambito gestione bandi	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 5.002,88
Supporto Continuativo (BPO) – Assistenza Multicanale	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 525,75
Supporto Continuativo (BPO) – Portali	01.01.2025 – 30.09.2025	€ 7.173,75
Totale BPO		€ 45.219,29

Nota: si precisa che il valore economico associato ai servizi in continuità indicati nelle tabelle 1A e 1B è stato rideterminato sulla base della Configurazione Tecnico-Economica presentata da CSI in data 27/03/2025, in relazione all'affidamento dei servizi per il periodo dal 1° gennaio 2025 al 30 settembre 2025.

PROSPETTO 1c – - Ambito Piano BUL

Servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidati in CTE €
Supporto Continuativo (BPO) – Ambito Piano BUL	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 9.700,10
Supporto Continuativo (BPO)/Presidio – Ambito Piano BUL	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 29.392,00
Totale Ambito Piano BUL		€ 39.092,10

PROSPETTO 1d – Ambito MOON

Servizi in CTE (BPO)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidati in CTE €
Supporto Continuativo (BPO) – Ambito MOON	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 9.305,30
Supporto di 2 livello - Assistenza applicativa, trattamento dati, gestione id. digitale – Ambito MOON	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 3.340,00

Totale Ambito MOON

€ 12.645,30

4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento. In riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

- PROSPETTO 2 -

Deliverable e SLA dei servizi di Governance previsti nel Catalogo e Listino dei servizi CSI

<i>Servizio di Governance</i>	<i>Attività</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architeturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architeturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B)	Report del change tecnologico, livelli di qualità del software applicativo, performance e vulnerabilità	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetture dei progetti e dei riusi	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento	45 gg solari dal termine periodo di		

		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	rilevante Semestrale	riferimento 45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€ Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Management	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offerta e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management.</i> <i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività</i>
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCPTE - Rispetto dei tempi di emissione delle PTE	<i>L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP</i>
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.</i>
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabile)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la compliance (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	

		Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati				
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente. Nel documento verrà fornita anche la reportistica associata alla base dati, contenente gli elementi utilizzati per la misurazione dell'ultima baseline disponibile dei prodotti.	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati)</i>
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione qualitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report contenente il grado di Obsolescenza del parco applicativo	semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione qualitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal</i>
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali	Annuale. Il conguaglio di fine esercizio è disponibile	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

		annuali	dopo la chiusura di Bilancio: di conseguenza, il deliverable verrà consegnato con periodo di riferimento relativo al primo trimestre dell'anno successivo			<p>CSI Piemonte.</p> <p>A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle</p> <p>funzioni di Account. Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).</p>
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

Deliverable e SLA dei servizi previsti nel Catalogo e Listino dei servizi CSI

Servizio	Deliverable	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Progettazione	<p>Piano di progetto, che dovrà comprendere almeno i seguenti macro-elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi del progetto Analisi impatti e benefici attesi • Analisi contesto organizzativo ed architettrale AS IS, e definizione del nuovo contesto organizzativo TO BE e in riferimento all'architettura dell'Ente – Questo deliverable deve considerare: a) l'inquadramento della nuova soluzione nel modello di dominio di business della soluzione con particolare riferimento agli aspetti organizzativi; b) l'architettura logica delle componenti da implementare in relazione alle policy di sviluppo e all'architettura di riferimento del sistema informativo dell'Ente. • Principali Indicatori di Performance (KPI) • Piano dei rischi • Stima dei costi (capex, opex) • Vincoli e prerequisiti • Deliverable previsti e milestone • Diagramma di Gantt • Gestione dei change 	n.a.	Consegna data concordata secondo scadenze definite con il cliente
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati	n.a.	Trimestrale 45 gg solari dal termine periodo di

Servizio	Deliverable	Livelli di servizio	Note/precisazioni
	raggiunti		riferimento
	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto		Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
Servizio di Assistenza multicanale	<ul style="list-style-type: none"> •Rendicontazione Tecnica ed Economica contenente ove necessario le criticità individuate; •Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio. Il report prodotto conterrà anche informazioni di dettaglio relative al servizio erogato quali la provenienza della richiesta utente, la soluzione applicativa/componente applicativa su cui si sono effettuati gli interventi, nonché la tipologia degli stessi; •Il CSI offrirà, inoltre, all'Amministrazione tutti i dati relativi alle tempistiche di risoluzione relative ai ticket lavorati in appositi report trimestrali. In aggiunta a tale reportistica, in differita, il CSI si impegna a garantire all'amministrazione l'osservazione dell'andamento del servizio anche con modalità e frequenze differenti. 	<p>ACCTRA – Numero chiamate abbandonate – L'indicatore misura in percentuale il numero delle chiamate abbandonate rispetto al numero totale di chiamate pervenute su operatore dell'intera struttura del Contact Center (Centro Unico di Contatto).</p> <p>ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore - L'indicatore misura in percentuale il numero delle chiamate gestite tramite un operatore rispetto al numero totale di chiamate pervenute all'operatore su una specifica coda telefonica dedicata.</p> <p>ACCRIIS – Chiamate risolte al primo livello - L'indicatore misura in percentuale il numero delle richieste di assistenza pervenute dagli utenti che vengono risolte al primo livello.</p>	

Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Comunicazione Integrata	n.a.	n.a.	
Committenza Ausiliaria	n.a.	n.a.	
Formazione in ambito ICT	Ogni attività formativa prevede la produzione di materiale didattico oltre al corso in presenza o in rete. Sarà anche predisposto un report di sintesi contenente la metodologia e le modalità di erogazione utilizzate, le date e gli orari dei corsi, i curriculum vitae dei docenti e di eventuali relatori, la durata e la rilevazione delle presenze con l'elenco dei partecipanti e l'ambito trattato. Inoltre, ove previsto in fase di progettazione e dietro richiesta dell'Ente, sarà predisposto un report con indicazione dell'efficacia dei singoli interventi formativi, dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi, rilevato attraverso il questionario di gradimento.	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable	
Digital Campus	Ogni attività formativa prevede la produzione di materiale didattico oltre al corso in presenza o in rete. Sarà anche predisposto un report di sintesi contenente la metodologia e le modalità di erogazione utilizzate, le date e gli orari dei corsi, i curriculum vitae dei docenti e di eventuali relatori, la durata e la rilevazione delle presenze con l'elenco dei partecipanti e l'ambito trattato. Inoltre, ove previsto in fase di progettazione e dietro richiesta dell'Ente, sarà predisposto un report con indicazione dell'efficacia dei singoli interventi formativi, dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi, rilevato attraverso il questionario di gradimento.	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable	
Manutenzione Correttiva Conduzione Applicativa	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio. Tabella contenente gli interventi di manutenzione correttiva e migliorativa/perfettiva effettuati per ALO e calcolo dell'indicatore "MANMIG - Interventi di manutenzione migliorativa sul totale di interventi di manutenzione correttiva e migliorativa" – periodo di riferimento: trimestrale	RTRINC - Rispetto Tempi di risoluzione delle segnalazioni di malfunzionamento (senza MAC) – RTRINCMAC – Rispetto Tempi Risoluzione dei malfunzionamenti applicativi con attività MAC RTRMAC - Rispetto Tempi Risoluzione malfunzionamenti applicativi con attività MAC MACDIF - Difettosità software in esercizio MANMIG – Interventi di manutenzione migliorativa sul totale di interventi di manutenzione correttiva e migliorativa - L'indicatore misura il rapporto fra gli interventi di manutenzione migliorativa rispetto al totale di interventi di migliorativa più correttiva nell'ambito dei servizi applicativi verticali	

	n.a.	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme
Piattaforme applicative	<p>Report per la presentazione di informazioni, secondo un template definito, su una serie di piattaforme CSI scelte dagli Enti. Riporterà dati quali componenti, tipologia utente, Enti utilizzatori e pagatori, ecc.</p> <p>Il report è prodotto per le seguenti piattaforme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Intelligence • Dematerializzazione (Protocollo e Archivio) • Dematerializzazione (servizio di conservazione digitale) • Dematerializzazione (sistemi di Back End) • Dematerializzazione Stilo (Atti amministrativi) • e-Payment • Facility Management (Factotum) • Geographic Platform • Interoperability • IO Management (Back end) • IO Management (MOOn) • Lighthouse - Gestione Monitoraggio Fondi • Taylor • RPA & AI - AI • RPA & AI - RPA • Unica Bilancio (Siac+Marc) • Unica Governance (Qrbila+Cruscotti) • Unica Acquisti (Fel_Sirfel_Eope) • Unica Acquisti Programmazione (Cpass+Appj) • Sito WEB Platform • Valorizzazione Dati • Vide Platform • WhistleBlowing <p>Il report deve essere prodotto con cadenza Annuale, con periodo di riferimento secondo semestre dell'anno. Scadenza: 45 gg solari dal termine periodo di riferimento</p>	n.a.	
Servizi SaaS	n.a.	DSPSAAS - Disponibilità Software as a Service (SaaS)	Validi per tutti i servizi
Piattaforme applicative	Coerenti con la gara Consip di approvigionamento "Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata"	Coerenti con la gara Consip di approvigionamento "Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata"	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvigionamento finalizzata a definire un "Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni"	Coerenti con la procedura di approvigionamento finalizzata a definire un "Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni"	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica
Servizi Infrastrutturali – Server Farm	n.a.	<p>DSPELARM – Percentuale di disponibilità elettrica dell'armadio</p> <p>DSPINT-H – Raggiungibilità router Internet – H24</p> <p>DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione</p> <p>DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali</p> <p>DSPRDBMS – Uptime dell'istanza RDBMS Enterprise</p> <p>DSPWL – Uptime servizi middleware</p> <p>WEBLOGIC nel periodo di misurazione</p> <p>DSPJB – Uptime servizi middleware JBOSS nel periodo di misurazione</p> <p>DSPWH – Uptime servizio di Web Hosting nel periodo di misurazione</p>	
Servizi Infrastrutturali – Virtual Data Center	n.a.	<p>DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali</p> <p>DSPBCKD – N° backup correttamente eseguiti sul totale nel periodo di misurazione</p>	
Servizi Infrastrutturali – Nivola	n.a.	<p>ACCTGT - Numero chiamate abbandonate</p> <p>Gestione Tenant (Account)</p> <p>RTRPRT – Rispetto Tempi di Presa in Carico delle Richieste di Assistenza di Gestione Tenant (Account)</p> <p>RTRRGT – Rispetto Tempi Risoluzione Richieste Gestione Tenant (Account)</p> <p>RTRMPN – Rispetto Tempi di Risoluzione delle segnalazioni di Assistenza piattaforma Nivola (Gestione Incident)</p>	Validi per tutti i servizi

		<p>DSPNIV - Disponibilità Infrastruttura NIVOLA e API</p> <p>DSPRIE - Disponibilità Nivola Risorse Elaborative</p> <p>DSPSORCH - Disponibilità Servizio di Orchestratore Container</p> <p>DSPSTAAS – Disponibilità Nivola Storage as a Service (STaaS)</p> <p>DSPOBJST – Disponibilità Object Storage</p> <p>DSPASJB – Disponibilità Application Server JBOSS</p> <p>DSPDBAAS - Disponibilità DB as a Service</p> <p>DSPOBS - Disponibilità Observability</p> <p>DSPRETSI – Disponibilità Rete e Sicurezza</p> <p>DSPPAM - Disponibilità Privileged Access Management (PAM)</p> <p>DSPPAAS - Disponibilità Platform as a Service (Paas)</p>	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di supporto alla presenza digitale	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento <i>“Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni”</i>	Tempo di presa in carico richieste Numero di chiamate abbandonate in coda Tempi di ripristino e risposta	Validi per i Servizi di Gestione Tenant e Assistenza
Servizi Infrastrutturali – Servizi di rete e sicurezza	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento <i>“Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni”</i>	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento <i>“Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni”</i>	
	n.a.	<p>DSPRUPCLI-H – Uptime Linee RUPAR-SCR – H24 - per Cliente</p> <p>DSPRUPCLI-L – Uptime Linee RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo</p> <p>DSPRUP-H – Uptime Linea RUPAR-SCR – H24</p> <p>DSPRUP-L – Uptime Linea RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo</p> <p>DSPRUPBCK-H – Uptime Linea RUPAR-BCK – H24</p> <p>DSPRUPBCK-L – Uptime Linea RUPAR- BCK – Orario-Lavorativo</p> <p>DSPFOS-H – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – H24</p> <p>DSPFOS-L – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – Orario-Lavorativo</p> <p>DSPVPN-H – Servizi VPN – H24</p> <p>DSPSIC-H – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – H24</p> <p>DSPSIC-L – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – Orario-Lavorativo</p> <p>DSPSICCLU-H Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - H24</p> <p>DSPSICCLU-L - Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - Orario-Lavorativo</p> <p>DSPVPN-H – Servizi VPN – H24</p>	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di End-Point Management	n.a.	RTRPDL - Rispetto Tempi di Risoluzione interventi PDL	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di Remotizzazione e Virtual Desktop	n.a.	<p>DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione;</p> <p>DSPRDSAUTH – Percentuale di uptime delle componenti di autenticazione;</p> <p>DSPRDSGW – Percentuale di uptime dei gateway Internet</p> <p>DSPSTG – Uptime servizio storage di rete nel periodo di misurazione</p> <p>RTRSMW – Rispetto Tempi di Risoluzione Interventi RDS</p>	
Conduzione middleware e tecnologica	n.a.	n.a.	
Attività di manutenzione infrastrutturale	n.a.	n.a.	
Figure professionali	<p>Sarà prodotto un prospetto annuale che riporta la situazione riassuntiva delle certificazioni o titoli equivalenti in possesso delle figure professionali CSI.</p> <p>Periodo di riferimento: Annuale, con periodo di riferimento secondo semestre dell’anno. Scadenza: 45 gg solari dal termine periodo di riferimento</p>	CERTFP – Certificazioni figure professionali	

Con specifico riferimento alla Determina Dirigenziale n° 234 del Settore A1911A- Sistema Informativo Regionale del 01/07/2022, si segnala inoltre l'inserimento del seguente Deliverable di Governance:

Servizio di Governance	Attività	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Governance (REGP)	<i>n.a</i>	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti	Semestrale	(*)100 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna	(*)Si evidenzia che le attività per la realizzazione del report (Deliverable) non sono esclusivamente a carico di CSI, ma anche di "Altri Enti." Si rileva, pertanto, la necessità di avviare quanto prima, con i referenti REGP, dei processi organizzativi mirati al coinvolgimento attivo e coeso di tali Enti, al fine di perseguire il risultato atteso nei tempi previsti.

Variazioni Deliverable previste in CTE rispetto al Catalogo e Listino CSI

Servizio	Id attività	Deliverable associato	Periodicità attuale	Nuova periodicità
Digital Innovation	A	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	eliminato
Digital Innovation	B, C, D	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	Annuale
Digital Innovation	E	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	Annuale
Architetture, security, evoluzione sistemi	A	Cartografie e mappatura architetture dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni Blueprint architetture: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	eliminato
Architetture, security, evoluzione sistemi	C	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	Annuale
Architetture, security, evoluzione sistemi	D	Report delle verifiche e review architetture dei progetti e dei riusi	Semestrale	Annuale
Architetture, security, evoluzione sistemi	F	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	eliminato
Procurement	A	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	Annuale
Demand management	C	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	eliminato
Demand management	D	Report effort risorse consumate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	Trimestrale	eliminato
Program and service management	A	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e SLA management Report effort risorse consumate e risultati raggiunti	Trimestrale	Annuale
Compliance, certificate and GDPR	A	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la compliance (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	Annuale semplificato (1 report unico)
Compliance, certificate and GDPR	B	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit	Annuale	Annuale semplificato (1 report unico)
Compliance, certificate and GDPR	C	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)	Annuale	Annuale semplificato (1 report unico)
Revenue and cost management	A	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	Semestrale
Revenue and cost management	B	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	Semestrale
Performance and SLA management	C	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Trimestrale	Annuale

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative; **al fine di garantire la pertinenza tra l'oggetto di affidamento e i relativi capitoli di gestione, verranno emessi separati documenti fiscali a seconda che afferiscano ai servizi di BPO (prospetto 1B), Ambito Piano BUL (prospetto 1C), Ambito MOON (prospetto 1D) oppure agli altri servizi (prospetto 1A).**

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- **Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli (A1908A), della Direzione Competitività del Sistema Regionale;**
- **CSI Piemonte.**

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- **Luigi Citriniti o suo delegato, Dirigente del Settore committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;**
- **[REDACTED] referente ICT del Settore committente**
- **Cinzia Zambenardi, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE A1908A 2024;**
- **[REDACTED] in rappresentanza del CSI -Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Competitività del Sistema regionale**

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente, così come ulteriori referenti del CSI Piemonte competenti per materia.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza **semestrale**. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

8 ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

9 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli A1908A,

Direzione Competitività del Sistema Regionale A19000

pec: monitoraggio.competitivita@cert.regione.piemonte.it

Fornitore del servizio:

CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino

pec: protcollo@cert.csi.it

Luogo e data

Torino, _04.2025

Il Dirigente del Settore

Monitoraggio, Valutazioni e Controlli

Luigi Citriniti

(DOCUMENTO FIRMATO
DIGITALMENTE)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 151/A1908A/2025 DEL 09/04/2025**

Modifica N.: 2025/1253/3 della prenotazione 2025/1253

Descrizione: AFFIDAMENTO PARZIALE SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE, "CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA (CTE) ATTIVITÀ PRODUTTIVE A19000-ANNO 2025" PER LA SOMMA COMPLESSIVA DI EURO 100.722,25 DI CUI 39.092,10 PER SUPPORTO OPERATIVO CONTINUATIVO NELL'AMBITO DEL PIANO BUL (CUP J11C24000440001).

Importo riduzione/aumento (€): -12.645,30

Importo iniziale (€): 271.342,21

Importo finale (€): 247.960,91

Cap.: 114826 / 2025 - SPESE DI ASSISTENZA TECNICA PER IL PROGRAMMA PLURIENNALE PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (L.R. 34/2004) - ALTRI SERVIZI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

COFOG: Cod. 04.4 - Attività estrattive, manifatturiere ed edilizie

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: Cod. 1401 - Industria, PMI e Artigianato

Impegno N.: 2025/20358

Descrizione: AFFIDAMENTO PARZIALE SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE, "CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA (CTE) ATTIVITÀ PRODUTTIVE A19000-ANNO 2025" PER LA SOMMA COMPLESSIVA DI EURO 100.722,25 DI CUI 39.092,10 PER SUPPORTO OPERATIVO CONTINUATIVO NELL'AMBITO DEL PIANO BUL (CUP J11C24000440001).

Importo (€): 12.645,30

Cap.: 114826 / 2025 - SPESE DI ASSISTENZA TECNICA PER IL PROGRAMMA PLURIENNALE PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (L.R. 34/2004) - ALTRI SERVIZI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B65BD5D1F6

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

COFOG: Cod. 04.4 - Attività estrattive, manifatturiere ed edilizie

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: Cod. 1401 - Industria, PMI e Artigianato

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 151/A1908A/2025 DEL 09/04/2025**

Impegno N.: 2025/20348

Descrizione: AFFIDAMENTO PARZIALE SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE, "CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA (CTE) ATTIVITÀ PRODUTTIVE A19000-ANNO 2025" PER LA SOMMA COMPLESSIVA DI EURO100.722,25 DI CUI 39.092,10 PER SUPPORTO OPERATIVO CONTINUATIVO NELL'AMBITO DEL PIANO BUL(CUP J11C24000440001).

Importo (€): 30.674,42

Cap.: 135142 / 2025 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B65BD5D1F6

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

Impegno N.: 2025/20368

Descrizione: PSC 2000-2020 SEZ. SPEC. "CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA (CTE) ATTIVITÀ PRODUTTIVE" 2025 PER A.T. BUL

Importo (€): 39.092,10

Cap.: 135240 / 2025 - PSC - EX POR FESR 2014/2020 - SPESE PER ASSISTENZA TECNICA - INFORMATICA (D.CIPE 41/2020) - FONDI STATALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B65BD5D1F6

CUP: J11C24000440001

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.010 - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0112 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 151/A1908A/2025 DEL 09/04/2025**

Impegno N.: 2025/20350

Descrizione: AFFIDAMENTO PARZIALE SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE, "CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA (CTE) ATTIVITÀ PRODUTTIVE A19000-ANNO 2025" PER LA SOMMA COMPLESSIVA DI EURO 100.722,25 DI CUI 39.092,10 PER SUPPORTO OPERATIVO CONTINUATIVO NELL'AMBITO DEL PIANO BUL (CUP J11C24000440001).

Importo (€): 18.310,43

Cap.: 207160 / 2025 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

CIG: B65BD5D1F6

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

Accertamento N.: 2025/1696

Descrizione: PSC 2000-2020 SEZ. SPEC. "CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA (CTE) ATTIVITÀ PRODUTTIVE" 2025 PER A.T. BUL

Importo (€): 39.092,10

Cap.: 21625 / 2025 - PSC - EX POR FESR 2014/2020 - ASSEGNAZIONE DI FONDI STATALI (D.CIPE 41/2020) - TRASFERIMENTI CORRENTI

Soggetto: Cod. 348609

PdC finanziario: Cod. E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 2 - per le altre entrate

Natura ricorrente: Cod. 2 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche