

Codice A1013D

D.D. 11 aprile 2025, n. 191

Approvazione della PTE di Iniziativa "ATIST_12_03 Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" Scheda Tecnica di intervento 12_03.01 e dello schema di disciplinare di incarico. Affidamento dell'iniziativa al CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655) e impegno di spesa di complessivi Euro 13.540...



ATTO DD 191/A1013D/2025

DEL 11/04/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

OGGETTO: Approvazione della PTE di Iniziativa "ATIST_12_03 Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" Scheda Tecnica di intervento 12_03.01 e dello schema di disciplinare di incarico. Affidamento dell'iniziativa al CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655) e impegno di spesa di complessivi Euro 13.540,68 esenti iva a favore dello stesso sul capitolo 209446 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2025. CIG B4D0A5863C.

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (successivamente repertoriata n. 51 del 7 febbraio 2022).

Dato atto che la citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, sottolinea i due tipi di presupposti per rendere percorribile il ricorso all'in house providing: a) i requisiti soggettivi dell'operatore, che debbono essere conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea; b) le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato.

Considerato che: relativamente ai requisiti soggettivi, l'art. 12, paragrafi 1, 2 e 3 della Direttiva 24/2014/UE, i cui contenuti sono ripresi dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 del nuovo Codice dei contratti pubblici, stabilisce che non rientrano nell'ambito di applicazione della normativa in materia di appalti, i contratti aggiudicati ad una persona giuridica di diritto pubblico o privato che soddisfi le seguenti condizioni:

- sia soggetta ad un controllo analogo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice;
- eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione controllante;

- non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una influenza dominante.

Viste le "linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di in house providing per la Regione Piemonte, approvate con D.G.R. n. 21-276 del 12 marzo 2021.

Visto il Catalogo e Listino CSI Versione 1, approvato dal consiglio di amministrazione del CSI nella seduta del 27 settembre 2024, a valere dal 01 gennaio 2025.

Vista la nota prot. **15774** del 21/12/2024, con la quale il Settore Sistema Informativo regionale, in coerenza con quanto previsto dall'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., comunica di aver espresso positivamente la valutazione di congruità tecnico ed economica del "Catalogo e Listino CSI Versione 1"; tale valutazione costituisce attività propedeutica strumentale e indispensabile alle valutazioni di congruità delle CTE/PTE e alla conseguente formalizzazione dell'affidamento dei servizi al Consorzio.

Preso atto della determinazione n. 173 del 13/04/2023 con la quale il Settore Sistema informativo regionale ha approvato i documenti tecnici previsti all'art. 1, comma 3, della citata Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026.

Dato atto che:

con la citata D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, che le Direzioni regionali e le loro articolazioni settoriali diano attuazione alla convenzione, mediante atti di affidamento diretto al CSI, e relativi impegni di spesa, in coerenza con la programmazione pluriennale regionale in ambito ICT, approvata dalla Giunta regionale nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alle Direzioni stesse;

a norma dell'art. 5 della convenzione succitata, "Modalità di definizione", il CSI predispone le Proposte Tecniche Economiche (PTE) nelle quali vengono descritti, dimensionati e valorizzati i servizi di progettazione, sviluppo e comunque tutti i servizi a carattere non continuativo, necessari a soddisfare le esigenze espresse nell'ambito della programmazione regionale, a livello di iniziativa, articolata per interventi;

l'art. 6 "Modalità di proposizione, stima dei costi e affidamento delle attività" stabilisce che l'affidamento al CSI potrà avvenire previa verifica da parte di Regione che le condizioni offerte siano complessivamente congrue, a parità di servizi offerti, a quelli indicati nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip. S.p.A. o da Centrali di Committenza;

l'affidamento delle attività previste nelle PTE avviene con determinazione dirigenziale di approvazione e relativa assunzione di impegno di spesa alla quale viene allegato apposito disciplinare di incarico;

gli affidamenti formali sono motivati ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, mediante apposito parere di congruità della struttura regionale competente all'emanazione del provvedimento di affidamento. Il parere viene condiviso con il Settore Sistema Informativo regionale per ciò che concerne gli aspetti inerenti alla coerenza tecnica delle proposte formulate dal CSI, rispetto all'architettura del sistema informativo regionale stesso, anche attraverso l'analisi dei costi esposti da CSI e i prezzi di mercato.

Tale confronto deve giustificare l'adozione della soluzione "in house" in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità e di qualità del servizio reso, nonché di ottimale impiego di risorse pubbliche.

Considerato che:

- l'art. 23 comma 5 del con D.Lgs 36/2023 stabilisce che gli obblighi di trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) delle informazioni necessarie allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo vita dei contratti si applicano anche agli affidamenti alle società in house;

- con Delibera n. 261 del 20 giugno 2023, sempre in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 23 comma 5, ANAC ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto;

- l'ANAC ha pubblicato sul proprio Portale un elenco di FAQ tra cui:

- al punto C.3 ha chiarito che gli obblighi di tracciabilità per i soggetti in house non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto, per difetto del requisito della terzietà;

- al punto D.7 della sezione relativa alla BDNCP ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento;

al fine di ottemperare al citato art. 23 comma 5 del D.Lgs 36/2023, in data 29/07/2024 è stata attivata la procedura per l'affidamento in house a CSI Piemonte (codice identificativo procedura n. 189345866), tramite la piattaforma Sintel;

- CSI Piemonte ha presentato, attraverso la suddetta piattaforma Sintel, la PTE di Iniziativa ATIST_12_03 Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" comprensiva della seguente Scheda Tecnica di intervento "Intervento 12_03.01 Evoluzione del sistema di gestione informatico dei documenti sulla base del nuovo contesto processo-centrico dell'Ente e delle esigenze di miglioramento dell'utilizzo e dell'efficienza del sistema stesso, nell'ambito della sua valenza trasversale tra le strutture regionali" per un preventivo di spesa di Euro 13.540,68;

- la summenzionata offerta è stata acquisita al protocollo dell'Ente con n. 47139/2024 del 30/10/2024;

- la delibera n. 610 adottata dall'ANAC il 19 dicembre 2023 fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara;

il codice identificativo di gara (CIG) acquisito tramite la piattaforma SINTEL è: B4D0A5863C

dato atto che, ancorché non sia più previsto dal D.Lgs 36/2023, il Consorzio per i Sistemi Informativi è stato inserito nell'elenco gestito da ANAC ai sensi dell'art. 192, c.1, D.Lgs. 50/2016 come ente nei confronti del quale la Regione Piemonte poteva procedere mediante affidamenti

diretti in house (Delibere ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020 e n. 309 del 01 aprile 2020).

Considerato inoltre che:

- l'affidamento dei servizi di sviluppo ad un unico soggetto che segue il sistema informativo ha garantito nel tempo il consolidamento presso il CSI Piemonte di una competenza tecnica informatica e di materia specifica con risparmio di tempo e risorse;
- l'acquisizione di prodotti commerciali o in riuso, sviluppati in aderenza a modelli organizzativi differenti rispetto a quelli adottati in Regione Piemonte, comporta costi di adattamento per il sistema informativo regionale (SIRE) e tempistiche incoerenti rispetto alle attività di cui trattasi ;
- l'attribuzione ad un unico centro di responsabilità e di presidio tecnico metodologico consente agli utenti di beneficiare di servizi omogenei, uniformi e coordinati.
- il know-how maturato negli anni dal Consorzio ed il governo complessivo dei processi dell'ambito della gestione documentale e dell'archivio consentono la reattività necessaria rispetto all'evolversi dei requisiti;
- quanto sopra consente il rispetto dei vincoli temporali entro i quali i sistemi devono rispondere alle esigenze dettate dalla nuova programmazione europea (FSE+ e PNRR), di raggiungimento dei target di risultato dall'Amministrazione, sia in termini di gestione che di monitoraggio, minimizzando in tal modo l'eventuale rischio di non attuazione degli indirizzi espressi dalla Direzione. Ritenuto di poter giustificare l'adozione della soluzione in house, in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità, celerità e perseguimento dei sopra indicati interessi strategici dell'Ente, nonché di garanzia di rispetto degli standard di sicurezza dei sistemi informatici previsti per le PA.

Ritenuto pertanto necessario:

-affidare al CSI-Piemonte la fornitura dei servizi di sviluppo descritta nella citata proposta tecnico economica di Iniziativa;

Considerato che la spesa complessiva di € **13575,68** esenti iva, relativa alla realizzazione del download multiplo dei documenti di Doqui/Acta, è autorizzata nei limiti degli stanziamenti del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e che alla stessa si fa fronte per € 13.540,68 con i fondi disponibili sul capitolo n. 209446/2025 "SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A1000A (DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE) e per € 35,00 sul capitolo 144926/2025;

Ritenuto necessario impegnare, per la realizzazione del download multiplo dei documenti di Doqui/Acta, la somma di € **13.540,68** esenti iva (fondi regionali - spese non obbligatorie, fondi freschi, spesa non ricorrente, commerciale) sul capitolo di spesa n. 209446 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità, a favore del CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655);

Considerato che alla spesa di € **35,00**, quale contributo a favore di ANAC (codice beneficiario 297876) ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023 , si fa fronte con l'impegno n. 8567/2025 assunto sul capitolo 144926 dal Settore Ragioneria che ha autorizzato la spesa;

Ritenuto altresì, con il presente atto, di dover approvare lo schema di disciplinare di incarico, che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);

Verificata la compatibilità del pagamento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 56 del

D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25/01/2024;

tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e s.m.i.;
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";
- Legge regionale n. 48 del 4 settembre 1975 che ha istituito il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte);
- Legge regionale 15 marzo 1978 n. 13 "Definizione dei rapporti tra regione Piemonte e CSI Piemonte";
- Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" , per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022);
- D.G.R. n. 7-8093 del 22/01/2024 di approvazione del Piano Strategico Triennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- " D.G.R. n. 3-8793 del 18 giugno 2024 di approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025, recante "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-

2027";

- D.D. n. 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con DGR n. 21- 4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3;
- La cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199";
- Nota prot. 014422 del 11/03/2025 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI Piemonte, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l' anno 2024;
- Legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- DM 30/01/2015 "Semplificazione in materia di documento di regolarità contributiva (DURC);
- DPGR 16 luglio 2021, n. 9/R. "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- D.P.G.R. 21 dicembre 2023, n. 11/R Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- L.R. n. 1 del 27 febbraio 2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025-2027 (Legge di Stabilità regionale 2025);
- L.R. n. 2 del 27 febbraio 2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- D.G.R. n. 12-852/2025/XII del 03 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";

determina

di approvare la Proposta Tecnico Economica di Iniziativa "ATIST_12_03 Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" e la seguente Scheda Tecnica di intervento:

"Intervento 12_03.01 Evoluzione del sistema di gestione informatico dei documenti sulla base del nuovo contesto processo-centrico dell'Ente e delle esigenze di miglioramento dell'utilizzo e dell'efficienza del sistema stesso, nell'ambito della sua valenza trasversale tra le strutture regionali" attraverso la piattaforma di approvvigionamento virtuale Sintel ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.Lgs n. 36/2023, per un preventivo di spesa pari ad Euro 13.540,68 per la fornitura dei servizi di sviluppo, erogati in regime di esenzione IVA.

di affidamere al CSI Piemonte le attività previste nella suddetta proposta tecnico economica di Iniziativa;

di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento degli interventi previsti nella PTE di iniziativa "ATIST_12_03 Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici";

di impegnare la somma complessiva di € 13.540,68 esenti iva (fondi regionali - spese non obbligatorie, fondi freschi, spesa non ricorrente, commerciale) sul capitolo di spesa n. 209446 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, necessari per la realizzazione dell'intervento relativo al download multiplo dei documenti di Doqui/Acta, a favore del CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655);

di far fronte alla spesa di € 35,00, quale contributo a favore d ANAC (codice beneficiario 297876) ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023 , con l'impegno n. 8567/2025 assunto sul capitolo 144926 dal Settore Ragioneria che ha autorizzato la spesa;

Le transazioni elementari dei suddetti movimenti contabili sono rappresentate nell'Appendice A - "Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che all'affidamento in oggetto è stato rilasciato il seguente codice CIG: B4D0A5863C mediante la piattaforma SINTEL/MIAP;

Di liquidare la somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.;

Ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati: Beneficiario:

CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo: Euro 13.540,68

Responsabile procedimento: Dott. Alberto RISSOLIO

Modalità ind.ne beneficiario: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Piemonte, entro 30 giorni dalla data della conoscenza del presente provvedimento, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data della conoscenza del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE (A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione)
Firmato digitalmente da Alberto Rissolio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. 1.8_Template_Disciplinare_Incarico_PTE.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Disciplinare incarico INTERVENTO/I RELATIVI all'iniziativa PTE

approvata con D.D. n. _____ del _____

ATIST_12_03 Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

Intervento 12_03.01 Evoluzione del sistema di gestione informatico dei documenti sulla base del nuovo contesto processo-centrico dell'Ente e delle esigenze di miglioramento dell'utilizzo e dell'efficienza del sistema stesso, nell'ambito della sua valenza trasversale tra le strutture regionali

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 47139 del 30/10/2024, si comunica che con Determina Dirigenziale n. _____ del _____ è stata approvata l'iniziativa **ATIST_12_03 Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici** ed *è stato affidato* il seguente *intervento*:

Intervento 12_03.01 Evoluzione del sistema di gestione informatico dei documenti sulla base del nuovo contesto processo-centrico dell'Ente e delle esigenze di miglioramento dell'utilizzo e dell'efficienza del sistema stesso, nell'ambito della sua valenza trasversale tra le strutture regionali

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE/A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione Committente

Direzione SERVIZI DIGITALI PER LA P.A. - PIATTAFORME DI DEMATERIALIZZAZIONE CSI Piemonte Affidatario

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

2.1 PRODOTTO 1 - ESTENSIONE EVOLUTIVA ACTA PER DOWNLOAD MULTIPOLO DI DOCUMENTI

Area Logica Omogenea: Flussi Documentali e dematerializzazione

Descrizione:

La fornitura prevede uno sviluppo, nell'ambito dell'applicativo DoQui Acta. Tale sviluppo è basato su

estensioni e parametrizzazione di framework e componenti applicative esistenti.

La valorizzazione del servizio in termini di personalizzazione e parametrizzazione di soluzioni viene pertanto misurato a Team di risorse coerenti con le attività svolte.

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nella seguente Fornitura.

2.1.1 Fornitura 1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)

Area Logica Omogenea: Flussi Documentali e dematerializzazione

Soluzione Applicativa: Dematerializzazione – modulo Archivio e Protocollo

Prodotto: Acta – Gestione Contenuti (GCO) e Protocollo (PRT)

Comp. Funz. Istanziata: CFI2249 – CFI2246

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate:

Estensioni e parametrizzazione di framework e componenti applicative esistenti sottoelencate:

R-REGP-100 - Download multiplo di contenuti.

Questa è la nuova evolutiva richiesta ed analizzata nel corso del 2024.

Nel modulo Protocollo nelle pagine "consulta registro", "ricerca registrazione" e nel modulo Gestione contenuti nelle pagine "consulta serie tipologica di documenti", "consulta volume di serie tipologica di documenti", "consulta dossier", "consulta fascicolo", "consulta sottofascicolo", "consulta volume di sottofascicolo" occorre inserire una nuova azione (icona) denominata "download" da visualizzarsi solo per gli elementi che sono documenti principali.

L'azione (icona) "download" se attivata visualizza una nuova pagina denominata "Scegli file da scaricare" che riporta in una lista il documento principale e tutti i suoi allegati. Ogni elemento della lista ha una check box che consente di selezionare o meno i file da scaricare (deve essere presente anche la possibilità di selezionare/deselezionare tutti i file). I documenti presenti nella lista sono: i documenti semplici, i documenti composti (firme e marche detached) e quelli con molteplicità della composizione. Sono esclusi dalla lista i documenti che si riferiscono a Rendition Engine e Rendition Document del tipo "XML + foglio di stile ..." per i quali si scarica solo il documento XML primario e non il foglio di stile e l'applicazione del foglio di stile sull'XML.

La maschera "Scegli file da scaricare" deve consentire di indicare anche il nome del file ZIP nel quale fare il download dei file.

Ogni file ZIP scaricato ha un limite di 50 MB sulla dimensione totale dei documenti selezionati, ad ogni documento selezionato, tramite un contatore si incrementa il suo valore così da rendere evidente all'utente il progresso sulla selezione; se la selezione supera tale limite occorre avvisare l'utente.

Il file ZIP prodotto conterrà i file di tutti i documenti selezionati senza distinzione tra documento principale e allegati.

Verranno svolte le attività di:

- definizione dei requisiti
- test utente
- rilascio in esercizio dopo validazione del cliente.

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto *2.4 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE/DELIVERABLE/SLA*.

2.1.2 Fornitura 2 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)

Area Logica Omogenea: Flussi Documentali e dematerializzazione

Soluzione Applicativa: Dematerializzazione – modulo Archivio e Protocollo

Prodotto: Acta – Gestione Contenuti (GCO) e Protocollo (PRT)

Comp. Funz. Istanziata: CFI2249 – CFI2246

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate:

Estensioni e parametrizzazione di framework e componenti applicative esistenti sottoelencate:

R-REGP-100 - Download multiplo di contenuti. Questa è la nuova evolutiva richiesta ed analizzata nel corso del 2024.

Sulla presente fornitura necessitano anche che attività di configurazione, parametrizzazione, trattamenti

dati, test di non regressione non sono quotabili in FP e potranno essere valutate a parte in gg/pp. Tale attività in coerenza con le Linee Guida per la misurazione della dimensione funzionale del software non si presta ad una quotazione in FP ed è da stimare in giorni.

A tale scopo si sono pertanto utilizzate voci di costo espresse in Team di risorse.

Sono svolte Attività di configurazione e/o personalizzazione di un sistema informativo esistente necessaria alla gestione di un singolo processo amministrativo. Tali attività non comportano una variazione del valore dell'asset o della dimensione in Punti Funzione.

Nella tabella di seguito riportata vengono indicate le distribuzioni delle attività, per fasi, della fornitura di sviluppo a ciclo completo:

Fasi attività	% standard
Analisi	30%
Disegno	5%
Realizzazione e test	50%
Supporto al collaudo	5%
Documentazione finale	5%
Avvio in esercizio	5%
Totale	100%

La composizione delle fasi di attività sopra elencato rappresenta il mix ottimale per lo svolgimento dell'attività di sviluppo a ciclo completo per la quale la fornitura non può essere misurata a function point.

Si precisa che in particolare i test di non regressione hanno un impatto notevole in tutti gli sviluppi inerenti la piattaforma di dematerializzazione, ossia oltre il prodotto DWD Libro Firma occorre estendere le attività anche su tutti i vari moduli di DoQui Acta impattati, ovvero: Gestione Contenuti, Protocollo/CEMI, Smistamento e Back Office.

Il grado di complessità funzionale di tali moduli comporta inoltre un dispendio di tempo e risorse non indifferente,

se non superiore in termini quantitativi rispetto a quanto necessario all'implementazione, del test e del rilascio delle evolutive a livello di codice software sul prodotto oggetto specifico di questa fornitura.

I test di regressione sono affidati a team di sviluppo e tester del gruppo interno di sviluppo DoQui che, pur conoscendo nei dettagli le modifiche del codice, devono applicarli in tutti i casi d'uso noti e con le modalità utente in cui il software verrà concretamente utilizzato.

Questi test potrebbero originare dei problemi di regressione sui suddetti moduli con eventuali modifiche da eseguire sui di essi e conseguenti ricicli del test complessivi.

Analogamente sono da prevedere potenziali bonifiche di dati/metadati come trattamento connesso all'introduzione

delle nuove evolutive oggetto della fornitura, in particolare nello specifico sugli smistamenti verso Acta. Gli impatti di tale trattamento sono su tutte le AOO-Direzioni della Regione Piemonte.

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto 2.4 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE/DELIVERABLE/SLA.

2.2 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA
Prodotto 1 – Estensione evolutiva Acta per download multiplo di documenti	F1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	F2 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

3 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Competenza per consegna prodotti (€)
			2024
Prodotto 1 – Implementazioni inerenti l'integrazione Acta-Libro Firma (DWD)	F1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	6.260,88	6.260,88
	F2 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	7.279,80	7.279,80
TOTALE		13.540,68	13.540,68

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

4 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

5 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- la/il Direzione/Settore e committente;
- altre Direzioni/Settori coinvolte/i (opzionali)
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Dr./sig. **<RISSOLIO ALBERTO>** o suo delegato, in rappresentanza del/della Direzione/Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;
- Dr./sig. **<BARUTELLO PIERFRANCO>** *funzionario*, in rappresentanza del/della Direzione/Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;
- Dr./sig. **<LUCA' DOMENICO>** o suo delegato, in rappresentanza del Csi Piemonte con la funzione di referente;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

6 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, in assenza di osservazioni, si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

7 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di verifica saranno svolte nell'ambito dell'incontro del Comitato di Coordinamento, in cui si provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

La verifica di conformità verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

8 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;

- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

9 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/Deliverable di cui al punto 5 “Perimetro economico e volumi”.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo “Sicurezza e protezione dei dati personali”.

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE/A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

PEC: direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it

Direzione SERVIZI DIGITALI PER LA P.A. - PIATTAFORME DI DEMATERIALIZZAZIONE CSI Piemonte

PEC: protocollo@cert.csi.it

<luogo, Data >

Il Dirigente Settore Servizi generali
operativi, sistema di gestione
documentale e conservazione

Dott. *<Alberto RISSOLIO*

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 191/A1013D/2025 DEL 11/04/2025**

Impegno N.: 2025/20439

Descrizione: REALIZZAZIONE INTERVENTO RELATIVO AL DOWNLOAD MULTIPLO DEI DOCUMENTI DI DOQUI/ACTA

Importo (€): 13.540,68

Cap.: 209446 / 2025 - SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A1000A (DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

CIG: B4D0A5863C

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0101 - Organi istituzionali