Codice A1015A
D.D. 4 aprile 2025, n. 175
Approvazione PTE di Iniziativa. ATIST_12_04 ''Atti amministrativi dematerializzati - nuovo BU'' Schede Tecniche di intervento 01.1 ''Atti amministrativi dematerializzati - nuovo BUR''. Impegno complessivo di € 115.994,64 esenti iva a favore del CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655), sul capitolo di spesa n. 209446/2025. Liquidazione della somma di € 35,00 a favore di ANAC (cod. beneficiario 297876). CIG B4C319FDDB.

REGIONE PIEMONTE

ATTO DD 175/A1015A/2025 DEL 04/04/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: Approvazione PTE di Iniziativa. ATIST_12_04 “Atti amministrativi dematerializzati – nuovo BU” Schede Tecniche di intervento 01.1 “Atti amministrativi dematerializzati – nuovo BUR”. Impegno complessivo di € 115.994,64 esenti iva a favore del CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655), sul capitolo di spesa n. 209446/2025. Liquidazione della somma di € 35,00 a favore di ANAC (cod. beneficiario 297876). CIG B4C319FDDB.

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (successivamente repertoriata n. 51 del 7 febbraio 2022).

Dato atto che la citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, sottolinea i due tipi di presupposti per rendere percorribile il ricorso all'in house providing: a) i requisiti soggettivi dell'operatore, che debbono essere conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea; b) le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato.

Considerato che: relativamente ai requisiti soggettivi, l’art. 12, paragrafi 1, 2 e 3 della Direttiva 24/2014/UE, i cui contenuti sono ripresi dall’art. 3 comma 1 lettera e) dell’Allegato I.1 del nuovo Codice dei contratti pubblici, stabilisce che non rientrano nell’ambito di applicazione della normativa in materia di appalti, i contratti aggiudicati ad una persona giuridica di diritto pubblico o privato che soddisfi le seguenti condizioni:

• sia soggetta ad un controllo analogo da parte dell’amministrazione aggiudicatrice;
• eserciti almeno l’80% delle proprie attività a favore dell’amministrazione controllante;

• non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una influenza dominante.

Viste le "linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di in house providing per la Regione Piemonte, approvate con D.G.R. n. 21-276 del 12 marzo 2021;

Visto il Catalogo e Listino CSI Versione 1, approvato dal consiglio di amministrazione del CSI nella seduta del 22 settembre 2023, a valere dal 01 gennaio 2024.

Vista la nota prot. 15677 del 11/12/2023, con la quale il Settore Sistema Informativo regionale, in coerenza con quanto previsto dall'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., comunica di aver espresso positivamente la valutazione di congruità tecnico ed economica del " Catalogo e Listino CSI Versione 1"; tale valutazione costituisce attività propedeutica strumentale e indispensabile alle valutazioni di congruità delle CTE/PTE e alla conseguente formalizzazione dell'affidamento dei servizi al Consorzio.

Preso atto della determinazione n. 173 del 13/04/2023 con la quale il Settore Sistema informativo regionale ha approvato i documenti tecnici previsti all'art. 1, comma 3, della citata Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026.

Dato atto che:

con la citata D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, che le Direzioni regionali e le loro articolazioni settoriali diano attuazione alla convenzione, mediante atti di affidamento diretto al CSI, e relativi impegni di spesa, in coerenza con la programmazione pluriennale regionale in ambito ICT, approvata dalla Giunta regionale nei limiti delle risorse finanziarie stanziate sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alle Direzioni stesse;

a norma dell'art. 5 della convenzione succitata, "Modalità di definizione", il CSI predispone le Proposte Tecniche Economiche (PTE) nelle quali vengono descritti, dimensionati e valorizzati i servizi di progettazione, sviluppo e comunque tutti i servizi a carattere non continuativo, necessari a soddisfare le esigenze espresse nell'ambito della programmazione regionale, a livello di iniziativa, articolata per interventi;

l'art. 6 "Modalità di proposizione, stima dei costi e affidamento delle attività" stabilisce che l'affidamento al CSI potrà avvenire previa verifica da parte di Regione che le condizioni offerte siano complessivamente congrue, a parità di servizi offerti, a quelli indicati nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip. S.p.A. o da Centrali di Committenza;

l'affidamento delle attività previste nelle PTE avviene con determinazione dirigenziale di approvazione e relativa assunzione di impegno di spesa alla quale viene allegato apposito disciplinare di incarico;

gli affidamenti formali sono motivati ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, mediante apposito parere di congruità della struttura regionale competente all'emanazione del provvedimento di affidamento. Il parere viene condiviso con il Settore Sistema Informativo regionale per ciò che concerne gli aspetti inerenti alla coerenza tecnica delle proposte formulate dal CSI, rispetto all'architettura del sistema informativo regionale stesso, anche attraverso l'analisi dei costi esposti da CSI e i prezzi di mercato.

Tale confronto deve giustificare l'adozione della soluzione "in house" in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità e di qualità del servizio reso, nonché di ottimale impiego di risorse pubbliche.

Considerato che:

- l'art. 23 comma 5 del con D.Lgs 36/2023 stabilisce che gli obblighi di trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) delle informazioni necessarie allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo vita dei contratti si applicano anche agli affidamenti alle società in house;

- con Delibera n. 261 del 20 giugno 2023, sempre in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 23 comma 5, ANAC ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto;

- l'ANAC ha pubblicato sul proprio Portale un elenco di FAQ tra cui:

- al punto C.3 ha chiarito che gli obblighi di tracciabilità per i soggetti in house non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto, per difetto del requisito della terzietà;

- al punto D.7 della sezione relativa alla BDNCP ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento;

al fine di ottemperare al citato art. 23 comma 5 del D.Lgs 36/2023, in data 29/07/2024 è stata attivata la procedura per l'affidamento in house a CSI Piemonte (codice identificativo procedura n. 186746312), tramite la piattaforma Sintel;

- CSI Piemonte ha presentato, attraverso la suddetta piattaforma Sintel, la PTE di Iniziativa ATIST_12_04 "Atti amministrativi dematerializzati – nuovo BUR" Schede Tecniche di intervento 01.1 "Atti amministrativi dematerializzati – nuovo BUR" per un preventivo di spesa di Euro **115.994,64** (pervenuta come comunicazione con ID 191503703);

- la summenzionata offerta è stata acquisita al protocollo dell'Ente con n. 47297/2024 del 31/10/2024;

- la delibera n. 610 adottata dall'ANAC il 19 dicembre 2023 fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara;

è stata effettuata, con esito positivo, la valutazione della congruità della citata Proposta Tecnica Economica firmata digitalmente dal Dirigente del Settore Sistema informativo regionale e dal Dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento, posti agli atti del Settore A1015A - Segreteria della Giunta regionale;

il codice identificativo di gara (CIG) acquisito tramite la piattaforma SINTEL è B4C319FDDB;

dato atto che, ancorché non sia più previsto dal D.Lgs 36/2023, il Consorzio per i Sistemi Informativi è stato inserito nell'elenco gestito da ANAC ai sensi dell'art. 192, c.1, D.Lgs. 50/2016

come ente nei confronti del quale la Regione Piemonte poteva procedere mediante affidamenti diretti in house (Delibere ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020 e n. 309 del 01 aprile 2020).

Considerato inoltre che:

• l'affidamento dei servizi di sviluppo ad un unico soggetto che segue il sistema informativo ha garantito nel tempo il consolidamento presso il CSI Piemonte di una competenza tecnica informatica e di materia specifica con risparmio di tempo e risorse;
• l'acquisizione di prodotti commerciali o in riuso, sviluppati in aderenza a modelli organizzativi differenti rispetto a quelli adottati in Regione Piemonte, comporta costi di adattamento per il sistema informativo regionale (SIRe) e tempistiche incoerenti rispetto alle attività previste;
• l'attribuzione ad un unico centro di responsabilità e di presidio tecnico metodologico consente agli utenti di beneficiare di servizi omogenei, uniformi e coordinati;
• il know-how maturato negli anni dal Consorzio ed il governo complessivo dei processi dell'ambito della Segreteria Generale consentono la reattività necessaria rispetto all'evolversi dei requisiti;
• quanto sopra consente il rispetto dei vincoli temporali entro i quali i sistemi devono rispondere alle esigenze dettate dalla nuova programmazione europea (FSE+ e PNRR), di raggiungimento dei target di risultato dall'Amministrazione, sia in termini di gestione che di monitoraggio, minimizzando in tal modo l'eventuale rischio di non attuazione degli indirizzi espressi dalla Direzione. Ritenuto di poter giustificare l'adozione della soluzione in house, in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità, celerità e persguimento dei sopra indicati interessi strategici dell'Ente, nonché di garanzia di rispetto degli standard di sicurezza dei sistemi informatici previsti per le PA;

Ritenuto pertanto necessario:

-affidare al CSI-Piemonte lo sviluppo del nuovo Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte come meglio descritto nella citata proposta tecnico economica di Iniziativa;

Considerato che la spesa complessiva di € 116.029,64 esenti iva, relativa alla realizzazione del nuovo Bollettino Ufficiale della regione Piemonte, è autorizzata nei limiti degli stanziamenti del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e che alla stessa si fa fronte per € 115.994,64 con i fondi disponibili sul capitolo n. 209446/2025 "SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A1000A (DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE) e per € 35,00 sul capitolo 144926/2025;

Ritenuto necessario impegnare, per la realizzazione del nuovo Bollettino Ufficiale, la somma di € 115.994,64 esenti iva (fondi regionali - spese non obbligatorie, fondi freschi, spesa non ricorrente, commerciale) sul capitolo di spesa n. 209446 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità, a favore del CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655);

Considerato che alla spesa di € 35,00, quale contributo a favore di ANAC (codice beneficiario 297876) ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023 , si fa fronte con l'impegno n. 8567/2025 assunto sul capitolo 144926 dal Settore Ragioneria che ha autorizzato la spesa;

Ritenuto altresì, con il presente atto, di dover approvare lo schema di disciplinare di incarico, che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);

Verificata la compatibilità del pagamento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 56 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25/01/2024;

tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e smi;
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";
- Legge regionale n. 48 del 4 settembre 1975 che ha istituito il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte);
- Legge regionale 15 marzo 1978 n. 13 "Definizione dei rapporti tra regione Piemonte e CSI Piemonte";
- Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" , per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022);
- D.G.R. n. 7-8093 del 22/01/2024 di approvazione del Piano Strategico Triennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- D.G.R. n. 3-8793 del 18 giugno 2024 di approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025, recante "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-

2027";

- D.D. n. 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con DGR n. 21- 4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3;
- La cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199";
- Nota prot. 014422 del 11/03/2025 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI Piemonte, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l' anno 2024;
- Legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- DM 30/01/2015 "Semplificazione in materia di documento di regolarità contributiva (DURC);
- DPGR 16 luglio 2021, n. 9/R. "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- D.P.G.R. 21 dicembre 2023, n. 11/R Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- L.R. n. 1 del 27 febbraio 2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025-2027 (Legge di Stabilità regionale 2025);
- L.R. n. 2 del 27 febbraio 2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- D.G.R. n. 12-852/2025/XII del 03 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";

determina

Di approvare la Proposta Tecnica di Iniziativa ATIST_12_04 “Atti amministrativi dematerializzati – nuovo BUR” Schede Tecniche di intervento 01.1 “Atti amministrativi dematerializzati – nuovo BUR” per un preventivo di spesa di Euro **115.994,64 per la fornitura dei servizi di sviluppo, erogati in regime di esenzione IVA.**

Di procedere all’affidamento al CSI Piemonte delle attività previste nella suddetta proposta tecnico economica di Iniziativa;

Di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante del presente provvedimento, per l’affidamento degli interventi previsti nella PTE di iniziativa “ATIST_12_04

“Atti amministrativi dematerializzati – nuovo BUR” Schede Tecniche di intervento 01.1 “Atti amministrativi dematerializzati – nuovo BUR”;

Di impegnare la somma complessiva di € 115.994,64 esenti iva (fondi regionali - spese non obbligatorie, fondi freschi, spesa non ricorrente, commerciale) sul capitolo di spesa n. 209446 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, necessari per la realizzazione del nuovo Bollettino Ufficiale, a favore del CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655);

Di far fronte alla spesa di € 35,00, quale contributo a favore di ANAC (codice beneficiario 297876) ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023 , con l'impegno n. 8567/2025 assunto sul capitolo 144926 dal Settore Ragioneria che ha autorizzato la spesa;

Le transazioni elementari dei suddetti movimenti contabili sono rappresentate nell'Appendice A - "Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che all'affidamento in oggetto è stato rilasciato il seguente codice CIG: B4C319FDDB mediante la piattaforma SINTEL/MIAP;

Si darà avvio alla fase di liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa acquisizione del DURC in corso di validità;

Di liquidare la somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.;

Ai sensi dell’ art. 37 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione “Amministrazione Trasparente”, dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)
Importo: Euro 115.994,64
Responsabile procedimento: Dott. Guido ODICINO
Modalità ind.ne beneficiario: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 L.R. 22/2010.

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Piemonte, entro 30 giorni dalla data della conoscenza del presente provvedimento, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data della conoscenza del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

1. 1.8_Template_Disciplinare_Incarico_PTE.pdf Allegato

Disciplinare incarico INTERVENTO/I RELATIVI all'iniziativa PTE

approvata con D.D. n. _____ del _____

A10_ATIST_12_04_ Atti amministrativi dematerializzati – Nuovo BUR

Evoluzione degli Atti amministrativi - pubblicazione BUR

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 47297 del 31/10/2024, si comunica che con Determina Dirigenziale n. _____ del _____ è stata approvata l'iniziativa A10_ATIST_12_04_ Atti amministrativi dematerializzati – Nuovo BUR ed ***é stato affidato*** il seguente ***intervento***:

Intervento n.° 1 – Evoluzione degli Atti amministrativi - pubblicazione BUR

Dire*zio*ne A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE/Settore A1015A - Segreteria della Giunta regionale **Committente**

Direzione Servizi Digitali per la P.A. - Area Dematerializzazione CSI Piemonte **Affidatario**

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

2.1 PRODOTTO 1 – NUOVO BOLLETTINO UFFICIALE

Area Logica Omogenea: Flussi documentali e dematerializzazione Regione Piemonte

Il nuovo Bollettino verrà realizzato come personalizzazione dell'Albo Pretorio nativo di Stilo con relativo back office. Sono previste diverse componenti di prodotto:

- una componente di Back office per la gestione delle richieste di pubblicazione
- una componente Internet di pubblicazione strutturata per tipologie documentarie che corrispondono agli atti prodotti con Stilo (Determinazioni dirigenziali, Delibere della Giunta regionale, Ordinanze del Presidente della Giunta, Decreti del Presidente della Giunta) e link dall'attuale pagina del Bollettino ufficiale. L'interfaccia sarà quella dell'Albo pretorio nativo di Stilo tramite configurazione del sistema.

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

2.1.1 Fornitura 1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone

Area Logica Omogenea: Flussi documentali e dematerializzazione Regione Piemonte

Soluzione Applicativa: Atti amministrativi
Prodotto: BU
Comp. Funz. Istanziata: Nuova componente funzionale
Come riportato nel documento “EFP PTE STILO MEV BUR da Albo Pretorio – 20241016” di stima in function point, le attività riguardano principalmente la configurazione dell’Albo Pretorio di Stilo in termini di BU. Tale attività come attestato in data 16/10/2024 da misuratore certificato ed in coerenza con le Linee Guida per la misurazione della dimensione funzionale del software non si presta ad una quotazione in FP ed è stimata in giorni a team mix di risorse, come previsto dal catalogo.
Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate:
Le attività ricomprese in questa fornitura riguardano la pubblicazione automatica sul nuovo BU degli atti prodotti con Stilo, la definizione della nuova pagina di consultazione del BU corrente come rimando dalla attuale home, la definizione delle funzionalità di Back office per l’ufficio bollettino che offrirà le seguenti funzionalità:
1. Consultazione della coda di pubblicazione: contiene le richieste in coda di pubblicazione con la possibilità di consultazione delle date di pubblicazione e dei testi degli atti e degli allegati in attesa di pubblicazione
2. Ricerca di tutte le richieste di pubblicazione (pubblicazioni in corso, fuori corso, annullate/rettificate, da effettuare) tramite filtri
3. Per le pubblicazioni in corso saranno disponibili le funzionalità di:
- Annulla pubblicazione
- Proroga
- Rettifica

Per tutti i registri attualmente prodotti da Stilo (DD, DGR, DPGR, ORD) è prevista la valorizzazione della colonna Periodo di pubblicazione con la data di inizio pubblicazione.
Inoltre, al fine di certificare la data di pubblicazione di ciascun atto prodotto da Stilo pubblicato sul Nuovo BU, nel giorno successivo alla pubblicazione, è prevista la generazione del documento di Attestazione di pubblicazione, salvato nel fascicolo dell’atto pubblicato, consultabile in Ricerca documenti e fascicoli.
Verranno inoltre condotte le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di configurazione (inclusa l’eventuale documentazione prodotta), raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall’Ente, attività di analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo pre-esistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno, supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).
La revisione del Dimensionamento a seguito dell’aggiornamento del perimetro funzionale verrà effettuato conseguentemente al rilascio in produzione.
Nella tabella di seguito riportata vengono indicate le distribuzioni per fasi delle attività della fornitura a ciclo completo:

Fasi attività	%
Analisi	25
Disegno/ Sviluppo	10
Realizzazione e test	35
Supporto al Collaudo	10
Documentazione Finale	10
Avvio in esercizio	10
Totale	100%

La composizione delle fasi di attività sopra elencato rappresenta il mix ottimale per lo svolgimento dell'attività di sviluppo a ciclo completo per la quale la fornitura non può essere misurata a function point.

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto 2.3 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE/SLA.

2.1.2 Fornitura 2 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone

Area Logica Omogenea: Flussi documentali e dematerializzazione Regione Piemonte

Soluzione Applicativa: Atti amministrativi

Prodotto: BU

Comp. Funz. Istanziata: Nuova componente funzionale

Come riportato nel documento "EFP PTE STILO MEV BUR da Albo Pretorio – 20241016" di stima in function point, le attività riguardano principalmente la configurazione dell'Albo Pretorio di Stilo in termini di BUR. Tale attività come attestato in data 16/10/2024da "misuratore certificato" ed in coerenza con le Linee Guida per la misurazione della dimensionefunzionale del software non si presta ad una quotazione in FP ed è stimata in giorni a team mix di risorse, come previsto dal catalogo. Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate.

Le attività ricomprese in questa fornitura riguardano la parametrizzazione di nuove funzionalità sul backoffice del Nuovo BU, in particolare, per la Consultazione della coda di pubblicazione verranno ampliate le funzionalità disponibili che permetteranno di:

- Eliminare la richiesta di pubblicazione in modo che l'atto non venga pubblicato
- Modificare l'oggetto
- Modificare la data di inizio pubblicazione o l'anno di fine pubblicazione
- Caricare la versione con omissis del file primario
- Caricare la versione con omissis degli allegati o escluderli dalla pubblicazione

Verranno inoltre condotte le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di configurazione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta), raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente, attività di analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo pre-esistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno, supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).

La revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale verrà effettuato conseguentemente al rilascio in produzione.

Nella tabella di seguito riportata vengono indicate le distribuzioni per fasi delle attività della fornitura a ciclo completo:

Fasi attività	%
Analisi	25
Disegno/ Sviluppo	10
Realizzazione e test	35
Supporto al Collaudo	10
Documentazione Finale	10
Avvio in esercizio	10
Totale	100%

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto 2.3 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE/SLA.

2.2 PRODOTTO N 2- INTEGRAZIONI STILO

Area Logica Omogenea: Flussi documentali e dematerializzazione Regione Piemonte

Le integrazioni ricomprese riguardano:

1. allineamento automatico tra Stiloe HR delle collocazioni utente nelle strutture dell'Ente
2. allineamento automatico dell'organigramma di Stilo a quello HR relativamente alle strutture (Settori e Direzioni)
3. arricchimento dell'integrazione con Clearò tramite implementazione di nuovi campi utili

2.2.1 Fornitura 1– Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone

Area Logica Omogenea: Flussi documentali e dematerializzazione Regione Piemonte

Soluzione Applicativa: Atti amministrativi

Prodotto: STILO

Comp. Funz. Istanziata: CF2415

Le attività ricomprese in questa fornitura riguardano la sincronizzazione automatica tra Stilo e HR delle collocazioni utente nelle strutture dell'Ente tramite file csv di Strutture, che la procedura HR rende disponibili sul server jboss1-rp-stilo.site01.nivolapiemonte.it (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì alle ore 19.00) e che saranno letti da Stilo per aggiornare il proprio organigramma.
(rif. doc di analisi RP_STILO_HR_Requisiti Integrazione_V2.docx)

Si ricorda che HR non espone servizi applicativi ma solo viste e quindi questa è l'unica soluzione possibile per tenere allineati i 2 sistemi.

Verranno inoltre condotte le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di configurazione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta), raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente, attività di analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo pre-esistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno, supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto 2.3 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE/SLA.

2.2.2 Fornitura 2 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone

Area Logica Omogenea: Flussi documentali e dematerializzazione Regione Piemonte

Soluzione Applicativa: Atti amministrativi

Prodotto: STILO

Comp. Funz. Istanziata: CF2415

La presente fornitura riguarda le attività di allineamento automatico dell'organigramma di Stilo a quello HR relativamente alle strutture (Settori e Direzioni), in modo da acquisire gli eventi di Creazione, Cessazione e Rinomina possibile grazie all'elaborazione del csv di Strutture, in aggiunta all'attuale elaborazione del file delle Assegnazioni, che la procedura HR rende già disponibile sul server jboss1-rp-stilo.site01.nivolapiemonte.it, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì alle ore 19.00.
(rif. doc di analisi RP_STILO_HR_Requisiti Integrazione Strutture.docx)

Tale integrazione è da intendersi come evoluzione dell'attuale integrazione Stilo-HR che permette il quotidiano aggiornamento dellecollocazioni degli utenti nelle strutture dell'Ente.

Si ricorda che HR non espone servizi applicativi ma solo viste e quindi questa è l'unica soluzione possibile per tenere allineati i 2 sistemi.

Verranno inoltre condotte le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di configurazione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta), raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente, attività di analisi tecnica e funzionale con attenzione

al sistema informativo pre-esistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno, supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).
Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto 2.3 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE/SLA.

2.2.3 Fornitura 3 –Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone

Area Logica Omogenea: Flussi documentali e dematerializzazione Regione Piemonte
Soluzione Applicativa: Atti amministrativi
Prodotto: STILO
Comp. Funz. Istanziata: CF2415
Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate:
Le attività ricomprese in questa fornitura riguardano MEV STILO_RP_29 dedicata all'Implementazione di nuovi campi sul tracciato di scambio utili a Clearò (rif doc di analisi STILOANA-REQ-RP-integrazioni campi stilo Clearo.doc),in particolare:

- analisi nuovi campi utili a Clearò volta alla definizione dei requisiti
- implementazione della MEV su Stilo
- rilascio in esercizio

Verranno inoltre condotte le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di configurazione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta), raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente, attività di analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo pre-esistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno, supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA
		utente e di gestione applicativa. - Piano dei test e rapporto di verifica ed esecuzione. - Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente. - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment: - Report sugli indicatori di qualità del software e check-list di conformità. - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto	
		- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione	

3 TEMPI DELLA FORNITURA

Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11
Prodotto 1 – Nuovo Bollettino ufficiale											
Fornitura 1											
Fornitura 2											
Prodotto 2 – Integrazioni Stilo											
Fornitura 1											
Fornitura 2											
Fornitura 3											

Il cronoprogramma indicato viene proposto e tiene conto dei termini temporali previsti nel paragrafo 3.4 Condizioni Generali della PTE, sia per quanto riguarda l'approvazione della PTE che per l'affidamento del presente Intervento.

4 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Competenza per consegna prodotti (€)	
			2024	2025
Prodotto 1 – Nuovo Bollettino ufficiale	F1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	51.643,90 €	51.643,90 €	
	F2 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	50.408,40 €		50.408,40 €
Prodotto 2 – Integrazioni Stilo	F1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	6.782,76 €	6.782,76 €	
	F2 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	6.782,76 €		6.782,76 €
	F3 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	376,82 €		376,82 €
TOTALE		**115.994,64 €**	**58.426,66 €**	**57.567,98 €**

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

Di seguito il dettaglio della composizione dei costi dei singoli prodotti

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.
Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- la/il Direzione/Settore e committente;
- altre Direzioni/Settori coinvolte/i (opzionali)
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Dr./sig. ODICINO GUIDO o suo delegato, in rappresentanza del/della Direzione/Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;
- Dr./sig. <ZAMBERNARDI CINZIA o suo delegato, in rappresentanza del Csi Piemonte con la funzione di referente;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- monitorare la la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

7 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, in assenza di osservazioni, si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

8 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di verifica saranno svolte nell'ambito dell'incontro del Comitato di Coordinamento, in cui si provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

La verifica di conformità verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

9 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc…) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'atore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

10 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRe e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRe ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/Deliverable di cui al punto 5 "Perimetro economico e volumi".

11 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo "Sicurezza e protezione dei dati personali".

12 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunziare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

13 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

14 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Direzione A1000A/Settore A1015A

Piazza Piemonte 1 10127 Torino

PEC: bollettino.ufficiale@cert.regione.piemonte.it

Fornitore:

Direzione Servizi Digitali per la P.A. - Area Dematerializzazione CSI Piemonte

Corso Unione Sovietica, 216, 10134 Torino TO

PEC: protocollo@cert.csi.it

<luogo, Data >

Il Dirigente della Direzione A1000A/Settore A1015A

Dott. ODICINO Guido

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 175/A1015A/2025 DEL 04/04/2025

Impegno N.: 2025/9010
Descrizione: APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA. ATIST_12_04 "ATTI AMMINISTRATIVI DEMATERIALIZZATI - NUOVO BUR"
Importo (€): 115.994,64
Cap.: 209446 / 2025 - SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A1000A (DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE)
Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
CIG: B4C319FDDB
Soggetto: Cod. 12655
PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva
COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0101 - Organi istituzionali