

Codice A1012B

D.D. 26 marzo 2025, n. 149

**Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento dei Servizi per la realizzazione della azioni riconducibili alla Misura 2 "Supporto alla qualificazione del Sistema Regionale di Orientamento: Competenze e Strumenti" del Programma Regionale FSE PLUS 2021/2027 Piemonte (Misura II.E.2.01). Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.**



**ATTO DD 149/A1012B/2025**

**DEL 26/03/2025**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata**

**OGGETTO:** Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento dei Servizi per la realizzazione della azioni riconducibili alla Misura 2 "Supporto alla qualificazione del Sistema Regionale di Orientamento: Competenze e Strumenti" del Programma Regionale FSE PLUS 2021/2027 Piemonte (Misura II.E.2.01). Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.

Premesso che:

- il Dirigente del Settore Standard Formativi e Orientamento Permanente, ha trasmesso per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 642 del 7.11.2024, pervenuta al Settore Contratti Polizia Locale e Sicurezza Integrata, con nota del 11.11.2024, prot. n. 48184, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento dei Servizi per la realizzazione della azioni riconducibili alla Misura 2 "Supporto alla qualificazione del Sistema Regionale di Orientamento: Competenze e Strumenti" del Programma Regionale FSE PLUS 2021/2027 Piemonte (Misura II.E.2.01), suddiviso in due Lotti, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 lett. b), del D.Lgs. 36/2023, approvando nel contempo il Progetto di servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. Medesimo;
- con determinazione n. 688 del 29.11.2024 il Dirigente del Settore Standard Formativi e Orientamento Permanente, ha provveduto alla rettifica del Progetto di servizio approvato con determinazione n. 642 del 7.11.2024 ;
- con determinazione n. 648 del 9.12.2024 si è proceduto all'approvazione degli atti di gara, consistenti nel bando e nel Disciplinare di gara

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;
- nei termini prescritti dagli atti di gara è pervenuta la seguente offerta telematica:

• **A.T.I. :**

- **CENTRO STUDI PLURIVERSUM S.r.l (Mandatario)**
  - ISTITUTO UNIVERSITARIO DI STUDI EUROPEI
  - O.R.SO S.C.S
  - CONSORZIO SOCIALE IL FILO DA TESSERE
  - UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE
- Piazza dell'Abbadia 4 – 53100 SIENA

- nella seduta del giorno 7.03.2025 di cui a verbale reg. n. 10/2025, l'Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta telematica da parte del concorrente partecipante;

considerato che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all'apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023;

- vista la nota prot. nr. 14040 del 25.03.2025 del Settore Standard Formativi e Orientamento Permanente pervenuta al Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata, con prot nr. 13962 del 125.03.2025, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, ove necessario, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

- visto il PIAO 2025-2027, approvato con la D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalle determinazioni n. 642 del 7.11.2024 e n. 688 del 29.11.2024.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 s.m.i.;
- Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- L. 23/2014;
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027";
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR;

*determina*

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 93 del D.Lgs 36/2023, con il compito di procedere, all'apertura dell' offerta tecnica telematica, ad esaminare la medesima, e successivamente all'apertura dell' offerta economica, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott. Ezio Elia, Dirigente del Settore Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate, con la funzione di Presidente;
- Dott.ssa Nadia Cordero, Dirigente del Settore Standard Formativi e Orientamento Permanente, in qualità di componente;
- Dott.ssa Stefania Ferrarotti, Funzionario del Settore Politiche del Lavoro, in qualità di componente.

- di nominare quale Segretario Verbalizzante, per i lavori della Commissione Giudicatrice, il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica

Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 93, commi 4 e 5 del D.Lgs 36/2023;

- di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023, i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR";

di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023.

IL DIRIGENTE (A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata)

Firmato digitalmente da Marco Piletta

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CURRICULA\_ELIA\_EZIO.pdf
2. CURRICULA\_CORDERO\_NADIA.pdf
3. CURRICULA\_FERRAROTTI\_STEFANIA.pdf



Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ELIA EZIO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 1/4/2022 al presente **Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte – Responsabile Settore Coordinamento dell’attuazione della programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate (A1512A)**  
Regione Piemonte – piazza Piemonte 1 Torino  
  
Direzione Istruzione Formazione Lavoro A 15  
Dirigente a tempo indeterminato  
Compete al Settore, nel rispetto dell’indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, in attuazione della normativa e della programmazione, lo svolgimento delle attività in materia di:  
  
Coordinamento dell’attuazione, monitoraggio e valutazione della programmazione FSE per rafforzare l’efficacia e la qualità degli interventi
  - raccordo con l’Autorità di Gestione e con i Settori di riferimento per la programmazione, favorendone l’integrazione e l’attuazione unitaria;
  - supporto, attraverso l’analisi e l’applicazione della pertinente normativa, all’attuazione della programmazione FSE;
  - interfaccia con le strutture tecniche UE, nazionali, locali, e predisposizione di documentazione a supporto dell’attuazione;
  - azioni di raccordo per garantire un’attuazione coordinata del FSE tra i Settori e gli Organismi Intermedi;
  - definizione e implementazione degli indicatori di output e di risultato per monitorare, rispettivamente, la realizzazione e l’efficacia della programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate;
  - monitoraggio relativo allo stato attuativo dei progetti e alle caratteristiche dei partecipanti agli interventi della programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate, al fine di assicurarne un adeguato presidio;
  - supporto all’Autorità di Gestione per l’istituzione del Comitato di
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Sorveglianza FSE e per lo svolgimento dei relativi lavori, anche ove finalizzati alla riprogrammazione in relazione agli esiti delle attività di monitoraggio e valutazione;

- coordinamento sull'attuazione dei Piani della Valutazione della programmazione FSE, nonché assistenza alla definizione di modelli e strumenti da adottare per lo svolgimento delle relative attività al fine di assicurare che l'esercizio valutativo contribuisca a verificare l'efficacia e l'efficienza delle politiche finanziate, nonché a stimarne gli effetti;

- interventi di integrazione con altri fondi strutturali e con altri programmi anche di livello nazionale in coerenza con quanto previsto dalla programmazione regionale.

Coordinamento funzionale delle attività afferenti ai programmi nazionali rispetto ai quali l'Autorità di Gestione è Organismo Intermedio.

Coordinamento a supporto della Direzione ed in sinergia con i Settori, per l'adesione a progetti europei nelle materie di competenza, e raccordo con le altre Direzioni per i programmi di cooperazione territoriale, regionale interregionale, transnazionale, finalizzati allo sviluppo socio economico.

Il Settore collabora con gli stakeholder interni ed esterni nelle attività di promozione, analisi, monitoraggio e valutazione nelle materie di competenza.

Si coordina e integra funzionalmente con tutti i Settori della Direzione con particolare attenzione al supporto alla programmazione e alla corretta gestione dei Programmi regionali e nazionali nelle materie di competenza.

- Dal 27/09/2018 al 30/09/2022 (ultimi 6 mesi ad interim)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

### **Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte – Responsabile Settore Pianificazione e Programmazione Trasporti e Infrastrutture (A1809b)**

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica

Dirigente a tempo indeterminato

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- studio del sistema dei trasporti regionali ed elaborazione degli strumenti generali di pianificazione;
- elaborazione dei piani regionali di settore e dei processi di programmazione relativi a:
  - Reti ed infrastrutture ferroviarie;
  - Infrastrutture tranviarie, metropolitane e a fune;
  - infrastrutture viarie, sicurezza stradale, parcheggi e piste ciclabili;
  - logistica e trasporto delle merci;
  - trasporto pubblico locale e regionale;
  - navigazione interna;
  - servizi ed infrastrutture aeroportuali;
  - infomobilità e mobilità sostenibile;
  - iniziative per il mobility management nell'Ente in raccordo con le Direzioni regionali competenti;
  - politiche tariffarie;
  - procedimenti tecnico-amministrativi e contabili per la gestione delle risorse in materia di trasporto pubblico;
  - coordinamento dei pareri nelle procedure di valutazione ambientale strategica e delle strategie di pianificazione regionale con quelle nazionali ed europee;
  - promozione e gestione dei progetti europei in materia di trasporti;
- programmazione dei servizi ferroviari e gestione dei rapporti contrattuali con i gestori dei servizi ferroviari di competenza della

## Regione

- Dal 13/1/2021 al 31/3/2022
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Dal 17/1/2017 al 31/12/2018
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Vicedirettore della Regione Piemonte – Responsabile delegato per l'ambito Trasporti della Direzione**  
Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino
- Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica  
Incarico aggiuntivo ai sensi della disciplina regionale  
Competono come vicedirettore le seguenti funzioni:
- raccordo e coordinamento delle attività dei settori A1810B, A1811B, A1812B con riferimento alle rispettive declaratorie in funzione della definizione coordinata degli interventi finanziari previsti in relazione al Piano Regionale dei Trasporti e alla programmazione triennale dei servizi di cui al PTS e alle attività di controllo funzionale dei citati strumenti.
  - raccordo interdirezionale riguardante la tematica dei trasporti
  - raccordo tecnico in materia di trasporti con le società partecipate regionali 5T e CSI
  - coordinamento nell'ambito della Direzione dell'elaborazione e monitoraggio dei piani attuativi e delle programmazioni in materia di trasporti
- Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte – Responsabile struttura temporanea Semplificazione e completamento del percorso di attuazione della l.r. n. 23/2015**  
Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino
- Direzione Segretariato Generale  
Dirigente a tempo indeterminato (vincitore concorso pubblico)  
Incaricato di struttura temporanea Semplificazione e completamento del percorso di attuazione della l.r. n. 23/2015 cui è attribuita la seguente declaratoria
- presidiare gli aspetti giuridici ed economici del personale trasferito ai sensi della L.R. n. 23/2015, sia per le funzioni affidate alla gestione diretta che per quelle confermate in capo agli enti di area vasta piemontesi e alla Città metropolitana di Torino;
- procedere, in collaborazione con le Direzioni interessate, ad una analisi organizzativa e gestionale del personale trasferito ai sensi della L.R. n. 23/2015, al fine di conseguire la più razionale ed efficace allocazione organizzativa di tale personale;
- partecipare e supportare i settori dell'Area del Personale nella gestione delle relazioni sindacali in itinere e ulteriormente necessarie per il completamento dell'intero processo di riordino;
- coordinarsi con i settori aventi competenze in materia di logistica, sistemi informativi, telefonia, sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di facilitare la rimozione di ostacoli ad un pieno inserimento del personale nelle logiche e nelle modalità organizzative del lavoro regionale;
- semplificare il rapporto tra l'ente regione e gli enti di area vasta piemontesi e la Città metropolitana di Torino.
- Con riferimento ai contenuti si fa riferimento alle previsioni della LR 23/2015 per quanto attiene agli artt. 10 (Accordi per il trasferimento delle risorse), 12 (Trasferimento del personale nei ruoli regionali), 13 (Beni, risorse strumentali e organizzative, rapporti attivi e passivi e procedimenti in corso), 14 (Razionalizzazione del patrimonio delle province) e 16 (Servizi per l'impiego) ed ogni altro riferimento normativo contenuto nella stessa legge.
- In tale ruolo, oltre a partecipare alla contrattazione decentrata regionale, ho seguito in particolare la contrattazione decentrata per il personale trasferito, la liquidazione del relativo salario accessorio, i processi organizzativi e di mobilità

del personale trasferito, il superamento del ruolo separato e il percorso di convergenza salariale. Dal 2018 seguì anche il percorso di trasferimento del personale dei centri per l'impiego.

In parallelo durante l'incarico ho svolto sporadicamente il ruolo di presidente di commissioni tecniche giudicatrici per la valutazione di offerta tecnica di gare d'appalto di servizi per il settore Patrimonio.(vigilanza immobili – traslochi)

- Dal 1/1/2016 al 17/1/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte**

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzione Coesione Sociale

Dirigente a tempo indeterminato (vincitore concorso pubblico)

Trasferito in Regione ai sensi della Lr 23/2015 dalla Provincia di Cuneo. Assegnato temporaneamente in staff alla Direzione Coesione Sociale con delega per le attività istruttorie in materia di Formazione Professionale dell'ufficio di Cuneo nonché per la gestione delle partite residuali di competenza provinciale in materia. La formazione professionale per la Provincia di Cuneo presenta un budget annuale superiore a 10 milioni di € di fondi comunitari (FSE), regionali e statali da assegnare agli operatori del settore per l'espletamento dei servizi di formazione per Occupati, Disoccupati, Diritto-dovere all'istruzione, Orientamento. L'ufficio di provenienza provinciale consta di 14 dipendenti ed assicura, oltre all'elaborazione dei documenti programmatici di concerto con gli uffici regionali, tutta l'attività di assegnazione sovvenzioni con relativi bandi e procedure, certificazione, monitoraggio e controllo presso gli operatori, liquidazione risorse.

Nel corso del suddetto ruolo ho svolto anche la funzione di membro del gruppo di lavoro interdirezionale per la componente POR FSE regionale nel programma SNAI (strategia nazionale aree interne) con particolare riguardo all'area Unioni Montane Valli Grana e Maira

- Dal 26/10/2016 a 17/1/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Commissario Regionale Liquidatore per la Comunità Montana del Pinerolese**

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzioni Opere Pubbliche – Montagna e Affari Istituzionali

Dirigente - nominato Commissario con DGR n. 2 - 4124 del 26/10/2016

Prosecuzione delle procedure di liquidazione della comunità montana in esecuzione della Legge Regionale n. 11 del 28/09/2012 e s.m.i. – ciò comporta in estrema sintesi l'adozione dei documenti di bilancio e collegati, la gestione del contenzioso, l'esecuzione del piano di riparto con i conseguenti trasferimenti patrimoniali e di conclusione delle partite pendenti. In tale comunità montana la brevità del periodo di incarico ha consentito solo di avanzare nella gestione del contesto contenzioso di tale ente.

- Dal 11/04/2016 a 18/09/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Commissario Regionale Liquidatore per la Comunità Montana Valli Grana e Maira**

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzioni Opere Pubbliche – Montagna e Affari Istituzionali

Dirigente - nominato Commissario con DGR n. 34-3151 del 11/4/2016

Conclusione delle procedure di liquidazione della comunità montana in esecuzione della Legge Regionale n. 11 del 28/09/2012 e s.m.i. - ciò comporta in estrema sintesi l'adozione dei documenti di bilancio e collegati, la gestione del contenzioso, l'esecuzione del piano di riparto con i conseguenti trasferimenti patrimoniali e di conclusione delle partite pendenti anche in materia di personale. In questa comunità montana si è addivenuti, grazie anche ad un intenso dialogo con le Unioni dei comuni e gli enti locali, al trasferimento di tutto il personale residuo ed alla conclusione di importanti contenziosi

pendenti. L'ente è stato estinto con Decreto n. 76 del 18/09/2018 dopo la sistemazione del personale residuo, del patrimonio e di altre situazioni pendenti.

• Dal 11/04/2016 al 15/12/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Commissario Regionale Liquidatore per la Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese**

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzioni Opere Pubbliche / Montagna e Affari Istituzionali

Dirigente - nominato Commissario con DGR n. 34-3151 del 11/4/2016

Conclusione delle procedure di liquidazione della comunità montana in esecuzione della Legge Regionale n. 11 del 28/09/2012 e s.m.i. ciò comporta in estrema sintesi l'adozione dei documenti di bilancio e collegati, la gestione del contenzioso, l'esecuzione del piano di riparto con i conseguenti trasferimenti patrimoniali e di conclusione delle partite pendenti anche in materia di personale. L'ente è stato estinto con Decreto n. 70 del 15/12/2017 dopo la sistemazione del personale residuo, del patrimonio e di altre situazioni pendenti.

• Dal 1/6/2005 – al 31/12/2015)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Dirigente Amministrativo della Provincia di Cuneo**

Provincia di Cuneo – corso Nizza 21 – 12100 Cuneo

### **Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dal 2005 / più Ufficio Formazione Professionale (dall'1/4/2015)**

Dirigente a tempo indeterminato comparto Regioni – Enti Locali (vincitore concorso pubblico nel 2005)

Il settore Personale e Organizzazione si occupa dell'intera gestione amministrativa ed economica del personale (oltre 800 dipendenti nel 2005 – 685 nel 2014), elabora direttamente le buste paga, segue la contrattazione decentrata e le relazioni sindacali, cura l'organizzazione e la regolamentazione del personale dell'Ente in raccordo con la Segreteria Generale, cura la programmazione del fabbisogno di personale ed i concorsi. Segue il contenzioso del lavoro. Organizza la formazione del personale interno. Gestisce gli aspetti economici degli Amministratori. Nel periodo di incarico ho seguito tra l'altro due importanti riorganizzazioni dell'Ente.

Numerose volte presidente o commissario in commissioni di concorso pubblico.

A seguito dell'approvazione della Legge Delrio in forza del ruolo in oggetto ho seguito direttamente l'esecuzione del processo di riforma per quanto concerne la mappatura del personale, i lavori dell'Osservatorio regionale con la discussione sul disegno di legge, la redazione delle convenzioni e degli accordi attuativi, i passaggi sindacali e giuridici per i trasferimenti di personale e il raggiungimento dell'obiettivo di dimezzamento della dotazione organica provinciale richiesto dalla L 190/2014.

Dal 1/4/2015, a seguito pensionamento del dirigente specifico, al sottoscritto è stato assegnato altresì l'incarico dirigenziale dell'Ufficio Formazione Professionale, inserito all'interno del Settore Formazione e Istruzione. La formazione professionale per la Provincia di Cuneo per il 2015 un budget di poco superiore a € 10.000.000 di fondi comunitari, regionali e statali da assegnare agli operatori del settore per l'espletamento dei servizi di formazione occupati, disoccupati, diritto – dovere all'istruzione, orientamento scolastico. Il settore constava di 15 dipendenti ed assicurava, oltre all'elaborazione dei documenti programmatici di concerto con gli uffici regionali, tutta l'attività di assegnazione sovvenzioni con relativi bandi e procedure, certificazione, monitoraggio e controllo presso gli operatori, liquidazione risorse.

• Date (da 1/3/2003 a

### **Funzionario della Provincia di Cuneo**

Pagina 5 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

31/05/2005)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Cuneo

**Settore Trasporti – Area Territorio  
responsabile Servizio Amministrativo D5 (ex ottavo) – tempo  
indeterminato. In provincia per mobilità volontaria tra enti**

Incardinato presso il servizio **Trasporti Privati** ma con competenza trasversale anche riguardo al servizio **Trasporto pubblico**. Delega formale di firma atti. Seguivo come “capo ufficio” i procedimenti inerenti Autoscuole, Albo trasportatori conto terzi, licenze trasporto conto proprio, controllo officine collaudi, autorizzazione noleggio, ecc. Gestione dei contratti di TPL vigenti e degli accordi di programma con Comuni e Comunità montane per il trasporto pubblico.

**Appartenente al gruppo di lavoro che ha elaborato i documenti per la gara pubblica (sopra soglia UE) del servizio TPL provinciale**

- Date (da 16/5/2001 a 28/2/2003)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Direttore Facente Funzioni dell'Ente Parchi e Riserve Naturali Cuneesi**

Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese – Chiusa di Pesio (CN)

Ente parco, ente strumentale della REGIONE PIEMONTE.

Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa **dal 1/1/2002 con poteri e responsabilità di livello dirigenziale ai sensi della LR n. 25 del 14/11/2001 – soggetto apicale dell'Ente**. In tale ruolo ho assicurato, oltre al presidio di tutta la parte amministrativa di cui ero già responsabile (vedi punto sottoesposto) e le responsabilità datoriali sul personale (23 dipendenti), **l'intera direzione dell'ente**, compresa la parte tecnica, il ruolo di segretario degli organi politici, il confronto con i comuni e il territorio, tutta la redazione degli atti degli organi amministrativi dell'ente (consiglio e giunta), la responsabilità delle gare e degli appalti di lavori pubblici tra cui l'avvio della completa ristrutturazione della sede dell'ente con annesso centro visita, museo e centro congressi, lo svolgimento dei programmi a finanziamento comunitario e regionale, la presidenza o la partecipazione a commissioni di gara e di concorso, la cura di regolamenti e normative, la cura dei programmi di promozione e valorizzazione del territorio protetto e delle attività economiche sostenibili ivi presenti, la negoziazione per la partecipazione a **programmi di finanziamento europeo ob 5B, Life e Interreg**.

- Date (da 1/12/1992 a 15/5/2001)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Funzionario presso l'Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese,**

'Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese – Chiusa di Pesio

Ente parco, ente strumentale della REGIONE PIEMONTE.

Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa In particolare dal 1/12/1992 al 30/6/1999 livello ex 7° D1 (entrato con concorso pubblico) quale impiegato apicale del servizio amministrativo, profilo istruttore giuridico amministrativo contabile; dal 1/7/1999 livello D3 a seguito di concorso interno. Successive progressioni al livello D5 per scatti orizzontali. In tale ruolo ho curato tutta la contabilità finanziaria dell'Ente, la contabilità fiscale e del personale. La redazione dei più svariati atti amministrativi compresa la gestione del patrimonio silvopastorale del parco con appalti di tagli boschivi e affitto pascoli. La cura di molteplici progetti con fondi comunitari soprattutto per la realizzazione di lavori pubblici inerenti sedi, centri visita e percorsi attrezzati dell'ente (per alcuni anni l'ente fu tra i due o tre enti parco piemontesi più impegnati come progetti e finanziamenti europei, principalmente sull'obiettivo 5B). Ho partecipato altresì alle attività di educazione ambientale e di promozione e valorizzazione dell'area protetta e delle attività economiche, agrosilvopastorali e turistiche ivi presenti..

responsabile attività del **programma di cooperazione decentrata** tra l'Ente Parchi e Riserve Naturali cuneesi e il Ranch de gibier de Nazinga in Burkina Faso. Cofinanziato dalla Regione Piemonte. Missione in Burkina Faso nel 1999.

- Date (dal 1993 al 1995)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Missioni di cooperazione internazionale per ong LVIA**

LVIA - Cuneo

Terzo settore

Volontariato (durante le ferie dal contesto lavorativo)

Missioni di supporto alle attività in corso nei progetti LVIA

- **Burkina Faso 1993**

- **Burkina Faso 1994**

- **Burkina Faso e Mali 1995** (riapertura attività LVIA nel nord Mali dopo chiusura forzata pluriennale per insurrezione armata)

- Date (da 2/3/1992 a 30/11/1992)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Impiegato CARITAS in Italia e in Albania per il programma di aiuti all'Albania**

CARITAS Cuneo

Terzo settore

Tempo indeterminato

Impiegato con funzioni progettuali, logistiche ed amministrative degli interventi congiunti Caritas – LVIA per l'Albania. In particolare ho seguito, anche con una prolungata missione in Albania, l'**operazione di aiuti di emergenza su finanziamento CEE 1991/LVIA/ALB** che ha effettuato la distribuzione di pacchi aiuto a 300.000 famiglie nel centro e nord Albania (acquisto presso i produttori, trasporto con impiego di nave mercantile ed organizzazione dei trasporti in loco con flotta cammion esercito albanese, esercito italiano (operazione Pellicano) e privati, centro confezionamento in loco, organizzazione magazzino e distribuzione nei comuni)

- Date (da 26/05/1989 a 26/12/1991)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Volontariato Internazionale**

LVIA

Ong – cooperazione internazionale

**Tempo determinato – contratto con LVIA registrato dal Ministero Affari Esteri (ai sensi della L. 49/87)**

Volontario (L 49/87) dell'ONG L.V.I.A. nel **programma di cooperazione allo sviluppo 580/G125/LVIA/BF in BURKINA FASO (Africa)**. Progetto finanziato dal Ministero Affari Esteri (budget annuo circa € 500.000). Funzioni amministrative, contabili, logistiche di supporto generale al progetto, nonché intervento diretto nel settore delle attività economiche di villaggio (mulini, banche cereali, farmacie, credito) e di supporto formativo amministrativo per entità economiche nascenti.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (1989)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**

Università di Torino – Facoltà di Economia e Commercio

Corso di laurea ad indirizzo aziendale, con approfondimenti in materie sociologiche.

**Tesi di Laurea: "Il turismo termale nella provincia di Cuneo: aspetti**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (1983)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**geoeconomici"** premiata al concorso dell'Amministrazione provinciale 1990  
Laurea - votazione 102/110

### **RAGIONIERE**

Istituto Tecnico Statale Bonelli di Cuneo.

Ragioniere ad indirizzo commerciale

Diploma di Ragioniere perito commerciale – votazione 50/60  
Maturità

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente  
buono  
buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare  
Elementare  
Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Il lavoro di gruppo e la relazione con soggetti esterni sono stati sempre presenti nelle varie situazioni operative su indicate.

I ruoli apicali presso la regione, le comunità montane, la provincia ed il parco sono caratterizzati dalla gestione diretta di personale e dalla cura di rapporti con amministratori e soggetti esterni pubblici e privati, talvolta conflittuali spesso collaborativi e costruttivi.

La conduzione di processi delicati e complessi come la liquidazione di Comunità Montane, la pianificazione dei trasporti (mobilità persone e logistica), la gestione del trasporto pubblico nell'emergenza Covid-19, unita alla partecipazione in percorsi negoziali di grande peso (trattative sindacali in provincia e in regione, tavoli con Trenitalia, GTT, RFI) ha permesso di sviluppare buone capacità relazionali.

Il ruolo di vicedirettore dei trasporti richiede un costante lavoro di relazione con altre strutture regionali e stakeholder esterni di ampio rilievo (associazioni di categoria, grandi imprese, Enti Locali).

Le esperienze giovanili di cooperazione in Africa e Albania sono state caratterizzate da un costante lavoro di team con componenti italiani e locali e da un quotidiano lavoro di relazione con i soggetti beneficiari e le controparti ufficiali delle azioni progettuali

I ruoli da funzionario sia presso l'ente parco che presso il settore trasporti della provincia sono stati caratterizzati da un operato trasversale con più soggetti di diverso livello nonché da quotidiano contatto con utenti e fornitori

Nel tempo libero la speleologia e la montagna cui dedico non poco tempo e' caratterizzata da una attività di gruppo e di squadra talvolta anche in situazioni limite

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Il coordinamento di persone ha sempre caratterizzato i ruoli dirigenziali ricoperti (in Regione 14 persone ai trasporti, in provincia 15 dipendenti del settore personale e 15 della Formazione professionale) e il ruolo avuto come direttore dell'ente parco (n 23 dipendenti).

Inoltre, in Provincia e al Parco, il sottoscritto ha curato per quanto di competenza il disegno organizzativo dell'intera struttura dell'ente, mentre in regione l'impiego nella struttura temporanea al personale aveva valenza di tipo prevalentemente organizzativo.

Nell'attuale ruolo regionale, anche in qualità di vicedirettore, collaboro nelle iniziative di organizzazione insieme agli altri soggetti a ciò deputati in regione.

Il budget nella responsabilità del settore trasporti, fondamentale dedicato al Trasporto Pubblico Locale, ammonta a circa € 540.000.000 annui di spesa corrente, e viene gestito con una programmazione di ordine pluriennale.

Come ruolo partecipo altresì a percorsi di programmazione di risorse di investimento di ampio rilievo senza averne peraltro la responsabilità gestionale.

La spesa amministrata in Regione come struttura del personale ha riguardato il fondo salario accessorio personale ex provinciale pari nel 2017 a € 4.416,862 per le categorie e 758,272 per la dirigenza; come settore personale della provincia, ammontava in media pluriennale a circa 30.000.000 di euro annui, in decrescita negli ultimi anni.

Il budget della formazione professionale provinciale per il 2015 è pari a € 10.182.000, ridotto alla metà rispetto all'anno precedente causa il processo di riordino in corso ai sensi della L 56/2014

Il bilancio dell'ente parco (anno 2002) era pari ad € 4.281.807

L'operazione aiuti CEE in Albania aveva un budget di € 780.000

Il progetto di cooperazione 580/G125/LVIA/BF in BURKINA FASO (Africa) aveva un budget di circa € 500.000 annuo.

A titolo di volontariato gratuito ho ricoperto altresì da giugno 2015 a giugno 2018 il ruolo di Presidente dell'associazione LVIA, ong di cooperazione e solidarietà internazionale, che opera in Italia e in 10 paesi africani con volume di attività annua pari a circa 7 milioni di €. In tale contesto ho svolto missioni in Burkina –Faso nel 2017 e in Francia (Limoges) per programma di cooperazione decentrata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buon livello come utente office (word excell) anche grazie ad alcuni corsi di aggiornamento

Recente frequenza del **corso regionale Formazione Obiettivo Strategia Regionale sui Cambiamenti Climatici** – Torino dicembre 2017 – marzo 2018

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scrittura articoli e racconti di vario argomento (alcuni pubblicati su Rendiconti della biblioteca di Cuneo - due selezionati e pubblicati al concorso letterario Sguardo alla Terra di Gutenberg Lab 2014/2015)

Articoli e interventi vari in tema di solidarietà e cooperazione internazionale sulla rivista Volontari di LVIA.

Pubblicazioni in campo speleologico, montagna e ambiente (vedi sotto)

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**ESPERIENZE EXTRALAVORATIVE**

**SPELEOLOGIA**

Grande appassionato di montagna e speleologia.

Socio CAI Cuneo dal 1972

Attività speleologica svolta con frequenza dal 1981 nell'ambito del Gruppo Speleologico Alpi Marittime di Cuneo.

Significativa attività esplorativa nel Piemonte meridionale, con relativa documentazione topografica

Svariati impegni associativi in ambito speleologico (presidente GSAM – membro attivo in AGSP).

Socio della Società Speleologica Italiana

Istruttore di speleologia e di tecnica della scuola di speleologia di Cuneo della Società Speleologica Italiana, direttore di corsi di Speleologia di 1 livello.

Membro Commissione tecnico-consultiva per la tutela del patrimonio speleologico della Regione Piemonte 2018/2019

#### PUBBLICAZIONI SPELEOLOGICHE e CONVEGNI

- Oltre 30 articoli descrittivi dei risultati esplorativi su pubblicazioni specialistiche di speleologia
- Redazione di alcuni capitoli di argomento speleologico su guide turistiche e pubblicazioni naturalistiche dei Parchi Naturali Cuneesi
- Articoli di speleologia sulle riviste Cuneo Provincia Granda - Alpidoc - Piemonte Parchi
- Collaborazione nella redazione delle varie edizioni dell'Atlante delle aree carsiche piemontesi
- Relazione al Convegno La grotta di Bossea: 130 anni di storia - 2004
- Relazione su il Carsismo e le cavità naturali della valle Gesso durante le giornate di studio sulla geologia delle alpi marittime Borgo SD giugno 2011
- Relazione su Le evoluzioni recenti dell'esplorazione speleologica nelle alpi liguri e marittime al convegno Internazionale Archeologia del Passaggio – Tenda – Cuneo 2012 pubblicata sul Bulletin du Musée d'anthropologie préhistorique de Monaco - 2013
- Relazione su Esplorazioni ed esploratori del sistema carsico di Bossea una storia aperta al Convegno Nazionale Bicentenario della Grotta di Bossea – luglio 2016
- Relazione "Il Marguareis: laboratorio di collaborazione tra speleologia e aree protette" al XXIII Congresso Nazionale di Speleologia Ormea giugno 2022

#### ALTRE PUBBLICAZIONI IN AMBITO AMBIENTALE E MONTAGNA

- Alcuni articoli su riviste locali di montagna e territorio (Cuneo Provincia Granda - Alpidoc - Piemonte Parchi)
- Collaborazione in pubblicazioni divulgative su Aree protette del cuneese e territorio alpino
- Redazione di alcuni capitoli su guide e pubblicazioni naturalistiche dei Parchi naturali cuneesi (tra cui la sezione Geomorfologia e paesaggio della Guida del parco Alta Valle Pesio e Tanaro Blu edizioni 2000 e il capitolo Ciciu del Villar nella guida Le Riserve Naturali della provincia di Cuneo ed L'Arciere 1998)
- Relazione al convegno regionale "Le strade con le stellette" Torino 2000

#### COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Impegnato in attività di volontariato internazionale in Africa e Albania, con l'associazione LVIA Servizio di Pace, di cui sono stato Presidente dal giugno 2015 al giugno 2018 e consigliere per svariati mandati.

PATENTE O PATENTI

B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **INCARICHI ULTERIORI**

componente, su designazione regionale, dal 2020 al 2022, del Consiglio di Amministrazione della Fondazione SLALA – sistema logistico integrato del Nord Ovest d'Italia – Alessandria

Presidente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere dei lavoratori e contro le discriminazioni dell'Ente Provincia di Cuneo (art. 21 L 183/2010)

Membro esperto in Commissioni di Concorso Pubblico presso Ente Parchi Riserve Naturali Cuneesi, Ente Parco Alpi Marittime, Ente Parco del Po tratto Cuneese, Ente Parchi e Riserve della Collina Torinese, Provincia di Cuneo, Regione Piemonte.

## **ALLEGATI**

Torino, ottobre 2024

Ezio Elia

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Nadia Cordero**

Indirizzo

Telefono

Fax

mail

Nadia.cordero@regione.piemonte.it

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Settembre 2008 a oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte

• Tipo di impiego

Dirigente per il Settore Standard formativi qualità e orientamento professionale (responsabilità del settore dal settembre 2009, in precedenza dirigente in staff assegnato al settore stesso)

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità e coordinamento delle attività del settore:

- elaborazione progetti organici relativi agli standard formativi e agli standard professionali, con particolare riferimento alle attività di manutenzione del Repertorio regionale degli standard e del suo raccordo e integrazione con il Repertorio Nazionale creato con d.lgs 13/13 e l'Atlante nazionale del lavoro;
- definizione degli standard di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi anche in riferimento all'acquisizione e certificazione delle competenze in ambito informale e non formale e sviluppo dei servizi IVC;
- sviluppo e declinazione delle azioni relative alla formazione dei formatori, anche in riferimento alle relative misure a valere sul POR FSE;
- coordinamento e gestione del sistema di orientamento regionale e delle azioni di orientamento permanente con particolare riferimento ai giovani e ai passaggi di transizione, funzionale alla lotta contro la dispersione e alle relative misure previste sul POR FSE;
- definizione del sistema regionale delle valutazioni degli apprendimenti, della composizione delle Commissioni d'esame, nomine delle stesse e rilascio attestazioni finali per la parte di competenza regionale;
- definizione, programmazione e gestione del sistema di accreditamento per la formazione professionale e l'orientamento e gestione della relativa manutenzione, monitoraggio ed evoluzione; supervisione sull'applicazione dei criteri di accreditamento presso i soggetti accreditati e attività di valutazione del sistema di accreditamento nel suo complesso; definizione dei requisiti dei valutatori per l'accredimento e mantenimento del relativo elenco pubblico; gestione dell'anagrafe regionale.
- Partecipazione attiva ai tavoli nazionali in qualità di referente per la Regione Piemonte sui temi degli standard, della certificazione degli apprendimenti, dell'orientamento e dell'accredimento
- Sviluppo dell'offerta sussidiaria integrativa delle qualifiche regionali nell'istruzione professionale in raccordo con il settore istruzione: definizione degli aspetti relativi alla progettazione, valutazione, riconoscimento e monitoraggio

Nell'ambito di questa posizione, in questo arco di tempo, ho maturato diverse esperienze specifiche quali ad esempio:

Torino 2024 curatrice e relatrice a Convegno Il nuovo Repertorio delle qualificazioni in Piemonte – le competenze a servizio dell'apprendimento

Cuneo 2024 relatrice a convegno Erasmus+ scuola . buone pratiche territoriali

Roma 2023 relatrice a convegno La transizione verde e digitale nell'agenda europea per le competenze

Torino 2023 curatrice e relatrice a Convegno Oreintamento e passaggi per costruire competenza

Componente del Comitato Tecnico nazionale sulla certificazione delle competenze costituito ai sensi del d.lgs 13/2013

docenza a master "Management dei sistemi qualità e accreditamento nelle istituzioni scolastiche ed universitarie" Facoltà di Economia e commercio di Torino (novembre 2010 e gennaio 2012)

relatrice a convegni, seminari di studio regionali, nazionali e internazionali, quali, a titolo esemplificativo

Torino 2014 Valutare le competenze – esperienze e metodi a confronto

Cagliari 2014 Europemobility network intervento su "trasnational measures for practical experiences abroad based on Ecvet and funded by european social fund"

Roma 2013 relazione al convegno "Ecvet al servizio del sistema nazionale prospettive a partire dal progetto internazionale Color

Torino 2013 convegno Ufficio Scolastico Regionale, intervento sugli strumenti per la scelta dei percorsi di studio dopo la scuola secondaria di primo grado

Torino 2012 convegno orientamento buone pratiche e prospettive per il futuro (ideazione, coordinamento e interventi specifici nel convegno)

Bari 2012 – sistema piemontese della certificazione delle competenze

Alessandria 2012 l'interculturalità nella formazione professionale piemontese

Genova 2011 Forum internazionale dell'orientamento – il sistema piemontese dell'orientamento nel contesto nazionale ed europeo

Ansas Piemonte 2010 la pianificazione dell'orientamento in Piemonte

Roma 2010 convegno internazionale sul quadro europeo dell'qualifiche: intervento sul tema: dalle politiche nazionali alle politiche locali a sostegno dello sviluppo imprenditoriale e individuale

• Date (da – a)	Luglio 1996 – agosto 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
• Tipo di impiego	Funzionario del settore regionale Polizia Locale e sicurezza con posizione organizzativa A e successivamente con riconoscimento di alta professionalità
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione atti e provvedimenti relativi alla formazione della polizia locale e sicurezza dei comuni piemontesi Progettazione di percorsi formativi sui temi del settore Gestione in qualità di referente regionale o direttamente come responsabile del corso di percorsi regionali di aggiornamento o specializzazione su temi della polizia locale, sicurezza e su temi trasversali (violenza minorile, violenza sulle donne, la prossimità nei servizi, il primo soccorso su strada...) Realizzazione di studi e pubblicazioni inerenti la polizia locale e la sicurezza, componente del comitato di redazione dei quaderni sulla polizia locale, autrice e coautrice di pubblicazioni regionali sui temi del settore tra cui si segnala: <ul style="list-style-type: none"><li>- il volume sullo stress nelle forze di polizia, edito da Laurus Robuffo nel 2009</li><li>- la periodica pubblicazione sul censimento della polizia locale</li><li>- la pubblicazione regionale sugli interventi coordinati dalla Regione in occasione delle Olimpiadi invernali 2006</li></ul>

- le pubblicazioni e i materiali didattici sull'educazione stradale nelle scuole  
 responsabile del sistema qualità del settore  
 interventi e relazioni a convegni della materia  
 partecipazione all'ideazione e coordinamento di campagne di informazione e controllo su temi inerenti la sicurezza stradale , organizzazione degli eventi, delle azioni di promozione, valutazione e diffusione degli effetti

- Date (da – a) Dicembre 1993 – giugno 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pinerolo (to)
- Tipo di impiego Funzionario capo servizio della polizia amministrativa del comune
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'ufficio e del personale assegnato  
 Predisposizione e attuazione degli atti di pianificazione ed i provvedimenti amministrativi relativi al commercio, alla somministrazione alimenti e bevande, alle attività artigiane, alla rete di carburanti, ai taxi, alle attività normate dalle leggi pubblica sicurezza, ai trasporti pubblici del comune

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche con indirizzo amministrativo  
 Valutazione finale 110/110 e lode  
 Tesi sui processi decisionali nelle organizzazioni complesse
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 5 livello eqf
- Date (da – a) luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale Erasmo da Rotterdam di Nichelino
- Qualifica conseguita Diploma di Perito commerciale e corrispondente in lingue estere  
 Valutazione finale 60/60
- Livello nella classificazione) 4 livello eqf
- Date (da – a) dal 1994 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione continua sui vari temi professionali di cui mi sono occupata e trasversale sugli aspetti giuridici e amministrativi connessi alle attività in una pubblica amministrazione  
 Frequenza a numerosi corsi, seminari e convegni organizzata da vari enti pubblici e privati nazionali e internazionali  
 Segnalo inoltre la formazione frequentata tra le proposte della Regione Piemonte per i propri dipendenti , tra cui in particolare quella per dirigenti di nuova assunzione. Il dettaglio di questa formazione è agli atti dell'amministrazione regionale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

### **INGLESE E FRANCESE**

livello buono

livello buono

livello buono

Conoscenza degli applicativi maggiormente diffusi per gli usi presso gli uffici

10/3/2025

**Data**

Nadia Cordero

**Firma**



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome Cognome **STEFANIA FERRAROTTI**  
Indirizzo  
Telefono  
e-mail stefania.ferrarotti@regione.piemonte.it  
Cittadinanza ITALIANA  
Luogo e data di nascita

### Esperienza professionale

Data gennaio 2016 ad oggi.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PIEMONTE  
Direzione Istruzione, Formazione e lavoro  
Piazza Piemonte 1 - Torino  
Posizione ricoperta Funzionario ad elevata qualificazione  
Principali attività e responsabilità Responsabile della programmazione delle politiche per inserimento lavorativo di persone con disabilità.  
Gestione delle relazioni con altri soggetti istituzionali del territorio.  
Gestione del personale affidato all'Ufficio.  
Gestione budget relativo al Fondo regionale ( 20ml circa all'anno).  
Data novembre 2012 - dicembre 2015 .  
Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA di BIELLA.  
Via Q . Sella, 12. - Biella  
Posizione ricoperta Responsabile Servizio programmazione e gestione Politiche del Lavoro -  
Vice dirigente Settore Finanze, Bilancio, Formazione, Lavoro, Programmazione scolastica e Politiche sociali.  
Principali attività e responsabilità Responsabile della programmazione e della gestione delle misure di politiche del lavoro.  
Progettazione, gestione, controllo risorse FSE.  
Gestione delle relazioni con altri soggetti istituzionali del territorio.  
Gestione del personale affidato. Gestione budget.  
Responsabilità in materia di ammortizzatori sociali, interventi di Welfare, progetti di integrazione scuola – lavoro.  
Data dicembre 2002 - ottobre 2012.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA di BIELLA.  
Via Q. Sella , 12. - Biella  
Posizione ricoperta Dirigente.  
Principali attività e responsabilità Responsabile del Settore Formazione, Lavoro e Centro per l'Impiego.  
Coordinamento, gestione, direzione del Settore ( 40 unità dipendenti oltre a consulenti ed incarichi esterni).  
Programmazione e gestione di iniziative e progetti in materia:  
Politiche attive del Lavoro;

Politiche Formative;  
Interventi di Welfare e progetti rivolti a fasce deboli;  
Orientamento, educazione, formazione continua;  
Progetti di integrazione scuola – lavoro;  
Creazione d’impresa e attività produttive.  
Responsabilità di procedure amministrative e contabili .  
Responsabilità in qualità di organismo intermedio del FSE.

Data giugno 1996 / novembre 2002.

Posizione ricoperta Funzionario.

Principali attività e responsabilità Responsabile del Servizio Cultura del Settore Sviluppo socio- economico.  
Programmazione, progettazione e gestione risorse, eventi culturali. Gestione delle relazioni con i soggetti istituzionali del territorio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA di BIELLA.  
Via Q. Sella , 12. - Biella

### Istruzione e formazione

Laurea in Giurisprudenza - l’Università degli Studi di Torino.  
Tesi in Diritto costituzionale “*La rappresentanza politica nella Costituzione italiana e nel dibattito sulle riforme istituzionali*” . Relatore Franco Pizzetti

Maturità classica - Liceo classico Q. Sella di Biella.

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami Dirigente - qualifica dirigenziale unica presso la Provincia di Torino.

Corso annuale “ *Preparazione al concorso per Segretari comunale*” di cui al Decreto Ministero degli Interni 30.01.95 .

### Altri corsi /formazione

“ *Le posizioni organizzative: ruolo e funzioni*”. Torino 2022

“ *Legge n ° 120 del 12/08/2011* ”. Biella, ottobre/febbraio 2013/2014.

“*Ristrutturazioni aziendali, riduzione del costo del lavoro e nuovi ammortizzatori sociali per superare la crisi*”. *Paradigma*”. Milano, maggio 2009.

“*SIS Audit. Sistemi di controllo del Fondo sociale europeo*”. Centro internazionale OIL . Torino, settembre 2005.

“*Gestione risorse umane*”. Biella, aprile 2005.

Programma Leonardo “*Scambi progettisti e decisori di programmi di formazione* “. Dublino, maggio- giugno 1998.

“*Utilizzo dei fondi strutturali F.S.E* ”. Roma , aprile 1998.

“*Progettazione di politiche europee*”. Unioncamere, Bruxelles, giugno 1997.

“*Formazione manageriale per dirigenti* “. Praxi. Biella, febbraio-giugno1996.

### Capacità e competenze personali

Competenze comunicative Capacità di relazioni con soggetti istituzionali.  
Capacità di relazione con persone, gruppi.  
Capacità di gestione dei conflitti .

Competenze organizzative e gestionali Capacità di gestione risorse umane, di direzione, di programmazione.  
Competenze organizzative orientate al risultato e al lavoro per obiettivi.

	<p><i>Leadership</i> (responsabile per 10 anni di un settore di circa 40 persone);  Esperienza nella gestione di progetti complessi e di gruppi di lavoro.  Esperienza nel coordinamento e gestione di team.  Competenze di <i>problem solving</i> e di flessibilità .</p>
Competenze professionali	<p>Approfondita conoscenza di diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto del lavoro .  Approfondita conoscenza in materia di formazione professionale, politiche educative, politiche del lavoro.  Capacità di gestione di reti istituzionali e territoriali .  Conoscenza di gestione contabile dell'Ente pubblico, contrattualistica e appalti.  Conoscenza dei processi di controllo qualità.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Conoscenze informatiche di base.</p>
Madrelingua	<p>Italiana.</p>
Altre lingue	<p>Inglese scolastico.</p>
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>Collaborazione in varie pubblicazioni.</p>

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

Aggiornato al 14 marzo 2025

STEFANIA FERRAROTTI