

Deliberazione della Giunta Regionale 24 marzo 2025, n. 1-898

Legge n. 388/2000, articolo 148. D.M. 31 luglio 2024, articolo 7. Decreto Direzione generale Consumatori e mercato del 14 febbraio 2025. Approvazione del piano delle attività denominato "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025" e disposizioni per la sua attuazione. Approvazione del piano di dettaglio tecnico operativo del piano generale di formazione e informazione denominato "Digiltamentis..."



Seduta N° 57

Adunanza 24 MARZO 2025

Il giorno 24 del mese di marzo duemilaventicinque alle ore 09:10 si è svolta la seduta della Giunta regionale in via ordinaria, in modalità mista, ai sensi della D.G.R. n. 1-8208 del 26 febbraio 2024 con l'intervento di Alberto Cirio Presidente, Elena Chiorino Vice Presidente e degli Assessori Enrico Bussalino, Marina Chiarelli, Marco Gabusi, Marco Gallo, Federico Riboldi, Andrea Tronzano, Gian Luca Vignale con l'assistenza di Guido Odicino nelle funzioni di Segretario Verbalizzante.

Assenti, per giustificati motivi: gli Assessori
Paolo BONGIOANNI - Matteo MARNATI - Maurizio Raffaello MARRONE

DGR 1-898/2025/XII

OGGETTO:

Legge n. 388/2000, articolo 148. D.M. 31 luglio 2024, articolo 7. Decreto Direzione generale Consumatori e mercato del 14 febbraio 2025. Approvazione del piano delle attività denominato "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025" e disposizioni per la sua attuazione. Approvazione del piano di dettaglio tecnico operativo del piano generale di formazione e informazione denominato "Digiltamentis 2025" disposto ai sensi dell'Avviso "Competenze digitali" del 29 novembre 2024. Risorse complessive pari ad euro 880.832,53

A relazione di: Cirio

Premesso che:

la legge n. 388/2000 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", in particolare, all'articolo 148, comma 1, ha previsto che le entrate derivanti dalle sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato siano destinate ad iniziative a vantaggio dei consumatori;

il successivo comma 2 stabilisce che tali entrate possono essere riassegnate anche nell'esercizio successivo con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze ad un apposito Fondo iscritto nello stato di previsione del Ministero dello sviluppo economico per essere destinate alle iniziative, individuate di volta in volta con decreto del Ministro dello sviluppo economico, previo parere delle Commissioni parlamentari competenti;

il Decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy del 31 luglio 2024, all'articolo 7 "Rete degli Sportelli Regionali del Consumatore", assegna, per il biennio 2025-2026, alla Direzione generale consumatori e mercato la somma di € 10.000.000,00 per la realizzazione di iniziative volte a favorire l'assistenza, l'informazione e l'educazione sull'esercizio dei diritti e delle opportunità previste da disposizioni regionali, nazionali ed europee, in ambito regionale, mediante sportelli

aperti ai consumatori;

l'Avviso pubblico del 29 novembre 2024 del Direttore generale consumatori e mercato del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, in considerazione dell'esperienza positiva avviata con il progetto pilota e sperimentale "Digitalmentis", ha esteso a tutte le Regioni italiane, sulla base di manifestazione di interesse volontaria, il progetto finalizzato allo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili favorendo la formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalle Regioni nell'ambito della rete di cui al suddetto articolo 7;

il modello di domanda (allegato 1), ed il modello per la presentazione del piano generale di formazione e informazione con relativa indicazione dei costi (allegato 2) sono stati resi disponibili unitamente al suddetto Avviso;

il riconoscimento del finanziamento in base al sopra citato avviso pubblico del 29 novembre 2024 avviene a titolo provvisorio e riveste carattere preliminare e complementare rispetto alle attività della rete degli sportelli di cui al medesimo articolo 7, che disciplina tutte le attività di monitoraggio, verifica, rendicontazione ed eventuali revoche.

Dato atto che, con PEC trasmessa in data 10 dicembre 2024, prot. reg. n.0016712 (Prot. MIMIT n. 0018519 dell'11 dicembre 2024), la Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio, Settore "Commercio e terziario - Tutela dei Consumatori" ha trasmesso la manifestazione di interesse relativa all'avviso del 29 novembre 2024 unitamente al "Piano generale di formazione e informazione" con relativa indicazione dei costi per un ammontare complessivo di Euro 250.000,00.

Preso atto che

- con PEC trasmessa in data 19 dicembre 2024, a seguito dell'istruttoria condotta ai sensi dell'articolo 7 primo capoverso del sopra citato Avviso, la Direzione Generale consumatori e mercato ha comunicato il riconoscimento alla Regione Piemonte di un importo di finanziamento provvisorio pari ad euro 168.047,46, precisando che tutti gli aspetti operativi, compresa l'indicazione delle attività del piano coperti dal finanziamento riconoscibile provvisoriamente, devono essere specificate in sede di presentazione del programma per la rete degli sportelli regionali ex articolo 7 del DM 31 luglio 2024.

- con Decreto Direttoriale n. 1002 del 23 dicembre 2024 la "Direzione generale consumatori e mercato - Divisione IV - Politiche, normativa e progetti nazionali ed europei per i consumatori. Cooperazione amministrativa europea" (notificato in data 19 febbraio 2025) ha autorizzato l'impegno di spesa a favore della Regione Piemonte per il suddetto importo di euro 168.047,46.

Premesso, inoltre, che il Direttore generale consumatori e mercato del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con proprio decreto del 14 febbraio 2025:

- definisce, in attuazione al più volte citato articolo 7, le modalità ed i termini per il riconoscimento di un contributo alle proposte delle Regioni in relazione al finanziamento di sportelli del consumatore, fornendo altresì indicazioni operative relativamente all'attuazione di quanto previsto con il sopra richiamato avviso del 29 novembre 2024 per i relativi aspetti gestionali (articolo 2);

- assegna alla Regione Piemonte risorse pari ad euro 715.585,17 per la realizzazione di progetti in favore dei consumatori e degli utenti (articolo 3), stabilendo che un ammontare non inferiore al 70% delle risorse riconosciute alla Regione debba essere destinato al finanziamento di sportelli per il consumatore ed il restante 30% possa essere destinato ad altre iniziative di assistenza, informazione ed educazione a vantaggio dei consumatori ed utenti, comprese attività di monitoraggio e comunicazione (articoli 3 e 5);

- stabilisce che le attività di ciascuna proposta, compresa la gestione degli sportelli, siano realizzate dalle Regioni, preferibilmente e prevalentemente in collaborazione con le associazioni dei consumatori presenti sul territorio, riconosciute in base alla normativa delle singole Regioni (articolo 7);

- dispone che la domanda di ammissione al finanziamento, predisposta secondo l'allegato "Mod. 1" al medesimo decreto direttoriale, unitamente alla richiesta di erogazione della prima quota a titolo

di anticipazione, debba essere presentata entro e non oltre il 31 marzo 2025, unitamente all'atto di approvazione da parte della Regione del piano delle attività redatto secondo il "Mod. 2" anch'esso ivi allegato, ed all'atto in cui si formalizza la consultazione dell'organo rappresentativo delle associazioni regionali (articolo 9);

- dispone che, entro lo stesso termine, unitamente alla trasmissione della domanda di cui sopra, la Regione che ha presentato la manifestazione di interesse accettata ai sensi dell'avviso del 29 novembre 2024 trasmetta altresì gli elementi di dettaglio tecnico operativi rispetto al piano generale di formazione ed informazione proposto ai sensi del citato avviso, da predisporre secondo l'allegato "Mod. 2bis";

- disciplina la composizione (un rappresentante della Regione stessa ed un rappresentante designato dalla Direzione Generale) ed il funzionamento della Commissione di verifica deputata a verificare la realizzazione delle attività e le spese sostenute, anche con riferimento a quelle di cui all'avviso 29 novembre 2024, prevedendo in particolare che gli oneri per lo svolgimento delle attività di verifica sono a carico del finanziamento riconosciuto dal decreto alla Regione, da cui vanno detratti gli oneri relativi al rappresentante ministeriale, che sono erogati da parte del Ministero al proprio rappresentante (articolo 13).

Dato atto che il sopra richiamato Settore "Commercio e terziario - Tutela dei consumatori", nel rispetto della tempistica prevista dall'articolo 9, comma 1, del decreto direttoriale 14 febbraio 2025 ha elaborato i contenuti del piano delle attività "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025", che:

- si pone in continuità con le precedenti iniziative finanziate con le risorse del medesimo fondo (da ultimo D.G.R. n. 21-7563 del 16 ottobre 2023) risultando in particolare immutata l'ispirazione tesa a valorizzare il ruolo centrale delle Associazioni di tutela dei consumatori, mirando a garantire su tutto il territorio regionale un livello il più possibile uniforme oltre che omogeneo di tutela dei consumatori, anche nell'ambito dell'attuazione del suddetto piano proposta;

- in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 7 del decreto direttoriale 14 febbraio 2025, sarà attuato in collaborazione con le Associazioni dei Consumatori presenti sul territorio riconosciute dalla Regione Piemonte, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 6 della legge regionale n. 24/2009;

- è articolato in un'unica linea di intervento con riferimento all'articolo 5, comma 1, lettera A del decreto direttoriale citato, destinata a finanziare per 12 mesi con la somma di complessivi euro 712.785,07 l'attività di assistenza diretta ai consumatori erogata attraverso gli "Sportelli del consumatore" con l'obiettivo di assicurare la presenza, sul territorio regionale, di qualificati centri di assistenza al cittadino;

- stima di destinare, nel rispetto dell'articolo 13 del decreto direttoriale citato, la residua somma di euro 2.800,00 per i costi degli oneri di verifica per il solo rappresentante ministeriale per lo svolgimento, da parte della Commissione di verifica, delle attività di controllo sulla realizzazione della proposta che sarà erogata da parte del Ministero al proprio rappresentante ai sensi del citato articolo 13.

Dato atto, inoltre che il medesimo Settore Commercio e terziario – Tutela dei consumatori, al fine di definire tutti gli aspetti operativi relativi al piano generale di formazione e informazione di cui all'Avviso del 29 novembre 2024, ha elaborato nel rispetto della tempistica prevista dall'articolo 9, comma 1, del decreto direttoriale 14 febbraio 2025, il piano di dettaglio tecnico operativo aggiornato rispetto al piano generale di formazione e informazione presentato e ammesso provvisoriamente dal Ministero, denominato "Digitalmentis 2025" che:

- individua le attività da realizzarsi anche in raccordo tra gli uffici regionali competenti nella realizzazione della misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del PNRR in materia di educazione digitale ai sensi dell'articolo 2 dell'Avviso del 29 Novembre 2024 al fine di realizzare complementarietà e sinergia tra le due iniziative;

- sarà attuato in collaborazione con le Associazioni dei Consumatori presenti sul territorio riconosciute dalla Regione Piemonte, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 6 della legge regionale 24/2009;

- è articolato in 4 linee di attività (sensibilizzazione dei cittadini/consumatori; formazione specifica

dei cittadini/consumatori; formazione specifica dei responsabili ed operatori di sportelli; attività di informazione per la diffusione delle attività realizzate) finanziate per 12 mesi con la somma di complessivi euro 168.047,46 con l'obiettivo di innalzare il livello delle competenze digitali della cittadinanza adulta e dei soggetti vulnerabili e contribuire alla realizzazione delle finalità della Strategia Nazionale per le competenze digitali.

Richiamato che, ai sensi del comma 7, dell'articolo 8 della legge regionale 14/2014, ad integrazione della D.G.R. n. n. 19-4872 del 10 aprile 2017, con D.G.R. 21-7563 del 16 ottobre 2023 sono stati disciplinati i sotto elencati procedimenti:

- "Liquidazione del primo acconto del contributo alle Associazioni dei consumatori e degli utenti a sostegno della rete degli Sportelli del consumatore. Art. 148 L. 388/2000". Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore "Commercio e Terziario - Tutela dei Consumatori".

Termine di liquidazione del primo acconto: entro 30 giorni dal ricevimento da parte dell'Associazione della richiesta di acconto;

- "Liquidazione del secondo acconto del contributo alle Associazioni dei consumatori e degli utenti a sostegno della rete degli Sportelli del consumatore - Art. 148 L. 388/2000". Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore "Commercio e Terziario - Tutela dei Consumatori".

Termine di liquidazione del secondo acconto: entro 90 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione del rendiconto delle spese sostenute corredato dal monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività realizzate;

- "Liquidazione del saldo del contributo alle Associazioni dei consumatori e degli utenti a sostegno della rete degli Sportelli del consumatore - Art. 148 L. 388/2000". Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore "Commercio e Terziario - Tutela dei Consumatori".

Termine di liquidazione: entro 90 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione della rendicontazione a conclusione del progetto.

Preso atto del parere favorevole espresso dalle Associazioni di Tutela dei consumatori ed Utenti, nella seduta del 13 marzo 2025 della Consulta regionale per la tutela dei consumatori e degli utenti nominata con il D.P.G.R. n. 63 del 10 dicembre 2024, come da verbale agli atti del medesimo Settore "Commercio e terziario - Tutela dei Consumatori", in occasione della quale è stata, altresì, rilevata la disponibilità manifestata dalle medesime alla realizzazione del piano delle attività "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025" e al piano di dettaglio tecnico operativo "Digitalmentis 2025", predisposto in attuazione all'Avviso pubblico del 29 novembre 2024, nonché la condivisione in riferimento alla ripartizione dei contributi per le attività ivi indicate.

Ritenuto, pertanto, di approvare, per le finalità di cui al decreto direttoriale del 14 febbraio 2025:

- il piano delle attività denominato "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025" comprensivo della scheda sportelli, come da allegato A alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, stabilendo di individuare quale Responsabile del piano, il Dirigente del Settore "Commercio e Terziario - Tutela dei consumatori" della Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio;

- la ripartizione dei contributi e la suddivisione delle spese generali, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera f), del decreto direttoriale citato, come condivisa nella seduta del 13 marzo 2025 dalla Consulta regionale per la tutela dei consumatori e degli utenti, di cui all'allegato B alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.

- il piano di dettaglio tecnico operativo aggiornato rispetto al piano generale di formazione e informazione presentato ai sensi dell'Avviso 29 novembre 2024 denominato "Digitalmentis 2025" e tenuto conto delle note ministeriali di ammissione provvisoria, come da allegato C alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, stabilendo di individuare quale Responsabile del piano, il Dirigente del sopra citato Settore "Commercio e Terziario - Tutela dei consumatori";

- la ripartizione dei contributi per la realizzazione delle attività previste dal piano di dettaglio tecnico operativo come condivisa nella seduta del 13 marzo 2025 dalla Consulta regionale per la tutela dei consumatori e degli utenti, di cui all'allegato D alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.

Preso atto, inoltre, che l'articolo 7 del citato decreto direttoriale 14 febbraio 2025 dispone che i rapporti di collaborazione con le Associazioni dei consumatori o con gruppi di associazioni sono regolati attraverso apposite convenzioni di cui ne disciplina i contenuti minimi.

Dato atto che il Settore "Commercio e terziario – Tutela dei consumatori" ha condiviso, a tal fine, i contenuti dello schema di convenzione tipo per l'attuazione del piano delle attività "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025" e dello schema di convenzione tipo per l'attuazione del piano di dettaglio tecnico operativo "Digitalmentis 2025" nella sopra richiamata seduta del 13 marzo 2025.

Ritenuto, pertanto, di approvare, per le finalità di cui all'articolo 7, comma 2, del sopra citato decreto, lo schema delle convenzioni tipo da stipularsi con le singole Associazioni dei consumatori ed utenti allegato (Allegati E e F) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.

Ritenuto, altresì, di demandare al Settore "Commercio e terziario – Tutela dei consumatori" della Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio, l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l'attuazione della presente deliberazione, ivi comprese la presentazione al Ministero delle Imprese e del Made in Italy del piano delle attività "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025" e del piano di dettaglio tecnico operativo "Digitalmentis 2025" nel rispetto della scadenza prevista del 31 marzo 2025, l'approvazione delle eventuali modifiche da apportare a quest'ultimo, tenuto conto dei suoi contenuti prettamente tecnici, e la sottoscrizione delle specifiche convenzioni, previa assunzione di idonei provvedimenti di impegno di spesa.

Vista la D.G.R. n. 12-888 del 17 marzo 2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027. Risorse vincolate di competenza di varie Direzioni Regionali (Seconda variazione)".

Dato atto che:

il piano di dettaglio tecnico operativo "Digitalmentis 2025", ammesso a contributo con decreto direttoriale del 23 dicembre 2024 per complessivi euro 168.047,46, trova copertura con le risorse allocate:

- per euro 70.663,20 sul capitolo di spesa 182240/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 (Missione 14 - Programma 02),
- per euro 30.284,24 sul capitolo di spesa 182240/2026 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2026 (Missione 14 - Programma 02),
- per euro 67.100,02 sul capitolo di spesa 114273/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2025 (Missione 01 - Programma 11);

le risorse in entrata, vincolate ai suddetti capitoli, risultano iscritte a valere sul Titolo 3, Tipologia 101, sul capitolo n. 24575/2025.

Dato atto inoltre che, relativamente al piano delle attività "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025", l'assunzione delle obbligazioni giuridiche per la sua realizzazione sono subordinate all'approvazione del suddetto piano e conseguente finanziamento da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e, pertanto, alla variazione di bilancio finalizzata a recepire gli stanziamenti di tali risorse per un importo pari a euro 712.785,07 in entrata (capitolo n. 24575) ed in uscita (corrispondenti capitoli di spesa vincolati del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027) delle correlate spese.

Visti

il D.lgs 118/2011: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

la L.R. 7/2001: "Ordinamento Contabile della Regione Piemonte";

la L.R. n. 24/2009 "Provvedimenti per la tutela dei consumatori e degli utenti";

la D.G.R. n. 21-7563 del 16/10/2023 "Legge 388/2000, articolo 148. D.M. 10 maggio 2022, articolo 7. Decreto Direzione generale per il "Mercato, la Concorrenza, la Tutela del consumatore e la Normativa Tecnica" del 4 agosto 2023. Approvazione della proposta regionale denominata "Rete

Sportelli Consumatori Piemonte 2023-2024” e disposizioni per la sua attuazione. Integrazione della D.G.R. n. 19-4872 del 10 aprile 2017, in materia di procedimenti amministrativi.” (questa la citiamo perchè disciplina i procedimenti)

la D.G.R. n. 11-739 del 31/01/2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027";

Attestato che, ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all’istruttoria sopra richiamata, il presente provvedimento:

- in relazione al piano delle attività “Rete sportelli consumatori Piemonte 2025” non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto le obbligazioni giuridiche per la sua realizzazione sono subordinate all’approvazione della proposta e conseguente finanziamento da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy,
- in relazione al piano di dettaglio tecnico operativo "Digitalmentis 2025" non comporta effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto gli oneri derivanti dallo stesso, per l'importo di euro 168.047,46, sono esclusivamente quelli sopra riportati.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8 - 8111 del 25 gennaio 2024.

Tutto ciò premesso e considerato, la Giunta regionale a voti unanimi,

delibera

ai sensi dell’articolo 148 della legge n. 388/2000 ed in attuazione del decreto del 14 febbraio 2025 emanato dal Direttore generale Consumatori e mercato del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, di approvare:

- il piano delle attività denominato “Rete sportelli consumatori Piemonte 2025” comprensivo della scheda sportelli, allegato A alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, stabilendo di individuare quale Responsabile del piano, il Dirigente del Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori della Direzione regionale Cultura e Commercio;
- la ripartizione dei contributi e la suddivisione delle spese generali, ai sensi dell’articolo 8, comma 1, lettera f), del decreto direttoriale citato, come condivisa nella seduta del 13 marzo 2025 dalla Consulta regionale per la tutela dei consumatori e degli utenti, di cui all’allegato B alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.
- il piano di dettaglio tecnico operativo aggiornato rispetto al piano generale di formazione e informazione presentato ai sensi dell'Avviso 29 novembre 2024 denominato "Digitalmentis 2025" e tenuto conto delle note ministeriali di ammissione provvisoria, come da allegato C alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, stabilendo di individuare quale Responsabile del piano, il Dirigente del Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori della Direzione regionale Cultura e Commercio;
- la ripartizione dei contributi per la realizzazione delle attività previste dal piano di dettaglio tecnico operativo "Digitalmentis 2025" come condivisa nella seduta del 13 marzo 2025 dalla Consulta regionale per la tutela dei consumatori e degli utenti, di cui all’allegato D alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.
- lo schema di convenzioni tipo da stipularsi con le singole Associazioni dei consumatori ed utenti,

di cui all'allegato E e F alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

- di demandare al Settore Commercio e terziario – Tutela dei consumatori della Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport Commercio, l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l'attuazione della presente deliberazione, ivi comprese la presentazione al Ministero delle Imprese e del Made in Italy del suddetto piano delle attività "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025" e del piano di dettaglio tecnico operativo "Digitalmentis 2025" nel rispetto della scadenza prevista del 31/03/2025, l'approvazione delle eventuali modifiche da apportare a quest'ultimo, tenuto conto dei suoi contenuti prettamente tecnici, e la sottoscrizione delle specifiche convenzioni, previa assunzione di idonei provvedimenti di impegno di spesa;

- che il piano di dettaglio tecnico operativo "Digitalmentis 2025", ammesso a contributo con decreto direttoriale del 23 dicembre 2024 per complessivi euro 168.047,46, trova copertura con le risorse allocate:

- per euro 70.663,20 sul capitolo di spesa 182240/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 (Missione 14 - Programma 02),
- per euro 30.284,24 sul capitolo di spesa 182240/2026 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2026 (Missione 14 - Programma 02),
- per euro 67.100,02 sul capitolo di spesa 114273/2025 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 annualità 2025 (Missione 01 - Programma 11);

- che le risorse in entrata, vincolate ai suddetti capitoli risultano iscritte, a valere sul Titolo 3, Tipologia 101, sul capitolo n. 24575/2025;

- che relativamente al piano delle attività "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025" l'assunzione delle obbligazioni giuridiche per la sua realizzazione sono subordinate all'approvazione della suddetta proposta e conseguente finanziamento da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e, pertanto, alla variazione di bilancio finalizzata a recepire gli stanziamenti di tali risorse per un importo pari a euro 712.785,07 in entrata (capitolo n. 24575) ed in uscita (corrispondenti capitoli di spesa vincolati del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027) delle correlate spese;

- che il presente provvedimento, come in premessa attestato:

- in relazione al piano delle attività "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025" non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto le obbligazioni giuridiche per la sua realizzazione sono subordinate all'approvazione della proposta e conseguente finanziamento da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy,

- in relazione al piano di dettaglio tecnico operativo "Digitalmentis 2025" non comporta effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto gli oneri derivanti dallo stesso, per l'importo di euro 168.047,46, sono esclusivamente quelli sopra riportati.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del d.lgs 33/2013, sul sito istituzionale dell'Ente – sezione "Amministrazione trasparente".

Allegato

*Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Commercio e terziario – Tutela dei consumatori
commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it*

Data

Protocollo _____
*segnatura di protocollo riportata nei
metadati del sistema documentale Do-
Qui ACTA*

Classificazione: _____

Allegati: _____

**AL MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN
ITALY**

Direzione generale consumatori e mercato

Divisione IV – Politiche, normativa e progetti nazio-
nali ed europei per i consumatori. Cooperazione
amministrativa europea.

PEC: dgcm.div04@pec.mimit.gov.it

Mod. 2
Piano delle Attività

OGGETTO: Legge n. 388/2000, articolo 148 - Iniziative delle Regioni a vantaggio dei consumatori – D.M. 31 luglio 2024, art. 7 (Rete degli Sportelli Regionali del Consumatore) - D.D. 14 febbraio 2025 (Decreto)

**PIANO DELLE ATTIVITÀ
RETE SPORTELLI CONSUMATORI PIEMONTE 2025**

La presente dichiarazione è prodotta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto: CLAUDIO MAROCCO

Telefono	Cellulare	E-MAIL	PEC
011/432 1498	3351248614	claudio.marocco@regione.piemonte.it	commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it

Dirigente in qualità di Responsabile regionale

Ufficio: COMMERCIO E TERZIARIO – TUTELA DEI CONSUMATORI			
Regione: REGIONE PIEMONTE		Codice fiscale: 80087670016	
Via e N° civico: PIAZZA PIEMONTE, 1		CAP: 10127	CITTÀ: TORINO
Telefono: 011/432 1498	E-MAIL: commercioeterziario@regione.piemonte.it		PEC: COMMERCIOETERZIARIO@CERT.REGIONE.PIEMONTE.IT

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHARA

1. che le risorse pari ad euro 715.585,17 di cui all'art. 3 comma 3 del Decreto, per le quali si chiede l'ammissione a contributo per Euro 715.585,07, sono destinate dalla Regione Piemonte alla realizzazione della Linea di attività ex art. 5, comma 1 (Linea di attività A - SPORTELLI) per Euro 712.785,07 e per euro 2.800,00 agli oneri per il componente ministeriale della Commissione di verifica nelle seguenti quote:

Contributo totale richiesto	€ 715.585,07
di cui Oneri di verifica	€ 2.800,00
Per il componente ministeriale	€ 2.800,00
Per il componente regionale	€ 0,00

Totale contributo destinato alla realizzazione delle attività	€ 712.785,07	
di cui contributo per la realizzazione degli sportelli ex art. 5, co.1 - Linea di attività A	€ 712.785,07	100 %
di cui contributo per la realizzazione delle attività ex art. 5, co.2 – Linea di attività B	€ 0,00	0%

2. Prospetto delle spese totali a valere sul solo contributo Ministeriale (con esclusione di eventuale cofinanziamento)

Rif. Decreto Art.8, c.1	Descrizione della spesa	Spese preventive
Lett. a	Spese per macchinari, attrezzature, prodotti	€ 16.715,99
Lett. b	Spese per acquisizione di servizi	€ 9.502,40
Lett. c	Spese per consulenze professionali e/o prestazioni di lavoro autonomo	€ 180.253,60
Lett. d	Spese di retribuzione del personale	€ 348.256,00
Lett. e	Rimborsi spese per i volontari	€ 15.500,00
Lett. f	Oneri relativi alle attività di verifica:	€ 2.800,00
	<i>di cui per il rappresentante ministeriale</i>	€ 2.800,00
	<i>di cui per il rappresentante regionale</i>	€ 0,00
Lett. g	Spese generali (20% del contributo di € 714.079,00)	€ 142.557,08
TOTALE a+b+c+d+e+f+g		€ 715.585,07

3. Prospetto delle spese che gravano sul finanziamento sportelli ex art. 5, co.1 (linea di attività A)

Rif. Decreto Art.8, c.1	Descrizione della spesa	Spese preven- tivate
Lett. a	Spese per macchinari, attrezzature, prodotti	€ 16.715,99
Lett. b	Spese per acquisizione di servizi	€ 9.502,40
Lett. c	Spese per consulenze professionali e/o prestazioni di lavoro autonomo	€ 180.253,60
Lett. d	Spese di retribuzione del personale	€ 348.256,00
Lett. e	Rimborsi spese per i volontari	€ 15.500,00
Lett. g	Spese generali	€ 142.557,08
TOTALE a+b+c+d+e+g		€ 712.785,07

di avvalersi della facoltà prevista all'art. 8, comma 2, del Decreto circa la richiesta di ammissibilità delle spese effettuate fino ad un massimo di tre mesi precedenti la pubblicazione del Decreto sostenute in continuità con le attività finanziate ai sensi del D.D. 04 agosto 2023 approvate dalla Regione, **e precisamente dal 01/12/2024.**

~~di NON avvalersi della facoltà prevista all'art. 8, comma 2, del Decreto circa la richiesta di ammissibilità delle spese effettuate nei tre mesi precedenti la pubblicazione del presente decreto.~~

NB: ai sensi dell'art. 6, co. 2, lett. n) del Decreto, la durata minima di apertura degli sportelli è di 12 mesi a decorrere non prima della pubblicazione del Decreto, con la possibilità di riconoscere spese per le attività sostenute nei tre mesi precedenti la pubblicazione in continuità con le attività finanziate ai sensi del D.D. 04 agosto 2023, approvate dalla Regione.

4. Prospetto delle spese che gravano su finanziamento attività ex art. 5, co.2 (linea di attività B).

Il finanziamento ministeriale pari ad euro 715.585,17 di cui all'art. 3 comma 3 del Decreto, è destinato interamente alla realizzazione della Linea di attività ex art. 5, comma 1 (Linea di attività A - SPORTELLI) per Euro 712.785,07 e per euro 2.800,00 agli oneri per il componente ministeriale della Commissione di verifica.

Rif. Decreto Art.8, c.1	Descrizione della spesa	Spese preven- tivate
Lett. a	Spese per macchinari, attrezzature, prodotti	€

Lett. b	Spese per acquisizione di servizi	€
Lett. c	Spese per consulenze professionali e/o prestazioni di lavoro autonomo	€
Lett. d	Spese di retribuzione del personale	€
Lett. e	Rimborsi spese per i volontari	€
Lett. g	Spese generali	€
TOTALE a+b+c+d+e+g		€

5. Eventuale co-finanziamento

Soggetto co-finanziatore	Importo
Totale	

6. che sono state effettuate le seguenti forme di consultazione con le associazioni dei consumatori regionali:

- con l'organo rappresentativo delle associazioni dei consumatori (secondo la Legge regionale) le cui risultanze sono riprodotte nell'atto che si allega e di cui si indicano gli estremi: **estratto del Verbale della seduta della Consulta regionale per la tutela dei consumatori e degli utenti del 13/03/2025 (Allegato ____ alla domanda Mod. 1)**
- ~~sono state adottate forme alternative di consultazione (specificare in caso di assenza di legge regionale che disciplina il riconoscimento delle associazioni) le cui risultanze sono riprodotte nell'atto che si allega e di cui si indicano gli estremi:-~~

7. che il presente piano di attività è stato approvato dalla Regione, a seguito della consultazione di cui al punto 6, con atto che si allega e di cui si indicano gli estremi: D.G.R. n. (Allegato _____ alla domanda Mod. 1).

8. che sarà effettuato, a cura della Regione, il monitoraggio delle attività e dei costi sostenuti al 31 dicembre 2025 che sarà trasmesso alla Direzione entro il 02 marzo 2026.

9. che per le Regioni che hanno partecipato all'Avviso Competenze digitali del 29 novembre 2024, entro il termine del 30 settembre 2025, sarà effettuato e trasmesso il monitoraggio delle attività svolte e dei costi sostenuti relativamente al Piano generale di informazione e formazione.

10. che le attività saranno completate e rendicontate entro i termini di cui all'art. 12 co. 3 del Decreto (per le Regioni che hanno partecipato all'Avviso competenze digitali del 29 novembre 2024 entro tali termini dovranno essere altresì ultimate e rendicontate le relative attività).

11. Dettagliare, ai fini del monitoraggio e della rendicontazione, le modalità e le tipologie di verifica che la Regione intende effettuare circa la pertinenza, congruità e conformità alle disposizioni del Decreto delle spese sostenute dai soggetti attuatori/gestori

Le verifiche sulla documentazione contabile presentata a rendiconto avverrà secondo quanto stabilito dal Decreto Direttoriale del 14/02/2025 e degli atti attuativi adottati dalla Regione.

Le Associazioni sono tenute a produrre in copia i documenti giustificativi delle spese sostenute. Le spese ammissibili sono quelle di cui all'art. 8 del Decreto Direttoriale del 14/02/2025, in coordinamento con le eventuali disposizioni previste per il finanziamento regionale con le seguenti precisazioni particolari:

- le spese di cui all'art. 8 comma 1 lett. a) del D.D. 14/02/2025 (spese per macchinari, attrezzature, prodotti) sono ammissibili nella misura massima del 20% del costo totale del progetto.
- rientrano nella tipologia delle spese di cui all'art. 8 lett. e) (volontari) le spese riferite ai corsi di formazione specifica inerente la peculiarità del progetto a favore della rete degli Sportelli del consumatore, ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 per le Associazioni che usufruiscono dei volontari del servizio civile universale. Sono rendicontabili anche le spese sostenute dalle Associazioni per l'inserimento e il coordinamento e la gestione dei volontari del servizio civile universale.

Al fine della verifica della congruità, pertinenza e conformità la Regione verificherà in particolare:

- che tutta la documentazione contabile delle spese sia redatta nelle forme previste dalla normativa contabile e fiscale vigente e ai sensi del DD. 14/02/2025 e delle disposizioni attuative adottate dalla Regione
- che tutta la documentazione contabile delle spese indichi chiaramente la riconducibilità ad attività finanziate dal progetto
- che la spesa sostenuta sia congrua in proporzione all'oggetto dell'acquisto e del servizio reso.

La liquidazione del contributo concesso avviene in più soluzioni (prima quota a titolo di anticipazione, seconda quota e saldo finale).

1.1 - La prima tranche relativa **al 70%** del contributo entro 30 giorni dalla richiesta presentata dalla Associazione beneficiaria corredata da una dichiarazione con riferimento ai requisiti minimi dello sportello di cui al D.D. 14/02/2025 secondo il modello che sarà approvato dal Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori, in sede di concessione dei contributi;

1.2 - una seconda tranche relativa **al 20%** del contributo entro 90 giorni dalla trasmissione **entro il 15/01/2026** del rendiconto delle spese sostenute pari ad almeno il **70%** della spesa dell'intervento ammesso, corredato dal monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività realizzate, secondo i modelli che saranno approvati dal Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori, in sede di concessione dei contributi, riportante un elenco e copia dei titoli di spesa in regola con le disposizioni fiscali e contributive, relative alle spese sostenute e pagate.

1.3 - La liquidazione del saldo finale avviene entro 90 giorni dalla trasmissione, **entro il 31/03/2026**, della documentazione richiesta per il saldo finale come indicata negli atti di concessione dei contributi.

12. Dettagliare le modalità e le tipologie di verifica che la Regione intende effettuare per assicurare la regolare realizzazione del Piano delle attività

Per l'attività di monitoraggio e di controllo dell'attività finanziata si prevede l'applicazione di apposita disciplina regionale che tenga conto dei criteri approvati con D.G.R. n. 1-5055 del 18/12/2012.

13. INIZIATIVA SPORTELLI APERTI AI CONSUMATORI IN AMBITO REGIONALE (art.5, comma 1, del Decreto – Linea di attività A).

13.1 Totale n. 19 sportelli di cui n. 11 aggiuntivi rispetto al numero n. 8 delle Province in cui è articolata la Regione.

13.2 Per il dettaglio degli sportelli si rinvia alla “scheda sportelli” di cui all’allegato Mod.2a sottoscritto digitalmente (Excel da firmare in formato.p7m) che forma parte integrante del presente Piano delle attività.

Nota: Nelle colonne "Data apertura sportello prevista" e "Data chiusura sportello prevista" sono state inserite le date di inizio e fine del finanziamento ministeriale.

13.3 Modalità di individuazione dei soggetti attuatori/gestori

Associazioni dei consumatori iscritte nell’Elenco regionale ai sensi della L.R. 24/2009

13.4 Caratteristiche minime degli sportelli:

- a) essere aperti al pubblico e liberamente accessibili dai cittadini, anche con difficoltà motorie;
- b) i giorni di apertura al pubblico non meno di 2 per sportello a settimana; gli orari di apertura al pubblico non meno di 8 ore a settimana;
- c) individuazione del soggetto attuatore/gestore, con il quale, nel caso di soggetto diverso dalla Regione, andranno disciplinati mediante apposita convenzione gli elementi fondamentali di gestione dello sportello alla luce delle previsioni del presente decreto ai sensi dell’art. 7;
- d) accesso ad Internet e ad una casella di posta elettronica intestata al soggetto gestore dello sportello;
- e) numero telefonico presidiato negli orari di apertura e dotato di segreteria telefonica o altri idonei analoghi strumenti negli orari di chiusura;
- f) identificazione di un responsabile di sportello ed individuazione dell’esperto legale e del conciliatore disponibile presso lo sportello per il primo inquadramento della questione da parte del consumatore;
- g) gratuità delle prestazioni relative alle informazioni di primo contatto, comprese quelle rese, in sede di primo studio della controversia, dall’esperto legale e dal conciliatore dello sportello. L’assistenza legale nell’ambito di procedimenti giudiziali ed extragiudiziali, così come l’attività del conciliatore nell’ambito di procedure di conciliazione, non potranno essere finanziate ai sensi del presente decreto;

- h) informazione al consumatore che l'attività resa dallo sportello è finanziata o cofinanziata con fondi ex art. 148 della l. 388/2000;
- i) esclusività della sede dedicata allo sportello, con divieto di uso promiscuo con altre attività, siano esse professionali o di altre diverse associazioni dei consumatori, se non possibile altrimenti almeno limitatamente all'orario di apertura dello sportello; la distinzione deve essere chiaramente percepibile dal consumatore/utente;
- j) esposizione, all'esterno della sede, di una targa che identifichi lo sportello del consumatore e che risulti idonea a far percepire al consumatore l'esistenza dello sportello;
- k) registrazione del numero delle richieste e delle pratiche evase con i principali elementi identificativi;
- l) messa a disposizione del consumatore per la compilazione la modulistica diretta a rilevare il grado di soddisfazione del servizio ricevuto allo sportello;
- m) adeguata ed evidente informazione, a decorrere almeno dalla data di ammissione a finanziamento, sul sito della Regione e sui siti istituzionali dei soggetti attuatori/gestori, dell'ubicazione degli sportelli, dei giorni e orari di apertura, dei recapiti di contatto e del servizio gratuito reso e con indicazione delle principali tematiche affrontate rispetto alle quali è possibile richiedere assistenza, finanziato ai sensi del presente decreto;
- n) durata minima di apertura di 12 mesi a decorrere non prima della pubblicazione del presente Decreto e con la possibilità di riconoscere spese per le attività sostenute in continuità nei tre mesi precedenti la pubblicazione;

13.5 Eventuali sportelli che richiedono un finanziamento superiore ad € 30.000,00

Ai sensi delle disposizioni ministeriali, il finanziamento standard previsto per ogni sportello del consumatore è pari a 30.000,00 euro, con la possibilità di richiedere un finanziamento fino a 45.000,00 euro qualora sussistano adeguate motivazioni relative a carico di lavoro, tempo di apertura e bacino di utenza.

1. Sportelli della città di Torino (sportelli identificati ai n. 2-5-7-10-12-15-17-19 del file excel mod. 2a).

La città di Torino presenta un bacino di utenza particolarmente ampio, con una popolazione residente di 851.199 abitanti e un bacino metropolitano che supera i 2 milioni di cittadini, pari al 50% della popolazione regionale (4.251.623 - dati ISTAT al 1° gennaio 2025). Gli sportelli del consumatore di Torino hanno registrato, sulla base dei dati già comunicati al Ministero per il Programma ministeriale ai sensi del DD 4/08/2023 (Mimit 10), un volume di richieste nettamente superiore rispetto agli altri capoluoghi di provincia:

- 5.440 visite presso sportello (su 10.700 dato regionale)
- 27.704 richieste di informazioni telefoniche/e-mail (su 33.637 dato regionale);
- 3.465 pratiche gestite (su 5.030 dato regionale);

- 503 conciliazioni effettuate (su 657 dato regionale).

-

Rispetto alle province piemontesi, gli sportelli torinesi gestiscono un numero di pratiche superiore rispetto alla somma di tutte le altre province.

Inoltre gli sportelli di Torino svolgono importanti attività di coordinamento, monitoraggio, supporto per gli sportelli collocati negli altri capoluoghi di provincia.

Tali elementi giustificano la necessità di un potenziamento delle risorse finanziarie, per garantire un servizio adeguato alla domanda elevata.

2. Sportelli delle altre province (sportelli identificati ai n. 1-3-4-6-8-9-11-13-14-16-18 del file excell mod. 2a).

Il Decreto ministeriale 14/02/2025 richiede un requisito minimo di 8 ore settimanali di apertura per gli sportelli del consumatore. Tuttavia, nella Regione Piemonte, gli sportelli situati nei capoluoghi di provincia (Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Verbania, Vercelli) assicurano un'apertura minima di 16 ore settimanali, pari al doppio del minimo richiesto. Questa maggiore disponibilità comporta un incremento dei costi di gestione, del personale e dei servizi offerti ai cittadini.

Sulla base del carico di lavoro degli sportelli torinesi e dell'orario di apertura prolungato degli sportelli provinciali, si richiede l'assegnazione di un finanziamento pari a 45.000,00 euro per gli sportelli di Torino e per gli sportelli delle province che garantiscono una copertura settimanale superiore alle 8 ore di Euro 32.071,37. Tale importo risulta necessario per sostenere i costi aggiuntivi e garantire ai cittadini un servizio di assistenza efficace e continuativo.

13.6 Descrivere le modalità di divulgazione delle iniziative e dei risultati da parte della Regione e dei soggetti attuatori/gestori (es. siti internet, eventi ecc.)

La rete degli Sportelli del Piemonte è pubblicata sul sito internet istituzionale della Regione Piemonte.

13.7 Cronoprogramma delle attività:

Invio proposta al Ministero: entro 31/03/2025

Impegno spesa, approvazione modulistica e sottoscrizione convenzioni: entro 60 giorni dalla comunicazione di approvazione della proposta, da parte del Ministero competente

Verifica rendicontazione intermedia: entro 02/03/2026

Nomina commissione verifica: entro 90 giorni dal decreto di ammissione Mimit.

Richiesta secondo acconto al Mimit: entro 02/03/2026

Conclusione attività finanziata: 28/02/2026

Verifica rendiconto e monitoraggio: entro 20/11/2026

Poiché tutto il finanziamento ministeriale è utilizzato per la realizzazione della linea di attività A Sportelli ex art. 5 comma 1. non si rende necessario compilare la sezione seguente riferita alla Linea B.

14. INIZIATIVA ASSISTENZA, INFO-FORMAZIONE ED EDUCAZIONE A VANTAGGIO DEI CONSUMATORI ED UTENTI (art. 5, comma 2, del Decreto – Linea di attività B)

~~Il finanziamento ministeriale –
(Ripetere i punti da 14.1 a 14.3 per ogni iniziativa diversa)~~

~~Titolo e durata dell'iniziativa~~

Titolo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Durata (mesi)

~~Soggetti attuatori e relativi importi~~

Soggetti attuatori	Importo contributo previsto

~~Articolazione delle attività sinergiche e funzionali rispetto alle attività di cui all'art. 5, comma 1, del Decreto e complementari rispetto alle attività di cui all'Avviso competenze digitali~~

~~(descrizione dell'oggetto, obiettivi, attività da realizzare (anche in collaborazione con altri soggetti pubblici), durata e soggetto attuatore, risultati attesi)~~

~~Strumenti di collegamento e monitoraggio tra sportelli~~

~~(Descrizione degli strumenti di collegamento e monitoraggio previsti tra gli sportelli finanziati e/o tra sportelli e Regione)~~

~~Partecipazione a coordinamenti sovraregionali che mirino alla messa in comune di buone pratiche~~

(Descrizione della partecipazione a coordinamenti sovraregionali per la messa in comune di buone pratiche per la gestione di sportelli regionali aperti ai consumatori. Ad esempio: sistema di coordinamento dell'informazione relativa alla rete degli sportelli, di software gestionali per la registrazione delle richieste di informazioni e delle pratiche, descrizione di eventuali strumenti per la rilevazione del grado di soddisfazione da parte dei consumatori, ecc.)

La previsione di eventuali accordi o intese tra le Regioni per la realizzazione di attività di informazione sulla rete degli sportelli in collaborazione

(Indicare la previsione di eventuali accordi/collaborazioni tra le Regioni)

Eventuale apporto di ulteriori risorse da parte della stessa Regione e/o di altri soggetti pubblici o privati, ivi compresi i finanziamenti europei

(Specificare)

Cronoprogramma delle attività:

(Specificare)

Risultati previsti in termini quantitativi e qualitativi

Titolo iniziativa	Indicatori individuati	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto

Luogo e data Torino, _____

**Firmato digitalmente
dal Responsabile regionale**
(ai sensi del d.lgs 82/2005 e successive modifiche)

Soggetto attuatore/gestore	N. SPORTELLLO	Sottonumerazione e eventuale Sportello Aggregato	Nota sul funzionamento dell'aggregazione	Indirizzo	Comune	Provincia	Data apertura sportello prevista	Data chiusura sportello prevista	In caso di spese retroattive, indicare le date di riferimento (dal ... al ...)	Specificare se trattasi di NUOVO sportello o di sportello già operativo e finanziato nell'ambito del DD 04/08/2023	Specificare se trattasi di sportello presso il quale è offerta assistenza digitale qualificata mediante operatori formati	Numero giorni di apertura a settimana (non meno di 2 giorni a settimana)	Giorni di apertura (specificare quali)	Numero ore di apertura (non meno di 8 ore a settimana)	Orari di apertura (specificare quali)	Contributo destinato allo sportello (€)	N. di richieste previste presso lo sportello (n. visite)	N. di richieste di informazioni telefoniche/e-mail previste	Numero di pratiche previste	Numero di pratiche di assistenza digitale prevista (ove fornita)	Numero totale di conciliazioni previste	Altro (specificare, ad es. il grado di soddisfazione dei consumatori per le attività realizzate)
ADICONSUM	1			Via XX Settembre, 10	Asti	AT	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		LUNEDI – MARTEDI - 4 MERCOLEDI - GIOVEDI	Lunedì 9,00 – 13,00 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Martedì 9,00 - 17,00 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 6 dalle 9,00 alle 15,00) Mercoledì 9,00 – 13,00 (tot. 4 ore) Giovedì 9,00 – 15,00 (tot. 6 ore) (su Mimit 11 ore 6 dalle 9,00 alle 15,00) Tot orari generali di apertura 22 ore di cui 16 ore su Mimit 11	Lunedì 9,00 – 13,00 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Martedì 9,00 - 17,00 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 6 dalle 9,00 alle 15,00) Mercoledì 9,00 – 13,00 (tot. 4 ore) Giovedì 9,00 – 15,00 (tot. 6 ore) (su Mimit 11 ore 6 dalle 9,00 alle 15,00) Tot orari generali di apertura 22 ore di cui 16 ore su Mimit 11	€ 32.071,37	400	1200	200		20	
ADICONSUM	2			Via Madama Cristina, 50	TORINO	TO	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		LUNEDI – MARTEDI - 5 MERCOLEDI - GIOVEDI – VENERDI	Lunedì 9,00 – 14,30 (tot. 5,30 ore) Martedì 13,00 – 18,00 (tot. 5 ore) (su Mimit 11 ore 4,30 dalle 13,30 alle 18,00) Mercoledì 9,00 – 13,30 (tot. 4,30 ore) (su Mimit 11 ore 4,30 dalle 9,00 alle 13,30) Giovedì 9,00 – 13,30 (tot. 4,30 ore) (su Mimit 11 ore 4,30 dalle 9,00 alle 13,30) Venerdì 9,00 - 13,30 (tot. 4,30 ore) (su Mimit 11 ore 4,30 dalle 9,00 alle 13,30) Tot orari generali di apertura 24 ore di cui 18 su Mimit 11	Lunedì 9,00 – 14,30 (tot. 5,30 ore) Martedì 13,00 – 18,00 (tot. 5 ore) (su Mimit 11 ore 4,30 dalle 13,30 alle 18,00) Mercoledì 9,00 – 13,30 (tot. 4,30 ore) (su Mimit 11 ore 4,30 dalle 9,00 alle 13,30) Giovedì 9,00 – 13,30 (tot. 4,30 ore) (su Mimit 11 ore 4,30 dalle 9,00 alle 13,30) Venerdì 9,00 - 13,30 (tot. 4,30 ore) (su Mimit 11 ore 4,30 dalle 9,00 alle 13,30) Tot orari generali di apertura 24 ore di cui 18 su Mimit 11	€ 45.000,00	1500	3500	500		50	
ADICONSUM	3			Via Renco, 36	Verbania	VB	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		LUNEDI – MARTEDI - 5 MERCOLEDI - GIOVEDI – VENERDI	Lunedì 9,00 – 13,00 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Martedì 14,30 – 17,30 (tot. 3 ore) Mercoledì 9,00 – 13,00 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Giovedì 9-13 e 14,30 – 17,30 (tot. 7 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Venerdì 9,00 – 13,00 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Tot orari generali di apertura 22 ore di cui 16 su Mimit 11	Lunedì 9,00 – 13,00 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Martedì 14,30 – 17,30 (tot. 3 ore) Mercoledì 9,00 – 13,00 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Giovedì 9-13 e 14,30 – 17,30 (tot. 7 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Venerdì 9,00 – 13,00 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Tot orari generali di apertura 22 ore di cui 16 su Mimit 11	€ 32.071,37	400	1200	200		20	
ADOC	4			Via Ravizza 10	Novara	NO	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		LUNEDI – MARTEDI - 5 MERCOLEDI - GIOVEDI – VENERDI	Lunedì 9,00 – 13,00 / 15,00 – 18,00 (tot. 7 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Martedì 9,00 – 13,00 (tot. 4 ore)(su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Mercoledì 9,00 – 13,00 / 15,00 – 18,00 (tot. 7 ore) (su Mimit 11 4 dalle 9,00 alle 13,00) Giovedì 15,00 – 18,00 (tot. 3 ore) (su Mimit 11 ore 2 dalle 15,00 alle 17,00) Venerdì 15,00 – 17,00 (tot. 2 ore) (su Mimit 11 ore 2 dalle 15,00 alle 17,00) Tot orari generali di apertura 23 ore di cui 16 su Mimit 11	Lunedì 9,00 – 13,00 / 15,00 – 18,00 (tot. 7 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Martedì 9,00 – 13,00 (tot. 4 ore)(su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Mercoledì 9,00 – 13,00 / 15,00 – 18,00 (tot. 7 ore) (su Mimit 11 4 dalle 9,00 alle 13,00) Giovedì 15,00 – 18,00 (tot. 3 ore) (su Mimit 11 ore 2 dalle 15,00 alle 17,00) Venerdì 15,00 – 17,00 (tot. 2 ore) (su Mimit 11 ore 2 dalle 15,00 alle 17,00) Tot orari generali di apertura 23 ore di cui 16 su Mimit 11	€ 32.071,37	200	500	100			
ADOC	5			Via Parma, 10	TORINO	TO	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		LUNEDI – MARTEDI - 5 MERCOLEDI - GIOVEDI – VENERDI	Lunedì 9,00 – 17,00 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 11,00 alle 15,00) Martedì 9,00 – 17,00 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 11,00 alle 15,00) Mercoledì 9,00 – 17,00 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 11,00 alle 15,00) Giovedì 9,00 – 17,00 (tot. 8 ore)(su Mimit 11 ore 3 dalle 12,00 alle 15,00) Venerdì 9,00 – 17,00 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 3 dalle 12,00 alle 15,00)) Tot orari generali di apertura 40 ore di cui 18 su Mimit 11	Lunedì 9,00 – 17,00 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 11,00 alle 15,00) Martedì 9,00 – 17,00 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 11,00 alle 15,00) Mercoledì 9,00 – 17,00 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 11,00 alle 15,00) Giovedì 9,00 – 17,00 (tot. 8 ore)(su Mimit 11 ore 3 dalle 12,00 alle 15,00) Venerdì 9,00 – 17,00 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 3 dalle 12,00 alle 15,00)) Tot orari generali di apertura 40 ore di cui 18 su Mimit 11	€ 45.000,00	700	1600	300	150	50	
ASS. CONSUMATORI PIEMONTE	6			Corso Risorgimento, 15	Biella	BI	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		LUNEDI – MARTEDI - 5 MERCOLEDI - GIOVEDI – VENERDI	Lunedì 8.30 – 12.30 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 - ore 4 da 8.30 a 12.30) Martedì 8,30-13,15 / 15,30-16,45 (tot. 6 ore) (su Mimit 11 - ore 4 da 8.30 a 12.30) Mercoledì 8,30-13,15 / 15,30-16,45 (tot. 6 ore) (su Mimit 11 - ore 4 da 8.30 a 12.30) Giovedì 8.30 – 12.30 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 - ore 4 da 8.30 a 12.30) Venerdì 8.30 – 12.30 (tot. 4 ore) Tot orari generali di apertura 24 ore di cui 16 su Mimit 11	Lunedì 8.30 – 12.30 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 - ore 4 da 8.30 a 12.30) Martedì 8,30-13,15 / 15,30-16,45 (tot. 6 ore) (su Mimit 11 - ore 4 da 8.30 a 12.30) Mercoledì 8,30-13,15 / 15,30-16,45 (tot. 6 ore) (su Mimit 11 - ore 4 da 8.30 a 12.30) Giovedì 8.30 – 12.30 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 - ore 4 da 8.30 a 12.30) Venerdì 8.30 – 12.30 (tot. 4 ore) Tot orari generali di apertura 24 ore di cui 16 su Mimit 11	€ 32.071,37	100	600	200		20	
ASS. CONSUMATORI PIEMONTE	7			Via San Francesco d'Assisi, 17	TORINO	TO	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		LUNEDI – MARTEDI - 5 MERCOLEDI - GIOVEDI – VENERDI	Lunedì 9.30 -17.30 (tot 8 ore) (su Mimit 11 - ore 8 da 9.30 a 17.30) Martedì 9.30 -13.00 / 14.30 – 17.30 (tot. 6,30 ore) (su Mimit 11 - ore 3,30 da 9.30 a 13.00) Mercoledì 9.30 -13.00 / 14.30 – 17.30 (tot. 6,30 ore) (su Mimit 11 - ore 3,30 da 9.30 a 13.00) Giovedì 9.30 - 12.30 / 14.30 – 17.30 (tot. 6 ore) (su Mimit 11 - ore 3 da 9.30 a 12.30) Venerdì 9.30 - 12.30 / 14.30 – 17.30 (tot. 6 ore) Tot orari generali di apertura 33 ore di cui 18 su Mimit 11	Lunedì 9.30 -17.30 (tot 8 ore) (su Mimit 11 - ore 8 da 9.30 a 17.30) Martedì 9.30 -13.00 / 14.30 – 17.30 (tot. 6,30 ore) (su Mimit 11 - ore 3,30 da 9.30 a 13.00) Mercoledì 9.30 -13.00 / 14.30 – 17.30 (tot. 6,30 ore) (su Mimit 11 - ore 3,30 da 9.30 a 13.00) Giovedì 9.30 - 12.30 / 14.30 – 17.30 (tot. 6 ore) (su Mimit 11 - ore 3 da 9.30 a 12.30) Venerdì 9.30 - 12.30 / 14.30 – 17.30 (tot. 6 ore) Tot orari generali di apertura 33 ore di cui 18 su Mimit 11	€ 45.000,00	200	1200	600		60	
ASS. CONSUMATORI PIEMONTE	8			Via Mameli, 19	Vercelli	VC	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		LUNEDI – MARTEDI - 5 MERCOLEDI - GIOVEDI – VENERDI	Lunedì 8.30 - 13.00 (tot. 4,30 ore) (su Mimit 11 - ore 4 da 8.30 a 12.30) Martedì 14.30 - 19.00 (tot. 4,30 ore) (su Mimit 11 - ore 4 da 14.30 a 18.30) Mercoledì 8.30 - 13.00 (tot. 4,30 ore) (su Mimit 11 - ore 4 da 8.30 a 12.30) Giovedì 8.30 - 13.00 (tot. 4,30 ore) (su Mimit 11 - ore 4 da 8.30 a 12.30) Venerdì 14.30 - 19.00 (tot. 4,30 ore) Tot orari generali di apertura 22,30 ore di cui 16 su Mimit 11	Lunedì 8.30 - 13.00 (tot. 4,30 ore) (su Mimit 11 - ore 4 da 8.30 a 12.30) Martedì 14.30 - 19.00 (tot. 4,30 ore) (su Mimit 11 - ore 4 da 14.30 a 18.30) Mercoledì 8.30 - 13.00 (tot. 4,30 ore) (su Mimit 11 - ore 4 da 8.30 a 12.30) Giovedì 8.30 - 13.00 (tot. 4,30 ore) (su Mimit 11 - ore 4 da 8.30 a 12.30) Venerdì 14.30 - 19.00 (tot. 4,30 ore) Tot orari generali di apertura 22,30 ore di cui 16 su Mimit 11	€ 32.071,37	100	600	200		20	
CODACONS	9			Via Filippo Corridoni, 51	Asti	AT	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		3 MERCOLEDI – GIOVEDI – VENERDI	Mercoledì dalle 12.00 alle 20.00 (8 ore) (su Mimit 11 ore 8 dalle 12.00 alle 20.00) Giovedì dalle 12.00 alle 20.00 (8 ore)(su Mimit 11 ore 8 dalle 12.00 alle 20.00) Venerdì dalle 09.00 alle 15.00 (tot. 6 ore) Tot orari generali di apertura 22 ore di cui 16 su Mimit 11	Mercoledì dalle 12.00 alle 20.00 (8 ore) (su Mimit 11 ore 8 dalle 12.00 alle 20.00) Giovedì dalle 12.00 alle 20.00 (8 ore)(su Mimit 11 ore 8 dalle 12.00 alle 20.00) Venerdì dalle 09.00 alle 15.00 (tot. 6 ore) Tot orari generali di apertura 22 ore di cui 16 su Mimit 11	€ 32.071,37	290	380	45	10	15	
CODACONS	10			Via Pietro Palmieri, 63	TORINO	TO	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		LUNEDI – MARTEDI - 5 MERCOLEDI - GIOVEDI – VENERDI	Lunedì: 9.00-13.00 / 15-18.00 (tot. 7) (su Mimit 11 ore 2 dalle 11.00 alle 13.00) Martedì: 9.00-13.00 / 15-18.00 (tot. 7) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9.00 alle 13.00) Mercoledì:9.00-13.00 / 15-18.00 (tot. 7) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9.00 alle 13.00) Giovedì: 9.00-13.00 / 15-18.00 (tot. 7) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9.00 alle 13.00) Venerdì: 9.00-13.00 / 15-18.00 (tot. 7) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9.00 alle 13.00) Tot orari generali di apertura 35 ore di cui 18 su Mimit 11	Lunedì: 9.00-13.00 / 15-18.00 (tot. 7) (su Mimit 11 ore 2 dalle 11.00 alle 13.00) Martedì: 9.00-13.00 / 15-18.00 (tot. 7) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9.00 alle 13.00) Mercoledì:9.00-13.00 / 15-18.00 (tot. 7) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9.00 alle 13.00) Giovedì: 9.00-13.00 / 15-18.00 (tot. 7) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9.00 alle 13.00) Venerdì: 9.00-13.00 / 15-18.00 (tot. 7) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9.00 alle 13.00) Tot orari generali di apertura 35 ore di cui 18 su Mimit 11	€ 45.000,00	550	5150	230	155	20	
FEDERCONSUMATORI	11			Via Faa di Bruno, 37	Alessandria	AL	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		4 MARTEDI - MERCOLEDI - GIOVEDI – VENERDI	Martedì 9,00–12,30/15,00– 17,30(tot. 6 ore) (su Mimit 11 ore 4 - 10,00-12,00/15,00-17,00) Mercoledì 9,00–12,30/15,00–17,30(tot. 6 ore)(su Mimit 11 ore 4 -10,00-12,00/15,00-17,00) Giovedì 9,00–12,30/15,00–17,30(tot. 6 ore)(su Mimit 11 ore 4 - 10,00-12,00/15,00-17,00) Venerdì 9,00-13 (tot 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 - 09,00-13,00) Tot orari generali di apertura 22 ore di cui 16 su Mimit 11	Martedì 9,00–12,30/15,00– 17,30(tot. 6 ore) (su Mimit 11 ore 4 - 10,00-12,00/15,00-17,00) Mercoledì 9,00–12,30/15,00–17,30(tot. 6 ore)(su Mimit 11 ore 4 -10,00-12,00/15,00-17,00) Giovedì 9,00–12,30/15,00–17,30(tot. 6 ore)(su Mimit 11 ore 4 - 10,00-12,00/15,00-17,00) Venerdì 9,00-13 (tot 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 - 09,00-13,00) Tot orari generali di apertura 22 ore di cui 16 su Mimit 11	€ 32.071,37	400	1000	200		20	

FEDERCONSUMATORI	12			Via Pedrotti, 25	TORINO	TO	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		5	LUNEDI – MARTEDI - MERCOLEDI - GIOVEDÌ – VENERDÌ	Lunedì 9,00-13,00/14,00–17,30 (tot. 7,30 ore) (su Mimit 11 ore 3,5 dalle 09,30 alle 13,00) Martedì 9,00-13,00/14,00–17,30 (tot. 7,30 ore) (su Mimit 11 ore 3,5 dalle 09,30 alle 13,00) Mercoledì 9,00-13,00/14,00–17,30(tot. 7,30 ore)(su Mimit 11 ore 3,5 dalle 09,30 alle 13,00) Giovedì 9,00-13,00/14,00–17,30 (tot. 7,30 ore)(su Mimit 11 ore 3,5 dalle 09,30 alle 13,00) Venerdì 9,00 – 16,30 (tot. 7,30 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 09,00 alle 13,00) Tot orari generali di apertura 37,30 ore di cui 18 su Mimit 11	Lunedì 9,00-13,00/14,00–17,30 (tot. 7,30 ore) (su Mimit 11 ore 3,5 dalle 09,30 alle 13,00) Martedì 9,00-13,00/14,00–17,30 (tot. 7,30 ore) (su Mimit 11 ore 3,5 dalle 09,30 alle 13,00) Mercoledì 9,00-13,00/14,00–17,30(tot. 7,30 ore)(su Mimit 11 ore 3,5 dalle 09,30 alle 13,00) Giovedì 9,00-13,00/14,00–17,30 (tot. 7,30 ore)(su Mimit 11 ore 3,5 dalle 09,30 alle 13,00) Venerdì 9,00 – 16,30 (tot. 7,30 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 09,00 alle 13,00) Tot orari generali di apertura 37,30 ore di cui 18 su Mimit 11	€ 45.000,00		600	5000	700			80
FEDERCONSUMATORI	13			Via Stara, 2	Vercelli	VC	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		5	LUNEDI – MARTEDI - MERCOLEDI - GIOVEDÌ – VENERDÌ	Lunedì 14,00 – 19,00 (tot. 5 ore) Martedì 14,00 – 19,00 (tot. 5 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 14,30 alle 18,30) Mercoledì 8,30 – 12,30 (tot. 4 ore)(su Mimit 11 ore 4 dalle 08,30 alle 12,30) Giovedì 14,30 – 18,30 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 14,30 alle 18,30) Venerdì 8,30 – 12,30 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 08,30 alle 12,30) Tot orari generali di apertura 22 ore di cui 16 su Mimit 11	Lunedì 14,00 – 19,00 (tot. 5 ore) Martedì 14,00 – 19,00 (tot. 5 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 14,30 alle 18,30) Mercoledì 8,30 – 12,30 (tot. 4 ore)(su Mimit 11 ore 4 dalle 08,30 alle 12,30) Giovedì 14,30 – 18,30 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 14,30 alle 18,30) Venerdì 8,30 – 12,30 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 08,30 alle 12,30) Tot orari generali di apertura 22 ore di cui 16 su Mimit 11	€ 32.071,37		500	350	90			15
MOVIMENTO CONSUMATORI PIEMONTE	14			Via Carlo Emanuele III, 34	Cuneo	CN	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		6	LUNEDI – MARTEDI - MERCOLEDI - GIOVEDÌ – VENERDÌ – SABATO	Lunedì 9,30-12,00 / 15,00-18,00 (tot. 5,30 ore) (su Mimit 11 intero orario) Martedì 9,30-12,00 / 15,00-18,00 (tot. 5,30 ore) (su Mimit 11 intero orario) Mercoledì 9,30-12,00 / 15,00-18,00 (tot. 5,30 ore)(su Mimit 11 intero orario) Giovedì 9,30-12,00 / 15,00-18,00 (tot. 5,30 ore) (su Mimit 11 intero orario) Venerdì 9,30-12,00 / 15,00-17,00 (tot. 4,30 ore) (su Mimit 11 intero orario) Sabato 9,30-12 (tot. 2,30 ore) (su Mimit 11 intero orario) Tot orari generali di apertura 29 ore di cui 16 su Mimit 11	Lunedì 9,30-12,00 / 15,00-18,00 (tot. 5,30 ore) (su Mimit 11 intero orario) Martedì 9,30-12,00 / 15,00-18,00 (tot. 5,30 ore) (su Mimit 11 intero orario) Mercoledì 9,30-12,00 / 15,00-18,00 (tot. 5,30 ore)(su Mimit 11 intero orario) Giovedì 9,30-12,00 / 15,00-18,00 (tot. 5,30 ore) (su Mimit 11 intero orario) Venerdì 9,30-12,00 / 15,00-17,00 (tot. 4,30 ore) (su Mimit 11 intero orario) Sabato 9,30-12 (tot. 2,30 ore) (su Mimit 11 intero orario) Tot orari generali di apertura 29 ore di cui 16 su Mimit 11	€ 32.071,37		220	300	150	0		20
MOVIMENTO CONSUMATORI PIEMONTE	15			Via San Secondo, 3	TORINO	TO	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		5	LUNEDI – MARTEDI - MERCOLEDI - GIOVEDÌ – VENERDÌ	Lunedì: 9,00-19 (tot. 10 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 15 alle19) Martedì: 9,00-19 (tot. 10 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 15 alle 19) Mercoledì: 13,00-19 (tot. 6 ore)(su Mimit 11 ore 4 dalle 15 alle 19) Giovedì: 13,00-19 (tot. 6 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 15 alle 19) Venerdì: 9,00-19 (tot. 10 ore) (su Mimit 11 ore 3 dalle 15 alle 18) Tot orari generali di apertura 42 ore di cui 18 su Mimit 11	Lunedì: 9,00-19 (tot. 10 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 15 alle19) Martedì: 9,00-19 (tot. 10 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 15 alle 19) Mercoledì: 13,00-19 (tot. 6 ore)(su Mimit 11 ore 4 dalle 15 alle 19) Giovedì: 13,00-19 (tot. 6 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 15 alle 19) Venerdì: 9,00-19 (tot. 10 ore) (su Mimit 11 ore 3 dalle 15 alle 18) Tot orari generali di apertura 42 ore di cui 18 su Mimit 11	€ 45.000,00		200	1800	500	65		200
TUTELATTIVA	16			Piazza Donatello, 1	Novara	NO	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		5	LUNEDI – MARTEDI - MERCOLEDI - GIOVEDÌ – VENERDÌ	Lunedì 9,30 - 17,30 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 8 dalle 09,30 alle 17,30) Martedì 9,30 - 14,30 (tot. 5 ore) Mercoledì 9,30 - 13,30 (tot. 4 ore) Giovedì 9,30 - 14,30 (tot. 5 ore) Venerdì 9,30 - 17,30 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 8 dalle 9,30 alle 17,30) Tot orari generali di apertura 30 ore di cui 16 su Mimit 11	Lunedì 9,30 - 17,30 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 8 dalle 09,30 alle 17,30) Martedì 9,30 - 14,30 (tot. 5 ore) Mercoledì 9,30 - 13,30 (tot. 4 ore) Giovedì 9,30 - 14,30 (tot. 5 ore) Venerdì 9,30 - 17,30 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 8 dalle 9,30 alle 17,30) Tot orari generali di apertura 30 ore di cui 16 su Mimit 11	€ 32.071,37		150	400	60			5
TUTELATTIVA	17			Via Matteo Pescatore, 15	TORINO	TO	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		5	LUNEDI – MARTEDI - MERCOLEDI - GIOVEDÌ – VENERDÌ	Lunedì 9,30 - 13,00 (tot. 3,30 ore) (su Mimit 11 ore 3,30 dalle 09,30 alle 13,00) Martedì 9,30 - 13,00 / 14,30 – 17,00 (tot. 6 ore) (su Mimit 3,30 ore dalle 09,30 alle 13,00) Mercoledì 09,30 - 14,30 (tot. 5 ore) (su Mimit 11 ore 4,30 dalle 09,30 alle 14,00) Giovedì 9,30 - 13,00 / 14,30 – 16,30 (tot. 6 ore) (su Mimit 11 ore 3,15 dalle 09,45 alle 13,00) Venerdì 9,30 - 13,00 (tot. 3,30 ore) (su Mimit 11 ore 3,15 dalle 09,45 alle 13,00) Tot orari generali di apertura 24,00 ore di cui 18 su Mimit 11	Lunedì 9,30 - 13,00 (tot. 3,30 ore) (su Mimit 11 ore 3,30 dalle 09,30 alle 13,00) Martedì 9,30 - 13,00 / 14,30 – 17,00 (tot. 6 ore) (su Mimit 3,30 ore dalle 09,30 alle 13,00) Mercoledì 09,30 - 14,30 (tot. 5 ore) (su Mimit 11 ore 4,30 dalle 09,30 alle 14,00) Giovedì 9,30 - 13,00 / 14,30 – 16,30 (tot. 6 ore) (su Mimit 11 ore 3,15 dalle 09,45 alle 13,00) Venerdì 9,30 - 13,00 (tot. 3,30 ore) (su Mimit 11 ore 3,15 dalle 09,45 alle 13,00) Tot orari generali di apertura 24,00 ore di cui 18 su Mimit 11	€ 45.000,00		100	800	200			10
UDICON	18			C.so Acqui, 146	Alessandria	AL	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		5	LUNEDI – MARTEDI - MERCOLEDI - GIOVEDÌ – VENERDÌ	Lunedì 10,00 – 12,00 / 14,30 – 18,30 (tot. 6 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 14,30 alle 18,30) Martedì 9,00 – 13,00 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Mercoledì 10,00 - 12,00 / 14,30 – 18,30 (tot. 6 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 14,30 alle 18,30) Giovedì 9,00 – 13,00 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Venerdì 9,00 – 12,00 (tot. 3 ore) Tot orari generali di apertura 23 ore di cui 16 su Mimit 11	Lunedì 10,00 – 12,00 / 14,30 – 18,30 (tot. 6 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 14,30 alle 18,30) Martedì 9,00 – 13,00 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Mercoledì 10,00 - 12,00 / 14,30 – 18,30 (tot. 6 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 14,30 alle 18,30) Giovedì 9,00 – 13,00 (tot. 4 ore) (su Mimit 11 ore 4 dalle 9,00 alle 13,00) Venerdì 9,00 – 12,00 (tot. 3 ore) Tot orari generali di apertura 23 ore di cui 16 su Mimit 11	€ 32.071,37		537	405	130	112		15
UDICON	19			Via San Donato, 58	TORINO	TO	01/03/2025	28/02/2026	dal 1/12/2024 al 28/02/2025 (3 mesi)	sportello già operativo e finanziato dal Mimit	no		5	LUNEDI – MARTEDI - MERCOLEDI - GIOVEDÌ – VENERDÌ	Lunedì 8,30 - 12,30 / 14,30 – 18,30 (tot. 8 ore) Martedì 8,30 - 12,30 / 14,30 – 18,30 (tot. 8 ore)(su Mimit 11 ore 6 dalle 8,30 alle 12,30/14,30-16,30) Mercoledì 8,30 - 12,30 / 14,30 – 18,30 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 6 dalle 8,30 alle 12,30/14,30-16,30) Giovedì 8,30 - 12,30/ 14,30 – 18,30 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 6 dalle 8,30 alle 12,30/14,30-16,30) Venerdì 8,30 – 13,00 (tot. 4,30 ore) Tot orari generali di apertura 36,30 ore di cui 18 su Mimit 11	Lunedì 8,30 - 12,30 / 14,30 – 18,30 (tot. 8 ore) Martedì 8,30 - 12,30 / 14,30 – 18,30 (tot. 8 ore)(su Mimit 11 ore 6 dalle 8,30 alle 12,30/14,30-16,30) Mercoledì 8,30 - 12,30 / 14,30 – 18,30 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 6 dalle 8,30 alle 12,30/14,30-16,30) Giovedì 8,30 - 12,30/ 14,30 – 18,30 (tot. 8 ore) (su Mimit 11 ore 6 dalle 8,30 alle 12,30/14,30-16,30) Venerdì 8,30 – 13,00 (tot. 4,30 ore) Tot orari generali di apertura 36,30 ore di cui 18 su Mimit 11	€ 45.000,00		995	1150	310	240		60
Nota: Nelle colonne "Data apertura sportello prevista" e "Data chiusura sportello prevista" sono state inserite le date di inizio e fine del finanziamento ministeriale.																€ 712.785,07		8.142	27.135	4.915	732	700		

Firmato digitalmente dal Responsabile regionale in .p7m (ai sensi del d.lgs 82/2005 e successive modifiche)

a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
Soggetto beneficiario	codice beneficiario	Codice Fiscale	Indirizzi degli Sportelli		PV	Ore settimanali finanziate	MIT 11 Contributo Intervento 1 "Sportelli" (costo del progetto per ogni associazione)	INTERVENTO 1: Spese da rendicontare con documentazione contabile	INTERVENTO 1: spese generali (20% del contributo e 25% delle spese da rendicontare)	ACCONTO DEL 70% NEL 2025	RESTANTE 30% NEL 2026
ADICONSUM PIEMONTE	67271	97546100013	Asti	Via XX Settembre, 10	AT	16	32.071,37	25.657,09	6.414,28		
			TORINO	Via Madama Cristina, 50	TO	18	45.000,00	36.000,00	9.000,00		
			Verbania	Via Renco, 36	VB	16	32.071,37	25.657,09	6.414,28		
	Totale					50	109.142,74	87.314,18	21.828,56	76.399,92	32.742,82
ADOC PIEMONTE	113806	97582860017	Novara	Via Ravizza, 10	NO	16	32.071,37	25.657,09	6.414,28		
			TORINO	Via Parma, 10	TO	18	45.000,00	36.000,00	9.000,00		
	Totale					34	77.071,37	61.657,09	15.414,28	53.949,96	23.121,41
ASSOCIAZIONE CONSUMATORI ACP	17286	97541120016	Biella	Corso Risorgimento, 15	BI	16	32.071,37	25.657,09	6.414,28		
			TORINO	Via San Francesco d'Assisi, 17	TO	18	45.000,00	36.000,00	9.000,00		
			Vercelli	Via Mameli, 19	VC	16	32.071,37	25.657,09	6.414,28		
	Totale					50	109.142,74	87.314,18	21.828,56	76.399,92	32.742,82
CODACONS PIEMONTE	107701	97619830017	Asti	Via Filippo Corridoni, 51	AT	16	32.071,37	25.657,09	6.414,28		
			TORINO	Via Pietro Palmieri, 63	TO	18	45.000,00	36.000,00	9.000,00		
	Totale					34	77.071,37	61.657,09	15.414,28	53.949,96	23.121,41
FEDERCONSUMATORI PIEMONTE	46604	97559690017	Alessandria	Via Faa di Bruno, 37	AL	16	32.071,37	25.657,09	6.414,28		
			TORINO	Via Pedrotti, 25	TO	18	45.000,00	36.000,00	9.000,00		
			Vercelli	Via Stara, 2	VC	16	32.071,37	25.657,09	6.414,28		
	Totale					50	109.142,74	87.314,18	21.828,56	76.399,92	32.742,82
MOVIMENTO CONSUMATORI PIEMONTE	112546	97656940018	Cuneo	Via Carlo Emanuele III, 34	CN	16	32.071,37	25.657,09	6.414,28		
			TORINO	Via San Secondo, 3	TO	18	45.000,00	36.000,00	9.000,00		
	Totale					34	77.071,37	61.657,09	15.414,28	53.949,96	23.121,41
TUTELATTIVA	348535	97703850012	Novara	Piazza Donatello, 1	NO	16	32.071,37	25.657,09	6.414,28		
			TORINO	Via Matteo Pescatore, 15	TO	18	45.000,00	36.000,00	9.000,00		
	Totale					34	77.071,37	61.657,09	15.414,28	53.949,96	23.121,41
U.DI.CON PIEMONTE	370388	97810170015	Alessandria	C.so Acqui, 146	AL	16	32.071,37	25.657,09	6.414,28		
			TORINO	Via San Donato, 58	TO	18	45.000,00	36.000,00	9.000,00		
	Totale					34	77.071,37	61.657,09	15.414,28	53.949,96	23.121,41
TOTALI						320	712.785,07	570.227,99	142.557,08	498.949,56	213.835,51
								712.785,07000		712.785,07	

SPESE GENERALI: ART. 8 COMMA 1 LETT. G): 20% DEL CONTRIBUTO		Costo Commissione verifica art. 13 c. 6:	2.800,00
La percentuale del 20% è applicata sul contributo spettante ad ogni associazione.		FINANZIAMENTO EX DD 14/02/2025	715.585,07
L'importo delle spese generali per ogni sportello corrisponde al 25% dell'importo da documentare con pezze giustificative. In caso di minor spesa rendicontata con pezze giustificative, l'importo delle spese generali ammesse sarà rideterminato in misura pari al 25% della spesa effettivamente documentata con pezze giustificative ammesse.			
La somma dell'importo rendicontato con pezze giustificative + le spese generali così ricalcolate determinerà il contributo spettante per l'Associazione.			

*Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Commercio e terziario – Tutela dei consumatori
commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it*

Data

Protocollo *segnatura di protocollo riportata
nei metadati del sistema docu-
mentale DoQui ACTA*

Classificazione:

Allegati:

AL MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY

Direzione generale consumatori e mercato

Divisione IV – Politiche, normativa e progetti nazionali ed europei per i consumatori. Cooperazione amministrativa europea.

PEC: dgcm.div04@pec.mimit.gov.it

Mod. 2 bis

**AVVISO PUBBLICO 29 novembre 2024
RIVOLTO ALLE REGIONI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEI
CONSUMATORI ADULTI E DEI VULNERABILI**

Art. 148 della legge 23 dicembre 2000, n. 388.**D.M. 6 maggio 2022, Art. 4, comma 1 – D.M. 31 luglio 2024, Art. 4, comma 1 – D.D. 14 febbraio 2025**

**PIANO DI DETTAGLIO TECNICO OPERATIVO aggiornato
rispetto al piano generale di formazione e informazione trasmesso, tenuto conto della nota mi-
nisteriale di ammissione provvisoria
DIGITALMENTIS 2025**

REGIONE PIEMONTE

**La presente dichiarazione è prodotta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il sottoscritto: CLAUDIO MAROCCO

Telefono	Cellulare	E-MAIL	PEC
011/432 1498	3351248614	claudio.marocco@regione.pie- monte.it	commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it

Dirigente in qualità di Responsabile regionale

Ufficio: COMMERCIO E TERZIARIO – TUTELA DEI CONSUMATORI		
Regione: REGIONE PIEMONTE	Codice fiscale: 80087670016	
Via e N° civico: PIAZZA PIEMONTE, 1	CAP: 10127	CITTÀ: TORINO
Telefono: 011/432 1498	E-MAIL: commercioeterziario@regione.piemonte.it	PEC: COMMERCIOETERZIARIO@CERT.REGIONE.PIEMONTE.IT

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1 che le risorse ammesse provvisoriamente a contributo pari ad euro **168.047,46**, comunicate con nota ministeriale prot. Mimit n. 19519 del 18/12/2024 (ns prot. 17438 del 19/12/2024), sono destinate dalla Regione alla realizzazione delle seguenti attività (*in linea con quanto indicato nella manifestazione di interesse*) da effettuare anche in raccordo con gli uffici regionali che si occupano della realizzazione della misura 1.7.2 del PNRR in materia di educazione digitale

ATTIVITÀ	Importo richiesto (in sede di proposta)	Importo rimodulato (nei limiti delle risorse ammesse provvisoriamente)
Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili rispetto l'importanza dell'uso del digitale, in generale ed in particolare nei rapporti di consumo anche mediante l'ideazione, la realizzazione ed erogazione di contenuti formativi	€ 50.000,00	49.606,43
Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, anche mediante l'erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione	€ 75.000,00	43.393,00
Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell'ambito della rete di cui all'art. 7 del DM. 31 luglio 2024	€ 25.000,00	7.948,01
Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, le opportunità formative offerte, l'esistenza degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico.	€ 100.000,00	67.100,02
Contributo totale	€ 250.000,00	€ 168.047,46

Esclusivamente per la Regione Toscana coordinatrice: Attività di coordinamento	€
---	---------

2 Prospetto delle spese totali a valere sul solo contributo ministeriale (con esclusione di eventuale cofinanziamento)

Avviso Art. 6	Descrizione della spesa	Spese preventivate
a	Attrezzature compreso l'eventuale noleggio, anche mediante locazione finanziaria, di beni esclusivamente per il periodo di effettiva utilizzazione, piattaforme per l'e-learning, ecc.	€ 8.342,00
b	Servizi connessi con l'organizzazione delle attività di sensibilizzazione, formazione e informazione compresi i compensi per docenti/tutor. Tutte le attività devono essere debitamente comprovate da documenti relativi al procedimento di individuazione dei soggetti incaricati, cv attestanti le competenze dei docenti/tutor individuati, conferimenti di incarico, evidenza delle ore prestate	€ 136.247,80
c	Personale dipendente adeguatamente formato dei soggetti attuatori, ove individuati dalle Regioni, adibito alle attività di formazione ai consumatori	€ 23.457,66
d	Spese per i volontari ai sensi dell'art. 17 del d. lgs. 3 luglio 2017 n. 117 per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al c.d. Codice del terzo settore, dedicati al progetto	€ 0,00
TOTALE a+b+c+d		€ 168.047,46

3 Eventuale co-finanziamento

Soggetto co-finanziatore	Importo
TOTALE	

4 che sono state effettuate le eventuali seguenti forme di consultazione con le associazioni dei consumatori regionali:

- con l'organo rappresentativo delle associazioni dei consumatori (secondo la Legge regionale) le cui risultanze sono riprodotte nell'atto che si allega e di cui si indicano gli estremi: Verbale della Consulta dei Consumatori e degli utenti del 13/03/2025.

~~○ sono state adottate forme alternative di consultazione (specificare in caso di assenza di legge regionale che disciplina il riconoscimento delle associazioni) le cui risultanze sono riprodotte nell'atto che si allega e di cui si indicano gli estremi:~~

- 5 che il presente Piano di dettaglio tecnico-operativo è stato approvato dalla Regione con atto che si allega e di cui si indicano gli estremi: D.G.R.
- 6 che si impegna a trasmettere tempestivamente la comunicazione di avvio delle attività e comunque entro il primo semestre 2025 mediante trasmissione del Mod. A (ex art. 12 co. 2 D.D. 14/02/2025) unitamente alla richiesta di erogazione della seconda quota;
- 7 che sarà effettuato, a cura della Regione, il monitoraggio delle attività svolte e dei costi sostenuti utilizzando il Mod. 3bis che sarà trasmesso alla Direzione entro il 30 settembre 2025 (ex. Art. 11 co. 2 D.D. 14/02/2025);
- 8 che le attività saranno ultimate entro 28/02/2026 e rendicontate entro il 20 novembre 2026 (ex Art. 12 co. 4 D.D. 14/02/2025);
- 9 che, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso competenze digitali, le attività proposte avranno una durata complessiva non inferiore rispetto alle attività degli sportelli della Rete regionale di cui al D.D. 14/02/2025;
- 10 Dettagliare, ai fini del monitoraggio e della rendicontazione, le modalità e le tipologie di verifica che la Regione intende effettuare circa la pertinenza, congruità e conformità alle disposizioni dell'Avviso competenze digitali e del Decreto 14/02/2025 delle spese sostenute dai soggetti attuatori/gestori.**

Le verifiche sulla documentazione contabile presentata a rendiconto avverrà secondo quanto stabilito dall'Avviso del 29 novembre 2024, dal Decreto Direttoriale del 14/02/2025 e degli atti attuativi adottati dalla Regione.

Le Associazioni sono tenute a produrre in copia i documenti giustificativi delle spese sostenute. Le spese ammissibili sono quelle di cui all'art. 6 dell'Avviso del 29 novembre 2024 in coordinamento con le eventuali disposizioni previste per il finanziamento regionale con la seguente precisazione particolare:

- rientrano nella tipologia delle spese di cui all'art. 6 lett. d) (volontari) dell'Avviso del 29 novembre 2024 le spese riferite ai corsi di formazione specifica inerente la peculiarità del progetto a favore della rete degli Sportelli del consumatore, ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 per le Associazioni che usufruiscono dei volontari del servizio civile universale. Sono rendicontabili anche le spese sostenute dalle Associazioni per l'inserimento e il coordinamento e la gestione dei volontari del servizio civile universale.

Il periodo di ammissibilità delle spese decorre dal 1/03/2025 al 28/02/2026.

Al fine della verifica della congruità, pertinenza e conformità la Regione verificherà in particolare:

- che tutta la documentazione contabile delle spese sia redatta nelle forme previste dalla normativa

contabile e fiscale vigente e ai sensi dell'Avviso del 29 novembre 2024, del Decreto direttoriale del 14/02/2025 e delle disposizioni attuative adottate dalla Regione;

- che tutta la documentazione contabile delle spese indichi chiaramente la riconducibilità ad attività finanziate dal progetto;
- che la spesa sostenuta sia congrua in proporzione all'oggetto dell'acquisto e del servizio reso.

La liquidazione del contributo concesso avviene in più soluzioni (prima quota a titolo di anticipazione, seconda quota e saldo finale).

1.1 - La prima tranche relativa **al 50%** del contributo entro 30 giorni dalla richiesta presentata dalla Associazione beneficiaria con dichiarazione di avvio dell'attività;

1.2 - una seconda tranche relativa **al 20%** del contributo entro 90 giorni dalla trasmissione **entro il 15/11/2025** del rendiconto delle spese sostenute pari ad almeno il **50%** della spesa dell'intervento ammesso, corredato dal monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività realizzate, secondo i modelli che saranno approvati dal Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori, in sede di concessione dei contributi, riportante un elenco e copia dei titoli di spesa in regola con le disposizioni fiscali e contributive, relative alle spese sostenute e pagate.

1.3 - La liquidazione del saldo finale avviene entro 90 giorni dalla trasmissione, **entro il 31/03/2026** della documentazione richiesta per il saldo finale come indicata negli atti di concessione dei contributi.

In sede di trasmissione del monitoraggio previsto entro il 30 settembre 2025 (art. 11 del D.D. 14/02/2025 - Mod. 3bis) verranno esposti i mandati di pagamento relativi al 50% già pagati alle Associazioni a titolo di acconto. Non sarà possibile produrre copia delle spese giustificative sostenute dalle Associazioni che verranno acquisite dal settore competente in data successiva ed entro il 15/11/2025.

11 Dettagliare le modalità e le tipologie di verifica che la Regione intende effettuare per assicurare la regolare realizzazione del presente Piano

- Verifica dello stato di avanzamento delle attività sulla base di una relazione che le Associazioni devono inviare entro il 15/09/2025.
- Coordinamento generale delle attività con riunioni periodiche per verifica dell'avanzamento del progetto.
- Controllo della documentazione contabile al 100%
- Verifica a campione sul calendario degli eventi trasmesso dalle Associazioni dell'effettiva realizzazione.

12 Complementarità e sinergie con altre attività

Le attività proposte si pongono in sinergia con le seguenti attività di Regione Piemonte:

PNRR 1.7.2: Rete dei servizi di facilitazione digitale

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/sviluppo/sviluppo-territoriale/rete-servizi-facilitazione-digitale>

13 Attività di coordinamento e previsione di eventuali accordi o intese tra le Regioni per la realizzazione di attività in collaborazione (incluse le attività di coordinamento funzionale ed operativo con la Regione Toscana coordinatrice)

Collaborazione con la Regione coordinatrice.

14 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE

(Ripetere i punti da 14.1 a 14.5 per ogni singola linea di attività individuata nella tabella di cui al punto 1 del presente Piano)

LINEA 1

14.1 Linea di attività: Attività di sensibilizzazione cittadini/consumatori

14.2 Durata dell'iniziativa

Data inizio prevista	Data fine prevista	Durata (mesi)
01/03/2025	28/02/2026	12 mesi

14.3 Soggetti attuatori e relativi importi

(con i soggetti attuatori dovranno essere sottoscritte regolari convenzioni ai fini dell'ammissibilità delle spese)

Soggetti attuatori	Attività	Importo contributo previsto
ADICONSUM	4 newsletter + 4 prodotti informativi tra video e brochure	5.800,00
ADOC	4 newsletter + 4 prodotti informativi tra video e brochure	5.800,00
ACP	6 newsletter + 1 podcast di 5 episodi + questionari su competenze digitali	9.006,43
CODACONS	4 prodotti informativi tra	5.800,00

	webinar, video e brochure	
FEDERCONSUMATORI	4 newsletter + 4 prodotti informativi tra video e brochure	5.800,00
MOVIMENTO CONSUMATORI	2 video+ 2 approfondimenti tematici per sito internet + 2 interventi radiofonici	5.800,00
TUTELATTIVA	3 newsletter + 4 video + 2 interventi radiofonici	5.800,00
UDICON	4 newsletter + 4 prodotti informativi tra video e brochure	5.800,00
Totale		49.606,43

14.4 Descrizione delle attività da realizzare

Le azioni che verranno realizzate avranno come obiettivo la sensibilizzazione del cittadino/consumatore sull'importanza dell'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, con focus sui vantaggi nei rapporti di consumo.

Verranno realizzati:

- newsletter
- video educativi sulle tematiche principali di consapevolezza del digitale
- approfondimenti tematici sui siti
- interventi radiofonici sulle tematiche dei video di cui sopra
- brochure informative sulle tematiche di cui sopra.
- 1 podcast di 5 episodi
- 1 questionario su competenze digitali

In sede di coordinamento delle Associazioni verranno definite le linee guida dell'immagine coordinata, le caratteristiche minime comuni del materiale da produrre e la suddivisione degli argomenti in modo tale da evitare duplicazioni di approfondimenti.

Tutto il materiale prodotto sarà condiviso e reso disponibile a tutte le altre Associazioni e alla Regione Piemonte.

Le Associazioni rendono disponibile il materiale prodotto al fine del possibile inserimento sulla piattaforma "Digitalmentis".

Ogni Associazione promuoverà il materiale realizzato (video, webinar, podcast, approfondimenti) sulle proprie newsletter e sui propri siti.

14.5 Tempistiche progettuali

01/03/2025 -31/05/2025: programmazione e suddivisione argomenti
15/03/2025 - 28/02/2026: realizzazione attività

LINEA 2

14.6 Linea di attività: Formazione specifica dei cittadini/consumatori

14.7 Durata dell'iniziativa

Data inizio prevista	Data fine prevista	Durata (mesi)
01/03/2025	28/02/2026	12 mesi

14.8 Soggetti attuatori e relativi importi

(con i soggetti attuatori dovranno essere sottoscritte regolari convenzioni ai fini dell'ammissibilità delle spese)

Soggetti attuatori	Importo contributo previsto
ADICONSUM	5.683,00
ADOC	5.683,00
ACP	3.612,00
CODACONS	5.683,00
FEDERCONSUMATORI	5.683,00
MOVIMENTO CONSUMATORI	5.683,00
TUTELATTIVA	5.683,00
UDICON	5.683,00
TOTALE	43.393,00

14.9 Descrizione delle attività da realizzare

Gli eventi di info-formazione consisteranno in momenti di alfabetizzazione digitale, per far conoscere ed imparare a usare gli strumenti tecnologici a disposizione, negli elementi di base e anche in quelli piu' avanzati (ad esempio come creare un account, le user name e le password, la posta elettronica, la posta certificata).

Potranno essere attivati incontri su specifici strumenti (ad esempio sull'uso del fascicolo sanitario, uso delle piattaforme di e- commerce, le piattaforme di acquisto,ecc.).

Particolare attenzione verrà rivolta agli aspetti inerenti i rischi dell'utilizzo improprio ed incauto della rete (truffe, metodi di pagamento ingannevoli, tutela della privacy, attacchi informatici, phishing, vishing, smishing).

Esempi:

- Workshop sull'utilizzo di strumenti digitali per la gestione familiare (es. home banking, SPID).

- Focus sulla ricerca "critica" di informazioni di vario tipo attraverso internet (ad esempio uso di Goole Maps)
- Eventi pratici sull'uso sicuro dei social media e protezione della privacy.
- Guida all'utilizzo dei servizi digitali, in particolare:
 - o Servizi nazionali: INPS, Agenzia delle Entrate, 730 precompilato, PagoPA, ecc.
 - o Servizi pubblici regionali e locali (es fascicolo sanitario, prenotazione on line di vaccinazioni o altre prestazioni sanitarie, accesso ai servizi anagrafici)
 - o Servizi bancari online

Le attività di info-formazione verranno svolte preferibilmente in luoghi di facile accessibilità, favorendo centri di aggregazione come le biblioteche, le scuole, le sedi di associazioni, gli sportelli dei Consumatori, i centri anziani, i centri giovanili e culturali, le parrocchie e gli spazi pubblici in generale, inclusi gli sportelli di assistenza all'erogazione dei servizi digitali già attivati nella misura 1.7.2 del PNRR.

Ogni associazione finanziata su questa linea organizzerà almeno 3 eventi in modo da garantire la copertura territoriale dell'intera regione.

L'organizzazione dell'evento vedrà coinvolta anche la struttura regionale responsabile della misura 1.7.2 in modo tale da favorire la presenza anche di punti di facilitazione e facilitatori che potranno promuovere in tale occasione la attività svolta ed effettuare attività di facilitazione stessa.

Il calendario degli eventi verrà comunicato preventivamente agli uffici regionali per la loro promozione.

14.10 Tempistiche progettuali

01/03/2025 -31/05/2025: programmazione e suddivisione argomenti
15/03/2025 - 28/02/2026: realizzazione attività

LINEA 3

14.11 Linea di attività: Formazione specifica dei responsabili ed operatori

14.12 Durata dell'iniziativa

Data inizio prevista	Data fine prevista	Durata (mesi)
01/03/2025	28/02/2026	12 mesi

14.13 Soggetti attuatori e relativi importi

(con i soggetti attuatori dovranno essere sottoscritte regolari convenzioni ai fini dell'ammissibilità delle spese)

Soggetti attuatori	Importo contribuito previsto
ADICONSUM	1.135,43

ADOC	1.135,43
ACP	
CODACONS	1.135,43
FEDERCONSUMATORI	1.135,43
MOVIMENTO CONSUMATORI	1.135,43
TUTELATTIVA	1.135,43
UDICON	1.135,43
TOTALE	7.948,01

14.14 Descrizione delle attività da realizzare

Nel corso del progetto verranno individuati momenti di info-formazione specifica dei responsabili degli operatori degli sportelli delle Associazioni dei consumatori al fine di aumentare la conoscenza degli strumenti digitali e i rischi connessi con programmi di formazione mirata, garantendo competenze aggiornate per una migliore assistenza dei cittadini/consumatori.

I docenti verranno individuati tra esperti di comunicazione social, psicologi, giuristi, giornalisti, forze dell'ordine, polizia postale, esperti di cyber security.

Ogni associazione organizzerà in autonomia gli approfondimenti sulle tematiche di maggior interesse per i propri operatori, comunicando il calendario dell'attività formativa alla Regione Piemonte.

L'attività formativa dovrà comprendere anche i contenuti presenti nella piattaforma Digitalmentis.

14.15 Tempistiche progettuali

01/03/2025 -31/05/2025: programmazione e suddivisione argomenti
15/03/2025 - 28/02/2026: realizzazione attività

LINEA 4

14.16 Linea di attività: Attività di informazione per diffondere le attività del progetto

14.17 Durata dell'iniziativa

Data inizio prevista	Data fine prevista	Durata (mesi)
01/03/2025	28/02/2026	12 mesi

14.18 Soggetti attuatori e relativi importi

(con i soggetti attuatori dovranno essere sottoscritte regolari convenzioni ai fini dell'ammissibilità delle spese)

Soggetti attuatori	Importo contributo previsto
REGIONE PIEMONTE	67.100,02

14.19 Descrizione delle attività da realizzare

Realizzazione di una serie di spot di comunicazione sociale per sensibilizzare l'attenzione sulle principali criticità e rischi dell'utilizzo del digitale, da diffondere sui principali media del Piemonte secondo un piano media parametrato sulle risorse disponibili.

Realizzazione di materiale informativo sulle reti di facilitazione digitale della Regione Piemonte attivate sulla misura 1.7.2 del PNRR e delle Associazioni dei consumatori.

14.20 Tempistiche progettuali

01/03/2025 -31/05/2025: programmazione e suddivisione argomenti
15/03/2025 - 28/02/2026: realizzazione attività

14.21 Risultati previsti in termini quantitativi e qualitativi

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili rispetto l'importanza dell'uso del digitale, in generale ed in particolare nei rapporti di consumo anche mediante l'ideazione, la realizzazione ed erogazione di contenuti formativi	N. moduli formativi realizzati (ad. Es. registrazione webinar, videopilola, podcast ecc.)	26 Video 4 appuntamenti radiofonici 1 podcast 2 approfondimenti sul sito	Vedi punto 14. 1	Moduli formativi realizzati
	N. moduli formativi erogati (es. trasmissione webinar, evento formativo live ecc.); n. fruitori contenuti digitali	1 podcast		Moduli formativi erogati
	Newsletter	25		Newsletter inviate
Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, anche mediante l'erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione	N. eventi di formazione realizzati per la popolazione	27 eventi	Vedi punto 14. 6	Documentazione relativa all'evento, all'organizzazione del corso, opuscoli, ecc.
	N. cittadini partecipanti a corsi/eventi di formazione	400		Elenchi partecipanti, al-

	<i>Altro (specificare)</i>			tro
Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell'ambito della rete di cui all'art. 7 del DM. 31 luglio 2024	N. responsabili ed operatori formati N. attestati di formazione conseguiti dai responsabili N. attestati di formazione conseguiti dagli operatori/totale operatori <i>Altro (specificare)</i>	32 9 23	Vedi punto 14. 11	Attestati di formazione
Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, le opportunità formative offerte, l'esistenza degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico.	N. post sui social media N. newsletter N. inserzioni su stampa N. materiale informativo realizzato in formato cartaceo e digitale N. prodotti informativi realizzati Distribuzione materiale prodotto <i>Altro (specificare)</i>	18 1 1 8 Tutti gli sportelli+ media regionali + web	Vedi punto 14.16	Analytics Report Materiale informativo cartaceo Materiale informativo digitale Ritagli stampa Copia materiale prodotto

Luogo e data	Torino,
---------------------	----------------

**Firmato digitalmente
dal Responsabile regionale**
(ai sensi del d.lgs 82/2005 e successive modifiche)

Riparto contributi DIGITALMENTIS 2025

	LINEA 1 (sensibilizzazione con erogazione contenuti formativi)	LINEA 2 (Formazione consumatori - almeno 3 eventi)	LINEA 3 (Formazione agli operatori sportelli)	TOTALE	su 2025	su 2026
ADICONSUM	5.800,00	5.683,00	1.135,43	12.618,43	8.832,90	3.785,53
ADOC	5.800,00	5.683,00	1.135,43	12.618,43	8.832,90	3.785,53
ACP	9.006,43	3.612,00		12.618,43	8.832,90	3.785,53
CODACONS	5.800,00	5.683,00	1.135,43	12.618,43	8.832,90	3.785,53
FEDERCONSUMATORI	5.800,00	5.683,00	1.135,43	12.618,43	8.832,90	3.785,53
MOVIMENTO CONSUMATORI	5.800,00	5.683,00	1.135,43	12.618,43	8.832,90	3.785,53
TUTELATTIVA	5.800,00	5.683,00	1.135,43	12.618,43	8.832,90	3.785,53
UDICON	5.800,00	5.683,00	1.135,43	12.618,43	8.832,90	3.785,53
TOTALE	49.606,43	43.393,00	7.948,01	100.947,44	70.663,20	30.284,24
LINEA 4 (Promozione) - REGIONE PIEMONTE				67.100,02	67.100,02	0,00
TOTALE				168.047,46	137.763,22	30.284,24

CONVENZIONE TRA LA REGIONE PIEMONTE E L'ASSOCIAZIONE _____ per l'attuazione del piano delle attività "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025" ai sensi del D.M. 31 luglio 2024 e del decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made In Italy del 14 febbraio 2025 e della D.G.R. _____.

PREMESSO CHE

- Ai sensi del Decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) del 14 febbraio 2025 (di seguito D.D. 14/02/2025), la Regione Piemonte ha presentato al Ministero:

1.1. il piano di Attività denominato "Rete Sportelli Consumatori Piemonte 2025",

1.2. il piano di dettaglio tecnico operativo per la realizzazione del progetto "Digitalmentis 2025" aggiornato rispetto al piano generale di formazione e informazione già presentato ai sensi dell'Avviso 29 novembre 2024 e tenuto conto delle note ministeriali di ammissione provvisoria

approvati con Delibera di Giunta regionale n. _____;

Il piano di attività "Rete Sportelli Consumatori Piemonte 2025" è stato provvisoriamente ammesso a finanziamento con Decreto direttoriale del MIMIT del _____ per un importo complessivo di Euro _____ di cui:

- - Linea A (art. 5 comma 1 del D.D. 14/02/2025): Euro _____
- - Costi per Commissione di verifica ex art. 13 del D.D. 14/02/2025: Euro: _____.
- come previsto dal piano di attività, per la realizzazione degli interventi previsti, la Regione si avvale della collaborazione delle Associazioni iscritte all'elenco delle Associazioni dei consumatori e degli utenti rappresentative a livello regionale di cui all'art. 6 della legge regionale 24/2009 con le quali sono stipulate apposite convenzioni secondo lo schema approvato con la citata D.G.R. _____

- le convenzioni stabiliscono l'attività, la calendarizzazione degli obiettivi, l'ammontare del contributo concesso, i termini e le modalità per la realizzazione degli interventi, le modalità di monitoraggio, nonché le modalità di rendicontazione, liquidazione e erogazione del contributo.

Tutto ciò premesso

TRA

La **Regione Piemonte** (C.F. _____) con sede a Torino, Piazza Piemonte, 1, rappresentata dal Dirigente responsabile del Settore Commercio e terziario – Tutela dei consumatori, _____, in qualità di responsabile del piano delle attività "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025" ai sensi della D.G.R. n. _____

E

L'**Associazione** (C.F.) con sede a Via n. rappresentata da in qualità di Legale Rappresentante.

Soggetti che di seguito saranno rispettivamente nominati "**Regione**" e "**Associazione**"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Oggetto della Convenzione

1. La presente convenzione regola i rapporti tra la Regione e l'Associazione _____ in qualità di soggetto attuatore, per la realizzazione del piano di attività denominato "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025" approvato con deliberazione di Giunta regionale n. _____ e con decreto direttoriale del MIMIT n. _____.

Art. 2- Termini e modalità di attuazione dell'intervento finanziato

1. L'Associazione si impegna a realizzare le iniziative e le attività progettuali previste secondo le specifiche proposte e ammesse a contributo nel piano delle attività "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025" presentato al MIMIT.
2. Per la linea di Attività A (Sportelli) ex art. 5 comma 1 del D.D. 14/02/2025, gli sportelli dell'Associazione ammessi a finanziamento sono:

Sede:	Giorni e orari di apertura	Importo ammesso a finanziamento:

3. Gli sportelli ammessi a finanziamento sono tenuti a rispettare le caratteristiche minime di cui all'art. 6 del D.D. 14/02/2025 e gli orari indicati nel piano delle attività "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025".
4. Ogni sportello organizza l'archivio delle richieste ed informazioni telefoniche/ e mail, delle pratiche e delle conciliazioni al fine di valorizzare gli indicatori che dovranno risultare verificabili così come individuati all'art. 6 comma 3 del decreto direttoriale del 14/02/2025:
 - n. di richieste presso lo sportello
 - n. di informazioni telefoniche/e-mail
 - numero di pratiche evase
 - n. pratiche di assistenza digitale (ove fornita)

Art. 3- Importi del contributo

1. Il contributo ammesso per l'Associazione _____ ammonta a:
Euro per le attività degli sportelli individuati all'art. 2 (Linea A- art. 5 comma 1 del D.D. 14/02/2025).

Art. 4- Spese ammissibili

1. Il finanziamento della Linea A (Sportelli) si riferisce alle attività sportellistiche svolte dal 01/03/2025 al 28/02/2026. Ai sensi dell'art. 8 comma 2 del DD del 14/02/2025 sono ammissibili le spese sostenute a decorrere dal 1/12/2024.

2. Per la realizzazione del piano delle Attività "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025" sono ammissibili le spese di cui all'art. 8 del decreto direttoriale del 14/02/2025 in coordinamento con le disposizioni previste per il finanziamento regionale come da D.G.R. n. 14-7240 del 17/07/2023 con le seguenti precisazioni:

- le spese di cui all'art. 8 comma 1 lett. a) del D.D. 14/02/2025 (spese per macchinari, attrezzature, prodotti) sono ammissibili nella misura massima del 20% del costo totale del progetto;

- rientrano nella tipologia delle spese di cui all'art. 8 lett. d) (volontari) le spese riferite ai corsi di formazione specifica inerente la peculiarità del progetto a favore della rete degli Sportelli del consumatore, ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 per le Associazioni che usufruiscono dei volontari del servizio civile universale. Sono rendicontabili anche le spese sostenute dalle Associazioni per l'inserimento e il coordinamento e la gestione dei volontari del servizio civile universale.

3. In caso di spese sostenute dalle associazioni provinciali, coinvolte dall'associazione regionale in attività previste dai progetti, le stesse risulteranno ammissibili a seguito di pertinente richiesta di rimborso da parte dell'associazione provinciale all'associazione regionale, corredata dai seguenti documenti:

- 1) accordo o altra modalità di incarico da parte dell'associazione regionale all'associazione provinciale coinvolta con riferimento alle attività da svolgere in relazione allo specifico progetto finanziato;

- 2) relazione delle attività svolte e delle spese sostenute per la realizzazione delle stesse;

- 3) titoli di spesa conformi alle disposizioni del bando e relativi titoli attestanti l'avvenuto pagamento da parte dell'associazione provinciale;

- 4) nota di debito prodotta dall'associazione provinciale, riportante la dicitura riferita al finanziamento ministeriale e nella quale dovrà essere precisata l'attività svolta per il progetto con dettaglio dei costi sostenuti coerenti con i relativi titoli di spesa e di pagamento portati a rimborso;

5) titolo di pagamento emesso dall'associazione regionale a favore dell'associazione provinciale con causale, numero e data della predetta nota di debito chiaramente riferita al progetto finanziato.

4. L'Associazione si impegna a realizzare le attività e a sostenere le spese secondo le prescrizioni del Decreto direttoriale del 14/02/2025 e del piano delle attività "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025".

5. L'Ufficio competente in ogni fase del procedimento, nonché la Commissione di cui all'articolo 13 del decreto direttoriale 14/02/2025, in sede di verifica, possono richiedere, al fine di valutare la pertinenza e congruità della spesa, il curriculum vitae da cui risulti la competenza professionale del consulente, collaboratore, nel caso di prestazioni di lavoro autonomo per la realizzazione delle attività effettuate o dipendente, i contratti relativi alla prestazione e ogni altra documentazione (rapporti di attività, verbali, materiali prodotti, database, ecc.) idonei a comprovare il contenuto delle attività, il riferimento al programma finanziato, l'effettiva esecuzione ed il prodotto della prestazione, l'eventuale impegno orario e comunque il periodo di svolgimento.

Art. 5- Termini e modalità di rendicontazione e liquidazione delle spese

1. La liquidazione del contributo concesso avviene in più soluzioni (prima quota, a titolo di anticipazione, seconda quota e saldo finale) come indicato nel piano delle attività "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025".

2. La liquidazione a saldo avviene nel limite massimo dell'importo concesso, previa verifica della ammissibilità delle spese e della conformità dei progetti realizzati a quelli approvati.

3. L'eventuale riduzione delle spese documentate determina la ridefinizione anche delle spese generali e la riduzione del contributo complessivamente riconosciuto.

4. L'ufficio regionale competente può richiedere, anche tramite posta elettronica ordinaria, integrazioni documentali, di dati conoscitivi e/o chiarimenti circa la documentazione di rendicontazione presentata.

5. I termini per la conclusione del procedimento si intendono sospesi per non più di 30 giorni nel caso di richieste di documentazione integrativa da parte degli uffici competenti.

6. La Regione Piemonte in relazione alle specifiche competenze può disporre propri controlli e accertamenti e chiedere ogni eventuale integrazione documentale e di dati conoscitivi.

Art. 6 – Monitoraggio sullo stato di avanzamento

1. L'Associazione trasmette in occasione della richiesta di liquidazione della seconda quota e del saldo, il monitoraggio sullo stato di avanzamento dell'intervento finanziato in conformità al modulo che sarà approvato in sede di concessione del contributo.

Art. 7- Revoca del contributo e recupero somme erogate

1. Il contributo concesso sarà revocato:

- a) per mancata rendicontazione delle spese nei termini previsti;
- b) qualora dai controlli e/o sopralluoghi effettuati emergesse la non autenticità delle informazioni rese, ferme restando le conseguenze previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

2. Il contributo sarà inoltre revocato qualora l'Associazione non fornisca le informazioni e/o le documentazioni richieste dalla Regione Piemonte e ai fini della verifica finale da parte della Commissione o non comunichi lo stato di avanzamento o quant'altro richiesto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

3. In caso di revoca del contributo concesso o recupero di somme già erogate, l'Associazione dovrà restituire le somme indebitamente percepite maggiorate degli interessi legali a decorrere dalla data di erogazione, entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento da parte della Regione.

4. L'Associazione dovrà, inoltre, restituire le eventuali somme relative a spese già liquidate ed erogate dalla Regione che il Ministero competente riterrà motivatamente non ammissibili.

Art. 8- Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha validità dalla data di apposizione della firma digitale da parte della Regione Piemonte quale ultimo firmatario e fino alla data di ricevimento della comunicazione di emissione del decreto di ammissione definitiva adottato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy ai sensi dell'art. 14 comma 5 del decreto direttoriale del 14/02/2025.

2. Possono essere apportate rettifiche e modifiche non sostanziali alla presente convenzione mediante scambio di lettere tra Regione e Associazioni firmatarie.

Art. 9- Rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, l'associazione osserverà quanto previsto nel Decreto Direttoriale del 14/02/2025, nel piano delle attività "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025" approvato con D.G.R. _____ e si atterrà ad ogni altra disposizione eventualmente emanata dal MIMIT o dalla Regione per il periodo di durata delle attività.

2. Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile.

Art. 10 – Controversie

1. Per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della presente convenzione è competente il Foro di Torino

Art. 11- Tutela della Privacy

1. Tutti i dati personali di cui le parti vengano in possesso in attuazione della presente convenzione saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento (UE) n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Art. 12- Registrazione

1. Le parti faranno luogo alla registrazione della presente convenzione in caso d'uso.

2. Le eventuali spese di bollo sono a carico dell'Associazione.

Letto e sottoscritto digitalmente per accettazione

CONVENZIONE TRA LA REGIONE PIEMONTE E L'ASSOCIAZIONE _____ per l'attuazione del piano di dettaglio tecnico operativo per lo sviluppo delle competenze digitali "Digitalmentis 2025" ai sensi del D.M. 31 luglio 2024, dell'Avviso di "Competenze digitali" del 29 novembre 2024 e del decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made In Italy del 14 febbraio 2025 e della D.G.R. _____.

PREMESSO CHE

- Ai sensi dell'Avviso pubblico "Competenze digitali" del 29 novembre 2024 del Direttore generale consumatori e mercato del Ministero delle Imprese e del Made in Italy la Regione Piemonte ha trasmesso la manifestazione di interesse unitamente al "Piano generale di formazione e informazione della Regione Piemonte";
 - la Direzione Generale consumatori e mercato ha comunicato il riconoscimento alla Regione Piemonte di un importo di finanziamento provvisorio pari ad euro 168.047,46, precisando che tutti gli aspetti operativi, compresa l'indicazione delle attività del Piano coperti dal finanziamento riconoscibile provvisoriamente, devono essere specificate in sede di presentazione del programma per la rete degli sportelli regionali ex articolo 7 del DM 31 luglio 2024.
 - Ai sensi del Decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) del 14 febbraio 2025 (di seguito D.D. del 14/02/2025), la Regione Piemonte ha quindi presentato al Ministero:
 - 1.1. il piano delle attività denominato "Rete sportelli consumatori Piemonte 2025",
 - 1.2. il piano di dettaglio tecnico operativo per la realizzazione del progetto "Digitalmentis 2025" aggiornato rispetto al piano generale di formazione e informazione già presentato ai sensi dell'Avviso 29 novembre 2024 e tenuto conto delle note ministeriali di ammissione provvisoria
- approvati con Delibera di Giunta regionale n. _____;

- come previsto dal piano di dettaglio tecnico operativo, la Regione, per la realizzazione degli interventi previsti, si avvale della collaborazione delle Associazioni iscritte all'elenco delle Associazioni dei consumatori e degli utenti rappresentative a livello regionale di cui all'art. 6 della legge regionale 24/2009 con le quali sono stipulate apposite convenzioni secondo lo schema approvato con la citata D.G.R. _____
- le convenzioni stabiliscono l'attività, la calendarizzazione degli obiettivi, l'ammontare del contributo concesso, i termini e le modalità per la realizzazione degli interventi, le modalità di monitoraggio, nonché le modalità di rendicontazione, liquidazione e erogazione del contributo.

Tutto ciò premesso

TRA

La **Regione Piemonte** (C.F. _____) con sede a Torino, Piazza Piemonte, 1, rappresentata dal Dirigente responsabile del Settore Commercio e terziario – Tutela dei consumatori, _____, in qualità di responsabile del piano di dettaglio tecnico operativo del progetto "Digitalmentis 2025" ai sensi della D.G.R. n. _____

E

L'**Associazione** (C.F.) con sede a Via n. rappresentata da in qualità di Legale Rappresentante.

Soggetti che di seguito saranno rispettivamente nominati "**Regione**" e "**Associazione**"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Oggetto della Convenzione

2. La presente convenzione regola i rapporti tra la Regione e l'Associazione _____ in qualità di soggetto attuatore per la realizzazione delle attività indicate nel piano di dettaglio tecnico operativo per il progetto "Digitalmentis 2025" ammesso a finanziamento provvisorio con decreto direttoriale del 23 dicembre 2024 e approvato con deliberazione di Giunta regionale n. _____.

Art. 2- Termini e modalità di attuazione dell'intervento finanziato

1. L'Associazione si impegna a realizzare le iniziative e le attività progettuali previste secondo le specifiche proposte e ammesse a contributo nel piano di dettaglio tecnico operativo presentato al MIMIT. e approvato con D.G.R. _____. Ulteriori dettagli e specificazioni saranno comunicati dall'Associazione e concordati con la Regione Piemonte durante la realizzazione del piano.

2. Al fine di darne preventiva conoscenza alla Regione, l'Associazione si impegna a comunicare all'indirizzo pec commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it, almeno 7 giorni prima della loro realizzazione, la data, il tema, il luogo di svolgimento delle iniziative previste.

Art. 3- Importi del contributo

1. Il contributo ammesso per l'Associazione _____ ammonta a complessivi Euro _____ per le attività previste e specificate nel piano di dettaglio tecnico operativo del progetto "Digitalmentis 2025".

Art. 4- Spese ammissibili

1. Il finanziamento del progetto "Digitalmentis 2025" si riferisce alle attività svolte dal 01/03/2025 al 28/02/2026.

2. Per la realizzazione del piano di dettaglio tecnico operativo del progetto "Digitalmentis 2025" sono ammissibili le spese di cui all'art. 6 dell'Avviso Pubblico del 29 novembre 2024 in coordinamento con le disposizioni previste per il finanziamento regionale come da D.G.R. n. 14-7240 del 17/07/2023 con la seguente precisazione:

- rientrano nella tipologia delle spese di cui all'art. 8 lett. d) (volontari) le spese riferite ai corsi di formazione specifica inerente la peculiarità del progetto a favore della rete degli Sportelli del consumatore, ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 per le Associazioni che usufruiscono dei volontari del servizio civile universale. Sono rendicontabili anche le spese sostenute dalle Associazioni

per l'inserimento e il coordinamento e la gestione dei volontari del servizio civile universale.

3. In caso di spese sostenute dalle Associazioni provinciali, coinvolte dall'Associazione regionale in attività previste dai progetti, le stesse risulteranno ammissibili a seguito di pertinente richiesta di rimborso da parte dell'associazione provinciale all'associazione regionale, corredata dai seguenti documenti:

- 1) accordo o altra modalità di incarico da parte dell'associazione regionale all'associazione provinciale coinvolta con riferimento alle attività da svolgere in relazione allo specifico progetto finanziato;
- 2) relazione delle attività svolte e delle spese sostenute per la realizzazione delle stesse;
- 3) titoli di spesa conformi alle disposizioni del bando e relativi titoli attestanti l'avvenuto pagamento da parte dell'associazione provinciale;
- 4) nota di debito prodotta dall'associazione provinciale, riportante la dicitura riferita al finanziamento ministeriale e nella quale dovrà essere precisata l'attività svolta per il progetto con dettaglio dei costi sostenuti coerenti con i relativi titoli di spesa e di pagamento portati a rimborso;
- 5) titolo di pagamento emesso dall'associazione regionale a favore dell'associazione provinciale con causale, numero e data della predetta nota di debito chiaramente riferita al progetto finanziato.

4. L'Associazione si impegna a realizzare le attività e a sostenere le spese secondo le prescrizioni del Decreto direttoriale del 14/02/2025, dell'Avviso pubblico del 29/11/2024 e del piano di dettaglio tecnico operativo "Digitalmentis 2025".

5. L'Ufficio competente in ogni fase del procedimento, nonché la Commissione di cui all'articolo 13 del decreto direttoriale 14/02/2025, in sede di verifica, possono richiedere, al fine di valutare la pertinenza e congruità della spesa, il curriculum vitae da cui risulti la competenza professionale del consulente, collaboratore, nel caso di prestazioni di lavoro autonomo per la realizzazione delle attività effettuate o dipendente, i contratti relativi alla prestazione e ogni altra documentazione (rapporti di attività, verbali, materiali prodotti, database, ecc.) idonei a comprovare il contenuto delle attività, il riferimento al programma finanziato, l'effettiva esecuzione ed il prodotto della prestazione, l'eventuale impegno orario e comunque il periodo di svolgimento.

Art. 5- Termini e modalità di rendicontazione e liquidazione delle spese

1. La liquidazione del contributo concesso avviene in più soluzioni (prima quota, a titolo di anticipazione, seconda quota e saldo finale) come indicato nel piano di dettaglio tecnico operativo "Digitalmentis 2025" e secondo quanto previsto negli atti di concessione dei contributi.
2. La liquidazione a saldo avviene nel limite massimo dell'importo concesso, previa verifica della ammissibilità delle spese e della conformità dei progetti realizzati a quelli approvati.
3. L'eventuale riduzione delle spese documentate determina la ridefinizione e la riduzione del contributo complessivamente riconosciuto.
4. L'ufficio regionale competente può richiedere, anche tramite posta elettronica ordinaria, integrazioni documentali, di dati conoscitivi e/o chiarimenti circa la documentazione di rendicontazione presentata.
5. I termini per la conclusione del procedimento si intendono sospesi per non più di 30 giorni nel caso di richieste di documentazione integrativa da parte degli uffici competenti.
6. La Regione Piemonte in relazione alle specifiche competenze può disporre propri controlli e accertamenti e chiedere ogni eventuale integrazione documentale e di dati conoscitivi.

Art. 6 – Monitoraggio sullo stato di avanzamento

1. L'Associazione trasmette in occasione della richiesta di liquidazione della seconda quota e del saldo, il monitoraggio sullo stato di avanzamento dell'intervento finanziato in conformità al modulo che sarà approvato in sede di concessione del contributo.
2. L'Associazione è tenuta a trasmettere alla Regione una relazione sullo stato di avanzamento del progetto entro il 15 settembre 2025.

Art. 7- Revoca del contributo e recupero somme erogate

1. Il contributo concesso sarà revocato:
 - a) per mancata rendicontazione delle spese nei termini previsti;

b) qualora dai controlli e/o sopralluoghi effettuati emergesse la non autenticità delle informazioni rese, ferme restando le conseguenze previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

2. Il contributo sarà inoltre revocato qualora l'Associazione non fornisca le informazioni e/o le documentazioni richieste dalla Regione Piemonte e ai fini della verifica finale da parte della Commissione o non comunichi lo stato di avanzamento o quant'altro richiesto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

3 In caso di revoca del contributo concesso o recupero di somme già erogate, l'Associazione dovrà restituire le somme indebitamente percepite maggiorate degli interessi legali a decorrere dalla data di erogazione, entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento da parte della Regione.

4. L'Associazione dovrà, inoltre, restituire le eventuali somme relative a spese già liquidate ed erogate dalla Regione che il Ministero competente riterrà motivatamente non ammissibili.

Art. 8- Durata e modifiche della convenzione

1. La presente convenzione ha validità dalla data di apposizione della firma digitale da parte della Regione Piemonte quale ultimo firmatario e fino alla data di ricevimento della comunicazione di emissione del decreto di ammissione definitiva adottato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy ai sensi dell'art. 14 comma 5 del decreto direttoriale del 14/02/2025.

2. Possono essere apportate rettifiche e modifiche non sostanziali alla presente convenzione mediante scambio di lettere tra Regione e Associazioni firmatarie.

Art. 9- Rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, l'associazione osserverà quanto previsto nell'Avviso pubblico del 29 novembre 2024, nel Decreto Direttoriale del 14/02/2025 e nel piano di dettaglio tecnico operativo "Digitalmentis 2025" approvati con D.G.R. _____ e si atterrà ad ogni altra disposizione eventualmente emanata dal MIMIT o dalla Regione per il periodo di durata delle attività.

2. Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile.

Art. 10 – Controversie

1. Per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della presente convenzione è competente il Foro di Torino

Art. 11- Tutela della Privacy

1. Tutti i dati personali di cui le parti vengano in possesso in attuazione della presente convenzione saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento (UE) n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Art. 12- Registrazione

1. Le parti faranno luogo alla registrazione della presente convenzione in caso d'uso.
2. Le eventuali spese di bollo sono a carico dell'Associazione.

Letto e sottoscritto digitalmente per accettazione