Codice A1824A
D.D. 21 marzo 2025, n. 568
Affidamento in house ad Ipla s.p.a. del servizio di consulenza in materia di lavoro e retribuzione degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria per gli anni 2025 e 2026. Impegno di euro 100.000,00 sul capitolo 114170/2025 e di euro 100.000,00 sul capitolo 114170/2026.

ATTO DD 568/A1824A/2025 DEL 21/03/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
A1824A - Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale

OGGETTO: Affidamento in house ad Ipla s.p.a. del servizio di consulenza in materia di lavoro e retribuzione degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria per gli anni 2025 e 2026.
Impegno di euro 100.000,00 sul capitolo 114170/2025 e di euro 100.000,00 sul capitolo 114170/2026.

Premesso che
gli articoli 1, 3 e 4 della legge regionale n. 18/2024 prevedono che la Regione esegua lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e di vivaistica forestale con l'impiego degli addetti forestali della stessa dipendenti ai sensi dell'art. 9 della legge regionale medesima;
l'articolo 9 della citata legge regionale n. 18/2024 stabilisce che gli addetti forestali sono dipendenti della Regione con contratto collettivo nazionale di lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria;
in considerazione di tali rapporti di lavoro vi è l'imprescindibile esigenza di predisporre tutti gli atti ad essi inerenti, compresi i calcoli dei salari, la compilazione delle buste paga ed il compimento di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla sussistenza del rapporto;
questi servizi sono contemplati nel programma 2025-2026 di attività di interesse regionale in materia forestale, ambientale e agricola approvato con la D.G.R. n. 49-626 del 20 dicembre 2024;
infatti, il programma predetto comprende anche il supporto tecnico alle attività di programmazione e formazione in materia vivaistica e servizio di consulenza in materia di lavoro e retribuzione, in applicazione degli specifici contratti collettivi, degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale impiegati nella gestione del patrimonio silvo-pastorale regionale e delle strutture vivaistiche;
la stessa deliberazione riconosce l'attività in questione come rientrante nell'area d'interesse regionale di competenza della Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e logistica;

attualmente, le competenze in materia sono attribuite al Settore lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale della stessa Direzione per effetto della D.G.R. n. 7-4281 del 10 dicembre 2021;
per soddisfare l'esigenza descritta si è fatto ricorso negli anni scorsi all'autoproduzione dei servizi di consulenza in materia di lavoro e retribuzione degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico agraria mediante l'affidamento diretto alla società in house Ipla s.p.a.;

Considerato che
continua ad essere normativamente contemplata l'autoproduzione in house di servizi secondo quanto previsto dall'articolo 7 del d.lgs. 36/2023;
è ancora legittimo procedere con l'in house providing tramite Ipla s.p.a. in quanto la società - oltre ad essere una società in house della Regione Piemonte ai sensi degli articoli 4 e 16 del d.lgs. 175/2016 - ha nell'oggetto sociale l'attività di "*supporto all'attuazione delle politiche agricole e forestali, tramite … l'assistenza tecnica e amministrativa alle strutture regionali competenti*" (art. 5, comma 1, lettera f, dello statuto), in cui rientra l'attività che si intende affidare e che è descritta dettagliatamente nell'art. 1 dello schema di contratto di cui all'Allegato A;
al contempo, lo statuto di Ipla s.p.a. prevede che "*La società consegue oltre l'80% del suo fatturato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dagli enti pubblici soci …*" nel rispetto dell'art. 16, comma 3, del d.lgs. 175/2016;

Valutato, altresì, che
l'autoproduzione di tali servizi attraverso la predetta società in house si è dimostrata nell'anno 2024 efficiente ed efficace, corrispondendo pienamente alle esigenze della Regione;

Ritenuto
in considerazione della già ricordata esperienza positiva pregressa, di chiedere ad Ipla s.p.a. un preventivo esplorativo per l'esecuzione di citati servizi per gli anni 2025 e 2026;
di avviare, di seguito, la procedura per l'acquisizione dell'offerta tramite la piattaforma Sintel, che si è conclusa positivamente il 30 dicembre scorso;
che i servizi elencati nell'offerta presentata su Sintel da Ipla s.p.a. corrispondono a quelli di cui necessita la Regione e che l'importo proposto, ammontante ad euro 200.000,00 per gli anni 2025 e 2026, IVA inclusa, risulta congruo per le seguenti ragioni:

- la composizione dell'importo complessivo del compenso si riferisce a plurime prestazioni aderenti in modo flessibile alle esigenze regionali ed idonee a rispondere tempestivamente ai bisogni dell'amministrazione, che nell'attuale fase di riorganizzazione delle attività del Settore non permettono il ricorso ad un diverso prestatore di servizi, né ad altre modalità di autoproduzione;
- per quanto riguarda il costo unitario della busta paga il prezzo di proposto da Ipla s.p.a. ammonta ad euro 3,80 e risulta inferiore all'attuale contributo di 4,00 euro fissato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nell'ambito del sistema NoiPA per fornire i servizi stipendiali, risultando così congruo sia in considerazione di tale importo più basso rispetto al valore di riferimento sia in considerazione della peculiarità delle prestazioni rese da Ipla s.p.a., che non sono sovrapponibili a quelle rientranti nel sistema NoiPA, in quanto comprendono - tra i servizi resi - anche servizi aggiuntivi, strettamente intrecciati con la mera gestione della busta paga e costituenti un insieme di servizi personalizzati alle esigenze regionali;
- gli importi delle altre prestazioni offerte paiono parimenti congrui in considerazione della loro elevata qualificazione, anche sulla base di un raffronto con i prezzi rilevati sul web per analoghe prestazioni in house;
- per quanto concerne il fatto che l'importo complessivo sia maggiore di quello pagato l'anno scorso, se ne ravvede comunque la congruità in considerazione del fatto che sono stati richiesti ad Ipla spa anche altri servizi – aggiuntivi rispetto a quelli già resi - che risultano necessari alla

prossima strutturazione di un sistema di rilevazione tramite smartphone della timbrature di tutti gli addetti forestali;

- i costi e le tariffe utilizzate da IPLA SpA risultano in linea con le risultanze dell'incarico di benchmark e comparazione del pricing di servizi e attività della società stessa avente la finalità di desumere gli elementi di valutazione che possano stabilire la congruità economica delle offerte (incarico affidato alla ditta ETIFOR Srl con Determinazione n. 3242 del 19 novembre 2019);

Ritenuto, pertanto,
legittimo ed opportuno affidare ad Ipla s.p.a. i predetti servizi, come descritti nell'Allegato A, per gli anni 2025 e 2026;
di impegnare, di conseguenza, la somma di euro 100.000,00 o.f.i (di cui euro 81.967,21 per la prestazione ed euro 18.032,79 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972), sul Capitolo 114170 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 - annualità 2025, e la somma di euro 100.000,00 o.f.i (di cui euro 81.967,21 per la prestazione ed euro 18.032,79 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972), sul Capitolo 114170 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 - annualità 2026, a favore a favore di IPLA s.p.a. con sede a Torino, corso Casale 476, partita IVA 02581260011, codice beneficiario 67116.
Le transazioni elementari sono rappresentate nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che:

- la scadenza dell'obbligazione ricade nell'esercizio 2025 e nell'esercizio 2026;
- sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013;
- per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'avvenuta verifica della capienza dello stanziamento di competenza sul capitolo 114170 Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025 e 2026, della compatibilità del programma di pagamento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Vista la nota prot. n. 10666 del 12/03/2025 con la quale il Dirigente Ing. Franco Brignolo è stato delegato dal Direttore della Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica ad effettuare gli impegni di spesa sui capitoli inseriti nella missione 9, programma 9.05 del Bilancio regionale, assegnati alla struttura A1824A;

Attestate l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse e la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25/1/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 16 del d.lgs. 165/2001;
- l'art. 17 della l.r. 23/2008;
- gli articoli 4 e 16 del d.lgs. 175/2016;
- l'art. 7 del d.lgs. 36/2023;
- la legge regionale 18/2024;
- la legge regionale 12/1979;
- la D.G.R. 31 Gennaio 2024, n. 4-8114 "Approvazione del Piano integrato di attività e

organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";

- il Regolamento n. 9 del 16 Luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- Legge regionale 27 febbraio, n. 2 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- D.G.R. n. 12-852 del 3 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";

determina

- di affidare ad Ipla s.p.a., in qualità di società in house della Regione, il servizio di consulenza in materia di lavoro e retribuzione degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria per gli anni 2025 e 2026 per l'importo di euro 200.000,00 o.f.i., secondo quanto previsto nello schema di contratto di cui all'Allegato A;

- di approvare il predetto schema di contratto di cui all'Allegato A;

- di impegnare la somma di euro 100.000,00 o.f.i (di cui euro 81.967,21 per la prestazione ed euro 18.032,79 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972), sul Capitolo 114170 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 - annualità 2025, e la somma di euro 100.000,00 o.f.i (di cui euro 81.967,21 per la prestazione ed euro 18.032,79 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972), sul Capitolo 114170 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 - annualità 2026, a favore a favore di IPLA s.p.a. con sede a Torino, corso Casale 476, partita IVA 02581260011, codice beneficiario 67116, le cui transazioni elementari sono rappresentate nell'Allegato Appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dati di amministrazione trasparente:
Contraente: Ipla s.p.a.
Importo stimato: euro 200.000,00 o.f.i.
Dirigente responsabile: Ing. Franco Brignolo
Modalità Individuazione del contraente: affidamento in house.

La presente determinazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della legge regionale 22/2010 e sul sito web della Regione Piemonte, sezione amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale del Piemonte entro 30 giorni dalla sua conoscenza.

Estensori
Paolo Anselmo
Ornella Pappalardo
Francesca Soligo

IL DIRIGENTE (A1824A - Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale)
Firmato digitalmente da Franco Brignolo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Contratto_Ipla_2025-2026.pdf
Allegato

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

CONTRATTO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO E RETRIBUZIONE DEGLI ADDETTI AI LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE.

Premesso che

gli articoli 1, 3 e 4 della legge regionale n. 18/2024 prevedono che la Regione esegua lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e di vivaistica forestale con l'impiego degli addetti forestali della stessa dipendenti ai sensi dell'art. 9 della legge regionale medesima;
l'articolo 9 della citata legge regionale n. 18/2024 stabilisce che gli addetti forestali sono dipendenti della Regione con contratto collettivo nazionale di lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria;
in considerazione di tali rapporti di lavoro occorre predisporre tutti gli atti ad essi inerenti, compresi i calcoli dei salari, la compilazione delle buste paga ed il compimento di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla sussistenza del rapporto, tali servizi sono contemplati nel programma 2025-2026 di attività di interesse regionale in materia forestale, ambientale e agricola approvato con la D.G.R. n. 49-626 del 20 dicembre 2024;
con determinazione n. ….. del …… è stato affidato ad Ipla s.p.a., in qualità di società in house della Regione, il servizio di consulenza in materia di lavoro e retribuzione degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria per gli anni 2025 e 2026 per l'importo di euro 200.000,00 o.f.i.;

TRA

la Regione Piemonte, P. IVA 02843860012, rappresentata dall'Ing. Franco Brignolo (Dirigente del Settore regionale lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale), domiciliato ai fini del presente atto presso la sede di Torino – Piazza Piemonte 1;

E

IPLA s.p.a., con sede in Torino, Corso Casale 476, P. IVA 02581260011, rappresentata dal legale rappresentante Andrea Morando, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede della società stessa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1
(Oggetto del servizio prestato da Ipla s.p.a.)

1. Ipla s.p.a. si impegna a svolgere - per gli anni 2025 e 2026 - a favore della Regione Piemonte i servizi sottoelencati per gli importi stimati aventi come limite massimo quello indicato nelle tabelle sotto riportate in corrispondenza di ciascun servizio:

a) Gestione buste paga:

1) stesura dei cedolini paga previa assunzione dei dati mensili presso il Settore regionale lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale;

2) consegna dei dati elaborati su supporto informatico per il pagamento mensile dei salari e stipendi agli operai ed impiegati entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento;

3) consegna dei dati elaborati su supporto informatico entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento per la trasmissione dei bonifici alla banca che svolge servizio di Tesoreria per la Regione Piemonte;

4) redazione modelli DM10 per il pagamento dei contributi INPS relativi agli impiegati forestali su supporto magnetico e invio al Settore Ragioneria per il pagamento;

5) redazione dei modelli F24 per il versamento IRPEF e invio al Settore Ragioneria per il pagamento; suddivisione degli importi da versare tra le filiali operative da inviare al Settore della Regione Piemonte;

6) calcolo e comunicazione mensile all'Ufficio Fiscalità Passive della Regione Piemonte dei dati ai fini del versamento IRAP;

7) rapporti con Previdenza Cooperativa e FILCOOP: preparazione e trasmissione alla Regione Piemonte della "distinta di contribuzione" trimestrale per i lavoratori aderenti a Previdenza Cooperativa, gestione nella busta paga e comunicazioni dei pagamenti da effettuare per il FILCOOP SANITARIO;

8) gestione completa nei cedolini dei modelli 730/4 trasmessi dai CAAF per i lavoratori;

9) calcolo degli accantonamenti annuali del Trattamento di Fine Rapporto e predisposizione lettera di comunicazione ad ogni lavoratore; calcolo dell'imposta in acconto e a saldo per la rivalutazione delle somme accantonate e comunicazione dei versamenti da effettuare;

10) ENPAIA: trasmissione mensile delle denunce DIPA/01-03;

11) redazione di tabulati e preparazione e trasmissione alla Regione Piemonte delle distinte per i versamenti ai fondi previdenziali;

12) redazione e trasmissione alla Regione Piemonte di tabulati per i versamenti delle trattenute sindacali e del contributo di assistenza contrattuale.

Costo unitario buste paga euro 3,80.
Numero Operai a tempo indeterminato n. 350 per 14 mensilità per anno.
Numero Operai a tempo determinato n. 50 per 8 mensilità per anno.
Numero Totale cedolini annui per operai a tempo indeterminato 4.900.
Numero Totale cedolini annui operai tempo determinato 400.
Compenso annuo per elaborazione dei cedolini euro 20.140,00.

b) Prestazioni specifiche del contratto addetti forestali:

Prestazioni specifiche del contratto addetti forestali	Giornate per anno	Tariffa	Totale per anno
Gestione di tutte le pratiche di assunzione, cessazione, trasformazione e proroga, attraverso la comunicazione obbligatoria UNILAV e caricamento anagrafico dei	10,00	Euro 450,00	Euro 4.500,00

neoassunti; predisposizione per tutti i lavoratori dei modelli di dichiarazione per le DETRAZIONI D'IMPOSTA. Rapporti con l'ENPAIA per gli impiegati forestali: pratiche di assunzione, cessazione, trasformazione.			
Compilazione delle dichiarazioni di legge modelli CU e modello 770 e rapporti con l'Ufficio Fiscalità Passive della Regione Piemonte per la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate e per l'inserimento telematico dei dati del modello 770 relativo ai "lavoratori forestali", da integrare con gli altri lavoratori della Regione Piemonte.	2,00	Euro 450,00	Euro 900,00
Compilazione denunce di infortunio e trasmissione telematica all'I.N.A.I.L.	2,00	Euro 450,00	Euro 900,00
Predisposizione ed invio all'INPS di competenza dei modelli previsti dalle leggi e normative vigenti per la richiesta delle indennità di malattia degli operai a tempo determinato (IND.MAL.3/AGR), delle indennità relative ai permessi di cui alla L.104/92	4,00	Euro 450,00	Euro 1.800,00
Compilazione delle domande di CISOA (Cassa integrazione agricola) e trasmissione nei termini alle competenti sedi INPS e successivi adempimenti secondo quanto previsto dalle circolari INPS	30,00	Euro 450,00	Euro 13.500,00
Predisposizione e trasmissione all'INPS Ex-SCAU delle denunce mensili POSAGRI per gli operai	10,00	Euro 450,00	Euro 4.500,00
Calcoli dei costi orari, mensili e annuali relativi agli operai ed impiegati forestali; redazione di: tabulati riepilogativi mensili delle giornate SCAU, tabulati riepilogativi mensili della situazione Ferie/Festività Abolite/Permessi	2,00	Euro 450,00	Euro 900,00
Ogni altra incombenza procedurale e di adeguamento materiale di modulistica, elaborazione dati, prassi amministrativa e contabile, segnalazioni afferenti all'intera materia di gestione paghe impiegati ed operai forestali.	1,00	Euro 450,00	Euro 450,00
TOTALE PER ANNO			Euro 27.450,00

c) Supporto e assistenza:

Supporto e assistenza	Giornate	TARIFFA EURO/die	TOTALE
1) consulenza sulla normativa in materia e comunicazione aggiornamenti;	2	Euro 450,00	Euro 900,00

2) analisi delle problematiche sul collocamento;	2	Euro 450,00	Euro 900,00
3) partecipazione tecnica alla soluzione delle problematiche sindacali;	2	Euro 450,00	Euro 900,00
4) partecipazione tecnica alla stesura dei contratti integrativi, sviluppo conteggio posti su piattaforme sindacali presentate;	2	Euro 450,00	Euro 900,00
5) assolvimento di ogni altra problematica emergente in materia contributiva, assistenziale, retributiva e contabile;	2	Euro 450,00	Euro 900,00
6) consulenza agli addetti della Regione Piemonte inerente alla normativa ed ai relativi aggiornamenti riferiti:			
- ai contratti per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria;	4	Euro 450,00	Euro 1800,00
- alla previdenza;	4	Euro 450,00	Euro 1800,00
- alle disposizioni fiscali;	4	Euro 450,00	Euro 1.800,00
- ad altre eventuali novità inerenti al trattamento economico del personale, al calcolo ed erogazione degli stipendi, agli oneri riflessi, al trattamento giuridico del personale, soprattutto in riferimento alla gestione delle presenze.	4	Euro 450,00	Euro 1.800,00
TOTALE SUPPORTO ED ASSISTENZA PER ANNO			Euro 11.700,00

d) servizi APP e budget:

SERVIZI app e BUDGET	Giornate	TARIFFA EURO/die	TOTALE
1) gestione presenze tramite software gestionale ed App per tutti gli addetti forestali, impiegati ed operai	30	Euro 450,00	Euro 13.500,00
2) gestione delle trasferte e delle missioni tramite software gestionale ed App per tutti gli addetti forestali, impiegati ed operai	30	Euro 450,00	Euro 13.500,00
3) budget consuntivi e previsionali di tutte le componenti di spesa	13	Euro 450,00	Euro 5.850,00
TOTALE PER ANNO			Euro 19.350,00

e) Monitoraggio e reportistica:

Monitoraggio e reportistica	Giornate	TARIFFA EURO/die	TOTALE
Elaborazione di dati in forma aggregata relativi al personale utili per il controllo di gestione e l'eventuale rendicontazione dei progetti finanziati con fondi statali ed europei	3,50	Euro 450,00	Euro 1.575,00
Estrazione di elenchi relativi al personale	4,00	Euro 450,00	Euro 1.800,00
TOTALE PER ANNO			Euro 3.375,00

ART. 2
(Durata)

1. Il contratto scade il 31 dicembre 2026.

ART. 3
(Remunerazione)

1. La remunerazione che la Regione si impegna a pagare a Ipla s.p.a. per la prestazione del servizio è di euro 100.000,00 o.f.i. per l'anno 2025 e di euro 100.000,00 o.f.i. per l'anno 2026, per complessivi euro 200.000,00 o.f.i.
2. Il pagamento è effettuato in quattro rate per ciascun anno riferite a ciascun trimestre dell'anno (gennaio-marzo/aprile-giugno/luglio-settembre/ottobre-dicembre) in seguito alla presentazione di una relazione attestante lo stato di avanzamento del servizio da parte di Ipla s.p.a., della sua verifica da parte della Regione e della successiva emissione della fattura.

ART. 4
(Assicurazione a carico di Ipla s.p.a.)

1. Ipla. s.p.a. si impegna a stipulare un'apposita polizza assicurativa per la responsabilità professionale e patrimoniale per danni a terzi, compresa la Regione ed i suoi dipendenti, amministratori e collaboratori.
2. La polizza deve prevedere il pagamento dei danni arrecati ai beneficiari ed ai destinatari del trattamento economico oggetto dei servizi affidati ad Ipla s.p.a. ed anche dei danni derivanti dal pagamento, diretto o indiretto, di sanzioni, multe o ammende, conseguenti alla violazione di disposizioni o al mancato rispetto adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi.
3. Il massimale dell'assicurazione deve essere non inferiore ad 1.000.000,00 euro per anno, con il limite di 100.000,00 euro per ogni sinistro.

ART. 5
(Controlli della Regione)

1. La Regione può esercitare in qualsiasi momento controlli sulla corretta prestazione del servizio affidato.

ART. 6
(Responsabili del servizio e dell'esecuzione)

1. Al momento della firma del presente contratto di servizio, Ipla s.p.a. individua e comunica alla Regione:

a) il nominativo di un proprio dipendente incaricato delle funzioni di responsabile del servizio, che gestisce tutti i rapporti con il responsabile del procedimento della Regione e con i referenti regionali e che risponde dell'esattezza e della correttezza dei dati forniti alla Regione;

b) il nominativo di un proprio dipendente, anche coincidente con l' incaricato delle funzioni di responsabile del servizio, incaricato della responsabilità dell'esecuzione del servizio.

ART. 7
(Comunicazioni)

1. Le comunicazioni relative al servizio affidato sono effettuate mediante posta elettronica certificata alle seguenti caselle: lavoriforestalivivai@cert.regione.piemonte.it (per la Regione) e iplaspa@legalmail.it (per Ipla s.p.a.).

ART. 8
(Foro competente)

1. In caso di controversie è competente il foro di Torino.

ART. 9

(Protezione dei dati personali e riservatezza)

1. Lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto comporta il trattamento di dati personali di cui la Giunta regionale è Titolare da effettuare in osservanza del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito GDPR) e del decreto legislativo 6 aprile 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679).

2. Il trattamento effettuato da Ipla s.p.a. per conto di Regione Piemonte è disciplinato dall'art. 28 del GDPR, ai sensi del quale il Delegato del Titolare, Ing. Franco Brignolo (di

seguito “Delegato”) nomina Ipla s.p.a. Responsabile Esterno (di seguito “Responsabile”) delle banche dati di seguito individuate e di quelle che in futuro saranno affidate.
3. Il trattamento potrà riguardare solamente le seguenti tipologie di documenti / dati / banche dati / o fascicoli:

I. listini delle presenze;
II. certificati INPS ed INAIL;
III. modulo per le trattenute sindacali;
IV. moduli relativi a prestiti finanziari, cessioni del quinto;
V. moduli fiscali e previdenziali;

messi a disposizione dal delegato del Titolare mediante invio via mail all’indirizzo ufficio.personale@ipla.org.
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:

A. dati personali;
B. dati particolari;

e concernono gli addetti forestali.
4. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del presente contratto. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Delegato.
5. Ogni trattamento dei dati succitati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità come sopra definite, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al presente contratto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all’atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest’ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.). In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Delegato apposita dichiarazione per iscritto contenente l’attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni del Titolare. Il Delegato si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. La presente nomina avrà efficacia fintanto che il presente contratto avrà efficacia, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o i servizi del Responsabile non fossero più erogati, anche il presente contratto verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.
6. Nello svolgimento del proprio incarico, in merito ai trattamenti che dovranno essere effettuati, il Responsabile dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. Ue 679/16, in particolare:

- adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche per la sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nell’art. 32 del Regolamento. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;

- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- vigilare - anche secondo le prassi istituite ed in accordo con il Delegato - che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- assistere il Delegato nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo (artt. 35-36 GDPR) ;
- se richiesto, assistere il Delegato con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 – 22 del Regolamento;
- se richiesto, assistere il Delegato nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di Providing e backup utilizzati in azienda.

7. Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Delegato al momento dell'incarico conferito. Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto. Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi Cloud ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori. I dati oggetto di incarico dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che derivano dal contratto. Conseguentemente, salvo diversa comunicazione formale da parte del Delegato, i dati non saranno:

a) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione del contratto;
b) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
c) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse dal contratto.

8. Il Responsabile si impegna a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Delegato un registro di tutte le categorie di attività relative ai trattamenti svolti per Suo conto evidenziando:

a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del

trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;
b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del Regolamento.

9. Con il presente contratto, il Delegato conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori sub-responsabili del trattamento nella prestazione del Servizio. Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, egli si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali. Il Responsabile, nei confronti del Delegato, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei sub-responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali. Il Responsabile provvederà periodicamente ad informare il Delegato dell'avvenuta selezione e contrattualizzazione di eventuali sub-responsabili. Il Responsabile informa il Delegato di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: il Delegato può opporsi a tali modifiche.

10. Il Responsabile si impegna altresì ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, salvo quanto previsto dall'articolo precedente.

11. Il Responsabile mette a disposizione del Delegato tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Delegato e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Delegato si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato istanze degli interessati,

contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali. Resta inteso che il presente contratto non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dalle attività di cui al presente articolo.

ART. 10
(Registrazione e bollo)

1. Il presente contratto, letto confermato e sottoscritto dalle parti, sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ed i conseguenti oneri saranno a carico della parte che avrà richiesto la registrazione.
2. Le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico di I.P.L.A. s.p.a. ed il contrassegno attestante l'assolvimento dell'imposta è apposto dalla stessa su una copia cartacea dell'atto da consegnare alla Regione.

Torino, ……..

Ipla s.p.a. Regione Piemonte

……. …….

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
ATTO DD 568/A1824A/2025 DEL 21/03/2025

Impegno N.: 2025/8252
Descrizione: AFFIDAMENTO IN HOUSE AD IPLA S.P.A. DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO E RETRIBUZIONE DEGLI ADDETTI AI LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE E IDRAULICO-AGRARIA 2025
Importo (€): 100.000,00
Cap.: 114170 / 2025 - SPESE PER L'ACQUISTO, LA MANUTENZIONE, L'INTEGRAZIONE, LA REVISIONE ED IL FUNZIONAMENTO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA ED AMMINISTRAZIONE DIRETTA DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA LEGGE REGIONALE 4/2009 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
Motivo assenza CIG: Affidamenti in house
Soggetto: Cod. 67116
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
COFOG: Cod. 04.2 - Agricoltura, silvicoltura, pesca e caccia
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: Cod. 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Impegno N.: 2026/1556
Descrizione: AFFIDAMENTO IN HOUSE AD IPLA S.P.A. DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO E RETRIBUZIONE DEGLI ADDETTI AI LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE E IDRAULICO-AGRARIA 2026
Importo (€): 100.000,00
Cap.: 114170 / 2026 - SPESE PER L'ACQUISTO, LA MANUTENZIONE, L'INTEGRAZIONE, LA REVISIONE ED IL FUNZIONAMENTO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA ED AMMINISTRAZIONE DIRETTA DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA LEGGE REGIONALE 4/2009 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
Motivo assenza CIG: Affidamenti in house
Soggetto: Cod. 67116
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
COFOG: Cod. 04.2 - Agricoltura, silvicoltura, pesca e caccia
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: Cod. 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI