

Codice A1012B

D.D. 14 marzo 2025, n. 128

**Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento dei servizi di pulizie dei locali ad uso ufficio e laboratorio per gli immobili regionali ubicati su tutto il territorio della Regione Piemonte. Approvazione bando integrale e documento complementare "Disciplinare di gara".**



**ATTO DD 128/A1012B/2025**

**DEL 14/03/2025**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata**

**OGGETTO:** Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento dei servizi di pulizie dei locali ad uso ufficio e laboratorio per gli immobili regionali ubicati su tutto il territorio della Regione Piemonte. Approvazione bando integrale e documento complementare "Disciplinare di gara".

Premesso che:

- il Responsabile del Settore Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro, ha trasmesso al Settore Contratti ha trasmesso con nota prot. n. 72304/A1112C del 13.11.2024, pervenuta al Settore Contratti in data 14.11.2024 prot. n. 49617/A1012B per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 1373 del 12.11.2024, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento dei servizi di pulizie dei locali ad uso ufficio e laboratorio per gli immobili regionali ubicati su tutto il territorio della Regione Piemonte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 lett. b), del D.Lgs. 36/2023, approvando nel contempo il Progetto di servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. medesimo e relativi allegati;

- visto il Capitolato Speciale all'uopo predisposto, modificato con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro n. 40 del 20.1.2025, il quale determina le condizioni della procedura di gara, l'importo complessivo presunto a base d'asta fissato in € 6.353.660,61, oltre I.V.A. comprensivi di opzioni e proroghe, di cui € 1.460,90 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso relativi al servizio principale;

- rilevata la necessità di approvare il bando integrale ed il documento complementare "Disciplinare di gara" indicanti l'oggetto dell'appalto ed i requisiti richiesti agli Operatori Economici partecipanti, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- visto il PIAO 2025-2027 approvato con la D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025;

- vista la D.G.R. n. 8-8111/2024/XI del 25.1.2024 “Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell’ambito dell’attuazione del PNRR;

- in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalle determinazioni nn. 1373 del 12.11.2024 e 40 del 20.1.2025;

Tutto ciò premesso

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027";
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n. 8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR;

#### *determina*

- di approvare, per i presupposti di fatto, di diritto e per le motivazioni indicate in narrativa, il bando integrale ed il documento complementare “Disciplinare di gara”, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che la presente procedura sarà gestita attraverso una piattaforma di approvvigionamento digitale ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs 36/2023, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 “Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell’ambito dell’attuazione del PNRR”;

- di demandare agli Uffici Amministrativi l’adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione, ai sensi dell'art. 23, lett. b), del D.Lgs. 33/2013, sul sito della Regione Piemonte, sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito", in quanto non comporta impegno di spesa.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

IL DIRIGENTE (A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza  
integrata)

Firmato digitalmente da Marco Piletta

Allegato

## REGIONE PIEMONTE

### BANDO DI GARA D'APPALTO

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1) Denominazione e indirizzi:** Regione Piemonte – Piazza Piemonte n.

1 – 10127 Torino – Tel. 011.432.5407/2279 - e-mail:

[AttivitaNegoziale.Settore@regione.piemonte.it](mailto:AttivitaNegoziale.Settore@regione.piemonte.it), Pec:

[direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it](mailto:direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it) sito internet

<https://bandi.regione.piemonte.it/>

**I.3) Comunicazione:** (i) "Bando di gara integrale", (ii) "Disciplinare di gara", (iii) "Capitolato Speciale d'Appalto" sono consultabili ed estraibili sul sito internet <https://bandi.regione.piemonte.it/>

Indirizzo al quale inviare le offerte: indirizzo di cui al punto I.1).

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Regione Piemonte utilizza il sistema di approvvigionamento telematico di Regione Lombardia, denominato Sintel al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per le informazioni di carattere procedurale pregasi consultare il Documento Complementare "Disciplinare di gara".

**I.4) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice:** Autorità regionale.

**I.5) Principali settori di attività:** Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

## **SEZIONE II: OGGETTO**

**II.1.1) Denominazione:** Servizi di pulizie dei locali ad uso ufficio e laboratorio per gli immobili regionali ubicati su tutto il territorio della Regione Piemonte **CIG N. ?**.

**II.1.2) CPV: 90900000-6**

**II.1.3) Tipo di appalto:** servizio.

**II.1.4) Breve descrizione:** Servizi di pulizie dei locali ad uso ufficio e laboratorio per gli immobili regionali ubicati su tutto il territorio della Regione Piemonte.

**II.1.5) Valore totale stimato:** € **6.353.660,61** oltre I.V.A e oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, di cui € **2.887.894,74** per il servizio principale (Costo della Manodopera € **2.191.027,17**) ed € **1.460,90** per oneri di sicurezza; € **1.925.263,16** oltre oneri della sicurezza pari a € **974,00** per eventuale affidamento di servizi analoghi ai sensi dell'art.76 comma 6 del D.Lgs.36/2023 per la durata di anni 2 (due); € **962.631,58** oltre oneri della sicurezza pari a € **487,00** per proroga contrattuale nella misura massima di 12 mesi ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023; eventuale ricorso alle disposizioni dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 per massimo € **577.578,95**.

**II.2.3) Luogo di esecuzione:** Codice Nuts: ITC1 - Luogo principale prestazione di servizi: Regione Piemonte.

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.

108 del D.Lgs 36/2023 sulla base dei criteri di seguito elencati: 1) OFFERTA TECNICA: max **80** punti; 2) OFFERTA ECONOMICA: max **20** punti.

**II.2.7) Durata del contratto:** 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto o dall'avvio anticipato ove richiesto dal Committente.

**II.2.13) Informazioni relative ai Fondi Unione Europea:** No – Fondi Regionali

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

**III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale:** iscrizione Registro CCIAA per attività coerenti con quelle della gara.

**III.1.2) Capacità economica e finanziaria:**

- Vd. Punto 7.2 del Disciplinare di gara

**III.1.3) Capacità professionale e tecnica:**

- Vd. Punto 7.3 del Disciplinare di gara

### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo procedura:** procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023.

**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:** **13.5.2025** ore **23.00**, pena esclusione, secondo forme e modalità indicate nel "Disciplinare di gara".

**IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** Italiano.

**IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni decorrenti dal termine ultimo presentazione delle offerte.

**IV.2.7) Modalità di apertura offerte: 14.5.2025, ore 10.00.**

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:** sarà accettata la fatturazione elettronica.

### **VI.3) Informazioni complementari:**

**a)** Registrazione al FVOE ed utilizzazione della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di idoneità.

**b)** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 101 D.Lgs. 36/2023.

**c)** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023.

**d)** Non ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento, pari a zero. Anomalia dell'offerta valutata ai sensi dell'art. 110 D.Lgs 36/2023.

Controversie ai sensi dell'art. 35 del C.S.A.

**Responsabile del progetto:** Arch. Fabio PALMARI – Dirigente del Settore Tecnico e Sicurezza Ambienti di Lavoro.

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** T.A.R. Piemonte, Via Confienza 10 - 10121 Torino.

**VI.4.3) Procedure di ricorso:** 30 giorni al T.A.R. Piemonte (Art. 204 D.Lgs 50/2016).

**VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle  
procedure dei ricorsi:** Regione Piemonte – Via Viotti n. 8 – 10121 Torino –  
Tel. 011.4322994 – e-mail: [AttivitaNegoziale.Settore@regione.piemonte.it](mailto:AttivitaNegoziale.Settore@regione.piemonte.it)

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

**CONTRATTI**

**(DOTT. MARCO PILETTA)**

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI  
SERVIZI DI PULIZIE DEI LOCALI AD USO UFFICIO E LABORATORIO PER GLI IM-  
MOBILI REGIONALI UBICATI SU TUTTO IL TERRITORIO DELLA REGIONE PIE-  
MONTE**

**CIG N.**

Il presente documento complementare costituisce parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge del bando integrale di gara.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Regione Piemonte, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione *Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto* “**Guide per la imprese**” e “**Domande Frequenti per le Imprese**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all’indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

## **1. PREMESSE**

Con determinazioni a contrarre nn. 1373 e 40 del 12.11.2024 e 20.1.2025, questa Amministrazione ha disposto di affidare i servizi di pulizie dei locali ad uso ufficio e laboratorio per gli immobili regionali ubicati su tutto il territorio della Regione Piemonte.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 70 e 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Regione Piemonte - codice NUTS ITC1.

Il **Responsabile del progetto**, ai sensi dell’art. 15 del Codice, è l’Arch Fabio PALMARI – Dirigente del Settore Tecnico e Sicurezza Ambienti di Lavoro.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto di Servizio, ai sensi dell'art. 41, commi 12 e seguenti, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: capitolato speciale d'appalto
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;
4. Modulistica necessaria per la predisposizione della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta e ulteriori allegati.

**Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet:<https://bandi.regione.piemonte.it/>, ovvero sul sito di Aria [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).**

**In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito internet della stazione Appaltante di cui al punto I.1) del Bando di gara.**

### **2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://bandi.regione.piemonte.it/> e come sotto indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “**Dettaglio**” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “**Documentazione di gara**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “**Dettaglio**” della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “**Comunicazioni procedura**”. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

### **3. COMUNICAZIONI**

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nonché sul plico esterno, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, commi 1 e 2, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese dall'indirizzo PEC **direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it** all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici Ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E CLAUSOLE SOCIALI

L'appalto è costituito da servizi di pulizie dei locali ad uso ufficio e laboratorio per gli immobili regionali ubicati su tutto il territorio della Regione Piemonte.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di pulizie dei locali ad uso ufficio e laboratorio per gli immobili regionali ubicati su tutto il territorio della Regione Piemonte	90900000-6	--	€ 2.887.894,74
<b>Importo complessivo</b>				<b>€ 2.887.894,74 o.f.e.</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.460,90 .

Costo della Manodopera: € 2.191.027,17

**Tabella n. 2 – Descrizione dei lotti**

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	Servizi di pulizie dei locali ad uso ufficio e laboratorio per gli immobili regionali ubicati su tutto il territorio della Regione Piemonte	?

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36, il servizio in oggetto non è stato suddiviso in lotti poiché la Stazione appaltante intende permettere la più ampia partecipazione degli operatori economici garantendo le migliori condizioni remunerative per presentare offerta. La procedura di gara ha infatti per oggetto un servizio da eseguire in una pluralità e disomogeneità territoriale di sedi tali per cui la suddivisione in lotti potrebbe non rendere sufficientemente remunerativo il servizio con il rischio conseguente di offerte meno vantaggiose per la Stazione Appaltante oltre che di avere dei lotti non aggiudicati per l'assenza di offerte e il verificarsi di disservizi a discapito del corretto funzionamento delle proprie sedi e attività.

Secondo quanto previsto all' art. 57 del D.Lgs.36/2023, la Stazione Appaltante inserisce, nella documentazione di gara, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs.36/2023 e s.m.i., l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, stimati sulla base delle informazioni contenute nella Relazione di Progetto, pari ad € 2.191.027,17 del valore del servizio di pulizia.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs.36/2023 e s.m.i. i costi della manodopera e della sicurezza individuati sono scorporati dall'importo e non soggetti a ribasso.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dalla L.R. 26/2017, così come modificata dall'art. 19 della L.R. 12/2018, la Stazione Appaltante introduce nella presente procedura tematiche e adempimenti attinenti alle esigenze di carattere sociale sia in fase di presentazione sia in fase di esecuzione contrattuale, laddove esplicitamente previsto, attraverso la previsione nello "Schema di Contratto" delle c.d. "clausole sociali".

A tal fine, per valorizzare l'incidenza della manodopera sul totale posto a base d'asta, è stata fatta richiesta della numerosità, il monte-ore annuo (medio) ed il livello di CCNL del personale attualmente impiegato in attività di manodopera.

### **3.1 REVISIONE DEI PREZZI**

Si richiama l'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 come modificato dal D.Lgs. 209/2024.

## **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **1 DURATA**

La durata del servizio è di 36 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 17, comma 8°, del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.. Durante il periodo contrattuale l'Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al Capitolato speciale d'Appalto.

### **2 OPZIONI E RINNOVI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre l'eventuale affidamento di servizi analoghi ai sensi dell'art.76 comma 6 del D.Lgs.36/2023 per la durata di anni 2 (due) per un importo pari a € **1.925.263,16** oltre oneri della sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso pari a € **974,00** e oltre IVA ai sensi di Legge con eventuale attivazione di prestazioni straordinarie e per imprevisti.

Si riserva di disporre, ai sensi dell'art.120, comma 10 del D.Lgs.36/2023, la proroga contrattuale del servizio alla scadenza del contratto, nella misura massima di 12 mesi per importo pari a € **962.631,58** oltre oneri della sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso pari a € **487,00** oltre IVA ai sensi di Legge con eventuale attivazione di prestazioni straordinarie e per imprevisti.

Si riserva, altresì, di ricorrere, ex art. 120 c.9 del Dlgs 36/2023, all'affidamento in aumento fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni del servizio triennale.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Dlgs 36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto, per la durata di 3 (tre) anni del servizio, comprensivo di eventuale attivazione dell'art.120 c.9 del Dlgs 36/2023 e opzione di servizi analoghi per la durata di anni 2 (due) e opzione di proroga ex art.120 c.10 del Dlgs 36/2023 per la durata di anni 1 (uno) è complessivamente e presuntivamente stimato in € **6.353.660,61** oltre oneri della sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso d'asta e oltre IVA ai sensi di Legge;

L'importo posto a base d'asta, da assoggettare a ribasso, è pari ad € **2.887.894,74** oltre oneri della sicurezza per rischi da interferenza e oltre IVA ai sensi di legge.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante la piattaforma FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 22 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali o altro registro/albo in ragione della natura giuridica

del partecipante e devono avere quale oggetto sociale attività coerente con il servizio richiesto dalla presente procedura.

- Certificazione di sistema di garanzia della qualità conforme alle norme internazionali **ISO 9001/2015** e certificazione **UNI EN ISO 14001:2015**;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta, per il punto **a)**, dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Fascia di classificazione ai sensi del combinato disposto dell' art. 1 della L. 82/94 e 3 del D.M. 274/97 (fascia **G**): fino a € **4.131.655,19**;
- Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli cinque anni precedenti di almeno pari a € **3.000.000,00**, IVA esclusa; tale requisito è richiesto a garanzia della stabilità economica del possibile aggiudicatario, necessaria ai fini di una prestazione continuativa nel tempo. La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:
  - per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
  - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
  - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

**Per gli operatori economici che partecipano in forma di R.T.I./G.E.I.E./Consorzio ordinario di concorrenti, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso. (Vd. **Sentenza Corte di Giustizia 28.4.2022 – Causa C - 642/2020**)

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 87, comma 3 e allegato. II.8 del Codice.

## **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- Avvenuta realizzazione negli ultimi dieci anni di un fatturato d'impresa dimostrabile per servizi analoghi a quelli oggetto della gara (SERVIZI DI PULIZIA DEI LOCALI AD USO UFFICIO E LABORATORIO) complessivamente non inferiore ad € **2.800.000,00** (Euro duemiliniottocentomila/00) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta

equivalente in ambito U.E. o comunque disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività della società, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

- Indicazione del numero medio – annuo dei dipendenti e del numero dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni con Attestazione di avvenuta Informazione, Formazione e addestramento del personale impiegato sull'appalto.
- Elenco delle attrezzature, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico in dotazione.
- Disponibilità, in caso di aggiudicazione, di una sede operativa nella Città di Torino, secondo le prescrizioni dell'art. 5 voce "sede operativa" del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti di cui ai punti 7.2 e 7.3 potranno essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso (Vd. Sentenza Corte di Giustizia 28.4.2022 – Causa C - 642/2020)**

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 68 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui al **punto 7.3** possono essere posseduti dal consorzio e/o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## 8. AVVALIMENTO

Si rinvia all'art. 104 del Codice.

## 9. SUBAPPALTO.

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 come modificato dal D.lgs 209/2024.

## 10. FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.I. costituito Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

## 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre:

- a. una "**busta telematica**" contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (A)**;
- b. una "**busta telematica**" contenente l' **OFFERTA TECNICA (B)**
- c. una "**busta telematica**" contenente l' **OFFERTA ECONOMICA (C)**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "**Invia offerta**".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- d. accedere tempestivamente al percorso guidato "**Invia offerta**" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "**Salva**" consente di interrompere il percorso "**Invia offerta**" per completarlo in un momento successivo;

e. compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

f. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “**Riepilogo**” del percorso “**Invia offerta**”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'offerta deve pervenire entro il termine perentorio delle ore **23,00** del giorno **13.5.2025**

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Apertura offerte: **14.5.2025** ore **10.00**

## **12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore Economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo:

### **- Requisito 1**

#### **MOD A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

### **- Requisito 2**

#### **- MOD B - RTI - GEIE**

### **- Requisito 3**

#### **- MOD C - CONSORZI**

### **- Requisito 4**

#### **- MOD D - AVVALIMENTO**

### **- Requisito 5**

#### **- DGUE**

### **- Requisito 6**

#### **- MOD E - DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Ricevuta, in formato digitale, da allegare alla busta telematica "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" del pagamento di €165,00, relativa al contributo da versare da parte dei concorrenti all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici. (L. 266/2005, comma 67, deliberazione ANAC n. n. 610 del 19.12.2023).

In caso di A.T.I., Consorzio o Geie tale ricevuta dovrà essere presentata dall'operatore economico capogruppo.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, l'operatore economico deve iscriversi al “Servizio online” raggiungibile dalla homepage sul sito web

dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Gestione Contributi di gara", ed inserire il Codice Identificativo Gara.

L'Operatore Economico contribuente che intende partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto deve pagare attraverso la procedura pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento, generati attraverso il servizio di Gestione Contributi Gara (GCG): **CIG N.**

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo [www.pagopa.gov](http://www.pagopa.gov).

- L' Operatore Economico partecipante deve produrre **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente ad € **57.757,89** salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8, del Codice, ed allegarla nell'apposito campo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a.a. Ai sensi dell'art. 106, comma 2, del Codice;

a.b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1.1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 1.2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 1.3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 193 del 16.9.2022 e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze

- 1.4. avere validità per **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 1.5. prevedere espressamente:
  - 1.a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - 1.b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - 1.c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

La garanzia fideiussoria deve essere **sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Qualora l'operatore economico volesse avvalersi della facoltà di produrre cauzione provvisoria con modalità diverse da quelle della prestazione di polizza bancaria o assicurativa, dovrà comunicarlo preventivamente alla Stazione Appaltante al fine di consentire alla medesima di trasmettere al concorrente l'Avviso di pagamento PiemontePAY (PagoPA).

Tale Avviso, contenente il codice IUV (= Identificativo unico di versamento), permetterà al concorrente di accedere ad una vasta offerta di modalità di pagamenti elettronici, direttamente sul sito o sull'app dell'Ente o attraverso canali (online e fisici) di banche, agenzie bancarie, sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5, gli uffici postali.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- 1.a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

1.b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si rinvia all'art. 101 del Codice.

### **14. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente dovrà compilare il DGUE messo a disposizione sul profilo del committente al seguente indirizzo: <https://bandi.regione.piemonte.it/> secondo quanto di seguito indicato e allegarlo, firmato digitalmente, nell'apposito campo.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C conformemente alle prescrizioni dell'art. 104 del Codice.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1.1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 1.2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 1.3. nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione;
- 1.4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «0» ovvero compilando quanto segue:

- 1.a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **14.1 Documentazione a corredo**

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice deve essere allegata apposita dichiarazione che attesti la conformità della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione stessa;**

## 15. OFFERTA TECNICA - STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore economico Concorrente deve inserire nella busta telematica con la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** l'Offerta tecnica che dovrà essere composta da una relazione tecnica contenuta in massimo n. 30 pagine (n. 15 facciate) dattiloscritte (compresa eventuale copertina) con interlinea singola, carattere Arial corpo 11 su formato A4 (articolata nei 6 criteri e sub-criteri di cui all'art. 17 del presente disciplinare).

L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare ai sensi dell'art. 35 comma 4 lett. a) del D.Lgs 36/2023 s.m.i.. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata delle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Operatore economico, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs 36/2023 s.m.i., dovrà altresì trasmettere alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'art. 24 del codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del codice stesso.

## 16. OFFERTA ECONOMICA - STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore economico Concorrente deve inserire nella busta telematica con la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** l'Offerta Economica, redatta in bollo da € 16,00, predisposta utilizzando il **MOD. "F" - OFFERTA ECONOMICA**

Il Concorrente, a video, dovrà inoltre:

- inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”) con le caratteristiche sotto specificate;

### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- non sono ammesse offerte pari a zero;
  - non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- a. campo “Offerta economica”, il valore complessivo offerto – espresso in % - con un massimo di due cifre decimali.
  - b. campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.
  - c. campo “di cui costi del personale” il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
  - d. campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta Tecnica e nell'Offerta Economica.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento, indeterminate, parziali, plurime, pari a zero.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1, del Codice.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	<b>80</b>
Offerta Economica	<b>20</b>
TOTALE	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

	ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A1</b>	Organizzazione del Servizio	<b>23</b>
<b>A2</b>	Organizzazione del Personale	<b>18</b>
<b>A3</b>	Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi	<b>9</b>
<b>A4</b>	Certificazioni	<b>3</b>
<b>A5</b>	Servizi Migliorativi e Aggiuntivi comprensivi di attrezzature, macchinari e prodotti	<b>18</b>

<b>A6</b>	Contenimento impatto ambientale	<b>9</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>80</b>

**TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI (D) E TABELLARI (T) DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A.1	Organizzazione servizio	23	a	Modalità di svolgimento del servizio	Descrizione delle diverse fasi del servizio, della metodologia (tecniche, modalità, accorgimenti) che verrà attuata nell'esecuzione delle prestazioni di pulizia più rappresentative e sistema di acquisizione dei prodotti e selezione dei fornitori	10	
			b	Imprevisti	Gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio - modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti e alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature	8	
			c	Monte ore aggiuntivo offerto per il servizio di pulizia ordinaria	Indicazione delle ore annue offerte aggiuntive, rispetto a quelle previste a base di gara, a parità di valore economico offerto.	5	
A.2	Organizzazione del Personale	18	a	Piano organizzativo profilo professionale	Personale impiegato nelle varie attività di pulizia. Piano organizzativo del personale da impiegare e relativa articolazione con indicazione del profilo professionale e "Piano di Formazione del Personale"	10	
			b	Presidio	Referente presenza in sede (T) : <ul style="list-style-type: none"> <li>● presenza superiore alle 3 h/mese fino a 5 h/mese =sarà assegnato 1 punto</li> <li>● presenza superiore alle 5 h/mese=saranno assegnati 2 punti</li> </ul>		2
				Piano di formazione e	Modalità e tempi di attuazione del piano di formazione e di		

			c	aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto	aggiornamento da attuare nei confronti del personale impiegato ad esclusione di quanto previsto per legge in materia di sicurezza.	6	
A.3	Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi	9	a	Metodologie migliorative per la raccolta differenziata		4	
			b	Sistema di verifica e controllo delle attività:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metodologia;</li> <li>- frequenza;</li> <li>- raccolta, gestione dei dati e reportistica</li> </ul>	5	
A.4	Certificazioni	3	a	Possesso della Certificazione conformità sistema per la salute e sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001:2018	Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma - nel settore pertinente l'oggetto dell'appalto in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA opp. autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.		1
			b	Possesso della Certificazione SA8000:2014	relativa alla responsabilità Sociale d'impresa		1
			c	Possesso di certificazione in materia di parità di genere, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022	relativa alla parità di genere ai sensi art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.		1
				Struttura	Modalità con cui intende strutturarsi dal punto di vista logistico per la gestione dell'Appalto. La proposta sarà valutata in relazione alla capacità di garantire la funzionalità e sostenibilità della commessa,		

A.5	Servizi migliorativi e aggiuntivi legati al servizio comprensivi di attrezzature, macchinari e prodotti	18	a	logistico/organizzativa per la gestione dell'appalto	anche in relazione: - al rispetto dei programmi degli interventi e dei tempi previsti per eventuali richieste non programmate; - alla minimizzazione degli impatti ambientali e al miglioramento delle condizioni di lavoro	5	
			b	Sanificazione straordinaria degli immobili oggetto del servizio (1 volta l'anno)	Commissione valuterà la proposta che gratuitamente garantirà il servizio aggiuntivo richiesto - si chiede di descrivere/dettagliare e attività che saranno svolte, i prodotti, le attrezzature impiegate  - saranno valutate positivamente attività affini al servizio che facciano comprendere l'impegno che l'azienda dedica alla sanificazione/disinfestazione e tutto quanto possa garantire un servizio ottimale.  N.B. saranno preferite proposte che tengano conto delle effettive necessità/bisogni legati agli immobili dell'Ente	9	
			c.	Macchinari e attrezzature e capacità di utilizzo delle stesse	Descrizione della tipologia e della dotazione di macchinari e attrezzature adoperati nell'esecuzione del servizio. Il punteggio sarà attribuito in relazione all'adeguatezza qualitativa e quantitativa delle dotazioni (attrezzature, apparecchiature e macchinari) previste per l'esecuzione del servizio rispetto ai servizi da svolgere.	4	
			a.	Certificazioni Ecolabel dei prodotti tessili	Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti		2

A.6	Contenimento degli impatti ambientali lungo il ciclo di vita del servizio offerto	9		utilizzati	etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024		
			b.	Certificazioni Ecolabel dei prodotti detergenti utilizzati	Impegno, per le attività di pulizia e sanificazione all'uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024, privi di fragranze. (in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)		2
			c.	Certificazione Ecolabel aziendale	Certificazione Ecolabel aziendale Impegno a rendere il servizio attraverso: a. nessun impegno/possesso (il coefficiente è pari a 0); b. una divisione, un dipartimento, un ramo d'azienda o un'impresa in possesso della licenza Ecolabel (UE) per i servizi di pulizia e/o sanificazione che abbia ottenuto la licenza Ecolabel (UE); (in caso di impegno il coefficiente è pari a 0,5); una divisione, un dipartimento, un ramo d'azienda o un'impresa in possesso della licenza Ecolabel (UE) per i servizi di pulizia e/o sanificazione che abbia ottenuto la licenza Ecolabel (UE) con un punteggio uguale o superiore a 26 punti. (in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)		5
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>				<b>66</b>	<b>14</b>

Anche in presenza di un'unica offerta ammessa alla valutazione della Commissione giudicatrice, il raggiungimento del suddetto punteggio minimo non inferiore a punti **40**, da ottenersi dalla

commissione giudicatrice prima della procedura di “riparametrazione”, è necessario al fine dell’ammissione alla fase di apertura dell’offerta economica”.

## **COMPROVA DEI CRITERI TABELLARI**

Ciascun concorrente, entro il termine di presentazione dell’offerta, è tenuto a produrre a Sistema, nell’apposita busta indicata nel Disciplinare di gara i seguenti documenti a comprova dei sub-criteri tabellari (T):

**Relativamente al criterio A.4.a copia conforme all’originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, della certificazione rilasciata ai sensi della norma UNI ISO 45001:2018, in corso di validità, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008;

**Relativamente al criterio A.4.b, copia conforme all’originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, della certificazione rilasciata ai sensi della norma SA 8000:2014, in corso di validità, da organismo accreditato presso il Social Accountability Accreditation Services (SAAS), presente nell’elenco ufficiale messo a disposizione dal SAAS al seguente link ovvero a link eventualmente aggiornati (<https://sa-intl.org/resources/sa8000-accredited-certification-bodies/>);

**Relativamente al criterio A.4.c, copia conforme all’originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, della certificazione rilasciata ai sensi della norma UNI/PdR 125:2022, in corso di validità, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008;

**Relativamente al criterio A.6.a**, indicare la denominazione sociale del o dei produttori e nome commerciale dei prodotti e l’etichetta ambientale posseduta;

**Relativamente al criterio A.6.b**, indicare la denominazione o ragione sociale del o dei produttori e il nome commerciale del o dei prodotti, allegando la scheda tecnica da cui si evince l'assenza di fragranze;

**Relativamente al criterio A.6.c:-**

**punto b)**, copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, della licenza d'uso del marchio Ecolabel (UE) in corso di validità per i servizi di pulizia e/o sanificazione;

**punto c)**, oltre a quanto previsto nel punto b), copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, del documento "Verification Form" inviato all'ISPRA e al Comitato Ecolabel Ecoaudit (o equivalenti organismi, se la licenza è stata ottenuta in diverso Stato Membro), da cui evincere i criteri opzionali sottoscritti dal richiedente sulla base dei quali ha raggiunto il punteggio minimo di 26 punti.

Si riterranno più adeguate le offerte le cui relazioni dimostrino che la concezione tecnico-organizzativa del servizio offre un'elevata garanzia dell'attuazione della prestazione, secondo tutti gli aspetti indicati nei sub-criteri sopra riportati.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale ~~di cui all'Art. 20~~, il concorrente allega all'Offerta Tecnica un piano di compatibilità o di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, tale relazione è un'appendice all'offerta tecnica e non rientra nel calcolo delle pagine previste per la relazione tecnica.

La Commissione esaminatrice giudicherà la Relazione, articolata nei vari Capitoli, in base alla chiarezza espositiva ed al grado di dettaglio, alla qualità ed agli standard del servizio e relativo materiale offerti, alla completezza ed alla coerenza degli elementi proposti rispetto agli obiettivi prefissati. Verrà particolarmente apprezzata la capacità di sintesi e l'omissione di informazioni irrilevanti al fine del giudizio dell'offerta.

A tal fine, per ogni criterio con riguardo a ciascuna offerta, ogni commissario esprimerà un giudizio numerico da 0 (minimo) a 1 (massimo), secondo la seguente tabella:

<b>proposta eccellente</b>	<b>1</b>
<b>proposta ottima</b>	<b>0,9</b>
<b>proposta più che buona</b>	<b>0,8</b>
<b>proposta buona</b>	<b>0,7</b>
<b>proposta discreta</b>	<b>0,6</b>
<b>proposta sufficiente</b>	<b>0,5</b>
<b>proposta mediocre</b>	<b>0,4</b>
<b>proposta non completamente insufficiente</b>	<b>0,3</b>
<b>proposta insufficiente</b>	<b>0,2</b>
<b>proposta gravemente insufficiente</b>	<b>0,1</b>
<b>non valutabile o nessuna proposta</b>	<b>0,0</b>

in secondo luogo si effettuerà la media dei punteggi attribuiti ai coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in relazione a ciascuno dei sub-criteri di valutazione A.1.a, A.1.b, A.1.c e si procederà al calcolo del punteggio provvisorio assegnato all'offerta del concorrente i-esimo (**Ppi**), con riferimento al criterio di valutazione di cui alla lettera A1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, mediante la seguente formula:

$$P_{pi} = (A.1.a.mi \times 10 + A.1.b.mi \times 8 + A.1.c.mi \times 5)$$

dove, appunto, **A.1.a.mi**, **A.1.b.mi** e **A.1.c.mi** sono le medie dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari con riferimento a ciascun sub-criterio di valutazione; mentre i sub-pesi sono stati riportati nella formula direttamente con il loro valore numerico assoluto; in terzo luogo i punteggi provvisori assegnati ad ogni concorrente in base ai sub-criteri di valutazione A.1.a, A.1.b e A.1.c, nei quali si suddivide il criterio di valutazione di cui alla lettera A.1) ottenuti secondo la formula di cui sopra, saranno riparametrati (**Air**).

La riparametrazione sarà effettuata secondo il procedimento di seguito specificato in base al quale si riporterà ad uno il coefficiente del concorrente che avrà offerto la prestazione massima - ottenendo quindi il maggior Punteggio provvisorio in base alla formula di cui sopra - e proporzionando poi ad esso i valori dei coefficienti riparametrati delle altre offerte, tramite la seguente formula:

$$A.ir = (\text{Punteggio provvisorio concorrente i-esimo}) / (\text{Punteggio provvisorio più elevato fra le offerte ammesse})$$

**Si procederà in modo analogo relativamente ai criteri di valutazione A.2ir, A.3ir, A.3ir, A.4ir, A.5ir e A.6ir.**

Si otterranno pertanto i seguenti coefficienti:

dove, appunto, **A.1.a.mi**, **A.1.b.mi** e **A.1.c.mi** sono le medie dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari con riferimento a ciascun sub-criterio di valutazione; mentre i sub-pesi sono stati riportati nella formula direttamente con il loro valore numerico assoluto; in terzo luogo i punteggi provvisori assegnati ad ogni concorrente in base ai sub-criteri di valutazione A.1.a, A.1.b e A.1.c, nei quali si suddivide il criterio di valutazione di cui alla lettera A.1) ottenuti secondo la formula di cui sopra, saranno riparametrati (Air).

La riparametrazione sarà effettuata secondo il procedimento di seguito specificato in base al quale si riporterà ad uno il coefficiente del concorrente che avrà offerto la prestazione massima - ottenendo quindi il maggior Punteggio provvisorio in base alla formula di cui sopra - e proporzionando poi ad esso i valori dei coefficienti riparametrati delle altre offerte, tramite la seguente formula:

**A.ir = (Punteggio provvisorio concorrente i-esimo) / (Punteggio provvisorio più elevato fra le offerte ammesse)**

**Si procederà in modo analogo relativamente ai criteri di valutazione A.2ir, A.3ir, A.3ir, A.4ir, A.5ir e A.6ir.**

Si otterranno pertanto i seguenti coefficienti:

**A.1ir:** coefficiente riparametrato attribuito all'offerta del concorrente i-esimo in relazione al criterio di valutazione di cui alla lettera A) della tabella di cui sopra, che può assumere un valore variabile da zero ad uno. Il coefficiente riparametrato **A.1ir** è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta

**A.2ir:** coefficiente riparametrato attribuito all'offerta del concorrente i-esimo in relazione al criterio di valutazione di cui alla lettera B) della tabella di cui sopra, che può assumere un valore variabile da zero ad uno. Il coefficiente riparametrato **A.2ir** è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta

**A.3ir:** coefficiente riparametrato attribuito all'offerta del concorrente i-esimo in relazione al criterio di valutazione di cui alla lettera C) della tabella di cui sopra, che può assumere un valore variabile da zero ad uno. Il coefficiente riparametrato **A.3ir** è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta

**A.4ir:** coefficiente riparametrato attribuito all'offerta del concorrente i-esimo in relazione al criterio di valutazione di cui alla lettera C) della tabella di cui sopra, che può assumere un valore variabile da zero ad uno. Il coefficiente riparametrato **A.4ir** è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta

**A.5ir:** coefficiente riparametrato attribuito all'offerta del concorrente i-esimo in relazione al criterio di valutazione di cui alla lettera C) della tabella di cui sopra, che può assumere un valore variabile da zero ad uno. Il coefficiente riparametrato **A.5ir** è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta

A.6ir: coefficiente riparametrato attribuito all'offerta del concorrente i-esimo in relazione al criterio di valutazione di cui alla lettera C) della tabella di cui sopra, che può assumere un valore variabile da zero ad uno. Il coefficiente riparametrato **A.6ir** è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta

Si procederà quindi assegnando ad ogni concorrente il punteggio all'offerta tecnica in base alla seguente formula:

$$O_{ti} = (A.1ir \times 23) + (A.2ir \times 18) + (A.3ir \times 9) + (A.4ir \times 3) + (A.5ir \times 18) + (A.6ir \times 9)$$

dove:

- $O_{ti}$ : offerta tecnica concorrente i-esimo;
- **A.1ir, A.2 ir, A.3 ir, A.4ir, A.4ir, A.5ir, A.6ir**: punteggio criteri **A.1, A.2 , A.3 , A.4 , A.5, A.6** riparametrati determinati in base alle formule come sopra indicato

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, o graduato ove previsto, dell'elemento richiesto.

## **OFFERTA ECONOMICA: max 20 punti**

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali secondo la seguente formula:

$$C_i = \left( \frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

$\alpha = 0,4$  coefficiente tale per cui  $0 < \alpha < 1$  **FORMULA CONCAVA INTERDIPENDENTE?**

Sono ammesse solo offerte in ribasso (quindi con percentuali di ribasso maggiori di zero). Le offerte in aumento o alla pari saranno escluse dalla presente gara. Si precisa che in tutti i calcoli relativi alle formule sopra riportate con riferimento a tutti i criteri e sub-criteri valutazione si terrà conto dei valori con approssimazione per arrotondamento alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che consegue il punteggio più elevato, ottenuto con la seguente formula:

$$P_i = O_{ti} + (C_i \times 20)$$

dove:

1. **P<sub>i</sub>** : punteggio totale attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;
2. **O<sub>ti</sub>**: punteggio offerta tecnica del concorrente i-esimo come sopra definita

Si precisa che sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

A conclusione della valutazione verrà redatta la graduatoria provvisoria.

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica/qualitativa e per l'offerta economica/quantitativa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica/quantitativa e per quella tecnica/qualitativa, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità rispetto all'offerta tecnica/qualitativa, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta economica/quantitativa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali sia per l'offerta tecnica sia per quella economica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno agli operatori economici concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

## 18. ALTRE INFORMAZIONI

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.

- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento

d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**" del percorso "**Invia offerta**" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "**INVIA OFFERTA**" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

## **19. SOPRALLUOGHI**

Il sopralluogo non è obbligatorio

### **CONSULTAZIONE PLANIMETRIE**

A seguito di formale richiesta da parte dell'operatore economico interessato, da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata [tecnico.sicurezza@cert.regione.piemonte.it](mailto:tecnico.sicurezza@cert.regione.piemonte.it), specificando i seguenti dati: Oggetto "Richiesta planimetrie Servizi di pulizia dei locali ad uso ufficio e laboratorio per gli immobili regionali". Sarà cura della Stazione Appaltante dare specifiche indicazioni circa le date ed orari della consultazione.

### **SOPRALLUOGO PER LE SEDI RITENUTE DALLA STAZIONE APPALTANTE PIÙ RAPPRESENTATIVE**

Nel caso in cui l'operatore economico ritenga indispensabile procedere a un sopralluogo di locali oggetto del servizio deve inviare la richiesta mediante il canale di comunicazione della piattaforma usata per la gara entro le ore 12:00 del ventesimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione dell'offerta, le modalità di sopralluogo verranno comunicate ai richiedenti.

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 20 del Codice.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo della piattaforma FVOE, resa disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464/2022.

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice.

## **22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Settore Contratti procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice, che procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare nelle buste telematiche Offerte Tecniche.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione.

**All'apertura delle offerte economiche il sistema in automatico effettua la valutazione delle offerte economiche, predisponendo la graduatoria e indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 110 del Codice.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica .

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, estrapola la graduatoria finale dalla piattaforma telematica di negoziazione denominata Sintel, e rimette le risultanze al Rup per gli adempimenti di competenza.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Partendo dal presupposto secondo cui sono potenzialmente inaffidabili le offerte di livello qualitativo elevato, proposte ad un prezzo ridotto, si può ritenere anomala o anormalmente bassa, rispetto all'entità delle prestazioni richieste dal bando, l'offerta che susciti il sospetto della scarsa serietà della stessa o di una possibile non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, per il fatto di non assicurare un adeguato profitto all'operatore economico in rapporto alla qualità dell'offerta; pertanto, al fine di far emergere l'eventuale anomalia delle offerte presentate, si ritiene di individuare, per la successiva verifica, quelle che presentano sia il punteggio relativo all'elemento prezzo, sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice; si procederà ad aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi degli artt. 99 e 100 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo della piattaforma FVOE.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5 e seguenti del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Relativamente all'imposta di bollo si richiama l'Allegato I.4 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle informazioni e dei dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio, e in nome proprio e in nome del personale impiegato a non divulgare e diffondere a terzi i documenti, ivi compresa la documentazione fotografica, le informazioni e le notizie rilevate.

Il Committente garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti, in particolare quelle contenute nel General Data Protection Regulation (in seguito GDPR) 2016/679, alla normativa nazionale vigente (D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018) e alle disposizioni regionali in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del GDPR n. 679/2016, il Committente fornirà ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali in sede di stipula del contratto.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL  
SETTORE CONTRATTI  
(Dott. Marco PILETTA)**

**GC**