Codice A2102B
D.D. 26 febbraio 2025, n. 45
PR FSE PLUS 2021-2027 - acquisizione dei servizi tecnico-professionali di pianificazione media per lo sviluppo del programma pluriennale di comunicazione integrata FSEplus - CUP J69B24000360006 - CIG B4C9DEFFB9 - RDO MEPA n. 4935892 - nomina della Commissione per la valutazione delle offerte.

ATTO DD 45/A2102B/2025 DEL 26/02/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT
A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP

OGGETTO: PR FSE PLUS 2021-2027 – acquisizione dei servizi tecnico-professionali di pianificazione media per lo sviluppo del programma pluriennale di comunicazione integrata FSEplus - CUP J69B24000360006 – CIG B4C9DEFFB9 – RDO MEPA n. 4935892 – nomina della Commissione per la valutazione delle offerte.

Premesso che:

- la Direzione regionale Istruzione e merito, formazione e lavoro, Autorità di Gestione del Programma, ha richiesto, per competenza, la collaborazione del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, relazioni esterne e U.R.P, per sviluppare un piano pluriennale di attività a supporto della comunicazione del PR FSE+ Piemonte 2021-2027;
- a fronte della progettazione creativa di una serie di campagne di comunicazione, si è reso necessario dotarsi di un articolato piano media a supporto dello sviluppo del programma pluriennale di comunicazione integrata FSE+ che prevede l'individuazione dei canali, l'acquisizione degli spazi, la gestione dei concessionari e la gestione dei giustificativi;
- in considerazione del livello specialistico dei servizi richiesti, si è reso necessario prevedere l'acquisizione di servizi tecnici come specificati nel "Capitolato tecnico-descrittivo d'appalto per l'affidamento dei servizi di Media Planning and Buying per le campagne di comunicazione per il PR FSE+ Piemonte 21-27, annualità 2025", attraverso Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- con determinazione dirigenziale DD 475/A2102B/2024 del 12/12/2024 sono state avviate le procedure per l'acquisizione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., dei predetti servizi tecnici e specialistici;

è stata attivata apposita RdO n. *4935892* sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, sulla base di Disciplinare e "Capitolato tecnico-descrittivo d'appalto per l'affidamento dei servizi di Media Planning and Buying per le campagne di comunicazione per il PR FSE+ Piemonte 21-27, annualità 2025", assumendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lettera b. del D.Lgs 36/2023, sulla base d'asta di euro 210.000,00, oltre all'IVA 22% per euro 46.200,00, per un valore complessivo di euro 256.200,00;
- la piattaforma MePA ha attribuito alla RdO n. 4935892 il CIG B4C9DEFFB9;

dato atto che l’invito è stato trasmesso a tutti gli operatori iscritti all’area merceologica del MePA CPV 79341200-8 servizi di gestione pubblicitaria, categoria “Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato”;

considerato che, secondo le indicazioni del Codice degli Appalti, il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 93, comma 1, prevede una commissione giudicatrice delle offerte;

dato atto che:
- in data 3.2.2025 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici (OE);
- entro tale termine sono state inserite sulla RdO n. *4935892* n. sette offerte, da parte degli operatori economici: CWC srl, DIGICAL srl, DIGITAL ANGELS srl, EUROPE MEDIA srl, FONDAZIONE BRODOLINI srl, GEOTAG srl, POMILIO BLUMM srl;
- in data 6.2.2025 il RUP ha provveduto alla verifica della documentazione amministrativa, attivando, con apposite comunicazioni sul MePA, il necessario soccorso istruttorio, ai sensi dell’art. 101 del Codice degli Appalti, concedendo agli operatori economici tempo fino al 26.2.2025 per integrare la documentazione amministrativa, a pena di esclusione;
- entro il 24.2.2025 gli operatori economici hanno adempiuto a fornire le informazioni integrative richieste;
- tutte le sette offerte sono dunque state ammesse alla valutazione tecnica ed economica;

considerato che è necessario nominare la Commissione per l’analisi e valutazione delle offerte;

ritenuto di avvalersi, per tale valutazione tecnica, di una Commissione composta da soggetti con competenza nella materia relative ai servizi del capitolato di cui sopra, individuate dal Settore Relazioni Esterne e Comunicazione, competente per materia;

considerato che le caratteristiche dei servizi da aggiudicare richiedono ai fini della valutazione delle offerte esperienze qualificate nei settori della comunicazione e in particolare della comunicazione dei fondi europei, e che i soggetti individuati:
• Ezio Elia, dirigente del Settore A1512A - Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate e responsabile comunicazione FSE+ dell’Autorità di Gestione del Programma;
• Lucia Gianotti, funzionaria regionale referente per la comunicazione della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, componente del gruppo di lavoro comunicazione FSE+;
• Mariangela Frualdo, funzionaria regionale della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, Settore A2102B Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP;
possiedono tale esperienza, come risulta dall’attività professionale svolta e dai curricula, acquisiti agli atti, allegati alla presente e disponibili *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente;

considerato altresì che occorre dotare la Commissione di un segretario verbalizzante, individuato nel funzionario Riccardo Lombardo, in servizio presso il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP;

dato atto che per l’accettazione della nomina i soggetti individuati quali Presidente, Commissari e Segretario della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l’inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell’art. 93 comma 5, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;

attestata l’avvenuta verifica dell’insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8 - 8111 del 25/01/2024;

tutto ciò considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la Legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- la Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;
- il decreto legge n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", convertito con legge n. 120/20;
- la D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027" e dato atto che nel PIAO è confluito il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

DETERMINA

di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione per l’analisi e valutazione delle offerte relative all’acquisizione dei servizi tecnico-professionali di pianificazione media per lo sviluppo del programma pluriennale di comunicazione integrata FSEplus - CUP J69B24000360006 – CIG B4C9DEFFB9;

di individuare i componenti della predetta Commissione, nelle persone di:

• Ezio Elia, dirigente del Settore A1512A - Coordinamento dell'attuazione della Programmazione

FSE e delle altre iniziative cofinanziate e responsabile comunicazione FSE+ dell'Autorità di Gestione del Programma, con il ruolo di Presidente;

• Lucia Gianotti, funzionaria regionale in staff alla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, componente del gruppo di lavoro comunicazione FSE+, con il ruolo di componente;

• Mariangela Frualdo, funzionaria regionale della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, Settore A2102B Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, con il ruolo di componente;

di nominare il funzionario Riccardo Lombardo, in servizio presso il Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2, e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale della Regione – Sezione Amministrazione Trasparente nonchè sul B.U.R., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art 5 della L.R. n. 22/2010.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R., ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs. 104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" (C.P.A.), entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto.

LA DIRIGENTE (A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP)
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CV_Elia_Ezio_24.pdf
2. CV_Gianotti_Lucia_ABST24.pdf
3. CV_Frualdo_2025_abst.pdf

Allegato

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ELIA EZIO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 1/4/2022 al presente	**Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte – Responsabile Settore Coordinamento dell'attuazione della programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate (A1512A)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Direzione Istruzione Formazione Lavoro A 15
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, in attuazione della normativa e della programmazione, lo svolgimento delle attività in materia di:

Coordinamento dell'attuazione, monitoraggio e valutazione della programmazione FSE per rafforzare l'efficacia e la qualità degli interventi

- raccordo con l'Autorità di Gestione e con i Settori di riferimento per la programmazione, favorendone l'integrazione e l'attuazione unitaria;
- supporto, attraverso l'analisi e l'applicazione della pertinente normativa, all'attuazione della programmazione FSE;
- interfaccia con le strutture tecniche UE, nazionali, locali, e predisposizione di documentazione a supporto dell'attuazione;
- azioni di raccordo per garantire un'attuazione coordinata del FSE tra i Settori e gli Organismi Intermedi;
- definizione e implementazione degli indicatori di output e di risultato per monitorare, rispettivamente, la realizzazione e l'efficacia della programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate;
- monitoraggio relativo allo stato attuativo dei progetti e alle caratteristiche dei partecipanti agli interventi della programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate, al fine di assicurarne un adeguato presidio;
- supporto all'Autorità di Gestione per l'istituzione del Comitato di

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Sorveglianza FSE e per lo svolgimento dei relativi lavori, anche ove finalizzati alla riprogrammazione in relazione agli esiti delle attività di monitoraggio e valutazione;

•coordinamento sull'attuazione dei Piani della Valutazione della programmazione FSE, nonché assistenza alla definizione di modelli e strumenti da adottare per lo svolgimento delle relative attività al fine di assicurare che l'esercizio valutativo contribuisca a verificare l'efficacia e l'efficienza delle politiche finanziate, nonché a stimarne gli effetti;

•interventi di integrazione con altri fondi strutturali e con altri programmi anche di livello nazionale in coerenza con quanto previsto dalla programmazione regionale.

Coordinamento funzionale delle attività afferenti ai programmi nazionali rispetto ai quali l'Autorità di Gestione è Organismo Intermedio.

Coordinamento a supporto della Direzione ed in sinergia con i Settori, per l'adesione a progetti europei nelle materie di competenza, e raccordo con le altre Direzioni per i programmi di cooperazione territoriale, regionale interregionale, transnazionale, finalizzati allo sviluppo socio economico.

Il Settore collabora con gli stakeholder interni ed esterni nelle attività di promozione, analisi, monitoraggio e valutazione nelle materie di competenza.

Si coordina e integra funzionalmente con tutti i Settori della Direzione con particolare attenzione al supporto alla programmazione e alla corretta gestione dei Programmi regionali e nazionali nelle materie di competenza.

• Dal 27/09/2018 al 30/09/2022 (ultimi 6 mesi ad interim)	**Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte – Responsabile Settore Pianificazione e Programmazione Trasporti e Infrastrutture (A1809b)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – p.zza Piemonte 1 - Torino
• Tipo di azienda o settore	Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- studio del sistema dei trasporti regionali ed elaborazione degli strumenti generali di pianificazione;
- elaborazione dei piani regionali di settore e dei processi di programmazione relativi a:
- Reti ed infrastrutture ferroviarie;
- Infrastrutture tranviarie, metropolitane e a fune;
- infrastrutture viarie, sicurezza stradale, parcheggi e piste ciclabili;
- logistica e trasporto delle merci;
- trasporto pubblico locale e regionale;
- navigazione interna;
- servizi ed infrastrutture aeroportuali;
- infomobilità e mobilità sostenibile;
- iniziative per il mobility management nell'Ente in raccordo con le Direzioni regionali competenti;
- politiche tariffarie;
- procedimenti tecnico-amministrativi e contabili per la gestione delle risorse in materia di trasporto pubblico;
- coordinamento dei pareri nelle procedure di valutazione ambientale strategica e delle strategie di pianificazione regionale con quelle nazionali ed europee;
- promozione e gestione dei progetti europei in materia di trasporti;
- programmazione dei servizi ferroviari e gestione dei rapporti contrattuali con i gestori dei servizi ferroviari di competenza della

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Dal 13/1/2021 al 31/3/2022	**Vicedirettore della Regione Piemonte – Responsabile delegato per l'ambito Trasporti della Direzione**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – p.zza Piemonte 1 - Torino
• Tipo di azienda o settore	Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica
• Tipo di impiego	Incarico aggiuntivo ai sensi della disciplina regionale
• Principali mansioni e responsabilità	Competono come vicedirettore le seguenti funzioni: - raccordo e coordinamento delle attività dei settori A1810B, A1811B, A1812B con riferimento alle rispettive declaratorie in funzione della definizione coordinata degli interventi finanziari previsti in relazione al Piano Regionale dei Trasporti e alla programmazione triennale dei servizi di cui al PTS e alle attività di controllo funzionale dei citati strumenti. - raccordo interdirezionale riguardante la tematica dei trasporti - raccordo tecnico in materia di trasporti con le società partecipate regionali 5T e CSI - coordinamento nell'ambito della Direzione dell'elaborazione e monitoraggio dei piani attuativi e delle programmazioni in materia di trasporti
• Dal 17/1/2017 a l 31/12/2018	**Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte – Responsabile struttura temporanea Semplificazione e completamento del percorso di attuazione della l.r. n. 23/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – p.zza Piemonte 1 Torino
• Tipo di azienda o settore	Direzione Segretariato Generale
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato (vincitore concorso pubblico)
• Principali mansioni e responsabilità	Incaricato di struttura temporanea Semplificazione e completamento del percorso di attuazione della l.r. n. 23/2015 cui è attribuita la seguente declaratoria presidiare gli aspetti giuridici ed economici del personale trasferito ai sensi della L.R. n. 23/2015, sia per le funzioni affidate alla gestione diretta che per quelle confermate in capo agli enti di area vasta piemontesi e alla Città metropolitana di Torino; procedere, in collaborazione con le Direzioni interessate, ad una analisi organizzativa e gestionale del personale trasferito ai sensi della L.R. n. 23/2015, al fine di conseguire la più razionale ed efficace allocazione organizzativa di tale personale; partecipare e supportare i settori dell'Area del Personale nella gestione delle relazioni sindacali in itinere e ulteriormente necessarie per il completamento dell'intero processo di riordino; coordinarsi con i settori aventi competenze in materia di logistica, sistemi informativi, telefonia, sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di facilitare la rimozione di ostacoli ad un pieno inserimento del personale nelle logiche e nelle modalità organizzative del lavoro regionale; semplificare il rapporto tra l'ente regione e gli enti di area vasta piemontesi e la Città metropolitana di Torino. Con riferimento ai contenuti si fa riferimento alle previsioni della LR 23/2015 per quanto attiene agli artt. 10 (Accordi per il trasferimento delle risorse), 12 (Trasferimento del personale nei ruoli regionali), 13 (Beni, risorse strumentali e organizzative, rapporti attivi e passivi e procedimenti in corso), 14 (Razionalizzazione del patrimonio delle province) e 16 (Servizi per l'impiego) ed ogni altro riferimento normativo contenuto nella stessa legge. In tale ruolo, oltre a partecipare alla contrattazione decentrata regionale, ho seguito in particolare la contrattazione decentrata per il personale trasferito, la liquidazione del relativo salario accessorio, i processi organizzativi e di mobilità

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

del personale trasferito, il superamento del ruolo separato e il percorso di convergenza salariale. Dal 2018 seguo anche il percorso di trasferimento del personale dei centri per l'impiego.
In parallelo durante l'incarico ho svolto sporadicamente il ruolo di presidente di commissioni tecniche giudicatrici per la valutazione di offerta tecnica di gare d'appalto di servizi per il settore Patrimonio.(vigilanza immobili – traslochi)

• Dal 1/1/2016 al 17/1/2017	**Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – p.zza Piemonte 1 Torino
• Tipo di azienda o settore	Direzione Coesione Sociale
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato (vincitore concorso pubblico)
• Principali mansioni e responsabilità	Trasferito in Regione ai sensi della Lr 23/2015 dalla Provincia di Cuneo. Assegnato temporaneamente in staff alla Direzione Coesione Sociale con delega per le attività istruttorie in materia di Formazione Professionale dell'ufficio di Cuneo nonché per la gestione delle partite residuali di competenza provinciale in materia. La formazione professionale per la Provincia di Cuneo presenta un budget annuale superiore a 10 milioni di € di fondi comunitari (FSE), regionali e statali da assegnare agli operatori del settore per l'espletamento dei servizi di formazione per Occupati, Disoccupati, Diritto-dovere all'istruzione, Orientamento. L'ufficio di provenienza provinciale consta di 14 dipendenti ed assicura, oltre all'elaborazione dei documenti programmatici di concerto con gli uffici regionali, tutta l'attività di assegnazione sovvenzioni con relativi bandi e procedure, certificazione, monitoraggio e controllo presso gli operatori, liquidazione risorse. Nel corso del suddetto ruolo ho svolto anche la funzione di membro del gruppo di lavoro interdirezionale per la componente POR FSE regionale nel programma SNAI (strategia nazionale aree interne) con particolare riguardo all'area Unioni Montane Valli Grana e Maira

• Dal 26/10/2016 a 17/1/2017	**Commissario Regionale Liquidatore per la Comunità Montana del Pinerolese**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – p.zza Piemonte 1 Torino
• Tipo di azienda o settore	Direzioni Opere Pubbliche – Montagna e Affari Istituzionali
• Tipo di impiego	Dirigente - nominato Commissario con DGR n. 2 - 4124 del 26/10/2016
• Principali mansioni e responsabilità	Prosecuzione delle procedure di liquidazione della comunità montana in esecuzione della Legge Regionale n. 11 del 28/09/2012 e s.m.i. – ciò comporta in estrema sintesi l'adozione dei documenti di bilancio e collegati, la gestione del contenzioso, l'esecuzione del piano di riparto con i conseguenti trasferimenti patrimoniali e di conclusione delle partite pendenti. In tale comunità montana la brevità del periodo di incarico ha consentito solo di avanzare nella gestione del contesto contenzioso di tale ente.

• Dal 11/04/2016 a 18/09/2018	**Commissario Regionale Liquidatore per la Comunità Montana Valli Grana e Maira**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – p.zza Piemonte 1 Torino
• Tipo di azienda o settore	Direzioni Opere Pubbliche – Montagna e Affari Istituzionali
• Tipo di impiego	Dirigente - nominato Commissario con DGR n. 34-3151 del 11/4/2016
• Principali mansioni e responsabilità	Conclusione delle procedure di liquidazione della comunità montana in esecuzione della Legge Regionale n. 11 del 28/09/2012 e s.m.i. - ciò comporta in estrema sintesi l'adozione dei documenti di bilancio e collegati, la gestione del contenzioso, l'esecuzione del piano di riparto con i conseguenti trasferimenti patrimoniali e di conclusione delle partite pendenti anche in materia di personale. In questa comunità montana si è addivenuti, grazie anche ad un intenso dialogo con le Unioni dei comuni e gli enti locali, al trasferimento di tutto il personale residuo ed alla conclusione di importanti contenziosi

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

pendenti. L'ente è stato estinto con Decreto n. 76 del 18/09/2018 dopo la sistemazione del personale residuo, del patrimonio e di altre situazioni pendenti.

• Dal 11/04/2016 al 15/12/2017	**Commissario Regionale Liquidatore per la Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – p.zza Piemonte 1 Torino
• Tipo di azienda o settore	Direzioni Opere Pubbliche / Montagna e Affari Istituzionali
• Tipo di impiego	Dirigente - nominato Commissario con DGR n. 34-3151 del 11/4/2016
• Principali mansioni e responsabilità	Conclusione delle procedure di liquidazione della comunità montana in esecuzione della Legge Regionale n. 11 del 28/09/2012 e s.m.i. ciò comporta in estrema sintesi l'adozione dei documenti di bilancio e collegati, la gestione del contenzioso, l'esecuzione del piano di riparto con i conseguenti trasferimenti patrimoniali e di conclusione delle partite pendenti anche in materia di personale. L'ente è stato estinto con Decreto n. 70 del 15/12/2017 dopo la sistemazione del personale residuo, del patrimonio e di altre situazioni pendenti.
• Dal 1/6/2005 – al 31/12/2015)	**Dirigente Amministrativo della Provincia di Cuneo**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cuneo – corso Nizza 21 – 12100 Cuneo
• Tipo di azienda o settore	**Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dal 2005 / più Ufficio Formazione Professionale (dall'1/4/2015)**
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato comparto Regioni – Enti Locali (vincitore concorso pubblico nel 2005)
• Principali mansioni e responsabilità	Il settore Personale e Organizzazione si occupa dell'intera gestione amministrativa ed economica del personale (oltre 800 dipendenti nel 2005 – 685 nel 2014), elabora direttamente le buste paga, segue la contrattazione decentrata e le relazioni sindacali, cura l'organizzazione e la regolamentazione del personale dell'Ente in raccordo con la Segreteria Generale, cura la programmazione del fabbisogno di personale ed i concorsi. Segue il contenzioso del lavoro. Organizza la formazione del personale interno. Gestisce gli aspetti economici degli Amministratori. Nel periodo di incarico ho seguito tra l'altro due importanti riorganizzazioni dell'Ente. Numerose volte presidente o commissario in commissioni di concorso pubblico. A seguito dell'approvazione della Legge Delrio in forza del ruolo in oggetto ho seguito direttamente l'esecuzione del processo di riforma per quanto concerne la mappatura del personale, i lavori dell'Osservatorio regionale con la discussione sul disegno di legge, la redazione delle convenzioni e degli accordi attuativi, i passaggi sindacali e giuridici per i trasferimenti di personale e il raggiungimento dell'obiettivo di dimezzamento della dotazione organica provinciale richiesto dalla L 190/2014. Dal 1/4/2015, a seguito pensionamento del dirigente specifico, al sottoscritto è stato assegnato altresì l'incarico dirigenziale dell'Ufficio Formazione Professionale, inserito all'interno del Settore Formazione e Istruzione. La formazione professionale per la Provincia di Cuneo per il 2015 un budget di poco superiore a € 10.000.000 di fondi comunitari, regionali e statali da assegnare agli operatori del settore per l'espletamento dei servizi di formazione occupati, disoccupati, diritto – dovere all'istruzione, orientamento scolastico. Il settore constava di 15 dipendenti ed assicurava, oltre all'elaborazione dei documenti programmatici di concerto con gli uffici regionali, tutta l'attività di assegnazione sovvenzioni con relativi bandi e procedure, certificazione, monitoraggio e controllo presso gli operatori, liquidazione risorse.
• Date (da 1/3/2003 a	**Funzionario della Provincia di Cuneo**

31/05/2005)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cuneo
• Tipo di azienda o settore	**Settore Trasporti – Area Territorio**
• Tipo di impiego	**responsabile Servizio Amministrativo D5 (ex ottavo) – tempo indeterminato. In provincia per mobilità volontaria tra enti**
• Principali mansioni e responsabilità	Incardinato presso il servizio **Trasporti Privati** ma con competenza trasversale anche riguardo al servizio **Trasporto pubblico**. Delega formale di firma atti. Seguivo come "capo ufficio" i procedimenti inerenti Autoscuole, Albo trasportatori conto terzi, licenze trasporto conto proprio, controllo officine collaudi, autorizzazione noleggio, ecc. Gestione dei contratti di TPL vigenti e degli accordi di programma con Comuni e Comunità montane per il trasporto pubblico. **Appartenente al gruppo di lavoro che ha elaborato i documenti per la gara pubblica (sopra soglia UE) del servizio TPL provinciale**
• Date (da 16/5/2001 a 28/2/2003)	**Direttore Facente Funzioni dell'Ente Parchi e Riserve Naturali Cuneesi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese – Chiusa di Pesio (CN)
• Tipo di azienda o settore	Ente parco, ente strumentale della REGIONE PIEMONTE.
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	**dal 1/1/2002 con poteri e responsabilità di livello dirigenziale ai sensi della LR n. 25 del 14/11/2001 – soggetto apicale dell'Ente .** In tale ruolo ho assicurato, oltre al presidio di tutta la parte amministrativa di cui ero già responsabile (vedi punto sottoesposto) e le responsabilità datoriali sul personale (23 dipendenti), **l'intera direzione dell'ente**, compresa la parte tecnica, il ruolo di segretario degli organi politici, il confronto con i i comuni e il territorio, tutta la redazione degli atti degli organi amministrativi dell'ente (consiglio e giunta), la responsabilità delle gare e degli appalti di lavori pubblici tra cui l'avvio della completa ristrutturazione della sede dell'ente con annesso centro visita, museo e centro congressi, lo svolgimento dei programmi a finanziamento comunitario e regionale, la presidenza o la partecipazione a commissioni di gara e di concorso, la cura di regolamenti e normative, la cura dei programmi di promozione e valorizzazione del territorio protetto e delle attività economiche sostenibili ivi presenti, la negoziazione per la partecipazione a **programmi di finanziamento europeo ob 5B, Life e Interreg.**
• Date (da 1/12/1992 a 15/5/2001)	**Funzionario presso l'Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese**,
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	'Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese – Chiusa di Pesio
• Tipo di azienda o settore	Ente parco, ente strumentale della REGIONE PIEMONTE.
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	In particolare dal 1/12/1992 al 30/6/1999 livello ex 7° D1 (entrato con concorso pubblico) quale impiegato apicale del servizio amministrativo, profilo istruttore giuridico amministrativo contabile; dal 1/7/1999 livello D3 a seguito di concorso interno. Successive progressioni al livello D5 per scatti orizzontali. In tale ruolo ho curato tutta la contabilità finanziaria dell'Ente, la contabilità fiscale e del personale. La redazione dei più svariati atti amministrativi compresa la gestione del patrimonio silvopastorale del parco con appalti di tagli boschivi e affitto pascoli. La cura di molteplici progetti con fondi comunitari soprattutto per la realizzazione di lavori pubblici inerenti sedi, centri visita e percorsi attrezzati dell'ente (per alcuni anni l'ente fu tra i due o tre enti parco piemontesi più impegnati come progetti e finanziamenti europei, principalmente sull'obiettivo 5B). Ho partecipato altresì alle attività di educazione ambientale e di promozione e valorizzazione dell'area protetta e delle attività economiche, agrosilvopastorali e turistiche ivi presenti..

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

responsabile attività del **programma di cooperazione decentrata** tra l'Ente Parchi e Riserve Naturali cuneesi e il Ranch de gibier de Nazinga in Burkina Faso. Cofinanziato dalla Regione Piemonte. Missione in Burkina Faso nel 1999.

• Date (dal 1993 al 1995)	**Missioni di cooperazione internazionale per ong LVIA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LVIA - Cuneo
• Tipo di azienda o settore	Terzo settore
• Tipo di impiego	Volontariato (durante le ferie dal contesto lavorativo)
• Principali mansioni e responsabilità	Missioni di supporto alle attività in corso nei progetti LVIA - **Burkina Faso 1993** **- Burkina Faso 1994** **- Burkina Faso e Mali 1995** (riapertura attività LVIA nel nord Mali dopo chiusura forzata pluriennale per insurrezione armata)
• Date (da 2/3/1992 a 30/11/1992)	**Impiegato CARITAS in Italia e in Albania per il programma di aiuti all'Albania**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CARITAS Cuneo
• Tipo di azienda o settore	Terzo settore
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato con funzioni progettuali, logistiche ed amministrative degli interventi congiunti Caritas – LVIA per l'Albania. In particolare ho seguito, anche con una prolungata missione in Albania, **l'operazione di aiuti di emergenza su finanziamento CEE 1991/LVIA/ALB** che ha effettuato la distribuzione di pacchi aiuto a 300.000 famiglie nel centro e nord Albania (acquisto presso i produttori, trasporto con impiego di nave mercantile ed organizzazione dei trasporti in loco con flotta cammion esercito albanese, esercito italiano (operazione Pellicano) e privati, centro confezionamento in loco, organizzazione magazzinaggio e distribuzione nei comuni)
• Date (da 26/05/1989 a 26/12/1991)	**Volontariato Internazionale**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LVIA
• Tipo di azienda o settore	Ong – cooperazione internazionale
• Tipo di impiego	**Tempo determinato – contratto con LVIA registrato dal Ministero Affari Esteri (ai sensi della L. 49/87)**
• Principali mansioni e responsabilità	Volontario (L 49/87) dell'ONG L.V.I.A. nel **programma di cooperazione allo sviluppo 580/G125/LVIA/BF in BURKINA FASO (Africa).** Progetto finanziato dal Ministero Affari Esteri (budget annuo circa € 500.000). Funzioni amministrative, contabili, logistiche di supporto generale al progetto, nonché intervento diretto nel settore delle attività economiche di villaggio (mulini, banche cereali, farmacie, credito) e di supporto formativo amministrativo per entità economiche nascenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1989)	**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Torino – Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea ad indirizzo aziendale, con approfondimenti in materie sociologiche. **Tesi di Laurea: "Il turismo termale nella provincia di Cuneo: aspetti**

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

	geoeconomici" premiata al concorso dell'Amministrazione provinciale 1990
• Qualifica conseguita	Laurea - votazione 102/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (1983)	**RAGIONIERE**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale Bonelli di Cuneo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioniere ad indirizzo commerciale
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere perito commerciale – votazione 50/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Maturità

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il coordinamento di persone ha sempre caratterizzato i ruoli dirigenziali ricoperti (in Regione 14 persone ai trasporti, in provincia 15 dipendenti del settore personale e 15 della Formazione professionale) e il ruolo avuto come direttore dell'ente parco (n 23 dipendenti).

Inoltre, in Provincia e al Parco, il sottoscritto ha curato per quanto di competenza il disegno organizzativo dell'intera struttura dell'ente, mentre in regione l'impiego nella struttura temporanea al personale aveva valenza di tipo prevalentemente organizzativo.

Nell'attuale ruolo regionale, anche in qualità di vicedirettore, collaboro nelle iniziative di organizzazione insieme agli altri soggetti a ciò deputati in regione.

Il budget nella responsabilità del settore trasporti, fondamentalmente dedicato al Trasporto Pubblico Locale, ammonta a circa € 540.000.000 annui di spesa corrente, e viene gestito con una programmazione di ordine pluriennale.

Come ruolo partecipo altresì a percorsi di programmazione di risorse di investimento di ampio rilievo senza averne peraltro la responsabilità gestionale.

La spesa amministrata in Regione come struttura del personale ha riguardato il fondo salario accessorio personale ex provinciale pari nel 2017 a € 4.416,862 per le categorie e 758,272 per la dirigenza; come settore personale della provincia, ammontava in media pluriennale a circa 30.000.000 di euro annui, in decrescita negli ultimi anni.

Il budget della formazione professionale provinciale per il 2015 è pari a € 10.182.000, ridotto alla metà rispetto all'anno precedente causa il processo di riordino in corso ai sensi della L 56/2014

Il bilancio dell'ente parco (anno 2002) era pari ad € 4.281.807

L'operazione aiuti CEE in Albania aveva un budget di € 780.000

Il progetto di cooperazione 580/G125/LVIA/BF in BURKINA FASO (Africa) aveva un budget di circa € 500.000 annuo.

A titolo di volontariato gratuito ho ricoperto altresì da giugno 2015 a giugno 2018 il ruolo di Presidente dell'associazione LVIA, ong di cooperazione e solidarietà internazionale, che opera in Italia e in 10 paesi africani con volume di attività annua pari a circa 7 milioni di €. In tale contesto ho svolto missioni in Burkina –Faso nel 2017 e in Francia (Limoges) per programma di cooperazione decentrata.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon livello come utente office (word excell) anche grazie ad alcuni corsi di aggiornamento

Recente frequenza del **corso regionale Formazione Obiettivo Strategia Regionale sui Cambiamenti Climatici** – Torino dicembre 2017 – marzo 2018

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura articoli e racconti di vario argomento (alcuni pubblicati su Rendiconti della biblioteca di Cuneo - due selezionati e pubblicati al concorso letterario Sguardo alla Terra di Gutemberg Lab 2014/2015)
Articoli e interventi vari in tema di solidarietà e cooperazione internazionale sulla rivista Volontari di LVIA.
Pubblicazioni in campo speleologico, montagna e ambiente (vedi sotto)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ESPERIENZE EXTRALAVORATIVE

SPELEOLOGIA

Grande appassionato di montagna e speleologia.
Socio CAI Cuneo dal 1972
Attività speleologica svolta con frequenza dal 1981 nell'ambito del Gruppo Speleologico Alpi Marittime di Cuneo.
Significativa attività esplorativa nel Piemonte meridionale, con relativa documentazione topografica

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	INGLESE
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il lavoro di gruppo e la relazione con soggetti esterni sono stati sempre presenti nelle varie situazioni operative su indicate.

I ruoli apicali presso la regione, le comunità montane, la provincia ed il parco sono caratterizzati dalla gestione diretta di personale e dalla cura di rapporti con amministratori e soggetti esterni pubblici e privati, talvolta conflittuali spesso collaborativi e costruttivi.

La conduzione di processi delicati e complessi come la liquidazione di Comunità Montane, la pianificazione dei trasporti (mobilità persone e logistica), la gestione del trasporto pubblico nell'emergenza Covid-19, unita alla partecipazione in percorsi negoziali di grande peso (trattative sindacali in provincia e in regione, tavoli con Trenitalia, GTT, RFI) ha permesso di sviluppare buone capacità relazionali.

Il ruolo di vicedirettore dei trasporti richiede un costante lavoro di relazione con altre strutture regionali e stakholder esterni di ampio rilievo (associazioni di categoria, grandi imprese, Enti Locali).

Le esperienze giovanili di cooperazione in Africa e Albania sono state caratterizzate da un costante lavoro di team con componenti italiani e locali e da un quotidiano lavoro di relazione con i soggetti beneficiari e le controparti ufficiali delle azioni progettuali

I ruoli da funzionario sia presso l'ente parco che presso il settore trasporti della provincia sono stati caratterizzati da un operato trasversale con più soggetti di diverso livello nonchè' da quotidiano contatto con utenti e fornitori

Nel tempo libero la speleologia e la montagna cui dedico non poco tempo e' caratterizzata da una attività di gruppo e di squadra talvolta anche in situazioni limite

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Svariati impegni associativi in ambito speleologico (presidente GSAM – membro attivo in AGSP).
Socio della Società Speleologica Italiana
Istruttore di speleologia e di tecnica della scuola di speleologia di Cuneo della Società Speleologica Italiana, direttore di corsi di Speleologia di 1 livello.

Membro Commissione tecnico-consultiva per la tutela del patrimonio speleologico della Regione Piemonte 2018/2019

PUBBLICAZIONI SPELELOGICHE e CONVEGNI

- Oltre 30 articoli descrittivi dei risultati esplorativi su pubblicazioni specialistiche di speleologia
- Redazione di alcuni capitoli di argomento speleologico su guide turistiche e pubblicazioni naturalistiche dei Parchi Naturali Cuneesi
- Articoli di speleologia sulle riviste Cuneo Provincia Granda - Alpidoc - Piemonte Parchi
- Collaborazione nella redazione delle varie edizioni dell'Atlante delle aree carsiche piemontesi
- Relazione al Convegno La grotta di Bossea: 130 anni di storia - 2004
- Relazione su il Carsismo e le cavità naturali della valle Gesso durante le giornate di studio sulla geologia delle alpi marittime Borgo SD giugno 2011
- Relazione su Le evoluzioni recenti dell'esplorazione speleologica nelle alpi liguri e marittime al convegno Internazionale Archeologia del Passaggio – Tenda – Cuneo 2012 pubblicata sul Bulletin du Musèe d'anthropologie prèhistorique de Monaco - 2013
- Relazione su Esplorazioni ed esploratori del sistema carsico di Bossea una storia aperta al Convegno Nazionale Bicentenario della Grotta di Bossea – luglio 2016

ALTRE PUBBLICAZIONI IN AMBITO AMBIENTALE E MONTAGNA

- Alcuni articoli su riviste locali di montagna e territorio (Cuneo Provincia Granda - Alpidoc - Piemonte Parchi)
- Collaborazione in pubblicazioni divulgative su Aree protette del cuneese e territorio alpino
- Redazione di alcuni capitoli su guide e pubblicazioni naturalistiche dei Parchi naturali cuneesi (tra cui la sezione Geomorfologia e paesaggio della Guida del parco Alta Valle Pesio e Tanaro Blu edizioni 2000 e il capitolo Ciciu del Villar nella guida Le Riserve Naturali della provincia di Cuneo ed L'Arciere 1998)
- Relazione al convegno regionale "Le strade con le stellette" Torino 2000

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Impegnato in attività di volontariato internazionale in Africa e Albania, con l'associazione LVIA Servizio di Pace, di cui sono stato Presidente dal giugno 2015 al giugno 2018 e consigliere per svariati mandati.

PATENTE O PATENTI B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCARICHI ULTERIORI

componente, su designazione regionale, dal 2020 al 2022, del Consiglio di Amministrazione della Fondazione SLALA – sistema logistico integrato del Nord Ovest d'Italia – Alessandria

Presidente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere dei lavoratori e contro le discriminazioni dell'Ente Provincia di Cuneo (art. 21 L 183/2010)

Membro esperto in Commissioni di Concorso Pubblico presso Ente Parchi Riserve Naturali Cuneesi, Ente Parco Alpi Marittime, Ente Parco del Po tratto Cuneese, Ente Parchi e Riserve della Collina Torinese, Provincia di Cuneo, Regione Piemonte.

ALLEGATI

Torino, 2024

Ezio Elia

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

REGIONE PIEMONTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIA GIANOTTI
Anno di nascita	
E-mail	lucia.gianotti@regione.piemonte.it
Inquadramento	CATEGORIA D con PO

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Direzione	ISTRUZIONE E MERITO, FORMAZIONE E LAVORO
Incarico	Esperto in materia di comunicazione e di informazione
Data incarico	
Principali attività e Responsabilità	

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE

Direzione	COESIONE SOCIALE
Incarico	Referente attività di comunicazione
Date incarico	01-08-2014 - 28.7.2022
Principali attività e Responsabilità	

ALTRE ESPERIENZE

Collaborazioni a riviste	redazone di Informalavoro

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	MATERIE LETTERARIE

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese	Orale Buono Scritta Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità
Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.

CURRICULUM VITAE FRUALDO M. abstr

Informazioni personali

NOME	**MARIANGELA FRUALDO**
E-MAIL	**mariangela.frualdo@regione.piemonte.it**
TEL	**0114326044**
NAZIONALITÀ	**Italiana**

Funzionario con elevata qualificazione presso Regione Piemonte - Piazza Piemonte 1 - Torino - Cat: D con PO

Principali esperienze professionali

DATORE DI LAVORO	**Regione Piemonte - Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei** Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP Piazza Castello 165 - Torino
DATE	gennaio 2020 | Attuale
TIPO DI IMPIEGO	Istruttore addetto attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione
Principali mansioni e responsabilità	× Progettazione e gestione di iniziative di comunicazione istituzionale, eventi e campagne di promozione territoriale e culturale - referente per le pianificazioni media. × Attività di comunicazione nell'ambito della Strategia Unitaria di Comunicazione dei POR FESR e FSE 2014-2020. × Redazione di documenti amministrativi e supporto alla gestione di istruttorie complesse

DATORE DI LAVORO	**Regione Piemonte** **Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale** **Direzione Comunicazione istituzionale** Piazza Castello 165 - Torino
DATE	luglio 2006 | dicembre 2019
TIPO DI IMPIEGO	Istruttore addetto attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	× gestione di iniziative di comunicazione integrata e marketing istituzionale per azioni di interesse pubblico e sulle tematiche di competenza regionale attraverso la stesura di progetti, la predisposizione di contenuti e la predisposizione di materiali e iniziative di comunicazione istituzionale × collaborazione alla promozione delle opportunità dei fondi europei presso gli stakeholder e i potenziali beneficiari

Titolo di studio

UNIVERSITA' DI TORINO	2006 Facolà di Scienze della Comunicazione Laurea magistrale in Comunicazione multimediale e di massa Tesi di laurea: marketing pubblico e immagine istituzionale:strategie per la promozione del Piemonte in occasione dei Giochi Olimpici di Torino 2006
UNIVERSITA' DI TORINO	2003 Facolà di Scienze della Comunicazione Laurea triennale in Scienze della Comunicazione

Competenze linguistiche

MADRE LINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
CAPACITÀ DI LETTURA	Buona
CAPACITÀ DI SCRITTURA	Scolastica
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Scolastica

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL EX D.LGS. 196/03 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

Competenze organizzative e gestionali	Capacità di lavoro in autonomia e in team Capacità di problem solving e gestione delle criticità Esperienza ultradecennale nel coordinamento organizzativo di progetti complessi, nella relazione con i fornitori, nella gestione di bugdet Gestione di iter amministrativi complessi Propensione al cambiamento e al lavoro per obiettivi
Competenze professionali	Elaborazione di strategie di comunicazione Esperto di comunicazione di massa e relazioni con i media Promozione e valorizzazione del patrimonio turistico e culturale Copywriting e editing
Competenze informatiche	Utilizzo esperto del pacchetto Office
Patente di guida	Patente B

Mariangela Frualdo

Febbraio 2025

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL EX D.LGS. 196/03 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".