

Codice A2001C

D.D. 24 febbraio 2025, n. 37

**L.R. 11/2018 - Determinazioni Dirigenziali n. 179/A2001C/2024 del 19/06/2024, n. 181/A2001C/2024 del 19/06/2024, n. 183/A2001C/2024 del 20/06/2024, n. 185/A2001C/2024 del 20/06/2024, n. 186/A2001C/2024 del 20/06/2024, rettificata dalla determinazione dirigenziale n. 199/A2001C/2024 del 01/07/2024. Approvazione della modulistica per la rendicontazione.**



**ATTO DD 37/A2001C/2025**

**DEL 24/02/2025**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2000B - CULTURA E COMMERCIO**

**A2001C - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali**

**OGGETTO:** L.R. 11/2018 – Determinazioni Dirigenziali n. 179/A2001C/2024 del 19/06/2024, n. 181/A2001C/2024 del 19/06/2024, n. 183/A2001C/2024 del 20/06/2024, n. 185/A2001C/2024 del 20/06/2024, n. 186/A2001C/2024 del 20/06/2024, rettificata dalla determinazione dirigenziale n. 199/A2001C/2024 del 01/07/2024. Approvazione della modulistica per la rendicontazione.

Premesso che:

nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);

l'art. 7, comma 1, lettera c), stabilisce che per la realizzazione degli interventi, delle attività e delle iniziative previste dalla legge stessa, la Regione fornisce il proprio sostegno anche attraverso l'assegnazione di contributi a favore dell'ente terzo organizzatore e realizzatore, anche in forma di associazione di rappresentanza di categorie di soggetti culturali;

l'art. 7, comma 3, stabilisce che tale forma di sostegno è attivata con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività e iniziative;

l'art. 6 stabilisce che il Programma triennale della cultura è lo strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali.

La richiamata normativa stabilisce che la Regione Piemonte:

- sostiene le attività di conoscenza, conservazione e valorizzazione dei beni culturali archivistici, documentali e bibliografici di interesse culturale presenti sul territorio regionale attraverso il sostegno anche economico alla realizzazione di specifici progetti, al fine di valorizzare la complessità e la ricchezza del patrimonio culturale piemontese (art. 14);

- realizza e sostiene iniziative ed interventi finalizzati a promuovere il libro e la lettura, anche in collaborazione con altri soggetti - enti locali, associazioni, fondazioni, imprese editoriali, librerie o altri soggetti che operano in ambito culturale (art. 27);

- promuove e valorizza sul proprio territorio lo sviluppo della piccola imprenditoria editoriale indipendente e delle imprese che contribuiscono alla diffusione e alla promozione del libro quali elementi del sistema di produzione e diffusione del libro e della lettura (artt. 28 e 29).

Il Consiglio regionale del Piemonte con deliberazione n. 227-13907 del 5 luglio 2022 ha approvato il “Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024”;

il sopracitato Programma ha previsto per il 2024 l’attivazione, tra gli altri, dei seguenti avvisi di finanziamento:

- Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari (art. 27 l.r. 11/2018);

- Promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte (artt. 28 e 29 l.r. 11/2018);

- Voucher fiere – Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell’editoria libraria (artt. 28 e 29 l.r. 11/2018);

- Conservazione descrizione catalogazione digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale (art. 23 L.r 11/2018);

- Conservazione, catalogazione e digitalizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale (art. 21 L.r. 11/2018).

La Giunta regionale, con D.G.R. 23-5334 dell’8 luglio 2022, ha approvato gli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall’anno 2022, demandando alla Direzione Cultura e Commercio l’approvazione delle stesse;

la Direzione regionale Cultura e Commercio con Determinazione n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022 ha approvato, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 23-5334 dell’8 luglio 2022, le “Disposizioni relative a presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione e controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall’anno 2022”;

la Giunta regionale, con deliberazione n. 16-8609 del 20/05/2024 “L.R. 11/2018 e s.m.i. D.C.R. n. 227 del 5 luglio 2022 ‘L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024’. Definizione per l’anno 2024 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018. Spesa complessiva euro 11.896.127,00 (euro 5.195.947,43/2024, euro 5.381.914,57/2025 e euro 1.318.265,00/2026). Capitoli vari, missione 05 programma 05.02”, tra le altre cose:

- ha approvato, ai sensi della l.r. 11/2018 e della DCR. n. 227-13907 del 5 luglio 2022, il riparto delle risorse disponibili da destinare agli avvisi pubblici di finanziamento per l’anno 2024 negli ambiti di intervento di cui ai Capi II, III, IV e IV bis della l.r. 11/2018, secondo l’articolazione descritta nell’Allegato 1 e nell’Allegato 2 allo stesso provvedimento;

- ha quantificato le risorse da assegnare a ciascuno degli avvisi pubblici di finanziamento elencati tenendo conto, laddove possibile, del volume di risorse assegnate negli anni passati, visti i riscontri positivi conseguiti, compatibilmente con il totale delle risorse disponibili;
- ha previsto in relazione all'avviso in oggetto un acconto di risorse sull'annualità 2024 e un saldo sull'annualità 2025, nella misura indicata nell'Allegato 1 alla suddetta deliberazione;
- ha demandato alla Direzione regionale Cultura e Commercio l'adozione degli atti necessari per l'attuazione degli avvisi pubblici per l'anno 2024.

Con determinazione dirigenziale n. 179/A2001C/2024 del 19/06/2024 il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali:

- ha approvato l'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di enti privati e pubblici, a sostegno di attività di Promozione del Libro e della Lettura dei Premi e dei Concorsi Letterari per l'anno 2024, prenotando contestualmente sui corrispondenti capitoli la spesa necessaria per dare attuazione all'avviso;
- ha demandato a successiva determinazione l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;
- ha demandato a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dall'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 23 – 5334 del 8 luglio 2022 e dalla Determinazione n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022.

Con determinazione dirigenziale n. 181/A2001C/2024 del 19/06/2024 il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali:

- ha approvato l'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di imprese editoriali e librerie indipendenti piemontesi, a sostegno di attività di promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte per l'anno 2024, prenotando contestualmente sui corrispondenti capitoli la spesa necessaria per dare attuazione all'avviso;
- ha demandato a successiva determinazione l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;
- ha demandato a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dall'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 23 – 5334 del 8 luglio 2022 e dalla Determinazione n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022.

Con determinazione dirigenziale n. 185/A2001C/2024 del 20/06/2024 il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali:

- ha approvato l'Avviso pubblico di finanziamento Voucher fiere – Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell'editoria libraria per l'anno 2024.

- ha demandato a successiva determinazione l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;

- ha demandato a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dall'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 23 – 5334 del 8 luglio 2022 e dalla Determinazione n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022.

Con determinazione dirigenziale n. 183/A2001C/2024 del 20/06/2024 il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali:

- ha approvato l'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di enti privati e pubblici, a sostegno di attività di conservazione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio bibliografico e delle stampe di interesse culturale per l'anno 2024;

- ha demandato a successiva determinazione l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;

- ha demandato a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dall'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 23 – 5334 del 8 luglio 2022 e dalla Determinazione n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022.

Con determinazione dirigenziale n. 186/A2001C/2024 del 20/06/2024, rettificata dalla determinazione dirigenziale n. 199/A2001C/2024 del 01/07/2024, il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali:

- ha approvato l'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di enti privati e pubblici, a sostegno di attività di conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale per l'anno 2024;

- ha demandato a successiva determinazione l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;

- ha demandato a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dall'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 23 – 5334 del 8 luglio 2022 e dalla Determinazione n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022.

Rilevato che:

con successiva determinazione n. 412/A2001C/2024 del 13 dicembre 2024 si è proceduto ad approvare, in applicazione di quanto disposto dalla l.r. 11/2018 nonché in attuazione dei criteri approvati con D.C.R. n. 227-13907 del 5 luglio 2022, così come esplicitati nell'avviso pubblico di finanziamento approvato mediante la determinazione dirigenziale n. 179/A2001C/2024 del 19/06/2024, l'elenco dei beneficiari privati dell'avviso pubblico di finanziamento per attività di

Promozione del Libro e della Lettura, Premi e Concorsi letterari ENTI PUBBLICI per l'anno 2024 nonché l'elenco dei dinieghi motivati, impegnando contestualmente le risorse necessarie;

con successiva determinazione n. 421/A2001C/2024 del 17 dicembre 2024 si è proceduto ad approvare, in applicazione di quanto disposto dalla l.r. 11/2018 nonché in attuazione dei criteri approvati con D.C.R. n. 227-13907 del 5 luglio 2022, così come esplicitati nell'avviso pubblico di finanziamento approvato mediante la determinazione dirigenziale n. 179/A2001C/2024 del 19/06/2024, l'elenco dei beneficiari privati dell'avviso pubblico di finanziamento per attività di Promozione del Libro e della Lettura, Premi e Concorsi letterari ENTI PRIVATI per l'anno 2024 nonché l'elenco dei dinieghi motivati, impegnando contestualmente le risorse necessarie;

con successiva determinazione n. 403/A2001C/2024 del 10 dicembre 2024 si è proceduto ad approvare, in applicazione di quanto disposto dalla l.r. 11/2018 nonché in attuazione dei criteri approvati con D.C.R. n. 227-13907 del 5 luglio 2022, così come esplicitati nell'avviso pubblico di finanziamento approvato mediante la determinazione dirigenziale n. 181/A2001C/2024 del 19/06/2024 l'elenco dei beneficiari dell'avviso pubblico di finanziamento per attività di Promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte per l'anno 2024, nonché l'elenco dei dinieghi motivati, impegnando contestualmente le risorse necessarie;

con successiva determinazione n. 349/A2001C/2024 del 11 novembre 2024 si è proceduto ad approvare, in applicazione di quanto disposto dalla l.r. 11/2018 nonché in attuazione dei criteri approvati con D.C.R. n. 227-13907 del 5 luglio 2022, così come esplicitati nell'avviso pubblico di finanziamento approvato mediante la determinazione dirigenziale n. 185/A2001C/2023 del 20/06/2024, l'elenco dei beneficiari dell'avviso pubblico di finanziamento "Voucher fiere – Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell'editoria libraria per l'anno 2024", nonché l'elenco dei dinieghi motivati, impegnando contestualmente le risorse necessarie;

con successiva determinazione n. 399/A2001C/2024 del 10 dicembre 2024 si è proceduto ad approvare, in applicazione di quanto disposto dalla l.r. 11/2018 nonché in attuazione dei criteri approvati con D.C.R. n. 227-13907 del 5 luglio 2022, così come esplicitati nell'avviso pubblico di finanziamento approvato mediante la determinazione dirigenziale n. 183/A2001C/2024 del 19/06/2024, l'elenco dei beneficiari privati e pubblici dell'avviso pubblico di finanziamento per attività di conservazione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio bibliografico e delle stampe di interesse culturale per l'anno 2024 nonché l'elenco dei dinieghi motivati, impegnando contestualmente le risorse necessarie;

con successiva determinazione n. 406/A2001C/2024 del 11 dicembre 2024 si è proceduto ad approvare, in applicazione di quanto disposto dalla l.r. 11/2018 nonché in attuazione dei criteri approvati con D.C.R. n. 227-13907 del 5 luglio 2022, così come esplicitati nell'avviso pubblico di finanziamento approvato mediante la determinazione dirigenziale n. 186/A2001C/2024 del 20/06/2024 rettificata dalla determinazione dirigenziale n. 199/A2001C/2024 del 01/07/2024, l'elenco dei beneficiari privati e pubblici dell'avviso pubblico di finanziamento per attività di conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale per l'anno 2024 nonché l'elenco dei dinieghi motivati, impegnando contestualmente le risorse necessarie.

Preso atto che

la rendicontazione dei succitati avvisi di finanziamento deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite ai punti 11.1, 11.2 e 12 dell'allegato A alla determinazione n. 152/A2000B/2022

del 14 luglio 2022 recante "L.r 11/2018 - Dgr n. 23-5334/2022. Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Approvazione" e riportati altresì nei rispettivi avvisi;

con il presente provvedimento si rende necessario approvare, sulla base di quanto sopra rilevato, la seguente modulistica di rendicontazione per i contributi a valere sui seguenti avvisi pubblici per farne parte integrante e sostanziale:

1) Avviso pubblico "Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale per l'anno 2024, di cui alla determinazione dirigenziale n. 186/A2001C/2024 del 20/06/2024, rettificata dalla determinazione dirigenziale n. 199/A2001C/2024 del 01/07/2024:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte salve le esenzioni di legge (Allegato A1) obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari;

- relazione descrittiva finale dell'attività realizzata, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato A2);

- rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato A3);

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato A4);

- quadro delle entrate e delle spese sostenute, obbligatorio solo per Enti locali e altre pubbliche amministrazioni (Allegato A5);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato A6);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa alla mancata apposizione del Codice Unico di Progetto – CUP, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato A7).

2) Avviso pubblico "Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari" (art. 27 l.r. 11/2018) di cui alla determinazione dirigenziale n. 179/A2001C/2024 del 19/06/2024 :

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte salve le esenzioni di legge (Allegato B1) obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari;

- relazione descrittiva finale dell'attività realizzata, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato B2);

- rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta, obbligatorio solo per i

soggetti privati (Allegato B3);

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato B4);

- quadro delle entrate e delle spese sostenute, obbligatorio solo per Enti locali e altre pubbliche amministrazioni (Allegato B5);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato B6);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa alla mancata apposizione del Codice Unico di Progetto – CUP, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato B 7).

3) Avviso pubblico “Promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte (artt 28 e 29 l.r. 11/2018)” di cui alla determinazione dirigenziale n. 181/A2001C/2024 del 19/06/2024:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte salve le esenzioni di legge (Allegato C1) obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari;

- relazione descrittiva finale dell'attività realizzata, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato C2);

- Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di spesa riferite all'attività svolta, obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari (Allegato C3);

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato, obbligatorio solo per tutti i soggetti beneficiari (Allegato C4);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato C5);

- Modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza” (Allegato C6).

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa alla mancata apposizione del Codice Unico di Progetto – CUP, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato C 7);

4) Avviso pubblico Voucher fiere – Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell'editoria libraria per l'anno 2023”, di cui alla determinazione dirigenziale n. 185/A2001C/2023 del 20/06/2024:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e s.m.i., fatte salve le esenzioni di legge (Allegato D1) ;

- elencazione delle manifestazioni riferite all'anno di assegnazione del contributo a cui si è partecipato, solo in caso dell'ambito B – altre fiere dell'editoria libraria (Allegato D2);

- elenco dettagliato delle spese sostenute per la partecipazione al Salone Internazionale del Libro 2024 e/o alle altre manifestazioni 2024 a copertura dell'importo del voucher assegnato (Allegato D3);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato D4);

- Modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza”(allegato D5);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa alla mancata apposizione del Codice Unico di Progetto – CUP, obbligatoria solo per i soggetti privati ( Allegato D 6);

5) Avviso pubblico “Conservazione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio bibliografico e delle stampe di interesse culturale per l'anno 2024, di cui alla determinazione dirigenziale n. 183/A2001C/2024 del 20 giugno 2024:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte salve le esenzioni di legge (Allegato E1) obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari;

- relazione descrittiva finale dell'attività realizzata, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato E2);

- rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'intervento realizzato, obbligatoria solo per i soggetti privati (Allegato E3);

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza almeno dell'importo del contributo regionale assegnato, obbligatoria solo per i soggetti privati (Allegato E4);

- quadro delle entrate e delle spese sostenute, obbligatoria solo per Enti locali e altre pubbliche amministrazioni (Allegato E5);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività e agli obblighi relativi alla L. 124/2017, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato E6);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa alla mancata apposizione del

Codice Unico di Progetto – CUP, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato E7).

Dato atto che:

- il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti, né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte;

- la responsabile del procedimento è individuata nella Dirigente del Settore Promozione dei Beni Librari ed Archivistici, Editoria e Istituti Culturali, **Dott.ssa** Gabriella Serratrice.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della D.G.R. 8-8111/2024/XI "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361".

Tutto ciò premesso e considerato,

## **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- " la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- " il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- " la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- " la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- " la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- " il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i.;
- " il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- " la L.R. 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";

- " il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- " la legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 (Ordinamento contabile della Regione Piemonte);
- " la deliberazione della Giunta regionale n. 43-3529 del 9 luglio 2021 recante "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2021, n. 18/R. Approvazione";
- " la deliberazione del Consiglio regionale n. 227-13907 del 5 luglio 2022 recante "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024";
- " la deliberazione della Giunta regionale n. 23-5334 dell'8 luglio 2022 recante "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Revoca della D.G.R. n. 58-5022 dell'8.5.2017 e smi.";
- " la deliberazione della Giunta regionale n. 16-8609 del 20/05/2024 "L.R. 11/2018 e s.m.i. D.C.R. n. 227 del 5 luglio 2022 'L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024'. Definizione per l'anno 2024 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018. Spesa complessiva euro 11.896.127,00 (euro 5.195.947,43/2024, euro 5.381.914,57/2025 e euro 1.318.265,00/2026). Capitoli vari, missione 05 programma 05.02";
- " la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura e Commercio n. 152/A2000B del 14 luglio 2022 recante "L.R. 11/2018. DGR n. 23-5334/2022. Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Approvazione";
- " la determinazione dirigenziale n. 179/A2001C/2024 del 19/06/2024 "L.R. 11/2018 art 27 - DCR n. 227-13907 del 5 luglio 2022 e DGR n. 16-8609 del 20/05/2024. Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di enti privati e pubblici, a sostegno di attività di promozione del Libro e della Lettura dei premi e dei concorsi letterari per l'anno 2024. Approvazione della relativa modulistica. Spesa complessiva di Euro 602.561,00. Prenotazione di impegno di spesa: Euro 107.684,16 sul cap. 182870/2024, Euro 340.999,84 sul cap. 182870/2025, Euro 78.477,27 sul cap. 153640/2024 e Euro 75.399,73 sul cap. 153640/2025";
- " la determinazione dirigenziale n. 181/A2001C/2024 del 19/06/2024 "L.R. 11/2018 artt 28 e 29 - DCR n. n. 227-13907 del 5 luglio 2022 e DGR n. 16-8609 del 20/05/2024. Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di imprese editoriali e librerie indipendenti piemontesi, a sostegno di attività di promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte per l'anno 2024. Approvazione della relativa modulistica. Spesa complessiva di Euro 236.000,00. Prenotazione di impegno di spesa: Euro 118.000,00 sul cap. 176790/2024, Euro 118.000,00 sul cap. 176790/2025";
- " la determinazione dirigenziale n. 185/A2001C/2024 del 20/06/2024 " L.R. 11/2018 artt 28 e 29 - DCR n. n. 227-13907 del 5 luglio 2022 e DGR n. 16-8609 del 20/05/2024. Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento "Voucher fiere - Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell'editoria libraria per l'anno 2024. Approvazione della relativa modulistica. Spesa complessiva di Euro 160.000,00.

Prenotazione di impegno di spesa: Euro 80.000,00 sul cap. 176790/2024, Euro 80.000,00 sul cap. 176790/2025";

- " la determinazione dirigenziale n. 183/A2001C/2024 del 20/06/2024 "L.R. 11/2018 - DCR n. 227-13907 del 5 luglio 2022 e DGR n. 16-8609 del 20/05/2024. Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di enti privati e pubblici, a sostegno di interventi di Conservazione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio bibliografico e delle stampe di interesse culturale per l'anno 2024. Approvazione della relativa modulistica. Spesa complessiva di Euro 140.000,00. Prenotazione di impegno di spesa: Euro 30.000,00 sul cap. 222870/2024, Euro 30.000,00 sul cap. 222870/2025, Euro 40.000,00 sul cap. 291472/2024 ed Euro 40.000,00 sul cap. 291472/2025";
- la determinazione dirigenziale n. 186 del 20/06/2024 "L.R. 11/2018 - DCR n. 227-13907 del 5 luglio 2022 e DGR 21-7116 del 26/06/2023. Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di enti privati e pubblici, a sostegno di interventi di Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale per l'anno 2023. Approvazione della relativa modulistica. Spesa complessiva di Euro 796.000,00. Prenotazione di impegno di spesa: Euro 248.000,00 sul cap. 291470/2023, Euro 248.000,00 sul cap. 291470/2024, Euro 150.000,00 sul cap. 222870/2023 ed Euro 150.000,00 sul cap. 222870/2024.;
- la determinazione dirigenziale n. 199 del 01/07/2024 "L.R. 11/2018 art 23 - DCR n. 227-13907 del 5 luglio 2022 e DGR n. 16-8609 del 20/05/2024. Rettifica per mero errore materiale della determinazione dirigenziale n. 186 del 20/06/2024" Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di enti privati e pubblici, a sostegno di attività di conservazione, descrizione e catalogazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale per l'anno 2024. Approvazione della relativa modulistica. Spesa complessiva di Euro 296.000,00. Prenotazione di impegno di spesa: Euro 78.000,00 sul cap. 291472/2024, Euro 78.000,00 sul cap. 291472/2025, Euro 70.000,00 sul cap. 222870/2024 e Euro 70.000,00 sul cap. 222870/2025". Approvazione Avviso e modifica dei termini di presentazione delle istanze";
- " la determinazione dirigenziale n. 412/A2001C/2024 del 13/12/2024 "LR 11/2018 - Determinazione dirigenziale n. 179/A2001C del 19/06/2024. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno ad attività di Promozione del Libro e della Lettura dei Premi e dei Concorsi letterari per l'anno 2024. Approvazione della graduatoria, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati. Enti pubblici. Impegno di spesa per complessivi Euro 153.876,00 (di cui Euro 78.476,76 sul cap.153640/2024 Euro 75.399,24 sul cap. 153640/2025)";
- " la determinazione dirigenziale n. 421/A2001C/2024 del 17/12/2024 "LR 11/2018 - Determinazione dirigenziale n. 179/A2001C del 19/06/2024 . Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno ad attività di Promozione del Libro e della Lettura dei Premi e dei Concorsi letterari per l'anno 2024. Approvazione della graduatoria, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati. Enti privati. Impegno di spesa per complessivi Euro 448.684,00 (di cui Euro 107.684,16 sul cap.182870/2024 Euro 340.999,84 sul cap. 182870/2025)";
- " la determinazione dirigenziale n. 403/A2001C/2024 del 10/12/2024 "L.R. 11/2018 - Determinazione dirigenziale n. 181/A2001C del 19/06/2024. Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di imprese editoriali

e librerie indipendenti piemontesi, a sostegno di attività di promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte per l'anno 2024. Approvazione della graduatoria, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati. Impegno di spesa per complessivi Euro 235.999,00 (di cui Euro 117.999,50 sul cap. 176790/2024 Euro 117.999,50 sul cap. 176790/2025)";

- " la determinazione dirigenziale n. n. 349/A2001C/2024 del 11 novembre 2024. " L.R. 11/2018 artt 28 e 29 - DCR n. 227-13907 del 5 luglio 2022, DGR n. 16-8609 del 20/05/2024 e DD n. 185/A2001C del 20/06/2024. Avviso pubblico di finanziamento "Voucher fiere - Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell'editoria libraria per l'anno 2024. Approvazione piano di assegnazione dei contributi e dinieghi motivati. Spesa complessiva di Euro 109.142,00 di cui Euro 54.571,00 sul cap. 176790/2024 ed Euro 54.571,00 sul cap. 176790/2025";
- " la determinazione dirigenziale n. 399/A2001C/2024 del 10/12/2024 "L.r. n. 11/2018 - Determinazione dirigenziale n. 183 del 20/06/2024. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno ad attività di Conservazione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio bibliografico e delle stampe di interesse culturale per l'anno 2024. Approvazione della graduatoria, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati. Impegno di spesa per complessivi Euro 140.000,00 (di cui Euro 40.000,00 sul cap. 291472/2024, Euro 40.000,00 sul cap. 291472/2025, Euro 30.000,00 sul cap. 222870/2024, Euro 30.000,00 sul cap. 222870/2025)";
- " la determinazione dirigenziale n. 406/A2001C/2024 del 11/12/2024 "L.r. n. 11/2018 - Determinazione dirigenziale n. 186 del 20/06/2024 e determinazione dirigenziale n. 199 del 01/07/2024. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno ad attività di Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale per l'anno 2024. Approvazione della graduatoria, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati. Impegno di spesa per complessivi Euro 295.999,00 (di cui Euro 77.999,50 sul cap. 291472/2024, Euro 77.999,50 sul cap. 291472/2025, Euro 70.000,00 sul cap. 222870/2024, Euro 70.000,00 sul cap. 222870/2025)".;

## **DETERMINA**

di approvare sulla base di quanto sopra rilevato la modulistica di rendicontazione per i contributi a valere sui seguenti avvisi pubblici per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) Avviso pubblico "Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale per l'anno 2024, di cui alla determinazione dirigenziale n. 186/A2001C/2024 del 20/06/2024, rettificata dalla determinazione dirigenziale n. 199/A2001C/2024 del 01/07/2024:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte salve le esenzioni di legge (Allegato A1) obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari;

- relazione descrittiva finale dell'attività realizzata, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato A2);

- rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato A3);
- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato A4);
- quadro delle entrate e delle spese sostenute, obbligatorio solo per Enti locali e altre pubbliche amministrazioni (Allegato A5);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato A6);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa alla mancata apposizione del Codice Unico di Progetto – CUP (Allegato A7).

2) Avviso pubblico “Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari” (art. 27 l.r. 11/2018) di cui alla determinazione dirigenziale n. 179/A2001C/2024 del 19/06/2024 :

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte salve le esenzioni di legge (Allegato B1) obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari;
- relazione descrittiva finale dell'attività realizzata, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato B2);
- rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato B3);
- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato B4);
- quadro delle entrate e delle spese sostenute, obbligatorio solo per Enti locali e altre pubbliche amministrazioni (Allegato B5);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato B6);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa alla mancata apposizione del Codice Unico di Progetto – CUP, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato B7).

3) Avviso pubblico “Promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte (artt 28 e 29 l.r. 11/2018)” di cui alla determinazione dirigenziale n. 181/A2001C/2024 del 19/06/2024:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e s.m.i., fatte salve le esenzioni di legge (Allegato C1) obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari;
- relazione descrittiva finale dell'attività realizzata, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato C2);
- Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di spesa riferite all'attività svolta, obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari (Allegato C3);
- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato, obbligatorio solo per tutti i soggetti beneficiari (Allegato C4);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato C5);
- Modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza” (Allegato C6).
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa alla mancata apposizione del Codice Unico di Progetto – CUP, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato C7);

4) Avviso pubblico Voucher fiere – Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell'editoria libraria per l'anno 2023”, di cui alla determinazione dirigenziale n. 185/A2001C/2023 del 20/06/2024:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e s.m.i., fatte salve le esenzioni di legge (Allegato D1) ;
- elencazione delle manifestazioni riferite all'anno di assegnazione del contributo a cui si è partecipato, solo in caso dell'ambito B – altre fiere dell'editoria libraria (Allegato D2);
- elenco dettagliato delle spese sostenute per la partecipazione al Salone Internazionale del Libro 2024 e/o alle altre manifestazioni 2024 a copertura dell'importo del voucher assegnato (Allegato D3);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato D4);
- Modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza”(allegato D5);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa alla mancata apposizione del Codice Unico di Progetto – CUP, obbligatorio solo per i soggetti privati ( Allegato D6);

5) Avviso pubblico “Conservazione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio bibliografico e delle stampe di interesse culturale per l’anno 2024, di cui alla determinazione dirigenziale n. 183/A2001C/2024 del 20 giugno 2024:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte salve le esenzioni di legge (Allegato E1) obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari;

- relazione descrittiva finale dell’attività realizzata, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato E2);

- rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all’intervento realizzato, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato E3);

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza almeno dell’importo del contributo regionale assegnato, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato E4);

- quadro delle entrate e delle spese sostenute, obbligatorio solo per Enti locali e altre pubbliche amministrazioni (Allegato E5);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività e agli obblighi relativi alla L. 124/2017, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato E6);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa alla mancata apposizione del Codice Unico di Progetto – CUP, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato E7).

di dare atto che:

- il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti, né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte;

- la responsabile del procedimento è individuata nella Dirigente del Settore Promozione dei Beni Librari ed Archivistici, Editoria e Istituti Culturali, **Dott.ssa** Gabriella Serratrice;

- il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall’articolo 26 del D. Lgs. 33/2013, per cui non è soggetto alla pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l’azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

LA DIRIGENTE (A2001C - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali)

Firmato digitalmente da Gabriella Serratrice

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato\_A1\_Richiesta\_saldo\_Cons\_Ar.pdf 
2. Allegato\_A2\_Relazione\_finale\_Cons\_Ar.pdf 
3. Allegato\_A3\_Rendiconto\_per\_categorie\_ConsAR\_Privati.pdf 
4. Allegato\_A4\_Elenco\_Giustificativi\_ConsAR.pdf 
5. Allegato\_A5\_Rendiconto\_per\_categorie\_ConsAr\_PP\_AA.pdf 
6. Allegato\_A6\_DIC\_e\_DURC\_investimento.pdf 
7. Allegato\_A7\_Dichiarazione\_\_CUP.pdf 
8. Allegato\_\_B1\_\_Richiesta\_saldo\_Promozione\_lettura.pdf 
9. Allegato\_\_B2\_Relazione\_finale\_Promozione\_del\_Libro\_e\_della\_lettura.pdf 
10. Allegato\_\_B3\_Rendiconto\_per\_categorie\_Promozione\_lettura\_\_Privati.pdf 
11. Allegato\_B4\_Elenco\_Giustificativi\_promozione\_lettura\_privati.pdf 
12. Allegato\_B5\_Rendiconto\_per\_categorie\_Promozione\_libro\_e\_lettura\_\_PP\_AA.pdf 
13. Allegato\_B6\_DIC\_e\_DURC\_corrente.pdf 
14. B7\_Dichiarazione-sostitutiva-mancata-apposizione-CUP.pdf 
15. Allegato\_C1\_\_Richiesta\_saldo.pdf 
16. Allegato\_C2\_Relazione\_finale\_Promozione\_impres\_editoriali\_e\_librerie.pdf 
17. Allegato\_C3\_Rendiconto\_per\_categorie\_Promozione\_impres\_editoriali\_e\_librerie.pdf 
18. Allegato\_C4\_Elenco\_Giustificativi\_promozione\_impres\_editoriali\_e\_librerie.pdf 
19. Allegato\_C5\_DIC\_e\_DURC\_con\_privacy\_legge\_11.pdf 
20. Allegato\_C6\_Dichiarazione\_per\_obblighi\_Legge\_124\_2017.pdf 

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

21. C7\_Dichiarazione-sostitutiva-mancata-apposizione-CUP.pdf
22. Allegato\_D1\_Richiesta\_liquidazione.pdf
23. Allegato\_D2\_Modulo\_Elenco\_Fiere\_2024.pdf
24. Allegato\_D3\_Voucher\_Fiere\_2024\_Elenco\_spese\_(2).pdf
25. Allegato\_D4\_DIC\_e\_DURC\_con\_privacy\_legge\_11.pdf
26. Allegato\_D5\_Dichiarazione\_per\_obblighi\_Legge\_124\_2017\_(2).pdf
27. D6Dichiarazione-sostitutiva-mancata-apposizione-CUP.pdf
28. Allegato\_E1\_Richiesta\_saldo\_ConsBL.pdf
29. Allegato\_E2\_Relazione\_finale\_ConsBL.pdf
30. Allegato\_E3\_Rendiconto\_per\_categorie\_ConsBL\_Privati.pdf
31. Allegato\_E4\_Elenco\_Giustificativi\_ConsBL.pdf
32. Allegato\_E5\_Rendiconto\_per\_categorie\_ConsBL\_PP\_AA.pdf
33. Allegato\_E6\_DIC\_e\_DURC\_investimento.pdf
34. Allegato\_E7\_Dichiarazione\_\_CUP.pdf



Allegato

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Rendicontazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei beni librari e  
archivistici, editoria ed istituti culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi per attività di Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale anno 2024 - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato nell'anno 2024 ai sensi della legge regionale 11/2018:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Determinazione di assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. .... del .....
Importo del contributo	Euro .....,00.

In particolare si trasmette la seguente documentazione obbligatoria:

(selezionare le opzioni nel riquadro nella colonna sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione)

X	Documento trasmesso
	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari) Relazione descrittiva dell'intervento realizzato (Allegato A2) (redatta sullo schema fornito dal Settore competente)
	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari) Relazione tecnica (da redigersi in forma libera) sull'intervento realizzato, sulle caratteristiche, contenuti e risultati del progetto. La relazione dovrà descrivere in modo esaustivo gli elementi significativi che hanno caratterizzato l'iniziativa e contemplare, tra gli altri, i seguenti punti: - descrizione delle attività realizzate - strumenti utilizzati e riferimenti tecnici - le fasi dei lavori, i criteri adottati e le eventuali difficoltà riscontrate - contenuti elaborati e obiettivi raggiunti

	- <i>valore del progetto per la ricerca e per la conoscenza del patrimonio archivistico regionale</i>
	<i>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</i> Documentazione a carattere tecnico relativa agli interventi realizzati (fotografie, descrizioni, censimenti, inventari, guide, elenchi, studi, ricerche, etc.) così come prevista dalla normativa vigente e dall'avviso pubblico
	<i>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</i> Se previsto, provvedimento di autorizzazione agli interventi e/o certificato di regolare esecuzione, rilasciato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta
	<i>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</i> Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività e agli obblighi relativi alla L. 124/2017 (allegato A6) <i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
	<i>(obbligatorio per i soggetti privati)</i> Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'intervento realizzato (Allegato A3) <i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
	<i>(obbligatorio per i soggetti privati)</i> Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza almeno dell'importo del contributo regionale assegnato (Allegato A4) <i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
	<i>(obbligatorio per i soggetti privati)</i> Copia dei giustificativi di spesa inseriti nell'elenco dettagliato e delle relative quietanze fino all'ammontare del contributo regionale assegnato  <i>(Il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto. L'estratto conto può essere integrato dalla ricevuta di bonifico qualora esso non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.)</i>
	<i>(obbligatorio per gli Enti Locali e le altre Pubbliche Amministrazioni)</i> Rendiconto in forma di provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese <i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i> e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale (Allegato A5).  <i>(il quadro delle spese deve contenere l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione o atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali per l'importo corrispondente al contributo regionale)</i>

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione facoltativa:

(selezionare le opzioni nel riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione)

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega) .....
	(descrivere la documentazione che si allega) .....
	(descrivere la documentazione che si allega) .....

Infine, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo assegnato e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

(selezionare una delle opzioni nel riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione)

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ (indicare gli estremi di tale assolvimento)
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma)

La presente richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (**non è ammessa delega**) con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes  
oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7mCaDes per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

**Legge regionale 11/2018**  
**Avviso pubblico di finanziamento**  
**Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio**  
**documentale di interesse culturale per l'anno 2024**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA FINALE DELL'INIZIATIVA AMMESSA A CONTRIBUTO**

*da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente*

*Trasmettere esclusivamente via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it*

Redatta e sottoscritta da (vanno compilate le sottostanti cella a destra)

<b>Denominazione dell'Ente beneficiario del contributo -----&gt;</b>	
<b>Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo --&gt;</b>	

**a) Riferimento temporale dell'intervento** (corrispondente a quanto indicato in domanda, salvo proroghe autorizzate)

Inizio progetto:.....

Termine conclusione progetto :.....

*In aggiunta a questa relazione dovrà essere inviata una **Relazione tecnica** (da redigersi in forma libera) sulle attività realizzate, sulle caratteristiche, contenuti e risultati del progetto.*

*La relazione dovrà descrivere in modo esaustivo gli elementi significativi che hanno caratterizzato l'iniziativa e contemplare, tra gli altri, i seguenti punti:*

- *descrizione delle attività realizzate*
- *strumenti utilizzati e riferimenti tecnici*
- *le fasi dei lavori, i criteri adottati e le eventuali difficoltà riscontrate*
- *contenuti elaborati e obiettivi raggiunti*
- *valore del progetto per la ricerca e per la conoscenza del patrimonio archivistico regionale*

**b) Illustrazione della iniziativa svolta, corrispondente a quanto indicato nella relazione illustrativa di progetto presentata in fase di domanda**

b1) RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO

1) *Contenuti e finalità del progetto*

Rilevanza del progetto in rapporto all'importanza culturale delle raccolte archivistiche e documentali, al valore qualitativo del progetto e alla professionalità degli operatori culturali coinvolti

*(descrivere)*

2) *Conservazione e tutela*

Rilevanza del progetto in rapporto alle esigenze di tutela e conservazione (rischio di perdita, deterioramento, dispersione)

*(descrivere)*

3) *Applicativi*

Utilizzo di applicativo che consenta la condivisione dei dati e della loro struttura (per es. Mèmora)

*(descrivere)*

#### 4) *Storicità*

Prosecuzione o completamento di progetti già avviati e/o sostenuti.

### b2) CAPACITA' DI FARE SISTEMA

#### 1) *Capacità di fare rete*

a) Co-progettazione gestionale e finanziaria, realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali (Ciascun soggetto partner ha contribuito alla realizzazione del progetto sostenendo parte delle spese).

*(descrivere)*

b) Rapporti di collaborazione con il territorio e processi partecipativi dell'ente (comunità, tessuto sociale e servizi, associazioni culturali, università e scuole):

*(Barrare la casella o le caselle che interessano)*

- Enti pubblici (enti locali, scuole, Università)

*(descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione, allegando eventuali lettere o accordi di collaborazione)*

- Enti privati (associazioni culturali, organizzazioni di volontariato, servizi, tessuto produttivo)

*(descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione, allegando eventuali lettere o accordi di collaborazione)*

c) adesione a sistemi o reti di cooperazione, inserimento/coerenza con progetti regionali o di altri enti con carattere tematico territoriale

*(descrivere)*

#### 2) *Ambito territoriale*

Collocazione in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale

*(descrivere la collocazione geografica dell'attività e del contesto socio culturale del luogo o dei luoghi. Barrare la casella o le caselle che interessano)*

- Capoluogo di Provincia

- Fuori dai capoluoghi di Provincia

- Aree montane (sopra i 600 metri), comuni con meno di 10.000 abitanti, periferie urbane, aree urbane decentrate (caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, carenza di servizi)

b3) RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

*Promozione in chiave di valorizzazione del patrimonio archivistico e documentale*

Incidenza del progetto in chiave di promozione del patrimonio culturale regionale e di valorizzazione del territorio

*(descrivere)*

b4) INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE

1) *Promozione e comunicazione*

Promozione e comunicazione dell'intervento tramite diversi strumenti di comunicazione (social media, uso di nuovi linguaggi espressivi...)

*(descrivere il piano di comunicazione. Barrare le caselle che interessano)*

Testate locali/ riviste di Settore (indicare la denominazione)

Testate nazionali e/o internazionali (indicare la denominazione)

Web e social network e/o altri strumenti multimediali (indicare la denominazione)

2) *Innovazione progettuale*

Caratteristiche di peculiarità, originalità e unicità del bene e/o del progetto, contenuti innovativi in relazione all'intervento proposto

*(descrivere)*

**Allegati**

1) A corredo della presente relazione potrà essere allegata eventuale documentazione esplicativa, fotografica o tecnica.

2) In caso di interventi di redazione di inventari, censimenti, guide, elenchi etc. dovrà essere consegnata copia di tutti i risultati dei progetti realizzati su file in formato pdf.

3) Se necessario dovrà essere inviato il provvedimento di autorizzazione agli interventi rilasciato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta e/o il certificato di regolare esecuzione.

..... <i>(luogo e data di sottoscrizione)</i>	IL RAPPRESENTANTE LEGALE ..... <i>(Firma)</i>
--	---

*La presente richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (non è ammessa delega) con una delle seguenti modalità:*

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)  
oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale

**Allegato A3**

Rendiconto categorie di spesa ConsAr PRIVATI

**RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18**

**Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale  
Anno 2024**

Utilizzabile da tutti i beneficiari, ad eccezione degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da allegare alla Relazione delle attività e alla documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

Compilare soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria  
ed istituti culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,  
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000

Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/fondazione/ente terzo settore	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiario/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr. .... del .....
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	

**DICHIARA CHE**

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione/Fondazione/Ente no profit sopra indicato. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA **(barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)**

	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....

(firma)

*La presente richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (non è ammessa delega) con una delle seguenti modalità: - apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes) oppure - sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale*

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA****RELATIVO AI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE, DESCRIZIONE, CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DI ARCHIVI E PATRIMONIO DOCUMENTALE DI INTERESSE CULTURALE**

ANNO \_\_\_\_\_

**SOGGETTO BENEFICIARIO***(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)***TITOLO DEL PROGETTO***(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)***A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)**

*[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: spese generali e di funzionamento, erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, quote di ammortamento, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito, compensazione tra debiti e crediti e spese di importo inferiore a Euro 20,00. Ne consegue che nel prospetto B) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Possono essere inserite spese tecniche non superiori al 10% del costo complessivo del progetto stesso. Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale che dovrà essere conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]*

<b>DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA</b> <i>(Spese correnti direttamente connesse alle attività)</i>	<b>TOTALE PREVENTIVO</b>	<b>TOTALE CONSUNTIVO</b>
<b>1. Descrizione archivistica mediante applicativo informatico (censimento, schedatura, riordino, redazione di inventari, guide, elenchi etc.)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>2. Digitalizzazione di materiale archivistico e documentale (attività di digitalizzazione, acquisto di scanner/macchine fotografiche, lampade e altra attrezzatura specifica, spese per spostamento dei fondi presso il laboratorio di digitalizzazione)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>3. Restauro di materiale archivistico e documentale</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>4. Recupero e conversione di database (ad es. lavori di bonifica di schedature obsolete per il riversamento in Mèmore)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>5. Spolveratura dei fondi archivistici; disinfezione e disinfestazione del patrimonio archivistico e documentale e degli ambienti in cui è conservato</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>6. Acquisto di materiale specifico destinato alla conservazione e al condizionamento del patrimonio bibliografico di interesse culturale (scatole e faldoni in carta non acida, etc.)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>7. Acquisto di attrezzature tecniche per il mantenimento dei parametri ottimali di conservazione negli ambienti (termoigrometri, umidificatori, deumidificatori, condizionatori)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>8. Progettazione e coordinamento organizzativo e scientifico dell'intervento</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>9. Altre spese (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicato nell'Avviso</b>	€ 0,00	€ 0,00

10. Spese tecniche - Spese di progettazione degli interventi, spese correlate all'analisi tecnica dello stato di conservazione dei documenti e degli ambienti di conservazione, spese relative ai progetti di restauro, spese di perizia idrogeologica Max 10% DELLE SPESE COMPLESSIVE DI PROGETTO	€ 0,00	€ 0,00
<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 20%.

In caso di scostamento superiore al 20% si procede alla proporzionale riduzione del contributo calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 20%, ma deve comunque essere sempre rispettata l'incidenza del contributo regionale non superiore al 80% delle spese effettive rendicontate

### B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 [in questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato, oggetto della rendicontazione]	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte</b>	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Fondazione Bancarie e Banche (Indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

### C) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare a PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
<b>A) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) SALDO CONTABILE (B – A)</b>	€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
 .....  
 (firma)

La presente richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (non è ammessa delega) con una delle seguenti modalità: - apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes) oppure - sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale

**AVVERTENZA**

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-realizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

**L.R. 11/2018 – Anno 2024**

**Avviso Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale anno 2024**

## **ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

*Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti requisiti:*

**1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie di spesa: busta paga, fattura elettronica (copia dell'originale digitale scaricabile dal sito dell'Agenzia delle entrate nell'Area Fatture e Corrispettivi); parcella, ricevuta fiscale, ricevuta/nota di prestazione occasionale, modello F24 relativo agli oneri fiscali e contributivi delle buste paga o alle ritenute d'acconto inserite a progetto o altri tributi compatibili con l'attività finanziata, voucher nel contesto di una prestazione occasionale. Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, punto 11.5.**

**2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.**

**3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-organizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.**

**4) Il CUP assegnato al progetto deve essere riportato su ciascun giustificativo di spesa emesso successivamente alla data di comunicazione di assegnazione del contributo**

**5) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori**

**6) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi a spese tecniche possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 10% del contributo assegnato.**

**7) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nella colonna G devono essere al netto dell'IVA**

**8) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" deve essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza.**

**9) In caso di fatture imputate al progetto in quota parte indicare nella colonna G l'importo della quota parte (al netto se l'Iva è recuperabile, al lordo in caso contrario) inserendo nella colonna C la dicitura "quota parte"**

**Soggetto**  
(compilare ----->)

**ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

<b>Numero</b>	<b>Colonna A</b> <i>Categoria di spesa</i>	<b>Colonna B</b> <i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	<b>Colonna C</b> <i>Tipologia del documento</i>	<b>Colonna D</b> <i>Soggetto emittente</i>	<b>Col E</b> <i>Nr.</i>	<b>Colonna F</b> <i>Data di emissione</i>	<b>Colonna G</b> <i>Importo</i>	<b>Colonna H</b> <i>Quietanza</i>
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>		<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato</i>
1							€ 0,00	€ 0,00
2							€ 0,00	€ 0,00
3							€ 0,00	€ 0,00
4							€ 0,00	€ 0,00
5							€ 0,00	€ 0,00
6							€ 0,00	€ 0,00
7							€ 0,00	€ 0,00
8							€ 0,00	€ 0,00
9							€ 0,00	€ 0,00
10							€ 0,00	€ 0,00
11							€ 0,00	€ 0,00
12							€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>							<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

*Luogo e data di sottoscrizione*

**Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.**

*Firma del rappresentante legale*

*(firma)*

La presente richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (non è ammessa delega) con una delle seguenti modalità: - apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes) oppure - sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale

**Allegato A5**

Rendiconto categorie di spesa ConsAR PUBBLICI

Schema di rendiconto, per categorie di entrata e di spesa, delle attività finanziate da approvare con provvedimento amministrativo, da utilizzare da parte delle Pubbliche Amministrazioni

**RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18**

**Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale  
Anno 2024**

Utilizzabile dagli Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e alla documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

Compilare soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

<b>SOGGETTO BENEFICIARIO</b>	
<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	

**A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)**

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: spese generali e di funzionamento, erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, quote di ammortamento, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito, compensazione tra debiti e crediti e spese di importo inferiore a Euro 20,00. Ne consegue che nel prospetto B) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Possono essere inserite spese tecniche non superiori al 10% del costo complessivo del progetto stesso. Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale che dovrà essere conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

<b>DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA</b> <i>(Spese correnti direttamente connesse alle attività)</i>	<b>TOTALE PREVENTIVO</b>	<b>TOTALE CONSUNTIVO</b>
<b>1. Descrizione archivistica mediante applicativo informatico (censimento, schedatura, riordino, redazione di inventari, guide, elenchi etc.)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>2. Digitalizzazione di materiale archivistico e documentale (attività di digitalizzazione, acquisto di scanner/macchine fotografiche, lampade e altra attrezzatura specifica, spese per spostamento dei fondi presso il laboratorio di digitalizzazione)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>3. Restauro di materiale archivistico e documentale</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>4. Recupero e conversione di database (ad es. lavori di bonifica di schedature obsolete per il riversamento in Mèmora)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>5. Spolveratura dei fondi archivistici; disinfezione e disinfestazione del patrimonio archivistico e documentale e degli ambienti in cui è conservato</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>6. Acquisto di materiale specifico destinato alla conservazione e al condizionamento del patrimonio bibliografico di interesse culturale (scatole e faldoni in carta non acida, etc.)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>7. Acquisto di attrezzature tecniche per il mantenimento dei parametri ottimali di conservazione negli ambienti (termoigrometri, umidificatori, deumidificatori, condizionatori)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>8. Progettazione e coordinamento organizzativo e scientifico dell'intervento</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>9. Altre spese (specificare) - escluse le spese inammissibili come indicato nell'Avviso</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>10. Spese tecniche - Spese di progettazione degli interventi, spese correlate all'analisi tecnica dello stato di conservazione dei documenti e degli ambienti di conservazione, spese relative ai progetti di restauro, spese di perizia idrogeologica Max 10% DELLE SPESE COMPLESSIVE DI PROGETTO</b>	€ 0,00	€ 0,00

<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

--	--	--

*Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 20%.*

*In caso di scostamento superiore al 20% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza del contributo regionale non superiore al 80% delle spese effettive rendicontate*

### B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
<b>CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018</b> [in questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato, oggetto della rendicontazione]	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi dell'Unione Europea</b> (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi dello Stato</b> (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi della Città Metropolitana / Provincia di</b> (indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00



*Luogo e data di sottoscrizione*

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....	.....
-------	-------

*firma digitale*

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei beni librari e archivistici,  
editoria ed istituti culturali

PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)  
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 445/2000

**1)** Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, informato/a del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679)

### D I C H I A R A

**2)** di essere nato a (*Comune – sigla provinciale*):

**3)** il (*data di nascita*):

**4)** di essere residente in (*via – n. – CAP – città – sigla prov*):

**5)** di essere titolare del codice fiscale (*compilare*):

**6)** di essere il rappresentante legale dell'ENTE / ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE (*indicare la denominazione*)

denominazione dell'ente:

**7)** con sede in (*indicare l'indirizzo completo dell'ente/associazione/fondazione: via – n. – città – sigla prov*)

indirizzo dell'ente:

**8)** titolare del codice fiscale (*indicare il numero di codice fiscale dell'ente*)

codice fiscale dell'ente:

**9)** titolare del numero di partita IVA (*indicare il numero di partita IVA dell'ente. Se l'ente non possiede la partita IVA andrà inserita la dicitura "non posseduta"*)

partita IVA dell'ente:

**10)** che in riferimento agli obblighi di comunicazione nei propri siti internet o analoghi portali digitali (secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza), entro il 30 giugno di ogni anno, delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in



al contributo regionale sopra indicato al punto 10

a tutti i rapporti giuridici instaurati o che verranno instaurati con la Regione Piemonte;

**16)** che – in riferimento all’art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)” **(BARRARE CON X L’OPZIONE CHE RIGUARDA L’ENTE)**

la partecipazione agli organi collegiali dell’ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all’art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010 (ossia, la partecipazione è onorifica, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente);

le disposizioni di cui all’art. 6, comma 2 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano allo scrivente Ente/Associazione/Fondazione in quanto .....;  
*(Leggere attentamente la nota a fine modulo e riportare la motivazione dell’esonero dalla gratuità delle cariche)*

**17)** che per la realizzazione dell’iniziativa finanziata:

non è beneficiario di contributo da parte della Regione Piemonte, dello Stato o dell’Unione Europea;

è beneficiario di contributo da parte della Regione Piemonte, dello Stato o dell’Unione Europea  
*(se si è barrata questa opzione, compilare **obbligatoriamente** il prospetto che segue)*

Denominazione della struttura che ha assegnato contributo per la stessa iniziativa	Normativa di riferimento o programma di finanziamento regionale/statale/europeo in base al quale è stato assegnato contributo per la stessa iniziativa

**18)** che, in caso di incompatibilità, si impegna a comunicare con tempestività alla Regione Piemonte l’eventuale assegnazione di contributo da parte di altri Enti e strutture, rinunciando all’eventuale contributo assegnato.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
*(luogo e data di sottoscrizione)*

.....  
*(Firma)*

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (**non è ammessa delega**) con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale

### **Nota in merito alla dichiarazione di cui al punto 16**

Articolo 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010:

"...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D. Lgs. 300/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al **Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella **legge regionale n. 11 del 01.08.2018**. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;

- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it), piazza Piemonte 1, 10127 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
**MANCATA APPOSIZIONE DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)**  
**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
nella qualità di rappresentante legale dell'Ente " \_\_\_\_\_ " beneficiaria del contributo complessivo, pari ad Euro \_\_\_\_\_, di cui alla Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ del Settore regionale Promozione dei Beni Librari ed Archivistici Editoria e Istituti Culturali , C.U.P. n. \_\_\_\_\_ a sostegno del progetto " \_\_\_\_\_ " ai fini della liquidazione del saldo del contributo regionale di complessivi Euro \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto e tenuto conto della Risposta 28 ottobre 2019, n. 436 dell'Agenzia delle Entrate

**DICHIARA CHE**

1) i documenti di spesa recanti una **data antecedente** a quella di comunicazione di assegnazione del contributo di complessivi Euro \_\_\_\_\_, assegnato con Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, relativi alla rendicontazione dello stesso contributo, sono inerenti all'intervento economico di cui al medesimo provvedimento dirigenziale, cui è stato assegnato il predetto CUP n. \_\_\_\_\_ in ottemperanza quanto disposto dall'art. 1, comma 479, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

2) nei documenti di spesa, elencati nella tabella sotto indicata ed emessi in **data successiva** alla comunicazione di assegnazione del contributo di complessivi Euro \_\_\_\_\_, assegnato con Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, riferiti a spese relative alla rendicontazione del contributo medesimo, non risulta riportato il sopra citato Codice Unico di Progetto (C.U.P) n. \_\_\_\_\_ per la motivazione a fianco di ciascuno indicata:

<b>Nome fornitore</b>	<b>Numero Documento</b>	<b>Data Documento</b>	<b>Importo documento</b>	<b>Motivazione mancata apposizione CUP</b> <i>(p. es. errore materiale, dimenticanza, ecc.)</i>

3) i documenti indicati, imputati al progetto finanziato con il contributo regionale di cui alla sopra citata Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, non sono stati e non verranno presentati a valere su altre agevolazioni finanziarie, comprese quelle di natura pubblica regionale, nazionale e comunitaria;

4) i bonifici di pagamento relativi ai documenti riportati nella sopra indicata tabella sono univocamente riconducibili al pagamento delle spese relative all'intervento economico di cui alla suddetta Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ al quale è stato assegnato il richiamato C.U.P. n. \_\_\_\_\_

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma)

*La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (non è ammessa delega) con una delle seguenti modalità:*

*- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)*

*oppure*

*- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e del DPCM 22 febbraio 2013 smi.*

## Modello Richiesta saldo Prom. Lettura premi e concorsi letterari

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Rendicontazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2003B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei Beni Librari ed  
Archivistici Editoria e Istituti Culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi per attività di Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo  
**Anno 2024**

**Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno 2024 ai sensi della legge regionale 11/2018 e si richiede la liquidazione del saldo:**

<b>Soggetto Beneficiario</b>	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
<b>Titolo del Progetto</b>	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
<b>Linea di contribuzione</b>	<b>Avviso pubblico “ Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari”</b>
<b>Determinazione di Assegnazione</b>	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. .... del .....
<b>Importo del contributo</b>	Euro .....

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:  
[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra]

<b>X</b>	<b>Documento trasmesso</b>
	<b>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</b> 1) Relazione descrittiva finale dell'attività (Allegato B2) (redatta sullo schema fornito dal Settore competente)
	<b>(obbligatorio solo per i soggetti privati)</b> 2) Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrate riferite all'attività svolta (Allegato B3) (redatta sullo schema fornito dal Settore competente)
	<b>(obbligatorio solo per i soggetti privati)</b>

	<p>3) Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino almeno all'importo del contributo regionale assegnato (Allegato B4)</p> <p><i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>
	<p><b>(obbligatorio solo per i soggetti privati)</b></p> <p>4) Copia dei giustificativi di spesa inseriti nell'elenco dettagliato e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale.</p> <p>N.B. <i>(Il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto. L'estratto conto può integrato dalla ricevuta di bonifico qualora esso non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.)</i></p>
	<p><b>(obbligatorio solo per gli Enti Locali e le altre Pubbliche Amministrazioni)</b></p> <p>5) Rendiconto in forma di provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese <i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i> e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale (Allegato B5)</p> <p><i>(il quadro delle spese deve contenere l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione o atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali per l'importo corrispondente al contributo regionale)</i></p>
	<p><b>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</b></p> <p>6) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività e agli obblighi relativi alla legge 124 del 04/08/2017 (Allegato B6)</p> <p><i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>
	<p><b>(obbligatorio solo per i soggetti privati)</b></p> <p>7) Per i documenti contabili privi di CUP, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C 7) in cui si attesti che detti documenti sono inerenti all'intervento economico a cui è stato assegnato il predetto CUP e le motivazioni del mancato inserimento del CUP. <i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

<b>X</b>	<b>Documento trasmesso</b>
----------	----------------------------

	(descrivere la documentazione che si allega) .....
	(descrivere la documentazione che si allega) .....
	(descrivere la documentazione che si allega) .....

**Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:**

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
<input type="checkbox"/>	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
<input type="checkbox"/>	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma )

*[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (**non sono ammesse deleghe**) con una delle seguenti modalità:*

*- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes) obbligatoria per le pubbliche amministrazioni e per le imprese*

*oppure*

*- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

*Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7m (CaDes) per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.*

**Legge regionale 11/2018**  
**Avviso pubblico di finanziamento**  
**Promozione del libro e della Lettura dei Premi e dei Concorsi Letterari**  
**per l'anno 2024**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA FINALE DELL'ATTIVITA' AMMESSA A CONTRIBUTO**

*da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente*

*Trasmettere esclusivamente via PEC all'indirizzo [culturcom@cert.regione.piemonte.it](mailto:culturcom@cert.regione.piemonte.it)*

Redatta e sottoscritta da *(vanno compilate le sottostanti cella a destra)*

<b>Denominazione dell'Ente beneficiario del contributo -----&gt;</b>	
<b>Titolo dell'attività ammessa a contributo --&gt;</b>	

**Riferimento temporale dell'intervento** (corrispondente a quanto indicato in fase di domanda, salvo proroghe autorizzate dall'amministrazione):

Inizio attività:.....

Termine conclusione attività :.....

La presente relazione è suddivisa in due sezioni:

Sezione A in cui descrivere in maniera esaustiva il progetto realizzato

Sezione B in cui si richiede di descrivere l'attività svolta attraverso la griglia di indicatori già presenti nella relazione illustrativa di progetto presentata in fase di domanda

Si prega di compilare entrambe le due sezioni

## **PROGETTI DI PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA ( LINEA A)**

### **Sezione A**

***Relazione descrittiva di progetto e programma dettagliato dell'iniziativa – Anno 2024***  
***(numero di pagine discrezionale)***

## Sezione B

***Illustrazione delle attività svolte corrispondenti a quanto indicato nella relazione illustrativa del progetto presentata in fase di domanda***

### **b1) RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO**

#### 1) Contenuti e finalità del progetto

Descrizione degli elementi che hanno caratterizzato il progetto con particolare riguardo a :

- capacità di incentivare la lettura e favorire l'ampliamento della fruizione e della diffusione sociale dei libri e della lettura
  - caratteristiche e valore culturale dell'iniziativa, qualità della programmazione e delle azioni proposte, caratteristiche e numero degli incontri/ eventi previsti, autorevolezza degli autori coinvolti
  - valore culturale e rilievo del progetto sul territorio di riferimento
- (Descrivere)*

#### 2) Fruitori

Fruitori dell'iniziativa e caratteristiche dell'utenza di riferimento, se principalmente rivolta a ragazzi e famiglie, scuole

*(Descrivere l'utenza coinvolta nel progetto con particolare riferimento all'utenza di ragazzi, famiglie, scuole ) e/o le azioni effettuate per il loro coinvolgimento)*

#### 3) Rilevanza dell'attività

Rilevanza dell'attività in ambito locale, regionale, nazionale e internazionale

*(Descrivere la rilevanza che il progetto ha avuto e le sue ricadute . Rilievo autori e/o ospiti intervenuti, provenienza dell'utenza coinvolta, eventuali riconoscimenti ottenuti anche da parte della stampa nazionale, ecc)*

#### 4) Valore inclusivo e rilevanza sociale

Descrivere il valore inclusivo e la rilevanza sociale e di servizio del progetto( specifica attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili o portatori di una diversità, svolgimento di attività in luoghi marginali o socialmente significativi per le comunità, ( tra cui attività che si svolgano presso beni confiscati alle mafie) diverse dai consolidati circuiti culturali, con azioni volte anche a contrastare la povertà educativa e a favorire la rigenerazione urbana

### **b2) CAPACITA' DI FARE SISTEMA**

#### 1) Capacità di fare rete

a) Eventuale co-progettazione economica e gestionale e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali (da compilarsi solo in caso di co-progettazione economica e gestionale, specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione):

*(Descrivere)*

b) Descrizione dei rapporti di collaborazione con il territorio e dei processi partecipativi intervenuti nel progetto (comunità, tessuto sociale e produttivo, distretti del commercio piemontese, enti locali, servizi, associazioni culturali, università e scuole, coinvolgimento della filiera libraria)

*(Barrare la casella o le caselle che interessano)*

Enti pubblici (enti locali, scuole, Università)

*(Descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione*

Enti privati (associazioni culturali, organizzazioni di volontariato, servizi, tessuto produttivo etc.)

*(Descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione)*

## 2) Ambito territoriale

a) Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività (localizzata o su un territorio omogeneo più ampio).

*(Descrivere dove si è svolta l'attività e specificare se l'iniziativa ha coinvolto un solo Comune o più Comuni)*

*Un solo Comune (quale?)*

*Due Comuni (quali?)*

*Più di due Comuni o aree omogenee (quali?)*

b) Collocazione in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale

*(descrivere la collocazione geografica dell'attività e del contesto socio culturale del luogo o dei luoghi in cui ha avuto luogo il progetto )*

*Barrare la casella o le caselle che interessano)*

Capoluogo di Provincia

Fuori dai capoluoghi di Provincia

Aree montane (sopra i 600 metri), comuni

con meno di 10.000 abitanti, aree urbane decentrate( aree urbane caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, carenza di servizi )

## **b3) RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE**

### 1) Promozione e valorizzazione in chiave turistica o valorizzazione del patrimonio storico architettonico regionale

a) Descrivere l'incidenza che ha avuto il progetto in chiave di promozione e di valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale e sociale regionale, a beneficio delle comunità e dello sviluppo locale

*(Descrivere)*

b) Descrivere le ricadute che il progetto ha avuto su altre filiere economiche, anche turistiche

(Descrivere )

#### **b4) INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE**

##### 1) Innovazione progettuale

Descrivere le caratteristiche di peculiarità, originalità e unicità del bene e/o del progetto e i suoi contenuti innovativi e creativi

(Descrivere)

##### 2) Coinvolgimento nuovo pubblico

Descrivere la capacità di sviluppo e attrazione di utenza eterogenea che ha avuto il progetto , coinvolgimento di nuovi pubblici, azioni a favore dell'accessibilità, dell'inclusione sociale e delle nuove generazioni

(Descrivere)

##### 3) Promozione e comunicazione

Promozione e comunicazione dell'iniziativa tramite diversi strumenti di comunicazione, social media, uso di nuovi linguaggi espressivi

(Descrivere piano di comunicazione , barrando altresì le caselle che interessano)

Testate locali/ riviste di Settore( Indicarne la denominazione)

Testate nazionali e/o internazionali ( Indicarne la denominazione)

Web e social network e/o altri strumenti multimediali( Indicarne la denominazione)

##### 4) Start up

Progetti al loro primo avvio

Si

No

### **PREMI E CONCORSI LETTERARI( LINEA B)**

#### **Sezione A**

**Relazione generale descrittiva di progetto e programma dettagliato dell'iniziativa – Anno 2024 (numero di pagine discrezionale)**

#### **Sezione B**

**Illustrazione delle attività svolte corrispondenti a quanto indicato nella relazione illustrativa del progetto presentata in fase di domanda**

**b1) RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO**

1) Contenuti e finalità del progetto

Descrizione degli elementi che hanno caratterizzato il progetto con particolare riguardo a: qualità, caratteristiche e valore culturale dell'iniziativa, eventi collaterali realizzati con coinvolgimento di scuole, giovani, biblioteche al fine di favorire l'ampliamento della diffusione sociale dei libri e la loro fruizione, capacità di talent scout, curriculum ed autorevolezza della giuria e degli autori, rilievo del progetto sul territorio di riferimento, coinvolgimento e promozione di editori o autori piemontesi  
(Descrivere )

2) Rilevanza dell'attività

Rilevanza del premio o del concorso (locale, regionale, nazionale, internazionale) e/o delle case editrici partecipanti, eventuali riconoscimenti ottenuti  
(Descrivere la rilevanza che il progetto ha avuto e le sue ricadute . Rilievo autori e/o ospiti intervenuti, case editrice coinvolte, provenienza dell'utenza coinvolta, eventuali riconoscimenti ottenuti anche da parte della stampa nazionale, ecc)

3) Fruitori

Fruitori dell'iniziativa e caratteristiche dell'utenza di riferimento (ragazzi, scuole)  
(Descrivere l'utenza coinvolta nel progetto con particolare riferimento all'utenza di ragazzi, famiglie, scuole e/o le azioni effettuate per il loro coinvolgimento, eventuale valore inclusivo)

4) Numero di elaborati e case editrici coinvolte

Numero di elaborati pervenuti (in caso di concorsi per inediti), n. case editrici coinvolte (in caso di premi)

(Indicare)

N. elaborati pervenuti( in caso di concorsi letterari)\_\_\_\_\_

N. case editrici coinvolte (in caso di Premi letterari)\_\_\_\_\_

**b2) CAPACITA' DI FARE SISTEMA**

1) Capacità di fare rete

a) Eventuale co-progettazione economica e gestionale e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali (da compilarsi solo in caso di co-progettazione economica e gestionale, specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione):

(Descrivere)

b) Descrizione dei rapporti di collaborazione con il territorio e dei processi partecipativi intervenuti nel progetto (comunità, tessuto sociale e produttivo, distretti del commercio piemontese, enti locali, servizi, associazioni culturali, università e scuole, coinvolgimento della filiera libraria)

*(Barrare la casella o le caselle che interessano)*

Enti pubblici (enti locali, scuole, Università)

*(Descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione*

Enti privati (associazioni culturali, organizzazioni di volontariato, servizi, tessuto produttivo etc.)

*(Descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione)*

## 2) Ambito territoriale

a) Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività (localizzata o su un territorio omogeneo più ampio).

*(Descrivere dove si è svolta l'attività e specificare se l'iniziativa ha coinvolto un solo Comune o più Comuni)*

*Un solo Comune (quale?)*

*Due Comuni (quali?)*

*Più di due Comuni o aree omogenee (quali?)*

b) Collocazione in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale

*(descrivere la collocazione geografica dell'attività e del contesto socio culturale del luogo o dei luoghi in cui ha avuto luogo il progetto )*

*Barrare la casella o le caselle che interessano)*

Capoluogo di Provincia

Fuori dai capoluoghi di Provincia

Aree montane (sopra i 600 metri), comuni

con meno di 10.000 abitanti, aree urbane decentrate( aree urbane caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, carenza di servizi )

## **b3) RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE**

### 1) Promozione e valorizzazione in chiave turistica o valorizzazione del patrimonio storico architettonico regionale

a) Descrivere l'incidenza che ha avuto il progetto in chiave di promozione e di valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale e sociale regionale, a beneficio delle comunità e dello sviluppo locale

*(Descrivere)*

b) Descrivere le ricadute che il progetto ha avuto su altre filiere economiche, anche turistiche

*(Descrivere )*

#### **b4) INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE**

##### 1) Innovazione progettuale

Descrivere le caratteristiche di peculiarità, originalità e unicità del bene e/o del progetto e i suoi contenuti innovativi e creativi  
(Descrivere)

##### 2) Coinvolgimento nuovo pubblico

Descrivere la capacità di sviluppo e attrazione di utenza eterogenea che ha avuto il progetto, coinvolgimento di nuovi pubblici, azioni a favore dell'accessibilità, dell'inclusione sociale e delle nuove generazioni  
(Descrivere)

##### 3) Promozione e comunicazione

Promozione e comunicazione dell'iniziativa tramite diversi strumenti di comunicazione, social media, uso di nuovi linguaggi espressivi

(Descrivere piano di comunicazione, barrando altresì le caselle che interessano)

Testate locali/ riviste di Settore (Indicarne la denominazione)

Testate nazionali e/o internazionali (Indicarne la denominazione)

Web e social network e/o altri strumenti multimediali (Indicarne la denominazione)

##### 4) Start up

Progetti al loro primo avvio

Si

No

.....	IL RAPPRESENTANTE LEGALE .....
(luogo e data di sottoscrizione)	(Firma)

La presente relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (non è ammessa delega) con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni e per le imprese per le quali vi è obbligo di firma digitale

## Allegato B 3

Rendiconto categorie di spesa *Promozione del Libro e della lettura, premi e concorsi letterari PRIVATI*

## RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18

Promozione del Libro, della Lettura dei Premi e dei Concorsi letterari Anno 2024

Utilizzabile da tutti i beneficiari, ad eccezione degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e alla documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

Compilare soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria  
ed istituti culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,  
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
in qualità di legale rappresentante dell'associazione/fondazione/ente terzo settore	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiario/a di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al (indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività; in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni)	

## DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione/Fondazione/Ente no profit sopra indicato. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA **(barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)**

<input type="checkbox"/>	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/>	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

(firma leggibile per esteso)

*SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE, SE FIRMATA IN AUTOGRAFO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE*

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA****RELATIVO AI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA DEI PREMI E CONCORSI LETTERARI**ANNO 2024**SOGGETTO BENEFICIARIO***(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)***TITOLO DEL PROGETTO***(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)***A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)**

*[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, quote di ammortamento, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito e compensazione tra debiti e crediti (ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse). Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]*

<b>DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA</b>  <i>(Spese correnti direttamente connesse alle attività)</i>	<b>TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda</b>	<b>TOTALE CONSUNTIVO</b>
<b>1. Direzione artistica/scientifica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>2. Organizzazione, coordinamento e segreteria (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>3. Personale e collaboratori vari (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>4. Cachet, compensi autori e artisti (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>5. Affitto e allestimento spazi per l'attività</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>6. Stampa materiali pubblicitari e pubblicazioni funzionali al progetto</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>7. Promozione e comunicazione</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>8. Trasporti, viaggi e soggiorno, ospitalità</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>9. Premi</b>	€ 0,00	€ 0,00

10. Rimborsi giuria	€ 0,00	€ 0,00
11. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
12. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
13. Noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
14. Spese per abbonamenti a piattaforme e servizi online	€ 0,00	€ 0,00
15. Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO**

In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito e compensazione tra debiti e crediti. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA  (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	TOTALE CONSUNTIVO
1. Sede sociale e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
2. Magazzino/deposito materiali	€ 0,00	€ 0,00
3. Utenze (es. acqua, energia elettrica, gas e/o riscaldamento, rifiuti, telefono e internet)	€ 0,00	€ 0,00
4. Cancelleria/materiale di consumo (spese di piccola entità); spese postali	€ 0,00	€ 0,00
5. Compensi Personale amministrativo interno (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
6. Parcelle professionisti Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialista, notaio, ecc.)	€ 0,00	€ 0,00
7. Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito); Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
8. Altro (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE**

	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza del contributo regionale non superiore al 50%

*Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.*

**D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE**

CATEGORIA DI ENTRATA	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	IMPORTO CONSUNTIVO
<b>CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018</b> [in questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato, oggetto della rendicontazione]	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi dell'Unione Europea</b> (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi dello Stato</b> (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi della Città Metropolitana / Provincia di</b> (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Comune di</b> (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi di Enti privati</b> (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Quote associative</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Quote di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Altri proventi</b> (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Erogazioni liberali</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contribuzioni straordinarie degli associati</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>ENTRATE COMMERCIALI</b> (la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare)		
<b>Entrate commerciali - Sponsorizzazione</b> (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Entrate commerciali - Vendita</b> (programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Altre entrate commerciali</b> (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**E) SALDO CONTABILE**

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare a PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
<b>D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>E) SALDO CONTABILE (D – C)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(firma)

**AVVERTENZA**

**Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-realizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.**

**Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.**

La presente relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (non è ammessa delega) con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L.R. 11/2018 - Anno 2024

## ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

*Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino almeno alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti requisiti:*

*1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie di spesa: busta paga, fattura elettronica in **FORMATO MINISTERIALE** (copia dell'originale digitale scaricabile dal sito dell'Agenzia delle Entrate nell'area "Fatture e Corrispettivi"); parcella, ricevuta fiscale, ricevuta/nota di prestazione occasionale, modello F24 relativo agli oneri fiscali e contributivi delle buste paga o alle ritenute d'acconto inserite a progetto o altri tributi compatibili con l'attività finanziata, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, ricevuta riferita ad affitto di immobili e di attrezzature, a spese condominiali, ricevuta riferita a premi e concorsi, borse di studio, ricevuta relativa ad attività istituzionale non soggetta a emissione di fattura, emessa da enti associativi ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 26 ottobre 1972 e smi, nota di rimborso spese documentate a pie' di lista, nota di rimborso chilometrico, quietanza di premi assicurativi e quietanza di affissioni pubbliche. Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, punto 11.5.*

*2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.*

*3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-organizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.*

*4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori*

*5) Il CUP assegnato al progetto deve essere riportato su ciascun giustificativo di spesa emesso successivamente alla data di comunicazione di assegnazione del contributo*

*6) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.*

*7) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nella colonna G ("Importo") deve essere al netto dell'IVA stessa.*

*8) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" deve essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza.*

*9) In caso di fatture imputate al progetto in quota parte indicare nella colonna G l'importo della quota parte ( al netto se l'IVA è recuperabile, al lordo in caso contrario) inserendo nella colonna C la dicitura " quota parte"*

**Soggetto**  
(compilare ----->)

### ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Numero	Colonna A <i>Categoria di spesa</i>	Colonna B <i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	Colonna C <i>Tipologia del documento</i>	Colonna D <i>Soggetto emittente</i>	Col E <i>Nr.</i>	Colonna F <i>Data di emissione</i>	Colonna G <i>Importo</i>	Colonna H <i>Quietanza</i>
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>		<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato.</i>
1							€ 0,00	€ 0,00
2							€ 0,00	€ 0,00
3							€ 0,00	€ 0,00
4							€ 0,00	€ 0,00
5							€ 0,00	€ 0,00
6							€ 0,00	€ 0,00
7							€ 0,00	€ 0,00
8							€ 0,00	€ 0,00
9							€ 0,00	€ 0,00
10							€ 0,00	€ 0,00
11							€ 0,00	€ 0,00
12							€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>							<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

*Luogo e data di sottoscrizione*

**Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.**

*Firma del rappresentante legale*

(firma)

Il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (non è ammessa delega) con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

*Schema di rendiconto per categorie di entrata e di spesa delle attività finanziate da approvare con provvedimento amministrativo, da utilizzare da parte delle Pubbliche Amministrazioni*

**RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18**

**Promozione del Libro e della lettura dei Premi e dei Concorsi Letterari Anno 2024**

Utilizzabile dagli Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e alla documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

*Compilare soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo*

<b>SOGGETTO BENEFICIARIO</b>	
<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	

**A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)**

*[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, quote di ammortamento, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito e compensazione tra debiti e crediti (ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse). Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]*

<b>DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA</b> <i>(Spese correnti direttamente connesse alle attività)</i>	<b>TOTALE PREVENTIVO</b>	<b>TOTALE CONSUNTIVO</b>
1. Direzione artistica/scientifica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
2. Organizzazione, coordinamento e segreteria (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
3. Personale e collaboratori vari (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
4. Cachet, compensi autori e artisti (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
5. Affitto e allestimento spazi per l'attività	€ 0,00	€ 0,00
6. Stampa materiali pubblicitari e pubblicazioni funzionali al progetto	€ 0,00	€ 0,00
7. Promozione e comunicazione	€ 0,00	€ 0,00
8. Trasporti, viaggi e soggiorno, ospitalità	€ 0,00	€ 0,00
9. Premi	€ 0,00	€ 0,00
10. Rimborsi giuria	€ 0,00	€ 0,00
11. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
12. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
13. Noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
14. Spese per abbonamenti a piattaforme e servizi online	€ 0,00	€ 0,00
15. Altre spese di progetto (specificare) - escluse spese non ammissibili indicate nell'avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**B) SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO**

In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito e compensazione tra debiti e crediti. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Utenze (es. acqua, energia elettrica, gas e/o riscaldamento, rifiuti, telefono e internet)	€ 0,00	€ 0,00
2. Cancelleria/materiale di consumo (spese di piccola entità); spese postali	€ 0,00	€ 0,00
3. Compensi Personale amministrativo interno (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
4. Parcelle professionisti Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialista, notaio, ecc.)	€ 0,00	€ 0,00
5. Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito); Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
6. Altro (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE**

<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza del contributo regionale non superiore al 50%

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

**D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE**

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
<b>CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE</b> assegnato ai sensi della L.R. n. 11/2018 [in questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione]	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte</b>		
<b>Contributi dell'Unione Europea</b> (indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi dello Stato</b> (indicare il Ministero e il programma di finanziamento)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi della Città Metropolitana / Provincia di</b> (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Comune di</b> (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi di Enti privati</b> (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Quote associative</b>	€ 0,00	€ 0,00



*Luogo e data di sottoscrizione*

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....

.....

*firma digitale*

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei beni librari e archivistici,  
editoria ed istituti culturali

PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)  
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 445/2000

**1)** Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, informato/a del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679)

### D I C H I A R A

**2)** di essere nato a (*Comune – sigla provinciale*):

**3)** il (*data di nascita*):

**4)** di essere residente in (*via – n. – CAP - città – sigla prov*):

**5)** di essere titolare del codice fiscale (*compilare*):

**6)** di essere il rappresentante legale dell'ENTE / ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE (*indicare la denominazione*)

denominazione dell'ente:

**7)** con sede in (*indicare l'indirizzo completo dell'ente/associazione/fondazione: via – n. – città – sigla prov*)

indirizzo dell'ente:

**8)** titolare del codice fiscale (*indicare il numero di codice fiscale dell'ente*)

codice fiscale dell'ente:

**9)** titolare del numero di partita IVA (*indicare il numero di partita IVA dell'ente. Se l'ente non possiede la partita IVA andrà inserita la dicitura "non posseduta"*)

partita IVA dell'ente:

**10)** che il contributo regionale (*barrare con X una delle opzioni indicate di seguito*)

è assoggettato alla ritenuta d'acconto IRES

non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997



- la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010 (ossia, la partecipazione è onorifica, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente);
- le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano allo scrivente Ente/Associazione/Fondazione in quanto .....;  
*(Leggere attentamente la nota a fine modulo e riportare la motivazione dell'esenzione dalla gratuità delle cariche)*

**17)** che in riferimento agli obblighi di comunicazione nei propri siti internet o analoghi portali digitali (secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza), entro il 30 giugno di ogni anno, delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria (es. crediti d'imposta), agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente da pubbliche amministrazioni (come previsto per gli Enti privati dall'art.1, comma 125, della Legge 124 del 4/8/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza")

*(barrare la casella che interessa)*

- non è tenuto alla pubblicazione, in quanto ente pubblico;
- non ha cumulativamente introitato nell'anno precedente sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, erogati da pubbliche amministrazioni, pari o superiori all'importo di Euro 10,000,00;
- ha pubblicato le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, erogati da pubbliche amministrazioni, introitati nell'anno precedente, rintracciabili al seguente link:  
 .....

**18)** che per la realizzazione dell'iniziativa finanziata :

- non è beneficiario di contributo da parte del Consiglio regionale del Piemonte, dello Stato o dell'Unione Europea;
- è beneficiario di contributo da parte del Consiglio regionale del Piemonte, dello Stato o dell'Unione Europea;  
*(se si è barrata questa opzione, compilare **obbligatoriamente** il prospetto che segue)*

Denominazione della struttura che ha assegnato il contributo per la stessa iniziativa	Normativa di riferimento o programma di finanziamento statale e/o europeo in base al quale è stato assegnato un contributo per la stessa iniziativa

**19)** che, in caso di incompatibilità, si impegna a comunicare con tempestività alla Regione Piemonte, l'eventuale assegnazione di contributo da parte di altri Enti e strutture, rinunciando all'eventuale contributo assegnato.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma )

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante( non sono ammesse deleghe) con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes) obbligatoria per le pubbliche amministrazioni e per le imprese

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7m (CaDes) per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

### **Nota in merito alla dichiarazione di cui al punto 16**

Articolo 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010:

“...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D. Lgs. 300/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al **Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di seguito Codice Privacy, e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

Ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella legge regionale n. 11 del 01.08.2018. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it), Piazza Piemonte 1, 10127 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER  
MANCATA APPOSIZIONE DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
nella qualità di rappresentante legale dell'Ente " \_\_\_\_\_ " beneficiaria del contributo  
complessivo, pari ad Euro \_\_\_\_\_, di cui alla Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del  
\_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Settore regionale Promozione dei Beni Librari ed Archivistici Editoria e Istituti  
Culturali , C.U.P. n. \_\_\_\_\_ a sostegno del progetto " \_\_\_\_\_ " ai fini della  
liquidazione del saldo del contributo regionale di complessivi Euro \_\_\_\_\_, consapevole della  
responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.  
76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici  
eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del  
medesimo Decreto e tenuto conto della Risposta 28 ottobre 2019, n. 436 dell'Agenzia delle Entrate

**DICHIARA CHE:**

1) i documenti di spesa recanti una data antecedente a quella di comunicazione di assegnazione del contributo di complessivi Euro \_\_\_\_\_, concesso con Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, relativi alla rendicontazione dello stesso contributo, sono inerenti all'intervento economico di cui al medesimo provvedimento dirigenziale, cui è stato assegnato il predetto CUP n. \_\_\_\_\_ in ottemperanza quanto disposto dall'art. 1, comma 479, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

2) nei documenti di spesa, elencati nella tabella sotto indicata ed emessi in data successiva alla comunicazione di assegnazione del contributo di complessivi Euro \_\_\_\_\_, concesso con Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, riferiti a spese relative alla rendicontazione del contributo medesimo, non risulta riportato il sopra citato Codice Unico di Progetto (C.U.P) n. \_\_\_\_\_ per la motivazione a fianco di ciascuno indicata:

<b>Nome fornitore</b>	<b>Numero Documento</b>	<b>Data Documento</b>	<b>Importo documento</b>	<b>Motivazione ( per esempio errore materiale)</b>

3) i documenti indicati, per la quota parte imputata al progetto finanziato con il contributo regionale di cui alla sopra citata Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, non sono stati e non verranno presentati a valere su altre agevolazioni finanziarie, comprese quelle di natura pubblica regionale, nazionale e comunitaria;

4) i bonifici di pagamento relativi ai documenti riportati nella sopra indicata tabella sono univocamente riconducibili al pagamento delle spese relative all'intervento economico di cui

alla suddetta Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ al quale è stato assegnato il richiamato C.U.P. n. \_\_\_\_\_

#### IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma )

*[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (**non sono ammesse deleghe**) con una delle seguenti modalità:*

*- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes) obbligatoria per le pubbliche amministrazioni e per le imprese*

*oppure*

*- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

*Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7m (CaDes) per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.*

## Modello Richiesta saldo Promozione imprese editoriali e librerie

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2003B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei Beni Librari ed  
Archivistici Editoria e Istituti Culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi per attività di **Promozione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte**”- Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo **Anno 2024**

**Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno 2024 ai sensi della legge regionale 11/2018 e si richiede la liquidazione del saldo:**

<b>Soggetto Beneficiario/ Impresa</b>	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
<b>con sede in</b> (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
<b>Partita IVA</b>	
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Titolo del Progetto</b>	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
<b>Linea di contribuzione</b>	<b>Avviso pubblico “ Promozione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte”</b>
<b>Anno di contribuzione</b>	<b>2024</b>
<b>Determinazione di Assegnazione</b>	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. 403 del 10/12/2024
<b>Importo del contributo</b>	Euro .....

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[ Si raccomanda di crocettare le opzioni del riquadro a sinistra, se i documenti sotto elencati sono stati debitamente compilati ed allegati alla rendicontazione

<b>X</b>	<b>Documento trasmesso</b>
----------	----------------------------

	<p>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</p> <p>1) Relazione descrittiva finale dell'attività (Allegato C2)</p> <p><i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>
	<p>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari )</p> <p>2) Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di spesa riferite all'attività svolta <b>(Allegato C3)</b></p> <p><i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p> <p><i>N.B Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario</i></p>
	<p>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</p> <p>3) Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa <b>fino all' importo del contributo regionale assegnato (AllegatoC4)</b></p> <p><i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p> <p><i>N.B. In tale elenco deve essere indicato: tipologia del documento; numero; data di emissione; descrizione della spesa; ragione sociale del fornitore; importo al netto dell'IVA se detraibile o al lordo se non recuperabile; data della quietanza ed estremi del bonifico di pagamento.</i></p>
	<p>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</p> <p>4) Copia dei giustificativi di spesa inseriti nell'elenco dettagliato e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale( estratto conto)</p> <p><i>N.B.(Il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto. L'estratto conto può integrato dalla ricevuta di bonifico solo qualora esso non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.)</i></p>
	<p>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</p> <p>5) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività <b>(Allegato C5)</b></p> <p><i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>
	<p>6) Modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza” <b>(Allegato C6)</b></p> <p><i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>
	<p>7) Per i documenti contabili privi di CUP, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà<b>(Allegato C 7)</b> in cui si attesti che detti documenti sono inerenti <b>all'intervento economico a cui è stato assegnato il predetto CUP e le motivazioni del mancato inserimento del CUP.</b></p> <p><i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

<b>X</b>	<b>Documento trasmesso</b>
----------	----------------------------

(descrivere la documentazione che si allega) .....
(descrivere la documentazione che si allega) .....
(descrivere la documentazione che si allega) .....

**Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:**

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

<b>X</b>	<b>Descrizione</b>
<input type="checkbox"/>	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
<input type="checkbox"/>	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
<input type="checkbox"/>	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma digitale)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante mediante apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m(CaDes)

Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

**Legge regionale 11/2018**  
**Avviso pubblico di finanziamento**  
**Promozione delle imprese editoriali e delle librerie indipendenti**  
**per l'anno 2024**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA FINALE DELL'ATTIVITA' AMMESSA A CONTRIBUTO**

*da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente*

*Trasmettere esclusivamente via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it*

Redatta e sottoscritta da *(vanno compilate le sottostanti cella a destra)*

<b>Denominazione dell'Ente beneficiario del contributo -----&gt;</b>	
<b>Titolo dell'attività ammessa a contributo --&gt;</b>	

**Riferimento temporale dell'intervento** (corrispondente a quanto indicato in fase di domanda e nel cronoprogramma salvo proroghe autorizzate dall'amministrazione):

Inizio attività:.....

**Termine conclusione attività :**.....

La presente relazione è suddivisa in due sezioni:

Sezione A (Relazione descrittiva di progetto) in cui descrivere in maniera esaustiva il progetto realizzato

Sezione B in cui si richiede di descrivere l'attività svolta attraverso la griglia di indicatori già presenti nella relazione illustrativa di progetto presentata in fase di domanda

Si prega di compilare entrambe le due sezioni

**AMBITO 1 – IMPRESE EDITORIALI**

**Sezione A**

**Relazione descrittiva di progetto e programma dettagliato dell'iniziativa – Anno 2024**  
**(numero di pagine discrezionale)**

## Sezione B

### ***Illustrazione delle attività svolte corrispondenti a quanto indicato nella relazione illustrativa del progetto presentata in fase di domanda***

- a) Contenuti del progetto realizzato, carattere innovativo ed originalità  
*(Descrivere in maniera esaustiva i contenuti del progetto realizzato e le sue caratteristiche )*
- b) Azioni e attività realizzate, risultati raggiunti, strategie comunicative adottate  
*(Descrivere in maniera esaustiva le attività realizzate e le azioni svolte ed i risultati raggiunti)*
- c) Potenziale del progetto in termini di sviluppo aziendale e delle vendite  
*(Descrivere in maniera esaustiva le ricadute del progetto realizzato in termini di aumento e/o sviluppo del potenziale sulle vendite e sulla promozione dell'immagine aziendale)*
- d) Capacità di intercettazione di nuovi pubblici, coinvolgimento degli altri attori del comparto con particolare attenzione alle sinergie tra editori e librai piemontesi indipendenti  
*(Descrivere in maniera esaustiva i target raggiunti dal progetto )*

## AMBITO 2 - LIBRERIE INDIPENDENTI

### Sezione A

#### ***Relazione descrittiva di progetto e programma dettagliato dell'iniziativa – Anno 2024 (numero di pagine discrezionale)***

### Sezione B

#### ***Illustrazione delle attività svolte corrispondenti a quanto indicato nella relazione illustrativa del progetto presentata in fase di domanda***

- a) Contenuti del progetto realizzato, carattere innovativo ed originalità, elementi che delineano l'eventuale ruolo del progetto all'interno del territorio di riferimento  
*(Descrivere in maniera esaustiva i contenuti del progetto realizzato e le sue caratteristiche )*
- b) Azioni e attività realizzate, risultati raggiunti, strategie comunicative adottate, strategie comunicative, canali distributivi raggiunti  
*(Descrivere in maniera esaustiva le attività realizzate e le azioni svolte ed i risultati raggiunti)*
- c) Potenziale del progetto in termini di sviluppo aziendale e delle vendite e di promozione della lettura

Relazione finale Promozione delle imprese editoriali e delle librerie indipendenti

*(Descrivere in maniera esaustiva le ricadute del progetto realizzato in termini di aumento e/o sviluppo del potenziale sulle vendite, sulla promozione dell'immagine aziendale e sulla promozione della lettura)*

d) Capacità di intercettazione di nuovi pubblici, coinvolgimento degli altri attori del comparto, capacità di creare collaborazioni con altri soggetti della filiera, scuole istituzioni con particolare riferimento attenzione alle sinergie tra editori e librai piemontesi indipendenti  
*(Descrivere in maniera esaustiva i target raggiunti dal progetto o coinvolti nella sua realizzazione )*

..... (luogo e data di sottoscrizione)	IL RAPPRESENTANTE LEGALE ..... (Firma digitale)
---	---

*Il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (non è ammessa delega) con una delle seguenti modalità:  
 - apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m(CaDes)*

## Allegato C3

Rendiconto categorie di spesa Promozione delle imprese editoriali e delle librerie indipendenti

## RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18

## Promozione delle imprese editoriali e delle librerie indipendenti Anno 2024

Utilizzabile da tutti i beneficiari. Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e alla documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente firmato digitalmente con estensione pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

Compilare soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria  
ed istituti culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,  
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
Codice fiscale	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000

Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra

in qualità di legale rappresentante dell'impresa/ titolare	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
codice fiscale nr.	
partita IVA nr.	
natura giuridica dell'impresa (per es impresa individuale, s.r.l., s.p.a ecc)	
beneficiaria di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	403 del 10/12/2024
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al (indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività; in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni)	

## DICHARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'impresa sopra indicata. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

<input type="checkbox"/>	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/>	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE



## RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA

## RELATIVO AI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE EDITORIALI E DELLE LIBRERIE INDIPENDENTI

ANNO 2024

**SOGGETTO BENEFICIARIO**

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)

**TITOLO DEL PROGETTO**

(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)

**A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)**

[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, macchinari e beni strumentali durevoli, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, quote di ammortamento, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito e compensazione tra debiti e crediti, diritti d'autore, IVA se detraibile. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). **Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.] N.B. In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare suddivisi per le diverse categorie di spesa devono essere espressi al netto dell'IVA stessa.**

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA  (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO (speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda)	TOTALE CONSUNTIVO
1. Collaboratori e consulenti	€ 0,00	€ 0,00
2. Affitto e allestimento spazi per attività, noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
3. Cachet artisti, autori nell'ambito di presentazioni	€ 0,00	€ 0,00
4. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
5. Trasporti, viaggi, ospitalità	€ 0,00	€ 0,00
6. Ufficio stampa, agenzie letterarie	€ 0,00	€ 0,00
7. Gestione e aggiornamento contenuti siti web di carattere promozionale, social media	€ 0,00	€ 0,00
8. Abbonamenti a software e piattaforme per attività correlate al progetto, canoni per videoconferenze, lezioni on line, collegamenti per presentazione all'estero o per attività promozionali anche turistiche	€ 0,00	€ 0,00
9. Spese per la grafica finalizzate ad un rinnovamento della veste grafica dei prodotti e dell'immagine aziendale	€ 0,00	€ 0,00

10. Realizzazione video, podcast e altri contenuti multimediali	€ 0,00	€ 0,00
11. Acquisizione di spazi promozionali su giornali, radio e televisione, social media	€ 0,00	€ 0,00
12. Servizi editoriali grafico-tipografici per la realizzazione di materiale relativo al progetto, volantini, cataloghi, manifesti e vario materiale promozionale, gadget	€ 0,00	€ 0,00
13. Seminari formativi di aggiornamento professionale	€ 0,00	€ 0,00
14. Servizi di traduzione per siti web, testi promozionali (ad eccezione del diritto d'autore), altri servizi per l'internazionalizzazione (per esempio export manager)	€ 0,00	€ 0,00
15. Spese di distribuzione	€ 0,00	€ 0,00
16. Altre spese per attività promozionali e di comunicazione		
17. Altre spese di progetto (specificare): escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, diritti d'autore spese inammissibili indicate nell'avviso		
<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO**

In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito e compensazione tra debiti e crediti, diritti d'autore, IVA se detraibile.

<b>DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA</b>  (Spese correnti generali e di funzionamento)	<b>TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda</b>	<b>TOTALE CONSUNTIVO</b>
<b>1. Spese di affitto sede e spese connesse</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>2. Personale interno</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>3. Magazzino/deposito materiali</b>		
<b>4. Utenze (es. acqua, energia elettrica, gas e/o riscaldamento, rifiuti, telefono e internet)</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>5. Cancelleria/materiale di consumo, spese postali</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>6. Altre Spese varie (specificare) escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, diritti d'autore e spese inammissibili indicate nell'avviso</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE**

	<b>TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda</b>	<b>TOTALE CONSUNTIVO</b>
<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza del contributo regionale non superiore al 50%

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

*Luogo e data di sottoscrizione*

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....

*(firma digitale)*

[Il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante mediante apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)

**AVVERTENZA**

**Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo. Il pagamento dei documenti contabili riferiti all'intero progetto deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale tracciabile. Non sono ammessi pagamenti in contanti.**

**Tale documentazione dovrà essere conservata agli atti per almeno 10 anni e presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.**

**L.R. 11/2018 - Anno 2024**

## **ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

***Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa fino all'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti requisiti:***

***1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie di spesa: busta paga, fattura elettronica in formato ministeriale, ossia la versione originale digitale scaricabile dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (cd. "cassetto fiscale"); parcella, ricevuta fiscale, ricevuta/nota di prestazione occasionale, modello F24 relativo agli oneri fiscali e contributivi delle buste paga o alle ritenute d'acconto inserite a progetto o altri tributi compatibili con l'attività finanziata, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, ricevuta riferita ad affitto di immobili e di attrezzature, a spese condominiali, ricevuta riferita a premi e concorsi, borse di studio, ricevuta relativa ad attività istituzionale non soggetta a emissione di fattura, emessa da enti associativi ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 26 ottobre 1972 e smi, nota di rimborso spese documentate a pie' di lista, nota di rimborso chilometrico, quietanza di premi assicurativi e quietanza di affissioni pubbliche. Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, punto 11.5.***

***2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico solo qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.***

***3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo***

***4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori***

***5) Il CUP assegnato al progetto deve essere riportato su ciascun giustificativo di spesa emesso successivamente alla data di comunicazione di assegnazione del contributo***

***6) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.***

***7) Gli importi indicati nella colonna G ("Importo") devono essere al netto dell'IVA a meno che la stessa non risulti indetraibile***

***8) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" deve essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza.***

***9) In caso di fatture imputate al progetto in quota parte indicare nella colonna G l'importo della quota parte ( al netto se l'IVA è recuperabile, al lordo in caso contrario) inserendo nella colonna C la dicitura " quota parte"***

**Soggetto**

(compilare ----->)

**ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

Numero	Colonna A <i>Categoria di spesa</i>	Colonna B <i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	Colonna C <i>Tipologia del documento</i>	Colonna D <i>Soggetto emittente</i>	Col E <i>Nr.</i>	Colonna F <i>Data di emissione</i>	Colonna G <i>Importo</i>	Colonna H <i>Quietanza</i>
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa</i>		<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo senza IVA ( imponibili) se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato.</i>
1							€ 0,00	€ 0,00
2							€ 0,00	€ 0,00
3							€ 0,00	€ 0,00
4							€ 0,00	€ 0,00
5							€ 0,00	€ 0,00
6							€ 0,00	€ 0,00
7							€ 0,00	€ 0,00
8							€ 0,00	€ 0,00
9							€ 0,00	€ 0,00
10							€ 0,00	€ 0,00
11							€ 0,00	€ 0,00
12							€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>							<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

*Luogo e data di sottoscrizione*

**Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.**

*Firma del rappresentante legale*

*firma digitale*

[Il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante mediante apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei beni librari e archivistici,  
editoria ed istituti culturali

PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'**

(artt. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)  
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 445/2000

**1)** Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, informato/a del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679)

**D I C H I A R A**

**2)** di essere nato a (*Comune - sigla provinciale*):

**3)** il (*data di nascita*):

**4)** di essere residente in (*via - n. - CAP - città - sigla prov*):

**5)** di essere titolare del codice fiscale (*compilare*):

**6)** di essere il rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA (*indicare la denominazione*)

denominazione dell'ente:

**7)** con sede in (*indicare l'indirizzo completo dell'ente/associazione/fondazione: via - n. - città - sigla prov*)

indirizzo dell'ente:

**8)** titolare del codice fiscale (*indicare il numero di codice fiscale dell'ente*)

codice fiscale dell'ente:

**9)** titolare del numero di partita IVA (*indicare il numero di partita IVA dell'ente. Se l'ente non possiede la partita IVA andrà inserita la dicitura "non posseduta"*)

partita IVA dell'ente:

**10)** che il contributo regionale (*barrare con X una delle opzioni indicate di seguito*)

è assoggettato alla ritenuta d'acconto IRES/IRPEF



Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

*(luogo e data di sottoscrizione)*

.....

*(Firma digitale)*

[Il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante mediante apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m(CaDes)

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al **Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella **legge regionale n. 11 del 01.08.2018**. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it), piazza Piemonte 1, 10122 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

## **Allegato C5**

- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

**ALLEGATO C6 L.R. 11/2018 – Artt. 28 – 29 Imprese editoriali e librerie.  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

*Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra*

<b>Il/La sottoscritto/a</b> (cognome e nome):	
<b>nato/a a</b> (Comune – sigla provinciale):	
<b>il</b> (data di nascita):	
<b>residente in</b> (indirizzo completo):	
<b>Codice fiscale</b>	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

<b>Impresa</b> ( denominazione completa dell'impresa)	
<b>con sede in</b> (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
<b>titolare di codice fiscale nr.</b>	
<b>e della partita IVA</b>	

**In riferimento agli obblighi di comunicazione nei propri siti internet o analoghi portali digitali (secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza), entro il 30 giugno di ogni anno, delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria (es. crediti d'imposta), agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente da pubbliche amministrazioni (come previsto per gli Enti privati dall'art.1 , comma 125, della Legge 124 del 4/8/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza")**

**DICHIARA**

**(barrare la casella che interessa)**

1) di non aver cumulativamente introitato nell'anno precedente sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), pari o superiori all'importo di Euro 10.000,00;

2) di aver pubblicato nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato, le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), incassati nell'anno precedente ;

3) **(per i soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa)** di aver pubblicato le medesime informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), incassati nell'anno precedente sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza.

**N.B.** Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso.

Per gli Aiuti di Stato e "de minimis", ossia quei contributi, sovvenzioni o aiuti che risultano pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), l'obbligo si ritiene adempiuto attraverso una semplice menzione o rimando ai suddetti aiuti nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato oppure (per i soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa) sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679**

Gentile Utente, La informiamo che i dati personali da Lei forniti al Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)". Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni: · i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella legge regionale n. 11 del 01.08.2018. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati; · il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto; · I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, piazza Piemonte 1, 10127 Torino; · Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI; · i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato; · i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.); · i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018; · i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Luogo e data di sottoscrizione

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....	.....
Firma digitale	

Il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante mediante apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER  
MANCATA APPOSIZIONE DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
nella qualità di rappresentante legale dell'Ente " \_\_\_\_\_ " beneficiaria del contributo  
complessivo, pari ad Euro \_\_\_\_\_, di cui alla Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del  
\_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Settore regionale Promozione dei Beni Librari ed Archivistici Editoria e Istituti  
Culturali , C.U.P. n. \_\_\_\_\_ a sostegno del progetto " \_\_\_\_\_ " ai fini della  
liquidazione del saldo del contributo regionale di complessivi Euro \_\_\_\_\_, consapevole della  
responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.  
76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici  
eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del  
medesimo Decreto e tenuto conto della Risposta 28 ottobre 2019, n. 436 dell'Agenzia delle Entrate

**DICHIARA CHE:**

- i documenti di spesa recanti una data antecedente a quella di comunicazione di assegnazione  
del contributo di complessivi Euro \_\_\_\_\_, concesso con Determinazione dirigenziale  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, relativi alla rendicontazione dello stesso contributo, sono inerenti  
all'intervento economico di cui al medesimo provvedimento dirigenziale, cui è stato assegnato il  
predetto CUP n. \_\_\_\_\_ in ottemperanza quanto disposto dall'art. 1, comma 479,  
della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

- nei documenti di spesa, elencati nella tabella sotto indicata ed emessi in data successiva  
alla comunicazione di assegnazione del contributo di complessivi Euro \_\_\_\_\_, concesso con  
Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, riferiti a spese relative alla rendicontazione  
del contributo medesimo, non risulta riportato il sopra citato Codice Unico di Progetto (C.U.P.)  
n. \_\_\_\_\_ per la motivazione a fianco di ciascuno indicata:

<b>Nome fornitore</b>	<b>Numero Documento</b>	<b>Data Documento</b>	<b>Importo documento</b>	<b>Motivazione</b>

- i documenti indicati, imputati al progetto finanziato con il contributo regionale di cui alla  
sopra citata Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, non sono stati e non verranno  
presentati a valere su altre agevolazioni finanziarie, comprese quelle di natura pubblica regionale,  
nazionale e comunitaria;

- i bonifici di pagamento relativi ai documenti riportati nella sopra indicata tabella sono  
univocamente riconducibili al pagamento delle spese relative all'intervento economico di cui alla

suddetta Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ al quale è stato assegnato il richiamato C.U.P. n. \_\_\_\_\_

**LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE**

\_\_\_\_\_ li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO**

\_\_\_\_\_

**SI RICORDA DI ALLEGARE ALLA PRESENTE LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA', DEL/DELLA DICHIARANTE, TRANNE IN CASO DI DICHIARAZIONE CON FIRMA DIGITALE AI SENSI DEL D.LGS. 7 MARZO 2005, N. 82 E DEL D.P.C.M. 22 FEBBRAIO 2013 E SS.MM.II.**

Modello Trasm\_Voucher fiere

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare al Rendiconto delle spese sostenute e ad eventuale altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2003B/2022 del 14 luglio 2022 e dall'Avviso pubblico approvato con determinazione n. 185 del 20/06/2024. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso firmato digitalmente esclusivamente con estensione pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@@cert.regione.piemonte.it) entro e non oltre il 31 marzo 2025.

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei Beni Librari ed  
Archivistici Editoria e Istituti Culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Voucher Fiere - Salone Internazionale del libro di Torino e altre Fiere dell'editoria libraria. Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.  
**Anno 2024**

**Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno 2024 ai sensi della legge regionale 11/2018 e si richiede la quota a saldo:**

( *Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra* )

<b>Impresa editrice</b>	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
<b>con sede in</b> ( <i>indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale</i> )	
<b>Partita IVA</b>	
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Ambito A - Partecipazione al Salone internazionale DEL LIBRO di Torino 2024</b> ( <i>inserire SI' o No a seconda della linea prescelta in fase di domanda e per la quale si è ottenuto il contributo</i> )	
<b>Ambito B - Partecipazione alle manifestazioni dell'editoria libraria</b> ( <i>inserire SI' o No a seconda della linea prescelta in fase di domanda e per la quale si è ottenuto il contributo.</i> )	
<b>Determinazione di Assegnazione</b>	<b>349 dell' 11/11/2024</b>
<b>Importo del contributo</b>	Euro .....

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

**Si raccomanda di crocettare le opzioni del riquadro a sinistra, se i documenti sotto elencati sono stati debitamente compilati ed allegati alla rendicontazione**

X	Documento trasmesso
	<p>(obbligatorio solo per i beneficiari dell'Ambito B – Altre fiere dell'editoria libraria )</p> <p>1) Elencazione delle manifestazioni riferite all'anno di assegnazione del contributo a cui si è partecipato (<b>Allegato D2</b>)</p> <p>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</p>
	<p>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</p> <p>2) Elenco dettagliato delle spese sostenute per la partecipazione al Salone Internazionale del Libro 2024 e/o alle altre manifestazioni 2024 a copertura dell'importo del voucher assegnato (<b>Allegato D3</b>)</p> <p>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</p> <p>N.B. In tale elenco deve essere indicato: tipologia del documento; numero; data di emissione; descrizione della spesa; ragione sociale del fornitore; importo al netto dell'IVA se detraibile o al lordo se non recuperabile; data della quietanza ed estremi del bonifico di pagamento.</p>
	<p>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</p> <p>3) Copia delle fatture o documenti fiscalmente validi corrispondenti all'importo del voucher concesso e relative quietanze di pagamento documentate attraverso estratto conto.</p> <p>N.B. Il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e <u>va documentato con un estratto conto</u>, integrato dalla ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.</p> <p>I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.)</p>
	<p>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</p> <p>4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività (<b>Allegato D 4</b>)</p> <p>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</p>
	<p>5) Modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" (<b>Allegato D 5</b>);</p> <p>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</p>
	<p>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari, solo qualora non allegata in fase di domanda)</p> <p>6) Copia dell'iscrizione alle manifestazioni <u>solo qualora non fosse stata presentata in fase di domanda perché non disponibile o documentazione analoga attestante la partecipazione.</u></p>

	7) Per i documenti contabili privi di CUP, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ( <b>Allegato D 6</b> ) in cui si attesti che detti documenti sono inerenti all'intervento economico a cui è stato assegnato il predetto CUP e le motivazioni del mancato inserimento del CUP.  (redatta sullo schema fornito dal Settore competente)
--	---

**Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:**

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

<b>X</b>	<b>Descrizione</b>
<input type="checkbox"/>	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
<input type="checkbox"/>	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
<input type="checkbox"/>	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma digitale )

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m CaDes

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7mCaDes per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

**AVVISO PUBBLICO**  
**“VOUCHER FIERE – SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO E ALTRE**  
**FIERE DELL’EDITORIA LIBRARIA” ANNO 2024**

La data di inizio della prima manifestazione non può essere antecedente allo **01.01.2024** e la data di inizio dell’ultima manifestazione non può essere posteriore al **31.12.2024**

**Elenco delle fiere dell’editoria libraria**  
**a cui ha partecipato nel 2024**

**la casa editrice** \_\_\_\_\_(nome)

	Titolo della manifestazione	Luogo	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(Luogo e data)

(firma digitale del legale rappresentante)

**ALLEGATO D3 RENDICONTAZIONE VOUCHER FIERE – SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO E ALTRE FIERE DELL'EDITORIA LIBRARIA ANNO 2025.**

**ELENCO DETTAGLIATO DELLE SPESE SOSTENUTE.**

**Modulo da compilare secondo quanto previsto secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2003B/2022 del 14 luglio 2022 e dall'Avviso pubblico approvato con determinazione n. 185 del 20/06/2024. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso firmato digitalmente dal legale rappresentante tramite PEC a: [culturcom@cert.regione.piemonte.it](mailto:culturcom@cert.regione.piemonte.it) entro il termine massimo del 31/03/2025.**

**Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa a copertura dell'importo del VOUCHER regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti requisiti:**

**1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie di spesa: busta paga, fattura elettronica in formato ministeriale, ossia la versione originale digitale scaricabile dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (cd. "cassetto fiscale"); parcella, ricevuta fiscale, ricevuta/nota di prestazione occasionale, modello F24 relativo agli oneri fiscali e contributivi delle buste paga o alle ritenute d'acconto inserite a progetto o altri tributi compatibili con l'attività finanziata, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, ricevuta riferita ad affitto di immobili e di attrezzature, a spese condominiali, ricevuta riferita a premi e concorsi, borse di studio, ricevuta relativa ad attività istituzionale non soggetta a emissione di fattura, emessa da enti associativi ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 26 ottobre 1972 e s.m.i., nota di rimborso spese documentate a pie' di lista, nota di rimborso chilometrico, quietanza di premi assicurativi e quietanza di affissioni pubbliche.  
Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, punto 11.5.**

**2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno corrispondente al VOUCHER regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.**

**3) I giustificativi di spesa inseriti a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo pena l'inammissibilità.**

**4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori**

**5) Il CUP assegnato al progetto deve essere riportato su ciascun giustificativo di spesa emesso successivamente alla data di comunicazione di assegnazione del contributo**

**6) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" deve essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza.**

7) In caso di fatture imputate al progetto in quota parte indicare nella colonna H l'importo della quota parte ( al netto se l'IVA è recuperabile, al lordo in caso contrario) inserendo nella colonna F la dicitura " quota parte"

## AMBITO A – ELENCO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO 2024

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa **esclusivamente** in riferimento all'Ambito A " Partecipazione al Salone Internazionale del Libro 2024" almeno sino alla concorrenza dell'importo del VOUCHER assegnato. **Coloro che non avessero beneficiato di un contributo su tale ambito non devono compilare il presente elenco. La documentazione contabile riportata deve essere allegata in copia unitamente ai relativi estratti conto.**

A) Si ricorda di allegare copia delle fatture o documenti fiscalmente validi unitamente all'estratto conto **ALMENO** corrispondenti all'importo del VOUCHER assegnato.

B) Le spese vanno espresse al netto dell'IVA a meno che non risulti indetraibile

C) Ciascun documento contabile deve essere riportato in una riga; nel caso più documenti contabili facessero riferimento alla medesima categoria di spesa inserire più righe riportando la denominazione della categoria di spesa

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I
<b>Numero</b> (Numero progressivo elenco)	<b>Categoria di spesa</b> (Utilizzare le stesse denominazioni riportate nel preventivo trasmesso in fase di domanda Se necessario inserire più righe)	<b>Descrizione del bene o servizio acquistato</b> (Ciascun documento contabile deve essere riportato in una riga ; nel caso più documenti contabile facessero riferimento alla medesima categoria di spesa inserire più righe riportando la denominazione della categoria di spesa )	<b>Tipologia del documento</b> (es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)	<b>Soggetto emittente</b> (indicare la ragione sociale completa del fornitore)	<b>Nr.</b> (Inserire il numero della fattura o documento fiscalmente valido)	<b>Data</b> (Inserire la data della fattura o documento fiscalmente valido)	<b>Importo</b> ( Inserire l'importo al netto dell'IVA se questa viene recuperata)	<b>Quietanza</b> (Inserire l'importo )

1	Diritto di plateatico (spazio espositivo e diritti connessi) secondo quanto riportato nella copia della domanda di ammissione al Salone Internazionale del Libro di Torino 2024						€ 0,00	€ 0,00
2	Iscrizione ed inserimento dell'azienda nel catalogo fieristico						€ 0,00	€ 0,00
3	Allestimento, utenze e pulizia stand						€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>							<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

## AMBITO B – ELENCO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ALTRE MANIFESTAZIONI DELL'EDITORIA LIBRARIA 2024

*Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa esclusivamente in riferimento all'Ambito B "Partecipazione alle manifestazioni dell'editoria libraria" almeno sino alla concorrenza dell'importo del VOUCHER assegnato. Coloro che non avessero beneficiato di un contributo su tale ambito non devono compilare il presente elenco. La documentazione contabile riportata deve essere allegata in copia unitamente ai relativi estratti conto.*

*A) Si ricorda di allegare copia delle fatture o documenti fiscalmente validi unitamente all'estratto conto **ALMENO** corrispondenti all'importo del VOUCHER assegnato.*

*B) Le spese vanno espresse al netto dell'IVA a meno che non risulti indetraibile*

*C) Ciascun documento contabile deve essere riportato in una riga; nel caso più documenti contabile facessero riferimento alla medesima categoria di spesa inserire più righe riportando la denominazione della categoria di spesa*

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

<b>Numero</b> <i>(Numero progressivo elenco)</i>	<b>Categoria di spesa</b> <i>(Utilizzare le stesse denominazioni riportate nel preventivo trasmesso in fase di domanda. Se necessario inserire più righe)</i>	<b>Descrizione del bene o servizio acquistato</b> <i>(Ciascun documento contabile deve essere riportato in una riga; nel caso più documenti contabili facessero riferimento alla medesima categoria di spesa inserire più righe riportando la denominazione della categoria di spesa)</i>	<b>Tipologia del documento</b> <i>(es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)</i>	<b>Soggetto emittente</b> <i>(indicare la ragione sociale completa del fornitore)</i>	<b>Nr.</b> <i>(Inserire il numero della fattura o documento fiscalmente valido)</i>	<b>Data</b> <i>(Inserire la data della fattura o documento fiscalmente valido)</i>	<b>Importo</b> <i>(Inserire l'importo al netto dell'IVA se questa viene recuperata)</i>	<b>Quietanza</b> <i>(Inserire l'importo)</i>
1	Diritto di plateatico (spazio espositivo e diritti connessi) e secondo quanto riportato nella copia della domanda di ammissione						€ 0,00	€ 0,00
2	Iscrizione ed inserimento dell'azienda nel catalogo fieristico						€ 0,00	€ 0,00
3	Allestimento, utenze e pulizia stand						€ 0,00	€ 0,00

4	Spese di spedizione di campionari e materiale espositivo e relativi servizi accessori per iniziative di tipo promozionale, commerciale strettamente riconducibili alla fiera (per esempio affitto sale, interpreti, ecc.)						€ 0,00	€ 0,00
5	Altre spese (specificare) solo per manifestazioni di carattere regionale / nazionale per un limite massimo di Euro 200,00 complessivo						€ 0,00	€ 0,00
6	Altre spese (specificare) solo per manifestazioni di carattere internazionale per un limite massimo di Euro 500,00 complessivo							
						<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

*Luogo e data di sottoscrizione*

.....  
...

*Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.*

*Firma del rappresentante legale*

.....

*(firma digitale con estensione .p7m  
(CaDes)*

Alla Regione Piemonte  
 Direzione Cultura e Commercio  
 Settore Promozione dei beni librari e archivistici,  
 editoria ed istituti culturali

PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'**

(artt. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)  
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 445/2000

**1)** Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, informato/a del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679)

**D I C H I A R A**

**2)** di essere nato a (*Comune - sigla provinciale*):

**3)** il (*data di nascita*):

**4)** di essere residente in (*via - n. - CAP - città - sigla prov*):

**5)** di essere titolare del codice fiscale (*compilare*):

**6)** di essere il rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA (*indicare la denominazione*)

denominazione dell'ente:

**7)** con sede in (*indicare l'indirizzo completo dell'ente/associazione/fondazione: via - n. - città - sigla prov*)

indirizzo dell'ente:

**8)** titolare del codice fiscale (*indicare il numero di codice fiscale dell'ente*)

codice fiscale dell'ente:

**9)** titolare del numero di partita IVA (*indicare il numero di partita IVA dell'ente. Se l'ente non possiede la partita IVA andrà inserita la dicitura "non posseduta"*)

partita IVA dell'ente:

**10)** che il contributo regionale (*barrare con X una delle opzioni indicate di seguito*)

è assoggettato alla ritenuta d'acconto IRES/IRPEF



Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

(luogo e data di sottoscrizione)

.....

(Firma digitale)

[Il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante mediante apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)]

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al **Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella **legge regionale n. 11 del 01.08.2018**. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it), piazza Piemonte 1, 10127 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

**ALLEGATO C6 L.R. 11/2018 – Artt. 28 – 29 Imprese editoriali e librerie.  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

*Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra*

<b>Il/La sottoscritto/a</b> (cognome e nome):	
<b>nato/a a</b> (Comune – sigla provinciale):	
<b>il</b> (data di nascita):	
<b>residente in</b> (indirizzo completo):	
<b>Codice fiscale</b>	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rapresentante legale** della

<b>Impresa</b> ( denominazione completa dell'impresa)	
<b>con sede in</b> (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
<b>titolare di codice fiscale nr.</b>	
<b>e della partita IVA</b>	

**In riferimento agli obblighi di comunicazione nei propri siti internet o analoghi portali digitali (secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza), entro il 30 giugno di ogni anno, delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria (es. crediti d'imposta), agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente da pubbliche amministrazioni (come previsto per gli Enti privati dall'art.1 , comma 125, della Legge 124 del 4/8/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza")**

**DICHIARA**

**(barrare la casella che interessa)**

1) di non aver cumulativamente introitato nell'anno precedente sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), pari o superiori all'importo di Euro 10.000,00;

2) di aver pubblicato nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato, le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), incassati nell'anno precedente ;

3) **(per i soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa)** di aver pubblicato le medesime informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), incassati nell'anno precedente sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza.

**N.B.** Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso.

Per gli Aiuti di Stato e "de minimis", ossia quei contributi, sovvenzioni o aiuti che risultano pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), l'obbligo si ritiene adempiuto attraverso una semplice menzione o rimando ai suddetti aiuti nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato oppure (per i soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa) sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679**

Gentile Utente, La informiamo che i dati personali da Lei forniti al Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)". Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni: · i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella legge regionale n. 11 del 01.08.2018. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati; · il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto; · I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, piazza Piemonte 1, 10127 Torino; · Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI; · i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato; · i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.); · i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018; · i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Luogo e data di sottoscrizione

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....	.....
Firma digitale	

Il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante mediante apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER  
MANCATA APPOSIZIONE DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
nella qualità di rappresentante legale dell'Ente " \_\_\_\_\_ " beneficiaria del contributo  
complessivo, pari ad Euro \_\_\_\_\_, di cui alla Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del  
\_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Settore regionale Promozione dei Beni Librari ed Archivistici Editoria e Istituti  
Culturali , C.U.P. n. \_\_\_\_\_ a sostegno del progetto " \_\_\_\_\_ " ai fini della  
liquidazione del saldo del contributo regionale di complessivi Euro \_\_\_\_\_, consapevole della  
responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.  
76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici  
eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del  
medesimo Decreto e tenuto conto della Risposta 28 ottobre 2019, n. 436 dell'Agenzia delle Entrate

**DICHIARA CHE:**

- i documenti di spesa recanti una data antecedente a quella di comunicazione di assegnazione  
del contributo di complessivi Euro \_\_\_\_\_, concesso con Determinazione dirigenziale  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, relativi alla rendicontazione dello stesso contributo, sono inerenti  
all'intervento economico di cui al medesimo provvedimento dirigenziale, cui è stato assegnato il  
predetto CUP n. \_\_\_\_\_ in ottemperanza quanto disposto dall'art. 1, comma 479,  
della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

- nei documenti di spesa, elencati nella tabella sotto indicata ed emessi in data successiva  
alla comunicazione di assegnazione del contributo di complessivi Euro \_\_\_\_\_, concesso con  
Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, riferiti a spese relative alla rendicontazione  
del contributo medesimo, non risulta riportato il sopra citato Codice Unico di Progetto (C.U.P.)  
n. \_\_\_\_\_ per la motivazione a fianco di ciascuno indicata:

<b>Nome fornitore</b>	<b>Numero Documento</b>	<b>Data Documento</b>	<b>Importo documento</b>	<b>Motivazione</b>

- i documenti indicati, imputati al progetto finanziato con il contributo regionale di cui alla  
sopra citata Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, non sono stati e non verranno  
presentati a valere su altre agevolazioni finanziarie, comprese quelle di natura pubblica regionale,  
nazionale e comunitaria;

- i bonifici di pagamento relativi ai documenti riportati nella sopra indicata tabella sono  
univocamente riconducibili al pagamento delle spese relative all'intervento economico di cui alla

suddetta Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ al quale è stato assegnato il richiamato C.U.P. n. \_\_\_\_\_

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma digitale )

*[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m CaDes*

*Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7mCaDes per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.*

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Rendicontazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei beni librari e  
archivistici, editoria ed istituti culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi per attività di Conservazione, catalogazione e digitalizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale anno 2024 - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato nell'anno 2024 ai sensi della legge regionale 11/2018:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Determinazione di assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. .... del .....
Importo del contributo	Euro .....,00.

In particolare si trasmette la seguente documentazione obbligatoria:

(selezionare le opzioni nel riquadro nella colonna sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione)

	Documento trasmesso
	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari) Relazione descrittiva dell'intervento realizzato (Allegato E2)  (redatta sullo schema fornito dal Settore competente)
	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari) Relazione tecnica (da redigersi in forma libera) sull'intervento realizzato, sulle caratteristiche, contenuti e risultati del progetto.  La relazione dovrà descrivere in modo esaustivo gli elementi significativi che hanno caratterizzato l'iniziativa e contemplare, tra gli altri, i seguenti punti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione delle attività realizzate</li> <li>- strumenti utilizzati e riferimenti tecnici</li> <li>- le fasi dei lavori, i criteri adottati e le eventuali difficoltà riscontrate</li> <li>- contenuti elaborati e obiettivi raggiunti</li> <li>- valore del progetto per la ricerca, la conoscenza del patrimonio culturale e la diffusione della cultura della conservazione</li> </ul>

	<p><i>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</i></p> <p>Documentazione a carattere tecnico relativa agli interventi realizzati (fotografie, descrizioni, inventari, cataloghi, registri di ingresso, studi, ricerche, etc.) così come prevista dalla normativa vigente e dall'avviso pubblico</p>
	<p><i>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</i></p> <p>Se previsto, provvedimento di autorizzazione agli interventi e/o certificato di regolare esecuzione, rilasciato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta</p>
	<p><i>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</i></p> <p>Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività e agli obblighi relativi alla L. 124/2017 (Allegato E6)</p> <p><i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>
	<p><i>(obbligatorio per i soggetti privati)</i></p> <p>Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'intervento realizzato (Allegato E3)</p> <p><i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>
	<p><i>(obbligatorio per i soggetti privati)</i></p> <p>Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza almeno dell'importo del contributo regionale assegnato (Allegato E4)</p> <p><i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>
	<p><i>(obbligatorio per i soggetti privati)</i></p> <p>Copia dei giustificativi di spesa inseriti nell'elenco dettagliato e delle relative quietanze fino all'ammontare almeno del contributo regionale assegnato</p> <p><i>(Il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto. L'estratto conto può essere integrato dalla ricevuta di bonifico qualora esso non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.)</i></p>
	<p><i>(obbligatorio solo per i soggetti privati)</i></p> <p>Per i documenti contabili privi di CUP, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti che detti documenti sono inerenti all'intervento economico sostenuto e le motivazioni della mancata apposizione del CUP assegnato (Allegato E7)</p> <p><i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>
	<p><i>(obbligatorio per gli Enti Locali e le altre Pubbliche Amministrazioni)</i></p> <p>Rendiconto in forma di provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese <i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i> e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale (Allegato E5).</p> <p><i>(il quadro delle spese deve contenere l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione o atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali per l'importo corrispondente al contributo regionale)</i></p>

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione facoltativa:

*(selezionare le opzioni nel riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione)*

	Documento trasmesso
--	---------------------

	(descrivere la documentazione che si allega) .....
	(descrivere la documentazione che si allega) .....
	(descrivere la documentazione che si allega) .....

Infine, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo assegnato e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

*(selezionare una delle opzioni nel riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione)*

	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ <i>(indicare gli estremi di tale assolvimento)</i>
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
*(Luogo e data di sottoscrizione)*

.....  
*(Firma)*

La presente richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (**non è ammessa delega**) con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes).

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7m (CaDes) per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

**Legge regionale 11/2018  
Avviso pubblico di finanziamento  
Conservazione, catalogazione e digitalizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse  
culturale per l'anno 2024**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA FINALE DELL'INIZIATIVA AMMESSA A CONTRIBUTO**  
*da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente*

*Trasmettere esclusivamente via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it*

Redatta e sottoscritta da (vanno compilate le sottostanti cella a destra)

<b>Denominazione dell'Ente beneficiario del contributo -----&gt;</b>	
<b>Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo --&gt;</b>	

**a) Riferimento temporale dell'intervento** (corrispondente a quanto indicato in domanda, salvo proroghe autorizzate)

Inizio progetto:.....

Termine conclusione progetto:.....

*In aggiunta a questa relazione dovrà essere inviata una **Relazione tecnica** (da redigersi in forma libera) sulle attività realizzate, sulle caratteristiche, contenuti e risultati del progetto.*

*La relazione dovrà descrivere in modo esaustivo gli elementi significativi che hanno caratterizzato l'iniziativa e contemplare, tra gli altri, i seguenti punti:*

- *descrizione delle attività realizzate*
- *strumenti utilizzati e riferimenti tecnici*
- *le fasi dei lavori, i criteri adottati e le eventuali difficoltà riscontrate*
- *contenuti elaborati e obiettivi raggiunti*
- *valore del progetto per la ricerca, la conoscenza del patrimonio culturale e la diffusione della cultura della conservazione*

**b) Illustrazione della iniziativa svolta, corrispondente a quanto indicato nella relazione illustrativa di progetto presentata in fase di domanda**

b1) RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO

1) *Contenuti e finalità del progetto*

Rilevanza del progetto in rapporto all'importanza culturale delle raccolte bibliografiche o delle stampe di interesse culturale, all'urgenza motivata da esigenze di conservazione, al valore qualitativo del progetto e alla professionalità degli operatori culturali coinvolti.

*(descrivere)*

2) *Storicità*

Prosecuzione o completamento di progetti già avviati e/o sostenuti

*(descrivere)*

### 3) Fruibilità

Maggiore fruibilità delle raccolte bibliografiche e/o delle stampe oggetto dell'intervento

*(descrivere)*

#### b2) CAPACITA' DI FARE SISTEMA

##### 1) Capacità di fare rete

a) Eventuale co-progettazione economica e gestionale e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali (ciascun soggetto partner ha contribuito alla realizzazione del progetto sostenendo parte delle spese).

*(descrivere)*

b) Rapporti di collaborazione con il territorio e processi partecipativi dell'ente (comunità, tessuto sociale e produttivo, distretti del commercio piemontese, enti locali, servizi, associazioni culturali, università e scuole):

*(Barrare la casella o le caselle che interessano)*

- Enti pubblici (enti locali, scuole, Università)

*(descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione, allegando eventuali lettere o accordi di collaborazione)*

- Enti privati (associazioni culturali, organizzazioni di volontariato, servizi, tessuto produttivo)

*(descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione, allegando eventuali lettere o accordi di collaborazione)*

c) adesione a sistemi o reti di cooperazione, inserimento/coerenza con progetti regionali o di altri enti con carattere tematico territoriale

*(descrivere)*

##### 2) Ambito territoriale

Collocazione in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale

*(descrivere la collocazione geografica dell'attività e del contesto socio culturale del luogo o dei luoghi. Barrare la casella o le caselle che interessano)*

- Capoluogo di Provincia

- Fuori dai capoluoghi di Provincia

- Aree montane (sopra i 600 metri), comuni con meno di 10.000 abitanti, periferie urbane, aree urbane decentrate (caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, carenza di servizi)

#### b3) RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

*Promozione in chiave di valorizzazione del patrimonio bibliografico e delle stampe di interesse culturale*

Incidenza del progetto in chiave di promozione del patrimonio culturale regionale e di valorizzazione del territorio

*(descrivere)*

b4) INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE

1) *Promozione e comunicazione*

Promozione e comunicazione dell'intervento tramite diversi strumenti di comunicazione (social media, uso di nuovi linguaggi espressivi...)

*(descrivere il piano di comunicazione. Barrare le caselle che interessano)*

Testate locali/ riviste di Settore (indicare la denominazione)

Testate nazionali e/o internazionali (indicare la denominazione)

Web e social network e/o altri strumenti multimediali (indicare la denominazione)

2) *Innovazione progettuale*

Caratteristiche di peculiarità, originalità e unicità del bene, contenuti innovativi in relazione all'intervento proposto

*(descrivere)*

**Allegati**

1) A corredo della presente relazione potrà essere allegata eventuale documentazione esplicativa, fotografica o tecnica.

2) In caso di interventi di inventariazione di raccolte bibliografiche dovrà essere consegnata copia di tutti i risultati dei progetti realizzati (descrizioni, inventariazioni, catalogazioni, studi, ricerche ecc.) su file in formato pdf.

3) Se necessario dovrà essere inviato il provvedimento di autorizzazione agli interventi rilasciato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta e/o il certificato di regolare esecuzione.

.....	IL RAPPRESENTANTE LEGALE .....
<i>(luogo e data di sottoscrizione)</i>	<i>(Firma)</i>

*La presente richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (non è ammessa delega) con una delle seguenti modalità:*

*- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)*

*oppure*

*- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale

**Allegato E3**

Rendiconto categorie di spesa ConsBL PRIVATI

**RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18**

**Conservazione, catalogazione e digitalizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale**

Utilizzabile da tutti i beneficiari, ad eccezione degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da allegare alla Rendicontazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

Compilare soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte  
 Direzione Cultura e Commercio  
 Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria  
 ed istituti culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,  
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
<b>in qualità di legale rappresentante dell'associazione/fondazione/ente terzo settore</b>	
<b>con sede in</b> (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
<b>titolare di codice fiscale nr.</b>	
<b>e dell'eventuale nr. di partita IVA</b>	
<b>beneficiaria/o di un contributo di</b>	<b>Euro</b>
<b>assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione</b> (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	<b>Nr. .... del .....</b>
<b>ai sensi de</b> (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018
<b>a sostegno dell'iniziativa denominata</b> (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	

**DICHIARA CHE**

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione/Fondazione/Ente no profit sopra indicata. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

<input type="checkbox"/>	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/>	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....  
 .....  
 (firma)

La presente richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (non è ammessa delega) con una delle seguenti modalità: - apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes) oppure - sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA****RELATIVO AI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE, CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI BENI LIBRARI E DELLE STAMPE DI INTERESSE CULTURALE****SOGGETTO BENEFICIARIO***(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)***TITOLO DEL PROGETTO***(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)***A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)**

*[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: spese generali e di funzionamento, erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, quote di ammortamento, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito, compensazione tra debiti e crediti e spese di importo inferiore a Euro 20,00. Ne consegue che nel prospetto B) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Possono essere inserite spese tecniche non superiori al 10% del costo complessivo del progetto stesso. Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale che dovrà conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]*

<b>DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA</b>  <i>(Spese correnti direttamente connesse alle attività)</i>	<b>TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel modulo di domanda</b>	<b>TOTALE CONSUNTIVO</b>
1. Riordino, censimento, inventariazione e catalogazione di patrimonio bibliografico di interesse culturale mediante applicativo informatico	€ 0,00	€ 0,00
2. Restauro di patrimonio bibliografico e di stampe di interesse culturale	€ 0,00	€ 0,00
3. Trattamento fisico di patrimonio bibliografico di interesse culturale (spolveratura, etichettatura, timbratura); disinfezione e disinfestazione del patrimonio bibliografico di interesse culturale e degli ambienti in cui è conservato	€ 0,00	€ 0,00
4. Recupero e conversione di database catalografici riferiti a patrimonio bibliografico di interesse culturale (ad es. lavori di bonifica di precedenti catalogazioni)	€ 0,00	€ 0,00
5. Digitalizzazione di patrimonio bibliografico di interesse culturale secondo le linee guida regionali (digitalizzazione, acquisto di scanner e strumenti fotografici, lampade e altra attrezzatura, spese per spostamento presso il laboratorio di digitalizzazione) e formazione di collezioni digitali del patrimonio bibliografico di interesse culturale	€ 0,00	€ 0,00
6. Acquisto di materiale specifico destinato alla conservazione e al condizionamento del patrimonio bibliografico di interesse culturale (scatole e faldoni in carta non acida, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
7. Acquisto attrezzature tecniche per il controllo e il mantenimento dei parametri ambientali (termoigrometri, deumidificatori, umidificatori, condizionatori)	€ 0,00	€ 0,00
8. Progettazione e coordinamento organizzativo e scientifico del progetto	€ 0,00	€ 0,00
9. Altre spese (specificare) – escluse le spese non ammissibili come indicato nell'avviso	€ 0,00	€ 0,00

<b>10. Spese tecniche - Spese di progettazione degli interventi, spese correlate all'analisi tecnica dello stato di conservazione dei documenti e degli ambienti di conservazione, spese relative ai progetti di restauro, spese di perizia idrogeologica Max 10% DELLE SPESE COMPLESSIVE DI PROGETTO</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

*Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 20%.*

*In caso di scostamento superiore al 20% si procede alla proporzionale riduzione del contributo calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 20%, ma deve comunque essere sempre rispettata l'incidenza del contributo regionale non superiore al 80% delle spese effettivamente rendicontate*

**B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE**

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel modulo di domanda	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 [in questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato, oggetto della rendicontazione]	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte</b>	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie e le banche. Indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**C) SALDO CONTABILE**

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare a PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO speculare a quanto riportato nel modulo di domanda PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
<b>A) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) SALDO CONTABILE (B – A)</b>	€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
 .....  
 (firma)

La presente richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (non è ammessa delega) con una delle seguenti modalità: - apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes) oppure - sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale

**AVVERTENZA**

**RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18**

**Conservazione, catalogazione e digitalizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale**

**ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

*Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti requisiti:*

*1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie di spesa: busta paga, fattura elettronica (copia dell'originale digitale scaricabile dal sito dell'Agenzia delle entrate nell'Area Fatture e Corrispettivi); parcella, ricevuta fiscale, ricevuta/nota di prestazione occasionale, modello F24 relativo agli oneri fiscali e contributivi delle buste paga o alle ritenute d'acconto inserite a progetto o altri tributi compatibili con l'attività finanziata, voucher nel contesto di una prestazione occasionale.*

*Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, punto 11.5.*

*2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.*

*3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-organizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.*

*4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori*

*5) Il CUP assegnato al progetto deve essere riportato su ciascun giustificativo di spesa emesso successivamente alla data di comunicazione di assegnazione del contributo*

*6) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi a spese tecniche possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 10% del contributo assegnato.*

*7) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") devono essere al netto dell'IVA stessa (imponibile)*

*8) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" deve essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza.*

*9) In caso di documenti contabili imputati al progetto in quota parte indicare nella colonna G ("Importo") l'importo dalla quota parte (al netto se l'IVA è recuperata, al lordo in caso contrario) inserendo nella colonna C la dicitura "quota parte".*

**Soggetto**  
(compilare ----->)

### ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Numero	Colonna A <i>Categoria di spesa</i>	Colonna B <i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	Colonna C <i>Tipologia del documento</i>	Colonna D <i>Soggetto emittente</i>	Col E <i>Nr.</i>	Colonna F <i>Data di emissione</i>	Colonna G <i>Importo</i>	Colonna H <i>Quietanza</i>
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>		<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato</i>
1							€ 0,00	€ 0,00
2							€ 0,00	€ 0,00
3							€ 0,00	€ 0,00
4							€ 0,00	€ 0,00
5							€ 0,00	€ 0,00
6							€ 0,00	€ 0,00
7							€ 0,00	€ 0,00
8							€ 0,00	€ 0,00
9							€ 0,00	€ 0,00
10							€ 0,00	€ 0,00
11							€ 0,00	€ 0,00
12							€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>							<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

*Luogo e data di sottoscrizione*

**Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.**

*Firma del rappresentante legale*

(firma)

La presente richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (non è ammessa delega) con una delle seguenti modalità: - apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes) oppure - sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale

**Allegato E5**

Rendiconto categorie di spesa ConsBL PUBBLICI

Schema di rendiconto, per categorie di entrata e di spesa, delle attività finanziate da approvare con provvedimento amministrativo, da utilizzare da parte della Pubbliche Amministrazioni

**RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18**

**Conservazione, catalogazione e digitalizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale**

Utilizzabile dagli Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e alla documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

Compilare soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

<b>SOGGETTO BENEFICIARIO</b>	
<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	

**A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)**

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: spese generali e di funzionamento, erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, quote di ammortamento, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito, compensazione tra debiti e crediti e spese di importo inferiore a Euro 20,00. Ne consegue che nel prospetto B) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Possono essere inserite spese tecniche non superiori al 10% del costo complessivo del progetto stesso. Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA  (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel modulo di domanda	TOTALE CONSUNTIVO
1. Riordino, censimento, inventariazione e catalogazione di patrimonio bibliografico di interesse culturale mediante applicativo informatico	€ 0,00	€ 0,00
2. Restauro di patrimonio bibliografico e di stampe di interesse culturale	€ 0,00	€ 0,00
3. Trattamento fisico di patrimonio bibliografico di interesse culturale (spolveratura, etichettatura, timbratura); disinfezione e disinfestazione del patrimonio bibliografico di interesse culturale e degli ambienti in cui è conservato	€ 0,00	€ 0,00
4. Recupero e conversione di database catalografici riferiti a patrimonio bibliografico di interesse culturale (ad es. lavori di bonifica di precedenti catalogazioni)	€ 0,00	€ 0,00
5. Digitalizzazione di patrimonio bibliografico di interesse culturale secondo le linee guida regionali (digitalizzazione, acquisto di scanner e strumenti fotografici, lampade e altra attrezzatura, spese per spostamento presso il laboratorio di digitalizzazione) e formazione di collezioni digitali del patrimonio bibliografico di interesse culturale	€ 0,00	€ 0,00
6. Acquisto di materiale specifico destinato alla conservazione e al condizionamento del patrimonio bibliografico di interesse culturale (scatole e faldoni in carta non acida, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
7. Acquisto attrezzature tecniche per il controllo e il mantenimento dei parametri ambientali (termoigrometri, deumidificatori, umidificatori, condizionatori)	€ 0,00	€ 0,00
8. Progettazione e coordinamento organizzativo e scientifico del progetto		
9. Altre spese (specificare) – escluse le spese inammissibili indicate dell'avviso pubblico		
10. Spese tecniche - Spese di progettazione degli interventi, spese correlate all'analisi tecnica dello stato di conservazione dei documenti e degli ambienti di conservazione, spese relative ai progetti di restauro, spese di perizia idrogeologica Max 10% DELLE SPESE COMPLESSIVE DI PROGETTO	€ 0,00	€ 0,00
<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

--	--	--

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 20%.

*In caso di scostamento superiore al 20% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza del contributo regionale non superiore al 80% delle spese effettivamente rendicontate*

### B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel modulo di domanda	IMPORTO CONSUNTIVO
<b>CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018</b> [in questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato, oggetto della rendicontazione]	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi dell'Unione Europea</b> (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi dello Stato</b> (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi della Città Metropolitana / Provincia di</b> (indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00



Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei beni librari e archivistici,  
editoria ed istituti culturali

PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)  
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 445/2000

**1)** Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, informato/a del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679)

### D I C H I A R A

**2)** di essere nato a (*Comune - sigla provinciale*):

**3)** il (*data di nascita*):

**4)** di essere residente in (*via - n. - CAP - città - sigla prov*):

**5)** di essere titolare del codice fiscale (*compilare*):

**6)** di essere il rappresentante legale dell'ENTE / ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE (*indicare la denominazione*)

denominazione dell'ente:

**7)** con sede in (*indicare l'indirizzo completo dell'ente/associazione/fondazione: via - n. - città - sigla prov*)

indirizzo dell'ente:

**8)** titolare del codice fiscale (*indicare il numero di codice fiscale dell'ente*)

codice fiscale dell'ente:

**9)** titolare del numero di partita IVA (*indicare il numero di partita IVA dell'ente. Se l'ente non possiede la partita IVA andrà inserita la dicitura "non posseduta"*)

partita IVA dell'ente:

**10)** che in riferimento agli obblighi di comunicazione nei propri siti internet o analoghi portali digitali (secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza), entro il 30 giugno di ogni anno, delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in



al contributo regionale sopra indicato al punto 10

a tutti i rapporti giuridici instaurati o che verranno instaurati con la Regione Piemonte;

**16)** che – in riferimento all’art. 6 della **legge 30 luglio 2010, n. 122** “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)” (*BARRARE CON X L’OPZIONE CHE RIGUARDA L’ENTE*)

la partecipazione agli organi collegiali dell’ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all’art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010 (ossia, la partecipazione è onorifica, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente);

le disposizioni di cui all’art. 6, comma 2 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano allo scrivente Ente/Associazione/Fondazione in quanto .....;  
(*Leggere attentamente la nota a fine modulo e riportare la motivazione dell’esonero dalla gratuità delle cariche*)

**17)** che per la realizzazione dell’iniziativa finanziata:

non è beneficiario di **contributo** da parte della Regione Piemonte, dello Stato o dell’Unione Europea;

è beneficiario di contributo da parte della Regione Piemonte, dello Stato o dell’Unione Europea  
(*se si è barrata questa opzione, compilare obbligatoriamente il prospetto che segue*)

Denominazione della struttura che ha assegnato contributo per la stessa iniziativa	Normativa di riferimento o programma di finanziamento regionale/statale/europeo in base al quale è stato assegnato contributo per la stessa iniziativa

**18)** che, in caso di incompatibilità, si impegna a comunicare con tempestività alla Regione Piemonte l’eventuale assegnazione di contributo da parte di altri Enti e strutture, rinunciando all’eventuale contributo assegnato.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma)

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (**non è ammessa delega**) con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale

### **Nota in merito alla dichiarazione di cui al punto 16**

Articolo 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010:

"...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D. Lgs. 300/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al **Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella **legge regionale n. 11 del 01.08.2018**. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;

- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it), piazza Piemonte 1, 10127 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
**MANCATA APPOSIZIONE DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)**  
**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
nella qualità di rappresentante legale dell'Ente " \_\_\_\_\_ " beneficiaria del contributo complessivo, pari ad Euro \_\_\_\_\_, di cui alla Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ del Settore regionale Promozione dei Beni Librari ed Archivistici Editoria e Istituti Culturali , C.U.P. n. \_\_\_\_\_ a sostegno del progetto " \_\_\_\_\_ " ai fini della liquidazione del saldo del contributo regionale di complessivi Euro \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto e tenuto conto della Risposta 28 ottobre 2019, n. 436 dell'Agenzia delle Entrate

**DICHIARA CHE**

1) i documenti di spesa recanti una **data antecedente** a quella di comunicazione di assegnazione del contributo di complessivi Euro \_\_\_\_\_, assegnato con Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, relativi alla rendicontazione dello stesso contributo, sono inerenti all'intervento economico di cui al medesimo provvedimento dirigenziale, cui è stato assegnato il predetto CUP n. \_\_\_\_\_ in ottemperanza quanto disposto dall'art. 1, comma 479, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

2) nei documenti di spesa, elencati nella tabella sotto indicata ed emessi in **data successiva** alla comunicazione di assegnazione del contributo di complessivi Euro \_\_\_\_\_, assegnato con Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, riferiti a spese relative alla rendicontazione del contributo medesimo, non risulta riportato il sopra citato Codice Unico di Progetto (C.U.P) n. \_\_\_\_\_ per la motivazione a fianco di ciascuno indicata:

<b>Nome fornitore</b>	<b>Numero Documento</b>	<b>Data Documento</b>	<b>Importo documento</b>	<b>Motivazione mancata apposizione CUP</b> <i>(p. es. errore materiale, dimenticanza, ecc.)</i>

3) i documenti indicati, imputati al progetto finanziato con il contributo regionale di cui alla sopra citata Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, non sono stati e non verranno presentati a valere su altre agevolazioni finanziarie, comprese quelle di natura pubblica regionale, nazionale e comunitaria;

4) i bonifici di pagamento relativi ai documenti riportati nella sopra indicata tabella sono univocamente riconducibili al pagamento delle spese relative all'intervento economico di cui alla suddetta Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ al quale è stato assegnato il richiamato C.U.P. n. \_\_\_\_\_

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma)

*La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (non è ammessa delega) con una delle seguenti modalità:*

*- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)*

*oppure*

*- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e del DPCM 22 febbraio 2013 smi.*