

Codice A1619A

D.D. 28 febbraio 2025, n. 138

Reg. UE n. 2021/1060. Assistenza Tecnica al PR FESR 2021-2027. Procedura per l'affidamento del servizio di supporto per la verifica del rispetto del Principio DNSH e del Climate Proofing in fase di definizione dei bandi, di istruttoria delle domande e di controllo di I livello per i bandi finanziati sulla Priorità II - Transizione ecologica e resilienza del PR FESR 21- 27. Affidamento mediante procedura negoziata...



ATTO DD 138/A1619A/2025

DEL 28/02/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

A1619A - Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione

OGGETTO: Reg. UE n. 2021/1060. Assistenza Tecnica al PR FESR 2021-2027. Procedura per l'affidamento del servizio di supporto per la verifica del rispetto del Principio DNSH e del Climate Proofing in fase di definizione dei bandi, di istruttoria delle domande e di controllo di I livello per i bandi finanziati sulla Priorità II – Transizione ecologica e resilienza del PR FESR 21- 27. Affidamento mediante procedura negoziata ex art. 50 D.Lgs. 36/2023. Determinazione a contrarre.

Premesso che:

con il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 sono state definite, per il periodo di programmazione 2021-2027, le disposizioni comuni applicabili ad una pluralità di Fondi, tra i quali il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

il Regolamento UE n. 2021/1060, tra gli obiettivi strategici del FESR individua, al paragrafo 1, lettera b), l'obiettivo "un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio ma in transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio attraverso la promozione di una transizione verso un'energia pulita ed equa, di investimenti verdi e blu, dell'economia circolare, dell'adattamento ai cambiamenti climatici e della loro mitigazione, della gestione e prevenzione dei rischi nonché della mobilità urbana sostenibile" (nel seguito "Obiettivo Strategico 2");

il Regolamento disciplina, tra l'altro, all'art. 53, le forme di sovvenzioni e all'art. 54 il finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti in materia di sovvenzioni;

con il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 sono stati definiti, tra gli altri, gli obiettivi specifici e l'ambito di intervento del FESR per quanto riguarda l'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". L'Obiettivo Strategico 2 è articolato in otto obiettivi specifici (RSO);

con Deliberazione 7 settembre 2021, n. 162 - 14636 il Consiglio Regionale ha approvato il Documento Strategico Unitario (DSU) della Regione Piemonte per la programmazione dei fondi 2021-2027, che definisce le priorità di intervento regionali per il medesimo periodo di programmazione, nel rispetto di quanto stabilito dal sopra citato Regolamento (UE) 2021/1060;

con la Deliberazione della Giunta regionale n. 3-4853 del 28 aprile 2022 è stata approvata la proposta di Programma Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027 (nel seguito “PR FESR 2021- 2027”);

con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787 del 15 luglio 2022 è stato approvato l’Accordo di Partenariato con l’Italia che definisce l’orientamento strategico per la programmazione e le modalità per un impiego efficace ed efficiente dei fondi europei, tra cui il FESR, per il periodo di programmazione 2021-2027;

con Decisione di Esecuzione C(2022)7270 del 7 ottobre 2022 la Commissione Europea ha approvato il programma “PR FESR 2021-2027” per il sostegno a titolo del FESR nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” per la Regione Piemonte per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027, così come presentato nella sua versione definitiva in data 14 settembre 2022;

con la Deliberazione della Giunta regionale n. 41-5898 del 28 ottobre 2022, la Giunta regionale ha preso atto della sopracitata Decisione di esecuzione C(2022)7270 del 7 ottobre 2022, demandando alla Direzione regionale Competitività del Sistema regionale, in qualità di Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027, tutti gli atti, i provvedimenti e gli adempimenti necessari all’attuazione del Programma;

l’articolo 9, comma 4, del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante la disciplina generale applicabile ai fondi europei di investimento, prevede che “Gli obiettivi dei fondi sono perseguiti in linea con l’obiettivo di promuovere lo sviluppo sostenibile di cui all’articolo 11 TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, dell’accordo di Parigi e del principio “Do not significant harm” (DNSH);

per quanto concerne il principio dell’immunizzazione dagli effetti del clima (definita come “un processo volto a evitare che le infrastrutture siano vulnerabili ai potenziali impatti climatici a lungo termine, garantendo nel contempo che sia rispettato il principio dell’efficienza energetica al primo posto e che il livello delle emissioni di gas a effetto serra derivanti dal progetto sia coerente con l’obiettivo della neutralità climatica per il 2050”) il medesimo regolamento 1060/2021 prevede all’art. 73 comma 2 che “Nella selezione delle operazioni l’autorità di gestione: j) garantisce l’immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture la cui durata attesa è di almeno cinque anni.”;

nel documento “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni”, approvato dal Comitato di sorveglianza del PR FESR 21-27, nel quale sono riportati i criteri di selezione cui i Settori Responsabili di Gestione delle varie Azioni del PR FESR 21-27 devono attenersi in sede di istruttoria delle domande, per tutte le Azioni della Priorità II, sono previsti, tra i criteri di ammissibilità sostanziale, i seguenti:

- rispetto degli orientamenti tecnici (Comunicazione della Commissione C 373 del 16.09.2021) tali da garantire l’immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture (ove pertinente);
- rispetto del principio DNSH;

nei bandi attuativi delle sopracitate Azioni, tra gli “Obblighi dei beneficiari”, si prevedono i seguenti:

- assicurare la corretta gestione e manutenzione delle opere realizzate e/o dei beni acquistati; nel caso di investimenti in infrastrutture con durata attesa di almeno 5 anni, garantire l'immunizzazione dagli effetti del clima secondo le prescrizioni del Bando;
- garantire il pieno rispetto, in ogni fase del ciclo di vita del progetto, delle disposizioni in materia di DNSH (“Non arrecare un danno significativo all’ambiente”);

conseguentemente, si rende necessario per la Direzione regionale A1600A “Ambiente, energia e territorio” alla luce degli adempimenti sopra riassunti, rilevata l’indisponibilità di risorse di personale in servizio con il necessario profilo professionale e alla luce della complessità delle attività previste, avvalersi di uno specifico supporto specialistico nelle varie fasi (predisposizione dei bandi, istruttorie delle domande di agevolazione, controllo di I livello) in cui è richiesta la verifica del rispetto dei principi di cui trattasi;

nell’ambito del servizio richiesto, l’Operatore economico aggiudicatario dovrà fornire supporto:

- in fase di definizione dei Bandi, al Settore regionale Responsabile di gestione (RDG) della specifica Azione;
- in fase di istruttoria delle domande, alla Commissione di valutazione nominata dal Settore regionale RDG per le fasi di ammissibilità sostanziale e valutazione;
- in fase di controllo di I livello, al Settore responsabile dei controlli (Settore regionale A1619A – Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione);

Nello specifico, il servizio è articolato nelle seguenti attività:

- a. in fase di redazione dei bandi: in collaborazione con i Settori regionali RDG delle Azioni dovranno essere definiti gli allegati ai bandi finalizzati a dettagliare modalità e procedure per la verifica dei principi del DNSH e del Climate Proofing e dovrà essere messa a punto una check list finalizzata all’istruttoria di ammissibilità per quanto concerne la verifica dei medesimi;
- b. in fase di istruttoria delle domande: dovrà essere fornito supporto tecnico alla Commissione di valutazione per i punti di controllo delle check list relative alla verifica del rispetto dei principi DNSH e “Climate Proofing”. In tale fase, la Commissione richiede uno specifico parere che, sotto forma di report, dovrà essere trasmesso entro 30 giorni, fatta salva l’eventuale interruzione del termine predetto per la richiesta di documentazione integrativa al soggetto proponente, sulla base di quanto previsto in merito dal singolo bando;
- c. in fase di controllo di I livello della rendicontazione delle spese sostenute dai beneficiari: in collaborazione con il Settore RDC, dovrà essere predisposta una check list finalizzata al controllo del rispetto dei principi DNSH e “Climate proofing” in fase realizzativa/di esecuzione del contratto e fornito il supporto tecnico per la compilazione delle check list predisposte.

vista la D.D. n. 197/A19000 del 16 maggio 2024 inerente agli indirizzi concernenti le regole di ammissibilità, l’entità della sovvenzione riconosciuta e le condizioni per il finanziamento a tasso forfettario delle operazioni di assistenza tecnica, che prevede in particolare la possibilità di utilizzare il tasso forfettario del 7% per la determinazione dei costi indiretti, conformemente a quanto disposto dall’art. 54, par. 1, lett. a), del Reg. (UE) n. 1060/2021 anche con riferimento alle operazioni di assistenza tecnica con costo superiore a euro 200.000,00;

dato atto che:

in data 3 dicembre 2024 è stata trasmessa all’Autorità di gestione del PR FESR 21-27, a mezzo posta elettronica, la richiesta di utilizzo delle risorse di Assistenza Tecnica del PR FESR 21-27 per

le finalità sopraindicate. Ad avvenuto affidamento del servizio di cui trattasi, si procederà alla trasmissione all'Autorità di Gestione del PR FESR 21-27 della scheda progetto di cui all'Allegato 1 all'Allegato alla sopracitata D.D. 16 maggio 2024, n. 197;

la quantificazione dell'importo da porre a base di gara del servizio di cui trattasi, per gli anni 2025, 2026 e 2027, ha condotto ad una stima complessiva pari ad Euro 130.000,00, esclusa IVA al 22% (pari a Euro 28.600 per un totale di Euro 158.600,00);

tale importo corrisponde ad un ammontare di ore di servizio minimo quantificato in 1710, articolate come segue nelle annualità sopraindicate:

- annualità 2025: 526 ore;
- annualità 2026: 658 ore;
- annualità 2027: 526 ore;
- totale: 1.710 ore;

la suddivisione ipotizzata dell'importo a base di gara del servizio di cui trattasi nelle annualità sopraindicate in base all'andamento temporale previsto del fabbisogno di supporto tecnico-specialistico è pertanto la seguente: Euro 40.000,00 (IVA esclusa) per l'anno 2025, Euro 50.000,00 (IVA Esclusa) per l'anno 2026, Euro 40.000,00 (IVA esclusa) per l'anno 2027;

ai sensi dell'art. 120, c. 9 del D.lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, per un importo presunto pari a Euro 26.000,00, oltre IVA. In tal caso, l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto;

Il valore stimato dell'appalto, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo, è conseguentemente pari a Euro 156.000 (oltre IVA per Euro 34.320,00, per complessivi Euro 190.320 o.f.i.);

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 1017/A1619A/2024 del 17 dicembre 2024, alla luce delle sopracitate esigenze, si è provveduto, tra l'altro, a:

- dare atto della necessità di assumere le prenotazioni ed annotazioni tecniche al fine di avviare la suddetta procedura negoziata nel periodo di eventuale esercizio provvisorio del bilancio regionale;
- di ridurre le prenotazioni di spesa e le annotazioni assunte con la Determinazione dirigenziale 356/A19000/2022 del 12/10/2022 sui Cap. 113795 (risorse comunitarie), Cap. 113797 (risorse statali) annualità 2025-2026-2027 del Bilancio gestionale 2024-2026, risorse fresche, (Missione 01 Programma 0112), per l'importo complessivo di € 139.184,34, come indicato nell'Allegato 1 al medesimo provvedimento;
- assumere le prenotazioni di spesa e le annotazioni sui Cap. 113795 (risorse comunitarie), Cap. 113797 (risorse statali) e Cap. 113799 (risorse regionali) annualità 2025-2027-2027 del Bilancio gestionale 2024-2026, risorse fresche (Missione 01 Programma 0112), per l'importo complessivo di € 169.737,00, come indicato nell'Allegato 2 al medesimo provvedimento;
- dare atto che le suddette prenotazioni ed annotazioni di spesa sono vincolate agli accertamenti assunti con DD 356 del 12/10/2022 (codice progetto n. 85/2022);
- dare atto che le prenotazioni di spesa e le annotazioni assunte sarebbero successivamente convertite in impegno a valere sul bilancio di previsione finanziario 2025-2027, a seguito dell'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario del servizio;
- dare atto che la decisione di contrarre sarebbe stata assunta con successivo provvedimento sulla base delle vigenti disposizioni legislative in materia di contratti pubblici;

Visto l'art. 50, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 che prevede tra l'altro quanto segue: “....le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:....e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, *di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14*”;

dato atto che a decorrere dal 2024 le stazioni appaltanti devono assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti. A tal fine, lo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici deve essere svolta mediante utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate da AGID, tra le quali la piattaforma “Acquisiti in rete” di CONSIP, che comprende il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

considerato che:

- non vi sono albi ed elenchi di operatori economici ai quali attingere e pertanto, l'individuazione degli operatori, con comprovate esperienze in materia, richiederebbe lo svolgimento di approfondite ricerche di mercato, che potrebbero rivelarsi complesse ed infruttuose;
- la procedura negoziata “aperta”, realizzata mediante la Richiesta di Offerta (RdO) evoluta aperta sul MePA permette a tutti gli Operatori Economici abilitati per la categoria merceologica oggetto di negoziazione, di presentare direttamente un'offerta, evitando la fase di presentazione delle manifestazioni di interesse, che invece produrrebbe un allungamento dei tempi della procedura e un aggravio della stessa, assicurando al contempo la massima apertura al mercato da parte della Stazione Appaltante.

Ritenuto opportuno, pertanto, con il presente provvedimento dirigenziale, sulla base delle esigenze sopra riportate nonché del quadro normativo richiamato:

- determinare di contrarre e contestualmente avviare una procedura negoziata aperta ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023 per l'acquisizione di servizi connessi all'attività di cui trattasi, tramite Richiesta di Offerta (RdO) aperta sul MePA;
- prevedere, conformemente alle pertinenti disposizioni del D.lgs. 36/2023, di aggiudicare l'appalto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- prevedere che potranno presentare offerta tutti gli operatori economici iscritti al MePA e abilitati per la categoria merceologica “Servizi di supporto specialistico”;
- prevedere un periodo di 30 (trenta) giorni per la presentazione delle offerte a far data dall'avvio della RdO sul MePA;
- approvare i seguenti documenti di gara, predisposti dal Settore regionale A1619A – Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione, finalizzati allo svolgimento della RdO sopracitata e riportati in allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale:
 - Allegato 1 - Capitolato tecnico;
 - Allegato 2 - Disciplinare di gara;
 - Allegato 3 - DGUE;
 - Allegato 4 - Dichiarazione integrativa al DGUE;
 - Allegato 5 - Domanda di partecipazione;
- prevedere che il servizio di cui trattasi decorra dall'adozione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione e termini entro il 31 Dicembre 2027 o, se antecedente, al completamento del monte orario affidato. Nel caso in cui il completamento del monte orario avvenga

successivamente al 31 dicembre 2027, il contratto dovrà terminare, improrogabilmente, entro il 30 giugno 2028.

Dato atto che:

- il servizio in oggetto non è soggetto ai “criteri minimi ambientali” stabiliti dall’art. 57, comma 2, D.Lgs. 36/2023, in quanto non rientra nelle categorie attualmente disciplinate dal Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica;
- preventivamente all’avvio del servizio, il RUP verificherà, nel rispetto del disposto di cui all’art. 16 D.Lgs. 36/2023 che non sussistano conflitti di interesse/incompatibilità in capo a tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, interverranno con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dell’appalto;
- al servizio di cui trattasi è associato il e il CUP J15F23000250009 e che il medesimo è presente nel “Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027” con codice CUI S80087670016202500020;
- il Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione, ai sensi dell’art. 15 del d.lgs 36/2023, è l’Ing. Stefano Caon, dirigente responsabile del Settore Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione della Direzione regionale Ambiente, energia e territorio;
- la selezione degli operatori avviene per mezzo del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, sulla base dei criteri stabiliti dal Disciplinare di gara;
- al termine del periodo per la presentazione delle Offerte, si procederà, con determinazione dirigenziale, alla nomina della Commissione giudicatrice di cui all’art. 93 del D.Lgs. 36/2023, nonché all’individuazione del seggio di gara, che svolge l’attività di verifica della documentazione amministrativa;
- ai sensi di quanto previsto dal punto 1, lett. d) dell’Allegato I.3 del D.lgs. 36/2023, la procedura negoziata di cui al presente provvedimento dovrà concludersi entro quattro (4) mesi dalla data di invio dell’invito a offrire;
- la Regione Piemonte potrà decidere di non procedere all’aggiudicazione, ai sensi dell’art. 108, comma 10 del D.lgs. 36/2023, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte.
- il contratto sarà perfezionato mediante l’utilizzo della piattaforma “Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione”, sulla base di quanto previsto nei documenti di gara;
- ai sensi di quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., poiché l’attività di cui all’affidamento in oggetto rientra nei servizi di natura intellettuale, non è necessario redigere il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI);
- come previsto dai documenti di gara, la Regione Piemonte potrà chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto nei casi e con le modalità previsti dall’art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, e fino alla concorrenza di un quinto dell’importo complessivo contrattuale, agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario.

Dato, inoltre, atto che le prenotazioni di spesa assunte con la sopracitata D.D. n. 1017/A1619A/2024 del 17 dicembre 2024 saranno rese definitive con successivo provvedimento, ad avvenuta individuazione dell’operatore economico affidatario del servizio.

Attestata, mediante il rilascio di apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, conservata agli atti del settore, l’avvenuta verifica dell’insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse in capo al RUP.

Il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio.

Verificata la compatibilità di cui all'art. 56, comma 6 del D.lgs 118/2011 e smi.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R n. 8-8111 del 25 gennaio 2024. "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361".

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 7-4281 del 10 dicembre 2021 con la quale è stata definita la riorganizzazione delle strutture del ruolo della Giunta regionale;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- "il Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- la D.G.R. n. 34-5387 del 15/07/2022 che ha disposto l'iscrizione delle risorse europee e statali relative al Piano Finanziario PR FESR 2021/2027;
- la legge regionale n. 9 del 26 marzo 2024 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 5-8361 del 27 marzo 2024 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024- 2026";
- Legge regionale n. 20 del 01 agosto 2024 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 46-117 del 02/08/2024 "Attuazione della Legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024 -2026". Variazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";
- Legge regionale 29 novembre 2024, n. 26 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- Legge regionale 23 dicembre 2024, n. 29 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2025 e disposizioni finanziarie.";

determina

per tutto quanto riportato nelle premesse e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di contrarre ai fini dell'acquisizione del servizio di supporto per la verifica del rispetto del Principio DNSH e del Climate Proofing in fase di definizione dei bandi, di istruttoria delle domande e di controllo di I livello per i bandi finanziati sulla Priorità II – Transizione ecologica e resilienza del PR FESR 21- 27, una procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023;
2. di dare atto che l'importo a base di gara è pari ad euro 130.000,00 al netto dell'Imposta sul valore aggiunto (IVA), pari al 22% (euro 28.600,00) per un importo complessivo di euro 158.600,00;
3. di prevedere che il servizio sia aggiudicato in esito ad una Richiesta di Offerta (RdO) aperta sul MePA, alla quale potranno partecipare tutti gli Operatori economici iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e abilitati alla categoria merceologica "Servizi di supporto specialistico";
4. di individuare, conformemente alle pertinenti disposizioni del D.lgs. 36/2023, quale criterio di selezione degli operatori il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 108 comma 1 e comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
5. di approvare la seguente documentazione di gara, al fine di dare avvio alla procedura negoziata in argomento, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione:
 - Allegato 1: Capitolato tecnico;
 - Allegato 2: Disciplinare di gara;
 - Allegato 3: DGUE;
 - Allegato 4: Dichiarazione integrativa al DGUE;
 - Allegato 5: Domanda di partecipazione;
6. di dare atto che al servizio di cui trattasi è associato il C.U.P. J11C24000400009 e il e che il medesimo è presente nel "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027" con codice CUI S80087670016202500020;
7. di dare atto che per l'appalto in oggetto:
 - non viene ritenuta opportuna la suddivisione della procedura in lotti in quanto non ricorrono necessità di tipo funzionale e prestazionale;
 - il servizio non è soggetto ai "criteri minimi ambientali" stabiliti dall'art. 57 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, in quanto non rientra nelle categorie attualmente disciplinate dal Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica;
 - preventivamente all'avvio del servizio, il RUP verificherà, nel rispetto del disposto di cui all'art. 16 del D.lgs. 36/2023 che non sussistano conflitti di interesse/incompatibilità in capo a tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, interverranno con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dell'appalto
 - il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è l'Ing. Stefano Caon, dirigente responsabile del Settore Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione della Direzione Ambiente, Energia e Territorio;
8. di prevedere che il servizio decorrerà dall'adozione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione e dovrà terminare entro il 31 Dicembre 2027 o, se antecedente, al completamento del monte orario affidato. Nel caso in cui il completamento del monte orario avvenga successivamente al 31 dicembre 2027, il contratto dovrà terminare, improrogabilmente, entro il 30 giugno 2028;
9. di dare atto che al termine del periodo per la presentazione delle Offerte, si procederà, con determinazione dirigenziale, alla nomina della Commissione giudicatrice di cui all'art. 93 del D.lgs. 36/2023, nonché all'individuazione del seggio di gara, che svolge l'attività di verifica della documentazione amministrativa;
10. di dare atto che ai sensi di quanto previsto dal punto 1, lett. d) dell'Allegato I.3 del D.lgs. 36/2023, la procedura negoziata di cui al presente provvedimento dovrà concludersi entro quattro

- (4) mesi dalla data di invio dell'invito a offrire;
11. di dare atto che la Regione Piemonte potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. 36/2023, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte;
 12. di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante l'utilizzo della piattaforma "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione", sulla base di quanto previsto nei documenti di gara;
 13. di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., poiché l'attività di cui all'affidamento in oggetto rientra nei servizi di natura intellettuale, non è necessario redigere il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI);
 14. di dare atto che, come previsto dai documenti di gara, la Regione Piemonte potrà chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto nei casi e con le modalità previsti dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario;
 15. di dare atto che ad avvenuto affidamento del servizio di cui trattasi si procederà alla trasmissione all'Autorità di Gestione del PR FESR 21-27 della scheda progetto di cui all'Allegato 1 all'Allegato alla D.D. 197/A19000/2024;
 16. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – T.A.R. rispettivamente entro 120 e 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

IL DIRIGENTE (A1619A - Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione)

Firmato digitalmente da Stefano Caon

Allegato

CAPITOLATO TECNICO

Reg. UE n. 2021/1060. Oneri per l'Assistenza Tecnica al PR FESR 2021-2027. Servizio di supporto per la verifica del rispetto del Principio DNSH e del Climate Proofing in fase di definizione dei bandi, di istruttoria delle domande e di controllo di I livello per i bandi finanziati sulla Priorità II – Transizione ecologica e resilienza del PR FESR 21- 27.

Indice generale

.....	1
Art. 1 – Oggetto dell'appalto a Unico Lotto.....	2
Art. 2 – Dati identificativi dell'appalto e fonte di finanziamento.....	2
Art. 3 – Responsabile Unico del Progetto.....	3
Art. 4 – Durata dell'appalto.....	3
Art. 5 – Valore stimato dell'appalto.....	3
Art. 6 – Criterio di aggiudicazione dell'appalto.....	5
.....	5
Art. 7 – Descrizione del servizio e attività richieste.....	5
Art. 8 - Composizione del gruppo di lavoro.....	9
Art. 9 - Onnicomprensività del corrispettivo.....	10
Art. 10 - Revisione dei prezzi.....	10
Art. 12 - Spese contrattuali.....	11
Art. 13 – Garanzie.....	12
Art. 14 - Esecuzione anticipata del contratto.....	12
Art. 15 - Subappalto.....	12
Art. 16 - Controllo sull'esecuzione del contratto.....	12
Art. 17 - Direttore dell'esecuzione del contratto e verifica di conformità della prestazione.....	13
Art. 18 – Condizioni, modalità e termini di pagamento.....	13
Art. 20 – Obblighi, responsabilità e manleva.....	15
Art. 21 – Inadempimento, penali e risoluzione del contratto.....	16
Art. 22 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016.....	18
Art. 23 - Nomina dell'Aggiudicatario a Responsabile del trattamento esterno dei dati personali e relative istruzioni.....	21
Art. 24 - Proprietà dei prodotti.....	26
Art. 25 - Riservatezza e non divulgazione.....	26
Art. 26 - Foro competente.....	26
Art. 27 - Norme in materia di controlli del PR FESR 2021 - 2027.....	26
Art. 28 – Norma di chiusura.....	27

Art. 1 – Oggetto dell'appalto a Unico Lotto.

Oggetto del servizio di cui al presente capitolato è l'attività di supporto per la verifica del rispetto del Principio DNSH e dell'Immunizzazione dagli effetti del clima ("Climate Proofing") in fase di definizione dei bandi, di istruttoria delle domande e di controllo di I livello per i bandi finanziati nell'ambito della Priorità II – Transizione ecologica e resilienza del Programma regionale FESR 2021-2027 (di seguito PR FESR 21-27).

Tutte le informazioni e i documenti relativi al programma, alla sua attuazione e il relativo Sistema di Gestione e controllo sono reperibili al seguente link del sito web della Regione Piemonte:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-europeo-sviluppo-regionale-fesr/programma-regionale-fesr-2021-2027/programma-regionale-fesr-piemonte-2021-2027>

Ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023, l'appalto è costituito da un unico lotto poiché risulta essere più efficiente ed efficace la realizzazione dell'intero servizio da parte di un unico soggetto, in quanto le giornate di supporto tecnico che dovranno essere erogate, essendo relative ad aspetti strettamente correlati ai compiti della Struttura e dei Settori cui il servizio si pone a supporto, sono funzionalmente collegate tra loro.

La tipologia di servizio da acquisire, inoltre, richiede uno stretto e costante coordinamento tra Stazione Appaltante e operatore economico aggiudicatario, che deve perdurare per l'intera durata contrattuale. Tutto ciò può essere garantito al meglio solo se vi è un'unica impresa aggiudicataria del servizio o, almeno, un'associazione temporanea di imprese che, in base al contratto interno di associazione, disponga di un'organizzazione adeguata e fortemente coordinata per garantire prestazioni idonee a fornire il supporto tecnico con le caratteristiche indicate. Di conseguenza, non risulta praticabile, per il servizio in argomento, un frazionamento in lotti da affidare separatamente a diversi soggetti poiché tale suddivisione comporterebbe un minor coordinamento e una frammentazione del servizio, con conseguenti riflessi potenzialmente negativi sulla qualità del medesimo.

La possibilità per le piccole e medie imprese di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio è, comunque, garantita ammettendo le associazioni temporanee d'impresa fra i soggetti partecipanti (senza vincolo di precostituzione, ma col solo onere di conformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023).

Art. 2 – Dati identificativi dell'appalto e fonte di finanziamento

CUP: J11C24000400009

CIG: _____

Categoria merceologica: "Servizi di supporto specialistico"

CPV: 79419000-4

CUI: S80087670016202500020

Il presente appalto è finanziato con le risorse dell'Assistenza tecnica del Programma Regionale Fondi Europei per lo Sviluppo Regionale 2021- 2027 (PR FESR) e saranno rendicontate all'Unione Europea, dal Settore regionale A1619A - Monitoraggio, Valutazione, Controlli e Comunicazione della Direzione Ambiente, Energia e Territorio, che provvederà al rimborso degli oneri sostenuti.

Art. 3 – Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) del presente appalto è il dirigente pro-tempore del Settore A1619A – Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione della Direzione regionale Ambiente, Energia e Territorio. Il RUP assume altresì il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Art. 4 – Durata dell'appalto

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto (indicativamente, dal 1 maggio 2025).

La Stazione Appaltante può procedere, ai sensi dell'art. 50, c. 6 del D.lgs 36/2023 e s.m.i., all'esecuzione anticipata del contratto.

Il servizio dovrà terminare entro il 31 Dicembre 2027 o, se antecedente, al completamento del monte orario affidato. Nel caso in cui il completamento del monte orario avvenga successivamente al 31 dicembre 2027, il contratto dovrà terminare, improrogabilmente, entro il 30 giugno 2028.

Ai sensi dell'art. 120, c. 10 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il contratto, ove necessario, potrà essere prorogato, nel rispetto dei termini dell'ammissibilità della spesa previsti dal PR FESR 21-27. Tale eventuale modifica comporta per il contraente l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto entro i limiti dell'importo contrattuale originario.

Durante il periodo contrattuale, l'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al Capitolato tecnico.

Art. 5 – Valore stimato dell'appalto

L'importo dell'appalto è indicato di seguito:

Descrizione del servizio	CPV	Importo (Euro)
Servizio di supporto per la verifica del rispetto del Principio DNSH e del Climate Proofing in fase di definizione dei bandi, di valutazione delle domande e di controllo di I livello per i bandi finanziati sulla Priorità II – Transizione ecologica e resilienza del PR FESR 21- 27	79419000-4	130.000,00

A) Importo totale soggetto a ribasso	130.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	0,00
A)+B) Importo complessivo a base di gara	130.000,00

L'importo a base di gara per il servizio richiesto è pari a Euro 130.000,00 oltre IVA al 22% **(euro 28.600,00) per un importo complessivo di euro 158.600,00.**

Su tale base, al netto dell'IVA, deve essere effettuato il ribasso e la comunicazione del relativo prezzo finale proposto.

Il servizio è affidato "a corpo". Gli operatori economici dovranno presentare un'offerta del prezzo complessivo IVA esclusa, per la realizzazione del servizio relativamente al numero di ore minimo di 1710 ore di servizio, suddivise come segue nelle varie annualità:

Anno servizio	Stima presunta ore servizio
2025	526
2026	658
2027	526
totale	1.710

L'offerta non potrà essere superiore ad euro 130.000,00 IVA esclusa.

In ordine al computo degli oneri della sicurezza, trattandosi di servizi di natura intellettuale, gli oneri economici necessari per la eliminazione o riduzione al minimo dei rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze sono stimati pari a zero e, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, non sarà redatto il D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze.

La percentuale di ribasso offerta sarà applicata all'importo medio della tariffa oraria a persona, pari a Euro 76,00 (IVA esclusa), stimata sulla base di appalti per l'affidamento di attività analoghe.

Ai sensi dell'art. 120, c. 9 del D.lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, per un importo presunto pari a Euro 26.000,00, oltre IVA. In tal caso, l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore stimato dell'appalto, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo, è pertanto pari a Euro 156.000 (oltre IVA per Euro 34.320,00, per complessivi Euro 190.320 o.f.i.), così suddiviso:

	Importo al netto di IVA	IVA al 22%	Importo comprensivo di IVA
Importo contratto iniziale	130.000,00	28.600,00	158.600,00
Eventuale opzione di modifica ai sensi dell'art.120 comma 9 del D.Lgs 36/2013 (cd. quinto d'obbligo)	26.000,00	5.720,00	31.720,00
Valore stimato dell'appalto ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 14 del D.lgs. 36/2023	156.000,00	34.320,00	190.320,00

Per il valore stimato di Euro 156.000,00, la tipologia di procedura di scelta del contraente prevista dall'art. 50, comma 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023 è la procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

Nello specifico, come previsto dal Disciplinare di gara, l'Operatore Economico aggiudicatario sarà selezionato tramite Procedura negoziata senza bando, con richiesta d'offerta (RdO) evoluta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Art. 6 – Criterio di aggiudicazione dell'appalto

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., sulla base di quanto previsto dal disciplinare di gara.

La valutazione delle offerte è effettuata in base ai punteggi riportati nella tabella seguente, sulla base di quanto previsto dal Disciplinare di gara.

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Punteggio massimo totale	100

Art. 7 – Descrizione del servizio e attività richieste

Oggetto del presente appalto è il servizio di supporto per la verifica del rispetto del Principio DNSH e del "Climate Proofing" in fase di definizione dei bandi, di istruttoria delle domande e di controllo di I livello per i bandi attivati nel corso del

settennio di programmazione a valere sulla Priorità II – Transizione ecologica e resilienza del PR FESR 21- 27.

Nell'ambito del servizio richiesto, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà fornire supporto:

- in fase di definizione dei Bandi, al Settore regionale Responsabile di gestione (RDG) della specifica Azione;
- in fase di istruttoria delle domande, alla Commissione di valutazione nominata dal Settore regionale RDG per le fasi di ammissibilità sostanziale e valutazione;
- in fase di controllo di I livello, al Settore responsabile dei controlli (Settore regionale A1619A – Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione), nel seguito RDC

Nello specifico, il servizio è articolato nelle seguenti attività:

- a) in fase di redazione dei bandi: in collaborazione con i Settori regionali RDG delle Azioni dovranno essere definiti gli allegati ai bandi finalizzati a dettagliare modalità e procedure per la verifica dei principi del DNSH e del Climate Proofing e dovrà essere messa a punto una check list finalizzata all'istruttoria di ammissibilità per quanto concerne la verifica dei medesimi;
- b) in fase di istruttoria delle domande: dovrà essere fornito supporto tecnico alla Commissione di valutazione per i punti di controllo delle check list relative alla verifica del rispetto dei principi DNSH e "Climate Proofing". In tale fase, la Commissione richiede uno specifico parere che, sotto forma di report, dovrà essere trasmesso entro 30 giorni, fatta salva l'eventuale interruzione del termine predetto per la richiesta di documentazione integrativa al soggetto proponente, sulla base di quanto previsto in merito dal singolo bando;
- c) in fase di controllo di I livello della rendicontazione delle spese sostenute dai beneficiari: in collaborazione con il Settore RDC, dovrà essere predisposta una check list finalizzata al controllo del rispetto dei principi DNSH e "Climate proofing" in fase realizzativa/di esecuzione del contratto e fornito il supporto tecnico per la compilazione delle check list predisposte.

Nella tabella seguente vengono indicate, a titolo esemplificativo e sulla base dell'attuale assetto del programma PR FESR 21-27, le Azioni della Priorità II per le quali si richiede il supporto e per quale tipo di attività. La tabella è suscettibile di variazioni, sia per quanto concerne le Azioni previste (es. a seguito di riprogrammazione del PR) sia per quanto riguarda le attività previste per ciascuna Azione, anche a seguito di nuove esigenze emerse.

Priorità	RSO	Azione	a) redazioni e bandi	b) Istruttoria	c) Controlli al livello
II	2.1	II.2i.1 Efficientamento energetico negli edifici pubblici			x
		II.2i.3 Efficientamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica		x	x
	2.2	II.2ii.1 Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici.			x
	2.4	II.2iv.1 Recupero e difesa del territorio nel rispetto degli habitat e degli ecosistemi esistenti			x
		II.2iv.3 Forestazione urbana			x
		II.2iv.4 Interventi per la prevenzione degli incendi boschivi		x	x
		II.2iv.5 Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al cambiamento climatico			x
	2.6	II.2vi.1 Prevenzione della produzione dei rifiuti e promozione della simbiosi industriale	x	x	x
		II.2vi.2 Applicazione e diffusione di tecnologie di riciclaggio per frazioni di rifiuti critiche quantitativamente o qualitativamente o contenenti materie prime critiche	x	x	x
	2.7	II.2vii.1 Conservazione e recupero del patrimonio naturale e dei livelli di biodiversità			x
		II.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi			x

Le disposizioni applicabili per l'applicazione del principio DNSH sono di seguito indicate, a titolo non esaustivo:

- Regolamento (UE) 2020/852 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili (cd Regolamento "Tassonomia");
- Comunicazione della Commissione (C(2021)1054 final) "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" che individua nel processo di VAS la fase in cui è possibile verificare che un Programma di interventi finanziati da fondi pubblici sia conforme rispetto al principio del DNSH;
- Nota del 07/12/2021 "Attuazione del Principio orizzontale DNSH ("Do no significant

harm principle”) nei programmi cofinanziati dalla politica di coesione 2021-2027” del MiTE – DITEI Dipartimento per la transizione ecologica e gli investimenti verdi che, riprendendo le indicazioni della Commissione, ha predisposto di concerto con il Ministero per la Transizione Ecologica, in qualità di Autorità Ambientale Nazionale per la VAS, gli indirizzi tecnici e metodologici per l’applicazione del principio DNSH ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali sottoposti a VAS;

- Linee guida nazionali “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente”, redatta nell’ambito del PNRR (aggiornata il 13 ottobre 2022) che hanno lo scopo di assistere le amministrazioni preposte alla gestione degli investimenti nel processo di indirizzo, raccolta di informazioni e verifica, fornendo indicazioni sui requisiti tassonomici, sulla normativa corrispondente e sugli elementi utili per documentare il rispetto di tali requisiti nelle fasi di selezione e attuazione degli interventi;
- Rapporto Ambientale per la procedura di VAS del PR FESR 21 27 Piemonte (aprile 2022) scaricabile al link: https://www.servizi.piemonte.it/rsr/servizi-sp/dwd/ValutazioniAdempimentiAmbientali/vas/valutazione-verifica/ALLEGATO_B_Rapp_Amb_e_SNT.pdf;
- Deliberazione della Giunta Regionale 8 luglio 2022, n. 22-5333 “Fase di valutazione della procedura di VAS di competenza regionale relativa alla proposta di Programma Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021-2027. Espressione del parere motivato di cui all’articolo 15, comma 1, del d.lgs. 152/2006.” scaricabile al link: https://www.regione.piemonte.it/governo/bollettino/abbonati/2022/29/attach/dgr_05333_1050_08072022.pdf.

Le disposizioni applicabili per la verifica del principio del “Climate Proofing” sono di seguito indicate, a titolo non esaustivo:

- “Orientamenti tecnici per infrastrutture a prova di clima nel periodo 2021-2027 della Commissione Europea” (2021/C 373/01);
- “Indirizzi per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali in Italia per il periodo 2021-2027” - DPCoe - MASE - JASPERS (6 ottobre 2023).

Tutta la documentazione necessaria all’espletamento delle attività descritte sarà trasferita all’Operatore economico aggiudicatario a mezzo di un sistema di condivisione documentale “cloud” in uso presso la Regione Piemonte.

Le risultanze delle attività svolte (ad es. le check-list, i report ed i pareri richiesti), dovranno essere trasmesse alle strutture regionali entro 30 giorni dalla richiesta. Qualora si rendesse necessario, ai fini del completamento delle attività richieste, acquisire documentazione integrativa da parte del soggetto proponente/beneficiario, il suddetto termine di 30 giorni sarà sospeso dalla data della richiesta a quella di restituzione della stessa da parte del soggetto proponente/beneficiario. In tal caso, l’Operatore economico aggiudicatario trasmetterà l’elenco della documentazione integrativa richiesta al Settore regionale RDG/RDC, che effettuerà la richiesta.

I contatti con i soggetti proponenti/beneficiari delle agevolazioni saranno tenuti unicamente dal Settore regionale RDG/RDC di volta in volta competente.

Il servizio potrà essere oggetto di revisione, nella parte di disciplina di dettaglio delle attività sulla base di esigenze della Stazione appaltante, emergenti successivamente.

I format e le modalità per la trasmissione dei report e per la richiesta della documentazione integrativa saranno strutturati di concerto tra la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico Aggiudicatario e potranno essere adattati in corso d'opera.

Art. 8 - Composizione del gruppo di lavoro

L'Operatore economico aggiudicatario è tenuto a predisporre un'adeguata organizzazione operativa che garantisca il corretto svolgimento delle attività ed è tenuto a prestare il proprio supporto specialistico per tutto il periodo di vigenza del contratto.

Gli Operatori economici concorrenti, in sede di offerta tecnica, dovranno illustrare l'assetto organizzativo del gruppo di lavoro - dotato delle necessarie specifiche competenze, esperienze e capacità professionali - tramite il quale verrà prestato il servizio, indicandone la composizione con riferimento ai profili e ai nominativi dei suoi componenti.

All'Offerta tecnica dovranno essere allegati i curricula dei componenti del gruppo di lavoro, con specifica attestazione del possesso dei requisiti mediante apposita dichiarazione che accompagna l'offerta tecnica.

Il gruppo di lavoro dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile in relazione alle esigenze che potranno emergere nel corso dello svolgimento dell'attività.

Composizione minima del Gruppo di lavoro

Il Gruppo di lavoro dovrà comprendere un numero minimo di 4 (quattro) componenti, tra i quali un Manager, almeno 1 (uno) consulente senior e almeno 2 (tre) consulenti junior.

Tali risorse umane dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, laddove i requisiti espressi sono considerati requisiti minimi, salvo le eventuali proposte migliorative offerte in sede di gara. Il possesso di tali requisiti dovrà evincersi dai curricula vitae allegati all'Offerta tecnica e dovrà essere riepilogato nell'Offerta tecnica

Manager

Profilo: anzianità lavorativa di almeno 10 (dieci) anni da computarsi successivamente dalla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento); esperienza legata allo svolgimento di ruoli manageriali o ruoli consulenziali di cui almeno 7 (sette) anni di esperienza nelle certificazioni ambientali/di sostenibilità ed almeno 3 (tre) anni di provata esperienza in attività di Assistenza tecnica/Supporto specialistico a pubbliche amministrazioni o altri organismi di diritto pubblico o soggetti privati nella programmazione e/o gestione e/o monitoraggio e/o rendicontazione e controllo di progetti/programmi cofinanziati dall'Unione Europea.

La figura dovrà gestire direttamente le seguenti attività:

- coordinamento delle attività in esecuzione, costituendo l'interfaccia nei confronti dei referenti della Stazione Appaltante;

- coordinamento del gruppo di lavoro assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti, nel rispetto dei tempi indicati;
- gestione dell'impegno delle risorse, garantendo la flessibilità del gruppo di lavoro;
- monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive.

Consulente senior

Profilo: anzianità lavorativa di almeno 6 (sei) anni da computarsi successivamente dalla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 4 (quattro) anni di esperienza nelle certificazioni ambientali/di sostenibilità.

Consulente junior

Profilo: anzianità lavorativa di almeno 2 (due) anni da computarsi successivamente dalla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 1 (uno) anno di esperienza nelle certificazioni ambientali/di sostenibilità.

Nel complesso, il gruppo dovrà garantire figure professionali diversificate al fine di coprire i sei campi di applicazione degli obiettivi ambientali da verificare per il principio DNSH (mitigazione dei cambiamenti climatici; adattamento ai cambiamenti climatici; uso sostenibile e protezione delle risorse idriche; transizione verso l'economia circolare, con riferimento anche a riduzione e riciclo dei rifiuti; prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo; protezione e ripristino della biodiversità e della salute degli ecosistemi; esperienza relativa alla valutazione del climate proofing). Il rispetto di tale requisito dovrà essere attestato all'interno della Relazione dell'Offerta tecnica, nella quale per ciascun componente del gruppo di lavoro dovranno essere riportati i precedenti ambiti di competenza tecnico-professionale.

Eventuali modifiche al gruppo di lavoro, per casi eccezionali e debitamente motivati, dovranno garantire le stesse caratteristiche curriculari e le proposte di modifica dovranno essere preventivamente approvate dalla Stazione Appaltante.

Art. 9 - Onnicomprensività del corrispettivo

Il prezzo del servizio è onnicomprensivo e si intende accettato dall'aggiudicatario alle condizioni previste dal presente capitolato, in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio ed è quindi invariabile a favore dell'appaltatore, salvo quanto previsto dal successivo art. 10.

Art. 10 - Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 60 D.lgs. n. 36/2023, è ammessa la revisione del prezzo del contratto, in aumento o in diminuzione, qualora sia accertata una variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), superiore al 5% nel periodo compreso fra il mese/anno di stipulazione del contratto e il momento del pagamento del saldo annuale del corrispettivo. La revisione sarà quantificata nella misura dell'80% della variazione riferita alla parte di corrispettivo oggetto di pagamento nell'annualità considerata.

Nei casi di cui al periodo precedente, l'Aggiudicatario può presentare formale motivata istanza di revisione in aumento del prezzo del contratto non prima di 10 mesi dall'inizio dell'esecuzione. La revisione può essere chiesta una sola volta per ciascuna annualità, salva la facoltà delle parti di accordarsi su periodi temporali maggiori. La revisione è concessa dal RUP in seguito alla verifica dei presupposti suindicati.

La revisione del prezzo dell'appalto in diminuzione è disposta dal RUP qualora, dal confronto fra l'indice FOI disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al momento della sottoscrizione del contratto sia accertata una diminuzione dei prezzi superiore al 5%; anche la revisione in diminuzione opera nella misura dell'80% della variazione ed è applicabile non prima di 10 mesi. Il procedimento è preceduto da comunicazione di avvio dello stesso ai sensi della normativa statale e regionale sul procedimento amministrativo.

Art. 11 – Contratto

Il contratto sottoscritto a seguito dell'espletamento della procedura è composto dal documento contrattuale generato dal MePA al quale al quale saranno allegati, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- capitolato tecnico;
- offerta tecnica (comprensiva dei relativi allegati) ed offerta economica presentate dall'Operatore Economico Aggiudicatario;
- determinazione dirigenziale di aggiudicazione dell'appalto;
- patto d'integrità sottoscritto da entrambe le parti;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per l'indicazione del conto corrente dedicato (art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136);
- nomina dell'Aggiudicatario a Responsabile del trattamento esterno dei dati personali e relative istruzioni.

Art. 12 - Spese contrattuali

Ai sensi dell'art. 39 della legge regionale n. 8/1984, tutte le spese di contratto sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

Sono a carico del medesimo Aggiudicatario anche eventuali altri oneri, tributari e non, che per

legge non devono gravare sulla Stazione Appaltante.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26/04/1986, n. 131. Le spese di registrazione sono a carico della parte che ne chiede la registrazione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D.Lgs 36/2023, con la tabella di cui all'allegato I.4 del medesimo, è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici.

Art. 13 – Garanzie

Non è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 c. 1 del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce la garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5% dell'importo contrattuale.

Art. 14 - Esecuzione anticipata del contratto

Come previsto dal Disciplinare di Gara, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere, dopo la verifica dei requisiti dell'Operatore Economico, l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di formale sottoscrizione, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

Art. 15 - Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs 36/2023.

Art. 16 - Controllo sull'esecuzione del contratto

Le attività di direzione, controllo e contabilità sono in capo al RUP e al DEC secondo le modalità indicate all'art. 115 del D.lgs 36/2023.

La Stazione appaltante si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare la correttezza, la diligenza e la perizia poste dall'Operatore economico aggiudicatario nell'espletamento dei compiti ad esso assegnati e, in generale, riguardanti l'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante farà pervenire per iscritto all'Operatore economico aggiudicatario le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali l'Aggiudicatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

L'Aggiudicatario non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti

ininfluenti sul servizio, se non preventivamente comunicate alla Stazione Appaltante. Su richiesta della Stazione Appaltante o dei soggetti da questa incaricati, l'Aggiudicatario sarà tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e/o a rilievi avanzati. Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali e alla risoluzione del contratto per inadempimento.

L'aggiudicatario dovrà produrre quadrimestralmente, anche ai fini della liquidazione della fattura, la documentazione relativa allo stato di avanzamento del servizio con l'indicazione delle attività realizzate nel periodo di riferimento, degli output prodotti e il rendiconto delle risorse utilizzate suddivisi per le diverse Azioni della Priorità II del PR FESR 21-27e per ambito di attività di cui all'art. 7 del presente capitolato (redazione dei bandi, istruttoria, controllo di I livello) e delle risorse umane coinvolte con il dettaglio del numero di giornate per ciascun componente del gruppo di lavoro (timesheet, con dettaglio giornaliero, sottoscritto da ciascun componente). Le relazioni di stato avanzamento lavori saranno oggetto di verifica e approvazione da parte della Stazione Appaltante e saranno propedeutiche al pagamento delle fatture.

Art. 17 - Direttore dell'esecuzione del contratto e verifica di conformità della prestazione

Ai sensi dell'art. 116, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, al fine di accertare la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel presente capitolato speciale d'appalto e nel contratto.

La verifica di conformità è effettuata dal DEC.

Il DEC effettua la verifica delle prestazioni in corso di esecuzione al fine di accertare che le relative prestazioni siano state effettuate, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati.

La verifica di conformità definitiva viene effettuata entro 30 giorni dal verbale di ultimazione delle prestazioni, salvo proroga in caso di necessità di svolgimento di ulteriori attività per la verifica ed entro i successivi 10 giorni viene rilasciato il Certificato di verifica di conformità

Il DEC dovrà verificare la corretta esecuzione del contratto, nonché fornire parere favorevole sull'andamento del servizio ai fini del pagamento delle fatture ed all'applicazione delle decurtazioni economiche.

Art. 18 – Condizioni, modalità e termini di pagamento

Ai sensi dell'art. 33 dell'allegato II.14 al D.Lgs. 36 del 2023, per il servizio in oggetto, l'anticipazione verrà erogata sulla base di quanto previsto dall'art. 125 del D.lgs. 36 del 2023.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato sulla base delle ore di servizio effettivamente prestate nel quadrimestre precedente, con la presentazione di una relazione sullo stato di avanzamento del servizio e di una fattura elettronica, vistata per la regolarità dal

Responsabile del Settore Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione (A1619A), previa verifica della regolarità contributiva ai sensi della Legge 2/2009 (DURC), al Codice univoco E6A9MX. Il termine di pagamento è di 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

L'Operatore Economico Aggiudicatario emette le fatture in relazione al numero di ore lavorate quadrimestralmente solo a seguito della valutazione positiva del Report di avanzamento delle attività, che dovrà essere inviato a mezzo PEC alla Stazione Appaltante (time sheet delle ore lavorate connesse a ciascuna pratica ed attribuite ad un operatore).

Tutte le fatture dovranno riportare, oltre al CUP (J11C24000400009) ed al CIG (_____), anche la dicitura "Servizio di supporto per la verifica del rispetto del Principio DNSH e del Climate Proofing in fase di definizione dei bandi, di istruttoria delle domande e di controllo di I livello per i bandi finanziati sulla Priorità II – Transizione ecologica e resilienza del PR FESR 21- 27 . Quadrimestre XXX ”.

Si precisa che l'IVA del 22% è soggetta a scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972.

Ai sensi dell'art. 11, c. 6, del D.Lgs. 36/2023, in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'aggiudicatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

In ogni caso, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del DURC.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, il responsabile unico del progetto invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'aggiudicatario, a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni.

Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine di cui al periodo precedente, la Stazione Appaltante paga anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori, le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Operatore Economico Aggiudicatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto.

Art. 19 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Operatore economico Aggiudicatario:

- assume in sede di contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia";
- dovrà comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone

delegate ad operare su di essi.

La predetta comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Tutte le comunicazioni previste dal presente articolo sono effettuate nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

La Regione Piemonte non eseguirà alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati sopra indicati; in tale caso, di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, come ad esempio transazioni eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale o senza altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, comporta la risoluzione di diritto del contratto.

L'Operatore Economico Aggiudicatario si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.

Art. 20 – Obblighi, responsabilità e manleva

L'Operatore Economico Aggiudicatario si impegna:

- a mantenere indenne la Stazione Appaltante in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
- a rispettare quanto previsto dal patto d'integrità degli appalti pubblici regionali;
- a far rispettare, per quanto di competenza, il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale del Piemonte;
- a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da ogni rivendicazione da parte dei titolari o concessionari di brevetti, di diritto d'autore o di diritti di privativa in genere concernenti la fornitura oggetto della presente procedura, con obbligo di ottenere a propria cura e spese le cessioni, licenze o autorizzazioni necessarie.
- ad applicare, nei confronti dei dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente documento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali;

- a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro nel rispetto del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027.

Sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario tutti gli oneri derivanti dall'assolvimento degli obblighi contributivi previdenziali e assicurativi a favore del personale impiegato nell'espletamento del servizio oggetto del presente documento. La responsabilità per gli infortuni del personale impiegato ricadrà unicamente sull'aggiudicatario lasciando indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

L'Operatore Economico Aggiudicatario è responsabile:

- dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio;
- per infortuni e/o danni arrecati a persone e cose della Stazione Appaltante e/o a terzi, derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero della Stazione Appaltante da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

Art. 21 – Inadempimento, penali e risoluzione del contratto

Inadempimento e penali

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di verificare, in ogni momento ed in via aggiuntiva rispetto ai controlli in corso di esecuzione del servizio, l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicatario e il rispetto degli obblighi previsti nel contratto.

L'Operatore Economico Aggiudicatario ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata del contratto, la documentazione amministrativa richiesta e presentata alla Stazione Appaltante per la stipula.

In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, l'Operatore Economico Aggiudicatario deve:

- comunicare alla Stazione Appaltante ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo;
- comunicare alla Stazione Appaltante ogni modifica, ovvero il venir meno dei requisiti attestanti la capacità tecnica richiesta ai fini della partecipazione, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dalla Stazione Appaltante a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Nella nota di contestazione, oltre all'invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali, sarà fissato un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni;

decorso il suddetto termine la Stazione Appaltante, qualora non ritenute valide le giustificazioni addotte o in caso di mancata risposta, applicherà le penali previste.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di applicazione di una penale dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini esplicitamente previsti per la restituzione da parte dell'Operatore economico aggiudicatario di check list/report/pareri, indicati nel presente capitolato, fatto salvo il caso in cui la Stazione Appaltante rilevi che tale ritardo non è imputabile all'Operatore Economico Aggiudicatario. Resta fermo che le penali applicate non potranno in ogni caso superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 126 del D.Lgs. 36/2023.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla Stazione Appaltante mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione di qualsiasi fattura emessa dall'Operatore Economico Aggiudicatario, tramite emissione di specifica reversale. In alternativa, la Stazione Appaltante potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fideiussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, ed in tal caso l'Operatore Economico Aggiudicatario è obbligato al reintegro della cauzione nei 10 giorni successivi alla comunicazione.

Il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Operatore Economico Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente, e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Risoluzione

Per la risoluzione del contratto si rinvia a quanto disposto dall'art. 122 D.lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 c.c., i seguenti casi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività dell'aggiudicatario;
- gravi inosservanze, da parte dell'aggiudicatario, delle norme inerenti il versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché mancato rispetto della normativa in materia di lavoro ivi compresa la contrattazione collettiva di riferimento;
- interruzione non motivata del servizio;
- qualora l'importo complessivo delle penali applicate raggiunga un ammontare pari al

10% del valore netto del contratto;

- divulgazione non autorizzata di dati o informazioni o loro utilizzo non conforme e, in generale, la violazione del dovere di riservatezza;
- inosservanza del divieto di cessione del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, c. 1, lett. d) del D.lgs. 36/2013;
- inosservanza delle disposizioni in materia di subappalto;
- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività dal medesimo previste;
- in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Al verificarsi anche di uno solo dei predetti eventi, il contratto si intende risolto e la Stazione Appaltante avrà diritto di incamerare la garanzia, ovvero di applicare una decurtazione economica equivalente. Resta salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nei casi sopra indicati l'incarico sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Stazione Appaltante, attraverso posta elettronica certificata (PEC), di volersi avvalere della clausola risolutiva.

A seguito di eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del Tribunale Amministrativo Regionale o pronunce del Consiglio di Stato, qualora sia interposto appello la Regione Piemonte potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento della determina di affidamento di cui alle premesse con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del contratto e di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto.

L'Operatore Economico Aggiudicatario, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del presente contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, dalla Stazione Appaltante a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale - fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e inefficacia.

Art. 22 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Si informano gli Operatori economici partecipanti alla gara per l'affidamento del presente servizio che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con

riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati”), di seguito “GDPR”.

I dati personali suindicati verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative ai procedimenti amministrativi nell’ambito del quale vengono acquisiti:

- la gara d’appalto per individuare l’aggiudicatario del servizio di cui al presente capitolato d’appalto;
- l’esecuzione del servizio, da parte dell’aggiudicatario della gara.

Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali definite nelle norme nazionali e regionali che disciplinano l’attività della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: leggi sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza e anticorruzione, sulla documentazione antimafia).

L’acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad espletare le funzioni inerenti il procedimento amministrativo suindicato.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (Data Protection Officer - DPO) è: dpo@regione.piemonte.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del Settore regionale A1619A - Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione in quanto RUP del contratto.

Responsabile (esterno) del trattamento è CSI Piemonte, cui è affidata la gestione del sistema informativo della Regione Piemonte.

I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e da Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi riconosciuti per legge agli interessati.

I suddetti dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e ss.mm.ii.).

I dati personali saranno conservati per 10 anni dalla chiusura del PR FESR 21-27, come

previsto nel Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A1600A “Ambiente, energia e territorio”. Salvo il predetto termine, in caso di contenzioso, procedure concorsuali, controlli o indagini da parte di Autorità Giudiziarie od altre Autorità, i dati saranno comunque conservati per 10 anni decorrenti dal passaggio in giudicato delle sentenze o dalla chiusura delle procedure concorsuali ovvero dall’ultima notizia proveniente dagli organi di controllo.

I suddetti dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- soggetti privati richiedenti l’accesso documentale (artt. 22 ss. legge 241/1990) o l’accesso civico (art. 5 D.lgs. 33/2013) nei limiti e con le modalità previsti dalla legge e soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990);
- altre Direzioni regionali o altri settori della Direzione per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, quali: la conferma dell’esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.

La presente informativa dovrà essere diffusa a tutti i soggetti a cui si riferiscono i dati trattati forniti in sede di offerta. Ogni interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente. La presente informativa, restituita in allegato all’offerta, si intende letta, compresa, accettata e diffusa a tutti i soggetti coinvolti nella partecipazione alla procedura di gara e nella esecuzione del servizio con la firma dei rappresentanti legali degli offerenti.

Art. 23 - Nomina dell'Aggiudicatario a Responsabile del trattamento esterno dei dati personali e relative istruzioni.

In sede di stipulazione del contratto e limitatamente alla realizzazione delle finalità del servizio affidato, l'Aggiudicatario viene nominato quale Responsabile esterno del trattamento (di seguito denominato "Responsabile").

Il rapporto di responsabilità di cui all'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) è disciplinato dalle condizioni contrattuali e dalle istruzioni di seguito riportate.

L'attività affidata comporta, per il Responsabile designato, il trattamento dei dati personali necessari all'adempimento degli obblighi previsti dal contratto; di tali dati è Titolare la Giunta Regionale del Piemonte, con sede a Torino, in Piazza Piemonte, 1.

Il Responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite dal Delegato per iscritto con il presente atto.

Istruzioni per il trattamento dei dati da parte del Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3 del GDPR.

In qualità di Responsabile (esterno) del trattamento, l'Appaltatore è tenuto ad adempiere a tutte le prescrizioni della normativa vigente (unionale, nazionale e regionale) in materia di trattamento dei dati personali.

Definizioni

Ai sensi dell'art.4 del GDPR si intende:

- per "responsabile del trattamento: "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento";
- per "trattamento": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

Trattamenti dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali devono essere:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati l'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del GDPR e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;
- raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e aggiornati;
- devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Natura e finalità dei trattamenti

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale, a cui i Responsabili esterni sono autorizzati ad accedere sono i seguenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento, estrazione, elaborazione statistica e consultazione. I trattamenti dei dati personali sono finalizzati all'espletamento dei servizi appaltati. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal contratto di riferimento e alle presenti istruzioni.

Oggetto dei trattamenti

I dati che possono essere oggetto di trattamento, sono messi a disposizione dal Titolare o accolti direttamente presso l'interessato; tali dati personali sono i seguenti:

- dati anagrafici (nome cognome, genere, dati di nascita, codice fiscale, titolo di studio);
- dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute, all'origine etnica);
- dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR.

Categorie di interessati.

I soggetti interessati dal trattamento dei dati personali sono le persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle attività del servizio, quali a titolo esemplificativo:

- personale dipendente (Dirigenti, funzionari) della Regione Piemonte;
- collaboratori esterni alla Regione Piemonte;
- tirocinanti e di eventuali dottorandi di ricerca;
- altri soggetti coinvolti a diverso titolo nella realizzazione di progetti FESR, rispetto ai

quali si esegue l'attività di monitoraggio.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate del Delegato del Titolare.

Durata dei trattamenti

Ogni trattamento dei dati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità del servizio affidato, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al contratto che verrà sottoscritto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato i dati personali oggetti del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge o sia prevista per altri fini (contabili, fiscali, etc.).

Funzioni e obblighi del Responsabile esterno

Nello svolgimento dell'incarico, l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal GDPR, in particolare:

1. adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nell'articolo 32 del GDPR. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio (in termini di probabilità e gravità) di compromettere i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro: distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati; trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
2. individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
3. vigilare, anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato, affinché gli incaricati al trattamento dei dati personali da parte dell'Appaltatore si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
4. assistere il Delegato nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, nonché all'eventuale consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo di cui agli articoli 35 e 36 del GDPR;
5. se richiesto, assistere il Delegato con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 13 a 22 del GDPR;
6. se richiesto, assistere il Delegato nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli

articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;

7. comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di providing e backup utilizzati all'interno del proprio ente.

Obbligo di riservatezza

Il Responsabile esterno si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nella realizzazione delle attività previste. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella realizzazione degli interventi e/o nell'erogazione dei servizi.

Garanzie prestate dal Responsabile esterno

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Delegato al momento dell'incarico conferito. Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto.

Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi cloud, ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto di incarico dovranno essere trattati o comunque utilizzati dall'Appaltatore esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che derivano dal contratto. Conseguentemente i dati non saranno utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione del contratto, né oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo, né duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse del contratto.

Registro delle attività di trattamento

Il Responsabile si impegna a redigere, nei casi previsti dall'articolo 30, paragrafo 5, del GDPR, conservare ed eventualmente esibire al Delegato, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- a) il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, di ogni Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del

Responsabile della protezione dei dati;

- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni Titolare del trattamento;
- c) ove applicabile i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'individuazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo paragrafo dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1, del GDPR.

Sub responsabili. Manleva.

Con le presenti istruzioni, il Delegato conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori Responsabili (c.d. sub-responsabili) del trattamento nella prestazione del servizio affidato, fermo l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-responsabile.

Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, egli si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che, per esperienza, capacità e affidabilità, forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Il Responsabile mantiene, nei confronti del Delegato, la responsabilità degli adempimenti degli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei sub-responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento e/o sanzione che possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili del trattamento (c.d. sub-responsabili); il Delegato può opporsi a tali modifiche.

Obblighi di collaborazione

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi derivanti dal contratto che verrà sottoscritto, dalle presenti istruzioni e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, dal Delegato o da altri soggetti da questi incaricati.

A tale scopo, il Responsabile riconosce al Titolare, al Delegato e ai loro incaricati, il diritto di

accedere ai locali dove hanno svolgimento le operazioni di trattamento e/o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al contratto.

In ogni caso, il Delegato si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra.

Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e delle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

Resta inteso che il costo delle attività relative agli adempimenti previsti dal presente articolo sono ricompresi nell'importo complessivo previsto per il contratto.

La nomina a Responsabile esterno si perfeziona con la sottoscrizione delle presenti Istruzioni da parte dell'Appaltatore in sede di avvio del Servizio o di stipula del contratto.

Art. 24 - Proprietà dei prodotti

Tutti i documenti, i prodotti e i risultati, comprensivi delle eventuali applicazioni software, conseguiti nella realizzazione delle attività di cui al presente capitolato sono di proprietà esclusiva della Regione Piemonte. L'Amministrazione potrà utilizzarli per qualsiasi uso senza che il Fornitore possa sollevare eccezioni o possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

Art. 25 - Riservatezza e non divulgazione

Il soggetto aggiudicatario non potrà far uso, né direttamente, né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Art. 26 - Foro competente

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione, che non sia possibile definire in via amministrativa, sarà di competenza esclusiva del Foro di Torino.

Art. 27 - Norme in materia di controlli del PR FESR 2021 - 2027

Si richiamano nel seguito, attraverso i collegamenti ipertestuali alle pagine del sito istituzionale della Regione Piemonte, alcune norme, disposizioni e informazioni in merito ai

controlli di I livello sul PR FESR 202- 2027 reperibili sul sito di Regione Piemonte (<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-europeo-sviluppo-regionale-fesr/gestione-controllo/sistema-gestione-controllo-pr-fesr-2021-2027>), nella sezione relativa al Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR 21 – 27 della Regione Piemonte.

Art. 28 – Norma di chiusura

La presentazione dell'offerta implica, per l'Operatore Economico partecipante, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato. Le clausole negoziali essenziali sono riportate nelle condizioni generali di contratto del MePA del bando di riferimento unitamente a quelle specificate nel presente documento e nel contratto generato dal MePA, oltre a quanto stabilito nel Codice civile.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato, nel Disciplinare di Gara ovvero nel contratto, si fa rinvio alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, al codice civile e alle disposizioni normative richiamate nel presente Capitolato.

DISCIPLINARE DI GARA

**Affidamento mediante procedura negoziata
senza bando ex art. 50 D.Lgs. 36/2023 previa
indagine di mercato
(RDO aperta sul MePA)**

Reg. UE n. 2021/1060. Oneri per l'Assistenza Tecnica al PR FESR 2021-2027. Servizio di supporto per la verifica del rispetto del Principio DNSH e del Climate Proofing in fase di definizione dei bandi, di istruttoria delle domande e di controllo di I livello per i bandi finanziati sulla Priorità II – Transizione ecologica e resilienza del PR FESR 21-27.

CIG _____

CUP J11C24000400009

CPV 79419000-4

CUI S80087670016202500020

Indice generale

Art. 1 – Premessa.....	3
Art. 2 - Stazione Appaltante e Responsabile Unico del Progetto (RUP).....	4
Art. 3 - Documenti di gara.....	5
Art. 4 - Chiarimenti.....	5
Art. 5 - Comunicazioni.....	5
Art. 6 - Procedura di scelta del contraente.....	5
Art. 7 - Oggetto dell'appalto.....	6
Art. 8 - Importo a base di gara e suddivisione in lotti.....	6
Art. 9 – Revisione dei prezzi.....	6
Art. 10 – Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi.....	7
10.1 Durata.....	7
10.2 Opzioni e rinnovi.....	7
Art. 11 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e requisiti di partecipazione.....	7
Art. 12 – Avvalimento.....	10
Art. 13 – Subappalto.....	10
Art. 14 – Disposizioni in merito alla firma digitale dei documenti.....	11
Art. 15 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta.....	11
Art. 16 - Contenuto dell'offerta.....	12
A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	12
B – OFFERTA TECNICA.....	13
C – OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente (generata dal sistema).....	15
Art. 17 - Garanzie.....	15
Art. 18 - Soccorso istruttorio.....	16
Art. 19 - Svolgimento delle operazioni di gara.....	16
19.1 - Verifica della documentazione amministrativa.....	16
19.2 - Apertura e valutazione dell'offerta tecnica.....	16
19.4 - Valutazione della congruità dell'offerta.....	17
19.5 - Aggiudicazione.....	17
Art. 20 - Stipulazione del contratto.....	17
Art. 21 - Criterio di aggiudicazione.....	18
Art. 22 - Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica.....	18
Art. 23 - Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica.....	22
Art. 24 - Commissione giudicatrice.....	22
Art. 25 - Imposta di bollo.....	23
Art. 26 - Trattamento dati personali.....	23
Art. 27 - Accesso agli atti.....	23
Art. 28 - Definizione delle controversie.....	23
Art. 29 - Clausola di rinvio.....	23

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Regione Piemonte, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza la piattaforma di approvvigionamento digitale predisposta da CONSIP S.p.A. denominata mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <https://www.acquistinretepa.it/>

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al sito web sopraindicato, al quale possono essere reperite tutte le informazioni utili, anche attraverso specifici Manuali e video dimostrativi.

Per le richieste di assistenza sull'utilizzo del MePA si prega di contattare il Contact Center di CONSIP telefonando al numero verde 800 062 060.

Art. 1 – Premessa

Un concetto chiave nell'ambito delle politiche ambientali ed economiche europee, a partire dalla programmazione pluriennale 2021-2027 è quello del "Do No Significant Harm" (DNSH), che impone che qualsiasi attività economica o investimento non arrechi danni significativi agli obiettivi ambientali. Questo principio è alla base della Tassonomia Europea per la Finanza Sostenibile, garantendo che le azioni intraprese per la transizione ecologica non compromettano altri aspetti cruciali dell'ambiente, come la biodiversità, la gestione delle risorse idriche o la prevenzione dell'inquinamento.

Parallelamente, il concetto di immunizzazione dagli effetti del clima si riferisce all'insieme di strategie e misure volte a proteggere le comunità, le infrastrutture e gli ecosistemi dagli impatti negativi del cambiamento climatico. L'aumento delle temperature globali, l'innalzamento del livello del mare e l'intensificazione degli eventi climatici estremi rappresentano una minaccia crescente.

Secondo la Comunicazione della Commissione Europea n. 71/2021, l'immunizzazione climatica richiede un'integrazione efficace tra adattamento e mitigazione, garantendo che le nuove infrastrutture siano resilienti ai rischi climatici futuri e che le attività economiche contribuiscano alla riduzione delle emissioni di gas serra. La comunicazione evidenzia l'importanza della pianificazione strategica basata su dati scientifici e modelli climatici aggiornati, oltre all'adozione di misure come la gestione sostenibile del suolo, il ripristino degli ecosistemi naturali e l'uso efficiente delle risorse idriche ed energetiche.

Per quanto concerne il DNSH, il Regolamento UE 1060/2021 (Regolamento recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi strutturali) prevede, all'art. 9, comma 4 che "Gli obiettivi dei fondi sono perseguiti in linea con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo sostenibile di cui all'articolo 11 TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, dell'accordo di Parigi e del principio «non arrecare un danno significativo»».

Per quanto concerne il principio dell'immunizzazione dagli effetti del clima (*definita come "un processo volto a evitare che le infrastrutture siano vulnerabili ai potenziali impatti climatici a lungo termine, garantendo nel contempo che sia rispettato il principio dell'efficienza energetica al primo posto e che il livello delle emissioni di gas a effetto serra derivanti dal progetto sia coerente con l'obiettivo della neutralità climatica per il 2050"*) il medesimo regolamento 1060/2021 prevede all'art. 73 comma 2 che "Nella selezione delle operazioni l'autorità di gestione: j) garantisce

l'immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture la cui durata attesa è di almeno cinque anni.”

Nel documento “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni”, approvato dal Comitato di sorveglianza del PR FESR 21-27, nel quale sono riportati tutti i criteri di selezione cui i Settori Responsabili di Gestione delle varie Azioni del PR FESR 21-27 devono attenersi in sede di istruttoria delle domande, per tutte le Azioni della Priorità II, sono previsti, tra i criteri di ammissibilità sostanziale, i seguenti:

- Rispetto degli orientamenti tecnici (Comunicazione della Commissione C 373 del 16.09.2021) tali da garantire l'immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture (ove pertinente);
- Rispetto del principio DNSH.

Nei bandi attuativi delle sopracitate Azioni, tra gli Obblighi dei beneficiari, si prevedono i seguenti:

- assicurare la corretta gestione e manutenzione delle opere realizzate e/o dei beni acquistati; nel caso di investimenti in infrastrutture con durata attesa di almeno 5 anni, garantire l'immunizzazione dagli effetti del clima secondo le prescrizioni del Bando;
- garantire il pieno rispetto, in ogni fase del ciclo di vita del progetto, delle disposizioni in materia di DNSH (“Non arrecare un danno significativo all'ambiente”).

Conseguentemente si rende necessario, per la Direzione regionale A1600A “Ambiente, energia e territorio” alla luce degli adempimenti sopra riassunti, avvalersi di uno specifico supporto specialistico nelle varie fasi (predisposizione dei bandi, istruttorie delle domande di agevolazione, controllo di I livello) in cui è richiesta la verifica del rispetto dei principi di cui trattasi.

Pertanto, con Determinazione a contrarre n. _____ del _____ questa Amministrazione ha disposto di affidare un servizio di supporto per la verifica del rispetto del Principio DNSH e del “Climate Proofing” in fase di definizione dei bandi, di istruttoria delle domande e di controllo di I livello per i bandi finanziati sulla Priorità II – Transizione ecologica e resilienza del PR FESR 21- 27.

Il servizio sarà affidato tramite una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 del Dlgs 36/2023, con richiesta d'offerta (RdO) evoluta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Nell'ambito della procedura negoziata saranno ammessi a partecipare tutti gli operatori economici abilitati alla specifica categoria merceologica “Servizi di supporto specialistico”, nonché coloro che entro i termini di scadenza previsti per la presentazione dell'offerta ne ottengono l'abilitazione.

Art. 2 - Stazione Appaltante e Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Regione Piemonte

Direzione Ambiente, Energia e Territorio

Settore Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione (A1619A)

Piazza Piemonte, 1, Torino, 10127

PEC monitoraggio.ambiente@cert.regione.piemonte.it

Telefono 011.4321611

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è il Dirigente pro-tempore del Settore regionale suindicato.

Art. 3 - Documenti di gara

Con la sopracitata determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata approvata la documentazione di gara, così composta:

- Capitolato tecnico;
- Disciplinare di gara;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Informativa trattamento dati personali.

Il luogo di svolgimento del servizio è Regione Piemonte – Codice NUTS ITC1.

Art. 4 - Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana mediante la proposizione di quesiti scritti entro 8 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, esclusivamente attraverso la funzionalità “chiarimenti” del MePA.

Ai sensi dell’art. 159, c.5, D.Lgs. 36/2023, i riscontri alle richieste di chiarimento saranno resi disponibili a tutti gli offerenti sulla piattaforma MePA nella sezione “Richiesta chiarimenti” almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 5 - Comunicazioni

Gli operatori economici concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90, commi 1 e 2, del Codice.

Salvo quanto disposto all’art. 4 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese dall’indirizzo PEC monitoraggio.ambiente@cert.regione.piemonte.it all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b, c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici Ausiliari.

Art. 6 - Procedura di scelta del contraente

Per un importo stimato di Euro 156.000,00 (comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo), la

tipologia di procedura di scelta del contraente prevista dall'art. 50 del D.lgs. 36/2023 è la procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

Nello specifico, l'Operatore Economico aggiudicatario sarà selezionato tramite richiesta d'offerta (RdO) evoluta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) rivolta a tutti gli Operatori economici iscritti al MePA e abilitati ai bandi riconducibili alla categoria merceologica **“Servizi di supporto specialistico”**.

Art. 7 - Oggetto dell'appalto

Oggetto del servizio di cui al presente Disciplinare di gara è l'attività di supporto per la verifica del rispetto del Principio DNSH e del Climate Proofing in fase di definizione dei bandi, di istruttoria delle domande e di controllo di I livello per i bandi finanziati sulla Priorità II – Transizione ecologica e resilienza del PR FESR 21- 27.

Art. 8 - Importo a base di gara e suddivisione in lotti

L'importo a base di gara del servizio di cui trattasi è pari ad euro 130.000,00 al netto dell'Imposta sul valore aggiunto (IVA), pari al 22% (euro 28.600,00) per un importo complessivo di euro 158.600,00. Tale importo è stato determinato ai sensi dell'art. 14, c. 4 del D.lgs. 36/2023.

Su tale base, al netto dell'IVA, deve essere effettuato il ribasso e la comunicazione del relativo prezzo finale proposto.

Gli Operatori economici dovranno presentare un'offerta del prezzo complessivo IVA esclusa, per la realizzazione del servizio relativamente al numero di ore minimo di 1710 ore di servizio, suddivise in modo presuntivo a livello pluriennale come riportato all'art. 5 del Capitolato tecnico.

L'offerta non potrà essere superiore ad euro 130.000,00 IVA esclusa.

Il servizio è affidato “a corpo”.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in relazione alla natura del servizio oggetto dell'appalto, non sono rilevabili rischi interferenti a carico della Regione Piemonte e, di conseguenza, i relativi costi sono pari a Euro 0,00 (zero); non è altresì necessaria la redazione del Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Le prestazioni oggetto del contratto sono funzionalmente connesse, pertanto non risulta praticabile un frazionamento in lotti; tale suddivisione, infatti, renderebbe l'esecuzione dell'appalto particolarmente complessa, con conseguenti riflessi potenzialmente negativi sulla qualità del servizio. La possibilità per le piccole e medie imprese di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio è, comunque, garantita ammettendo le associazioni temporanee d'impresa fra i soggetti partecipanti (senza vincolo di precostituzione, ma col solo onere di conformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dal Codice dei contratti).

Art. 9 – Revisione dei prezzi

Si richiama l'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 10 – Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi.

10.1 Durata

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto (indicativamente, dal 1 maggio 2025) e dovrà terminare entro il 31 Dicembre 2027 o, se antecedente, al completamento del monte orario affidato. Nel caso in cui il completamento del monte orario avvenga successivamente al 31 dicembre 2027, il contratto dovrà terminare, improrogabilmente, entro il 30 giugno 2028.

Come specificato nel Capitolato tecnico del servizio, ai sensi dell'art. 120, c. 10 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il contratto, ove necessario, potrà essere prorogato, nel rispetto dei termini dell'ammissibilità della spesa previsti dal PR FESR 21-27. Tale eventuale modifica comporta per il contraente l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto entro i limiti dell'importo contrattuale originario.

La Stazione Appaltante può procedere, ai sensi dell'art. 50, c. 6 del D.lgs 36/2023 e s.m.i., all'esecuzione anticipata del contratto.

Durante il periodo contrattuale, l'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al Capitolato tecnico.

10.2 Opzioni e rinnovi

Ai sensi dell'art. 120, c. 9 del D.lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, per un importo presunto pari a Euro 26.000,00 oltre IVA.

In tal caso l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del D.lgs. 36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto, per la durata del servizio prevista all'art. 10.1, comprensivo dell'eventuale importo in aumento pari al quinto dell'importo del contratto ex art. 120 comma 9 è complessivamente e presuntivamente stimato in Euro 156.000, oltre IVA.

Art. 11 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e requisiti di partecipazione.

11.1 Soggetti ammessi in forma singola e associata

Gli operatori economici sono ammessi a presentare un'offerta, in forma singola o associata secondo le disposizioni di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023,

I consorzi e i Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), possono partecipare secondo le modalità di cui all'art. 68 D.Lgs 36/2023 e s.m.i..

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di imprese di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

11.2 Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici concorrenti devono essere **iscritti al MePA e abilitati ai bandi** riconducibili alla **categoria merceologica “Servizi di supporto specialistico”** o, in alternativa, ottenere tale abilitazione entro i termini di scadenza previsti per la presentazione dell'offerta.

Ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Disciplinare di Gara, gli operatori economici devono **possedere, alla data di presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:**

1. requisiti di ordine generale.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- che non rispettino, al momento della presentazione dell'offerta, gli obblighi in materia

di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del D.lgs. 36/2023;

- per i quali si verifichi la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012;
2. **requisiti di idoneità professionale.** L'Operatore economico concorrente deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali o altro registro/albo in ragione della propria natura giuridica e deve avere quale oggetto sociale attività coerente con il servizio richiesto dalla presente procedura;
 3. **requisiti di capacità economico finanziaria.** L'Operatore economico concorrente deve dimostrare di aver realizzato complessivamente nei migliori tre esercizi finanziari del quinquennio 2020-2024 (2020-2021-2022-2023-2024), approvati alla data di presentazione dell'offerta, un fatturato globale non inferiore a Euro 200.000,00 IVA esclusa, idoneo a dimostrare la propria capacità economico finanziaria. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso (Vd. Sentenza Corte di Giustizia 28.4.2022 – Causa C – 642/2020). Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.
 4. **requisiti di capacità tecnica e professionale,** L'operatore economico concorrente deve aver eseguito, negli ultimi 10 anni (decennio 2015-2024), almeno 3 contratti di servizi di supporto specialistico/assistenza tecnica in materia di certificazione ambientale di progetti, per soggetti pubblici o privati.

Il possesso dei requisiti sopra elencati è dichiarato dall'operatore economico ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'interno del DGUE e nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 68, comma 11 del D.Lgs 36/2013, "i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'allegato II.12."

Ai sensi dell'art. 68, comma 13 del D.Lgs 36/2023, tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario devono possedere i sopra richiamati requisiti di ordine generale.

Ulteriori indicazioni sul possesso dei requisiti

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del D.Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 4 possono essere posseduti dal consorzio e/o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Mezzi di prova

La comprova dei requisiti di cui al precedente punto 3 (Requisiti di capacità economico finanziaria) è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

La comprova dei requisiti di cui al precedente punto 4 (Requisiti di capacità tecnico-professionale) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente o dichiarazioni del soggetto privato contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione delle prestazioni/servizi che costituiscono requisiti di capacità tecnico-professionale come in precedenza previsto.
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Art. 12 – Avvalimento.

In merito all'avvalimento, si rinvia all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 13 – Subappalto.

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art 119 del D. Lgs 36/2023.

Art. 14 – Disposizioni in merito alla firma digitale dei documenti.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
RTI costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
RTI costituito Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

Art. 15 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa dovranno essere redatte esclusivamente in formato elettronico e trasmesse esclusivamente per via telematica attraverso il MePA (www.acquistinretepa.it) ed essere sottoscritte con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005, anche sulla base di quanto previsto dal precedente art. 14.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente, attraverso il MePA, **a far data dal giorno _____ alle ore _____ fine alle ore _____ del giorno _____**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del MePA.

Nel caso in cui si verifichi un malfunzionamento del MePA, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, i termini di presentazione potranno essere prorogati o sospesi, previa dimostrazione, da parte del partecipante, del mancato funzionamento, ai sensi dell'art. 25 comma 2 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i..

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 25/12/2000 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura in copia conforme all'originale, attestata da pubblico ufficiale;
- devono essere rese e scritte in formato digitale dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati etc., ognuno per quanto di propria competenza.
- per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione

dello Stato di appartenenza.

Art. 16 - Contenuto dell'offerta

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone, ossia: **documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica**.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico dell'Operatore Economico concorrente la necessità di assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta presentata dall'operatore economico è vincolante per il concorrente; con la trasmissione della medesima, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'**offerta**, come sopra specificato, è composta da:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" della RdO sul MePA dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione firmata digitalmente;

b) procura/e (eventuale/i) firmata/e digitalmente;

c) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), firmato digitalmente. In caso di partecipazione degli operatori economici in raggruppamento temporaneo o consorzio (costituito o costituendo), per ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento deve essere presentato un DGUE distinto. In caso di avvalimento, ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE;

d) dichiarazione integrativa al DGUE, firmata digitalmente. In caso di partecipazione degli operatori economici in raggruppamento temporaneo o consorzio (costituito o costituendo), per ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento deve essere presentata una distinta dichiarazione integrativa al DGUE. In caso di avvalimento, ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE;

e) patto di integrità firmato digitalmente per accettazione. In caso di partecipazione degli operatori economici in raggruppamento temporaneo o consorzio (costituito o costituendo), lo stesso patto di integrità dovrà essere firmato da tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento/consorzio;

f) disciplinare di gara firmato digitalmente per accettazione. In caso di partecipazione degli operatori economici in raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo), lo stesso disciplinare di gara dovrà essere firmato da tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento/consorzio;

g) capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione. In caso di partecipazione degli operatori economici in raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo), lo stesso capitolato tecnico dovrà essere firmato da tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento/consorzio;

h) contratto di avvalimento (eventuale) firmato digitalmente;

i) atto costitutivo di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o Consorzio ordinario in copia conforme **(eventuale)**;

l) attestazione dell'assolvimento dell'obbligo di pagamento del bollo o eventuale documentazione attestante l'esenzione¹;

m) ricevuta, in formato digitale, del pagamento di € 18,00, relativa al contributo da versare da parte dei concorrenti all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici. (L. 266/2005, comma 67, deliberazione ANAC n. n. 610 del 19.12.2023). In caso di A.T.I., Consorzio o Geie tale ricevuta dovrà essere presentata dall'operatore economico capogruppo. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, l'operatore economico deve iscriversi al "Servizio online" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Gestione Contributi di gara", ed inserire il Codice Identificativo Gara. L'Operatore Economico contribuente che intende partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto deve pagare attraverso la procedura pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento, generati attraverso il servizio di Gestione Contributi Gara (GCG): CIG N. L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagoPA.gov.

B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è un elaborato documentale di massimo 20 pagine (20 facciate) in formato A4, copertina e indice esclusi, carattere 11 interlinea 1,5 righe, corredato di massimo di 2 fogli A3 (2 facciate) per l'illustrazione delle proposte in forma grafica che formalizza "la configurazione del servizio" richiesto in termini di qualità del Gruppo di lavoro (esperienze professionali, possesso di certificazione di Project Management, modello organizzativo, modalità di trasferimento dei risultati) e della proposta tecnica per lo svolgimento del servizio in funzione delle esigenze rilevate e delle specifiche richieste della Stazione Appaltante. L'offerta deve essere formalizzata con l'obiettivo di fornire alla Stazione Appaltante le necessarie informazioni per valutare il contenuto.

L'Offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana **secondo la seguente articolazione tassativa di contenuti** (in corrispondenza di ogni sezione prevista è riportato il collegamento con il criterio di valutazione pertinente – cfr. tabella 1, art. 22):

1) Gruppo di lavoro e organizzazione:

- 1.a) descrizione dell'assetto organizzativo del gruppo di lavoro tramite il quale verrà prestato il servizio, indicandone la composizione con riferimento ai profili e ai nominativi dei suoi componenti, dei quali dovranno essere prodotti i curricula (*criterio di valutazione 1.1*);
- 1.b) descrizione del gruppo di lavoro proposto rispetto alle attività indicate (distinzione tra gruppo di lavoro "minimo" e la sua eventuale integrazione con risorse numeriche aggiuntive; si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al sub-criterio di valutazione 1.1, verrà valutato il solo gruppo di lavoro "minimo"), da sintetizzare anche in una tabella riepilogativa che evidenzia la corrispondenza tra le professionalità indicate, il nome e cognome delle risorse umane previste e il ruolo svolto nella realizzazione del servizio. La tabella dovrà contenere anche l'indicazione degli anni di esperienza professionale in capo ai soggetti che compongono il gruppo di lavoro, richieste dal capitolato, nelle materie oggetto del rispettivo ambito di attività

¹ Per quanto concerne le modalità di pagamento dell'imposta di bollo si può fare riferimento alla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28 luglio 2023, reperibile al link:
<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/5409684/Circolare+n.+22+del+28+luglio+2023+bollo+codice+dei+contratti+pubblici.pdf/89c37c94-19f4-1c20-be60-5e52f578d9ab>

e l'eventuale possesso di certificazione di Project Management per il soggetto con profilo di "Manager" (criterio di valutazione 1.1);

- 1.c) descrizione delle modalità di interazione tra il gruppo di lavoro e la Stazione Appaltante (criterio di valutazione 1.2);
- 1.d) descrizione delle modalità di organizzazione e procedure di coordinamento interne al gruppo di lavoro. L'intero flusso di lavoro dovrà essere descritto anche mediante uno schema che metta in evidenza l'intero processo organizzativo di produzione e di erogazione del servizio (criterio di valutazione 1.2);
- 1.e) descrizione delle modalità di gestione dei picchi di impegno (criterio di valutazione 1.2);
- 1.f) descrizione delle modalità di trasferimento dei risultati e delle competenze alle strutture tecniche dell'amministrazione coinvolte nell'implementazione del Programma (criterio di valutazione 1.3).

2) Svolgimento ed organizzazione delle attività:

- 2.a) descrizione puntuale dei flussi informativi con l'Amministrazione committente;
- 2.b) descrizione puntuale delle modalità di svolgimento dell'attività di supporto in materia di verifica del rispetto del principio DNSH in sede di redazione dei bandi, istruttoria delle domande, controlli di I livello, della concatenazione tra le diverse attività, degli strumenti utilizzati per la loro pianificazione ed esecuzione (criterio di valutazione 2.2);
- 2.c) descrizione puntuale delle modalità di svolgimento dell'attività di supporto in materia di verifica del rispetto del principio del "Climate proofing" in sede di redazione dei bandi, istruttoria delle domande, controlli di I livello, della concatenazione tra le diverse attività, degli strumenti utilizzati per la loro pianificazione ed esecuzione (criterio di valutazione 2.3);
- 2.d) descrizione delle proposte migliorative per la linea di attività rispetto all'attività di supporto come richiesta dal capitolato (es. previsione di attività formative, modalità innovative di valutazione o organizzazione del servizio, utilizzo di software proprietari, etc.) (criterio di valutazione 2.4);

Si precisa che il criterio di valutazione 2.1 (cfr. tabella 1 – art. 22) sarà valutato con riferimento all'offerta tecnica nel suo complesso.

Si precisa che a garanzia di par condicio non sarà oggetto di valutazione quanto scritto oltre le 20 pagine A4 previste e/o oltre i 2 fogli A3.

All'elaborato dell'Offerta tecnica come sopra strutturato dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- curricula di ciascuno dei componenti il Gruppo di lavoro "minimo" e degli eventuali componenti aggiuntivi, firmati digitalmente o con firma autografa corredata da copia di un documento di identità (criterio di valutazione 1.1);
- certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 (criterio di valutazione 4);
- eventuale certificazione di Project Management per il soggetto con il profilo di "manager" (criterio di valutazione 1.4);

In caso di partecipazione degli Operatori Economici in raggruppamento temporaneo o consorzio (costituito o costituendo), la stessa Offerta tecnica dovrà essere firmata da tutti gli Operatori Economici partecipanti al raggruppamento/consorzio.

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023, l'Offerta Tecnica non è integrabile né il suo contenuto può

essere modificato tramite chiarimenti.

Non saranno ammessi al prosieguo della procedura di gara gli Operatori Economici che non avranno conseguito, per l'offerta tecnica, un **punteggio almeno pari a 40/80**, ai sensi dell'art. 108 comma 7 del D.Lgs. 36/2023.

Le modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica sono dettagliate al successivo art. 22 del presente Disciplinare.

L'Operatore Economico concorrente può allegare all'Offerta Tecnica una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 36/2023. L'Operatore Economico concorrente a tal fine allega anche una copia firmata digitalmente dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

C – OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente (generata dal sistema)

L'Operatore economico concorrente inserisce la documentazione dell'offerta economica nell'apposita sezione del MePA. L'Offerta economica contiene, a pena di esclusione, l'indicazione del prezzo complessivo proposto, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Relativamente all'Offerta economica si specifica che non sono ammesse:

- offerte pari a zero;
- offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- le offerte economiche in aumento, indeterminate, parziali, plurime.

Si precisa che, in caso di discordanza tra l'importo proposto espresso in cifre e quello espresso in lettere, saranno presi in considerazione quelli più convenienti per la Stazione Appaltante. Il prezzo proposto dovrà essere espresso fino alla seconda cifra decimale. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal MePA al secondo decimale.

Gli importi, anche se dichiarati da Operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in Euro.

Ai sensi dell'art. 108, c. 9, del d.lgs. 36/2023, non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera nonché degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'inserimento dell'offerta economica in altre aree della RdO afferenti agli ambiti amministrativo e tecnico determinerà l'esclusione del concorrente.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione, l'Operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta Tecnica e nell'Offerta Economica.

Art. 17 - Garanzie

Non è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 c. 1 del D.Lgs. 36/2023.

Per la disciplina della garanzia definitiva si applica quanto previsto in merito dal D.Lgs. n. 36/2023 (in particolare, dall'art. 117) nonché, per l'entità della medesima, quanto disposto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023 e dal capitolato.

Art. 18 - Soccorso istruttorio

In materia di soccorso istruttorio, si rinvia a quanto disposto dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 19 - Svolgimento delle operazioni di gara

Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito indicato:

19.1 - Verifica della documentazione amministrativa

Il seggio di gara, deputato alla verifica della documentazione amministrativa, è composto dal RUP e da un suo assistente che svolge anche la funzione di segretario verbalizzante ed è nominato dal RUP con apposito provvedimento dirigenziale.

Il seggio di gara procederà, dapprima, a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare (eventualmente) la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati dal RUP ai soggetti interessati, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023, entro cinque giorni dall'adozione.

Conclusa la verifica della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice (cfr. art. 24 del presente Disciplinare) per le valutazioni di competenza.

19.2 - Apertura e valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice procede alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare nelle buste telematiche delle Offerte Tecniche.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente Disciplinare (cfr. tabella 1 – art. 22).

Al termine delle operazioni di cui sopra, il MePA consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati dal RUP ai soggetti interessati, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023, entro cinque giorni dall'adozione.

19.3 - Apertura dell'offerta economica ed attribuzione del punteggio

Successivamente, la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le Offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

All'apertura delle offerte economiche il MePA effettua in automatico la valutazione delle offerte economiche, sulla base della metodologia descritta al successivo art. 23, predisponendo la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali sia per l'Offerta tecnica sia per l'Offerta economica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In tal caso, la Stazione Appaltante comunica, mediante il MePA, il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione estrapola la graduatoria finale dalla piattaforma MePA e rimette le risultanze al RUP per gli adempimenti di competenza.

19.4 - Valutazione della congruità dell'offerta

Ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 36/2023, il RUP, eventualmente coadiuvato dalla Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93, c. 1 del d.lgs. 36/2023, valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che, in base al prezzo proposto rispetto al progetto tecnico presentato, appaia anormalmente bassa.

Si richiama, in merito, quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Ai fini della valutazione di congruità dell'offerta, attesa la tipologia di servizio prevista e la modalità di svolgimento del medesimo, potranno essere considerate non congrue le offerte che prevedano nella busta economica, un ribasso superiore al 30% dell'importo a base di gara.

19.5 - Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del l'Operatore Economico concorrente che ha presentato la migliore offerta, ovvero quella che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di esito negativo della verifica dei requisiti di partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC e a proporre l'aggiudicazione all'Operatore economico collocato al secondo posto della graduatoria procedendo alle verifiche. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La verifica dei requisiti di partecipazione alla gara sarà effettuata attraverso la banca dati Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 108, c. 10, D.Lgs 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione vincola immediatamente l'Operatore economico Aggiudicatario, mentre la Stazione Appaltante sarà impegnata definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Art. 20 - Stipulazione del contratto.

Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto sarà stipulato secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023 e sarà concluso secondo la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti

attraverso il MePA.

In dettaglio, verrà utilizzato il documento di stipula generato dalla piattaforma MePA, al quale saranno allegati, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico;
- Offerta tecnica (comprensiva dei relativi allegati) ed offerta economica presentate dall'Operatore Economico Aggiudicatario;
- Determinazione dirigenziale di aggiudicazione dell'appalto;
- Patto d'integrità sottoscritto da entrambe le parti;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per l'indicazione del conto corrente dedicato (art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136);
- Nomina dell'Aggiudicatario a Responsabile del trattamento esterno dei dati personali e relative istruzioni.

Ai sensi dell'art. 55, c. 1 del D.lgs. 36/2023, la stipulazione del contratto avviene entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 50, c. 6 del D.lgs. 36/2023, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la Stazione Appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

Art. 21 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** - ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 (cento) punti, derivante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica (massimo 80 punti) e all'offerta economica (massimo 20 punti).

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto.

$$P_{\text{offerta}} = P_{\text{valutazione tecnica}} + P_{\text{valutazione economica}}$$

Art. 22 - Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico concorrente corrisponderà alla sommatoria dei punteggi ottenuti, in ragione della rispondenza, chiarezza e completezza degli elementi di valutazione di cui alla Tabella 1 nel seguito riportata.

In particolare, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (esclusi quindi i criteri 1.1, 1.4, 3 e 4 di cui alla successiva Tabella 1), è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun componente la Commissione Giudicatrice un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- ottimo: 1;
- più che adeguato: 0,8;
- adeguato: 0,6;
- parzialmente adeguato: 0,4;
- scarsamente adeguato 0,2;
- inadeguato 0.

La commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Le offerte tecniche che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 40/80 saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all'apertura dell'offerta economica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (applicazione della c.d. "riparametrizzazione"). Nel caso di presentazione di un'unica offerta, non si procederà alla "riparametrizzazione".

Si precisa che sia nella definizione delle medie dei coefficienti, sia nella successiva, eventuale, "riparametrizzazione", sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Il punteggio tecnico che verrà tenuto in considerazione per la determinazione del superamento della soglia, sarà quello antecedente alla "riparametrizzazione".

Non saranno presi in considerazione – e saranno quindi esclusi – i soggetti concorrenti che presenteranno Offerte tecniche che indichino prestazioni inferiori ai livelli minimi indicati nel Capitolato. Non sono ammesse varianti.

Nella seguente Tabella 1, sono riportati i punteggi massimi attribuibili dalla Commissione giudicatrice per ogni criterio e sub criterio di valutazione dell'Offerta tecnica:

TABELLA 1 – PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		
Criterio di valutazione dell'Offerta tecnica	Sub-criteri	Punteggio max.
1. Qualità del gruppo di lavoro e organizzazione	1.1 Esperienze professionali in capo ai soggetti che compongono il gruppo di lavoro “minimo” richiesto dal capitolato nelle materie oggetto del rispettivo ambito di attività (1 punto per ogni anno di esperienza ulteriore rispetto a quella minima richiesta. Per singolo componente del gruppo di lavoro potranno essere riconosciuti al massimo 3 punti)	12
	1.2 qualità e l'efficacia del modello organizzativo con specifico riferimento a: - modalità di interazione tra il gruppo di lavoro e la committenza (<i>massimo 5 punti</i>); - modalità di organizzazione e procedure di coordinamento interne al gruppo di lavoro (<i>massimo 5 punti</i>); - modalità di gestione dei picchi di impegno (<i>massimo 4 punti</i>)	14
	1.3 Modalità di trasferimento dei risultati e delle competenze alle strutture tecniche dell'amministrazione coinvolte nell'attuazione del PR FESR 21-27	10
	1.4 Possesso di certificazione di Project Management per il soggetto con il profili di “manager” (0 punti in caso di mancato possesso)	2
	Totale criterio 1	38
2. Caratteristiche metodologiche e qualità tecnica della proposta	2.1 Coerenza e chiarezza espositiva complessiva dell'offerta tecnica in relazione agli obiettivi e alle specifiche indicate nel capitolato	8
	2.2 Qualità della proposta relativa all'attività di supporto in materia di verifica del rispetto del principio DNSH in sede di: redazione dei bandi; istruttoria delle domande; controlli di I	10

	livello	
	2.3 Qualità della proposta relativa all'attività di supporto in materia di verifica del rispetto del principio del "climate proofing" in sede di: redazione dei bandi; istruttoria delle domande; controlli di I livello	10
	2.4 Qualità della proposta migliorativa rispetto all'attività di supporto richiesta come descritta nel Capitolato (es. previsione di attività formative, modalità innovative di valutazione o organizzazione del servizio, utilizzo di software proprietari, etc.)	8
Totale criterio 2		36
3. Partecipazione delle PMI	L'offerente è una micro, piccola o media impresa oppure, se l'offerente è un consorzio o un raggruppamento di imprese (anche costituendo), almeno una di esse è una micro, piccola o media impresa	3
Totale criterio 3		3
4. Parità di genere	Presentazione della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 (3 punti per l'avvenuta presentazione della certificazione, 0 punti in caso di mancata presentazione della certificazione)	3
Totale criterio 4		3
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA		80

Art. 23 - Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica.

L'offerta economica firmata digitalmente, da generare sul MePA, dovrà comprendere il prezzo "a corpo" dei servizi oggetto della presente procedura di gara e dovrà essere presentata immettendo a sistema l'importo complessivo offerto in cifre e con massimo 2 (due) decimali. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio costituendo, l'Offerta economica dovrà essere inviata congiuntamente e firmata digitalmente dal legale rappresentante di tutte le imprese del RTI. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio costituito, l'Offerta economica dovrà essere inviata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Ai sensi dell'art. 108, c. 9, del D.Lgs. 36/2023, non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Si precisa che per "costi per la sicurezza" si intendono quella da sostenere dalla ditta offerente per l'espletamento del servizio.

All'offerta economica saranno assegnati fino a 20 punti su 100, da attribuirsi secondo la c.d. formula "lineare alla migliore offerta" (interdipendente) di seguito indicata:

Al ribasso (in funzione del prezzo):

$$PE = PE_{\max} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{\min}} \right)^{\alpha}$$

dove:

$PE_{\max}$: massimo punteggio attribuibile;

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia) [solo in caso di formula espressa in funzione di P];

R [P]: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) / prezzo (valore) offerto dal concorrente;

$R_{\max}$ [$P_{\min}$]: ribasso più elevato [prezzo più basso] tra quelli offerti in gara;

α : esponente che regola il grado di concavità della curva = 0,85.

Il costo complessivo considerato si riferisce all'intera attività, in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel Capitolato tecnico e proposte nell'Offerta tecnica.

Art. 24 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte ed è composta da 3 (tre) commissari con esperienza nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, c. 5 del D.Lgs. 36/2023.

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 51, c.1 del D.Lgs. 36/2023, è presieduta dal RUP.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 25 - Imposta di bollo

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, in particolare, il contratto e l'offerta sono soggetti all'imposta di bollo.

In sede di presentazione dell'offerta, l'aggiudicatario fornirà prova dell'avvenuto assolvimento delle imposte di bollo.

Per quanto concerne l'assolvimento delle imposte di bollo sul contratto, si rimanda a quanto stabilito nel Capitolato tecnico.

Art. 26 - Trattamento dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita Informativa (cfr. Capitolato tecnico, art. 22).

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle informazioni e dei dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio e in nome proprio e in nome del personale impiegato a non divulgare e diffondere a terzi i documenti, ivi compresa la documentazione fotografica, le informazioni e le notizie rilevate.

Art. 27 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Art. 28 - Definizione delle controversie

Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del contratto relativo alla presente procedura è competente il foro di Torino.

Art. 29 - Clausola di rinvio

La presentazione dell'offerta implica, per l'Operatore Economico concorrente, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare.

Le clausole negoziali essenziali sono riportate nelle condizioni generali di contratto del MePA del bando di riferimento unitamente a quelle specificate nel Capitolato e nel contratto generato dal MePA, oltre a quanto stabilito nel Codice civile.

Per tutto quanto non disposto dal presente Disciplinare, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

ALLEGATO 3 alla D.D. n. del - DGUE

N.B. Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico- privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, la stazione appaltante o l'ente concedente deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[] Regione Piemonte
Codice fiscale	[] 80087670016

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto (*):	[] Reg. UE n. 2021/1060. Oneri per l'Assistenza Tecnica al PR FESR 2021-2027. Servizio di supporto per la verifica del rispetto del Principio DNSH e del Climate Proofing in fase di definizione dei bandi, di istruttoria delle domande e di controllo di I livello per i bandi finanziati sulla Priorità II – Transizione ecologica e resilienza del PR FESR 21-27.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) (5):	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[] J11C24000400009
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (6): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (7)?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato (8): Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No ☐ Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....]
--	--

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾: d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)? ovvero è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)? In caso affermativo: a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....][.....] [.....][.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....] d) ☐ Sì ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾ ?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.) b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto. c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante	a): [.....] b): [.....] c): [.....]

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	☐ Sì ☐ No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale	[] Sì [] No [.....] [.....]

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):
Partecipazione a un'organizzazione criminale (11) Corruzione (12)
Frode (13);
Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (14);
Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo (15); Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (16)
CODICE
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] (¹⁷)
In caso affermativo , indicare (¹⁸): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No

(¹¹) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(¹²) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(¹³) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(¹⁴) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(¹⁵) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

(¹⁶) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(¹⁷) Ripetere tante volte quanto necessario.

(¹⁸) Ripetere tante volte quanto necessario.

(¹⁹) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	– [] Sì [] No	– [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	– [.....]	– [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	– [.....]	– [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure:	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice: a) liquidazione giudiziale b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure In caso affermativo: L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	[] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] [] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] [] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] [] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] [] Sì [] No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

(N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento).	In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²³⁾ di cui all'art. 98 del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito tra le seguenti: • l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art. 98, comma 3, lett. a, del Codice)? • l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art. 98, comma 3, lett. b, del Codice)? • l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art. 98, comma 3, lett. c, del Codice)? • l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)? • l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, (art. 98, comma 3, lett. e, del Codice)? La violazione è stata rimossa? Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689? • contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art. 98, comma 3, lett. g, del Codice)? • contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di	[] Sì [] No [] Sì [] No [.....] [] Sì [] No [.....] [] Sì [] No [.....] [] Sì [] No [.....] [] Sì [] No [.....] [] Sì [] No [.....] [] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Sì [] No [.....] [] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Sì [] No [.....] [] Sì [] No [.....]

⁽²³⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)? ☐ 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale; ☐ 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267; ☐ 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale; ☐ 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria; ☐ 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.	☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)? In caso affermativo, descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti Altro Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate? L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE? Documentazione presente nel FVOE?	☐ Sì ☐ No [...] Sì [...] No [...] Sì [...] No [...] Sì [...] No [.....] [.....] [.....] Sì [...] No [...] Sì [...] No [...]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione? b) non avere occultato tali informazioni? c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)? d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)? e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione [.....][.....][.....]

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO
MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE**

MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)	Risposta:
Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] (25)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica	☐ Sì ☐ No

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);	☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione ✓o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

✓ INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
----------	----------

1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice): e (per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro): 1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice) in alternativa 2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)	Fatturato globale [.....] [...] valuta [] Sì [] No Indicare i parametri • [.....] • [.....] [] Sì [] No Indicare il volume di affari [.....] valuta
Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
1b) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽²⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]

(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: e (per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro): l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Sì [] No Indicare i lavori [.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti	
Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....]

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	--

Parte V: Riduzione L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

e del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾, indicare per ciascun documento:	[.....] [] Sì [] No ⁽²⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽³⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

Reg. UE n. 2021/1060. Oneri per l'Assistenza Tecnica al PR FESR 2021-2027. Servizio di supporto per la verifica del rispetto del Principio DNSH e del Climate Proofing in fase di definizione dei bandi, di valutazione delle domande e di controllo di I livello per i bandi finanziati sulla Priorità II – Transizione ecologica e resilienza del PR FESR 21- 27.

CIG _____ - CUP J11C24000400009

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a (luogo e data di nascita) _____

codice fiscale: _____

in qualità di _____

dell'operatore economico _____

Sede legale in: _____ Indirizzo: _____

CF/P.IVA _____

Email _____ PEC: _____

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

DICHIARA

- **che l'operatore economico che si rappresenta non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023, sia con riferimento a quelle direttamente imputabili all'operatore economico stesso, sia con riferimento a quelle imputabili alle persone fisiche che rivestono i ruoli/cariche dell'art. 94, comma 3 del D. Lgs. 36/2023;**
- nel caso in cui in una società il socio unico sia una persona giuridica:

[] che, per quanto di propria conoscenza, gli amministratori della persona giuridica, socio unico dell'operatore economico, non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023;

ALLEGATO 4 alla D.D. n. del - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, carica ricoperta) di tutti i **soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, vale a dire:** titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, **ivi compresi institori e procuratori generali, componenti degli organi con poteri** di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico, l'eventuale amministratore di fatto per tutte le società di altro tipo o per i consorzi, **in carica al momento della presentazione dell'offerta, ovvero** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, per i quali rilascia la dichiarazione della parte III del DGUE sono:

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	____/____/____
Codice fiscale	
Residenza	Via e n. civico
	Comune
	Provincia

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	____/____/____
Codice fiscale	
Residenza	Via e n. civico
	Comune
	Provincia

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	____/____/____
Codice fiscale	
Residenza	Via e n. civico
	Comune
	Provincia

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	____/____/____
Codice fiscale	
Residenza	Via e n. civico
	Comune
	Provincia

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	____/____/____
Codice fiscale	
Residenza	Via e n. civico
	Comune
	Provincia

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	____/____/____
Codice fiscale	
Residenza	Via e n. civico
	Comune
	Provincia

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	____/____/____
Codice fiscale	
Residenza	Via e n. civico
	Comune
	Provincia

ovvero

banca dati ufficiale o pubblico registro da cui tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

- che i **soggetti** di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011, **fatta eccezione dei familiari conviventi, sono i seguenti:**

Nome Cognome	Data, luogo di nascita e codice fiscale	Carica rivestita all'interno della società/impresa concorrente

DICHIARA ALTRESI'

[] ad integrazione del DGUE: di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art. **95, comma 1, lett. e**, e cioè di non avere commesso un illecito professionale grave di cui all'art. 98, tale da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità e pertanto dichiara:

- a) di non avere ricevuto sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto;
- b) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante, di non aver ottenuto informazioni riservate a proprio vantaggio, di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- c) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure

la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale;

d) di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;

[] ad integrazione del DGUE: di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art. **94, comma 5, lett. e**, e cioè di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

(per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 nelle more del deposito del Decreto di cui all'art. 163 dello stesso Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C. lett. d) del DGUE:)

- gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal competente Tribunale è il seguente:_____;

- il soggetto ausiliario richiesto dall'art. 372 comma 4 del D.lgs. 14/2019 è il seguente:_____.

Con riferimento al necessario avvalimento si applica l'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C. lett.d) del DGUE:)

- che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale, nonché la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267, sono i seguenti: _____

_____.

Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 5, lett. a) del Regio Decreto n. 267/1942 l'operatore economico dovrà inoltre presentare la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lett. d) del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto (da allegare all'interno della "Documentazione amministrativa").

(Per l'operatore economico che abbia commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, indicare di seguito gli estremi delle stesse, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le valutazioni di cui all'art 95 comma 2, del D. Lgs. 36/2023, tenuto conto di quanto stabilito nell'allegato II.10 al D. Lgs. 36/2023)

- che l'operatore economico ha commesso le seguenti gravi violazioni non definitivamente accertate: _____

(Per l'operatore economico che abbia commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi in materia contributiva e previdenziale, indicare di seguito gli estremi delle stesse, al fine di consentire a questa Stazione Appaltante le valutazioni di cui all'art 95 comma 2, del D. Lgs. 36/2023 tenuto conto di quanto stabilito nell'allegato II.10 al D. Lgs. 36/2023)

- che l'operatore economico ha commesso le seguenti gravi violazioni non definitivamente accertate: _____

Firma digitale

AVVERTENZA:

Le presenti dichiarazioni, integrative rispetto al DGUE, devono essere rese da tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto (concorrente, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, consorziato indicato per l'esecuzione, ausiliario).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Affidamento mediante procedura negoziata senza bando ex art. 50 D.Lgs.
36/2023**

(RDO aperta sul MePA)

**Reg. UE n. 2021/1060. Oneri per l'Assistenza Tecnica al PR FESR 2021-2027.
Servizio di supporto per la verifica del rispetto del Principio DNSH e del Climate
Proofing in fase di definizione dei bandi, di istruttoria delle domande e di
controllo di I livello per i bandi finanziati sulla Priorità II – Transizione ecologica
e resilienza del PR FESR 21- 27.**

CIG _____ - CUP J11C24000400009

Da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72

Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 445/2000

Denominazione Operatore Economico: _____

Tipologia societaria: _____

Partita IVA/Codice Fiscale: _____

Sede legale in _____ indirizzo¹ _____

Forma di partecipazione alla presente procedura: _____

Il/la sottoscritto/a _____, nella sua qualifica di² _____

nato/a a _____, Codice fiscale _____

residente a _____ indirizzo³ _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto, avviata da Codesta Stazione Appaltante con Determinazione Dirigenziale n. _____

in qualità di:

[] operatore economico singolo

[] membro del raggruppamento formato da _____

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

¹ Inserire indirizzo completo

² Legale rappresentante / instutore / procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*) / procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

³ Inserire indirizzo completo

[N.B.: le sezioni 1, 2, 3, 4, 5 vanno compilate solo se di interesse e per i campi pertinenti, barrando le relative caselle]

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

[] DICHIARA che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	parte/percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

[] DICHIARA che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatoe esecutrici:

denominazione/ragione sociale	C.F.	Sede

Solo per il Consorzio stabile, qualora non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

[] DICHIARA che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara, ricorre ai requisiti delle consorziatoe non esecutrici così come di seguito indicato (compilare solo se di interesse):

denominazione/ragione sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

Ciascuna consorziatoe, esecutrice e non, deve presentare un proprio DGUE

[] DICHIARA di non partecipare in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

[] **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa alla precedente,

[] **DICHIARA** di partecipare in più di una forma _____ (indicare quali) e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del D.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

[] **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ (indicare l'operatore economico che sarà nominato capogruppo);

[] **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

[] **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese: _____;
- *(dichiarazione da rendere solo da parte dell'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____ partita I.V.A. n. _____ oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di _____ al n. _____;

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo):

[] **DICHIARA:** (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

DICHIARA di avvalersi dell'impresa _____ al fine di:

☐ dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e/o

☐ migliorare l'offerta [N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]

ALLEGA il contratto di avvalimento

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato nell'offerta tecnica.

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

☐ **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

☐ **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il _____ da _____

☐ **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il _____ da _____

(solo in caso di raggruppamento)

☐ **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;

☐ **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)

[] **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento _____ (indicare il tipo di provvedimento) in data _____ da parte di _____

6. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla stazione appaltante;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

SI IMPEGNA a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

SI IMPEGNA a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei Criteri Ambientali, minimi e premianti, eventualmente individuati dalla Stazione Appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei pertinenti decreti sui Criteri Ambientali Minimi;

7. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

DICHIARA

- i) di essere, alla data di presentazione dell'offerta, in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e capacità tecnica e professionale previsti dal Disciplinare di gara;
- ii) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e relativi allegati;
- iii) di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante;

- iv) di accettare il Patto di integrità approvato dalla Regione Piemonte in ultimo con D.G.R. n. 4-8114 del 31 gennaio 2024, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- v) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62, coordinato con le modifiche apportate con D.P.R. 13/06/2023 n. 81 nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della Regione Piemonte e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- vi) che l'Offerta Economica presentata è in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per erogare, secondo le prescrizioni del capitolato tecnico, secondo la propria offerta ed a perfetta regola d'arte, il servizio oggetto dell'Appalto, nonché di tutte le incombenze necessarie a garantire l'incolumità pubblica, quella del proprio personale, del personale regionale e del personale delle Ditte appaltatrici di servizi espletati per conto della Regione Piemonte negli immobili oggetto dell'Appalto;
- vii) ☐ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

☐ non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica di congruità dell'offerta, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

[In tale caso, come previsto dal Disciplinare di gara, l'Operatore Economico concorrente allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 36/2023. L'Operatore Economico concorrente a tal fine allega anche una copia firmata digitalmente dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali].

AUTORIZZA la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione secondo le modalità di cui all'articolo 52, co. 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato al momento della registrazione alla piattaforma MePA, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della PEC, all'indirizzo di posta ordinaria indicato nel DGUE.

Firma digitale