

Codice A1013D

D.D. 3 febbraio 2025, n. 34

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1700A Direzione Agricoltura e Cibo. Prot. 30866/A1700A del 20 dicembre 2024 e prot. 1125/A1700A del 16 gennaio 2025. Sede Palazzo Unico della Regione Piemonte e sede decentrata di Vercelli.



ATTO DD 34/A1013D/2025

DEL 03/02/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1700A Direzione Agricoltura e Cibo. Prot. 30866/A1700A del 20 dicembre 2024 e prot. 1125/A1700A del 16 gennaio 2025. Sede Palazzo Unico della Regione Piemonte e sede decentrata di Vercelli.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 22 – 6368 del 28 dicembre 2022, nel Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione (A1013D) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 1 febbraio 2023;

Prese in esame le proposte di scarto di cui al prot. 30866/A1700A del 20 dicembre 2024 e prot. 1125/A1700A del 16 gennaio 2025 presentate dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo (all.1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 31 gennaio 2025, con lettera prot. n. 383-p, ha

emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. n. 2205/A1013D del 21 gennaio 2025 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 28/12/2022, n. 22 - 6368;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 383-p del 21 gennaio 2025, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1700A Agricoltura e Cibo elencati nelle proposte di scarto prot n. 30866/A1700A del 20 dicembre 2024 e prot. 1125/A1700A del 16 gennaio 2025 (all. 1), autorizzate con prot. n. 383-p del 31 gennaio 2025 (all. 2) in risposta alla lettera prot. n. 2205/A1013D del 21 gennaio 2025 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione)
Firmato digitalmente da Alberto Rissolio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf
2. All._2.pdf
3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



Direzione Agricoltura e Cibo
Settore Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura
fauna@cert.regione.piemonte.it

Data (*)
Protocollo (*)

(*) "segnatura di protocollo riportata nei metadati di Doqui ACTA"

Classificazione: 5.50, 7/2014A/A1700A

Al Responsabile del Settore A1013D
Servizi Gen. Operativi
Sistema di gestione documentale e conservazione
Dott. Alberto RISSOLIO

Oggetto: Richiesta di scarto di documenti.

Si trasmette l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21.1, D.lgs. n. 42/2004, in riferimento al Piano di conservazione della Direzione Agricoltura e Cibo, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 300 del 03/12/2013 della Direzione innovazione, ricerca, università e sviluppo energetico sostenibile - Settore Sistemi Informativi e tecnologia della comunicazione.

N. d'ordine	Class.	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità ¹	Posizione	Sede archivio ²	Motivi dello scarto ³
1	7.20.90	Controlli Ambiti Territoriali di Caccia (ATC), Comprensori Alpini (CA): Controlli sui Bilanci	Dal 2002 al 2003	3 faldoni	01-09-864C3	Grattacielo Piemonte – Archivio di deposito	20 anni di conservazione – Anno 2001 autorizzato con DD 480/A1015A del 3/10/2022 – Nulla Osta prot. n. 2982-p del 19/09/2022 (n. d'ordine 109) Faldone n. 1-2-3 Posizione 01-09-864C3
2	7.180	Tesserini abilitazione venatoria: Torino, Asti, Cuneo, Vercelli, Novara, Alessandria	2019/2021	1 faldone		Grattacielo Piemonte- Piano 20	3 anni di conservazione – Anno 2018 autorizzato con DD 480/A1015A del 3/10/2022 – Nulla Osta prot. n. 2982-p del 19/09/2022 (n.

¹ Indicare i metri lineari dalla documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

² Indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza della documentazione che si intende scartare.

³ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* e citazione dell'eventuale scarto precedente.



REGIONE PIEMONTE

							d'ordine 100)
3	7.180.30	Indennizzi a soggetti coinvolti in sinistri stradali: Istanze	2013 /2014	3 faldoni	1411C3	Grattaciolo Piemonte – Archivio corrente	10 anni di conservazione – Anno 2011 autorizzato con DD 480/A1015A del 3/10/2022 – Nulla Osta prot. n. 2982-p del 19/09/2022 (n. d'ordine 107) Faldone n. 11-12-13 Posizione 1411C3
4	7.180.30	Indennizzi a soggetti coinvolti in sinistri stradali: citazioni	2012 /2014	1 faldone	01-09-864D3	Grattaciolo Piemonte – Archivio di deposito	10 anni di conservazione – Anno 2011 autorizzato con DD 480/A1015A del 3/10/2022 – Nulla Osta prot. n. 2982-p del 19/09/2022 (n. d'ordine 107) Faldone n. 2 Posizione 01-09-864D3

Referenti: Paola Aprosio e Sabrina Marchetto

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
dr.ssa Alessandra BERTO

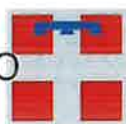
il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005

Visto:
Il Responsabile A.O.O.



Firmato digitalmente da:

CLAUDIA GUASCO



REGIONE
PIEMONTE

Direzione Agricoltura e Cibo A1700A

Data (*)

Protocollo (*)

(*) "segnatura di protocollo riportata nei metadati di Doqui ACTA"

Classificazione: 5.50, 2/2023A/A1700A

Allegati: 0

Riferimento prot. n. del

Al Responsabile del Settore A1013D

Servizi Gen. Operativi

Sistema di gestione documentale e
conservazione

Dott. Alberto RISSOLIO

SEDE

Oggetto: Richiesta di scarto di documenti conservati c/o la sede di Vercelli, Via Manzoni 8a.

Si trasmette l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21.1, D.lgs. n. 42/2004, in riferimento al Piano di conservazione della Direzione Agricoltura e Cibo, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 300 del 03/12/2013 della Direzione innovazione, ricerca, università e sviluppo energetico sostenibile - Settore Sistemi Informativi e tecnologia della comunicazione.

N. ordine	Cod. Settore richiedente	Classif ¹	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità ²	Sede archivio ³	Motivi dello scarto ⁴
1	A1710C	7.60.30	ESTIRPO PESCHETI Domande in ordine alfabetico per beneficiario, verbali, corrispondenza	1996 - 1998	2 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
2	A1711C	7.60.10	Agevolazioni fiscali per acquisto terreni a favore di imprenditori agricoli. Legge 36/1977. Domande approvate e respinte e corrispondenza varia.	2006-2010	5 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione - Anni 2001-2005 autorizzati con DD 245 del 5/08/2019 – Nulla Osta prot. n. 23777/34.34.04 del 31/07/2019 (n. d'ordine 6 – All. 2)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Indicare i metri lineari dalla documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

³ Indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza della documentazione che si intende scartare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* e citazione dell'eventuale scarto precedente.

3	A1711C	6.60.20	PSR 2007/2013-2014 Misura 112 (insediamento giovani agricoltori) Misura 121 (ammodernamento aziende agricole) Misura 311 (diversificazione attività non agricole) Fascicoli aziendali in ordine alfabetico per beneficiario (domande di sostegno e liquidazione; verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	dal 2007 al 2013	27 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
4	A1711C	6.60.20	PSR 2007/2013-2014 Misura 121 (ammodernamento aziende agricole) Fascicoli aziendali in ordine alfabetico per beneficiario (domande di sostegno e liquidazione; verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	dal 2007 al 2013			10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
5	A1711C	6.60.20	PSR 2007/2013-2014 Misura 311 (diversificazione attività non agricole) Fascicoli aziendali in ordine alfabetico per beneficiario (domande di sostegno e liquidazione; verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	dal 2007 al 2013			10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
6	A1712C	7.50	Rilascio e rinnovo dei certificati di abilitazione dei prodotti fitosanitari D. Lgs 150/2012	Dal 2008 al 2013	1 scatola	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione - Anni 2000-2005 autorizzati con DD 199 del 1/10/2018 – Nulla Osta prot. n. 2638/34.25.07 del 3/09/2018 (n. d'ordine 11)
7	A1712C	7.50.30	ASSISTENZA CAMPI DIMOSTRATIVI Divulgazione agricola (L.R. 63/78 - Reg. CEE 270/99)	Dal 2012 al 2013	1 scatola	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsto da massimario di scarto dei Settori Decentrati Agricoltura, Uffici Provinciali del 1994, art. 10
8	A1712C		AUDIT ASSISTENZA TECNICA	Dal 2003 al 2004			10 anni di conservazione , come previsto da massimario di scarto dei

		7.50.30	Divulgazione agricola (L.R. 63/78 - Reg. CEE 270/99)				Settori Decentrati Agricoltura, Uffici Provinciali del 1994, art. 10
9	A1712C	6.60.20	PSR 2000/2006 MISURA L (Domande di sostegno e liquidazione, verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	Dal 2000 al 2006			10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
10	A1712C	6.60.20	PSR 2000/2006 MISURA C1 (Domande di sostegno e liquidazione, verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	Dal 2000 al 2006			10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
11	A1712C	6.60.20	PSR 2007/2013 MISURA 114 (Domande di sostegno e liquidazione, verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	Dal 2010 al 2013	2 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
12	A1712C	7.80.30	UMA – verifica annuale carburanti consumati – Mod.25	Dal 2012 al 2016	7 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	5 anni di conservazione - Anni 1986-2011 autorizzati con DD 150 del 11/11/2016 – Nulla Osta prot. n. 2749/34.25.07 del 13/10/2016 (n. d'ordine 1)
13	A1712C	7.80.30	Corrispondenza UMA (Enti Vari)	Dal 2008 al 2014	1 scatola	Vercelli, Via Manzoni 8a	5 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
14	A1712C	6.60.20	PSR 2007/2013 misura 111.1.a. (Domande di sostegno e liquidazione, verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	Dal 2008 al 2011	2 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
15	A1712C	6.60.20	PSR 2000/2006 misura Y Domande di sostegno e liquidazione, verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza	2006/2007	1 scatola	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
16	A1712C	6.60.20	PSR 2000/2006 misura C Domande di sostegno e liquidazione, verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza	Dal 2002/2003 al 2004/2005	1 scatola	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013

17	A1712C	6.60.20	PSR 2007-2013 MISURA 132 Pratiche controllo domande di sostegno e liquidazione; verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza	Dal 2009 al 2013	4 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
18	A1712C	7.80.30	U.M.A SCARICO MOTORE AGRICOLO (mod.4)	2013	1 scatola	Vercelli, Via Manzoni 8a	5 anni di conservazione - Anni 1996-2004 autorizzati con DD 199 del 1/10/2018 – Nulla Osta prot. n. 2638/34 25.07 del 3/09/2018 (n. d'ordine 4)
19	A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 Misure 214.1-214.2- 214.3-214.4-214.5- 214.7-214.9. (domande di pagamento; verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	Dal 2007 al 2014	41 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
20	A1713C	6.60.20	PSR 2000-2006 Misure F1 e F7. (domande di pagamento; verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	Dal 2000 al 2006	5 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza a ogni effetto amministrativo e legale.

In attesa di un cortese riscontro, per poter procedere ai successivi adempimenti, si ringrazia e si saluta cordialmente.

I DIRIGENTI RESPONSABILI:

SETTORE A1710C
Dott.ssa Claudia GUASCO

SETTORE A1711C
Dott.ssa Elena RUSSO

SETTORE A1712C
Dott. Vittorio BOSSER PEVERELLI

SETTORE A1713C
Dott. Giancarlo BOURLOT

VISTO
Il Responsabile A.O.O.
Dott.ssa Claudia Guasco



Firmato digitalmente da:

GIANCARLO MARIA
BOURLLOT

16/01/2025 12:04

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 4da35337-beb2-11ef-b01a-a57ce589f8b2 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: Richiesta di scarto documentale - Documentazione afferente il Settore A1715A ; Stato: Registrato; Data creazione: 20/12/2024;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Direzione Agricoltura e Cibo; Autore Fisico: GUASCO CLAUDIA; ALESSANDRA BERTO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 20/12/2024; Data di Chiusura: 20/12/2024; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00030866/2024; Data: 20/12/2024; Oggetto: Richiesta di scarto documentale - Documentazione afferente il Settore A1715A ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1700A - AGRICOLTURA E CIBO;

No Reg. Protocollo: 00054942/2024; Data: 20/12/2024; Oggetto: Richiesta di scarto documentale - Documentazione afferente il Settore A1715A ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 7/2014A/A17000.fra, A1700A.arm, 34.nd; Descrizione struttura aggregativa: Scarto di documentazione e relativi elenchi; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Responsabile; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Responsabile;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 2.v, 110.v, 7/2022C/A1000A.frc, A1000A.arm, 3.sf, 32.nd; Descrizione struttura aggregativa: COMUNICAZIONI ALTRI ENTI ED ALTRE DIREZIONI ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Responsabile; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Responsabile;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 6/2024A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO - SEDE PALAZZO UNICO REGIONE PIEMONTE; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Responsabile; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Responsabile;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richiesta scarto A1715A.pdf.p7m.p7m;

Impronta (SHA-256): 56dd544cadf246f090ae99d5578976f279c41ff2dd1d2d279edd00bba7daaf5e; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: GUASCO CLAUDIA; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: CLAUDIA GUASCO; Stato: IT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: BERTO ALESSANDRA; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: ALESSANDRA BERTO; Stato: IT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 0368d139-d414-11ef-bfb2-abefc32ffd5d corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: Richiesta scarto documentale - Sede di Vercelli; Stato: Registrato; Data creazione: 16/01/2025;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Direzione Agricoltura e Cibo; Autore Fisico: GUASCO CLAUDIA; Elena RUSSO; Vittorio BOSSER PEVERELLI; Giancarlo BOURLOT; Data Topica: Torino; Data Cronica: 16/01/2025; Data di Chiusura: 16/01/2025; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00001125/2025; Data: 16/01/2025; Oggetto: Richiesta scarto documentale - Sede di Vercelli; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1700A - AGRICOLTURA E CIBO;

No Reg. Protocollo: 00001691/2025; Data: 16/01/2025; Oggetto: Richiesta scarto documentale - Sede di Vercelli; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 7/2014A/A17000.fra, A1700A.arm, 9.sf, 11.nd; Descrizione struttura aggregativa: VERCELLI; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 1/2025A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO - SEDE DI VERCELLI; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: VCDESEG_SCARTO ARCHIVIO VERCELLI_DEF-signed_signed_signed-signed.pdf;

Impronta (SHA-256): 46594420ba16508b1a1180671bd990029e10c12ffd81499e38ef42d9fb155107; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: GUASCO CLAUDIA; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: CLAUDIA GUASCO; Stato: IT; Verifica certificato: 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: RUSSO ELENA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: ELENA RUSSO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE; Verifica certificato: 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 3; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: BOSSER PEVERELLI VITTORIO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: VITTORIO BOSSER PEVERELLI; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE; Verifica certificato: 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 4; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: BOURLOT GIANCARLO MARIA; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: GIANCARLO MARIA BOURLOT; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte; Verifica certificato: 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO
CULTURALE - DiT

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Torino, data del protocollo

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Servizi generali operativi, sistema di
gestione documentale e
conservazione

Allegati 1 Risposta al foglio del 21 gennaio 2205
n. 2205

OGGETTO: Regione Piemonte - A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo - Scarto atti d'archivio n. 2205 del 21/01/2025. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente. Tale autorizzazione si intende valida anche per i documenti riferibili alla gestione del personale (di cui in particolare al n. 8 del citato elenco) a condizione che i medesimi corrispondano a copie i cui originali siano conservati dalle direzioni e dai settori competenti, come confermato per le vie brevi e previsto dal piano di conservazione.

Tale autorizzazione è inoltre subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Funzionario referente:
dott.ssa Fina Ippolito

LA SOPRINTENDENTE

Dott.ssa Marzia Dina Pontone

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)



Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta

Via Santa Chiara, 40/H - 10122 Torino - tel.: (+39) 011 4361117

PEO: sab-pie@cultura.gov.it - PEC: sab-pie@pec.cultura.gov.it



**REGIONE
PIEMONTE**
Direzione Agricoltura e Cibo
Settore Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura
fauna@cert.regione.piemonte.it

Data (*)
Protocollo (*)

(*) "segnatura di protocollo riportata nei metadati di Doqui ACTA"

Classificazione: 5.50, 7/2014A/A1700A

Al Responsabile del Settore A1013D
Servizi Gen. Operativi
Sistema di gestione documentale e conservazione
Dott. Alberto RISSOLIO

Oggetto: Richiesta di scarto di documenti.

Si trasmette l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21.1, D.lgs. n. 42/2004, in riferimento al Piano di conservazione della Direzione Agricoltura e Cibo, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 300 del 03/12/2013 della Direzione innovazione, ricerca, università e sviluppo energetico sostenibile - Settore Sistemi Informativi e tecnologia della comunicazione.

N. d'ordine	Class.	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità ¹	Posizione	Sede archivio ²	Motivi dello scarto ³
1	7.20.90	Controlli Ambiti Territoriali di Caccia (ATC), Comprensori Alpini (CA): Controlli sui Bilanci	Dal 2002 al 2003	3 faldoni	01-09-864C3	Grattacielo Piemonte – Archivio di deposito	20 anni di conservazione – Anno 2001 autorizzato con DD 480/A1015A del 3/10/2022 – Nulla Osta prot. n. 2982-p del 19/09/2022 (n. d'ordine 109) Faldone n. 1-2-3 Posizione 01-09-864C3
2	7.180	Tesserini abilitazione venatoria: Torino, Asti, Cuneo, Vercelli, Novara, Alessandria	2019/2021	1 faldone		Grattacielo Piemonte- Piano 20	3 anni di conservazione – Anno 2018 autorizzato con DD 480/A1015A del 3/10/2022 – Nulla Osta prot. n. 2982-p del 19/09/2022 (n.

¹ Indicare i metri lineari dalla documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

² Indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza della documentazione che si intende scartare.

³ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* e citazione dell'eventuale scarto precedente.



REGIONE PIEMONTE

							d'ordine 100)
3	7.180.30	Indennizzi a soggetti coinvolti in sinistri stradali: Istanze	2013 /2014	3 faldoni	1411C3	Grattaciolo Piemonte – Archivio corrente	10 anni di conservazione – Anno 2011 autorizzato con DD 480/A1015A del 3/10/2022 – Nulla Osta prot. n. 2982-p del 19/09/2022 (n. d'ordine 107) Faldone n. 11-12-13 Posizione 1411C3
4	7.180.30	Indennizzi a soggetti coinvolti in sinistri stradali: citazioni	2012 /2014	1 faldone	01-09-864D3	Grattaciolo Piemonte – Archivio di deposito	10 anni di conservazione – Anno 2011 autorizzato con DD 480/A1015A del 3/10/2022 – Nulla Osta prot. n. 2982-p del 19/09/2022 (n. d'ordine 107) Faldone n. 2 Posizione 01-09-864D3

Referenti: Paola Aprosio e Sabrina Marchetto

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
dr.ssa Alessandra BERTO

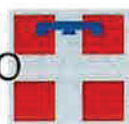
il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005

Visto:
Il Responsabile A.O.O.



Firmato digitalmente da:

CLAUDIA GUASCO



REGIONE
PIEMONTE

Direzione Agricoltura e Cibo A1700A

Data (*)

Protocollo (*)

(*) "segnatura di protocollo riportata nei metadati di Doqui ACTA"

Classificazione: 5.50, 2/2023A/A1700A

Allegati: 0

Riferimento prot. n. del

Al Responsabile del Settore A1013D

Servizi Gen. Operativi

Sistema di gestione documentale e
conservazione

Dott. Alberto RISSOLIO

SEDE

Oggetto: Richiesta di scarto di documenti conservati c/o la sede di Vercelli, Via Manzoni 8a.

Si trasmette l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21.1, D.lgs. n. 42/2004, in riferimento al Piano di conservazione della Direzione Agricoltura e Cibo, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 300 del 03/12/2013 della Direzione innovazione, ricerca, università e sviluppo energetico sostenibile - Settore Sistemi Informativi e tecnologia della comunicazione.

N. ordine	Cod. Settore richiedente	Classif ¹	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità ²	Sede archivio ³	Motivi dello scarto ⁴
1	A1710C	7.60.30	ESTIRPO PESCHETI Domande in ordine alfabetico per beneficiario, verbali, corrispondenza	1996 - 1998	2 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
2	A1711C	7.60.10	Agevolazioni fiscali per acquisto terreni a favore di imprenditori agricoli. Legge 36/1977. Domande approvate e respinte e corrispondenza varia.	2006-2010	5 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione - Anni 2001-2005 autorizzati con DD 245 del 5/08/2019 – Nulla Osta prot. n. 23777/34.34.04 del 31/07/2019 (n. d'ordine 6 – All. 2)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Indicare i metri lineari dalla documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

³ Indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza della documentazione che si intende scartare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* e citazione dell'eventuale scarto precedente.

3	A1711C	6.60.20	PSR 2007/2013-2014 Misura 112 (insediamento giovani agricoltori) Misura 121 (ammodernamento aziende agricole) Misura 311 (diversificazione attività non agricole) Fascicoli aziendali in ordine alfabetico per beneficiario (domande di sostegno e liquidazione; verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	dal 2007 al 2013	27 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
4	A1711C	6.60.20	PSR 2007/2013-2014 Misura 121 (ammodernamento aziende agricole) Fascicoli aziendali in ordine alfabetico per beneficiario (domande di sostegno e liquidazione; verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	dal 2007 al 2013			10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
5	A1711C	6.60.20	PSR 2007/2013-2014 Misura 311 (diversificazione attività non agricole) Fascicoli aziendali in ordine alfabetico per beneficiario (domande di sostegno e liquidazione; verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	dal 2007 al 2013			10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
6	A1712C	7.50	Rilascio e rinnovo dei certificati di abilitazione dei prodotti fitosanitari D. Lgs 150/2012	Dal 2008 al 2013	1 scatola	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione - Anni 2000-2005 autorizzati con DD 199 del 1/10/2018 – Nulla Osta prot. n. 2638/34.25.07 del 3/09/2018 (n. d'ordine 11)
7	A1712C	7.50.30	ASSISTENZA CAMPI DIMOSTRATIVI Divulgazione agricola (L.R. 63/78 - Reg. CEE 270/99)	Dal 2012 al 2013	1 scatola	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsto da massimario di scarto dei Settori Decentrati Agricoltura, Uffici Provinciali del 1994, art. 10
8	A1712C		AUDIT ASSISTENZA TECNICA	Dal 2003 al 2004			10 anni di conservazione , come previsto da massimario di scarto dei

		7.50.30	Divulgazione agricola (L.R. 63/78 - Reg. CEE 270/99)				Settori Decentrati Agricoltura, Uffici Provinciali del 1994, art. 10
9	A1712C	6.60.20	PSR 2000/2006 MISURA L (Domande di sostegno e liquidazione, verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	Dal 2000 al 2006			10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
10	A1712C	6.60.20	PSR 2000/2006 MISURA C1 (Domande di sostegno e liquidazione, verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	Dal 2000 al 2006			10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
11	A1712C	6.60.20	PSR 2007/2013 MISURA 114 (Domande di sostegno e liquidazione, verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	Dal 2010 al 2013	2 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
12	A1712C	7.80.30	UMA – verifica annuale carburanti consumati – Mod.25	Dal 2012 al 2016	7 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	5 anni di conservazione - Anni 1986-2011 autorizzati con DD 150 del 11/11/2016 – Nulla Osta prot. n. 2749/34.25.07 del 13/10/2016 (n. d'ordine 1)
13	A1712C	7.80.30	Corrispondenza UMA (Enti Vari)	Dal 2008 al 2014	1 scatola	Vercelli, Via Manzoni 8a	5 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
14	A1712C	6.60.20	PSR 2007/2013 misura 111.1.a. (Domande di sostegno e liquidazione, verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	Dal 2008 al 2011	2 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
15	A1712C	6.60.20	PSR 2000/2006 misura Y Domande di sostegno e liquidazione, verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza	2006/2007	1 scatola	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
16	A1712C	6.60.20	PSR 2000/2006 misura C Domande di sostegno e liquidazione, verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza	Dal 2002/2003 al 2004/2005	1 scatola	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013

17	A1712C	6.60.20	PSR 2007-2013 MISURA 132 Pratiche controllo domande di sostegno e liquidazione; verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza	Dal 2009 al 2013	4 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
18	A1712C	7.60.30	U.M.A SCARICO MOTORE AGRICOLO (mod.4)	2013	1 scatola	Vercelli, Via Manzoni 8a	5 anni di conservazione - Anni 1996-2004 autorizzati con DD 199 del 1/10/2018 – Nulla Osta prot. n. 2638/34.25.07 del 3/09/2018 (n. d'ordine 4)
19	A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 Misure 214.1-214.2- 214.3-214.4-214.5- 214.7-214.9. (domande di pagamento; verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	Dal 2007 al 2014	41 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013
20	A1713C	6.60.20	PSR 2000-2006 Misure F1 e F7. (domande di pagamento; verbali, elenchi di liquidazione, corrispondenza)	Dal 2000 al 2006	5 scatole	Vercelli, Via Manzoni 8a	10 anni di conservazione , come previsti dal Piano di conservazione approvato con DD n. 300 del 3/12/2013

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza a ogni effetto amministrativo e legale.

In attesa di un cortese riscontro, per poter procedere ai successivi adempimenti, si ringrazia e si saluta cordialmente.

I DIRIGENTI RESPONSABILI:

SETTORE A1710C
Dott.ssa Claudia GUASCO

SETTORE A1712C
Dott. Vittorio BOSSER PEVERELLI

VISTO
Il Responsabile A.O.O.
Dott.ssa Claudia Guasco

SETTORE A1711C
Dott.ssa Elena RUSSO

SETTORE A1713C
Dott. Giancarlo BOURLOT



Firmato digitalmente da:

GIANCARLO MARIA
BOURLLOT

16/01/2025 12:04

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento e38e18cf-e20c-11ef-81ac-f3d3a32586a1 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIC|MIC_SAB-PIE|31/01/2025|0000383-P - Regione Piemonte - A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo - Scarto atti d'archivio n. 2205 del 21/01/2025. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004#125398363; Stato: Registrato; Data creazione: 03/02/2025;

Dati identità

Autore Giuridico: sab-pie@pec.cultura.gov.it; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Responsabile - per competenza; Data Cronica: 31/01/2025; Data di Chiusura: 03/02/2025; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00003604/2025; Data: 03/02/2025; Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIC|MIC_SAB-PIE|31/01/2025|0000383-P - Regione Piemonte - A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo - Scarto atti d'archivio n. 2205 del 21/01/2025. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004#125398363#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 1/2025A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd, 1.a; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO - SEDE DI VERCELLI; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 2205 del 21-01-25.pdf;

Impronta (SHA-256): 59e53d2268bdb967929a2e9c26ffa95be661886d431c03c145f12c5f2114ef9c; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: PONTONE MARZIA DINA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED] Nome comune: MARZIA DINA PONTONE; Stato: IT; Organizzazione: MINISTERO DELLA CULTURA;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

MIC|MIC_SAB-PIE|31/01/2025|0000383-P - Regione Piemonte - A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo - Scarto atti d'archivio n. 2205 del 21/01/2025. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004#125398363# e0db2e12-e20c-11ef-b641-7939ecf13cfd68a1213b528cef9fa34fbd01dd1978510d1022816b28c16a243e8cd380c62021

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____

Data ()*
Protocollo ()*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/8/A1700A/6/2024A/1/2025A/A1000A

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d' Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

sab-pie@pec.cultura.gov.it

Oggetto: A.O.O. A1700A – Direzione Agricoltura e Cibo. Prot. 30866/A1700A del 23-12-2024 e prot. 11125/A1700A del 16-01-2025. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Palazzo Unico e sede di Vercelli – via Manzoni, 8A.

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto della direzione Agricoltura e Cibo, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 30866/A1700A del 23-12-2024 e prot. 11125/A1700A del 16-01-2025 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 20 gennaio 2025

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Dirigente

dott. Alberto Rissolio

(firmato digitalmente)

Referenti:
Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260
Sara Fogu 011/4323508
Marika Critelli 011/4322309

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 3c78fa57-d70e-11ef-9952-1f5056dc7781 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A1700A – Direzione Agricoltura e Cibo. Prot. 30866/A1700A del 23-12-2024 e prot. 11125/A1700A del 16-01-2025. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Palazzo Unico e sede di Vercelli – via Manzoni, 8A.; Stato: Registrato; Data creazione: 20/01/2025;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: RISSOLIO ALBERTO; Soggetto Produttore: RISSOLIO ALBERTO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 20/01/2025; Data di Chiusura: 21/01/2025; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00002205/2025; Data: 21/01/2025; Oggetto: A.O.O. A1700A – Direzione Agricoltura e Cibo. Prot. 30866/A1700A del 23-12-2024 e prot. 11125/A1700A del 16-01-2025. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Palazzo Unico e sede di Vercelli – via Manzoni, 8A.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 1/2025A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO - SEDE DI VERCELLI; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta.pdf.p7m; PUID: fnt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 3b; Impronta (SHA-256): c456521f64d145d9c16a631c84ef8915ffb2e03b77b66af7d286d7edb21772fe; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: RISSOLIO ALBERTO; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: [REDACTED] Nome comune: ALBERTO RISSOLIO; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: 8180cb07-d70e-11ef-8ba2-53383cb99550; Impronta (SHA-256): c7033ec6d996df11ea04c4a10288bda54176cb64c52892d5a8343e65898847b9;

Annotazioni

Data: 21/01/2025 15:09:06; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO [REDACTED] n data 20/01/2025 10:34:37; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____