

Codice A1012B

D.D. 24 gennaio 2025, n. 18

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del Servizio assicurativo relativo alle polizze "ALL RISKS PATRIMONIO" e "FINE ART". Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.



ATTO DD 18/A1012B/2025

DEL 24/01/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata

OGGETTO: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del Servizio assicurativo relativo alle polizze "ALL RISKS PATRIMONIO" e "FINE ART". Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.

Premesso che:

- il Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni mobili, Economato e Cassa economale, ha trasmesso con nota prot. n. 46852/A11000 del 19.7.2024, pervenuta al Settore Contratti in data 22.7.2024 prot. n. 33342/A1000A per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 836 del 18.7.2024, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del servizio assicurativo relativo alle polizze "ALL RISKS PATRIMONIO" e "FINE ART", secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 lett. b), del D.Lgs. 36/2023, approvando nel contempo il Progetto di servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. Medesimo e relativi allegati;

- con determinazione n. 520 del 9.10.2024 si è proceduto all'approvazione degli atti di gara, consistenti nel bando e nel Disciplinare di gara;

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

- nei termini prescritti dagli atti di gara sono pervenute le seguenti 4 offerte telematiche:

• **COASSICURAZIONI:**

- **UNIPOLSAI ASSICURAZIONI S.P.A**

- GENERALI ITALIA S.p.A
Via Stalingrado 45 – BOLOGNA

• **REVO INSURANCE S.P.A**
Viale dell' Agricoltura 7 – 37135 VERONA

• **LIBERTY MUTUAL INSURANCE EUROPE S.E**
Via Fabio Filzi 29 – 20124 MILANO

• **LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A**
C.so Garibaldi 86 – 20121 MILANO

- nella seduta del giorno 19.11.2024 di cui a verbale reg. n. 23/2024, l' Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo dell' offerta telematica da parte del concorrente partecipante;

considerato che l' appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa di cui all' art. 108 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l' Offerta Tecnica, ai sensi dell' art. 93 del D.Lgs. 36/2023, deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all' apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell' art. 93 del D.Lgs 36/2023;

• vista la nota mail del Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni mobili, Economato e Cassa economale pervenuta al Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, ove necessario, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l' assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l' assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalle determinazioni n. 836 del 18.7.2024.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

- Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- L. 23/2014;
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- D.G.R. n. 3-6447 del 30/01/2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR;

determina

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 93 del D.Lgs 36/2023, con il compito di procedere, all'apertura dell' offerta tecnica telematica, ad esaminare la medesima, e successivamente all'apertura dell' offerta economica, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Ing. Alberto SILETTO, Dirigente Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni mobili, Economato e Cassa economale, con la funzione di Presidente;
- D.ssa Angela MONTANARI, Funzionaria del Settore Gestione giuridica ed economica del personale, in qualità di componente;
- D.ssa Benedetta CAPOCCI, Funzionaria del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni mobili, Economato e Cassa economale, in qualità di componente.

- di nominare quale Segretario Verbalizzante, per i lavori della Commissione Giudicatrice, il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica

Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 93, commi 4 e 5 del D.Lgs 36/2023;

- di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023, i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR";

di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023.

IL DIRIGENTE (A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata)

Firmato digitalmente da Marco Piletta

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CV_Siletto.pdf
2. CV_Benedetta_Capocci.pdf
3. 8578_Montanari_Angela.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

NAZIONALITÀ

LUOGO E DATA DI NASCITA

ESPERIENZE PROFESSIONALI ED INCARICHI RICOPERTI

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

ALBERTO SILETTO

ITALIANA

DAL 01/06/2020 AD OGGI

REGIONE PIEMONTE

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DEL COMPARTO REGIONI ED AA.LL. – C.C.N.L. 22.02.2010

DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, BENI MOBILI, ECONOMATO E CASSA ECONOMALE

DAL 01/04/2018 AL 31/05/2020

COMUNE DI CARBONIA – 1, PIAZZA ROMA – 09013 CARBONIA (SU) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DEL COMPARTO REGIONI ED AA.LL. – C.C.N.L. 22.02.2010

DIRIGENTE DEL SERVIZIO II

DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI TECNICI URBANISTICI, LAVORI PUBBLICI, IMPIANTI TECNOLOGICI ED AMBIENTE

DAL 14/09/2015 AL 31/03/2018

COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DEL COMPARTO REGIONI ED AA.LL. – C.C.N.L. 22.02.2010

DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI, DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI URBANISTICA TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE E SERVIZI ALLE IMPRESE – SUAP

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

DAL 01/07/2012 AL 13/09/2015

COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

DIRIGENTE PER IL COORDINAMENTO TECNICO STRATEGICO DELL'ENTE

DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI URBANISTICA TERRITORIO PATRIMONIO E AMBIENTE

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

DAL 01/11/2011 AL 30/06/2012

COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

FUNZIONARIO DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO RESPONSABILE DI UFFICI E SERVIZI

RESPONSABILE DEI SERVIZI PATRIMONIO E URBANISTICA E DELL'UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA

RESPONSABILITÀ DIRETTA DEI SERVIZI AFFIDATI E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI DI RIFERIMENTO DEL SETTORE

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

DATA
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATA
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI
OGGETTO DELLO STUDIO

QUALIFICA CONSEGUITA
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE

ALTRE INFORMAZIONI

DATA

DAL 01/04/2007 AL 31/10/2011

COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI TECNICI

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

DAL 01/09/2001 AL 31/03/2007

COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

FUNZIONARIO DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO RESPONSABILE DI UFFICI E SERVIZI

RESPONSABILE DEI SETTORI URBANISTICO AMBIENTALE E TECNICO MANUTENTIVO PROGETTUALE

RESPONSABILITÀ DIRETTA DEI SETTORI AFFIDATI CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO INTERSETTORIALE

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

GESTIONE DELLE FASI DI AVVIO DELLO SUAP INTERCOMUNALE

DAL 01/07/1998 AL 31/08/2001

COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

FUNZIONARIO DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO RESPONSABILE DI UFFICI E SERVIZI

RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICO AMBIENTALE

RESPONSABILITÀ DIRETTA DEL SETTORE AFFIDATO

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

AVVIO DEL PROCESSO DI FORMAZIONE DEL PATTO TERRITORIALE DELLA STURA

DAL 01/02/1997 AL 30/06/1998

REGIONE PIEMONTE – 165, PIAZZA CASTELLO – 10122 TORINO – ITALIA

ENTE PUBBLICO

FUNZIONARIO VIII LIVELLO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE DECENTRATO OPERE PUBBLICHE – TORINO

VALUTAZIONE TECNICO/AMMINISTRATIVA DI OPERE PUBBLICHE NELLA PROVINCIA DI TORINO

DAL 1991 AL 1997

ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE

PROGETTAZIONE URBANISTICA ED ARCHITETTONICA E DIREZIONE LAVORI IN AMBITI PRIVATI E DI LAVORI PUBBLICI

1984 – 1990

POLITECNICO DI TORINO

CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE (VECCHIO ORDINAMENTO) SEZIONE EDILE CON PIANO DI STUDI ORIENTATO ALLA PROGETTAZIONE STRUTTURALE ARCHITETTONICA ED URBANISTICA - TESI DI LAUREA IN URBANISTICA

INGEGNERE CIVILE

DIPLOMA DI LAUREA

1991

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

TORINO, 20.06.2023

Benedetta Capocci

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Regione Piemonte

Ott 2022 - Presente

Istruttore Direttivo Amministrativo - Torino, Italia

Contratto a tempo indeterminato - Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale

Principali mansioni: • cura gli aspetti giuridico – amministrativi connessi ai contratti assicurativi per la copertura dei rischi legati ai beni del patrimonio immobiliare e mobiliare • cura gli aspetti connessi alle verifiche tecniche – amministrative finalizzate all'accertamento di regolare esecuzione di contratti di servizi e/o forniture • utilizzo delle procedure di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) • predisposizione delle bozze di disciplinare e di proposta di deliberazione di approvazione in materia di rateizzazione dei crediti regionali di natura non tributaria • predisposizione degli atti volti alle richieste di risarcimento del danno. • cura degli aspetti giuridico – amministrativi inerenti l'acquisizione di commesse grafiche • cura degli aspetti giuridico – amministrativi connessi alle procedure di acquisto, noleggio, manutenzione e gestione delle attrezzature riprografiche • cura degli aspetti contabili – amministrativi connessi alla gestione della cassa economale • cura gli aspetti amministrativo contabili connessi alla gestione dei capitoli di entrata e di spesa del bilancio regionale di competenza • cura gli aspetti amministrativo – contabili connessi alla fatturazione elettronica • cura gli aspetti amministrativo – contabili connessi alla messa fuori uso di beni obsoleti o alla cessione di beni mobili inventariati.

Soft skills: • Risoluzione dei problemi • Doti di precisione e riservatezza • Pianificazione e organizzazione • Capacità di operare in team • Flessibilità • Predisposizione all'ascolto e attenzione alle esigenze dell'altro • Capacità di supportare i colleghi.

Città Metropolitana di Torino

Nov 2021 – Ott 2022

Istruttore Direttivo Amministrativo - Torino, Italia

Contratto di formazione e lavoro - Dipartimento territorio, edilizia e viabilità

Principali mansioni: • predisposizione degli atti di affidamento diretto e monitoraggio dell'intero iter di affidamento in tema di lavori pubblici • predisposizione degli atti riguardanti i progetti esecutivi, definitivi ed esecutivo-definitivi • predisposizione degli atti connessi alle somme urgenze • predisposizione degli atti di varianti in corso d'opera.

Soft skills: • Risoluzione dei problemi • Orientamento al dettaglio • Capacità di operare in presenza di scadenze ristrette • Doti di precisione e riservatezza • Pianificazione e organizzazione.

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense

28 ottobre 2021

Corte di Appello di Perugia - Perugia, Italia

Regione Piemonte

Sett 2021 - Ott 2021

Istruttore Direttivo Amministrativo - Torino, Italia

Contratto a tempo determinato - Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale

Principali mansioni: • cura degli aspetti giuridico – amministrativi connessi ai contratti di comodato d'uso (di beni a terzi o alla regione di beni a terzi), alle concessioni (di beni a terzi o alla regione di beni a terzi), alle locazioni attive o passive di beni immobili • cura degli aspetti giuridico – amministrativi connessi ai procedimenti di acquisizione di beni immobili al Patrimonio Regionale o di diritti reali • cura degli aspetti amministrativo – contabili connessi alla gestione degli inventari del demanio e del patrimonio immobiliare.

Studio Legale Francesconi

Ott 2019 - Lug 2020

Praticante avvocato - Campello sul Clitunno, Italia

Principali mansioni: • redazione di atti giudiziari ed extragiudiziali • approfondimento pratiche assicurative • partecipazione alle udienze dinanzi a giudici civili.

Studio Legale Associato Massuoli - Baldoni - Masotti

Sett 2018 - Ott 2019

Praticante avvocato - Perugia, Italia

Principali mansioni: • svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di rilievo • attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto privato, commerciale, bancario e penale • predisposizione e redazione di atti giudiziari ed extragiudiziali • partecipazione alle udienze dinanzi a giudici civili e penali • supporto alle quotidiane attività di studio.

Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino"

Giu 2019 – Mag 2024

Principali mansioni: • Riuscire a mettere a sistema ed a valorizzare tutte le opportunità dell'area della valle umbra sud • garantire un sistema di economie di scala con un corrispondente risparmio per i cittadini fornendo servizi pubblici con sempre maggiore efficienza • necessità di cooperazione strutturale necessaria a governare la sfida del nuovo processo istituzionale ed amministrativo, che ha delineato un'accresciuta centralità delle autonomie locali.

Soft skills: • Leadership • Intelligenza emotiva • Teamwork • Team building.

Comune di Campello sul Clitunno

Mag 2019 – Mag 2024

Consigliere comunale di minoranza - Campello sul Clitunno, Italia

Principali mansioni: controllo politico-amministrativo del Comune.

STUDI

Master Universitario di II livello

Marzo 2021 – Sett 2021

Strategie organizzative e di innovazione nella p.a.

Università Telematica Pegaso

Il Master si propone, attraverso un approccio multidisciplinare, di approfondire le tematiche giuridiche, economiche ed organizzative connesse ai meccanismi di ammodernamento ed innovazione nella P.A. con particolare riguardo a: i contratti della P.A., diritto amministrativo e degli enti locali, diritto tributario, economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, la digitalizzazione della P.A., diritto del lavoro e del pubblico impiego.

Executive Master in Risorse umane
MELIUSform Business School - Roma, Italia

Maggio 2020 - Feb 2021

Acquisizione delle competenze distintive della figura dell'HR Specialist, favorendone l'immediata spendibilità operativa nell'ambito dell'Ufficio Risorse Umane.

Acquisizione degli strumenti relativi alla selezione del personale; alla formazione, gestendo e valutando il fabbisogno formativo; ai processi di valutazione del potenziale e delle performance, oltre allo sviluppo e all'organizzazione aziendale.

Acquisizione di tutte le competenze indispensabili per operare in maniera autonoma nell'ambito dei diversi processi della funzione HR.

Laurea Magistrale in Scienze Economiche (LM-56)
Università Telematica Pegaso

Maggio 2020 - Feb 2021

Il corso ha consentito l'acquisizione di conoscenze avanzate nel campo della teoria economica e delle sue applicazioni, con particolare riguardo a temi quali i livelli di produzione e di occupazione, la distribuzione del reddito, la formazione dei prezzi, gli obiettivi e gli strumenti dell'intervento pubblico nell'economia, l'analisi delle politiche economiche in Italia e in Europa. All'estensione e all'approfondimento delle competenze nelle problematiche economiche il corso ha affiancato l'offerta di strumenti matematici e statistico-econometrici adeguati alle esigenze sia dell'analisi economica teorica sia delle elaborazioni di carattere empirico ed applicato.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG-01)
Università degli Studi di Perugia - Perugia, Italia

Sett 2013 - Dic 2018

Durante il quinquennio ho avuto l'occasione di studiare tutti i rami del diritto. Il percorso di studi si proponeva lo scopo di far conoscere e saper utilizzare appropriatamente le tecniche di argomentazione giuridica e le capacità interpretative richieste nello svolgimento delle professioni legali e dell'attività in campo sociale ed economico.

Associazioni studentesche: • ELSA (*The European Law Students' Association*): opportunità di conoscere altre culture e sistemi legali in uno spirito di dialogo critico e cooperazione scientifica.

Diploma di Scuola Secondaria Superiore
Liceo Scientifico "A. Volta" - Spoleto, Italia

Sett 2008 - Lug 2013

LICENZE E CERTIFICAZIONI

EIPASS DPO - Data Protection Officer
Certipass

Feb 2021 - Presente

- Operare come DPO conoscendone la definizione del ruolo e i compiti, le procedure di nomina, i requisiti e l'atto di designazione; conoscere in maniera specialistica della normativa e delle pratiche in materia di protezione dei dati • definire le norme più importanti del Codice dell'Amministrazione Digitale in particolare in materia di informatizzazione della PA, gli aggiornamenti della riforma, i diritti dei cittadini e delle imprese, le normative sulla trasparenza e gli obblighi della PA • definire il funzionamento della PEC e il suo valore legale, conoscere le varie tipologie di firma elettronica e il sigillo elettronico, utilizzare il sistema di archiviazione dei documenti digitali • riconoscere la differenza tra sicurezza attiva e passiva e rilevare un attacco hacker • identificare i malware più diffusi e proteggere i propri dispositivi e i propri dati, utilizzare in sicurezza gli strumenti di comunicazione online • riconoscere i danni delle tecnologie e i diritti dell'individuo che le utilizza, distinguere le conseguenze di carattere patrimoniale e non patrimoniale • identificare le novità introdotte dal GDPR, esaminare e comprendere tutte le sue disposizioni.

GDPR e Privacy

Febbraio 2021

Udemy, Inc.

- Aspetti operativi da adottare quotidianamente in tema sicurezza dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) • concetti di Privacy e GDPR, andando ad analizzare le figure chiave e le relative funzioni • fondamenti di liceità e dei diritti dell'interessato • conseguenze del GDPR in ambito marketing, con particolare attenzione alla tematica della profilazione • novità di approccio al GDPR – casistiche di Data Breach e comportamento da adottare in caso di violazioni di dati • quadro sanzionatorio previsto dal regolamento Privacy Europeo 2016/679 • regolamento aziendale sulla Sicurezza delle Informazioni.

Microsoft Excel 2019 - Corso completo

Aprile 2020

Udemy, Inc.

- Apprendere appieno le potenzialità di Excel • inserire e gestire correttamente tutti i tipi di dati • creare facilmente le formule e capire i riferimenti • conoscere ed utilizzare le funzioni fondamentali • Scoprire le funzioni logiche, di ricerca e finanziarie • creare grafici efficaci • usare gli strumenti di analisi dei dati • scoprire come creare tabelle pivot e macro • controllare e proteggere informazioni, anche con *password* • condividere e collaborare con altri utenti sui fogli di lavoro grazie al cloud.

GDPR Regolamento 679/2016

Aprile 2020

Dati360.it - Legal Suite

- Evoluzione della Privacy dal 1996 ad oggi • basi legali del trattamento dei dati personali • principi fondamentali del GDPR • dati comuni, particolari, giudiziari • applicazione concreta del GDPR • figure professionali della Privacy, DPO • diritti degli interessati • privacy by design by default.

Decreto 231 - Responsabilità amministrativa degli enti

Aprile 2020

Sin Tesi Forma Imprese

- Introduzione al Modello 231 • linee guida Confindustria • parte speciale del Modello 231 • Organismo di Vigilanza • compliance integrata.

R.Y.L.A. Rotary Youth Leadership Awards – Falconara Marittima, Italia 25- 30 Novembre 2019

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANGELA MONTANARI
E-mail angela.montanari@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore Gestione giuridica ed economica del personale
Incarico Esperto giuridico e in trattamenti assicurativi
Data incarico 01-02-2022

Principali attività e
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale
Incarico Esperto giuridico e in trattamenti assicurativi
Date incarico 11-01-2021 - 31-01-2022

Direzione TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Incarico Attività giuridico - amministrativa in materia di trasparenza
Date incarico 02-05-2019 - 10-01-2021

Direzione TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Incarico Attività giuridico-amministrativa a supporto delle attività della struttura, con particolare riferimento alle attività connesse alla trasparenza

Date incarico 04-06-2015 - 01-05-2019

Principali attività e
Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altri Enti

In collaborazione con l'IRES Piemonte, predisposizione dei documenti relativi alla finanza comunale raccolti nell'Osservatorio sulla finanza territoriale. All'interno di tale Osservatorio si trovano i certificati consuntivi dei comuni piemontesi (dall'anno 2000 all'anno 2012 compreso) ed elaborazioni grafiche che facilitano la lettura dei dati di bilancio.

Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli	Nel marzo 2004, nomina, da parte dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale del Piemonte, quale componente dell'ufficio tecnico di supporto alla Commissione di indagine, istituita dal Consiglio Regionale, con compiti di verifica sui contributi erogati dalla Regione Piemonte alle imprese bi-alluvionate.
Pubblicazioni	Bilanci dei Comuni del Piemonte - Dati al 31 dicembre 2006. La pubblicazione raccoglie i dati più significativi dei certificati consuntivi dei comuni piemontesi relativi all'anno 2006.
Pubblicazioni	Partecipazione alla redazione del volume relativo alla prima legge regionale di semplificazione, per la parte di competenza della 1^ Commissione del Consiglio Regionale.
Pubblicazioni	Bilanci dei Comuni del Piemonte - una lettura comparata. La pubblicazione raccoglie i dati più significativi dei certificati consuntivi dei comuni piemontesi relativi all'anno 2005.
Pubblicazioni	Atlante dei processi di Agenda 21 Locale. La pubblicazione illustra le esperienze dei processi di Agenda 21 Locale negli enti locali piemontesi. Agenda 21 è uno strumento per rendere le esigenze dell'economia compatibili con l'ambiente.
Pubblicazioni	Partecipazione alla redazione del Rapporto sullo stato della legislazione della Regione Piemonte relativa all'anno 2004, per la parte di competenza della prima Commissione del Consiglio Regionale.
Pubblicazioni	Partecipazione alla redazione del Rapporto sullo stato della legislazione della Regione Piemonte relativa all'anno 2003, per la parte di competenza della prima Commissione del Consiglio Regionale. La Commissione era competente per le materie: programmazione, bilancio, patrimonio, organizzazione e personale; politiche comunitarie; enti strumentali e partecipazioni regionali.
Pubblicazioni	Partecipazione alla redazione del volume "Obblighi di relazione al Consiglio Regionale", per la parte di competenza della 1^ Commissione del Consiglio Regionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Periodo rapporto di lavoro	01-08-2014 - 03-06-2015
Ente	Regione Piemonte
Settore	Pubblico
Mansione	Funzionario
Descrizione	Ho preso parte alla divulgazione ed applicazione del primo Piano Anticorruzione e del primo programma per la Trasparenza della Regione Piemonte
Periodo rapporto di lavoro	04-06-2014 - 31-07-2014
Ente	Autorità per la Regolazione dei Trasporti
Settore	Pubblico
Mansione	coadiutore
Descrizione	Attività svolta in posizione di comando presso l'Autorità, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami. Mansioni: impiegata amministrativa
Periodo rapporto di lavoro	08-01-2007 - 03-06-2014
Ente	Regione Piemonte - Settore Programmazione
Settore	Pubblico
Mansione	funzionario
Descrizione	Predisposizione report coi principali dati di bilancio dei comuni piemontesi. Territorializzazione del patto di Stabilità
Periodo rapporto di lavoro	10-09-2001 - 07-01-2007

Ente	Consiglio Regionale del Piemonte - Settore Commissioni consiliari - 1^ Commissione
Settore	Pubblico
Mansione	Funzionario
Descrizione	Esperto giuridico
Periodo rapporto di lavoro	01-02-2001 - 12-08-2001
Ente	Consiglio Regionale della Lombardia
Settore	Pubblico
Mansione	istruttore amministrativo
Descrizione	supporto alla Dirigente del Settore Ordinamento - Ufficio Personale
Periodo rapporto di lavoro	31-01-2000 - 30-01-2001
Ente	Regione Piemonte
Settore	Pubblico
Mansione	Istruttore direttivo
Descrizione	Supporto alla Segreteria di Direzione della Struttura Speciale Controllo di gestione ed elaborazione ricerche giuridiche
Periodo rapporto di lavoro	28-09-1998 - 27-09-1999
Ente	Regione Piemonte
Settore	Pubblico
Mansione	Istruttore direttivo
Descrizione	Supporto alla Segreteria di Direzione della Struttura Speciale Controllo di gestione ed elaborazione ricerche giuridiche
Periodo rapporto di lavoro	01-01-1997 - 31-12-1998
Ente	Studio legale
Settore	Privato
Mansione	Praticante avvocato
Descrizione	Svolgimento della pratica legale
TITOLO DI STUDIO	
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA
ALTRI TITOLI	
MASTER UNIVERSITARI E DOTTORATI	
MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO	DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI
MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO	MANAGEMENT DELLE UNIVERSITA'
MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI	

Titolo	Master Anticorruzione 2015	
Durata	2.00 GIORNI	
Ente erogatore	ITA	
Sede	ROMA (RM)	
Data conseguimento	18-03-2015	
Titolo	Programmazione, attuazione e valutazione delle politiche di sviluppo	
Durata	11.00 GIORNI	
Ente erogatore	COREP	
Sede	TORINO (TO)	
Data conseguimento	15-10-2009	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Inglese	Orale Scolastico	Scritta Buono
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Procedure gestionali comuni	Gestione documentale Doqui Acta	Buono
Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Excel	Ottimo
	Micorsoft Office - PowerPoint	Base
	Micorsoft Office - Word	Ottimo
	OpenOffice - Calc	Buono
Sistemi operativi	Windows XP	Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.