

Codice A2202A

D.D. 24 dicembre 2024, n. 1865

Esito procedimento per l'attivazione di un partenariato con Enti del terzo settore ETS, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 s.m.i e dell'art. 11 della legge regionale n. 7/2024, avviato con la Determinazione Dirigenziale n. 1042/A2202A/2024 del 17/07/2024 per assicurare in Burkina Faso al Servizio regionale per le adozioni internazionali una struttura organizzativa e del personale in grado di garantire...



ATTO DD 1865/A22000/2024

DEL 24/12/2024

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A22000 - WELFARE**

OGGETTO: Esito procedimento per l'attivazione di un partenariato con Enti del terzo settore ETS, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 s.m.i e dell'art. 11 della legge regionale n. 7/2024, avviato con la Determinazione Dirigenziale n. 1042/A2202A/2024 del 17/07/2024 per assicurare in Burkina Faso al Servizio regionale per le adozioni internazionali una struttura organizzativa e del personale in grado di garantire lo svolgimento delle procedure di adozione internazionale e la relativa assistenza alle coppie che ivi si recano. (CIG: B2482EB3C0). Riduzione prenotazione di spesa e contestuale impegno di euro 70.000,00 sul capitolo 112042 del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026, annualità 2025 e 2026 a favore di CISV ETS (codice beneficiario 15324).

Premesso che la Direzione regionale Welfare, in attuazione di quanto disposto con L.R. n. 7 del 29.06.2018 s.m.i., esercita le funzioni precedentemente afferenti all'Agenzia regionale per le Adozioni Internazionali, attraverso un apposito Servizio operante presso il Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale della Regione Piemonte;

richiamata la D.G.R. n. 73-8225 del 20/12/2018 avente ad oggetto "Assunzione in capo alla Regione Piemonte delle funzioni svolte dall'ARAI (Agenzia regionale per le adozioni internazionali) - adempimenti connessi all'art. 12 della legge regionale n. 7 del 29 giugno 2018";

dato atto che in merito all'attività riguardante le adozioni internazionali, l'ARAI con deliberazione n. 32/2003 del 17/02/2003 è stata iscritta dalla Commissione per le adozioni internazionali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri all'Albo nazionale degli Enti autorizzati e che la Commissione per le Adozioni Internazionali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Autorità Centrale italiana, con deliberazione n. 159/2018/AE del 05/12/2018 ha disposto il passaggio al nuovo Servizio regionale per le adozioni internazionali dei rapporti e delle autorizzazioni già in capo all'ARAI-Regione Piemonte;

tenuto conto dell'operatività del Servizio pubblico per le adozioni internazionali in Burkina Faso e delle procedure adottive in corso nel suddetto Paese;

considerato che l'art. 39 ter, comma 1, lett. c) della L. 184/1983 s.m.i. e l'art. 12, comma 1, della Delibera n. 13/2008/SG del 28/10/2018 della Commissione per le adozioni internazionali stabiliscono che in ciascun Paese in cui l'ente intende realizzare le adozioni deve avere un'adeguata struttura personale ed organizzativa al fine di assicurare il corretto svolgimento delle procedure di adozione e la relativa assistenza alle coppie nel Paese straniero;

preso atto che all'art. 12, comma 6 e 8, della Delibera n. 13/2008/SG del 28/10/2018 della Commissione per le adozioni internazionali viene precisato che, in relazione alle concrete esigenze operative, la struttura organizzativa deve comprendere almeno un referente responsabile dell'assistenza alle coppie, dei rapporti con le autorità locali, un interprete/traduttore, e che il collaboratore all'estero deve avere specifica preparazione professionale adeguatamente attestata, deve essere in possesso di qualità morali analoghe a quelle richieste per i collaboratori in Italia, debitamente attestate in base alla legislazione del Paese straniero e verificabili, esperienza nell'assistenza alle coppie, conoscenza e capacità nel gestire gli aspetti procedurali dell'iter adottivo nel paese straniero;

dato atto che il suddetto articolo specifica che l'organizzazione nel paese straniero deve comprendere anche eventuali altri collaboratori, necessari ad assicurare l'accompagnamento delle coppie nello svolgimento delle procedure adottive;

dato altresì atto che il citato articolo prevede che la sede dell'ente nel Paese straniero può essere messa anche a disposizione da parte di organismi localmente riconosciuti o operativi e deve comunque essere amministrata secondo le leggi del Paese straniero e che deve essere dotata dei necessari sistemi di comunicazione, compatibilmente con le concrete condizioni del Paese;

stabilito pertanto che per la realizzazione delle attività di cooperazione e l'espletamento delle procedure adottive in Burkina Faso, secondo quanto previsto dalla normativa sopra citata, il Servizio per le Adozioni internazionali ha la necessità di avvalersi nel suddetto Paese di una struttura organizzativa e del personale in grado di assicurare lo svolgimento delle procedure adottive e la relativa assistenza alle coppie che si recano in Burkina Faso, secondo quanto di seguito dettagliato:

- messa a disposizione a Ouagadougou di una sede dotata dei necessari sistemi di comunicazione;
- messa a disposizione di un'auto e relativa risorsa umana per l'ordinaria conduzione del veicolo per assicurare lo svolgimento dei relativi adempimenti procedurali;
- messa a disposizione di una persona di elevata professionalità, che si rapporti con le competenti autorità locali;
- individuazione di un avvocato al fine di garantire la relativa assistenza giuridica e giudiziaria davanti ai competenti Tribunali del Burkina Faso per lo svolgimento delle procedure adottive;

richiamato l'art. 55 del Decreto legislativo n.117/2017 s.m.i. ("Codice del Terzo Settore", in avanti anche solo "CTS") che disciplina, relativamente alle attività di interesse generale previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento, prevedendo che (comma 1) *"In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano*

il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti...” e (comma 2) che “*La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti*”;

visto l'art. 11 della legge regionale n. 7 del 25/03/2024 “*Norme di sostegno e promozione degli enti del terzo settore piemontese*” che consente alla Regione, al fine di realizzare forme di partenariato con gli enti del terzo settore, di attivare, nell'ambito di attività di interesse generale e nell'esercizio della propria autonomia il progetto della co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del Decreto legislativo n.117/2017 s.m.i;

viste le “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del D.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)”, contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021;

visto il d.lgs. 36/2023 (“Codice dei contratti pubblici”) il cui art. 6 stabilisce che “*In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117*” e che i rapporti così instaurati non rientrano nel campo di applicazione del Codice dei contratti pubblici, bensì di quello del Codice del Terzo settore;

precisato che, nel rispetto dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, è stato avviato con la Determinazione Dirigenziale n. 1058/A2202A/2024 del 22/07/2024 il procedimento ad evidenza pubblica per la co-progettazione di un intervento finalizzato ad assicurare al Servizio regionale per le adozioni internazionali una struttura organizzativa e del personale in Colombia, in grado di garantire lo svolgimento delle procedure di adozione internazionale ai sensi della legge n. 184/1983 s.m.i e la relativa assistenza alle coppie che ivi si recano;

viste le Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari approvate da ANAC con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG: B2482EB3C0;

precisato che ai sensi della suddetta Determinazione l’Amministrazione regionale si è riservata di avviare la co-progettazione anche in caso di presentazione di una sola domanda, purché l’organizzazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge e da tale avviso, fissando quale scadenza per la presentazione delle domande la data del 30 settembre 2024 ore 12:00;

dato atto che tale Avviso è stato pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” e sul sito internet della Regione Piemonte: <http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte>;

dato atto che nell’ambito della suddetta procedura è stata presentata una sola domanda di partecipazione, ns. prot. n. 00042814 del 30/09/2024, da parte di CISV ETS, con sede legale in Corso Chieri 121/6 - 10132 Torino - Codice fiscale n. 80101280016, la cui proposta progettuale, successivamente integrata con nota prot. n. 00046969 del 31/10/2024, è stata valutata positivamente dalla Commissione di valutazione, nominata con DD n. 1406/A2202A/2024 del 09/10/2024,

attribuendo un punteggio di 85 punti, come da Verbali dell'11/10/2024 e del 04/11/2024 agli atti del Settore;

precisato che, in relazione a quanto previsto dal suddetto avviso, è stato avviato in data 11/12/2024 il percorso di co-progettazione, che si è volto attraverso il confronto e l'interlocuzione in modalità telematica, fino alla conclusione, in data 23/12/2024, attraverso la condivisione del progetto esecutivo e della relativa convenzione;

ravvisata pertanto la necessità di approvare lo schema di convenzione, il progetto esecutivo finalizzato a definire le modalità di collaborazione al fine di assicurare in Burkina Faso al Servizio regionale per le adozioni internazionali una struttura organizzativa e del personale in grado di garantire lo svolgimento delle procedure di adozione internazionale e la relativa assistenza alle coppie che ivi si recano, così come previsti nell'Allegato 1.A) e 1.B) (comprensivo dei relativi curricula vitae), parti integranti e sostanziali della presente determinazione

precisato che sono altresì parti integranti e sostanziali della presente determinazione:

- Allegato 1.C): Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Allegato 1.D): Nomina Responsabile del trattamento dei dati personali;

precisato che la durata della convenzione decorre dal 1° gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2026 e che viene previsto il rimborso delle spese sostenute in relazione ai servizi resi come riportato nel quadro economico generale allegato alla convenzione, per un importo presunto annuale di euro 35.0000,00,

dato altresì atto che per il suddetto ente è stato acquisito il DURC agli atti del Settore, da cui si evince regolare posizione contributiva nei confronti dell'INPS;

dato atto che con la Determinazione Dirigenziale n. 1042/A2202A/2024 del 17/07/2024, a copertura della suddetta procedura, è stata:

- prenotata la spesa complessiva di euro 70.000,00 sul capitolo di spesa 112042 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, di cui euro 35.000,00 per l'annualità 2025 - prenotazione numero 2025/2286 ed euro 35.000,00 per l'annualità 2026 - prenotazione numero 2026/681;
- impegnata sul capitolo di spesa 141862 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024, la somma di € 35,00 a favore di ANAC (codice beneficiario 297876) per il pagamento del relativo contributo dovuto ai sensi della Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024 - impegno numero 2024/20731;

ravvisata la necessità di ridurre le suddette prenotazioni di spesa e contestualmente impegnare sul capitolo 112042 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 la somma di euro 70.000,00 a favore di CISV ETS, con sede legale in Corso Chieri 121/6 - 10132 Torino - Codice fiscale n. 80101280016 - (codice beneficiario 15324) secondo la seguente ripartizione:

- euro 35.000,00 per l'annualità 2025;
- euro 35.000,00 per l'annualità 2026;

dato atto che:

- il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);

ritenuto infine di autorizzare l'erogazione dei corrispettivi dovuti, dietro presentazione di idonea documentazione contabile, vistata dalla Dirigente del Settore "Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale" per la regolarità dei servizi prestati;

dato atto che il Responsabile unico del Procedimento è la Dott.ssa Antonella Caprioglio, Dirigente del Settore "Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale" della Direzione Welfare;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.";
- la L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.";
- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto legislativo n.117/2017 s.m.i ("Codice del Terzo Settore");
- l'art. 12 della Legge regionale n. 7 del 29/06/2018, così come integrato dalla legge n. 20 del 17/12/2018;
- la D.G.R. n. 73-8225 del 20/12/2018 "Assunzione in capo alla Regione Piemonte delle funzioni svolte dall'ARAI (Agenzia regionale per le adozioni internazionali) - adempimenti connessi all'art. 12 della legge regionale n. 7 del 29 giugno 2018";
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione", integrata dalla D.G.R. n. 83-7989 del 18/12/2023 "Regolamento regionale recante:Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale). Approvazione";
- il D.P.G.R. n. 11/R, Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale);
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022, "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 25 gennaio 2024, n. 8-8111 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in

qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";

- la D.G.R. n. 4-8114 del 31/01/2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026";
- la Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la D.G.R. n. 5-8361/2024/XI del 27 marzo 2024, avente per oggetto "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";
- la L.R. 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";
- la D.G.R. n. 46-117/2024/XII del 2 agosto 2024 "Attuazione della Legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024 -2026";

determina

- di prendere atto dell'individuazione, nel procedimento avviato, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 s.m.i e dell'art. 11 della legge regionale n. 7/2024, con la DD n. 1042/A2202A/2024 del 17/07/2024, di CISV ETS, con sede legale in Corso Chieri 121/6 - 10132 Torino - Codice fiscale n. 80101280016 - (codice beneficiario 15324), quale ente del terzo settore con cui attivare il partenariato per assicurare in Burkina Faso al Servizio regionale per le adozioni internazionali una struttura organizzativa e del personale in grado di garantire lo svolgimento delle procedure di adozione internazionale e la relativa assistenza alle coppie che ivi si recano, coma da Verbali dell'11/10/2024 e del 04/11/2024 redatti dalla Commissione di valutazione all'uopo nominata con determinazione n. 1406/A2202A/2024 del 09/10/2024, e agli atti del Settore;
- di approvare lo schema di convenzione e il progetto esecutivo, così come previsti nell'Allegato 1.A) e 1.B) (comprensivo dei relativi curricula vitae), parti integranti e sostanziali della presente determinazione, i cui contenuti sono stati condivisi in esito al percorso di co-progettazione, svoltosi attraverso incontri online e scambi per via telematica con avvio in data 11 dicembre 2024;
- di approvare altresì l'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 1.C e la Nomina Responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 1.D), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente determinazione; di definire quale durata della convenzione dal 1° gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2026;
- di ridurre le prenotazioni di spesa numero 2025/2286 di € 35.000,00 e numero 2026/681 di € 35.000,00 assunte sul capitolo di spesa 112042 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 con la Determinazione Dirigenziale n. 1042/A2202A/2024 del 17/07/2024 e contestualmente impegnare sul capitolo 112042 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 a favore di di CISV ETS, con sede legale in Corso Chieri 121/6 - 10132 Torino - Codice fiscale n. 80101280016 - (codice beneficiario 15324) la somma di euro 70.000,00 secondo la seguente ripartizione:
 - euro 35.000,00 per l'annualità 2025;
 - euro 35.000,00 per l'annualità 2026;

Le relative transazioni elementari sono rappresentate nell'Appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- di autorizzare l'erogazione dei corrispettivi dovuti, dietro presentazione di idonea documentazione contabile, vistata dalla Dirigente del Settore "Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale" per la regolarità dei servizi prestati.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notificazione o dall'intervenuta piena conoscenza del suddetto atto, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul BU della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della legge regionale 22/2010 nonché ai sensi dell'articolo 26, comma 2 e dell'art. 27 del decreto legislativo n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Soggetto beneficiario: CISV ETS, con sede legale in Corso Chieri 121/6 - 10132 Torino -
Codice fiscale n. 80101280016

Importo complessivo atto: € 70.000,00

Importo a favore del beneficiario: € 70.000,00

Dirigente responsabile del provvedimento: Antonella Caprioglio, Dirigente Settore A2202A

Norma attribuzione: art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 s.m.i e art. 11 della legge regionale n. 7/2024

Modalità di individuazione dei beneficiari: procedura di co-progettazione - CIG: B2482EB3C0

Note: Determina collegata alla D.D n. 1042/A2202A/2024 del 17/07/2024 di avvio del procedimento per la co-progettazione

IL DIRETTORE (A22000 - WELFARE)

Firmato digitalmente da Livio Tesio

Allegato

BOZZA SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

CISV ETS (Comunità Impegno Servizio Volontariato ETS), con sede legale nel Comune di Torino, Cap 10132, Corso Chieri 121/6, (TO), Codice Fiscale n. 80101280016, rappresentata dalla Legale Rappresentante Marta Buzzatti, che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse di CISV ETS

E

La Regione Piemonte (Codice fiscale 80087670016) di seguito Direzione Regionale Welfare, Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale, Servizio Regionale per le adozioni internazionali (di seguito SRAI), rappresentata dal Direttore Dr. Livio Tesio domiciliato, ai fini della presente convenzione, presso la sede regionale in Piazza Piemonte, 1 - Torino;

Premesso che

- la Direzione regionale Welfare, in attuazione di quanto disposto con L.R. n. 7 del 29.06.2018, esercita le funzioni precedentemente afferenti all'Agenzia regionale per le Adozioni Internazionali, attraverso un apposito Servizio operante presso il Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale della Regione Piemonte;
- il Servizio pubblico per le adozioni internazionali è operativo in Burkina Faso;
- l'art. 39 ter, comma 1, lett. c) della L. 184/1983 s.m.i. e l'art. 12, comma 1, della Delibera n. 13/2008/SG del 28/10/2018 della Commissione per le adozioni internazionali stabiliscono che in ciascun Paese in cui l'ente intende realizzare le adozioni deve avere un'adeguata struttura organizzativa e del personale al fine di assicurare il corretto svolgimento delle procedure di adozione e la relativa assistenza alle coppie nel Paese straniero;
- il Decreto legislativo 03/07/2017 n. 117 recante "Codice del Terzo Settore" riconosce il "valore e la funzione sociale degli enti del terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato" e ne promuove lo sviluppo anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- l'art. 55 del Codice del Terzo Settore prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, e in particolare il comma 2 stabilisce che *"La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti"*;
- CISV ETS (Comunità Impegno Servizio Volontariato ETS) è stata selezionata dalla Regione Piemonte nell'ambito dell'Avviso, approvato con determinazione n. 1042/A2202A/2024 del 17/07/2024, per l'attivazione di un partenariato con Enti del terzo settore ETS, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 s.m.i. e dell'art. 11 della legge regionale n. 7/2024, ai fini della co-progettazione di un intervento finalizzato ad assicurare in Burkina Faso al Servizio regionale per le adozioni internazionali una struttura organizzativa e del personale in grado di garantire lo svolgimento delle procedure di adozione internazionale e la relativa assistenza alle coppie che ivi si recano. CIG: B2482EB3C0;

- in data 11 dicembre 2024 si è proceduto ad attivare il percorso di co-progettazione finalizzato alla definizione condivisa del Progetto esecutivo;
- il percorso di co-progettazione si è volto attraverso il confronto e l'interlocuzione in modalità telematica, fino alla conclusione, in data 23/12/2024, attraverso la condivisione del progetto esecutivo approvato in allegato alla presente convenzione.

Le parti, di concerto, stipulano la seguente convenzione normando quanto segue.

ART. 1

Obiettivo della convenzione

Definire le modalità di collaborazione per realizzare le azioni previste nel Progetto esecutivo al fine di assicurare in Burkina Faso al Servizio regionale per le adozioni internazionali una struttura organizzativa e del personale in grado di garantire lo svolgimento delle procedure di adozione internazionale e la relativa assistenza alle coppie che ivi si recano.

ART. 2

Attività in capo a CISV ETS

Le attività in capo a CISV ETS sono le seguenti:

- a) messa a disposizione a Ouagadougou di una sede dotata dei necessari sistemi di comunicazione, compatibilmente con le concrete condizioni del Paese, in cui sia garantito lo svolgimento dell'attività di vigilanza da parte della Commissione per le adozioni internazionali;
- b) messa a disposizione di una persona di elevata professionalità, che si rapporti con le competenti autorità locali, con esperienza nel campo delle adozioni e della cooperazione internazionale, con conoscenza della lingua italiana, preferibilmente anche della lingua morè, capace di assistere le famiglie che avviano una procedura adottiva in Burkina Faso e di gestire i relativi aspetti procedurali;
- c) individuazione di un avvocato, iscritto all'ordine degli avvocati del Burkina Faso, esperto di diritto minorile, con conoscenza della normativa burkinabè e italiana in materia di adozioni internazionali, al fine di garantire alle famiglie che avviano una procedura adottiva la relativa assistenza giuridica e giudiziaria davanti ai competenti Tribunali del Burkina Faso.
- d) messa a disposizione di un'auto e relativa risorsa umana per l'ordinaria conduzione del veicolo per garantire con sicurezza l'accompagnamento delle famiglie durante la permanenza in Burkina Faso e gli spostamenti del referente per lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

Il dettaglio delle attività è dettagliato al paragrafo 1 del progetto esecutivo allegato alla presente convenzione.

ART. 3

Risorse economiche

Le risorse messe a disposizione dalla Regione Piemonte ammontano annualmente ad euro 35.000,00 e vengono ripartite in relazione ai servizi resi come riportato nel quadro economico generale allegato alla presente convenzione, dettagliato per annualità di vigenza.

In relazione alle Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari approvate da ANAC con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, a questa procedura è stato attribuito il seguente CIG: B2482EB3C0; tale codice dovrà essere indicato in tutte le comunicazioni e gli atti inviati alla Regione Piemonte

ART. 4

Attività di verifica

SRAI verifica periodicamente i servizi prestati e in relazione alla molteplicità e particolarità dei servizi previsti, le parti convengono sulla opportunità di prevedere la possibilità di procedere a riverifica, al fine di apportare, nell'accordo delle parti ed in forma scritta, le modifiche che si possano rendere necessarie per il suo miglior funzionamento.

ART. 5

Applicazione della disciplina della privacy

Le parti provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., e verranno utilizzati secondo quanto riportato dall'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente convenzione.

CISV ETS per quanto di propria competenza e le risorse umane messe a disposizione sono tenute al rispetto delle norme di cui al GDPR 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., alla riservatezza e, pertanto, non potranno rilasciare a terzi soggetti estranei, informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui siano venuti a conoscenza in relazione alle attività di cui alla presente convenzione.

In ragione dell'oggetto della Convenzione, CISV ETS viene nominata "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE e CISV - ETS accetta la designazione a Responsabile del trattamento secondo quanto previsto nell'atto di nomina allegato alla presente convenzione.

ART. 6

Durata dell'accordo

Il presente accordo decorre dal 1° gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2026.

CISV e SRAI si riservano entrambi la facoltà di recedere anticipatamente dalla convenzione con preavviso scritto di almeno 30 giorni da comunicarsi alla controparte a mezzo pec, previa liquidazione del servizio fino allora svolto e con impegno di portare a compimento tutte le attività in essere alla data di comunicazione dell'anticipato recesso.

SRAI può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte di CISV degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute da CISV fino al ricevimento della diffida.

L'efficacia della convenzione potrà inoltre venir meno per iniziativa unilaterale di CISV, con effetto immediato, nel caso in cui si manifestino gravi inadempienze relative al mancato rispetto degli impegni presi da SRAI.

CISV si impegna a comunicare immediatamente a SRAI ogni evento che possa incidere sull'attuazione della convenzione, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in

relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite.

ART.7
Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione:

- Progetto esecutivo;
- Quadro economico generale
- Informativa privacy;
- Nomina Responsabile del trattamento

ART.8
Controversie

I rapporti tra CISV - ETS e SRAI si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). Per ogni controversia riguardante l'interpretazione, l'esecuzione e/o la validità della presente convenzione, che non sia definibile in via amichevole tra le parti, sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

ART.9
Spese contrattuali

Eventuali spese, diritti ed imposte riferibili alla stipula della presente sono a carico di CISV-ETS. e SRAI provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Letto, approvato e sottoscritto

Torino,

Per la Regione Piemonte
Il Direttore della Direzione Welfare
Dott. Livio Tesio
(firmato in formato digitale)

Per CISV- ETS
Il Legale Rappresentante
Dott.ssa Marta Buzzatti
(firmato in formato digitale)

ALLEGATO 1.B

PROGETTO ESECUTIVO PER LE ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE E DI ADOZIONE
INTERNAZIONALE IN BURKINA FASO

Obiettivo generale del progetto:

Condividere, in co-progettazione con la Regione Piemonte, i servizi necessari per garantire la necessaria assistenza alle coppie che si recano in Burkina Faso per lo svolgimento di una procedura adottiva e per la realizzazione delle attività di cooperazione.

1. Azioni previste

CISV fornirà a SRAI i seguenti servizi:

A) MESSA A DISPOSIZIONE DI UN UFFICIO

CISV mette a disposizione presso la sua sede, ubicata in Rue 15.53, porte 620, Secteur 21, Quartier Zogona (Arrondissement 5) – 09 BP 1164 Ouagadougou 09, un locale con accessori, dotato dei necessari sistemi di comunicazione e di un servizio di vigilanza. CISV garantisce presso tale sede lo svolgimento dell'attività di vigilanza da parte della Commissione per le adozioni internazionali, ai sensi dell'art. 12, comma 4, della Delibera n. 13/2008/SG del 28/10/2018 della Commissione per le adozioni internazionali.

B) MESSA A DISPOSIZIONE DI PERSONALE ESPERTO

CISV mette a disposizione una risorsa umana di elevata professionalità, che si rapporti con le competenti autorità locali, con esperienza nel campo delle adozioni e della cooperazione internazionale, con conoscenza della lingua italiana e della lingua morè, che svolgerà le attività dettagliate nell'Allegato A.1. Tale risorsa è individuata nella dott.ssa Irène GUIGMA. Ogni adempimento contrattuale in Burkina Faso relativo alla gestione del contratto, degli adempimenti fiscali, previdenziali ed assicurativi, saranno di esclusiva competenza e responsabilità di CISV.

C) NOLEGGIO AUTO

CISV mette a disposizione di SRAI un'auto 4x4 per garantire l'accompagnamento delle famiglie durante la permanenza in Burkina Faso e gli spostamenti del referente per lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

D) MESSA A DISPOSIZIONE DI UNA RISORSA UMANA PER L'ORDINARIA CONDUZIONE DEL VEICOLO IN BURKINA

CISV mette a disposizione una risorsa qualificata per l'ordinaria conduzione del veicolo CISV e per quella dei veicoli personali. Tale risorsa è individuata nella persona di Eloi Sampawendè. Ogni adempimento contrattuale relativo a tale risorsa, alla gestione del suo contratto, alla gestione e responsabilità con riferimento agli adempimenti fiscali, previdenziali ed assicurativi in Burkina Faso, sono di esclusiva competenza e responsabilità di CISV.

E) Assistenza giuridica e giudiziaria

CISV, tramite l'avvocato Fanta Sangaré, garantirà l'assistenza giuridica, giudiziaria per lo svolgimento della procedure adottive.

F) SERVIZI AMMINISTRATIVI

Il coordinamento e la gestione delle attività in convenzione vengono assicurate dal personale tecnico ed amministrativo di riferimento in Italia di CISV

L) SPESE DI GESTIONE

SRAI riconosce a CISV una somma pari al 7% delle complessive spese di gestione quali precedentemente considerate, a titolo di quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione per i relativi servizi.

Risorse a disposizione

Le risorse messe a disposizione dalla Regione Piemonte ammontano annualmente ad euro 35.000,00.

Le spese vengono rimborsate in relazione ai servizi resi come riportato nel quadro economico generale dettagliato per annualità di vigenza e dietro presentazione di idonea documentazione, presentata semestralmente in forma di nota di rimborso firmata digitalmente dal legale rappresentante.

ALLEGATO 1.A

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEGLI ADEMPIMENTI DELLA RISORSA UMANA ESPERTA DEL CISV INDIVIDUATA QUALE REFERENTE DI SRAI – REGIONE PIEMONTE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI IN BURKINA FASO

La esperta referente per le adozioni internazionali e i progetti di cooperazione individuata da Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali – Regione Piemonte - in Burkina Faso, dovrà svolgere le seguenti attività e mansioni:

- a) Ricezione dei dossier relativi alle coppie e deposito alla competente Autorità Centrale per le Adozioni (Ministero dell'azione sociale e della solidarietà nazionale);
- b) Periodico contatto con le autorità competenti per verificare lo stato delle istanze depositate;
- c) Ricezione della proposta di abbinamento e verifica della completezza e correttezza della documentazione;
- d) Trasmissione della proposta di abbinamento e della relativa documentazione a SRAI;
- e) Coordinamento con l'avvocato fornito di delega da parte degli aspiranti genitori adottivi per lo svolgimento degli adempimenti necessari al corretto svolgimento della pratica adottiva;
- f) Aggiornamento costante di SRAI in merito all'andamento delle procedure adottive in corso e tempestiva segnalazione di eventuali criticità;
- g) Traduzione della documentazione relativa al minore, legalizzazione presso i competenti uffici del Burkina Faso e trasmissione all'Ambasciata in Costa d'Avorio;
- h) Ricezione e deposito delle relazioni post-adottive presso l' Autorità Centrale per le Adozioni (Ministero dell'azione sociale e della solidarietà nazionale);
- i) Visita dei minori proposti in abbinamento per le coppie che hanno conferito l'incarico a SRAI – Regione Piemonte presso le comunità di accoglienza o le famiglie affidatarie dietro autorizzazione del Ministero;
- j) Raccolta di ogni informazione sociale, sanitaria e psicologica concernente i minori abbinati alle coppie in carico a SRAI;
- l) Trasmissione a SRAI con cadenza mensile di report dettagliati concernenti:

Aggiornamento sullo stato di salute del minore (ad es: malattie pregresse o in corso, sospetto di patologie prima non emerse, eventuali vaccinazioni), aggiornamento sullo stato psicologico del minore (ad es. andamento/evoluzione dei rapporti con la famiglia affidataria o le mamane della comunità, sviluppo psico-motorio, difficoltà di movimento/linguaggio non precedentemente riscontrate), invio, insieme al report sopraccitato, di fotografie del minore e del suo ambiente di vita.

m) Presa in carico della situazione sanitaria del minore ove fosse necessario ricorrere a specialisti locali (medici, psicologi, etc.);

n) Trasferimento all'istituto che ospita il minore del contributo versato dalla coppia per il suo mantenimento nonché del rimborso delle spese per gli esami medici e l'eventuale retta di scolarizzazione;

o) Trasferimento all'istituto o alla famiglia affidataria del materiale inviato dalle coppie ai bambini e verifica del suo utilizzo ai fini della preparazione del minore;

p) Segnalazione a SRAI della necessità/opportunità di iniziative necessarie a garantire al minore buone condizioni di vita fino all'adozione;

q) Collaborazione insieme al personale dell'istituto o alla famiglia affidataria in merito alla preparazione del minore alla conoscenza dei nuovi genitori e alla sua adozione in generale.

r) Accoglienza, attività di supporto tecnico-logistico e di interpretariato a favore delle coppie che, avendo conferito l'incarico a SRAI, si recano in Burkina Faso per il completamento di una pratica adottiva.

Nell'ambito di tale attività la referente deve:

- Accompagnare la coppia dall'aeroporto all'hotel e viceversa;
- Reperire una sistemazione adeguata alla coppia (anche in considerazione dell'eventuale presenza di altri figli) per la permanenza in Burkina;
- Illustrare alla coppia l'organizzazione della permanenza in Burkina con particolare riferimento ai luoghi che possono essere visitati con il bambino e ai posti in cui è assolutamente sconsigliato andare;
- Fornire alla coppia tutti i recapiti utili;
- Accompagnare la coppia all'incontro con il bambino e gestire le modalità di inserimento del bambino nella nuova famiglia insieme al personale competente dell'istituto;

- Accompagnare la coppia al Ministero dell’Azione sociale per la firma del libro d’oro delle coppie adottive;
- Fornire sostegno e assistenza alla coppia e al bambino sia dal punto di vista logistico sia in caso di necessità medico-sanitarie;
- Fornire a SRAI notizie relative all’andamento della conoscenza tra coppia e bambino segnalando eventuali criticità

s) Supporto al personale di SRAI qualora si rechi in missione in Burkina Faso.

t) Ricerca e trasmissione atti e documentazione d’interesse per SRAI, raccolta documentazione attinente alla materia relativa alle adozioni, ricerca e trasmissione di informazioni e documenti di interesse per SRAI, compresi articoli di giornale, le raccolte di dati, le leggi, le relative modifiche e i regolamenti.

v) Presa di contatti e mantenimento dei rapporti con i partner progettuali di SRAI in Burkina Faso, per la definizione, l’implementazione delle fasi progettuali e il supporto ai partner nella presentazione del periodico rendiconto finanziario e della relazione sulle attività a SRAI. Verifica delle iniziative progettuali e monitoraggio del relativo cronogramma di attività, organizzazione di riunioni periodiche in collaborazione con i partner locali e partecipazione agli eventuali gruppi di lavoro.

w) Supporto nell’organizzazione dei soggiorni formativi e delle visite per le delegazioni burkinabé in Italia.

y) Mantenimento dei contatti telefonici e trasmissione di comunicazioni a SRAI compresa la presentazione di una nota bimestrale circa lo status dei progetti in corso in Burkina Faso e, ove richiesto, la redazione di brevi studi di fattibilità e valutazione dei bisogni in fase di studio e definizione di nuovi progetti.

Le attività sopradescritte dovranno essere eseguite in coordinamento e collaborazione con la referente SRAI in Burkina Faso e nell’interesse di SRAI nel rispetto della normativa burkinabé ed italiana.

QUADRO ECONOMICO - CONVENZIONE TRA REGIONE PIEMONTE e CISV ETS							
PERIODO 2025-2026 BUDGET ANNUALE							
VOCE	DESCRIZIONE	UNITÀ	COSTO UNITARIO (FCFA)	COSTO UNITARIO (EURO)	QUANTITÀ	COSTO TOTALE ANNUALE (FCFA)	COSTO TOTALE ANNUALE (EURO)
1	CONTRATTO REFERENTE GUIGMA Irène	mensile	465.000	708,89	12	5.580.000	8.506,66
2	ASSICURAZIONE REFERENTE GUIGMA Irène	annuale (non frazionabile)	200.067	305,00	1	200.067	305,00
3	ATTIVITÀ SPECIFICHE DI ASSISTENZA ED INTERPRETARIATO ALLA SINGOLA FAMIGLIA SUL TERRITORIO DEL BURKINA FASO	singola procedura	655.957	1.000,00	4	2.623.828	4.000,00
3.1	ASSICURAZIONE SISCOS durante la permanenza della singola famiglia in Burkina Faso	a persona		150,00	8		1.200,00
4	TRADUZIONE DOSSIER (variabile ma in media 20 pagine a bambino)	pagine	7.000	10,67	140	980.000	1.494,00
5	QUOTA PARTE RIMBORSO COSTI UFFICIO: locazione, acqua, elettricità, sorveglianza, manutenzione varia, pulizie, internet, minuta cancelleria, altre utenze	mensile	114.792	175,00	12	1.377.510	2.100,00
6	RIMBORSO COSTO GIORNALIERO PER MANUTENZIONE, ASSICURAZIONE E GESTIONE AUTOVEICOLO	giornaliero	36.078	55,00	20	721.553	1.100,00
7.1	CARBURANTE AUTO CISV per viaggi e spostamenti (vedi "Previsione consumo auto CISV" e "SCHEDA AUTO CISV")	rimborsio km	75	0,11	9.794	734.550	1.100,00
7.2	CARBURANTE AUTO PERSONALE per viaggi e spostamenti (vedi "Previsione consumo mezzi privati - e "SCHEDA AUTO PRIVATA")	rimborsio km	144	0,22	2.000	287.500	700,00
7.3	CARBURANTE MOTO PERSONALE per viaggi e spostamenti (vedi "Previsione consumo mezzi privati - "SCHEDA MOTO PRIVATA")	rimborsio km	47	0,07	1000	47.083	200,00
8	CONTRATTO AUTISTA (impiegato 2 gg alla settimana)	mensile	56.000	85,37	12	672.000	1.025,00
9	ASSICURAZIONE AUTISTA	annuale (non frazionabile)	200.067	305,00	1	200.067	305,00
10	SPESE di SUPPORTO LOGISTICO (ricariche telefoniche,- spedizioni, pedaggio, ristorazione, alloggio, taxi, ...)	mensile	109.328	166,67	12	1.311.940	2.000,00
11	SPESE AVVOCATO IN BURKINA FASO	semestre	1.700.000	2.591,63	2	3.400.000	5.183,00
12	IMPREVISTI	semestre	150.000	228,67	2	300.000	591,62
13	CISV - LAVORO DI COORDINAMENTO, AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ IN ITALIA	mensile		241,66	12		2.900,00
						TOTALE	32.710,28
						7% SERVIZI	2.289,72
						TOTALE GENERALE	35.000,00

ETAT CIVIL

Nom : **GUIGMA**
Prénoms : **Irène Julia**
Date de naissance :
Lieu de naissance :
Nationalité :
Profession :
Adresse :
Téléphone :
Mail :

CURSUS SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE

Dates	Diplômes obtenus	Institut/Ecole
2006-2009	Diplôme de conseiller en gestion des ressources humaines (mention bien)	Ecole nationale d'Administration et de Magistrature
2004-2005	Maîtrise en droit judiciaire (mention assez-bien)	Université de Ouagadougou
2003-2004	Licence en droit judiciaire privé (mention assez-bien)	Université de Ouagadougou
2001-2003	DEUG 2/Droit ; DEUG 1/Droit	Université de Ouagadougou
2000-2001	Bac/ Série D	Lycée Municipal Vénégré
1996-1997	BEPC	Juvénat Filles Saint Camille
1991-1992	CEPE	Ecole primaire Kamsaoghin

DISTINCTION HONORIFIQUE

- Chevalier de l'Ordre des Palmes Académiques (2019)

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

- Bonne gouvernance et lutte contre la corruption ;
- cartographie des risques ;
- audit interne ;
- audit des performances ;
- audit basée sur les risques ;
- conception, analyse, mise en œuvre et suivi-évaluation du budget programme et ses instruments ;
- élaboration et mise en œuvre d'un plan de formation ;
- procédures budgétaires et dépense publique ;
- techniques d'évaluation des performances de l'administration publique, introduction au système de management de la qualité, la norme ISO 9001 version 2008 et 2015, les outils de la qualité (JAM, 5S, TB) ;
- rédaction et gestion des projets et programmes avec le cabinet CIPEX International ;
- la description des postes de travail ;
- utilisation des logiciels Word, Excel, PowerPoint ;
- leadership et team building ;

- gestion de la performance et promotion du dialogue social ;
- Ethique et déontologie des agents de la Fonction publique ;
- gestion du changement dans les organisations publiques ;
- améliorer la gouvernance académique, pédagogique, administrative et financière dans le système éducatif du Burkinabé.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Administrateur au conseil d'administration de l'Université Norbert ZONGO et de l'Ecole Normale Supérieure de Koudougou ;
- Audit de plus de 30 structures du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'Innovation ;
- suivi des recommandations des audits de 2016 à 2022 ;
- élaboration de la cartographies des risques de 3 structures du ministère en charge de l'enseignement supérieur ;
- recrutement de ressources humaines au profit de la fonction publique, des universités, des centres de recherche et des projets et programmes du MESRSI ;
- description des postes de travail de 5 structures du MESRI ;
- élaboration de manuels de procédures administratives et financières ;
- élaboration de plan de formation ;
- écriture et relectures de textes normatifs (arrêtés, décrets, codes, lois) ;
- négociations avec les partenaires sociaux ;

DOTTORESSA FANTA SANGARE

Avvocato

CURRICULUM VITAE

Cognome:

Cognome da nubile: SANGARE

Nome: Fanta

Data e luogo di nascita:

Cittadinanza: Burkinabé

Professione: Avvocato

Data di iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Burkina Faso: 19 Maggio 1995

PERCORSO DI STUDI

- 1974: Certificato di scuola primaria (CEPE)
- 1978: Certificato di Scuola secondaria di primo grado (BEPC)
- 1984: Maturità, indirizzo D
- 1984-1989: Università di Ouagadougou (Scuola superiore di giurisprudenza)
Diplomi conseguiti: Laurea triennale di diritto pubblico, Laurea magistrale in diritto degli affari
- 1989: Insegnante di francese presso il Liceo provinciale di Yako, nell'ambito del servizio nazionale di sviluppo
- 1990-1993: Giurista presso uno studio di Avvocati
- 9.02.1993 – 19.05.1995: Praticantato per avvocati del Burkina Faso
- 19.05.1995: Avvocato presso l'Ordine degli avvocati del Burkina Faso

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sono 25 anni che esercito la professione in materia di diritto di famiglia.

Ho partecipato a numerosi seminari sul diritto di famiglia, sia a livello nazionale che a livello regionale (in Africa)

Faccio parte dell'Associazione "Voci di donna" (Voix de femme); in tale ambito, fornisco consulenza giuridica alle donne dal 2006 sul diritto della famiglia.

Ho maturato 19 anni di esperienza in materia di adozione internazionale.

Ho partecipato a diversi seminari e conferenze sull'adozione internazionale organizzate dal Ministero.

Distinzioni ed onorificenze:

- Cavaliere dell'Ordine del Merito: dicembre 2012
- Cavaliere dell'Ordine Nazionale: dicembre 2016

Dottorressa Fanta SANGARE

Avvocato presso il Tribunale

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art.13 GDPR 2016/679**

Gentile Legale Rappresentante,

I dati personali forniti alla Direzione regionale Sanità e Welfare - Settore "Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale" - Servizio regionale per le adozioni internazionali - Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

- I. i dati personali riferiti all'organizzazione contraente verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità e per lo svolgimento della procedura inerente "la gestione in Burkina Faso di una struttura organizzativa e del personale in grado di garantire lo svolgimento delle procedure adottive e la relativa assistenza alle coppie che ivi si recano", per una corretta gestione contrattuale e per adempiere a tutti gli obblighi di legge e per le finalità amministrative previste dal D.Lgs 117/2017 e smi, tali dati saranno comunicati alla Regione Piemonte - Settore "Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale" - Servizio regionale per le adozioni internazionali;
- II. l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.
- III. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it.
- IV. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è Direttore della Direzione Sanità e Welfare.
- V. Il Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è il CSI-Piemonte;
- VI. i dati personali riferiti all'organizzazione contraente saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
Nell'ambito della stipulazione della convenzione inerente "la gestione in Burkina Faso di una struttura personale ed organizzativa in grado di garantire lo svolgimento delle procedure adottive e la relativa assistenza alle coppie che ivi si recano", i soggetti preposti al trattamento dei dati personali, ai quali saranno comunicati potrebbero appartenere alle seguenti categorie:
 - dipendenti pubblici e collaboratori incaricati del trattamento per la gestione delle pratiche relative al rapporto contrattuale che si andrà ad instaurare;
 - istituti di credito per le operazioni di incassi e pagamenti;
 - soggetti esterni per eventuali attività da svolgere legate alla perfetta esecuzione delle obbligazioni contrattuali;
 - corrieri, spedizionieri e depositari ed altra società di servizi funzionali allo svolgimento del rapporto contrattuale;
 - altre autorità e/o amministrazioni pubbliche anche straniere per l'adempimento di ogni obbligo di legge.

- VII. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).
- VIII. I dati personali sono conservati per il periodo di dieci anni.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti indicati (Settore Politiche per i bambini, le famiglie, Minori e Giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale della Regione Piemonte tel. 011/432 1459) o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Data

Firma del Legale rappresentante
per presa visione



Direzione Welfare

Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale

Servizio regionale per le adozioni internazionali

CISV ETS viene nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Codice e dell'art. 28 del GDPR.

Il Responsabile al trattamento dei dati personali individuato con il presente atto di nomina deve, nei limiti della materia disciplinata, della durata del trattamento, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati nell'ambito della convenzione per "i servizi relativi alla struttura personale ed organizzativa in Burkina Faso per lo svolgimento delle procedure di adozione e la relativa assistenza alle coppie nel Paese straniero":

- 1) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Codice privacy e dal GDPR 2016/679 ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare i principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita, nonché - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - dei provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali;
- 2) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del GDPR tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel contratto e in accordo con il Committente (anche con PLA – Privacy Level Assessment – ovvero atti successivi ed integrativi del presente atto). Di tali misure, nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare e il regime operativo di sicurezza adottato, deve esserne data evidenza ogni qualvolta viene richiesto dal Committente;
- 3) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 4) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del contratto verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, senza autorizzazione del Committente fornendo indicazioni sulla base legale che legittima il trasferimento;
- 5) richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Committente qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente convenzione/atto o nei suoi atti successivi ed integrativi;
- 6) coadiuvare ed assistere il Committente, nell'ambito dei servizi oggetto del contratto, e con le modalità dettagliate con specifici atti nel corso della durata del contratto, in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del Codice privacy e del GDPR ed in particolare a soddisfare gli obblighi:

- in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt da 7 a 10 del Codice privacy e da 12 a 22 del GDPR,
 - in materia di notifica delle violazioni all'autorità di controllo (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;
- 7) in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal Codice Privacy e dal GDPR consentendo attività di ispezione, audit o revisione o provvedendo a notificare formalmente eventuali istruzioni che violino le norme in materia di protezione dei dati;
 - 8) di informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente la struttura del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO) del Committente in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati
 - 9) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Committente o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Committente con la massima celerità);
 - 10) restituire o cancellare i dati al termine del trattamento oggetto del contratto sulla base delle istruzioni del Committente (es. formato).

Il direttore regionale al Welfare
Regione Piemonte
dott. Livio Tesio
(documento firmato digitalmente)

Per accettazione
Legale Rappresentante CISV
Dott.ssa Marta BUZZATTI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 1865/A22000/2024 DEL 24/12/2024**

Modifica N.: 2024/2286/1 della prenotazione 2025/2286
Descrizione: RIDUZIONE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO
Importo riduzione/aumento (€): -35.000,00
Importo iniziale (€): 35.000,00
Cap.: 112042 / 2024 - SPESE PER LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO ADOZIONI INTERNAZIONALI (L.R. 7/2018, ART. 12) - PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
CIG: B2482EB3C0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
COFOG: Cod. 10.4 - Famiglia
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: Cod. 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Impegno N.: 2025/6449
Descrizione: Individuazione organizzazione di volontariato finalizzata ad assicurare in Burkina Faso al Servizio regionale per le adozioni internazionali una struttura organizzativa e del personale in grado di garantire lo svolgimento delle procedure di adozione internazionale e la relativa assistenza alle coppie che ivi si recano
Importo (€): 35.000,00
Cap.: 112042 / 2025 - SPESE PER LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO ADOZIONI INTERNAZIONALI (L.R. 7/2018, ART. 12) - PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
CIG: B2482EB3C0
Soggetto: Cod. 15324
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
COFOG: Cod. 10.4 - Famiglia
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: Cod. 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 1865/A22000/2024 DEL 24/12/2024**

Modifica N.: 2024/681/1 della prenotazione 2026/681
Descrizione: RIDUZIONE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO
Importo riduzione/aumento (€): -35.000,00
Importo iniziale (€): 35.000,00
Cap.: 112042 / 2024 - SPESE PER LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO ADOZIONI INTERNAZIONALI (L.R. 7/2018, ART. 12) - PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
CIG: B2482EB3C0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
COFOG: Cod. 10.4 - Famiglia
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Impegno N.: 2026/1472
Descrizione: Individuazione organizzazione di volontariato finalizzata ad assicurare in Burkina Faso al Servizio regionale per le adozioni internazionali una struttura organizzativa e del personale in grado di garantire lo svolgimento delle procedure di adozione internazionale e la relativa assistenza alle coppie che ivi si recano
Importo (€): 35.000,00
Cap.: 112042 / 2026 - SPESE PER LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO ADOZIONI INTERNAZIONALI (L.R. 7/2018, ART. 12) - PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
CIG: B2482EB3C0
Soggetto: Cod. 15324
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
COFOG: Cod. 10.4 - Famiglia
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti