Codice A1705B
D.D. 27 dicembre 2024, n. 1081
Reg. UE n. 2021/2115, Reg. UE n. 2021/2116. Oneri per il funzionamento del sistema informativo di supporto al Complemento sviluppo rurale (CSR) 2023-2027. Affidamento CTE 2025. Impegno di euro 1.197.002,44 sul capitolo di spesa 134882/2025. Accertamento di euro 1.197.002,44 sul capitolo di entrata 29001/2025. Impegno di euro 660,00 sul capitolo di spesa 129330/2024 in favore di ANAC per l'attribuzione del CIG...

REGIONE PIEMONTE

ATTO DD 1081/A1705B/2024 DEL 27/12/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO
A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile

OGGETTO: Reg. UE n. 2021/2115, Reg. UE n. 2021/2116. Oneri per il funzionamento del sistema informativo di supporto al Complemento sviluppo rurale (CSR) 2023-2027. Affidamento CTE 2025. Impegno di euro 1.197.002,44 sul capitolo di spesa 134882/2025. Accertamento di euro 1.197.002,44 sul capitolo di entrata 29001/2025. Impegno di euro 660,00 sul capitolo di spesa 129330/2024 in favore di ANAC per l'attribuzione del CIG. Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 - annualità 2024-2025. CUP J61C24000040009 - CIG B4FF474BB7.

Per la gestione degli aiuti in materia di agricoltura e sviluppo rurale la Regione Piemonte si è dotata del sistema informativo agricolo piemontese (SIAP), un sistema informatico di supporto attraverso cui i beneficiari predispongono in via telematica le domande di aiuto, gli enti competenti le istruiscono e l'Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA) eroga gli aiuti.

Il SIAP è stato costruito sulla base dei requisiti richiesti dall'Unione Europea per i Sistemi integrati di gestione e controllo (SIGC) per l'erogazione di aiuti cofinanziati in agricoltura e per lo sviluppo rurale ed è aperto mediante servizi di cooperazione applicativa al sistema informativo agricolo nazionale (SIAN), di cui è parte integrante.

Il SIAP consente altresì il monitoraggio e l'analisi statistica dei dati di fonte amministrativa ed è uno strumento utile ai fini della rendicontazione della spesa alla UE, della valutazione delle politiche attuate, dell'analisi dell'evoluzione del settore primario e di programmazione dell'azione di governo.

Il SIAP è parte del sistema informativo regionale (SIRe), si avvale dell'infrastruttura tecnologica e dei modelli applicativi del SIRe, e concorre ad alimentare le banche dati condivise con le informazioni di propria competenza.

Considerato che:

- il SIAP gestisce annualmente più di 220.000 pratiche per un ammontare complessivo di agevolazioni fiscali o contributi pubblici erogati superiore ad euro 600.000.000,00 annui;
- ai sensi della LR n. 1/2019, il SIAP si basa sull'anagrafe agricola unica, una banca dati dei beneficiari degli aiuti in materia di agricoltura e sviluppo rurale, a cui sono iscritti più di 50.000 beneficiari;
- gli utenti del SIAP sono più di 10.000, la maggior parte dei quali opera direttamente utilizzando i servizi on-line.

Visti:

- il DPR n. 503/1999 con cui è stata istituita l'Anagrafe delle aziende agricole che si avvale del codice univoco di identificazione delle aziende agricole (CUAA), come strumento di individuazione dell'azienda, e del fascicolo aziendale, come modello riepilogativo dei dati aziendali;
- la LR n. 1/2019, art. 81 (Sistema informativo agricolo piemontese), al comma 2 stabilisce che *"Per la gestione dei procedimenti amministrativi in materia di agricoltura e di sviluppo rurale, è istituito il sistema informativo agricolo piemontese (SIAP) quale strumento di organizzazione e semplificazione dell'azione amministrativa nonché per il monitoraggio e la valutazione delle politiche attuate"*;
- il D.lgs n. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale;
- la LR n. 3/2015 Disposizioni in materia di semplificazione.

Visti:

- il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/2117 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione;
- il Regolamento Delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza.

Preso atto che il Regolamento (UE) 2021/2115 sopra citato prevede il sostegno allo sviluppo rurale per il periodo di programmazione 2023-2027 attraverso un unico Programma Nazionale denominato "Piano Strategico per la PAC - Politica Agricola Comune" (PSP 2023-2027), disciplinandone altresì l'articolazione del contenuto.

Visto il Piano strategico per la PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale approvato con Decisione della Commissione europea C(2022) 8645 del 02.12.2022 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista il Complemento Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Piemonte approvato con la D.G.R n. 17 - 6532 del 20 febbraio 2023 e s.m.i., in attuazione del Piano Strategico per la PAC 2023-2027.

Considerato che:
- l'articolo 125 del Reg. (UE) 2021/2115 "Assistenza tecnica su iniziativa degli Stati membri" prevede che il FEASR può finanziare le azioni necessarie per una gestione e un'attuazione efficaci del sostegno in relazione al piano strategico della PAC;
- l'articolo 7 del Reg. (UE) 2021/2116 "Altre spese compresa l'assistenza tecnica" norma che il FEASR può finanziare direttamente le attività di preparazione, monitoraggio, assistenza amministrativa e tecnica nonché la valutazione, l'audit e l'ispezione necessari ad attuare la PAC, comprendendo in particolare le misure necessarie per l'analisi, la gestione, il monitoraggio, lo scambio di informazioni e l'attuazione della PAC, compresi la valutazione del suo impatto, i risultati ambientali e i progressi conseguiti verso gli obiettivi dell'Unione, come pure misure relative all'attuazione dei sistemi di controllo e l'assistenza tecnica e amministrativa;
- il par. 8.1 del CSR "Assistenza tecnica per l'attuazione degli interventi" prevede che le risorse impegnate nell'Assistenza Tecnica saranno utilizzate anche per la gestione ed il controllo degli interventi di sviluppo rurale del PSN 2023-2027 attuati a livello regionale, ivi compresi gli interventi per la riduzione dell'onere burocratico-amministrativo, e per gli interventi di monitaraggio e valutazione degli interventi di sviluppo rurale del PSN 2023-2027 attuati a livello regionale.

Rilevata la necessità del Settore "Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile" di utilizzare le risorse finanziarie del Piano di assistenza tecnica del CSR 2023-2027 per realizzare servizi in continuità per le componenti applicative di supporto allo sviluppo rurale.

Premesso il seguente quadro normativo:
con la deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, è stata approvata la "*Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA*", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022). La citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, delineava i requisiti di carattere soggettivo dell'operatore economico nonché le condizioni oggettive che rendono preferibile il ricorso all'*in house providing*.
Il Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. n. 36 in data 31.03.2023, in merito al ricorso all'in house providing, prevede quanto segue.
In merito alle condizioni di carattere soggettivo, le stesse sono indicate dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al nuovo Codice dei contratti pubblici, che richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" s.m.i., sia le norme europee di riferimento, ovvero la Direttiva 24/2014/UE (articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3) e la Direttiva 23/2014/UE (articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3).
Nello specifico, a norma del D.Lgs. n. 175/2016 sopra citato, sono definite *in house* le società: sulle quali una o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto (art. 2 c. 1 lett. 0); non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che premettano l'esercizio di una influenza dominante.(art. 16 c. 1); la società eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore

dell’amministrazione/i controllante/i (art. 16 c. 3).

Alla luce di quanto sopra esposto, il CSI, ente di diritto privato in controllo pubblico, opera in regime di *in house providing,* poiché possiede i requisiti soggettivi dell’operatore peraltro conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa.

Per quanto riguarda le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato, si richiama quanto indicato all’art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all’aggiudicazione diretta di un servizio a una società in house, purché vengano rispettati i principi di cui agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell’accesso al mercato) del medesimo Decreto. Inoltre, il medesimo disposto normativo prevede che per ciascun affidamento venga adottato un provvedimento motivato con cui viene dato atto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato.

Inoltre, si ritiene doveroso richiamare che l’art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, tra i principi ai quali le stazioni appaltanti devono attenersi per gli affidamenti diretti a società in house, novella il principio di risultato, a sua volta normato dall’art. 1 del richiamato Codice dei Contratti. Il disposto normativo di cui trattasi prevede infatti al comma 1 che: “*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell’affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.”*
I commi 3 e 4 sanciscono inoltre: *“c. 3. Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell’interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell’Unione europea” – “c. 4. Il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l’esercizio del potere discrezionale e per l’individuazione della regola del caso concreto* [...]*”*

Risulta peraltro indubbio che il legislatore, con l’emanazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023, ha inteso rendere il principio del risultato quale cardine di tutti gli affidamenti, comprendendo, come espressamente richiamato nell’articolo 7 comma 2, anche quelli alle società in house; lo scopo dell’azione amministrativa, pertanto, è quello di portare a compimento la sua azione pubblica necessaria al benessere della comunità.

Premesso inoltre che:
- la Giunta regionale con delibera n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 ha approvato il Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026, contenente gli obiettivi e le linee strategiche per l’evoluzione del sistema informativo regionale che la Regione si prefigge di raggiungere in ambito ICT; con successiva D.G.R. n. 3-8793 del 18 giugno 2024 la Giunta Regionale ha approvato il Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026 che, in attuazione del Piano Strategico pluriennale 2024-2026, recepisce le iniziative strategiche, gli interventi evolutivi e i fabbisogni dell'Ente nel triennio in ambito ICT.

Tenuto inoltre conto che:
- la Regione Piemonte è iscritta formalmente nell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori in ragione degli affidamenti in house, come da delibera ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020; successivamente l’ANAC ha disposto, con Delibera 309 del 1° aprile 2020,

l’integrazione della composizione degli enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing al CSI Piemonte;
- con Determinazione n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall’art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026.

Visti:
- la LR n. 48/75 e smi, che istituisce il “Consorzio per il trattamento automatico dell’informazione” in particolare gli artt. 2 e 3, riguardanti le modalità e i compiti dello stesso;
- la LR n. 13/78 “Definizione dei rapporti tra Regione ed il Consorzio per il trattamento automatico dell’informazione”, che demanda al CSI Piemonte la realizzazione dagli interventi sul sistema informativo;
- la delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione 19 febbraio 2020, n. 161, con la quale la Regione Piemonte è stata inserita dall'ANAC nell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte.
- la dichiarazione della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - Dirigente del Settore Ragioneria, riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, nota prot. 5380/A11000 del 26/01/2024**;**
- la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026”, repertorio n. 51 del 07.02.2022, approvata con D.G.R. n. 21-4474 del 29.12.2021.

Vista la Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 ANAC fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara.

Viste le indicazioni pervenute via mail dal Settore Trasparenza e anticorruzione in data 12.03.2024, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 23, comma 5, D.Lgs. 36/2023, per il rilascio del CIG, è stata utilizzata la piattaforma telematica SINTEL.

Pertanto, al fine di dare piena attuazione alle norme del D.Lgs. 36/2023 dedicato alla Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, che prevedono a decorrere dal 01.01.2024 l’utilizzo di piattaforme digitali per lo svolgimento di qualsivoglia tipologia di appalto pubblico, a cura del Settore scrivente è stata caricata sulla piattaforma digitale accreditata SINTEL la richiesta di offerta a CSI Piemonte - identificativo procedura 192008556 - relativa ai servizi di gestione delle componenti del Sistema Informativo Agricolo Piemontese (SIAP) relativo allo sviluppo rurale.

Visto che il CSI Piemonte ha presentato, attraverso la suddetta piattaforma telematica SINTEL, la CTE 2025 relativa allo sviluppo rurale (identificativo procedura 192008556) che riporta un preventivo di spesa di euro 1.197.002,44 esente IVA.
-
Al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, in ordine alla congruità economica dell’offerta e ai benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, il Settore Sistema Informativo regionale ha proceduto come segue:
- preliminarmente e quale presupposto necessario alla formalizzazione dell’affidamento dei servizi, sia di gestione che di sviluppo da parte delle Direzioni regionali al Consorzio, è stata effettuata una valutazione di Congruità tecnico economica del “Catalogo e listino del CSI Piemonte 2025 – Versione 2”, approvato dal Consiglio di Amministrazione (CdA) nella seduta del 26.11.2024 e trasmesso dal CSI con nota prot. n. 21408 del 28.11.2024;
- la valutazione di congruità tecnico ed economica del “Catalogo e Listino dei servizi d*el CSI 2025, Versione 2“ a valere dal 1 gennaio 2025, è stata espressa positivamente dal Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale in data 21.12.2024 con nota prot. n. 15774 del 21/12/2024,*

prot.n. 30987/A1700A del 23.12.2024;
- l’esito dell’istruttoria, sopra richiamata, ha messo in luce una metodologia strutturata e oggettiva mediante l’utilizzo di criteri di comparazione dei servizi e dei costi unitari del Catalogo applicati ad una chiara ed uniforme rappresentazione del mercato ICT di riferimento;
- il parere di congruità rappresenta il risultato dell’istruttoria effettuata dal Settore Sistema Informativo Regionale secondo una metodologia comparativa dei servizi erogati all’Ente in regime di “in house providing” rispetto all’attuale mercato ICT di riferimento, nonché di un percorso di confronto con il Consorzio medesimo.

Dato atto che l’ANAC richiede l’acquisizione del CIG da parte della stazione appaltante anche per gli affidamenti alle società in house; alla presente gara è stato attribuito il CIG B4FF474BB7.

Preso atto che nella seduta del 28.10.2024 i membri della Cabina Tecnica di Regia Interna concordano che Csi Piemonte presenti alla direzione Agricoltura e Cibo un’offerta di CTE 2025 relativa ai servizi di gestione del componenti Siap attinente lo sviluppo rurale ed un’offerta di CTE 2025 relativa ai servizi di gestione delle componenti Siap non afferibili allo sviluppo rurale.

Considerato che nella seduta del 17.12.2024 il comitato dei direttori della Regione Piemonte (CODIR) ha stabilito che le Direzioni regionali che dispongono di fondi propri, fra cui la Direzione Agricoltura e cibo, possono procedere con l’affidamento del 100% dei servizi offertati nella CTE 2025 da Csi Piemonte.

Vista la comunicazione del Settore Contratti, polizia locale e sicurezza integrata (email del 20.12.2024) con la quale si conferma la possibilità di procedere con gli affidamenti in favore di CSI Piemonte relativi alla CTE 2025 adottando modalità diverse di affidamento con lo stesso operatore economico.

Ritenuto di approvare la realizzazione dei servizi in continuità relativi attinenti lo sviluppo rurale per una spesa di euro 1.197.002,44, esente IVA.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e s.m.i., in particolare l’Allegato 4/2 concernente il principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

Visto il Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del Regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18".

Visto il Regolamento 21 dicembre 2023, n. 11 “Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9 (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)”.

Vista la Legge regionale 26 marzo 2024, n. 8 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2024-2026 (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate”.

Vista la Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 “Bilancio di previsione finanziario 2024-2026”.

Vista la D.G.R. n. 5-8361 del 27 marzo 2024 “Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026”.

Vista la Legge regionale 01 agosto 2024, n. 20 “Assestamento al bilancio di previsione finanziario

2024-2026”.

Vista la DGR n. 46-117 del 02/08/2024 “Attuazione della Legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Variazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026”.

Vista la Legge regionale 29 novembre 2024, n. 26 “Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026”.

Vista la DGR n. 39-470 del 02 dicembre 2024 “Bilancio di previsione finanziario 2024-2026. Attuazione della Legge regionale 29 novembre 2024, n. 26 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026".

Stabilito che la spesa di euro 1.197.002,44 esente IVA ai sensi dell’art. 10, comma 2 del DPR n. 633/72 per la realizzazione dei servizi in continuità relativi lo sviluppo rurale 2023-2027 (CTE 2025), trova copertura finanziaria con le risorse iscritte in competenza sul capitolo di spesa 134882/2025 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 - annualità 2025.

Vista la comunicazione prot.31258/A17000 del 24/12/2024 con la quale il Direttore della Direzione Agricoltura e cibo autorizza la Dirigente del Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile, dr.ssa Anna Valsania, ad adottare provvedimenti di impegno sul capitolo di spesa n.134882/2025 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 – annualità 2025 per l'assistenza tecnica al complemento sviluppo rurale (CSR) 2023-2027 (REG.UE 2021/2115) .

Ritenuto di impegnare euro 1.197.002,44 (esente IVA ai sensi dell’art. 10, comma 2 del DPR n. 633/72) sul capitolo di spesa n. 134882/2025 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 - annualità 2025 - in favore di CSI Piemonte - Consorzio per il sistema informativo (cod. soggetto 12655) con sede in Torino, corso Unione Sovietica n. 216 – Cod. Fiscale e P.IVA 01995120019 – per la realizzazione dei servizi in continuità relativi lo sviluppo rurale 2023-2027 (CTE 2025). Scadenza dell’obbligazione: esercizio 2025 euro 1.197.002,44. La transazione elementare è rappresentata nell’allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Verificato il rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. (Allegato 4.2) e che la relativa obbligazione sarà esigibile nell’esercizio finanziario 2025 del bilancio gestionale regionale.

Preso atto che le risorse finanziarie pagate sul capitolo di spesa n. 134882 del bilancio finanziario gestionale per l’assistenza tecnica al CSR 2023-2027 (art. 125 del Reg. (UE) 2021/2115 e art. 7 del Reg. (UE) 2021/2116) saranno rimborsate dall’Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA) quali oneri sostenuti per il Piano di Assistenza tecnica del CSR 2023-2027.

Ritenuto di accertare euro 1.197.002,44 sul capitolo di entrata 29001/2025 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 - annualità 2025 - quali risorse finanziarie che saranno versate dall’ARPEA - Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (classe soggetto ARPEA – trasferimento fondi) – C.F. 97694170016 - via Bogino 23, 10123 Torino - alla Regione Piemonte a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dall’Amministrazione regionale per l’Assistenza tecnica al CSR 2023-2027. La transazione elementare è rappresentata nell’allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Il presente accertamento non è stato assunto con precedenti.

Dato atto che l'entrata che si accerta con il presente provvedimento è vincolata al finanziamento della spesa per il funzionamento del sistema informativo di supporto al Complemento sviluppo rurale (CSR) 2023-2027 che viene registrata contestualmente all'impegno di cui alla presente determinazione dirigenziale.

Dato atto che la spesa di euro 660,00 per l'attribuzione del codice identificativo gare (CIG) per i servizi in continuità attinenti lo sviluppo rurale 2023-2027 (CTE 2025-identificativo procedura 192008556), trova copertura finanziaria con le risorse iscritte in competenza sul capitolo di spesa 129330/2024 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 – annualità 2024.

Vista la comunicazione prot. n. 19350/A1700A del 02.08.2024 con la quale il Direttore della Direzione Agricoltura e cibo autorizza la Dirigente del Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile, dr.ssa Anna Maria Valsania, ad adottare, nell'esercizio finanziario in corso, provvedimenti di impegni nel limite dello stanziamento di spesa iscritto in competenza sul capitolo di 129330/2024 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 – annualità 2024 – fino alla concorrenza di euro 30.000,00 per le spese accessorie per gli affidamenti dei servizi in-house nell'ambito delle attività di propria competenza.

Ritenuto pertanto di impegnare euro 660,00 sul capitolo di spesa n. 129330/2024 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 - annualità 2024 - in favore all'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (cod. soggetto 297876) via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - C.F. 97584460584 – per l'attribuzione del codice identificativo gara (CIG B4FF474BB7) per i servizi in continuità attinenti lo sviluppo rurale (CTE 2025-identificativo procedura 192008556). Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2024 euro 660,00. La transazione elementare è rappresentata nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
Verificato il rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. (Allegato 4.2) e che la relativa obbligazione sarà esigibile nell'esercizio 2024 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026.
Stabilito che le liquidazioni:

- di euro 1.197.002,44 sul capitolo di spesa n. 134882/2025 in favore di CSI Piemonte sarà effettuata a regolare esecuzione del servizio secondo le condizioni stabilite nella Convenzione Quadro vigente nonché secondo quanto previsto dai documenti tecnici di cui all'art. 3 comma 1 del medesimo atto convenzionale, adottati con DD 173/A1911A/2023 del 13.04.2023, in assenza di eventuali contestazioni in merito ai servizi offerti, previo invio alla Regione Piemonte della fattura, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A;
- di euro 660,00 sul capitolo di spesa n. 129330/2024 in favore dell'ANAC sarà effettuata nell'esercizio 2024 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 secondo le modalità stabilite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Stabilito che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento sarà compatibile con i relativi stanziamenti di cassa (esercizi finanziari 2024–2025) e con le regole di finanza pubblica, ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del Decreto legislativo 118/2011 e della lettera e) dell'articolo 28 del Regolamento regionale n. 9/2021.

Contestualmente, con il presente atto si approva lo schema di disciplinare di incarico, che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla Legge n. 144/99 e dalla Legge n. 3/2003

recanti disposizioni in materia di progetti di investimento pubblico è stato assegnato al presente progetto il seguente Codice Unico di Progetto (CUP) J61C24000040009.

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";
- Determinazione Dirigenziale n. 4/2011 dell'ANAC, aggiornata con determina n. 556/2017, con la quale, tra l'altro, si escludono dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro in favore di società in house, con conseguente esclusione dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità;
- Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. n. 4-8114 del 31 gennaio 2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";
- Nota prot. 5380/A11000 del 26 gennaio 2024 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI Piemonte, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l' anno 2024;
- D.D. n. 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con DGR n. 21- 4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3;
- Determinazione dirigenziale n.513/A1700A del 15.06.2023 con la quale la direzione Agricoltura e Cibo prende atto della cessione dei crediti da CSI Piemonte a SACE FCT S.p.A. e stabilisce che gli atti di liquidazione, riferiti ad attività svolte in favore della direzione Agricoltura e Cibo, saranno emessi in favore di CSI Piemonte con beneficiario amministrativo SACE FCT S.p.A;
- D.G.R. n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 "Approvazione del Piano Strategico Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026";

- D.G.R. n. 3-8793 del 18 giugno 2024 "Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026. […]";
- Dato atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013.;
- Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.;
- Attestata l'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (oneri indiretti).;
- Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024;

DETERMINA

per le considerazioni di cui alla premessa, che interamente si richiamano:

di prendere atto della “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021;

di prendere atto del “Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026”, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 e del correlato “Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026” approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 3-8793 del 18 giugno 2024;

di approvare e affidare, con il presente provvedimento e per le motivazioni indicate in premessa che interamente si richiamano, al CSI Piemonte i servizi in continuità attinenti lo sviluppo rurale 2023-2027 (CTE 2025 - identificativo procedura 192008556) per una spesa complessiva di euro 1.197.002,44 esente IVA, CIG B4FF474BB7;

di prendere atto che le attività contenute nella CTE 2025, di cui al punto precedente, rientrano fra gli interventi che trovano copertura finanziaria con i fondi dell’Assistenza tecnica del CSR 2023-2027 (CUP J61C24000040009);

di impegnare euro 1.197.002,44 (esente IVA ai sensi dell’art. 10, comma 2 del DPR n. 633/72) sul capitolo di spesa n. 134882/2025 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 - annualità 2025 - in favore di CSI Piemonte - Consorzio per il sistema informativo (cod. soggetto 12655) con sede in Torino, corso Unione Sovietica n. 216 – Cod. Fiscale e P.IVA 01995120019 – per la realizzazione dei servizi in continuità relativi allo sviluppo rurale 2023-2027 (CTE 2025).Scadenza dell’obbligazione: esercizio 2025 euro 1.197.002,44. La transazione elementare è rappresentata nell’allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di prendere atto che le risorse finanziarie pagate sul capitolo di spesa n. 134882 del bilancio finanziario gestionale per l’assistenza tecnica al CSR 2023-2027 (art. 125 del Reg. (UE) 2021/2115 e art. 7 del Reg. (UE) 2021/2116) saranno rimborsate dall’Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA) quali oneri sostenuti per il Piano di Assistenza tecnica del CSR 2023-2027;
di accertare euro 1.197.002,44 sul capitolo di entrata 29001/2025 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 - annualità 2025 - quali risorse finanziarie che saranno versate dall’ARPEA - Agenzia

regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (classe soggetto ARPEA – trasferimento fondi) – C.F. 97694170016 - via Bogino 23, 10123 Torino - alla Regione Piemonte a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dall'Amministrazione regionale per l'Assistenza tecnica al CSR 2023-2027. La transazione elementare è rappresentata nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Il presente accertamento non è stato assunto con precedenti atti;

di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente atto per farne parte integrante formale e sostanziale;
di impegnare euro 660,00 sul capitolo di spesa n. 129330/2024 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 - annualità 2024 - in favore all'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (cod. soggetto 297876) via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - C.F. 97584460584 – per l'attribuzione del codice identificativo gara (CIG B4FF474BB7) per i servizi in continuità attinenti lo sviluppo rurale (CTE 2025-identificativo procedura 192008556). Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2024 euro 660,00. La transazione elementare è rappresentata nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di stabilire le liquidazioni:

- di euro 1.197.002,44 sul capitolo di spesa n. 134882/2025 in favore di CSI Piemonte sarà effettuata a regolare esecuzione del servizio secondo le condizioni stabilite nella Convenzione Quadro vigente nonché secondo quanto previsto dai documenti tecnici di cui all'art. 3 comma 1 del medesimo atto convenzionale, adottati con DD 173/A1911A/2023 del 13.04.2023, in assenza di eventuali contestazioni in merito ai servizi offerti, previo invio alla Regione Piemonte della fattura, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A;
- di euro 660,00 sul capitolo di spesa n. 129330/2024 in favore dell'ANAC sarà effettuata nell'esercizio 2024 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 secondo le modalità stabilite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

di prendere atto:
- della regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC NAIL_45508668, rilasciato in data in data 25.09.2024;
- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INAIL_45507422, rilasciato in data 25.09.2024, cessionaria del credito, così come approvato con Determinazione dirigenziale n. 252/A19000/2023 del 15/06/2023 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199";
La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente":
Contraente: CSI-Piemonte - P. IVA 01995120019
Importo: Euro 1.197.002,44 esente IVA
Resp. Procedimento: Dott. Anna Maria Valsania
Modalità ind.ne contraente: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del Processo Amministrativo).

LA DIRIGENTE (A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile)

Firmato digitalmente da Anna Maria Valsania

Allegato

ALLEGATO

Disciplinare incarico CTE Direzione Agricoltura e cibo Anno 2025

Settore Sistema Informativo Regionale

Altri Servizi

approvata con D.D. n. __ del __.__.2024

Con riferimento alla Configurazione Tecnico Economica anno 2025 trasmessa dal CSI Piemonte su SINTEL (ID 192008556) con protocollo n. 20413/CSI del 15.11.2024 e acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con protocollo n. 27355/A1700A del 19.11.2024 contenente la descrizione dei servizi in continuità attinenti allo Sviluppo Rurale da affidarsi al CSI per l'anno 2025, si comunica che con Determina Dirigenziale n. .../.../2024 del ….....2024 è approvata la CTE "Configurazione Tecnico Economica anno 2025 per i servizi in continuità attinenti allo Sviluppo Rurale" .

ll presente disciplinare riguarda l'affidamento dei servizi in continuità di supporto allo Sviluppo Rurale per l'anno 2025.

Committente
Regione Piemonte,Direzione Agricoltura e Cibo (Direzione A1700),
Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile (Settore A1705B)
Agenzia regionale per le erogazioni di aiuti in agricoltura (ARPEA)
Responsabile dei Servizi affidati: Dott.ssa Anna Maria Valsania, Dirigente del Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile

e

Affidatario
CSI-Piemonte, Servizi Digitali per la P.A.
Responsabile della CTE: Dott.ssa Cinzia Zambernardi
Account di riferimento della Direzione: Dott. Paolo Buscaglione

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

Tipologia di fondo	n.a.
Definizione/Titolo del progetto/attività	n.a.
CUP Codice Unico di Progetto	J61C24000040009

3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di **CTE FEASR A17/2025,** inerente la parte di servizi in continuità attinenti allo Sviluppo rurale da eseguirsi per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025, erogati in regime di esenzione IVA a favore della Direzione Agricoltura e cibo (A1700A).
La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio ha stimato di erogare nel corso del 2025, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT vigente e delle ulteriori previsioni fornite dal CSI, così come previsto della Convenzione quadro e, di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo.

Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico, in coerenza con il Catalogo e Listino dei servizi del CSI versione 2, approvato dal Consiglio di Amministrazione (CdA) nella seduta del 26.11.2024 e trasmesso dal CSI con nota prot. n. 21408 del 28.11.2024, a valere dall'anno 2025, è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE (orari, modalità di accesso, utenti abilitati) si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nelle tabelle successive.

- PROSPETTO 1a - Servizi in continuità

SERVIZI A CATALOGO	IMPORTO TOTALE (IVA ESENTE) – PERIODO 01.01.2025-31.12.2025
Governance	
Architetture, security, evoluzione sistemi	59.573,31 €
Asset management	27.434,29 €
Compliance, certificazione e GDPR	35.887,33 €
Digital Innovation (ricerca e sviluppo)	40.641,94 €
Performance and SLA management	29.900,01 €
Procurement	68.769,83 €
Revenue and cost management	75.415,19 €
Account management	45.331,54 €
Demand management	122.544,45 €
Program and service management	62.736,62 €
Supporto	
Servizio di Assistenza multicanale - operatore	19.481,15 €
Servizio di Assistenza multicanale - autogestito	19.582,64 €
Supporto di secondo livello	476.014,91 €
Formazione in ambito ICT	33.398,26 €
Piattaforme di proprietà CSI	
Messaging Gateway Platform	3.170,00 €
Piattaforme di proprietà Cliente	
E-Payment	12.611,35 €
Sito Web Platform	4.050,66 €
Altre Piattaforme	
Telemaco	1.882,21 €
Servizi infrastrutturali	
Infrastruttura - Servizi Nivola	58.576,75 €
TOTALE SERVIZI IN CONTINUITÀ (IVA esente)	**1.197.002,44 €**

Il totale è comprensivo degli eventuali oneri per la sicurezza.

4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento. In riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

- PROSPETTO 2 -

Servizio di Governance	*Attività*	*Deliverable*	*Periodo di riferimento*	*Scadenza*	*Livelli di servizio*	*Note/precisazioni*
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architetturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architetturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B)	Report del change tecnologico, livelli di qualità del software applicativo, performance e vulnerabilità	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetturali dei progetti e dei riusi	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€ Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	A) B)	Report attività di gestione dei contratti e delle	Annuale	45 gg solari dal termine	RDCGOV – Rispetto Data	*Vedi nota riportata per*

Account Management	C) D)	convenzioni, di preventivazione, offertazione e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.		periodo di riferimento	Concordata consegna deliverable attività di Governance RDCPTE - Rispetto dei tempi di emissione delle PTE	*Il servizio di Revenue and cost management.* *Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività*
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		*L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP*
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	*Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.*
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabile)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la *compliance* (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla	Annuale	45 gg solari dal termine		

		gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)		periodo di riferimento		
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente. Nel documento verrà fornita anche la reportistica associata alla base dati, contenente gli elementi utilizzati per la misurazione dell'ultima baseline disponibile dei prodotti.	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	*Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati*
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

	E)	Report contenente il grado di Obsolescenza del parco applicativo	semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	*Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e*
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale. Il conguaglio di fine esercizio è disponibile dopo la chiusura di Bilancio: di conseguenza, il deliverable verrà consegnato con periodo di riferimento relativo al primo trimestre	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

			dell'anno successivo			*tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente.*
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	*Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).*
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. La fattura in formato elettronico emessa per le attività relative al presente disciplinare dovrà indicare gli estremi della determinazione dirigenziale di impegno di spesa e di affidamento, il CIG e la seguente dicitura: CUP J61C24000040009 - Attività finanziata con Assistenza tecnica al CSR 2023-2027.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

In continuità con l'affidamento precedente e i relativi impegni, eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in corso, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2025, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2025.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.
Le strutture coinvolte nel CdC sono:
- Direzione Agricoltura e cibo/Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile;
- Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (ARPEA)
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del Cabina tecnica di regia interna (CTRI) del SIAP, istituita ai sensi dell'art.82 della L.R. 1/2019, a cui è affidato il compito di garantire la gestione coordinata dei rapporti tra Regione, ARPEA e CSI Piemonte, valutare anche in termini di sviluppo le esigenze di gestione del SIAP, di monitorare l'andamento delle attività relative al sistema informativo, individuare azioni correttive per la risoluzione delle criticità.
Alla CTRI possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici e dalle Procedure operative a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza trimestrale
In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative

8 ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

9 VERIFICA DI CONFORMITÀ'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici e dalle Procedure operative a cui si rimanda.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto, riprese nell'ambito della vigente Convenzione Quadro, derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunziare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per

la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Direzione Agricoltura e cibo
Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile
pec: psr.agrisostenibile@cert.regione.piemonte.it

Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (ARPEA)
pec: protocollo@cert.arpea.piemonte.it

Fornitore del servizio:

CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino – protocollo@cert.csi.it

Luogo e data
Torino lì xx.xx.xxxx

Il Dirigente del Settore

Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile

(D.ssa Valsania Anna Maria)

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 1081/A1705B/2024 DEL 27/12/2024

Impegno N.: 2024/29424
Descrizione: VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'ANAC PER L'ATTRIBUZIONE DEL CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG B4FF474BB7) PER I SERVIZI IN CONTINUITÀ ATTINENTI LO SVILUPPO RURALE (CTE 2025-IDENTIFICATIVO PROCEDURA 192008556)
Importo (€): 660,00
Cap.: 129330 / 2024 - SPESE PER SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CUI ALL'ART. 11 DELLA L.R. 1/2019
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
Soggetto: Cod. 297876
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
COFOG: Cod. 04.2 - Agricoltura, silvicoltura, pesca e caccia
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: Cod. 1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Impegno N.: 2025/6555
Descrizione: IMPEGNO DI EURO 1.197.002,44 SUL CAPITOLO DI SPESA 134882/2025. CTE 2025 CSR
Importo (€): 1.197.002,44
Cap.: 134882 / 2025 - ONERI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DI SUPPORTO AL COMPLEMENTO SVILUPPO RURALE (CSR) 2023-2027 (REG.UE 2021/2115)
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
CIG: B4FF474BB7
CUP: J61C24000040009
Soggetto: Cod. 12655
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.005 - Servizi per i sistemi e relativa manutenzione
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI
Trans. UE: Cod. 3 - per le spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 1081/A1705B/2024 DEL 27/12/2024

Accertamento N.: 2025/531
Descrizione: ACCERTAMENTO DI EURO 1.197.002,44 SUL CAPITOLO DI ENTRATA 29001/2025.. CTE 2025 CSR
Importo (€): 1.197.002,44
Cap.: 29001 / 2025 - RIMBORSI DA PARTE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE IN AGRICOLTURA DEGLI ONERI PER L'ASSISTENZA TECNICA AL COMPLEMENTO SVILUPPO RURALE (CSR) 2023-2027 (REG.UE 2021/2115) - PARTE CORRENTE
PdC finanziario: Cod. E.2.01.01.02.016 - Trasferimenti correnti da Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura
Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI
Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Natura ricorrente: Cod. 1 - Ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione
Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI
Tipologia: Cod. 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche