

Codice A1705B

D.D. 24 dicembre 2024, n. 1074

Configurazione Tecnico Economica 2024 Direzione Agricoltura e Cibo. Affidamento, fino al 31 dicembre 2024 dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e la manutenzione evolutiva in CTE (MEV), approvazione schema di disciplinare di incarico e contestuale impegno delegato di spesa a favore di CSI-Piemonte per complessivi euro 469.697,39 esente IVA, di cui euro 337.453,06 sul capitolo di spesa...



ATTO DD 1074/A1705B/2024

DEL 24/12/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1700A - AGRICOLTURA E CIBO

A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile

OGGETTO: Configurazione Tecnico Economica 2024 Direzione Agricoltura e Cibo. Affidamento, fino al 31 dicembre 2024 dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e la manutenzione evolutiva in CTE (MEV), approvazione schema di disciplinare di incarico e contestuale impegno delegato di spesa a favore di CSI-Piemonte per complessivi euro 469.697,39 esente IVA, di cui euro 337.453,06 sul capitolo di spesa 135142/2024 ed euro 132.244,33 sul capitolo di spesa 207160/2024 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024.

Per la gestione degli aiuti in materia di agricoltura e sviluppo rurale la Regione Piemonte si è dotata del sistema informativo agricolo piemontese (SIAP), un sistema informatico di supporto attraverso cui i beneficiari predispongono in via telematica le domande di aiuto, gli enti competenti le istruiscono e l'Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA) eroga gli aiuti.

Il SIAP è stato costruito sulla base dei requisiti richiesti dall'Unione Europea per i Sistemi integrati di gestione e controllo (SIGC) per l'erogazione di aiuti cofinanziati in agricoltura e per lo sviluppo rurale ed è aperto mediante servizi di cooperazione applicativa al sistema informativo agricolo nazionale (SIAN), di cui è parte integrante.

Il SIAP consente altresì il monitoraggio e l'analisi statistica dei dati di fonte amministrativa ed è uno strumento utile ai fini della rendicontazione della spesa alla UE, della valutazione delle politiche attuate, dell'analisi dell'evoluzione del settore primario e di programmazione dell'azione di governo.

Il SIAP è parte del sistema informativo regionale (SIRe), si avvale dell'infrastruttura tecnologica e dei modelli applicativi del SIRe, e concorre ad alimentare le banche dati condivise con le informazioni di propria competenza.

Considerato che:

- il SIAP gestisce annualmente più di 220.000 pratiche per un ammontare complessivo di agevolazioni fiscali o contributi pubblici erogati superiore ad euro 600.000.000,00 annui;
- ai sensi della LR n. 1/2019, il SIAP si basa sull'anagrafe agricola unica, una banca dati dei beneficiari degli aiuti in materia di agricoltura e sviluppo rurale, a cui sono iscritti più di 50.000 beneficiari;
- gli utenti del SIAP sono più di 10.000, la maggior parte dei quali opera direttamente utilizzando i servizi on-line.

Visti:

- il DPR n. 503/1999 con cui è stata istituita l'Anagrafe delle aziende agricole che si avvale del codice univoco di identificazione delle aziende agricole (CUAA), come strumento di individuazione dell'azienda, e del fascicolo aziendale, come modello riepilogativo dei dati aziendali;
- la LR n. 1/2019, art. 81 (Sistema informativo agricolo piemontese), al comma 2 stabilisce che *“Per la gestione dei procedimenti amministrativi in materia di agricoltura e di sviluppo rurale, è istituito il sistema informativo agricolo piemontese (SIAP) quale strumento di organizzazione e semplificazione dell'azione amministrativa nonché per il monitoraggio e la valutazione delle politiche attuate”*;
- il D.lgs n. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale;
- la LR n. 3/2015 Disposizioni in materia di semplificazione.

Visto il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022, approvato con decisione della Commissione Europea n. C(2015) 7456 del 28 ottobre 2015 e le successive modifiche, che stabilisce che per l'attuazione del PSR sono previste attività di preparazione, gestione, monitoraggio, valutazione, informazione e controllo del PSR, finanziate a titolo di assistenza tecnica con interventi per la gestione e il controllo del PSR, per il monitoraggio e la valutazione del PSR, per informazione sul PSR, per la riduzione dell'onere burocratico amministrativo, per la creazione di reti di conoscenza e per la rete rurale nazionale.

Considerato che tali attività, descritte in dettaglio nel PSR 2014-2022, al capitolo 15.6 “Descrizione dell'impiego dell'assistenza tecnica, comprese le azioni connesse alla preparazione, alla gestione, alla sorveglianza, alla valutazione, all'informazione ed al controllo del PSR e della sua attuazione, come pure le attività relative a precedenti o successivi periodi di programmazione”, prevedono che la Regione Piemonte agisca direttamente con iniziative a titolarità regionale, anche per la realizzazione, manutenzione e gestione del sistema informatico a supporto delle erogazioni nell'ambito dello sviluppo rurale.

Preso atto della:

1. DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 in cui la Giunta regionale ha approvato l'attivazione degli interventi di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, previsti ai sensi della Misura 20 e quantificato gli importi finanziari necessari all'attuazione degli interventi stessi;
- DGR n. 24-4905 del 20/04/2017 “Reg. (CE) n. 1303/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2020 della Regione Piemonte. Interventi di assistenza tecnica - Modifica DGR 34-1165 del 9 marzo 2015”;
1. DGR n. 16-126 del 26/07/2019 “Reg. (CE) n. 1303/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2020 della Regione Piemonte. Interventi di assistenza tecnica - Modifica DGR 24-4905 del 20/04/2017”;
3. DGR n. 17-1129 del 13/03/2020 “Reg. (CE) n. 1303/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2020 della Regione Piemonte. Interventi di assistenza tecnica - Modifica DGR 16-126 del 26 luglio 2019”;
4. DGR n. 19-3484 del 2 luglio 2021 “Reg. (CE) n. 1303/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2020 della Regione Piemonte. Interventi di assistenza tecnica -

Modifica D.G.R. 17-1129 del 13 marzo 2020”;

5. DGR n. 54-7352 del 31 luglio 2023 “Reg. (UE) n. 1303/2013 e Reg. (UE) 2020/2220 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2022 della Regione Piemonte. Ripartizione delle risorse finanziarie per gli interventi di assistenza tecnica del PSR 2014-2022, in sostituzione dell'allegato alla DGR n. 28-4179 del 26 novembre 2021”.

Visto il Regolamento (UE) n. 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i Regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il Regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022. L'articolo 1 stabilisce che i programmi sostenuti dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) sono prorogati fino al 31 dicembre 2022 e che, per ottenere tale proroga, è necessario presentare una richiesta di modifica dei programmi di sviluppo rurale per tale periodo transitorio.

Dato atto che con deliberazione n. 31-7527 del 09/10/2023, la Giunta regionale, ha recepito le modifiche al PSR 2014-2022 approvate dalla Commissione europea con Decisione C(2023)4873 del 11/07/2023.

Vista la DGR 17-8405 del 8 aprile 2024 "Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR. Recepimento del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 della Regione Piemonte a seguito dell'approvazione della Commissione europea con Decisione C(2024)1225 del 20 febbraio 2024 della seconda proposta di modifica anno 2023."

Vista DGR 24-8564 del 13 maggio 2024 “Reg. (UE) n. 1303/2013 e Reg. (UE) 2020/2220 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2022 della Regione Piemonte. Ripartizione delle risorse finanziarie per gli interventi di Assistenza tecnica del PSR 2014-2022, in sostituzione dell'allegato alla DGR n. 54-7352 del 31 luglio 2023. Risorse complessive pari ad euro 46.960.000,00”.

Premesso il seguente quadro normativo:

con la deliberazione di Giunta regionale n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, è stata approvata la "*Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA*", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022). La citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, delineava i requisiti di carattere soggettivo dell'operatore economico nonché le condizioni oggettive che rendono preferibile il ricorso all'*in house providing*.

Il Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. n. 36 in data 31.03.2023, in merito al ricorso all'*in house providing*, prevede quanto segue.

In merito alle condizioni di carattere soggettivo, le stesse sono indicate dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al nuovo Codice dei contratti pubblici, che richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” s.m.i., sia le norme europee di riferimento, ovvero la Direttiva 24/2014/UE (articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3) e la Direttiva 23/2014/UE (articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3).

Nello specifico, a norma del D.Lgs. n. 175/2016 sopra citato, sono definite *in house* le società: sulle quali una o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto (art. 2 c. 1 lett. 0); non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una influenza

dominante.(art. 16 c. 1); la società eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione/i controllante/i (art. 16 c. 3).

Alla luce di quanto sopra esposto, il CSI, ente di diritto privato in controllo pubblico, opera in regime di *in house providing*, poiché possiede i requisiti soggettivi dell'operatore peraltro conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa.

Per quanto riguarda le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato, si richiama quanto indicato all'art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'aggiudicazione diretta di un servizio a una società in house, purché vengano rispettati i principi di cui agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto. Inoltre, il medesimo disposto normativo prevede che per ciascun affidamento venga adottato un provvedimento motivato con cui viene dato atto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato.

Inoltre, si ritiene doveroso richiamare che l'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, tra i principi ai quali le stazioni appaltanti devono attenersi per gli affidamenti diretti a società in house, novella il principio di risultato, a sua volta normato dall'art. 1 del richiamato Codice dei Contratti. Il disposto normativo di cui trattasi prevede infatti al comma 1 che: *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.”*

I commi 3 e 4 sanciscono inoltre: *“c. 3. Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea” – “c. 4. Il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto [...]”.*

Risulta peraltro indubbio che il legislatore, con l'emanazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023, ha inteso rendere il principio del risultato quale cardine di tutti gli affidamenti, comprendendo, come espressamente richiamato nell'articolo 7 comma 2, anche quelli alle società in house; lo scopo dell'azione amministrativa, pertanto, è quello di portare a compimento la sua azione pubblica necessaria al benessere della comunità.

Premesso inoltre che

- la Giunta regionale con delibera n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 ha approvato il Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026, contenente gli obiettivi e le linee strategiche per l'evoluzione del sistema informativo regionale che la Regione si prefigge di raggiungere in ambito ICT; con successiva D.G.R. n. 3-8793 del 18 giugno 2024 la Giunta Regionale ha approvato il Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026 che, in attuazione del Piano Strategico pluriennale 2024-2026, recepisce le iniziative strategiche, gli interventi evolutivi e i fabbisogni dell'Ente nel triennio in ambito ICT.

Tenuto inoltre conto che:

- la Regione Piemonte è iscritta formalmente nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori in ragione degli affidamenti in house, come da delibera ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020; successivamente l'ANAC ha disposto, con Delibera 309 del 1° aprile 2020,

l'integrazione della composizione degli enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing al CSI Piemonte;
- con Determinazione n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026.

Vista la Configurazione Tecnico Economica anno 2024, trasmessa dal CSI Piemonte con nota prot. 21781/CSI del 15/11/2023, relativa ai servizi di gestione delle componenti del Sistema Informativo Agricolo Piemontese (SIAP) per una spesa di euro 3.225.971,96 esente IVA.

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1189/A1705B del 21.12.2023 con la quale sono stati impegnati (Impegno n. 2024/5784) euro 1.000.000,00 in favore di CSI Piemonte per la realizzazione di una parte dei servizi in continuità per le componenti applicative di supporto allo sviluppo rurale indicati in "Altri servizi" nella CTE 2024 e sono state affidate le relative attività.

VISTA la determinazione dirigenziale n.1212/A1705B del 28.12.2023 con la quale sono stati impegnati euro 469.558,84 con l'Impegno n. 2024/6183 in favore di CSI Piemonte per la realizzazione di "Altri servizi in continuità" ed euro 925.545,32 con l'Impegno n. 2024/6180 in favore di CSI Piemonte per la realizzazione dei servizi riguardanti il supporto continuativo BPO previsti nella CTE 2024 e sono state affidate le relative attività;

VISTA la determinazione dirigenziale n.1212/A1705B del 28.12.2023 con la quale si rinvia a successivo provvedimento amministrativo l'affidamento dei servizi relativi all'ultimo trimestre.

Considerato che con nota prot. n. 16965/CSI del 25.09.2024, prot.n. 22561/A1700A del 25.09.2024, il CSI, come previsto della vigente "Convenzione quadro" e in particolare a quanto stabilito all'art. 8 comma 5, ha trasmesso le previsioni a chiudere dei corrispettivi al 31.12.2024, con indicate le previsioni economiche al termine dell'esercizio contabile corrente e riguardanti l'affidamento dei servizi in continuità, comprensivi delle modifiche e integrazioni concordate, che riportano una spesa ancora da finanziare di euro 969.467,36 esente IVA .

Preso atto che nella seduta del 28.10.2024 i membri della Cabina Tecnica di Regia Interna concordano sull'importo di euro 969.467,36 esente IVA ancora da finanziare della CTE 2024, presentato dal CSI Piemonte alla Direzione Agricoltura e Cibo e indicato nella sopracitata nota (previsione dei corrispettivi di chiusura al 31.12.2024 per i servizi in continuità).

Preso atto che nella seduta del 28.10.2024 i membri della Cabina Tecnica di Regia Interna concordano sull'importo di euro 969.467,36 esente IVA ancora da finanziare della CTE 2024, presentato dal CSI Piemonte alla Direzione Agricoltura e Cibo e indicato nella sopracitata nota (previsione dei corrispettivi di chiusura al 31.12.2024 per i servizi in continuità).

Tenuto conto inoltre che

- l'affidamento oggetto del presente provvedimento trova la propria genesi in una CTE, pervenuta, congruita e approvata nell'anno 2023, parzialmente affidata nel medesimo anno con la determinazione dirigenziale n.1189/A1705B del 21.12.2023 e la determinazione dirigenziale n.1212/A1705B del 28.12.2023
- il presente provvedimento è formalmente e sostanzialmente parte della medesima CTE, trattandosi della naturale prosecuzione delle attività previste, validate ed avviate nell'anno 2023;
- alla luce delle sopra riportate considerazioni, si ritiene plausibile la non applicabilità delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 in materia di digitalizzazione dei contatti pubblici anche per

gli affidamenti in house e le conseguenti Delibere e FAQ dell'ANAC pubblicate in proposito, valide per le procedure avviate a partire dal 01 gennaio 2024.

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, si rende, pertanto, ora necessario procedere, in considerazione delle previsioni a chiudere pervenute dal CSI, all'affidamento e contestuale impegno delegato per il periodo fino al 31 dicembre 2024, dei rimanenti servizi in continuità, compresi il Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV) per una spesa complessiva di euro 469.697,39 come nel seguito indicato:

- per euro 132.244,33 sul capitolo di spesa 207160/2024 (Missione 01 – Programma 0108) del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024
- per euro 337.453,06 sul capitolo di spesa 135142/2024 (Missione 01 – Programma 0108) del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024.

Ritenuto pertanto di impegnare, mediante impegno delegato, in favore di CSI Piemonte (codice soggetto 12655) con sede in Torino, corso Unione Sovietica n. 216 – Cod. Fiscale e P.IVA 01995120019 – la spesa complessiva di euro 469.697,39, come nel seguito indicato:

- euro 132.244,33 sul capitolo di spesa 207160/2024 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001) del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 - annualità 2024 - per la quota relativa al Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV).

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2024 euro 132.244,33;

- euro 337.453,06 sul capitolo di spesa 135142/2024 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.1.03.02.19.001) del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 - annualità 2024 - per la quota "Altri servizi".

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2024 euro 337.453,06.

La transazione elementare è rappresentata nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Contestualmente, con il presente atto si approva lo schema di disciplinare di incarico, che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in corso, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024, in continuità con l'affidamento precedente.

Dato atto inoltre che:

- suddetto impegno è assunto nei limiti delle risorse stanziare ed autorizzate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026, annualità 2024;
- il suddetto impegno è assunto secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e.s.m.i. (allegato n. 4.2) e la relativa obbligazione è esigibile nell'esercizio 2024;
- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (oneri indiretti).

Stabilito che le liquidazioni:

- di euro 132.244,33 sul capitolo di spesa 207160/2024
- di euro 337.453,06 sul capitolo di spesa 135142/2024

in favore di CSI Piemonte saranno effettuate a regolare esecuzione del servizio secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, nonché secondo quanto previsto dai documenti tecnici di cui all'art. 3 comma 1 del medesimo atto convenzionale, adottati con DD 173/A1911A/2023 del 13.04.2023, previo invio alla Regione Piemonte della fattura, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del Decreto legislativo 118/2011 e della lettera e) dell'articolo 28 del Regolamento regionale n. 9/2021.

Accertata la compatibilità di cui all'art. 56, comma 6 del d.lgs. 118/2011 e s.m.i e all'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021.

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";
- in quanto compatibile, Determinazione Dirigenziale n. 4/2011 dell'ANAC, aggiornata con determina n. 556/2017, con la quale, tra l'altro, si escludono dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro in favore di società in house, con conseguente esclusione dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità;
- Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. n. 4-8114 del 31 gennaio 2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024" all'interno del quale è confluito il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2024-2026 della Regione Piemonte;
- Nota prot. 5380/A11000 del 26 gennaio 2024 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI Piemonte, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l'anno 2024;
- D.D. n. 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con DGR n. 21- 4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3;
- Determinazione dirigenziale n.513/A1700A del 15.06.2023 con la quale la direzione

Agricoltura e Cibo prende atto della cessione dei crediti da CSI Piemonte a SACE FCT S.p.A. e stabilisce che gli atti di liquidazione, riferiti ad attività svolte in favore della direzione Agricoltura e Cibo, saranno emessi in favore di CSI Piemonte con beneficiario amministrativo SACE FCT S.p.A.;

- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i, in particolare l'allegato 4/2 concernente il principio contabile applicato della contabilità finanziaria.;
- Regolamento n. 9 del 16 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18".;
- Regolamento n. 11 del 21 dicembre 2023 "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9 (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)".;
- Legge regionale 26 marzo 2024, n. 8 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2024-2026 (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate".;
- Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- DGR n. 5-8361 del 27/03/2024 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";
- Legge regionale 01 agosto 2024, n. 20 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- DGR n. 46-117 del 02 agosto 2024 "Attuazione della Legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024 -2026".Variazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";
- Legge regionale 29 novembre 2024, n. 26 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- DGR n.39-470 del 02 dicembre 2024 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026. Attuazione della Legge regionale 29 novembre 2024, n. 26 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 "Approvazione del Piano Strategico Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026";
- D.G.R. n. R 3-8793 del 18 giugno 2024 "Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026. [...]";
- Dato atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs n. 33/2013.;
- Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024;
- Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.;

DETERMINA

per le considerazioni di cui alla premessa, che interamente si richiamano:

di prendere atto della “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021;

di prendere atto del “Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026”, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 e del correlato “Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026” approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 3-8793 del 18 giugno 2024 ;

di dare atto che con nota prot. n. 16965/CSI del 25.09.2024, prot.n. 22561/A1700A del 25.09.2024, il CSI, come previsto della vigente “Convenzione quadro” e in particolare a quanto stabilito all’art. 8 comma 5, ha trasmesso le previsioni a chiudere dei corrispettivi al 31.12.2024, con indicate le previsioni economiche al termine dell’esercizio contabile corrente e riguardanti l’affidamento dei servizi in continuità, che riportano un importo ancora da finanziare di euro 969.467,36 esente IVA;

di prendere atto che nella seduta del 28.10.2024 i membri della Cabina Tecnica di Regia Interna concordano sull’importo ancora da finanziare della CTE 2024, presentato dal Csi Piemonte alla Direzione Agricoltura e Cibo nella suddetta nota relativa alla previsione dei corrispettivi di chiusura al 31.12.2024 per i servizi in continuità;

di affidare, con il presente provvedimento e per le motivazioni indicate in premessa che interamente si richiamano, al CSI Piemonte i rimanenti servizi in continuità, compresi il Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV) per una spesa complessiva di euro 469.697,39 esente IVA;

di impegnare, mediante impegno delegato, in favore di CSI Piemonte (codice soggetto 12655) con sede in Torino, corso Unione Sovietica n. 216 – Cod. Fiscale e P.IVA 01995120019 – la spesa complessiva di euro 469.697,39, come nel seguito indicato:

- euro 132.244,33 sul capitolo di spesa 207160/2024 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001) del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 - annualità 2024 - per la quota relativa al Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV).
Scadenza dell’obbligazione: esercizio 2024 euro 132.244,33;

- euro 337.453,06 sul capitolo di spesa 135142/2024 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.1.03.02.19.001) del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 - annualità 2024 - per la quota “Altri servizi”.

Scadenza dell’obbligazione: esercizio 2024 euro 337.453,06.

La transazione elementare è rappresentata nell’allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di dare atto che, in continuità con l’affidamento precedente, eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell’anno in corso, potranno essere realizzate durante l’ultimo trimestre dell’anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024;

di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i deliverable previsti nel periodo di riferimento;

di stabilire che le liquidazioni:

- di euro 132.244,33 sul capitolo di spesa 207160/2024
- di euro 337.453,06 sul capitolo di spesa 135142/2024

in favore di CSI Piemonte saranno effettuate a regolare esecuzione del servizio secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, nonché secondo quanto previsto dai documenti tecnici di cui all'art. 3 comma 1 del medesimo atto convenzionale, adottati con DD 173/A1911A/2023 del 13.04.2023, previo invio alla Regione Piemonte della fattura, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A;

di prendere atto:

- della regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC NAIL_45508668 , rilasciato in data in data 25.09.2024;
- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INAIL_45507422, rilasciato in data 25.09.2024, cessionaria del credito, così come approvato con Determinazione dirigenziale n. 252/A19000/2023 del 15/06/2023 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199".

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente":

Contraente: CSI-Piemonte - P. IVA 01995120019

Importo: Euro 469.697,39 esente IVA

Resp. Procedimento: Dott. Anna Maria Valsania

Modalità ind.ne contraente: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del Processo Amministrativo).

LA DIRIGENTE (A1705B - Programmazione e coordinamento
sviluppo rurale e agricoltura sostenibile)
Firmato digitalmente da Anna Maria Valsania

Allegato

Disciplinare incarico CTE Direzione Agricoltura e cibo Anno 2024

Settore Sistema Informativo Regionale

Servizi di Supporto Continuativo (BPO)

Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV)

Altri Servizi

approvata con D.D. n. __ del __.__.2024

Con riferimento alla Configurazione Tecnico Economica anno 2024, trasmessa dal CSI Piemonte con nota prot. 21781/CSI del 15/11/2023, relativa ai servizi di gestione delle componenti del Sistema Informativo Agricolo Piemontese (SIAP) per una spesa di euro 3.225.971,96 esente IVA, si comunica che con i seguenti provvedimenti dirigenziali si è provveduta a:

Determinazione Dirigenziale n.1189/A1705B del 21.12.2023 con la quale sono stati impegnati in favore di CSI Piemonte euro 1.000.000,00 sul cap.134892/2024 (imp.2024/5784) per la realizzazione di una parte dei servizi in continuità per le componenti applicative di supporto allo sviluppo rurale indicati in “Altri servizi” nella CTE 2024 e sono state affidate le relative attività;

Determinazione Dirigenziale n.1212/A1705B del 28.12.2023 con la quale sono stati impegnati in favore di CSI Piemonte euro 469.558,84, esente IVA, sul cap.135142/2024 (imp. 2024/6183) per la realizzazione di “Altri servizi in continuità” ed euro 925.545,32, esente IVA, sul cap. 207160/2024 (imp. 2024/6180) per la realizzazione dei servizi riguardanti il supporto continuativo BPO previsti nella CTE 2024 e sono state affidate le relative attività; con la stessa si rinvia a successivo provvedimento amministrativo l’affidamento dei servizi relativi all’ultimo trimestre;

Si dà atto che con nota prot. n. 16965/CSI del 25.09.2024, prot.n. 22561/A1700A del 25.09.2024, il CSI Piemonte, come previsto della vigente “Convenzione quadro” e in particolare a quanto stabilito all’art. 8 comma 5, ha trasmesso le previsioni a chiudere dei corrispettivi al 31.12.2024 con indicate le previsioni economiche al termine dell’esercizio contabile corrente e riguardanti l’affidamento dei servizi in continuità, che riportano un importo ancora da finanziare di euro 969.467,36.

Si considera che nella seduta del 28.10.2024 i membri della Cabina Tecnica di Regia Interna hanno concordato l’importo ancora da finanziare della CTE 2024, presentato dal CSI Piemonte alla Direzione Agricoltura e Cibo nella suddetta nota relativa alla previsione dei corrispettivi di chiusura al 31.12.2024 per i servizi in continuità.

Il presente disciplinare riguarda l’affidamento dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), per il periodo **01.10.2024 fino al 31.12.2024** a cui il presente atto fa riferimento.

Committente

Regione Piemonte, Direzione Agricoltura e Cibo (Direzione A1700),
Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile
Agenzia regionale per le erogazioni di aiuti in agricoltura (ARPEA)
Responsabile dei Servizi affidati: dott.ssa Anna Maria Valsania, Dirigente del Settore Programmazione
e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile

e

Affidatario

CSI-Piemonte, Servizi Digitali per la P.A.
Referente servizi della CTE 2024: Dott. Paolo Buscaglione, Gestione Clienti Regione Piemonte e
Agenzie regionali

si conviene e stipula quanto segue**1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

Tipologia di fondo	n.a.
Definizione/Titolo del progetto/attività	n.a.
CUP Codice Unico di Progetto	n.a.

3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di **CTE A17/2024**, inerente la parte di servizi in continuità da eseguirsi per il periodo dal 01.10.2024 al 31.12.2024, compreso il BPO e la MEV, erogati in regime di esenzione IVA a favore della Direzione Agricoltura e cibo (A1700A).

La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio ha stimato di erogare nel corso del 2024, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT vigente e delle ulteriori previsioni fornite dal CSI, così come previsto della Convenzione quadro e, di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2024 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE (orari, modalità di accesso, utenti abilitati) si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nelle tabelle successive.

Prospetto 1A - Altri servizi in continuità

Servizi in CTE 2024 Altri servizi	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento *	Importo affidato in CTE Euro
Governance		72892,66
Digital Innovation	01.10.2024 – 31.12.2024	4512,44
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.10.2024 – 31.12.2024	6448,89
Procurement	01.10.2024 – 31.12.2024	7866,54
Account management	01.10.2024 – 31.12.2024	4533,2
Demand management	01.10.2024 – 31.12.2024	14936,27
Program and service management	01.10.2024 – 31.12.2024	15732,11
Compliance, certificate and GDPR	01.10.2024 – 31.12.2024	3932,49
Asset management	01.10.2024 – 31.12.2024	3015,7
Revenue and cost management	01.10.2024 – 31.12.2024	8632,58
Performance and SLA management	01.10.2024 – 31.12.2024	3282,437
Supporto		255223,44
Centro Unico di contatto (primo livello)	01.10.2024 – 31.12.2024	6443,32
Supporto di secondo livello	01.10.2024 – 31.12.2024	248780,12
Sviluppo, gestione e manutenzione		
	01.01.2024 – 30.09.2024	
Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente		1957,32
ePayment	01.10.2024 – 31.12.2024	1481,48
Siti Web	01.10.2024 – 31.12.2024	475,84
Piattaforme di proprietà (parziale o totale) CSI		5682,31
Messaging Gateway Platform	01.10.2024 – 31.12.2024	504,85
Taylor – Next CRM Platform	01.10.2024 – 31.12.2024	5177,46
Piattaforme di servizi CSI		1697,33
Telemaco	01.10.2024 – 31.12.2024	221,11
Infrastruttura - Servizi Nivola	01.10.2024 – 31.12.2024	1476,22
Totale ALTRI SERVIZI		337.453,06

Prospetto 1B – BPO e MEV

Servizi in CTE 2024 BPO+MEV	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento *	Importo affidato in CTE Euro
Supporto Continuativo (BPO) Agricoltura	01.10.2024 – 31.12.2024	95949,15
Manutenzioni evolutive in CTE (MEV)	01.10.2024 – 31.12.2024	36295,18
Totale BPO+MEV		132244,33

4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento. In riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

- PROSPETTO 2

Servizio di Governance	Attività	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV - Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architeturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV - Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architeturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B)	Report del change tecnologico, livelli di qualità del software applicativo, performance e vulnerabilità	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetture dei progetti e dei riusi	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento			
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV - Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale				
Account Manager	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offerta e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV - Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management; Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort

						<i>impiegato per svolgere le attività</i>
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		<i>L'attività E' e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP</i>
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		<i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività;</i>
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabile)	31 dicembre dell'anno di riferimento	RDCGOV - Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consumate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consumate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV - Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la <i>compliance</i> (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV - Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR, CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

		Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)				
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCCGOV - Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti; ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamenti della misurazione dei prodotti di proprietà/unilizzati)
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUPFI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche; monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCCGOV - Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per l'Ente rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti delle rendicontazioni quali-quantitative, e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente.
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B) C) D)	Conguaglio di fine esercizio Consumivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCCGOV - Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

			quanto condiviso con l'Ente			Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche; output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

Con specifico riferimento alla Determina Dirigenziale n° 234 del Settore A1911A- Sistema Informativo Regionale del 01/07/2022, in continuità con i 2022, si segnala inoltre l'inserimento del seguente Deliverable di Governance:

Servizio di Governance	Attività	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Governance (REGP)	n.a	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti	Semestrale	(*)100 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV - Rispetto Data Concordata consegna	(*)Si evidenzia che le attività per la realizzazione del report (Deliverable) non sono esclusivamente a carico di CSI, ma anche di Altri Enti. Si rileva, pertanto, la necessità di avviare quanto prima, con i referenti REGP, dei processi organizzativi mirati al coinvolgimento attivo e coeso di tali Enti, al fine di perseguire il risultato atteso nei tempi previsti.

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative; **al fine di garantire la pertinenza tra l'oggetto di affidamento e i relativi capitoli di gestione, verranno emessi separati documenti fiscali a seconda che afferiscano ai servizi di BPO e MEV (prospetto 1B) ovvero agli altri servizi (prospetto 1A).**

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. La fattura in formato elettronico emessa per le attività relative al presente disciplinare dovrà indicare gli estremi della determinazione dirigenziale di impegno di spesa e di affidamento.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

In continuità con l'affidamento precedente e i relativi impegni, eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in corso, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Direzione Agricoltura e cibo/Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile;
- Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (ARPEA)
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del Cabina tecnica di regia interna (CTRI) del SIAP, istituita ai sensi dell'art.82 della LR1/2019, a cui è affidato il compito di garantire la gestione coordinata dei rapporti tra Regione, ARPEA e CSI Piemonte, valutare anche in termini di sviluppo le esigenze di gestione del SIAP, di monitorare l'andamento delle attività relative al sistema informativo, individuare azioni correttive per la risoluzione delle criticità.

Alla CTRI possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici e dalle Procedure operative a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza trimestrale. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative

8 ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

9 VERIFICA DI CONFORMITÀ'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici e dalle Procedure operative a cui si rimanda.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto, riprese nell'ambito della vigente Convenzione Quadro, derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Direzione Agricoltura e cibo

Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile

pec: psr.agrisostenibile@cert.regione.piemonte.it

Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (ARPEA)

pec: protocollo@cert.arpea.piemonte.it

Fornitore del servizio:

CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino – protocollo@cert.csi.it

Luogo e data

Torino lì xx.xx.2024

Il Dirigente del Settore
Programmazione e coordinamento dello
sviluppo rurale e agricoltura sostenibile
(D.ssa Valsania Anna Maria)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 1074/A1705B/2024 DEL 24/12/2024**

Impegno N.: 2024/28899

Descrizione: CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA 2024 DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO. AFFIDAMENTO, FINO AL 31 DICEMBRE 2024 DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ, COMPRESI IL SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA IN CTE (MEV), APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO E CONTESTUALE IMPEGNO DELEGATO DI SPESA A FAVORE DI CSI-PIEMONTE

Importo (€): 132.244,33

Cap.: 207160 / 2024 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

Impegno N.: 2024/28900

Descrizione: CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA 2024 DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO. AFFIDAMENTO, FINO AL 31 DICEMBRE 2024 DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ, COMPRESI IL SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA IN CTE (MEV), APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO E CONTESTUALE IMPEGNO DELEGATO DI SPESA A FAVORE DI CSI-PIEMONTE

Importo (€): 337.453,06

Cap.: 135142 / 2024 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

